



# NOKIA 9210

## Communicator



Instrukcja obsługi

*Instrukcja w formie elektronicznej wydana została zgodnie z zasadami zawartymi w dokumencie "Zasady i warunki korzystania z instrukcji obsługi produktów firmy Nokia, 7 czerwca, 1998 r." ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June,*

Copyright © Nokia Mobile Phones 1997-2001. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Powielanie, przekazywanie, dystrybucja oraz przechowywanie elektronicznej kopii części lub całości tego dokumentu w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Nokia są zabronione.

Nokia i Nokia Connecting People są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Nokia Corporation. Inne nazwy produktów i firm wymienione w niniejszym dokumencie mogą być znakami towarowymi lub nazwami handlowymi ich właścicieli.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn ®, LZS ®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Firma Nokia promuje politykę nieustannego rozwoju. Firma Nokia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i usprawnień we wszelkich produktach opisanych w tym dokumencie bez uprzedniego powiadomienia.

W żadnych okolicznościach firma Nokia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę danych lub zysków czy też za wszelkie szczególne, przypadkowe, wynikowe lub pośrednie szkody spowodowane w dowolny sposób.

Zawartość tego dokumentu przedstawiona jest „tak jak jest – as is”. Nie udziela się jakichkolwiek gwarancji, zarówno wyraźnych jak i dorozumianych, włączając w to, lecz nie ograniczając tego do, jakichkolwiek dorozumianych gwarancji użyteczności handlowej lub przydatności do określonego celu, chyba że takowe wymagane są przez przepisy prawa. Firma Nokia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w tym dokumencie lub wycofania go w dowolnym czasie bez uprzedniego powiadomienia.

Dostępność poszczególnych produktów może się różnić w zależności od regionu. Szczegóły można uzyskać u najbliższego sprzedawcy firmy Nokia.

#### DEKLARACJA ZGODNOŚCI

My, NOKIA MOBILES PHONES Ltd. z pełną odpowiedzialnością oświadczamy, że produkt RAE-3N spełnia wszystkie wymogi ujęte w klauzulach dokumentu Council Directive: 1999/5/EC.

#### **WAŻNA INFORMACJA DOTYCZĄCA GWARANCJI**

Produkt ten może służyć przez długie lata, ale trzeba mieć stale na uwadze fakt, że kolorowy wyświetlacz tego urządzenia jest bardzo delikatny i bardzo drogi, i może łatwo ulec uszkodzeniu w wyniku upuszczenia, uderzenia lub wstrząsu. Udzielona przez nas ograniczona gwarancja straci swą ważność, jeśli objęty nią produkt będzie użytkowany bez należytej ostrożności.

# Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>1</b>
Jak korzystać z pomocy.....	3
Co trzeba wiedzieć o komunikatorze .....	5
Uwagi o transmisji danych w sieciach komórkowych.....	8
<b>Informacje ogólne .....</b>	<b>13</b>
Wyświetlacz komunikatora.....	13
Klawiatura komunikatora .....	18
Złącza .....	22
Jak naładować baterię.....	23
Karta rozszerzająca pamięć .....	27
Funkcje ogólnego zastosowania.....	29
Jak zainstalować oprogramowanie z płyty CD-ROM.....	38
Jak uaktywnić połączenie na podczerwień.....	39
Jak przesyłać dane z innych urządzeń .....	40
<b>Telefon .....</b>	<b>43</b>
Klawisze wyboru .....	44
Wskaźniki wyświetlacza .....	46

Jak nawiązać połączenie .....	47
Jak odbierać połączenia.....	50
Jak zarządzać połączeniami .....	50
Blokowanie klawiatury.....	52
Jak zmieniać profile .....	53
Jak korzystać z pomocy .....	53
Jak korzystać z menu .....	53
Wiadomości (Menu 1).....	56
Call register (Spis połączeń) (Menu 2) .....	59
Settings (Ustawienia) (Menu 3) .....	63
Call divert (Przekazywanie połączeń) (Menu 4).....	69
Infrared (Podczerwień) (Menu 5).....	70
Usługi SIM (Menu 6).....	70
<b>Aplikacja 'Desk' (B biurko) .....</b>	<b>71</b>
Główne okno .....	71
<b>Aplikacja 'Telephone' (Telefon) .....</b>	<b>75</b>
Jak ręcznie nawiązać połączenie telefoniczne.....	76
Jak wywołać numer ze spisu telefonów .....	76
Jak uzyskać połączenie z numerem zapisanym na liście ostatnich połączeń	77
Jak odbierać połączenia.....	78

Jak utworzyć pocztę głosową i połączyć się z nią.....	79
Jak nagrać rozmowę telefoniczną .....	80
Jak nawiązać nowe połączenie w trakcie rozmowy telefonicznej.....	80
Jak nawiązać połączenie konferencyjne.....	82
Jak zakończyć połączenie z jednym z uczestników konferencji.....	83
Jak przeprowadzić prywatną rozmowę z jednym z uczestników konferencji	83
Jak przenieść połączenie.....	84
Jak odebrać połączenie oczekujące .....	84
Jak wysyłać sygnały DTMF w trakcie aktywnego połączenia .....	85
Ustawienia aplikacji 'Telephone' (Telefon).....	86
Profil samolotowy.....	102

## **Aplikacja 'Contacts' (Kontakty)..... 105**

Katalog 'Contacts' (Kontakty) .....	105
Jak utworzyć kartę kontaktową.....	107
Jak otworzyć kartę kontaktową.....	108
Jak skopiować lub przenieść karty kontaktowe z karty SIM .....	108
Jak znaleźć kartę kontaktową .....	109
Jak zmienić pola karty kontaktowej.....	110
Jak do karty kontaktowej dołączyć dźwięk dzwonka .....	112
Jak wstawić zdjęcie.....	113
Jak tworzyć lub modyfikować szablony .....	113

Jak zapisać sygnały DTMF .....	115
Jak utworzyć grupę kontaktów .....	116
Jak utworzyć kartę kontaktową SIM .....	118
Jak wysłać kartę kontaktową w postaci wizytówki .....	120
Jak odbierać wizytówki .....	121
Ustawienia .....	122
Jak utworzyć nową bazę danych o kontaktach .....	124
<b>Aplikacja 'Calendar' (Kalendarz) .....</b>	<b>127</b>
Pozycje kalendarza .....	127
Harmonogramy .....	136
Ikony .....	143
Task lists (Listy zadań) .....	144
Jak wyszukiwać pozycje kalendarza .....	145
Ustawienia .....	147
<b>Internet .....</b>	<b>149</b>
Aplikacje internetowe .....	150
Przeglądarka WWW .....	162
Pointer (Wskaźnik) .....	170
Usługi WAP .....	171
Java .....	176

<b>Aplikacja 'Messaging' (Wiadomości).....</b>	<b>179</b>
Messaging centre (Centrum wiadomości) .....	180
Faks .....	189
Poczta.....	193
SMS (Krótkie wiadomości tekstowe).....	208
<b>Aplikacja 'Office' (Biuro) .....</b>	<b>215</b>
Aplikacja 'Word' .....	216
Aplikacja 'Sheet' (Arkusz) .....	221
Aplikacja 'Presentation viewer' (Przeglądarka prezentacji) .....	232
Aplikacja 'File manager' (Menadżer plików) .....	234
<b>Aplikacja 'Extras' (Dodatki) .....</b>	<b>243</b>
Aplikacja 'Clock' (Zegar).....	244
Aplikacja 'Calculator' (Kalkulator).....	246
Aplikacja 'Control panel' (Panel sterowania) .....	247
Recorder (Magnetofon).....	261
Imaging (Aplikacja 'Imaging').....	262
Video player (Odtwarzacz wideo).....	266
Cell broadcast viewer (Przeglądarka wiadomości sieciowych) .....	267
Fax modem (Faks-modem).....	270
<b>Rozwiązywanie problemów.....</b>	<b>273</b>



<b>Eksploatacja i konserwacja .....</b>	<b>289</b>
<b>Ważne! - Informacje o bezpieczeństwie.....</b>	<b>291</b>
<b>Słowniczek terminów.....</b>	<b>299</b>



**JAK BEZPIECZNIE UŻYWAĆ TELEFON KOMÓRKOWY** Zapoznaj się z poniższymi wskazówkami. Nieprzestrzeganie zaleceń może być niebezpieczne lub niezgodne z prawem. Szczegółowe informacje znajdziesz na dalszych stronach tej instrukcji.



**BEZPIECZEŃSTWO NA DRODZE JEST NAJWAŻNIEJSZE** Nie korzystaj z komunikatora podczas prowadzenia pojazdu. Najpierw zaparkuj samochód.



**ZAKŁÓCENIA RADIOWE** Wszystkie telefony bezprzewodowe mogą odbierać i powodować zakłócenia radiowe.



**NIE UŻYWAJ TELEFONU NA TERENIE SZPITALA** Stosuj się do obowiązujących przepisów i zasad. Wyłączaj telefon w pobliżu aparatury medycznej.



**NIE WŁĄCZAJ TELEFONU NA POKŁADZIE SAMOLOTU** Telefony komórkowe mogą zakłócać działanie systemów pokładowych. Używanie telefonów komórkowych w samolocie jest prawnie zabronione.



**WYŁĄCZ TELEFON, GDY TANKUJESZ SAMOCHÓD** Nie używaj telefonu na stacjach benzynowych i w pobliżu składów paliw lub chemikaliów.



**WYŁĄCZ TELEFON W REJONIE PRZEPROWADZANIA WYBUCHÓW** Nie używaj telefonu w czasie odpalania ładunków wybuchowych. Zwróć baczną uwagę na wszystkie ograniczenia i zastosuj się do obowiązujących przepisów.



**UŻYWAJ TELEFONU Z ROZWAGĄ** Rozmawiając, trzymaj telefon przy uchu. Unikaj dotykania anteny.






**KORZYSTAJ Z POMOCY FACHOWCÓW** Instalacje i naprawy zlecaj wyłącznie wykwalifikowanym specjalistom.





**BATERIE I AKCESORIA** Używaj wyłącznie baterii i akcesoriów zatwierdzonych przez producenta komunikatora. Nie podłączaj urządzeń nie przeznaczonych do współpracy z tym komunikatorem.



**NAWIĄZYWANIE POŁĄCZEŃ ZA POMOCĄ APARATU TELEFONICZNEGO**

Zamknij pokrywę, włącz telefon i sprawdź, czy ma kontakt z siecią komórkową. Wprowadź żądany numer telefonu wraz z numerem kierunkowym i naciśnij . Aby zakończyć rozmowę, naciśnij . Aby odebrać połączenie, naciśnij .



**TELEFONY ALARMOWE** Zamknij pokrywę urządzenia. Upewnij się, że telefon jest włączony i ma kontakt z siecią komórkową. Naciśnij na kilka sekund klawisz , aby skasować zawartość wyświetlacza. Wprowadź numer alarmowy i naciśnij . Podaj miejsce zdarzenia i inne potrzebne informacje. Nie przerywaj połączenia, zanim nie otrzymasz na to zgody.



**ZRÓB KOPIE ZAPASOWE** Koniecznie zrób kopie zapasowe wszystkich ważnych danych.



**PODŁĄCZANIE INNYCH URZĄDZEŃ** Przed podłączeniem dodatkowego urządzenia zapoznaj się z instrukcją jego obsługi i przepisami bezpieczeństwa. Nie podłączaj urządzeń nie przeznaczonych do współpracy z tym komunikatorem.

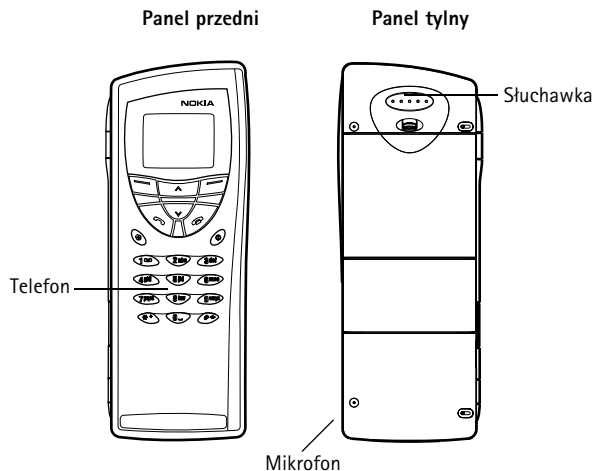


### **PROMIENIOWANIE PODCZERWONE — ŚRODKI OSTROŻNOŚCI**

Nie kieruj wiązki promieniowania podczerwonego (IR) w stronę oczu. Nie dopuszczaj do zakłóceń pracy innych urządzeń wykorzystujących promieniowanie podczerwone.

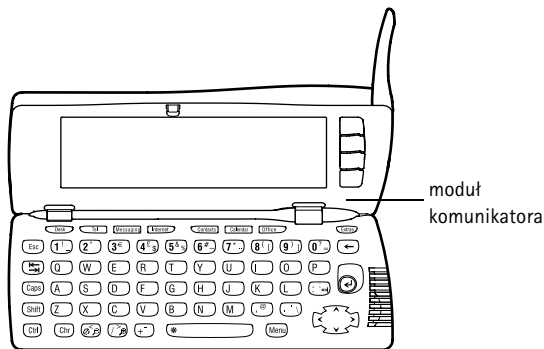
# 1. Wstęp

Gratulujemy Ci zakupu naszego produktu, którym jest Nokia 9210 Communicator. Komunikator ten to komplet urządzeń komunikacyjnych, a więc telefon bezprzewodowy, moduł wymiany informacji, terminal i podręczny organizator – wszystko to w jednej miniaturowej obudowie.



Rysunek 1


Nokia 9210 Communicator składa się z dwóch części: telefonu oraz modułu komunikatora. Telefon znajduje się na pokrywie urządzenia, a komunikator – pod tą pokrywą. Oba moduły pokazane są na rysunkach 1 i 2.



Rysunek 2

Oba moduły korzystają z tych samych zasobów pamięci komunikatora – nie są to więc oddzielne urządzenia. Na przykład telefon wykorzystuje numery telefoniczne i ich opisy przechowywane w katalogu 'Contacts' (Kontakty) modułu komunikatora. Moduł komunikatora korzysta natomiast z telefonu do kontaktowania się ze "światem zewnętrznym", na przykład podczas wysyłania lub odbierania faksów bądź łączenia się z Internetem.

Moduł komunikatora zawiera szereg aplikacji służących do komunikacji i do organizacji pracy. Duża klawiatura, klawisze poleceń i wyświetlacz ułatwiają korzystanie z tych aplikacji.

Telefon jest tak skonstruowany, że szybko i bez trudu możesz nawiązywać i odbierać połączenia. Komunikator wygląda i działa podobnie jak inne telefony przewodowe firmy Nokia. Różnica jest taka, że słuchawka i mikrofon znajdują się na tylnym panelu urządzenia. Telefon włącza się i wyłącza przez naciśnięcie przycisku  na pokrywie.


- **WAŻNE:** Nie włączaj telefonu w miejscach, w których korzystanie z telefonów przewodowych jest zabronione lub może powodować zakłócenia radiowe bądź inne zagrożenia.

■ **Wskazówka:** Moduł komunikatora nie ma wyłącznika zasilania – włącza się automatycznie, gdy otwierasz pokrywę, a wyłącza się, gdy ją zamkasz.

## Jak korzystać z pomocy

### Pomoc online

Komunikator ma wbudowaną funkcję pomocy, dostępną z każdej aplikacji i niezależnie od tego, co znajduje się na wyświetlaczu.

Aby skorzystać z pomocy, naciśnij klawisz  na klawiaturze modułu komunikatora. Pojawi się wówczas strona z informacjami odnoszącymi się do wykonywanych właśnie czynności. Spis tematów pomocy pomoże ci natomiast znaleźć wskazówki dotyczące innych obiektów czy poleceń.

- **Uwaga:** Funkcja pomocy jest zapisana w karcie pamięci. Jeśli wyjmiesz tę kartę lub użyjesz innej, korzystanie z pomocy nie będzie możliwe aż do ponownego zainstalowania karty pamięci, co możesz zrobić za pomocą

oprogramowania 'PC Suite' z dostarczonego wraz z komunikatorem dysku CD-ROM. Więcej o tym przeczytasz w rozdziale 20, na stronie 286 oraz w instrukcji obsługi pakietu 'PC Suite', na dysku CD-ROM.

## Kilka słów o instrukcjach obsługi w pakiecie sprzedażnym

Aby ułatwić sobie początki pracy z komunikatorem, przeczytaj dołączoną do niego broszurę "Pierwsze kroki". Znajdziesz w niej opis procedury uruchamiania oraz podstawowe informacje o korzystaniu z różnych aplikacji.

Niniejsza instrukcja obsługi szczegółowo wyjaśnia, jak działa Nokia 9210 Communicator. Poszczególne części komunikatora, ich funkcje i zastosowania omówione są w rozdziale "Informacje ogólne".

Pozostałe rozdziały tego podręcznika dotyczą głównie aplikacji komunikatora i samego telefonu. Na końcu instrukcji znajduje się krótki słownik terminów i skrótów związanych z użytkowaniem Internetu i sieci bezprzewodowych.

W instrukcji obsługi pakietu PC Suite dla Nokia 9210 Communicator opisane są wszystkie funkcje tego oprogramowania. Pakiet ten pozwala przenosić, kopiować, synchronizować, tworzyć kopie zapasowe, jak również odtwarzać dane w komunikatorze i kompatybilnym PC.

W dokumentacji oprogramowania na dysku CD-ROM (Software on CD-ROM Guide) opisane są funkcje różnych aplikacji, które możesz zainstalować w komunikatorze bezpośrednio z CD-ROM.

Wspomniana dokumentacja wraz z instrukcją obsługi pakietu PC Suite znajdują się na dysku CD-ROM, w części "Using the Nokia 9210 Communicator".



W "Przewodniku po dodatkowych aplikacjach" (Add-on Applications Guide) znajdziesz krótkie wprowadzenie do innych aplikacji przeznaczonych dla Nokia 9210 Communicator. Przewodnik ten jest dostępny jedynie w wersji książkowej.

Lista sprawdzająca ustawienia (Settings Checklist) ułatwia łączenie się z różnymi usługami za pomocą Nokia 9210 Communicator.

Jeśli zmieniasz model Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator lub Nokia 9110i Communicator na model Nokia 9210 Communicator, zapoznaj się z treścią punktu 'Jak przysyłać dane z innych urządzeń' na stronie 40 oraz z informacjami w instrukcji obsługi pakietu PC Suite na dysku CD-ROM.

- **Uwaga:** W niniejszej instrukcji obsługi (jak też w broszurze "Pierwsze kroki") nazwy poleceń na wyświetlaczu są **pogrubione**, a opcje i ustawienia wyróżnione są kursywą.

## Co trzeba wiedzieć o komunikatorze

### Informacje o usługach sieciowych

Opisany w tej instrukcji telefon jest dwupasmowy, a więc może korzystać z każdego z obu pasm przenoszenia: GSM 900 lub 1800.

Szereg funkcji omówionych w tej instrukcji to tzw. usługi sieciowe. Są to wyspecjalizowane usługi, świadczone przez operatorów sieci komórkowych. Abyś mógł korzystać z tych usług, musisz najpierw wykupić abonament na wybrane usługi u operatora sieci komórkowej, który udzieli ci również odpowiednich wskazówek. Dopiero wtedy będziesz mógł uaktywnić te funkcje w sposób opisany

w niniejszej instrukcji. Ręcznie wprowadzane polecenia, które uaktywniają określone usługi, nie są omówione w tej instrukcji. Na przykład nie podano tu sposobu korzystania ze znaków # i \* do włączania i wyłączania różnych usług. Warto jednak wiedzieć, że Nokia 9210 Communicator jest przystosowany do przyjmowania wydawanych w ten sposób poleceń. Więcej o tych poleceniach dowiesz się od dostawcy usług sieciowych.

Krótkie wiadomości, Internet i faks to typowe usługi, na które trzeba wykupić abonament.

Ponieważ rodzaj i liczba usług specjalnych zależy od oferty danej sieci, nie da się tu przedstawić wyczerpującej listy wszystkich usług wraz z ich odmianami i ustawieniami. W podręczniku tym mogą zatem być podane tylko ogólne informacje o usługach dodatkowych. Prosimy o zwrócenie się do operatora sieci komórkowej, który udzieli szczegółowych informacji o dostępności usług w sieci macierzystej.

**Wskazówka:** Zapisz informacje udzielone przez dostawcę usług na liście sprawdzającej ustawienia (Setting Checklist), abyś mógł z nich później korzystać.

Jeśli dana usługa wymaga osobnego numeru telefonu lub określonych ustawień, muszą być one uwzględnione i zapisane w ustawieniach komunikatora. Przykład:

Wysyłanie i odbieranie krótkich wiadomości jest możliwe tylko wtedy, gdy sieć oferuje tę usługę i jest ona uaktywniona w karcie SIM, a ponadto numer centrum wiadomości jest zapisany w ustawieniach aplikacji SMS.

Z dostępem do Internetu związane jest wymaganie, aby sieć oferowała tę usługę i aby była ona uaktywniona dla karty SIM. Trzeba też mieć tzw. punkt dostępu do Internetu, przydzielany przez dostawcę usług internetowych.

## Naklejki na pakiecie sprzedażnym

Na tych naklejkach znajdują się ważne dla serwisu i obsługi klienta informacje. Przechowuj te naklejki w bezpiecznym miejscu.

Naklejkę **B** przyklej na stronie poprzedzającej spis treści. Miejsce przeznaczone na naklejkę jest oznaczone ramką.

Naklejkę **A** przyklej do 'Club Nokia Invitation Card', które to zaproszenie znajdziesz w pakiecie sprzedażnym.

## Kody dostępu

Nokia 9210 Communicator ma kilku kodów dostępu, które uniemożliwiają osobom postronnym korzystanie z komunikatora i karty SIM. Do najczęściej używanych należą następujące kody dostępu:

- kod blokady (predefiniowanym, domyślnym kodem blokady jest 12345) i
- oraz dostarczony wraz z kartą SIM kod PIN.

Wśród kodów dostępu do telefonu i modułu komunikatora są takie, które możesz zmieniać. Więcej o kodach dostępu przeczytasz w punkcie 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250.

Aplikacje internetowe komunikatora zabezpieczone są hasłem i nazwą użytkownika. Uniemożliwia to osobom postronnym korzystanie z Internetu i świadczonych przez tę sieć usług. Dane te (hasło i nazwę) można zmienić w ustawieniach aplikacji internetowych.

**Wskazówka:** Informacje o kontaktach w komunikatorze można synchronizować z odpowiednią aplikacją w kompatybilnym PC. Więcej szczegółów na ten temat znajdziesz w instrukcji obsługi 'PC Suite', na dysku CD-ROM.

## Informacje o kontaktach

Wszystkie informacje o kontaktach (nazwy, adresy, numery telefonów itp.) przechowywane są w katalogu 'Contacts' (Kontakty). Telefon, moduł komunikatora i każda aplikacja mają swoje własne okna w katalogu 'Contacts'. Rodzaj wyświetlanych informacji zależy od tego, z jakich informacji dana aplikacja korzysta. Jeśli na przykład nawiązujesz połączenie telefoniczne, możesz wyświetlić opis (nazwę) oraz numer telefonu kontaktu (abonenta). Numery faksów, adresy e-mail, stanowiska służbowe itp. nie pojawiają się wówczas na wyświetlaczu.

## Uwagi o transmisji danych w sieciach komórkowych

Nokia 9210 Communicator wykorzystuje możliwości cyfrowej transmisji danych w sieciach GSM do przesyłania faksów, krótkich wiadomości i poczty, a także do nawiązywania połączeń ze zdalnymi komputerami.

Połączenia tego rodzaju można uzyskać niemal z każdego miejsca, w którym działa telefon bezprzewodowy. Zaleca się jednak wybór takiego miejsca, w którym moc sygnału sieci komórkowej jest możliwie największa. Gdy sygnał jest dostatecznie silny, transmisja danych przebiega praktycznie bez zakłóceń. Nie należy jednak oczekiwać, że jakość połączeń w sieci komórkowej będzie taka sama, jak w kablowej sieci naziemnej; różnice mogą wynikać z charakterystyki otoczenia i warunków, w jakich działa sieć komórkowa. Następujące czynniki mogą mieć niekorzystny wpływ na jakość połączeń w sieci komórkowej:

## Szum radiowy

Źródłem zakłóceń radiowych mogą być różne urządzenia elektroniczne, w tym również inne telefony komórkowe.

## Zmiana warunków odbioru

Gdy użytkownik telefonu przemieszcza się z jednej do drugiej sieci komórkowej, moc sygnału sieci ulega zmianie i zmienić się może jego częstotliwość. Należy wówczas poszukać takiego miejsca, w którym moc sygnału będzie dostatecznie duża. Z uwagi na zmieniające się obciążenie sieci, zjawisko to może również wystąpić w warunkach stacjonarnych. Zmiana warunków odbioru może powodować niewielkie opóźnienia w uzyskiwaniu połączeń.

## Wyładowania elektrostatyczne

Ładunki elektrostatyczne zgromadzone nawet na palcu mogą, w momencie rozładowania, spowodować zakłócenia w działaniu urządzeń elektronicznych. Skutkiem wyładowania elektrostatycznego może być zniekształcenie obrazu na wyświetlaczu i niestabilne działanie oprogramowania. Połączenie w sieci komórkowej może stać się zawodne, dane mogą ulec uszkodzeniu a ich transmisja przerwana. W takiej sytuacji należy przerwać połączenie, zamknąć pokrywę, wyłączyć moduł telefonu i wyjąć baterię. Następnie trzeba ponownie włożyć baterię i nawiązać nowe połączenie w sieci komórkowej.

## Martwe miejsca i zaniki sygnału

'Martwe miejsca' to obszary, w których nie można odbierać sygnałów radiowych. Zaniki sygnałów mogą wystąpić na obszarach, w których sygnały radiowe są tłumione lub ich moc jest zmniejszona przez rzeźbę terenu (np. wzgórze) lub inne przeszkody.

## Zniekształcenia sygnałów

Duże odległości lub przeszkody terenowe mogą spowodować zmianę fazy sygnałów radiowych. Mogą być też przyczyną pojawienia się sygnałów odbitych. Oba te efekty osłabiają moc sygnałów sieci komórkowej.

## Niska moc sygnałów

Z uwagi na dużą odległość lub przeszkody terenowe, sygnał sieci komórkowej może być niestabilny lub o zbyt małej mocy, aby zagwarantować dostatecznie dobrą do transmisji danych jakość połączenia. Żeby więc uzyskać możliwie wysoką jakość komunikacji, weź pod uwagę następujące wskazania:

- Dla transmisji danych najlepiej jest, gdy komunikator znajduje się w pozycji stacjonarnej. Nie zaleca się prób uzyskiwania połączenia ze znajdującego się w ruchu pojazdu. Zniekształcenia występują częściej przy przesyłaniu faksów niż przy transmisji danych.
- Nie umieszczaj komunikatorów na przedmiotach metalowych.
- Sprawdź, czy moc sygnału pokazana na wyświetlaczu komunikatora jest wystarczająca. Przemieszczenie komunikatora, szczególnie w kierunku okna, może spowodować wzmocnienie sygnału. Jeśli moc sygnału sieci nie jest

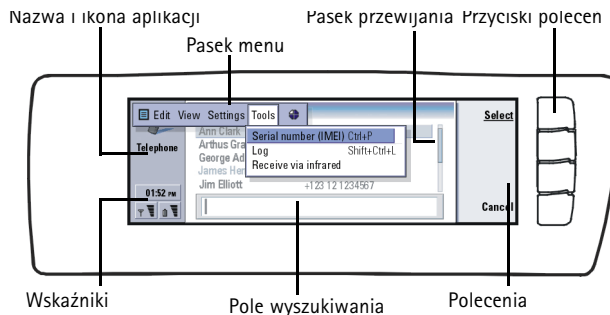
wystarczająca dla połączenia głosowego, nawet nie próbuj przysyłać danych; poszukaj natomiast miejsca, w którym odbiór sygnałów jest zdecydowanie lepszy.

- **Uwaga:** Gdy antena jest wysunięta, sygnał jest silniejszy.

## 2. Informacje ogólne

W tym rozdziale opisane są zasady działania i sposób zasilania komunikatora. Informacje o pierwszym uruchomieniu i ustawieniach komunikatora znajdziesz w broszurze "Pierwsze kroki".

### Wyświetlacz komunikatora



Rysunek 3

Moduł komunikatora włącza się przez otwarcie jego pokrywy. Na wyświetlaczu pojawi się ta aplikacja, która była ostatnio używana.

Zamknięcie pokrywy spowoduje wyłączenie wyświetlacza i zapisanie w komunikatorze wszystkich danych.



**Wskazówka:** Polecenie przyciemnione jest niedostępne (nie można z niego korzystać).

Każdemu poleceniu odpowiada przycisk, tak jak to pokazano to na rysunku 3.

Okna aplikacji pojawiają się w środkowej części wyświetlacza. Wskaźniki informują o działaniu aplikacji i o danych systemowych.

Do poruszania się w obrębie wybranej ramki i do wyboru elementów służy klawisz ze strzałkami, znajdujący się w prawej dolnej części klawiatury.

Jeśli w dolnej części wyświetlacza znajduje się pole wyszukiwania, możesz wpisać tam nazwę szukanego elementu.

Lewa ramka jest podświetlona. Aby podświetlić prawą ramkę, naciśnij klawisz Tab.



Wybrana pozycja

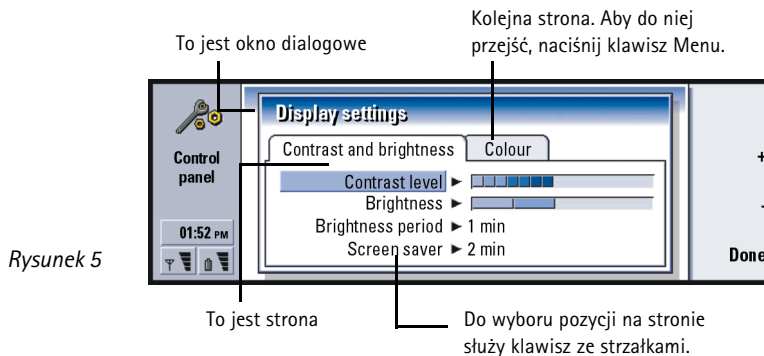
Szczegóły pozycji

Polecenia, które możesz wykonywać

Rysunek 4

Jeśli widocznych jest kilka ramek, tylko wybrana ramka jest podświetlona. Do przełączania się między ramkami służy klawisz tabulatora. (Patrz rys. 4).

## Okna dialogowe i strony

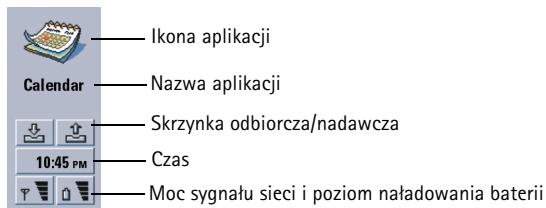


Przykład okna z dwoma stronami pokazany jest na rysunku 5.










## Wskaźniki


W obszarze wskaźników widoczna jest ikona i nazwa aplikacji, z której aktualnie korzystasz. (zob. rys. poniżej).


Ikony w wierszu 'Inbox/Outbox' (Skrzynka odbiorcza/nadawcza) zmieniają się zależnie od aplikacji i bieżącej sytuacji. Wskaźniki naładowania baterii i mocy sygnału sieci są takie same, jak te na wyświetlaczu włączonego telefonu.




## Status połączenia


-  - Masz połączenie głosowe; głośnik i mikrofon zestawu głośnomówiącego są włączone. (Patrz str. 76).
-  - Połączenie głosowe; zestaw głośnomówiący jest wyłączony. Głośnik i mikrofon są wyłączone.
-  - Połączenie z transmisją danych (zob. rozdz. 'Internet' na stronie 149).
-  - Komunikator odbiera lub wysyła faks.
-  - Komunikator próbuje nawiązać połączenia przez port na podczerwień.
-  - Połączenie na podczerwień zostało nawiązane.
-  - Połączenie na podczerwień zostało przerwane.
-  - Komunikator jest podłączony do komputera PC.
-  - Komunikator jest używany jako faks-modem.

 - Komunikator działa w profilu; w tym przypadku jest to profil 'Meeting' (Spotkanie). (Patrz punkt 'Ustawienia aplikacji 'Telephone' (Telefon)' na stronie 86).


 - Godzina. Godzinę ustawia się w aplikacji 'Clock' (Zegar). (Patrz str. 244).


## Skrzynka odbiorcza/nadawcza


 - Wskaźnik skrzynki odbiorczej informuje o nadejściu faksu, krótkiej wiadomości lub listu e-mail.

 - Skrzynka nadawcza zawiera niewysłane wiadomości. (Patrz punkt 'Outbox (Skrzynka nadawcza)' na stronie 183).


## Poziom naładowania baterii


 - Bateria jest słaba i należy ją doładować.

 - Trwa ładowanie baterii. Pasek przesuwają się aż do momentu pełnego naładowania baterii. Ikona gniazda wtykowego oznacza, że komunikator jest podłączony do zewnętrznego źródła zasilania.

 - Bateria jest w pełni naładowana. Wskaźnik ma postać czterech pasków.

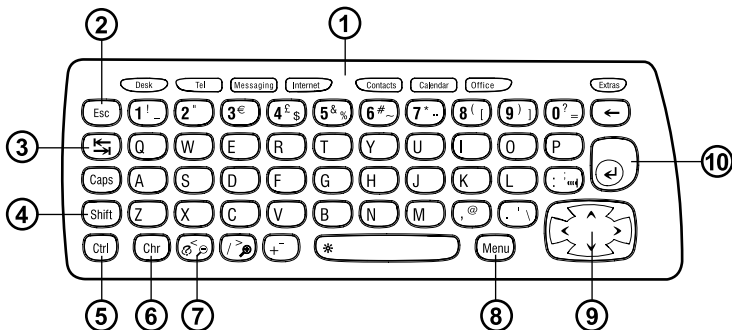
## Moc sygnału sieci

 - Komunikator jest połączony z siecią bezprzewodową. Gdy widoczne są wszystkie cztery paski, odbiór sygnału sieci jest dobry. Jeśli sygnał jest słaby, sprawdź, czy antena jest wysunięta. Odbiór sygnału można poprawić poprzez zmianę położenia komunikatora lub przez wybór trybu głośnomówiącego.

 - Telefon jest włączony, ale znajduje się poza zasięgiem sieci.

✖ - Telefon jest wyłączony. Nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń. Nie możesz również odbierać wiadomości w żadnej aplikacji komunikacyjnej (SMS, dane, faks czy e-mail).

## Klawiatura komunikatora



Rysunek 6

Oprócz klawiszy alfanumerycznych na klawiaturze komunikatora znajduje się kilka klawiszy specjalnych, które pokazano na rysunku 6.

### ① Przyciski aplikacji

Przyciski w górnej części klawiatury otwierają odpowiadające im aplikacje lub grupy aplikacji. Do tych aplikacji należą: **Desk** (Biurop), **Telephone** (Telefon), **Messaging** (Wiadomości), **Internet** (Internet), **Contacts** (Kontakty), **Calendar** (Kalendarz), **Office** (Biuro) oraz **Extras** (Dodatki).

## Jak korzystać z aplikacji

Gdy pokrywa otwarta, na wyświetlaczu pokazana jest ta aplikacja, która była ostatnio używana.

Aby przełączyć się do innej aplikacji, naciśnij odpowiadający jej przycisk. Możesz to zrobić nawet w trakcie połączenia. Nie musisz zamykać aplikacji, aby uruchomić jakąś inną. Nieaktywne aplikacje pozostają w tle do momentu uruchomienia jednej z nich.

- **Uwaga:** Otwarcie aplikacji WWW powoduje automatyczne zamknięcie wszystkich innych aplikacji, aby w ten sposób zarezerwować pamięć dla aplikacji internetowej.

Aby móc nawiązywać i odbierać połączenia, a także wysyłać i odbierać wiadomości za pomocą aplikacji komunikacyjnych, telefon musi być włączony i znajdować się w zasięgu dostatecznie silnego sygnału sieci komórkowej.

- **Uwaga:** Nie musisz troszczyć się o zapisywanie danych. Gdy naciśniesz **Close** (Zamknij), przełączysz się do innej aplikacji lub zamkniesz pokrywę, Nokia 9210 Communicator samoczynnie zapisze wszystkie dane.

## Jak utworzyć skrót do preferowanej aplikacji

Niektóre przyciski aplikacji, takie jak Office (Biuro), Desk (Biuurko) oraz Extras (Dodatki) nie otwierają bezpośrednio tych aplikacji. Możesz jednak wybrać z grupy aplikacji jeden preferowany program, który będzie można uruchamiać bezpośrednio z klawiatury. Preferowaną aplikację można otworzyć, naciskając kombinację Ctrl + przycisk aplikacji.

**Przykład:** Jeśli w grupie aplikacji Office (Biuro) wybierzesz aplikację Word, naciśnięcie w dowolnej chwili kombinacji Ctrl+Office spowoduje uruchomienie tego programu.

Aby wybrać preferowaną aplikację, otwórz odpowiednią grupę aplikacji (np. Office), naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Preferred link...* (Narzędzia > Preferowane łącze...). Wybierz żadaną aplikację z listy. (Patrz przykład podany na marginesie tego paragrafu).

## ② Klawisz Escape (Esc)

Aby anulować jakąś czynność, naciśnij klawisz 'Esc' lub **Cancel** (Anuluj). Klawisz 'Esc' zamyka też okna dialogowe i usuwa z wyświetlacza różne komunikaty.

## ③ Tabulator, czyli klawisz Tab

Klawisz 'Tab' (Tabulator) służy do przemieszczania się między ramkami. W edytorze dokumentów klawisz 'Tab' przemieszcza kursor o jeden punkt tabulacji.

## ④ Klawisz Shift

Klawisz Shift jest używany wraz z klawiszami literowymi do wstawiania dużych liter, a z klawiszami numerycznymi – do wstawiania znaków specjalnych. Nie musisz przytrzymywać klawisza Shift podczas naciskania drugiego klawisza skrótów: naciśnięcie klawisza Shift, zwolnienie go, a następnie naciśnięcie klawisza literowego lub numerycznego powoduje wstawienie żadanego znaku (dużej litery lub znaku specjalnego).

Kombinacje klawiszy literowych z klawiszem Control nazywane są skrótami poleceń. (Patrz 'Skróty' na stronie 31).

Podczas edycji tekstu klawisze 'Shift' i ten ze strzałkami służą do zaznaczania fragmentów tekstu (zob. 'Skróty' na stronie 31).

## ⑤ Klawisz Control (Ctrl)

Klawisz 'Ctrl' naciśnięty z niektórymi innymi klawiszami tworzy skróty poleceń, z których można korzystać podczas przeglądania i edytowania tekstu. (Patrz punkt 'Skróty' na stronie 31).

## ⑥ Klawisz Character (Chr)

Naciśnięcie klawisza 'Character' powoduje otwarcie tablicy znaków, z której można wybierać i wstawiać różne znaki specjalne. Klawisz ten jest także używany do uzyskiwania dostępu do znaków i poleceń wyświetlanych na zielono. Wraz z innymi klawiszami pozwala powiększać i zmniejszać rozmiary oglądanych elementów oraz uaktywniać i wyłączać łącze na podczerwień.

## ⑦ Klawisz 'Help' (☎)

Z pomocy możesz skorzystać w każdej chwili, naciskając na klawiaturze komunikatora klawisz ☎. (Więcej informacji na ten temat znajdziesz w punkcie 'Pomoc online' na stronie 3).

## ⑧ Klawisz Menu

Naciśnięcie klawisza 'Menu' otwiera dostęp do różnych opcji. Dostępność określonych opcji zależy od używanej aplikacji. Użyj klawisza ze strzałkami, aby przejść do żądanej opcji, po czym naciśnij **Select** (Wybierz).

Wybrana opcja odnosi się tylko do aktualnie zaznaczonej pozycji – otwartej lub będącej w trakcie wysyłania. Klawiszem Menu uzyskuje się też dostęp do opcji ogólnej *Settings* (Ustawienia).

■ **Wskazówka:** Klawisz menu czasami udostępnia opcję *Zoom* (Powiększ). Pozwala ona powiększać wyświetlany obraz.



**■ Wskazówka:**

W przeglądarce WWW klawisz ze strzałkami służy do poruszania wskaźnikiem w obrębie wyświetlacza. (Patrz str. 170).

## ⑨ Klawisz ze strzałkami

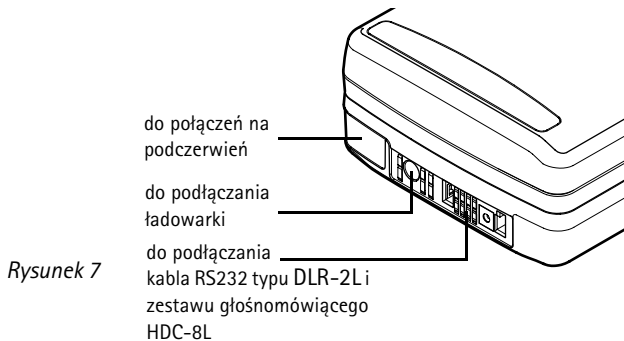
Klawiszem ze strzałkami można też zmieniać położenie kursora i wybranych ramek.

## ⑩ Klawisz 'Enter'

Gdy na wyświetlaczu widoczny jest kursor, naciśnięcie klawisza 'Enter' przemieszcza kursor do początku następnego wiersza lub powoduje dodanie nowego. Klawiszem 'Enter' można też otwierać foldery i dokumenty oraz uruchamiać aplikacje. Jeśli polecenie jest podkreślone, zamiast przycisku aplikacji możesz nacisnąć klawisz 'Enter'. Gdy wyświetlane są notatki, możesz nacisnąć 'Enter' zamiast **OK**. Do zmiany wartości w opcjach i ustawieniach można użyć klawisza 'Enter' zamiast przycisku **Change** (Zmień).

## Złącza

Nokia 9210 Communicator może być podłączany do wielu różnych urządzeń. Na rysunku (7) pokazane są następujące złącza:




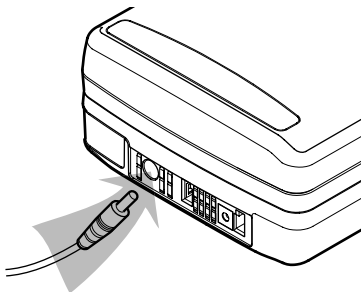
Port na podczerwień służy do łączenia się z komputerem PC, drukarką, cyfrowym aparatem fotograficznym i drugim komunikatorem.

## Jak naładować baterię

● **Uwaga:** O eksploatacji i konserwacji baterii przeczytasz więcej na stronie 25.

- 1 Podłącz wtyczkę kabla ładowarki do gniazda na spodzie komunikatora, jak pokazano na rysunku 8.

■ **Wskazówka:** Poziom naładowania baterii można odczytać ze wskaźnika  na wyświetlaczu komunikatora lub aparatu telefonicznego.



Rysunek 8

- 2 Ładowarkę podłącz do gniazda sieciowego prądu przemiennego o odpowiednim napięciu. W trakcie ładowania baterii na wyświetlaczu przesuwają się będzie wskaźnik ładowania.
  - 3 Gdy bateria będzie już w pełni naładowana, wskaźnik ten przyjmie postać czterech nieruchomych słupków. Możesz wtedy wyjąć z komunikatora wtyczkę kabla ładowarki.
- **Uwaga:** Podczas ładowania możesz korzystać ze wszystkich funkcji komunikatora.

Gdy poziom naładowania baterii jest niski (jej ładunek wystarczy zaledwie na kilka minut pracy), usłyszysz ostrzegawczy sygnał, a na wyświetlaczu telefonu pojawiać się będzie w regularnych odstępach komunikat 'BATTERY IS LOW' (Bateria słaba). Gdy bateria będzie już niemal całkowicie rozładowana, na wyświetlaczu zobaczysz komunikat 'RECHARGE BATTERY' (Naładuj baterię) i usłyszysz sygnał ostrzegawczy. Jeśli wtedy nie podłączysz komunikatora do ładowarki, wyłączy się on samoczynnie.

- **Uwaga:** Jeśli bateria była całkowicie rozładowana, upłynie od 30 do 60 sekund, zanim na wyświetlaczu pojawi się komunikat 'CHARGING' (Ładowanie) i wskaźnik ładowania zacznie się przesuwać. Telefon będzie można włączyć dopiero po upływie dalszych 10-30 sekund.

## Informacje o bateriach

Bateria powinna być używana tylko zgodnie z jej przeznaczeniem.

Nigdy nie używaj niesprawnej ładowarki lub baterii, która jest uszkodzona lub zużyta.

Nie dopuść do zwarcia biegunów baterii. Może to nastąpić przypadkowo (np. gdy nosisz zapasową baterię w kieszeni lub torbie zawierającej metalowe przedmioty: monety, spinacze, długopis itp.). Przedmioty takie mogą spowodować połączenie zacisków + i – baterii (metalowe paski na jej spodzie). Zwarcie zacisków może spowodować uszkodzenie baterii lub podłączonego do niej urządzenia.

Pozostawianie baterii w gorących lub zimnych miejscach, takich jak zamknięty samochód latem lub zimą, powoduje zmniejszenie jej pojemności i żywotności. Staraj się zawsze przechowywać baterię w temperaturze od +15°C (+59°F) do +25°C (+77°F). Komunikator z przegrzaną lub nadmiernie ochłodzoną baterią może przez chwilę nie działać, nawet gdy bateria jest w pełni naładowana. Sprawność baterii litowo-jonowych jest szczególnie niska w temperaturach poniżej 0°C (+32°F).

Nigdy nie wrzucaj baterii do ognia!

Zużyte baterie należy obowiązkowo przekazać do recyklingu lub pozbyć się ich zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wolno wyrzucać baterii do miejskich pojemników na śmieci.

■ **Wskazówka:** Uważnie przeczytaj treść tego paragrafu, aby się dowiedzieć, jak można wydłużyć żywotność baterii.

Pamiętaj, że nowa bateria osiąga pełną wydajność dopiero po dwóch lub trzech cyklach ładowania i rozładowywania.

Używaj wyłącznie baterii zatwierdzonych przez producenta komunikatora. Również do ładowania baterii stosuj wyłącznie ładowarki zatwierdzonej przez producenta. Mając taką ładowarkę i inne zatwierdzone do użytku akcesoria, baterię można ładować bez żadnej obawy.

Całkowite rozładowanie baterii przed powtórным naładowaniem nie jest konieczne. Jeżeli ładowarka nie jest używana, odłącz ją od gniazdka sieci elektrycznej. Nie pozostawiaj baterii podłączonej do ładowarki na dłużej niż tydzień, ponieważ przeładowanie baterii skraca jej żywotność. Gdy w pełni naładowana bateria pozostaje nie używana, z upływem czasu rozładowuje się samoistnie.

Bateria może być ładowana i rozładowywana setki razy, ale w końcu ulegnie zużyciu. Jeśli czas pracy baterii (czas rozmów i stanu gotowości) staje się zauważalnie krótszy niż normalnie, oznacza to, że baterię należy wymienić na nową.

Ekstremalne temperatury niekorzystnie wpływają na proces ładowania baterii. Może ona wymagać uprzedniego ogrzania lub ochłodzenia.

Czas efektywnej pracy baterii zależy od mocy sygnału sieci komórkowej, od ustawień telefonu, od okresu działania wygaszacza ekranu oraz od tego, czy moduły komunikatora i telefonu są jednocześnie włączone.

Zaleca się, aby bateria w komunikatorze była zawsze naładowana. Częste doładowywanie baterii maksymalnie wydłuża czas pracy baterii pomocniczej, która w komunikatorze zasila zegar czasu rzeczywistego. Gdy bateria pomocnicza rozładuje się, zostanie ona automatycznie naładowana w momencie podłączenia do komunikatora świeżo naładowanej baterii.

Przed wyjęciem baterii nie zapomnij zamknąć pokrywy urządzenia. Zamknięcie pokrywy powoduje bowiem zapisanie wszystkich danych.

- **Uwaga:** Baterii nie da się włożyć do komunikatora, jeśli karta SIM nie została prawidłowo zainstalowana. Nie wolno wkładać baterii z użyciem siły! Sprawdź, czy karta SIM jest włożona prawidłowo, tak jak opisano to w broszurze "Pierwsze kroki". Jeśli karta SIM jest zainstalowana nieprawidłowo, wyjmij ją z gniazda i włóż ponownie.


## Karta rozszerzająca pamięć

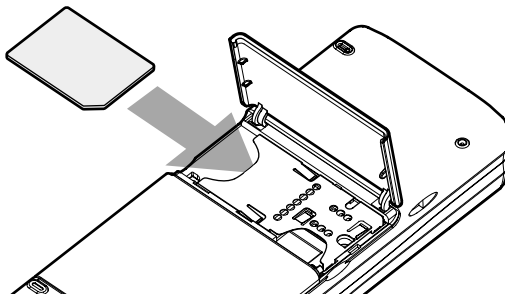
Dołączona do komunikatora karta pamięci może służyć do zarządzania dokumentami, bazami danych o kontaktach, aplikacjami, kopiami zapasowymi itp.

Z pozycji zapisanych w karcie pamięci możesz korzystać w taki sam sposób, jak z odpowiadających im pozycji w pamięci komunikatora. Za pomocą aplikacji Add/Remove (Dodaj/Usuń) możesz np. instalować i usuwać oprogramowanie z karty pamięci; możesz również wysyłać wiadomości do abonentów ujętych w katalogu karty pamięci.


- **Uwaga:** Nigdy nie wyjmuj karty pamięci w czasie, gdy wykonywane są na niej jakieś działania.

## Jak włożyć kartę pamięci

- 1 Zamknij pokrywę urządzenia i sprawdź, czy telefon jest wyłączony. Jeśli jest włączony, naciśnij .
- 2 Otwórz tylną pokrywę komunikatora, postępując się co najmniej dwoma palcami, aby uchwycić obie krawędzie.
- 3 Wsuń kartę pamięci pod jej uchwyt, jak to pokazano na rysunku 9. Żółte złącza karty muszą być skierowane do dołu.



Rysunek 9

- 4 Gdy karta znajdzie się już na swoim miejscu, zamknij pokrywę.
-  **OSTRZEŻENIE:** Wszystkie karty pamięci przechowuj w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.

# Funkcje ogólnego zastosowania

## Jak jednocześnie wybrać kilka pozycji

Jeśli opcja wielokrotnego wyboru jest dostępna, możesz jednocześnie wybierać kilka pozycji. Wykonane polecenia dotyczyć będą wówczas wszystkich wybranych pozycji. Wybór wielokrotny jest dostępny w większości list.

Jeśli chcesz wybierać pozycje jedną po drugiej, przejdź do żądanej pozycji i naciśnij kombinację 'Ctrl' + klawisz spacji.

Aby wybrać nieprzerwany ciąg pozycji, zaznacz je przez naciśnięcie i przytrzymanie klawisza 'Shift', korzystając przy tym z  $\wedge$  i  $\vee$  klawisza ze strzałkami lub z klawisza spacji.

Klawisz 'Esc' anuluje dokonany wybór ciągu pozycji.

## Znaki specjalne

Klawisz 'Chr' służy do tworzenia znaków specjalnych, czyli takich, których nie ma na klawiaturze komunikatora. Z klawisza tego można korzystać również wtedy, gdy potrzebne znaki da się wprowadzić z klawiatury.

● **Uwaga:** Niektóre znaki specjalne mogą ulec zniekształceniu po wysłaniu ich z komunikatora. Zdarza się to np. w poczcie e-mail i krótkich wiadomościach, a powodem tego są różnice w protokołach sieciowych.

## Jak wstawiać znaki specjalne z tablicy znaków

1 Naciśnij i zwolnij klawisz Chr. Otworzy się okno dialogowe.



- 2 Naciśnij klawisz Menu, aby wybrać stronę zawierającą znak, który chcesz wstawić.
- 3 Wybierz żądany znak lub kilka znaków, po czym naciśnij **Insert** (Wprowadź).

### Jak wstawiać znaki specjalne z klawiatury

Naciśnij i przytrzymaj klawisz 'Chr' i równocześnie naciśnij klawisz z nadrukowanym znakiem specjalnym (trzeci znak klawisza).

Drugi sposób: Jeśli chcesz wprowadzić znaki specjalne klawiszami bez takich znaków (np. "a" czy "e"):

- 1 Naciśnij i przytrzymaj klawisz Chr, naciskając jednocześnie klawisz literowy. Pojawi się pierwszy znak specjalny, podobny do litery na naciśniętym klawiszu.
- 2 Przytrzymując nadal klawisz Chr, ponownie naciśnij klawisz literowy. W miejsce pierwszego pojawi się drugi znak specjalny. Czynność tę możesz powtarzać aż do ponownego pojawienia się pierwszego znaku.  
Rozmiar znaku specjalnego możesz zmieniać poprzez naciśnięcie klawisza 'Shift' lub 'Caps lock'.

## Skróty

Istnieje wiele skrótów, z których możesz korzystać w aplikacjach związanych z dokumentami. Dostępne skróty różnią się w zależności od używanej aplikacji. Poniższa tabela zawiera listę niektórych dostępnych skrótów:

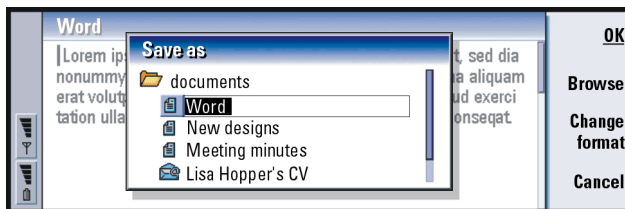
**Wskazówka:** Więcej skrótów znajdziesz w menu, na wyświetlaczu modułu komunikatora.

Skrót	Funkcja
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	Wybierz wszystko Kopiuj zaznaczony tekst Wytnij zaznaczony tekst Wklej zaznaczony tekst Anuluj ostatnią czynność
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	Pogrubienie tekstu Pochylenie tekstu (kursywa) Podkreślenie tekstu
Ctrl + t Ctrl + d	Włącza tryb pełnoekranowy (jeśli jest dostępny) Usuwa pliki, wiadomości, skróty i inne elementy
Ctrl + p	Drukuje bieżący dokument lub wyświetla właściwości
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	Utwórz nowy plik Otwórz Zamknij
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Zapisz Zapisz jako
Chr + strzałki poziome (klawisz ze strzałkami)	Przesuwa kursor na początek lub koniec wiersza

Skrót	Funkcja
Chr + strzałki pionowe (klawisz ze strzałkami)	Przesuń na następną lub poprzednią stronę
Chr + Ctrl + strzałki pionowe (klawisz ze strzałkami)	Przejdź na początek lub koniec dokumentu
Shift + Ctrl + strzałki poziome (klawisz ze strzałkami)	Zaznacz poprzednie lub następne słowo
Shift + strzałka w górę/dół/prawo/lewo (klawisz ze strzałkami)	Wybierz jeden znak lub wiersz
Shift + Chr + strzałki pionowe (klawisz ze strzałkami)	Zaznacz tekst w dokumencie strona po stronie

## Jak zapisywać pliki

Gdy zamykasz plik po raz pierwszy lub gdy chcesz go zapisać, musisz wprowadzić nazwę tego pliku i wskazać folder, w którym ma być zapisany.



Rysunek 10

W oknie dialogowym dostępne będą następujące polecenia:

**OK** - Potwierdza domyślną nazwę dokumentu.

**Browse** (Przeglądaj) - Otwiera okno dialogowe, w którym można wyszukać folder, w którym plik zostanie zapisany.

**Change format** (Zmień format) – Wyświetla listę dostępnych formatów. Możesz tu zmienić format zapisywanego dokumentu.

**Cancel** (Anuluj) – Zamyka okno dialogowe, nie zapisując wprowadzonych zmian.

● **Uwaga:** Jeśli nie chcesz zapisywać pliku, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Discard changes* (Plik > Odrzuć zmiany), a następnie zamknij plik.

## Jak wysłać dokumenty

Dokumenty z komunikatora można wysłać nie tylko za pomocą aplikacji komunikacyjnych, ale także za pośrednictwem aplikacji, w których dostępna jest funkcję 'Send' (Wyślij).

*As a fax* (Jako faks) – Możesz wysłać dokumenty w postaci faksów.

*As a mail* (Jako e-mail) – Możesz wysłać dokumenty jako wiadomości e-mail.

*As a short message* (Jako krótka wiadomość) – Możesz wysłać dokumenty w postaci krótkich wiadomości.

*Via infrared* (Przez port na podczerwień) – Możesz wysłać dokumenty przez port na podczerwień.

● **Uwaga:** Dokument otwiera się zawsze w skojarzonym z formatem edytorze lub przeglądarce. Dlatego polecenia w edytorach i przeglądarkach mogą różnić się od siebie.

## Jak znaleźć tekst

Łańcuchy tekstu możesz wyszukiwać w aplikacjach, w których dostępna jest odpowiednia funkcja.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Find...* (Edycja > Znajdź...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Wprowadź do pola wyszukiwania łańcuch tekstu i naciśnij **Find** (Znajdź).
- 3 Znalezione łańcuchy zostaną podświetlone.  
Aby sprawdzić, czy w dokumencie występuje więcej takich łańcuchów, naciśnij **Find next** (Znajdź następny).
- 4 Aby zmienić parametry wyszukiwania, naciśnij **Options** (Opcje). Otworzy się okno dialogowe, w którym możesz wybrać opcje: *Case sensitive* (Uwzględnij wielkość liter) lub *Match whole word* (Znajdź tylko całe wyrazy).

### Jak zamienić tekst

- 1 Zaznacz fragment tekstu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Find...* (Edycja > Znajdź...). Druga możliwość:  
Znajdź szukany łańcuch tekstu, posługując się powyżej opisaną funkcją 'Find' (Znajdź), po czym naciśnij **Replace** (Zamień). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 W polu *Replace with:* (Zamień na:) wprowadź łańcuch znaków.
- 3 Jeśli w dokumencie chcesz zmienić wszystkie łańcuchy znaków identyczne z zadanim łańcuchem, naciśnij **Options** (Opcje). Pojawi się okno dialogowe, w którym wybierz opcję Yes (Tak).
- 4 Naciśnij **Replace** (Zamień) lub **Replace all** (Zamień wszystkie).

### Jak sprawdzić pisownię

- **Uwaga:** Sprawdzanie pisowni dotyczy tylko tekstów angielskich.

■ **Wskazówka:** Opcja **Replace all** (Zamień wszystkie) jest dostępna tylko wtedy, gdy w oknie 'Replace all' wybrano opcję Yes (Tak).

Błędy ortograficzne można wyszukiwać tylko w aplikacjach, które udostępniają funkcję *Spell check...* (Sprawdzanie pisowni...). Funkcja ta staje się aktywna dopiero po zainstalowaniu programu "Spell checker" z dołączonej do komunikatora płyty CD-ROM. Więcej szczegółów można znaleźć w punkcie 'Jak zainstalować oprogramowanie z płyty CD-ROM' na stronie 38.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Spell check...* (Narzędzia > Sprawdzanie pisowni...). Gdy program 'Spell Checker' natrafi na słowo, którego nie może rozpoznać, otworzy się okno dialogowe.
- 2 W polu korekty możesz wprowadzić poprawki. Możesz też przejść do pola *Suggestions* (Sugestie) i nacisnąć klawisz 'Tab' lub 'Enter', aby otworzyć listę proponowanych słów.
- 3 Z listy wybierz odpowiednią propozycję, po czym naciśnij **Replace** (Zamień), aby dokonać korekty błędnie napisanego słowa.
- 4 Jeśli w kroku 2 wystąpi nierozpoznane słowo, możesz dodać je do słownika, naciskając **Add** (Dodaj).

**Wskazówka:** Możesz sprawdzać pisownię także pojedynczych słów. W przeciwnym wypadku sprawdzany będzie cały tekst dokumentu.

## Jak drukować

Drukować można dokumenty, obrazy, fakсы, pocztę e-mail i krótkie wiadomości.

● **Uwaga:** Informacje o kompatybilnych z komunikatorem drukarkach znajdziesz w witrynie firmy Nokia, pod adresem: [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com)

Przed użyciem drukarki zapoznaj się z instrukcją jej obsługi i przepisami bezpieczeństwa.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Printing > Print...* (Plik > Drukowanie > Drukuj...). Na ekranie pojawią się informacje o zakresie drukowania, rodzaju połączenia i typie drukarki.
- 2 Naciśnij **Print** (Drukuj). Aby zmienić opcje drukowania, naciśnij **Options** (Opcje).

- 3 Jeśli najpierw chcesz zobaczyć, jak będzie wyglądał wydrukowany dokument, naciśnij **Print preview** (Podgląd wydruku). Otworzy się okno dialogowe. Aby zdefiniować ustawienia strony, naciśnij **Page setup** (Ustawienia strony).



Rysunek 11

Jeśli korzystasz z łącza na podczerwień, zadбай, aby porty IR drukarki i komunikatora znalazły się dokładnie naprzeciw siebie. Nie stawiaj żadnych przedmiotów między tymi portami. W przypadku dłuższej przerwy w połączeniu na podczerwień (np. gdy komunikator zostanie poruszony lub jakiś przedmiot znajdzie się między czujnikami podczerwieni), drukowanie zostanie przerwane. Więcej szczegółów nt. podczerwieni znajdziesz na stronie 39.

