



NOKIA
9300i

אנו, NOKIA CORPORATION, מצהירים באחריות מלאה שהמוצר RA-8 מתאים לתנאי ה- Council Directive ה- EC/1999/5.

עותק של הצהרת ההתאמה ניתן למצוא בכתובת www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity.

מכל האשפה המסומן בעל הגלגלים מציין שבתחומי האיחוד הארופי יש להעביר את המוצר בתום חייו לאיסוף נפרד. כלל זה חל על המכשיר שברשותך וגם על כל אביזרי ההעשרה שמסומנים בסמל זה. א תשליך מוצרים אלה לפח האשפה העירוני הרגיל.



זכות יוצרים © 2005. כל הזכויות שמורות. Nokia.

שכפול, העברה, הפצה או אחסון של חלק כלשהו ממסמך זה או של כולו בכל צורה שהיא, מבלי לקבל היתר בכתב מראש מ-Nokia, אסורים.

תוהיל מיישע, הזרמסמב סירכזומה, תורבח לשו סירצומ לש סירחא תומש. Nokia Corporation. לש סימושר סירחסמ סינמיס וא סירחסמ סינמיס מה Nokia Connecting People, Xpress-on 1-Pop-Port, Nokia, מהילעב לש סירחסמ תומש וא סירחסמ סינמיס.

Nokia tune הוא סימן קולי של Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>.

מוצר זה ניתן על פי רישיון MPEG-4 Visual Patent Portfolio License ל-MPEG-4 Visual Standard (1) שימוש אישי ולא מסחרי, בקשר עם מידע שקודד בהתאם ל-MPEG-4 Visual Standard. על ידי לקוח שעוסק בפעילות אישית ולא מסחרית, ו-(2) שימוש בקשר עם MPEG-4 שמסופק על ידי ספק וידיאו מורשה. לא יוענק רישיון כלשהו, גם לא באופן משתמע, לשימוש מכל סוג אחר. ניתן לקבל מידע נוסף, לרבות מידע שמתייחס לשימוש שיווקי, פנימי ומסחרי, מ-MPEG LA, LLC. ראה <http://www.mpegla.com>.

Nokia מפעילה מדיניות של פיתוח מתמשך. Nokia שומרת את הזכות לבצע שינויים ושיפורים בכל המוצרים במסמך זה ללא הודעה מוקדמת.

Nokia לא תהיה אחראית בשום אופן לאובדן נתונים או הכנסה, וכן לכל נזקים מיוחדים, מקריים, תוצאתיים או עקיפים שייגרמו בכל אופן שהוא.

תוכן מסמך זה ניתן "כפי שהוא". מלבד האחריות הנדרשת לפי החוק החל לא תינתן אחריות כלשהי, הנוגעת לדיוקו של מסמך זה, לאמינותו או לתוכנו – במפורש או מכללא, לרבות (אך לא רק) אחריות מרומזת לגבי סחירות ולגבי התאמה למטרה מסוימת. Nokia שומרת לעצמה את הזכות לתקן מסמך זה או לגונו בכל עת ללא הודעה מראש.

זמיונותם של מוצרים מסוימים עשויה להשתנות מאוור לאור. לפרטים פנה למשוך מורשה של Nokia הקרוב למקום מגוריך.

תקנות ייצוא

מכשיר זה עשוי להכיל מוצרים, טכנולוגיות או תוכנות הכפופים לחוקי ותקנות הייצוא מארה"ב ומדינות אחרות. פעולה המנוגדת לחוק אסורה בהחלט.

הודעה של ה-FCC או של INDUSTRY CANADA

ייתכן שהמכשיר שלך גורם להפרעות בשידורי טלוויזיה או רדיו (לדוגמה, בעת שימוש בטלפון בסמוך לציד המשמש לקליטה). הוועדה הפדרלית לתקשורת (FCC) או חברת Industry Canada יכולים לחייב אותך להפסיק להשתמש בטלפון במקרה שלא ניתן יהיה למנוע הפרעות מעין אלה. אם דרוש לך סיוע, פנה לספק השירות המקומי. מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. הפעלת מכשיר זה מותנית בכך שהמכשיר אינו גורם להפרעות מזיקות.

26	כתיבה וקריאה של הודעות
27	ניהול הודעות
27	הימנעות מכמות זיכרון קטנה
27	E-mail (דואר אלקטרוני)
27	עבודה מקוונת ולא מקוונת
27	שינוי חיבור האינטרנט
28	כתיבה ושליחה של דואר אלקטרוני
28	שליחת אפשרויות
28	אחזור דואר אלקטרוני
29	קריאת דואר אלקטרוני ומענה להודעת דואר
29	קבצים מצורפים לדואר אלקטרוני
29	שינוי העדפות מענה לדואר אלקטרוני והצגתו
29	הגדרות חשבון דואר אלקטרוני
30	הודעות טקסט
31	שליחת אפשרויות עבור הודעת טקסט
31	מענה להודעות טקסט
31	הגדרות של הודעות טקסט
32	שינוי הגדרות מרכז ההודעות
32	ניהול הודעות בכרטיס ה-SIM
32	הודעות תמונה
32	הודעות מולטימדיה
32	יצירה ושליחה של הודעות מולטימדיה
33	קבלת הודעות מולטימדיה
33	הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה
34	פקס
34	הגדרת אפשרויות השליחה עבור פקס
34	שמירת פקס שהתקבל
34	עריכת הגדרות הפקס
34	קבלת פקסים מתיבת פקסים מרוחקת
34	סוגי הודעות מיוחדות
35	קבלת לוגו מפעיל
35	קבלת סוגי צלולים
35	קבלת הודעות תצורה
35	קבלת דיווחי דואר אלקטרוני
35	פתיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה
35	הצגת הודעות של סימניות
35	שינוי שם של הגדרות
35	קבלת הגדרות תאימות
35	Cell broadcast (שידור מקומי למנויים)
37	Web 6. (אינטרנט)
37	גלישה באינטרנט
37	שמירת קבצים
37	הורדת קבצים
37	קובצי cookie
38	פתיחת דפים שבהם ביקרת
38	ניקוי המטמון
38	ניהול סימניות
38	הגדרות דפדפן
39	קיצורי מקשים עבור גלישה
40	7. אנשי קשר
40	ניהול כרטיסי אנשי קשר
40	עריכת כרטיסי אנשי קשר
41	יצירה ועריכת של תבניות לכרטיסי אנשי קשר
41	כרטיס איש הקשר שלי
41	Sending contact cards (שליחת כרטיסי אנשי קשר)
41	שליחת כרטיס איש קשר
42	יצירה ועריכת של קבוצות אנשי קשר
42	ניהול אנשי קשר שנשמרו בכרטיס ה-SIM
42	העתקה והעברה של אנשי קשר למסדי נתונים אחרים
42	הגדרות כרטיס איש קשר
43	8. מסמכים
43	עבודה עם מסמכים
43	עיבוד מסמכים
44	הוספה ועריכת של אובייקטים
44	הצגת טבלאות
44	שימוש בתבניות
45	9. Sheet (גיליון)
45	חוברות עבודה

6	אמצעי זהירות
6	אודות המכשיר שלך
6	שירותי רשת
7	זיכרון משותף
7	אביזרי העשרה, סוללות ומטענים
8	1. תחילת העבודה
8	התקנת כרטיס ה-SIM, הסוללה וכרטיס הזיכרון
9	טעינת הסוללה
9	הפעלת המכשיר וכיבוי
9	רדיו
9	אנטנה
10	הפעלה ראשונה
10	שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה
10	אודות הזנת טקסט
10	קודי גישה
11	מקשים ומחברים
11	ממשק הקומיוניקטור
12	אודות התצוגה
12	אודות מקש Menu (תפריט)
12	גלילה ובחירת אפשרויות
13	פעולות נפוצות במספר יישומים
13	טלפון כיסוי
13	מחונני תצוגה
14	נעילת מקשים (שמירת מקשים)
14	בקרת עוצמה
14	כרטיסי זיכרון
15	הוראות במכשיר
15	שימוש בתקליטור
15	מידע תמיכה ופרטי יצירת קשר עם Nokia
15	מדבקות באריות המכירה
15	העברת נתונים ממכשירים אחרים
15	התאמה אישית של המכשיר
16	2. טלפון כיסוי
16	ביצוע שיחה
16	מענה לשיחה
16	אפשרויות במהלך שיחה
17	גישה א פונקציות התפריט
17	הודעות
18	יומן שיחות
18	אנשי קשר
18	קיצורים לרשימת אנשי הקשר
18	חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קשר
18	הגדרות עבור אנשי הקשר
18	חיוג מהיר
18	פונקציות אחרות
19	פרופילים
19	הגדרות
21	3. שולחן עבודה
21	ניהול קבוצות
21	יצירת קבוצות חדשות
22	4. Telephone (טלפון)
22	ביצוע שיחה
22	מענה לשיחה
22	חיוג מהיר
22	ביצוע שיחת ועידה
23	הצגת שיחות שחויגו, נענו ולא נענו
23	שליחת חיוג צלילי
23	הגדרת הפרופיל הלא מקוון
23	הפניית שיחות
24	הגבלת שיחות
24	הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון
24	הגדרות שיחה
24	הגדרות רשת
24	הגדרות מתקדמות
25	הגדרות תיבת קולית
25	יומן
26	5. שירותי הודעות
26	מרכז שירותי הודעות

64	אודות המוצר
64	חיסיון מיקום
64	יומן בקשות מיקום
64	בחירת מדפסת HP
64	עורך פקודות שירות
64	הגדרת אינטרנט
64	הגדרת נקודת גישה לאינטרנט
65	קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט
65	עמוד הגדרת תצורת IP
65	עמוד שרתי Proxy
65	עמוד שיחת נתונים
65	עמוד סקריפט
65	עמוד אחר
66	הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אחוטית
66	קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט
67	מודולים של EAP
68	קביעת הגדרות חיבור האינטרנט
68	בחירת נקודת גישה לאינטרנט

69	Media applications (יישומי מדיה)
69	Images (תמונות)
69	הצגת תמונות
69	עריכת תמונות
69	ניהול קובצי תמונה
70	מקליט הקול
70	פתיחת מקליט הקול
70	הקלטת שיחת טלפון או תזכורת קולית
70	השמעת הקלטה קולית
70	שליחת הקלטה קולית
71	נגן מוזיקה
71	האזנה למוסיקה
71	ניהול רצועות מוסיקה
71	שליחת מוסיקה
72	RealPlayer
72	הפעלת קטעי מדיה
72	התאמת עוצמת המדיה
72	שליחת קטעי מדיה

73	מחשבון
73	ביצוע חישובים
73	שימוש במחשבון המדעי
73	שמירת מספרים בזיכרון
73	הגדרת תבנית המספר במחשבון

74	שעון
74	שימוש בשעון עולמי
74	שימוש ב-שעון מעורר
74	תזכורות
74	ערים ומדינות
74	שינוי ערים
74	איתור ערים במפת העולם
75	יצירה ועריכה של רשומות מדינות
75	יצירה ועריכה של רשומות ערים

76	ניהול נתונים ותוכנות
76	מעביר הנתונים
76	גיבוי
77	העברת נתונים
77	סינכרון
78	Nokia PC Suite
78	התקנת יישומים ותוכנות
78	התקנת תוכנת יישומים Symbian
78	התקנת יישומי Java™
79	Java

80	קישוריות
80	רשת LAN אחוטית
80	הגדרת רשת אד הוק
80	חיבור כבל
80	מעבר IP
80	Bluetooth
81	הגדרות Bluetooth
81	שליחת נתונים עם Bluetooth
81	קבלת נתונים עם Bluetooth
81	התאמה עם מכשיר נוסף
82	פרופיל גישה ל-SIM
82	סיום חיבור Bluetooth

45	עבודה עם גיליונות עבודה
45	עבודה עם תאים
46	יצירה ושינוי של גיליונות תרשים
46	רשימת פונקציות

50	מצגות
50	צפייה במצגות
50	צפייה בהצגות שקופיות
50	הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים
50	יצירת מצגות
51	הוספת טבלאות
51	עבודה עם תצוגות שונות
51	תצוגת חלוקה לרמות
51	תצוגת הערות
51	תצוגת תבנית בסיס לשקופיות

52	Calendar (לוח-שנה)
52	יצירת רשומות לוח-שנה
52	סמלי לוח-שנה
53	ניהול רשומות לוח-שנה
53	הגדרות לוח-שנה
53	תצוגות לוח-שנה
53	תצוגת חודשית
53	תצוגה שבועית
54	תצוגה יומית
54	תצוגת לוח זמנים שבועי
54	תצוגת לוח זמנים שנתי
54	תצוגת ימי שנה
54	תצוגת רשימות מטלות
54	קובצי לוח-שנה

55	מנהל הקבצים
55	ניהול קבצים ותיקיות
55	אבטחת כרטיס הזיכרון

57	לוח הבקרה
57	כללי
57	תאריך ושעה
57	הגדרות אזוריות
57	עמוד שעה
57	עמוד תאריך
57	עמוד מספרים
58	עמוד מטבע
58	שפת ההתקן
58	My own (המקש שלי)
58	תצוגה
58	טפטים
58	הגדרות אבזרים נלווים
58	ניהול נתונים
58	מנהל היישומים
59	שינוי הגדרות ההתקנה
59	קביעת הגדרות אבטחה של יישומי Java
59	גיבוי
59	זיכרון
59	כלי הודעות
59	טלפון
59	הגדרות פרופיל
60	פרופיל גישה ל-SIM
60	הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)
60	הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)
61	שירותי הודעות
61	הודעת שירות
61	חיבורים
61	Wireless LAN
61	ציון הגדרות רשת LAN אחוטית
62	יצירת נקודת גישה בסיסית לאינטרנט עבור רשת LAN אחוטית
62	הגדרת כבל
62	הגדרות RealPlayer
62	שחזור IAP's קבועים
62	אבטחה
62	אבטחת התקן
62	קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר
63	קביעת הגדרות קוד ה-PIN
63	שינוי סיסמת ההגבלה
63	מנהל התעודות
63	ניהול אישורים
64	תוספות

82.....	בדיקת המצב של חיבור ה-Bluetooth
82.....	אינפרא אדום
82.....	Modem (מודם)
82.....	הדפסה
83.....	הגדרת אפשרויות הדפסה
83.....	קביעת הגדרת העמוד
83.....	בעיות בהדפסה
84.....	ניהול הגדרות הדפסה סולרית
84.....	הגדרת תצורה מרחוק (שירות רשת)
84.....	יצירת פרופיל שרת תצורה חדש
84.....	חיבורי נתונים
84.....	רשת תקשורת מקומית אחוטית (רשת LAN אחוטית)
85.....	נתוני מנה (GPRS, general packet radio service)
85.....	שיחות נתונים במהירות גבוהה (high-speed circuit switched)
85.....	(HSCSD, data)
85.....	שיחות נתונים של GSM
85.....	מנהל החיבורים
87.....	19. התאמה אישית של המכשיר
87.....	החלפת הכיסוי הקדמי
87.....	מקשי בחירה בכיסוי
88.....	שולחן עבודה
88.....	My own (המקש שלי)
88.....	טפטים וערכות צבעים
89.....	20. קיצורים
89.....	שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה
89.....	קיצורים כלליים
90.....	קיצורים ספציפיים ליישומים
95.....	21. שידור נתונים
95.....	רעש
95.....	נדידה
95.....	פריקת חשמל סטטי
95.....	נקודות מתות וניתוקים
95.....	היחלשות האותות
95.....	עוצמת אותות חלשה
96.....	מידע על סוללות
96.....	הנחיות לאימות המקוריות של סוללות Nokia
96.....	אימות ההולוגרמה
96.....	ואם הסוללה שבידך איננה מקורית?
97.....	טיפול ותחזוקה
98.....	מידע בטיחות נוסף
98.....	סביבת הפעלה
98.....	מכשירים רפואיים
98.....	קוצבי לב
98.....	מכשירי שמיעה
98.....	כלי רכב
98.....	סביבת חומרי נפץ
98.....	שיחות חירום
99.....	מידע אישור (SAR)
99.....	מכשיר סולרי זה תואם את הנחיות החשיפה לגלי רדיו
100.....	אינדקס

אמצעי זהירות

קרא את ההנחיות הפשוטות הבאות. אי-הקפדה עליהן עלולה להיות מסוכנת ואף בלתי חוקית. המכשיר שלך כולל רדיו GSM ורדיו LAN אחוטי נפרדים. כיבוי המכשיר על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר מכבה את שני סוגי הרדיו. עם זאת, שים לב שכיבוי המכשיר או שימוש בפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור wireless LAN ושימוש בו. למידע נוסף קרא את מדריך המשתמש המלא.

הפעלה בטוחה



א תפעיל את המכשיר כשהשימוש בטלפון סלולרי אסור, או כשימוש בטלפון סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.

זהירות בדרכים קדמת לכל



ציית לכל החוקים המקומיים. שמור תמיד את ידיך חופשיות לתפעול הרכב במהלך הנהיגה. תשומת לבך במהלך נהיגה חייבת להיות מוקדשת בראש ובראשונה לבטיחות בדרכים.

הפרעות



כל המכשירים הסלולריים עלולים לסבול מהפרעות, שעלולות להשפיע על הביצועים שלהם.

כבה בבתי חולים



ציית לכל ההגבלות. כבה את המכשיר בקרבת ציוד רפואי.

כבה במטוסים



ציית לכל ההגבלות. מכשירים סלולריים עלולים לחולל הפרעות במטוס.

כבה בתחנות דלק



א תשתמש במכשיר בתחנות דלק. א תשתמש בטלפון בקרבת דלק או כימיקלים.

כבה במקום שמופעלים בו חומרי נפץ



ציית לכל ההגבלות. א תשתמש במכשיר במקום שמופעלים בו חומרי נפץ.

שימוש נכון



אחוז במכשיר בדרך הרגילה בלבד, כמוסבר בתיעוד המוצר. א תיגע באנטנה שלא לצורך.

שירות מוסמך



רק טכנאי שירות מוסמך רשאי להתקין או לתקן מוצר זה.

אביזרי העשרה וסוללות



השתמש רק באביזרי העשרה ובסוללות מאושרים. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.

עמידות במים



המכשיר אינו עמיד במים. הקפד שישאר יבש.

עותקי גיבוי



זכור להכין עותקי גיבוי, או לשמור רישום כתוב של כל המידע החיוני.

חיבור למכשירים אחרים



בעת חיבור הטלפון למכשיר אחר, עיין בהוראות הבטיחות שבמדריך למשתמש שלו. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.

שיחות חירום



ודא שפונקציית הטלפון של המכשיר מופעלת, ושהמכשיר נמצא באזור שקיימת בו קליטה סלולרית. לחץ כמספר הפעמים הדרוש כדי לנקות את הצג ולחזור למסך הפתיחה. הקש את מספר החירום ולחץ . מסור את מיקומך. א תנתק את השיחה עד שתבקש לעשות זאת.

■ אודות המכשיר שלך

המכשיר הסלולרי שמתואר במדריך זה מאושר לשימוש ברשת ה-EGSM900/GSM1800/GSM1900. למידע נוסף על רשתות סלולריות פנה לספק השירות שלך.

בשימוש בתכונות שבמכשיר זה, ציית לכל החוקים וכבד את הפרטיות ואת הזכויות הלגיטימיות של אחרים.

אזהרה: א תפעיל את המכשיר כשהשימוש במכשיר סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.



■ שירותי רשת

כדי להשתמש בטלפון עליך לקבל שירות מספק שירותים סלולריים. חלק גדול ממאפייני מכשיר זה תלויים בתכונות של הרשת. ייתכן ששירותי רשת אלה לא יהיו זמינים בכל הרשתות הסלולריות, או שתצטרך להגיע להסדרים ספציפיים עם ספק השירות שלך כדי שתוכל להשתמש בשירותי הרשת. ייתכן שספק השירות שלך יצטרך לספק לך הנחיות נוספות על אודות השימוש בשירותי רשת אלה, ולהסביר איזה חיובים חלים עליהם. ברשתות סלולריות מסוימות תיתכנה הגבלות, שעלולות להשפיע על אופן השימוש בשירותי הרשת. לדוגמה, ייתכן שרשתות סלולריות מסוימות לא תתמוכנה בכל ערכות התווים או השירותים תלויי השפה.

ייתכן שספק השירות שלך ביקש שתכונות מסוימות תבטלנה או לא תופעלנה במכשיר שלך. במקרה זה, תכונות אלו לא תוצגנה בתפריט המכשיר. ייתכן גם שהמכשיר שברשותך יוגדר באופן מיוחד. ייתכן שתצורה זו כוללת שינויים בשמות תפריטים, בסדר התפריטים ובסמלים. לקבלת מידע נוסף, פנה אל ספק השירות שלך. מכשיר זה תומך בפרוטוקולי HTTP 2.0 (WAP ו-SSL) שמופעלים על-גבי פרוטוקולי TCP/IP. תכונות מסוימות של מכשיר זה, כגון הודעות מולטימדיה ודפדפן אינטרנט, מחייבות תמיכה של הרשת הסלולרית.

■ זיכרון משותף

התכונות הבאות במכשיר עשויות להשתמש בזיכרון משותף: אנשי קשר, הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, סוגי צלצול, קובצי שמע, הערות לוח-שנה בפעולות לביצוע, קבצים שנשמרו מיישומים (לדוגמה, מסמכים משרדיים, תמונות, קובצי שמע וקטעי וידאו) ויישומים שהורדו. שימוש בתכונה אחת או יותר מתכונות אלה עלול לצמצם את הזיכרון הזמין לתכונות האחרות שמשתמשות בזיכרון משותף. לדוגמה, שמירת תמונות רבות עלולה להשתמש בכל הזיכרון הזמין. המכשיר עלול להודיע שהזיכרון מלא כשתנסה להשתמש בתכונה שמשתמשת בזיכרון משותף. במקרה זה, מחק חלק מהמידע או מהרשומות ששמורים בזיכרון המשותף כדי להמשיך.

■ אביזרי העשרה, סוללות ומטענים

בדוק את מספר הדגם של כל מטען לפני חיבורו למכשיר זה. מכשיר זה מיועד לשימוש כאשר מסופק לו מתח מהמטענים ACP-12 ו-LCH-12.  **אזהרה:** השתמש רק בסוללות, במטענים ובאביזרי העשרה שאושרו על ידי Nokia לשימוש בדגם ספציפי זה. שימוש באביזרים אחרים עלול לגרום לתפוגת כל אישור או אחריות, ועלול להיות מסוכן. למידע לגבי זמינותם של אביזרי העשרה מאושרים פנה אל המשווק. כשאתה מנתק את כבל אספקת החשמל של אביזר העשרה כלשהו, אחוז בתקע ומשוך, ולא בכבל. המכשיר שברשותך ואביזרי ההעשרה שלו עלולים להכיל חלקים קטנים. הרחק חלקים אלה מהישג יד של ילדים קטנים.

הטלפון החכם Nokia 9300i מספק מגוון יישומים עסקיים, כגון דואר אלקטרוני, כלים משרדיים ודפדוף באינטרנט, וחיבורי רשת מהירים וגמישים לרשתות LAN ו-EGPRS (EDGE) אחוטיות משולבות.

■ התקנת כרטיס ה-SIM, הסוללה וכרטיס הזיכרון

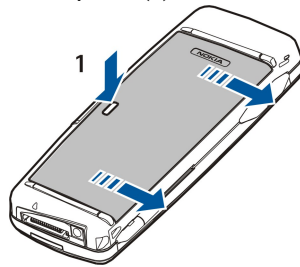
שמור את כל כרטיסי ה-SIM הרחק מהישג יד של ילדים קטנים.

לקבלת מידע על זמינות של שירותי כרטיס SIM ומידע על השימוש בהם, פנה לספק כרטיס ה-SIM. ספק זה עשוי להיות ספק השירות, מפעיל הרשת הסלולרית או ספק אחר.

השתמש רק בכרטיסי מולטימדיה (MMC) התואמים למכשיר זה. כרטיסי זיכרון אחרים, כגון כרטיסי SD (Secure Digital), אינם מתאימים לחריץ כרטיס המולטימדיה ואינם תואמים למכשיר זה. שימוש בכרטיס זיכרון לא תואם עלול לפגום בכרטיס הזיכרון ובמכשיר, ונתונים ששמורים בכרטיס הלא תואם עלולים להיפגם.

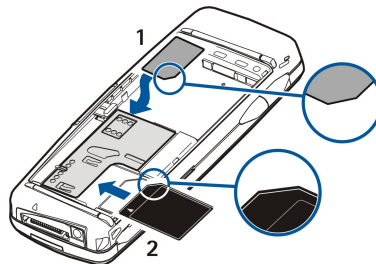
1. לפני הסרת הסוללה כבה תמיד את המכשיר ונתק את המטען.

כאשר גב המכשיר פונה כלפיך, לחץ על לחצן שחרור הכיסוי האחורי (1) והחלק את הכיסוי בכיוון החיצים.



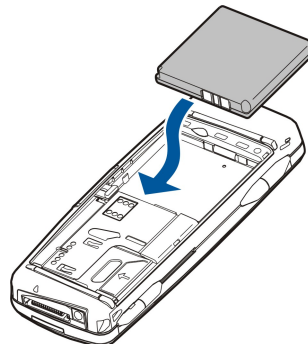
2. הכנס את כרטיס ה-SIM לחריץ כרטיס ה-SIM (1).

ודא שהפינה הקטומה של כרטיס ה-SIM פונה כלפי מטה ושארזור המגעים על הכרטיס פונה כלפי מטה. הסר תמיד את הסוללה לפני הכנסה או הוצאה של כרטיס SIM.

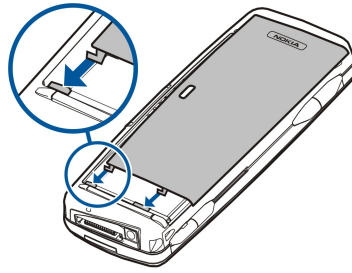


אם יש לך כרטיס זיכרון, החלק את כרטיס הזיכרון לתוך חריץ כרטיס הזיכרון (2). ודא שהפינה הקטומה של כרטיס הזיכרון פונה כלפי החריץ של כרטיס הזיכרון ושארזור המגע פונה כלפי מטה. [ראה "כרטיסי זיכרון" עמ' 14.](#)

3. הכנס את הסוללה. ישר את המגעים של הסוללה עם המחברים המתאימים בתא הסוללה.



4. הכנס את תפסי הנעילה של הכיסוי האחורי לחריצים המתאימים והחלק את הכיסוי למקומו.



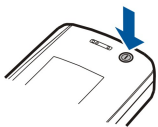
לאחר הכנסת הסוללה, ממשק הקומיוניקטור מופעל. ייתכן שיידרש זמן מה לפני שממשק הקומיוניקטור יופעל ויהיה מוכן לשימוש. כאשר תראה את היישום Desk (שולחן עבודה) (הטקסט **שולחן עבודה** והנתונים מופיעים בתצוגה), תוכל להמשיך.
טיפ: אם הכנסת את הסוללה, אך ממשק הקומיוניקטור לא מופעל, לחץ על מתג ההפעלה. 💡

■ טעינת הסוללה

1. חבר את המטען לשקע AC.
 2. חבר את כבל החשמל לתחתית המכשיר. [ראה 'תר' מקשים ומחברים עמ' 11](#). פס מחוון הסוללה מתחיל להיגלל בשתי התצוגות. אם הסוללה פרוקה לגמרי, ייתכן שיעברו מספר דקות לפני שיוצג מחוון הטעינה. ניתן להשתמש במכשיר במהלך הטעינה.
 3. כאשר הסוללה טעונה לגמרי, גלילת הפס נפסקת. נתק את המטען מהמכשיר ולאחר מכן משקע ה-AC.
- כאשר רמת הטעינה של הסוללה נמוכה מדי לצורך תפעול המכשיר, המכשיר מכבה את עצמו. אם טלפון הכיסוי נכבה, ייתכן שממשק הקומיוניקטור יהיה עדיין פעיל במשך זמן מה.
- שים לב, כל הישומים הפתוחים מגדילים את כמות המתח שנמצא בשימוש על-ידי המכשיר. כדי לבדוק אילו יישומים פתוחים כעת, לחץ על תפריט ובחר .

■ הפעלת המכשיר וכיבוי

1. כדי להפעיל את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ.



2. אם ההתקן מבקש מספר זיהוי אישי (PIN) או קוד אבטחה, הזן את הקוד ולחץ על **אישור**.
 3. כדי לכבות את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ.
- טיפ:** כאשר אתה מפעיל את הטלפון, הוא עשוי לזהות את ספק כרטיס ה-SIM, ולהגדיר כראוי את הודעת הטקסט, הודעת המולטימדיה, הגדרות GPRS והגדרות נקודת גישה לאינטרנט באופן אוטומטי. אם לא, פנה אל ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות. 💡
- ממשק הקומיוניקטור מופעל מיד לאחר הכנסת הסוללה. לא תוכל להפעיל את טלפון הכיסוי מיד לאחר הכנסת הסוללה, עליך להמתין עד שממשק הקומיוניקטור יחלוטין את תהליך ההפעלה. כאשר תראה את היישום Desk (שולחן עבודה) (הטקסט **שולחן עבודה** והנתונים מופיעים בתצוגה), תוכל להמשיך.
- טיפ:** אם הכנסת את הסוללה, אך ממשק הקומיוניקטור לא מופעל, לחץ על מתג ההפעלה. 💡
- ניתן להשתמש בממשק הקומיוניקטור ללא פונקציות הטלפון כאשר לא מותקן בתוכו כרטיס SIM או כאשר הפרופיל **לא מקוון** נבחר.

רדיו

המכשיר שלך כולל רדיו GSM ורדיו LAN אחוטי נפרדים. כיבוי המכשיר על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר מכבה את שני סוגי הרדיו. עם זאת, שים לב שכיבוי המכשיר או שימוש בפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור wireless LAN ושימוש בו.

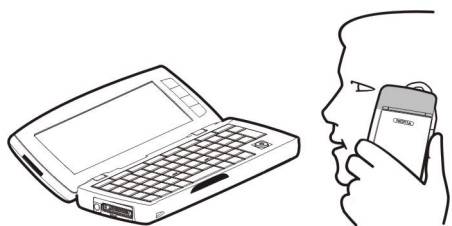
[ראה "הגדרת הפרופיל הלא מקוון" עמ' 23.](#)

אנטנה



במכשיר שברשותך שתי אנטנות פנימיות.

הערה: בדומה לכל מכשיר אחר שמסדר גלי רדיו, אין לגעת באף אחת מהאנטנות שלא לצורך כשהמכשיר מופעל. מגע באנטנה ישפיע על איכות השיחה, ועלול לגרום למכשיר לפעול בהספק גבוה מהנדרש. אי-נגיעה באזור האנטנה במהלך שיחת טלפון תמטב את ביצועי האנטנה ואת זמן הדיבור של המכשיר.



