

Tērzēšana

© 2008 Nokia. Visas tiesības aizsargātas.

Nokia, Nokia Connecting People un Nseries ir Nokia Corporation preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes. Nokia tune ir Nokia Corporation skaņas zīme. Citi šeit minētie ražojumu un uzņēmumu nosaukumi ir to īpašnieku preču zīmes vai nosaukumi.

Šī dokumenta saturs daļēji vai pilnīga pavairošana, pārvietošana, izplatīšana vai uzglabāšana jebkurā veidā bez Nokia rakstiskas atļaujas ir aizliegta.

Nokia īsteno nepārtrauktas attīstības politiku. Nokia patur tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma veikt izmaiņas un uzlabojumus jebkuram no šajā dokumentā aprakstītajiem izstrādājumiem.

CIKTĀL TO PIEĻAUJ PIEMĒROJAMIE LIKUMI, NOKIA VAI KĀDS NO TĀS LICENCES DEVĒJIEM NEKĀDĀ GADĪJUMĀ NEATBILD PAR DATU VAI IEŅĒMUMU ZAUDĒJUMIEM, KĀ ARĪ PAR TIEŠIEM, NETIEŠIEM, NEJAUŠIEM VAI JEBKURA VEIDA ZAUDĒJUMIEM VAI KAITĒJUMIEM.

ŠĪ DOKUMENTA SATURS TIEK PASNIEGTS TĀDS, "KĀDS TAS IR". IZŅEMOT SPĒKĀ ESOŠAJOS NORMATĪVAJOS AKTOS NOTEIKTOS GADĪJUMUS, NETIEK SNIEGTAS NEKĀDA VEIDA GARANTIJAS, NEDZ TIEŠAS, NEDZ NETIEŠAS, IESKAITOT ARĪ NETIEŠAS KVALITĀTES VAI DERĪGUMA GARANTIJAS ATTIECĪBĀ UZ ŠĪ DOKUMENTA SATURU, PAREIZĪBU VAI TICAMĪBU. NOKIA PATUR TIESĪBAS JEBKURĀ LAIKĀ BEZ IEPRIEKŠEJA BRĪDINĀJUMA PĀRSTRĀDĀT VAI ANULĒT ŠO DOKUMENTU.

Atsevišķu izstrādājumu, programmu un pakalpojumu pieejamība var būt atkarīga no reģiona. Lūdzu, sīkāku informāciju un valodu pieejamību noskaidrojiet pie tuvākā Nokia preču izplatītāja.

Dažas iespējas un funkcijas ir atkarīgas no SIM kartes un/vai tīkla, multizīņu pakalpojuma vai arī no ierīces un atbalstīto satura formātu saderības. Daži pakalpojumi var būt par atsevišķu samaksu.

Citu svarīgu informāciju par ierīci atradīsiet lietotāja rokasgrāmatā.

/1. izdevums

Saturs

Tērzēšana.....	4
Par tērzēšanu.....	4
Tērzēšanas skati.....	4
Pievienošanās tērzēšanas serverim.....	5
Jaunas sarunas sākšana.....	5
Sarunu apskatīšana un sākšana.....	5
Sava statusa maiņa.....	5
Personisko tērzēšanas preferenču mainīšana.....	6
Tērzēšanas kontaktu sarakstu ielādēšana.....	6
Tērzēšanas ierakstīšana.....	6
Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana.....	7
Tērzēšanas grupas.....	7
Tērzēšanas servera uzstādījumi.....	8

Tērzēšana

Par tērzēšanu

Tērzēšana (tikla pakalpojums) sniedz iespēju sarunāties ar citiem cilvēkiem, izmantojot tērzēšanas ziņas, un pievienoties noteiktu tēmu diskusiju forumiem (tērzēšanas grupām). Dažādi pakalpojumu sniedzēji uztur saderīgus tērzēšanas serverus, kuros iespējams pieteikties pēc reģistrēšanās tērzēšanas pakalpojumā. Pakalpojumu sniedzēju nodrošinātās funkcijas var atšķirties