## Rejestr

**Wskazówka:** Dzięki informacjom zapisywanym w rejestrze możesz monitorować połączenia, tworzyć lub uzupełniać dane w kartach kontaktowych i bezpośrednio odpowiadać nadawcom wiadomości.

W rejestrze znajdują się informacje o wykonanych w komunikatorze zadaniach. Rejestr wyświetla w porządku chronologicznym wszystkie lub tylko niektóre z wcześniej nawiązanych połączeń.

- **Uwaga:** Połączenia ze zdalną skrzynką pocztową, usługami WAP i Internetem są rejestrowane jako transmisje danych.

Log						Use
From/To	Type	In/Out	Date and time		Duration	
Smith John	call	out	08/02/2003	14:20	12:43	
+1231231234567	call	out	07/02/2003	12:12	28:12	
+2341231234567	SMS	in	07/02/2003	10:23	0:00	
Henshaw James	SMS	in	06/02/2003	10:16	0:00	
+1231232345678	SMS	in	06/02/2003	10:11	0:00	
Graves Arthur	SMS	in	04/02/2003	10:02	0:00	
Baker Tom	call	out	01/02/2003	08:20	56:23	

Rysunek 12

## Jak otworzyć rejestr

Rejestr można otworzyć z Menu kilku aplikacji.

Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools* > *Log* (Narzędzia > Rejestr).

## Jak wykorzystać pojedyncze zdarzenie komunikacyjne

- 1 Z rejestru wybierz dowolne zdarzenie i naciśnij **Use** (Użyj). Przyciski poleceń zmienią się.
- 2 Teraz możesz wykonać jedną z następujących czynności: wysłać faks lub krótką wiadomość do abonenta, zatelefonować lub dodać jego dane do katalogu 'Kontakty'. Sprawdź, jakie opcje są dostępne poprzez przyciski poleceń.

## Jak przeglądać połączenia określonego typu

- 1 Naciśnij **Filter by type** (Filtr wg typu), aby wybrać rodzaj połączeń, które zamierzasz przeglądać.  
Naciśnij **Filter by direction** (Filtr wg adresu), jeśli chcesz przeglądać połączenia nawiązane przez siebie lub określonego abonenta.
- 2 Wybierz żądane opcje.
- 3 Naciśnij **OK**.

**Wskazówka:** Aby zmienić kategorie *Date and time* (Data i godzina) oraz *Duration* (Czas połączenia) na *Subject* (Temat) oraz *Status* (Status), naciśnij < oraz > na klawiszu ze strzałkami.

**Wskazówka:** Połączeniom może być przypisany jeden z następujących statusów doręczenia: *pending* (oczekujący), *delivered* (dostarczony), *failed* (niedostarczony), *sent* (wysłany), *not sent* (niewysłany) oraz *scheduled* (zaplanowany).



## Jak usunąć zawartość rejestru

Zdarzenia zapisane w rejestrze przechowywane są w bazie danych tylko przez określoną liczbę dni. Po upływie tego czasu są one usuwane, aby nie zajmowały niepotrzebnie pamięci komunikatora. Jeśli chcesz zmienić ustaloną wcześniej liczbę dni, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Log duration...* (Narzędzia > Czas przechowywania w rejestrze...).

- 1 Jeśli z rejestru chcesz usunąć niektóre lub wszystkie zapisane w nim zdarzenia, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Clear log...* (Plik > Wyczyść rejestr...).
- 2 Wprowadź datę. Wszystkie zdarzenia, które miały miejsce przed tą datą, zostaną usunięte z rejestru.
- 3 Naciśnij **Clear** (Wyczyść).

## Jak zainstalować oprogramowanie z płyty CD-ROM

Aplikacje i pliki na płycie CD-ROM można łatwo zainstalować lub przenieść do pamięci komunikatora. Postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- 1 Sprawdź, czy w komputerze zainstalowano oprogramowane 'PC Suite'. Znajduje się ono na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM.
- 2 Włóż płytę CD-ROM do odpowiedniego napędu w komputerze.
- 3 Połącz komunikator z komputerem za pomocą kabla, który znajdziesz w pakiecie sprzedażnym komunikatora.

Lub: Przygotuj komunikator i komputer do komunikacji przez porty na podczerwień. (Więcej informacji na ten temat znajdziesz w punkcie 'Jak uaktywnić połączenie na podczerwień' na stronie 39).

**Wskazówka:** Więcej informacji o pakiecie 'PC Suite' można znaleźć w jego dokumentacji, na płycie CD-ROM.



- 4 W swoim komputerze otwórz interfejs użytkownika CD-ROM poprzez dwukrotne kliknięcie pliku 'Nokia9210.exe'.
- 5 Wybierz program, który chcesz zainstalować z płyty CD-ROM, i kliknij 'Install' (Instaluj).

● **Uwaga:** Instalując aplikacje, zwróć uwagę na ich wersję językową, która powinna być taka sama jak używana w komunikatorze.

W razie potrzeby skorzystaj z dołączonej do komunikatora karty pamięci, aby mieć więcej miejsca na zapisanie różnych aplikacji i plików znajdujących się na płycie CD-ROM.

● **Uwaga:** Więcej informacji o aplikacjach, które możesz instalować, znajdziesz w podręczniku dotyczącym oprogramowania znajdującego się na dysku CD-ROM.

## Jak uaktywnić połączenie na podczerwień

- 1 Sprawdź, czy porty na podczerwień komunikatora i innego urządzenia znajdują się dokładnie naprzeciw siebie.
  - 2 Aby uaktywnić połączenie przez port na podczerwień, naciśnij Chr +  (klawisz z symbolem IR znajdujący się on po prawej stronie klawiatury, obok klawisza 'Enter').
  - 3 Aby przerwać połączenie IR, ponownie naciśnij Chr + .
- **Uwaga:** Komunikator spełnia wymagania normy 'Class 1 Laser Product'.

■ **Wskazówka:** Aby uaktywnić łącze na podczerwień, możesz także nacisnąć klawisz Menu i wybrać *Tools > Receive via infrared* (Narzędzia > Odbierz przez łącze na podczerwień).

# Jak przesyłać dane z innych urządzeń

## Nokia 9110/9110i Communicator (Aplikacja 'Data mover')

Aby przesłać dane z Nokia 9110/9110i Communicator do Nokia 9210 Communicator, musisz mieć zainstalowany program 'Data mover'. Przez port na podczerwień możesz przysyłać różne dane, jak np. karty kontaktowe, zdarzenia kalendarza, notatki i ustawienia dostępu do Internetu. Możesz przy tym przesyłać wszystkie dane lub tylko określonej przez siebie kategorii.

Aby otworzyć program 'Data mover', naciśnij przycisk aplikacji Extras (Dodatki) i wybierz ten program za pomocą klawisza ze strzałkami.

### Jak przesyłać wszystkie dane

- 1 W oknie głównym naciśnij **Transfer now** (Prześlij teraz).
- 2 Uaktywnij łącze na podczerwień w urządzeniu Nokia 9110/9110i Communicator. Rozpocznie się przesyłanie danych. Wszystkie pozycje zostaną przesłane do Nokia 9210 Communicator.

### Jak przesyłać wybrane dane

- 1 W oknie głównym naciśnij **Options** (Opcje). Otworzy się okno dialogowe z 4 stronami.
- 2 Na każdej stronie naciśnij **Change** (Zmień), aby zaznaczyć lub cofnąć zaznaczenie kategorii danych, które mają być przesłane do Nokia 9210 Communicator. Aby zaznaczyć wszystkie pozycje na stronie lub cofnąć ich

■ **Wskazówka:** Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools* > *Select data...* (Narzędzia > Wybierz dane...).

zaznaczenie, naciśnij **Select all** (Zaznacz wszystkie) lub **Unselect all** (Cofnij zaznaczenie wszystkich). Gdy już to zrobisz, naciśnij **Done** (Gotowe). Pojawi się okno dialogowe, w którym możesz potwierdzić swój wybór.

- 3 Aby rozpocząć przesyłanie danych, naciśnij **OK**. Uaktywnij łącze na podczerwień w urządzeniu Nokia 9110/9110i Communicator. Po ustanowieniu połączenia na podczerwień pojawi się okno dialogowe pokazujące aktualnie przesyłany plik i zawierające wskaźnik postępu całego procesu przesyłania danych.
  - 4 Po przesłaniu wszystkich danych, naciśnij **OK**, aby zamknąć aplikację.
  - 5 Jeśli transfer danych się nie powiedzie, pojawi się okno dialogowe. Naciśnij **OK**, aby ponowić próbę transferu.
- **Uwaga:** Jeśli dostępny jest przycisk polecenia **Cancel** (Anuluj), w każdej chwili możesz przerwać proces przesyłania danych.

### Jak usunąć program 'Data mover'

Po przesłaniu wszystkich danych z urządzenia Nokia 9110 /9110i Communicator możesz usunąć program 'Data mover', aby zwiększyć ilość wolnej pamięci. (Więcej informacji na ten temat znajdziesz w punkcie 'Jak usunąć oprogramowanie' na stronie 258).

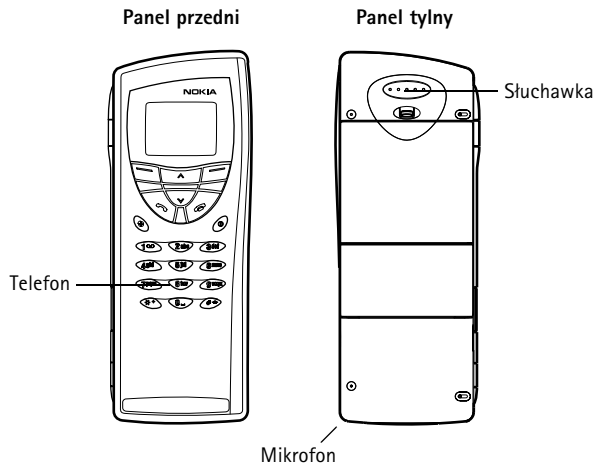
■ **Wskazówka:** Zanim zaczniesz przysyłać dane z innych organizatorów, zsynchronizuj dane między danym urządzeniem a aplikacją komputera PC, a następnie między tą aplikacją a aplikacją komunikatora Nokia 9210.

## Kompatybilne telefony firmy Nokia, organizatory i komputery PC

Informacje dotyczące przesyłania danych z telefonów Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i, laptopów, komputerów PC lub organizatorów PalmPilot do Nokia 9210 Communicator znajdziesz w instrukcji obsługi pakietu 'PC Suite' znajdującej się na dysku CD-ROM.

- **Uwaga:** Informacje dotyczące przesyłania kontaktów przechowywanych na starej karcie SIM do Nokia 9210 Communicator znajdziesz w punkcie 'Jak skopiować lub przenieść karty kontaktowe z karty SIM' na stronie 108.

# 3. Telefon



Rysunek 13

Korzystając z aparatu telefonicznego (na przedniej pokrywie telefonu), możesz nawiązywać i odbierać połączenia, wysyłać i odbierać krótkie wiadomości, wyszukiwać numery telefonów, zmieniać profile oraz definiować wiele innych ustawień. Do bardziej skomplikowanych czynności, jak np. wysyłanie długich

łańcuchów sygnałów DTMF lub modyfikowanie ustawień telefonu, korzystaj z aplikacji 'Telephone'. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w rozdziale "Telefon", na stronie 75.

## Klawisze wyboru

Gdy korzystasz z telefonu, za każdym razem naciskaj tylko jeden klawisz. Przy otwartej pokrywie komunikatora klawiatura telefonu nie jest aktywna.



Służy do włączania i wyłączania telefonu.



Służy do przełączania się między profilami. (Patrz punkt 'Profile settings (Ustawienia profili)' na stronie 86).



Służą do przewijania menu, podmenu i ustawień. Jeśli nie ma aktywnego połączenia, klawisze te mogą służyć do przeglądania spisu telefonów. W trakcie połączenia klawiszami przewijania można regulować poziom głośności.



Służy do wywoływania numeru i odbioru połączeń. Naciśnięty w trakcie połączenia powoduje jego zawieszenie. W trybie gotowości umożliwia wyświetlanie listy ostatnio wybranych numerów.



Kończy aktywne połączenie, anuluje próbę nawiązania połączenia lub kasuje zawartość wyświetlacza.

**0...9**

Klawisze alfanumeryczne.

**Wskazówka:** Aby połączyć się z pocztą głosową, naciśnij i przytrzymaj **1<sup>oo</sup>**.

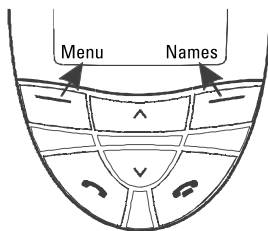
**\* #** Używany do tworzenia różnych funkcji.

Funkcje tych dwóch klawiszy wyboru zależą od tekstu widocznego w dolnej części wyświetlacza. (Patrz rys. 14).

- **Uwaga:** Trzymaj telefon tak jak każdy inny, przy czym wysuniętą antenę skieruj ponad ramieniem do góry. Unikaj niepotrzebnego kontaktu z anteną włączonego telefonu (tak jak w przypadku każdego innego sprzętu nadawczo-odbiorczego). Dotykanie anteny może niekorzystnie wpływać na jakość połączeń i przyczynić się do niepotrzebnego wzrostu pobieranej przez telefon energii.
- **WAŻNE!** Nie włączaj telefonu w miejscach, w których korzystanie z telefonów bezprzewodowych jest zabronione lub może powodować zakłócenia radiowe bądź inne zagrożenia.

■ **Wskazówka:** Jeżeli masz abonament na dwie linie telefoniczne, możesz przełączać się z jednej linii na drugą, naciskając i przytrzymując **#**.

## Jak korzystać z klawiszy wyboru




Rysunek 14



**Przykład:** Naciśnięcie klawisza wyboru umieszczonego pod opisem

**Menu** otwiera dostęp do funkcji menu.

**Wskazówka:** Naciśnięcie klawisza  powoduje powrót do trybu gotowości.


Klawisze wyboru to te, które znajdują się tuż pod prawym i lewym rogiem wyświetlaczem. Polecenia na wyświetlaczu zmieniają się wraz z sytuacją i w zależności od poprzednich wyborów.


Swoj wybór często musisz potwierdzić naciśnięciem **OK**. Jeśli polecenie **Back** (Wróć) jest dostępne, można z niego skorzystać i przejść na poprzedni poziom menu, nie wprowadzając przy tym żadnych zmian.


## Wskaźniki wyświetlacza


Wskaźniki wyświetlacza informują o aktualnym trybie pracy telefonu. Opisane niżej wskaźniki pojawiają się, gdy telefon znajduje się w trybie gotowości, a jego użytkownik nie wprowadził na wyświetlacz żadnych znaków.


**NAZWA SIECI** lub **LOGO**– sieć bezprzewodowa, z której telefon korzysta w danej chwili.





 i pasek – wskazuje moc sygnału sieci na danym obszarze. Im więcej pasków na wyświetlaczu, tym sygnał silniejszy.

 i pasek – wskazuje poziom naładowania baterii. Im więcej pasków na wyświetlaczu, tym bardziej bateria jest naładowana.

 – oznacza, że klawiatura telefonu jest zablokowana lub że kod blokady jest aktywny.



 – oznacza, że telefon nie będzie sygnalizować dzwonkiem połączeń przychodzących.



 – powiadamia, że otrzymałeś jedną lub kilka wiadomości głosowych.

-  - powiadamia, że otrzymałeś jedną lub kilka krótkich wiadomości.
-  - powiadamia, że odebrałeś jeden lub kilku faksów.
-  - oznacza, że łącze na podczerwień jest aktywne.
-  - wskazuje, że aktywna jest usługa przekazywania połączeń.

## Jak nawiązać połączenie

Aby móc nawiązywać i odbierać połączenia,

- telefon musi być włączony,
  - w komunikatorze musi być zainstalowana ważna karta SIM,
  - urządzenie musi się znajdować w zasięgu sieci bezprzewodowej.
- 1 Wprowadź numer kierunkowy i numer telefonu abonenta, do którego chcesz zatelefonować. Pomyłkowo wprowadzone cyfry można sukcesywnie kasować, naciskając klawisz **Clear** (Kasuj). Naciśnięcie i przytrzymanie klawisza **Clear** kasuje całą zawartość wyświetlacza.
  - 2 Naciśnij , aby nawiązać połączenie.
  - 3 Aby zakończyć połączenie, naciśnij .
- Uwaga:** Słuchawka i mikrofon znajdują się na tylnym panelu urządzenia.

**Wskazówka:** Używaj  lub , aby w trakcie rozmowy dowolnie zwiększać lub zmniejszać poziom głośności w słuchawce.

## Połączenia międzynarodowe

Nawiązanie połączenia międzynarodowego rozpocznij od dwukrotnego, szybkiego naciśnięcia klawisza **\***. Na wyświetlaczu pojawi się znak '+', który zastępuje numer (prefiks) centrali międzynarodowej.

Następnie wprowadź kod kraju, numer kierunkowy i numeru telefonu.

## Jak wyszukiwać numery telefonów


Numery telefonów możesz wywoływać z pamięci urządzenia przez opisy (nazwy), pod którymi te numery są zapisane. (Więcej o tym przeczytasz w punkcie 'Jak wywołać numer ze spisu telefonów' na stronie 76).

**Wskazówka:** Aby wybrać pamięć, z której chcesz korzystać, naciśnij **Names** (Spis tel.), przejdź do *Options* (Opcje) i dwukrotnie naciśnij **Select** (Wybierz). Wybierz *Device* (Urządzenie), *SIM card* (Karta SIM) lub własną bazę kontaktów, po czym naciśnij **Select**.

- 1 Naciśnij **Names** (Opisy).
- 2 Przejdź do funkcji *Search* (Szukaj) i naciśnij **Select** (Wybierz).
- 3 Wprowadź opis lub pierwsze litery opisu (nazwy) abonenta, do którego chcesz zatelefonować.
- 4 Naciśnij **Search** (Szukaj). Na wyświetlaczu pojawi się opis, który najlepiej pasuje do wprowadzonego ciągu liter.
- 5 Jeśli znaleziony opis nie jest tym, którego szukałeś, użyj **▼** lub **▲**, aby przejrzeć listę opisów (nazw) i znaleźć szukany numer.
- 6 Naciśnij **Details** (Szczegóły), aby przejrzeć informacje związane z podświetlonym opisem, lub naciśnij **☞**, aby połączyć się z wybranym abonentem. Jeśli abonent ma kilka numerów telefonów, przesunij ramkę na żądany numer i naciśnij **☞**.


## Proste wybieranie numerów

Proste wybieranie jest wygodnym sposobem wywoływania często używanych numerów. O włączaniu tej funkcji przeczytasz w punkcie 'Call settings (Ustawienia połączeń) (3-1)' na stronie 63. W pamięci komunikatora możesz zapisać do ośmiu numerów prostego wybierania. O ustawianiu numerów prostego wybierania przeczytasz na stronie 90.

- 1 Wprowadź numer komórki pamięci prostego wybierania, w której zapisany jest numer telefonu.
- 2 Naciśnij . Telefon na krótko wyświetli numer, po czym go wywoła. W trakcie połączenia nie można korzystać z funkcji prostego wybierania.

## Jak wywoływać numery usług

Operator sieci komórkowej może umieścić na karcie SIM numery usług. (Więcej informacji znajdziesz w punkcie 'Jak wywołać numer ze spisu telefonów' na stronie 76).


- 1 Naciśnij **Names** (Opisy).
- 2 Przejdź do *Service Nos.* (N-ry usług) i naciśnij **Select** (Wybierz).
- 3 Wybierz numer usługi i naciśnij , aby go wywołać.

## Jak wysyłać sygnały DTMF

Aby wysłać długi ciąg sygnałów DTMF, najlepiej skorzystać z modułu komunikatora (zob. 'Jak wysyłać sygnały DTMF w trakcie aktywnego połączenia' na stronie 85).

- 1 Połącz się z żądanym numerem telefonu.
- 2 Wprowadź cyfry, które chcesz wysłać jako sygnały DTMF. Wprowadzane znaki wysyłane są do sieci jeden po drugim.

**Przykład:** Naciśnij 2, aby wywołać numer prostego wybierania z komórki nr 2.

**Wskazówka:** Naciśnięcie i przytrzymanie klawisza **1**  spowoduje wywołanie poczty głosowej.

■ **Wskazówka:** O sposobie wyboru dźwięków dzwonka przeczytasz w punkcie 'Jak do karty kontaktowej dołączyć dźwięk dzwonka' na stronie 112.

■ **Wskazówka:** Połączenia możesz odbierać nawet wtedy, gdy korzystasz z funkcji wyszukiwania lub innych funkcji menu.


■ **Wskazówka:** Jeśli funkcja *Divert if busy* (Przekazuj kiedy zajęte) jest aktywna (np. włączone jest przekazywanie na numer poczty głosowej), odmowa przyjęcia połączenia spowoduje jego przekazanie na wskazany numer. (Patrz punkt 'Jak przekazywać wszystkie połączenia głosowe' na stronie 92).

## Jak odbierać połączenia


Przychodzące połączenia sygnalizowane są dzwonkiem i pulsującym na wyświetlaczu komunikatem *Call* (Połączenie). Jeśli uaktywnisz profil 'Milczy', pulsować będą jedynie światła wyświetlacza i klawiatury.

Jeśli abonent, który nawiązuje z tobą połączenie, może być zidentyfikowany, na wyświetlaczu pojawi się jego opis (lub numer telefonu) wraz z tekstem *Calling* (Dzwoni).

1 Aby odebrać połączenie, naciśnij .

Jeśli nie chcesz odbierać połączenia, naciśnij . Telefonujący usłyszy, jak sygnał wywołania zmienia się na sygnał zajętości.

Aby wyłączyć dźwiękową sygnalizację połączeń przychodzących, naciśnij **Mute** (Wyłącz dźwięki).

2 Aby zakończyć połączenie, naciśnij .

## Jak zarządzać połączeniami

Telefon jest wyposażony w szereg funkcji, z których możesz korzystać w trakcie połączenia. Wiele z tych funkcji to tzw. usługi sieciowe.

Dostęp do tych funkcji uzyskasz, naciskając **Options** (Opcje) podczas trwania połączenia. Dostępne mogą być niektóre lub wszystkie z wymienionych niżej opcji:

*Answer* (Odbierz) – pozwala odebrać połączenie przychodzące.

*Reject* (Odrzuć) – służy do odmowy przyjęcia połączenia.

*Hold/Activate* (Zawieś/Uaktywnij) – opcja *Hold* pozwala zawiesić połączenie, aby umożliwić nawiązanie innego. Zawieszona połączenie możesz wznowić, wybierając opcję *Activate* (Uaktywnij).

*New call* (Nowe połączenie) – zawieszona aktywne połączenie i wywołuje inny numer telefonu.

*Send DTMF* (Wyślij DTMF) – wysyła sygnały DTMF. (Patrz punkt 'Jak wysłać sygnały DTMF w trakcie aktywnego połączenia' na stronie 85).

*End active call* (Zakończ aktywne połączenie) – kończy aktywne połączenie.

*End all calls* (Zakończ wszystkie połączenia) – przerywa zarówno połączenia aktywne, jak i zawieszona.

*Contacts* (Kontakty) – otwiera spis telefonów.

*Menu* – otwiera dostęp do funkcji Menu.

*Mute/Unmute* (Wyłącz/Włącz) – wyłącza lub włącza mikrofon komunikatora. Jeśli komunikator podłączony jest do samochodowego zestawu głośnomówiącego, opcja *Mute* wyłącza również mikrofon tego zestawu.

*Swap* (Zamień) – umożliwia przełączanie się między połączeniem aktywnym i zawieszonym.


*Transfer* (Przełącz) – opcja ta pozwala połączyć ze sobą dwóch abonentów i wyłączyć się samemu z rozmowy. (Patrz punkt 'Jak przenieść połączenie' na stronie 84).

*Conference* (Konferencja) – opcja pozwala zespolic połączenie aktywne i zawieszona w jedno połączenie konferencyjne.

*Private* – w trakcie połączenia konferencyjnego opcja *Private* pozwala porozmawiać prywatnie z jednym z uczestników konferencji.

## Blokowanie klawiatury


Blokowanie klawiatury zapobiega skutkom przypadkowych naciśnień klawiszy.

Gdy klawiatura jest zablokowana, połączenia możesz odbierać w zwykły sposób, tzn. naciskając . Na czas rozmowy klawiatura zostaje odblokowana, co pozwala korzystać z komunikatora jak zwykle. Gdy zakończysz rozmowę, klawiatura zostanie ponownie zablokowana.

Klawiatura odblokuje się automatycznie, gdy podłączysz komunikator do samochodowego zestawu głośnomówiącego. Odłączenie komunikatora od zestawu samochodowego spowoduje ponownie zablokowanie klawiatury (jeśli komunikator nie został przedtem wyłączony).

## Jak zablokować klawiaturę

Naciśnij **Menu**, a następnie, w ciągu 3 sekund, naciśnij klawisz **\***.


- **Uwaga:** Zablokowanie klawiatury sygnalizowane jest na wyświetlaczu ikoną  i poleceniem **Unlock** (Odblokuj).

## Jak odblokować klawiaturę



Naciśnij **Unlock** (Odblokuj), a następnie, w ciągu 3 sekund, naciśnij klawisz **\***.

- **Uwaga:** Gdy klawiatura jest zablokowana, w niektórych sieciach można uzyskać połączenia jedynie z zaprogramowanym numerem alarmowym (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy).

## Jak zmieniać profile

Klawiszem 'Profiles'  można dostosowywać sygnały telefonu do różnych sytuacji. Aktywnym może być tylko jeden profil.

Więcej informacji o profilach i ich ustawianiu znajdziesz w punkcie 'Profile settings (Ustawienia profili)' na stronie 86.

- 1 Na klawiaturze naciśnij klawisz .
- 2 Naciskaj ten klawisz raz i drugi, aż ramka wyboru wskaże żądany profil.
- 3 Aby wybrać profil, naciśnij i przytrzymaj .

**Wskazówka:** Żądany profil możesz też wybrać klawiszem przewijania, a wybór zatwierdzić naciśnięciem **OK**.

## Jak korzystać z pomocy

Tekst pomocy, przyporządkowany większości funkcji menu, jest krótkim opisem działania każdej z tych funkcji.

- 1 Przejdź do funkcji menu, o której chcesz uzyskać więcej informacji.
- 2 Odczekaj kilka sekund. Na wyświetlaczu pojawi się pierwsza strona tekstu pomocy. Tekst pomocy przewijany jest automatycznie. Jeśli chcesz go przewijać ręcznie, naciskaj klawisze przewijania lub przycisk **More** (Więcej).
- 3 Aby wyjść z funkcji pomocy, naciśnij **Back** (Wróć).


## Jak korzystać z menu

Moduł telefonu oferuje szereg funkcji, które pozwalają dostosowywać go do określonych potrzeb. Do różnych pozycji menu i podmenu można uzyskać dostęp poprzez przewijanie lub użycie odpowiednich skrótów.

**Wskazówka:** Z funkcji menu możesz korzystać nawet w trakcie rozmowy telefonicznej.



## Jak przewijać menu

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Użyj ▼ lub ▲, aby przejrzeć listę menu i znaleźć żądaną pozycję.
- 3 Naciśnij **Select** (Wybierz), aby wejść do menu. Jeśli menu zawiera podmenu, możesz je wybrać klawiszem ▼ lub ▲. Aby wejść do żądanego podmenu, naciśnij **Select** (Wybierz).
- 4 Aby wrócić na poprzedni poziom menu, naciśnij **Back** (Wróć).  
Aby wyjść z menu (nie dokonując zmian w ustawieniach) i wrócić do trybu gotowości, naciśnij .

## Jak korzystać ze skrótów prowadzących do menu

Wszystkie menu, podmenu oraz ustawienia są ponumerowane. Numery te pojawiają się w prawym górnym rogu wyświetlacza.

**Przykład:** Aby włączyć opcję 'Anykey answer' (Odbiór dowolnym klawiszem), naciśnij **Menu 3 > 1 > 1 > 1**.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Wprowadź numer menu, do którego chcesz uzyskać dostęp.

## Struktura menu

Przedstawiona niżej tabela zawiera nazwy menu głównych i zawartych w nich podmenu. Niektóre funkcje menu to usługi sieciowe, które mogą nie być dostępne na pewnych obszarach. W tabeli nie pokazano pozycji menu trzeciego poziomu.

Menu	Funkcja	Podmenu
MENU 1	MESSAGES (WIADOMOŚCI)	1 <i>Write message</i> (Napisz wiadomość), 2 <i>Inbox</i> (Skrzynka odbiorcza), 3 <i>Drafts</i> (Projekty), 4 <i>Sent</i> (Wysłane), 5 <i>Cell broadcast</i> (Wiadomości sieciowe), 6 <i>Service command editor</i> (Edytor zamawiania usług), 7 <i>Voice messages</i> (Wiadomości głosowe)
MENU 2	CALL REGISTER (SPIS POŁĄCZEŃ)	1 <i>Missed calls</i> (Połączenia nieodebrane), 2 <i>Received calls</i> (Połączenia odebrane), 3 <i>Dialled numbers</i> (Wybierane numery), 4 <i>Clear recent call lists</i> (Kasuj ostatnie połączenia), 5 <i>Call duration</i> (Czas połączeń), 6 <i>Call costs</i> (Koszty połączeń)
MENU 3	SETTINGS (USTAWIENIA)	1 <i>Call settings</i> (Ustawienia połączeń), 2 <i>Phone settings</i> (Ustawienia telefonu), 3 <i>Security settings</i> (Ustawienia zabezpieczeń), 4 <i>Restore factory settings</i> (Przywróć ustawienia fabryczne)
MENU 4	CALL DIVERT (PRZEKAZYWANIE POŁĄCZEŃ)	1 <i>Divert all voice calls</i> (Przekazuj wszystkie rozmowy), 2 <i>Divert if busy</i> (Przekazuj, gdy zajęte), 3 <i>Divert if not answered</i> (Przekazuj, gdy nie odbieram), 4 <i>Divert if not available</i> (Przekazuj, gdy niedostępny), 5 <i>Divert if out of reach</i> (Przekazuj, gdy poza zasięgiem), 6 <i>Divert all fax calls</i> (Przekazuj wszystkie faksy), 7 <i>Divert all data calls</i> (Przekazuj transmisje danych), 8 <i>Cancel all diverts</i> (Anuluj wszystkie przekazy).
MENU 5	INFRARED (PODCZERWIĘŃ)	
MENU 6	SIM SERVICES (USŁUGI SIM)	Usługi te są dostępne jedynie wtedy, gdy są obsługiwane przez kartę SIM.


## Wiadomości (Menu 1)

'Short Message Service' (SMS) to usługa sieciowa wysyłania i odbioru krótkich wiadomości tekstowych. Więcej informacji na temat SMS udzieli ci operator sieci.


### Write message (Napisz wiadomość) (1-1)

W tym menu możesz pisać i wysłać krótkie wiadomości.

### Inbox (Skrzynka odbiorcza) (1-2)

Gdy otrzymasz wiadomość SMS lub wiadomość graficzną, na wyświetlaczu zobaczysz tekst *N messages received* (Odebrano N wiadomości) oraz symbol . Usłyszysz także sygnał dźwiękowy (chyba że profil 'Milczy' jest aktywny). Wiadomości graficzne możesz odbierać i przysyłać dalej, ale przeglądanie ich w komunikatorze Nokia 9210 nie jest możliwe.

Podobnie sygnalizowane jest nadejście faksu lub wiadomości e-mail. Aby odczytać odebrane fakсы lub pocztę, musisz uruchomić odpowiednią aplikację w module komunikatora.


**Wskazówka:** Możesz połączyć się z numerem zawartym w wiadomości, gdy podczas jej przeglądania naciśniesz .

- 1 Aby przeczytać wiadomość, dwukrotnie naciśnij **Read** (Odczyt).  
Aby odłożyć lekturę wiadomości na później, naciśnij **Exit** (Wydź).  
Aby przeczytać odłożoną na później wiadomość, naciśnij **Menu** > **1** > **2**, przejdź do żądanej wiadomości i naciśnij **Read** (Odczyt).
- 2 W trakcie czytania wiadomości naciśnij **Options** (Opcje), aby przejrzeć listę opcji i wybrać jedną z nich poprzez naciśnięcie **Select** (Wybierz), gdy żądana opcja jest podświetlona. Dostępne są następujące opcje:  
*Delete* (Usuń) - usuwa z pamięci wybraną wiadomość.

*Reply* (Odpowiedz) – otwiera edytor, w którym możesz zredagować odpowiedź. Zredaguj treść odpowiedzi i naciśnij **Options** > *Send* (Opcje > Wyślij).

*Forward* (Prześlij dalej) – znajdź numer abonenta, któremu chcesz przekazać otrzymaną wiadomość. Wprowadź ten numer i naciśnij **OK**, aby przekazać wiadomość.

*Edit* (Edycja) – pozwala zmieniać treść otwartej w edytorze wiadomości.

*Use number* (Użyj numeru) – kopiuje z wiadomości numer telefonu i pokazuje go na wyświetlaczu. Możesz wywołać ten numer przyciskiem .

*Details* (Informacje) – wyświetla opis (nazwę) i numer nadawcy, datę i godzinę wysłania wiadomości oraz numer centrum wiadomości.

## Drafts (Projekty) (1–3)

W tym menu możesz przejrzeć i zmienić treść redagowanej wiadomości, a następnie ją wysłać.

## Sent (Wysłane) (1–4)

W tym menu możesz zobaczyć i zmienić treść wysłanych już wiadomości.

## Cell broadcast (Wiadomości sieciowe) (1–5)

Ta usługa sieciowa pozwala odbierać krótkie wiadomości SMS z wybranych w module komunikatora tematów. (Patrz punkt 'Cell broadcast viewer (Przeglądarka wiadomości sieciowych)' na stronie 267).

Informacje o dostępnych tematach i ich numerach otrzymasz od operatora sieci komórkowej.

*On* (Włącz) – włącza odbiór wiadomości sieciowych.

*Off (Wyłącz)* - wyłącza odbiór wiadomości sieciowych.

## Service command editor (Edytor zamawiania usług) (1-6)

**Wskazówka:** Takie zamówienia zwane są też poleceniami USSD.

Z tego podmenu możesz wysłać do operatora sieci zlecenie na usługi, takie jak np. polecenie uaktywnienia określonej usługi sieciowej. Więcej informacji na ten temat udzieli ci operator sieci komórkowej.

## Voice messages (Wiadomości głosowe) (1-7)

### Listen to voice messages (Odsłuchaj wiadomości głosowe) (1-7-1)

**Wskazówka:** Aby szybko połączyć się z pocztą głosową, naciśnij i przytrzymaj **1<sup>oo</sup>**.

Gdy wejdiesz do tego podmenu, komunikator automatycznie wybierze numer telefonu zapisany w menu 1-7-2. Po uzyskaniu połączenia wpisz kod dostępu do skrzynki pocztowej lub automatycznej sekretarki (jeśli zachodzi taka potrzeba).

Jeśli nie zapisałeś wcześniej numeru poczty głosowej, telefon zgłosi żądanie, abyś ten numer zapisał.

Pamiętaj, że poczta głosowa jest usługą sieciową, na którą trzeba będzie wykupić abonament.

### Voice mailbox number (Numer poczty głosowej) (1-7-2)

W tym podmenu możesz zapisać i zmienić numer swojej poczty głosowej. Poczta głosowa może być usługą sieciową lub automatyczną sekretarką. Więcej informacji, w tym również numer poczty głosowej, otrzymasz od operatora sieci.

## Call register (Spis połączeń) (Menu 2)

### Missed calls (Połączenia nieodebrane) (2-1)

Wyświetla listę nieodebranych połączeń.

- **Uwaga:** Komunikator rejestruje nieodebrane połączenia tylko wtedy, gdy moduł telefonu jest włączony i znajduje się w zasięgu sieci komórkowej.

### Received calls (Odebrane połączenia) (2-2)

Wyświetla listę odebranych połączeń.

### Dialled numbers (Wybierane numery) (2-3)

Wyświetla listę wybieranych numerów.

### Erase recent call lists (Kasuj ostatnie połączenia) (2-4)

Wybierz te połączenia, które chcesz usunąć. Dostępne są następujące opcje: *All/Missed/Dialled/Received* (Wszystkie/Nieodebrane/Wybierane/Odebrane).

- **WAŻNE:** Numery telefonów są kasowane bez ostrzeżenia. Operacja kasowania jest nieodwracalna.

■ **Wskazówka:** Funkcje *Received Calls* (Odebrane połączenia) i *Missed Calls* (Połączenia nieodebrane) to usługi sieciowe dostępne w sieciach, które ujawniają numer telefonu abonenta.

## Call duration (Czas połączeń) (2-5)

Pokazuje czas trwania połączeń przychodzących i wychodzących. Pozwala też wyzerować liczniki czasu.

### Last call duration (Czas ostatniego połączenia) (2-5-1)

Podaje czas trwania ostatniego połączenia (wychodzącego lub przychodzącego) wyrażony w godzinach, minutach i sekundach, np. 00:02:15.

### All calls' duration (Czas wszystkich połączeń) (2-5-2)

Podaje łączny czas trwania nawiązanych i odebranych połączeń, przypisanych do każdej z używanych kart SIM.

### Received calls' duration (Czas odebranych połączeń) (2-5-3)

Podaje łączny czas trwania odebranych połączeń, przypisanych do każdej z używanych kart SIM.

### Dialled calls' duration (Czas nawiązanych połączeń) (2-5-4)

Podaje łączny czas trwania nawiązywanych połączeń, przypisanych do każdej z używanych kart SIM.

### Clear timers (Zeruj liczniki) (2-5-5)

Zeruje wszystkie liczniki. (Potrzebny jest do tego kod blokowania). Operacja zerowania liczników jest nieodwracalna.

- **Uwaga:** Aktualna taryfa za połączenia i usługi sieciowe może się zmieniać w zależności od sieci, sposobu zliczania czasu połączeń, podatków itp.

## Call costs (Koszty połączeń) (2-6)

Ta usługa sieciowa pozwala sprawdzić koszty różnych połączeń. Koszty podawane są w postaci liczby impulsów lub jednostek monetarnych, określonych w Menu 2-6-3-2. Koszty te pokazywane są oddzielnie dla każdej karty SIM. Zależnie to od operatora, czy do tych ustawień potrzebny ci będzie kod PIN2, kod PIN1, czy żaden z nich. Więcej informacji na ten temat udzieli ci operator sieci.

### **Last call cost/units (Koszt/liczba impulsów ostatniego połączenia) (2-6-1) i All calls' cost/units (Koszt/liczba impulsów wszystkich połączeń) (2-6-2)**

Pierwsza opcja (2-6-1) pozwala zobaczyć koszt lub liczbę impulsów ostatniego bądź bieżącego połączenia. Druga opcja (2-6-2) pozwala sprawdzić łączny koszt lub liczbę impulsów połączeń uzyskanych przy użyciu danej karty SIM.

Naciśnięcie **Options** (Opcje) w dowolnym menu otwiera dostęp do trzech następujących podmenu:

### **Clear cost counters (Zeruj liczniki kosztów) (2-6-3-1)**

Zeruje wszystkie liczniki kosztów połączeń. Operacja zerowania liczników jest nieodwracalna.

### **Show cost / Show in units (Pokaż koszt/Pokaż liczbę impulsów) (2-6-3-2)**

Możesz tu zdecydować, czy koszt połączeń i limit kosztów ma być wyświetlany w jednostkach monetarnych, czy w postaci liczby impulsów telefonicznych. Skontaktuj się z operatorem sieci celem uzgodnienia cen jednostkowych.



Na wyświetlaczu pokazana jest opcja, która nie jest aktualnie wybrana. Aby uaktywnić tę opcję, naciśnij **Select** (Wybierz). Jeśli wybierzesz *Show cost* (Pokaż koszt), musisz wprowadzić cenę jednostkową. Separator dziesiętny wprowadzisz za pomocą \* lub # . Następnie wprowadź nazwę waluty.

### **Call cost limit (Limit kosztów połączeń) (2-6-3-3)**

Funkcja ta pozwala ograniczyć całkowity koszt wychodzących połączeń do określonej liczby impulsów lub jednostek monetarnych (w zależności od wybranej opcji w menu 2-6-3-2).

Aby limitować koszty, wybierz opcję *On* (Włącz). Wprowadź limit kosztów w postaci liczby impulsów lub jednostek monetarnych. Naciśnij \* lub # , aby wprowadzić separator dziesiętny (dotyczy jednostek monetarnych).

Gdy uaktywnisz limitowanie kosztów, w trybie gotowości wyświetlana będzie liczba pozostałych do wykorzystania jednostek. Po wykorzystaniu całego limitu nawiązanie połączenia nie będzie możliwe.




Aby wyłączyć limitowanie kosztów, naciśnij *Off* (Wyłącz).

- **Uwaga:** W niektórych sieciach można nawiązywać połączenia z zaprogramowanymi w komunikatorze numerami alarmowymi (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy), nawet gdy limit kosztów został już całkowicie wyczerpany.
- **Uwaga:** Aktualna taryfa za połączenia i usługi sieciowe może się zmieniać w zależności od sieci, sposobu zliczania czasu połączeń, podatków itp.

# Settings (Ustawienia) (Menu 3)

## Call settings (Ustawienia połączeń) (3-1)

### Anykey answer (Odbiór dowolnym klawiszem) (3-1-1)

Jeśli funkcja ta jest włączona, połączenia można odbierać poprzez naciśnięcie dowolnego klawisza, z wyjątkiem , , , **Mute** lub 'pustego' klawisza wyboru.

### Automatic redial (Ponowne wybieranie) (3-1-2)

Gdy funkcja ta jest włączona, a wybrany numer zajęty lub nie odpowiada, komunikator będzie sam ponawiał próby uzyskania połączenia. Maksymalna liczba takich prób wynosi 10.

Aby zrezygnować z tych prób, naciśnij .

### Speed dialling (Proste wybieranie) (3-1-3)

Funkcja ta, gdy włączona, pozwala wybierać numery z komórek pamięci przez naciśnięcie i przytrzymanie odpowiedniego klawisza numerycznego. (Patrz punkt 'Proste wybieranie' na stronie 90).

### Call waiting service (Usługa połączeń oczekujących) (3-1-4)

Połączenia oczekujące to usługa sieciowa. Abonament na tę usługę wykupisz u operatora sieci. (Więcej szczegółów w punkcie 'Jak odebrać połączenie oczekujące' na stronie 84).

Wybierz opcję *Activate* (Uaktywnij), aby włączyć tę funkcję, *Cancel* (Anuluj), aby ją wyłączyć lub *Check status* (Sprawdź status), aby sprawdzić, czy i dla jakich połączeń usługa ta jest aktywna.

### **Own number sending (Wysyłam własny numer) (3-1-5)**

Ta usługa sieciowa pozwala ujawnić lub ukryć numer własnego telefonu przed osobą, do której dzwonisz. Opcja *Set by network* (Ustala sieć) przełącza telefon na ustawienie domyślne (*On* (Włącz) lub *Off* (Wyłącz)), uzgodnione wcześniej z operatorem sieci.

### **Summary after call (Podsumowanie po połączeniu) (3-1-6)**

Jeśli włączysz tę funkcję (opcja *On*), telefon wyświetli na chwilę czas trwania i koszt właśnie zakończonych połączenia (usługa sieciowa).

### **Line for outgoing calls (Linia połączeń wychodzących) (3-1-7)**

Jeśli sieć udostępnia tę usługę, komunikator może korzystać z dwóch linii telefonicznych. Masz wtedy możliwość wyboru linii, z której chcesz korzystać do nawiązywania połączeń. (Więcej o tym przeczytasz w punkcie 'Strona 'Line selection' (Wybór linii)' na stronie 101).

## **Phone settings (Ustawienia telefonu) (3-2)**

### **Clock (Zegar) (3-2-1)**

Można tu zdecydować, czy na wyświetlaczu ma być pokazywana godzina.

### **Cell info display (Informacje o sieci) (3-2-2)**

Gdy włączysz tę funkcję, telefon będzie informował o korzystaniu z sieci działającej w oparciu o technologię MCN (Micro-Cellular Network). Ustawienie tej funkcji nie zmienia się nawet w przypadku zmiany karty SIM, czy też wyłączenia telefonu.

### **Welcome note (Powitanie) (3-2-3)**

Możesz użyć do 44 znaków w treści komunikatu powitania, który będzie się pojawiał po włączeniu telefonu.

### **Network selection (Wybór sieci) (3-2-4)**

Sieć komórkową można wybierać automatycznie lub ręcznie.

Gdy włączysz opcję *Automatic*, komunikator sam wybierze jedną z dostępnych na danym obszarze sieci komórkowych. Poza zasięgiem sieci macierzystej komunikator wybierze jedną z sieci związanych z siecią macierzystą umową zwaną 'roaming'.

W trybie *Manual* (Wybór ręczny) pojawi się lista dostępnych sieci, spośród których możesz wybrać tę, która zawarła umowę (roaming) z siecią macierzystą.

W przypadku braku takiej umowy pojawi się komunikat *No access* (Brak dostępu) i wówczas należy wybrać inną sieć.

### **Confirm SIM service actions (Potwierdzaj usługi SIM) (3-2-5)**

Telefon możesz ustawić tak, aby wyświetlał komunikaty wymieniane między telefonem i siecią (dotyczy usług SIM). W tym celu wybierz opcję *Asked* (Pytać), którą znajdziesz w menu 3-2-5 (Confirm SIM service actions) (Potwierdzaj usługi SIM).

## Security settings (Ustawienia zabezpieczeń) (3-3)

Zadaniem systemu zabezpieczeń jest uniemożliwienie korzystania z komunikatora i dokonywania zmian w jego ustawieniach przez osoby postronne. Aktywacja lub zmiana opcji zabezpieczeń wymaga (w większości przypadków) wprowadzenia odpowiedniego kodu dostępu. (Patrz punkt 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250).

- **Uwaga:** Nawet gdy zabezpieczenia są włączone (zakaz połączeń, ustalone połączenia, blokada systemu), w niektórych sieciach można uzyskać połączenia z numerami alarmowymi (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy).

### PIN code request (Żądanie kodu PIN) (3-3-1)

Dostępne opcje to: *On* (Włącz) oraz *Off* (Wyłącz). (Patrz punkt 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250).

### Call barring service (Usługa zakazu połączeń) (3-3-2)

Ta usługa sieciowa pozwala ograniczyć nawiązywanie i odbieranie połączeń telefonicznych.

Dostępne są następujące opcje: *Outgoing calls*/*International calls*/*International calls except to home country*/*Incoming calls*/*Incoming calls when abroad*/*Cancel all barrings* (Połączenia wychodzące/Połączenia międzynarodowe/Za granicę z wyjątkiem własnego kraju/Połączenia przychodzące/Połączenia odbierane za granicą/Anuluj wszystkie zakazy).

■ **Wskazówka:** Do korzystania z tej funkcji niezbędna jest znajomość hasła zakazu.

### **Closed user group (Zamknięta grupa użytkowników) (3-3-3)**

Ta usługa sieciowa pozwala ustawić komunikator tak, aby można było odbierać i nawiązywać połączenia tylko z abonentami należącymi do wybranej grupy użytkowników. O sposobie tworzenia grupy użytkowników i aktywacji tej usługi dowiesz się od operatora sieci.

Opcja *Preseł* (Domyślnie) – to ustawienia uzgodnione przez właściciela karty SIM z operatorem sieci komórkowej.

*On* (Włącz) – uaktywnia wybraną grupę abonentów. Oznacza to, że połączenia mogą być odbierane i nawiązywane z tylko abonentami należącymi do danej grupy.

*Off* (Wyłącz) – połączenia mogą być odbierane i nawiązywane ze wszystkimi abonentami. Z tej opcji możesz korzystać tylko wtedy, gdy masz do tego odpowiednie uprawnienia.

### **SIM change security (Zabezpieczenie przed zmianą karty SIM) (3-3-4)**

Aby zapobiec korzystaniu z telefonu przez osoby postronne, zastosuj tzw. kod blokady. Zrobisz to przez włączenie funkcji 'SIM change security' (Zabezpieczenie przed zmianą karty SIM). Więcej szczegółów znajdziesz w punkcie 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250.

### **Change of access codes (Zmień kody dostępu) (3-3-5)**

W tym podmenu możesz zmienić kod blokady, kod PIN, kod PIN2 oraz hasło zakazu połączeń. (Patrz punkt 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250).

Kody dostępu mogą składać się tylko z cyfr od 0 do 9.

■ **Wskazówka:** Aby wprowadzić swój kod blokady, możesz też nacisnąć **Menu** i **#**.

## System lock (Blokada systemu) (3-3-6)

W tym podmenu możesz zablokować dostęp do funkcji komunikatora. Naciśnij **Select** (Wybierz) i wprowadź kod blokady. Komunikator zostanie natychmiast zablokowany. Gdy komunikator jest zablokowany, możesz uzyskać połączenia z predefiniowanymi numerami alarmowymi, ale tylko przez telefon (pokrywa zamknięta). Możesz też odbierać połączenia oraz nawiązywać połączenia z numerami alarmowymi, korzystając z aplikacji 'Telephone'. Wszystkie pozostałe funkcje są zablokowane. Urządzenie pozostaje zablokowane nawet po wymianie baterii i ponownym włączeniu komunikatora. Aby je odblokować, naciśnij **Unlock** (Odblokuj) i wprowadź kod blokady. Więcej informacji na temat blokowania oraz opcji zabezpieczeń znajdziesz w punkcie 'Phone security (Zabezpieczenia telefonu)' na stronie 250.

## Restore factory settings (Przywróć ustawienia fabryczne) (3-4)

Niektóre ustawienia można przywrócić do stanu oryginalnego. Czynność ta wymaga podania kodu blokady. Funkcja ta nie ma wpływu na zapisane numery telefonów i ich opisy, kody dostępu, ustawienia głośności w słuchawce, liczniki czasu połączeń, liczniki kosztów, wybrane sygnały aplikacji oraz wiadomości SMS.


## Call divert (Przekazywanie połączeń) (Menu 4)

Ta usługa sieciowa pozwala przekazywać przychodzące połączenia na inny numer telefonu (np. gdy nie chcesz by ci przeszkadzano, gdy telefon jest wyłączony lub poza zasięgiem sieci komórkowej). Więcej szczegółów znajdziesz w punkcie 'Jak przekazywać wszystkie połączenia głosowe' na stronie 92.

Dostępne są następujące opcje: *Divert all voice calls/Divert if busy/Divert if not answered/Divert if out of reach/Divert if not available/Divert all fax calls/Divert all data calls/Cancel all diverts* (Przekazuj wszystkie rozmowy/Przekazuj, gdy zajęte/Przekazuj, gdy nie odbieram/Przekazuj, gdy poza zasięgiem/Przekazuj, gdy niedostępny/Przekazuj wszystkie faksy/Przekazuj transmisje danych/Anuluj wszystkie przekazy).

Aby włączyć przekazywanie połączeń (jeśli sieć to umożliwia), wybierz *Activate* (Uaktywnij), a żeby je wyłączyć, wybierz *Cancel* (Anuluj). Aby sprawdzić, czy funkcja przekazywania jest aktywna, wybierz *Check status* (Sprawdź status).

W opcjach *Divert if not answered* (Przekazuj, gdy nie odbieram) i *Divert if not available* (Przekazuj, gdy niedostępny) możesz ustawiać czas opóźnienia przekazania połączeń. Do tego celu służy funkcja *Set delay* (Ustaw opóźnienie). Dostępne opcje to: *5 sec/10 sec/15 sec/20 sec/25 sec/30 sec*.

**Wskazówka:** Jeśli włączysz opcję *Divert all voice calls* (Przekazuj wszystkie rozmowy), to w trybie gotowości na wyświetlaczu pojawi się ikona .



## Infrared (Podczerwień) (Menu 5)

Funkcja ta pozwala odbierać dane z innego urządzenia poprzez łącze na podczerwień. Upewnij się, że porty na podczerwień nadajnika i odbiornika znajdują się dokładnie naprzeciw siebie, po czym naciśnij **Activate** (Uaktywnij). (Więcej informacji na ten temat znajdziesz w punkcie 'Jak uaktywnić połączenie na podczerwień' na stronie 39).

● **Uwaga:** Komunikator spełnia wymagania normy 'Class 1 Laser Product'.

## Usługi SIM (Menu 6)

Niezależnie od funkcji samego telefonu, karta SIM może oferować dodatkowe usługi, do których dostęp otwiera menu 6. Jest ono aktywne tylko wtedy, gdy karta SIM jest przystosowana do jego obsługi. Nazwa i zawartość tego menu zależy od rodzaju dostępnych usług.

Informacji o dostępności, opłatach i sposobach korzystania z usług SIM udziela dostawca karty SIM, a więc operator sieci komórkowej lub dostawca usług sieciowych.

Telefon możesz ustawić tak, aby pokazywał komunikaty wymieniane między telefonem i siecią (dotyczy usług SIM). W tym celu wybierz opcję *Asked* (Pytać), którą znajdziesz w menu 3-2-5 (Confirm SIM service actions) (Potwierdzaj usługi SIM).

● **Uwaga:** Dostęp do tych usług może się wiązać z potrzebą wysłania wiadomości tekstowej (SMS) lub zatelefonowania, a więc poniesienia dodatkowych kosztów.

## 4. Aplikacja 'Desk' (Biorko)

Aplikacja 'Desk' (Biorko) pozwala tworzyć i zarządzać łączy, które prowadzą do często używanych dokumentów, aplikacji lub oprogramowania pochodzącego z innych źródeł.

### Główne okno

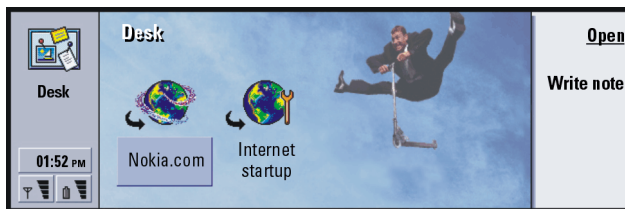
Gdy pierwszy raz uruchomisz aplikację 'Desk' (Biorko), w jej głównym oknie zobaczysz domyślnie ustawione łączy ze skrótem do ustawień Internetu, z dokumentem "Read me first" i z oficjalną stroną WWW firmy Nokia.

Za każdym razem możesz wybrać tylko jedno łączy. Poszczególne łączy możesz też usuwać, ale tylko w aplikacji 'Desk'.

**Wskazówka:** Najczęściej używane łączy prowadzą zwykle do ulubionych stron WWW, wybranych usług WAP, różnych aplikacji, dokumentów, albumów fotograficznych itp.

■ **Wskazówka:** Kolejność pokazywanych łączy możesz zmieniać. Wskaż żądane łączy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Move* (Plik > Przenieś). Klawiszem ze strzałkami przenieś łączy w poprzek wyświetlacza i naciśnij **Place here** (Umieść tutaj).

■ **Wskazówka:** Aby zobaczyć i zmienić ikonę, etykietę lub parametry łączy, wskaż żądane łączy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Properties...* (Plik > Właściwości...).



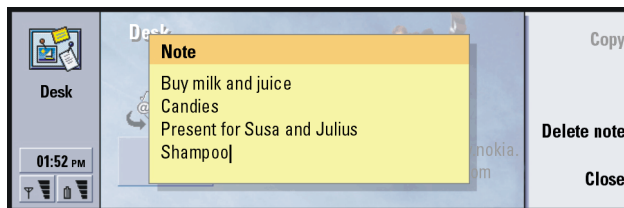
Rysunek 15

## Jak dodać łączy

- 1 Wybierz program, grupę programów lub inny obiekt, którego skrót chcesz dodać do aplikacji 'Desk'.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Add to Desk* (Plik > Dodaj do aplikacji Biuurko).

## Jak pisać notatki

- 1 Następnie naciśnij **Write note** (Pisz notatkę). Otworzy się zwykły edytor tekstów.



Rysunek 16

- 2 Wpisz treść notatki.
- 3 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby zapisać utworzony dokument. Notatka pojawi się w głównym oknie aplikacji 'Desk' (Biuurko).

## Jak zmienić grafikę tła

Grafikę (wygląd) tła możesz zmienić w głównym oknie aplikacji 'Desk' (Biuurko).

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings...* (Narzędzia > Ustawienia...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Zdefiniuj następujące elementy:  
*Background image* (Grafika tła): Dostępne są dwie opcje: *Yes/No* (Tak/Nie).

**Przykład:** Aplikacja 'Notes' (Notatki) jest bardzo przydatna do robienia krótkich zapisków.

**Wskazówka:** Redagowanie notatki możesz rozpocząć w każdej chwili i w dowolnej aplikacji – nawet w czasie rozmowy telefonicznej. Naciśnij w tym celu przycisk aplikacji 'Desk'.

*Image file* (Plik graficzny): Naciśnij **Change** (Zmień), aby znaleźć żądany plik.  
Naciśnij **Preview** (Podgląd), aby zobaczyć wybrany obraz.

3 Naciśnij **Done** (Gotowe).

- **Uwaga:** Wybraną grafikę tła powinieneś wyskalować tak, aby jej rozmiary były równe lub większe od rozmiarów ekranu. Więcej szczegółów znajdziesz w punkcie 'Imaging (Aplikacja 'Imaging')' na stronie 262.

# 5. Aplikacja 'Telephone' (Telefon)

Aplikacja ta służy do nawiązywania i odbierania zwykłych połączeń telefonicznych, połączeń konferencyjnych i połączeń obsługiwanych bez potrzeby użycia rąk. Ta sama aplikacja pozwala też nagrywać rozmowy telefoniczne, przekazywać połączenia i korzystać z poczty głosowej, jak również zmieniać różne ustawienia i profile.

Aplikację 'Telephone' otwiera się przez naciśnięcie przycisku 'Tel' na klawiaturze.

Aby móc nawiązać połączenie,

- telefon musi być włączony,
- w komunikatorze musi być zainstalowana ważna karta SIM,
- urządzenie musi się znajdować w zasięgu sieci bezprzewodowej.

Niektóre z opisanych tu czynności można też wykonać za pomocą telefonu (na przedniej pokrywie komunikatora).

- **Uwaga:** Otwarcie lub zamknięcie pokrywy nie przerywa połączenia telefonicznego. Jeśli połączenie nawiązałeś z aplikacji 'Telephone', to po zamknięciu pokrywy możesz kontynuować rozmowę przez telefon.

■ **Wskazówka:** W trakcie połączenia możesz korzystać również z innych aplikacji.

■ **Wskazówka:** Aby wyjść z trybu głośnomówiącego, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Call...* (Ustawienia > Połączenie...), następnie wskaż *Audio when cover opened* (Głos przy otwartej pokrywie) i naciśnij **Change** (Zmień), po czym *Off* (Wyłącz).

■ **Wskazówka:** Wyświetlane teksty możesz powiększać lub zmniejszać, aby zwiększyć ich czytelność lub zmieścić więcej informacji na wyświetlaczu. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Zoom in* (Widok > Powiększ) lub *Zoom out* (Pomniejsz).

## Jak ręcznie nawiązać połączenie telefoniczne

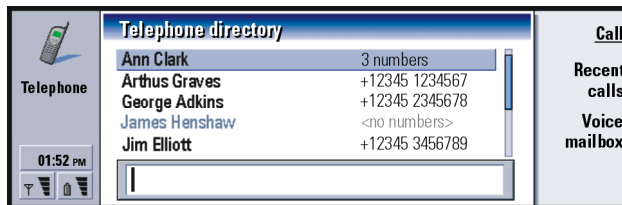
- 1 Wprowadź numer telefonu do pola w dolnej części głównego okna aplikacji.
- 2 Naciśnij **Call** (Zadzwoń). Tryb głośnomówiący umożliwia prowadzenie rozmów telefonicznych z niewielkiej odległości przy otwartej pokrywie. Kiedy pokrywa jest zamknięta, możesz skorzystać z modułu telefonu.

## Jak wywołać numer ze spisu telefonów

Jeżeli nie ma żadnych połączeń głosowych, w oknie głównym aplikacji 'Telephone' wyświetlany jest spis telefonów. Domyślny spis telefonów zapisany jest w pamięci komunikatora. U góry listy telefonów znajdują się katalogi przechowywane na karcie SIM i karcie pamięci (jeśli takowa jest zainstalowana). Karty kontaktowe, w których nie ma zapisanych numerów telefonów, są niedostępne.

- 1 Z katalogu wybierz żądany kontakt, przeglądając katalog lub korzystając z pola wyszukiwania.

- Naciśnij **Call** (Zadzwoń). Jeśli abonent ma klika numerów telefonicznych, otworzy się lista wszystkich tych numerów. Wybierz numer z listy i naciśnij **Call** (Zadzwoń).



Rysunek 17

■ **Wskazówka:** Aby połączyć się z ostatnio wybranym numerem, naciśnij kombinację klawiszy Chr+Tel.

