

Adóvevő 1.5

© 2007 Nokia. Minden jog fenntartva.

A Nokia, a Nokia Connecting People és az Nseries a Nokia Corporation védjegye, illetve bejegyzett védjegye. Az említett egyéb termékek és cégek neve tulajdonosuk védjegye lehet.

A Nokia folyamatosan fejleszti termékeit. Emiatt fenntartja magának a jogot, hogy a jelen dokumentumban ismertetett termékek jellemzőit előzetes bejelentés nélkül módosítsa vagy továbbfejlessze.

A NOKIA ÉS ANNAK LICENCADÓI – AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK ÁLTAL NYÚJTOTT LEGSZÉLESEBB KERETEK KÖZÖTT – SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM FELELŐSEK SEMMILYEN ADATVESZTÉSÉRT VAGY BEVÉTELKIESÉSÉRT, ILLETVE BÁRMILYEN KÜLÖNÖS, VÉLETLEN, KÖVETKEZMÉNYI VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, AKÁRHOGYAN IS TÖRTÉNT.

A JELEN DOKUMENTUM TARTALMÁT EBBEN A FORMÁBAN KELL ELFOGADNI.

AZ ÉRVÉNYES JOGSZABÁLYOK ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAKON KÍVÜL A NOKIA SEMMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT NEM VÁLLAL

A DOKUMENTUM PONTOSSÁGÁVAL, MEGBÍZHATÓSÁGÁVAL VAGY TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN, BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAGOSAN AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁT.

A NOKIA FENNTARTJA A JOGOT, HOGY BÁRMIKOR, ELŐZETES ÉRTESÍTÉS NÉLKÜL ÁTDOLGOZZA VAGY VISSZAVONJA A JELEN DOKUMENTUMOT.

Bizonyos termékek, alkalmazások és szolgáltatások választéka országonként eltérhet. A részletekről és az elérhető nyelvi csomagokról érdeklődjünk egy Nokia márkakereskedőnél.

Egyes műveletek és funkciók a SIM-kártyától és/vagy a hálózattól, az MMS-szolgáltatástól, valamint a készülékek kompatibilitásától és a támogatott tartalomformátumoktól függenek. Bizonyos szolgáltatások csak külön díj ellenében vehetők igénybe.

A készülékkel kapcsolatos további fontos információkért tekintse meg a felhasználói útmutatót.

1. kiadás, HU

Adóvevő

Az adóvevő (Push to talk – PTT) (hálózati szolgáltatás) valós idejű, GSM/GPRS-hálózaton keresztüli, IP-alapú hangátvitelt biztosító funkció. Az adóvevő-szolgáltatás segítségével egyetlen gombnyomással közvetlen hangkapcsolatot hozhatunk létre. Az adóvevő-szolgáltatás lehetővé teszi, hogy beszélgetést kezdeményezzünk egyetlen személlyel vagy egy csoporttal.

Az adóvevő-szolgáltatás használata előtt meg kell adnunk az adóvevő-szolgáltatás elérési pontját és beállításait. A beállításokat az adóvevő-szolgáltatást kínáló szolgáltatótól kaphatjuk meg egy erre szolgáló szöveges üzenetben. A konfigurálást elvégezhetjük a beállítás varázsló segítségével is, ha ezt a szolgáltatónk engedélyezi. Az alkalmazásról bővebb tudnivalókat olvashatunk a készülékhez kapcsolódó útmutatókban a www.nokia.com/support címen vagy a helyi Nokia weboldalon.

Adóvevő-kapcsolat esetén az egyik személy beszél, a többiek pedig a beépített hangszórón keresztül hallgatják. A beszélgetés résztvevői felváltva válaszolhatnak egymásnak. Mivel egyszerre csak egy csoporttag beszélhet, a beszélgetés fordulónkénti maximális időtartama korlátozva van. A maximális

időtartam általában 30 másodperc. A hálózatunkban érvényes időtartamkorlátról érdeklődjünk a szolgáltatónál.



Figyelmeztetés: Kihangosításkor ne tegyük a készüléket a fülünkhöz, mert a hangerő nagyon nagy lehet.

A telefonhívások mindig elsőbbséget élveznek az adóvevős beszélgetésekkel szemben.