התמונה מדגימה את המיקום הרגיל של חיבורי נתונים במכשיר ואת השימוש הרגיל במכשיר בשיחות קוליות. [ראה "סביבת הפעלה" עמ' 98.](#)

■ הפעלה ראשונה

בעת הפעלת המכשיר בפעם הראשונה, עליך לקבוע מספר הגדרות בסיסיות. באפשרותך לשנות את ההגדרות מאוחר יותר. פתח את הכיסוי ובצע את ההוראות בתצוגת הקומיוניקטור.

1. בחר את השפה עבור המכשיר ולחץ על **אישור**.
2. בחר את עיר המוצא מהרשימה ולחץ על **אישור**. באפשרותך לאתר עיר על-ידי הקלדת השם של העיר או באמצעות ג'ויסטיק או החיצים. שים לב שחשוב לבחור את העיר הנכונה, מאחר שרשומות לוח-השנה המתוזמנות שאתה יוצר יכולות להשתנות בעת שינוי עיר המוצא.
3. הגדר את השעה והתאריך ולחץ על **אישור**.
4. לחץ על **אישור** כדי ליצור כרטיס איש קשר משלך.
5. הזן את פרטי כרטיס איש הקשר שלך ולחץ על **אישור**.
6. לחץ **אישור**.

תיקיות ברירת המחדל, כגון **הקבצים שלי** ותיקיות המשנה שלה, נוצרות בעת ההפעלה הראשונה. שים לב שאם תשנה את השפה של המכשיר מאוחר יותר, שמות התיקיות לא ישתנו.

שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה

באפשרותך לשנות את השפה של המכשיר מתוך **לוח הבקרה**. כאשר תשנה את השפה, עליך להפעיל מחדש את המכשיר. [ראה "שפת ההתקן" עמ' 58.](#)

באפשרותך גם לשנות את שפת ההזנה, כך שתוכל להזין תווים בלועזית באמצעות המקלדת.

כדי להחליף בין שפות ההזנה, לחץ על שני מקשי ה-Shift במקלדת הקומיוניקטור בו-זמנית. באפשרותך גם ללחוץ על המקש בטלפון הכיסוי. אינך צריך להפעיל מחדש את המכשיר.

כאשר תשנה את שפת ההזנה של ממשק הקומיוניקטור, שפת ההזנה של טלפון הכיסוי לא תשתנה, וכאשר תשנה את שפת ההזנה של טלפון הכיסוי, שפה זו לא תשתנה בממשק הקומיוניקטור.

אודות הזנת טקסט

שפת המכשיר קובעת את שפת ההזנה ההתחלתית. באפשרותך לראות במהירות את שפת ההזנה שמוצגת בצד השמאלי של התצוגה. כאשר שפת ההזנה משתמש בתווים בלועזית, תוכל לראות סמל עט קטן.

בכיסוי הטלפון, תוכל להחליף את שפת ההזנה עבור הודעות טקסט ואנשי קשר בלבד.

השתמש בתווים לועזיים בלבד בעת הזנת סיסמאות וכתובות אינטרנט (URL).

טיפ: לחץ על Shift ועל המקשים N, T, Y, G, H, B כדי להזין תווים נוספים בזמן הכתיבה.

■ קודי גישה

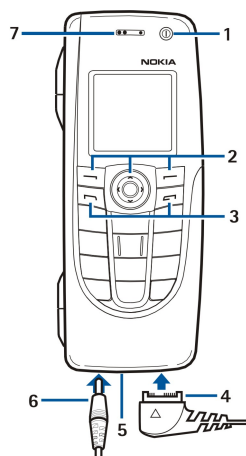
המכשיר משתמש במספר קודי גישה כדי להגן מפני שימוש לא מורשה במכשיר ובכרטיס ה-SIM.

דרושים לך קודי הגישה הבאים:

- קוד PIN וקוד PIN2 — קוד ה-PIN (מספר זיהוי אישי) מגן על כרטיס ה-SIM מפני שימוש לא מורשה, ומסופק בדרך כלל עם כרטיס ה-SIM. קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון חיוג קבוע.
- לאחר שלוש הזנות שגויות של קוד PIN, קוד ה-PIN נחסם ועליך לבטל את החסימה באמצעות קוד PUK (מפתח ביטול חסימה אישי) לפני שתוכל להשתמש בכרטיס ה-SIM שוב. קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון מספר חיוג קבוע. אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIM, פנה אל ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.
- קוד נעילה — קוד הנעילה מגן על המכשיר כנגד שימוש לא מורשה. קוד הנעילה המוגדר כברירת מחדל הוא 12345. שנה את הקוד ושמו את הקוד החדש במקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
- קודי PUK ו-PUK2 — קוד ה-PUK (מספר ביטול חסימה אישי) נדרש כדי לשנות קוד PIN חסום. הקוד PUK2 נדרש כדי לשנות קוד PIN2 חסום. אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIM, פנה אל ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.
- **סיסמת הגבלה** — סיסמת ההגבלה נדרשת בעת שימוש בשירות הגבלת שיחות. [ראה "שינוי סיסמת ההגבלה" עמ' 63.](#)

יישומים מסוימים של המכשיר משתמשים בסיסמאות ובשמות משתמשים להגנה מפני שימוש לא מורשה באינטרנט ובשירותיה. ניתן לשנות סיסמאות אלה בהגדרות של היישומים.

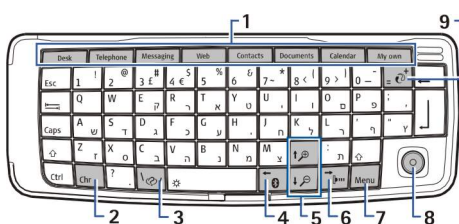
■ מקשים ומחברים



מקשים ומחברים

- 1 — מקש הפעלה.
- 2 — לחצן ניווט, מקשי בחירה שמאלי וימני. לחץ על מרכז לחצן הניווט או לחץ על אחד ממקשי הבחירה כדי לבצע את הפעולה המוצגת מעליו בתצוגה. ניתן לשלוט בעוצמת הטלפון באמצעות לחצן הניווט במהלך שיחה.
- 3 — מקש מתקשר (בצד שמאל), מקש End (בצד ימין).
- 4 — מחבר PopPort™ עבור כבל נתונים מסוג USB, דיבורית אישית ודיבורית לכבדי שמיעה (loopset).
- 5 — יציאת אינפרא אדום ומיקרופון. ודא שאינך מכסה את המיקרופון עם ידך במהלך שיחות טלפון.
- 6 — מחבר מטען.
- 7 — אוזניה.

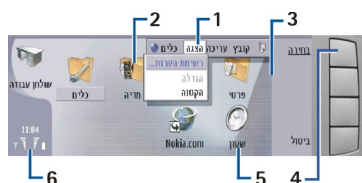
■ ממשק הקומיוניקטור



לוח המקשים של הקומיוניקטור

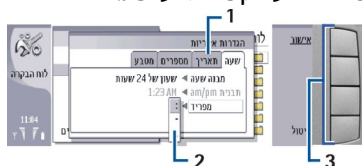
- 1 — לחצני יישומים. כל לחצן מפעיל את היישום המתאים, פרט למקש שלי. אותו ניתן להגדיר לפתיחת כל יישום. הקש Ctrl+המקש שלי כדי לבחור את היישום שברצונך לפתוח באמצעות המקש שלי. שים לב שתוכל לפתוח יישומים אלה גם מתוך השולחן.
 - 2 — מקש תו. פותח טבלת תווים שבה באפשרותך לבחור תווים מיוחדים. לחץ על Chr+מקשים עם סימנים כחולים כדי לגשת לתווים ולפונקציות שמאחורי צירופי המקשים.
 - 3 — מקש עזרה. כדי לקבל תמיכה באמצעות המכשיר, לחץ על Chr+.
 - 4 — מקש Bluetooth. כדי להפעיל Bluetooth, הקש Chr+. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ על Chr+.
 - 5 — מקשי זום. לחיצה על Chr+מקשי הזום מגדיל או מקטין את הגופנים וסמלים מסוימים.
 - 6 — מקש אינפרא אדום. כדי להפעיל אינפרא אדום, הקש Chr+. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ על Chr+.
 - 7 — מקש Menu (תפריט). לחץ על המקש Menu (תפריט) כדי לפתוח את התפריט או, בתיבות דו-שיח רבות, לעבור מעמוד אחד לשני.
 - 8 — ג'ויסטיק. הזז את הג'ויסטיק שמאלה, ימינה, למעלה או למטה כדי לגלול ברשימות שונות. לחץ על מרכז הג'ויסטיק כדי לבחור או כדי לבצע את הפונקציה של מקש פקודה המסומן בקו תחתון. כדי לשנות את מהירות תנועת הסמן, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **כללי** < **תצוגה** < **הגדרות סמן**.
 - 9 — מקש סינכרון. צור חיבור ולחץ על Chr+ כדי לסנכרן את ההתקן עם מחשב אישי תואם.
- טיפ:** באפשרותך להשתמש במקש החיצים או בג'ויסטיק כדי לנוע בתפריטים ובתצוגה, לדוגמה, ביישום אינטרנט. מקש החץ שמאלה הוא על מקש ה-Bluetooth (4), מקשי החיצים למעלה ולמטה נמצאים על מקשי הזום (5) ומקש החץ ימינה הוא על מקש האינפרא אדום (6).
- טיפ:** לחץ Esc כדי לבטל אפשרויות שבחרת ולסגור תיבות דו-שיח.
- טיפ:** לחץ על מקש backspace כדי למחוק פריטים, כגון רשומות לוח-שנה והודעות. לחץ על backspace כדי למחוק תווים שנמצאים מצד ימין של הסמן, או לחץ על Shift+backspace כדי למחוק תווים מצד שמאל של הסמן.

תצוגת הקומיוניקטור מופעלת בעת פתיחת הכיסוי. היישום שהיה פעיל בפעם האחרונה שהמכשיר היה בשימוש מוצג בתצוגה. בעת סגירת הכיסוי, תצוגת הקומיוניקטור כבית.



תצוגה ראשית של שולחן העבודה

- 1 — תפריט. לחץ על מקש Menu (תפריט) כדי לפתוח את התפריט. באפשרותך להשתמש בג'ויסטיק או במקשי החיצים כדי לנוע בתפריט וללחוץ על המקש Enter כדי לבחור באפשרות תפריט.
- 2 — תיקייה. באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורים והערות בתיקיות שונות. ראה "יצירת קבוצות חדשות" עמ' 21.
- 3 — פס גלילה. לדוגמה, אם יש לך קובץ ארוך ב-**מסמכים**, פס הגלילה עוזר לך להעריך היכן אתה נמצא בקובץ וכמה מהקובץ באפשרותך לראות. ככל שפס הגלילה ארוך יותר, כך באפשרותך לראות יותר מהקובץ.
- 4 — לחצני פקודות. הפקודות בצד ימין של התצוגה מתאימות ללחצני הפקודות. שים לב שכאשר פקודה מעומעמת, לא ניתן להשתמש בה.
- 5 — יישום. כדי לפתוח יישום מ-**שולחן עבודה**, בחר את היישום ולחץ על **פתיחה** או על מקש Enter.
- 6 — אזור מחוון. אזור המחווני מציג מידע אודות היישום ומידע הקשור למערכת.



תיבת דו-שיח מרובת עמודים

- 1 — עמודים של תיבת דו-שיח. באפשרותך לעבור מעמוד לעמוד על-ידי לחיצה על מקש Menu (תפריט).
 - 2 — רשימת בחירה. באפשרותך להציג אפשרויות שונות ברשימת בחירה ולבחור אחת מהן.
 - 3 — לחצני פקודות. באפשרותך להשתמש בלחצני הפקודות כדי לבצע פעולות בעמוד של תיבת דו-שיח או ברשימת בחירה.
- אם יש יותר ממסגרת אחת בתצוגה, המסגרת שנבחרה מסומנת תמיד. באפשרותך לעבור בין המגדרות על-ידי לחיצה על המקש Tab.

מעבר בין יישומים פתוחים

- כדי לעבור בין יישומים פתוחים, לחץ על תפריט, בחר ובחר את היישום. תוכל גם לסגור יישומים ברשימת היישומים.
- טיפ:** לחץ על Chr+מקש Tab כדי לעבור בין יישומים פתוחים. לחץ על Chr+מקש Tab שוב כדי לנוע ברשימה. 💡

אודות התצוגה

מספר קטן של נקודות חסרות, לא צבועות או מבריקות עשוי להופיע על המסך. זוהי תכונה של תצוגה מסוג זה. ייתכן שחלק מהתצוגות יכילו פיקסלים או נקודות שיישארו מוארים או כבויים. זוהי תופעה רגילה, לא תקלה.

אודות מקש Menu (תפריט)

לוח המקשים של הקומיוניקטור כולל מקש Menu (תפריט). לחץ על מקש Menu (תפריט) כדי לגשת לאפשרויות תפריטים שונות. האפשרויות הזמינות תלויות ביישום שבו אתה נמצא. האפשרות הנבחרת משפיעה על הפריט שנבחר או נפתח כעת. בתיבות דו-שיח מרובות עמודים, תוכל להשתמש במקש Menu (תפריט) כדי לעבור מעמוד אחד לאחר.

גלילה ובחירת אפשרויות

השתמש במקשי החיצים או בג'ויסטיק כדי להעביר את הסמן ולבחור אפשרויות בממשק הקומיוניקטור.

גלילה בממשק הקומיוניקטור

קיימים ארבעה מקשי חצים נפרדים שבהם תוכל להשתמש לצורך גלילה. גלילה פירושה תנועה למעלה, למטה, שמאלה וימינה בקבוצות יישומים בשולחן העבודה, ביישום, בטקסט או בתפריט. פונקציות הג'ויסטיק פועלות בדומה למקשי החיצים, אך תוכל גם ללחוץ על הג'ויסטיק כלפי מטה כדי לפתוח קבצים או לבצע פונקציות של לחצני פקודות המסומנים בקו תחתון.

בחירת אפשרויות

כדי לבחור טקסט שנמצא משמאל לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ שמאל עד שתסיים לבחור את הטקסט. כדי לבחור טקסט שנמצא מימין לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ ימינה עד שתסיים לבחור את הטקסט.

כדי לבחור פריטים שונים, כגון הודעות, קבצים או אנשי קשר, לחץ על מקשי החצים למעלה, למטה, שמאלה או ימינה, כדי לגלוש א הפריט הרצוי.

כדי לבחור פריטים נפרדים, גלול א הפריט הראשון, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Ctrl, גלול א הפריט הבא והקש על מקש הרווח כדי לבחור אותו.

כדי לבחור אובייקט בקובץ, לדוגמה קובץ מצורף במסמך, העבר את הסמן א האובייקט, כך שיופיעו סביבו סימונים מרובעים.

כדי לבחור תא בגיליון עבודה, העבר את הסמן אל התא הרצוי לך. כדי לבחור שורה שלמה, העבר את הסמן אל התא הראשון של עמודה הראשונה בשורה זו, ולחץ על Shift+מקש חץ שמאלה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן אל התא הראשון בעמודה שברצונך לבחור, ולחץ על Shift+מקש חץ למעלה.

פעולות נפוצות במספר יישומים

הפעולות הבאות קיימות במספר יישומים:

כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על תפריט, בחר  וגלול אל הפרופיל הרצוי. כדי לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון את סוגי הצלצול, בחר את הפרופיל ולחץ על **עריכה**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, לחץ על תפריט, בחר  ובחר את הפרופיל הרצוי. לחץ על **מתחמק** והגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

כדי לשמור קובץ, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה**. קיימות אפשרויות שמירה שונות, בהתאם ליישום שבו אתה משתמש

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**. באפשרותך לשלוח קובץ בדואר אלקטרוני, פקס, הודעת טקסט או הודעת מולטימדיה; או Bluetooth לשלוח אותם באמצעות אינפרא אדום או

כדי להוסיף קיצור, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה**. גלול אל הקבוצה שאליה ברצונך להוסיף את הקיצור ולחץ על **בחירה**. לאחר שבחרת את הקבוצה, לחץ על **אישור**. לדוגמה, באפשרותך להוסיף קיצורים לקבצים או לדפי אינטרנט

כדי להדפיס למדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה**. באפשרותך להציג פריטים שברצונך להדפיס בתצוגה מקדימה או לערוך את האופן שבו ייראו עמודים מודפסים

כדי לחתוך, להעתיק ולהדביק, לחץ על תפריט ובחר **עריכה**, **העתקה** ו-**הדבקה**.

כדי למחוק קובץ, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **מחיקה**

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר מקשי הזום כדי להגדיל או-Chr **הצגה** < **זום** ואת סוג הזום הרצוי. תוכל גם ללחוץ על להקטין את התצוגה.

כדי להוסיף תווים מיוחדים לטקסט, לחץ על המקש Chr.

טיפ: כדי ליצור תווים מיוחדים באמצעות מקשים לא מסומנים מסוימים, לדוגמה "a" או "o", לחץ לחיצה ממושכת על מקש Chr ובזמן לחיצה על מקש אות. התו המיוחד הראשון שמתאים למקש האות יוצג. כאשר תלחץ שוב על מקש האות, התו המיוחד השני יוצג במקום התו הראשון, וכן הלאה, עד שהתו המיוחד הראשון יוצג שוב.



טלפון כיסוי

כדי להציג את המספרים האחרונים שחויגו, לחץ על . גלול למספר או לשם ולחץ על  שוב כדי להתקשר למספר.

כדי להתקשר אל התיבה הקולית (שירות רשת), החזק לחוץ את המקש .

כדי להציג הודעות טקסט שהתקבלו, לחץ על לחצן הניווט ימינה.

כדי לפתוח את רשימת אנשי הקשר, לחץ על לחצן הניווט למטה.

כדי לכתוב ולשלוח הודעות טקסט, לחץ על לחצן הניווט שמאלה.

כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה וגלול אל הפרופיל הרצוי. לחץ על **בחירה** כדי להפעיל את הפרופיל. [ראה "הגדרות פרופיל" עמ 59](#).

כדי לעבור בין שני קווי טלפון (שירות רשת), החזק לחוץ את המקש .

מחווני תצוגה

 עוצמת האות של הרשת הסלולרית במיקום הנוכחי שלך. ככל שהפס גבוה יותר, כך האות חזק יותר.

 רמת טעינת הסוללה. ככל שהפס גבוה יותר, כך המטען בסוללה חזק יותר.

 קיבלת הודעה.

 נעלת את לוח המקשים של טלפון הכיסוי.

 נעלת את המכשיר.

 בחרת את הפרופיל השקט והמכשיר לא מצלצל כשמתקבלת שיחה נכנסת או הודעה.

 Bluetooth מופעל.

 קיים קישור אינפרא אדום פעיל. אם המחונן מהבהב, המכשיר מנסה להתחבר להתקן השני או שהחיבור אבד.

 המכשיר מחובר למחשב אישי עם כבל נתונים.

 באפשרותך לבחור שכל השיחות יופנו למספר אחר (שירות רשת).

1 ו-2 מציין את קו הטלפון שבחרת בתפריט. (**הגדרות** < **הגדרות שיחה** < **קו לשיחות יוצאות**, אם אתה מנוי על שני קווי טלפון) (שירות רשת הפרופיל המתחמק פעיל. באפשרותך לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון סוגי הצלצולים, ב-**לוח הבקרה**. [ראה "הגדרות פרופיל" עמ 59](#).)

- הייתה לך שיחה שלא נענתה.
- יש לך תזכורת פעילה.
- אוזניים, דיבורית אישית או דיבורית אישית לכבדי שמיעה (loopset) מחוברת למכשיר.
- חיבור רשת LAN אחוטית פעיל. אם הגדרת מרווחי זמן לסריקה ברקע, מוצג כאשר רשת LAN אחוטית זמינה.
- כדי להגדיר מרווח זמן לסריקה ברקע, בחר < **הגדרות** > **Wireless LAN שולחן עבודה** > **כלים** > **לוח הבקרה** > **חיבורים** >
- חיבור GPRS פעיל.
- חיבור EGPRS (EDGE) פעיל.
- שיחת נתונים פעילה.
- מעבר IP פעיל.
- המכשיר מבצע סינכרון.

נעילת מקשים (שמירת מקשים)

כשנעילת המקשים מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת במכשיר. השתמש בנעילת מקשים (שמירת מקשים), כדי למנוע לחיצה אקראית על המקשים בטלפון הכיסוי. כדי לנעול את לוח המקשים, לחץ על מרכז לחצן הניווט ועל . כדי לשחרר את לוח המקשים, לחץ על מרכז לחצן הניווט ועל . כדי לנעול את המערכת, לחץ על מרכז לחצן הניווט ועל . שים לב שעליך להגדיר קוד נעילה שבאמצעותו תוכל לנעול את המערכת ולבטל את הנעילה. כדי לשחרר את המערכת, לחץ על מרכז לחצן הניווט ועל . הקש את קוד הנעילה ולחץ **אישור**.

בקרת עוצמה

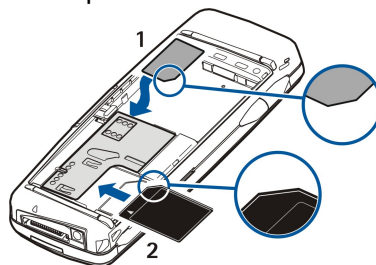
אזהרה: האזן למוזיקה ברמה נאותה. חשיפה ממושכת לעוצמת שמע גבוהה עלולה לפגוע בשמיעתך. א תקרב את המכשיר לאוזן כשהרמקול פועל, כי עוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר. כדי לשנות את רמת העוצמה במהלך שיחה, לחץ על לחצן הניווט שמאלה או ימינה. כדי לשנות את רמת העוצמה בעת שימוש ברמקול, פתח את **טלפון** וגלול שמאלה או ימינה באמצעות הג'ויסטיק.

כרטיסי זיכרון

הערה: לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם שהגיע בחבילה של Nokia 9210 Communicator במכשיר Nokia 9300i, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים), ולהתקין מחדש את היישומים שהותקנו בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, א תתקין מחדש יישומים שהותקנו מראש עבור Nokia 9300i. Nokia 9210 Communicator כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אלה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר Nokia 9300i. מכשיר Nokia שברשותך תומך רק במערכת הקבצים FAT16 בלבד עבור כרטיסי זיכרון. אם אתה משתמש בכרטיס זיכרון של מכשיר אחר, או אם ברצונך להבטיח את תאימות כרטיס הזיכרון למכשיר Nokia שברשותך, ייתכן שיהיה עליך לפרמט את כרטיס הזיכרון במכשיר Nokia שלך. עם זאת, שים לב שכל הנתונים בכרטיס הזיכרון יימחקו לצמיתות אם תפרמט אותו.

הוספה והסרה של כרטיס זיכרון

1. אם יש לך כרטיס זיכרון, החלק את כרטיס הזיכרון לתוך חריץ כרטיס הזיכרון (2). ודא שהפינה הקטומה של כרטיס הזיכרון פונה כלפי החריץ של כרטיס הזיכרון ושאזור המגע פונה כלפי מטה. הכיסוי האחורי חייב להיות במקומו כדי שהמכשיר יזהה את כרטיס הזיכרון.



2. **חשוב:** א תסיר את כרטיס המולטימדיה במהלך פעולה כלשהי, שכוללת גישה אל הכרטיס. הסרת הכרטיס במהלך ביצוע פעולה כלשהי עלול לפגום בכרטיס הזיכרון ובמכשיר, ונתונים ששמורים בכרטיס עלולים להיפגם. אם יש לך כרטיס זיכרון, תוכל להסיר אותו לאחר שתסיר את הכיסוי האחורי, גם כאשר הסוללה נמצאת במקומה. אם יש יישומים בכרטיס זיכרון, הם מוצגים ב-**שולחן עבודה** או באחת הקבוצות הכלולות בו, בהתאם ליישום. למידע נוסף על **מנהל הקבצים** ועל **"אבטחת כרטיס הזיכרון"**, ראה עמוד 55.

■ הוראות במכשיר

כדי להציג הוראות ביישומים במכשיר, לחץ על +Chr. העזרה של המכשיר מכילה הוראות מפורטות, נושא איתך בנוחות כל הזמן.

■ שימוש בתקליטור

התקליטור באריזת המכירות תואם ל-Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 ו-Windows XP. התקליטור תמצא את המדריך המורחב למשתמש עבור Nokia 9300i וכמה מדריכים נוספים. באפשרותך גם להתקין את Nokia PC Suite ולקרוא את המדריך למשתמש עבור Nokia PC Suite מהתקליטור. שים לב שניתן להשתמש ב-Nokia PC Suite רק עם Windows 2000 ו-Windows XP.

■ מידע תמיכה ופרטי יצירת קשר עם Nokia

חפש באתר www.nokia.com או באתר Nokia המקומי את הגרסה העדכנית ביותר של מדריך זה, מידע נוסף, הורדות ושירותים הקשורים למוצר Nokia שברשותך. באתר האינטרנט, באפשרותך לקבל מידע אודות השימוש במוצרים ובשירותים של Nokia. אם ברצונך ליצור קשר עם שירות לקוחות, עיין ברשימת מוקדי הקשר של Nokia Care בכתובת <http://www.nokia.com>. לקבלת שירותי תחזוקה, אתר את מרכז השירות של Nokia הקרוב ביותר בכתובת <http://www.nokia.com>.

■ מדבקות באריזת המכירה

המדבקות באריזת המכירה מכילות מידע חשוב למטרות שירות ותמיכת לקוחות. אריזת המכירות כוללת גם הוראות לגבי אופן השימוש במדבקות אלה.

■ העברת נתונים ממכשירים אחרים

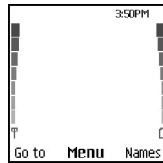
קיימות כמה דרכים להעברת נתונים, כגון פרטי אנשי קשר ולוח-שנה, ל-Nokia 9300i ממכשירים תואמים. [ראה "ניהול נתונים ותוכנות" עמ' 76.](#)

■ התאמה אישית של המכשיר

 **הערה:** ייתכן שספק השירות שלך ביקש שתכונות מסוימות תבוטלנה או לא תופעלנה במכשיר שלך. במקרה זה, תכונות אלה לא מוצגות בתפריט המכשיר. ייתכן גם שתצורת המכשיר שברשותך הוגדרה במיוחד עבור ספק הרשת שלך. ייתכן שתצורה זו כוללת שינויים בשמות תפריטים, בסדר התפריטים ובסמלים. לקבלת מידע נוסף, פנה אל ספק השירות שלך. [קיימות כמה דרכים להתאמה אישית של המכשיר. ראה "התאמה אישית של המכשיר" עמ' 87.](#)

2. טלפון כיסוי

באמצעות טלפון הכיסוי, באפשרותך, לדוגמה, לבצע ולקבל שיחות ולשנות פרופילים. רוב תכונות אלה זמינות גם בממשק הקומיוניקטור.



תצוגת טלפון הכיסוי, מצב המתנה

למשימות מתקדמות יותר, השתמש בממשק הקומיוניקטור, אלו באפשרותך לגשת על-ידי פתיחת הכיסוי. אם תפתח את הכיסוי במהלך שיחה, הרמקול יופעל. באפשרותך גם להשתמש ביישומים במהלך שיחה.

■ ביצוע שיחה

כדי לבצע ולקבל שיחות, טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

חיבור GPRS עובר להתנתה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

כדי לבצע שיחה, הקש את מספר הטלפון, לרבות אזור החיוג. אם הקשת תו שגוי, לחץ על **מחיקה**.



טיפ: לביצוע שיחות בינלאומיות, לחץ על פעמיים כדי להוסיף את התו +, המחליף את קוד הגישה הבינלאומי, והקש את קוד המדינה, אזור החיוג (השמט את ה-0 המוביל, במקרה הצורך) ואת מספר הטלפון.

כדי להתקשר למספר, לחץ על המקש מתקשר. כדי לסיים את השיחה או לבטל ניסיון לביצוע שיחה, לחץ על המקש End.



טיפ: כדי לשנות את העוצמה במהלך שיחה, לחץ על לחצן הניווט ימינה כדי להגביר או להחליש את העוצמה.

כדי לבצע שיחה תוך שימוש באנשי הקשר השמורים, גלול למטה במצב המתנה. הקש את האותיות הראשונות של השם השמור. גלול א השם ולחץ על המקש מתקשר.



טיפ: באפשרותך לשמור אנשי קשר חדשים בתפריט **אנשי קשר** בטלפון או בתיבת הדו-שיח **ספריית אנשי קשר** בממשק הקומיוניקטור.

כדי להתקשר למספר שחויג לאחרונה, במצב המתנה, לחץ על המקש מתקשר כדי להציג עד 20 מספרים שחייגת לאחרונה או שאליהם ניסית להתקשר. גלול א המספר או השם המבוקש ולחץ על המקש מתקשר.

כדי להתקשר למספר הטלפון באמצעות חיוג מהיר, לאחר שהקצית את המספר לאחד מהמקשים עד 9, בצע את הפעולות הבאות: לחץ על מקש המספר הרצוי ועל המקש מתקשר במצב המתנה, או אם התפקודיות **חיוג מהיר** מופעלת, החזק את מקש המספר לחוץ במצב המתנה, עד שהשיחה תתחיל. כדי להקצות מספר טלפון למקש מספר, לחץ על **תפריט** במצב המתנה ובחר **אנשי קשר** < **חיוג מהיר**. כדי להפעיל את התפקודיות **חיוג מהיר**, לחץ על **תפריט** במצב המתנה ובחר **הגדרות** < **הגדרות שיחה** < **חיוג מהיר**.

כדי להתקשר א התיבה בקולית (שירות רשת), במצב המתנה, החזק את המקש לחוץ או לחץ על ועל המקש מתקשר.

■ מענה לשיחה

כדי לענות לשיחה, לחץ על המקש מתקשר.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על המקש End. השיחה מופנית אם הפעלת אפשרות הפניית שיחה, כגון **הפנייה אם תפוס**.

כדי להשתיק סוג צלצול במקום לענות לשיחה, לחץ על **השתקה**.

כדי לענות לשיחה חדשה במהלך שיחה, כאשר התפקודיות **שיחה ממתונה** מופעלת, לחץ על המקש מתקשר או **מענה**. השיחה הראשונה מושמת בהמתנה. כדי לסיים את השיחה הפעילה, לחץ על המקש End.

■ אפשרויות במהלך שיחה

באפשרותך ללחוץ על **אפשרויות** לקבלת כמה מהפונקציות הבאות במהלך שיחה: **השתקה/ביטול השתקה**, **ניתוק שיחה**, **ניתוק כל השיחות**, **אנשי קשר**, **תפריט**, **המתנה/שחרור**, **שיחה חדשה**, **מענה**, **דחייה ו-נעילת לוח מקשים**.