## Jak uzyskać połączenie z numerem zapisanym na liście ostatnich połączeń

- W głównym oknie naciśnij **Recent calls** (Ostatnie połączenia). Pojawi się okno dialogowe *Dialled calls* (Nawiązane połączenia). Jeśli niektóre połączenia nie zostały odebrane, pojawi się okno dialogowe *Missed calls* (Połączenia nieodebrane).
- Aby przejrzeć połączenia na jednej z pozostałych list, wybierz przycisk polecenia z prawej strony wyświetlacza. Aby np. zobaczyć listę odebranych połączeń, naciśnij **Received calls** (Połączenia odebrane).

■ **Wskazówka:** Aby przejrzeć listę *Missed calls* (Połączenia nieodebrane), użyj skrótu Ctrl + Tel.

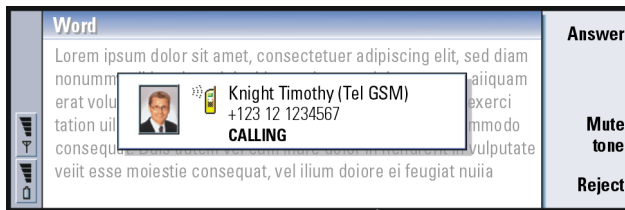


■ **Wskazówka:** Numer telefonu możesz dodać do karty kontaktowej. W głównym oknie naciśnij **Recent calls** (Ostatnie połączenia). Wskaż połączenie, naciśnij klawisz **Menu** i wybierz **Edit > Add to contacts** (Edycja > Dodaj do kontaktów).

■ **Wskazówka:** Nazwa abonenta pojawi się na wyświetlaczu, jeśli wraz z połączeniem wysłany jest numer dzwoniącego oraz gdy numer ten znajduje się w katalogu 'Contacts' (Kontakty).

- Wybierz numer z listy i naciśnij **Call** (Zadzwoń). Po uzyskaniu połączenia możesz zamknąć pokrywę i kontynuować rozmowę przez telefon, chyba że chcesz korzystać z zestawu głośnomówiącego. (Patrz str. 76).

## Jak odbierać połączenia



Rysunek 18

- Gdy ktoś do Ciebie telefonuje, a pokrywa komunikatora jest otwarta, wówczas na wyświetlaczu zobaczysz powiadomienie o przychodzącym połączeniu. Aby odebrać połączenie, naciśnij **Answer** (Odbierz) lub zamknij pokrywę urządzenia i odbierz połączenie przez telefon.
- Jeśli nie chcesz odebrać połączenia, naciśnij **Reject** (Odrzuć). Aby wyciszyć dźwięk dzwonka, naciśnij **Mute tone** (Wyłącz dźwięk).

● **Uwaga:** Nie można mieć jednocześnie dwóch aktywnych połączeń, chyba że są to połączenia konferencyjne. Gdy odbierzesz nowe połączenie, aktywne połączenie zostanie automatycznie zawieszono. Więcej o połączeniach konferencyjnych przeczytasz w punkcie 'Jak nawiązać połączenie konferencyjne' na stronie 82.


■ **Wskazówka:** Aby zmienić głośność w słuchawce, użyj klawisza ze strzałkami: naciśnięcie > lub < odpowiednio zwiększa lub zmniejsza poziom głośności.

## Jak utworzyć pocztę głosową i połączyć się z nią

Poczta głosowa działa tak, jak automatyczna sekretarka. Służy ona do przechowywania wiadomości głosowych przesłanych w nieodebranych połączeniach. Wielu operatorów sieci komórkowych udostępnia usługę poczty głosowej na karcie SIM. Jeśli w pamięci karty SIM nie ma zapisanego numeru poczty głosowej, należy go wprowadzić samemu. Musisz jednak przedtem zgłosić się po numer poczty głosowej do operatora sieci komórkowej.

Aby połączyć się z pocztą pocztową z głównego okna 'Telephone directory' (Spis telefonów), naciśnij **Voice mailbox** (Poczta głosowa). (Patrz rys. 17). Jeśli masz więcej niż jedną pocztę głosową, możesz wybrać żadaną pocztę z wyświetlonej listy.

Możesz również własnoręcznie utworzyć dodatkową pocztę głosową wg podanych niżej wskazówek:

■ **Wskazówka:** Inny sposób połączenia się z pocztą głosową polega na naciśnięciu i przytrzymaniu klawisza **1**  na przednim panelu.

- 1 Zgłoś się do operatora sieci po numer telefonu dodatkowej poczty głosowej.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings* > *Voice mailboxes...* (Ustawienia > Poczty głosowe...).
- 3 Gdy pojawi się okno dialogowe *Voice mailboxes* (Poczty głosowe), naciśnij **Add** (Dodaj). Wprowadź nazwę i numer.

## Jak nagrać rozmowę telefoniczną

W trakcie połączenia możesz nagrywać prowadzoną rozmowę. Gdy już nawiążesz połączenie, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Call* > *Record* (Zadzwoń > Nagrywaj). Więcej o aplikacji 'Recorder' (Magnetofon) przeczytasz na stronie 261.

- **Uwaga:** Należy ściśle przestrzegać przepisów odnoszących się do nagrywania rozmów telefonicznych.

## Jak nawiązać nowe połączenie w trakcie rozmowy telefonicznej

W tym samym czasie możesz mieć dwa połączenia – jedno aktywne, drugie zawieszona. Aktywne połączenie możesz zawiesić, a zawieszona uaktywnić. Ta możliwość jest przydatna do obsługi dwóch połączeń (odebranych lub nawiązanych).

Na wyświetlaczu mogą pojawić się informacje nawet o trzech połączeniach, ale w danej chwili możesz być połączony tylko z dwoma abonentami. (Patrz rys. 19). Aby odebrać połączenie o statusie *WAITING* (OCZEKUJĄCE), musisz najpierw zakończyć połączenie *ON HOLD* (ZAWIESZONE) lub *ACTIVE* (AKTYWNE).

- 1 Jeśli masz dwa połączenia, jedno aktywne i drugie zawieszono, zakończ jedno z nich lub połącz oba w jedno połączenie konferencyjne.
- 2 Naciśnij **New call** (Nowe połączenie) i nawiąż nowe połączenie. Poprzednie połączenie zostanie zawieszono.
- 3 Do przełączania się między rozmowami służy klawisz ze strzałkami. Połączenie aktywne zaznaczone jest ramką z ciemną obwódką. Przyciski poleceń zmieniają się w zależności od statusu wybranego połączenia. Możesz na przykład uaktywnić połączenie zawieszono, podświetlając je za pomocą klawisza ze strzałkami i naciskając **Activate** (Uaktywnij).



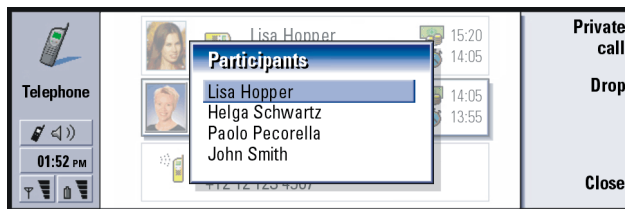
Rysunek 19

- 4 Aby zakończyć połączenie, zaznacz je klawiszem ze strzałkami i naciśnij **End call** (Zakończ połączenie).

## Jak nawiązać połączenie konferencyjne

Połączenia konferencyjne to usługa sieciowa. Zapytaj się operatora sieci, czy ta usługa jest dostępna. W połączeniu konferencyjnym możesz rozmawiać z pięcioma osobami jednocześnie. Połączenie konferencyjne jest pokazane na wyświetlaczu jako połączenie pojedyncze.

- 1 Nawiąż zwykłe połączenie.
- 2 Gdy zostanie ono odebrane, nawiąż połączenie z drugim abonentem przez naciśnięcie **New call** (Nowe połączenie). Pierwsze połączenie zostanie zawieszona.
- 3 Poczekaj na odbiór drugiego połączenia.
- 4 Aby wprowadzić obu abonentów do połączenia konferencyjnego, naciśnij **Conference call** (Połączenie konferencyjne). Wyświetlacz pokaże jedno połączenie konferencyjne. Naciśnij **Conference commands** (Polecenia konferencyjne), aby otworzyć listę uczestników tego połączenia.
- 5 Aby dołączyć do rozmowy kolejnego uczestnika, naciśnij **New call** (Nowe połączenie). Połączenie konferencyjne zostanie zawieszona. Gdy wywoływany abonent odbierze połączenie, naciśnij **Conference call** (Połączenie konferencyjne). Abonent ten stanie się uczestnikiem konferencji telefonicznej.
- 6 Aby dołączyć do rozmowy kolejnych uczestników, powtarzaj krok 5.



Rysunek 20

■ **Wskazówka:** Gdy już skompletujesz uczestników konferencji, możesz zamknąć pokrywę komunikatora i kontynuować rozmowę przez telefon.

## Jak zakończyć połączenie z jednym z uczestników konferencji

- 1 Naciśnij **Conference commands** (Polecenia konferencyjne).
- 2 Z listy wybierz jednego z uczestników konferencji i naciśnij **Drop** (Rozłącz). (Patrz rys. 20).

## Jak przeprowadzić prywatną rozmowę z jednym z uczestników konferencji

- 1 Naciśnij **Conference commands** (Polecenia konferencyjne).
- 2 Z listy wybierz uczestnika konferencji i naciśnij **Private call** (Rozmowa prywatna). Połączenia zostaną podzielone na dwie grupy: zawieszona połączenie konferencyjne i aktywną rozmowę prywatną.
- 3 Po zakończeniu rozmowy prywatnej możesz wrócić do połączenia konferencyjnego, naciskając w tym celu **Conference call** (Połączenie konferencyjne).

■ **Wskazówka:** Aby przejrzeć pliki rejestru wszystkich połączeń, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Log* (Narzędzia > Rejestr). 'General log' (Rejestr ogólny) jest wykazem wszystkich połączeń – przychodzących i wychodzących, połączeń głosowych i tych z transmisją danych.

## Jak przenieść połączenie

Przenoszenie połączeń jest usługą sieciową, która polega na możliwości połączenia dwóch abonentów ze sobą i wycofania się samemu z obu połączeń. Zapytaj operatora sieci, czy ta usługa jest dostępna.

Gdy jedno połączenie masz zawieszona, a drugie aktywne, lub gdy nawiązujesz drugie połączenie, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Call > Transfer* (Połączenie > Przenieś), aby w ten sposób połączyć ze sobą obu abonentów.

- **Uwaga:** Przenoszenie połączeń może być usługą płatną. O szczegółach dowiesz się od operatora sieci komórkowej.
- **Uwaga:** Przenosić można tylko połączenia głosowe. Nie możesz natomiast przenosić połączeń faksowych, przesyłania danych ani połączeń konferencyjnych.

## Jak odebrać połączenie oczekujące

Aby być informowanym o połączeniach oczekujących i móc je odbierać, musisz najpierw wykupić abonament na usługę 'Call Waiting' (Połączenia oczekujące). Połączenia oczekujące są usługą sieciową. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie 95.

- 1 Jeśli w trakcie aktywnego połączenia nadejdzie nowe, usłyszysz sygnał dźwiękowy i zobaczysz na wyświetlaczu odpowiedni komunikat.
- 2 Naciśnij **Answer** (Odbierz). Aktywne połączenie zostanie zawieszona.

# Jak wysyłać sygnały DTMF w trakcie aktywnego połączenia

Sygnały DTMF są używane we wszystkich telefonach z funkcją wybierania tonowego. Każdemu klawiszowi przypisana jest określona częstotliwość, łatwo rozpoznawana przez mikroprocesor. Sygnały DTMF pozwalają komunikować się z pocztą głosową, skomputeryzowanymi systemami telefonii, itp.

Do dyspozycji masz dwa sposoby wysyłania sygnałów DTMF w trakcie połączenia.

Sposób pierwszy:

Wprowadź ciąg cyfr z klawiatury komunikatora. Do wprowadzania cyfr nie jest potrzebny żaden przycisk menu ani przycisk poleceń. Każde naciśnięcie klawisza generuje sygnał DTMF, który zostanie wysłany podczas aktywnego połączenia.

Drugi sposób:

- 1 Naciśnij **Send DTMF** (Wyślij DTMF). Pojawi się łańcuch sygnałów DTMF zapisany w karcie kontaktowej abonenta, z którym nawiązałeś połączenie. O zapisywaniu łańcuchów DTMF przeczytasz w punkcie 115.
- 2 Wybierz łańcuch DTMF. Łańcuch taki możesz dowolnie edytować (modyfikować). Jeśli nie masz zapisanych żadnych łańcuchów DTMF, możesz je wprowadzić do pola edycji.
- 3 Naciśnij **Send tone** (Wyślij dźwięk).

● **Uwaga:** W trakcie połączenia konferencyjnego nie masz dostępu do zapisanych łańcuchów DTMF, ale możesz je wysyłać, wprowadzając odpowiednie cyfry z klawiatury komunikatora.

■ **Wskazówka:** Wysyłając sygnały DTMF, możesz oprócz cyfr **0 – 9** użyć także znaków **p, w, \*** oraz **#**. Więcej informacji na temat tych znaków znajdziesz w punkcie 'Jak zapisać sygnały DTMF' na stronie 115.



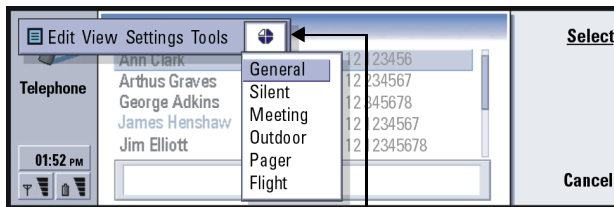
## Ustawienia aplikacji 'Telephone' (Telefon)

W oknie głównym aplikacji 'Telephone' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings* (Ustawienia), aby wybrać jedną z następujących opcji:

### Profile settings (Ustawienia profili)

Profile stosuje się do grupowania ustawień różnych parametrów pracy komunikatora. Ustawienia profili możesz dowolnie modyfikować. Aktywnym może być tylko jeden profil.

Aby zmienić używany profil, naciśnij klawisz Menu. Klawiszem ze strzałkami wybierz ikonę 'Profiles' (Profile) znajdującą się po prawej stronie paska menu i wybierz z listy inny profil.



Ikona profili

Rysunek 21

Aby wybrać i zmodyfikować profil, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Profiles..* (Ustawienia > Profile...).

W komunikatorze dostępne są następujące profile:

*General* (Ogólny) – Podstawowy (domyślny) profil komunikatora.

*Silent* (Milczy) – Włącz ten profil, jeśli chcesz wyciszyć sygnały dźwiękowe (z wyjątkiem sygnałów budzika i alarmów kalendarza – patrz uwaga na stronie 87).

*Meeting* (Spotkanie) – Możesz tu określić sposób działania komunikatora, gdy uczestniczysz w zebraniu (np. ustaw niski poziom głośności dźwięków).

*Outdoor* (Na dworze) – Możesz tu określić sposób działania komunikatora, gdy znajdujesz się na zewnątrz budynku.

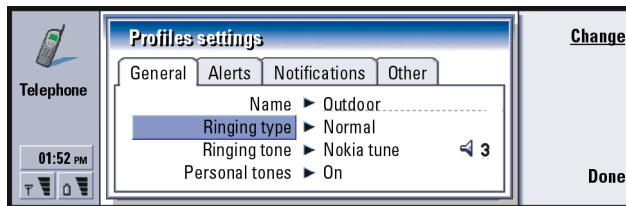
*Pager* – Włącz ten profil, jeśli chcesz, aby komunikator działał jak pager. Dźwięk dzwonka jest domyślnie wyłączony, ale nadejście krótkiej wiadomości jest sygnalizowane dźwiękiem.

*Flight* (Samolot) – Włącz profil samolotowy. (Więcej informacji na ten temat znajdziesz w punkcie 'Profil samolotowy' na stronie 102).

● **Uwaga:** Jeśli budzik lub alarm pozycji typu 'Timed' został włączony, jest on aktywny niezależnie od używanego aktualnie profilu (również profilu 'Milczy').

## Jak utworzyć nowy profil

- 1 Aby utworzyć nowy profil, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Profiles...* (Ustawienia > Profile...) i naciśnij **New** (Nowy). Nowy profil będzie miał ustawienia profilu ogólnego, które możesz zmieniać stosownie do potrzeb.
- 2 Aby zmodyfikować ustawienia dowolnego profilu, podświetl jego nazwę i naciśnij **Edit** (Edycja). Pojawi się okno dialogowe zawierające cztery strony, tak jak to pokazano to na rysunku 22. Na każdej z tych stron zdefiniuj następujące elementy:



Rysunek 22

## Strona 'General' (Ogólne)

*Name*(Nazwa): Wprowadź nazwę profilu. Nazw niektórych profili nie można zmieniać.

*Ringing type* (Rodzaj dzwonka): Wybierz rodzaj dzwonka. Do wyboru są następujące opcje: *Normal*/*Ascending*/*Ring once* (Zwyczajny/Rosnąco/Jeden dzwonek).

*Ringing tone* (Dźwięk dzwonka): Tu możesz wybrać dźwięk dzwonka, który ma sygnalizować połączenia przychodzące. Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać jeden ze standardowych plików dźwiękowych zapisanych w pamięci komunikatora lub jakiś inny plik dźwiękowy. (O nagrywaniu dźwięków przeczytasz na stronie 261).

*Ringing tone, line 1*: (Dźwięk dzwonka, linia 1) oraz *Ringing tone, line 2* (Dźwięk dzwonka, linia 2): Tu możesz wybrać dwa rodzaje dźwięków, które mają rozróżniać połączenia przychodzące z każdej z dwóch linii telefonicznych (jeśli takowe są dostępne). Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać jeden ze standardowych plików dźwiękowych zapisanych w pamięci komunikatora lub jakiś inny plik dźwiękowy.

*Personal tones* (Osobiste): Tu możesz ustalić, czy różnym abonentom mają być przypisane różne dźwięki dzwonka. Dostępne są tu dwie opcje: *On/Off* (Tak/Nie). O przypisywaniu dźwięku dzwonka do karty kontaktowej przeczytasz w punkcie 'Jak do karty kontaktowej dołączyć dźwięk dzwonka' na stronie 112.

## Strona 'Alerts' (Alarmy)

*Clock alarm* (Budzik), *Calendar alarm* (Alarm kalendarza), *Received short message* (Odbiór krótkiej wiadomości) i *Received fax* (Odbiór faksu): Dla każdego z tych zdarzeń możesz ustawić określony sygnał dźwiękowy. Podświetl wybraną opcję i naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać dźwięk spośród zapisanych w komunikatorze lub dźwięków sprowadzonych. Aby zmienić poziom głośności alarmu, naciśnij **Volume** (Głośność).

## Strona 'Notifications' (Powiadomienia)

*Keyboard tone* (Dźwięk klawiatury komunikatora): Tu możesz wybrać głośność dźwięków, jakie słycać przy naciskaniu klawiszy modułu komunikatora. Dostępne opcje to: *Off/Quiet/Loud* (Wyłączone/Ciche/Głośne).

*Phone keypad tone* (Dźwięki klawiszy telefonu): Tu możesz wybrać głośność dźwięków, jakie słycać przy naciskaniu klawiszy telefonu. Dostępne opcje to: *Off/Quiet/Loud* (Wyłączone/Ciche/Głośne).

*Notification tones* (Sygnały powiadamiania): Tu możesz przełączać się między opcjami *On/Off* (Włącz/Wyłącz). Dźwięki powiadamiania emitowane są przez komunikator, aby sygnalizować o wystąpieniu jakiegoś błędu (np. naciśnięcie niewłaściwego klawisza) lub sytuacji (np. niski poziom naładowania baterii).

## Strona 'Other' (Inne)

*Play ringing tone for* (Odtwórz dźwięk dzwonka dla): Tu możesz wybrać, które z przychodzących połączeń mają być sygnalizowane dźwiękiem dzwonka. Wybierz jedną z opcji: *All calls/VIP group only/None* (Wszystkie połączenia/Tylko grupa VIP/Żadne). Jeśli wybierzesz opcję *VIP group only* (Tylko grupa VIP), sygnalizowane dźwiękiem dzwonka będą tylko połączenia przychodzące od abonentów z tej grupy. Patrz rozdział 'Contacts' (Kontakty), strona 124. Wszystkie inne połączenia będą sygnalizowane tylko komunikatem na wyświetlaczu (dzwonek nie zadzwoni).

*Divert all voice calls* (Przekazuj wszystkie rozmowy): Tu możesz podać, gdzie mają być przekazywane wszystkie przychodzące połączenia. Pierwsza opcja *User defined* (Zdefiniowane przez użytkownika) oznacza, że obowiązują ustawienia określone w głównym oknie 'Call diverting' (Przekazywanie połączeń). (Patrz strona 91).

Pozostałe opcje przekazywania są takie same, jak wymienione na stronie 92. Jeśli zmienisz profil, wprowadzone tu ustawienia unieważnią te, które zostały określone przez naciśnięcie klawisza Menu i wybranie > *Settings* > *Network services* > *Call diverting...* (Ustawienia > Usługi sieciowe > Przekazywanie połączeń...). (Zob. również 'Ustawienia usług sieciowych' na stronie 91).

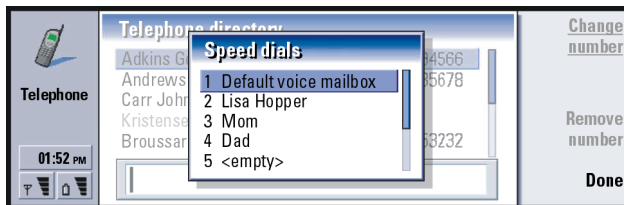
## Proste wybieranie

Proste wybieranie to szybki sposób wywoływania często używanych numerów. Funkcję prostego wybierania możesz przypisać do ośmiu numerów telefonicznych. Przykład pokazany jest na rysunku 23.

**Wskazówka:** Patrz również 'Proste wybieranie numerów' na stronie 48.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Speed dials...* (Ustawienia > Proste wybieranie...).
- 2 Jeśli chcesz przypisać numer do komórki prostego wybierania lub zmienić istniejące przypisanie, naciśnij **Add number** (Dodaj numer) albo **Change number** (Zmień numer). Pojawi się lista kontaktów wzięta z bazy danych o kontaktach.
- 3 Podświetl żądaną kartę kontaktową i naciśnij **Select** (Wybierz). Karty kontaktowe, w których nie ma zapisanych numerów telefonów, są niedostępne.

Numer 1 jest zarezerwowany dla połączeń z pocztą głosową. (Więcej o tym na stronie 95). Tej wartości nie można zmienić i dlatego nie jest ona dostępna. Więcej szczegółów na temat poczty głosowej znajdziesz na stronie 79.



Rysunek 23

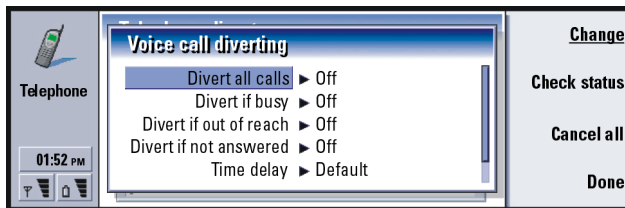
## Ustawienia usług sieciowych

- **Uwaga:** Nie wszyscy operatorzy udostępniają usługi sieciowe. Na niektóre usługi (jeśli są dostępne) trzeba wykupić abonament.

**Wskazówka:** Aby ustawienia przekazu lub zakazu połączeń głosowych mogły być zmienione, telefon musi być włączony.

Informacje o statusie tych usług dostępne są za pośrednictwem sieci. Aktualne ustawienia nie są pokazane; musisz je sprawdzić z sieci w następujący sposób:

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Network services* (Ustawienia > Usługi sieciowe).
- 2 Aby np. sprawdzić ustawienie *Divert if busy* (Przekazuj, gdy zajęte), wybierz *Call diverting...* (Przekazywanie połączeń), podświetl żądaną opcję klawiszem ze strzałkami, a następnie naciśnij **Check status** (Sprawdź status). Gdy komunikator wysyła zapytanie do sieci, na wyświetlaczu pojawia się odpowiedni komunikat.
- 3 Po otrzymaniu żądanej informacji nowy status pojawi się na liście ustawień.



Rysunek 24

## Jak przekazywać wszystkie połączenia głosowe

Ta usługa przekazywania pozwala kierować przychodzące połączenia głosowe na inny numer telefonu. 'Call Diverting' oraz 'Call Forwarding' to dwie angielskie nazwy usługi przekazywania połączeń.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Network services > Call diverting...* (Ustawienia > Usługi sieciowe > Przekazywanie połączeń...). Pojawi się okno dialogowe 'Voice call diverting' (Przekazywanie połączeń głosowych).
- 2 Wybierz żądane opcje:

*Divert all calls* (Przekazuj wszystkie połączenia) – Wszystkie przychodzące połączenia głosowe będą przekazywane. Pamiętaj, że w jakimś profilu możesz mieć odrębne ustawienia opcji *Divert all calls*; szczegóły znajdziesz na stronie 86.

*Divert if busy* (Przekazuj, gdy zajęte) – Połączenia przychodzące w czasie rozmowy telefonicznej będą przekazywane.

*Divert if out of reach* (Przekazuj, gdy poza zasięgiem) – Przychodzące połączenia będą przekazywane, gdy telefon jest wyłączony bądź znajduje się poza zasięgiem sieci komórkowej.

*Divert if not answered* (Przekazuj, gdy nie odbieram) – Przychodzące połączenia będą przekazywane, gdy nie odbierzesz ich w zadanym przedziale czasu.

*Time delay* (Czas opóźnienia) – Dotyczy opcji *Divert if not answered* (Przekazuj, gdy nie odbieram). *Time delay* (Czas opóźnienia) pozwala określić czas, po jakim połączenie zostanie przekazane. Możesz ustawić następujące wartości opóźnienia: *Default*/5 seconds/10 seconds/15 seconds/20 seconds/25 seconds/30 seconds (Domyślne/5/10/15/20/25/30 sekund)

*Divert if not available* (Przekazuj, gdy niedostępny) – Jedno ustawienie uaktywniające trzy inne opcje przekazywania: *Divert if busy*/*Divert if out of reach*/*Divert if not answered* (Przekazuj, gdy zajęty/Przekazuj, gdy poza zasięgiem/Przekazuj, gdy nie odbieram).

### 3 Naciśnij **Change** (Zmień) i wybierz jedną z następujących opcji:

*To*: (Do:) – Wprowadź numer telefonu, na który mają być przekazywane połączenia.

*Default voice mailbox* (Domyślna poczta głosowa) – Połączenia będą przekazywane na numer poczty głosowej. Jeśli masz więcej numerów poczty głosowej, wybierz z listy tylko jeden. (Więcej szczegółów znajdziesz na stronie 95). Numer poczty głosowej ustawisz, naciskając klawisz Menu i wybierając *Network services > Other services...* (Usługi sieciowe > Inne usługi...).

*Off* (Wyłącz) – Wyłącza przekazywanie połączeń.



## Jak ograniczyć połączenia głosowe

Aby ograniczać połączenia głosowe, skorzystaj z usługi sieciowej zakazu połączeń głosowych. Do korzystania z tej usługi i do wprowadzania zmian w ustawieniach zakazów potrzebne jest hasło, które otrzymasz od operatora sieci.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Network services > Call barring...* (Ustawienia > Usługi sieciowe > Zakaz połączeń...). Pojawi się okno dialogowe *Voice call barring* (Zakaz połączeń głosowych).
- 2 Do wyboru masz następujące opcje:
  - Outgoing calls* (Połączenia wychodzące) – Nie będzie można nawiązywać żadnych połączeń.
  - Incoming calls* (Połączenia przychodzące) – Nie będzie można odbierać żadnych połączeń.
  - International calls* (Połączenia międzynarodowe) – Nie będzie można nawiązywać połączeń międzynarodowych.
  - Incoming calls when abroad* (Połączenia przychodzące, gdy za granicą) – Odbieranie połączeń za granicą nie będzie możliwe.
  - International except to home country* (Międzynarodowe z wyjątkiem własnego kraju) – Jeśli włączoną masz usługę 'roamingu' międzynarodowego, to za granicą możliwe jest nawiązywanie tylko połączeń lokalnych i połączeń z własnym krajem.

Jeśli wykupisz abonament usługi 'Alternate Line' (Dwie linie telefoniczne), zakaz połączeń głosowych dotyczyć będzie tylko wybranej linii (*Selected line*).

- **Uwaga:** Jeśli nawet funkcja zakazu połączeń jest aktywna, w niektórych sieciach będzie można uzyskać połączenia z pewnymi numerami alarmowymi.

Aby anulować wszelkie przekazy lub zakazy połączeń, naciśnij **Cancel all diverts** (Anuluj wszystkie przekazy) lub **Cancel all** (Anuluj wszystkie).

## Inne usługi sieciowe

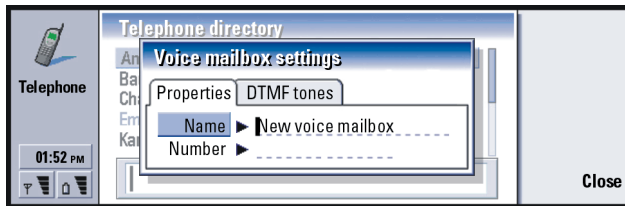
- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Network services > Other services...* (Ustawienia > Usługi sieciowe > Inne usługi...).
- 2 Ustawienia innych usług sieciowych sprowadzają się do wyboru następujących opcji:
  - Network selection* (Wybór sieci) – Możesz zmienić sposób wyboru sieci, jak również zarejestrować się w innej sieci. Sieć możesz wybierać na dwa sposoby: *Automatic* (Automatycznie) lub *Manual* (Ręcznie). W opcji wyboru automatycznego komunikator sam wybierze najbardziej odpowiednią sieć. Przy wyborze ręcznym komunikator wyszukuje dostępne na danym obszarze sieci. Z utworzonej listy możesz wybrać sieć, z której chcesz korzystać.
  - Call waiting* (Połączenia oczekujące) – Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać opcję *On* (Włącz) lub *Off* (Wyłącz). Krótki opis funkcji połączeń oczekujących znajdziesz w punkcie 'Jak odebrać połączenie oczekujące' na stronie 84.
  - Mynumbersending* (Wysyłam własny numer) – Tu możesz zdecydować, czy twój numer telefonu ma być ujawniany, czy ukrywany przed abonentem, do którego telefonujesz. Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać jedną z opcji: *Default/On/Off* (Domyślnie/Włącz/Wyłącz).

## Ustawienia poczty głosowej

Więcej informacji o poczcie głosowej znajdziesz na stronie 79.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Voice mailboxes* (Ustawienia > Poczty głosowe).

- 2 Aby zmienić ustawienia poczty głosowej, podświetl tę pozycję i naciśnij **Edit** (Edycja). Otworzy się okno dialogowe zawierające dwie strony. (Patrz rys. 25).



Rysunek 25

### Strona 'Properties' (Właściwości)

Zdefiniuj następujące opcje:

*Name*(Nazwa): Wprowadź opisową nazwę poczty głosowej.

*Number* (Numer): Wprowadź otrzymany od operatora sieci numer poczty głosowej.

- **Uwaga:** O możliwości edycji obu pól decyduje rodzaj poczty głosowej. Na przykład nie można zmieniać nazwy ani numeru poczty głosowej karty SIM.

### Strona 'DTMF tones' (Sygnały DTMF)

*DTMF:* Zdefiniuj sygnały DTMF dla poczty głosowej, która nie została dostarczona wraz z kartą SIM. Każdy sygnał reprezentowany jest przez jeden znak. Naciśnij **Add** (Dodaj), aby wprowadzić znaki, a następnie nadaj im nazwę, jak np. DTMF2. Możesz również wybrać opcję *No DTMF tones* (Bez sygnałów DTMF). Jeśli edytujesz ustawienia poczty głosowej dostarczonej wraz z kartą SIM, ta strona będzie niedostępna.

## Ustawienia połączeń

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Call...* (Ustawienia > Połączenie...).
- 2 Zdefiniuj następujące opcje:
  - Audio when cover opened* (Głos przy otwartej pokrywie): Tu możesz ustawić komunikator tak, aby po otwarciu pokrywy automatycznie przechodził do trybu głośnomówiącego. Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać jedną z dwóch opcji: *On/Off* (Włącz/Wyłącz).
  - Automatic redial* (Ponowne wybieranie): Gdy wybierzesz opcję *On* (Włącz), komunikator będzie próbował do skutku nawiązać połączenie z numerem, który był zajęty bądź nie odpowiadał. Naciśnij **Change** (Zmień), aby wybrać jedną z dwóch opcji: *On/Off* (Włącz/Wyłącz).

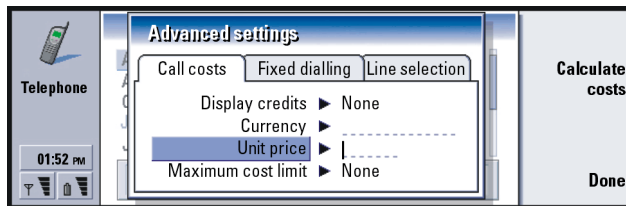
## Ustawienia zaawansowane

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Settings > Advanced...* (Ustawienia > Zaawansowane...).
- 2 Zdefiniuj następujące opcje:

### Strona 'Call costs' (Koszt połączeń)

Jeśli sieć udostępnia usługę wyświetlania kosztów połączeń, na stronie tej możesz zmieniać ustawienia kosztów połączeń i sprawdzać stan licznika kosztów. Aby to zrobić, należy wprowadzić kod PIN2. Jeśli karta SIM nie obsługuje tej usługi sieciowej, strona ta będzie niedostępna.

**Wskazówka:** Jeśli chcesz zobaczyć numer seryjny telefonu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Serial number (IMEI)* (Narzędzia > Numer seryjny - IMEI). Numer ten może być potrzebny operatorowi sieci.



Rysunek 26

*Display credit* (Pokaż kredyt): Określa rodzaj informacji o kosztach połączeń wyświetlanych w trakcie połączenia. Dostępne opcje to: *No/Used/Remaining* (Brak/Wykorzystane/Pozostałe). Kredyt może być wyrażony w jednostkach monetarnych lub w postaci liczby impulsów telefonicznych.

*Currency* (Waluta): Wprowadź co najwyżej trzy znaki, aby określić wybraną przez siebie walutę. Mogą to być zarówno litery jak i cyfry. Jeśli np. chcesz, aby to były fińskie marki, wpisz 'FIM'. Pole to jest powiązane z opcjami *Unit price* (Cena jednostkowa) oraz *Show in currency* (Pokaż w jednostkach monetarnych).

*Unit price* (Cena jednostkowa): Jeśli operujesz 'jednostkami', cenę jednostkową wprowadź w postaci liczby dziesiętnej. Musisz też wypełnić pole *Currency* (Waluta).

*Maximum cost limit* (Maksymalny limit kosztów): Dostępne są dwie opcje: *No limit* (Bez ograniczeń) lub wartość, którą możesz wprowadzić do pola limitu kosztów. Limit możesz wyrazić w jednostkach monetarnych lub w postaci liczby impulsów telefonicznych. Jeśli limit się wyczerpie w trakcie

połączenia, zostanie ono przerwane. Nie będzie też można nawiązać innego połączenia. Jeśli limit jest bliski wyczerpania lub już wyczerpany, na wyświetlaczu zobaczysz odpowiedni komunikat.

Naciśnij **Calculate costs** (Oblicz koszty). Okno dialogowe zawiera następujące informacje:

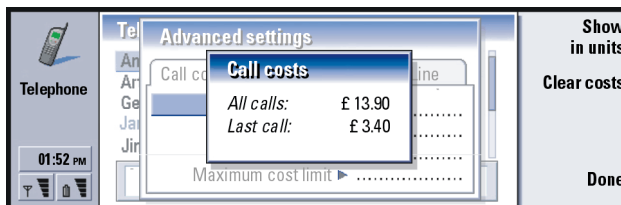
*Last call* (Ostatnie połączenie) – Koszt ostatnio nawiązanego połączenia.

*All calls* (Koszt wszystkich) – Koszt wszystkich połączeń nawiązanych od czasu wyzerowania licznika. (Patrz rys. 27).

*Remaining credits* (Pozostały kredyt) – Jeśli w polu *Maximum cost limit* (Maksymalny limit kosztów) podana została jakaś wartość, to w polu tym pojawi się pozostała do wykorzystania kwota bądź liczba impulsów.

Naciśnij **Show in units** (Pokaż liczbę impulsów) lub **Show in currency** (Pokaż kwotę), aby określić, w jakiej postaci będą wyświetlane koszty połączeń. 'Jednostki' są miarą przepływającej informacji w sieci (np. '21 jednostek'). 'Waluta' jest określona znakami wprowadzonymi w polu *Currency* (Waluta).

Aby wyzerować liczniki kosztów, naciśnij **Clear costs** (Wyzeruj koszty). Pojawi się wówczas żądanie wprowadzenia kodu PIN2.

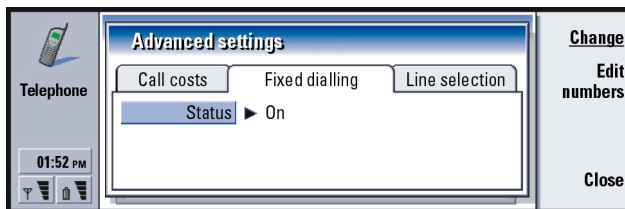


Rysunek 27

- **Uwaga:** Aktualna taryfa za połączenia i usługi sieciowe może się zmieniać w zależności od sieci, sposobu zliczania czasu połączeń, podatków itp.

## Strona 'Fixed dialling' (Wybieranie ustalone)

*Fixed dialling* (Wybieranie ustalone) jest usługą sieciową, dzięki której połączenia wychodzące można ograniczyć do określonej grupy numerów zapisanych w karcie SIM. Nie wszystkie sieci oferują tę usługę. Gdy funkcja ta jest aktywna, w spisie telefonów karty SIM widoczne będą tylko numery należące do takiej grupy. Chociaż będzie można uzyskiwać dostęp do spisu telefonów komunikatora, to jednak nawiązywanie połączeń z zapisanymi tam numerami będzie niemożliwe. Jeśli karta SIM nie jest obsługuje tej usługi, omawiana strona nie będzie dostępna.



Rysunek 28

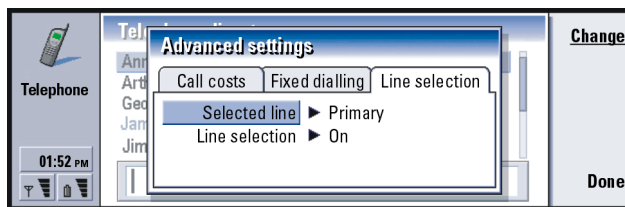
Zmiana ustawień lub przegląd numerów wybierania ustalonego wiąże się z koniecznością podania kodu PIN2. Jeśli usługa ta jest włączona (*On*), możesz nacisnąć **Edit numbers** (Edytuj numery), aby dodać, zmodyfikować lub usunąć pewne numery.

Na liście telefonów wybierania ustalonego musisz podać opisy (nazwy) i numery tych telefonów.

- **Uwaga:** Gdy funkcja wybierania ustalonego jest włączona, w niektórych sieciach można mimo to uzyskać połączenia z pewnymi numerami alarmowymi (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy).

## Strona 'Line selection' (Wybór linii)

Jeśli wykupisz abonament na usługę 'Alternate Line', będziesz mieć do dyspozycji dwie linie telefoniczne (dwa numery telefonu). Każda z tych dwóch linii może mieć odrębne ustawienia aplikacji 'Telephone'. Jeśli nie masz abonamentu na tę usługę lub jeśli z niej nie korzystasz, strona 'Line selection' będzie niedostępna.



Rysunek 29


Do wyboru są następujące opcje:


- Selected line** (Wybrana linia): Określa linię używaną dla połączeń wychodzących. Może to być jedna z dwóch linii: *Primary/Alternate* (Pierwsza/Druga). Do połączeń faksowych zawsze służy linia pierwsza. Jeśli funkcja *Line selection* (Wybór linii) jest aktywna, (szczegóły w następnym paragrafie), nie da się zmienić aktualnie używanej linii.
- Line selection** (Wybór linii): Tu możesz zablokować możliwość zmiany wybranej linii. Możliwe ustawienia to: *On/Off* (Włączony/Wyłączony). Zmiana ustawienia wymaga podania kodu PIN2.






## Profil samolotowy

Profil samolotowy uniemożliwia włączenie telefonu, gdy znajdujesz się na pokładzie samolotu. Aby włączyć profil samolotowy:

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Telephone' naciśnij klawisz Menu i przewijaj pasek menu, aż znajdziesz ikonę Profiles  (Profile). W następnym kroku podświetl pozycję *Flight* (Samolot).
- 2 Naciśnij **Wybierz**.

Mając włączony profil samolotowy, możesz wykonywać wszystkie te czynności, które nie wymagają połączenia z siecią bezprzewodową. Możesz np. przeczytać wcześniej sprowadzoną pocztę, napisać nowe listy e-mail, sporządzić notatki, zredagować treść krótkich wiadomości lub faksów i uaktualnić kalendarz. Gdy już opuścisz pokład samolotu, wyłącz ten profil przez naciśnięcie **Exit Flight profile** (Wyjdź z profilu samolotowego). Wtedy już możesz włączyć telefon naciśnięciem , w wyniku czego nastąpi automatyczne wysłanie krótkich wiadomości, faksów i poczty elektronicznej.

Jeśli wybrano profil samolotowy, połączenia alarmowe można nawiązywać wyłącznie za pomocą modułu telefonu (przy zamkniętej pokrywie):

- 1 Naciśnij . Na wyświetlaczu telefonu pojawi się komunikat *Flight profile active* (Profil samolotowy włączony).
  - 2 W czasie wyświetlania tego komunikatu (trwa to ok. 5 sekund) możesz uzyskać połączenie z zaprogramowanym numerem alarmowym (np. 112).
  - 3 Naciśnij .
-  **WAŻNE!** Nigdy nie korzystaj z telefonu na pokładzie samolotu. Jeśli nawet załoga pozwoli ci korzystać z modułu komunikatora, **MUSISZ** uaktywnić profil samolotowy. Profil samolotowy pozwala korzystać

tylko z modułu komunikatora, uniemożliwiając jednocześnie korzystanie z telefonu. Pamiętaj, że wszystkie aplikacje komunikacyjne wymagają użycia telefonu.

# 6. Aplikacja 'Contacts' (Kontakty)

Aplikacja 'Contacts' służy do tworzenia, edycji i zarządzania informacjami o kontaktach, takimi jak numery telefonów czy adresy.

Aby uruchomić tę aplikację, naciśnij na klawiaturze przycisk 'Contacts'.

Główna baza danych kontaktów znajduje się w pamięci komunikatora. Dane te możesz przechowywać też na karcie SIM, jak również w bazie danych na karcie pamięci.

Po podłączeniu komunikatora do kompatybilnego PC możesz zsynchronizować informacje o kontaktach z odpowiednimi danymi w aplikacjach Microsoft Outlook, Lotus Notes oraz Lotus Organizer. Więcej informacji o synchronizacji kontaktów z kontaktami przechowywanymi w komputerze znajdziesz w dokumentacji oprogramowania 'PC Suite', na płycie CD-ROM.

## Katalog 'Contacts' (Kontakty)

W głównym oknie aplikacji 'Contacts' znajdują się dwie ramki.



Rysunek 30

**Wskazówka:** Do przełączania się między ramkami użyj klawisza Tab lub tego ze strzałkami.

W lewej ramce wyświetlana jest lista kontaktów zawartych w aktualnie otwartej bazie danych. U góry listy znajduje się własna karta oraz inne dostępne bazy danych o kontaktach. Poniżej listy znajduje się pole wyszukiwania pozycji.

W prawej ramce wyświetlane są szczegóły wybranej karty kontaktowej.

Bazy danych o kontaktach można przechowywać w pamięci wewnętrznej komunikatora, na karcie pamięci lub karcie SIM. Na karcie pamięci można zapisać kilka baz danych o kontaktach. Dane o kontaktach są wyświetlane tylko dla jednej bazy danych. Jeśli chcesz na przykład przejrzeć kontakty zapisane na karcie SIM, klawiszem ze strzałkami wybierz odpowiednią pozycję i naciśnij **Open** (Otwórz).


Indywidualna karta kontaktowa zawiera informacje dotyczące tylko jednego abonenta. Grupowa karta kontaktowa może natomiast zawierać dane dotyczące wielu abonentów. Nazwy kart grupowych wyróżnione są na liście drukiem **pogrubionym**.

Kontakty są wyświetlane wg nazw w kolejności alfabetycznej. Kolejność nazw na liście możesz zmieniać dowolnie. (Patrz punkt "General" (Strona ogólna)' na stronie 122).

Na karcie pamięci możesz utworzyć kilka baz danych o kontaktach. Więcej szczegółów na ten temat znajdziesz na stronie 124.

- **Uwaga:** Pamiętaj, że nie można usunąć własnej wizytówki, wewnętrznej (przechowywanej w module komunikatora) bazy danych o kontaktach, kontaktów zapisanych na karcie SIM lub na karcie pamięci (ograniczonych warunkiem 'tylko do odczytu'), ani też kontaktów w bazie danych przeznaczonych tylko do odczytu.

## Jak utworzyć kartę kontaktową

- 1 W głównym oknie katalogu 'Contacts' z podświetloną lewą ramką naciśnij **New card** (Nowa karta). Utworzy się nowa karta wg szablonu domyślnego.
  - 2 Aby utworzyć nową kartę w innym szablonie niż domyślny, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New card* (Plik > Nowa karta). Pojawi się wtedy żądanie wyboru szablonu z listy.
  - 3 Do poszczególnych pól karty kontaktowej wprowadź właściwe informacje. W ten sam sposób możesz utworzyć własną wizytówkę. Przykładową kartę pokazano na rysunku 31.
  - 4 Aby zapisać kartę kontaktową, naciśnij **Done** (Gotowe).
- **Uwaga:** Ikona  znajdująca się obok numeru telefonu w karcie kontaktowej oznacza, że dla tego numeru uaktywniono w aplikacji 'Telephone' funkcję prostego wybierania.

**Wskazówka:** Aby skopiować lub przenieść kilka kontaktów, naciśnij klawisz Menu i wybierz odpowiednie polecenia z menu *File* (Plik).



Rysunek 31

## Jak otworzyć kartę kontaktową

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Contacts', w którym podświetlona jest lewa ramka, wybierz żądaną kartę.
- 2 Naciśnij **Open** (Otwórz), aby wyświetlić kartę kontaktową w trybie pełnoekranowym.

## Jak skopiować lub przenieść karty kontaktowe z karty SIM

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Contacts', w którym podświetlona jest lewa ramka, wybierz kartę SIM i naciśnij **Open** (Otwórz).
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > More options > Copy to* (Plik > Więcej opcji > Kopiuj do) lub *Move to* (Przenieś do).
- 3 Jako katalog docelowy wybierz bazę danych 'Contacts' i naciśnij *Select* (Wybierz).

## Jak znaleźć kartę kontaktową

- 1 W polu wyszukiwania (pod listą katalogu 'Contacts') wprowadź kilka pierwszych liter nazwy kontaktu. Jeśli chcesz np. znaleźć nazwisko 'Kowalski', wprowadź K, Ko lub Kow. Pojawią się kontakty, których początki nazw pokrywają się z wprowadzonym ciągiem liter. Więcej o sposobach wyszukiwania przeczytasz w punkcie 'Uwagi o korzystaniu z pola wyszukiwania' na stronie 109.
- 2 Klawiszem ze strzałkami wybierz żądany kontakt i naciśnij **Open** (Otwórz).
  - **Uwaga:** Jeśli nie możesz znaleźć kontaktu w tej bazie danych, przejdź na początek listy w katalogu 'Contacts' i otwórz bazę utworzoną na karcie SIM lub na karcie pamięci. Szukany kontakt może się bowiem znajdować w jednej z tych baz.

## Uwagi o korzystaniu z pola wyszukiwania

Wyszukiwanie to proces sprawdzania najważniejszych pól karty kontaktowej. Jednak kryteria wyszukiwania pozwalają znaleźć tylko te nazwy, których początek pokrywa się z ciągiem wprowadzonych liter. Jeśli np. wprowadzisz ciąg liter 'Anna', rezultatem wyszukiwania może być 'Annabel', ale nigdy 'Joanna'.

Wyszukiwanie obejmuje również ciągi znaków występujące po niżej wymienionych: '.' (kropka), '/' (ukośnik), '@' ('symbol at') oraz '~' (tylda).

### Przykład:

```
john.carr@florida.edu lub  
http://florida.edu/  
~john.carr
```

# Jak zmienić pola karty kontaktowej

## Jak dodać pole

Do karty kontaktowej możesz dodawać nowe, potrzebne ci pola. Więcej o specyficznych polach przeczytasz w punkcie 'Informacje o polach' na stronie 111.

- 1 Otwórz kartę kontaktową.
- 2 Naciśnij **Add field** (Dodaj pole). Pojawi się lista pól, które możesz dodać do karty kontaktowej.
- 3 Klawiszem ze strzałkami wskaż żądane pole i naciśnij **Select** (Wybierz).

## Jak zmienić nazwę pola

Nazwy pól możesz zmieniać stosownie do potrzeb. Jeśli np. dodasz trzy nowe pola *Tel* (Telefon), możesz zmienić ich nazwy na *Tel (Business)* (Telefon do pracy), *Tel (Private)* (Telefon domowy), *Tel (Car)* (Telefon w samochodzie).

- 1 Otwórz kartę kontaktową.
- 2 Wybierz pole, którego nazwę chcesz zmienić.
- 3 Naciśnij **Rename field** (Zmień nazwę pola). Otworzy się okno z listą nazw do wyboru. Jeśli nie masz prawa zmieniać nazwy jakiegoś pola, przycisk poleceń **Rename field** będzie przyciemniony (nieдоступny).

**Wskazówka:** Jeśli chcesz usunąć jakieś pole ze wszystkich kart opartych na tym samym szablonie, wystarczy, że usuniesz je z szablonu karty. (Więcej szczegółów w punkcie 'Jak tworzyć lub modyfikować szablony' na stronie 113).



## Informacje o polach

*Company* (Firma), *First name* (Imię), *Last name* (Nazwisko), *Suffix* (Przyrostek), *Title* (Tytuł), *Middle Name* (Drugie imię), *Job title* (Stanowisko), *Birthday* (Urodziny) – Do każdego z tych pól możesz wprowadzić tylko jedną pozycję (jeden łańcuch znaków).

Jeśli numer telefonu poprzedzisz kodem kraju, a ten znakiem '+' (plus), z numeru tego będziesz mógł korzystać również za granicą. Aby móc wysłać krótkie wiadomości, wprowadź numery telefonów komórkowych.

*Country* (Kraj) – Wprowadź nazwę kraju lub regionu. Jeśli chcesz, aby adres kontaktu był wyświetlany w formacie typowym dla danego kraju lub regionu, musisz podać taką nazwę kraju lub regionu, jaka jest zapisana w opcji *Default country* (Kraj domyślny). Listę tych nazw znajdziesz na stronie 122.

- **Uwaga:** Niektóre dodatkowe pola, takie jak np. *Job description* (Opis stanowiska), pojawią się tylko wtedy, gdy już istnieją w sprowadzonej karcie kontaktowej.

■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz odtworzyć dźwięk dzwonka, użyj aplikacji 'File manager' (Menedżer plików), aby otworzyć plik dźwiękowy. (Patrz punkt 'Jak otworzyć plik' na stronie 236). Aplikacja 'File manager' nie wyświetla domyślnych dźwięków dzwonka.

## Jak do karty kontaktowej dołączyć dźwięk dzwonka

Do każdej karty kontaktowej możesz przypisać specyficzny dźwięk dzwonka. Jeśli tak zrobisz, to gdy abonent określony w danej karcie będzie próbował się z tobą połączyć, wówczas usłyszysz identyfikujący go dźwięk dzwonka (pod warunkiem jednak, że osoba telefonująca zgadza się ujawnić swój numer telefonu).

- 1 Otwórz żadaną kartę kontaktową.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Card > Ringing tone* (Karta > Dźwięk dzwonka). Pojawi się okno dialogowe z dźwiękiem dzwonka przypisanym danej karcie kontaktowej.
- 3 Naciśnij **Change** (Zmień). Pojawi się lista domyślnych dźwięków dzwonka.
- 4 Wskaż jeden z dźwięków i naciśnij **Select** (Wybierz). Naciśnij **Browse** (Przeglądaj), aby znaleźć inne pliki dźwiękowe zapisane w pamięci komunikatora.

- **Uwaga:** Abyś mógł identyfikować abonenta na podstawie dźwięku dzwonka, musisz najpierw uaktywnić tę funkcję w wybranym aktualnie profilu. (Więcej szczegółów w punkcie 'Jak utworzyć nowy profil' na stronie 87).

## Jak wstawić zdjęcie

- 1 Otwórz żądaną kartę kontaktową.
- 2 Naciskaj > na klawiszu ze strzałkami, aby wybrać ramkę zdjęcia z prawej strony karty kontaktowej. Po wybraniu ramki naciśnij **Insert picture** (Wstaw zdjęcie). Pojawi się okno dialogowe z zawartością folderu domyślnego. Jeśli chcesz wyszukać inne pliki graficzne, naciśnij **Browse** (Przeglądaj).
- 3 Wybierz plik i naciśnij **OK**. Zdjęcie pojawi się w oknie przeglądarki obrazów. Obramowany fragment zdjęcia zostanie wstawiony do karty kontaktowej. Obszar ten możesz dowolnie przesuwać klawiszem ze strzałkami i powiększać lub pomniejszać go za pomocą przycisków + oraz -. Naciśnij **Insert** (Wstaw). (Więcej szczegółów w punkcie 'Imaging (Aplikacja 'Imaging')' na stronie 262).

■ **Wskazówka:** Aby określić folder domyślny, przejdź do 'Control panel' (Panel sterowania) i otwórz aplikację 'Default folder' (Folder domyślny).

■ **Wskazówka:** Inny sposób wstawiania zdjęcia polega na naciśnięciu klawisza Menu i wyborze opcji *Card > Insert picture* (Karta > Wstaw zdjęcie).

## Jak tworzyć lub modyfikować szablony

Szablony to inaczej specyficzne układy różnych pól, które komunikator wykorzystuje do tworzenia i wyświetlania kart kontaktowych. Szablon domyślny to typowa konfiguracja pól w karcie kontaktowej. Układ pól w szablonie domyślnym można jednak modyfikować. Można też tworzyć własne szablony z polami przeznaczonymi dla poszczególnych grup osób, na przykład dla tych abonentów, którzy mieszkają za granicą.

■ **Wskazówka:** Szablony nie mogą być stosowane dla kart kontaktowych w karcie SIM, ponieważ układ karty kontaktowej SIM jest raz na zawsze ustalony.



Rysunek 32

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Templates* (Narzędzia > Szablony). Otworzy się lista szablonów.
- 2 Naciśnij **New** (Nowy), aby utworzyć nowy szablon, lub zaznacz istniejący szablon i naciśnij **Open** (Otwórz). Otworzy się szablon karty kontaktowej.
- 3 Zmodyfikuj szablon stosownie do potrzeb. Zmienić możesz nazwę szablonu, jak również dodać i usunąć z niego różne pola.

Utworzona karta kontaktowa i jej szablon są ze sobą powiązane w następujący sposób:

- Jeśli wprowadzisz w szablonie zmiany (dodasz lub zmodyfikujesz pola bądź ich etykiety), spowoduje to zmianę wszystkich kart kontaktowych utworzonych na bazie tego szablonu. Gdy usuniesz z szablonu pewne pole, zostanie ono usunięte również z kart kontaktowych, z wyjątkiem tych, które w danym polu zawierają jakieś informacje.
- Jeśli natomiast z karty usuniesz jakieś pole należące do szablonu, puste pole pozostanie w karcie aż do ponownego jej otwarcia.

## Jak zapisać sygnały DTMF

Sygnały DTMF to dźwięki, które słyszysz, naciskając klawisze numeryczne telefonu. Sygnały DTMF pozwalają komunikować się z pocztą głosową, skomputeryzowanymi systemami telefonii, itp.

Łańcuch sygnałów DTMF możesz zapisać na karcie kontaktowej. Chcąc zatelefonować, będziesz mógł wywołać ten łańcuch z karty kontaktowej. Unikniesz tym samym potrzeby ponownego wprowadzania znaków.

- 1 Utwórz nową lub otwórz istniejącą kartę kontaktową.
- 2 Naciśnij **Add field** (Dodaj pole). Pojawi się lista.
- 3 Przejdź do pozycji *DTMF* i naciśnij **Select** (Wybierz). Pole DTMF znajdzie się w karcie kontaktowej.
- 4 Do pola DTMF wprowadź łańcuch sygnałów DTMF.

Jeśli dla danego kontaktu chcesz utworzyć kombinację numeru telefonu z sygnałami DTMF, łańcuch sygnałów DTMF zapisz po numerze telefonu w polu *Tel*. Możesz użyć następujących znaków nienumerycznych:

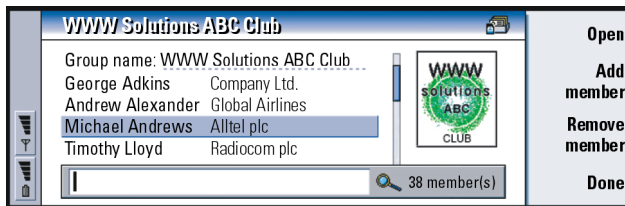
Znak	Funkcja
*#	Gwiazdkę i hasz stosuje się w przypadku, gdy znaki te są wymagane przez usługę DTMF
p	Wprowadza ok. 2-sekundową pauzę przed lub między znakami DTMF
w	Jeśli użyjesz tego znaku, wówczas znajdujący się za nim fragment łańcucha nie zostanie wysłany, zanim nie naciśniesz ponownie <b>Send tone</b> (Wyślij ton).

## Jak utworzyć grupę kontaktów

Grupy kontaktów tworzy się po to, aby za jednym razem móc wysyłać e-mail lub krótką wiadomość do wszystkich abonentów należących do grupy, a tym samym zaoszczędzić sporo czasu.

- 1 W głównym oknie katalogu 'Contacts' naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New group* (Plik > Nowa grupa). Otworzy się pusta karta grupy kontaktów.
- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy.
- 3 Jeśli chcesz dodać kontakty do grupy, naciśnij **Add member** (Dodaj kontakt). Otworzy się lista kart kontaktowych i grup kontaktów.
- 4 Wybierz kontakt i naciśnij **Add** (Dodaj). Warto wiedzieć, że do danej grupy możesz dodać inną grupę.
- 5 Aby dołączyć do grupy obraz (zdjęcie), naciśnij > na klawiszu ze strzałkami, żeby przejść do ramki obrazu. Możesz również nacisnąć klawisz Menu i wybrać *Group > Insert picture* (Grupa > Wstaw zdjęcie). Otworzy się okno dialogowe z zawartością folderu domyślnego. Wybierz plik i naciśnij **OK** lub naciśnij **Browse** (Przeglądaj), aby znaleźć inny plik graficzny.
- 6 Aby zapisać kartę kontaktową grupy, naciśnij **Done** (Gotowe).

Przykład grupy kontaktów pokazany jest na rysunku 33.



Rysunek 33

Jeśli oryginalna karta kontaktowa zawiera nazwę firmy, nazwa ta pojawi również na karcie grupy kontaktów, z prawej strony nazwy kontaktu. Aby zobaczyć dane należącego do grupy abonenta, wybierz **Open** (Otwórz).

## Jak zmienić skład grupy kontaktów



Rysunek 34

- 1 Jeśli chcesz przejrzeć lub zmienić grupę, do której należy określony kontakt bądź cała grupa kontaktów, otwórz kartę kontaktową, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Card* (Karta) lub *Group > Belongs to groups* (Grupa > Należy do grupy). Otworzy się lista pokazująca przynależność do kontaktu lub grupy kontaktów.
- 2 Jeśli chcesz dodać kartę do nowej grupy, naciśnij **Add to group** (Dodaj do grupy). Otworzy się lista grup kontaktów zapisanych w aktualnie wybranej bazie danych.
- 3 Wybierz grupę i naciśnij **Add** (Dodaj). Do grupy zostanie dodana karta kontaktowa lub karta grupy kontaktów.
- 4 Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zapisać wprowadzone zmiany.

## Jak utworzyć kartę kontaktową SIM

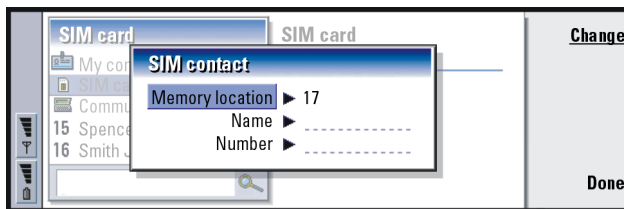
Zawartość katalogu SIM możesz wyświetlać, wybierając z katalogu 'Contacts' opcję SIM. Kontakty zapisane na karcie SIM wyświetlane są z numerami komórek pamięci SIM, jak to pokazano na poniższym rysunku:



Rysunek 35

- 1 W głównym oknie karty SIM naciśnij **New contact** (Nowy kontakt). Otworzy się okno dialogowe. (Patrz rys. 36). Jeśli funkcja 'Fixed dialling' (Wybieranie ustalone) jest włączona, pojawią się tylko numery połączeń ustalonych. Więcej o wybieraniu ustalonym przeczytasz na stronie 100.
  - 2 W pozycji 'Memory location' pokazany jest pierwszy wolny numer komórki pamięci. Aby zmienić ten numer, naciśnij **Change** (Zmień).
  - 3 Wprowadź nazwę kontaktu (abonenta).
  - 4 Wprowadź numer telefonu kontaktu (abonenta).
- **Uwaga:** Liczba znaków w nazwie i numerze telefonu jest określona dla każdej karty SIM. W niektórych kartach SIM maksymalna liczba znaków wynosi tylko czternaście.





