



NOKIA
Nseries

Миттєві повідомлення

Nokia N76-1

БЕЗ ГАРАНТІЙ

Програми інших виробників, що постачаються разом з цим пристроєм, можуть бути створені та належати фізичним або юридичним особам, які не є дочірніми підприємствами компанії Nokia та не пов'язані з нею іншим чином. Компанія Nokia не є власником авторських прав або прав інтелектуальної власності на програми третіх сторін. Відповідно, компанія Nokia не несе відповідальності як за надання підтримки кінцевому споживачеві або функціональність таких програм, так і за інформацію, що представлена в програмах або цих матеріалах. Компанія Nokia не надає жодної гарантії на програми третіх сторін. ВИКОРИСТОВУЮЧИ ТАКІ ПРОГРАМИ, ВИ ВИЗНАЄТЕ, ЩО ЦІ ПРОГРАМИ НАДАЮТЬСЯ «ЯК Є» БЕЗ БУДЬ-ЯКОЇ ГАРАНТІЇ, ЯКА ПРЯМО ПЕРЕДБАЧЕНА АБО Є ТАКОЮ, ЩО МАЄТЬСЯ НА УВАЗІ, ТА В МЕЖАХ, У ЯКИХ ЦЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ. ВИ ТАКОЖ ВИЗНАЄТЕ, ЩО КОМПАНІЯ NOKIA ТА ЇЇ ДОЧІРНІ ПІДПРИЄМСТВА НЕ РОБЛЯТЬ ЖОДНИХ ЗАЯВ ТА НЕ НАДАЮТЬ ГАРАНТІЙ, ЯКІ ПРЯМО ПЕРЕДБАЧЕНІ АБО Є ТАКИМИ, ЩО МАЮТЬСЯ НА УВАЗІ, ВКЛЮЧНО З, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ ГАРАНТІЯМИ ПРАВА ВЛАСНОСТІ, ПРИДАТНОСТІ ДО ПРОДАЖУ АБО ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ПЕВНОГО ВИКОРИСТАННЯ, АБО ГАРАНТІЇ ТОГО, ЩО ПРОГРАМИ НЕ ПОРУШАТЬ БУДЬ-ЯКІ ПАТЕНТИ, АВТОРСЬКІ ПРАВА, ТОРГОВІ МАРКИ ТА ІНШІ ПРАВА ТРЕТІХ ОСІБ.

© 2007 Nokia. Всі права захищені.

Nokia, Nokia Connecting People, Nseries та N76 є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками Nokia Corporation. Назви інших виробів від компаній, вказані тут, можуть бути товарними знаками чи назвами виробів відповідних власників.

Компанія Nokia притримується політики постійного розвитку. Компанія Nokia зберігає за собою право вносити будь-які зміни та покращення в будь-який виріб, описаний в цьому документі, без попереднього повідомлення.

У МЕЖАХ, В ЯКИХ ЦЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ, ЗА ЖОДНИХ ОБСТАВИН КОМПАНІЯ NOKIA ТА ЇЇ ЛІЦЕНЗІАТИ НЕ НЕСУТЬ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ВТРАТУ ДАНИХ ЧИ ПРИБУТКУ, А ТАКОЖ ЗА БУДЬ-ЯКІ ФАКТИЧНІ, ВИПАДКОВІ, НАСТУПНІ ЧИ НЕПРЯМІ ЗБИТКИ, ЧИМ БИ ВОНИ НЕ БУЛИ ВИКЛИКАНІ.

У пристрої вже можуть бути збережені закладки та посилання на веб-сайти третіх сторін. Веб-сайти третіх сторін можна також відвідувати з Вашого пристрою. Веб-сайти третіх сторін не пов'язані з компанією Nokia, і компанія Nokia не схвалює їх та не несе за них відповідальності. Перед відвідуванням таких сайтів слід вжити запобіжних заходів для захисту пристрою від небезпечного вмісту.