Pirms sākt tērzēšanu, lai varētu piekļūt vajadzīgajam pakalpojumam, nepieciešams saglabāt uzstādījumus. Uzstādījumi var būt sākotnēji uzstādīti ierīcē, vai arī uzstādījumus iespējams saņemt kā pakalpojuma sniedzēja, kas piedāvā tērzēšanas pakalpojumu, konfigurācijas ziņu. Uzstādījumus iespējams arī ievadīt manuāli.

Tērzēšanas skati

Programmas galvenajā skatā izvēlieties

- **Lietotāja ID** — lai apskatītu savu tērzēšanas statusu un identitāti.

- **Sarunas** — lai apskatītu tērzēšanas sarunu, tērzēšanas grupu un saņemto uzaicinājumu sarakstu un lai atvērtu tērzēšanas grupu, sarunu vai uzaicinājumu.

Lai apskatītu kontaktus, izvēlieties kontaktu saraksta nosaukumu.

Ir pieejami šādi uzstādījumi:

- **Jauna sarakste** — Sāciet vai turpiniet sarunu ar tērzēšanas lietotāju.
- **Jauns tērz. kont.** — Izveidojiet, rediģējiet vai apskatiet tērzēšanas kontaktu tiešsaistes statusu.
- **Saglabātās sarakstes** — Apskatiet iepriekš saglabāto tērzēšanas sesiju.

Atverot sarunu, sarunas skatā tiek parādītas ziņas, kas ir nosūtītas un saņemtas. Lai nosūtītu jaunu ziņu, rakstiet ziņu rediģēšanas lodziņā ekrāna apakšpusē.

Pievienošanās tērzēšanas serverim

1. Lai pievienotos izmantotam tērzēšanas serverim, atveriet tērzēšanu un izvēlieties **Iespējas > Pieteikties**.
2. Ievadiet savu lietotāja ID un paroli un nospiediet ritināšanas taustiņu, lai pieteiktos. Tērzēšanas servera lietotāja ID un paroli var iegūt no pakalpojumu sniedzēja.
3. Lai atteiktos, izvēlieties **Iespējas > Atteikties**.

Jaunas sarunas sākšana

Lai sāktu jaunu tērzēšanas sarunu, programmas galvenajā skatā ritiniet līdz tērzēšanas kontaktu sarakstam. Ja saraksts ir aizvērts, nospiediet ritināšanas taustiņu, lai to izvērstu un tiktu parādīti kontakti sarakstā.

Ritiniet līdz vajadzīgajam kontaktam kontaktu sarakstā. Ikona norāda kontakta pieejamību. Lai sāktu sarunu ar kontaktu, nospiediet ritināšanas taustiņu.

Kad ir izvēlēts kontakts, tiek atvērts sarunas skats ar fokusētu redaktora lodziņu un redaktora lodziņā iespējams sākt rakstīt ziņu.

Sarunu apskatīšana un sākšana

Sadaļā Sarunas iespējams apskatīt sarakstu ar kontaktiem, ar kuriem notiek saruna. Izejot no tērzēšanas, notiekošas sarunas tiek automātiski aizvērtas.

Lai apskatītu sarunu, ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Lai turpinātu sarunu tās apskates laikā, rakstiet ziņu un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Lai atgrieztos sarunu sarakstā bez sarunas aizvēšanas, izvēlieties **Atpakaļ**.

Lai aizvērtu sarunu, izvēlieties **Iespējas > Beigt sarunu**.

Lai sāktu jaunu sarunu, izvēlieties **Iespējas > Jauna sarakste**.

Sava statusa maiņa

Lai mainītu savu tērzēšanas statusu, kas redzams citiem tērzēšanas lietotājiem, programmas galvenajā skatā ritiniet līdz pirmajam elementam.