אפשרויות אחרות במהלך שיחה עשויות לכלול:

- **ועידה** — מאפשרת למזג שיחה פעילה ושיחה בהמתנה לשיחת ועידה (שירות רשת).
- **פרטי** — מאפשרת לך לשוחח בפרטיות עם משתתף נבחר במהלך שיחת ועידה (שירות רשת).
- **החלפה** — מאפשרת לך לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת).
- **שליחת DTMF** — מאפשרת לך לשלוח מחרוזות צלילים DTMF (טון זוגי מרובה תדרים), לדוגמה, סיסמאות. הקש את מחרוזת ה-DTMF או חפש אותה ב-**אנשי קשר** ולחץ על **חיוג צלילי**.

- שים לב שבאפשרותך להקיש את תו ההמתנה w ואת תו ההשהיה p על-ידי לחיצה חוזרת על .
- **העברה** — מאפשרת לך לחבר את השיחה בהמתנה לשיחה הפעילה ולנתק את עצמך מהשיחה (שירות רשת).



טיפ: אם אתה משתמש באוזניים או בדיבורית אישית של Bluetooth, באפשרותך לנתב שיחה פעילה בחזרה ל-Nokia 9300i על-ידי לחיצה על **טלפון**.

■ גישה אל פונקציות התפריט

טלפון הכיסוי מספק קבוצה של פונקציות תפריט.

רוב הפונקציות האלה מסופקות בצירוף טקסט עזרה קצר. כדי להציג את טקסט העזרה, גלול אל פונקציית התפריט והמתן במשך כ-15 שניות. עליך להפעיל טקסטים של עזרה ב-**הגדרות** < **הגדרות טלפון** כדי שהם יוצגו.

גישה אל פונקציית תפריט

כדי לגשת אל פונקציה על-ידי גלילה, לחץ על **תפריט** במצב המתנה, גלול אל התפריט הראשי הרצוי, לדוגמה, **הגדרות** ולחץ על **בחירה**. גלול אל תפריט משנה, לדוגמה, **הגדרות שיחה** ולחץ על **בחירה**. גלול אל הגדרה ולחץ על **בחירה**.

כדי לגשת אל פונקציה באמצעות קיצור תפריט, לחץ על **תפריט** במצב המתנה ותוך 2 שניות, הזן את מספר הקיצור של התפריט, תפריט המשנה וההגדרה, שבהם ברצונך להשתמש. מספר הקיצור מוצג בפינה הימנית העליונה של התצוגה.

כדי לחזור לרמת התפריט הקודמת, לחץ על **חזרה**. כדי לצאת מרשימת התפריט הראשי, לחץ על **יציאה**. באפשרותך גם לצאת מהתפריט על-ידי לחיצה על המקש End.

מבנה התפריט

1 כתיבת הודעה, 2 תיקיות, 3 הודעות קוליות, 4 פקדות שירות

הודעות

1 שיחות שלא נענו, 2 שיחות נכנסות, 3 שיחות יוצאות, 4 מחיקת רשימות שיחה אחרונות, 5 משך שיחה

יומן שיחות

1 חיפוש, 2 הוספת איש קשר, 3 מחיקה, 4 הגדרות, 5 חיגוי מהיר, 6 מספרי שירות (אפשרות זו מוצגת אם היא נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך), 7 המספרים שלי (shown if אפשרות זו מוצגת אם היא נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך)

אנשי קשר

מכיל קבוצות הגדרות (פרופילים) שאותן באפשרותך להפעיל. ניתן להפעיל פרופיל אחד בלבד בכל פעם.

פרופילים

1 הגדרות שיחה, 2 הגדרות טלפון, 3 הגדרות אבטחה, 4 הגדרות תצוגה, 5 הגדרות שעה ותאריך, 6 מקש בחירה ימני

הגדרות

מאפשר לך להשתמש בפונקציות נוספות הזמינות בכרטיס ה-SIM. תפריט זה זמין רק אם הוא נתמך על-ידי כרטיס ה-SIM שלך.

שירותי SIM

■ הודעות

המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת 70 התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ-70 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר.

בחלק העליון של התצוגה, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחר מ-70. לדוגמה, 10/2 פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות.

תווים שמשמשים בהטעמות או בסימנים אחרים ותווים של שפות מסוימות, כגון סינית, צורכים מקום רב יותר ובכך מגבילים את מספר התווים שניתן לשלוח בהודעה אחת.

אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת.

לחץ על **תפריט** ובחר **הודעות**.

באפשרותך לכתוב סוגי הודעות אחרים בממשק הקומיוניקטור. ראה "**שירותי הודעות**" עמ' 26.

בעת שליחת הודעה, המכשיר עשוי להציג **ההודעה משלחה**. הודעה זו מציינת שההודעה נשלחה על ידי המכשיר שברשותך למספר מוקד ההודעות שתוכנת במכשיר. אין בכך כדי לציין שההודעה התקבלה ביעד. לפרטים נוספים על אודות שירותי הודעות היועץ בספק השירות שלך. כדי לכתוב הודעת טקסט, בחר **כתיבת הודעה** וכתוב את ההודעה. כדי לשלוח את ההודעה, לחץ על המקש מתקשר או **שליחה** והזן את מספר הטלפון של הנמען, או לחץ על **חיפוש** כדי לחפש אותו ברשימת אנשי הקשר. אם תלחץ על **אפשרויות** בעת כתיבת ההודעה, תוכל, לדוגמה, לשלוח את ההודעה למספר נמענים או לשמור את ההודעה לשימוש במועד מאוחר יותר.

טיפ: כדי לגשת אל עורך הודעות הטקסט במצב המתנה, לחץ על לחצן הניווט השמאלי.



כדי להציג את התוכן של תיקיית הודעות טקסט, בחר **תיקיות** ואת התיקיה הרצויה. כדי ליצור תיקייה חדשה, לחץ על **אפשרויות** ברשימת התיקיות ובחר **הוספת תיקייה**.

טיפ: כדי לפתוח את התיקיה דואר נכנס במצב המתנה, לחץ על לחצן הניווט ימני.



שימוש בתיבות קוליות - כדי להגדיר או לערוך את מספר התיבה הקולית של (שירות רשת), בחר **הודעות קוליות** < **מספר תיבה קולית**. הקש את המספר או חפש אותו ברשימת אנשי הקשר. באפשרותך להשיג את מספר התיבה הקולית מספק השירות או מפעיל הרשת שלך.

כדי להאזין להודעות הקוליות שלך (שירות רשת), בחר **הודעות קוליות** < **האזנה להודעות קוליות** כדי לשלוח פקודת שירות לספק השירות (שירות רשת), בחר **פקודות שירות**. כתוב את הפקודה ולחץ על המקש מתקשר או **שליחה**.

■ יומן שיחות

באפשרותך להציג את מספרי הטלפון של שיחות שלא נענו, שיחות נכנסות ושיחות יוצאות, ואת אורכן של השיחות בקירוב. הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אלה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת. לחץ על **תפריט** ובחר **יומן שיחות**.

באפשרותך גם להציג מידע אודות שיחות אחרונות בממשק הקומיוניקטור. ראה **"הצגת שיחות שחייגו, נענו ולא נענו" עמ' 23**.

■ אנשי קשר

באפשרותך להציג ולנהל את השמות ומספרי הטלפון (אנשי קשר) ששמרת בזיכרון הטלפון או בכרטיס ה-SIM. בזיכרון הטלפון, באפשרותך לשמור שמות עם כמה מספרי טלפון. מספר השמות שבאפשרותך לשמור תלוי בכמות המידע ששמרת עבור כל שם. בזיכרון כרטיס ה-SIM, באפשרותך לשמור מספר טלפון אחד עבור כל שם. באפשרותך גם להשתמש ביישום **אנשי קשר** נרחב יותר בממשק הקומיוניקטור.

קיצורים לרשימת אנשי הקשר

באפשרותך גם לגשת אל רשימת אנשי הקשר בדרכים הבאות:
במצב המתנה, לחץ על **שמות** (אם זמין) או לחץ על **קיצורים** ובחר **אנשי קשר**.
במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי, לחץ על **פרטים** וגלול אל מספר.
במהלך שיחה, לחץ על **אפשרויות** ובחר **אנשי קשר**.

חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קשר

כדי לחפש איש קשר, במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** < **חיפוש**, או לחץ על לחצן הניווט למטה במצב המתנה. הקש את האותיות הראשונות של השם השמור. גלול אל התמונה הרצויה ולחץ על **פרטים**. גלול בין מספרי הטלפון שנוספו לשם.

כדי לשמור שם ומספר טלפון בזיכרון שנבחר, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** < **הוספת איש קשר**. הקש את השם הראשון ולחץ **אישור**. אם אתה משתמש בזיכרון הטלפון, הקש את השם השני ולחץ **אישור**. הקש את מספר הטלפון, כולל אזור החיוג ולחץ על **אישור**. בחר את סוג המספר ולחץ על **בחירה** < **בוצע**.

פית: ידכ שמתשהל רפסמב ונפלטת תעב הייהש וחב"ל, ץחל לע 4 (סיימעפ) רובע ותה+ (שקהו תא דוק הנידמה, רחא גויחה) טמשה תא ספאה ליבומה, הרקמב ךררצה (תאו רפסמ ונפלטת).

פית: ידכ רומשל תורייהב שש רפסמו ונפלט בצמב הנתמה, שקה תא רפסמ ונפלטת ץחלו לע **הרימש**. שקה תא משה ונשאהר ץחלו **רשיא**. שקה תא משה ינשה ץחלו **אישור** < **בוצע**.

כדי לשמור כמה מספרים עבור שם אחד כאשר הזיכרון שנבחר הוא **טלפון**, במצב המתנה, גלול מטה אל השם שלו ברצונך להוסיף מספר ולחץ על **פרטים**. לחץ על **אפשרויות** ובחר **הוספת מספר** כדי להוסיף מספר טלפון חדש לשם.

כדי למחוק אנשי קשר ואת כל המספרים המצורפים להם, במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** < **מחיקה**. בחר **אחד אחד** או **מחיקת הכל** כדי למחוק מספר בודד שנוסף לשם, במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי ולחץ על **פרטים**. גלול אל המספר שברצונך למחוק, לחץ על **אפשרויות** ובחר **מחיקת מספר**.

כדי לערוך שם או מספר, במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי ולחץ על **פרטים**. לחץ על **אפשרויות** ובחר **עריכת שם** או **עריכת מספר**. ערוך את השם או המספר ולחץ על **אישור**.

הגדרות עבור אנשי הקשר

במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** < **הגדרות** ואחת מהאפשרויות הבאות:

- **זיכרון בשימוש** — כדי לבחור את הזיכרון שבו ברצונך להשתמש עבור אנשי הקשר.
- **תצוגת אנשי קשר** — כדי לבחור את אופן התצוגה של אנשי הקשר.

חיוג מהיר

כדי להקצות מספר לאחד מהמקשים עד 9, לחץ על **תפריט** במצב המתנה, בחר **אנשי קשר** < **חיוג מהיר** וגלול אל מספר המקש הרצוי לחץ על **הקצאה** < **חיפוש** ובחר את השם והמספר שברצונך להקצות. אם מספר טלפון הוקצה כבר למקש, לחץ על **אפשרויות** ובחר **שינוי** כדי לשנות את מספר הטלפון, או על **מחיקה** כדי להסיר את ההקצאה.

פונקציות אחרות

במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** ואחת מהאפשרויות הבאות:

- **מספרי שירות** — באפשרותך להתקשר למספרים שספק השירות שלך כלל בכרטיס ה-SIM שלך (שירות רשת).
- **המספרים שלי** — באפשרותך להציג את המספרים המוקצים לכרטיס ה-SIM שלך, אם פונקציה זו אפשרית על-ידי הכרטיס. פנה לספק השירות לקבלת פרטים.



פרופילים

לחץ על **תפריט** ובחר **פרופילים**.

כדי לשנות את הפרופיל, בחר את הפרופיל הרצוי ובחר **הפעלה**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, בחר בפרופיל הרצוי ו**מתחמק**. הגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

טיפ: כדי להפעיל פרופיל במצב המתנה, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה ובחר את הפרופיל הרצוי.



באפשרותך לערוך את הגדרות הפרופיל בממשק הקומיוניקטור של המכשיר. [ראה "הגדרות פרופיל" עמ' 59](#).



הגדרות

לחץ על **תפריט** ובחר **הגדרות**.

כדי לשנות את הגדרות השיחה, גלול אל **הגדרות שיחה** ובחר:

- **הפניית שיחה** (שירות רשת) — בחר כדי להפנות את השיחות הנכנסות למספר אחר, כגון התיבה הקולית שלך. לקבלת פרטים, פנה אל ספק השירות שלך. אפשרויות שאינן נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM או מפעיל הרשת שלך לא יוצגו.
- בחר את האפשרות הרצויה. לדוגמה, בחר **הפנייה אם תפוס** כדי להפנות שיחות קוליות כאשר המספר שלך תפוס או כאשר אתה דוחה שיחה נכנסת.
- כדי לקבוע את הגדרת ההפניה כפעילה, בחר **הפעלה**. בחר את מספר הטלפון הרצוי (תיבה קולית או מספר אחר) ואת פסק הזמן שלאחריו תופנה השיחה, אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. כדי להגדיר את אפשרות ההפניה כלא פעילה, בחר **ביטול**, או כדי לבדוק אם אפשרות ההפניה מופעלת או לא, בחר **בדיקת מצב** אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. מספר אפשרויות הפניה יכולות להיות פעילות בו-זמנית. המחווים המתאימים מוצגים במצב המתנה.
- **מענה בכל מקש** — בחר **מופעל** אם ברצונך לענות לשיחה נכנסת על-ידי לחיצה קצרה על כל מקש מלבד מקש ההפעלה, מקשי הבחירה והמקש End.
- **חיוג חוזר אוטומטי** — בחר **מופעל** כדי להגדיר את הטלפון לביצוע 10 ניסיונות נוספים לכל היותר לחבר את השיחה, לאחר ניסיון כושל.
- **חיוג מהיר** — בחר **מופעל** אם ברצונך להתקשר אל השמות ומספרי הטלפון המוקצים למקשי החיוג המהיר עד על-ידי החזקת המקש המתאים לחוץ.
- **שיחה ממתינה** — בחר **הפעלה** כדי לבקש מהרשת להודיע לך בעת קבלת שיחה חדשה במהלך שיחה (שירות רשת).
- **שליחת מספר עצמי** — בחר **כן** כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני האדם שאיו אתה מתקשר (שירות רשת). אם תבחר ב-**הגדרה ע"י הרשת**, ישתמש המכשיר בהגדרה שעליה הסכמת עם ספק השירות שלך.
- **קו לשיחות יוצאות** (שירות רשת) — בחר את קו הטלפון 1 או 2 לביצוע שיחות. אם תבחר **קו 2** ולא יצרת מנוי לשירות רשת זה, לא תוכל לבצע שיחות. עם זאת, ניתן יהיה לענות לשיחות בשני הקווים ללא קשר לקו שנבחר. לדוגמה, יכול להיות ברשותך קו פרטי וקו עסקי. באפשרותך גם למנוע את בחירת הקו, אם אפשרות זו נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך.
- **טיפ:** במצב המתנה, באפשרותך לעבור בין קווי הטלפון על-ידי החזקת המקש לחוץ.



כדי לשנות את הגדרות הטלפון, גלול אל **הגדרות טלפון** ובחר:

- **תצוגת מידע תא** — כדי להגדיר את המכשיר לציין זאת כאשר אתה משתמש בו ברשת סלולרית מהמבוססת על טכנולוגיית רשת סלולרית זעירה (MCN).
- **בחירת רשת** — כדי להגדיר את המכשיר לבחור באופן אוטומטי רשת סלולרית זמינה באזור שלך. אם תבחר ב-**דינמי**, תוכל לבחור רשת שיש לה הסכם נדידה עם ספק השירותים המקומי שלך.
- **אישור פעולות שירות SIM** — כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג הודעות אישור, שנשלחות בין הטלפון שלך לספק השירות בעת שימוש בשירותי כרטיס SIM.
- שים לב לכך שגישה אל שירותים אלה עשויה להיות כרוכה בשליחת הודעת טקסט או ביצוע שיחת טלפון. ייתכן שתחויב עבור שירותים אלה.
- **הפעלת טקסט עזרה** — כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג טקסט עזרה שינחה אותך בשימוש בפונקציות התפריטים של טלפון הכיסוי.
- **צליל הפעלה** — כדי להשמיע צליל בעת הפעלת טלפון הכיסוי.
- כדי לשנות את הגדרות אבטחת הטלפון, גלול אל **הגדרות אבטחה** ובחר:
- **דרישת קוד PIN** — כדי להגדיר את הטלפון כך שייבקש את קוד ה-PIN שלך בכל פעם שהטלפון מופעל. שים לב שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לשנות הגדרה זו.
- **שירות הגבלת שיחות** — כדי להגביל שיחות (שירות רשת).
- בחר באפשרות ההגבלה הרצויה והפעל אותה (**הפעלה**) או בטל אותה (**ביטול**), או בדוק אם האפשרות פעילה (**בדיקת מצב**).
- **קבוצת משתמש סגורה** (שירות רשת) — כדי לציין קבוצה של אנשים שאיהם תוכל להתקשר והם יוכלו להתקשר איך. לקבלת מידע נוסף, פנה למפעיל הרשת או לספק השירות. בחר **ברירת מחדל** כדי להפעיל את הקבוצה שעליה הוסכם עם מפעיל הרשת, או בחר **מופעל** אם ברצונך להשתמש בקבוצה אחרת (עליך לדעת את מספר האינדקס של הקבוצה).
- כשיחות מוגבלות לקבוצות משתמשים סגורות, ייתכן שעדיין תוכל לחייג למספר החירום שתוכנת במכשיר.

- **קודי גישה** — כדי לשנות את קוד האבטחה, קוד ה-PIN, קוד PIN2 או סיסמת ההגבלה.
- **נעילה אם כרטיס SIM מוחלף** — כדי להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא ידוע מוכנס למכשיר. המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
- **נעילת מערכת** — כדי לנעול את המכשיר. כדי לבטל את הנעילה של המכשיר, לחץ על **ביטול נעילה** <  במצב המתנה. [ראה "קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר" עמ' 62.](#)
- כדי לשנות את הגדרות תצוגת הטלפון, גלול א **הגדרות תצוגה** ובחר:
- **ערכות צבעים** — כדי לבחור את הצבע עבור חלקים מסוימים של תצוגת הטלפון, כגון המחוונים של עוצמת האות ורמת טעינת הסוללה.
- **לוגו מפעיל** — כדי להציג או להסתיר את סמל המפעיל.
- **פסק זמן שומר המסך** — כדי לקבוע את פרק הזמן שלאחריו יופעל שומר המסך.
- כדי לשנות את הגדרות השעה והתאריך, גלול א **הגדרות שעה ותאריך**.
- כדי להגדיר את הפונקציה עבור מקש הבחירה הימני במצב המתנה, גלול א **מקש בחירה ימני**, ובחר את הפונקציה הרצויה מתוך הרשימה.

3. שולחן עבודה

שולחן עבודה משמש כנקודת התחלה שממנו באפשרותך לפתוח את כל היישומים המותקנים במכשיר או בכרטיס זיכרון. השתמש בג'ויסטיק או במקשי החצים כדי לנוע למעלה ולמטה במסך.



שולחן העבודה מראה את היישומים המותקנים במכשיר. בעת התקנת יישומים חדשים, הם גם מוצגים בשולחן. רוב היישומים מקובצים בקבוצות ברירות מחדל, שהן **פרטי**, **משרד**, **מדיה** ו-**כלים**. אם יש יישומים בכרטיס זיכרון, הם מוצגים בשולחן או באחת הקבוצות, בהתאם ליישום. היישומים מקובצים בתיקיות ברירת המחדל כדלהלן:

- הקבוצה **פרטי**: **טלפון**, **אנשי קשר**, **שירותי הודעות** ו-**לוח שנה**
- הקבוצה **משרד**: **מסמכים**, **גיליון**, **מצגות**, **מנהל הקבצים** ו-**מחשבון**
- הקבוצה **מדיה**: **אינטרנט**, **תמונות**, **רשמקול**, **נגן מחיקה** ו-**RealPlayer**
- הקבוצה **כלים**: **לוח הבקרה**, **גיבוי**, **סינכרון**, **העברת נתונים**, **מעביר הנתונים**, **מודם**, **חיבורים**, **מנהל התקנים**, **שידור מקומי למניינים** ו- **עזרה**

כדי לפתוח יישום או קבוצה או להפעיל קיצור דרך, בחר את היישום, הקבוצה או קיצור הדרך ולחץ על **פתיחה**.

כדי להסיר יישום, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **ניהול נתונים** < **מנהל יישומים**

כדי לכתוב הערה, לחץ על **כתיבת הערה**.

טיפ: כדי לכתוב הערה בתצוגה הראשית של שולחן העבודה, באפשרותך גם ללחוץ על שולחן עבודה. 💡

טיפ: ההערות נשמרות במקום שבו אתה נמצא. לדוגמה, עצות שנוצרו בקבוצה **משרד** נשמרות באותה קבוצה. כדי להציג רשימה של הערות ב-**שולחן עבודה**, לחץ על **רשימת הערות**. 💡

באפשרותך להוסיף קיצורי דרך משלך ל-**שולחן עבודה** מרוב היישומים. קיצורי הדרך יכולים לפתוח מסמך או דף אינטרנט.

כדי להוסיף קיצור דרך ל-**שולחן עבודה**, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה**. גלול א הקבוצה שברצונך להוסיף לקיצור הדרך, בחר את הקבוצה ולחץ על **אישור**.

כדי להסיר קיצור דרך או הערה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מחיקה**

כדי לשנות את הסדר של סמלי יישומים, קיצורי דרך או הערות, בחר את הסמל, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **העברה**. הזז את הסמל למקום החדש שלו באמצעות הג'ויסטיק או באמצעות מקשי החיצים ולחץ על **הצבה כאן**. אין באפשרותך להזיז יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצות

כדי להקטין או להגדיל סמלים, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הגדלה** או **הקטנה**

כדי להוסיף או לשנות תמונת רקע, לחץ על תפריט ובחר **כך**. בשדה **קובץ-כלים** < **הגדרות תצוגה**.... בחר בעמוד **שולחן עבודה** והגדר את **טפט כ תמונה**, לחץ על **שינוי** כדי לאתר תמונה. גלול תמונה ולחץ על **אישור**

טיפ: באפשרותך לקבוע את תמונת הרקע של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד **כיסוי** של אותה תיבת דו-שיח. 💡

כדי לשנות את הסמל או השם של קבוצה, יישום, קיצור דרך או הערה, בחר את הפריט, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מאפיינים**. גלול א **סמל** ולחץ על **שינוי**. גלול א סמל חדש ולחץ על **בצע**. גלול א **שם**, הזן את השם החדש ולחץ על **בצע**

■ ניהול קבוצות

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-**שולחן עבודה**. ניתן לכלול את אותו יישום או קיצור דרך במספר קבוצות.

כדי לפתוח קבוצה, בחר את הקבוצה ולחץ על **פתיחה**.

כדי להעביר יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצה אחרת, בחר פריט, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הצגה בקבוצות**.... הקבוצה הנוכחית מסומנת. גלול א קבוצה חדשה, בחר את הקבוצה ולחץ על **בצע**

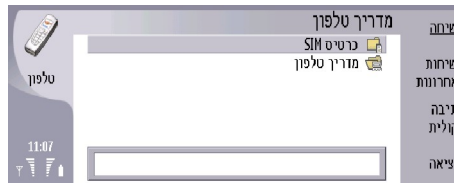
■ יצירת קבוצות חדשות

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-**שולחן עבודה**. לא ניתן ליצור קבוצה בתוך קבוצה, לדוגמה, אין באפשרותך ליצור קבוצה בתוך הקבוצה **משרד**.

כדי ליצור קבוצה חדשה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **קבוצה חדשה**.... הזן שם עבור הקבוצה ולחץ על **אישור**

ב-**טלפון**, באפשרותך להציג את אנשי הקשר שאחסנת בספרריית הטלפון. בכרטיס ה-SIM או בכרטיס זיכרון. באפשרותך גם לבצע שיחות טלפון, להציג שיחות אחרונות, להתקשר לתיבות קוליות ולקבוע הגדרות שיחה.

אזהרה: א' תקרב את המכשיר לאוזןך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



ביצוע שיחה

טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

כדי לבצע שיחה, בחר **טלפון**, הקלד את מספר הטלפון או בחר איש קשר מהרשימה ולחץ על **שיחה**.

כדי לשנות את העוצמה של השיחה הפעילה, לחץ על **פקדי שמע**. לחץ על **עוצמה +** כדי להגביר את העוצמה או על **עוצמה -** כדי להקטין אותה. לחץ **כמע** לאחר שתקבע את עוצמת הקול.

כדי להציג שיחות שבוצעו, נענו או לא נענו לאחרונה, לחץ על **שיחות אחרונות** ובחר **שיחות יצאות**, **שיחות נכנסות** או **שיחות שלא נענו**. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט. כדי להתקשר למספר, גולל למספר ולחץ על **שיחה**.

כדי לבדוק את הדואר הקולי (שירות רשת), לחץ על **תיבה קולית**.

שים לב שחיבור GPRS עובר להמתנה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

■ מענה לשיחה

באפשרותך לראות את השם ומספר הטלפון של שיחה נכנסת (אם המשתמש התיר להציג פרטים אלה), או רק את המספר, אם המספר לא כלול בספריית אנשי הקשר שלך.

כדי לענות לשיחה, לחץ על **מענה**.

טיפ: אם ברצונך לשוחח בפרטיות, השתמש בדיבורית אישית או סגור את כיסוי ההתקן.

כדי לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת), בחר את השיחה שנמצאת בהמתנה באמצעות מקשי החצים, ולחץ על **הפעלה**.

כדי להשתיק את סוג צלצול, לחץ על **השתקה**.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על **דחייה**.

חיוג מהיר

חיוג מהיר מאפשר לך לבצע שיחה על-ידי לחיצה על מקש מספר ועל המקש מתקשר, כאשר כיסוי המכשיר סגור.

לחץ על תפריט ובחר. הגדרות < חיוג מהיר...

כדי להקצות מקש מספר למספר טלפון, גלול א מקש חיוג מהיר ולחץ על **הוספת מספר**. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

כדי למחוק את מספר הטלפון המוקצה למקש מספר, גלול א מקש החיוג המהיר ולחץ על **הסרת מספר**.

כדי לשנות מספר טלפון המוקצה למקש מספר, גלול א מקש החיוג המהיר ולחץ על **שינוי מספר**. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

■ ביצוע שיחת ועידה

בשיחת ועידה, אתה ועוד חמישה אנשים לכל היותר יכולים לשמוע זה את זה בזמנית.

כדי לבצע שיחת ועידה (שירות רשת), בצע שיחה או ענה לשיחה נכנסת. במהלך השיחה, בצע שיחה נוספת או ענה לשיחה נכנסת אחרת, ולחץ על **שיחת ועידה**.

כדי להציג רשימה של המשתתפים בשיחת ועידה, לחץ על **פקודות ועידה**.

כדי להשתיק שיחת ועידה, לחץ **השתקה**.

כדי להסיר משתתף משיחת ועידה, גלול א המשתתף ברשימה ולחץ על **ניתוק**.

לביצוע שיחה פרטית עם משתתף, גלול אל המשתתף ברשימה ולחץ על **שיחת פרטית**.

■ הצגת שיחות שחורגו, נענו ולא נענו

באפשרותך להציג שיחות שחורגו, נענו ולא נענו לאחרונה.
 הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אלה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת.
 לחץ על **שיחות אחרונות** ובחר **שיחות יוצאות**, **שיחות נכנסות** או **שיחות שלא נענו**.
 כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט.
 באפשרותך גם להציג פרטי שיחה ביומן. **ראה "יומן" עמ' 25**.
 כדי לבצע שיחה למספר, בחר שיחה ברשימה ולחץ על **שיחה**.
 כדי להסיר את כל השיחות מהרשימה, לחץ על **מחיקת הכל**.
 כדי לשמור את מספר הטלפון של השיחה בספריית אנשי הקשר, בחר את המספר ברשימה ולחץ על **הוספה כאיש קשר**.

■ שליחת חיוג צלילי

באפשרותך לשלוח חיוג צלילי במהלך שיחה פעילה, כדי לשלוח בתיבה הקולית שלך או בשירותי טלפון אוטומטיים אחרים.
 כדי לשלוח רצף של חיוג צלילי, בצע שיחה, המתן עד שהצד השני יענה, לחץ על תפריט ובחר **שיחה** < **שולח חיוג צלילי**.... בחר רצף חיוג צלילי מוגדר מראש או הקלד אותו.

טיפ: באפשרותך לצרף חיוג צלילי לכרטיסי אנשי קשר. עבור אל **אנשי קשר**, פתח כרטיס איש קשר, לחץ על **הוספת שדה** ובחר **חיוג צלילי**. 

כדי להוסיף השהיה של כ-2 שניות לפני תווי חיוג צלילי או ביניהם, לחץ על המקש **p**.
 כדי להגדיר את המכשיר לשליחת התווים רק לאחר שתלחץ על **שליחת צליל** במהלך שיחה, לחץ על המקש **w**.

טיפ: באפשרותך גם לשלוח חיוג צלילי על-ידי לחיצה על מקשי המספרים. כאשר כיסוי המכשיר סגור, באפשרותך ללחוץ על מקשי המספרים בלוח המקשים של הטלפון, כדי לשלוח צלילים. 

■ הגדרת הפרופיל הלא מקוון

הפרופיל הלא מקוון מונע אפשרות שתדליק בטעות את הטלפון, תשתמש ב-Bluetooth או תשלח ותקבל הודעות, ואף סוגר חיבורי אינטרנט שפעלו בזמן שפרופיל זה נבחר. עם זאת, שים לב שהפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור wireless LAN ושימוש בו.

חשוב: בעת הפעלת פרופיל הטיסה אינך יכול לבצע או לקבל שיחות, ובכלל זה שיחות חירום, או להשתמש בתכונות אחרות שמחייבות פניה לרשת. כדי לחייג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הקלדת מספר החירום הרשמי. ניתן לבצע פעולה זו באמצעות הממשק של טלפון הכיסוי בלבד, לא באמצעות ממשק הקומיוניקטור. אם המכשיר נעול, הן את קוד הנעילה כדי להפעיל את פונקציית הטלפון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום הרשמי.

כדי לבצע שיחת חירום בפרופיל 'לא מקוון' או כשהמכשיר נעול, המכשיר חייב לזהות שהמספר הוא מספר החירום הרשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל תחילה (או לפתוח תחילה את המכשיר על ידי הזנת קוד הנעילה), כדי לבצע את שיחת החירום.