Rysunek 36

## Opcje katalogu karty SIM

Pozycje katalogu karty SIM możesz uporządkować alfabetycznie lub wg kolejności numerów komórek pamięci. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Sort by > Name* (Przełączaj > Sortuj wg > Nazwa) lub *Sort by > SIM location* (Sortuj wg > Numery komórek pamięci).

Aby zobaczyć, w jakim stopniu baza danych na karcie SIM jest wykorzystana, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Properties* (Plik > Właściwości). Jeśli funkcja ustalonych połączeń jest aktywna, zobaczysz tylko informacje o numerach połączeń ustalonych.

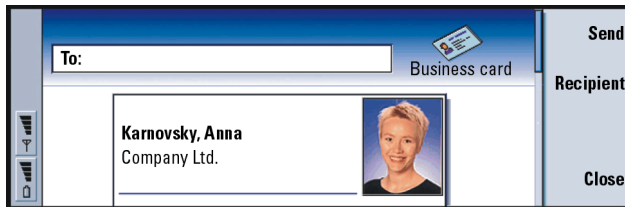
■ **Wskazówka:** Do wysłanej wiadomości możesz dołączyć tylko jedną wizytówkę, ale wiadomość taką możesz wysłać do wielu odbiorców.

■ **Wskazówka:** Pojęcia 'PCmail' i 'SMS' objaśnione są w rozdziale 'Aplikacja 'Messaging' (Wiadomości)', którego początek znajdziesz na stronie 179. Jeśli chcesz wysłać kartę jako SMS, zostanie ona wysłana w formacie *Sending format* (Format wysyłki) określonym na stronie 123.

## Jak wysłać kartę kontaktową w postaci wizytówki

Termin 'wizytówka' odnosi się do wszystkich kart kontaktowych przesyłanych między komunikatorem a innymi urządzeniami. Wizytówka to inaczej karta kontaktowa w formacie odpowiednim do transmisji, a jest to zwykle format vCard. Odebraną wizytówkę możesz dodać do katalogu 'Contacts', gdzie zostanie zapisana jako karta kontaktowa.

- 1 W głównym oknie katalogu 'Contacts' wybierz kartę, którą chcesz wysłać.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Send* (Plik > Wyślij). W podmenu *Send* (Wyślij) dokonaj dalszego wyboru opcji wysyłania: *As a mail/As a short message/ Via infrared* (Jako e-mail/Jako krótka wiadomość /Przez łącze na podczerwień). Jeśli zainstalujesz dodatkowe oprogramowanie, do dyspozycji możesz mieć więcej takich opcji. Po wyborze opcji wysyłania otworzy się odpowiednie okno edycji, jak to pokazano na poniższym przykładzie. Karta kontaktowa, którą chcesz wysłać, staje się 'wizytówką'.



Rysunek 37

- 3 Aby wybrać adresatów wiadomości z załączoną wizytówką, naciśnij **Recipient** (Odbiorca).

- 4 Jeśli wysyłasz wizytówkę jako krótką wiadomość, grafika nie jest do niej dołączana, żeby nie podnosić kosztów połączenia. Jeśli chcesz dołączyć grafikę do wiadomości, musisz odpowiednio zmienić ustawienie. (Patrz punkt 'Jak wysłać kartę w postaci SMS' na stronie 123).
- 5 Jeśli zamierzasz wysłać wiadomość przez łącze na podczerwień, sprawdź najpierw, czy w urządzeniu odbiorczym uaktywniona jest odpowiednia funkcja.
- 6 Naciśnij **Send** (Wyślij).

■ **Wskazówka:** Jeśli zmienisz ustawienie tak, żeby dołączyć grafikę do wiadomości, to po jej wysłaniu nie zapomnij wrócić do poprzedniego ustawienia, żeby zmniejszyć koszty połączeń.

## Jak odbierać wizytówki

Gdy ktoś prześle ci wizytówkę, na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat. Komunikat taki zostanie wyświetlony niezależnie od aplikacji, z której aktualnie korzystasz. Aby zobaczyć wizytówkę, postępuj zgodnie z wyświetlanymi poleceniami.

Zwróć uwagę na następujące informacje o zawartości otrzymanej karty:

Wiedź przy tym, że tylko rozpoznane pola pokażą się na wyświetlaczu (pola nierozpoznane są zignorowane).

**Wskazówka:** Aby można było korzystać z baz danych o kontaktach, muszą one być zapisane na karcie pamięci, w folderze danych systemowym (System\Data folder). Jeśli folder danych systemowych nie jest widoczny, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Show all files* (Widok > Pokaż wszystkie pliki).

Pliki dźwiękowe (w odpowiednim formacie) mogą być ustawiane jako dźwięki dzwonka przypisane do danego kontaktu (jeśli dodasz kartę do katalogu 'Contacts').

Aby zapisać otrzymaną kartę w katalogu 'Contacts', naciśnij **Add to Contacts** (Dodaj do kontaktów). Karta zostanie zapisana w formacie karty kontaktowej. Aby odrzucić otrzymaną kartę, naciśnij **Delete** (Usuń).

## Ustawienia

Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings* (Narzędzia > Ustawienia), po czym wybierz jedną z następujących stron:

### 'General' (Strona ogólna)



Rysunek 38

*Default template* (Szablon domyślny): Pozwala określić szablon tworzonej karty kontaktowej. Po naciśnięciu **Change** (Zmień) możesz wybrać szablon z listy szablonów w aktualnie wybranej bazie danych.

**Name display** (Wyświetlanie nazw): Pozwala ustalić kolejność wyświetlanych nazw w głównym oknie katalogu 'Contacts'. Do wyboru są tu opcje: *First name* *Last name/Last name, First name* (Imię, nazwisko/Nazwisko, imię). Nazwy będą wyświetlane w takiej samej kolejności zarówno w aplikacji 'Telephone', jak i w module telefonu.

**Default country** (Kraj domyślny): Chodzi tu o kraj, w którym obowiązuje taki a nie inny format adresu. W takim to właśnie formacie komunikator będzie wyświetlał adresy zapisane w kartach kontaktowych. Domyślnym jest format używany w kraju, którego nazwę wprowadziłeś do pola *Country* (Kraj) danej karty kontaktowej. Jeśli w polu *Country* (Kraj) **nie** ma żadnej nazwy, komunikator korzysta z formatu w opcji *Default country* (Kraj domyślny). Każdy kraj ma predefiniowany format adresu. Aby zobaczyć listę krajów, naciśnij **Change** (Zmień).

## Jak wysłać kartę w postaci SMS

**Sending format** (Format wysyłania): Pozwala określić format wysyłanej wizytówki poprzez usługę krótkich wiadomości (SMS). Do wyboru są tu opcje: *Compact format/vCard* (Format kompaktowy/vCard). *Compact format* jest bardziej popularny, ale liczba wysyłanych pól jest mniejsza. Użyj formatu *vCard*, jeśli masz pewność, że urządzenie odbierające obsługuje ten format. Korzystając z formatu *vCard*, możesz wysłać wszystkie pola karty z wyjątkiem *Note* (Notatka) i *DTMF*.

**Send contact card pictures** (Wyślij grafikę karty kontaktowej): Ta funkcja pozwala wysłać przez usługę SMS grafikę dołączoną do wizytówki w formacie *vCard*. Dostępne opcje to: *No/Yes* (Nie/Tak).

**Przykład:** Komunikatory Nokia 9000i/9110/9110i oraz większość programów pocztowych obsługują format *vCard*.

## Strona grupy VIP

*VIP group* (Grupa VIP): Pozwala nadać wybranej grupie kart kontaktowych uprzywilejowany status *VIP group* (Grupa VIP). Telefon można tak ustawić, że sygnalizowane dzwonkiem będą tylko połączenia przychodzące od abonentów należących do *VIP group*. (Patrz punkt "Ustawienia profili", 'Strona 'Other' (Inne)' na stronie 90).

## Jak utworzyć nową bazę danych o kontaktach

Bazy danych o kontaktach tworzy się na karcie pamięci.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > More options > New contacts database* (Plik > Więcej opcji > Nowa baza danych o kontaktach).
- 2 Wprowadź nazwę tworzonej bazy danych i naciśnij klawisz Enter. (Patrz rys. 39). Nowa baza danych zostanie zapisana jako folder w katalogu 'Contacts'.
- 3 Aby dodać nową kartę, naciśnij **New card**. Aby skopiować lub przenieść kontakty do nowej bazy danych, z katalogu 'Contacts' wybierz istniejące kontakty, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > More options > Copy to* (Plik > Więcej opcji > Kopiuj do) lub > *Move to* (Przenieś do).



Rysunek 39

- **Uwaga:** Jeśli twoja karta pamięci jest 'tylko do odczytu', nie możesz wprowadzać żadnych zmian ani w kontaktach, ani w bazach danych zapisanych na tej karcie.

■ **Wskazówka:** Aby zobaczyć, w jakim stopniu baza danych jest wykorzystana, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Properties* (Plik > Właściwości).

# 7. Aplikacja 'Calendar' (Kalendarz)

Aplikacja 'Calendar' (Kalendarz) pozwala sprawdzać rozkład zajęć, planować spotkania, pamiętać o rocznicach, imieninach czy innych wydarzeniach. Można też w niej tworzyć listy spraw do załatwienia, a także przypisywać alarmy do poszczególnych pozycji.

Jeśli podłączysz komunikator do kompatybilnego PC, będziesz mógł synchronizować dane kalendarza z odpowiednimi danymi w aplikacjach firm Microsoft i Lotus. Więcej o synchronizacji przeczytasz w punkcie 'Jak przesyłać dane z innych urządzeń' na stronie 40 oraz w dokumentacji 'PC Suite', na płycie CD-ROM.

## Pozycje kalendarza

Istnieją cztery rodzaje pozycji, które można zapisywać w aplikacji 'Calendar':

- Pozycje typu "spotkanie" to podstawowe pozycje kalendarza.
- Pozycje typu "wydarzenie" są powiązane z całym dniem, a nie z określoną godziną. Pozycje takie nie występują w tygodniowym planie godzin.
- Pozycje typu "rocznica" określają powtarzające się corocznie daty. Pozycji tych używaj dla przypomnienia sobie o ważnych datach, takich jak urodziny czy święta.

**Przykład:** Pozycji typu "spotkanie" możesz użyć do zanotowania daty i godziny zebrania czy innego spotkania służbowego.



■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz przenieść lub skopiować jakąś pozycję harmonogramu dnia, skorzystaj ze skrótów klawiszowych Ctrl+X i Ctrl+V, aby wyciąć taką pozycję i umieścić ją w innym miejscu osi czasu.

■ **Wskazówka:** Aby wysłać jakąś pozycję kalendarza celem zarezerwowaniu czasu w kalendarzach innych urzędzeń, klawiszem ze strzałkami przejdź do daty przypisanej tej pozycji, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Send > As a short message* (Wyślij > Jako krótką wiadomość) lub *Via infrared* (Przez port na podczerwień)

- Pozycji typu "zadanie" używaj do zapisywania spraw do załatwienia. Zapisy takie możesz porządkować wg ważności poszczególnych spraw. Zadaniom możesz też przypisywać terminy ich wykonania.

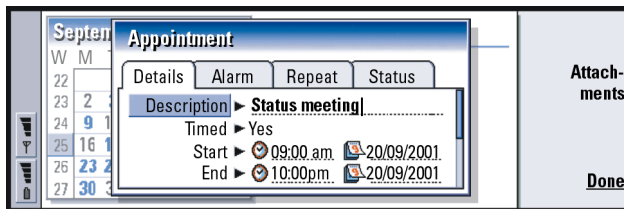
Każdą pozycję można zobaczyć na siedem sposobów. Naciśnij **Change view** (Zmień widok), aby wybrać widok pozycji kalendarza. Więcej o pozycjach kalendarza przeczytasz w punkcie 'Harmonogramy' na stronie 136.

## Jak tworzyć nowe pozycje kalendarza

Istnieją dwa sposoby wprowadzania nowych pozycji:

- Zaczynij wpisywać pozycję. Wpisywanie znaków spowoduje, że aplikacja 'Calendar' otworzy domyślne okno dialogowe.
- Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New entry* (Plik > Nowa pozycja). Wybierz rodzaj pozycji, którą chcesz wprowadzić. Do wyboru są tu następujące opcje: *Appointment...* (Spotkanie...), *Event...* (Wydarzenie...), *Anniversary...* (Rocznica...) i *Task...* (Zadanie...). Opcje te umożliwiają wprowadzania pozycji innego typu niż domyślny w danym harmonogramie.

## Jak definiować informacje o pozycji kalendarza



Rysunek 40

- **Uwaga:** Zawartość okna dialogowego zmienia się w zależności od rodzaju pozycji (dzień, wydarzenie, rocznica lub zadanie). Poniżej wymienione są wszystkie możliwe opcje stron takiego okna.

### 'Details' (Strona szczegółów)

*Description* (Opis): Opis pozycji.

*Timed* (W określonych godzinach): Wskazuje, czy pozycja ma przypisane godziny, czy nie. 'Timed' oznacza, że pozycja ma przypisane godziny początku i końca oraz czas trwania. 'Untimed' oznacza, że pozycja ma określoną datę, ale nie ma przypisanych godzin. Jeżeli wybierzesz *No* (Nie), być może będziesz musiał podać datę pozycji. Jeśli wybierzesz *Yes* (Tak), będziesz musiał podać godzinę początku i zakończenia pozycji.

*Date* (Data): Data pozycji.

*Start* (Początek): Godzina lub data początku wydarzenia, zależnie od rodzaju pozycji.

■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz zmienić domyślne ustawienia okna dialogowego ze szczegółami pozycji, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Entry > Default settings* (Pozycja > Ustawienia domyślne).

■ **Wskazówka:** O sposobie tworzenia i kopiowania załączników do pozycji przeczytasz na stronie 136.

■ **Wskazówka:** Pozycja bez przypisanej godziny zaznaczona jest ikoną 🕒.

**Przykład:** Początkowym może być rok urodzin danej osoby, a liczba lat, które upłynęły od tego czasu, będzie wówczas oznaczać wiek tej osoby.

*Display year* (Pokaż rok): Tu możesz wybrać, czy ma być pokazany pierwszy rok obchodzenia rocznicy, czy liczba lat, które upłynęły od pierwszej rocznicy, czy też dane dotyczące roku mają być pominięte. Do wyboru są tu opcje: *Starting year/In number of years/None* (Rok początkowy/Liczba lat/Brak).

*Duration* (Czas trwania): Czas trwania pozycji (wydarzenia). Jeśli zmienisz wartość w polu *Start* i (lub) w polu *End*, czas trwania pozycji zostanie zaktualizowany.

*End* (Koniec): Godzina zakończenia pozycji (wydarzenia).

*Priority* (Ważność): Ważność zadania. Dostępne opcje to: *High/Normal/Low* (B. ważne/Typowe/Niezbyt ważne).

*Task list* (Lista zadań): Lista zadań, na której ma się znaleźć dana pozycja.

*Due date* (Termin): Termin wykonania zadania.

*Start warning* (Zaczynj ostrzegać): Liczba dni przed datą zakończenia, w których zadanie ma się pojawiać na liście pozycji.

## Alarm (Strona alarmów)

*Set alarm* (Ustaw alarm): Określa, czy pozycja ma przypisany alarm.

*Time before* (Czas przed): Godzina, o której włączy się alarm pozycji typu 'Timed'.

*Alarm time* (Godzina alarmu): Godzina, o której włączy się alarm pozycji typu 'Untimed'.

*Days before* (Dni przed): Liczba dni poprzedzających datę pozycji, w których to dniach ma się włączać alarm.

■ **Wskazówka:** Alarm możesz ustawić dla pozycji typu "zadanie" tylko wtedy, gdy przypisałeś jej termin wykonania (*Due date*).

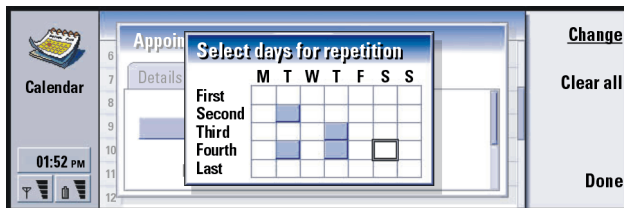
## 'Repeat' (Strona powtórzeń)

Na tej stronie możesz określić czy i kiedy dana pozycja ma się powtarzać w kalendarzu:

*Repeat type* (Typ powtórzeń): Typ powtarzania pozycji. Do wyboru masz tu opcje: *No repeat*/*Daily*/*Working days*/*Weekly*/*Monthly by day*/*Monthly by date*/*Yearly by day*/*Yearly by date* (Bez powtórzeń/Codziennie/W dni robocze/Co tydzień/Dzień w miesiącu/Data w miesiącu/Data w roku).

- **Uwaga:** Najpierw zdefiniuj *Repeat type* (Typ powtórzeń), ponieważ od tego wyboru zależy zawartość pozostałych pól.

*Repeat on days* (Dni powtórzeń): Dni, w których pozycja będzie powtórzona. Klawiszem ze strzałkami przejdź do żądanego dnia i naciśnij **Select** (Wybierz). Za jednym razem możesz wybrać kilka dni. (Patrz rys. 41).



Rysunek 41

*Repeat on dates* (Daty powtórzeń): Daty, w których pozycja będzie powtórzona. Klawiszem ze strzałkami zaznacz żądaną datę i naciśnij **Select** (Wybierz). Za jednym razem możesz wybrać kilka dat. (Patrz rys. 42).

**Przykład:** Jeżeli uczestniczysz w spotkaniach, które odbywają się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, możesz ustawić właściwy sposób powtarzania się pozycji, wybierając *Monthly by day* (Dzień w miesiącu).



Rysunek 42

**Przykład:** Jeśli chcesz zdefiniować pozycję, która ma się powtarzać co trzy dni, wybierz opcję *Daily*, a następnie wprowadź wartość 3 w polu *Repeat interval*.

*Repeat interval* (Interwał powtórzeń): Okres między powtórzeniami. Opcja ta jest dostępna, jeśli w polu *Repeat type* (Typ powtórzeń) wybrałeś: *Daily* (Codziennie), *Weekly* (Co tydzień), *Monthly by day* (Dzień w miesiącu) lub *Monthly by date* (Data w miesiącu).

*Repeat indefinitely* (Powtarzaj bez ograniczeń): Częstotliwość powtórzeń. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

- **Uwaga:** Nawet jeśli dana pozycja się powtarza, wciąż możesz ją usunąć lub zmienić. Jeśli edytujesz pozycję i zmieniasz jakieś opcje (oprócz opcji powtórzeń), pojawi się lista wyboru. Z tej listy możesz wybrać sposób wprowadzenia zmian w pozycji: *All occurrences/Only this occurrence/This and future occurrences/This and past occurrences* (Wszędzie/Tylko w tym przypadku/W tym przypadku i później/W tym przypadku i wcześniej).

### 'Status' (Strona statusu)

Na tej stronie określisz kolor tła oraz status pozycji, a także zdecydujesz, czy chcesz ją synchronizować:

**Colour marking** (Oznaczenie kolorami): Kolor symbolu pozycji – znaku, który pojawia za tekstem pozycji we wszystkich harmonogramach. Jest to również kolor słupków oznaczających pozycje w tygodniowym planie godzin i harmonogramie rocznym.

**Tentative** (Niepewne): Informuje, czy pozycja została potwierdzona, czy nie.

**Crossed out** (Przekreślona): Określa, czy zadanie zostało wykonane, czy nie. Pozycja przekreślona nie zostaje usunięta z kalendarza.

**Synchronisation** (Synchronizacja): Określa, czy pozycje kalendarza mają być udostępniane innym użytkownikom, gdy podłączasz się do sieci w celu synchronizacji kalendarza. Dostępne opcje to: *Public* (Udostępnij), *Private* (Nie udostępniaj) oraz *No synchronisation* (Bez synchronizacji). Więcej o synchronizacji przeczytasz w dokumentacji 'PC Suite', na płycie CD-ROM.

**Wskazówka:** Dobranie kolorów jest dogodnym sposobem grupowania pozycji – ułatwia rozeznanie wzrokowe.

**Przykład:** Jeśli nie jesteś pewien, czy określone w danej pozycji zdarzenie dojdzie do skutku, możesz je oznaczyć *Tentative* (Niepewne).

## Jak edytować pozycję

- 1 Wybierz pozycję harmonogramu.
- 2 Naciśnij klawisz 'Enter'. Otworzy się okno ze szczegółami pozycji. Edytuj szczegóły na różnych stronach.  
Możesz w ten sposób np. zmienić ustawienie alarmu albo opcję powtarzania się pozycji kalendarza. (Patrz punkt 'Jak definiować informacje o pozycji kalendarza' na stronie 129).

**Przykład:** Wprowadziłeś pozycję typu "wydarzenie" i chcesz zmienić jej rodzaj na "spotkanie".

■ **Wskazówka:** Aby zmienić domyślny rodzaj pozycji danego harmonogramu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View View settings...* (Harmonogram > Ustawienia harmonogramu...). (Patrz *Default entry type* (Domyślny rodzaj pozycji) w punkcie 'Ustawienia harmonogramu' na stronie 147).

■ **Wskazówka:** Pojedynczą pozycję możesz usunąć przez jej zaznaczenie i naciśnięcie Ctrl+D.

## Jak zmienić rodzaj pozycji

- 1 Wybierz pozycję harmonogramu.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Entry > Change entry type...* (Pozycja > Zmień rodzaj pozycji...).
- 3 Wybierz jedną z następujących opcji: *Appointment/Event/Anniversary/Task* (Spotkanie/Wydarzenie/Rocznica/Zadanie).

## Jak usuwać pozycje

Warto jest od czasu do czasu usunąć stare pozycje kalendarza, ponieważ zalegające, niepotrzebne już pozycje zajmują duże ilości pamięci.

- **Uwaga:** Możesz utworzyć kopie zapasowe danych kalendarza i zapisać je w PC. Więcej szczegółów znajdziesz w dokumentacji 'PC Suite', na płycie CD-ROM.

## Jak usunąć pojedynczą pozycję

- Wybierz jedną lub kilka pozycji w harmonogramie i naciśnij klawisz 'Backspace'. Pojawi się żądanie potwierdzenia operacji usunięcia.
- Drugi sposób: Zaznacz jedną lub kilka pozycji harmonogramu, naciśnij klawisz Menu, po czym wybierz *File > Delete entry* (Plik > Usuń pozycję). Aby potwierdzić żądanie usunięcia, naciśnij **OK**.

## Jak usunąć zakres pozycji wg określonych kryteriów

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Move/Delete...* (Narzędzia > Przenieś/Usuń...). Pojawi się okno dialogowe z proponowanym zakresem pozycji do usunięcia.
- 2 Naciśnij **OK**, aby usunąć wszystkie zdefiniowane w oknie dialogowym pozycje, lub naciśnij **Options**, żeby móc zdefiniować dalsze kryteria wyboru pozycji i zdecydować, czy chcesz je usunąć, czy przenieść. Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami. Zdefiniuj niżej wymienione elementy, po czym naciśnij **Done** (Gotowe), aby powrócić do poprzedniego okna dialogowego.

■ **Wskazówka:** Aby zwolnić pamięć, możesz przenieść pozycje do innego pliku, a ten – do PC.

### 'Details' (Strona szczegółów)

*Action*(Czynność): To, co można zrobić z usuwanymi pozycjami: Do dyspozycji masz dwie opcje: *Delete* (Usuń) lub *Move to a file* (Przenieś do pliku).

*Entries*(Pozycje): Rodzaje pozycji, które mają być usunięte. Dostępne są dwie opcje: *All/Crossed out* (Wszystkie/Przekreślone).

*Time period* (Przedział czasu): Przedział czasu obejmujący pozycje, które mają być usunięte. Dostępne opcje to: *Whole calendar/Until today/From today/Other* (W całym kalendarzu/Do bieżącej daty/Od bieżącej daty/Inne).

*Start*(Początek): Najwcześniejsza data pozycji przeznaczonych do usunięcia.

*End*(Koniec): Najpóźniejsza data przeznaczonych do usunięcia pozycji.

### 'Entry types' (Strona rodzajów pozycji)

Wybierz jedną z następujących opcji: *Appointments/Events/Anniversaries/Tasks* (Spotkania/Wydarzenia/Rocznice/Zadania).



## Jak przeglądać, tworzyć i usuwać załączniki

- 1 Otwórz pozycję kalendarza przez naciśnięcie 'Enter'. Pojawi się okno dialogowe ze szczegółami pozycji (cztery strony).
- 2 Naciśnij **Attachments** (Załączniki). Pojawi się lista załączników powiązanych z daną pozycją kalendarza.
- 3 Żeby zobaczyć treść wybranego załącznika, naciśnij **Open** (Otwórz).  
Aby utworzyć nowy załącznik, naciśnij **New** (Nowy).  
Aby usunąć załącznik, naciśnij **Delete** (Usuń).

## Harmonogramy

■ **Wskazówka:** Naciskając kilka razy przycisk aplikacji 'Calendar', możesz cyklicznie zmieniać harmonogramy.

Aplikacji 'Calendar' zawiera siedem harmonogramów. Zadaniem każdego z nich jest taka organizacja kalendarza zajęć, żeby ułatwić ci efektywne wykorzystanie czasu na przestrzeni kolejnych dni, tygodni i miesięcy oraz całego roku. Sposób wyświetlania harmonogramów możesz dostosować do własnych potrzeb.

## Polecenia we wszystkich harmonogramach

We wszystkich harmonogramach dostępne są następujące przyciski poleceń:

■ **Wskazówka:** W większości harmonogramów możesz przejść do bieżącej daty przez naciśnięcie klawisza spacji.

- Edit** (Edycja) – Otwiera wybraną pozycję kalendarza, abyś np. mógł ją zmienić.
- New entry** (Nowa pozycja) – Pozwala utworzyć nową pozycję kalendarza, jeśli na dany dzień nie ma żadnych innych pozycji. Nową pozycję kalendarza możesz także utworzyć, wpisując ją wprost z klawiatury. (Patrz 'Jak tworzyć nowe pozycje kalendarza' na stronie 128).
- Change view** (Zmień harmonogram) – Otwiera listę, z której możesz wybrać inny harmonogram. Dostępne opcje to: *Month* | *Week* | *Day* | *Task lists* | *Weekly time schedule*

Year schedule/Anniversaries (Miesięczny/Tygodniowy/Dzienny/Listy zadań/  
Tygodniowy plan godzin/Roczny/Rocznice).

**Go to date** (Przejdź do daty) – Otwiera okno, z którego możesz przejść do żądanej daty, wpisując ją w polu edycji. Wprowadź datę i naciśnij **OK**. Aby przejść do bieżącej daty, naciśnij **Today** (Dzisiaj). Naciśnij **Browse** (Przeglądaj), aby przejrzeć cały kalendarz.

## Harmonogram miesięczny



Rysunek 43

### Lewa ramka

Jeden wiersz w tablicy dni to jeden tydzień. W pierwszym wierszu od góry znajdują się skróty nazw dni tygodnia.

Bieżąca data zaznaczona jest na zielono.

Daty z zaplanowanymi wydarzeniami wyróżnione są czcionką pogrubioną i kolorem niebieskim.

Aktualnie wybrana data jest podświetlona.

**Wskazówka:** Aby móc edytować wydarzenie, prawa ramka musi być aktywna. Jeśli jesteś w lewej ramce, przejdź do żądanej daty i naciśnij klawisz 'Enter'. Tym samym uaktywnisz prawą ramkę.

■ **Wskazówka:** Listę ikon wyświetlanych w każdym harmonogramie znajdziesz na stronie 143.

■ **Wskazówka:** Aby zmienić dzień rozpoczynający tydzień, naciśnij **Extras** (Dodatki), otwórz 'Control panel' (Panel sterowania) i wybierz *Regional settings* (Ustawienia regionalne). Wybierz stronę *Date (Data)*, a następnie *First day of the week* (Pierwszy dzień tygodnia).

## Prawa ramka

Wydarzenia wybranego dnia pokazane są po prawej stronie ramki szczegółów.

## Harmonogram tygodniowy

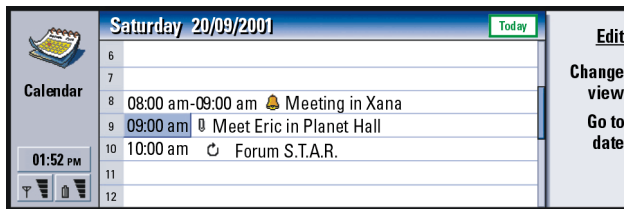
October 2001		09:00 am Presentation		11	Edit
Week 41		01:00 pm Lunch		Thu	
8	09:00 am Meeting in Xana			12	Change view Go to date
Mon	10:00 am Dentist			Fri	
9				13	
Tue				Sat	
10	06:00 pm Theatre		Call mom	14	
Wed				Sun	

Rysunek 44

Harmonogram tygodniowy pokazuje wydarzenia w siedmiu polach dni wybranego tygodnia.

W kolorowym polu obok kratki dnia pokazana jest data i nazwa tego dnia. Pole wybranego dnia jest wyróżnione zieloną ramką.

## Harmonogram dzienny



Rysunek 45

Harmonogram dzienny pokazuje wydarzenia zaplanowane na dany dzień.

Wydarzenia są zgrupowane chronologicznie w jednym okienku godzin.

Aby zobaczyć harmonogram poprzedniego dnia, naciśnij < na klawiszu ze strzałkami. Plan na dzień następny zobaczysz, gdy naciśniesz >.

**Wskazówka:** Aby przenieść pole tytułu na prawą stronę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > View settings...* (Harmonogram > Ustawienia harmonogramu...). Patrz *Title location* (Położenie tytułu) w punkcie 'Ustawienia harmonogramu' na stronie 147.

**Wskazówka:** Aby zmienić zaznaczony okienkiem przedział czasu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > View settings...* (Harmonogram > Ustawienia harmonogramu...). (Patrz *Time slot allocation* (Położenie pola godzin) w punkcie 'Ustawienia harmonogramu' na stronie 147).

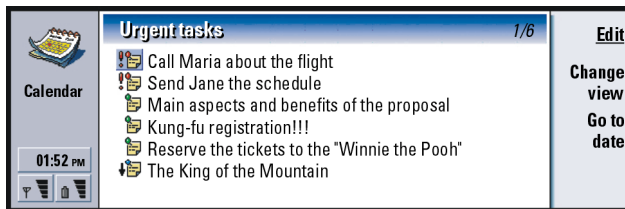
**Wskazówka:**

W harmonogramach dziennym i tygodniowym możesz szybko przejść do innej daty przez naciśnięcie klawisza Tab, wybór żądanej daty klawiszem ze strzałkami i naciśnięcie 'Enter'.

**Wskazówka:** O sposobie tworzenia listy zadań przeczytasz na stronie 144.

**Wskazówka:** Aby zobaczyć wykaz wszystkich list zadań, naciśnij klawisz 'Tab'.

## Task lists (Listy zadań)



Rysunek 46

Możesz utworzyć jedną lub kilka list zadań służbowych lub prywatnych, a poszczególnym zadaniom przypisać terminy wykonania. Różnym zadaniom możesz też przypisać alarmy, a także nadawać im status zadań powtarzanych.

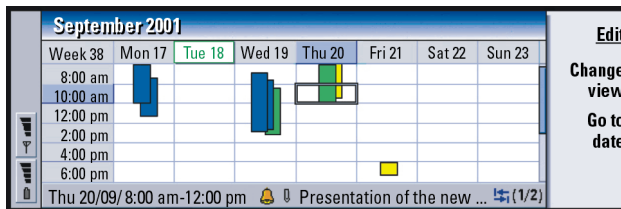
Numer strony pokazany w prawym górnym rogu okna 'Task list' informuje o umiejscowieniu danej listy zadań w uporządkowanym zbiorze list pozostałych. Na przykład symbol '1/5' (zob. rys. 46) oznacza, że istnieje pięć list zadań, wśród których pierwszą jest lista 'Zadania pilne'.

Aby zobaczyć poprzednią listę zadań, naciśnij < na klawiszu ze strzałkami. Następną listę zobaczysz, gdy naciśniesz >.

Terminy wykonania zadań pokazane są w nawiasach, po prawej stronie.

● **Uwaga:** Na liście pokazane są tylko pozycje typu "zadanie".

## Tygodniowy plan godzin



Rysunek 47

Tygodniowy plan godzin pokazuje godziny zarezerwowane w danym tygodniu. Oznacza to, że pokazane są tylko pozycje typu 'timed'. Pole wybranej godziny jest zaznaczone ramką.

Różne pozycje zaznaczone są słupkami.

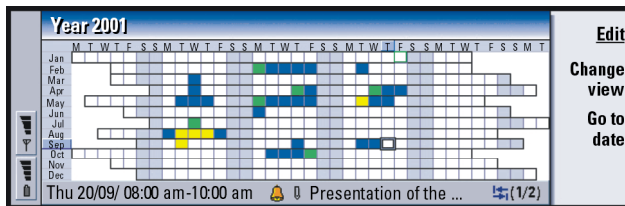
Jeżeli pole godzin zawiera jakieś pozycje, podstawowe szczegóły pozycji pokazane są w dolnym pasku okna harmonogramu. Liczby po prawej stronie opisu pozycji informują o ilości pozycji zawartych w danym polu godzin. Na przykład '1/2' na rys. 47 oznacza, że oglądasz szczegóły pierwszej z dwóch pozycji.

Jeżeli pole godzin zawiera kilka pozycji, ich listę możesz zobaczyć przez naciśnięcie klawisza 'Tab'.

**Wskazówka:** Możesz stosować różne kolory dla rozróżnienia poszczególnych rodzajów pozycji. (Patrz punkt "Status' (Strona statusu)' na stronie 132).

**Przykład:** Aby szybko zorientować się w godzinowym planie tygodnia, zaznacz np. kolorem zielonym zajęcia rekreacyjne, a podróże służbowe – kolorem czerwonym. (Patrz punkt 'Ustawienia harmonogramu' na stronie 147).

## Harmonogram roczny



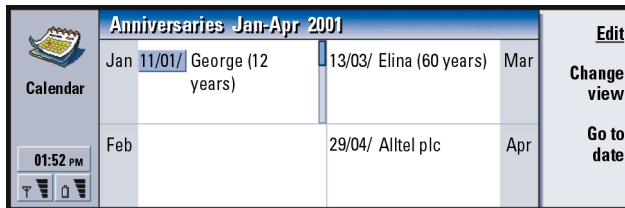
Rysunek 48

Harmonogram roczny pokazuje rozkład zadań na wybrany rok. W harmonogramie tym widoczne są tylko pozycje z przypisanymi kolorami. Jeżeli z danym dniem powiązanych jest kilka pozycji o różnych kolorach, pokazana będzie tylko jedna z nich.

Skróty nazw dni tygodnia widać w górnym wierszu, a nazwy miesięcy – w pierwszej kolumnie od lewej.

Pola godzin spełniają takie same funkcje jak w tygodniowym planie godzin.

## Rocznice













Rysunek 49

Harmonogram rocznic pokazuje rocznice przypadające na okres czterech miesięcy. Ująć w nim możesz urodziny bliskich ci osób i inne rocznice, o których nie chciałbyś zapomnieć.

● **Uwaga:** W harmonogramie rocznic pokazane są tylko pozycje typu "rocznica".

## Ikony

W aplikacji 'Calendar' możesz zobaczyć następujące symbole:

-  - Alarm
-  - Rocznicia
-  - Załącznik
-  - Wydarzenie
-  - Pozycja powtarzająca się
-  - Pozycja niepewna
-  - Zadanie
-  - Zadanie o wysokim priorytecie
-  - Zadanie o niskim priorytecie
-  - Pozycja bez określonego czasu

■ **Wskazówka:** Aby zmienić wyświetlaną w harmonogramie liczbę miesięcy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > View settings...* (Harmonogram > Ustawienia harmonogramu...). (Patrz *Months in view* (Miesiące w harmonogramie), punkt 'Ustawienia harmonogramu' na stronie 147).



■ **Wskazówka:** Jeśli zdecydujesz się ręcznie porządkować listy zadań, wszystkie zadania będą ponumerowane. Nowe zadanie możesz wprowadzić "losowo", zaznaczając jego położenie na liście. Możesz też zmieniać kolejność zadań przez ich wycinanie (Ctrl+X) i wklejanie (Ctrl+V).

## Task lists (Listy zadań)

### Jak utworzyć nową listę zadań

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New task list...* (Plik > Nowa lista zadań...). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.
- 2 Na tych dwóch stronach zdefiniuj nową listę zadań. (Patrz punkty "Details' (Strona szczegółów)" i "Visibility' (Widoczność)').
- 3 Gdy już to zrobisz, naciśnij **Close** (Zamknij). W oknie 'Task lists' pojawi się nowa lista zadań.

#### 'Details' (Strona szczegółów)

*List name* (Nazwa listy): Nazwa listy zadań.

*Position* (Umiejscowienie): Określa miejsce danej listy zadań w uporządkowanym zbiorze list.

*Sorting* (Sortowanie): Określa sposób szeregowania zadań na liście spraw do załatwienia. Dostępne opcje to: *Manually/Priority then date/Date then priority* (Ręczne/Ważność, potem data/Data, potem ważność).

#### 'Visibility' (Widoczność)

*Show tasks* (Pokaż zadania): Harmonogramy, w których będą wyświetlane zadania. Dostępne opcje to: *All views/Task list view* (Wszystkie harmonogramy/Listy zadań).

*Task position* (Położenie zadania): Miejsce zadań na liście wydarzeń w opcji *All views* (Wszystkie harmonogramy).

## Jak edytować listę zadań

- 1 Otwórz listę zadań.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Task list settings...* (Harmonogram > Ustawienia listy zadań...). Otworzy się okno dialogowe, którego strony *Details* (Szczegóły) i *Visibility* (Widoczność) omówiono wyżej.

## Jak usunąć listę zadań

- 1 Otwórz listę zadań.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Delete list* (Plik > Usuń listę).

## Jak wyszukiwać pozycje kalendarza

Pozycje można wyszukiwać na podstawie fragmentów ich tekstów.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Find entry...* (Narzędzia > Znajdź pozycję...). Otworzy się pole wyszukiwania.
- 2 Wprowadź słowo kluczowe, które ma zawierać szukana pozycja, lub naciśnij **Options** (Opcje), jeśli chcesz wyszukiwać wg pewnych kryteriów. Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.

Zdefiniuj następujące elementy:

### 'Details' (Strona szczegółów)

*Refine search* (Uściślaj wyszukiwanie): Możesz tu podać rodzaj szukanych pozycji. Dostępne opcje to: *No/Entries with an alarm/Entries with repetition/Crossed out entries* (Nie/Pozycje z alarmem/Pozycje powtarzające się/Pozycje przekreślone).

**Wskazówka:**

Wyszukiwanie możesz przerwać przez naciśnięcie **Stop**.

*Time period*(Przedział czasu): Przedział czasu obejmujący szukane pozycje. Dostępne opcje to: *Whole calendar*/*Until today*/*From today*/*User defined* (W całym kalendarzu/Do bieżącej daty/Od bieżącej daty/Zdefiniowany przez użytkownika).

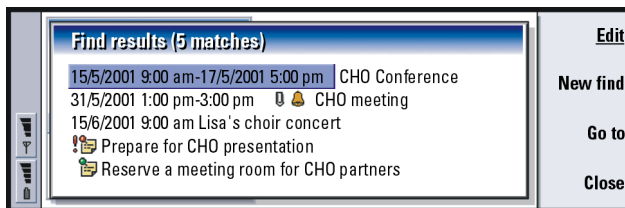
*From* (Od): Początek zakresu wyszukiwania.

*Until* (Do): Koniec zakresu wyszukiwania.

**'Entry types' (Strona rodzajów pozycji)**

Wybierz rodzaj pozycji, które chcesz znaleźć. Do wyboru są tu następujące opcje: *Appointments*/*Events*/*Anniversaries*/*Tasks* (Spotkania/Wydarzenia/Rocznice/Zadania).

- 3 Aby rozpocząć wyszukiwanie, naciśnij **Find** (Znajdź). Wyniki szukania pojawią się w porządku chronologicznym. (Patrz rys. 50).



Rysunek 50

- 4 Wybierz pozycję i naciśnij:
- **Edit** (Edycja), aby otworzyć i zmienić szczegóły pozycji,
  - **Go to** (Przejdź do), aby przejść do daty pozycji lub zawierającego ją harmonogramu, lub
  - **New find** (Nowe wyszukiwanie), aby ponowić próbę znalezienia szukanej pozycji.
- 5 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby wrócić do głównego okna.

# Ustawienia

## Ustawienia ogólne

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > General settings...* (Narzędzia > Ustawienia ogólne...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Zdefiniuj następujące elementy:
  - Default view* (Harmonogram domyślny): Harmonogram, który się pojawi, gdy otworzysz inny lub nowy plik kalendarza.
  - Display untimed entries* (Wyświetlaj pozycje bez określonego czasu): Miejsce pozycji (dzień, wydarzenie, rocznica), która nie ma przypisanych godzin w żadnym harmonogramie.
- 3 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby wrócić do głównego okna.

## Ustawienia harmonogramu

Wykonując poniższe czynności, określisz sposób wyświetlania harmonogramów oraz domyślne rodzaje pozycji:

- 1 Przejdź do harmonogramu, którego ustawienia chcesz zmienić.
  - 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > View settings...* (Harmonogram > Ustawienia harmonogramu...). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.
  - 3 Na tych dwóch stronach zdefiniuj ustawienia harmonogramu. (Patrz punkty "Details" (Strona szczegółów) i "Entry types" (Rodzaje pozycji)).
  - 4 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby wrócić do głównego okna.
- **Uwaga:** Zawartość okna dialogowego jest różna w różnych harmonogramach. Poniżej wymienione są wszystkie możliwości.

**Przykład:** Jeżeli przeniesiesz pole tytułu na prawą stronę, również wszystkie dni tygodnia pojawią się na tej stronie.

## 'Details' (Strona szczegółów)

*Default entry type* (Domyślny rodzaj pozycji): Określa domyślny rodzaj każdej tworzonej pozycji harmonogramu. Do wyboru są tu cztery opcje: *Appointment|Event|Anniversary|Task* (Spotkanie/Wydarzenie/Rocznica/Zadanie).

*Wrap text* (Zawijaj tekst): Określa, czy tekst pozycji ma być zawijany (przenoszony do nowego wiersza) w każdym harmonogramie.

*Title location* (Położenie tytułu): Określa położenie pola tytułu w harmonogramie tygodniowym (strona lewa lub prawa).

*Time slot* (Pole godzin): Przedział czasu dla wydarzenia w harmonogramach dziennych i tygodniowych. Dostępne opcje to: *2 hours|1 hour|30 minutes|15 minutes* (2 godziny/1 godzina/30 minut/15 minut)

*Day starts* (Początek dnia): Godzina rozpoczęcia dnia w harmonogramie dziennym.

*Day ends* (Koniec dnia): Godzina zakończenia dnia w harmonogramie dziennym.

*Show colour markings* (Pokazuj oznakowania kolorami): Określa, czy wszystkie, czy tylko jeden symbol ma być widoczny w harmonogramie rocznym.

*Default colour* (Kolor domyślny): Określa kolory symboli i tła różnych typów pozycji w poszczególnych harmonogramach.

*Months in view* (Miesiące w harmonogramie): Liczba pól miesięcy w harmonogramie rocznic.

## 'Entry types' (Rodzaje pozycji)

Na stronie *Entry types* możesz określić rodzaje pozycji, które mają być wyświetlane w definiowanym harmonogramie: *Appointments|Events|Anniversaries|Tasks* (Spotkania/Wydarzenia/Rocznice/Zadania).

# 8. Internet

Rozdział ten opisuje aplikacje internetowe, przeglądarkę WWW (World Wide Web) oraz WAP (Wireless Application Protocol).

- **Uwaga:** Aplikacja 'Mail' (Poczta), opisana w rozdziale 'Messaging' (Wiadomości), również korzysta z połączeń internetowych. (Patrz punkt 'Poczta' na stronie 193).

Aby móc uzyskać dostęp do Internetu,

- sieć bezprzewodowa musi obsługiwać transmisję danych,
- na karcie SIM musi być uaktywniona usługa transmisji danych,
- musisz mieć przydzielony tzw. 'Internet Access Point' (Punkt dostępu do Internetu),
- musisz poprawnie skonfigurować ustawienia Internetu.

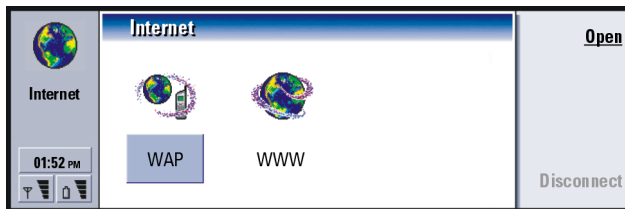
Informacji o ustawieniach Internetu udzieli ci dostawca usług internetowych. Stosuj się ściśle do otrzymanych wskazówek.

- **Uwaga:** Aby uzyskać połączenie z Internetem, telefon musi być włączony i znajdować się w zasięgu sieci komórkowej. Ważne też, aby nie korzystać w tym czasie z usługi transmisji danych ani też nie prowadzić rozmowy telefonicznej.

**Wskazówka:** Na końcu instrukcji zamieszczono słownik terminów i skrótów związanych z użytkowaniem Internetu.

**Wskazówka:** Aby móc korzystać z usług WAP, musisz mieć przydzielony zarówno punkt dostępu do Internetu, jak i punkt dostępu do usług WAP. (Patrz str. 172).

## Aplikacje internetowe



Rysunek 51

W nowym komunikatorze są już fabrycznie zainstalowane dwie aplikacje: World Wide Web (WWW) – Oparty na hipertekstach system nawigacji po Internecie.

WAP (Wireless Application Protocol) – Oparty na hipertekstach system udostępniania różnego rodzaju usług (informacje, rozrywka i inne). System ten został pomyślany dla urządzeń przenośnych (małe wyświetlacze, niewielkie ilości pamięci). Usługi WAP polegają głównie na przekazywaniu tekstów, ale niewykuczony jest przy tym przekaz grafiki.

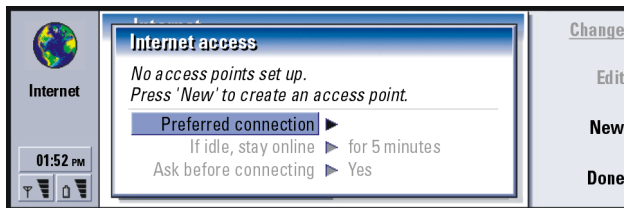
## Jak zdefiniować punkt dostępu do Internetu

- **Uwaga:** Zanim będziesz mógł korzystać z Internetu, musisz skonfigurować połączenia internetowe. Niektórzy dostawcy usług internetowych mogą ci w tym pomóc, przekazując szczegóły ustawień w wiadomości SMS. Zmniejszy to ilość własnoręcznie wprowadzanych ustawień, a może nawet całkowicie uwolnić cię od takiej potrzeby. Skontaktuj się w tej sprawie z dostawcą usług internetowych.

## Połączenia z Internetem

Chcąc zdefiniować lub zmienić ustawienia internetowe, do wyboru masz dwie możliwości:

- W aplikacji 'Extras' (Dodatki) wybierz 'Control panel' (Panel sterowania) i otwórz 'Internet access' (Dostęp do Internetu). (Patrz str. 247).
- W głównym oknie aplikacji 'Internet' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Internet access...* (Narzędzia > Dostęp do Internetu...). Otworzy się okno dialogowe, takie jak pokazane na rys. 52.



Rysunek 52

Pierwsze dwa wiersze zawierają podsumowanie szczegółów preferowanego połączenia. Zdefiniuj następujące elementy:



■ **Wskazówka:** Może zaistnieć potrzeba ustawienia kilku połączeń internetowych, a zależy to od zasobów, do których chcesz mieć dostęp. Na przykład przeglądanie stron WWW i przeglądanie zasobów intranetu może wymagać ustawienia dwóch odrębnych połączeń.

*Preferred connection* (Połączenie preferowane): Domyślne połączenie, które będzie wykorzystane do komunikacji z Internetem.

*If idle, stay online* (Jeśli nieaktywne, pozostaj na linii): Połączenie z Internetem zakończy się automatycznie po upływie podanego tu czasu braku aktywności. Dostępne opcje to: *For 2 minutes/For 5 minutes/For 10 minutes/For 60 minutes* (Przez 2 minuty/Przez 5 minut/Przez 10 minut/Przez 60 minut).

● **WAŻNE!** Niektóre połączenia z Internetem mogą wyglądać na nieaktywne, mimo że w tle wciąż będzie proces wysyłania lub odbierania danych. Może to opóźnić początek odliczania czasu braku aktywności, a w konsekwencji spowodować, że połączenie zostanie przerwane odpowiednio później.

*Ask before connecting* (Pytaj przed nawiązaniem połączenia): Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Jeśli wybierzesz *Yes*, przy każdym łączeniu się z Internetem pojawiać się będzie okno dialogowe, które pozwoli ci potwierdzić, zmienić lub anulować połączenie, a także zmienić punkt dostępu do Internetu. W opcji *No*, komunikator sam wybierze domyślny punkt dostępu do Internetu.

## Jak utworzyć nowe lub zmienić istniejące połączenie

W oknie dialogowym połączeń z Internetem naciśnij **New** (Nowe) lub **Edit** (Edycja), zależnie od tego, czy chcesz utworzyć nowe, czy zmodyfikować istniejące już połączenie.

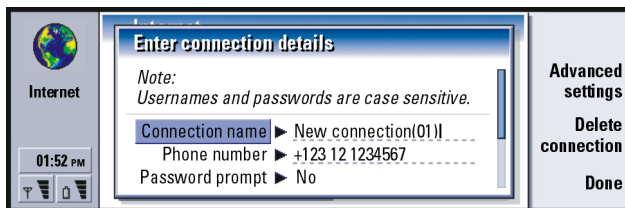


Rysunek 53

Jeśli masz już zdefiniowane jakieś połączenia, przy tworzeniu nowego możesz z nich korzystać przez naciśnięcie **New** (Nowe) i **Use existing** (Użyj istniejącego). Wybierz z listy żądane połączenie i naciśnij **OK**.

Otworzy się okno dialogowe ze szczegółami połączenia. (Patrz rys. 54).

- **Uwaga:** Dokładne wartości ustawień otrzymasz od dostawcy usług internetowych.



Rysunek 54

**Connection name** (Nazwa połączenia): Wprowadź opisową nazwę połączenia.

**Phone number** (Numer telefonu): Numer telefonu IAP (punktu dostępu do Internetu) przez modem

■ **Wskazówka:** Każde połączenie powinno mieć inną nazwę.

■ **Wskazówka:** Aby mieć dostęp do Internetu, często wystarczy podać tylko:

*Phone number* (Numer telefonu), *Username* (Nazwa użytkownika) i *Password* (Hasło).

*Password prompt* (Podaj hasło): Jeśli przy każdym logowaniu się do serwera musisz podać nowe hasło lub gdy nie chcesz przechowywać hasła, wybierz opcję Yes (Tak). Do wyboru są tu tylko dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Username* (Nazwa użytkownika): Wprowadź nazwę użytkownika, jeśli wymaga tego dostawca usług internetowych (ISP). Nazwa ta może być potrzebna do łączenia się z Internetem, a zwykle przydziela ją dostawca usług. W nazwie użytkownika często rozróżniane są wielkie i małe litery.

*Password* (Hasło): Wprowadź swoje hasło, jeśli wymaga tego dostawca usług internetowych. Hasło to może być potrzebne do łączenia się z Internetem, a ustala je zwykle dostawca usług. W hasle często rozróżniane są wielkie i małe litery.

*Confirm password* (Potwierdź hasło): Potwierdź hasło, wpisując je ponownie w tym polu.

Aby zdefiniować szczegóły ustawień połączenia, naciśnij **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane). Otworzy się okno dialogowe z 4 stronami.

## Strona 'Proxies'

'Proxy' możesz chcieć wykorzystać do przyspieszenia dostępu do Internetu. Niektórzy dostawcy usług internetowych wymagają użycia serwerów 'proxy'. Po szczegóły zgłoś się do dostawcy tych usług.

Jeśli połączenie z Internetem utworzyłeś poprzez wewnętrzną sieć (intranet) w swojej firmie, wówczas możesz nie mieć bezpośredniego dostępu do WWW. W takiej sytuacji powinieneś ustawić serwer 'proxy' tak, aby móc pobierać strony WWW z pominięciem intranetu.

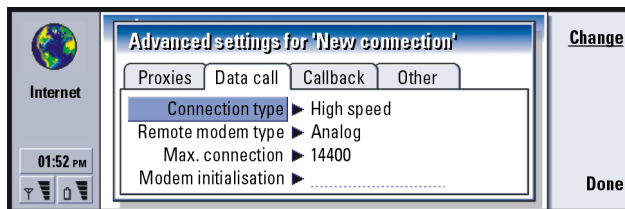
*Use proxy server* (Użyj serwera proxy): Zdecyduj, czy chcesz, czy też nie chcesz korzystać z serwera 'proxy'. Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Port number* (Nr portu): Numer portu 'proxy'. Zazwyczaj są to numery 8000 i 8080, ale mogą się zmieniać w zależności od serwera 'proxy'.

*Proxy server* (Serwer proxy): Adres IP serwera 'proxy' lub nazwa domeny.

*No proxy for* (Bez proxy dla): Możesz tu zdefiniować domeny, dla których serwer 'proxy' HTTP nie będzie potrzebny.

### 'Data call' (Strona transmisji danych)



Rysunek 55

■ **Wskazówka:** Jeśli opcję *Use proxy server* (Użyj serwera proxy) ustawisz na *No* (Nie), opcje *Port number* (Nr portu), *Proxy server* (Serwer proxy) i *No proxy for* (Bez proxy dla) będą przyciemnione (nie dostępne).

**Przykład:** Przykładowe nazwy domen to: *company.com* i *organisation.org*. Na liście domen ich nazwy oddziela się średnikami.

■ **Wskazówka:** Aby włączyć funkcję przekazywania lub zakazu transmisji danych, przejdź do głównego okna aplikacji 'Internet' i naciśnij *Tools > Control panel > Data call barring* (Narzędzia > Panel sterowania > Zakaz transmisji danych).

■ **Wskazówka:** Najbardziej istotne dla transmisji danych w sieciach GSM to: *Connection type* (Rodzaj połączenia): *Normal* (Zwykłe), *Remote modem type* (Rodzaj zdalnego modemu): *Analog* (Analogowy) i *Max.connection speed* (Maks. szybkość połączenia): *Automatic* (Automatyczny).

*Connection type* (Typ połączenia): Do wyboru są opcje: *Normal/High speed* (Zwykłe/ O dużej szybkości).

● **Uwaga:** Aby móc korzystać z opcji *High speed* (O dużej szybkości), funkcję tę musi obsługiwać dostawca usług sieciowych i, w razie konieczności, uaktywnić ją na karcie SIM.

*Remote modem type* (Rodzaj zdalnego modemu): Do wyboru są opcje: *Analog/V.110 ISDN/V.120 ISDN* (Analogowy/V.110 ISDN/V.120 ISDN). Ustawienie to może zależeć zarówno od operatora sieci GSM, jak i od dostawcy usług internetowych. Jest tak, ponieważ niektóre sieci GSM nie obsługują pewnych rodzajów połączeń ISDN. Szczegółowych informacji udzieli ci dostawca usług internetowych. Jeśli dostępne są połączenia ISDN, to połączenie możesz nawiązać szybciej niż metodą analogową.

*Max.connection speed* (Maks. szybkość połączenia): Do dyspozycji są tu opcje: *Automatic/9600/14400/19200/28800/38400/43200* (Automatyczna/ 9600/14400/19200/28800/38400/43200). Wybór opcji może zależeć od *Connection type* (Rodzaj połączenia) i *Remote modem type* (Rodzaj zdalnego modemu). Opcja ta pozwala ograniczyć maksymalną szybkość połączenia w przypadku wyboru *High speed* (O dużej szybkości). Koszt szybkiej transmisji danych może być wyższy, a zależy to od dostawcy usług sieciowych.

● **Uwaga:** Wymienione wyżej szybkości transmisji danych to szybkości maksymalne. W rzeczywistości szybkości te mogą być mniejsze, co zależy od aktualnych warunków pracy sieci.

*Modem initialisation* (Inicjalizacja modemu): Sterowanie komunikatorem za pomocą poleceń AT modemu. W razie potrzeby wprowadź znaki określone przez dostawcę usług internetowych lub operatora sieci GSM.

## 'Callback' (Strona oddzwaniaia)

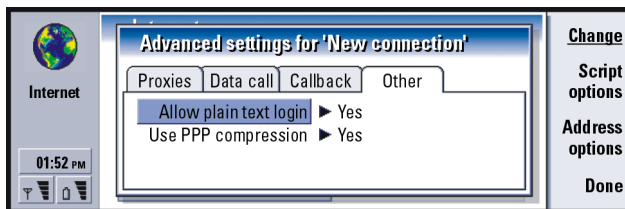
*Use callback* (Użyj opcji oddzwaniaia): Opcja ta, po nawiązaniu połączenia z serwerem, pozwala mu oddzwonić na twój numer, co zwalnia cię z opłaty za połączenie. Z opcji tej możesz korzystać dopiero po wykupieniu abonamentu na odpowiednią usługę. Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

- **Uwaga:** Niektóre z odbieranych połączeń mogą być płatne. Do takich należą np. połączenia w sieciach innych niż macierzysta (tzw. roaming) oraz te o dużej szybkości transmisji danych. Więcej o tym dowiesz się od operatora sieci GSM.
- **Uwaga:** Oddzwaniaie łączy się z wymogiem, żeby ustawienia transmisji danych były takie same w obu urządzeniach: w komunikatorze i serwerze. Sieć musi obsługiwać ten rodzaj połączenia w obu kierunkach – od komunikatora do serwera i odwrotnie.

*Callback type* (Rodzaj oddzwaniaia): Do wyboru są tu opcje: *Use server number/Use server number (IETF)/Use number below* (Użyj numeru serwera/Użyj numeru serwera (IETF)/Użyj poniższego numeru). Ask your ISP for the correct setting to use; it will depend on the ISP's configuration.

*Callback number* (Numer do oddzwaniaia): Wprowadź do komunikatora numer telefonu, na który to numer serwer ma oddzwaniać. Zwykle będzie to numer używany w komunikatorze do transmisji danych.

## 'Other' (Inne)



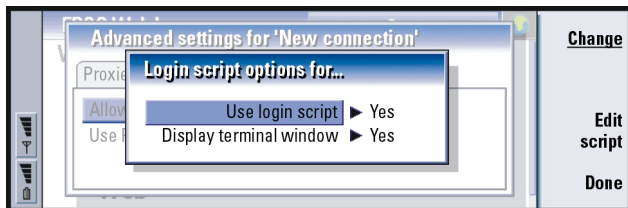
Rysunek 56

*Allow plain text login* (Logowanie przez hasło w postaci zwykłego tekstu): W opcji Yes (Tak) hasło przy połączeniu może być wysłane w postaci jawnej. Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Dla bezpieczeństwa używaj opcji *No*. Niektórzy dostawcy usług internetowych wymagają wyboru opcji Yes.

*Use PPP compression* (Użyj kompresji PPP): Opcja Yes (Tak) przyspiesza transmisję danych, jeśli tylko zdalny serwer PPP jest do tego przystosowany. Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Jeśli masz trudności z nawiązaniem połączenia, wypróbuj opcję *No* (Nie). Wskazówek udzieli ci dostawca usług internetowych.

Jeśli do połączenia z Internetem musisz zdefiniować jakiś skrypt, przejdź do strony 'Other' (Inne) okna dialogowego 'Advanced settings' (Ustawienia zaawansowane) i naciśnij **Script options** (Opcje skryptów). Użycie skryptu może zautomatyzować połączenie komunikatora z serwerem. (Patrz rys. 57).

- **Uwaga:** Skrypty zwykle nie są potrzebne do nawiązywania połączeń. O tym, czy skrypt jest ci potrzebny, dowiesz się od dostawcy usług internetowych.



Rysunek 57

Jeśli chcesz zmienić skrypt, naciśnij **Edit script** (Edycja skryptu). Możesz też zaimportować jakiś skrypt, jeśli w oknie dialogowym 'Edit script' naciśniesz **Import script** (Importuj skrypt). Skrypt importowany zastąpi zawartość pliku z aktualnie używanym skryptem.