Lai izvēlētos jaunu statusu, nospiediet ritināšanas taustiņu. Ritiniet līdz jaunajam statusam un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Personisko tērzēšanas preferenču mainīšana

Izvēlieties **Iespējas** > **Uzstādījumi** > **Preferences** un kādu no šīm iespējām:

- **Lietot segvārdu** (tiek parādīts vienīgi tad, ja serveris nodrošina tērzēšanas grupas) — Lai ievadītu segvārdu, ievadiet **Jā**.
- **Rādīt manu pieejamību** — Lai atļautu citiem redzēt, vai esat tiešsaistē, izvēlieties **Visiem**.
- **Atļaut ziņas no** — Lai atļautu ziņu saņemšanu no visiem, izvēlieties **Visiem**.
- **Atļaut ziņas no** — Lai atļautu ziņu saņemšanu vienīgi no saviem kontaktiem, izvēlieties **Tikai tērz. kontakt..** Tērzēšanas uzaicinājumus nosūta kontakti, kuri vēlas, lai pievienojaties viņu grupām.
- **Kārtot tērzēš. kont.** — Izvēlieties kontaktu kārtēšanas veidu: **Pēc alfabēta** vai **Pēc tiešs. statusa**.
- **Pieejamības ielāde** — Lai izvēlētos, kā atjaunināt informāciju par to, vai jūsu kontakti ir tiešsaistē vai bezaistē, izvēlieties **Automātiski** vai **Manuāli**.
- **Bezaistes kontakti** — Izvēlieties, vai kontakti ar bezaistes statusu tiek parādīti kontaktu sarakstā.
- **Savas ziņas krāsa** — Izvēlieties nosūtīto tērzēšanas ziņu krāsu.

- **Saņemtās ziņas krāsa** — Izvēlieties saņemto tērzēšanas ziņu krāsu.
- **Rādīt datuma/laika info** — Lai sarunās redzētu tērzēšanas ziņu datumu un laiku, izvēlieties **Jā**.
- **Tērz. ziņas signāls** — Mainiet signālu, kas tiek atskaņots, saņemot jaunu tērzēšanas ziņu.

Tērzēšanas kontaktu sarakstu ielādēšana

Ir iespējams saņemt kontaktu sarakstus no servera vai pievienot kontaktu sarakstam jaunu kontaktu. Piesakoties serverī, no servera automātiski tiek ielādēti iepriekš lietotie kontaktu saraksti.

Tērzēšanas ierakstīšana

Apskatot sarunas saturu, lai ierakstītu ziņas, ar kurām notiek apmaiņa sarunas laikā, vai kamēr esat pievienojies tērzēšanas grupai, izvēlieties **Iespējas** > **Saglabāt saraksti**.

Lai pārtrauktu ierakstīšanu, izvēlieties **Iespējas** > **Beigt reģistrēšanu**.

Lai apskatītu ierakstīto tērzēšanu, galvenajā skatā izvēlieties **Iespējas** > **Saglabātās sarakstes**.

Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana

Lai meklētu tērzēšanas grupas un lietotājus, tērzēšanas kopienas galvenajā skatā vispirms rītiniet līdz elementam, piemēram, vienam no sava statusa elementiem, vai līdz elementam vienā no tērzēšanas kontaktu sarakstiem.

Lai meklētu grupas, izvēlieties **Iespējas** > **Jauna sarakste** > **Meklēt grupas**. Var būt iespējams meklēt pēc grupas nosaukuma, tēmas vai dalībniekiem (lietotāja ID).

Lai meklētu lietotājus, izvēlieties **Iespējas** > **Jauns tērz. kont.** > **Meklēt serverī**. Var būt iespējams meklēt pēc lietotāja vārda, lietotāja ID, tālruna numura un e-pasta adreses.