כדי להפעיל את הפרופיל הלא מקוון, לחץ על תפריט ובחר  < **לא מקוון**.

כדי לאפשר שוב תקשורת מלאה, לחץ על תפריט ובחר  < **יציאה מפרופיל לא מקוון** < **אישור**. לאחר מכן הדלק את טלפון הכיסוי.

טיפ: באפשרותך להפעיל את הפרופיל הלא מקוון בכל תפריט יישום, או מטלפון הכיסוי. 

■ הפניית שיחות

באפשרותך להפנות שיחות נכנסות אל התיבה הקולית שלך או למספר טלפון אחר.
 כדי להפנות שיחות קוליות, בחר **טלפון**. לחץ על תפריט ובחר **הגדרות** < **הפניית שיחה קולית**.
 בחר באחת מאפשרויות ההפניה הבאות:

- **הפניית כל השיחות** — כדי להפנות את כל השיחות הנכנסות
- **הפנייה אם תפוס** — כדי להפנות שיחות נכנסות כאשר יש לך שיחה פעילה
- **הפנייה אם מחוץ לטווח** — כדי להפנות שיחות כאשר הטלפון כבוי או נמצא מחוץ לאזור קליטה
- **הפנייה באין מענה** — כדי להפנות שיחות לאחר פרק זמן מסוים. הגדר את משך הזמן שהטלפון יצלצל לפני שהשיחה תופנה בשדה **זמן השהיה**.

טיפ: כדי להפעיל את **הפנייה אם תפוס**, **הפנייה אם מחוץ לטווח** ו-**הפנייה באין מענה** בפעולה בודדת, גלול אל **הפנייה אם לא זמין** ולחץ על **שינוי**. 

כדי לבדוק את ההפניות הנוכחיות, גלול אל אפשרות ההפניה ולחץ על **בדיקת מצב**.
 כדי לבטל את הפניית השיחות הקוליות, לחץ על **ביטול הכל**.

■ הגבלת שיחות

באפשרותך להגביל שיחות נכנסות או יוצאות וכן שיחות בינלאומיות (שירות רשת). לא ניתן להפעיל חסימת שיחות והפניית שיחות במקביל.

כשחסימת שיחות מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג עדיין למספרי חירום מסוימים. כדי להגביל שיחות קוליות, בחר **טלפון** ובחר. **הגדרות** < **הגבלת שיחה קולית** בחר באחת מאפשרויות ההגבלה הבאות:

- **שיחות יוצאות** — כדי למנוע ביצוע שיחות קוליות באמצעות המכשיר שלך
 - **שיחות נכנסות** — כדי לחסום שיחות נכנסות
 - **שיחות בינלאומיות** — כדי לחסום שיחות למדינות או אזורים זרים
 - **שיחות נכנסות כשבחור"ל** — כדי לחסום שיחות נכנסות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך
 - **בינלאומיות להוציא מדינת הבית** — כדי למנוע שיחות למדינות או אזורים זרים, אך לאפשר שיחות א' מדינתך
- כדי להשתמש בשירות הגבלת השיחות, נחוצה לך סיסמת ההגבלה שקיבלת מספק השירותים שלך בעת הרישום לשירות. כדי לבדוק את מצב הגבלת השיחות הקוליות, גלול את אפשרות ההגבלה ולחץ על **בדיקת מצב**. כדי לבטל את הגבלת השיחות הקוליות, לחץ על **ביטול הכל**.

■ הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון

בתיבת הדו-שיח **הגדרות אחרות**, באפשרותך לקבוע הגדרות שונות הקשורות לשיחות ולשירותי רשת. עבור א' **טלפון**, לחץ על תפריט ובחר. **הגדרות** < **הגדרות אחרות**

הגדרות שיחה

בתיבת הדו-שיח **הגדרות אחרות**, בחר **שיחה**.

כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני מקבלי השיחות (שירות רשת), גלול א' **שליחת מספר עצמי**, לחץ על **שינוי** ובחר **מופעל**. כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג לזמן קצר את המשך המקורב של השיחה האחרונה, גלול א' **סיכום לאחר שיחה**, לחץ על **שינוי** ובחר **מופעל**. כדי להגדיר את המכשיר לביצוע חיוג חוזר של המספר אם הוא היה תפוס בניסיון ההתקשרות הראשון, גלול א' **חיוג חוזר אוטומטי**, לחץ על **שינוי** ובחר **מופעל**.

הגדרות רשת

בתיבת הדו-שיח **הגדרות אחרות**, בחר **רשת**.

כדי לבחור רשת סלולרית באופן ידני גלול א' **בחירת רשת**, לחץ על **שינוי** ובחר **ידנית**. בחר את אחת הרשתות הזמינות באזורך.  **טיפ:** בחירה ידנית שימושית כאשר אתה יודע שעלויות רשת אחת נמוכות מהעלויות של רשת אחרת, או שרשת מסוימת משתמשת בפס רחב יותר.

כדי להגדיר את המכשיר לבחור רשת באופן אוטומטי, גלול א' **בחירת רשת**, לחץ על **שינוי** ובחר **אוטומטית**. כדי להשתמש בשירות שיחה ממתנה (שירות רשת), גלול א' **שיחה ממתנה**, לחץ על **שינוי** ובחר **מופעל**. כאשר תקבל שיחה חדשה במהלך שיחה, תשמע צליל שידוח לך על השיחה החדשה.  **טיפ:** לחץ על **בדיקת מצב** כדי לבדוק אם שיחה ממתנה מופעלת.

הגדרות מתקדמות

כשהפונקציה קבועים מראש מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת במכשיר.

בתיבת הדו-שיח **הגדרות אחרות**, בחר **מתקדם**.

כדי לאפשר ביצוע שיחות למספרים מסוימים בלבד (חיוג קבוע), גלול א' **מספר חיוג קבוע**, לחץ על **שינוי** ובחר **מופעל**. גם כאשר חיוג קבוע נמצא בשימוש, באפשרותך לעיין במספרים השמורים בכרטיס הזיכרון. אם כרטיס ה-SIM שלך לא תומך בחיוג קבוע, אין באפשרותך להשתמש בתפקודיות זו.

כדי לשנות את הרשימה של מספרי החיוג הקבוע, גלול א' **מספר חיוג קבוע** ולחץ על **רשימת מספרים**.

 **טיפ:** בעזרת חיוג קבוע, באפשרותך, למשל, להגביל שיחות א' אזורים מסוימים. במקרה כזה, הקלד את אזור החיוג בשדה **מספר**.

כדי לציין כיצד מתקבלות שיחות נכנסות לא מזוהות, גלול א' **מצב שיחה קבוע**. אם, לדוגמה, תבחר **שיחה קולית**, שיחה נכנסת תטופל כשיחה קולית שבה לרשת אין אפשרות לזהות אם השיחה היא שיחה קולית או שיחת פקס. מצב זה עשוי להתרחש אם לאדם המחייג יש אותו מספר עבור הטלפון ועבור הפקס. הגדרה זו אינה זמינה בכל האזורים.

כדי להחליף את קו הטלפון עבור שיחות יוצאות (שירות רשת), גלול א' **קו טלפון בשימוש**, לחץ על **שינוי** ובחר את קו הטלפון. כדי שתוכל להשתמש בתפקודיות זו, נחוץ לך כרטיס SIM התומך בשירות הקו החלופי ומנוי לשני קווי טלפון.

כדי למנוע את בחירת קו הטלפון, גלול א' **בחירה בחסימת קו**, לחץ על **שינוי** ובחר **כן**.

■ הגדרות תיבת קולית

באפשרותך להגדיר מספר טלפון של תיבה קולית ורצף חיוג צלילי שבהם ברצונך להשתמש עם התיבה (שירות רשת).

לחץ על תפריט ובחר. **הגדרות < תיבה קולית...**

כדי להגדיר מספר טלפון של תיבת קולית, גלול א **מספר** והקלד את מספר הטלפון. באפשרותך לקבל את המספר של שירות התיבה הקולית מספק השירות שלך.

טיפ: אם ברצונך להשתמש בתיבה הקולית בחו"ל, הוסף סימן חיבור (+) ואת קוד המדינה או האזור למספר הטלפון. 💡

כדי להגדיר רצף חיוג צלילי עבור התיבה הקולית, גלול א **חיוג צלילי** והקלד את רצף הצלילים.

■ יומן

ב-**יומן**, באפשרותך להציג מידע, כגון הודעות טקסט שנשלחו והתקבלו ושיחות שבוצעו והתקבלו, אודות היסטוריית התקשורת של התקן. היומן יכול להכיל עד 1000 אירועים, ולאחר 1000 אירועים, אירועים ישנים מוחלפים באירועים חדשים.

כדי לגשת ליומן, לחץ על תפריט ובחר. **כלים < יומן**

קיצור: באפשרותך ללחוץ Shift+Ctrl+L כדי לפתוח את היומן ברוב היישומים. 💡

כדי להשתמש במידע **מ/א**, לחץ על **בחירה**. באפשרותך לענות על הודעות טקסט, פקסים או שיחות או להוסיף את המתקשר או את שולח ההודעה לאנשי הקשר שלך, על-ידי לחיצה על הלחצן המתאים.

כדי לבחור את סוג התקשורת שברצונך להציג, לדוגמה, שיחות טלפון בלבד, לחץ על **סינון לפי סוג**

כדי להציג אירועי יומן לפי כיוון, בחר **הצגה < סינון לפי כיוון...** באפשרותך, לדוגמה, להציג את כל התקשורת, או להציג רק תקשורת נכנסת, תקשורת יוצאת או תקשורת שלא נענתה.

כדי למיין את פרטי היומן בסדר אחר, לחץ על תפריט, ובחר באחת משתי האפשרויות תחת **הצגה < סדר מיון**

כדי להציג מידע מפורט אודות אירוע תקשורת, לחץ על **פרטים**. לדוגמה, באפשרותך לראות את הסוג, הכיוון והנושא של הודעה או את מספר הטלפון של המתקשר או של שולח ההודעה.

כדי לנקות את התוכן של היומן, לחץ על תפריט ובחר. **כלים < מחיקת יומן...**

כדי לציין כמה זמן יישארו אירועי יומן ביומן לפני מחיקתם, לחץ על תפריט ובחר. **כלים < משך זמן יומן...**

כדי להעתיק מספק מיומן, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ < העתקת מספר**. באפשרותך להדביק את המספר בכרטיס איש קשר חדש או בהודעה חדשה

כדי להציג את כמות הנתונים שנשלחו והתקבלו עם GPRS או עם רשת LAN אחוטית, לחץ על תפריט ובחר. **WLAN או מונה GPRS כלים < מונה נתוני**

ב-**שירותי הודעות**, באפשרותך ליצור, לשלוח, לקבל, להציג, לערוך ולארגן הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, הודעות דואר, הודעות פקס והודעות טקסט מיוחדות המכילות נתונים, כגון הגדרות או סימניות של דפי אינטרנט. באפשרותך גם לקבל הודעות ונתונים באמצעות Bluetooth או אינפרא אדום, לקבל הודעות שירות, הודעות שידור תא ולשלוח פקודות שירות.

לפני שתוכל לשלוח או לקבל הודעות:

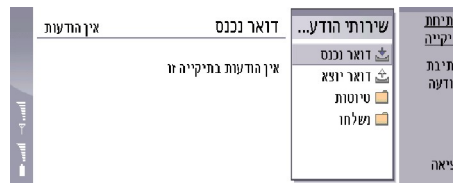
- טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית. כיסוי המכשיר יכול להיות פתוח או סגור.
 - הרשת שבה אתה משתמש חייבת לתמוך בשירות פקס ובשירות הודעות טקסט (SMS), אם ברצונך להשתמש בשירותים אלה.
 - יש להפעיל את שירותי הפקס, הנתונים והודעות הטקסט עבור כרטיס ה-SIM שלך.
 - יש לקבוע את הגדרות נקודת הגישה לאינטרנט (IAP). [ראה "הגדרת אינטרנט" עמ' 64.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות הדואר האלקטרוני. [ראה "הגדרות חשבון דואר אלקטרוני" עמ' 29.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות ההודעות הקצרות. [ראה "הגדרות של הודעות טקסט" עמ' 31.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות הודעות המולטימדיה. [ראה "הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה" עמ' 33.](#)
- פנה א ספק השירות, מפעיל הרשת או מפעיל שירות האינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.

טיפ: When you take your Nokia 9300i into use, it may recognize the SIM card provider and configure the correct text message, multimedia message, and GPRS settings automatically. ייתכן שיהיה עליך לפנות למפעיל הרשת ולבקש ממנו להפעיל הודעות מולטימדיה ו-GPRS כדי ששירותים אלה יהיו זמינים.



■ מרכז שירותי הודעות

התצוגה העיקרית של שירותי הודעות כוללת שתי מסגרות: רשימת התיקיות בצד ימין, וההודעות מהתיקיה שנבחרה בצד שמאל. לחץ על מקש Tab כדי לעבור בין המסגרות.



תיקיות בתצוגה הראשית של שירותי הודעות:

- **דואר נכנס** — מכילה את כל ההודעות שהתקבלו, פרט להודעות דואר אלקטרוני והודעות כרטיס SIM ושידור מקומי למנויים. הודעות דואר אלקטרוני מאוחסנות בתיבת הדואר המרוחקת.
 - **דואר יוצא** — מכילה הודעות הממתנות לשליחה.
 - **טיוטות** — מאחסנת הודעות טיוטה שלא נשלחו.
 - **נשלחו** — מאחסנת את ההודעות שנשלחו, פרט לאלה שנשלחו באמצעות Bluetooth.
- תיבות הדואר המרוחקות שאתה מגדיר מוצגות בדרך כלל אחרונות ברשימת התיקיות.

כתיבה וקריאה של הודעות

כדי להציג הודעה, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**.

כדי להרחיב תיקייה לגודל תצוגה מלא, לחץ על **פתיחת תיקייה**.

כדי לכתוב הודעה חדשה, לחץ על **כתיבת הודעה**. בחר את סוג הודעה ולחץ על **אישור**.

כדי להשיב לשולח ולכל הנמענים של הודעת דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר. **כתיבה** < **מענה לכולם**

כדי להעביר הודעה שקיבלת, בחר את ההודעה, לחץ על תפריט ובחר. **כתיבה** < **העברה**. שים לב שייתכן שלא ניתן יהיה להעביר את כל ההודעות **פיט:** כתורשפאב מג ריבעהל תועדוה הייקיתהמ וחלשנ הטישב וז.



כדי לסמן הודעה כהודעה שנקראה או שלא נקראה, לחץ על תפריט, בחר. **כתיבה** < **סימון** ובחר **נקרא** או **כלא נקרא**

כדי לאחזר הודעות מכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר. הן הודעות טקסט שאוחסנו בכרטיס ה-SIM. הודעות **SIM קבלה** < **הודעות** ייתכן שלא תוכל להדפיס את כל סוגי ההודעות, לדוגמה, הודעות מולטימדיה או סוגי הודעות מיוחדות אחרות.

כדי למיין הודעות בסדר מסוים, לחץ על תפריט ובחר אחת מהאפשרויות בתפריט. **הצגה** < **מיין לפי**

כדי להדפיס הודעה, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה...**

כדי לשנות את פריסת העמוד לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **הדפסה** < **הגדרת עמוד...**

ניהול הודעות

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור הודעות, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > תיקייה חדשה**. הן **שם תיקייה**, בחר במיקום שבו תיווצר התיקיה ולחץ על **יצירה**. שים לב שאין באפשרותך ליצור תיקיות משנה בתיקות תיבת דואר נכנס, דואר יוצא או פריטים שנשלחו, פרט לתיקות תיבת דואר הוא פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אלקטרוני בשרת IMAP 4. ופריטים שנשלחו כאשר אתה נמצא במצב מקוון IMAP4 דואר יוצא מרוחקת מסוג באפשרותך לבצע חיפוש, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקות בשרת IMAP4, מרוחק. בעזרת

כדי לשנות שם של תיקייה, בחר את התיקיה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > שינוי שם תיקייה**. הן את השם החדש ולחץ על **שינוי שם**. שים לב שבאפשרותך לשנות רק את השמות של תיקיות שאתה יצרת

כדי להעביר הודעה, בחר את ההודעה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה > העברה**. גלול אל תיקייה חדשה ולחץ על **העברה**. אם ברצונך להעביר את ההודעה לתיקית משנה, בחר את התיקיה ברמה הראשית ולחץ על **הרחבה**

כדי לחפש הודעה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה > חיפוש....** הן את הטקסט לחיפוש ולחץ על **חיפוש**

כדי למקד את החיפוש, לחץ על **אפשרויות**.

הימנעות מזכרון קטנה

עליך למחוק הודעות באופן קבוע מהתיקות תיבת דואר נכנס ופריטים שנשלחו ולמחוק דואר אלקטרוני מאוחזר מזיכרון המכשיר, כדי לפנות מקום בזיכרון.

כדי למחוק הודעות דואר אלקטרוני מהמכשיר, לחץ על תפריט ובחר **כלים > מחיקת דואר בצורה מקומית....** לחץ על **שינוי** ובחר את הדואר האלקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האלקטרוני או רק את הדואר האלקטרוני שהתקבל לפני יותר משבועיים. לחץ על **מחיקה כעת** כדי למחוק את הודעות הדואר האלקטרוני. שים לב שהודעת הדואר האלקטרוני והקבצים המצורפים אליה נמחקים, אך פרטי הכותרת (שולח, תאריך ונושא) נשארים במכשיר

טיפ: השתמש בשיטה זו למחיקת הודעת דואר אלקטרוני בלבד מהמכשיר. הודעת הדואר האלקטרוני המקורית נשארת בשרת. אם מחקת הודעות דואר אלקטרוני באמצעות לחצן הפקודה **מחיקה** ביישום Messaging (העברת הודעות), ההודעות שתמחק יימחקו לצמיתות מהמכשיר ומתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתהיה מקוון.

כדי למחוק דואר אלקטרוני הן מהמכשיר והן מהשרת המרוחק, פתח את הדואר האלקטרוני, ולחץ **מחיקה**.

כדי לרוקן את התיקיה **נשלחו** באופן אוטומטי, לחץ על תפריט ובחר **כלים > שליחת מאגר הודעות....** הגדר את **מחיקת פריטים שנשלחו** כ **אוטומטית** והזן את מספר הימים שלאחריהם ירוקן המכשיר את התיקיה

E-mail (דואר אלקטרוני)

כדי לכתוב ולקרא דואר אלקטרוני, בחר **שירותי הודעות**.

מערכת הדואר של Nokia 9300i תואמת לתקני האינטרנט SMTP, IMAP4 (תיקון 1) ו-POP3.

כדי לקבל ולשלוח דואר, עליך להגדיר שירות תיבת דואר מרוחקת. ייתכן ששירות זה מוצע על-ידי ספק שירותי אינטרנט, ספק שירותי רשת או החברה שלך.

לפני שתוכל לשלוח, לקבל, לאחזר, להשיב על ולהעביר דואר במכשיר, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

- עליך להגדיר נקודת גישה לאינטרנט (IAP) כהלכה. [ראה "הגדרת אינטרנט" עמ' 64.](#)
- עליך לקבוע את הגדרות הדואר שלך כהלכה. [ראה "הגדרות חשבון דואר אלקטרוני" עמ' 29.](#)

בצע את ההוראות שקיבלת מספרי תיבת הדואר המרוחקת ושירותי האינטרנט שלך. פנה אל מפעיל או ספקי שירותי הרשת והאינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.

עבודה מקוונת ולא מקוונת

עבודה מקוונת פירושה עבודה עם המכשיר כאשר הוא מחובר לתיבת דואר מרוחקת באמצעות חיבור אינטרנט. במצב מקוון, באפשרותך למחוק, לשנות שם או ליצור תיקיות חדשות בתיבת הדואר המרוחקת. בעת עבודה לא מקוונת, כלומר כאשר המכשיר שלך לא מחובר לתיבת דואר מרוחקת, באפשרותך למחוק רק הודעות, לא תיקיות.

שים לב ששינויים שתבצע בתיקות תיבת הדואר המרוחקת במצב לא מקוון יכולים להשפיע על תיבת הדואר המרוחקת שלך בפעם הבאה שתעבור למצב מקוון ותבצע סינכרון.

אם תמחק דואר אלקטרוני מהמכשיר במצב לא מקוון, הדואר האלקטרוני יימחק מתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתתחבר לתיבת הדואר. באפשרותך למחוק הודעה מהמכשיר כדי לחסוך בזיכרון. [ראה "הימנעות מזכרון קטנה" עמ' 27.](#)

ניהול הדואר האלקטרוני במצב לא מקוון מאפשר לך לחסוף בעלויות חיבור ולעבוד בתנאים שלא מאפשרים חיבור נתונים. אם אתה עובד בתנאים שבהם חיבור אחד הופך ללא זמין, באפשרותך לשנות את החיבור.

שינוי חיבור האינטרנט

אם החיבור שלך הופך ללא זמין, ייתכן שעליך להחליף את החיבור.

כדי להשתמש בחיבור אחר, לחץ על תפריט ובחר **כלים > שינוי חיבור**. גלול אל חיבור חדש ולחץ על **התחברות**. שים לב שעליך לבחור חשבון דואר אלקטרוני ולהיות במצב מקוון לפני שתוכל לשנות את החיבור, ושהחיבור משתנה רק עבור חשבון זה

אתה מתבקש לתת אישור אם החיבור הנוכחי שלך הופך בלתי זמין, אם לא הגדרת את המכשיר לשנות חיבור באופן אוטומטי. [ראה "הגדרות חשבון דואר אלקטרוני" עמ' 29.](#)

כדי להשתמש בחיבור אחר, גלול אל החיבור שבו ברצונך להשתמש ולחץ על **שינוי**.
כדי לעבור למצב מקוון לאחר בחירת חיבור חדש, לחץ על **התחברות**.

כתיבה ושליחה של דואר אלקטרוני

לחץ על **כתיבת הודעה**, בחר **דואר** ולחץ על **אישור**.

כדי לכתוב הודעת דואר אלקטרוני חדשה, לחץ על **נמען**. בחר בנמען ההודעה מ-**ספריית אנשי קשר** ולחץ על **א**. הזן נושא ואת ההודעה ולחץ על **שליחה**. באפשרותך גם להזין את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען בשדה **א**: שים לב שכתובות דואר אלקטרוני אינן יכולות להכיל תווים עם דגש, כגון Å, Ä או É.

טיפ: אם בחרת בנמען הראשי של הודעת הדואר מהספרייה אנשי קשר, באפשרותך גם לבחור נמענים אחרים באמצעות הלחצנים **עזרת** (הנמען מוצג לכל הנמענים האחרים) ו-**עזרת מוסתר** (הנמען מוסתר מכל הנמענים האחרים).

כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **אפשרויות שליחה**...
באפשרותך לשלוח מסמכים, תמונות וקבצים אחרים כקבצים מצורפים לדואר אלקטרוני.

כדי לצרף קובץ לדואר אלקטרוני, לחץ על **הוספת קובץ**.

טיפ: כל הדואר האלקטרוני מאוחסן ב-**דואר יצא** לפני השליחה. אלא אם כן הדואר האלקטרוני נשלח מיד, באפשרותך לפתוח את דואר יוצא ולהשהות ולחדש את השליחה או לפתוח את הודעת הדואר האלקטרוני.

כדי לאחסן את הדואר האלקטרוני בתיקייה **טיוטות** מבלי לשלוח אותה, לחץ על **סגירה**.

התחל לכתוב או לערוך הודעת דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **העדפות**...

כדי לשנות את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על **שינוי**. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על **אישור**.

כדי לשנות את ערכת התווים המוגדרת כברירת מחדל, בחר **מערכת ברירת מחדל לתווים** ובחר **שינוי**. בחר את ערכת התווים ולחץ על **אישור**.
ערכות תווים משפיעות על האופן שבו הדואר האלקטרוני שלך מוצג בתוכנית הדואר האלקטרוני של הנמען. אם ההודעה כולה או המילים עם התווים המיוחדים אינן מוצגות כראוי, הסיבה יכולה להיות קשורה לערכת התווים שנמצאת בשימוש.

טיפ: באפשרותך לשנות את ערכת התווים של הודעת דואר אלקטרוני המעוצבת בתבנית טקסט רגיל. הודעות דואר אלקטרוני בתבנית HTML משתמשות תמיד בערכת התווים UTF-8. כדי להגדיר לשנות את ערכת התווים רק עבור הדואר האלקטרוני שאתה כותב כעת, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** < **ערכת תווים**.

שליחת אפשרויות

כדי להגדיר שליחת אפשרויות עבור הדואר האלקטרוני שאתה כותב, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **אפשרויות שליחה**...
בחר בעמוד **הודעה**.

כדי להגדיר את החשיבות של הדואר האלקטרוני, בחר **קדימות** ולחץ על **שינוי**.

כדי להגדיר את סוג הדואר האלקטרוני, בחר **סוג הודעה** ולחץ על **שינוי**.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **טקסט רגיל (לא MIME)** — בחר מתי מערכת הדואר האלקטרוני המקבלת לא יכולה להציג הודעות שנשלחו בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME.
- **טקסט רגיל** — בחר להשתמש בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME. התבנית MIME מאפשרת, לדוגמה, לכלול תמונות כקבצים מצורפים להודעה.
- **טקסט מעוצב (HTML)** — בחר להשתמש באפשרויות עיצוב הטקסט המשופרות, כגון מודגש, נטוי, קו תחתון או תבליטים. אם מערכת הדואר האלקטרוני המקבלת לא תומכת ב-HTML, ההודעה מוצגת כטקסט רגיל ללא העיצוב.

כדי לקבל הודעה כאשר הנמען פתח את הדואר האלקטרוני, בחר **בקשת דוח קריאה**, לחץ על **שינוי** ובחר **כן**. שים לב לכם שייתכן ששרתי אינטרנט מסוימים לא תומכים בדיווחי קריאה או שהשתמש ביטל את האפשרות של שליחת אישור קריאה.

בחר בעמוד **מסירה**.

כדי לשנות את חשבון הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש לשליחת הדואר האלקטרוני, בחר **חשבון דואר בשימוש** ולחץ על **שינוי**. בחר את חשבון הדואר החדש ולחץ על **אישור**.

כדי להגדיר את השעה שבה ברצונך לשלוח את הדואר האלקטרוני, בחר **שליחת דואר** ולחץ על **שינוי**.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **מיד** — כדי לשלוח את הדואר האלקטרוני מיד במשך החיבור הנוכחי
- **לפי בקשה** — כדי לאחסן את הדואר האלקטרוני ב-**דואר יצא**, שממנו באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר
- **במהלך החיבור הבא** — כדי לשלוח את הדואר האלקטרוני בפעם הבאה שתתחבר.

אחזור דואר אלקטרוני

דואר אלקטרוני הממוען איך לא מתקבל באופן אוטומטי על-ידי המכשיר שלך, אלא על-ידי תיבת הדואר המרוחקת שלך. כדי לקרוא את הדואר האלקטרוני שלך, עליך להתחבר תחילה לתיבת הדואר המרוחקת ולאחר מכן לבחור את הודעות הדואר שברצונך לאחזר למכשיר. החיבור לתיבת דואר מרוחקת נוצר באמצעות שיחת נתונים, GPRS, רשת LAN אלחוטית או מעבר IP. **ראה "קישוריות" עמ' 80**.

שים לב שדואר אלקטרוני שאתה מסמן כמחוק במצב לא מקוון יימחק גם משרת תיבת הדואר המרוחקת, כאשר המכשיר יהיה שוב במצב מקוון. באפשרותך למחוק דואר אלקטרוני מקומי מבלי למחוק קבצים בתיבת הדואר המרוחקת. **ראה "הימנעות מכמות זיכרון קטנה" עמ' 27**.

כדי לאחזר דואר אקטרוני משרת מרוחק, גלול א תיבת הדואר שלך ולחץ על **אחזור דואר**.
בחר:

- **כותרות דואר (נותר מקוון)** — כדי לאחזר רק את המידע של השולח, התאריך והנושא.
- **הודעות** — כדי לאחזר הודעות דואר שלמות ללא המסמכים המצורפים. מצב זה זמין רק אם **סוג חשבון דואר** הוא IMAP4.
- **הודעות וקבצים מצורפים** — כדי לאחזר את כל הודעות הדואר ואת המסמכים המצורפים שהן מכילות.

לחץ על **אחזור** כדי לעבור למצב מקוון ולאחזר את הודעות הדואר.

אם יצרת תיקיות משנה בתיבות הדואר שלך מסוג IMAP4, באפשרותך להציג תיקיות אלה באמצעות המכשיר שלך. כדי שתוכל להציג תיקיות בתיבת דואר מסוג IMAP4, התחבר לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **קבלה** < **רשום תיקייה**.... שים לב שבאפשרותך להירשם כמנוי רק לתיקיות בתיבות IMAP4 דואר שלך מסוג.

כדי להציג תיקייה מרוחקת, בחר תיקייה ולחץ על **הרשמה**. הכל פעם שאתה עובר למצב מקוון, התיקיות שאינן אתה רשום כמנוי מתעדכנות. שים לב שהפעולה עשויה להימשך זמן רב, אם התיקיות גדולות.
כדי לעדכן את רשימת התיקיות, לחץ על **עדכון רשימה**.

קריאת דואר אקטרוני ומענה להודעת דואר

כדי להשיב להודעת דואר אקטרוני, לחץ על **מענה**.

טיפ: אם דואר אקטרוני מכיל כתובות אינטרנט, כתובות דואר אקטרוני או מספרי טלפון או GSM, באפשרותך להשתמש בהם. לדוגמה, באפשרותך לבחור כתובת אינטרנט או מספר טלפון וללחוץ על לחצן הפקודה המתאים כדי לפתוח את דף האינטרנט, לשלוח דואר אקטרוני או להתקשר אל המספר.



כדי להוסיף אנשי קשר חדשים לספרייה אנשי קשר, בחר את השולח או הנמען משדות הכותרת, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הוספה כאיש קשר...**
טיפ: אם אתה משיב להודעת דואר אקטרוני המכילה קבצים מצורפים, הקבצים המצורפים לא נכללים בתגובה. אם תעביר את הודעת הדואר האקטרוני שהתקבלה, ייכללו בה המסמכים המצורפים.



כדי להעביר דואר אקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **העברה**

כדי להדפיס דואר אקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה...**

קבצים מצורפים לדואר אקטרוני

חשוב: הודעות דואר אקטרוני עלולות להכיל וירוסים או להזיק בדרך אחרת למכשיר או למחשב. אל תפתח אף מסמך מצורף אם אינך בטוח באמינות השולח.



כדי לפתוח קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על **פתיחה**.