**Use login script** (Użyj skryptu logowania): Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

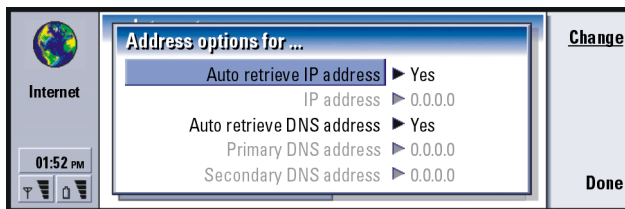
**Display terminal window** (Wyświetl okno terminalu): Do wyboru masz dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Jeśli wybierzesz *Yes*, po nawiązaniu połączenia zobaczysz na ekranie okno wykonania skryptu. Treść tego okna pomoże ci rozwiązać problemy ze skryptami. (Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych).

Na stronie *Other* (Inne) okna dialogowego *Advanced settings for* (Ustawienia zaawansowane dla) naciśnij **Address options** (Opcje adresów), aby zdefiniować adresy IP i DNS. (Patrz rys. 58).

- **Wskazówka:** Skrypt taki może udostępnić ci dostawca usług internetowych.

■ **Wskazówka:** Zaawansowani użytkownicy cenią sobie zalety skryptów i korzystają z nich, gdy tylko jest to możliwe. Więcej o skryptach dowiesz się w witrynie 'Forum Nokia', pod adresem: [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com)





Rysunek 58

*Auto retrieve IP address* (Automatyczne przydzielanie adresu IP): W opcji Yes (Tak) adres IP jest automatycznie przydzielany przez serwer. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Ustawienie to określane jest mianem 'dynamic IP address'.

*IP address*: Adres IP komunikatora. Jeśli adres ten jest przydzielany automatycznie, nie musisz go tu podawać.

*Auto retrieve DNS address* (Automatyczne przydzielanie adresu DNS): Wybór opcji Yes (Tak) powoduje, że serwer automatycznie przydziela adres DNS (Domain Name Server). Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

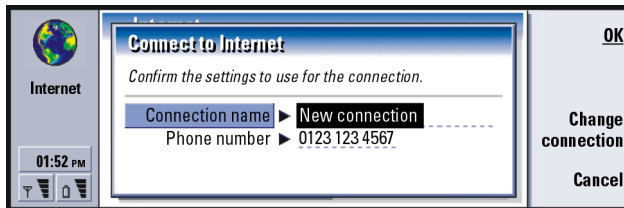
*Primary DNS address* (Główny adres DNS): Adres IP głównego serwera DNS.

*Secondary DNS address* (Pomocniczy adres DNS): Adres IP pomocniczego serwera DNS.

- **Uwaga:** Jeśli musisz wprowadzić *IP address* (Adres IP), *Primary DNS address* (Główny adres DNS) lub *Secondary DNS address* (Pomocniczy adres DNS), zgłoś się po te adresy do dostawcy usług internetowych.

## Jak połączyć się z Internetem

- 1 Na klawiaturze komunikatora naciśnij klawisz aplikacji 'Internet'.
- 2 Wybierz żadaną aplikację (np. WWW) i naciśnij **Open** (Otwórz). Jeśli aplikacja wymaga nawiązania połączenia, pojawi się okno dialogowe, w którym zobaczysz: *Connection name* (Nazwa połączenia) i *Phone number* (Numer telefonu) punktu dostępu do Internetu, z którego korzystasz do nawiązywania połączeń. (Patrz rys. 59). Możesz zdecydować, czy okno dialogowe połączeń ma się pojawiać, czy nie. (Patrz punkt 'Połączenia z Internetem' na stronie 151).




Rysunek 59

Jeśli chcesz zmienić punkt dostępu do Internetu, naciśnij **Change connection** (Zmień połączenie).

- 3 Naciśnij **OK**, aby nawiązać połączenie.
  - 4 Aby zamknąć aplikację, naciśnij **Done** (Gotowe).
  - 5 Gdy chcesz rozłączyć się z Internetem, wówczas – będąc w dowolnej aplikacji internetowej – naciśnij na klawiaturze przycisk 'Internet', po czym naciśnij **Disconnect** (Rozłącz). Spowoduje to natychmiastowe rozłączenie.
- **Uwaga:** Zależnie od konfiguracji sieci i jej obciążenia, uzyskanie połączenia z Internetem może zająć minutę lub nieco dłużej.

**Wskazówka:** W tym samym czasie może być otwartych i połączonych z Internetem kilka aplikacji.

**Wskazówka:** Drugi sposób rozłączenia się z Internetem polega na zamknięciu pokrywy komunikatora i naciśnięciu klawisza .

■ **Wskazówka:** Do poruszania się po stronach aplikacji WWW używaj wskaźnika komunikatora. (Patrz punkt 'Pointer (Wskaźnik)' na stronie 170).

■ **Wskazówka:** W trakcie przeglądania stron WWW może pojawić się żądanie zapisania jakiegoś pliku na lokalnym dysku (w komunikatorze). Przeczytaj zamieszczone obok WAŻNE wskazówki o zabezpieczaniu przed wirusami.

## Przeglądarka WWW

Aplikacja WWW w komunikatorze obsługuje standard HTML 3.2 wraz z ramkami. Obsługiwany jest także protokół zabezpieczeń SSL w wersji 3.

Żeby móc połączyć się z WWW,

- na karcie SIM musi być uaktywniona funkcja transmisji danych w sieci GSM,
- musisz skonfigurować punkt dostępu do Internetu. (Patrz str. 150).

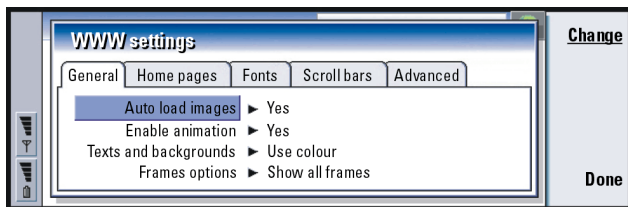
● **Uwaga:** Aby uwolnić pamięć do przyjęcia dużych stron WWW, w momencie uruchomienia przeglądarki wszystkie inne aplikacje zostają automatycznie zamknięte.

● **WAŻNE!** Uwaga na wirusy. W komunikatorze instaluj wyłącznie oprogramowanie otrzymane z pewnych źródeł i takich, które oferują odpowiednie zabezpieczenia przed wirusami. Informacje na temat instalacji oprogramowania i certyfikatów bezpieczeństwa znajdziesz w punkcie 'Certificate management (Zarządzanie certyfikatami)' na stronie 253.

Żeby zmienić używany do przeglądania stron WWW punkt dostępu do Internetu, w głównym oknie aplikacji WWW naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Edit Internet access...* (Narzędzia > Edycja punktu dostępu do Internetu...).

## Ustawienia WWW

Aby zmienić ustawienia WWW, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings...* (Narzędzia > Ustawienia...). Otworzy się okno dialogowe z pięcioma stronami. (Patrz rys. 60).



Rysunek 60

## 'General' (Strona ogólna)

*Auto load images* (Automatyczne ładowanie obrazów): Określa, czy przeglądarka WWW wczytuje wszystkie obrazy umieszczone na stronach WWW. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Enable animation* (Włącz animację): Określa, czy obrazy animowane mają być wyświetlane jako animowane, czy nie. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Texts and backgrounds* (Tekst i tło): Do wyboru masz opcje: *Use colour/Use black and white* (Kolorowy/Czarno-biały). Niektóre strony WWW wyświetlane w kolorze są trudne do odczytania, dlatego nieraz warto wybrać ustawienie *Use black and white* (Czarno-biały).

*Frames options* (Opcje ramek): Dostępne opcje to: *Show all frames/Show frames one by one/Show links only/Do not use frames* (Pokazuj wszystkie ramki/Pokazuj ramki jedną po drugiej/Pokazuj tylko łącza/Nie używaj ramek). Niektóre strony WWW są podzielone na kilka ramek, co może utrudniać czytanie. Wybierz opcję, która najbardziej ci odpowiada.

**Wskazówka:** Informacje o poruszaniu się po stronach WWW zawierających ramki znajdziesz w punkcie 'Jak zmieniać rozmiary ramek' na stronie 168.

■ **Wskazówka:** W polu *Search page address* (Szukaj adresu strony) możesz wprowadzić adres URL swojej ulubionej przeglądarki lub adres jakiegoś portalu.

## 'Home pages' (Strony główne)

*Home page address* (Adres strony głównej): Wprowadź adres własnej strony głównej. Może to być jedna ze stron w Internecie. Ale niekoniecznie, bo możesz też wskazać jakiś plik w pamięci komunikatora.

*Search page address* (Szukaj adresu strony): Wprowadź adres strony, do której chcesz dotrzeć.

*Load at startup* (Ładuj przy uruchamianiu): Określa, jaka strona WWW otworzy się zaraz po uruchomieniu przeglądarki. Dostępne opcje to: *Home page/Search page/None* (Strona główna/Strona wyszukiwania/Żadna).

## 'Fonts' (Strona czcionek)

*Standard font* (Czcionka standardowa): Definiuje czcionkę domyślną.

*Fixed width font* (Ustalona szerokość czcionki): Definiuje ustaloną szerokość czcionki dla określonych stron WWW.

*Font size* (Rozmiar czcionki): Definiuje domyślny rozmiar czcionki.

## 'Scroll bars' (Strona pasków przewijania)

*Horizontal scroll bar* (Poziomy pasek przewijania): Dostępne opcje to: *Always on/Off Automatic* (Zawsze włączony/Wyłączony/Automatyczny).

*Vertical scroll bar* (Pionowy pasek przewijania): Dostępne opcje to: *Always on/Off Automatic* (Zawsze włączony/Wyłączony/Automatyczny).

## 'Advanced' (Strona ustawień zaawansowanych)

*Use cookies* (Używaj cookies): Niektóre strony WWW przechowują dane w komunikatorze, w plikach nazywanych 'cookies'. Użyj tego ustawienia, aby zdecydować, czy chcesz akceptować 'cookies', a jeśli tak, to czy chcesz być informowany o każdym zapisaniu takiego pliku. Do wyboru masz trzy opcje: *Always/ Never/ Ask* (Zawsze/ Nigdy/ Pytaj).

*Cache size* (Rozmiar pamięci cache): Strona WWW, którą oglądasz, jest ładowana i zapisywana w pamięci komunikatora zwanej pamięcią 'cache'. Każde odwołanie się do takiej strony nie wymaga już sprowadzania jej z sieci WWW, a jej wyświetlenie w przeglądarce jest szybsze. Ponieważ strony WWW zajmują dużo pamięci, możesz określić, jaka część pamięci ma być pamięcią 'cache'. Dostępne opcje to: *Small/ Large* (Mała/ Duża).

*Empty cache on exit* (Wyczyść pamięć cache po zakończeniu): Określa, czy zawartość pamięci cache ma być usunięta po zakończeniu pracy z przeglądarką WWW. Do wyboru są dwie opcje: *No/ Yes* (Nie/ Tak).

● **UWAGA:** Jeśli chcesz przejrzeć i wyczyścić pamięć cache, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Information > Cache...* (Narzędzia > Informacje > Cache...).

● **UWAGA** Jeśli uzyskałeś lub próbowałeś uzyskać dostęp do poufnych, wymagających podania hasła informacji (np. do własnego konta bankowego), po każdym takim użyciu komunikatora powinieneś wyczyścić pamięć cache, aby w ten sposób zapewnić bezpieczeństwo tego rodzaju danych.

*Empty history on exit* (Wyczyść historię po zakończeniu): Do wyboru są dwie opcje: *No/ Yes* (Nie/ Tak).

## Jak poruszać się po WWW

■ **Wskazówka:** Żeby sprawdzić status aplikacji WWW, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Information > Status...* (Narzędzia > Informacje > Status...).


■ **Wskazówka:** Żeby sprawdzić właściwości aktualnie otwartej strony WWW, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Information > Page...* (Narzędzia > Informacje > Strona...).

■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz przejrzeć otwarte w bieżącej sesji strony, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Go > History list* (Przejdź do > Historia).

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Open > Web page...* (Plik > Otwórz > Strona WWW...). Do pola edycji wprowadź adres URL i naciśnij **Go to** (Przejdź do). Adresem takim może być na przykład: **www.nokia.com**. Wprowadź *Connection name* (Nazwa połączenia) w oknie dialogowym *Connect to Internet* (Połącz z Internetem) i naciśnij **OK**. Drugi sposób: Z 'Bookmarks list' (Lista zakładek) wybierz żadaną zakładkę i naciśnij **Go to** (Przejdź do). Możesz też z otwartej już strony w przeglądarce WWW przechodzić na inne interesujące cię strony.



Rysunek 61

- 2 Jeśli dana strona WWW była ostatnio sprowadzona, zostanie ona pobrana z pamięci cache komunikatora. Jeśli nie, wówczas dana strona sprowadzana jest z Internetu, a odbywa się to na zasadzie transmisji danych przez połączenie z wybranym punktem dostępu do Internetu. Gdy dana strona wraz ze wszystkimi jej składnikami jest zaszyfrowana protokołem zabezpieczającym, to w górnym wierszu wyświetlacza pojawi się ikona bezpieczeństwa .

- 3 Dostęp do niektórych serwerów jest możliwy tylko po podaniu poprawnej nazwy i hasła użytkownika. W takim przypadku, zanim będziesz mógł sprowadzić żądaną stronę WWW, musisz podać swoje hasło i nazwę użytkownika. Komunikator przechowuje nazwy użytkownika i hasła, które wprowadziłeś, żeby uzyskać dostęp do określonych stron. Gdy następnym razem będziesz łączył się z taką stroną, hasło i nazwa użytkownika zostaną wprowadzone automatycznie.
- 4 W trakcie pobierania jakiejś strony WWW w górnej linii wyświetlacza pojawi się status połączenia, tytuł strony oraz informacja, jaka część strony (w procentach) została już sprowadzona.
- 5 Do wyboru łączy (tematów) posługuj się klawiszem 'Tab'. Aby się cofać do poprzednich stron, korzystaj z kombinacji klawiszy Shift+Tab. Możesz też skorzystać z narzędzia 'Pointer' (Wskaźnik), które włączysz kombinacją klawiszy Ctrl+Q. (Patrz punkt 'Pointer (Wskaźnik)' na stronie 170).

Po sprowadzeniu strony WWW będziesz mógł korzystać z podanych niżej poleceń, zależnie od wybranej na stronie pozycji:

**Go to** (Przejdź do) – Umożliwia przejście do podświetlonego adresu URL (do łącza lub hiperłącza).

**Load image** (Ładuj obraz) – Pozwala pobrać umieszczony na stronie obraz i zapisać go w pamięci komunikatora.

**Write mail** (Napisz pocztę) – Otwiera edytor poczty, w którym możesz wpisać treść wiadomości kierowanej na podany na stronie WWW adres.

■ **Wskazówka:** W rozdziale "Rozwiązywanie problemów" znajdziesz informacje, które pomogą ci radzić sobie z trudnościami, które pojawiają się w trakcie pobierania stron WWW.

■ **Wskazówka:** Aby przejść na własną stronę główną, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Go > Home page* (Przejdź do > Strona główna).



■ **Wskazówka:** Aby w komunikatorze zapisać ramki, łącza i grafikę strony WWW, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Save* (Plik > Zapisz), po czym wskaż w podmenu odpowiednie polecenie.

■ **Wskazówka:** Przydatnymi skrótami klawiszowymi są: Ctrl+R zamiast *Reload* (Załaduj ponownie) i Ctrl+Z zamiast *Stop loading* (Zatrzymaj ładowanie).

■ **Wskazówka:** Aby zmienić aktywną ramkę na stronie WWW, użyj kombinacji klawiszy Ctrl+Tab. Aby przemieszczać się w obrębie ramki, naciśnij klawisz Tab.

**Back (Wstecz)** – Pozwala sprowadzić poprzednią stronę, pod warunkiem, że przejrzałeś przynajmniej dwie strony.

**Bookmarks (Zakładki)** – Otwiera 'Bookmarks view' (Okno z zakładkami).

**Stop (Zatrzymaj)** – Przerzywa operację pobierania.

**Close (Zamknij)** – Zamyka aplikację przeglądarki WWW.

- **Uwaga:** Jeśli strona sprowadzana jest zbyt wolno, możesz ponowić próbę jej sprowadzenia lub zrezygnować. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Reload* (Widok > Załaduj ponownie) lub *Stop loading* (Zatrzymaj ładowanie). Różne mogą być przyczyny spowolnienia sprowadzania stron WWW. Na przykład może to być związane z konfiguracją sieci, przeciążeniem Internetu lub sieci bezprzewodowej.
- **Uwaga:** Ponowne uruchomienie komunikatora lub usunięcie zawartości pamięci cache powoduje usunięcie zapisanych haseł dostępu do stron WWW. Możesz włączyć opcję *Empty cache on exit* (Wyczyść pamięć cache po zakończeniu). (Patrz punkt "Advanced" (Strona ustawień zaawansowanych)' na stronie 165).

## Jak zmieniać rozmiary ramek

Jeśli strona WWW zawiera ramki, ich rozmiary możesz dowolnie zmieniać, aby ułatwić sobie oglądanie zawartości wybranej ramki.

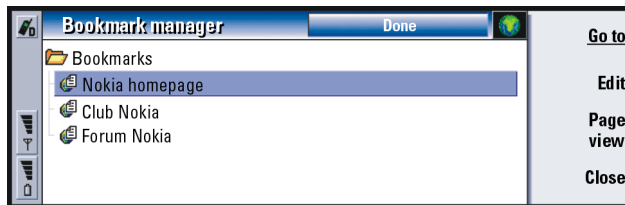
- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Change frame sizes* (Widok > Zmień rozmiar ramki). Wybrana ramka jest zaznaczona strzałkami.
- 2 Kursorem prześlij ramkę i naciśnij **OK** lub klawisz Enter. Aby wycofać się z poprzedniego ruchu, naciśnij **Cancel** (Anuluj).

To continue to realign another border, press **Next border**.

## Bookmarks (Zakładki)

Aby otworzyć okno z zakładkami, w głównym oknie aplikacji WWW naciśnij **Bookmarks** (Zakładki). (Patrz rys. 61).

Okno zakładek wyświetla listę łączy do stron WWW w odpowiednich folderach. Zakładki możesz przeglądać, zmieniać i ustawiać w różnej kolejności. Możesz także je wyszukiwać i bezpośrednio łączyć się z zapisanymi na nich adresami URL. (Patrz rys. 62).



Rysunek 62

Aby sprowadzić aktualnie podświetloną stronę WWW, naciśnij **Go to** (Przejdź do).

Jeśli chcesz otworzyć lub zamknąć folder, naciśnij **Open folder** (Otwórz folder) lub **Close folder** (Zamknij folder).

Aby odszukać zakładkę, naciśnij **Find...** (Znajdź...).

Aby zmienić nazwę lub adres zakładki, naciśnij **Edit** (Edycja).

Żeby wrócić do głównego okna, naciśnij **Page view** (Widok strony).

**Wskazówka:** Gdy przewijasz listę zakładek, w górnej części okna pojawia się pełny adres URL aktualnie wybranej zakładki.

**Wskazówka:** Aby utworzyć nowy folder lub zmienić nazwę jakiegoś folderu, naciśnij klawisz Menu i wybierz **File > Folder > Create new folder** (Plik > Folder > Utwórz nowy folder) lub **Rename folder** (Przemianuj folder).

■ **Wskazówka:** Zakładkę możesz także utworzyć, korzystając ze skrótu Ctrl+B lub bezpośrednio wpisując jej nazwę i adres do odpowiedniego pola okna dialogowego *Add bookmark* (Dodaj zakładkę).

■ **Wskazówka:** Stronę możesz przewijać w górę i w dół przez naciśnięcie Chr+^/ v na klawiszu ze strzałkami.

## Jak dodawać zakładki

Do listy zakładek możesz dodać stronę WWW lub jakiś jej element, na przykład łącze lub ramkę.

- 1 W otwartym oknie aplikacji WWW naciśnij klawisz Menu i wybierz *Bookmarks* > *Add bookmark* (Zakładki > Dodaj zakładkę), a następnie, w zależności od dodawanej pozycji, *Add frame as bookmark* (Dodaj ramkę jako zakładkę) lub *Add link as bookmark* (Dodaj łącze jako zakładkę).
- 2 Jeśli chcesz, możesz tu zmienić nazwę lub adres zakładki.
- 3 Naciśnij **OK**.

## Pointer (Wskaźnik)

Tzw. wskaźnik ułatwia przeglądanie zarówno stron WWW, jak opartych na języku Java aplikacji. Działanie wskaźnika jest podobne do działania myszy, ale sterowane klawiszem ze strzałkami. Dzięki temu wskaźnik można przemieszczać na ekranie w ośmiu kierunkach.

Aby włączyć wskaźnik, naciśnij kombinację klawiszy Ctrl+Q lub naciśnij klawisz Menu i wybierz *View* > *Pointer* (Widok > Wskaźnik).

Aby kliknąć wskaźnikiem, naciśnij Enter. Aby wybrać i zaznaczyć jakiś fragment na ekranie, naciśnij i przytrzymaj Enter, a klawiszem ze strzałkami zakresł odpowiedni obszar.

## Usługi WAP

Aplikacja WAP pozwala korzystać z usług internetowych opartych na protokole WAP (Wireless Application Protocol). Dzięki WAP możesz mieć dostęp do doniesień prasowych, prognoz pogody, rozkładów lotów, różnych słowników itp.

- **Uwaga:** Rodzaj i zakres świadczonych usług WAP leży w gestii ich dostawcy. Korzystając z jakiejś usługi, postępuj zgodnie z instrukcjami operatora.

## Jak uzyskać dostęp do usług WAP

- musisz znajdować się w zasięgu sieci komórkowej, która obsługuje transmisję danych,
- na karcie SIM musi być uaktywniona funkcja transmisji danych,
- musisz mieć przydzielony punkt dostępu do usług WAP,
- musisz odpowiednio skonfigurować ustawienia usług WAP.

## Różnice między aplikacjami WWW i WAP

Aplikacja WAP jest podobna do aplikacji WWW, ale istnieją między nimi dwie istotne różnice:

- Aby mieć dostęp do usług WAP, w komunikatorze musisz zdefiniować punkty dostępu do tych usług. Punkty dostępu do WAP to dodatkowe ustawienia Internetu. Punkty dostępu do usługi WAP możesz uzyskać bezpośrednio od dostawcy usług (w formie krótkiej wiadomości) lub zdefiniować je ręcznie. W tym rozdziale opisano sposób ręcznego ustawiania punktów dostępu do WAP.

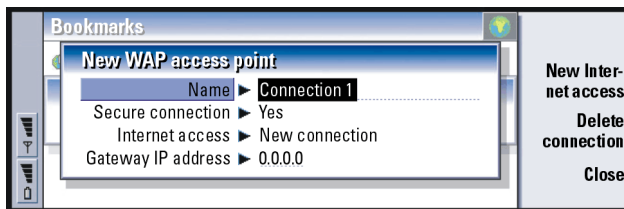
- Dostęp do niektórych zakładek można uzyskać tylko poprzez specyficzne punkty dostępu. Na przykład usługi bankowe są dostępne wyłącznie poprzez punkt dostępu należący do danego banku. Najprostszym sposobem korzystania z tego rodzaju usług jest zdefiniowanie całkowicie nowej zakładki z poprawnie określonymi punktami dostępu do usług WAP i Internetu.

## Jak ustawić połączenia WAP

- **Uwaga:** Zanim będziesz mógł korzystać z usług WAP, musisz odpowiednio skonfigurować ustawienia tych usług. Dokładne wartości ustawień poda ci dostawca usług WAP. Stosuj się ściśle do otrzymanych wskazówek. Możesz je wykorzystać do ręcznego definiowania i zmieniania ustawień. Dostawca usług może też być w stanie przesłać ci żądane ustawienia w postaci krótkiej wiadomości, nazywanej wiadomością OTA (Over The Air). Gdy już otrzymasz parametry ustawień, możesz rozpocząć korzystanie z aplikacji WAP. Możesz też zmienić ustawienia w sposób opisany poniżej.

### Jak definiować i zmieniać połączenia WAP

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > WAP access points* (Narzędzia > Punkty dostępu do WAP). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Naciśnij **New** (Nowe), jeśli chcesz utworzyć nowe połączenie, lub **Edit** (Edycja), jeśli chcesz zmienić ustawienia istniejącego połączenia. Otworzy się okno dialogowe. (Patrz rys. 63).



Rysunek 63

3 Gdy będziesz gotowy, naciśnij **Close** (Zamknij).

**Name** (Nazwa): Nazwa połączenia. Każde połączenie powinno mieć inną nazwę. Nazwy połączeń mogą być dowolne.

**Secure connection** (Połączenie bezpieczne): Określa, czy do zabezpieczenia stosowana jest tzw. 'warstwa transportowa'. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Stosuj się do wskazówek otrzymanych od dostawcy usług WAP.

● **Uwaga:** Niektóre połączenia bezpieczne korzystają z procedur identyfikacji. Jeśli identyfikacja się nie powiedzie, prawdopodobnie będziesz musiał pobrać klucze certyfikacji. Skontaktuj się w tej sprawie z dostawcą usług WAP.

**Internet access** (Dostęp do Internetu): Z listy wybierz punkt dostępu do Internetu, który chcesz używać do połączeń. Jeśli nie masz takiego punktu, musisz go utworzyć przez naciśnięcie **New Internet access** (Nowy dostęp do Internetu). (Patrz str. 152).

**Gateway IP address** (Adres IP bramy): Adres IP używany przez daną bramę usług WAP.

■ **Wskazówka:** Punkty dostępu do usługi WAP możesz też definiować (i zmieniać), korzystając ze skrótu Ctrl + Shift + X.

## Jak zmienić punkty dostępu do usług WAP

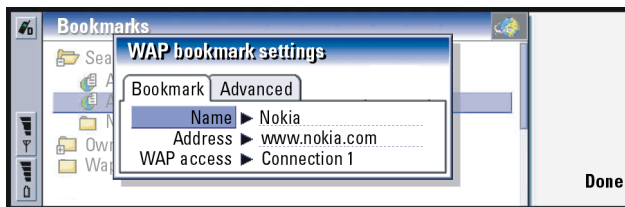
- 1 Aby zmienić punkty dostępu do usług WAP, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > WAPaccess* (Narzędzia > Dostęp do WAP). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Aby zmienić połączenie, naciśnij **Change** (Zmień). Pojawi się lista.
- 3 Wybierz z niej połączenie i naciśnij **OK**.

## Bookmarks (Zakładki)

Okno 'Bookmarks' (Zakładki) jest głównym oknem aplikacji WAP. Zakładki możesz przeglądać, porządkować i zmieniać tak samo, jak w przypadku zakładek WWW. (Patrz str. 169).

**Wskazówka:** Do dodawania zakładek możesz użyć skrótu Ctrl+B.

Aby dodać zakładkę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Bookmarks > Add bookmark* (Zakładki > Dodaj zakładkę). Otworzy się okno dialogowe. Patrz rys. 64.



Rysunek 64

- **Uwaga:** Zakładka zawsze używa połączenie wcześniej zdefiniowane w polu *WAPaccess* (Dostęp do WAP). O tym, jak ustawić punkt dostępu do WAP przeczytasz na stronie 172.

Aby otworzyć stronę WAP zdefiniowaną w zakładce, wybierz tę zakładkę i naciśnij **Go to** (Przejdź do).

Aby zmienić ustawienia zakładki, wskaż ją i naciśnij **Edit** (Edycja).

Aby zaimportować lub wyeksportować zakładki, naciśnij klawisz Menu i wybierz odpowiednio: *Bookmarks > Import bookmarks...* (Zakładki > Importuj zakładki...) lub *Export bookmarks...* (Eksportuj zakładki).

## Jak korzystać z usług WAP

Stronę WAP możesz otworzyć na trzy sposoby:

- 1 Z listy wybierz zakładkę WAP i naciśnij **Go to** (Przejdź do). Sprowadzisz w ten sposób żadaną stronę.
- 2 Przejdź do głównej strony aplikacji WAP. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Go to > Home page* (Przejdź do > Strona główna). Więcej o definiowaniu strony głównej WAP przeczytasz w punkcie 'Ustawienia WAP' na stronie 176.
- 3 Otwórz URL przez naciśnięcie klawisza Menu i wybór *File > Open page* (Plik > Otwórz stronę). Otworzy się okno dialogowe. Wprowadź adres URL, którym może być na przykład: **mobile.club.nokia.com**.

Po otwarciu strony WAP możesz użyć  $\wedge$  i  $\vee$  na klawiszu ze strzałkami, aby przewijać ekran lub wybrać dostępne hiperłącza.

- **Uwaga:** Dostęp do niektórych serwerów jest możliwy tylko po podaniu poprawnej nazwy i hasła użytkownika. W takim przypadku musisz wprowadzić nazwę użytkownika i swoje hasło, zanim będziesz mógł nawiązać połączenie z usługą.

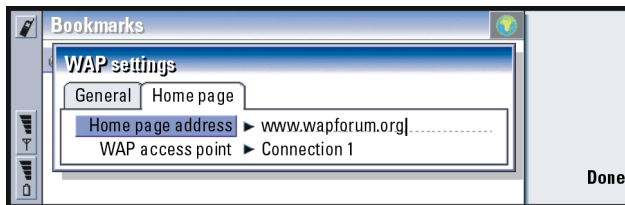
■ **Wskazówka:** Skróttem prowadzącym do strony głównej jest kombinacja klawiszy Ctrl+H.

■ **Wskazówka:** Skróttem klawiszowym do otwarcia URL jest kombinacja Ctrl+O.



## Ustawienia WAP

Aby zdefiniować ustawienia usług WAP, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings* (Narzędzia > Ustawienia). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.



Rysunek 65

Tu możesz zmienić ustawienia, takie jak ustawienie strony głównej WAP.

- **UWAGA:** Jako strony głównej możesz użyć dowolnego pliku w komunikatorze.

## Java

Java w Nokia 9210 Communicator to język, w którym są napisane aplikacje do użytku w komunikatorze. Umożliwia to pobieranie z Internetu aplikacji napisanych w języku Java.

Java Software Development Kit (SDK) udostępnia Forum Nokia.

- **WAŻNE!** Java jest zainstalowana na karcie pamięci dołączonej do komunikatora. Jeśli wyjmiesz kartę pamięci, nie będziesz mógł korzystać z języka Java.

# 9. Aplikacja 'Messaging' (Wiadomości)

W skład 'Messaging' wchodzi następujące aplikacje: 'Fax', (Faks) 'Mail' (Poczta) oraz 'SMS' (Short Message Service) (Krótkie wiadomości tekstowe).

Aby móc korzystać z faksu, poczty i SMS, należy spełnić następujące wymagania:

- Telefon musi być włączony.
- Sieć komórkowa musi obsługiwać połączenia faksowe, transmisję danych oraz standard SMS.
- Usługi przesyłania faksów, danych i wiadomości SMS muszą być uaktywnione dla karty SIM.
- Musisz mieć przydzielony tzw. Internet Access Point (IAP) (Punkt dostępu do Internetu).
- Musisz poprawnie zdefiniować ustawienia aplikacji 'Internet' i 'Mail'.
- W ustawieniach aplikacji 'SMS' musisz zapisać numer centrum wiadomości.

Po więcej szczegółów zgłoś się do dostawcy usług.

Gdy podłączysz komunikator do PC, będziesz mógł zsynchronizować swoją pocztę elektroniczną z aplikacjami Microsoft Windows. Będziesz mógł także zdalnie czytać i odpowiadać na listy e-mail zapisane w aplikacjach firm Microsoft i Lotus. Więcej o synchronizacji dowiesz się z treści punktu 'Synchronizacja poczty z komputerem' na stronie 207 i dokumentacji 'PC Suite'.

**■ Wskazówka:** Grupę tych aplikacji uruchamia się naciśnięciem klawisza 'Messaging' na klawiaturze komunikatora.

**■ Wskazówka:** Ustawienia aplikacji 'Internet' omówiono na stronie 150. O ustawieniach aplikacji 'Mail' (Poczta) przeczytasz na stronie 194.

## Messaging centre (Centrum wiadomości)



Rysunek 66

■ **Wskazówka:** Do przełączania się między ramkami użyj klawisza 'Tab' lub klawisza ze strzałkami.

Główne okno aplikacji 'Messaging' ma dwie ramki: w lewej ramce wyświetlana jest lista folderów, a w prawej – informacje dotyczące zaznaczonego folderu.

W głównym oknie aplikacji 'Messaging' znajdują się następujące foldery:

*Inbox* (Skrzynka odbiorcza) – Otrzymane faksy i krótkie wiadomości. Odebrana poczta znajduje się w folderze 'Remote mailbox' (Zdalna skrzynka pocztowa).

*Outbox* (Skrzynka nadawcza) – Wiadomości oczekujące na wysłanie z komunikatora.

*Drafts* (Projekty) – Zapisane projekty wiadomości.

*Sent* (Wysłane) – Wiadomości już wysłane do innych urzędzeń.

Zdalne skrzynki pocztowe – jeśli je skonfigurujesz – na końcu listy folderów.

### Jak otwierać foldery i wiadomości

Aby otworzyć folder, przejdź do lewej ramki głównego okna aplikacji 'Messaging', wybierz żądany folder i naciśnij **Open folder** (Otwórz folder).

Aby otworzyć wiadomość, zaznacz ją na liście w oknie głównym i naciśnij **Open** (Otwórz). Wiadomość zostanie otwarta w odpowiedniej przeglądarce (np. e-mail otworzy się w przeglądarce poczty).

## Jak zarządzać folderami

Własne foldery możesz utworzyć w folderze *Drafts* (Projekty), w dowolnym własnym folderze oraz w głównym katalogu listy folderów. Nie możesz natomiast tego zrobić w folderach *Inbox* (Skrzynka odbiorcza), *Outbox* (Skrzynka nadawcza) i *Sent* (Wysłane).

- 1 Przejdź do lewej ramki głównego okna 'Messaging' (Wiadomości).
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Folder > Create new folder...* (Plik > Folder > Utwórz nowy folder...).
- 3 Wprowadź nazwę folderu.
- 4 Wskaż miejsce, w którym chcesz utworzyć folder.
- 5 Naciśnij **Create** (Utwórz). Nowy folder pojawi się na liście folderów.

Aby przenieść fakсы, pocztę i krótkie wiadomości z jednego folderu do innego, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Move* (Edycja > Przenieś).

Aby wyszukać fakсы, pocztę i wiadomości SMS wg daty, godziny lub jakiegoś fragmentu tekstu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Find...* (Narzędzia > Znajdź...). (Szczegóły w punkcie 'Jak znaleźć tekst' na stronie 33).

## Jak porządkować wiadomości i fakсы

Fakсы, pocztę i krótkie wiadomości możesz porządkować wg różnych kryteriów (np. daty czy rozmiaru) i w ten sposób zmieniać ich kolejność na listach w różnych oknach aplikacji 'Messaging'.

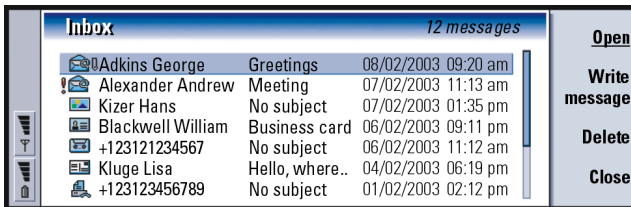
■ **Wskazówka:** Wiadomości i foldery możesz też otwierać przez naciśnięcie klawisza 'Enter'.

■ **Wskazówka:** Mając połączenie z Internetem, możesz tworzyć foldery w zdalnych skrzynkach pocztowych IMAP4.

■ **Wskazówka:** Aby ustalić sposób sortowania, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View* > *Sorting order* (Widok > Porządek sortowania). Wybierz między opcjami: *Ascending* (Rosnąco) i *Descending* (Malejąco).

- 1 Otwórz folder, w którym chcesz uporządkować wiadomości lub fakсы.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View* > *Sort by* (Widok > Sortuj wg).
- 3 Wybierz jedną z następujących opcji: *Message type/ Sender/Recipient/Subject/ Date/Size/ Priority* (Rodzaj wiadomości/Nadawca/Odbiorca/Temat/Data/Rozmiar/Priorytet).

## Inbox (Skrzynka odbiorcza)











Rysunek 67

■ **Wskazówka:** Aby odpowiedzieć na wiadomość w skrzynce odbiorczej, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Write* > *Reply* (Napisz > Odpowiedz).

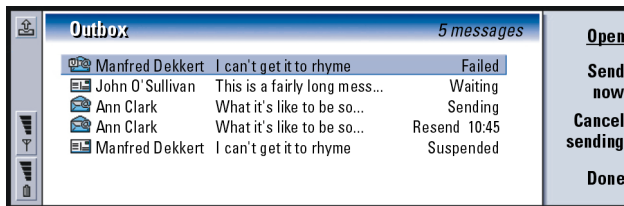
Nie przeczytane wiadomości zaznaczone są czcionką pogrubioną.

Ikony przy wiadomościach informują o ich rodzaju, ważności i o ewentualnych załącznikach. Poniżej opisano niektóre z tych ikon:

- nowa wiadomość w zdalnej skrzynce pocztowej
- nowy faks
- nowa wiadomość SMS
- nowa wiadomość w poczcie głosowej
- nowa wiadomość od operatora sieci
- nowa wizytówka

-  nowe, zaplanowane w kalendarzu zaproszenie
-  nowy dźwięk dzwonka
-  nowe dane o konfiguracji zdalnej skrzynki pocztowej
-  poczta nie przeczytana
-  poczta nie przeczytana (otrzymana z PC w trakcie synchronizacji)
-  wysoki priorytet
-  niski priorytet
-  wiadomość z załącznikiem

## Outbox (Skrzynka nadawcza)



Rysunek 68

### Statusy

Faksy, poczta i krótkie wiadomości, które oczekują w skrzynce nadawczej na wysłanie, mogą mieć następujące statusy:

*Sending* (Wysyłanie) – Faks lub krótka wiadomość jest w trakcie wysyłania.

**Wskazówka:** Faksy, pocztę i krótkie wiadomości możesz – w zależności od ustawień – wysłać natychmiast, w określonych godzinach lub na żądanie. Przejrzyj **Sending options** (Opcje wysyłania) w odpowiednich edytorach.

■ **Wskazówka:** Jeżeli faks, poczta lub krótka wiadomość mają status *Suspended*, *Resend* lub *Scheduled*, możesz je otwierać, usuwać bądź ponawiać próby wysyłania.

*Upon request* (Na żądanie) – Poczta, faks i SMS zostaną wysłane tylko wtedy, gdy w oknie 'Outbox' naciśniesz **Send now** (Wyślij teraz).

*Waiting* (Oczekiwanie) – Faks lub SMS w kolejce na wysłanie; nastąpi ono tak szybko, jak to będzie możliwe (np. gdy telefon zostanie włączony, sygnał osiągnie odpowiednią moc lub zakończy się trwające połączenie). W przypadku poczty status *Waiting* oznacza, że wiadomość zostanie wysłana przy następnym połączeniu ze zdalną skrzynką pocztową.

*Calling...* (Wywoływanie...) – Skrzynka nadawcza wywołuje odbiorcę faksu.

*Preparing* (Przygotowanie) – Skrzynka nadawcza konwertuje dokument na format T.4 (tekst czarno-biały).

*Failed* (Nie wysłane) – Jedna lub kilka stron faksu bądź krótkiej wiadomości nie zostało wysłanych.

*Suspended* (Przerwane) – Wysyłanie wiadomości lub faksu zostało przerwane. Aby ponowić próbę, w oknie 'Outbox' naciśnij **Send now** (Wyślij teraz).

*Resend* (Do ponownego wysłania) – Faks lub krótka wiadomość nie zostały wysłane, ale komunikator będzie próbował wysłać je ponownie.

*Scheduled* (Zaplanowane) – Faks lub krótka wiadomość zostaną wysłane w zaplanowanym czasie.

Aby zrezygnować z wysłania faksu, poczty lub krótkiej wiadomości, zaznacz ją i naciśnij **Cancel sending** (Anuluj wysyłanie).

Wysłane wiadomości lub fakсы zostają automatycznie przeniesione do folderu 'Sent' (Wysłane).

## Jak redagować i wysyłać fakсы, pocztę i krótkie wiadomości

Do redagowania i wysyłania faktów, poczty i wiadomości SMS służą odpowiednie edytory. Edytory te można otwierać trzema różnymi sposobami:

- Wpisz i sformatuj tekst w dowolnej aplikacji komunikatora; tekst ten możesz wysłać w postaci faksu, wiadomości SMS lub poczty, jeśli po naciśnięciu klawisza Menu dostępne będą opcje *File > Send* (Plik > Wyślij).
- W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij przycisk jednego z następujących poleceń: **Write fax** (Napisz faks), **Write mail** (Napisz e-mail) lub **Write short message** (Napisz krótką wiadomość).
- W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Write > New message...* (Napisz > Nowa wiadomość...). Następnie wybierz żądany rodzaj wiadomości.

Jeśli nie chcesz wysłać, a jedynie zapisać faks, pocztę lub krótką wiadomość, naciśnij **Close** (Zamknij). Wiadomość zostanie zapisana w folderze *Drafts* (Projekty). Zastąpi ona poprzednią wersję tej samej wiadomości. Aby przywrócić poprzednią wersję wiadomości lub faksu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Discard changes* (Plik > Cofnij zmiany). Taka operacja nie jest możliwa w przypadku krótkich wiadomości.

### Jak wybrać odbiorcę

Istnieją dwa sposoby wyboru odbiorcy faksu, poczty i krótkiej wiadomości:

- **Uwaga:** Faks możesz wysłać tylko do jednego odbiorcy.
- 1 W odpowiednim edytorze wiadomości naciśnij **Recipient** (Odbiorca). Otworzy się okno dialogowe z listą kontaktów. (Patrz rys. 69).

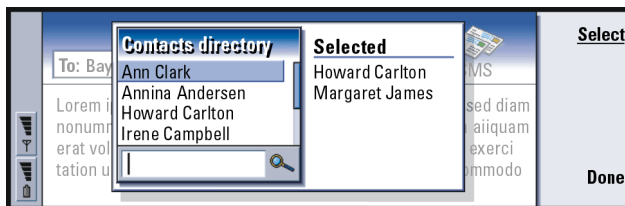
■ **Wskazówka:** Jeżeli w trakcie redagowania wiadomości lub faksu chcesz napisać nową wiadomość, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New message...* (Plik > Nowa wiadomość...).

■ **Wskazówka:** Gdy piszesz nowy faks, pocztę lub krótką wiadomość, tymczasowe kopie tych dokumentów są automatycznie zapisywane w folderze 'Drafts' (Projekty). Gdy naciśniesz **Send** (Wyślij), zostaną one przeniesione z folderu 'Drafts' (Projekty) do folderu 'Outbox' (Skrzynka nadawcza).



■ **Wskazówka:** Możesz wybrać kilka kontaktów jednocześnie. (Patrz punkt 'Jak jednocześnie wybrać kilka pozycji' na stronie 29).

Rysunek 69



- 2 W lewej ramce okna zaznacz żądane kontakty i naciśnij **Select** (Wybierz).  
W prawej ramce pojawią się wybrane kontakty. Aby usunąć jakiś kontakt z listy, zaznacz go i naciśnij **Unselect** (Cofnij zaznaczenie).
- 3 Naciśnij **Done** (Gotowe).

Możesz także po prostu wpisać do nagłówka faksu, poczty lub SMS pierwsze litery lub cały opis (nazwę) odbiorcy, a następnie sprawdzić, czy w bazie danych o kontaktach znajduje się taka pozycja:

- 1 Wprowadź opis (nazwę) odbiorcy do nagłówka wiadomości.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Check names* (Narzędzia > Sprawdź opisy).

- 3 Jeżeli wprowadzony opis występuje w bazie danych więcej niż raz lub dana osoba ma kilka adresów poczty elektronicznej, numerów telefonu lub faksu, pojawi się lista możliwości wyboru.  
Na liście tej zaznacz właściwy opis, numer telefonu lub adres i naciśnij **Select** (Wybierz).  
Zaznaczeni odbiorcy zostaną przeniesieni do oddzielnych wierszy nagłówka wiadomości. Pamiętaj, że faks może mieć tylko jednego odbiorcę.
- 4 Aby dodawać kolejnych odbiorców poczty lub krótkiej wiadomości, naciskaj 'Enter' po zaznaczeniu poprzedniego odbiorcy lub oddzielaj poszczególnych odbiorców średnikiem (;).  
Aby usunąć zaznaczonego odbiorcę, przesun kursor na koniec jego opisu i naciśnij klawisz 'Backspace'.

### Jak uniknąć przepełnienia pamięci

Aby zwolnić pamięć komunikatora, powinieneś regularnie usuwać otrzymane i wysłane wiadomości.

#### ■ Wskazówka:

W przypadku poczty elektronicznej musisz wybrać kontakty w odpowiednich polach okna dialogowego, naciskając **To** (Do), **Cc** (Do wiadomości) lub **Bcc** (Do wiadomości ukrytego przed innymi adresata).

■ **Wskazówka:** Aby przenieść wiadomości do innych folderów w celach archiwizacji, skorzystaj z programu 'PC mail client'. Jeśli w zdalnej skrzynce odbiorczej będzie znajdowała się tylko niewielka liczba wiadomości, to pamięć komunikatora nie będzie przepełniona, a połączenia z systemem poczty będą szybsze.

■ **Wskazówka:** O usuwaniu dokumentów załączonych do otrzymanych wiadomości przeczytasz w punkcie 'Załączniki do poczty' na stronie 204.

Aby usunąć z komunikatora sprowadzone wiadomości:

- 1 W głównym oknie 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Message storage...* (Narzędzia > Przechowywanie wiadomości...). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.
- 2 Na stronie *Communicator* możesz usuwać wszystkie wiadomości pocztowe lub tylko te, które mają wcześniejszą datę od określonej. Aby usunąć wybrane wiadomości, naciśnij **Delete now** (Usuń teraz). Wiadomości zostaną usunięte z pamięci komunikatora, ale nadal będą znajdować się w zdalnej skrzynce pocztowej.  
Na stronie *Memory* (Pamięć) możesz usunąć lub przenieść wiadomości z zainstalowanej karty pamięci. Aby zmienić nośnik pamięci, naciśnij **Change** (Zmień). Aby przenieść wiadomości z pamięci komunikatora na kartę pamięci lub odwrotnie, naciśnij **Move** (Przenieś). Aby usunąć wszystkie wiadomości z wybranej pamięci, naciśnij **Delete** (Usuń).

▲ **OSTRZEŻENIE!** Usuwanie wiadomości polega na całkowitym usunięciu wszystkich wiadomości i folderów skrzynki pocztowej oraz na przywróceniu domyślnych ustawień aplikacji pocztowej.

- **Uwaga:** Jeśli wyjmiesz kartę pamięci, na której przechowujesz nowe wiadomości, kolejne otrzymywane wiadomości będą zapisywane w nowoutworzonej lokalizacji, w wewnętrznej pamięci komunikatora. W tej sytuacji nie będziesz mógł przenosić wiadomości z jednej pamięci do drugiej, ponieważ w danym momencie możesz korzystać tylko z jednego rodzaju pamięci.

## Faks

Do redagowania i wysyłania faksów służy edytor faksów.

Dokumenty możesz redagować w aplikacjach 'Word' (Word) lub 'Spreadsheet' (Arkuszy), a wysyłać je jako fakсы. Masz również możliwość wysyłania faksów z osadzoną w nich grafiką. Więcej o grafice przeczytasz w punkcie 'Imaging (Aplikacja 'Imaging')' na stronie 262.

### Jak zredagować i wysłać faks

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij **Write fax** (Napisz faks). Otworzy się edytor faksów. (Patrz rys. 70).



Rysunek 70

- 2 Zredaguj faks. Aby sformatować tekst, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format* (Format).
- 3 Aby wybrać odbiorcę, naciśnij **Recipient** (Odbiorca). Faks można wysłać tylko do jednego odbiorcy.

**Wskazówka:** Do napisania faksu w sposób bardziej profesjonalny użyj aplikacji 'Word'.

**Wskazówka:** W edytorze faksów możesz stosować powiększenie. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Zoom > Zoom in* (Widok > Zmień > Powiększ) lub *Zoom out* (Pomniejsz).

**Wskazówka:** O sposobie wyboru odbiorcy przeczytasz na stronie 185.

■ **Wskazówka:** Aby określić datę i godzinę wysłania faksu, opcję *Send fax* (Wyślij faks) ustaw na *Scheduled* (Zaplanowane).

■ **Wskazówka:** O formatach nagłówek faksów i o dołączaniu do nich strony tytułowej przeczytasz w punkcie "Ustawienia faksu", na stronie 192.

4 Jeżeli chcesz zmienić opcje wysyłania faksu, naciśnij **Sending options** (Opcje wysyłania). Więcej szczegółów na stronie 192.

5 Naciśnij **Send** (Wyślij).

● **Uwaga:** W trakcie wysyłania i odbioru faksów nie można prowadzić rozmów telefonicznych.

## Strona tytułowa faksu

Do redagowanego aktualnie faksu możesz dołączyć stronę tytułową.

1 Naciśnij **Sending options** (Opcje wysyłania) i wybierz *Fax cover page* (Strona tytułowa faksu).

2 Wybierz jedną z następujących opcji:

*None* (Brak): W nagłówku faksu znajdują się tylko pola *To:* (Do:) i *Fax number:* (Numer faksu:).

*Header* (Nagłówek): W nagłówku faksu znajdują się informacje o nadawcy i odbiorcy oraz data wysłania faksu.

*Template 1* (Szablon 1): W nagłówku faksu znajdują się informacje o nadawcy i odbiorcy oraz oddzielne pole *Remarks:* (Uwagi:).

*Full template* (Pełny szablon): W nagłówku faksu znajdują się dalsze informacje o nadawcy i odbiorcy, data wysłania oraz oddzielne pole *Remarks:* (Uwagi:).

Własne szablony strony tytułowej możesz zapisywać w folderze 'Templates' (Szablony) aplikacji 'File manager' (Menadżer plików). Więcej na ten temat przeczytasz na stronie 234. Niezależnie od wyboru szablonu strony tytułowej, znajdują się na niej dostępne informacje o odbiorcy.

## Jak odbierać i odczytywać fakсы

Fakсы odbierane są automatycznie, jeżeli taka usługa jest dostępna, telefon jest włączony i znajduje się w zasięgu sieci komórkowej.

W momencie odebrania faksu usłyszysz sygnał dźwiękowy (jeśli nie wybrałeś profilu 'Milczy'), a na wyświetlaczu zobaczysz odpowiedni komunikat.

Aby otworzyć odebrany faks, przejdź do 'Inbox' (Skrzynka odbiorcza), wybierz faks i naciśnij **Open** (Otwórz).

- **Uwaga:** Fakсы, które z różnych powodów nie zostały odebrane w całości, są oznaczane jako *Incomplete fax* (Faks niekompletny).

## Jak zaznaczyć i zapisać odebrany faks lub jego część

Możesz zaznaczyć całość lub część faksu i zapisać te informacje w innym formacie.

- 1 W przeglądarce faksów naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Export...* (Plik > Eksportuj...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Naciśnij **Close** (Zamknij). W otwartym oknie dialogowym podaj miejsce, w którym dokument ma być zapisany.

## Faks na żądanie

Usługa 'Fax polling' (Faks na żądanie) – jeśli dostępna – polega na sprowadzaniu faksów ze zdalnej skrzynki. Pozwala ona wysyłać fakсы na numer faksu stacjonarnego i odbierać odpowiedzi również w postaci faksów.

■ **Wskazówka:** Aby przekazać odebrany faks, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Forward* (Plik > Przekaż).

■ **Wskazówka:** W przeglądarce faksów możesz je obracać i powiększać. Naciśnięcie **Rotate** (Obróć) spowoduje obrót faksu o kąt 90 stopni, zgodnie z ruchem wskazówek zegara.

## Jak pobierać fakсы ze zdalnej skrzynki faksów

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Receive* > *Fax* > *Dial fax poll* (Odbierz > Faks > Faks na żądanie).
- 2 Wprowadź numer zdalnej skrzynki faksów lub wybierz go przez naciśnięcie **Recipient** (Odbiorca).
- 3 Naciśnij **Call** (Zadzwoń), aby połączyć się z żądanym numerem.

## Ustawienia faksu

Zmiany w ustawieniach faksu wpływają na sposób wysyłania i odbioru faksów.

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools* > *Account settings...* (Narzędzia > Ustawienia konta...).
- 2 Wybierz *Fax* (Faks) i naciśnij **Edit** (Edycja). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami. Zdefiniuj następujące elementy:

### Strona 'Settings' (Ustawienia)

*Fax cover page* (Strona tytułowa faksu): Określa, czy faks będzie miał stronę tytułową. Dostępne opcje to: *None/Header/Template 1/Full template* (Brak/Nagłówek/Szablon 1/Pełny szablon) – Na liście opcji mogą znaleźć się też inne szablony stron tytułowych, zapisane w folderze 'Templates'.

*Send fax* (Wyślij faks): Określa, kiedy faks ma być wysłany. Dostępne opcje to: *Immediately/Upon request* (Natychmiast/Na żądanie).

### Strona 'Advanced' (Zaawansowane)

*Resolution* (Rozdzielczość): Rozdzielczość wysyłanych i odbieranych faksów. Dostępne opcje to: *High/Standard* (Wysoka/Standardowa).

**ECM** (Tryb korekcji błędów): Określa, czy podczas wysyłania faksów ma być włączona funkcja ECM (Error Correction Mode). Jeśli wybierzesz ustawienie *On* (Włączona), próby odbioru faksu z błędami będą automatycznie ponawiane do momentu skorygowania wszystkich defektów. Dostępne opcje to: *On / Off* (Włączona/Wyłączona).

**Resend** (Wyślij ponownie): Określa, które strony mają być wysłane ponownie, jeśli wysłanie faksu nie powiodło się. Dostępne opcje to: *All pages / Missed pages* (Wszystkie strony/Brakujące strony).

## Poczta

System poczty w Nokia 9210 Communicator zgodny jest z przyjętymi w Internecie standardami SMTP, IMAP4 (wersja 1) i POP3.

Aby móc odbierać i wysyłać pocztę, musisz ustawić usługę zdalnej skrzynki pocztowej. Usługę tę może świadczyć operator sieci, dostawca usług internetowych lub własna firma.

Zanim będziesz mógł wysyłać, odbierać, sprowadzać, przekazywać i odpowiadać na otrzymaną pocztę, musisz w swoim komunikatorze wykonać następujące czynności:

- Poprawnie skonfigurować IAP (Punkt dostępu do Internetu). (Patrz punkt 'Jak zdefiniować punkt dostępu do Internetu' na stronie 150).
  - Poprawnie zdefiniować ustawienia aplikacji 'Mail' (Poczta). (Patrz punkt 'Ustawienia poczty' na stronie 194).
- **Uwaga:** Postępuj zgodnie z instrukcjami dostawców usług pocztowych i internetowych.

■ **Wskazówka:** Jeżeli nie skonfigurowałeś swojego konta pocztowego, a w głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśniesz **Write mail** (Napisz e-mail), to pojawi się żądanie skonfigurowania tego konta.

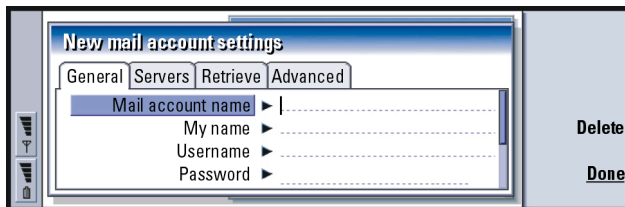


## Ustawienia poczty

Zmiany ustawień poczty wpływają na sposób jej wysyłania i odbioru.

Aby móc łączyć się ze zdalną skrzynką pocztową, musisz w komunikatorze zdefiniować swoje konto pocztowe:

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Account settings...* (Narzędzia > Ustawienia konta...).
- 2 Naciśnij **Create new** (Utwórz nowe). Pojawi się lista dostępnych rodzajów kont.
- 3 Wybierz *Mail* (Poczta) i naciśnij **OK**. Otworzy się okno dialogowe z 4 stronami. (Patrz rys. 71).



Rysunek 71

- 4 Zdefiniuj następujące elementy:

### Strona 'General' (Ogólne)

*Mail account name* (Nazwa konta pocztowego): Nazwa zdalnej skrzynki pocztowej.

Możesz nadać swojej skrzynce dowolną nazwę.

*My name* (Mój opis): Tu wprowadź swój opis (nazwę).

*Username* (Nazwa użytkownika): Tu wprowadź nazwę użytkownika.

*Password (Hasło)*: Wprowadź tu swoje hasło. Jeśli pole to zostanie niewypełnione, podczas próby odczytania wiadomości ze zdalnej skrzynki pocztowej pojawi się żądanie podanie tego hasła.

*My mail address (Mój adres pocztowy)*: Wprowadź tu adres pocztowy otrzymany od dostawcy usług. Każdy adres musi zawierać znak '@'. Odpowiedzi na twoje listy będą kierowane na ten właśnie adres.

*Internet access (Dostęp do Internetu)*: Zdefiniuj punkt dostępu do Internetu, który ma służyć do połączeń ze skrzynką pocztową. Wybierz taki punkt (IAP) z listy. (Sposób tworzenia IAP opisano w paragrafie 'Jak zdefiniować punkt dostępu do Internetu' na stronie 150).

*Default account (Domyślne konto)*: Wybierz konto pocztowe z listy. Gdy zdefiniujesz konto pierwszy raz, będzie ono kontem domyślnym do chwili utworzenia dalszych kont.

## Strona 'Servers' (Serwery)

*Mail account type (Typ konta pocztowego)*: Określa protokół poczty zalecany przez dostawcę usług pocztowych. Dostępne opcje to: *POP3* i *IMAP4*.

*Outgoing mail server (Serwer poczty wychodzącej)*: Adres IP lub nazwa hosta, który wysyła twoją pocztę elektroniczną.

*Incoming mail server (Serwer poczty przychodzącej)*: Adres IP lub nazwa hosta, który odbiera twoją pocztę elektroniczną.

**Wskazówka:** Serwery poczty wychodzącej są zazwyczaj nazywane serwerami SMTP lub hostami, a serwery poczty przychodzącej – serwerami POP3 lub IMAP4.

■ **Wskazówka:** Jeśli wolisz odczytywać wiadomości i odpowiadać na nie podczas połączenia ze zdalną skrzynką pocztową, wybierz *Mail headers (stay online)* (Nagłówki wiadomości pocztowych – pozostań na linii). Jeśli po odebraniu wiadomości chcesz się rozłączyć z Internetem, wybierz *Messages* (Wiadomości).

## Strona 'Retrieve' (Sprawdzanie)

*Retrieve* (Sprawdź): Określa, co zostanie sprawdzane ze zdalnej skrzynki pocztowej po nawiązaniu połączenia. Dostępne opcje to: *Mail headers (stay online)*/*Messages*/*Messages and attachments* (Nagłówki wiadomości pocztowych – pozostań na linii/Wiadomości/Wiadomości i załączniki). Opcja *Messages* (Wiadomości) dostępna jest tylko wtedy, gdy skrzynka pocztowa ma protokół IMAP4.

*Max. size of mail* (Maks. rozmiar przesyłki): Określa maksymalny rozmiar sprawdzanych wiadomości. Minimum wynosi 1 KB, a maksimum – 1000 KB.

## Strona 'Advanced' (Zaawansowane)

*Default mail type* (Domyślny rodzaj poczty): Rodzaj poczty, którą możesz redagować i wysłać z komunikatora. Dostępne opcje to: *Plain text (no MIME)*/*Plain text*/*Formatted text (HTML)* (Zwykły tekst – bez kodowania MIME/Zwykły tekst/Tekst sformatowany – HTML).

*Send mail* (Wyślij pocztę): Kiedy wysyłana jest poczta z komunikatora. Dostępne opcje to: *Immediately*/*During next connection*/*Upon request* (Natychmiast/Przy następnym połączeniu/Na żądanie).

*Include signature* (Dołączaj podpis): Określa, czy do wysyłanej poczty będzie dołączany twój podpis. Dostępne opcje to: *No*/*Use my contact card*/*Custom* (Nie/Użyj mojej karty kontaktowej/Własny). Jeżeli wybierzesz *Custom* (Własny), możesz nacisnąć **Edit signature** (Edytuj podpis), aby zmienić swój podpis.

*Request read report* (Żądaj potwierdzenia odczytania wiadomości): Określa, czy domagasz się potwierdzenia faktu otwarcia wiadomości przez jej odbiorcę. Takie potwierdzenie otrzymasz tylko wtedy, gdy aplikacja pocztowa po stronie odbiorcy obsługuje tę funkcję. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Allow report requests* (Dozwolone wysyłanie potwierdzeń odczytania): Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak). Jeśli wybierzesz opcję *No* (Nie), nadawca wiadomości nie otrzyma potwierdzenia o otwarciu przez ciebie wiadomości.

