



**NOKIA**  
Nseries

Instant poruke

Nokia N76-1

## BEZ GARANCIJE

Aplikacije trećih strana u sklopu Vašeg uređaja mogu biti kreirane od strane, i vlasništvo, osoba ili pravnih subjekata koji nisu povezani sa firmom Nokia. Nokia ne poseduje autorska prava niti prava intelektualne svojine nad aplikacijama trećih strana. Pa tako, Nokia ne preuzima nikakvu odgovornost za podršku krajnjeg korisnika niti za funkcionisanje tih aplikacija, kao ni za informacije u tim aplikacijama ili materijalima. Nokia ne daje nikakvu garanciju za aplikacije trećih strana. KORIŠĆENJEM TIH APLIKACIJA PRIMATE K ZNANJU DA SE TE APLIKACIJE STAVLJAJU NA RASPOLAGANJE „KAKVIE JESU“ BEZ IKAKVE GARANCIJE, EKSPLICITNE ILI IMPLICITNE, I TO DO MAKSIMALNE GRANICE DOPUŠTENE MERODAVNIM PRAVOM. TAKOĐE PRIMATE K ZNANJU DA NI NOKIA NITI SA NJOM POVEZANA DRUŠTVA NE DAJU BILO KAKVE IZJAVE I GARANCIJE, EKSPLICITNO ILI IMPLICITNO, U POGLEDU PITANJA KOJA UKLJUČUJU, ALI SE NE OGRANIČAVAJU NA GARANCIJE U VEZI PRAVA VLASNIŠTVA, POGODNOSTI ZA PRODAJU ILI POGODNOSTI ZA POSEBNU NAMENU, ILI DA TE APLIKACIJE NE KRŠE PATENTNA PRAVA, AUTORSKA PRAVA ILI PRAVA NA ŽIG ILI DRUGA PRAVA NEKE TREĆE STRANE.

© 2007 Nokia. All rights reserved.

Nokia, Nokia Connecting People, Nseries i N76 su žigovi ili zaštićeni žigovi firme Nokia Corporation. Ostali nazivi proizvoda i firmi koji se pominju u ovom tekstu mogu biti žigovi ili robne marke njihovih vlasnika.

Nokia vodi politiku permanentnog razvoja. Nokia zadržava pravo na izmene i poboljšanja bez prethodne najave ma kog od proizvoda koji su opisani u ovom dokumentu.

DO MAKSIMALNE GRANICE DOPUŠTENE MERODAVNIM ZAKONOM, NI POD KOJIM OKOLNOSTIMA NOKIA, NITI IJEDAN OD NJENIH DAVALACA LICENCE, NISU ODGOVORNI ZA MA KAKAV GUBITAK PODATAKA ILI DOBITI, NITI ZA BILO KOJE POSEBNE, SLUČAJNE, POSLEDIČNE ILI INDIRECTNE ŠTETE MA KAKO DA SU PROUZROKOVANE.

U Vašem uređaju su možda već instalirani markeri i linkovi Internet sajtova nekih trećih strana. Koristeći svoj mobilni uređaj možete da pristupate i drugim sajtovima trećih strana. Sajтови trećih strana nisu povezani sa firmom Nokia, i Nokia za njih ne garantuje niti preuzima ikakvu odgovornost za njih. Ako se odlučite da pristupite tim sajtovima, neophodno je da preduzmete mere opreza i zašтите u vezi sadržaja. SADRŽAJI OVOG DOKUMENTA SU DATI „KAO ŠTO JESU“. Osim KAKO TO ZAHTEVA merodavni ZAKON, ne daju se nikakve garancije, bilo izričite bilo one koje se podrazumevaju, uključujući, ali ne ograničavajući se na njih, i podrazumevajuće garancije komercijalne pogodnosti i pogodnosti za posebnu NaMeNu, u odnosu na tačnost, pouzdanost ili sadržaj ovog dokumenta. NOKIA ZADRŽAVA PRAVO NA

IZMENE OVOG DOKUMENTA ILI NA NJEGOVO POVLAČENJE U BILO KOM TREUTKU I BEZ PRETHODNE NAJAVE.

Raspoloživost određenih proizvoda, aplikacija i servisa za te proizvode može da varira u zavisnosti od područja. Molimo da se za detalje, kao i za dostupnost jezičkih varijanti obratite lokalnom Nokia distributeru.