כדי לשמור קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על **שמירה**.

כדי למחוק קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על **מחיקה מקומית**. שים לב שעותק של הקובץ המצורף נותר בשרת הדואר האקטרוני.

שינוי העדפות מענה לדואר אקטרוני והצגתו

פתח דואר אקטרוני שהתקבל ולחץ על **העדפות...**

כדי לכלול את הטקסט של הודעות דואר אקטרוני שהתקבלו בתשובות שלך, בחר **כלילת הודעה במענה**, לחץ על **שינוי** ובחר **כן**.

כדי להגדיר את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על **שינוי**. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על **אישור**.

הגדרות חשבון דואר אקטרוני

שינויים שתבצע בהגדרות דואר אקטרוני משפיעות על אופן השליחה והקבלה של הדואר.

לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות חשבון...** ולחץ על **יצירת חדש**

גלול אל סוג החשבון שברצונך ליצור ולחץ על **אישור**.

טיפ: באפשרותך ליצור חשבונות **דואר** או **דואר מרוחק**. כאשר אתה יוצר הודעת דואר אקטרוני לשליחה מתוך Nokia 9300i, השתמש בחשבון הדואר האקטרוני. כאשר אתה מסנכרן את המכשיר עם Nokia PC Suite, אתה משתמש בחשבון הדואר האקטרוני המרוחק.



עליך לקבוע הגדרות רק עבור חשבונות דואר אקטרוני.

קבע את ההגדרות בעמוד **כללי**:

- **שם חשבון דואר** — הזן שם תיאורי עבור החיבור. שים לב שהאורך המרבי של השם הוא 25 תווים.

- **שמי** — הזן את שמך.
- **שם משתמש** — הזן את שם המשתמש שלך, שניתן לך על-ידי ספק השירות.
- **סיסמה** — הזן את הסיסמה שלך. אם תשאיר שדה זה ריק, תתבקש להזין סיסמה כאשר תנסה להתחבר לתיבת הדואר שלך.
- **כתובת הדואר שלי** — הזן את כתובת הדואר האלקטרוני שניתנה לך על-ידי ספק השירות. הכתובת חייבת להכיל את התו @. תשובות להודעות שלך נשלחות לכתובת זו.
- **גישה לאינטרנט** — בחר את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש.
- **חשבון ברירת מחדל** — אם יצרת מספר חשבונות דואר אלקטרוני, בחר את חשבון הדואר האלקטרוני שבו ברצונך להשתמש כחשבון ברירת המחדל.
- **טיפ: כאשר תכתוב את הדואר האלקטרוני, החשבון ששימש לשליחת הדואר האלקטרוני מוצג תחת סמל הדואר האלקטרוני לצד פרטי הנמען והנושא.** 

קבע את ההגדרות בעמוד **שרתים**:

- **סוג חשבון דואר** — בחר את פרוטוקול הדואר האלקטרוני המומלץ ל-ידי ספק שירותי תיבת הדואר המרוחקת. שים לב לכך שניתן לבחור הגדרה זו פעם אחת בלבד ולא ניתן לשנות אותה אם שמרת את הגדרות תיבת הדואר או יצאת מהן.
- **טיפ: POP3** היא גרסה של Post Office Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לקבלת דואר אלקטרוני מהשרת המרוחק שלך. בעזרת POP3, באפשרותך לבדוק את תיבת הדואר האלקטרוני המרוחקת ולהוריד את הדואר שלך. IMAP4 הוא גרסה של Internet Message Access Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אלקטרוני בשרת המרוחק שלך. בעזרת IMAP4, באפשרותך לבצע חיפושים, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקיות בשרת. 
- **שרת דואר יוצא** — הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב השולח את הדואר האלקטרוני שלך.
- **שרת דואר נכנס** — הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב המקבל את הדואר האלקטרוני שלך.
- **שימוש באימות SMTP** — בחר אם שרת ה-SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) מחייב אימות והזן את שם המשתמש והסיסמה של ה-SMTP.

קבע את ההגדרות בעמוד **מידה**:

- **שינוי חיבור אוטומטית** — בחר אם ברצונך שהמכשיר יעבור לחיבור אחר באופן אוטומטי אם החיבור לנקודת האינטרנט הראשית אבד.
- **גישה שניה, גישה שלישית, ו-גישה רביעית** — הגדר את האפשרויות האחרות של הגישה לאינטרנט.
- **קבע את ההגדרות בעמוד אחזור**:
- **אחזור** — בחר אם ברצונך לאחזר רק את מידע כותרת הדואר האלקטרוני, כגון השולח, הנושא והתאריך, את הודעות הדואר Select whether you want to retrieve only the e-mail header information such as.
- **גודל מרבי של דואר (kB)** — הגדר כיצד הודעות דואר אלקטרוני גדולות מאוחזרות למכשיר שלך.
- **סינכרון דואר בדואר נכנס** — בחר את מספר הודעות הדואר האלקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיבת הדואר הנכנס.
- **סינכרון דואר בתיקיות** — בחר את מספר הודעות הדואר האלקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיקיות שלך.

קבע את ההגדרות בעמוד **מתקדם**:

- **סוג דואר ברירת מחדל** — בחר אם לשלוח הודעות דואר אלקטרוני כ-**טקסט רגיל**, **טקסט רגיל (לא MIME)** אם מערכת הדואר המקבלת לא יכולה להציג דואר אלקטרוני שנשלח בתבנית האינטרנט הרגילה, או **טקסט מעוצב (HTML)** כדי לאפשר שימוש באפשרויות טקסט משופרות.
- **שליחת דואר** — בחר **מיד** כדי לשלוח את הדואר בהקדם האפשרי, **במהלך החיבור הבא** כדי לשלוח אותו בפעם הבאה שתאחזר דואר, או **לפי בקשה** כדי לאחסן את הדואר בתיבה דואר יוצא, ממנה באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר.
- **הכללת חתימה** — בחר אם ברצונך להשתמש בחתימה. בחר **שימוש בכר' איש הקשר שלי** כדי להשתמש בכרטיס איש הקשר שבהתקן, או **מותאם אישית** כדי להשתמש בקובץ החתימה שבאפשרותך ליצור עבור חשבון הדואר.
- **בקשת דו"ח קריאה** — בחר אם ברצונך לקבל הודעה כאשר הנמען יפתח את הדואר שלך.
- **אפשרו בקשת דו"ח** — בחר אם ברצונך ששולח הדואר האלקטרוני יקבל הודעה שקראת את הדואר.
- **העתקה לכתובת הדואר שלי** — בחר אם ברצונך לקבל עותק של כל הודעת דואר אלקטרוני שאתה שולח.
- **כניסה מאובטחת (APOP)** — בחר אם ברצונך להשתמש במערכת כניסה מאובטחת POP3, אם שרת ה-POP3 שבאותה משתמש, תומך במערכת זו.
- **חיבור מאובטח נכנס** — בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור הנכנס. חיבור מאובטח משמש עם הפרוטוקולים POP3 ו-IMAP4, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- **חיבור מאובטח יוצא** — בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור היוצא. חיבור מאובטח משמש עם פרוטוקול SMTP, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- **נתיב תיקיית IMAP4** — הזן את הנתיב למיקום תיבת הדואר הנכנס של IMAP4, למקרה שהשרת לא יכול לפתוח אותה באופן אוטומטי. בדרך כלל אינך צריך להגדיר את הנתיב.

כדי לערוך חשבון קיים, בחר את סוג החשבון שברצונך לערוך ולחץ על **עריכה**.

■ הודעות טקסט

- המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת 70 התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ-70 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר.
- בחלק העליון של התצוגה, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחר מ-70. לדוגמה, 10/2 פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות.
- תווים שמשמשים בהטעמות או בסימנים אחרים ותווים של שפות מסוימות, כגון סינית, צורכים מקום רב יותר ובכך מגבילים את מספר התווים שניתן לשלוח בהודעה אחת.
- אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. אם **אישור הודעות מרובות** מוגדר כ-**כן**, לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת. [ראה "הגדרות של הודעות טקסט" עמ' 31](#).

לחץ על **כתיבת הודעה**, בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **אישור**.

כדי לכתוב הודעת טקסט חדשה, לחץ על **נמען** כדי לבחור את הנמענים של ההודעה או הזן את מספרי טלפון ה-GSM של הנמענים בשדה **א:**. אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. כתוב את ההודעה ולחץ על **שליחה**. באפשרותך לראות את מספר התווים שנותרו במונה התווים. שים לב שהודעת טקסט יכולה להכיל רק טקסט לא מעוצב.

כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על **אפשרויות שליחה**.

טיפ: כל הודעות הטקסט מאוחסנות בתיבת הדואר היוצא עד שהן יישלחו. אלא אם כן הודע הטקסט נשלחת מיד, באפשרותך לפתוח את תיבת הדואר היוצא ולעכב או לחדש את שליחת ההודעה.



כדי להדפיס את הודעת הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה...**

שליחת אפשרויות עבור הודעת טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על **אפשרויות שליחה** בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש Menu (תפריט).

בעמוד **אפשרויות שליחה**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **מוקד שירות בשימוש** — בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעה.
- **דוח מסירה** — בחר אם להציג את מצב הודעת הטקסט שנשלחה ביומן.
- **שליחת הודעת טקסט** — בחר את מועד השליחה של הודעת הטקסט. אם תבחר **לפי בקשה**, עליך לבחור את ההודעה בתיבת הדואר היוצא ולחץ על **שליחה** כדי לשלוח אותה. אם תבחר ב-**מתוזמנת**, עליך להגדיר את התאריך והשעה שבהם תישלח ההודעה.

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור כל הודעות הטקסט, לחץ על תפריט בתצוגה הראשית של העברת הודעות, ובחר **כלים** < **הגדרות חשבון...** בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **עריכה**

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על **אפשרויות שליחה** בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש Menu (תפריט).

בעמוד **מתקדם**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **משך תוקף** — בחר את משך הזמן שבו יאחסן מרכז ההודעות הודעת טקסט אם לא ניתן להשיג את הנמען. **מירבי** הוא הערך המרבי המותר על-ידי מרכז ההודעות. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.
- **מענה דרך אותו מוקד** — בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
- **המרת הודעה** — בחר אם להמיר את הודעת הטקסט לפקס, דואר אלקטרוני או קידוד. שנה אפשרות זו רק אם אתה בטוח שמרכז ההודעות יכול להמיר הודעות טקסט לתבניות אחרות או. למידע נוסף פנה למפעיל הרשת שלך.
- **שרשור** — בחר **לא** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות. בחר **כן** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תואמים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-70 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור כל הודעות הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות חשבון...** בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **עריכה**

מענה להודעות טקסט

כדי לענות להודעות טקסט שהתקבלו, פתח את ההודעה ולחץ על **מענה**.

טיפ: באפשרותך גם לענות להודעת טקסט עם הודעת מולטימדיה. פתח את ההודעה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **תשובה** < **כהודעת מולטימדיה**.



כדי להתקשר אל שולח הודעת הטקסט, לחץ על **התקשר לשולח**.

טיפ: אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה היפר-קישור, בחר את ההיפר-קישור ולחץ על **פתח כתובת אינטרנט** כדי לפתוח את הדפדפן. אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה מספר, מקם את הסמן על המספר ולחץ **התקשר מספר** כדי לחייג למספר.



הגדרות של הודעות טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה כלליות עבור הודעות טקסט, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות חשבון...** בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **עריכה**. (תפריט) Menu כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש

בעמוד **כללי**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **מוקד שירות בשימוש** — בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעות.
- **דוח מסירה** — בחר אם להציג את מצב הודעות הטקסט שנשלחה ביומן.
- **שליחת הודעת טקסט** — בחר את מועד השליחה של הודעות הטקסט. אם תבחר **לפי בקשה**, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולחץ על **שליחה** כדי לשלוח אותה.
- **משך תוקף** — בחר את משך הזמן שמרכז ההודעות יאחסן הודעות אם לא ניתן יהיה להשיג את הנמען. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד **שרשור**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **שרשור** — בחר **לא** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות. בחר **כן** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תואמים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-70 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.
- **אישור הודעות מרובות** — בחר אם ברצונך לראות הודעת אישור בעת ניסיון לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים.

בעמוד **מתקדם**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **מענה דרך אותו מוקד** — בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
- **כלילת מקור במענה** — בחר אם להעתיק את הטקסט מהודעת הטקסט שהתקבלה לתגובה שלך.
- **חיבור מועדף** — בחר אם לשלוח את הודעת הטקסט באמצעות רשת GSM או GPRS. שים לב שההודעה תישלח באמצעות GPRS רק אם קיים שירות GPRS זמין. אם שירות GPRS לא זמין, תישלח ההודעה באמצעות GSM.

באפשרותך גם לערוך את אפשרויות הודעות הטקסט ב- **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **שירותי הודעות**

שינוי הגדרות מרכז ההודעות

כדי להציג מרכזי הודעות, לחץ על תפריט ובחר. **כללי**, לחץ על **מוקדי שירות-כלים** < **הגדרות חשבון**.... בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **עריכה**. ב. כדי לערוך מרכזי הודעות, לחץ על **עריכה** והזן את ה-**שם מוקד שירות** ואת ה-**מספר מוקד שירות**. כדי להוסיף מרכזי הודעות חדשים, לחץ על **חדש** והזן את ה-**שם מוקד שירות** ואת ה-**מספר מוקד שירות**. כדי למחוק מרכזי הודעות, גלול אל מרכז ולחץ על **מחיקה**.

ניהול הודעות בכרטיס ה-SIM

ייתכן שבכרטיס ה-SIM שלך מאוחסנות הודעות טקסט.

כדי להציג הודעות טקסט בכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר **SIM קבלה** < **הודעות**

כדי לפתוח הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **העברה**. ההודעה מועברת לתיבת הדואר הנכנס ונמחקת מכרטיס ה-SIM. לחץ על **סגירה** כדי לצאת מתיבת הדו-שיח של הודעות ה-SIM. בתיבת הדואר הנכנס, בחר את ההודעה ולחץ **פתיחה**.

כדי להעתיק הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **העתקה**. ההודעה מועתקת לתיבת הדואר הנכנס, וההודעה המקורית נשארת בכרטיס ה-SIM.

כדי להסיר הודעת טקסט מכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **מחיקה**.

הודעות תמונה

הערה: הודעת תמונה ניתן לשלוח רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת או על ידי ספק השירות. רק מכשירים תואמים שתומכים בהודעות תמונה מסוגלים לקבל הודעות תמונה ולהציגן. המראה של הודעה עשויה להשתנות בהתאם למכשיר המקבל.

כדי להציג הודעת תמונה, בחר את ההודעה ב-**שירותי הודעות** ולחץ על **פתיחה**.

כדי לענות לשולח, לחץ על **מענה דרך הוד' טקסט**. שים לב שהתמונה לא נכללת בתשובה.

כדי להעביר הודעת תמונה, לחץ על **העברה**. לחץ על **נמען** כדי לבחור נמען, כתוב את הודעת הטקסט ולחץ על **שליחה**. שים לב שטקסט הודעת הטקסט אינו יכול להיות ארוך יותר מ-120 תווים.

הודעות מולטימדיה

הערה: רק מכשירים בעלי תכונות תואמות יכולים לקבל ולשלוח הודעות מולטימדיה.

ההצגה של הודעת מולטימדיה עשויה להשתנות בהתאם למכשיר המקבל.

ברירת המחדל לשירות הודעות המולטימדיה היא בדרך כלל 0n.

יצירה ושליחה של הודעות מולטימדיה

הודעת מולטימדיה יכולה להכיל טקסט, תמונות או קטעי קול או וידאו.

שים לב שתוכל להשתמש בפונקציה זו רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת הסלולרית או על ידי ספק השירות.

Copyright protections may prevent some images, music (including ringing tones), and other content from being copied, modified, transferred or forwarded.

לפני שתוכל לשלוח ולקבל הודעות מולטימדיה במכשיר שלך, עליך לקבוע כהלכה את הגדרות הודעות המולטימדיה. פנה אל ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות. **ראה "הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה" עמ' 33.**

כדי לענות להודעת מולטימדיה, פתח את ההודעה ולחץ על **מענה**. בחר אם ברצונך לענות עם הודעת מולטימדיה או הודעת טקסט ולחץ על **אישור**. לחץ על **נמען** כדי לבחור את הנמענים של ההודעה, או הזן את מספרי טלפון ה-GSM או כתובות הדואר האלקטרוני של הנמענים בשדה **א:**. אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. הזן נושא וצור את ההודעה. כאשר ההודעה תהיה מוכנה, לחץ על **שליחה**.

כדי ליצור הודעת מולטימדיה, לחץ על **כתיבת הודעה**, גלול אל **הודעת מולטימדיה** ולחץ על **אישור**. לחץ על **נמען** כדי לבחור את הנמענים של ההודעה, או הזן את מספרי טלפון ה-GSM או כתובות הדואר האלקטרוני של הנמענים בשדה **א:**. אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. הזן נושא וצור את ההודעה. כאשר ההודעה תהיה מוכנה, לחץ על **שליחה**.

טיפ: באפשרותך גם ליצור הודעות מולטימדיה ישירות ממספר יישומים, כגון **תמונות** ו-**מנהל הקבצים**.



כדי להוסיף אובייקט מולטימדיה להודעה, לחץ על **הוספה**. באפשרותך להוסיף תמונות, קליפים קוליים וקטעי וידאו וליצור מעברי עמודים בהודעה. בחר את סוג אובייקט המולטימדיה שברצונך להוסיף ולחץ על **הוספה**.



טיפ: הודעת מולטימדיה עשויה להכיל מספר עמודים. אם הסמן נמצא בשדה א', עותק: או נושא: בעת הוספת עמוד, העמוד החדש הופך לעמוד הראשון של ההודעה. אחרת, העמוד החדש יתווסף לאחר העמוד שבו נמצא הסמן. כל עמוד יכול להכיל רק קליפ וידאו או קול אחד.

כדי להוסיף אפקטים מיוחדים לתמונות בהודעות מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** < **הגדרות מעבר**.... באפשרותך לציין את משך הזמן שתמונה תוצג ואת הסגנון שבו ייפתח אובייקט חדש. עליך להיות במצב עריכה מתקדם.

כדי להציג הודעת מולטימדיה בתצוגה מקדימה לפני שליחתה, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **תצוגה מקדימה**

כדי למחוק אובייקט מולטימדיה, בחר את האובייקט שברצונך למחוק, לחץ על תפריט ובחר. **עריכה** < **מחיקה** ובאפשרות התפריט המתאימה



טיפ: ייתכן שחלק מהקבצים המצורפים, כגון כרטיסי ביקור, לא יהיו גלויים בגוף ההודעה, ויוצגו כסמל של אטב בלבד בשדה הנושא. כדי למחוק קבצים מצורפים אלה, בחר. **עריכה** < **מחיקה** < **קבצים מצורפים**.... בחר את הקובץ המצורף ולחץ על **מחיקה**

כדי למחוק עמוד, גלול א' העמוד, לחץ על תפריט ובחר. **עריכה** < **מחיקה** < **עמוד**

עליך להיות במצב עריכה מתקדם כדי להשתמש ברוב פונקציות העריכה. לחץ על תפריט ובחר. **אפשרויות** < **שדרוג מצב עריכה**

כדי לשנות את מיקום הטקסט ביחס לתמונות, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **פריסת שקופית**. בחר **טקסט מימין** או **טקסט משמאל**

כדי לערוך את הסוג, הצבע והעיצוב של טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** < **תבנית טקסט**.... באפשרותך גם לבחור את העיצוב לפני שתתחיל לכתוב.

כדי לשנות את צבע הרקע של הודעת מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** < **צבע רקע**.... לחץ על **שינוי**, גלול א' צבע חדש ולחץ על **אישור**. לחץ **בוצע**

כדי לשנות את אפשרויות השליחה של הודעת מולטימדיה, התחל ליצור או לערוך הודעה, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** < **אפשרויות שליחה**.... באפשרותך לבחור אם לקבל דוחות מסירה ואת משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעות

הגדר את האפשרויות הבאות:

- **דוח קבלה** — בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אלקטרוני.
- **משך תוקף** — בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של הודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת ההודעות המולטימדיה. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו. **מירבי** הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת.

קבלת הודעות מולטימדיה

חשוב: Multimedia message objects may contain viruses or otherwise be harmful to your device or PC. Do not open any attachment if you are not sure of the trustworthiness of the sender.



הודעות מולטימדיה מתקבלות בתיבת הדואר הנכנס ובאפשרותך לפתוח אותן או להשיב להן כמו להודעות אחרות.

באפשרותך לקבל הודעות מולטימדיה המכילות אובייקטים שאינם נתמכים על-ידי המכשיר שלך, אך אין באפשרותך להציג אותן. עם זאת, תוכל לנסות להעביר הודעות אלה למכשיר אחר, שתומך באובייקטים אלה.

כדי להציג רשימה של פריטי מולטימדיה מצורפים בהודעה, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **אובייקטים**...

כדי לשמור אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על **העתקה א**.

כדי להפעיל אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על **פתיחה**.

הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה

בחר **שירותי הודעות**, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **הגדרות חשבון**.... גלול א' **שירותי הודעות מולטימדיה** ולחץ על **עריכה**

בעמוד **שליחה**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **גישה לאינטרנט** — בחר את חיבור נקודת הגישה לאינטרנט (IAP) שבו ברצונך להשתמש לשליחת הודעות.
- **דף הבית** — הזן את הכתובת של מרכז העברת ההודעות המולטימדיה.
- **דוח קבלה** — בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אלקטרוני.
- **שעת שליחה** — בחר מתי ברצונך שישלחו הודעות המולטימדיה.
- **משך תוקף** — בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של הודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת ההודעות המולטימדיה. **מירבי** הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד **קבלה**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **קבלת מולטימדיה** — בחר מתי ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה. לדוגמה, תוכל לקבל הודעות מולטימדיה תמיד או רק ברשת הביתית שלך.
- **בקבלת הודעות** — בחר **מופיעל** אם ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה. קבלת הודעות מולטימדיה פועלת כברירת מחדל. בחר **נדחתה** אם ברצונך שמרכז העברת ההודעות המולטימדיה ישמור את ההודעות לאחר מועד מאוחר יותר. שנה הגדרה זו ל-**מופיעל** כאשר תרצה לאחזר את ההודעות.
- בחר **דחייה** אם ברצונך לדחות הודעות מולטימדיה. מרכז העברת ההודעות המולטימדיה יימחק את ההודעות.
- **קבלת פרסומות** — בחר אם ברצונך לקבל הודעות המוגדרות כפרסומות.
- **קבלת הודעות אנונימיות** — בחר אם ברצונך לקבל הודעות משולחים לא ידועים.

בעמוד **כללי**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **תמונות דחוסות** — בחר אם ברצונך לדחוס תמונות שאתה מוסיף להודעות מולטימדיה. דחיסה עשויה להקטין את גודל הודעות המולטימדיה.

■ פקס

כדי לשלוח פקס, לחץ על **כתיבת הודעה**. גלול אל **פקס** ולחץ על **אישור**. לחץ על **נמען**, ובחר את הנמען ב-**ספריית אנשי קשר**. תוכל גם להזין את המספר בעצמך. כתוב את ההודעה ולחץ על **שליחה**.

כדי לשנות את הגופן והתבנית של טקסט הפקס, לחץ על תפריט ובחר. **תבנית** < **גופן**... **עיצוב**: או **אישור**

כדי להוסיף מסמך, גליון או תמונה לפקס, לחץ על **הוספת אובייקט**. שים לב שלא תמיד ניתן להוסיף מסמך לפקס. אם ברצונך לשלוח מסמך כפקס, השתמש באפשרות **מסמכים-קובץ** < **שליחה** < **דרך פקס** ב

כדי להדפיס פקס, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה**... בדוק שהגדרות ההדפסה נכונות, ולחץ **הדפסה**

הגדרת אפשרויות השליחה עבור פקס

כדי לשנות את אפשרויות שליחת הפקס, התחל לכתוב פקס, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **אפשרויות שליחה**...

ב-**דף שער של פקס**, באפשרותך להגדיר כיצד ייראה העמוד הראשון של הפקס. שים לב שאם תשנה את עמוד השער של הפקס, ייתכן שיוסר המידע שהזנת כבר בכותרת של הפקס הנוכחי.

ב-**שליחת פקס**, באפשרותך להגדיר את המועד שבו יישלח הפקס. שים לב שאם תבחר באפשרות **לפי בקשה**, עליך לפתוח את תיבת דואר יוצר ולשלוח את הפקס משם.

כדי להציג פקס שהתקבל, בחר את הפקס ולחץ על **פתיחה**. לחץ על מקשי החיצים כדי לגלול את הפקס.

כדי לסובב פקס, לחץ על **סיבוב**.

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על **הגדלה** או **הקטנה**.

שמירת פקס שהתקבל

בתיבת הדו-שיח **בחירת טווח**, באפשרותך לבחור את המקטע של הפקס שברצונך לייבא לתבנית קובץ תמונה אחרת.

כדי לשמור פקס מרובה עמודים, פתח את הפקס, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **ייצוא**... בחר **המסמך כולו** כדי לשמור את הפקס בשלמותו, **דף נוכחי** כדי לשמור את העמוד הנוכחי, **נבחר** כדי לשמור את המקטע שבחרת או **מוגדר ממשמש**: כדי להזין את מספרי העמודים שברצונך לשמור.

עריכת הגדרות הפקס

לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **הגדרות חשבון**... בחר **פקס** ולחץ על **עריכה**

בעמוד **כללי**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **דף שער של פקס** — בחר אם להשתמש בכותרת עליונה או בעמוד שער עבור פקס. בחר **תבנית 1** כדי ליצור עמוד שער נפרד, **תבנית מלאה** כדי להשתמש בעמוד השער הכולל את כל פרטי יצירת הקשר של השולח ושל הנמען, את הערותיך על תוכן הפקס ואת התאריך, **כותרת עליונה** כדי להציג את פרטי השולח והנמען ואת התאריך, או **ללא** כדי לא להשתמש בעמוד שער.
- **שליחת פקס** — בחר את מועד השליחה של ההודעות. אם תבחר **לפי בקשה**, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולשלוח את הפקס משם. בעמוד **מתקדם**, הגדר את הפרטים הבאים:
- **רוולוציה** — בחר את הרוולוציה עבור הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.
- **מצב תיקון שגיאות** — בחר אם יש לתקן באופן אוטומטי עמודי פקס שגויים בעת השליחה. שים לב שגם המכשיר המקבל צריך לתמוך ב-ECM.
- **שליחה מחדש** — בחר אם לבצע שליחה מחדש של **כל העמודים** או רק של ה-**עמודים שלא נשלחו** במקרה ששליחתם של עמודי פקס מסוימים תיכשל.

כדי לערוך הגדרות עבור הפניה או חסימה של פקסים, לחץ על **הפניית פקס** או **הגבלת פקס**.

קבלת פקסים מתיבת פקסים מרוחקת

באפשרותך לאחזר פקסים מתיבת פקס מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, אם היא זמינה ברשת. הדבר מאפשר לך לבצע שיחת פקס למכשיר פקס ולאחר מכן לקבל מידע באמצעות פקס.

כדי לקבל פקסים מתיבת פקסים מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, לחץ על תפריט ובחר **קבלה** < **חיגור תשאול פקס**. הזן את מספר תיבת הפקסים ולחץ על **שיחה**

■ סוגי הודעות מיוחדות

המכשיר יכול לקבל סוגים שונים של הודעות, לדוגמה, הודעות טקסט שמכילות נתונים, לוגו מפעיל, סוגי צלצולים, סימניות או הגדרות של גישה לאינטרנט או של חשבון דואר אלקטרוני.

המכשיר יכול לקבל גם הודעות שירות. הודעות שירות הן, לדוגמה, הודעות של כותרות חדשות, והן יכולות להכיל הודעת טקסט או קישור. למידע אודות זמינות והרשמה, פנה אל ספק השירות.

קבלת לוגו מפעיל

כדי להגדיר לוגו מפעיל שהתקבל כלוגו המפעיל החדש, פתח את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל ולחץ על **שמירה**. אם יש לך כבר לוגו מפעיל, לחץ על **החלפה** כדי לאשר שברצונך להחליף את הלוגו הקיים.

כדי למחוק את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל, לחץ על **מחיקה**.

קבלת סוגי צלצולים

כדי להאזין לסוג צלצול, פתח את ההודעה המכילה את הצלצול ולחץ על **השמעה**.

כדי לשמור סוג צלצול, לחץ על **שמירה**. אם יש לך כבר סוג צלצול באותו שם, ישתנה שמו של סוג הצלצול החדש לשם עם מספר אחריו.

קבלת הודעות תצורה

טיפ: הודעות תצורה מכילות הגדרות שונות, לדוגמה, הגדרות נקודת גישה לאינטרנט, הגדרות של חשבונות דואר אלקטרוני או הודעות מולטימדיה, או מספרים של תיבה קולית או מספרים של מרכזי הודעות, הנשלחות איך על-ידי ספק שירות.



כדי להציג הודעת תצורה, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**.

כדי לקבל את ההגדרות, פתח את ההודעה ולחץ על **שמירה**.

קבלת דיווחי דואר אלקטרוני

כדי להציג דיווח דואר אלקטרוני, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**.

טיפ: דיווח דואר אלקטרוני הוא הודעה המכילה מידע על מסמך הודעות הדואר האלקטרוני החדשות בתיבת הדואר שלך.

**פתיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה**

כדי להציג הודעה המוגנת באמצעות סיסמה, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**. הזן את הסיסמה הנכונה ולחץ על **אישור**. בדרך כלל הסיסמה מסופקת על-ידי יצרן ההודעה, לדוגמה, המפעיל.

הצגת הודעות של סימניות

כדי להציג הודעה המכילה סימניה, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**.

טיפ: סימניה מכילה שם וכתובת של דף אינטרנט.



כדי לשמור סימניה, לחץ על **שמירה**.

הצגת פרטי תצורה

כדי להציג מידע אודות הגדרות התצורה שקיבלת בהודעת טקסט, פתח את ההודעה ולחץ על **פרטים**.

טיפ: כדי לשמור את ההגדרות, סגור את תיבת הדו-שיח של הפרטים ולחץ על **שמירה**.



שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להציג את הפרטים של כל הגדרות התצורה שתקבל.

שינוי שם של הגדרות

אם תנסה לשמור הגדרות שהתקבלו בשם שקיים כבר, באפשרותך לבחור אם להחליף את ההגדרות או לשנות את שמן.

כדי לשמור את ההגדרות בשם אחר, לחץ **שינוי שם**, הזן את השם החדש ולחץ על **אישור**.

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנות את שמן של כל ההגדרות.