*Copy to my mail address* (Kopiuj na mój adres pocztowy): Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Secure login (APOP)* (Bezpieczne logowanie – APOP): Używane z protokołem POP3 służy zaszyfrowaniu hasła przesyłanego do zdalnego serwera pocztowego. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Secure connection (TLS)* (Bezpieczne połączenie – TLS): Używane z protokołami POP3, IMAP4 lub SMTP służy ustanowieniu bezpiecznego połączenia ze zdalną skrzynką pocztową. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*IMAP4 folder path* (Ścieżka folderu IMAP4): Możesz tu określić lokalizację folderu poczty dla protokołu IMAP, jeśli nie została zdefiniowana automatycznie. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy skrzynka pocztowa ma protokół IMAP4.

## Jak edytować konto

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Account settings...* (Narzędzia > Ustawienia konta...). Pojawi się lista kont.
- 2 Wybierz konto, które chcesz edytować, i naciśnij **Edit** (Edycja).

■ **Wskazówka:** Gdy wystąpią problemy z wysłaniem poczty z komunikatora, najpierw sprawdź, czy twój adres pocztowy został poprawnie wprowadzony w ustawieniach aplikacji 'Mail' (Poczta). (Patrz str. 194).

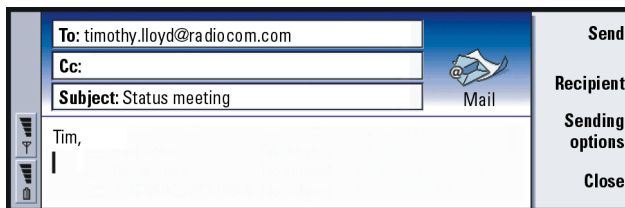
■ **Wskazówka:** W edytorze poczty możesz stosować powiększenie.

■ **Wskazówka:** Sposób wybierania odbiorców opisano na stronie 185.

- 3 Zdefiniuj ustawienia na opisanych już stronach: *General* (Ogólne), *Servers* (Serwery), *Retrieve* (Sprawdzanie) *Advanced* (Zaawansowane).
  - 4 Naciśnij klawisz 'Esc', aby cofnąć zmiany.  
Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zatwierdzić wprowadzone zmiany.
- **Uwaga:** W trakcie połączenia ze skrzynką pocztową nie możesz edytować jej ustawień.

## Jak zredagować i wysłać nową pocztę

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij **Write mail** (Napisz pocztę). Otworzy się edytor poczty. (Patrz rys. 72).



Rysunek 72

- 2 Wpisz treść wiadomości.
- 3 Naciśnij **Recipient** (Odbiorca), aby wybrać odbiorcę wiadomości, lub wprowadź opis (nazwę) bądź adres poczty do pól *To:* (Do:), *Cc:* (Do wiadomości:) i *Bcc:* (Do wiadomości ukrytego przed innymi adresata:). Do przełączania się między polami służy klawisz 'Tab'.

- 4 Jeśli chcesz zmienić opcje wysyłania poczty, naciśnij **Sending options** (Opcje wysyłania). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami. (Patrz str. 200).
- 5 Naciśnij **Send** (Wyślij).

● **Uwaga:** Adres poczty nie może zawierać znaków diakrytycznych (ą, ę, ć itp.).

## Odbiorcy

Istnieją trzy poziomy w hierarchii odbiorców poczty:

*To: (Do):* - Wiadomość wysyłana bezpośrednio do odbiorcy.

*Cc: (Do wiadomości):* - Kopia wiadomości wysyłana do odbiorcy, którego opis zobaczą inni adresaci.

*Bcc: (Do wiadomości ukrytego przed innymi adresata:)* - Kopia wiadomości wysyłana do odbiorcy, którego opis będzie ukryty przed pozostałymi adresatami.

● **Uwaga:** Gdy naciśniesz **Send** (Wyślij), wszystkie adresy zostaną sprawdzone co do zgodności z adresami w bazie danych o kontaktach. Opisy, których nie ma w bazie danych, i adresy bez znaku '@' należy koniecznie usunąć z pól adresowych.

Jeżeli opis wprowadzony do jednego z pól adresowych jest nazwą grupy, zostanie on zastąpiony adresami pocztowymi członków grupy.

## Styl wysyłanej poczty

Formatowaniu można poddać tylko wiadomości w formacie HTML. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Formatting* (Format > Formatowanie). Zostaną wyświetlone następujące opcje formatowania: *Bold* (Pogrubienie), *Italic* (Kursywa), *Underline* (Podkreślenie) oraz *Bullets* (Wypunktowanie).

■ **Wskazówka:** Aby ukryć lub pokazać pola Cc: i Bcc; w edytorze poczty naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Show Cc field* (Widok > Pokaż pole Cc) lub *Show Bcc field* (Pokaż pole Bcc).

■ **Wskazówka:** Aby sformatować czcionkę w zaznaczonym fragmencie tekstu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Font...* (Format > Czcionka...).

■ **Wskazówka:** W przypadku wiadomości typu 'PC mail' (patrz str. 207) możesz zmieniać tylko ustawienia opcji *Priority* (Ważność wiadomości) oraz *Mail account in use* (Konto pocztowe w użyciu).

Aby ustawić czcionkę preferowaną dla wiadomości napisanych tekstem zwykłym lub w formacie HTML, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Preferences...* (Narzędzia > Preferencje...).

Aby wyrównać tekst wiadomości, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Alignment* (Format > Wyrównanie). Zostaną wyświetlone następujące opcje: *Left* (Do lewej), *Centre* (Wyśrodkuj) oraz *Right* (Do prawej).

## Opcje wysyłania

Opcje w oknie *Sending options* (Opcje wysyłania) zostały już wybrane w ustawieniach poczty. (Patrz str. 194). Aby otworzyć to okno, naciśnij **Sending options** (Opcje wysyłania). Zmiany wprowadzone w tym oknie będą miały wpływ tylko na wiadomość, którą właśnie zamierzasz wysłać.

● **Uwaga:** Od ustawień opcji wysyłania zależy format otwieranej przez odbiorcę wiadomości. Z kolei od tego formatu zależy czytelność tekstu wiadomości.

## Strona 'Message' (Wiadomość)

*Priority* (Ważność): Ważność treści wiadomości. Dostępne opcje to: *High/Normal/Low* (Bardzo ważne/Typowe/Niezbyt ważne).

*Message type* (Rodzaj wiadomości): Rodzaj tekstu wiadomości. Dostępne opcje to: *Plain text (no MIME)/Plain text/Formatted text (HTML)* (Zwykły tekst - bez kodowania MIME/Zwykły tekst/Tekst sformatowany - HTML).

*Request read report* (Żądaj potwierdzenia odczytania wiadomości): Określa, czy z wysłaną wiadomością wysłać również żądanie potwierdzenia jej otworzenia przez odbiorcę.

## Strona 'Delivery' (Dostarczanie)

*Mail account in use* (Konto pocztowe w użyciu): Określa zdalną skrzynkę pocztową, z której zostanie wysłana wiadomość.

- **Uwaga:** Zmiana konta pocztowego nie spowoduje zmian domyślnych opcji w pozostałych polach tej strony.

*Send mail* (Wyślij pocztę): Kiedy wiadomość ma zostać wysłana. Dostępne opcje to: *Immediately/Upon request/During next connection* (Natychmiast/Na żądanie/Przy następnym połączeniu).

## Jak sprowadzać pocztę

Poczta wysyłana do ciebie nie dociera bezpośrednio do komunikatora, ale do zdalnej skrzynki pocztowej. Aby przeczytać tę pocztę, musisz najpierw połączyć się ze zdalną skrzynką pocztową i wybrać z niej wiadomości, które chcesz sprowadzić do komunikatora. Połączenie ze zdalną skrzynką pocztową uzyskuje się w oparciu o funkcję transmisji danych.

### Jak połączyć się ze zdalną skrzynką pocztową

- 1 W lewej ramce głównego okna 'Messaging' wybierz 'Remote mailbox' (Zdalna skrzynka pocztowa).
- 2 Naciśnij **Retrieve mail** (Sprowadź pocztę).
- 3 Gdy już nawiążesz połączenie ze zdalną skrzynką pocztową, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Retrieve > New* (Sprowadź > Nowe) lub *Selected* (Wybrane) lub *All* (Wszystkie) wiadomości pocztowe.
- 4 Gdy żądane wiadomości znajdują się już w komunikatorze, naciśnij **Go offline** (Przejdź do trybu offline).

■ **Wskazówka:** Aby zwolnić pamięć komunikatora, powinieneś regularnie usuwać niepotrzebne wiadomości. (Więcej szczegółów w punkcie 'Jak uniknąć przepełnienia pamięci' na stronie 187).

■ **Wskazówka:** Jeśli nie określisz hasła przy pierwszym połączeniu ze zdalną skrzynką pocztową, otworzy się okno dialogowe. Wprowadź hasło i naciśnij **OK**.



■ **Wskazówka:** Aby utworzyć nowe foldery w zdalnej skrzynce pocztowej, przejdź do trybu online, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Folder* (Plik > Folder). Teraz wybierz *Create new folder...* (Utwórz nowy folder...) lub *Rename folder...* (Zmień nazwę folderu...).

● **Uwaga:** Jeżeli inne aplikacje korzystają w tym czasie z połączeń telefonicznych, naciśnięcie **Go offline** nie przerwie tych połączeń. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Disconnect* (Plik > Rozłącz), aby przerwać połączenie.

## Jak tworzyć i usuwać foldery zdalnej skrzynki pocztowej

Jeżeli zdalna skrzynka pocztowa jest zgodna ze standardem IMAP4, możesz edytować i synchronizować jej foldery z folderami komunikatora. W tym celu musisz utworzyć odpowiednie foldery i udostępnić je komunikatorowi.

- 1 Przejdź do trybu online.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Receive > Folder subscriptions...* (Odbierz > Przydzielanie folderów...). Pojawi się lista folderów zdalnej skrzynki pocztowej.
- 3 Wybierz folder.
- 4 Naciśnij **Subscribe** (Przydziel). Przydzielenie folderu możesz anulować przez naciśnięcie **Unsubscribe** (Cofnij przydział).
- 5 Naciśnij **Go offline** (Przejdź do trybu offline), a następnie **Go online** (Przejdź do trybu online), aby dodać nowe foldery do listy.

## Jak odczytywać pocztę

Przeglądarka poczty pozwala czytać wiadomości pocztowe, przekazywać je oraz wysyłać odpowiedzi.

Aby przeczytać otrzymaną wiadomość, zaznacz ją w skrzynce odbiorczej ('Inbox') i naciśnij **Open** (Otwórz).

Wiadomość zostanie wyświetlona w trybie "tylko do odczytu" - nie będzie możliwa edycja zarówno samej wiadomości, jak i jej załączników.

Jeżeli wiadomość zawiera łącze internetowe, możesz je wykorzystać, zaznaczając łącze i naciskając **Use** (Użyj).

Jeżeli wiadomość zawiera łącze do faksu, poczty lub krótkiej wiadomości, możesz zredagować odpowiedź (faks, e-mail lub SMS), zaznaczając adres URL i naciskając **Use** (Użyj). Zostanie otwarty odpowiedni edytor, a w polu odbiorcy znajdzie się adres poczty, numer faksu lub numer telefonu komórkowego.

Aby usunąć wiadomość, naciśnij **Delete** (Usuń).

- ▲ **OSTRZEŻENIE!** Wiadomości oznaczone jako usunięte podczas pracy w trybie offline, po połączeniu z Internetem zostaną także usunięte z serwera zdalnej skrzynki pocztowej. O tym, w jaki sposób usunąć lokalne wiadomości pocztowe bez kasowania plików zdalnej skrzynki pocztowej, dowiesz się w punkcie 'Jak uniknąć przepełnienia pamięci' na stronie 187.

## Jak odpowiedzieć na e-mail

- 1 Wybierz wiadomość w skrzynce odbiorczej ('Inbox') i naciśnij **Open** (Otwórz). Otworzy się przeglądarka poczty.
- 2 Naciśnij **Reply** (Odpowiedz). Otworzy się edytor poczty.  
Jeżeli chcesz wysłać odpowiedź wszystkim odbiorcom wiadomości, nie tylko nadawcy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Reply to > All recipients* (Plik > Odpowiedz > Wszystkim odbiorcom).

■ **Wskazówka:** Aby do listy kontaktów dodać innych odbiorców otrzymanej poczty, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Add to contacts* (Narzędzia > Dodaj do kontaktów).

■ **Wskazówka:** Aby przekazać odebraną pocztę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Forward* (Plik > Przekaż).

■ **Wskazówka:** Aby znaleźć i zamienić fragment tekstu w wiadomości, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit* > *Find...* (Edycja > Znajdź...).

3 Zredaguj wiadomość w edytorze i naciśnij **Send** (Wyślij).

● **Uwaga:** Gdy wysyłasz odpowiedź na e-mail, wiadomości w formacie HTML dodawane są jako załączniki.

## Styl przekazywanej poczty i wysyłanych odpowiedzi

Możesz zmieniać styl przekazywanej poczty i wysyłanych odpowiedzi.

1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools* > *Preferences...* (Narzędzia > Preferencje...). Otworzy się okno dialogowe.

2 Zdefiniuj następujące elementy:

*Include message in reply* (Dołącz wiadomość do odpowiedzi): Określa, czy oryginalna wiadomość zostanie dołączona do wysyłanej odpowiedzi. Do wyboru są dwie opcje: *No/Yes* (Nie/Tak).

*Plain text font* (Czcionka zwykła): Określa czcionkę tekstu w wiadomości.

*HTML normal font* (HTML – czcionka podstawowa): Określa domyślny typ i rodzaj czcionki używanej w wiadomościach w formacie HTML. Pamiętaj jednak, że wiadomości w formacie HTML mogą zawierać znaczniki (tzw. tagi), które zmieniają ustawienia tej opcji.

## Załączniki do poczty

Większość dokumentów i wiadomości zredagowanych w innych aplikacjach komunikatora (np. 'Word') możesz wysłać wraz z pocztą jako załączniki.

▲ **OSTRZEŻENIE!** Załączniki mogą zawierać niebezpieczne wirusy lub w inny sposób mogą zakłócić działanie komunikatora albo komputera. Nie otwieraj załączników w przypadku braku całkowitej

pewności co do ich zawartości. (Więcej szczegółów w punkcie 'Certificate management (Zarządzanie certyfikatami)' na stronie 253).

## Jak dodawać załączniki do poczty

- 1 W edytorze poczty naciśnij klawisz Menu i wybierz *Attachments > Insert file...* (Załączniki > Wstaw plik...).
- 2 Wyszukaj i zaznacz plik, który chcesz dołączyć do wiadomości.

## Jak przeglądać i zapisywać załączniki

Załączniki widoczne są w dolnej części otwartej wiadomości.

Ich zawartość możesz obejrzeć za pomocą odpowiednich przegładek (jeżeli format pliku załącznika jest obsługiwany przez którąś z dostępnych ci przegładek).

- 1 Otwórz wiadomość zawierającą załączniki i naciśnij **Attachments** (Załączniki). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Aby otworzyć załącznik, naciśnij **Open** (Otwórz).  
Aby zapisać załącznik, naciśnij **Save** (Zapisz).  
Aby usunąć załącznik z pamięci komunikatora, naciśnij **Delete locally** (Usuń lokalnie). Załącznik ten nie zostanie jednak usunięty ze zdalnej skrzynki pocztowej.

## Praca w trybach online i offline

Tryb online oznacza, że komunikator jest połączony przez Internet ze zdalną skrzynką pocztową.

**Wskazówka:** Aby edytować załączniki do poczty, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Attachments > Edit* (Załączniki > Edycja). Nie możesz edytować załączników w otrzymanych wiadomościach pocztowych.

**Wskazówka:** Aby otworzyć załącznik, zaznacz go klawiszem ze strzałkami i naciśnij 'Enter'.

Podczas pracy w trybie offline komunikator nie jest połączony ze zdalną skrzynką pocztową, dlatego możesz usuwać jedynie wiadomości, a nie foldery. Po połączeniu z Internetem możesz natomiast usuwać, zmieniać nazwy i tworzyć nowe foldery w zdalnej skrzynce pocztowej.

- **Uwaga:** Zmiany wprowadzone w folderach zdalnej skrzynki pocztowej w trybie offline zaczną obowiązywać przy następnym połączeniu i synchronizacji. Na przykład jeżeli w trybie offline usuniesz wiadomość z komunikatora, zostanie ona usunięta ze zdalnej skrzynki pocztowej dopiero przy następnym połączeniu.

Jeżeli w celu zwolnienia pamięci chcesz usunąć wiadomość z komunikatora, zapoznaj się z treścią punktu 'Jak uniknąć przepełnienia pamięci' na stronie 187.

Obsługa poczty w trybie offline pozwala zmniejszyć koszty połączenia oraz umożliwia pracę w warunkach wykluczających transmisję danych, np. w samolocie. Więcej informacji o korzystaniu z komunikatora w samolotach znajdziesz w punkcie 'Profil samolotowy' na stronie 102. Ważne ostrzeżenia zawarte są w punkcie 'Ważne! - Informacje o bezpieczeństwie' na stronie 291.

## Wiadomości typu PC Mail

O ile używając komunikatora możesz wysyłać i odbierać wiadomości typu e-mail, to z komunikatora nie możesz wysyłać wiadomości typu PC mail. Wiadomości takie możesz odczytywać, redagować i edytować za pomocą komunikatora, ale do ich wysyłania i odbioru potrzebujesz komputera (odbywa się to podczas synchronizacji komunikatora z PC).

## Synchronizacja poczty z komputerem

Synchronizacja to proces polegający na ujednoczeniu zawartości wiadomości pocztowych i folderów wiadomości w komunikatorze i w PC. Inaczej mówiąc, jest to kopiowanie i łączenie informacji zapisanych w obu urządzeniach. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w dokumentacji 'PC Suite' znajdującej się na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM.

Synchronizacja poczty elektronicznej polega na kopiowaniu wiadomości z komunikatora do PC i odwrotnie, co pozwala na odczytywanie wiadomości i wysyłanie odpowiedzi zarówno w komunikatorze, jak i w komputerze.

Możesz przeprowadzić konwersję formatu wiadomości z e-mail na PC mail, synchronizując ją z komputerem, lub z PC mail na e-mail, co pozwoli wysłać wiadomość bezpośrednio z komunikatora. Wszystkie ustawienia synchronizacji są definiowane w PC. Za pomocą komunikatora możesz usunąć tylko używane konto.

### Jak utworzyć wiadomość PC mail

● **Uwaga:** Abyś mógł utworzyć nową wiadomość typu PC mail, w komputerze zdalnym musisz skonfigurować konto pocztowe.

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Write > New message...* (Napisz > Nowa wiadomość...). Pojawi się lista typów wiadomości.
- 2 Wybierz *PC mail* i naciśnij **OK**.  
Jeżeli masz więcej niż jedno konto dla wiadomości typu PC mail, otworzy się okno dialogowe z listą tych kont. Wybierz właściwe konto i naciśnij **OK**.
- 3 W edytorze poczty zredaguj wiadomość PC mail.

■ **Wskazówka:** Zanim będziesz mógł zsynchronizować swoją pocztę, będziesz musiał zainstalować oprogramowanie dla wiadomości typu 'PC mail' ze znajdującej się w pakiecie sprzedażnym płyty CD-ROM. (Patrz punkt 'Jak zainstalować oprogramowanie z płyty CD-ROM' na stronie 38).

**■ Wskazówka:**

W komunikatorze możesz przeglądać zarówno wiadomości typu PC mail, jak i e-mail.

**■ Wskazówka:**

Wiadomości typu PC mail są oznaczone innymi ikonami niż wiadomości e-mail.

**■ Wskazówka:** Operator sieci może wysłać ci specjalne wiadomości SMS, które mogą np. zawierać ustawienia konfiguracji. Szczegółowych informacji na ten temat udzieli ci sam operator.

## Jak konwertować wiadomości PC mail na e-mail i odwrotnie

**● Uwaga:** Nie można konwertować wiadomości w formacie HTML, ponieważ nie jest on obsługiwany przez PC mail. Zanim rozpoczniesz konwersję wiadomości na PC mail, w oknie 'Sending options' (Opcje wysyłania) zmień typ wiadomości na zwykły tekst lub tekst bez kodowania MIME. (Więcej szczegółów na stronie 200).

Wiadomości typu PC mail i e-mail znajdują się razem w tych samych folderach.

- 1 Zaznacz wiadomość lub wiadomości, które chcesz przekonwertować.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Convert to internet mail* (Narzędzia > Konwertuj na e-mail) lub *Convert to PC mail* (Konwertuj na PC mail).
- 3 Jeżeli zdefiniowałeś kilka usług PC mail lub SMTP, pojawi się lista dostępnych usług serwera obsługującego wysyłanie i odbiór wiadomości. Wybierz usługę i naciśnij **Convert** (Konwertuj).

**● Uwaga:** Możesz konwertować kilka wiadomości jednocześnie, pod warunkiem jednak, że będą to wiadomości tego samego typu (e-mail lub PC mail).

## SMS (Krótkie wiadomości tekstowe)

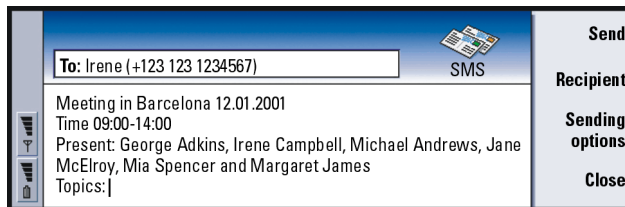
Usługa 'Short Message Service' (SMS) pozwala wysłać i odbierać krótkie wiadomości tekstowe poprzez cyfrową sieć komórkową.

Wiadomości SMS można wysłać i odbierać nawet podczas połączenia głosowego, faksowego lub transmisji danych. Wiadomości te można odczytać w każdym, wyposażonym w odpowiednią funkcję, telefonie bezprzewodowym. Jeżeli telefon odbiorcy jest wyłączony w chwili nadejścia wiadomości, centrum wiadomości SMS będzie ponawiać próby przekazania jej do momentu, gdy upłynie ustalony okres ważności.

- **Uwaga:** Jeżeli wyślesz tekst zredagowany w innej aplikacji jako wiadomość SMS, zostaną utracone wszystkie dołączone obiekty (wraz z formatowaniem). Poza tym, krótkie wiadomości nie mogą zawierać załączników.

## Jak zredagować i wysłać krótką wiadomość

- **Uwaga:** Wiadomości SMS nie można formatować, oznacza to, że nie da się zmienić czcionki, stylu ani formatu.
- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij **Write short message** (Napisz krótką wiadomość). Otworzy się edytor SMS. (Patrz rys. 73).



Rysunek 73

- 2 Naciśnij **Recipient** (Odbiorca), aby wybrać odbiorcę, lub wprowadź jego numer bezpośrednio do nagłówka wiadomości.
- 3 Posługując się klawiszem ze strzałkami, przejdź do pola wiadomości i wpisz jej treść.  
Aby zobaczyć, jak długa jest redagowana wiadomość, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Message length* (Widok > Długość wiadomości).

■ **Wskazówka:** W edytorze wiadomości SMS możesz stosować powiększenie. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Zoom > Zoom in* (Widok > Zmień > Powiększ) lub *Zoom out* (Pomniejsz).



■ **Wskazówka:** Aby określić datę i godzinę wysłania wiadomości, opcję *Send short message* (Wysyłanie krótkiej wiadomości) ustaw na *Scheduled* (Zaplanowane).

■ **Wskazówka:** W folderze 'Inbox' (Skrzynka odbiorcza) możesz sprawdzić datę i godzinę otrzymania wiadomości. Aby sprawdzić, kiedy dana wiadomość została wysłana, otwórz ją w przeglądarce wiadomości SMS.

■ **Wskazówka:** Aby dodać nadawcę wiadomości do listy kontaktów, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Add to Contacts...* (Narzędzia > Dodaj do kontaktów...).

- 4 Jeżeli chcesz zmienić opcje wysyłania wiadomości SMS, naciśnij **Sending options** (Opcje wysyłania). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami: *Sending options* (Opcje wysyłania) oraz *Advanced* (Zaawansowane). (Więcej szczegółów o ustawieniach wiadomości SMS na stronie 211).
- 5 Naciśnij **Send** (Wyślij).

## Jak odbierać i odczytywać krótkie wiadomości

Krótkie wiadomości są odbierane automatycznie, jeżeli taka usługa jest dostępna, telefon włączony i znajduje się w zasięgu sieci komórkowej.

W momencie odebrania wiadomości usłyszysz sygnał dźwiękowy (jeśli nie wybrałeś profilu 'Milczy'), a na wyświetlaczu zobaczysz odpowiedni komunikat.

Treść odebranej wiadomości ma status "tylko do odczytu", czyli że nie można jej zmieniać.

Otrzymana wiadomość SMS może zawierać specjalne łańcuchy znaków, np. adresy URL. Jeżeli adres URL zmienia kolor po ustawieniu na nim kursora, możesz otworzyć odpowiednie łącze, naciskając **Go to** (Przejdź do).

## Jak odpowiadać na krótkie wiadomości

Wybierz wiadomość i naciśnij **Reply** (Odpowiedz), a następnie wpisz treść odpowiedzi.

Jeżeli odebrana wiadomość ma określoną ścieżkę odpowiedzi, w nagłówku pojawia się uwaga *Reply via same centre* (Odpowiedz przez to samo centrum).

## Krótkie wiadomości na karcie SIM

Aby przenieść wiadomości z karty SIM do folderu 'Inbox', naciśnij klawisz Menu i wybierz *Receive > SMS > SIM messages* (Odbierz > SMS > Wiadomości na karcie SIM). Do przenoszenia, kopiowania lub usuwania wiadomości używaj odpowiednich przycisków poleceń.

## Ustawienia SMS

Zmiany w ustawieniach SMS wpływają na sposób wysyłania i odbioru krótkich wiadomości.

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Messaging' naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Account settings...* (Narzędzia > Ustawienia konta...).
- 2 Wybierz *Short message* (Krótka wiadomość) i naciśnij **Edit** (Edycja). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami. Zdefiniuj następujące elementy:

### Strona 'Settings' (Ustawienia)

Naciśnij **Service centres** (Centra wiadomości). Zostanie otwarte okno dialogowe, w którym możesz zdefiniować nowe centra wiadomości oraz edytować i usuwać istniejące. Każde centrum na liście ma swą nazwę i numer.

**Wskazówka:** Możesz zdecydować, czy chcesz, żeby tekst odebranej wiadomości został dołączony do wysyłanej odpowiedzi. W ustawieniach SMS, przy opcji *Include original in reply* (Dołącz do odpowiedzi oryginalną wiadomość) zaznacz *No* (Nie) – wysłana odpowiedź będzie krótsza.

■ **Wskazówka:** Aby przejrzeć rejestr systemu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Log* (Narzędzia > Rejestr).

*Service centre in use* (Centrum wiadomości w użyciu): Określa centrum usługowe, przez które mają być wysyłane wiadomości.

*Delivery report* (Raport doręczenia): Jeżeli ta usługa sieciowa jest ustawiona na *Yes* (Tak), w rejestrze systemu znajdzie się informacja o statusie wysłanej wiadomości: *Pending* (Oczekująca), *failed* (Nie dostarczona), *Delivered* (Dostarczona). Ustawienie *No* (Nie) spowoduje zapisanie w rejestrze tylko statusu *sent* (Wysłana).

*Delivery report* (Raport doręczenia): Możesz określić, kiedy wiadomość ma zostać wysłana. Dostępne opcje to: *Immediately/Upon request/Scheduled* (Natychmiast/Na żądanie/Zaplanowane). Jeśli wybrałeś *Scheduled*, musisz też określić pole *Date* (Data).

*Validity period* (Okres ważności): Jeżeli adresat wiadomości nie odbierze jej w ciągu ustalonego okresu ważności, wiadomość zostanie usunięta z centrum wiadomości. Opcja *Maximum* odpowiada najdłuższemu z dopuszczalnych w centrum wiadomości okresów ważności. Ponadto sieć musi obsługiwać tę funkcję. Dostępne opcje to: *1 hour/6 hours/1 day/1 week/Maximum* (1 godzina/6 godzin/1 dzień/1 tydzień/Maksimum).

### 'Advanced' (Strona ustawień zaawansowanych)

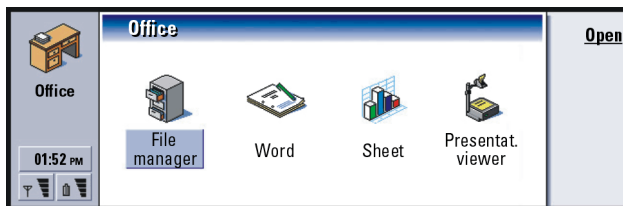
*Reply via same centre* (Odpowiedz prze to samo centrum): Ta usługa sieciowa pozwala adresatowi wiadomości wysłać odpowiedź przez to samo centrum, z którego została odebrana oryginalna wiadomość. Ustawienie tej opcji na *Yes* (Tak) spowoduje, że jeżeli odbiorca wiadomości zdecyduje się odpowiedzieć, jego odpowiedź zostanie wysłana przy użyciu numeru tego samego centrum. Aby było to możliwe, adresat musi być abonentem usługi SMS, mieć możliwość wysłania odpowiedzi i dysponować odpowiednim urządzeniem. Ponadto sieć musi obsługiwać tę funkcję.

*Include message in reply* (Dołączaj wiadomość do odpowiedzi): Określa, czy tekst otrzymanej wiadomości ma być dołączony do odpowiedzi. Jeżeli wybierzesz *Yes* (Tak), treść wiadomości otrzymanej zostanie skopiowana do nowej wiadomości.

*Concatenation* (Łączenie wiadomości): Ustawienie *No* (Nie) spowoduje, że wiadomości o długości większej niż 160 znaków zostaną podzielone i wysyłane jako seria krótkich wiadomości. Jeśli wybierzesz *Yes* (Tak), długie wiadomości zostaną podzielone i wysyłane jako seria krótkich wiadomości, ale użytkownicy komunikatorów Nokia będą otrzymywać jedną długą wiadomość.

# 10. Aplikacja 'Office' (Biuro)

W skład aplikacji 'Office' wchodzi: 'Word' (Word), 'Sheet' (Arkusz) oraz 'Presentation viewer' (Przeglądarka prezentacji) – programy kompatybilne z systemem Microsoft Windows. Poza tym znajduje się tu program 'File manager' (Menedżer plików), służący do zarządzania plikami i folderami. Dzięki niemu można przenosić i kopiować pliki i foldery oraz zmieniać ich nazwy.



Rysunek 74

## Aplikacja 'Word'

Z aplikacji 'Word' możesz korzystać do tworzenia nowych i edycji istniejących dokumentów tekstowych. Za jej pomocą możesz dodawać i przeglądać obrazy oraz inne pliki w dokumentach. Dokumenty utworzone w aplikacji 'Word' możesz też odbierać i wysyłać w różnej formie (faks, SMS, poczta, 'PCmail'), korzystając przy tym np. z połączenia na podczerwień.

Aplikacja 'Word' pozwala otwierać dokumenty utworzone w najnowszej wersji programu 'Microsoft Word for Windows'. Nie wszystkie funkcje i formaty oryginalnych dokumentów są w tej aplikacji dostępne. Na przykład dokumenty utworzone w innych wersjach 'Microsoft Word' można jedynie przeglądać. Niemniej, dokumenty utworzone w komunikatorze możesz zapisywać w formacie 'Microsoft Word'. Informacje na temat konwersji innych formatów plików znajdziesz w dokumentacji 'PC Suite'.

## Jak utworzyć nowy dokument

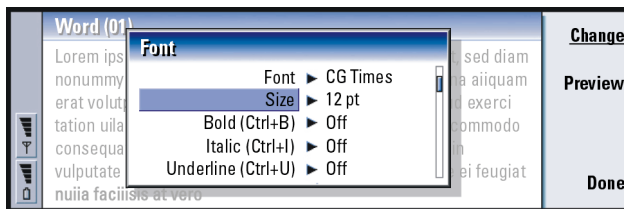
W momencie otwarcia aplikacji 'Word' pojawia się pusty dokument. Możesz od razu rozpocząć pisanie.

Styl dokumentów możesz modyfikować na poziomie czcionki i paragrafu. Możesz korzystać z różnych stylów i różnych czcionek o różnych rozmiarach. Możesz wybrać różne predefiniowane lub zdefiniowane przez użytkownika style albo przez modyfikację fragmentów tekstu, albo też korzystać z określonego szablonu. (Patrz str. 219).

**Wskazówka:** Do wycinania, kopiowania i wklejania tekstów stosuj skróty klawiszowe schowka Ctrl+x, Ctrl+c i Ctrl+v.

## Jak zmieniać czcionki

- 1 Naciśnij otwarty dokument, naciśnij **Font** (Czcionka). Otworzy się okno dialogowe, takie jak pokazane na rys. 75.



Rysunek 75

- 2 Naciśnij **Change** (Zmień), aby zmienić parametr wyszukiwania. Skutek dokonanych zmian zobaczysz, gdy naciśniesz **Preview** (Podgląd).
- 3 Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zapisać wprowadzone zmiany.

## Jak zmienić styl tekstu

- 1 Zaznacz tekst, którego styl chcesz zmienić.
- 2 Naciśnij **Style** (Styl). Pojawi się lista stylów uszeregowanych w porządku alfabetycznym.

3 Z tej listy wybierz żądany styl i naciśnij **Set** (Ustaw).

Na liście znajdują się następujące domyślne opcje stylu:

Opcja stylu	Czcionka	Rozmiar (punkty)	Pogrubienie	Kursywa	Podkreślenie	Wyrównanie
<i>Standardowy</i>	URW Sans	12	Nie	Nie	Nie	Do lewej
<i>Nagłówek</i>	URW Sans	10	Nie	Nie	Nie	Do lewej
<i>Stopka</i>	URW Sans	10	Nie	Nie	Nie	Do lewej
<i>Nagłówek 1</i>	URW Sans	16	Tak	Nie	Nie	Do lewej
<i>Nagłówek 2</i>	URW Sans	14	Tak	Nie	Nie	Do lewej
<i>Nagłówek 3</i>	URW Sans	12	Tak	Nie	Nie	Do lewej
<i>Tytuł</i>	URW Sans	18	Tak	Nie	Nie	Wyśrodkowanie

### Jak utworzyć nowy lub zmodyfikować istniejący styl

- 1 Naciśnij **Style** (Styl).
- 2 Aby utworzyć nowy styl, naciśnij **New** (Nowy). Aby zmodyfikować styl istniejący, wybierz go i naciśnij **Edit** (Edycja). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 W miejsce dotychczasowej nazwy stylu wprowadź nową nazwę. Pamiętaj, że nie możesz zmieniać nazw stylów domyślnych.  
Naciśnij **Format** (Format), aby zobaczyć listę opcji stylu, które możesz zmienić.



- 4 Naciśnij **Change** (Zmień), aby zmienić: *Font* (Czcionka), *Alignment* (Wyrównanie), *Indents* (Wcięcia), *Tabs* (Tabulatory), *Line spacing* (Odstęp linii), *Borders* (Krawędzie strony), *Bullets* (Wypunktowanie) oraz *Outline level* (Poziomy struktury dokumentu).
- 5 Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zatwierdzić zmiany.

## Szablony

Z szablonów możesz korzystać do tworzenia i edycji dokumentów, a dokumenty zapisywać jako szablony.

Aby wybrać szablon, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Templates > Select template...* (Plik > Szablony > Wybierz szablon...). Pojawi się lista dostępnych szablonów. Wybierz z niej żądany szablon i naciśnij **OK**.

Aby zapisać dokument jako szablon, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Templates > Save as template...* (Plik > Szablony > Zapisz jako szablon...).

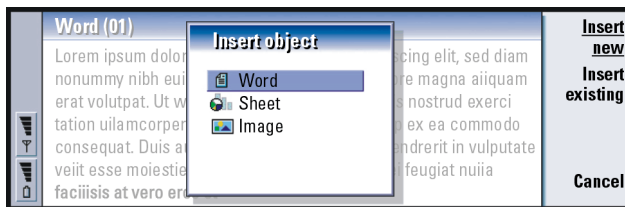
Aby usunąć jakiś szablon, skorzystaj z programu 'File manager' (Menadżer plików). (Patrz str. 234).

## Jak wstawić obiekt

- 1 Mając otwarty dokument, naciśnij **Insert object** (Wstaw obiekt). Otworzy się okno dialogowe. (Patrz rys. 76).

**Przykład:** Możesz zdefiniować szablon firmowy, z nazwą firmy i odpowiednim układem strony.

**Wskazówka:** Aby zmienić rozmiary obrazu po jego wstawieniu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Object > Object details...* (Edycja > Obiekt > Szczegóły obiektu...).



Rysunek 76

- 2 Wybierz z listy rodzaj obiektu, który chcesz wstawić do dokumentu.
  - 3 Naciśnij **Insert new** (Wstaw nowy), aby otworzyć odpowiedni edytor. Naciśnij **Insert existing** (Wstaw istniejący), aby wyświetlić listę plików zgodnych z typem obiektu. Ta lista zawiera tylko takie pliki, które możesz wstawić.
- **Uwaga:** Obiekty są osadzone w dokumencie jako załączniki, a nie jako łącza, co może znacznie zwiększyć rozmiar pliku dokumentu.

## Jak włączać lub wyłączać znaczniki tekstu

Aby włączyć lub wyłączyć znaczniki użyte podczas edycji, postępuj według poniższych wskazówek.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i najpierw wybierz *Tools > Preferences...* (Narzędzia > Preferencje...). Otworzy się okno dialogowe z dwiema stronami.
- 2 Możesz włączyć lub wyłączyć wymienione niżej opcje:
  - Strona *Basic options* (Opcje podstawowe): *Show tabs* (Pokaż tabulatory), *Show spaces* (Pokaż spacje) oraz *Show paragraph marks* (Pokaż znaki akapitów),
  - Strona *Advanced options* (Opcje zaawansowane): *Show forced line breaks* (Pokaż wymuszone podziały linii), *Show non-breaking spaces* (Pokaż spacje nierozdzielające) oraz *Show hard hyphens* (Pokaż "twarde" łączniki).

## Jak obejrzeć strukturę dokumentu

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Outline...* (Widok > Struktura...). Struktura dokumentu zostanie pokazana w postaci drzewa.
- 2 Aby wyświetlić więcej szczegółów, naciśnij **Expand** (Rozwiń).  
Aby wyświetlić mniej szczegółów, naciśnij **Collapse** (Zwiń).  
Aby otworzyć wybrany punkt dokumentu, naciśnij **Go to** (Przejdź do).
- 3 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby wrócić do widoku dokumentu.

■ **Wskazówka:** Aby otworzyć określoną stronę dokumentu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Go to...* (Narzędzia > Przejdź do...).

## Jak wprowadzić podział stron

Po utworzeniu nowego dokumentu możesz podzielić go na strony. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > More > Paginate* (Narzędzia > Więcej > Podział strony). Ostatnie polecenie spowoduje też automatycznie ponumerowanie stron.

## Aplikacja 'Sheet' (Arkusze)

W aplikacji 'Sheet' (Arkusze) możesz przetwarzać dane i przechowywać je w pliku o nazwie 'workbook' (zeszyt). Każdy taki zeszyt zawiera co najmniej jeden arkusz kalkulacyjny. Może też zawierać arkusze z wykresami utworzonymi na podstawie danych w arkuszach kalkulacyjnych.

W aplikacji 'Sheet' możesz otwierać dokumenty utworzone w najnowszej wersji programu 'Microsoft Excel for Windows'. Nie wszystkie funkcje i formaty oryginalnych dokumentów są w tej aplikacji dostępne. Na przykład dokumenty utworzone w innych wersjach programu 'Microsoft Excel' można tylko przeglądać.

■ **Wskazówka:** Aby dodać zeszyt do aplikacji 'Desk' (Biuurko), naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Add to Desk* (Plik > Dodaj do aplikacji Biurko).

Niemniej, dokumenty utworzone w komunikatorze możesz zapisywać w formacie 'Microsoft Excel'. Informacje na temat konwersji innych formatów plików znajdziesz w dokumentacji 'PC Suite', na płycie CD-ROM.

● **Uwaga:** Informacje o kompatybilności z programem 'Microsoft Excel' znajdziesz na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM.

## Zeszyty

Aby utworzyć nowy zeszyt, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New workbook* (Plik > Nowy zeszyt).

Aby otworzyć istniejący zeszyt, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Open* (Plik > Otwórz).

Aby zapisać otwarty zeszyt, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Save* (Plik > Zapisz).

Aby przesłać zeszyt pocztą lub przez port na podczerwień, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Send* (Plik > Wyślij).

## Arkusze kalkulacyjne

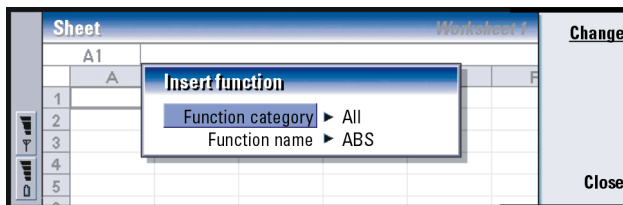
Aby utworzyć nowy arkusz kalkulacyjny w zeszycie, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Insert New worksheet...* (Wstaw > Nowy arkusz...).

## Jak wprowadzać dane

Aby wprowadzić dane, wybierz komórkę klawiszem ze strzałkami i zacznij wpisywać do niej dane.

Aby potwierdzić poprawność wprowadzonej do komórki danej, naciśnij 'Enter', **OK** lub, posługując się klawiszem ze strzałkami, przejdź do innej komórki. Aby zaniechać działania, naciśnij 'Esc' lub **Cancel** (Anuluj).

Aby określić kategorię, do której wprowadzane dane mają należeć, naciśnij **Function** (Funkcja). Dostępne są następujące kategorie: *All* (Wszystkie), *Financial* (Finansowe), *Date and time* (Data i godzina), *Mathematical* (Matematyczne), *Statistical* (Statystyczne), *Lookup* (Wyszukiwania), *Text* (Tekstowe), *Logical* (Logiczne) oraz *Information* (Informacyjne). Każda kategoria ma swój zbiór funkcji, których nazwy pokazane są na liście obok napisu *Function name* (Nazwa funkcji). (Patrz rys. 77).



Rysunek 77

**Przykład:** Aby zsumować liczby w komórkach od C2 do C4, a wynik zapisać w komórce C5, naciśnij **Point reference** (Argumenty funkcji) i zaznacz komórki od C2 do C4. Naciśnij 'Enter' lub **OK**, żeby wykonać działanie. Wartość sumy pojawi się w komórce C5.

Możesz także wybrać jedną lub więcej komórek i zastosować do nich wybraną funkcję. W tym celu:

- 1 Naciśnij **Edit** (Edycja) i **Point reference** (Argumenty funkcji).
- 2 Wybierz komórki, do których ma odnosić się funkcja. (Patrz punkt 'Jak zaznaczać komórki' na stronie 224). Komórka z wynikiem będzie zaznaczona.
- 3 Naciśnij 'Enter' lub **OK**, żeby wykonać działanie. (Patrz rys. 78).

Sheet		Worksheet 1					
	C1	Feb					
	A	B	C	D	E	F	
1		January					
2			45				
3			23				
4			56				
5	Total						
6							

Rysunek 78

## Jak zaznaczać komórki

Istnieją dwa sposoby zaznaczania komórki lub zakresu komórek w arkuszu kalkulacyjnym:

**Przykład:** Aby zaznaczyć kolumnę A, wpisz 'A:A'. Aby zaznaczyć wiersz 1, wpisz '1:1'. Aby zaznaczyć kolumny B i C oraz wiersze 2 i 3 wpisz 'B2:C3'.

- Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit* > *Select* (Edycja > Wybierz). Wprowadź zakres komórek do zaznaczenia lub wybierz ten zakres z listy.
- Naciśnij i przytrzymaj klawisz Shift i powiększaj wielkość ramki klawiszem ze strzałkami.

Aby zaznaczyć całe wiersze lub kolumny, naciśnij i przytrzymaj klawisz Shift, po czym klawiszem ze strzałkami zaznacz nagłówki żądanych wierszy lub kolumn.

Aby zaznaczyć cały arkusz, naciśnij kombinację klawiszy Ctrl + A.

Zaznaczenie możesz usunąć poprzez naciśnięcie klawisza ze strzałkami lub klawisza 'Tab'.

### Jak wstawiać komórki

- 1 Zaznacz te komórki, które chcesz wstawić do arkusza.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Insert > Cells* (Wstaw > Komórki). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Wybierz *Shift cells down* (Przesuń komórki w dół) lub *Shift cells right* (Przesuń komórki w prawo), aby wstawić nowe komórki ponad zaznaczonym zakresem lub na lewo od niego.  
Jeżeli chcesz wstawiać całe wiersze lub kolumny, zaznacz *Entire row* (Cały wiersz) lub *Entire column* (Cała kolumna).
- 4 Naciśnij **OK** lub **Cancel** (Anuluj), aby odpowiednio zatwierdzić działanie lub go zaniechać.

### Jak sortować komórki

Możesz zmieniać kolejność komórek od góry do dołu oraz od lewej do prawej.

- 1 Zaznacz zakres komórek.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Sort* (Narzędzia > Sortuj).
- 3 Następnie wybierz *Top to bottom* (Od góry do dołu) lub *Left to right* (Od lewej do prawej). Pojawi się okno dialogowe z kilkoma stronami.
- 4 Zdefiniuj kryteria sortowania.
- 5 Naciśnij **Close** (Zamknij), aby wykonać sortowanie.

### Jak wyszukiwać dane

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Find...* (Edycja > Znajdź...). Otworzy się okno dialogowe.

■ **Wskazówka:** Naciśnięcie przycisku **Options** (Opcje) spowoduje wyświetlenie następujących opcji: *Search in values* (Szukaj wartości), *Search in formulae* (Szukaj formuły), *Match case* (Uwzględniaj wielkość liter), *Find entire cells only* (Znajdź tylko całe komórki), *Direction* (Kierunek) oraz *Search by* (Szukaj wg).

- 2 Wprowadź do pola *Find*: (Znajdź:) łańcuch znaków, który chcesz wyszukać.
- 3 Naciśnij **Find** (Znajdź), aby rozpocząć wyszukiwanie.  
Naciśnij **Options** (Opcje), aby przeszukać arkusz według wybranych kryteriów.  
Naciśnij **Replace** (Zamień), aby zastąpić dany łańcuch innym.

### Jak wyczyścić komórki

- 1 Zaznacz komórki, które chcesz wyczyścić.
- 2 Naciśnij **Clear** (Wyczyść). Pojawi się lista opcji.
- 3 Jeżeli z komórek chcesz usunąć ich zawartość i formaty, wybierz *All* (Wszystko).  
Jeżeli chcesz usunąć tylko zawartość, wybierz *Contents* (Zawartość).  
Jeżeli chcesz usunąć tylko formaty komórek, wybierz *Formats* (Formaty).

### Jak zmienić szerokość kolumn lub wysokość wierszy

- 1 Zaznacz kolumny lub wiersze.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Column width* (Format > Szerokość kolumny) lub *Row height...* (Wysokość wiersza...).
- 3 Aby zwiększyć szerokość kolumny, na klawiszu ze strzałkami naciśnij > tyle razy, ile będzie konieczne. Aby zmniejszać szerokość kolumn, naciskaj <.  
Aby zwiększyć wysokość wierszy, na klawiszu ze strzałkami naciskaj v̂ tyle razy, ile będzie konieczne. Aby zmniejszać wysokość wierszy, naciskaj ^.  
Aby wybrać dokładną wartość wysokości lub szerokości, naciśnij **Define width** (Definiuj szerokość).



Sheet						Worksheet 1
D5	=SUM(D2:D4)					OK
	A	B	C	D	E	F
1		January	February	March		
2		45	34	31		
3		23	23	45		
4		56	54	68		
5	Total	124	111	141		
6						

Rysunek 79

## Jak wyrównać zawartość komórek

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Alignment* (Format > Wyrównanie). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Do dyspozycji masz tu następujące opcje: *Horizontal* (Poziomo), *Vertical* (Pionowo) oraz *Wrap text to cell* (Zawijaj tekst).

## Jak zmienić wygląd obramowania komórek

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Cell appearance > Border* (Format > Wygląd komórki > Obramowanie). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Do dyspozycji masz tu następujące opcje: *Outline* (Kontur), *Left* (Z lewej), *Right* (Z prawej), *Top* (Z góry), *Bottom* (Z dołu) oraz *Line colour* (Kolor linii).

## Jak zmienić format liczbowy

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Numbers* (Format > Liczby). Otworzy się okno dialogowe.

**Wskazówka:** Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany, naciśnij **Select** (Wybierz) lub **OK**. Aby zaniechać wprowadzania zmian, naciśnij 'Esc' lub **Cancel** (Anuluj).

- 3 Wybierz z listy żądany format. W zależności od wybranego formatu możesz określić ilość miejsc po przecinku.

### Jak zmieniać czcionki

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Font* (Format > Czcionka). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Naciśnij **Change** (Zmień), aby zmienić parametr wyszukiwania.
- 4 Skutek dokonanych zmian zobaczysz, gdy naciśniesz **Preview** (Podgląd).
- 5 Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zapisać wprowadzone zmiany.

### Jak zmienić kolor tła

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Format > Cell appearance > Background colour* (Format > Wygląd komórki > Kolor tła). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Wybierz kolor.

### Jak wstawić podział stron

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Insert > Page break* (Wstaw > Podział stron). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Do dyspozycji masz tu następujące opcje: *Break at column* (Dziel wzdłuż kolumny) i *Break at row* (Dziel wzdłuż wiersza).

## Jak nadawać nazwy komórkom

- 1 Zaznacz komórkę lub komórki.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Insert > Name > Add* (Wstaw > Nazwa > Dodaj). Jeśli komórka lub komórki mają już swoje nazwy, możesz je zmienić, wybierając najpierw *Edit* (Edycja). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Wprowadź nazwę.

## Jak nadawać nazwy arkuszom kalkulacyjnym

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Rename worksheet* (Edycja > Zmień nazwę arkusza). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Wybierz arkusz z listy i wprowadź jego nazwę.

## Jak usuwać komórki, kolumny, wiersze, podziały stron oraz arkusze kalkulacyjne

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Delete* (Edycja > Usuń). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Wybierz z listy pozycje, które chcesz usunąć.

## Jak przejść do dowolnego arkusza lub wykresu w tym samym zeszycie

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Worksheets* (Widok > Arkusze). Pojawi się lista arkuszy.
- 2 Wybierz arkusz i naciśnij **OK**, aby go otworzyć lub **Cancel** (Anuluj), aby zaniechać tej czynności.

● **Uwaga:** Zmiana kolejności arkuszy nie jest możliwa.

■ **Wskazówka:** Aby zmienić preferencje widoku, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings* (Narzędzia > Ustawienia). Możesz włączyć lub wyłączyć wymienione niżej opcje: *Show gridlines* (Pokaż linie siatki), *Show row headers* (Pokaż nagłówki wierszy), *Show column headers* (Pokaż nagłówki kolumn), *Automatic recalculation* (Automatyczne przeliczanie), *Show zero values* (Pokaż wartości zerowe) oraz *Show pagination lines* (Pokaż linie podziału stron).

■ **Wskazówka:** Aby wyświetlić arkusz w oknie 'Chartsheet view' (Wygląd wykresu), naciśnij **Sheets/Charts** (Arkusze/ Wykresy).

## Wykresy

### Jak tworzyć wykresy

Istnieje siedem rodzajów wykresów: *Line* (Liniowy), *Column* (Kolumnowy), *Stacked column* (Kolumnowo-warstwowy), *Bar* (Słupkowy), *Stacked bar* (Słupkowo-warstwowy), *X/Y scatter* (Punktowy X/Y) i *Pie* (Kołowy).

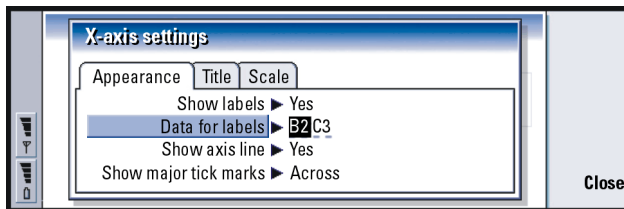
- 1 W arkuszu kalkulacyjnym wybierz zakres komórek. Zawarte w nim dane zostaną użyte do utworzenia wykresu.
  - 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Insert > New chart* (Wstaw > Nowy wykres). Otworzy się okno dialogowe.
  - 3 Zdefiniuj następujące elementy: *Chart name* (Nazwa wykresu), *Chart type* (Rodzaj wykresu), *3-D* (3-wymiarowy), *Background colour* (Kolor tła) i *Axis colour* (Kolor osi).
  - 4 Naciśnij **Close** (Zamknij) lub 'Esc', aby odpowiednio utworzyć nowy arkusz z wykresem lub zaniechać tej czynności.
- **Uwaga:** Jeżeli chcesz utworzyć wykres bez korzystania z danych zawartych w arkuszu kalkulacyjnym, musisz ręcznie zdefiniować dane dla osi X i Y.

### Jak edytować wykresy

■ **Wskazówka:** Możesz też nacisnąć klawisz 'Tab' i 'Enter', aby wybrać obiekt. Naciśnij 'Esc', aby cofnąć wybór.

- 1 Naciśnij **Select object** (Wybierz obiekt). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Wybierz z poniższej listy obiekt do edycji i naciśnij **OK**: *Chart* (Wykres), *Chart title* (Tytuł wykresu), *X-axis* (Oś X), *Y-axis* (Oś Y), *X-axis title* (Opis osi X), *Y-axis title* (Opis osi Y), *Legend* (Legenda), *Major X-axis gridlines* (Główne linie siatki osi X), *Minor X-axis gridlines* (Pomocnicze linie siatki osi X), *Major Y-axis gridlines* (Główne linie siatki osi Y), *Minor Y-axis gridlines* (Pomocnicze linie siatki osi Y) oraz *Series* (Serie).

- 3 Aby edytować obiekt, naciśnij **Change** (Zmień) lub klawisz 'Enter'. Otworzy się okno dialogowe.  
Aby usunąć obiekt, naciśnij **Delete** (Usuń).
- 4 Zdefiniuj nowe wartości. Przykład ustawień parametrów osi X pokazano na rysunku 80.



Rysunek 80

- 5 Naciśnij **Close** (Zamknij) lub 'Esc', aby odpowiednio zatwierdzić lub zaniechać wprowadzania zmian.

● **Uwaga:** Za każdym razem możesz wybrać tylko jeden obiekt.

## Jak zmieniać dane wykresu

Możesz zmieniać dane, które posłużyły do utworzenia wykresu.

- 1 Naciśnij **Sheets/ Charts** (Arkusze/wykresy) i wybierz arkusz na podstawie którego utworzono wykres.
- 2 Zaznacz w arkuszu nowy obszar danych, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Sheets/Charts...* (Widok > Arkusze/wykresy), aby wrócić do wykresu.
- 3 Naciśnij klawisz Menu, wybierz *Tools > Replace data* (Narzędzia > Zamień dane) i naciśnij **OK** lub **Cancel** (Anuluj), aby odpowiednio zatwierdzić lub zaniechać wprowadzania zmian.

■ **Wskazówka:** Aby edytować szczegóły danej strony, naciśnij **Chart settings** (Ustawienia wykresu). Otworzy się okno dialogowe, do którego wprowadź styl strony i jej nazwę.

## Aplikacja 'Presentation viewer' (Przeglądarka prezentacji)

'Presentation viewer' (Przeglądarka prezentacji) pozwoli ci przeglądać różnego rodzaju prezentacje. Możesz też wysyłać i odbierać prezentacje w postaci poczty lub dokumentów przesyłanych przez łącze na podczerwień.

Będziesz mógł również przeglądać dokumenty utworzone w najnowszej wersji programu 'Microsoft PowerPoint for Windows'. Nie wszystkie funkcje i formaty oryginalnych dokumentów są w tej aplikacji dostępne. Niemniej, dokumenty utworzone w komunikatorze możesz zapisywać w formacie 'Microsoft PowerPoint'.

### Jak przeglądać prezentacje

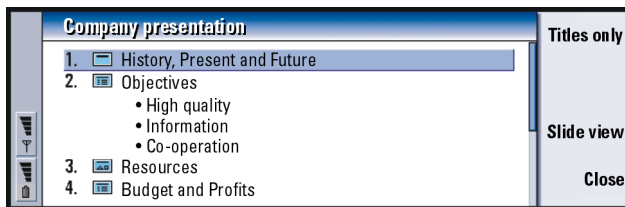
Aby wybrać i przeglądać jakiś dokument, w głównym oknie przeglądarki naciśnij **Open** (Otwórz). Aby zamknąć aplikację, naciśnij **Close** (Zamknij).

Gdy otworzysz dokument, wyświetlona zostanie górna część pierwszej planszy prezentacji. Aby zobaczyć następną planszę, naciśnij **Next** (Dalej) lub klawisz 'Enter'. Aby wrócić do wcześniej wyświetlonej planszy, naciśnij **Previous** (Poprzednia). Oglądaną planszę możesz przewijać klawiszem ze strzałkami.

### Widok struktury prezentacji

Aby wyświetlić ogólną strukturę prezentacji, naciśnij **Outline view** (Widok struktury prezentacji). Otworzy się okno ze spisem treści prezentacji. (Patrz rys. 81).

**Wskazówka:** Możesz powiększać i zmniejszać rozmiary oglądanych prezentacji.



Rysunek 81

Jeżeli chcesz, żeby na liście znajdowały się tylko tytuły, naciśnij **Titles only** (Tylko tytuły). Aby wrócić do widoku standardowego, naciśnij **Slide view** (Widok planszy prezentacji).

### Jak znaleźć i wyświetlić daną planszę prezentacji

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Go to slide...* (Narzędzia > Przejdź do planszy...). Zostanie wyświetlona lista planszy prezentacji.
- 2 Klawiszem ze strzałkami wybierz żądaną planszę.
- 3 Naciśnij **Go** (Dalej), aby otworzyć wybraną planszę.

### Jak wyświetlić uwagi autora prezentacji

Aby wraz z planszami wyświetlić uwagi autora prezentacji, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Notes view* (Widok > Uwagi).

**Wskazówka:** Aplikacja 'File manager' pozwala m.in. usuwać pliki i foldery z pamięci komunikatora i tym samym zwiększać ilość wolnej pamięci. (Patrz punkt 'Jak tworzyć kopie zapasowe na karcie pamięci i na ich podstawie odtwarzać pliki' na stronie 239).

## Aplikacja 'File manager' (Menadżer plików)

Przeznaczeniem aplikacji 'File manager' (Menadżer plików) jest zarządzanie zawartością i właściwościami różnych folderów.

Główne okno aplikacji składa się z dwóch ramek: lewa wyświetla drzewo folderów, a prawa – listę plików.



Rysunek 82

Klawiszem 'Tab' możesz przechodzić z jednej ramki do drugiej.

## Okno folderów

Drzewo folderów może mieć dwie gałęzie; na jednej z nich "wiszą" foldery komunikatora, a na drugiej – foldery karty pamięci.



W odgałęzieniu komunikatora znajduje się folder `\Documents` (Dokumenty) zawierający cztery domyślne foldery o nazwach: `\Documents\Downloaded` (Dokumenty\Pliki sprowadzone), `\Documents\Photo gallery` (Dokumenty\Galeria fotografii), `\Documents templates` (Szablony) i `\Documents tones` (Dźwięki).

Aby rozwinąć lub zwinąć podfoldery w ramce listy folderów, naciśnij `<` lub `>` na klawiszu ze strzałkami. Znaki `-` i `+` przed ikonami folderów wskazują poziom w hierarchicznej strukturze folderów. Foldery bez znaku `+` lub `-` nie zawierają podfolderów. Korzystając z klawisza ze strzałkami, możesz przełączać się między oknem folderów a oknem plików.

● **Uwaga:** W ramce listy folderów możesz wybrać tylko jedną pozycję.

## Okno plików

W ramce plików wyświetlona jest lista wszystkich plików z wybranego źródła, czyli z folderu zaznaczonego w lewej ramce. W linii tytułowej ramki z listą plików pokazana jest ścieżka dostępu do aktualnie wybranego pliku. W ramce plików pokazana jest też ikona związanej z danym plikiem aplikacji; podana jest również nazwa pliku i data jego ostatniej modyfikacji.

Nazwy plików wyświetlane są domyślnie w porządku alfabetycznym.

● **Uwaga:** Pliki ukryte pokażą się dopiero wtedy, gdy naciśniesz klawisz Menu i wybierzesz `View > Show all files` (Widok > Pokaż wszystkie pliki).

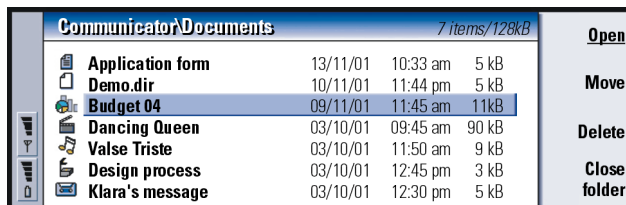
## Jak sprawdzić zawartość folderu

- 1 Z drzewa folderów w lewej ramce wybierz żądany folder i naciśnij **Open** (Otwórz).

■ **Wskazówka:** Unikaj zapisywania plików w głównym katalogu komunikatora. Wykorzystuj do tego poszczególne foldery.