Neke operacije i funkcije zavise samo od SIM kartice i/ili mreže, od MMS servisa ili od kompatibilnosti aparata i podržanih formata sadržaja. Neki servisi se posebno naplaćuju.

Ostale važne informacije o svom uređaju potražite u uputstvu za korisnika.

2. IZDANJE SR

# Časkanje—instant poruke



Pritisnite , pa zatim izaberite **Aplikacije > Mediji > Časkanje**.

Časkanje (mrežni servis) Vam omogućava komunikaciju sa drugim osobama putem razmene instant (trenutnih) poruka, kao i uključivanje u tematske diskusione forume (grupe za časkanje). Postoje razni provajderi servisa koji nude kompatibilne čet (IM) servere na koje se možete prijavljivati nakon što se registrujete na odgovarajući servis časkanja (IM servis). Podržane funkcionalne mogućnosti se razlikuju od provajdera do provajdera.

Izaberite **Konverzacije** da biste započeli ili nastavili konverzaciju sa nekim IM korisnikom, **Kontakti za čas.** da biste kreirali, izmenili ili prikazali status prijave svojih kontakata za časkanje, **Grupa za čas.** da biste započeli ili nastavili grupnu konverzaciju sa više kontakata za časkanje, ili **Snimljena čas.** da biste videli neku prethodnu sesiju časkanja koju ste sačuvali.

## Primate podešavanja časkanja

Da biste pristupili servisu koji želite da koristite, morate sačuvati njegova podešavanja. Ova podešavanja možete da primite i od provajdera koji nudi servis časkanja kao specijalnu tekstualnu poruku. Podešavanja možete

da unesete i ručno. Vidite „Podešavanja servera za časkanje“, str. 6.

## Povežite se na neki server za časkanje

- 1 Da biste se povezali na aktivni server za časkanje, otvorite **Časkanje**, pa izaberite **Opcije > Prijava**. U vezi promene aktivnog servera za časkanje i memorisanja novih servera za časkanje, vidite „Podešavanja servera za časkanje“, str. 6.
- 2 Uneseite svoj identifikator (ID) korisnika i lozinku, pa zatim pritisnite  da biste se prijavili. ID (identifikator) korisnika i lozinku za server za časkanje dobijate od svog provajdera servisa.
- 3 Da biste se odjavili, izaberite **Opcije > Odjava**.

## Izmenite svoja podešavanja časkanja

Izaberite **Opcije > Podešavanja > Podešav. časkanja**, pa zatim nešto od sledećeg:

**Korisnički nadimak** (prikazuje se samo ako dati server podržava grupe za časkanje)—Da biste uneli svoj nadimak, izaberite **Da**.

**Prikaži moju dostup.**—Da biste omogućili da drugi vide da li ste „onlajn“, izaberite **Svima**.

**Dopusti poruke od:**—Da biste dopustili poruke od svih korisnika, izaberite **Svih**.

**Dopusti pozivnice od:**—Da biste dopustili pozivnice samo od svojih kontakata za časkanje, izaberite **Samo od ko. za čas.** Pozivnice za časkanje šalju kontakti koji žele da se pridruže njihovim grupama.

**Interval dol. poruka**—Izaberite brzinu kojom će se nove poruke prikazivati.

**Razvrstaj kont. za čas.**—Izaberite kako će se Vaši kontakti razvrstavati: **Po abecedi** ili **Po onlajn statusu**.

**Osvežavanje dostup.**—Da biste izabrali kako se ažuriraju informacije o tome da li su Vaši kontakti za časkanje „onlajn“ ili „oflajn“, izaberite **Automatsko** ili **Ručno**.

**Oflajn kontakti**—Izaberite da li će se kontakti za časkanje koji su „oflajn“ prikazivati u listi kontakata za časkanje.

**Boja svoje poruke**—Izaberite boju za instant poruke koje ste Vi poslali.

**Boja primljene poruke**—Izaberite boju za instant poruke koje ste primili.

**Ton instant poruke**—Promenite ton koji se čuje kada primite novu instant poruku.

## Tražite grupe za časkanje i korisnike

Da biste tražili grupe, u prikazu **Grupa za čas.** izaberite **Opcije > Traži**. Pretragu možete da vršite prema **Ime grupe**, **Tema** i **Članovi** (ID korisnika).