Az adóvevő-szolgáltatás elérési pontjának megadása

Számos szolgáltató megköveteli, hogy internet-hozzáférési pontot (IAP) használjunk alapértelmezett hozzáférési pontként. Más szolgáltatók WAP-hozzáférési pont használatát is engedélyezik. További tájékoztatásért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Ha nem rendelkezünk WAP-kapcsolattal, akkor előfordulhat, hogy az első alkalommal történő kapcsolódáshoz igénybe kell vennünk a szolgáltató segítségét vagy el kell látogatnunk a következő weboldalt: www.nokia.com/phonesettings.

Adóvevő-beállítások

Válasszuk az **Opciók > Adóvevő-beállítások** lehetőséget.

Válasszuk a **Felhasználói beállítások** menüpontot, majd adjuk meg a következő adatokat:

Fogadott hívások – Válasszuk az **Értesítés** lehetőséget, ha a bejövő hívásokról értesítést szeretnénk kapni. Válasszuk ki az **Automat. elfogadás** beállítást, ha azt szeretnénk, hogy a készülék automatikusan válaszoljon az adóvevős hívásokra. Válasszuk ki a **Nem engedélyezett** beállítást, ha azt szeretnénk, hogy a készülék automatikusan visszautasítsa az adóvevős hívásokat.

AV-hívás jelzőhangja – Válasszuk az **Üzem mód állítja be** lehetőséget, ha azt szeretnénk, hogy az adóvevő-szolgáltatás bejövőhívás-jelzésre vonatkozó beállítása az aktív üzemmódnál megadott bejövőhívás-jelzőhanggal azonos legyen.

V.hívási kérelem hangja – Válasszuk ki a visszahívás-kérés hangjelzését.

Alkalmazás indítása – Ha a készülék bekapcsolásakor be szeretnénk jelentkezni az adóvevő szolgáltatásba, válasszuk ezt a lehetőséget.

Alapértelmez. becenév – Írjuk be a többi felhasználó számára megjelenítendő alapértelmezett becenevünket. A szolgáltató letilthatja ennek a beállításnak a módosítását a készüléken.

Saját AV-cím megjelenít. – Válasszuk a **Privát hívásoknál, Csoporthívásoknál, Hívásoknál** vagy **Soha** lehetőséget. Lehet, hogy a szolgáltató letiltotta ezek közül néhány beállítás használatát a telefonon.

Saját bejel. állapot megj. – Ha az **Igen** lehetőséget választjuk, a készülék kijelzi bejelentkezési állapotunkat, a **Nem** beállítás kiválasztása esetén pedig bejelentkezési állapotunk rejtve marad.

Válasszuk a **Kapcsolat beállításai** menüpontot, majd adjuk meg a következő adatokat:

Tartomány – Adjuk meg a szolgáltatótól kapott tartománynevet.

Hozzáférési pont neve – Adjuk meg az adóvevő-szolgáltatás elérési pontjának nevét. A hozzáférési pont nevének megadása a GSM/GPRS-hálózattal való kapcsolat létrehozásához szükséges.

Szerver címe – Adjuk meg a szolgáltatótól az adóvevő-szolgáltatáshoz kapott IP-címet vagy tartománynevet.

Felhasználónév – Írjuk be a szolgáltatótól kapott felhasználónevet.

Adóvevő-jelszó – Adjuk meg az adatkapcsolat létrehozásához esetleg szükséges jelszót. A jelszót általában a szolgáltató adja meg, és a jelszóban a kis- és nagybetűk különböző karakternek számítanak.

Bejelentkezés az adóvevő-szolgáltatásba

Az adóvevő alkalmazás az elindításakor automatikusan bejelentkezik a szolgáltatásba.

Ha a bejelentkezés sikeres, az adóvevő automatikusan csatlakozik azokhoz a csatornákhöz, amelyek az alkalmazás legutóbbi bezárásakor aktívak voltak. Ha a kapcsolat megszakad, a készülék mindaddig megpróbál visszajelentkezni, amíg ki nem lépünk az adóvevő-szolgáltatásból.