ВМІСТ ЦЬОГО ДОКУМЕНТА НАДАЄТЬСЯ «ЯК Є». ОКРІМ ВИМОГ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА, НІЯКІ ІНШІ ГАРАНТІЇ, ЯК ЯВНІ, ТАК І ТІ, ЩО ПРИПУСКАЮТЬСЯ, ВКЛЮЧНО З, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ НЕЯВНИМИ ГАРАНТІЯМИ ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ПРОДАЖУ ТА ДЛЯ ВИЗНАЧЕНОЇ МЕТИ, НЕ СТОСУЮТЬСЯ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ЧИ ЗМІСТУ ЦЬОГО ДОКУМЕНТА. КОМПАНІЯ NOKIA ЗБЕРІГАЄ ЗА СОБОЮ ПРАВО ПЕРЕГЛЯДУ ЦЬОГО ДОКУМЕНТА ЧИ СКАСУВАННЯ ЙОГО ДІЇ У БУДЬ-ЯКИЙ ЧАС БЕЗ ПОПЕРЕДНЬОГО ПОВІДОМЛЕННЯ.

Доступність окремих виробів, програм та послуг для цих виробів може залежати від регіону. За докладнішою інформацією та щодо наявності перекладу на інші мови звертайтеся до свого дилера компанії Nokia.

Деякі операції та функції залежать від SIM-картки та/або мережі, MMS або сумісності пристроїв та підтримуваних форматів вмісту. За деякі послуги стягується окрема плата.

Див. посібник користувача для отримання іншої важливої інформації щодо цього пристрою.

Видання 2 UK

Чат — миттєві повідомлення



Натисніть  та виберіть **Додатки > Медиа > Чат**.

Послуга обміну миттєвими повідомленнями (послуга мережі) дозволяє спілкуватись з іншими користувачами за допомогою миттєвих повідомлень та приєднуватись до тематичних дискусійних форумів (груп чату). Різні постачальники послуг пропонують сумісні сервери чату, до яких можна увійти, зареєструвавшись користувачем чату. Різні постачальники можуть пропонувати різні набори функцій.

Виберіть **Розмови**, щоб почати або продовжити розмову з іншим користувачем чату; **Контакти чату**, щоб створити, відредагувати або переглянути стан контактів чату в мережі; **Групи чату**, щоб розпочати або продовжити групову розмову з кількома користувачами чату; або **Записані розм.**, щоб переглянути попередній збережений сеанс чату.

Отримання установок чату

Необхідно зберегти установки для отримання доступу до потрібної послуги. Установки можна отримати у спеціальному текстовому повідомленні від постачальника послуги чату. Установки також можна

ввести вручну. Див. «Установки сервера чату» на стор. 6.

З'єднання з сервером чату

- 1 Щоб з'єднатись із потрібним сервером чату, відкрийте **Чат** та виберіть **Опції > Почати сеанс**. Як змінити сервер чату, що використовується, або зберегти нові сервери чату див. в розділі «Установки сервера чату» на стор. 6.
- 2 Для входу введіть свій код користувача і пароль та натисніть . Код користувача та пароль для сервера чату можна отримати у постачальника послуг.
- 3 Щоб вийти, виберіть **Опції > Закінчити сеанс**.

Зміна установок чату

Виберіть **Опції > Установки > Установки чату** та виберіть з-поміж наступного:

Використ. ім'я у групі (відображається лише якщо сервер підтримує групи чату) — Щоб ввести псевдонім, виберіть **Так**.

Показ.мою доступність — Щоб дозволити усім іншим користувачам бачити, коли Ви перебуваєте в режимі онлайн, виберіть **Усім**.

Дозволит. повідом. від — Щоб дозволити отримання повідомлень від усіх користувачів, виберіть **Всіх**.

Дозволити запрош. від — Щоб дозволити отримання запрошень лише від Ваших контактів чату, виберіть **Лише контакт. чату**. Запрошення чату надходять від контактів чату, які хочуть, щоб Ви приєдналися до їхніх груп.

Швидк. перег. повід. — Виберіть швидкість відображення нових повідомлень.

Сортув. контакти чату — Виберіть спосіб сортування Ваших контактів чату: **За алфавітом** або **За статусом онлайн**.

Оновлення доступн. — Щоб визначити спосіб оновлення інформації про присутність Ваших контактів чату в мережі, виберіть **Автоматично** або **Вручну**.

Контакти офлайн — Виберіть, чи контакти чату, яких немає в мережі, повинні відображатись у списку контактів чату.

Колір моїх повідомл. — Виберіть колір Ваших повідомлень чату.