Da biste tražili korisnike, u prikazu **Kontakti za čas.** izaberite **Opcije > Novi kontakt za čas.** > **Traži na serveru**. Pretragu možete da vršite prema **Korisničko ime**, **Identifikator kor.**, **Telefonski broj** i **E-mail adresa**.

## Pridružite se grupama za časkanje

Prikaz **Grupa za čas.** daje listu grupa za časkanje koje ste sačuvali ili kojima ste trenutno priključeni.

Da biste se pridružili nekoj sačuvanoj grupi za časkanje, pritisnite .

Da biste napustili grupu za časkanje, izaberite **Opcije > Napusti grupu za čas.**

## Instant poruke

Nakon što se pridružite nekoj grupi za časkanje, možete da pratite poruke koje se u njoj razmenjuju kao i da šaljete svoje poruke.

Da biste poslali poruku, napišite tekst u polju editora poruka, pa zatim pritisnite .

Da biste poslali privatnu poruku nekom od učesnika, izaberite **Opcije > Pošalji privatnu po..**

Da biste odgovorili na privatnu poruku koja Vam je poslata, izaberite tu poruku, pa zatim **Opcije > Odgovori**.

Da biste kontakte za časkanje koji su „onlajn“ pozvali da se pridruže grupi za časkanje, izaberite **Opcije > Pošalji pozivnicu**.

Da biste sprečili primanje poruka od određenih učesnika, izaberite **Opcije > Opcije blokiranja**.

## Snimate časkanja

Da biste snimili poruke koje su razmenjene u toku neke konverzacije, ili dok ste priključeni nekoj grupi za časkanje, izaberite **Opcije > Snimi časkanje**. Da biste prekinuli snimanje, pritisnite **Opcije > Prekini snimanje**. Da biste videli snimljena časkanja, u glavnom prikazu, izaberite **Snimljena čask..**

## Pratite i započnite konverzacije

Prikaz **Konverzacije** daje listu individualnih učesnika konverzacija koje su trenutno u toku u kojima Vi učestvujete. Konverzacije koje su u toku se automatski zatvaraju kada izađete iz **Časkanje**.

Da biste pratili neku konverzaciju, dođite do nekog učesnika, pa zatim pritisnite .

Da biste nastavili konverzaciju, napišite svoju poruku, pa zatim pritisnite .

Da biste se vratili u listu konverzacija, a da konverzaciju ne zatvorite, izaberite **Nazad**. Da biste konverzaciju zatvorili, izaberite **Opcije > Završi konverzaciju**.

Da biste započeli novu konverzaciju, izaberite **Opcije > Nova konverzacija**.

Da biste nekog učesnika konverzacije sačuvali u svoje kontakte za časkanje, izaberite **Opcije > Dodaj u kont. za čask..**

Da se šalju automatski odgovori na dolazne poruke, izaberite **Opcije > Uključi aut. odgovor**. Poruke još uvek možete da primete.

## Kontakti za časkanje

U prikazu **Kontakti za čas.** možete da sa servera preuzimate liste kontakata za časkanje, ili da u listu kontakata dodajete nove kontakte za časkanje. Kada se prijavite na server, sa servera se automatski preuzima prethodno korišćena lista kontakata za časkanje.

## Podešavanja servera za časkanje

Izaberite **Opcije > Podešavanja > Podešavanja servera**. Ova podešavanja možete da primite i od provajdera koji nudi servis časkanja kao specijalnu tekstualnu poruku. Svoj identifikator (ID) korisnika i lozinku dobijate od provajdera servisa kada se registrujete za taj servis. Ako ne znate svoj ID korisnika i lozinku, obratite se svom provajderu servisa.

**Serveri**—Vidite listu svih definisanim servera za časkanje.

**Primarni server**—Promenite server za časkanje na koji želite da se povežete.

**Tip prijave za čas.**—Da biste se automatski prijavljivali kada startujete **Časkanje**, izaberite **Pri pokretanju**.

Da biste u svoju listu servera za časkanje dodali novi server, izaberite **Serveri > Opcije > Novi server**. Unesite naredna podešavanja:

**Ime servera**—ime servera za časkanje

**Aktivna prist. tačka**—pristupna tačka koju želite da koristite za taj server

**Web adresa**—URL adresa servera za časkanje

**Identifikator kor.**—Vaš identifikator (ID) korisnika

**Lozinka**—Vaša lozinka