Kad meklēšana ir pabeigta, izvēlieties **Iespējas** un kādu no šīm iespējām:

- **Citi rezultāti** — Lai ielādētu citus meklēšanas rezultātus.
- **Iepriekšējie rezult.** — Lai ielādētu iepriekšējos meklēšanas rezultātus, ja tie ir pieejami.
- **Piev. tērz. kontakt.** — Lai pievienotu kontaktu tērzēšanas kontaktiem.
- **Atvērt sarunu** — Lai sāktu sarunu ar kontaktu.
- **Sūtīt ielūgumu** — Lai uzaicinātu kontaktu uz sarunu.

- **Bloķēš. iespējas** — Lai bloķētu ziņas no kontakta, pievienotu kontaktu bloķēto kontaktu sarakstam vai apskatītu bloķēto kontaktu sarakstu.
- **Pievienoties** — Lai pievienotos tērzēšanas grupai.
- **Saglabāt** — Lai saglabātu ielādēto tērzēšanas grupu kā izlasi, kas redzama sadaļā Sarunas.
- **Jauna meklēšana** — Lai sāktu jaunu meklēšanu ar citu meklēšanas kritēriju.

Pieejamās iespējas var atšķirties atkarībā no tērzēšanas servera.

Tērzēšanas grupas

Lai pievienotos sadaļā Sarunas saglabātai tērzēšanas grupai, rītiniet līdz grupai, kurai vēlaties pievienoties, un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Pēc pievienošanās tērzēšanas grupai iespējams apskatīt ziņas, ar kurām notiek apmaiņa, un nosūtīt savas ziņas.

Lai nosūtītu ziņu, rakstiet ziņu rediģēšanas lodziņā ekrāna apakšpusē un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Lai nosūtītu dalībniekam privātu ziņu, izvēlieties **Iespējas** > **Sūtīt privātu ziņu**.

Lai atbildētu uz atsūtītu privātu ziņu, izvēlieties ziņu un **Iespējas** > **Atbildēt**.

Lai uzaicinātu tiešsaistē esošus tērēšanas kontaktus pievienoties tērēšanas grupai, izvēlieties **Iespējas** > **Sūtīt ielūgumu**.

Lai bloķētu ziņu saņemšanu no noteiktiem dalībniekiem, izvēlieties **Atpakaļ** > **Iespējas** > **Bloķēš. iespējas**.

Lai pamestu tērēšanas grupu, izvēlieties **Iespējas** > **Pamest tērē. grupu**.

Tērēšanas servera uzstādījumi

Izvēlieties **Iespējas** > **Uzstādījumi**. Uzstādījumi var būt sākotnēji uzstādīti ierīcē, vai arī iespējams saņemt uzstādījumus kā pakalpojuma sniedzēja, kas piedāvā tērēšanas pakalpojumu, konfigurācijas ziņu. Lietotāja ID un parole tiek iegūta no pakalpojuma sniedzēja, reģistrējoties pakalpojumam. Ja nezināt savu lietotāja ID un paroli, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Ir pieejami šādi uzstādījumi:

- **Preferences** — Mainiet tērēšanas uzstādījumus.
- **Serveri** — Apskatiet visu definēto tērēšanas serveru sarakstu.
- **Noklusētais serveris** — Mainiet tērēšanas serveri, kuram pievienoties.

- **Pieteikšanās tērēt** — Lai, startējot tērēšanu, pieteiktos automātiski, izvēlieties **Startējot progr.**

Lai tērēšanas serveru sarakstam pievienotu jaunu serveri, izvēlieties **Serveri** > **Iespējas** > **Jauns serveris**. Ievadiet šādus servera uzstādījumus:

- **Servera nosaukums** — Tērēšanas servera nosaukums.
- **Lietotais piekļuves p.** — Piekļuves punkts, kuru lietot ar serveri.
- **Web adrese** — Tērēšanas servera URL adrese.
- **Lietotāja ID** — Jūsu lietotāja ID.
- **Parole** — Jūsu pieteikšanās parole.