Колір отр. повідомлен. — Виберіть колір отриманих повідомлень чату.

Сигнал чату — Змініть сигнал, який сповіщає про надходження нового повідомлення чату.

Пошук груп та користувачів чату

Щоб пошукати групи, у вікні **Групи чату** виберіть **Опції > Шукати**. Можна шукати за наступними критеріями: **Назва групи**, **Тема** або **Учасники** (код користувача).

Щоб пошукати користувачів, у вікні **Контакти чату** виберіть **Опції > Новий контакт чату > Шукати на сервері**. Можна шукати за наступними критеріями: **Ім'я користувача**, **Код користувача**, **Номер телефону** або **Адреса електр. пошти**.

Приєднання до груп чату

У вікні **Групи чату** відображається список груп чату, які Ви зберегли або до яких Ви зараз приєднані.

Щоб приєднатись до збереженої групи чату, натисніть .

Щоб залишити групу чату, виберіть **Опції > Покинути групу чату**.

Миттєві повідомлення

Приєднавшись до групи чату, Ви зможете переглядати повідомлення, якими обмінюються учасники групи, і надсилати власні повідомлення.

Щоб надіслати повідомлення, введіть його у відповідне поле редактора повідомлень і натисніть .

Щоб надіслати приватне повідомлення учаснику, виберіть **Опції > Надіслати в приват**.

Щоб відповісти на отримане приватне повідомлення, виберіть повідомлення та **Опції > Відповісти**.

Щоб запросити учасників, які перебувають в режимі онлайн, приєднатись до групи чату, виберіть **Опції > Надіслати запрошення**.

Щоб заборонити отримання повідомлень від окремих учасників, виберіть **Опції > Опції блокування**.

Записування розмов

Щоб записувати повідомлення, якими учасники обмінюються під час розмови, або протягом Вашого перебування у групі чату, виберіть **Опції > Записати розмову**. Щоб припинити записування, виберіть **Опції > Зупинити запис**. Щоб переглянути записані розмови, у головному вікні виберіть **Записані розм..**

Перегляд та початок розмов

У вікні **Розмови** відображається список учасників, з якими Ви зараз спілкуєтесь. Поточні розмови автоматично закриваються при виході з програми **Чат**.

Щоб переглянути розмову, перейдіть до учасника і натисніть .

Щоб продовжити розмову, введіть своє повідомлення і натисніть .

Щоб повернутися до списку розмов, не закриваючи саму розмову, виберіть **Назад**. Щоб закінчити розмову, виберіть **Опції > Закінчити розмову**.

Щоб розпочати нову розмову, виберіть **Опції > Нова розмова**.

Щоб зберегти співрозмовника до контактів чату, виберіть **Опції > Додати до конт. чату**.

Щоб відповіді на вхідні повідомлення надсилалися автоматично, виберіть **Опції > Увімк. автовідповідач**. Ви все ще можете отримувати повідомлення.

Контакти чату

У вікні **Контакти чату** можна завантажити списки контактів з сервера або додати новий контакт чату до списку контактів. Після входу на сервер чату

автоматично завантажується список контактів чату, який використовувався попередньо.

Установки сервера чату

Виберіть **Опції > Установки > Установки сервера**.
Установки можна отримати у спеціальному текстовому повідомленні від постачальника послуги чату. Після реєстрації у послугі Ви отримаєте від постачальника послуги код користувача та пароль. Якщо Ви не знаєте свого коду користувача або пароля, зверніться до постачальника послуги.

Сервери — Переглянути список усіх визначених серверів чату.

Стандартний сервер — Змінити сервер чату, з яким Ви з'єднуєтесь стандартно.

Тип з'єднання з чатом — Щоб виконувався автоматичний вхід, коли Ви відкриваєте програму Чат, виберіть **При запус. прог..**

Щоб додати новий сервер до списку серверів чату, виберіть **Сервери > Опції > Новий сервер**. Введіть наступні установки:

Назва сервера — Назва сервера чату.

Поточна точка доступу — Точка доступу, яку потрібно використовувати для з'єднання з сервером.

Веб-адреса — URL-адреса сервера чату.

Код користувача — Ваш код користувача.

Пароль — Ваш пароль для входу.