קבלת הגדרות תאימות

כדי להציג הודעה המכילה הגדרות קישוריות, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**. אם המכשיר מבקש סיסמה, הזן את הסיסמה שלך ולחץ על **אישור**. שים לב שלאחר הזנת שלוש סיסמאות שגויות, ההודעה תימחק.

כדי לקבל את ההגדרות ולקבוע את התצורה של המכשיר, לחץ על **שמירה**. אם תקבל הגדרות שרת מהימנות (הגדרות קישוריות בסיסיות ומיקום השרת) מספק השירות שלך, ההגדרות יישמרו באופן אוטומטי, והודעה תוצב בתיבת הדואר הנכנס שלך.

Cell broadcast (שידור מקומי למנויים)

באזורים שבהם שירות השידור המקומי למנויים (שירות רשת) זמין, באפשרותך לקבל הודעות אודות נושאים שונים מספק השירות שלך, כגון תנאי מזג האוויר או דיווחי תנועה. לקבלת נושאים זמניים ומספרי נושאים רלוונטיים, פנה א ספק השירות שלך. שים לב שחיבור נתוני מנה (GPRS) עשוי למנוע קבלת שידור מקומי למנויים. פנה א מפעיל הרשת שלך לקבלת הגדרות ה-GPRS הנכונות.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **שידור מקומי למנויים**

כדי לפתוח הודעת שידור מקומי למנויים, בחר נושא ולחץ על **קריאה**.
טיפ: כדי לחפש נושאים, הזן שם או מספר של נושא בשדה החיפוש.



כדי לקבל נושא ספציפי, בחר את הנושא ולחץ על **הרשמה**. כדי להפסיק את קבלת הנושאים, בחר את הנושא ולחץ על **ביטול הרשמה**.
 כדי להפסיק לקבל הודעות שידור מקומי למנויים, לחץ על **הפסקת קבלה**. כדי להתחיל לקבל שוב הודעות שידור מקומי למנויים, לחץ על **הפעלת קבלה**.

כדי להוסיף, לערוך או להסיר נושאים, לחץ על תפריט ובחר באחת מאפשרויות התפריט. **נושא** < **אפשרויות נוספות**
 כדי ליצור רשימת נושאים ריקה, לחץ על תפריט, בחר **רשימה** < **עריכת רשימות** ולחץ על **חדש**. הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על **אישור**
 כדי ליצור רשימת נושאים מנושאים נבחרים, לחץ על תפריט, בחר **נושא** < **הוספת הנושאים שנבחרו לרשימה** ולחץ על **חדש**. הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על **אישור**.

כדי להגדיר את הזיהוי האוטומטי של נושאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות** < **הוספת נושאים חדשים לרשימה באופן אוטומטי**
 כדי להגדיר את השפה של ההודעות המתקבלות, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות**. גלול א **שפה** ובחר שפה

אינטרנט הוא דפדפן HTML/XHTML המאפשר לך להתחבר לאינטרנט באמצעות GPRS, EDGE או רשת LAN אחוטי. הדפדפן תומך ביישומי plug-in שונים, כגון Flash 5 ויישומי plug-in של שמע.



כדי להתחבר לאינטרנט:

- עליך להגדיר את נקודת הגישה לאינטרנט ולקבוע את הגדרות החיבור לאינטרנט. [ראה "הגדרת אינטרנט" עמ' 64.](#)
- אם אתה משתמש בשיחת נתונים או בחיבור GPRS, על הרשת האחוטי שלך לתמוך בשיחות נתונים או GPRS ושירות הנתונים חייב להיות מופעל עבור כרטיס ה-SIM שלך.
- פנה א ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות.

גלישה באינטרנט

הדרך הטובה ביותר לדפדף בדפי אינטרנט היא להשתמש הן במקלדת והן במצביע. גלול בעמוד למעלה, למטה, שמאלה או ימינה באמצעות מקשי החיצים.

הזז את המצביע בדף באמצעות הג'ויסטיק. כאשר תעביר את המצביע מעל קישור, המצביע ישתנה לצורת יד. לחץ על הג'ויסטיק כדי לפתוח את הקישור. באפשרותך גם ללחוץ על מקשי המקלדת כדי לבחור קישורים או רכיבים אחרים בדפי אינטרנט. [ראה "קיצורי מקשים עבור גלישה" עמ' 39.](#)

כדי לפתוח דף אינטרנט, לחץ על **פתח כתובת אינטרנט**, הזן את הכתובת של הדף ולחץ על **מעבר א**. אם אינך נמצא במצב מקוון, עליך להתחבר. **טיפ:** כדי לפתוח קישור, הנח את המצביע מעל הקישור כך שהוא ישתנה לצורה של יד, ולחץ על הג'ויסטיק. 💡

כדי לפתוח חלון חדש, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > פתיחה > חלון חדש**

כדי לפתוח קישור בחלון חדש, הנח את המצביע מעל הקישור ולחץ על Shift+הג'ויסטיק. חלון מוקפץ קטן מופיע, ומציג לך אפשרויות נוספות. גלול א **טעינה בחלון חדש** ולחץ על **בחירה**.

שמירת קבצים

כדי לשמור דף אינטרנט ללא תמונות, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > שמירה בשם...**

כדי לשמור תמונה בדף אינטרנט, הקש על המקשים e או d כדי לבחור את התמונה, כך שתופיע תיבה מסביב לתמונה. לחץ על תפריט ובחר **קובץ > שמירה > שמירה תמונה בשם...**

טיפ: תוכל גם למקם את המצביע מעל התמונה, וללחוץ על Shift+הג'ויסטיק. חלון מוקפץ קטן מופיע, ומציג לך אפשרויות נוספות. בחר **שמירה בשם...**, קבע היכן ברצונך לשמור את התמונה ולחץ על **אישור**. 💡

כדי לשמור דף אינטרנט עם מסגרות, בחר את המסגרת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > שמירה > שמירת מסגרת בשם...**

הורדת קבצים

כדי להוריד קובץ, הזז את המצביע א הקישור לקובץ ולחץ על הג'ויסטיק. באפשרותך לראות את השם, הסוג, הגודל, כתובת האינטרנט והיישום שבו משתמש המכשיר שלך לפתיחת הקובץ, לפני שתוכל להתחיל בהורדה.

כדי להוריד ולשמור קובץ, לחץ על **שמירה**. בחר היכן לשמור את הקובץ, ולחץ על **אישור**.

כדי להוריד ולפתוח קובץ ביישום המתאים, לחץ על **שמירה ופתיחה**. בחר היכן לשמור את הקובץ, ולחץ על **אישור**.

כדי להציג פרטי הודעות המתבצעות כעת, לחץ על תפריט ובחר **הצגה > הורדות...**

כדי להשהות הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על **השהייה**.

כדי לבטל הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על **ביטול הורדה**.

כדי להסיר את ההורדות שהסתיימו מהרשימה, לחץ על **מחיקת הורדות**.

קובצי cookie

קובץ cookie הוא קובץ קטן שנשמר במחשב שלך, ומכיל מידע כגון העדפות אישיות עבור דף אינטרנט.

כדי לשמור קובץ cookie במכשיר, לחץ על **קבלה**.

כדי להפסיק לשמור קובץ cookie במכשיר, לחץ על **סירוב**.

פתיחת דפים שבהם ביקרת

כדי להציג רשימה של דפי אינטרנט וכתובות אינטרנט שבהם ביקרת או ניסית לבקר, לחץ על תפריט ובחר **מידע** < **רשימת היסטוריה**. באפשרותך לגלוש את הרשימה באמצעות הג'ויסטיק או מקשי החיצים. שים לב, ייתכן שתוכל לראות רק את הכותרת של דף האינטרנט.

כדי לנקות את רשימת ההיסטוריה, לחץ על **מחיקת רשימה**.

טיפ: כדי לבדוק את כתובת האינטרנט של הדף שאתה מציג, לחץ על **פתיחת כתובת אינטרנט**. כדי להציג רשימה של כתובות אינטרנט שהזנת בשדה **הזנת כתובת**, לחץ על הג'ויסטיק כלפי מטה. גלול את כתובת האינטרנט הרצויה, ולחץ על **אישור**. הכתובות של דפי האינטרנט שבהם ביקרת באמצעות קישורים מתוך דפי אינטרנט אינן מוצגות ברשימה.



ניקוי המטמון

מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש. המידע או השירותים שניגשת אליהם נשמרים במטמון.

כדי לנקות את המטמון, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **מחיקה** < **מחיקת מטמון**.

ניהול סימניות

ייתכן שבמכשיר שברשותך טעונות כמה סימניות לאתרים שאינם שייכים ל-Nokia. Nokia אינה אחראית לאתרים אלה ואינה תומכת בהם. אם תבחר לגשת אליהם, עליך לנקות את אותם אמצעי הזהירות הקשורים לאבטחה ולתכנים כבכל אתר אינטרנט אחר.

כדי להציג רשימה של סימניות, לחץ על **מועדפים**.

כדי ליצור סימנייה חדשה, לחץ על **מועדף חדש**, הזן את השם והכתובת של הסימנייה ולחץ על **אישור**.

כדי לפתוח דף המסומן בסימנייה, גלול א הסימנייה ולחץ על **מעבר א**.

כדי לערוך את השם והכתובת של סימנייה, גלול א הסימנייה ולחץ על **עריכה**.

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור סימניות, לחץ על תפריט ובחר **מועדפים** < **הוספת תיקייה חדשה**... . הזן את שם התיקייה ולחץ על **אישור**.

כדי לשנות שם של תיקייה עבור סימניות, בחר את התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **מועדפים** < **שינוי שם תיקייה**... . הזן את שם התיקייה ולחץ על **אישור**.

כדי לשמור את הסימניות שלך כדף אינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **HTML...-מועדפים** < **ייצוא כ**.

■ הגדרות דפדפן

כדי לשנות את הגדרות הדפדפן, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות**...

בחר בעמוד **כללי** לעריכה:

- **כתובת דף הבית** — הזן את הכתובת של העמוד הראשון הנפתח בעת פתיחת הדפדפן. לחץ על **שימוש בנוכחי** אם ברצונך להשתמש בעמוד שפתחת כעמוד הבית.
- **הצגת תמונות** — בחר אם ברצונך להציג את כל התמונות בדף אינטרנט, לא להציג תמונות בדף אינטרנט או להציג רק את התמונות שנשמרו כבר בזיכרון המטמון.
- **אפשרויות מסגרת** — בחר אם ברצונך להציג את כל המסגרות בדף אינטרנט בבת אחת או אחת אחרי השנייה.
- **טעינה בחלון חדש** — בחר עמוד שברצונך לפתוח בעת פתיחת חלון דפדפן חדש.

בחר בעמוד **שירותים** לעריכה:

- **שימוש בקובצי Cookie** — בחר אם ברצונך לקבל את כל קובצי ה-cookie, לא לקבל קובצי cookie או אם ברצונך שהמכשיר יאשר בכל פעם שדף אינטרנט מנסה לשמור קובץ cookie.

טיפ: קובץ cookie הוא קובץ המכיל מידע כגון הגדרות אישיות עבור דף אינטרנט.



- **אפשר Plug-ins** — בחר אם ברצונך להרחיב את הפונקציונליות של הדפדפן עם יישומי plug-in המותקנים מראש, שמאפשרים להשתמש בהנפשות Flash ושיפורים אחרים.
- **אפשר JavaScript** — בחר אם ברצונך שדפי האינטרנט שאתה פותח ישתמשו ב-JavaScript™.
- **אפשר ניתוב מחדש אוטומטי** — בחר אם ברצונך לעבור באופן אוטומטי לדף אינטרנט אחר אם תנסה לפתוח דף אינטרנט עם פקודת הפניה מחדש.

בחר בעמוד **מתקדם** לעריכה:

- **גודל מטמון מרבי (kB)** — בחר כמה מקום ברצונך להקצות לזיכרון המטמון.
- **טיפ:** מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי, אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש.
- **מחיקת מטמון ביציאה** — בחר אם ברצונך לרוקן את המטמון בעת סגירת הדפדפן.
- **מחיקת רשימת היסטוריה ביציאה** — בחר אם ברצונך לרוקן את הרשימה של דפי האינטרנט שבהם ביקרת, בעת סגירת הדפדפן.
- **מחיקת קובצי Cookie ביציאה** — בחר אם ברצונך להסיר את כל קובצי ה-cookie מהמכשיר בעת סגירת הדפדפן.
- **שימוש ברשימת הוראות תצורה של proxy** — בחר אם ברצונך להשתמש ב-script הגדרה ל-proxy. אם ייעשה בו שימוש, הוא ידרוס את הגדרות ה-proxy שהוגדרו עבור כל נקודת גישה לאינטרנט.
- **סקריפט כתובת** — הזן את הכתובת עבור script. ההגדרה ל-proxy.

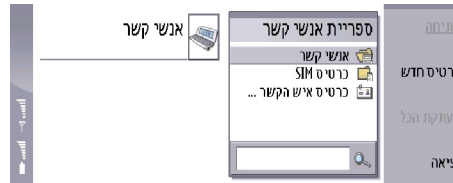


קיצורי מקשים עבור גלישה

להלן חלק מקיצורי המקשים השימושיים עבור גלישה באינטרנט. קיצורי מקשים נוספים מוצגים בתפריטים, לצד הפקודות. [ראה](#) ["קיצורים" עמ' 89](#).

- לחץ על Shift+הג'ויסטיק כדי לפתוח קישור בחלון חדש.
- לחץ על מקש tab כדי לבחור את התיבה הבאה, הלחצן הבא או רכיב אחר של טופס.
- לחץ על Ctrl+מקש tab כדי לבחור את המסגרת הבאה בדף, אם קיימת.
- לחץ על Shift+Ctrl+מקש tab כדי לבחור את המסגרת הקודמת בדף, אם קיימת.
- לחץ על A כדי לבחור את הקישור הבא, או לחץ על Q כדי לבחור את הקישור הקודם בדף.
- לחץ על A כדי לבחור את הרכיב הבא, או לחץ על E כדי לבחור את הרכיב הקודם בדף. רכיב יכול להיות כל פריט בדף, החל מפסקאות טקסט וכלה בתמונות.
- לחץ על S כדי לבחור את הכותרת הבאה, או לחץ על W כדי לבחור את הכותרת הקודמת בדף.
- לחץ על Chr+הג'ויסטיק למעלה או על Chr+הג'ויסטיק למטה כדי לגלול בדף בקפיצות של מסך אחד בכל פעם.
- לחץ על Chr+הג'ויסטיק ימינה כדי לדלג לסוף דף, או לחץ על Chr+הג'ויסטיק שמאלה כדי לדלג לראש הדף.
- לחץ על G כדי לעבור בין הצגה או הסתרה של תמונות בדף.
- אם בוצעה הקטנה של התמונה, לחץ על 6 כדי להציג את התמונה בזום של 100%.
- לחץ על מקש הרווח כדי להרחיב או לכווץ תיקייה בתצוגת סימניות.
- לחץ על Esc כדי לסגור את תצוגת הסימניות.
- לחץ על backspace כדי למחוק סימנייה.

באפשרותך להשתמש ביישום **אנשי קשר** כדי ליצור, לערוך ולנהל את כל פרטי אנשי הקשר, כגון מספרי טלפון וכתובות. מסד נתוני אנשי הקשר הראשי נמצא בזיכרון המכשיר. באפשרותך גם לאחסן אנשי קשר בכרטיס ה-SIM ובמסדי נתונים בכרטיס זיכרון המוכנס למכשיר.



במסגרת הימנית של התצוגה הראשית של **אנשי קשר** (**ספריית אנשי קשר**) מוצג התוכן של מסד נתוני אנשי הקשר הפתוח כעת (1).

מסדי נתוני אנשי הקשר הזמינים מוצגים בראש הרשימה.

מתחת לרשימה יש תיבת חיפוש לחיפוש ערכים (2).

רשימת אנשי הקשר ממוינת בהתאם לשפת המכשיר. אנשי קשר שמשמשים בשפת המכשיר מופיעים ראשונים. סדר המיון ישתנה אם תשנה את שפת המכשיר. לדוגמה, אם תשנה את שפת המכשיר לאנגלית, אנשי קשר שנוצרו באמצעות תווים לועזיים מופיעים בראש הרשימה.

במסגרת השמאלית של התצוגה הראשית של **אנשי קשר** מוצג התוכן של כרטיס איש הקשר או קבוצת אנשי הקשר שבחרת מהרשימה **ספריית אנשי קשר**.

פרטי כרטיס איש הקשר משמשים גם, לדוגמה, את היישום **טלפון**.

■ ניהול כרטיסי אנשי קשר

כדי לפתוח מסד נתונים של אנשי קשר, גלול אל מסד הנתונים המבוקש ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**. שים לב, שאם בחרת במסד הנתונים של כרטיס ה-SIM, לא כל האפשרויות יהיו זמינות.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית ברירת המחדל, לחץ על **כרטיס חדש**, הקלד את פרטי איש הקשר ולחץ על **בוצע**. הכרטיס נוסף למסד נתוני אנשי הקשר שנבחר.

טיפ: כדי להשתמש במספר הטלפון בחו"ל, הוסף תו חיבור (+) לפני קוד המדינה. 💡

כדי לפתוח כרטיס איש קשר במסד הנתונים שנבחר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**.

כדי לחפש אחר כרטיס איש קשר קיים במסד הנתונים שנבחר, הקלד את האותיות הראשונות של איש הקשר בשדה החיפוש שמתחת לרשימה **ספריית אנשי קשר**, גלול אל איש הקשר הרצוי ולחץ על **פתיחה**.

כדי לבצע שיחה אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאלי, גלול אל מספר הטלפון ולחץ על **שיחה**.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית מסוימת, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **כרטיס חדש** ואת התבנית שבה ברצונך להשתמש

כדי למחוק כרטיס איש קשר קיים, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **מחיקה** ולאחר מכן על **מחיקה**.

כדי לשלוח הודעת טקסט או מולטימדיה לאיש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאלי, גלול אל מספר טלפון נייד ולחץ על **כתיבת הודעת טקסט** או **כתיבת MMS**.

כדי לשלוח פקס אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאלי, גלול אל מספר פקס ולחץ על **כתיבת פקס**.

כדי לשלוח הודעת דואר אלקטרוני אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאלי, גלול אל כתובת הדואר האלקטרוני ולחץ על **כתיבת דואר**.

כדי להעתיק את כל אנשי הקשר במסד נתונים, גלול אל מסד הנתונים ברשימה **ספריית אנשי קשר**, לחץ על **הענקת הכל** ובחר במסד הנתונים שאיו ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר.

כדי לעבור לכתובת אינטרנט הכלולה בכרטיס איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאלי, גלול אל כתובת האינטרנט ולחץ על **קיצורים**.

כדי ליצור מסד נתונים חדש בכרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **אפשרויות נוספות** < **מסד נתונים חדש**

כדי לצאת מהיישום **אנשי קשר**, לחץ על **יציאה**.

■ עריכת כרטיסי אנשי קשר

בתצוגת כרטיסי אנשי הקשר, באפשרותך ליצור, להציג, לשנות ולמחוק את תוכנם של כרטיסי אנשי קשר ותבניות של כרטיסי אנשי קשר. כדי לפתוח כרטיס איש קשר לצורך עריכה, גלול אל קבוצת איש קשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**.

כדי להוסיף שדה לכרטיס איש הקשר, לחץ על **הוספת שדה**.

כדי לשנות שם של שדה בכרטיס איש הקשר, גלול אל השדה ולחץ על **שינוי שם שדה**. אם אינך מורשה לשנות את שם השדה, הפקודה **שינוי שם שדה** מעומעמת.

כדי למחוק שדה מכרטיס איש הקשר, גלול א השדה ולחץ על **מחיקת שדה**.

כדי לשנות את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר חדשים, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות** < **כללי** < **תבנית ברירת מחדל**, לחץ על **שינוי** ובחר בתבנית

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר, גלול למסגרת התמונה הריקה ולחץ על **הוספת תמונה**.

כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר, גלול א התמונה ולחץ על **שינוי תמונה**.

כדי למחוק תמונה מכרטיס איש הקשר, גלול א התמונה ולחץ על **הסרת תמונה**.

כדי להקצות סוג צלצול מסוים לאיש קשר, לחץ על תפריט, בחר **כרטיס** < **סוג צלצול** ולחץ על **שינוי**

כדי לצרף חיוג צלילי לכרטיס איש קשר, לחץ על **הוספת שדה**, בחר **חיוג צלילי** והקלד רצף חיוג צלילי.

כדי לשמור את כרטיס איש הקשר ולחזור לתצוגה הראשית של **אנשי קשר**, לחץ על **בוצע**.

כדי למחוק כרטיס איש קשר, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מחיקת כרטיס**

■ יצירה ועריכה של תבניות לכרטיסי אנשי קשר

תבניות כוללות קבוצה של שדות, שבהם משתמש המכשיר בעת יצירה או הצגה של כרטיס איש קשר.

תבניות לא חלות על כרטיסי אנשי קשר בכרטיס ה-SIM, משום שהפריסה של כרטיס איש קשר ב-SIM היא קבועה.

כדי ליצור תבנית חדשה, בחר **ספריית אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **תבניות כרטיס** ולחץ על **חדש**

כדי לשנות תבנית, בחר **ספריית אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **תבניות כרטיס** ואת התבנית ולחץ על **פתיחה**. כדי לשנות שדה, גלול איו ולחץ על **שינוי שם שדה** או **מחיקת שדה**. כדי להוסיף שדה, לחץ על **הוספת שדה**. כדי לשמור את השינויים בשדות ולצאת מתבנית כרטיס איש הקשר, לחץ על **בוצע**

כדי למחוק תבנית, בחר תפריט ובחר **כלים** < **תבניות כרטיס**, בחר את התבנית ולחץ על **מחיקה**. אם תמחק את תבנית ברירת המחדל, התבנית הבאה ברשימה תהפוך לתבנית ברירת המחדל החדשה

■ כרטיס איש הקשר שלי

טיפ: באפשרותך להשתמש במידע שנמצא ב-**כרטיס איש הקשר שלי** ככרטיס הביקור האקטואלי שלך. תוכל לשלוח את כרטיס הביקור שלך כהודעה, או להשתמש בחיבור אינפרא-אדום או Bluetooth. תוכל גם להשתמש במידע זה בכותרת פקס או בעמוד שער של פקס.



כדי לשנות את השדות בכרטיס איש הקשר שלך, גלול א השדה ולחץ על **שינוי שם שדה**, **מחיקת שדה** או **הוספת שדה**.

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס** < **הוספת תמונה** או גלול א מסגרת התמונה הריקה ולחץ על **הוספת תמונה**

כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר שלך, גלול א התמונה ולחץ על **שינוי תמונה**.

כדי למחוק את התמונה מכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס** < **הסרת תמונה** או גלול א התמונה ולחץ על **הסרת תמונה**

כדי לשמור את השינויים ולצאת מ-**כרטיס איש הקשר שלי**, לחץ על **בוצע**.

■ Sending contact cards (שליחת כרטיסי אנשי קשר)

ב-**ספריית אנשי קשר**, באפשרותך לשלוח כרטיסי אנשי קשר ככרטיסי ביקור בתבנית vCard או Nokia Compact Business Card א מכשירים תואמים, באמצעות SMS, MMS או שירות דואר אלקטרוני או קישור אינפרא-אדום או Bluetooth. כדי לפתוח את **ספריית אנשי קשר**, בחר **אנשי קשר**.

שליחת כרטיס איש קשר

בחר **אנשי קשר**, גלול א איש קשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**

כדי לשלוח כרטיס איש קשר ככרטיס ביקור א התקן תואם, הקלד את שם הנמען בשדה **א:** או לחץ על **נמען** כדי לבחור את השם מספריית אנשי הקשר. כדי לשלוח את כרטיס הביקור, לחץ על **שליחה**. שים לב שאם תבחר ב-SMS כשיטת השליחה, יישלחו כרטיסי אנשי קשר ללא תמונות.

כדי לשמור את הודעת כרטיס הביקור כטיוטה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה**. ההודעה נשמרת בתיקיית הטיוטות של היישום **שירותי ההודעות**.

כדי למחוק את כרטיס הביקור, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מחיקה**

כדי להוסיף את ההודעה כקיצור דרך ל-**שולחן עבודה**, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה...**

כדי לבטל את הפעולה הקודמת, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **ביטול**

כדי לערוך את הנמענים, לחץ על תפריט, בחר **עריכה** < **גזירה** כדי לחתוך את הטקסט שנבחר ללוח, **העתקה** כדי להעתיק את הטקסט שנבחר ללוח או **הדבקה** כדי להדביק את הטקסט מהלוח לשדה **א**

כדי לפתוח את ההודעה הבאה או הקודמת בתיקיית הטיוטות, לחץ על תפריט, בחר **הצגה** < **הודעה הבאה** או **הודעה קודמת**

כדי לבדוק את שמות הנמענים ממסד הנתונים של אנשי הקשר, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **בדיקת שמות**. האותיות שהקלדת בשדה **א:** מותאמים למסד הנתונים של אנשי הקשר. אם נמצאה התאמה אחת בלבד, היא נוספת לשדה **א:**. אם נמצאו מספר התאמות, באפשרותך לבחור את ההתאמה הנכונה מתוך רשימה

■ יצירה ועריכה של קבוצות אנשי קשר

באמצעות קבוצות אנשי קשר, באפשרותך לשלוח את אותה ההודעה לקבוצה של אנשים בו-זמנית.

כדי ליצור קבוצת אנשי קשר, לחץ על תפריט ב-**ספריית אנשי קשר** ובחר **קובץ** < **קבוצה חדשה**.... גלול אל **שם קבוצה** ותן שם לקבוצה. כדי להוסיף וגלול למעלה או למטה Shift חבר לקבוצה, לחץ על **הוספת חבר**, גלול אל איש קשר ברשימה ולחץ על **הוספה**. כדי לבחור אנשי קשר מרובים, לחץ על באמצעות הג'ויסטיק

טיפ: אם ברצונך להגביל שיחות נכנסות לקבוצה מסוימת של אנשים, לדוגמה, כאשר אתה נמצא בפגישה, באפשרותך ליצור קבוצת אנשי קשר שתכלול רק את האנשים האלה. **ראה "הגדרות פרופיל" עמ' 59.**



כדי לפתוח קבוצת אנשי קשר, גלול אל קבוצת אנשי קשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**.

טיפ: כדי לצרף תמונה לקבוצת איש הקשר, לחץ על תפריט ובחר **קבוצה** < **הוספת תמונה**



כדי להסיר חבר מקבוצת אנשי קשר, פתח את הקבוצה ברשימה **ספריית אנשי קשר**, גלול אל החבר ולחץ על **הסרת חבר**.

■ ניהול אנשי קשר שנשמרו בכרטיס ה-SIM

טיפ: כרטיס ה-SIM מכיל מידע המזהה אותך כמשתמש הרשת.



אורך השם ומספר הטלפון שבאפשרותך לשמור תלוי בכרטיס ה-SIM.

כדי לשמור איש קשר חדש בכרטיס ה-SIM, פתח את ספריית כרטיס ה-SIM ולחץ על **איש קשר חדש**. כרטיס איש קשר SIM חדש נפתח. הקלד את השם ומספר הטלפון או הפקס של איש הקשר.

כדי לערוך כרטיס איש קשר שנשמר בכרטיס ה-SIM, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**.

כדי למחוק איש קשר מכרטיס ה-SIM, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **מחיקה**.

כדי לבצע שיחה אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאי, גלול אל מספר הטלפון ולחץ על **שיחה**.

כדי לשלוח הודעת טקסט או מולטימדיה לאיש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאי, גלול אל מספר טלפון נייד ולחץ על **כתיבת הודעת טקסט** או **כתיבת MMS**.

כדי להעתיק את התוכן של ספריית כרטיס ה-SIM למסד נתונים אחר של אנשי קשר, גלול אל ספריית ה-SIM ברשימה **ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה** . < **העתקת הכל**. בחר את מסד הנתונים שאלי ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר

כדי לשנות את סדר המיון של השמות בספריית כרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט, בחר **SIM הצגה** < **מיון לפי** < **שם** או **מקום**

■ העתקה והעברה של אנשי קשר למסדי נתונים אחרים

באפשרותך להעתיק או להעביר אנשי קשר מבחרים ממסד נתונים אחד לאחר.

כדי לשמור עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי, בחר **העתקה א** ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאלי ברצונך להעתיק את איש הקשר.

כדי להעביר את כרטיס איש הקשר ממסד הנתונים המקורי, בחר **העברה א** ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאלי ברצונך להעביר את איש הקשר. לא נשאר עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי.

מסד נתוני אנשי הקשר הראשי נמצא במכשיר. באפשרותך גם לאחסן פרטי אנשי קשר במסדי הנתונים בכרטיס ה-SIM והזיכרון. ה-**ספריית אנשי קשר** מציגה מסד נתונים אחד בלבד בכל פעם. כדי להציג את התוכן של מסד נתונים אחר, בחר את מסד הנתונים ב-**ספריית אנשי קשר** ולחץ על **פתיחה**. אם תבחר במסד הנתונים בכרטיס ה-SIM, ניתן יהיה להעתיק רק השם והמספרים של כרטיסי אנשי הקשר. אם כרטיס איש הקשר כולל יותר ממספר טלפון או פקס אחד, כל מספר יוצב במיקום זיכרון אחר ב-SIM.

■ הגדרות כרטיס איש קשר

באפשרותך לבחור את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר, את הסדר שבו יוצגו השמות ברשימה **ספריית אנשי קשר**, את תבנית הכתובת המשמשת בכרטיסי אנשי קשר ואת תבנית כרטיסי הביקור שאתה שולח.