Kilépés az adóvevő-szolgáltatásból

Válasszuk az **Opciók > Kilépés** lehetőséget. Ekkor megjelenik a **Kijelentkezik az adóvevő-szolgáltatásból az alkalmazásból való kilépéskor?** üzenet. A kilépéshez és a szolgáltatás bezárásához válasszuk az **Igen** lehetőséget. Ha szeretnénk, hogy a szolgáltatás a háttérben tovább fusson, válasszuk a **Nem** lehetőséget. Ha több alkalmazás van megnyitva és váltani szeretnénk az alkalmazások között, akkor nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a **menü** gombot.

Egyéni hívás kezdeményezése

Válasszuk az **Opciók > Partnerek** lehetőséget.

Válasszuk ki a listából azt a partnert, akivel beszélgetni szeretnénk, majd válasszuk az **Opciók > Privát beszélgetés** lehetőséget.

A beszélgetés ideje alatt végig tartsuk lenyomva a hívás gombot. Ha befejeztük a beszélgetést, engedjük fel a hívás gombot.

Ha az **Adóvevő** alkalmazás másik nézetében (például a **Partnerek** nézetben) szeretnénk valakivel beszélni, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a hívás gombot. Új hívás kezdeményezése előtt be kell fejeznünk az egyéni hívást. Válasszuk a **Bont** lehetőséget vagy nyomjuk meg a **C** gombot.

 **Tipp!** Ne feledjük, hogy az adóvevő használata közben a készüléket magunk előtt kell tartanunk úgy, hogy lássuk a kijelzőt. Beszéljünk a mikrofonba, és kezünkkel ne takarjuk el a hangszórót.

Egyéni hívás fogadása

A hívás gomb megnyomásával indíthatunk egyéni hívást, a vége gomb megnyomásával pedig elutasíthatjuk azt.

 **Tipp!** Egyéni vagy csoportos hívást a Névjegyzékből kezdeményezhetünk. Válasszuk az **Opciók >**

Adóvevő > Privát beszélgetés vagy Csoportos beszélgetés lehetőséget.

Csoporthívás kezdeményezése

Csoport hívásához válasszuk az **Opciók > Partnerek** lehetőséget, jelöljük ki a hívni kívánt partnereket, majd válasszuk az **Opciók > Csoportos beszélgetés** parancsot.

Feliratkozás a többi résztvevő állapotának lekérdezésére

Ha elő szeretnénk fizetni arra, hogy láthassuk más felhasználók adóvevős bejelentkezési állapotát, illetve ha le szeretnénk mondani előfizetésünket, válasszuk az **Opciók > Partnerek** lehetőséget, válasszuk ki a megfelelő partnert, majd válasszuk az **Opciók > Bejel. állapot megjelenít.** vagy **Bejel. állapot elrejtése** beállítást.

Visszahívás-kérés elküldése

A **Partnerek** menüpontban lapozzunk a megfelelő névhez, és válasszuk az **Opciók > V.hívási kérelem küldése** lehetőséget.

Visszahívás-kérelem megválaszolása

Ha valakitől visszahívási kérelmet kapunk, készenléti állapotban a kijelzőn az **1 új visszahívási kérelem** felirat látható. A **Visszahívások** megnyitásához nyomjuk meg a **Megjelen.** gombot. Jelöljük ki az egyik partnert, majd az **Opciók > Privát beszélgetés** lehetőséget választva kezdeményezzünk egyéni hívást.

Csatornák

Előre beállított nyilvános csatornákhöz csatlakozhatunk. A nyilvános csatornákat bárki használhatja, aki ismeri az adott csatorna URL-címét.

Amikor éppen valamelyik csatornához kapcsolódunk és beszélgetést folytatunk, a csatornához kapcsolódó valamennyi tag hallhatja a beszélgetésünket. Egyidejűleg legfeljebb öt csatorna lehet aktív. Ha a készülék egyszerre több csatornához kapcsolódik, a **Felcserél** paranccsal átválthatunk arra a csatornára, amelyen beszélgetni szeretnénk.

Válasszuk az **Opciók > Adóvevő-csatornák** lehetőséget.

Ha először szeretnénk nyilvános, előre beállított csatornához csatlakozni, válasszuk az **Opciók > Új csatorna > Meglévő hozzáadása** lehetőséget. Előre beállított csatornához történő csatlakozáskor meg kell adni a csatorna URL-címét.