■ **Wskazówka:** Aby zmienić kolejność plików na ich liście (tzn. uporządkować je np. wg nazwy, daty i godziny, typu i rozmiaru), naciśnij klawisz Menu i wybierz `View > Sort by` (Widok > Sortuj wg) lub `Sorting order` (Porządek sortowania).

Otworzy się lista wszystkich podfolderów i plików wybranego folderu. (Patrz rys. 83).



Rysunek 83

- 2 Aby zobaczyć, co zawiera dany podfolder, wybierz go i naciśnij **Open** (Otwórz).
- 3 Aby zobaczyć, co zawierają foldery nadrzędne, naciśnij 'Esc' lub wybierz *View > Sort by* (Widok > Sortuj wg).
- 4 Naciśnij **Close folder** (Zamknij folder), aby wrócić do głównego okna aplikacji 'File manager'.

W linii tytułowej okna zawartości folderu pokazana jest ścieżka dostępu do danego folderu oraz liczba jego plików i podfolderów wraz z całkowitym rozmiarem wszystkich plików.

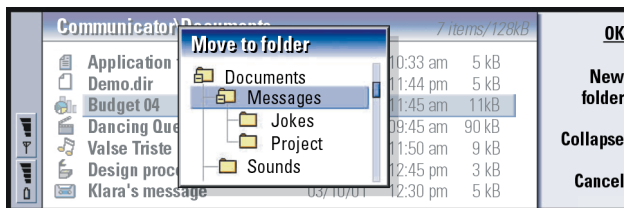
W oknie tym są też nazwy, rozmiary oraz daty i godziny ostatniej modyfikacji poszczególnych plików. Ikona przed nazwą oznacza rodzaj pliku lub podfolderu.

## Jak otworzyć plik

- 1 Wybierz plik i naciśnij **Open** (Otwórz). Wybrany plik otworzy się w powiązanej z nim aplikacji.
  - 2 Aby wrócić do głównego okna, naciśnij **Close folder** (Zamknij folder).
- **Uwaga:** Za każdym razem możesz otworzyć tylko jeden plik.

## Jak przenosić pliki i foldery

- Wybierz foldery lub pliki, które chcesz przenieść i naciśnij **Move** (Przenieś) w głównym oknie aplikacji 'File manager'. Pojawi się lista folderów, taka jak pokazana na rys. 84.



Rysunek 84

- Klawiszem ze strzałkami wskaż folder docelowy. Aby zwinąć lub rozwinąć podfoldery lub foldery naciśnij odpowiednio **Collapse** (Zwiń) lub **Expand** (Rozwiń). Możesz również poruszać się po liście folderów korzystając z klawisza ze strzałkami i klawiszy '+' i '-'. Aby utworzyć nowy folder docelowy, naciśnij **New folder** (Nowy folder).
- Naciśnij **OK** lub **Cancel** (Anuluj), aby odpowiednio zatwierdzić przeniesienie lub go zaniechać.

## Jak utworzyć nowy folder

- W głównym oknie aplikacji 'File manager' naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New folder* (Plik > Nowy folder).
- Wprowadź nazwę nowego folderu.
- Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany, naciśnij **OK**. Aby zaniechać wprowadzenia zmian, naciśnij **Cancel** (Anuluj).

**Wskazówka:** Informacje na temat wyboru wielokrotnego znajdziesz w punkcie 'Jak jednocześnie wybrać kilka pozycji' na stronie 29.

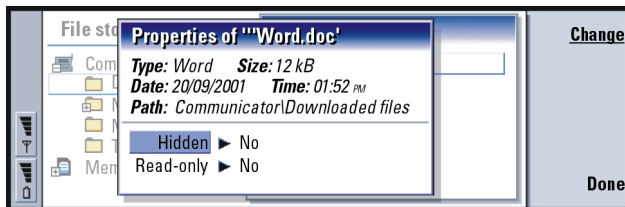
**Wskazówka:** W oknie dialogowym 'Properties' (Właściwości) możesz również zmieniać status pliku lub folderu na 'ukryty' lub 'tylko do odczytu'.

## Jak zmieniać nazwy plików i folderów

- 1 W głównym oknie aplikacji 'File manager' wybierz plik lub folder.
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Rename...* (Plik > Zmień nazwę...). Na końcu nazwy wybranego pliku lub folderu pojawi się kursor.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku lub folderu.
- 4 Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany, naciśnij **OK**. Aby zaniechać wprowadzenia zmian, naciśnij **Cancel** (Anuluj).

## Jak wyświetlić właściwości plików, folderów i dysków

- 1 W głównym oknie aplikacji 'File manager' wybierz plik, folder lub dysk (nośnik).
- 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > Properties...* (Plik > Właściwości...). Otworzy się okno dialogowe. (Patrz rys. 85).

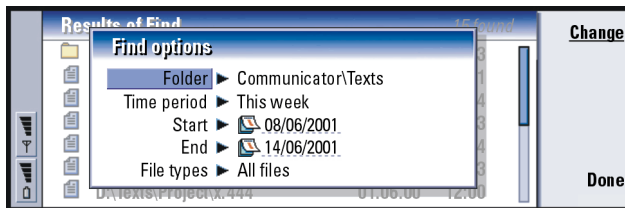


Rysunek 85

## Jak znaleźć pliki i foldery

- 1 Wybierz folder lub źródło, w którym chcesz rozpocząć szukanie.

- Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Find...* (Narzędzia > Znajdź...). Otworzy się okno dialogowe.
- Wprowadź do pola edycji łańcuch znaków, który chcesz znaleźć.
- Naciśnij **Options** (Opcje), aby dokładniej zdefiniować szukany obiekt. (Patrz rys. 86).



Rysunek 86

Naciśnij **Change** (Zmień), aby zmienić parametr wyszukiwania. Gdy już to zrobisz, naciśnij **Close** (Zamknij).

- Naciśnij **Find** (Znajdź), aby rozpocząć wyszukiwanie. Jeśli chcesz przerwać szukanie, naciśnij **Stop**.
- Po zakończeniu wyszukiwania naciśnij **Open** (Otwórz), aby otworzyć znaleziony plik lub folder. Żeby ponowić wyszukiwanie, naciśnij **New find** (Nowe wyszukiwanie).
- Żeby wrócić do głównego okna, naciśnij **Close** (Zamknij).

## Jak tworzyć kopie zapasowe na karcie pamięci i na ich podstawie odtwarzać pliki

Zaleca się systematyczne wykonywanie kopii zapasowych danych zapisanych w pamięci komunikatora.

**Wskazówka:** Jako kryteria wyszukiwania możesz przyjąć przedziały czasowe, godziny początku i zakończenia, a także rodzaje (formaty) plików.

- **Uwaga:** Wykonanie kopii zapasowej i późniejsze odtwarzanie pliku spowoduje skopiowanie wszystkich danych. Co do folderów, to nie można ani tworzyć kopii zapasowych, ani odtwarzać pojedynczego folderu. Tworzenie kopii zapasowych i odtwarzanie to procesy rekursywne, co oznacza kopiowanie folderów wraz z ich całą zawartością. Więcej informacji o tworzeniu kopii zapasowych i odtwarzaniu wybranych elementów oraz wykorzystaniu komputera osobistego do tworzenia kopii zapasowych i odtwarzania, znajdziesz w dokumentacji 'PC Suite'.

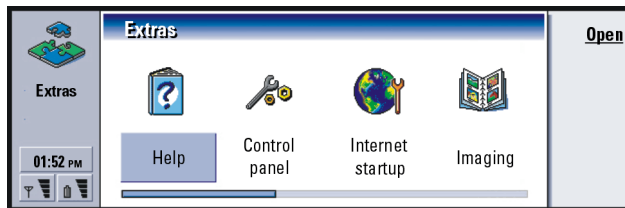
Aby utworzyć kopię zapasową i odtworzyć plik z karty pamięci, karta musi znajdować się w komunikatorze. Więcej szczegółów znajdziesz w punkcie 'Jak włożyć kartę pamięci' na stronie 28.

- 1 Naciśnij klawisz Menu i, w zależności od potrzeby, wybierz *Memory card > Backup to memory card...* (Karta pamięci > Tworzenie kopii zapasowej na karcie pamięci...) lub *Restore from memory card...* (Odtwarzanie z karty pamięci...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Jeżeli chcesz utworzyć kopię zapasową, wyszukaj odpowiedni folder na karcie pamięci, naciskając **Change** (Zmień), lub wprowadź nazwę nowego folderu do pola *Backup folder* (Folder kopii zapasowej).  
Jeżeli chcesz odtworzyć dane w pamięci komunikatora, wybierz folder komunikatora, w którym te dane mają się znaleźć. Zwykle jest to katalog główny folderu.
- 3 Naciśnij **Backup** (Kopia zapasowa), aby utworzyć na karcie pamięci kopię zapasową wszystkich danych komunikatora.  
Naciśnij **Restore** (Odtwórz), aby w pamięci komunikatora odtworzyć wszystkie dane z kopii zapasowych w karcie pamięci.

# 11. Aplikacja 'Extras' (Dodatki)

'Extras' zawiera następujące aplikacje: Calculator (Kalkulator), Clock (Zegar), Control panel (Panel sterowania), Recorder (Magnetofon), Imaging (Grafika), Cell broadcast (Wiadomości sieciowe), Video player (Odtwarzacz wideo) oraz Fax modem (Faks-modem).

Wszystkie nowe aplikacje, które zainstalujesz, zostaną dodane do grupy aplikacji 'Extras' (Dodatki). Więcej informacji o aplikacjach dostępnych na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM znajdziesz na tej płycie, w części "Software on CD-ROM Guide in the Using Nokia 9210 Communicator".



Rysunek 87

■ **Wskazówka:** O tym, jak instalować aplikację, przeczytasz w punkcie 'Jak instalować lub usuwać oprogramowanie' na stronie 256.

■ **Wskazówka:** Aby wybrać typ zegara, naciśnij klawisz Menu i wybierz *View > Clock type > Digital* (Widok > Typ zegara > Cyfrowy) lub *Analogue* (Analogowy).

■ **Wskazówka:** Alarmy możesz przypisywać do różnych pozycji kalendarza. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie 130.

■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz usunąć alarm, zaznacz go na liście i naciśnij klawisz 'backspace'.

## Aplikacja 'Clock' (Zegar)

Zegar pokazuje datę i godzinę właściwą dla miejsca twojego pobytu (kraj, miasto), a także dla kilku innych krajów i miast na świecie. W aplikacji tej dostępny jest również budzik.

Aby ustawić aktualną datę i godzinę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Date and time...* (Narzędzia > Data i godzina...).

### Jak ustawić alarm

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Clock' naciśnij **Alarm clock** (Budzik). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Ustawione alarmy pokazane są na liście obok zegara.
- 3 Jeśli chcesz utworzyć nowy alarm, naciśnij **New alarm** (Nowy alarm), a jeśli chcesz zmodyfikować istniejący alarm, naciśnij **Edit alarm** (Edytuj alarm).
- 4 Określ *Time* (Godzina), *Occurrence* (Wydarzenie) oraz *Day* (Dzień). W polu *Description* (Opis) wprowadź tekst, który ma się pojawić po włączeniu alarmu.



- 5 Naciśnij **Done** (Gotowe), aby zatwierdzić ustawienia alarmu.

## Jak zmienić miasto pobytu

Jeśli ustawienie godziny i miasta pobytu wymaga korekty, przed nastawieniem zegara musisz wybrać miasto pobytu, ponieważ wybór ten jest równoznaczny z określeniem strefy czasowej.

- 1 Przejdź do okna **World clock** (Zegar światowy).
- 2 Naciśnij **Change city** (Zmień miasto). Pojawi się lista miast. (Patrz rys. 88).



Rysunek 88

- 3 Wpisz nazwę miasta w polu wyszukiwania lub zaznacz je na liście i naciśnij **Select** (Wybierz).
  - 4 Naciśnij **OK** lub **Cancel** (Anuluj), aby odpowiednio zatwierdzić lub odrzucić zmiany.
- **Uwaga:** Więcej informacji o aplikacji 'Clock' (Zegar) w Nokia 9210 Communicator znajdziesz w tekstach pomocy.

■ **Wskazówka:** Aby wyłączyć dźwięk alarmu, naciśnij **Stop** lub dowolny klawisz na klawiaturze telefonu. Naciśnij **Snooze** (Drzemka), aby na pięć minut wyłączyć dźwięk alarmu.

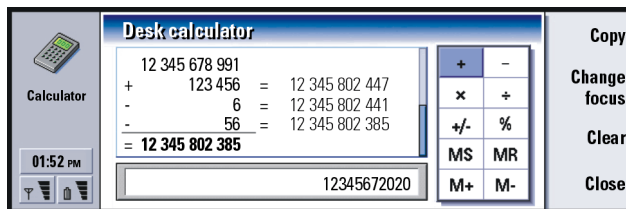
■ **Wskazówka:** Miasto docelowe oznaczone jest na mapie świata przez krzyżujące się linie.

## Aplikacja 'Calculator' (Kalkulator)

Kalkulator może działać w dwóch trybach, z których jeden jest przydatny do wykonywania prostych rachunków arytmetycznych, a drugi (naukowy) – do bardziej skomplikowanych obliczeń matematycznych.

Obliczenia można prowadzić dwoma sposobami: wprowadzając znaki do pola edycji lub wybierając symbole z mapy funkcji. Wynik obliczeń uzyskuje się przez naciśnięcie Enter lub =.

Przebieg obliczeń i ich rezultaty można śledzić w arkuszu wyników, po lewej stronie wyświetlacza. W arkuszu wyników nie da się wpisywać wartości, ale można w nim wybrać jednocześnie kilka pozycji.



Rysunek 89

Do przemieszczania się między polem edycji, arkuszem wyników i mapą funkcji służy klawisz 'Tab'.

Pole edycji nigdy nie jest puste – zawiera wynik poprzednio wykonanych obliczeń lub cyfrę 0, jeśli naciśnięty został klawisz backspace.

- **Uwaga:** Więcej informacji o aplikacji 'Calculator' (Kalkulator) w Nokia 9210 Communicator znajdziesz w tekstach pomocy.

## Aplikacja 'Control panel' (Panel sterowania)

W Panelu sterowania możesz przeglądać i modyfikować następujące ustawienia: *Data call barring* (Zakaz transmisji danych), *Date and time* (Data i godzina), *Regional settings* (Ustawienia regionalne), *Internet access* (Dostęp do Internetu), *Profiles* (Profile), *Security* (Zabezpieczenia), *Certificate manager* (Menedżer certyfikatów), *Install/Remove software* (Dodaj/usuń programy), *Default folder* (Folder domyślny), *Memory* (Pamięć) oraz *About product* (Informacje o produkcie).

Zmiany wprowadzone w tych pozycjach mogą mieć wpływ na działania wszystkich aplikacji komunikatora.



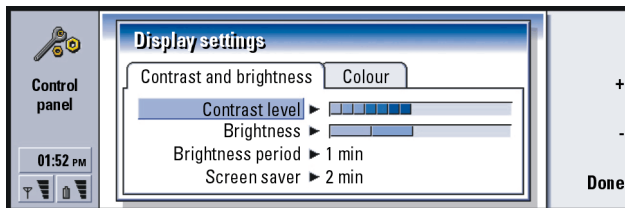
Rysunek 90

Aby otworzyć jedną z pozycji celem dokonania w niej zmian, wskaż ją klawiszem ze strzałkami i naciśnij **Open** (Otwórz).

## Aplikacja 'Display' (Wyświetlacz)

Tu możesz określić wygląd wyświetlacza.

## Strona 'Contrast' (Kontrast)



Rysunek 91

Aby zmienić szerokość edytowanego paska, naciskaj + lub -.

**Contrast level** (Poziom kontrastu): Naciśnięcie '+' lub '-' odpowiednio zwiększa i zmniejsza kontrast wyświetlacza.

**Brightness** (Jasność): Poziom jasności wyświetlacza. Do wyboru jest pięć takich poziomów.

**Brightness period** (Okres jasności): Opcja ta określa czas, po upływie którego – jeśli nie zostanie naciśnięty żaden klawisz – poziom jasności wyświetlacza obniży się do minimum. Po naciśnięciu dowolnego klawisza jasność wyświetlacza powróci do poziomu ustalonego w opcji **Brightness** (Jasność). Dostępne opcje to: 15 sec/30 sec/45 sec/1 min/2 min (15 sekund/30 sekund/45 sekund/1 minuta/2 minuty).

*Screen saver after* (Wygaszacz ekranu po): Czas braku aktywności, po upływie którego wyświetlacz zostanie wyłączony. Dostępne opcje to: *2 min/4 min/6 min/8 min/10 min*. Wygaszacza ekranu nie da się wyłączyć.

## Strona 'Colours' (Kolory)

*Colour palette* (Paleta kolorów): Paleta kolorów wyświetlacza. Dostępne opcje to: *Nokia/Spider/Jungle/Graphite* (Nokia/Pająk/Dżungla/Grafit).

*Background pattern* (Wzór tła): Wzory grafiki tła w obszarze przycisków poleceń. Dostępne opcje to: *Plain/Wheels/Sand/Water/Leaves* (Gładkie/Koła/Piasek/Woda/Liście).

## Date and time settings (Ustawienia daty i godziny)

Tu możesz ustawić aktualną datę i godzinę.

*Time* (Godzina): Aktualna godzina.

*Date* (Data): Aktualna data.

*Daylight saving* (Zmiana czasu): Opcja ta określa sposób, w jaki ustawienia czasu w komunikatorze mają się zmienić wraz ze zmianą czasu (na zimowy lub letni) albo na skutek podłączenia do PC. Dostępne są tu następujące opcje: *On/Off/Define summer* (Włącz/Wyłącz/Definiuj czas letni). Jeśli wybrałeś opcję *Define summer* (Definiuj czas letni), musisz wprowadzić odpowiednie daty w polach *Summer starts* (Początek lata) oraz *Summer ends* (Koniec lata).

■ **Wskazówka:** Niski poziom jasności i krótki czas ustalony w ostatniej opcji to oszczędność baterii, czyli wydłużenie czasu pracy komunikatora bez potrzeby doładowywania.

## Regional settings (Ustawienia regionalne)

Na czterech dostępnych kartach możesz zdefiniować formaty zapisu godziny, daty, liczb oraz kwot pieniężnych.

● **Uwaga:** Więcej informacji o 'Regional settings' w Nokia 9210 Communicator znajdziesz w tekstach pomocy.

## Internet access points (Punkty dostępu do Internetu)

Tu możesz edytować, tworzyć nowe i usuwać istniejące punkty dostępu do Internetu.

O tym, jak to się robi, przeczytasz w części "Internet" listy sprawdzającej prawidłowe ustawienia ('Setup Checklist') dostarczonej wraz z komunikatorem. Więcej o punktach dostępu do Internetu przeczytasz w punkcie 'Jak zdefiniować punkt dostępu do Internetu' na stronie 150.

## Profiles (Profile)

Tu możesz edytować i wybierać profile. W profilach możesz określić rodzaj dźwięków oraz poziom ich głośności w różnych środowiskach pracy komunikatora.

Więcej o profilach przeczytasz w punkcie 'Profile settings (Ustawienia profili)' na stronie 86.

## Phone security (Zabezpieczenia telefonu)

Tu możesz wybrać poziom zabezpieczeń komunikatora.

- **WAŻNE:** Predefiniowanym, domyślnym kodem blokady jest ciąg cyfr 12345. Z uwagi na bezpieczeństwo powinieneś bezwzględnie zmienić ten kod blokady. Nowy kod przechowuj w bezpiecznym miejscu, innym niż komunikator.

Znaki wchodzące w skład kodu są wyświetlane jako gwiazdki (\*). Chcąc zmienić kod, musisz podać aktualny kod, a następnie dwukrotnie wprowadzić nowy. Nie można zmieniać kodu, jeśli powiązana z nim funkcja bezpieczeństwa nie jest aktualnie używana. Na przykład nie da się zmienić kodu PIN, jeśli funkcja 'PIN code request' (Żądanie kodu PIN) ustawiona jest na *Off*, czyli gdy jest wyłączona.

*PIN code request* (Żądanie kodu PIN): Jeśli włączysz funkcję żądania kodu PIN, tzn. ustawisz 'PIN code request' na *On*, komunikator zażąda tego kodu po każdym włączeniu telefonu. Jeśli trzy razy z rzędu wprowadzisz błędny kod PIN, zaistnieje konieczność podania kodu PUK celem odblokowania karty SIM. Gdy karta SIM jest zablokowana, nie można nawiązywać ani odbierać żadnych połączeń (poza połączeniami z zaprogramowanymi numerami alarmowymi). Inne funkcje komunikatora działają normalnie. Do zmiany tego ustawienia potrzebny jest kod blokady.

- **Uwaga:** Niektóre karty SIM nie pozwalają wyłączyć funkcji żądania kodu PIN.

*Autolock period* (Okres auto-blokowania): Określa czas, po upływie którego komunikator jest automatycznie blokowany. Dostępne opcje to: *None/2 minutes/5 minutes/10 minutes/ minutes* (Brak/2 minuty/5 minut/10 minut/minut). Gdy komunikator jest zablokowany, możesz nawiązywać połączenia z uprzednio zdefiniowanymi numerami alarmowymi, ale tylko przez telefon (pokrywa pozostaje zamknięta). Możesz też odbierać połączenia oraz nawiązywać połączenia z numerami alarmowymi, korzystając z aplikacji 'Telephone'. Wszystkie pozostałe funkcje są

■ **Wskazówka:** Tego ustawienia nie można zmienić, jeśli telefon jest wyłączony lub nie ma w nim ważnej karty SIM.

■ **Wskazówka:** Aby móc zmienić kod PIN, włączona musi być funkcja *PIN code request* (Żądanie kodu PIN), a ponadto telefonu musi być włączony i mieć zainstalowaną ważną kartę SIM.

zablokowane. Licznik czasu sam się wyzeruje, gdy np. wprowadzisz numer, prześlesz dane, coś wydrukujesz itd. Do zmiany tego ustawienia potrzebny jest kod blokady.

*Lock if SIM card is changed* (Blokuj po zmianie karty SIM): Włączenie tej funkcji (*On*) spowoduje, że komunikator sprawdzi – po każdym włączeniu – czy nie zmieniono karty SIM. Jeśli karta została zmieniona, a nowa karta nie była wcześniej używana, komunikator zostanie zablokowany. Można go odblokować dopiero po wprowadzeniu poprawnego kodu blokady. Komunikator może identyfikować pięć różnych kart SIM jako karty prawowitego właściciela. Do zmiany tego ustawienia potrzebny jest kod blokady.

*PIN code* (Kod PIN): To ustawienie umożliwia zmianę kodu PIN. Nowy kod PIN musi składać się z 4 do 8 cyfr.

*PIN2 code* (Kod PIN2): To ustawienie umożliwia zmianę kodu PIN2. Kod PIN2 jest potrzebny do korzystania z pewnych funkcji, takich jak np. ustawienia kosztów połączeń (jeśli funkcja ta jest obsługiwana przez kartę SIM). Jeśli trzy razy z rzędu wprowadzisz błędny kod PIN2, zaistnieje konieczność wprowadzenia kodu PUK2 celem odblokowania kodu PIN2. Nowy kod PIN2 musi składać się z 4 do 8 cyfr.

*Lock code* (Kod blokady): To ustawienie umożliwia zmianę kodu blokady. Nowy kod blokady musi się składać z 5 do 10 cyfr. Jeśli pięć razy z rzędu wprowadzisz błędny kod blokady, telefon zablokuje się na pięć minut, po upływie których będzie można ponowić próbę wprowadzenia tego kodu. Wcześniejsza próba wprowadzenia kodu spowoduje wydłużenie czasu blokady o dalsze pięć minut.



*Barring password* (Hasło zakazu): To ustawienie umożliwia zmianę hasła zakazu. Jeśli trzy razy z rzędu wprowadzisz błędne hasło, zostanie ono zablokowane. W takim wypadku musisz się zgłosić do operatora sieci po nowe hasło.

- **Uwaga:** Unikaj kodów podobnych do numerów alarmowych (takich jak np. 112), aby nie dopuścić do przypadkowego wywołania numeru alarmowego.
- **Uwaga:** Nawet gdy komunikator jest zablokowany, można uzyskać połączenie z zaprogramowanym numerem alarmowym (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy).

■ **Wskazówka:** Hasło zakazu możesz zmieniać tylko wtedy, gdy telefon jest włączony, a usługa 'Call barring' (Zakaz połączeń) została uaktywniona w karcie SIM.

## Certificate management (Zarządzanie certyfikatami)

Funkcja 'Certificate manager' (Menedżer certyfikatów) pozwala zarządzać cyfrowymi certyfikatami, używanymi podczas łączenia się ze witrynami WWW, usługami WAP, serwerami poczty elektronicznej oraz przy instalacji oprogramowania. Te certyfikaty są potrzebne do:

- łączenia się z bankiem, ze stroną internetową lub zdalnym serwerem celem przekazania lub odbioru poufnych informacji.
- minimalizacji ryzyka zainfekowania systemu wirusami lub sprowadzenia pirackich, czyli nielegalnych i niebezpiecznych w użyciu programów.

Certyfikaty znacznie zmniejszają ryzyko związane ze zdalnymi połączeniami oraz instalacją oprogramowania. Aby jednak w pełni wykorzystać ich zalety, należy ściśle stosować się do odpowiednich zaleceń. Certyfikaty same w sobie nie

gwarantują jeszcze żadnej ochrony; Menedżer certyfikatów musi dysponować autentycznymi i sprawdzonymi certyfikatami, aby zapewnić możliwie wysoki stopień bezpieczeństwa.

Aby otworzyć główne okno funkcji 'Certificate manager', naciśnij klawisz Menu, wybierz *Tools > Control panel* (Narzędzia > Panel sterowania), przejdź do pozycji *Certificate manager* (Menedżer certyfikatów) i naciśnij **Select** (Wybierz).

Możesz również nacisnąć przycisk aplikacji **Extras** (Dodatki), wybrać opcję *Control panel* (Panel sterowania), a następnie *Certificate manager*.

Główne okno zawiera listę dostępnych certyfikatów oraz informacje o ich ważności.

- **Uwaga:** Certyfikaty mają ograniczony okres ważności. Jeśli certyfikat jest oznaczony jako *Expired* (Wygasty), mimo że jego okres ważności nie minął (czyli powinien być oznaczony jako *Valid* (Ważny), sprawdź, czy data i godzina zostały poprawnie ustawione.

### Jak zdefiniować sposób korzystania z certyfikatów

- 1 Wybierz certyfikat i naciśnij **View details** (Wyświetl szczegóły). Pojawi się okno dialogowe z informacjami o certyfikacie.
- 2 Naciśnij **Trust settings** (Ustawienia zaufania). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Jeśli chcesz, aby ten certyfikat potwierdzał bezpieczeństwo stron WWW i serwerów poczty elektronicznej, wybierz *Web browser and Mail* (Przeglądarka WWW i Poczta), naciśnij **Change** (Zmień) i wybierz *Yes* (Tak).
- 4 Jeśli ten certyfikat ma sprawdzać wiarygodność źródła nowego oprogramowania, wybierz *Software installation* (Instalacja oprogramowania), naciśnij **Change** (Zmień) i wybierz *Yes* (Tak).

- **Uwaga:** Zanim zmienisz te ustawienia, musisz mieć pewność, że właściciel certyfikatu jest godny zaufania i że certyfikat jest rzeczywiście jego własnością.

## Jak sprawdzić autentyczność certyfikatu

Certyfikaty wykorzystuje się do weryfikacji stron WWW oraz instalowanego oprogramowania. Jednak tylko certyfikaty o potwierdzonej autentyczności mogą być uznane za godne zaufania. Aby sprawdzić autentyczność certyfikatu lub dodać nowy, postępuj według poniższych wskazówek:

- 1 Wybierz certyfikat i naciśnij **View details** (Wyświetl szczegóły). Otworzy się okno ze szczegółami certyfikatu.
  - 2 Pole *Subject*: (Podmiot:) umożliwia identyfikację właściciela certyfikatu. Upewnij się, że w tym polu znajduje się spodziewana nazwa właściciela certyfikatu.
  - 3 Przewiń okno dialogowe do opcji *Fingerprint*: (Odcisk palca).
  - 4 Funkcja *Fingerprint*: pozwala bezbłędnie zidentyfikować certyfikat. Skontaktuj się z biurem obsługi klienta właściciela certyfikatu (patrz krok 2) i poproś o "odcisk palca typu MD5" tego certyfikatu. Porównaj ten "odcisk palca" z wyświetlanym w oknie dialogowym. Jeśli są takie same, certyfikat jest autentyczny.
- **Uwaga:** Stosuj powyższą procedurę zawsze wtedy, gdy dodajesz nowy certyfikat.

## Jak dodawać i usuwać certyfikaty

Aby dodać nowy certyfikat, naciśnij **Add** (Dodaj). Otworzy się okno dialogowe, w którym możesz wyszukać i wybrać nowy certyfikat.

Aby pozbyć się certyfikatu, naciśnij **Delete** (Usuń).

## Jak instalować lub usuwać oprogramowanie

Za pomocą funkcji 'Install/Remove' (Dodaj/Usuń) możesz instalować nowe oprogramowanie lub usuwać z komunikatora zainstalowane już aplikacje.

Gdy otworzysz aplikację 'Add/Remove' (Dodaj/Usuń), wyświetlona zostanie lista zainstalowanych programów (*Installed software*). Przy każdym z nich pokaże się jego nazwa, numer wersji, typ oraz rozmiar.

Aby wyświetlić informacje o certyfikatach zainstalowanego oprogramowania, naciśnij **Certificate Info**.

### Jak zainstalować oprogramowanie

W komunikatorze możesz instalować aplikacje przeznaczone specjalnie dla Nokia 9210 Communicator, aplikacje współpracujące z systemem operacyjnym 'Symbian EPOC' dla urządzeń przenośnych oraz aplikacje napisane w języku Java.

- **Uwaga:** Jeśli zainstalujesz oprogramowanie, które nie jest przeznaczone specjalnie do użytku w Nokia 9210 Communicator, działanie takiego oprogramowania może się znacznie różnić od działania aplikacji komunikatora.

**Przykład:** Pobieranie oprogramowania ze stron WWW za pomocą aplikacji 'Internet'.

Możesz pobierać do komunikatora pakiety oprogramowania zawierające pliki aplikacji. Następnie możesz instalować pobrane aplikacje. Oprogramowanie możesz również instalować z karty pamięci. Pakiet oprogramowania jest zwykle dużym, skompresowanym plikiem, złożonym z wielu mniejszych plików.

● **WAŻNE:** Pobieraj tylko takie pakiety oprogramowania, których nazwy mają rozszerzenie '.sis'. Na przykład może być to plik o nazwie 'MediaPlayer.sis'.

▲ **OSTRZEŻENIE!** Instaluj tylko aplikacje pochodzące z pewnych źródeł, oferujących odpowiednie zabezpieczenia przed wirusami i innymi rodzajami "złośliwego" oprogramowania. System instalacji oprogramowania Nokia 9210 Communicator korzysta z cyfrowych podpisów i certyfikatów, co ułatwia dokonanie trafego wyboru. (Patrz str. 253).

Jeśli instalujesz oprogramowania bez cyfrowego podpisu lub certyfikatu, komunikator wyświetli ostrzeżenie, tak jak to pokazano na rys. 92.



Rysunek 92

Jeśli zobaczysz takie ostrzeżenie, kontynuuj instalację tylko w przypadku całkowitej pewności co do pochodzenia i zawartości danego pakietu oprogramowania.

■ **Wskazówka:** Instalację rozpocznij od wyszukania pliku instalacyjnego w pamięci komunikatora lub na karcie pamięci za pomocą programu 'File manager' (Menedżer plików). Następnie zaznacz go i naciśnij klawisz 'Enter'.

■ **Wskazówka:** Jeśli w komputerze zainstalowałeś 'PC Suite for Nokia 9210 Communicator', a komunikator jest podłączony do PC, to możesz instalować oprogramowanie również przez dwukrotne kliknięcie pliku SIS zapisanego na dysku komputera.

Procedura instalacji umożliwia sprawdzanie integralności instalowanego pakietu. Instalacja zostaje zakończona dopiero po przeprowadzeniu odpowiednich testów. W trakcie procesu instalacji wyświetlane są informacje o wynikach kontroli instalowanego oprogramowania. Do dyspozycji masz opcje pozwalające kontynuować bądź przerwać proces instalacji.

## Jak usunąć oprogramowanie

- 1 Aby usunąć z komunikatora dany pakiet oprogramowania, wybierz jego nazwę z listy programów (*Installed software*) i naciśnij **Remove** (Usuń).
- 2 Otworzy się okno dialogowe z żądaniem potwierdzenia decyzji. Aby usunąć oprogramowanie, naciśnij **OK**.

● **Uwaga:** Niektóre pakiety aktualizują istniejące oprogramowanie i nie mogą być usuwane.

● **WAŻNE:** Usunięte aplikacje możesz zainstalować ponownie tylko wtedy, gdy dysponujesz oryginalnym pakietem lub kopią zapasową usuniętego oprogramowania. Po usunięciu pakietu nie zawsze można otwierać dokumenty utworzone w aplikacjach tego pakietu. Istnieje także niebezpieczeństwo, że usunięcie pakietu oprogramowania może uniemożliwić działanie powiązanych z nim aplikacji. Więcej szczegółów na ten temat znajdziesz w dokumentacji zainstalowanego oprogramowania.

## Installation log (Rejestr instalacji)

Aby zobaczyć informacje o instalowanym lub usuwanym oprogramowaniu, naciśnij klawisz Menu i przejdź do funkcji *Install log* (Rejestr instalacji). Rejestr ten zawiera nazwy instalowanego lub usuwanego oprogramowania oraz daty tych operacji. Jeśli po zainstalowaniu jakiegoś oprogramowania pojawiają się problemy,

wspomniany rejestr ułatwi ci zlokalizowanie aplikacji będących ich przyczyną. Informacje na liście są również pomocne w rozwiązywaniu problemów spowodowanych konfliktami, jakie mogą wystąpić między dwoma pakietami oprogramowania.

## Installation settings (Ustawienia instalacji)

Na stronie 'Preferences' (Preferencje) znajdziesz opcje związane z instalacją oprogramowania. Możesz tu zdefiniować następujące elementy:

*Delete installation file after use* (Usuń plik instalacyjny po instalacji) – Jeśli włączysz tę opcję (Yes), pliki instalacyjne (pliki z rozszerzeniem .sis) zostaną usunięte po zakończeniu instalacji. Jeśli sprowadzasz oprogramowanie z Internetu, opcja ta może zmniejszyć ilość wymaganej do instalacji pamięci.

● **Uwaga:** Jeśli chcesz przechowywać plik pakietu (np. na wypadek konieczności ponownej instalacji), wyłącz tę opcję, wybierając *No* (Nie) lub upewnij się, że posiadasz kopię pakietu na dysku PC lub płycie CD-ROM.

*Default installation language* (Domyślny język instalacji) – Możesz wybrać język, który używasz w Nokia 9210 Communicator. Jeśli pakiet oprogramowania zawiera kilka wersji językowych, zostanie zainstalowana wersja, którą wybrałeś w tej opcji.

*Sort installed software by* (Sortuj zainstalowane programy wg) – Do dyspozycji masz trzy warianty sortowania zainstalowanych pakietów: *Name* (Wg nazwy), *Type* (Wg typu) oraz *Size* (Wg rozmiaru).

## Default folder (Folder domyślny)

Funkcja *Default folder* pozwala zdefiniować folder domyślny, w którym mają być zapisywane dokumenty zawsze wtedy, gdy chcesz je zapisać w pamięci komunikatora. Więcej informacji o zarządzaniu plikami i folderami znajdziesz w punkcie 'Aplikacja 'File manager' (Menadżer plików)' na stronie 234.

## Memory (Pamięć)

Tu możesz wyświetlić ilość wolnej pamięci dostępnej do przechowywania danych i instalacji nowych programów. Przeglądać możesz też informacje o wykorzystaniu pamięci przez: *Documents* (Dokumenty), *Sheets* (Arkusze), *Sounds* (Pliki dźwiękowe), *Faxes* (Faksy), *Mails* (Wiadomości pocztowe), *Short messages* (Krótkie wiadomości), *Calendar data* (Dane kalendarza), *Contacts* (Kontakty), *Images* (Obrazy), *Installed applications* (Zainstalowane aplikacje) oraz *Other file types* (Inne typy plików).

Jeśli zainstalowana jest karta pamięci, naciśnij **Memory card**. Wyświetlona zostanie ilość dostępnej w tej karcie pamięci. Aby ponownie wyświetlić zawartość pamięci komunikatora, naciśnij **Device** (Urządzenie).

Gdy ilość wolnej pamięci jest zbyt mała, musisz usunąć część dokumentów. Przed ich usunięciem możesz je wydrukować, przesłać faksem lub pocztą elektroniczną, przenieść do PC bądź na kartę pamięci.

## About this product (Informacje o produkcie)

Tutaj znajdziesz ogólne informacje o Nokia 9210 Communicator.



## Recorder (Magnetofon)

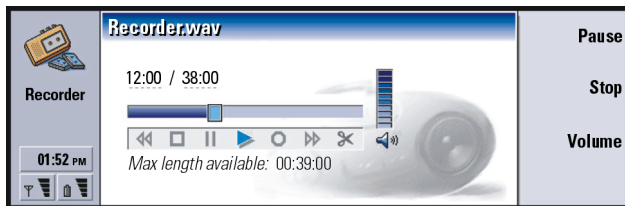
Magnetofon pozwoli ci nagrywać rozmowy telefoniczne oraz "notatki" głosowe. Możesz go też wykorzystać do odtwarzania własnych nagrań lub innych plików dźwiękowych.

Maksymalna długość nagrania zależy od ilości dostępnej pamięci.

Otwierać możesz pliki zapisane w następujących formatach: .WAV, .AU oraz 'compressed GSM encoded file format' (skompresowany, zakodowany plik GSM). Kompresja odbywa się w trakcie procesu nagrywania.

W aplikacji 'Recorder' dostępne są przyciski takie jak **Play** (Odtwórz), **Stop** (Zatrzymaj), **Pause** (Pauza) oraz **Record** (Nagrywaj). Mają one takie samo zastosowanie jak w typowym magnetofonie. Naciśnij **Resume** (Wznów), jeśli chcesz nagrywać po zatrzymaniu odtwarzania lub nagrywania.

■ **Wskazówka:** Jeśli dysponujesz nagraniem dźwiękami lub wypowiedziami, możesz ich użyć zamiast oryginalnych dźwięków dzwonka. (Patrz str. 112).



Rysunek 93

Głośność dźwięku możesz zmieniać w aplikacji 'Recorder' poprzez naciśnięcie odpowiednio  $\wedge$  i  $\vee$  na klawiszu ze strzałkami. Pliki dźwiękowe możesz edytować za pomocą poleceń dostępnych w menu 'Edit' (Edycja).

● **Uwaga:** Stosuj się ściśle do przepisów prawnych dotyczących nagrywania rozmów telefonicznych.

■ **Wskazówka:** Naciśnij klawisz Menu i wybierz *View* > *Zoom* > *Zoom ratio...* (Widok > Powiększ > Skala...), aby zmieniać rozmiary obrazu wg skali liczbowej.

● **Uwaga:** Więcej informacji o aplikacji 'Recorder' (Magnetofon) w Nokia 9210 Communicator znajdziesz w tekstach pomocy.

## Imaging (Aplikacja 'Imaging')

Aplikacja 'Imaging' działa jak menedżer plików dla obrazów. Albumy to inaczej foldery do przechowywania obrazów. Obrazy w albumach przedstawiane są w formie miniatur. Miniatura obrazu reprezentuje oryginalny, pełnowymiarowy obraz.

Aplikacja 'Imaging' obsługuje wiele formatów graficznych, a wśród nich: JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM oraz WBMP.

Za pomocą tego programu możesz otwierać większość plików zapisanych w popularnych formatach. Możesz również powiększać obraz, naciskając **Zoom in** (Powiększ), pomniejszać, naciskając **Zoom out** (Pomniejsz) oraz obracać, naciskając **Rotate** (Obróć).

Aby wyświetlić właściwości obrazu, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File* > *Properties...* (Plik > Właściwości...).

Aplikacja 'Imaging' służy do wyświetlania obrazów i zarządzania albumami.

Obrazy możesz usuwać, kopiować i przenosić je z jednego albumu do drugiego; możesz także zmieniać ich nazwy oraz tworzyć własne albumy.



Rysunek 94

- **Uwaga:** Album może zawierać tylko obrazy (nie pod-albumy).

Obrazy możesz przekazywać przez port na podczerwień. (Więcej o tym przeczytasz w punkcie 'Jak odbierać obrazy przez port na podczerwień' na stronie 265).

## Jak utworzyć nowy album

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *File > New album...* (Plik > Nowy album...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Zdefiniuj następujące elementy:  
*Name* (Nazwa): Nazwa albumu.
- 3 Aby zapisać album w komunikatorze, naciśnij **Create locally** (Utwórz lokalnie). Aby zapisać album na karcie pamięci, naciśnij **Create in mem.card** (Utwórz na karcie pamięci).

## Jak wyświetlić zawartość albumu

- 1 W głównym oknie aplikacji 'Imaging' wybierz obraz i naciśnij **Open** (Otwórz). Otworzy się okno z zawartością albumu. Poszczególne obrazy są reprezentowane przez miniatury.
- 2 Zawartość albumu możesz przeglądać, posługując się klawiszem ze strzałkami.

■ **Wskazówka:** Jeśli na dodatkowej karcie pamięci, w katalogu *d:\Documents\Photo gallery\* znajdują się obrazy lub albumy, będą one również widoczne w tym oknie.

■ **Wskazówka:** Aby otworzyć obraz spoza albumu, wybierz *File > Open from...* (Plik > Otwórz z...).

■ **Wskazówka:** Do wyboru kilku obrazów służy klawisz spacji. Do kopiowania, wycinania i wklejania obrazów stosuj polecenia menu *Edit* (Edycja) albo odpowiadające im skróty klawiszowe (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v).

■ **Wskazówka:** Jeśli chcesz zmienić nazwę albumu lub obrazu, wybierz *File > Rename...* (Plik > Zmień nazwę...), a następnie podaj nową nazwę i naciśnij OK. Rozszerzeń w nazwach plików nie można zmieniać.

Aby wyświetlić obraz, naciśnij **Open** (Otwórz).

- 3 Jeśli otwarty plik graficzny zawiera kilka obrazów, możesz je przeglądać, naciskając klawisz Menu i wybierając *View > Next frame* (Widok > Następna klatka). Aby wrócić do poprzednio oglądanego obrazu, wybierz *Previous frame* (Poprzednia klatka).
- 4 Naciśnij **Close album** (Zamknij album), aby wrócić do widoku miniatur.

## Jak przenosić obrazy między albumami

- 1 Obrazy wybierz w widoku miniatur za pomocą klawisza ze strzałkami.
  - 2 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Copy* (Edycja > Kopiuj) lub *Cut* (Wytnij).
  - 3 Naciśnij **Close album** (Zamknij album).
  - 4 Otwórz album docelowy.
  - 5 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit > Paste* (Edycja > Wklej).
- 6 Jeśli w albumie jest już obraz o takiej samej nazwie, pojawi się pytanie, czy chcesz zastąpić go nowym obrazem. Do wyboru są tu następujące opcje:
    - Replace** (Zamień) – Stary obraz zostanie zastąpiony wklejanym obrazem.
    - Replace all** (Zamień wszystkie) – Wszystkie stare obrazy zostaną zastąpione wklejanymi (o takich samych nazwach).
    - Skip** (Pomiń) – Obraz zostanie pominięty, a operacja będzie kontynuowana.
    - Cancel** (Anuluj) – Cała operacja wklejania zostanie anulowana.

## Jak utworzyć nowy obraz na podstawie oryginału

Możesz wybierać fragmenty otwartych obrazów i zapisywać je jako oddzielne pliki.

- 1 Otwórz obraz. Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Edit* > *Select image range* (Edycja > Zaznacz granice obrazu). Na ekranie pokaże się ramka okalająca fragment obrazu.
- 2 Ramkę możesz przemieszczać za pomocą klawisza ze strzałkami. Aby zmienić rozmiary ramki, naciśnij klawisz Ctrl i użyj klawisza ze strzałkami.
- 3 Aby zapisać okolony ramką fragment jako osobny obraz, naciśnij klawisz Menu i wybierz *File* > *Save as* (Plik > Zapisz jako). Wybierz *Selected range* (Zaznaczony obszar).
- 4 Wybierz folder, w którym chcesz zapisać plik, nadaj mu nazwę i naciśnij **OK**.

## Jak zmienić rozmiary obrazu

- 1 Naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools* > *Resize...* (Narzędzia > Zmień rozmiar...). Otworzy się okno dialogowe.
- 2 Klawiszem ze strzałkami ustal nowe rozmiary obrazu i naciśnij **Select** (Wybierz). Możesz też nacisnąć **Best fit** (Dopasuj), aby obraz zajął całą szerokość ekranu.

## Jak odbierać obrazy przez port na podczerwień

- 1 Otwórz album, w którym chcesz zapisać otrzymane obrazy.
- 2 Naciśnij **Images via infrared** (Obrazy via IR). Otworzy się okno dialogowe.
- 3 Wybierz jedną z następujących opcji:  
*Receive in album* (Odbierz i zapisz): Pozwala odebrać obraz, a następnie go zapisać.

**Wskazówka:** Aby zostać członkiem Club Nokia, odwiedź witrynę [www.nokia.com/phones/clubnokia.html](http://www.nokia.com/phones/clubnokia.html) lub skontaktuj się z lokalnym dealerem firmy Nokia. Informacje na ten temat znajdziesz również na zaproszeniu (Club Nokia Invitation) dołączonym do pakietu sprzedażnego.

*Receive and mail* (Odbierz i wyślij jako wiadomość e-mail): Pozwala odebrać obraz i przesłać go pocztą elektroniczną.

*Receive and fax* (Odbierz i wyślij faksem): Pozwala odebrać obraz i przesłać go faksem.

4 Naciśnij **OK**.

## Video player (Odtwarzacz wideo)

Odtwarzacz wyświetla klipy wideo zapisane w formacie NIM (Nokia Interleaved Multimedia). Pliki te możesz pobierać z Internetu i odtwarzać w przeglądarce lub otwierać za pomocą programu 'File manager' (Menedżer plików) albo innych aplikacji zainstalowanych w komunikatorze.

Pliki w formacie NIM znajdziesz na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM. Są one również dostępne w witrynie Club Nokia ([www.club.nokia.com](http://www.club.nokia.com)). Posługując się aplikacją 'Multimedia converter', pliki zapisane w innych formatach (np. AVI) możesz zamieniać na pliki w formacie NIM. Aplikacja ta znajduje się na płycie CD-ROM. O instalowaniu plików z płyty CD-ROM przeczytasz na stronie 38.

● **WAŻNE:** Odtwarzacz wideo jest fabrycznie zainstalowany na karcie pamięci dołączonej do komunikatora. Po wyjęciu karty pamięci nie można korzystać z tego odtwarzacza.

## Odtwarzanie plików wideo

Główne okno odtwarzacza wideo pokazane jest na rys. 95.



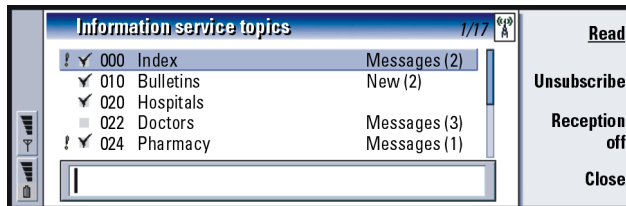
Rysunek 95

Znajdują się w nim wskaźniki odtwarzania, pauzy i stopu. Czas liczony od początku odtwarzania i czas całkowity wyświetlany jest cyfrowo.

## Cell broadcast viewer (Przeglądarka wiadomości sieciowych)

Przeglądarka wiadomości sieciowych jest aplikacją, która umożliwia korzystanie z 'Cell Broadcast Service' (CBS). Pozwala ona zamawiać i wyświetlać wiadomości z interesującego cię zakresu. Usługa ta polega na możliwości odbioru krótkich wiadomości o różnej tematyce (pogoda, taksówki, informacja telefoniczna, usługi operatora itp.).

**Wskazówka:** Sprawdź, czy usługa CBS jest dostępna w twojej sieci.



Rysunek 96

■ **Wskazówka:** Masz możliwość szukania różnych tematów Wystarczy, że do pola wyszukiwania wprowadzisz nazwę interesującej cię dziedziny.

■ **Wskazówka:** Aby oznaczyć dany temat jako szczególnie interesujący ('gorący'), zaznacz go i naciśnij 'Ctrl + M'.

Jeśli chcesz otrzymywać wiadomości CBS, w głównym oknie przeglądarki CBS naciśnij **Reception on** (Włącz odbiór). W przeciwnym razie naciśnij **Reception off** (Wyłącz odbiór).

Naciśnij **Read** (Odczyt), aby przeczytać wiadomości. Aby przejść do kolejnych wiadomości, naciśnij **Next** (Dalej) lub użyj poleceń dostępnych w menu 'View' (Widok).

Aby otrzymywać wiadomości o danej tematyce, przejdź do wybranego tematu i naciśnij **Subscribe** (Subskrybuj). W polu wyboru, po lewej stronie tematu pojawi się znacznik. Aby zrezygnować z subskrypcji, naciśnij **Unsubscribe** (Cofnij subskrypcję).

Aby edytować, dodawać lub usuwać tematy (gdy odbiór jest wyłączony), naciśnij klawisz Menu i wybierz odpowiednio > *Topic* > *Add topic* | *Edit topic* | *Delete topic(s)* (Temat > Dodaj temat/Edytuj temat/Usuń temat).

Jeśli chcesz, aby nadejście nowej wiadomości z określonego tematu było sygnalizowane, przypisz mu status 'tematu gorącego', naciskając klawisz Menu i wybierając *Topic* > *Mark as hot topic* (Temat > Zaznacz jako 'gorący'). 'Gorące tematy' oznaczone są wykrzyknikiem "!".

## Jak tworzyć listy tematów lub zmieniać ich nazwy

Aby utworzyć nową listę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *List* > *New blank list...* (Lista > Nowa pusta lista...) lub *New list with selected topics...* (Nowa lista z wybranymi tematami...).



Aby zmienić nazwę otwartej listy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *List > Rename list...* (Lista > Zmień nazwę...).

Opcja odbierania wiadomości powinna być wówczas wyłączona.

## Jak otworzyć listę tematów

Aby otworzyć inną listę, naciśnij klawisz Menu i wybierz *List > Select topic list* (Lista > Wybierz listę tematów).

Także w wypadku innych list możesz subskrybować, cofać subskrypcję oraz tworzyć 'gorące tematy'.

## Jak wyszukiwać nowe tematy

Aby automatycznie dodawać nowe tematy, naciśnij klawisz Menu i wybierz *Tools > Settings...* (Narzędzia > Ustawienia...). Zdefiniuj następujące elementy:

*Add new topics to list* (Dodaj nowy temat do listy) - Dostępne opcje to: *Yes/No* (Tak/Nie). Jeśli wybierzesz *Yes*, wszystkie nowe tematy będą automatycznie dodawane do bieżącej listy tematów. Jeśli wybierzesz *No*, będziesz otrzymywać wiadomości dotyczące tylko tematów znajdujących się już na liście.

*Language* (Język) - Wybierz język, w którym chcesz odbierać tematy. Aby odbierać wiadomości we wszystkich językach, wybierz *All* (Wszystkie).

■ **Wskazówka:** Tu możesz porządkować (sortować) tematy. W tym celu naciśnij klawisz Menu i wybierz polecenie sortowania w menu *View* (Widok).

■ **Wskazówka:** Aby otrzymać pełną listę dostępnych tematów, utwórz nową, pustą listę, a następnie – w oknie ustawień – wybierz opcje Yes (Tak) i All (Wszystkie).

● **Uwaga:** Otrzymywać będziesz tylko wiadomości napisane w języku, który został wybrany. Aby zapewnić sobie odbiór wszystkich wiadomości, wybierz All (Wszystkie).

## Fax modem (Faks-modem)

Komunikator połączony z komputerem może pełnić funkcję faks-modemu. Komunikator można połączyć z PC za pomocą kabla lub poprzez łącze na podczerwień.

Zanim komunikator będzie mógł być używany jako faks-modem, musisz go zainstalować jako nowy modem. Więcej informacji znajdziesz w podręczniku załączonym do systemu operacyjnego. Podczas instalacji na ekranie może pojawić się żądanie podania ścieżki do sterownika modemu. Ścieżka do tego pliku na płycie CD-ROM to: Software for PC: Printer and Modem drivers. Zaawansowani użytkownicy znajdą tutaj również listę obsługiwanych poleceń AT. Zwykle nie zachodzi potrzeba korzystania z tych poleceń.

● **Uwaga:** Aby korzystać z komunikatora jako faks-modemu, funkcja transmisji danych musi być obsługiwana przez operatora sieci i uaktywniona dla danej karty SIM.

Aby otworzyć aplikację faks-modemu, naciśnij przycisk aplikacji **Extras**, wybierz *Fax modem* i naciśnij **Open** (Otwórz).

Pamiętaj, że połączenia nawiązane za pomocą faks-modemu są rozłączane po 20 minutach, jeśli w tym czasie nie odebrano ani nie wysłano żadnych danych. Połączenia aktywne nie są rozłączane automatycznie.

- **Uwaga:** Nie można zmieniać ustawień faks-modemu, jeśli jest on aktywny. Jeśli chcesz zmienić te ustawienia, upewnij się, że faks-modem jest wyłączony.

## Settings Ustawienia

Otwórz aplikację faks-modemu i naciśnij **Settings** (Ustawienia). Otworzy się okno dialogowe zawierające dwie strony.

Zdefiniuj następujące elementy:

### Strona 'Connection' (Połączenie)

**Connection type** (Typ połączenia): Naciśnij **Change** (Zmień), aby zmienić wartość tego ustawienia. Dostępne opcje to: *Infrared* (Podczerwień) oraz *Cable* (Kabel). Jeśli wybierzesz opcję *Infrared*, pozostałe opcje zostaną automatycznie ustawione.

W opcji *Cable* musisz jeszcze zdefiniować następujące elementy:

**Transfer rate** (Szybkość transmisji): Szybkość transmisji danych między komunikatorem i komputerem. Najbardziej odpowiednia szybkość dla zwykłych połączeń GSM wynosi 19200. Dla połączeń wymagających większych prędkości wybierz 115200. W komputerze określ taką samą szybkość transferu, jak w komunikatorze.

**Data bits** (Liczba bitów): Określa, ile bitów wchodzi w skład jednego bajtu. Możesz używać domyślnego ustawienia (8).

**Parity** (Parzystość): Procedura korekcji błędów parzystości. W większości przypadków możesz używać domyślnego ustawienia (*None*).

**Stop bits** (Bity stopu): Tu możesz określić liczbę bitów stopu. W większości przypadków możesz używać domyślnego ustawienia (1).

*Flow control* (Sterowanie przepływem): Zaleca się wybranie opcji *Software* (Oprogramowanie). Dla analogicznej opcji w komputerze wybierz takie samo ustawienie.

### Strona 'Operating system' (System operacyjny)

*Windows 2000*: Jeśli nie korzystasz z systemu Windows 2000, naciśnij **Done** (Gotowe) i wybierz *No* (Nie). Pozostałe opcje na stronie są niedostępne (przyciemnione). Jeśli korzystasz z systemu Windows 2000, wybierz *Yes* (Tak). Określ również pozostałe parametry połączenia. Niezbędne informacje są dostarczane przez hosta, z którym chcesz nawiązać połączenie. Jeśli nie masz dostępu do tych danych, użyj domyślnych opcji.

*Connection type* (Typ połączenia): Do wyboru są opcje: *Normal/High speed* (Zwykłe/O dużej szybkości). Domyślną opcją jest *Normal* (Zwykłe).

*Remote modem type* (Rodzaj zdalnego modemu): Wybierz jedną z opcji: *Analog/ISDN V.110/ISDN V.120* (Analogowy/ISDN V.110/ISDN V.120). Opcja *Analog* jest wybrana domyślnie.

*Max. connection speed* (Maksymalna szybkość połączenia): Domyślną opcją dla połączenia analogowego jest *Automatic* (Automatyczna).

● **Uwaga:** Zmodyfikuj konfigurację, jeśli używasz innego rodzaju modemu. Połączenia nie będą nawiązywane, jeśli ustawienia są niepoprawne.

### Jak włączać i wyłączać faks-modem

W głównym oknie aplikacji faks-modemu naciśnij **Activate** (Włącz) lub **Disable** (Wyłącz).

# 12. Rozwiązywanie problemów

Specjaliści z Club Nokia Careline udzielają telefonicznie odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące komunikatora, jak również pomagają w rozwiązywaniu pojawiających się problemów. Więcej o Club Nokia Careline możesz przeczytać w "Przewodniku po akcesoriach" i na stronach WWW.

Także w witrynie Forum Nokia ([www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com)) znajdziesz różne informacje i materiały pomocnicze dotyczące użytkowania komunikatora.

## **1. Nie można uruchomić modułu telefonu lub komunikatora; oba wyświetlacze są puste**

Sprawdź, czy bateria jest naładowana i poprawnie zainstalowana.

Sprawdź, czy złącza baterii i ładowarki nie są zabrudzone.

Bateria może nie być dostatecznie naładowana. Sprawdź wyświetlacz i upewnij się, czy nie słychać sygnału ostrzeżenia o niskim stopniu naładowania baterii. Naładuj baterię w sposób opisany na stronie 23. Pojawienie się komunikatu 'NOT CHARGING' (Nie ładuje) oznacza, że proces ładowania został przerwany.

Ekstremalne temperatury niekorzystnie wpływają na proces ładowania. Gdy bateria jest zbyt gorąca lub zimna, doprowadź ją do temperatury pokojowej. Odczekaj chwilę, odłącz ładowarkę, po czym podłącz ją ponownie, aby wznowić ładowanie. Jeśli i ta próba zawiedzie, skontaktuj się z dealerem firmy Nokia.

**2. Nie można włączyć modułu komunikatora, a wyświetlacz telefonu pulsuje**  
Pamięć komunikatora jest uszkodzona. Skontaktuj się z lokalnym dealerem firmy Nokia.

**3. Bateria jest włożona, ale moduł telefonu nie działa**

Ponownie uruchom komunikator – wyjmij z niego baterię, odczekaj 30 sekund i włóż ją ponownie.

Spróbuj naładować baterię komunikatora. Jeśli wskaźnik naładowania baterii jest widoczny, a telefon nie działa, skontaktuj się z dealerem firmy Nokia.

Sprawdź wskaźnik mocy sygnału, bo możesz znajdować się poza zasięgiem sieci.

Upewnij się, że w karcie SIM uaktywniona jest funkcja połączeń telefonicznych.

Sprawdź, czy po włączeniu urządzenia nie pojawia się na wyświetlaczu komunikat o błędzie. Jeśli tak, skontaktuj się z lokalnym dealerem.

Sprawdź, czy karta SIM jest prawidłowo zainstalowana (patrz broszura "Pierwsze kroki").

**4. Moduł komunikatora nie uruchamia się lub aplikacje przestają odpowiadać**

Zamknij i ponownie otwórz pokrywę. Jeśli to nie pomoże, zamknij pokrywę i wyjmij baterię. Włóż baterię z powrotem i otwórz pokrywę. Poczekaj, aż komunikator przeprowadzi auto-test i uruchomi się.

Spróbuj naładować baterię komunikatora.

Jeśli problem pozostaje nierozwiązany, usuń wszystkie tymczasowe pliki w następujący sposób:

- 1 Odłącz ładowarkę i wyjmij baterię, aby ponownie uruchomić komunikator.
- 2 Włóż baterię z powrotem i otwórz pokrywę.

- 3 Jak tylko pojawi się komunikat powitania Nokia 9210 Communicator, naciśnij i przytrzymaj klawisze Ctrl+Shift+I. Klawisz 'I' naciśnij jako ostatni.
- 4 Tymczasowe pliki zostaną usunięte. Powyższa procedura spowoduje przywrócenie wartości zmienionych przez ciebie ustawień w niektórych aplikacjach, ale nie wpłynie na ustawienia systemowe, takie jak np. ustawienie 'Internet Access Point' (Punkt dostępu do Internetu). Wszystkie inne aplikacje i pliki pozostaną nietknięte.