כדי לבחור את תבנית ברירת המחדל של כרטיס איש קשר, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות** < **כללי** < **תבנית ברירת מחדל** ולחץ על **שינוי**. בחר את התבנית מהרשימה ולחץ על **אישור**. לא תוכל להשתמש בתבנית שונה לאחר שתיצור את כרטיס איש הקשר. עם זאת, תוכל להוסיף, למחוק או לשנות את השם של שדות פרטי איש הקשר בכרטיס איש הקשר

כדי לשנות את סדר השמות שלפיו מפורטים אנשי קשר ב-**ספריית אנשי קשר**, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות** < **כללי** < **הצגת שם** ולחץ על **שינוי**. בחר **שם פרטי שם משפחה** או **שם משפחה, שם פרטי** ולחץ על **אישור**

כדי לשנות את תבנית התצוגה של הכתובות בכרטיסי אנשי קשר, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות** < **כללי** < **מדינה/אזור ברירת מחדל** ולחץ על **שינוי**. תבניות הכתובות מוגדרות בהתאם לתבנית הסטנדרטית המשמשת במדינה או באזור שלך. בחר מהרשימה את המדינה או האזור החדשים עם תבנית הכתובת החדשה ולחץ על **אישור**

כדי לבחור את תבנית השליחה עבור כרטיסי ביקור, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **הגדרות** < **כללי** < **תבנית שליחה דרך הודעת** או **קומפקטי** כדי להשתמש בתבנית הדחוסה ולחץ על **אישור** vCard כדי להשתמש בתבנית **vCard טקסט** ולחץ על **שינוי**.. בחר

ב-**מסמכים**, באפשרותך לכתוב ולערוך מסמכי טקסט קיימים. באפשרותך להוסיף ולהציג תמונות וקבצים אחרים במסמכים. **מסמכים** הוא אחד היישומים הזמינים בקבוצה **משרד**. הקבוצה **משרד** מכילה גם את היישומים **גיליון** ו-**מצגות**, **מחשבון**, ואת היישום **מנהל הקבצים** לניהול קבצים ותיקיות. כדי לפתוח את הקבוצה **משרד**, בחר **שולחן עבודה** < **משרד** ולחץ **פתיחה**



באפשרותך לפתוח, לערוך ולשמור מסמכים שנוצרו באמצעות Microsoft Word עבור Windows מגרסאות 97 ואילך. שים לב לכך שייתכן שלא תהיה תמיכה הכל התכונות והעיצוב של המסמכים המקוריים. המסמך המקורי אינו יכול להיות מוגן באמצעות סיסמה. מסמכים שנוצרו בגרסאות אחרות של Microsoft Word ניתנים להצגה בלבד.

■ עבודה עם מסמכים

נוע בתוך המסמך בעזרת לחצן הניווט ובחר טקסט על-ידי לחיצה על Shift+הג'ויסטיק שמאלה, ימינה, למעלה או למטה.

טיפ: התפריט מכיל אפשרויות רבות, המוכרות מיישומים אחרים של עריכת טקסט. 

כדי ליצור מסמך חדש, פתח את היישום **מסמכים** והתחל לכתוב במסמך החדש שנפתח, או לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מסמך חדש** < **מסמך ריק**.... כתוב טקסט או הדבק אותו ממסמך אחר

כדי לפתוח מסמך קיים לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **פתיחה**.... אתר את התיקייה שבה שמור הקובץ

טיפ: כדי לפתוח מסמכים שבהם נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מסמכים אחרונים** 

כדי להעתיק או לחתוך טקסט נבחר, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **העתקה** או **גזירה**. כדי להדביק את הטקסט, עבור אל המסמך שאלי ברצונך להוסיף את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **הדבקה**

כדי לעמוד מסמך, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **חלוקה לעמודים**. פקודה זו מחלקת את המסמך לעמודים ומעדכנת את מספור העמודים

כדי להוסיף מעברי עמוד או מעברי שורה למסמך, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **מעבר עמוד** או **מעבר שורה**

כדי לספור מילים, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **ספירת מילים**

כדי לחפש טקסט במסמך, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **חיפוש**.... הזן את הטקסט שברצונך לחפש ולחץ על **חיפוש**. כדי למקד את החיפוש, לחץ על **אפשרויות**. כדי להחליף את הפריט שנמצא במשהו אחר, לחץ על **החלפה**, הזן את הטקסט החלופי ולחץ על **החלפה**

כדי לשמור ולסגור מסמך, לחץ על **יצאה**. אם שניית את הקובץ, לחץ על **שמירה** כדי לשמור את המסמך עם שם ברירת המחדל. לחץ על **שמירה בשם** כדי לציין את שם הקובץ והמיקום שלו, או לחץ על **התעלמות משינויים** כדי לסגור את היישום מבלי לשמור את השינויים. כדי לשמור קובץ בתבנית אחרת, לחץ על **שינוי תבנית**.

כדי להציג את מבנה המסמך, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **חלוקה לרמות**.... המסמך בנוי מרמות כותרות שונות. כותרת 1 היא הרמה העליונה, כותרת 2 היא הרמה השנייה, וכן הלאה. גוף הטקסט לא מוצג בחלוקה לרמות של המסמך. כדי להציג רמות נוספות של החלוקה לרמות של המסמך, לחץ על **הרחבה**. כדי להסתיר את הרמות הנמוכות יותר, לחץ על **כיווץ**. כדי לעבור לכותרת מסוימת במסמך, בחר את הכותרת ולחץ על **קיצורים**

כדי להסתיר או להציג סימוני טקסט, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **העדפות**.... בעמוד **אפשרויות בסיסיות**, באפשרותך להגדיר אם יוצגו במסמך סימוני טאב, רווח ופסקה. בעמוד **אפשרויות מתקדמות**, באפשרותך להגדיר אם מעברי שורה קשיחים, רווחים קשיחים ומקפים קשיחים מוצגים במסמך.

כדי לפתוח עמוד ספציפי במסמך, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **מעבר לעמוד**.... בתיבת הדו-שיח **קיצורים**, באפשרותך לראות כמה עמודים יש במסמך ולבחור עמוד שאלי ברצונך לעבור. הזן את מספר העמוד ולחץ על **בוצע**

■ עיצוב מסמכים

באפשרותך לשנות את הסגנון של מסמך ברמת הגופן והפסקה. באפשרותך להשתמש בגופנים, גודלי גופנים וסגנונות שונים. באפשרותך להחיל סגנונות מוגדרים מראש או סגנונות שהוגדרו על-ידי המשתמש, על-ידי שינוי חלקים מסוימים של טקסט בנפרד או באמצעות תבנית שעליה יתבסס סגנון הטקסט.

כדי לעצב טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** < **גופן**.... **עיצוב, תבליטים**... או **פסקה**. בחר את אפשרות העיצוב המתאימה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עיצוב מודגש, נטוי וקו תחתון, לשנות את גודל הגופן ואת הצבע שלו, ולהוסיף תבליטים וגבולות

כדי לערוך או ליצור סגנון פסקה חדש, לחץ על **סגנון**. בחר את הסגנון שברצונך לערוך ולחץ על **עריכה**. לחץ על **חדש** כדי ליצור סגנון חדש. תן שם לסגנון החדש וציין את מאפייני הגופן, התבליטים והריווח.

כדי לשנות את סגנון הפסקה, הזז את הסמן לתוך פסקה ולחץ על **סגנון**. בחר את הסגנון החדש ולחץ על **הוגדר**.

■ הוספה ועריכה של אובייקטים

אובייקטים במסמכי טקסט אינם קישורים, אלא מסמכים מצורפים מוטבעים, שעשויים להגדיל את גודל הקובץ של המסמך בצורה משמעותית. סוגי אובייקטים מסוימים מוצגים כסמלים בלבד.

כדי להוסיף אובייקט למסמך, לחץ על **הוספת אובייקט**. בחר מהרשימה את סוג האובייקט שברצונך להוסיף. לחץ על **הוספת חדש** כדי לפתוח את העורך המתאים וליצור אובייקט חדש, או לחץ על **הוספת קיים** כדי לפתוח רשימה של קבצים קיימים. ברשימה מפורטים רק הקבצים שאותם ניתן להוסיף. בחר קובץ ולחץ על **אישור**.

כדי לשנות את הגודל של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **אובייקט** < **פרטי אובייקט**.... בעמוד **שינוי גודל**, באפשרותך לציין את הרוחב והגובה של התמונה, או לשנות את הגודל של התמונה באחוז ספציפי. בעמוד **חיתוך**, באפשרותך לחתוך את התמונה. שים לב שאין באפשרותך לשנות את גודלם של סמלים.

כדי לפתוח אובייקט להצגה ועריכה, בחר את האובייקט ולחץ על המקש Enter.

כדי להסיר אובייקט ממסמך, בחר את האובייקט ולחץ על המקש backspace.

■ הצגת טבלאות

באפשרותך לבחור טבלאות שנוצרו באמצעות Microsoft Word for Windows בתצוגה נפרדת.

כדי להציג טבלאות בתצוגה נפרדת, העבר את הסמן א מתחת לטבלה, לחץ על מקש החץ ימינה כדי לבחור את הטבלה והקש על מקש enter.

כדי להעתיק את הטבלה, לחץ על **העתקה**.

כדי לצאת מתצוגת הטבלה לחץ על **סגירה**.

■ שימוש בתבניות

באפשרותך להשתמש בתבניות ולשמור מסמכים כתבניות. לדוגמה, ייתכן שיש לך תבנית חברה, המגדירה פריסה מסוימת.

כדי לשמור מסמך כתבנית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה** < **שמירה כתבנית**....

כדי לבחור תבנית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מסמך חדש** < **שימוש בתבנית**.... אתר את התיקייה שבה שמורה התבנית

ב-גיליון, באפשרותך לאחסן את הנתונים שלך בקובץ שנקרא חוברת עבודה. כל חוברת עבודה מכילה גיליון עבודה אחד לפחות. חוברת עבודה יכולה גם להכיל תרשימים; גיליון תרשים הוא גיליון המכיל תרשים המבוסס על נתונים מגיליון עבודה.

בחר **שולחן עבודה** < **משרד** < **גיליון**

■ חוברות עבודה

כדי ליצור חוברת עבודה חדשה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **חוברת עבודה חדשה**

כדי לפתוח חוברת עבודה קיימת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **פתיחה**. אתר את התיקיה שבה שמור הקובץ

טיפ: כדי לפתוח חוברת עבודה שבה נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **חוברות עבודה אחרונות** 

■ עבודה עם גיליונות עבודה

כדי להוסיף נתונים לתאים, עבור אל התא באמצעות הג'ויסטיק והזן את המידע.

כדי לבחור שורה שלמה בגיליון עבודה, העבר את הסמן לתא הראשון בשורה זו, ולחץ על Shift וגלול ימינה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן לתא הראשון בעמודה זו, ולחץ על Shift וגלול למעלה.

כדי לעצב גיליונות עבודה, בחר את התא או התאים שברצונך לעצב, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** ואפשרות תפריט מתאימה. באפשרותך לשנות את עיצובי הגופן והמספרים ולשנות את היישור, גובה השורה ורוחב העמודה. כדי לעצב גבולות או את צבע הרקע של תא, בחר **תבנית** < **מראה תא** < **גבולות או צבע רקע**

כדי להוסיף גיליון עבודה חדש לחוברת עבודה, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **גיליון עבודה חדש**

כדי לעבור לגיליון עבודה אחר, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **גיליונות עבודה**, או **גיליונות/תרשימים** אם חוברת העבודה מכילה תרשים אחד לפחות. בחר את גיליון העבודה ולחץ על **אישור**

כדי להמשיך להציג את השורות בעת הגלילה, בחר את השורה שמתחת לאזור שברצונך להמשיך להציג. כדי להמשיך להציג עמודות, בחר את העמודה משמאל לאזור שברצונך להמשיך להציג. לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הקפאת חלונות**

כדי לחפש נתונים, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **חיפוש**. הזן את הטקסט או המספרים שברצונך לחפש ולחץ על **חיפוש**. כדי לחפש בגיליון העבודה לפני קריטריונים מסוימים, לחץ על **אפשרויות**

כדי לשנות שם של גיליון עבודה, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** < **שינוי שם חוברת עבודה**. הזן את השם החדש ולחץ על **בוצע**

■ עבודה עם תאים

כדי למחוק את התוכן או העיצוב מתאים, בחר את התאים ולחץ על **מחיקה**. אם תבחר **עיצוב**, יוסר העיצוב של התאים שנבחרו, אך התוכן יישאר. נעשה שימוש בסגנון ברירת המחדל. אם תבחר **תוכן**, יימחק תוכנם של התאים שנבחרו, אך העיצוב יישאר כמו שהיה. **הכל** מוחק הן את העיצוב והן את התוכן של התאים שנבחרו.

כדי להוסיף תאים, בחר את האזור שאליך ברצונך להוסיף תאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **תאים**. באפשרותך להוסיף תאים מעל (**הספת תאים למטה**) או משמאל (**הספת תאים ימינה**) לטווח שנבחר. אם בחרת תא אחד בלבד, יתווסף תא אחד בלבד, ואם בחרת טווח של תאים, יתווסף טווח תואם של תאים ריקים. כדי להוסיף שורה או עמודה חדשה, בחר **השורה כולה** או **העמודה כולה** ולחץ על **אישור**

כדי לבחור טווח של תאים, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **בחירה**. כדי לבחור את גיליון העבודה כולו, בחר **כל גיליון העבודה** בשדה **טווח**

טיפ: כדי לבחור את העמודה A, בחר **הפנייה**, עבור אל השדה **הפנייה** והקלד A:A. באותו אופן, כדי לבחור את העמודות A עד C, הקלד A:C. כדי לבחור את שורה 1, הקלד 1:1. כדי לבחור עמודות מ-A עד C ואת השורות 2 ו-3, הקלד A2:C3. 

כדי לבחור את התאים שציננת בגיליון העבודה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **בחירה**. בחר **תאים בעלי שם** בשדה **טווח** ובחר את התא בשדה **אזור בעל שם**. לאחר שבחרת תא, לחץ על **בוצע**

כדי לארגן מחדש את סדר התאים, בחר את התאים, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **מיון** < **מלמעלה למטה** או **מימין לשמאל**. בעמוד **עמודה ראשונה** או **שורה ראשונה**, בחר את כיוון המיון, וכדי למיין לפי רישיות האותיות, בחר **כן** בשדה **תלוי רישיות**. אם בחרת יותר משורה או עמודה אחד, עבור אל העמוד השני והשלישי כדי למיין את העמודה או השורה הבאה

כדי להוסיף, פונקציה לתא נבחר, לחץ על **הוספת פונקציה** בגיליון העבודה. פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. באפשרותך לבחור מבין קטגוריות שונות של פונקציות, וכל קטגוריה מכילה ערכת פונקציות. לדוגמה, MIN מוצאת את הערך הנמוך ביותר בתוכן המספרי של טווח נבחר של תאים, AVERAGE מחשבת את הממוצע של הערכים, ו-SUM מחברת את הערכים יחד. לאחר שבחרת פונקציה, לחץ על **בוצע**. הפונקציה נוספת לתא גיליון העבודה שנבחר. בגיליון העבודה, לחץ על **הפניית מצביע**, בחר את התאים שברצונך לכלול בפונקציה באמצעות הקשה על Shift + הג'ויסטיק ולחץ על **אישור**. ראה **"רשימת פונקציות" עמ' 46**.

דוגמה: ברצונך לחבר את המספרים בתאים C2 עד C6 ולהציג את התוצאות בתא C7. בחר את התא C7 ולחץ על **הוספת פונקציה**. בחר את הפונקציה SUM, לחץ על **אישור** ולחץ על **בוצע**. לחץ **הפניית מצביע**, בחר את טווח התאים C2 עד C6 על-ידי לחיצה על Shift + הג'ויסטיק ולחץ **אישור**. הסכום מופיע בתא C7. 

כדי להעניק שם לתא, בחר את התאים שברצונך להעניק להם שם, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **שם** < **הוספה**. הזן את השם לתא או לטווח התאים. הקואורדינטות של התא שבחרת בגליון העבודה נוספות באופן אוטומטי לשדה **ערך**. תוכל להזין קואורדינטות חדשות כדי לשנות את בחירת התא. תוכל גם להזין מספרים או אותיות לשימוש בפונקציות שונות.

טיפ: תוכל להשתמש בשמות תאים כדי להפוך חישובים של פונקציות למובנים יותר. לדוגמה, ניתן להחסיר תאים בשם 'שכר דירה' ומצרכים' מתא בשם 'משכורת' כאשר מחשבים את הכסף שנשאר לפעילויות פנאי לאחר הורדת עלויות המחיה.



■ יצירה ושינוי של גיליונות תרשים

גיליונות תרשים מכילים תרשימים המבוססים על מידע מגיליונות עבודה. בעת שינוי המידע בגליון עבודה, התרשים מתעדכן במקביל.

כדי ליצור גליון תרשים, בחר את תאי גליון העבודה המכיל את המידע שברצונך לכלול בתרשים. לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **תרשים חדש**. בחר את סוג התרשים, הפוך את התרשים לדו-ממדי או תלת-ממדי, שנה את צבע הרקע והצירים או הוסף כותרת לתרשים.

כדי לשנות את טווח התאים שעליו מבוסס התרשים, לחץ על **גיליונות/תרשימים**, בחר את גליון העבודה שעליו מבוסס התרשים ולחץ על **אישור**. בחר טווח תאים חדש, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **גיליונות/תרשימים**. בחר את גליון התרשים ולחץ על **אישור**. בגליון התרשים, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **החלפת נתונים**. לחץ על **החלפת טווחים** כדי לאשר את השינוי.

כדי להחליף נתוני גליון נתונים, לחץ על **גיליונות/תרשימים**. בחר את גליון העבודה ולחץ על **אישור**. ערוך את המידע בגליון העבודה ולחץ על **אישור**. לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **גיליונות/תרשימים**. בחר את התרשים ולחץ על **אישור**.

כדי לשנות את המראה הכללי של תרשים, לחץ על **הגדרות תרשים**. באפשרותך לבחור את סוג התרשים, להפוך את התרשים לתלת-ממדי ולשנות את צבע הרקע והצירים. באפשרותך גם לשנות את הכותרת המוצגת בתרשים.

כדי לעצב תרשים בפיקטור רב יותר, לחץ על **בחירת אובייקט**. בחר את האובייקט שברצונך לערוך ולחץ על **אישור**. לחץ על המקש Enter כדי לפתוח תיבת דו-שיח שבה באפשרותך לשנות את ההגדרות הרלוונטיות.

טיפ: באפשרותך גם לבחור אובייקטים בגיליונות תרשים, על-ידי לחיצה על המקש Tab.



כדי לעבור לגליון תרשים אחר באותה חוברת עבודה, לחץ על **גיליונות/תרשימים**. בחר את התרשים ולחץ על **אישור**.

כדי למחוק גליון תרשים, לחץ על תפריט ובחר **תרשים** < **מחיקת תרשים**.

■ רשימת פונקציות

פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. ראה **"עבודה עם תאים" עמ' 45**.

ABS(מספר)	מחזירה את הערך המוחלט של מספר.
ACOS(מספר)	מחזירה את ערך הארקוסינוס של מספר.
ADDRESS(שורה, עמודה, פסקה, A1, שם_עמוד)	מחזירה הפניה לשורה בטבלה.
ASIN(מספר)	מחזירה את ערך הארקסינוס של מספר.
ATAN(מספר)	מחזירה את ערך הארקטנגנס של מספר.
ATAN2(מספר_x, מספר_y)	מחזירה את ערך הארקטנגנס מהקואורדינטות של x ו-y.
AVERAGE(מספר1, מספר2, ...)	מחזירה את ממוצע הארגומנטים שלה.
CELL(סוג מידע, הפניה)	מחזירה מידע אודות מיקום, עיצוב ותוכן.
CHAR(מספר)	מחזירה את התו עבור המספר.
CHOOSE(מספר_אינדקס, ערך1, ערך2, ...)	בוחרת ערך מתוך רשימת ערכים.
CODE(טקסט)	מחזירה את המספר של התו הראשון.
COLUMN(הפניה)	מחזירה את מספר העמודה של הפניה.
COLUMNS(מערך)	מחזירה את מספר העמודות בהפניה.
COMBIN(ערך1, ערך2, ...)	מחזירה את מספר הקומבינציות עבור מספר פריטים נתון.
COS(מספר)	מחזירה את הקוסינוס של מספר.
COUNT(ערך1, ערך2, ...)	סופרת כמה מספרים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
COUNTA(ערך1, ערך2, ...)	סופרת כמה ערכים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
COUNTBLANK(טווח)	סופרת את מספר הרווחים הריקים בטווח.
DATE(שנה, חודש, יום)	מחזירה את המספר הסידורי של תאריך מסוים.
DATEVALUE(טקסט_תאריך)	ממירה תאריך בצורה של טקסט למספר סידורי.
DAY(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי ליום בחודש.

DDB(עלות,ניצולת,חיים,תקופה,גורם)	מחזירה את ערך הפחת של נכס עבור תקופה מסוימת, באמצעות שיטת יתרה פוחתת כפולה או שיטה אחרת שתציין.
DEGREES(זווית)	ממירה רדיאנים למעלות.
ERROR.TYPE(ערך_שגיאה)	מחזירה מספר המתאים לסוג שגיאה.
EXACT(טקסט1,טקסט2)	בודקת אם שני ערכי טקסט זהים.
EXP(מספר)	מחזירה את e בחזקת מספר נתון.
FACT(מספר)	מחזירה את העצרת של מספר.
False()	מחזירה את הערך הלוגי FALSE.
FIND(טקסט_חיפוש,בתוך_טקסט,מספר_התחלה)	מחפשת ערך טקסט אחד בתוך ערך טקסט (תלוי-רישיות) אחר.
FV(שיעור,תקופה,תשלום,ערך_נוכחי,סוג)	מחזירה את הערך העתידי של השקעה.
HLOOKUP(ערך_לחיפוש,מערך_טבלה,מספר_אינדקס_שורה,...)	בודקת בשורה העליונה של מערך ומחזירה את הערך של התא הצוין.
HOUR(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לשעה.
IF(בדיקה_לוגית,ערך_אם_אמת,ערך_אם_שקר)	מציינת בדיקה לוגית לביצוע.
INDEX(הפניה,מספר_שורה,מספר_עמודה)	משתמשת באינדקס כדי לבחור ערך מהפניה.
INDIRECT(A1,(הפניה,1))	מחזירה את ההפניה אל טקסט.
INT(מספר)	מעגלת מספר למטה למספר השלם הקרוב ביותר.
IRR(שיעור,ניחוש)	מחזירה את השיעור הפנימי של התשואה עבור סדרת תזרימי מזומנים.
ISBLANK(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך ריק.
ISERR(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא שגיאה מלבד #N/A.
ISERROR(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך שגיאה.
ISLOGICAL(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך לוגי.
ISNA(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך השגיאה #N/A.
ISNONTEXT(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך אינו טקסט.
ISNUMBER(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא מספר.
ISTEXT(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא טקסט.
LEFT(טקסט,מספר_תווים)	מחזירה את התווים השמאליים ביותר של ערך טקסט.
LEN(טקסט)	מחזירה את מספר התווים במחרוזת טקסט.
LN(מספר)	מחזירה את הערך הטבעי של מספר.
LOG10(מספר)	מחזירה את הלוגריתם בבסיס 10 של מספר.
LOOKUP()	מחזירה ערך מטווח של שורה אחת או עמודה אחת או ממערך.
LOWER(טקסט)	ממירה טקסט לאותיות קטנות.
MAX(מספר1,מספר2,...)	מחזירה את הערך המקסימלי ברשימת ארגומנטים.
MID(טקסט,מספר_התחלה,מספר_תווים)	מחזירה מספר ספציפי של תווים ממחרוזת טקסט.
MIN(מספר1,מספר2,...)	מחזירה את הערך המינימלי ברשימת ארגומנטים.
MINUTE(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לדקה.
MOD(מספר,מחלק)	מחזירה את השארית מהחלוקה.
MONTH(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לחודש.
N(ערך)	מחזירה ערך שהומר למספר.
NOW()	מחזירה את המספר הסידורי של התאריך והשעה הנוכחיים.
NPV(שיעור,ערך1,ערך2,...)	מחזירה את הערך הנוכחי נטו של השקעה, בהתבסס על סדרת תזרימי מזומנים תקופתיים ושיעור ניכיון.
OFFSET(הפניה,שורות,עמודות,גובה,רוחב)	מחזירה הפניה לטווח שהוא מספר מוגדר של שורות ועמודות מתא או טווח של תאים.

PERMUT (מספר, מספר_נבחר)	מחזירה את ערך התמורה עבור מספר פריטים נתון.
PI()	מחזירה את הערך של פאי (pi).
PMT(0,0,0)	מחזירה את התשלום התקופתי של קצבה.
POWER (מספר, חזקה)	מחזירה את התוצאה של העלאת מספר בחזקה.
PRODUCT (מספר1, מספר2, ...)	מכפילה את הארגומנטים שלה.
PROPER (טקסט)	הופכת את האות הראשונה בכל מילה של ערך טקסט לאות רישית.
PV (שיעור, תקופה, תשלום, ערך_עתיד, סוג)	מחזירה את הערך הנוכחי של השקעה.
RADIANS (זווית)	ממירה מעלות לרדיאנים.
RAND()	מחזירה מספר אקראי בין 0 ל-1.
RATE (תקופה, תשלום, ערך_נוכחי, ערך_עתיד, סוג, ניהוש)	מחזירה את תקופת שיעור הריבית של גמלה.
REPLACE (טקסט_ישן, מספר_התחלה, מספר_תווים, טקסט_חדש)	מחליפה תווים בטקסט.
REPT (טקסט, מספר_פעמים)	חוזרת על טקסט מספר פעמים נתון.
RIGHT (טקסט, מספר_תווים)	מחזירה את התו האחרון או התווים האחרונים מערך טקסט.
ROUND (מספר, מספר_ספרות)	עיגול מספר למספר הספרות שצוין.
ROW (שורה)	מחזירה את מספר השורה של השורה שצוינה.
ROWS (מערך)	מחזירה את מספר השורות בהפניה.
SECOND (מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לשנייה.
SIGN (מספר)	מחזירה את התו עבור המספר.
SIN (מספר)	מחזירה את הסינוס של זווית נתונה.
SLN (עלות, ניצולת, חיים)	מחזירה את הפחת בקו ישר של נכס עבור תקופה אחת.
SQRT (מספר)	מחזירה שורש ריבועי חיובי.
STDEV (מספר1, מספר2, ...)	מעריכה סטיית תקן בהתבסס על דוגמה.
STDEVP (מספר1, מספר2, ...)	מחשבת סטיית תקן בהתבסס על האוכלוסיה כולה.
STRING()	ממירה מספר לטקסט בהתאם למחרוזת תבנית נתונה.
SUM (מספר1, מספר2, ...)	מחברת את הארגומנטים שלה.
SUMPRODUCT (מערך1, מערך2, ...)	מחזירה את סכום המערכים המוכפלים.
SUMSQ (מערך1, מערך2)	מחזירה את סכום הערכים המרובעים.
SYD (עלות, ניצולת, חיים, תקופה)	מחזירה את פחת ספרות סכום השנים של נכס עבור תקופה ספציפית.
T (ערך)	ממירה את הארגומנטים שלה לטקסט.
TAN (מספר)	מחזירה את ערך הטנגנס של מספר.
TERM()	מחשבת את מספר התשלומים עבור השקעה, בהתאם לסכום התשלום התקופתי P, שיעור הריבית R והערך העתידי FV.
TIME (שעה, דקה, שנייה)	מחזירה את המספר הסידורי של שעה מסוימת.
TIMEVALUE (שעה, טקסט)	ממירה שעה בצורה של טקסט למספר סידורי.
TODAY()	מחזירה מספר סידורי של התאריך הנוכחי.
TRIM (טקסט)	מסירה רווחים מטקסט.
TRUE()	מחזירה את הערך הלוגי TRUE.
TRUNC (מספר, מספר_ספרות)	מקצצת מספר למספר שלם.
TYPE (שדה)	מחזירה מספר שתלוי בתוכן של השדה שנבחר.
UPPER (טקסט)	ממירה טקסט לאותיות רישיות.
VALUE (טקסט)	ממירה ארגומנט טקסט למספר.
VAR (מספר1, מספר2, ...)	מעריכה סטייה בהתבסס על דוגמה.

מחשבת סטייה בהתבסס על האוכלוסיה כולה.	VARP(מספר1,מספר2,...)
מחפשת ערך בעמודה השמאלית ביותר של טבלה ומחזירה ערך.	VLOOKUP(ערך_לחיפוש,מערך_טבלה,מספר_אינדקס_עמודה,...)
ממירה מספר סידורי לשנה.	YEAR(מספר_סידורי)

ב-**מצגות**, באפשרותך לפתוח, להציג, לערוך ולשמור מצגות שנוצרו ב-Microsoft PowerPoint 97 ואילך. באפשרותך גם ליצור מצגות חדשות. שים לב שלא כל התכונות והעיצוב של קובצי המקור נתמכים.

בחר **שולחן עבודה** < **משרד** < **מצגות**

■ צפייה במצגות

כדי לפתוח מצגת קיימת, לחץ על תפריט ובחר אתר את התיקיה שבה נשמר הקובץ. באפשרותך לגלול את **Ctrl+O קובץ** < **פתיחה...**, או לחץ על השקופית למעלה ולמטה, שמאלה וימינה, בעזרת הג'ויסטיק

טיפ: כדי לפתוח מצגת שהוצגה לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מצגות אחרונות** 

כדי לעבור בין שקופיות, לחץ על **הבאה** ו-**הקדמת**. כדי לעבור ישירות לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **מעבר לשקופית...** בחר את השקופית מהרשימה ולחץ על **עבור**

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **זום**

טיפ: באפשרותך גם לבצע הקטנה או הגדלה על-ידי לחיצה על **Chr** ועל מקשי הזכוכית המגדלת. 

כדי להציג שקופיות במצב מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **מצב מסך מלא**. במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את כדי לעבור בין המצבים מסך מלא ומסך רגיל **Ctrl+T**-הפקודות. באפשרותך גם להשתמש ב

צפייה בהצגות שקופיות

אפקטים מיוחדים או הנפשה במצגת מוצגים בהצגת שקופיות. שים לב לכך שלא כל האפקטים המיוחדים או ההנפשות נתמכים.

כדי להפעיל הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** < **הצגת מצגת**

כדי להגדיר אפשרויות הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** < **הצגת אובייקטים שאינם נתמכים** או **הצגת הנפשה**

כדי לעבור בין שקופיות בהצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הקדמת**. כדי לבחור את השקופית הראשונה או האחרונה, לחץ-**הצגה** < **הבאה** ו על תפריט ובחר **הצגה** < **שקופית ראשונה** או **שקופית אחרונה**. כדי לעבור לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **מעבר לשקופית...** בחר את השקופית מהרשימה ולחץ על **עבור**

כדי לסיים את ההצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **סיום ההצגה**

הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים

תוכל להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים תואם, או מערכת הקרנה תואמת אחרת. הצגת השקופיות מועברת למקרן הנתונים באמצעות חיבור Bluetooth.

כדי שתוכל להציג שקופיות עם מקרן נתונים תואם, עליך להתקין את מנהלי ההתקנים של מקרן הנתונים. אם מנהלי ההתקנים לא מותקנים, אפשרויות התפריט אינן גליות. למידע נוסף, פנה ליצרן מקרן הנתונים או לנציגות שלו.

כדי להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים, בחר את המצג, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** < **הצגה בתצוגה חיצונית**. כדי להפעיל את הצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** < **הצגת מצגת**. שים לב לכך שאפקטים מיוחדים או הנפשות אינם נתמכים. אם המצגת מכילה הערות, ניתן לראותן רק בתצוגת הקומיוניקטור

טיפ: אם לא בחרת מקרן נתונים מוקדם יותר, תיבת הדו-שיח **תצוגה חיצונית** נפתחת. בחר מקרן נתונים, לחץ **התחברות** ולאחר מכן **בוצע**. 