Saját csatornák létrehozása

Új, előre beállított csatorna létrehozásához válasszuk az **Opciók > Új csatorna > Új létrehozása** menüpontot.

Saját nyilvános csatornákat hozhatunk létre, egyedi nevet adhatunk a csatornáknak, és tagokat hívhatunk meg. A meghívott tagok további tagokat hívhatnak meg a nyilvános csatornába.

Személyes csatornákat is beállíthatunk. A személyes csatornákhöz csak a gazda által meghívott felhasználók csatlakozhatnak.

Minden egyes csatornához adjuk meg a következőket: **Csatorna neve**, **Csatorna titkossága**, **Becenév**, és **Indexkép** (nem kötelező).

Ha sikeresen létrehoztunk egy csatornát, meg kell adnunk, hogy szeretnénk-e csatornameghívásokat küldeni. A csatornameghívások szöveges üzenetek.

Beszélgetés egy adott csatornán

Ha az adóvevő-szolgáltatásba való bejelentkezés után egy csatornán keresztül kívánunk beszélgetni, nyomjuk meg a hívás gombot. A készülék hangjelzéssel jelzi, hogy megkaptuk-e a hozzáférési engedélyt.

A beszélgetés ideje alatt végig tartsuk lenyomva a hívás gombot. Ha befejeztük a beszélgetést, engedjük fel a hívás gombot.

Ha a hívás gomb megnyomásával válaszolni szeretnénk egy csatornára, miközben egy másik tag beszél, akkor a kijelzőn megjelenik a **Várakozás** felirat. Engedjük fel a hívás gombot, várjuk meg, amíg a másik személy befejezi mondandóját, majd miután ezt megtette, nyomjuk meg ismét a hívás gombot. A másik lehetőség, hogy a hívás gombot lenyomva tartva megvárjuk, amíg a kijelzőn megjelenik a **Beszélhet** felirat.

Ha csatornán keresztül folytatunk beszélgetést, akkor mindig az beszélhet következőként, aki először megnyomja a hívás gombot, miután valaki befejezte a beszédet.

Az adóvevős hívás befejezésekor válasszuk a **Bont** lehetőséget, vagy nyomjuk meg a **C** gombot.

Ha a csatornán keresztül folytatott hívás közben meg szeretnénk nézni a csatornához kapcsolódó aktív tagok listáját, válasszuk az **Opciók > Aktív tagok** lehetőséget.

Új tagokat is meghívhatunk ahhoz a csatornához, amelyhez éppen kapcsolódunk. A meghívás nézet megnyitásához válasszuk az **Opciók > Meghívás küldése** lehetőséget. Csak akkor hívhatunk meg új tagokat, ha mi hoztuk létre a személyes csatornát, vagy ha a csatorna nyilvános. A csatornameghívások szöveges üzenetek.

Csatornameghívás megválaszolása

A meghívás mentéséhez válasszuk az **Opciók > Csatorna mentése** lehetőséget. A csatornát a készülék felveszi az adóvevős névjegyzék Csatornák nézetébe.

A csatornameghívás mentése után meg kell adnunk, hogy szeretnénk-e kapcsolódni a csatornához. Az adóvevő-szolgáltatás munkameneteit tartalmazó nézet megnyitásához válasszuk az **Igen** lehetőséget. Ha még nem vagyunk bejelentkezve, a készülék bejelentkezik a szolgáltatásra.

Ha elutasítjuk vagy töröljük a meghívást, a készülék a bejövő üzenetek mappájába menti az üzenetet. Ha a későbbiekben mégis szeretnénk kapcsolódni a csatornához, nyissuk meg a meghívást tartalmazó üzenetet, és mentsük a meghívást. A csatornához való kapcsolódáshoz a párbeszédpanelen válasszuk az **Igen** lehetőséget.

Az adóvevő-napló megjelenítése

Válasszuk az **Opciók > Adóvevő-napló** lehetőséget.

A napló a következő mappákat tartalmazza: **Nem fog. AV-hívások**, **Fogadott AV-hív.** és **Kimenő AV-hívások**.

Az **Adóvevő-napló** mappából a hívás gomb megnyomásával kezdeményezhetünk egyéni hívást.