Jeśli wykonanie powyższej procedury nie rozwiąże problemu, przed skontaktowaniem się z lokalnym dealerem spróbuj jeszcze sformatować wewnętrzną pamięć komunikatora. **Pamiętaj, że sformatowanie pamięci oznacza usunięcie wszystkich elementów oprócz standardowych aplikacji, które zostały fabrycznie zainstalowane!** Jeśli za pomocą pakiety PC Suite zrobisz kopie zapasowe danych, możesz użyć tego oprogramowania do sformatowania pamięci i odzyskania danych. Jeśli kopię zapasową utworzyłeś na karcie pamięci, zapoznaj się z treścią punktu 'Jak tworzyć kopie zapasowe na karcie pamięci i na ich podstawie odtwarzać pliki' na stronie 239. Jeśli nie dysponujesz kopią zapasową danych, ale chcesz sformatować pamięć wewnętrzną komunikatora, postępuj według poniższych wskazówek:

- 1 Odłącz ładowarkę i wyjmij baterię, aby ponownie uruchomić komunikator.
- 2 Włóż baterię z powrotem i otwórz pokrywę.
- 3 Jak tylko pojawi się powitanie Nokia 9210 Communicator, naciśnij i przytrzymaj klawisze Ctrl+Shift+F. Klawisz 'F' naciśnij jako ostatni.
- 4 Rozpocznie się formatowanie pamięci. Potrwa ono przynajmniej 2 minuty.
- 5 Korzystając z programu 'Windows Explorer', odszukaj pakiet instalacyjny *All\_Nokia\_9210\_data.sis* w folderze *Preinstalled in device* (na dysku CD-ROM) i rozpocznij instalację.


### 5. Nie można nawiązywać ani odbierać połączeń

Sprawdź, czy profil 'Flight' (Profil samolotowy) nie jest włączony. Jeśli tak, nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń.

Sprawdź, czy moduł telefonu nie jest wyłączony. Zamknij pokrywę i włącz telefon.

Pojawienie się komunikatu 'INVALID SIM CARD' (Niewłaściwa karta SIM), oznacza, że dana karta SIM nie może być użyta w komunikatorze. Skontaktuj się z dealerm lub dostawcą usług sieciowych.

Sprawdź status funkcji zakazu i przekazywania połączeń (szczegóły w punkcie 'Ustawienia usług sieciowych' na stronie 91).

Telefon może być zajęty: trwa odbiór bądź wysyłanie danych lub faksu, albo komunikator jest używany jako faks-modem. Poczekać na zakończenie transmisji danych lub faksu, albo przerwij połączenie przez naciśnięcie  na klawiaturze telefonu.

### 6. Słaba jakość połączeń

Być może znajdujesz się w miejscu, w którym nie da się uzyskać lepszej jakości połączeń. Problem ten występuje często w jadącym samochodzie czy pociągu. Poszukaj miejsca, w którym odbiór sygnałów radiowych jest zdecydowanie lepszy. (Patrz punkt 'Uwagi o transmisji danych w sieciach komórkowych' na stronie 8).

Odbiór sygnału jest zwykle lepszy na wyższych piętrach i na zewnątrz budynku oraz wtedy, gdy urządzenie działa w pozycji stacjonarnej. Nierzadko jakość połączenia można poprawić przez niewielką zmianę położenia komunikatora. Możesz także spróbować przełączyć się na tryb głośnomówiący. (Patrz str. 76). Warto też pamiętać o potrzebie pionowego ustawienia anteny.



### **7. Nie działają funkcje przekazywania lub zakazu połączeń głosowych, faksowych bądź transmisji danych**

Przyczyną tego może być brak abonamentu na te usługi lub to, że nie są one dostępne w danej sieci. Może też brakować numeru centrum wiadomości lub numeru, na który mają być przekazywane połączenia, albo też numery te są niewłaściwe.

Przekazywanie faksów i zakaz połączeń zdefiniowane są w *Tools > Account settings... > ECM (Narzędzia > Ustawienia konta > ECM)* aplikacji **Messaging** (Wiadomości). Zakaz transmisji danych włącza się w ustawieniach aplikacji 'Internet'. Transmisji danych nie da się przekazać na inny numer telefonu.

### **8. Nie można wybrać kontaktu (abonenta)**


Jeśli z katalogu 'Telephone', 'Fax', 'SMS' lub 'Mail' (Poczta) nie można wybrać kontaktu, oznacza to, że w karcie kontaktowej nie ma numeru telefonu, numeru faksu, numeru telefonu komórkowego lub adresu e-mail. Uzupełnij brakujące w karcie kontaktowej dane, wykorzystując do tego aplikację 'Contacts' (Kontakty).

### **9. Nie można wysyłać lub odbierać faksów, krótkich wiadomości i przesyłek e-mail**

Sprawdź, czy masz abonament na te usługi sieciowe.

Telefon może być wyłączony lub w komunikatorze może brakować wolnej pamięci.

Podany format numeru może być niepoprawny, zawiodło 10 prób wywołania danego numeru lub też wybierany numer jest niewłaściwy.

Telefon może być zajęty: trwa odbiór bądź wysyłanie danych lub faksu, albo komunikator jest używany jako faks-modem. Poczekaj na zakończenie transmisji danych lub faksu, albo przerwij połączenie przez naciśnięcie  na klawiaturze telefonu.

Włączona może być funkcja zakazu przesyłania faksów/transmisji danych albo funkcja przekazywania faksów. Zakaz wysyłania i przekazywania faksów możesz zdefiniować w *Tools > Account settings... > ECM* (Narzędzia > Ustawienia konta > ECM) aplikacji **Messaging** (Wiadomości).

Odbieranie faksów: Numer faksu może nie być zapisany na karcie SIM.

Odbiór poczty: Możesz nie wykupić abonamentu na usługę zdalnej skrzynki pocztowej lub usług, z której korzystasz, używa innego od określonego w ustawieniach protokołu. (Spytaj się dostawcy usług internetowych, z jakiego protokołu masz korzystać: POP3 czy IMAP4.) Jeśli korzystasz z połączeń bezpiecznych, zdalna skrzynka pocztowa musi je również obsługiwać. Być może wystąpił chwilowy problem związany z usługą zdalnej skrzynki pocztowej lub serwerami pośredniczącymi w komunikacji komunikatora ze zdalną skrzynką pocztową. Spróbuj ponownie po kilku minutach, a następnie skontaktuj się z dostawcą usług internetowych.

Wysyłanie poczty: Pewnie nie wykupić abonamentu na usługę zdalnej skrzynki pocztowej lub serwer pocztowy nie obsługuje protokołu SMTP. Jeśli korzystasz z połączeń bezpiecznych, zdalna skrzynka pocztowa musi je również obsługiwać. Być może wystąpił chwilowy problem związany z usługą zdalnej skrzynki pocztowej lub serwerami pośredniczącymi w komunikacji komunikatora ze zdalną skrzynką pocztową. Spróbuj ponownie po kilku minutach, a następnie skontaktuj

się z dostawcą usług internetowych. Jeśli korzystasz z opcji wysyłania 'Upon request' (Na żądanie), poczta musi być wysyłana przez 'Document outbox' (Skrzynka nadawcza). (Patrz punkt 'Outbox (Skrzynka nadawcza)' na stronie 183).

Jeśli podczas łączenia ze zdalną skrzynką pocztową pojawi się wysłany przez operatora komunikat o błędzie, skontaktuj się z dostawcą tej usługi. W zdalnej skrzynce mogą znajdować się uszkodzone wiadomości lub niepoprawne mogą być ustawienia serwera pocztowego.

Jeśli pojawił się problem z wysłaniem poczty z załącznikami, wybierz **Cancel sending** (Anuluj wysyłanie) i spróbuj ponownie. Jeśli ta próba zawiedzie, naciśnij kombinację klawiszy 'Shift-Tab-prawa strzałka'. Pomocne może być też usunięcie z pamięci komunikatora niepotrzebnych informacji, ponieważ niektóre załączniki zajmują duże obszary tej pamięci.

Wysyłanie krótkich wiadomości: Być może nie wykupiłeś abonamentu na usługę SMS lub niewłaściwy jest numer centrum wiadomości. Skontaktuj się z operatorem sieci komórkowej.

Przyczyna problemu może również tkwić w samej sieci: może ona nie obsługiwać krótkich wiadomości, faksów, poczty elektronicznej czy transmisji danych. Sieć może być też niesprawna lub przeciążona, albo moc sygnału niewystarczająca.

#### **10. Na wyświetlaczu pojawia się komunikat "Message too long" (Za długa wiadomość), gdy otwierasz odebraną krótką wiadomość.**

Odebrana wiadomość składa się z ponad 1377 znaków. Użyj aplikacji 'Telephone', aby odczytać taką wiadomość.

## 11. Nie można połączyć się z Internetem

Jeśli próbujesz bezskutecznie połączyć się z Internetem (aby przejrzeć strony WWW, odebrać lub wysłać pocztę), skorzystaj z poniższej listy, aby ustalić, na czym polega problem:

- 1 Czy funkcja transmisji danych jest aktywna, gdy próbujesz nawiązać połączenie? Spójrz na wskaźnik transmisji danych w telefonie. Jeśli połączenie zostanie przerwane po kilku sekundach, sprawdź, czy numer telefonu podany w ustawieniach dostępu do Internetu jest poprawny. (Więcej szczegółów znajdziesz na stronie 150).

Jeśli numer telefonu jest poprawny, przyczyną problemu mogą być złe warunki pracy lub przeciążenie sieci GSM. Sprawdź również ustawienia transmisji danych w ustawieniach dostępu do Internetu (typ połączenia, typ transmisji danych oraz maksymalna szybkość połączenia). (Więcej szczegółów znajdziesz na stronie 150).

Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych, jeśli masz problemy związane z transmisją danych. Dowiedz się również, jaki jest właściwy rodzaj zdalnego modemu. Jeśli znajdujesz się poza zasięgiem sieci macierzystej (korzystasz z tzw. 'roamingu'), wypróbuj podstawowe ustawienia transmisji danych, opisane w formie wskazówki na stronie 156.

- 2 Jeśli usługa transmisji danych jest aktywna, ale nie możesz odbierać ani wysyłać poczty, połącz się za pomocą przeglądarki WWW z witryną internetową dostawcy usług internetowych. Jeśli ci się to uda, problem najpewniej tkwi w ustawieniach poczty elektronicznej lub ustawieniach zdalnej skrzynki pocztowej. Więcej informacji znajdziesz na stronach 277 i 194, na których omówione są problemy z wysyłaniem i ustawieniami poczty.

- 3 Jeśli połączenie transmisji danych jest aktywne, ale nie możesz za pomocą przeglądarki pobierać stron WWW, zanotuj komunikat statusu, który pojawił się ostatnio na pasku tytułowym przeglądarki.
  - Jeśli ostatnio wyświetlonym komunikatem był "Waiting for reply from host" lub "Looking up host name", oznacza to, że najprawdopodobniej adres URL strony WWW został nieprawidłowo wpisany lub że wystąpił problem związany z ustawieniami serwera proxy dla 'Internet Access Point' (Punkt dostępu do Internetu), lub z samym serwerem proxy. Mógł także wystąpić chwilowy problem z serwerem WWW lub połączeniem internetowym między serwerem i dostawcą usług internetowych. Zapoznaj się z objaśnieniami ustawień serwera proxy na stronie 154. Przerwij połączenie, odczekaj kilka minut i ponów próbę. Jeżeli nadal nie możesz nawiązać połączenia, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych.
  - Jeśli ostatnio wyświetlonym komunikatem był "Logging into network" lub "Connected", oznacza to, że problem tkwi najprawdopodobniej w ustawieniach punktu dostępu do Internetu (szczegóły na stronie 150) lub z ustawieniami połączeń dostawcy usług internetowych. Niewykluczone też, że potrzebny ci jest skrypt do łączenia się z dostawcą usług internetowych. Przerwij połączenie, odczekaj kilka minut i ponów próbę. Jeśli kolejna próba zawiedzie, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych.
- 4 Niespodziewane przerwanie połączenia z Internetem może być rezultatem niekorzystnych warunków pracy tej sieci, przeciążenia sieci telefonicznej lub ustawienia zbyt krótkiego czasu braku aktywności.

Jeśli zawiodą wielokrotne próby połączenia się z Internetem, chociaż wcześniej nie miałeś z tym żadnych trudności, lub gdy przy uruchamianiu przeglądarki WWW pojawiają się komunikaty o błędach, wyjmij i włóż ponownie baterię komunikatora, po czym wykonaj kolejną próbę połączenia.

## 12. Problemy z połączeniem na podczerwień

Przez łącze na podczerwień komunikator można podłączyć do PC, laptopa, drukarki, cyfrowego aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego lub innego komunikatora.

Gdy korzystasz z pakietu PC Suite do Nokia 9210 Communicator i chcesz otrzymywać dane z innego urządzenia (np. z drugiego komunikatora lub cyfrowego aparatu fotograficznego), najpierw musisz uaktywnić w komunikatorze połączenie na podczerwień. Więcej o tym przeczytasz w dokumentacji oprogramowania PC Suite (na płycie CD-ROM) oraz w punkcie 'Jak uaktywnić połączenie na podczerwień' na stronie 39 niniejszej instrukcji.

Komputer, z którym chcesz nawiązać połączenie, musi mieć kompatybilny port IrDA na podczerwień, zainstalowane i uaktywnione sterowniki IrDA oraz system Microsoft Windows 95/98/98SE/Me. Więcej o sterownikach IrDA i ich działaniu w systemie Windows dowiesz się w firmie Microsoft.

Jeśli używasz laptopu 'IBM Thinkpad' z systemem Windows 98 SE, możesz mieć trudności z nawiązaniem połączenia na podczerwień. Jeśli pojawią się tego rodzaju problemy, wykonaj następujące kroki:

- 1 W systemie Windows kliknij przycisk **Start** i wybierz *Settings > Control Panel* (Ustawienia > Panel sterowania).
- 2 W panelu sterowania Windows 98 otwórz **System**.
- 3 W oknie dialogowym *System properties* (Właściwości systemu) wybierz kartę *Device Manager* (Menedżer urządzeń).
- 4 W opcjach *Network Adapters* (Karty sieciowe) wybierz *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* i kliknij przycisk **Properties** (Właściwości). Pojawi się okno dialogowe *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties*.

- 5 Kliknij *Driver* (Sterownik), a następnie przycisk **Update Driver...** (Uaktualnij sterownik...). Uruchomi się program *Update Device Driver Wizard*.
- 6 Kliknij **Next** (Dalej).
- 7 Wybierz opcję *Install one of the other drivers* (Zainstaluj inny sterownik) i kliknij przycisk **View List...** (Pokaż listę...).
- 8 Znalaziono port szeregowy Infrared PnP. Kliknij **OK**.
- 9 Kliknij **Next** (Dalej).
- 10 Możesz teraz zainstalować port szeregowy Infrared PnP. Kliknij **Next** (Dalej).
- 11 Nowy sterownik został zainstalowany. Kliknij **Finish** (Zakończ).
- 12 Musisz ponownie uruchomić komputer, aby móc korzystać z nowego sterownika. Kliknij **Yes** (Tak), aby zrestartować komputer.

Więcej szczegółów znajdziesz w dokumentacji, na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM.

### 13. Problemy z drukowaniem

Jeśli korzystasz z połączenia na podczerwień, port drukarki musi być kompatybilny ze standardem IrDA. (Patrz punkt 'Jak drukować' na stronie 35).

Jeśli nie uda ci się nawiązać połączenia na podczerwień, prześlij plik do PC, z którego wydrukujesz dokument. Możesz też przesłać dokument na faks i w ten sposób otrzymać jego wydruk. (Patrz punkt 'Jak zredagować i wysłać faks' na stronie 189).

### 14. Problemy w połączeniach z komputerem

Sprawdź, czy PC Suite for Nokia 9210 Communicator jest zainstalowany i uruchomiony w PC. Więcej informacji znajdziesz w instrukcji obsługi pakietu PC Suite.

Jeśli korzystasz z łącza kablowego, sprawdź, czy obie końcówki kabla podłączone są prawidłowo.

Jeśli korzystasz z łącza na podczerwień, oba porty muszą znajdować się dokładnie naprzeciw siebie, a między nimi nie może być żadnych przedmiotów.

Sprawdź, czy w PC korzystasz z właściwego portu COM (szeregowego).

Inne problemy związane z PC Suite omówione są w jego instrukcji obsługi oraz w części 'Troubleshooting' pliku pomocy online.

### **15. Problemy z faks-modemem**

Jeśli komunikator używany jest jako faks-modem, sprawdź, czy w PC i komunikatorze ustawiona jest ta sama szybkość transmisji danych. W połączeniu na podczerwień szybkość transmisji ustawia się samoczynnie. Jeśli korzystasz z połączenia kablowego, ustal szybkość transmisji w ustawieniach funkcji 'Fax modem'. Szybkość transmisji w PC ustawia się za pomocą oprogramowania komunikacyjnego.

Gdy PC i komunikator połączone są kablem, nie ma gwarancji co do kompatybilności oprogramowania faksu i terminalu. Zwróć się w tej sprawie do dealera. Jeśli napotkasz na problemy z oprogramowaniem faksowym w PC, skorzystaj z połączenia na podczerwień.

Jeśli wystąpią problemy z uzyskaniem połączenia ze zdalnym modemem, spróbuj ręcznie ustawić szybkość transmisji, korzystając z poleceń AT. Najczęściej używane polecenia AT, oparte na standardzie ETSI 07.07 i obsługiwane przez Nokia 9210 Communicator, zawarte są w pliku 'atcomm.txt' na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM. O sposobie korzystania z poleceń AT oraz sterowników faks-modemu dowiesz się z dokumentacji używanych w PC aplikacji telekomunikacyjnych lub faksowych.



## 16. Problemy z kodami dostępu

Predefiniowanym, domyślnym kodem blokady jest ciąg cyfr 12345. Jeśli go zgubisz lub zapomnisz, skontaktuj się z dealerem.

Jeśli zapomnisz lub zgubisz kod PIN lub kod PUK, lub gdy ich nie otrzymałeś, skontaktuj się z dostawcą usług sieciowych.

O hasłach dostępu do Internetu i aplikacji 'Terminal' dowiesz się od dostawcy usług internetowych.

## 17. Mało pamięci

Jeśli zauważysz zmniejszanie się wolnych zasobów pamięci komunikatora lub gdy pojawi się informujący o tym komunikat, sprawdź to w aplikacji 'Memory' (Pamięć). Gdy korzystając z przeglądarki WWW zobaczysz jakieś ostrzeżenie, przeczytaj punkt 18 na liście problemów.

Naciśnij 'Details' (Szczegóły), aby zobaczyć, co zajmuje najwięcej pamięci. (Patrz punkt 'Memory (Pamięć)' na stronie 260).

Zrób kopie zapasowe wszystkich ważnych danych.

Usuń pozycje zajmujące dużo miejsca w pamięci, na przykład dokumenty, odebrane fakсы lub stare dane kalendarza. Możesz to zrobić ręcznie lub za pomocą aplikacji 'Data removal' (Usuwanie danych). (Patrz punkt 'Memory (Pamięć)' na stronie 260). Pozycje te możesz też przenieść na kartę pamięci.

- **Uwaga:** Znaczną część pamięci mogą zajmować sprowadzone obrazy, odebrane fakсы i nagrania.

### **18. Nie można uzyskać połączenia z Internetem w czasie korzystania z tzw. roamingu**

We własnym kraju, w zasięgu sieci macierzystej, bez trudu nawiązujesz połączenia z Internetem. Będąc jednak w podróży (np. za granicą), stwierdzasz, że połączenie z Internetem nie działa. Spróbuj wtedy użyć podstawowych ustawień transmisji danych GSM. (Patrz punkt "Data call" (Strona transmisji danych)' na stronie 155).

### **19. Komunikat o błędzie 'Memory' (Pamięć) pojawić się może podczas sprowadzania bardzo dużych stron WWW**

Niektóre strony WWW zajmują bardzo dużo pamięci z uwagi na zamieszczone w nich obrazy i tabele. Takie strony szybko wyczerpują pamięć komunikatora. Jeśli podczas pobierania stron WWW pojawi się komunikat dotyczący pamięci, zamknij najpierw wszystkie aplikacje, które zostały uruchomione już po uruchomieniu przeglądarki WWW. W tym celu naciśnij klawisz Menu, przejdź do lewego końca paska Menu i przejrzyj listę otwartych elementów w 'Task menu' (Menu zadań). Kolejno wybieraj i zamykaj każdy program.

Jeśli to nie pomoże, wyłącz opcję automatycznego sprowadzania obrazów. Następnie zamknij przeglądarkę WWW, po czym uruchom ją ponownie i spróbuj jeszcze raz sprowadzić interesującą cię stronę, ale już bez grafiki.

● **Uwaga:** Usuwanie plików z danymi oraz instalowanie aplikacji nie ma wpływu na ilość pamięci dostępnej dla przeglądarki WWW.

### **20. Niektóre aplikacje znikły lub zostały przypadkowo usunięte.**

Być może oryginalna karta pamięci jest wyjęta z komunikatora lub została zastąpiona inną.

Jeśli karta została wyjęta, włóż ją z powrotem.

Jeśli została zastąpiona inną kartą, skorzystaj z PC Suite do Nokia 9210 Communicator, aby zainstalować na niej aplikacje karty pamięci z folderu *Preinstalled in Memory Card* znajdującego się na dołączonej do komunikatora płycie CD-ROM.

Pakiety instalacyjne innych (fabrycznie zainstalowanych) aplikacji znajdziesz w folderze *Preinstalled in device* na płycie CD-ROM.

Zainstaluj ponownie wszystkie brakujące aplikacje.

# 13. Eksploatacja i konserwacja

Nokia 9210 Communicator należy do szczytowych osiągnięć nowoczesnej techniki i wymaga umiejętnego posługiwania się nim. Przestrzeganie poniższych wskazówek zapewni spełnienie wszystkich warunków gwarancji i pozwoli na bezawaryjną pracę telefonu przez wiele lat. Przy korzystaniu z komunikatora, obsłudze baterii, ładowarki lub innych akcesoriów miej na uwadze następujące zalecenia:

Urządzenie, jego części i akcesoria przechowuj w miejscu niedostępnym dla małych dzieci.

Urządzenia chroń przed wilgocią. Opady, duża wilgotność i ciecze zawierające związki mineralne mogą powodować korozję obwodów elektronicznych.

Nie używaj i nie przechowuj urządzenia w miejscach brudnych i zapylnych. Może to bowiem spowodować uszkodzenie jego ruchomych części.

Nie przechowuj urządzenia w wysokiej temperaturze. Skraca ona żywotność baterii i podzespołów elektronicznych, może spowodować odkształcenia, a nawet stopienie elementów plastikowych.

Nie przechowuj urządzenia w zimnych miejscach. Kiedy komunikator ogrzewa się ponownie (do normalnej temperatury), wewnątrz komunikatora gromadzi się wilgoć, co może spowodować uszkodzenie podzespołów elektronicznych.

Nie próbuj otwierać urządzenia. Niefachowa ingerencja może spowodować jego uszkodzenie.

Nie rzucaj, nie upuszczaj i nie obijaj urządzenia. Nieostrożne obchodzenie się z urządzeniem może spowodować uszkodzenia podzespołów elektronicznych. Upuszczenie urządzenia grozi uszkodzeniem wyświetlacza.

Do czyszczenia nie stosuj żrących chemikaliów, rozpuszczalników lub silnych detergentów. Przecieraj komunikator miękką szmatką, zwilżoną roztworem łagodnego mydła.

Nie maluj i nie lakieruj urządzenia. Farba lub lakier mogą skleić ruchome części i uniemożliwić prawidłowe działanie.

Korzystaj tylko z anteny dostarczonej wraz z urządzeniem lub takiej, która została zatwierdzona do użytku. Stosowanie anten innego typu, wykonanie nie autoryzowanej modyfikacji lub niefachowe podłączenie dodatkowych urządzeń może spowodować uszkodzenie komunikatora. Będzie również niezgodne z przepisami dotyczącymi użytkowania sprzętu radiowego.

Jeśli stwierdzisz jakiegokolwiek usterki w działaniu komunikatora, baterii, ładowarki lub innych akcesoriów, dostarcz urządzenie do najbliższego autoryzowanego serwisu. Uzyskasz tam pomoc w rozwiązaniu problemu i w ewentualnej naprawie.

# 14. Ważne! – Informacje o bezpieczeństwie

## Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Nie używaj komunikatora podczas prowadzenia pojazdu. Jeśli jednak musisz skorzystać z komunikatora, zaparkuj samochód, zanim rozpoczniesz rozmowę. Komunikatora powinien zawsze znajdować się w swoim uchwycie. Nie kładź komunikatora na fotelu pasażera lub w innym miejscu, z którego mógłby spaść na skutek nagłego hamowania.

Korzystanie z sygnalizacji urządzenia w połączeniu ze światłami lub klaksonem pojazdu na drogach publicznych jest niedozwolone.

Pamiętaj, że bezpieczeństwo na drodze jest zawsze najważniejsze!

## Środowisko pracy

Pamiętaj o konieczności stosowania się do obowiązujących na danym obszarze przepisów. Zawsze wyłączaj komunikator, gdy używanie telefonu komórkowego jest zabronione lub może powodować zakłócenia radiowe bądź inne zagrożenia.

Przed podłączeniem do komunikatora akcesoriów lub dodatkowego urządzenia, zapoznaj się z instrukcją jego obsługi i przepisami bezpieczeństwa. Nie podłączaj urządzeń nie przeznaczonych do współpracy z komunikatorem.

Komunikator – podobnie jak inne przenośne urządzenia radiowe – aby prawidłowo i bezpiecznie działał, powinien być używany tylko we właściwej pozycji: rozmawiając, trzymaj słuchawkę przy uchu, a wysuniętą antenę skieruj ponad ramieniem do góry.

Nie kieruj wiązki promieni podczerwonych (IR) w stronę oczu. Nie dopuszczaj do zakłóceń pracy innych urządzeń wykorzystujących promieniowanie IR.

Aby nie narażać się na działanie fal radiowych, korzystaj tylko z akcesoriów zatwierdzonych przez firmę Nokia. Komunikator z włączonym telefonem powinien być noszony w przeznaczonym do tego futerale lub na specjalnym, przymocowanym do paska klipsie.

## Urządzenia elektroniczne

Większość nowoczesnych urządzeń elektronicznych jest dobrze ekranowana od wpływu sygnałów o częstotliwości radiowej (RF). Spotyka się jednak i takie, które nie są dostatecznie zabezpieczone przed sygnałami RF emitowanymi przez komunikator.

**Stymulatory serca:** Odległość między stymulatorem serca i ręcznym telefonem komórkowym powinna być nie mniejsza niż 20 cm. Jest to zalecana przez producentów tych urządzeń odległość minimalna, która zabezpiecza stymulator przed potencjalnymi zakłóceniami. Zalecenie to jest zgodne z wynikami badań prowadzonych niezależnie przez Wireless Technology Research. Osoby ze stymulatorami serca powinny:

utrzymywać odległość między komunikatorem a stymulatorem nie mniejszą niż 20 cm (gdy telefon jest włączony);

nie nosić komunikatora w kieszeni na piersi;

sluchawkę przykładać do prawego ucha, aby zminimalizować ryzyko zakłóceń.

Jeśli zachodzi podejrzenie o wystąpieniu zakłóceń, należy natychmiast wyłączyć komunikator.

**Aparaty słuchowe:** Niektóre telefony bezprzewodowe mogą powodować zakłócenia pracy aparatów słuchowych. Należy skonsultować się z serwisem, jeśli stwierdzone zostaną takie zakłócenia.

**Inne aparaty medyczne:** Praca każdego urządzenia radiowego (a więc również komunikatora) może powodować zakłócenia w funkcjonowaniu medycznej aparatury elektronicznej, gdy ta nie jest odpowiednio zabezpieczona. Skonsultuj się z lekarzem lub producentem aparatury medycznej, aby rozstrzygnąć wszelkie wątpliwości i upewnić się, czy dany aparat jest właściwie zabezpieczony przed oddziaływaniem fal radiowych (RF). Wyłączaj telefon komunikatora we wszystkich placówkach służby zdrowia, jeśli wymagają tego wywieszane przepisy. W szpitalach i innych placówkach służby zdrowia korzysta się często z aparatury, która jest niezwykle czuła na fale radiowe emitowane ze źródeł zewnętrznych.

**Pojazdy mechaniczne:** Sygnały radiowe (RF) mogą mieć niekorzystny wpływ na działanie niewłaściwie zabezpieczonych układów elektronicznych (elektroniczne układy wtrysku paliwa, układy zabezpieczające przed blokowaniem hamulców, elektroniczne układy kontroli szybkości, układy poduszki powietrznej). Wątpliwości w tym zakresie może rozstrzygnąć producent samochodu. Powinieneś skonsultować się również z producentem innych urządzeń zainstalowanych dodatkowo w samochodzie.

**Urządzenia oznakowane:** Wyłącz telefon komunikatora zawsze wtedy, gdy napotkasz plakat czy napis zakazujący używania telefonów komórkowych.



## Warunki fizyko-chemiczne grożące eksplozją

Wyłącz telefon komunikatora, jeśli znajdziesz się w pomieszczeniu, w którym warunki fizyko-chemiczne mogą doprowadzić do wybuchu. Zastosuj się wtedy do wszystkich poleceń i instrukcji. W takiej sytuacji jedna iskra może spowodować eksplozję, w jej rezultacie uszkodzenie ciała, a nawet śmierć.

Zaleca się wyłączenie telefonu na terenie stacji benzynowych. Należy też pamiętać o zakazie używania sprzętu radiowego w rejonach składowania i dystrybucji paliw, w sąsiedztwie zakładów chemicznych oraz w rejonach przeprowadzania wybuchów.

Miejsca, w których może dojść do wybuchu, są często (ale nie zawsze) odpowiednio oznakowane. Do takich należą pomieszczenia pod pokładem łodzi, miejsca składowania i przepompowywania chemikaliów, pojazdy napędzane ciekłym gazem (propan, butan), tereny, których powietrze zawiera chemikalia bądź pyły metali albo kurz pochodzący z ziaren roślin zbożowych, a także wszystkie inne miejsca, w których ze względów bezpieczeństwa silnik samochodu należałoby wyłączyć.

## Pojazdy mechaniczne

Instalacja i konserwacja komunikatora w samochodzie powinna być wykonywana wyłącznie przez autoryzowany serwis. Niewłaściwa instalacja lub naprawa może zagrażać bezpieczeństwu użytkownika, oraz spowodować utratę wszelkich gwarancji.

Systematycznie sprawdzaj, czy wszystkie elementy wyposażenia komunikatora w samochodzie są odpowiednio zainstalowane i czy poprawnie działają.

W sąsiedztwie komunikatora i elementów jego wyposażenia nie powinny znajdować się łatwopalne ciecze, gazy i materiały wybuchowe.

Jeśli samochód jest wyposażony w poduszkę powietrzną, miej na uwadze, że poduszka ta wypełnia się gazem z wielkim impetem. Nie umieszczaj więc w jej pobliżu żadnych przedmiotów, w tym również przenośnych lub samochodowych elementów wyposażenia telefonu. Jeśli instalacja telefonu w samochodzie nie jest wykonana fachowo, wtedy gwałtowne wypełnienie poduszki powietrzem może spowodować poważne uszkodzenia ciała.

Wyłącz komunikator zanim wejdiesz na pokład samolotu. Korzystanie z telefonów komórkowych w samolocie jest prawnie zabronione, ponieważ może być zagrożeniem dla działania systemów pokładowych i powodować zakłócenia w sieci komórkowej.

Nieprzestrzeganie powyższych instrukcji może spowodować zawieszenie lub cofnięcie abonamentu właścicielowi telefonu komórkowego. Właściciel może być również pociągnięty do odpowiedzialności karnej.




## Telefony alarmowe

### WAŻNE!

Nokia 9210 Communicator, jak każdy inny telefon komórkowy, wykorzystuje sygnały radiowe, komórkową i naziemną sieć telefoniczną oraz funkcje zaprogramowane przez użytkownika. Nie zapewnia to możliwości połączenia w każdych warunkach. Wobec tego, jeśli zachodzi konieczność przekazania ważnych i pilnych informacji (np. wezwanie pogotowia ratunkowego), nie należy nigdy polegać wyłącznie na telefonie komórkowym.

Pamiętaj, że telefonowanie i odbieranie połączeń możliwe jest tylko wtedy, gdy telefon jest włączony i znajduje się w obszarze, w którym moc sygnału sieci komórkowej jest wystarczająca dla zapewnienia łączności. Uzyskanie połączenia z numerem alarmowym może być niemożliwe w pewnych sieciach komórkowych lub w przypadkach, gdy uaktywnione są niektóre usługi sieciowe lub/i funkcje telefonu. Ewentualne wątpliwości rozstrzygnie operator sieci komórkowej.

#### Aby połączyć się z numerem alarmowym:

- 1 Jeśli pokrywa urządzenia jest otwarta, zamknij ją.
- 2 Jeśli telefon nie jest włączony, włącz go (naciśnij klawisz ). Niektóre sieci komórkowe wymagają zainstalowania w komunikatorze ważnej karty SIM.
- 3 Naciśnij i przytrzymaj przez kilka sekund klawisz  aby móc wprowadzić numer i zakończyć ewentualnie aktywny przekaz danych lub faksu.
- 4 Wprowadź obowiązujący na danym obszarze numer alarmowy (np. 112 lub inny urzędowy numer alarmowy). Numery alarmowe mogą być różne w poszczególnych krajach.
- 5 Naciśnij klawisz .

Jeśli pewne funkcje komunikatora są włączone (usługa zakazu połączeń, grupa zamknięta, blokada klawiatury itp.) konieczne może być ich wyłączenie przed wybraniem numeru alarmowego. Sprawdź to w dokumentacji telefonu lub skonsultuj się z lokalnym serwisem sieci komórkowej.

Gdy dzwonisz pod numer alarmowy, pamiętaj o dokładnym podaniu wszystkich niezbędnych informacji. Twój komunikator może być jedynym środkiem łączności w pobliżu miejsca wypadku - nie przerywaj więc połączenia, póki nie otrzymasz na to zgody.

## Ważne informacje na temat zasilania

- ▲ **OSTRZEŻENIE:** Aparat ten powinien być zasilany z baterii Li-Ion, a do jej ładowania mogą służyć ładowarki ACP-9E, ACP-9X i ACP-9A. Użycie innych źródeł zasilania może unieważnić homologację urządzenia i być ponadto niebezpieczne. Korzystaj wyłącznie z baterii, ładowarek i akcesoriów zatwierdzonych przez producenta komunikatora do użytku z tym właśnie modelem urządzenia. Używanie innych urządzeń może być niebezpieczne i pociąga za sobą cofnięcie wszelkich licencji i gwarancji związanych z tym komunikatorem. O dostępnych i zatwierdzonych do użytku akcesoriach dowiesz się od dealera. Gdy odłączasz przewód zasilający dowolne urządzenie elektryczne, zawsze chwytaj za wtyczkę – nigdy za przewód.

# Słowniczek terminów

## **Adres IP bramy**

Adres bramy usług WAP. (Patrz: Brama usług WAP).

## **Adres URL (Uniform Resource Locator)**

Informacje potrzebne przeglądarce WWW do łączenia się z określonym hostem WWW. Adres URL zwykle rozpoczyna się przedrostkiem 'http://'. Na przykład strona główna Nokia Wireless Data Forum jest dostępna pod adresem <http://www.forum.nokia.com>. Z adresami URL często łączą się frazy w rodzaju "strona domowa", "witryna internetowa", "można znaleźć pod adresem..." i "strona WWW".

## **Aktywne pole**

Strona WWW może zawierać tzw. aktywne pola (hotspots), takie jak np. listy wyboru, pola edycji i różnego rodzaju przyciski, które razem pozwalają korzystać z zasobów Internetu.

## **DNS**

Domain Name Service (System nazw domen). Usługa sieciowa, która przekształca nazwy domen typu [www.nokia.com](http://www.nokia.com) na adresy IP, czyli takie, jak np. 192.100.124.195. Nazwy domen są łatwiejsze do zapamiętania, jednak ich przekształcanie jest konieczne, ponieważ Internet opiera się na adresach IP.

**Hasło zakazu**

Hasło zakazu jest 4-cyfrowym kodem niezbędnym do zmiany funkcji zakazu połączeń faksowych i głosowych. Więcej o tym przeczytasz w punkcie 'Jak ograniczyć połączenia głosowe' na stronie 94. Hasło nie jest przechowywane w komunikatorze ani na karcie SIM, ale w sieci. Otrzymasz je od operatora sieci komórkowej po wykupieniu abonamentu na usługę zakazu połączeń.

**Hiperłącze**

Łącze na stronie WWW, które prowadzi do innej strony WWW (witryny) lub też innego miejsca na tej samej stronie. Hiperłącza są zwykle podkreślone lub mają inny kolor niż sąsiadujący z nimi tekst. Hiperłączami mogą być również obrazy.

**HSCSD**

High-Speed Circuit-Switched Data (HSCSD) to system bezprzewodowej transmisji danych o maksymalnej szybkości 38,4 Kbps, wykorzystywany przez użytkowników telefonów komórkowych. W 1999 roku był on czterokrotnie szybszy niż standardowy system komunikacji GSM (Global System for Mobile). Szybkość systemu HSCSD jest porównywalna z szybkością wielu modemów służących do komunikacji w nowoczesnych sieciach telefonicznych.

**HTTPS**

Protokół HTTP w zabezpieczonych połączeniach. (Patrz punkt Protokół SSL (Secure Socket Layer)).

**IAP (Internet Access Point) – punkt dostępu do Internetu**

Punkt, w którym komunikator łączy się z siecią Internet na zasadzie transmisji danych. Punkt dostępu do Internetu przydzielany jest przez dostawcę usług internetowych (ISP) lub administratora wewnętrznej sieci firmy.

**IETF (Internet Engineering Task Force)**

IETF to organizacja, która zajmuje się standaryzacją Internetu. Nokia 9210 Communicator korzysta z wielu specyfikacji IETF. W ustawieniach oddzwaniań jedno z nich jest określone przez IETF, a pozostałe – przez firmę Microsoft.

**IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, wersja 4)**

Protokół stosowany przy uzyskiwaniu dostępu do zdalnej skrzynki pocztowej.

**Java**

Opracowany przez firmę Sun Microsystems język programowania obiektowego, pomyślany pierwotnie dla urządzeń przenośnych, jest dzisiaj językiem ogólnego przeznaczenia.

Java jest językiem podobnym do C++, ale pozbawionym elementów będących przyczyną częstych błędów programowania. Ponieważ interpretery oraz środowisko Java istnieją w większości systemów operacyjnych, skompilowany kod tego języka można uruchomić w prawie każdym komputerze.

**Język HTML (Hypertext Mark-up Language)**

Język używany do tworzenia i kształtowania dokumentów WWW.

**Karta SIM (Subscriber Identity Module)**

Karta SIM zawiera wszystkie informacje niezbędne do identyfikacji użytkownika sieci komórkowej. Na karcie SIM znajdują się też dane związane z systemem zabezpieczeń.

**Kod blokady**

Kod blokady jest 5-cyfrowym kodem, potrzebnym do blokowania i odblokowywania komunikatora. Kod ten bywa też niezbędny do zmiany niektórych ustawień. Predefiniowanym, domyślnym kodem blokady jest ciąg cyfr 12345. Z uwagi na bezpieczeństwo powinieneś bezwzględnie zmienić ten kod blokady. Przechowuj go w bezpiecznym miejscu, innym niż komunikator.

**Kod PIN (Personal Identity Number)**

Kod PIN uniemożliwia osobom postronnym korzystanie z telefonu. Kod PIN jest dostarczany wraz z kartą SIM. Jeśli uaktywnisz żądanie kodu PIN, po każdym włączeniu telefonu będziesz musiał ten kod wprowadzić. Kod PIN musi składać się z 4 do 8 cyfr.

**Kod PIN2**

Kod PIN2 jest dostarczany z niektórymi kartami SIM. Kod PIN2 jest potrzebny do uzyskiwania dostępu do niektórych funkcji karty SIM. Kod ten składa się z 4 do 8 cyfr.

**Kod PUK (PIN Unblocking Key)**

Kod PUK jest 8-cyfrowym kodem dostarczonym wraz z kartą SIM. Kod ten jest wymagany w przypadku zmiany kodu PIN. Jeśli dziesięć razy z rzędu wprowadzi się błędny kod PUK, karta SIM zostanie zablokowana i za pomocą telefonu będzie można nawiązywać wyłącznie połączenia alarmowe. Jeśli



karta SIM zostanie zablokowana, będziesz potrzebował nowej karty. Kodu PUK nie da się zmienić. Jeśli zgubisz ten kod, skontaktuj się z operatorem sieci komórkowej.

### **Kod PUK2**

Kod PUK2 jest dostarczany z niektórymi kartami SIM. Kod ten jest potrzebny do zmiany zablokowanego kodu PIN2. Jeśli dziesięć razy z rzędu wprowadzi się nieprawidłowy kod PUK2, dostęp do funkcji wymagających kodu PIN2 będzie niemożliwy. Aby móc ponownie korzystać z tych funkcji, musisz otrzymać nową kartę SIM od operatora sieci. Nie ma możliwości zmiany kodu PUK2.

### **MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)**

Standardowy format umożliwiający wysyłanie wielu obiektów w jednej wiadomości. Takimi obiektami mogą być np. sformatowane wiadomości tekstowe, a także inne obiekty w rodzaju obrazów lub plików dźwiękowych.

### **Nazwa domeny i hosta**

Terminy "nazwa domeny" oraz "nazwa hosta" są niekiedy błędnie uważane za synonimy. W przypadku pełnej nazwy domeny (np. [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com)) jej pierwszą część stanowi nazwę hosta, a pozostała – nazwy domen, do których ten host należy. Każda nazwa hosta odpowiada pewnemu adresowi IP. Zwykle używane są nazwy hostów, ponieważ łatwiej je zapamiętać niż adresy IP.

### **Obrazy wewnętrzne i zewnętrzne**

Obrazy zamieszczone na stronach WWW określane są nieraz mianem obrazów wewnętrznych. Duże obrazy są często umieszczane poza stroną i muszą być oglądane osobno. Stąd nazwa: "obrazy zewnętrzne"

**Pliki cookies**

Pliki cookies to zapisane w pamięci urządzenia informacje wysyłane do użytkownika przez serwer. Zazwyczaj zawierają one dane dotyczące odwiedzin na danej stronie. Jeśli umożliwisz zapisywanie plików cookies, oprogramowanie serwera będzie mogło w przybliżeniu określić zakres twoich zainteresowań, a więc rodzaj ulubionych stron WWW.

**Plug-in**

Plug-in to dodatkowe oprogramowanie, które można pobierać z sieci WWW. W komunikatorze służy ono do wyświetlania dokumentów, których aplikacja WWW nie jest w stanie pokazać.

**Poczta głosowa**

Poczta głosowa to usługa sieciowa lub automatyczna sekretarka, umożliwiająca przechowywanie wiadomości głosowych.

**Połączenia ISDN**

Połączenia ISDN umożliwiają transmisję danych między komunikatorem i punktem dostępu do Internetu. Połączenia ISDN są całkowicie cyfrowe, a jako takie zapewniają szybszy dostęp i większą szybkość transmisji danych niż połączenia analogowe. Aby móc korzystać z połączeń ISDN, dostawca usług internetowych i operator sieci komórkowej muszą takie połączenia obsługiwać.

**Polecenia AT**

Polecenia AT umożliwiają sterowanie faks-modemem . Polecenia te dają do ręki doświadczonemu użytkownikowi pełną kontrolę nad funkcjami modemu. Najczęściej wykorzystywane polecenia AT, oparte na standardzie ETSI 07.07 i obsługiwane przez Nokia 9210 Communicator, zawarte są na płycie CD-ROM dołączonej do komunikatora.

**POP3 (Post Office Protocol, wersja 3)**

Popularny protokół pocztowy używany do uzyskiwania dostępu do zdalnych skrzynek pocztowych.

**Port TCP**

Identyfikuje port danych komputera docelowego.

**Protokół**

Zestaw zasad określających reguły przesyłania danych między dwoma urządzeniami.

**Protokół HTTP (Hypertext Transfer Protocol)**

Używany w WWW protokół przesyłania dokumentów.

**Protokół PPP (Point-to-point protocol)**

Popularny protokół sieciowy do łączenia komputera z Internetem poprzez modem i linię telefoniczną.

**Protokół SSL (Secure Socket Layer)**

Protokół bezpieczeństwa, który uniemożliwia przechwytywanie, manipulację i fałszowanie przesyłanych przez Internet wiadomości. Dokumenty zabezpieczone protokołem SSL są oznaczone prefiksem HTTPS.

**Protokół TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**

Protokół umożliwiający przesyłanie danych przez Internet i sieci TCP/IP.

**Proxy**

W niektórych sieciach połączenia z pewnymi witrynami WWW są zablokowane przez tzw. 'firewall'. Zabezpieczenie to chroni sieć przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz. Proxy to program umożliwiający pośrednie uzyskanie dostępu do takich witryn. 'Proxy' może także służyć jako sieciowa pamięć cache, która przyspiesza proces sprowadzania danych.

**Punkt dostępu do usług WAP**

Swego rodzaju "przedłużenie" punktu dostępu do Internetu (zob. IAP), które zawiera dodatkowe informacje potrzebne przeglądarce WAP do łączenia się z usługami WAP.

**SMTP (Simple Mail Transport Protocol)**

Protokół internetowy umożliwiający przesyłanie poczty elektronicznej.

**Sygnaly DTMF (Dual Tone Multi-Frequency)**

System wykorzystywany w telefonach z przyciskami wybierania tonowego. DTMF przypisuje do każdego klawisza określoną częstotliwość lub ton, co umożliwia ich łatwą identyfikację przez mikroprocesor. Sygnaly DTMF pozwalają komunikować się z pocztą głosową, skomputeryzowanymi systemami telefonii, itp.

**Szablon**

Plik lub formularz, w którym zdefiniowano układ tworzonego dokumentu. W szablonie można określić parametry dokumentu, np. rozmiar strony, marginesy i czcionkę. Jeden szablon (arkusz stylu) może służyć do tworzenia wielu dokumentów. Można na przykład zdefiniować jeden szablon dla listów prywatnych, inny dla listów oficjalnych, a kolejny dla raportów.

**Technologia MCN (Micro-Cellular Network)**

Mikrokomórki zwiększają przepustowość sieci bezprzewodowych na obszarze zabudowanym.

**Umowa zwana 'roaming'**

Umowa między przynajmniej dwoma operatorami sieci komórkowych – umowa, która pozwala użytkownikom sieci macierzystej korzystać z usług innych sieci.

**Usługi WAP**

Wireless Application Protocol. Protokół transportowy dla usług WAP, używany w przeglądarce WAP.

**Warstwa transportowa**

Protokół zabezpieczeń podobny do SSL, ale służący do szyfrowania i ustalenia autentyczności połączeń. Serwer, z którym nawiązano połączenie, jest identyfikowany za pomocą odpowiednich certyfikatów. Bezpieczne przesyłanie danych zapewniają algorytmy szyfrowania. Nokia 9210 Communicator obsługuje protokół TLS, wersja 1. (Patrz także Protokół SSL (Secure Socket Layer)).

# Skorowidz

## A

Album obrazów

Przeglądanie 263

Tworzenie 263

Aplikacja 'Calculator'

Podstawowe funkcje 246

Aplikacja 'Clock' 244

Alarmy 244

Zmiana miasta pobytu 245

Aplikacja 'Contacts' (Kontakty)

Uwagi o wyszukiwaniu 109

Aplikacja 'Control Panel' 247

Aplikacja 'Imaging' 262

Aplikacja 'Messaging' (Wiadomości)

Aplikacja 179

Centrum 180

Otwieranie folderów i wiadomości 180

Skrzynka nadawcza 180, 183

Skrzynka odbiorcza 180, 182

Sortowanie 181

Usuwanie wiadomości 187

Wybór odbiorców 185

Zwalnianie pamięci 187

Aplikacja 'Presentation viewer' (Przeglądarka prezen-

tacji) 232

Aplikacja 'Sheet' (Arkusze)

Arkusze kalkulacyjne 222

Czcionki 228

Czyszczenie komórek 226

Format liczb 227

Kolor tła 228

Nadawanie nazw arkuszom 229

Nadawanie nazw komórkom 229

Obramowania 227

Opis 221

Podział stron 228

Szerokość kolumny 226

Usuwanie 229

Wprowadzanie danych 222

Wstawianie komórek 225

Wyświetlanie 229

Wykresy 230

Wyrównanie 227

Wysokość wiersza 226

Zaznaczanie komórek 224

Zeszyty 222

Aplikacja 'Telephone'

Aplikacja 75

Ustawienia 86

## Aplikacje

Brak 274

Instalowanie 256

Tworzenie skrótów 19

Usuwanie 256

Zagubione 286

## B

### Bateria

Ładowanie 23

Środki ostrożności 25

Baza danych o kontaktach 124

Bezprzewodowa transmisja danych

Ograniczenia 8

Brak aplikacji 274

## C

Cache 165

### CD-ROM

Instalowanie oprogramowania z płyty CD-ROM  
38

Cell Broadcast Service (Usługa wiadomości sieciowych), *Patrz*Przeglądarka CBS

Cell Broadcast viewer (Przeglądarka wiadomości sieciowych), *Patrz*Przeglądarka CBS

Certyfikaty bezpieczeństwa 253

Certyfikaty cyfrowe 253

## D

### Dźwięk dzwonka

Dołączanie do karty kontaktowej 112

Odtwarzanie 112

### Dane

Przesyłanie 40

Data 249

### Desk (Biuurko)

Dodawanie łączy 72

Główne okno 71

Pisanie notatek 73

Zmiana grafiki tła 73

Desk (Biuurko), aplikacja 71

### Dokumenty

Podział stron 221

Struktura 221

Styl tekstu 217

Szablony 219

Tworzenie 216

Wstawianie obiektów 219

Wysyłanie 33

Znaczniki tekstu 220

Drukowanie 35

## F

### Faks

Dostęp – wymagania 179

Na żądanie 191

- Odbiór i odczytywanie 182, 191
- Redagowanie 185, 189
- Ustawienia 192
- Wysyłanie 183, 185, 189
- Faks-modem 270
  - Rozwiązywanie problemów 284
  - Ustawienia 271
  - Włączanie 272
  - Wyłączanie 272
- File manager (Menadżer plików)
  - Okno folderów 234
  - Opis 234
  - Przeglądanie folderów 235
  - Przenoszenie plików i folderów 237
  - Tworzenie folderów 237
  - Wyświetlanie właściwości 238
  - Wyszukiwanie plików i folderów 238
  - Zmianianie nazw plików i folderów 238
- File manager (Menedżer plików)
  - Okno plików 235
- Foldery
  - Folder domyślny 260
- Format daty 250
- Format godziny 250
- Format liczb 250
- Funkcje ogólnego zastosowania 29

## G

- Główne okno aplikacji 'Contacts' (Kontakty) 105
- Godzina 249
- Grafika tła 73
- Grupa kontaktów 116

## I

- IAP (Punkt dostępu do Internetu) 250
- Informacje
  - Instrukcja obsługi 5
  - instrukcje obsługi 4
- Informacje o bezpieczeństwie
  - Środowisko pracy 291
  - Bezpieczeństwo w ruchu drogowym 291
  - Eksploatacja i konserwacja 289
  - Podsumowanie 11
  - Pojazdy mechaniczne 294
  - Telefony alarmowe 295
  - Urządzenia elektroniczne 292
  - Warunki fizyko-chemiczne grożące eksplozją 294
- Informacje o kontaktach
  - Opis 8
- Internet
  - Dostęp – wymagania 149
  - Kompresja PPP 158
  - Nawiązywanie połączenia 161
  - Punkt dostępu do Internetu 150



- Rozwiązywanie problemów 280, 286
- Skrypty połączeń 158
- Tworzenie i modyfikacja połączeń 152
- Ustawianie połączeń 150
- Ustawienia 153
- Ustawienia 'Proxy' 154
- Ustawienia oddzwaniania 157
- Ustawienia transmisji danych 155

## J

- Java 176
- Jednostki miary 250

## K

### Kalendarz

- Anniversaries view (Harmonogram rocznic) 142
- Definiowanie informacji o pozycji 129
- Edycja list zadań 145
- Edycja pozycji 133
- Harmonogram dzienny 139
- Harmonogram miesięczny 137
- Harmonogram roczny 142
- Harmonogram tygodniowy 138
- Harmonogramy 136
- Listy zadań 140
- Polecenia ogólne 136
- Pozycje 127
- Symbole 143

- Task lists (Listy zadań) 144
- Tworzenie list zadań 144
- Tworzenie nowych pozycji 128
- Tygodniowy plan godzin 141
- Ustawienia 147
- Ustawienia harmonogramu 147
- Ustawienia ogólne 147
- Usuwanie listy zadań 145
- Usuwanie pozycji 134
- Wysyłanie pozycji 128
- Wyszukiwanie pozycji 145
- Załączniki 136
- Zmiana rodzaju pozycji 134

### Karta kontaktowa

- Dołączanie dźwięków dzwonka 112
- Dołączanie zdjęć 113
- Dodawanie pól 110
- Informacje o polach 111
- Odbiór 121
- Opcje katalogu karty SIM 119
- Otwieranie 108
- Rozwiązywanie problemów 277
- Szablony 113
- Szukanie 109
- Tworzenie 107
- Tworzenie karty kontaktowej SIM 118
- Ustawienia 122
- Ustawienia grupy VIP 124

- Wysyłanie 120
- Wysyłanie via SMS 123
- Zapisywanie sygnałów DTMF 115
- Zmiana składu grupy 117
- Zmienia nazwy pól 110
- Zmianianie pól 110
- Karta pamięci
  - Kopie zapasowe 239
  - Odtworzenie z 239
- Karta rozszerzająca pamięć
  - Wkładanie 28
- Klawiatura
  - Blokowanie 52
  - Klawisze 18, 44
  - Odblokowywanie 52
- Klawisz 'Character' 21
- Klawisz 'Enter' 22
- Klawisz 'Escape' 20
- Klawisz 'Help'
  - Klawisz 21
- Klawisz Control 21
- Klawisz Menu 21
- Klawisz Shift 20
- Klawisz tabulatora (Tab) 20
- Klawisz ze strzałkami 22
- Klawisze
  - Na klawiaturze telefonu 44
- Klawisze skrótów 19

- Kody
  - Kod PIN 66
  - Kod PUK 302
  - Okres auto-blokowania 251
  - Opcje zabezpieczeń 250
  - Opis
  - Rozwiązywanie problemów 285
- Kody dostępu (*Patrz* Zabezpieczenia telefonu)
- Komunikator
  - Czyszczenie 290
  - Moduł 13
  - Opis 1
  - Uwagi 5, 260
- Kopie zapasowe
  - Na karcie pamięci 239
- Krótkie wiadomości, *patrz* SMS

## M

- Magnetofon 261
- Menu
  - Przewijanie 54
  - Skróty 54
  - W module telefonu 53, 55
- Messaging centre (Centrum wiadomości) 180
- Miasta 245
- Miasto pobytu 245

**N**

- Naklejki 6
- Notes (Notatki) 73
- Numery telefonów
  - Wyszukiwanie 48, 76
- Numery usług 49

**O**

- Obrazy
  - Albumy 262
  - Odbiór przez port na podczerwień 265
  - Przenoszenie 264
  - Tworzenie nowego 265
  - Zmiana rozmiarów 265
- Oddzwanianie 157
- Odtwarzacz wideo 266
- Odtworzenie
  - Z karty pamięci 239
- Office (Biuro), aplikacja 215
- Offline (Bez połączenia z Internetem) 205
- Okna dialogowe 15
- Online (Połącz z Internetem) 205
- Oprogramowanie
  - Instalowanie 256
  - Usuwanie 256

**P**

- Pamięć

- Karta 27
- Rozwiązywanie problemów 285, 286
- Szczegóły 260

## Pliki

- Pliki .sis 257
- Zapisywanie 32

## Połączenia

- Kilka połączeń 80
- Kod blokady 67, 68
- Kod PIN 67
- Kod PIN2 67
- Korzystanie ze spisu telefonów 76
- Koszt 97
- Nagrywanie 80
- Nawiązywanie 47, 76
- Oczekujące 84
- Odbiór 50, 78
- Opcje dostępne podczas połączenia 50
- Ostatnie połączenia 77
- Połączenie konferencyjne 82
- Prywatne 83
- Przełączanie się między rozmowami 81
- Przekazywanie 69, 92
- Przenoszenie 84
- Rozwiązywanie problemów 276, 277
- Słaba jakość 276
- Spis 59
- Ustawienia 63, 86, 97

- Ustawienia zaawansowane 97
  - Zakazywanie 66, 94
  - Zarządzanie połączeniami konferencyjnymi 83
  - Połączenia międzynarodowe 47
  - Poczta
    - Dodawanie załączników 205
    - Dostęp – wymagania 179, 193
    - Edycja kont 197
    - Odbieranie (sprowadzanie) 201
    - Odczytywanie 182, 202
    - Podpis 196
    - Przeglądanie i zapisywanie załączników 205
    - Redagowanie 185, 198
    - Synchronizacja 207
    - Ustawienia 194
    - Ustawienia ogólne 194
    - Ustawienia serwera 195
    - Ustawienia zaawansowane 196
    - Usuwanie 203
    - Wysyłanie 183, 185, 198, 200
    - Wysyłanie odpowiedzi 203
    - Załączniki 204
  - Poczta głosowa
    - Tworzenie 79
    - Ustawienia 95
    - Wywoływanie 79
  - Podczerven
    - Aktywacja 70
  - Rozwiązywanie problemów 282
  - Ustawienia 39
  - Polecenia AT 305
  - Pomoc
    - Przeglądanie 3, 53
    - Rozwiązywanie problemów 273
  - Preferowana aplikacja 19
  - Prezentacje
    - Struktura 232
    - Wyświetlanie 232
    - Wyświetlanie plansz 233
    - Wyszukiwanie plansz prezentacji 233
  - Profil samolotowy 102
  - Profile 53, 86
    - Tworzenie nowego 87
  - Proste wybieranie 48, 90
  - Przeglądanie
    - Obrazy 262
  - Przeglądarka wiadomości sieciowych 267
  - Przyciski
    - Aplikacja 18
  - Punkt dostępu do Internetu 250
- ## R
- Rejestr 36
  - Rozwiązywanie problemów 273

**S**

Słowniczek terminów 299

Skróty

W menu telefonu 54

W module komunikatora 31

Skróty do aplikacji 19

Skrzynka nadawcza 183

Skrzynka odbiorcza 182

SMS

Dostęp – wymagania 179

Odbiór i odczytywanie 182, 210

Redagowanie i wysyłanie 183, 185, 209

Ustawienia 211

Sprawdzanie pisowni 34

Sprowadzanie

Faksy 191

Poczta 201

Strony 15

Sygnaly DTMF

Wysyłanie 49, 85

Zapisywanie na karcie kontaktowej 115

**T**

Tekst

Wyszukiwanie tekstu 33

Telefon

Menu Call divert (Przekazywanie połączeń) 69

Menu Call register (Spis połączeń) 59

Menu Infrared (Podczerwień) 70

Menu Messages (Wiadomości) 56

Menu Settings (Ustawienia) 63

Menu SIM services (Usługi SIM) 70

Odbiór 78

Ostatnie połączenia 77

Przewijanie menu 54

Spis numerów 76

Ustawienia 64, 86

Telefon, *patrz również* Połączenia

Telefony alarmowe 102, 295

Telephone (Aplikacja Telefon), *zob. również* 'Połączenia'

**U**

Usługa CBS

Opis 267

Otwieranie listy tematów 269

Tworzenie listy tematów 268

Wyszukiwanie nowych tematów 269

Usługi sieciowe

Informacje ogólne 5

Ustawienia 91

Usługi WAP

Dostęp – wymagania 149, 171

Nawigowanie 175

Porównanie z WWW 171

Ustawianie połączeń 172

- Ustawienia 176
- Zakładki 174
- Ustawienia
  - Faks 192
  - Faks-modem 271
  - Poczta 194
  - SMS 211
- Ustawienia internetowe 250
- Ustawienia regionalne 250
- Usuwanie wiadomości 187

## W

- Właściwości
  - Pliki, foldery i dyski 238
- Waluta 250
- Wiadomości
  - Otwieranie 180
- Wiadomości typu 'PC Mail'
  - Konwertowanie na 208
- Wiadomości typu PC Mail
  - Tworzenie 207
- Wideo
  - Odtwarzanie 266
- Wizytówka
  - Odbiór 121
  - Własna 107
  - Wysyłanie 120
- Word, aplikacja 216

- Wskaźnik 170
- Wskaźniki wyświetlacza 15
- WWW
  - Aplikacja WWW 162
  - Nawigowanie 166
  - Porównanie z WAP 171
  - Ustawienia 162
  - Wskaźnik 170
  - Zakładki 169
- Wyświetlacz
  - Elementy 13
  - Rozwiązywanie problemów 273
  - Ustawienia 247
  - Wskaźniki 15, 46
- Wybieranie ustalone 100
- Wybór wielokrotny 29
- Wydruki
  - Rozwiązywanie problemów 283
- Wykresy
  - Edytowanie 230
  - Tworzenie 230
  - Zmianianie danych 231

## Z

- Złącza 22
- Załączniki do
  - Pozycje kalendarza 136
  - Wiadomości pocztowe 204

Zabezpieczenia 250

  Pliki .sis 257

Zabezpieczenia telefonu 7, 250

Zagubione aplikacje 286

Zarządzanie certyfikatami 253

Zdalna

  Skrzynka faksów 192

  Skrzynka pocztowa 180, 193, 206

Zdalna skrzynka pocztowa 201

  Przydzielanie do 202

Zdjęcie

  Dołączanie do karty kontaktowej 113

Znaki

  Specjalne 29