טיפ: אם תעבור מתצוגה אחת לאחרת בזמן הצגת שקופיות, לדוגמה לתצוגת חלוקה לרמות, המצגת לא תוצג עוד בתצוגה החיצונית. כדי להמשיך להציג את השקופיות באמצעות מקרן נתונים, חזור לתצוגת הצגת השקופיות. 

כדי לשנות את מקרן הנתונים, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** < **הגדרות תצוגה חיצונית**.... בתיבת הדו-שיח **תצוגה חיצונית**, בחר מכשיר מתוך הרשימה ולחץ **התחברות**, לאחר מכן **בוצע**

כדי להפסיק הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים, לחץ על תפריט, בחר **הצגה** < **הצגת שקופיות** ובחר **הצגה בתצוגה חיצונית**

■ יצירת מצגות

כדי ליצור מצגת חדשה, לחץ על תפריט ובחר **התחל לכתוב**. כאשר תהיה **Tab קובץ** < **מצגת חדשה**. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש מוכן, לחץ על **אישור** ועבור לשדה הטקסט הבא. אם ברצונך להשתמש בתבנית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מצגת חדשה** < **שימוש בתבנית**.... אתר את התיקיה שבה שמורה התבנית

טיפ: כדי להזיז את שדה הטקסט בתוך השקופית, בחר את שדה הטקסט באמצעות מקש **tab**, וגלול באמצעות הג'ויסטיק. כדי להזיז את שדה הטקסט בצעדים קטנים יותר, לחץ **Ctrl** וגלול עם הג'ויסטיק. באותו אופן, באפשרותך להזיז אובייקטים אחרים, כגון תמונות או צורות אוטומטיות. 

כדי להוסיף שקופית חדש למצגת, בחר את השקופית שאחריה ברצונך להוסיף את השקופית ולחץ על **הוספת שקופית**. בחר את הפריסה שבה ברצונך להשתמש בשקופית החדשה ולחץ על **הוספה**.

כדי להוסיף תמונות או צורות אוטומטיות למצגת, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **תמונה...** או **צורה אוטומטית...** אתר את התיקיה שבה שמורה התמונה או בחר צורה אוטומטית מהרשימה ולחץ על **הוספה**

טיפ: כדי לשנות את הגודל של אובייקט, לחץ על Shift וגלול שמאלה, ימינה, למעלה או למטה. כדי לשנות את הגודל בצעדים קטנים יותר, לחץ על Shift+Ctrl וגלול שמאלה, ימינה, למעלה או למטה.



כדי להוסיף תיבת טקסט למצגת, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **תיבת טקסט**. הזן את הטקסט ולחץ על **אישור**

טיפ: התפריט מכיל אפשרויות עיצוב טקסט נוספות: לחץ על תפריט ובחר **תבנית** ואפשרות תפריט. באפשרותך לשנות את עיצובי הגופנים והמספרים, להוסיף תבליטים ולשנות יישור.



כדי לשמור מצגת, לחץ על תפריט ובחר PPT **קובץ** < **שמירה** < **שמירת מצגת** או **שמירה בשם...** הקובץ נשמר בתבנית כדי לעצב אובייקט שהוספת לשקופית, בחר את האובייקט, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** < **אובייקט...** באפשרותך לשנות את גודל האובייקט ולסובב אותו. שים לב לכך שלא כל האובייקטים, כגון תמונות או טבלאות, ניתנים לסיבוב.

■ הוספת טבלאות

כדי להוסיף טבלה למצגת, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **טבלה** < **הוספת טבלה...** בחר את מספר השורות והעמודות שברצונך לכלול בטבלה ולחץ על **הוספה**

כדי לבחור תאים בטבלה, בחר את הטבלה על-ידי לחיצה על המקש Tab ולאחר מכן לחץ על המקש Enter. לחץ על המקש Tab כדי לבחור תאים. כדי להוסיף שורות או עמודות לטבלה, בחר תא, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **טבלה** < **הוספת עמודה** או **הוספת שורה**. עמודה חדשה נוספת משמאל לתא שנבחר ושורה חדשה נוספת מעל לתא שנבחר.

כדי להסיר שורות או עמודות מטבלה, בחר תא בשורה או בעמודה שברצונך להסיר, לחץ על תפריט ובחר **הוספה** < **טבלה** < **מחיקת עמודה** או **מחיקת שורה**.

■ עבודה עם תצוגות שונות

מצגות כולל תצוגות שונות, העוזרות לך בעת יצירת מצגות.

כדי לעבור בין התצוגות השונות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **שקופית, הערות, מתאר** או **שקופית בסיס**

תצוגת חלוקה לרמות

תצוגת החלוקה לרמות מציגה את תוכן הטקסט של שקופיות המצגת, והיא משמשת לארגון התוכן.

כדי לפתוח את התצוגה חלוקה לרמות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **מתאר**

כדי להציג את תוכן השקופיות, לחץ על **הרחבה**. כדי להסתיר את התוכן, לחץ על **כיווץ**. כדי לפתוח שקופית לעריכה, בחר את השקופית ולחץ על המקש Enter.

כדי לשנות את סדר השקופיות, בחר את השקופית שברצונך להעביר ולחץ על **העברה**. גלול למעלה ולמטה כדי להזיז את סמן המיקום למיקום חדש ולחץ על **אישור**.

כדי להסיר שקופיות, בחר את השקופית שברצונך להסיר ולחץ **מחיקה**.

תצוגת הערות

בתצוגת ההערות, באפשרותך לקרוא הערות שצורפו לשקופיות במצגת. באפשרותך גם להוסיף הערות משלך.

כדי לפתוח את תצוגת ההערות, לחץ על תפריט ובחר **הקודם-הצגה** < **הערות**. כדי לעבור בין השקופיות, לחץ על **הבא** ו

כדי להוסיף הערה, הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש Tab והתחל לכתוב בשדה הטקסט. כאשר תהיה מוכן, לחץ על **אישור** ועבור לשקופית הבאה, אם צריך.

תצוגת תבנית בסיס לשקופיות

תבנית הבסיס לשקופיות היא שקופית השולטת במאפייני טקסט מסוימים, המשותפים לכל השקופיות במצגת. כאשר ברצונך לשנות את המראה של השקופיות שלך, שנה את תבנית הבסיס לשקופיות במקום לשנות כל שקופית בנפרד.

כדי לפתוח את תצוגת תבנית בסיס לשקופיות, לחץ על תפריט ובחר Tab **הצגה** < **שקופית בסיס**. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש והתחל לכתוב. כאשר תהיה מוכן, לחץ על **אישור** ועבור לשדה הטקסט הבא

ב-**לוח שנה**, באפשרותך ליצור ולהציג אירועים ופעילויות מתוזמנים. באפשרותך גם להגדיר תזכורות עבור רשומות בלוח-שנה.



לוח-שנה, תצוגה חודשית

באפשרותך לסנכרן את נתוני לוח-השנה שלך עם מחשב תואם, באמצעות PC Suite, הנמצא בתקליטור המוצר. לקבלת מידע אודות סנכרון, עיין במדריך של PC Suite.

באפשרותך גם לסנכרן נתוני לוח-שנה עם מכשירי טלפון תואמים. [ראה "העברת נתונים" עמ' 77.](#)

יצירת רשומות לוח-שנה

יש ארבעה סוגים של רשומות לוח-שנה:

- רשומות פגישות הן רשומות בעלות תאריך ושעה ספציפיים.
- רשומות תזכירים קשורות ליום שלם, לא לשעה מסוימת ביום. רשומות תזכיר לא מופיעות בתצוגת לוח הזמנים השבועי.
- רשומות תזכורת שנתית מזכירות לך ימי הולדת ותאריכים מיוחדים. הן חוזרות מדי שנה.
- הערות מטלה מזכירות לך פעולות שעליך לבצע. ניתן להקצות להן עדיפות ולארגן אותן ברשימות פעולות לביצוע.

כדי ליצור רשומת לוח-שנה, בחר את התאריך, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **ערך חדש**. בחר את סוג הרשומה שברצונך ליצור. שים לב שההגדרות הזמניות עבור רשומות פגישות, תזכיר, תזכורת שנתית והערות מטלה, משתנות

קבע את ההגדרות בעמודים הבאים:

- עמוד **פרטים** — באפשרותך להזין תיאור לציין תאריך עבור הרשומה. כדי להגדיר שעת התחלה וסיום ספציפית, בחר **כן** בשדה **מתוזמן**.
- עמוד **הערות** — באפשרותך להזין מידע נוסף עבור רשומת לוח-השנה. הסמל נוסף לרשומה.
- עמוד **תזכורת** — באפשרותך להגדיר תזכורת עבור הרשומה. בחר בשדה **הגדרת התראה** ובאפשרות **כן**. הזן את שעת התזכורת ואת מספר הימים לפני הרשומה שבהם תפעל התזכורת. אם יש לך רשומת פגישות, המקושרת לשעה ספציפית, הזן בשדה **זמן לפני** את כמות הזמן לפני הפגישה שבה ברצונך שהתזכורת תופעל. שים לב שבאפשרותך להגדיר תזכורת עבור הערת מטלה רק אם הגדרת תאריך יעד בעמוד **פרטים**.
- עמוד **חזרה** — באפשרותך לציין אם ברצונך שהרשומה תחזור על עצמה ומתי. הגדר את סוג החזרה, התכיפות ותאריך הסיום האפשרי.
- עמוד **מצב** — באפשרותך להגדיר צבע וסימן עבור הרשומה, להגדיר מצב, כמו גם לציין אם ברצונך לסנכרן את הרשומה. אם המצב של רשומה אינו בטוח, סמן אותה כ-**טנטטיבי**. באפשרותך למחוק רשומה אם היא הושלמה כבר. מחיקת רשומה לא מסירה אותה מלוח-השנה. אם תבחר **פרטי** בשדה **סנכרון**, לא יוצגו פרטי הרשומה בפני אחרים כאשר תתחבר לרשת ותסנכרן את לוח-השנה שלך.

טיפ: דרך אחרת ליצור רשומת לוח-שנה היא להתחיל להקליד את הרשומה לאחר פתיחת **לוח שנה**. בעת הזנת התווים, נפתחת תיבת הדו-שיח של רשומה המוגדרת כברירת המחדל.



טיפ: ודא שבחרת את העיר הנכונה ביישום **שעון**, מאחר שרשומות לוח-שנה מתוזמנות עשויות להשתנות כאשר העיר הנוכחית משתנה, ונמצאת באזור זמן אחר.



כדי לפתוח ולערוך רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על **עריכה**. ערוך את הפרטים בעמודים השונים.

סמלי לוח-שנה

הסמלים הבאים נמצאים בשימוש ב-**לוח שנה**:

- תזכורת
- תזכורת שנתית
- הערה
- תזכיר
- רשומה חוזרת
- רשומה לא סופית
- הערת מטלה
- הערת מטלה עם חשיבות גבוהה
- הערת מטלה עם חשיבות נמוכה
- רשומה לא מתוזמנת

ניהול רשומות לוח-שנה

כדי למחוק רשומה או לסמן אותה כלא סופית, בחר את הרשומה, לחץ על תפריט ובחר **ערך** < **מבוטל** או **טנטטיבי**. מחיקת רשומה לא מסירה אותה מלוח-השנה.

כדי לשלוח רשומת לוח שנה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**. בחר את שיטת השליחה

כדי להוסיף רשומת לוח-שנה שקיבלת ללוח-השנה שלך, פתח את ההודעה שמכילה את רשומת לוח-השנה, ולחץ על **הוספה ללוח שנה**.

כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל עבור רשומות, לחץ על תפריט ובחר **ערך** < **אפשרויות קבועות**. בחר סוג רשומה והזן את הערכים שבהם תשתמש בתכיפות הרבה ביותר

כדי לשנות את הסוג של רשומה פתוחה, לחץ על תפריט ובחר **ערך** < **שינוי סוג ערך**.... בחר את סוג הרשומה החדש מהרשימה ולחץ על **בחירה** כדי למחוק רשומת לוח-שנה, בחר את הרשומה ולחץ על המקש Backspace. לחץ על **אישור** כדי לאשר את המחיקה.

כדי להעביר או למחוק מספר רשומות לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **העברה/מחיקה**.... כדי להעביר את כל הרשומות המוצעות לקובץ אחר או למחוק אותן מהמכשיר, לחץ על **אישור**. כדי להגדיר קריטריונים נוספים, לחץ על **אפשרויות**. באפשרותך לציין אם רשומות לוח-השנה יימחקו או יועברו לקובץ, לציין את סוג הרשומות שיוסרו ולהגביל את ההסרה למשך תקופת זמן ספציפית

טיפ: באפשרותך גם להשתמש בקיצורי דרך כדי למחוק או להעביר רשומות לוח-שנה. כדי לחתוך, לחץ על Ctrl+X; כדי להעתיק, לחץ על Ctrl+C; וכדי להדביק, לחץ על Ctrl+V.

כדי לחפש אחר רשומת לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **חיפוש ערך**.... הזן את מילות המפתח לחיפוש, הכלולות בתיאור של הרשומה שאותה אתה מחפש ולחץ על **חיפוש**. לחץ על **בוצע** < **חיפוש** כדי להתחיל בחיפוש. בתצוגה **תוצאות חיפוש**, באפשרותך לשנות את הרשומה שנמצאה ולפתוח את תצוגת לוח-השנה שהייתה פתוחה קודם לכן

כדי למקד את קריטריוני החיפוש, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **חיפוש ערך**.... ולחץ על **אפשרויות**. בעמוד **פרטים**, באפשרותך למקד את החיפוש ולהגביל את קבוצות היעד של החיפוש בהתאם למאפיינים משותפים

באפשרותך גם להגביל את החיפוש לתקופת זמן מסוימת:

- **כל לוח שנה** — כלילת כל הרשומות בחיפוש.
- **החל מהיום** — חיפוש רשומות בעתיד. הזן את התאריך **עד**.
- **עד היום** — חיפוש רשומות בעבר. הזן בשדה **מתאריך** את התאריך שממנו ברצונך להחיל בחיפוש.
- **מוגדר משימש** — מאפשר לך להגדיר תקופת זמן משלך לחיפוש. הזן את התאריכים בשדות **מתאריך ו-עד**.

■ הגדרות לוח-שנה

כדי לשנות הגדרות לוח-שנה כלליות, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות כלליות**.... בעמוד **כללי**, באפשרותך לבחור את התצוגה שתיפתח בעת פתיחת היישום **לוח שנה** ולהגדיר אם ברצונך להציג רשומות לא מתוזמנות בתצוגות לוח-השנה. בעמוד **הצגות מועדפות**, באפשרותך לשנות את הסדר שבו יפורטו תצוגות לוח-השנה. אם תבחר **לא** עבור תצוגת לוח-שנה, היא תוצג אחרונה ברשימה או לא תוצג כלל בעת שינוי התצוגות על-ידי לחיצה חוזרת על מקש יישום לוח-שנה

■ תצוגות לוח-שנה

כדי לעבור בין תצוגות לוח-השנה השונות, לחץ על **שינוי תצוגה** בכל תצוגת לוח-שנה. בחר סוג תצוגה מהרשימה ולחץ על **בחירה**.

טיפ: לחץ על מקש יישום לוח-השנה שוב ושוב, כדי לעיין בתצוגות לוח-השנה. רק תצוגות מועדפות מוצגות. כדי להגדיר את התצוגות המועדפות, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות כלליות**.... < **הצגות מועדפות**

כדי לערוך את תצוגות לוח-השנה, בחר תצוגת לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הגדרות הצגה**.... לקבלת הוראות נוספות לעריכת ההגדרות של תצוגה, עיין בפונקציה עזרה במכשיר.

כדי לפתוח תאריך ספציפי בתצוגת לוח-השנה, לחץ על **מעבר לתאריך**, הזן את התאריך ולחץ על **אישור**. כדי לעבור לתאריך של היום, לחץ על **היום**. כדי להציג את התאריך בתצוגה חודשית, לחץ על **עיון**.

טיפ: כדי לעבור לתאריך של היום ברוב תצוגות לוח-השנה, לחץ על מקש הרווח בלוח המקשים.

תצוגת חודשית

בתצוגה **חודש**, באפשרותך לעיין בימים של חודש אחד במסגרת הימנית ולהציג את הרשומות עבור אותם ימים במסגרת השמאלית. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני, ימים הכוללים אירועים מתוזמנים מסומנים בגופן כחול מודגש והתאריך הנבחר כרגע מואר.

כדי לעבור בין ימי החודש ורשומות החודש, לחץ על המקש Tab.

תצוגה שבועית

התצוגה **שבוע** מציגה את האירועים עבור השבוע שנבחר בשבע תיבות של ימים. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני.

טיפ: כדי לבחור במהירות תאריך שונה בתצוגות יומית ושבועית, לחץ על המקש Tab, בחר בתאריך הרצוי ולחץ על המקש Enter.

טיפ: כדי לשנות את היום הראשון בשבוע, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **כללי** < **הגדרות אזוריות**. בחר בעמוד **תאריך** ובשדה **היום הראשון בשבוע**.

תצוגה יומית

התצוגה **יום** מציגה את האירועים עבור היום שנבחר. הרשומות מקובצות בחריצי זמן, בהתאם לשעת ההתחלה שלהן. כדי להציג את היום הקודם או הבא, נווט ימינה או שמאלה.

תצוגת לוח זמנים שבועי

התצוגה **לוח זמנים שבועי** מציגה את השעות השמורות בשבוע שנבחר. רק רשומות מתוזמנות מוצגות. אם תיבת שעה מכילה רשומות, פרטי הרשומה מוצגים בסרגל לאורך חלקו התחתון של לוח הזמנים השבועי. המספרים משמאל לתיאור הרשומה מציינים את מספר הרשומות באותה תיבת שעה. לדוגמה, 1/3 פירושו שאתה רואה את הפרטים של הרשומה הראשונה מתוך שלוש. אם תיבת שעה מכילה יותר מרשומה אחת, לחץ על המקש Tab כדי להציג רשימה של כל הרשומות.

טיפ: באפשרותך לבחור צבעי סרגל שונים עבור סוגים שונים של רשומות. לדוגמה, השתמש בסרגל ירוק עבור תחביבים ובסרגל אדום עבור נסיעות עסקים, כדי לקבל סקירה מהירה של הפעילויות שלך במשך השבוע. כדי להגדיר צבע עבור רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על **עריכה**. בחר בעמוד **מצב** ובשדה **סימון צבע/סימן**.

**תצוגת לוח זמנים שנתי**

התצוגה **לוח זמנים שנתי** מציגה את לוח הזמנים עבור השנה שנבחרה. רק רשומות עם צבעים מוצגות. אם יש כמה צבעים עבור היום, ניתן להציג רק אחד מהם.

תצוגת ימי שנה

התצוגה **ימי שנה** מציגה את ימי השנה עבור ארבעה חודשים בכל פעם. רשומות אחרות לא מוצגות.

טיפ: כדי לשנות את מספר החודשים במוצגים בתצוגת ימי השנה, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **הגדרות הצגה...**

**תצוגת רשימות מטלות**

בתצוגה **מטלות**, באפשרותך להציג וליצור רשימות המכילות מטלות. מספר העמוד בפניה השמאלית העליונה מציין את המיקום של רשימת המטלות בין הרשימות האחרות של המטלות. לדוגמה, 1/6 פירושו שאתה מציג את רשימת המטלות הראשונה מתוך שש. כדי להציג הרשימה הקודמת או הבאה, נווט ימינה או שמאלה. כדי להציג רשימה של כל רשימות המטלות, לחץ על המקש Tab.

כדי ליצור רשימת מטלות חדשה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מטלות חדשות...** בעמוד **פרטים**, הזן את השם, המיקום וסדר המיון של רשימת המטלות. בעמוד **ניתן לאיתור**, הגדר אם הערות מטלה מוצגות ברשימות מטלות בלבד או בכל תצוגות לוח-השנה והגדר את מיקום השעה שבו ברצונך להציג את הערות המטלה בתצוגות לוח-השנה.

■ קובצי לוח-שנה

באפשרותך להשתמש ביותר מקובץ לוח-שנה אחד בו-זמנית.

כדי ליצור קובץ לוח-שנה חדש, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **אפשרויות נוספות** < **יומן חדש...** בחר מיקום עבור קובץ לוח-השנה והזן עבורו שם. לחץ **אישור**.

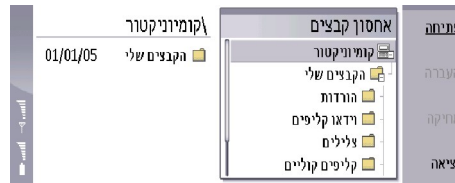
כדי לפתוח לוח-שנה אחר, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **אפשרויות נוספות** < **פתיחת יומן...**

כדי לשמור את קובץ לוח-השנה הפתוח כקובץ חדש, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **אפשרויות נוספות** < **שמירה בשם...** בחר מיקום עבור הקובץ החדש והזן עבורו שם. לחץ **אישור**.

כדי להוסיף את התוכן של קובץ לוח-שנה ללוח-השנה הפתוח כעת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **אפשרויות נוספות** < **ייבוא...** אתר את קובץ לוח-השנה שאת תוכנו ברצונך לייבא.

ב-**מנהל הקבצים**, באפשרותך לנהל את התוכן והמאפיינים של קבצים ותיקיות.

בחר **שולחן עבודה** < **משרד** < **מנהל הקבצים**



במסגרת הימנית של תצוגת מנהל הקבצים, באפשרותך לעיין בתיקיות ולבחור בהן. כדי להרחיב ולכווץ תיקיות, גלול שמאלה וימינה עם הג'ויסטיק. במסגרת השמאלית, באפשרותך לפתוח תיקיות משנה וקבצים. כדי לעבור רמת תיקיות אחת למעלה, בחר ולחץ על **פתיחה**. כדי לעבור ממסגרת אחת לשנייה, לחץ על המקש Tab.

■ ניהול קבצים ותיקיות

כדי לפתוח תיקייה, בחר את התיקייה ולחץ על **פתיחה**. תצוגה של כל תיקיות המשנה והקבצים של תיקיית האב נפתחת. כדי לפתוח תיקיית משנה, בחר את התיקייה ולחץ על **פתיחה**. כדי לפתוח תיקייה ברמת תיקיות ברמה גבוהה יותר, בחר ולחץ על **פתיחה**. לחץ על **סגירת תיקייה** כדי לחזור לתצוגה הראשית.

כדי לפתוח קובץ, בחר את הקובץ ולחץ על **פתיחה**. היישום המתאים פותח את הקובץ. שים לב שבאפשרותך לפתוח רק קובץ אחד בכל פעם.

טיפ: כדי להציג קבצים מוסתרים, לחץ על תפריט ובחר **הצגה**. **הצגת כל הקבצים**

כדי ליצור קובץ או תיקייה חדשים, עבור אל המיקום שבו ברצונך ליצור את הקובץ או התיקייה החדשים, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **תיקייה חדשה** או **קובץ חדש**.... הזן את השם ולחץ על **אישור**.

כדי להעביר או להעתיק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **גזירה** או **העתקה**. לאחר מכן, עבור אל המיקום שבו ברצונך להציב את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **הדבקה**.

טיפ: באפשרותך גם להעביר קבצים או תיקיות על-ידי לחיצה על **העברה**.

כדי לשנות שמות של קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שינוי שם**. הזן את השם החדש ולחץ על **שינוי C: שם**. מומלץ לא לשנות את השמות של תיקיות ברירת המחדל. תיקיות ברירת מחדל הן תיקיות שהמכשיר יוצר במהלך ההפעלה הראשונה, כגון **הקבצים שלי** ו**תבניות C: הקבצים שלי**.

כדי למחוק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה ובחר **מחיקה**.

כדי להציג ולשנות מאפיינים של קובץ, תיקייה או כונון, בחר את הקובץ, התיקייה או הכונון, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מאפיינים**.... כדי למנוע **כך**-את עריכת הקובץ או התיקייה, בחר את השדה **לקריאה בלבד** ובחר **כן**. כדי לשנות קובץ למצב מוסתר, בחר בשדה **נוסתר** ו

כדי להוסיף קיצור דרך לשולחן, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה**.... בחר את קבוצות היישומים שאליהן ברצונך להוסיף את קיצור הדרך.

כדי למיין קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **מיין לפי** או **סדר מיין**. בחר אחת מהאפשרויות הזמינות

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**. בחר את שיטת השליחה

כדי לשנות הגדרת **מנהל הקבצים**, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרות**.... באפשרותך להגדיר אם ברצונך באפשרות לעיין בספריית המערכת **מנהל הקבצים**-ובכל התיקיות והקבצים שלה ב

טיפ: מומלץ להסתיר את ספריית המערכת, כדי שלא תוכל למחוק או להעביר בטעות קובצי מערכת חשובים ולהסתכן בגרימת ליקויים בתוכנה.

כדי לחפש אחר קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **חיפוש**.... הזן את הטקסט הכלול בשם של הקובץ או התיקייה שאותם אתה מחפש ולחץ על **חיפוש**. כדי לשנות את המיקום או כדי לעדן את קריטריוני החיפוש, לחץ על **אפשרויות**. כדי למצוא קבצים ותיקיות, השתמש באפשרויות הבאות:

- תווים כלליים: ? עבור כל תו ו-* עבור כל מחרוזת
 - אופרטורים: NOT, OR, AND
 - מרכאות: לדוגמה, "טלפון נייד" יבצע חיפוש אחר ביטוי זה בלבד
- בתצוגה **תוצאות חיפוש**, באפשרותך לפתוח ולמחוק את הקבצים והתיקיות שנמצאו, כמו גם להעביר, להעתיק ולמיין אותם.

■ אבטחת כרטיס הזיכרון

באפשרותך להגן על כרטיס זיכרון עם סיסמה כדי למנוע גישה לא מורשית.

כדי להגן על כרטיס הזיכרון באמצעות סיסמה, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** < **אבטחה** < **שינוי סיסמה...** הזן את הסיסמה הנוכחית (אם מוגדרת כבר); לאחר מכן, הזן את הסיסמה החדשה, אשר אותה ולחץ על **אישור**. הסיסמה יכולה להיות באורך של 8 תווים לכל היותר. הסיסמה מאוחסנת במכשיר ואינך צריך להזין אותה שוב בזמן שאתה משתמש בכרטיס הזיכרון באותו מכשיר. אם תשתמש בכרטיס הזיכרון במכשיר אחר, תתבקש להזין את הסיסמה. לא כל כרטיסי הזיכרון תומכים בהגנה באמצעות סיסמאות.

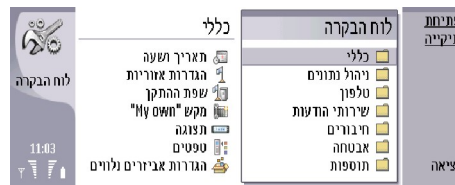
טיפ: הסיסמה היא תלויית-רישיות ובאפשרותך להשתמש באותיות גדולות וקטנות. באפשרותך גם להשתמש במספרים.



כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** < **אבטחה** < **הסרת סיסמה...** הזן את הסיסמה הנוכחית ולחץ על **הסרה**.

כדי לאתחל כרטיס זיכרון, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** < **פירמוט כרטיס זיכרון...** כל נתוני כרטיס הזיכרון נמחקים לצמיתות כדי לגבות נתונים מכרטיס זיכרון או כדי לשחזר נתונים ממנו, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** < **גיבוי לכרטיס זיכרון...** או **שחזור מכרטיס זיכרון...** ראה "גיבוי" עמ' 76.

ב-**לוח הבקרה**, באפשרותך להגדיר ולשנות הגדרות שונות של המכשיר. שינוי הגדרות אלה משפיע על פעולת המכשיר שלך במספר יישומים. בחר **שולחן עבודה** > **כלים** > **לוח הבקרה**



לוח הבקרה, תצוגה ראשית

כדי לפתוח יישום ב-**לוח הבקרה**, בחר אחת מהתיקיות במסגרת הימנית ולאחר מכן בפריט המתאים במסגרת השמאלית. כדי להגדיל את תצוגת לוח הבקרה, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** > **הגדלה**

■ כללי

בחר **שולחן עבודה** > **כלים** > **לוח הבקרה** > **כללי**

תאריך ושעה

באפשרותך לשנות את השעה והתאריך המשמשים יישומים כגון **לוח שנה** ו-**שעון**.

כדי להגדיר את השעה והתאריך הנוכחיים, בחר **תאריך** והזן את המספרים. בעת הגדרת התאריך, **כללי** > **תאריך ושעה**, בחר בשדות **שעה** ו באפשרותך גם ללחוץ על **עיון** כדי לפתוח רשת של חודש, שבה באפשרותך לבחור תאריך.

כדי לעדכן את התאריך והשעה באופן אוטומטי, בחר **כללי** > **תאריך ושעה**. בשדה **עדכון שעה אוטומטי**, בחר **מופעל**. מידע השעה, התאריך ואזור הזמן מתעדכן במכשיר מרשת הטלפון הסלולרית (שירות רשת). אם אזור הזמן משתנה, תשתנה גם העיר הנוכחית ביישום **שעון**, ושעות ההתחלה והסיום ברשומות היומן יוצגו לפי השעון המקומי. כדי שההגדרה תיכנס לתוקף, יש להפעיל מחדש את הטלפון.

טיפ: בדוק את כל התזכורות ואת רשומות היומן המתוזמנות, מאחר שהן יכולות להיות מושפעות מההגדרה של **עדכון שעה אוטומטי**. 💡

כדי להשתמש בשעון קיץ, בחר **כללי** > **תאריך ושעה**. בשדה **שעון קיץ**, בחר **מופעל** כדי להשתמש בשעון הקיץ של המערכת. שים לב שאין באפשרותך להפעיל את שעון הקיץ אם בחרת באפשרות **מופעל** בשדה **עדכון שעה אוטומטי**.

טיפ: כדי לשנות את תבנית השעה והתאריך, בחר **תאריך-כללי** > **הגדרות אזוריות**. שנה את ההגדרות בעמודים **שעה** ו 💡

הגדרות אזוריות

באפשרותך להגדיר את התבנית של השעה, התאריך, המספור והמטבע המקומיים כדי לקבוע הגדרות אזוריות, בחר **כללי** > **הגדרות אזוריות** ובחר את הדף המתאים

עמוד שעה

הגדר את הפרטים הבאים:

- **מבנה שעה** — בחר מערכת שעון של 12 שעות או של 24 שעות.
- **תבנית am/pm** — אם בחרת בתבנית שעון של 12 שעות בשדה הקודם, בחר את האופן שבו יצוין השעון של 12 השעות.
- **מפריד** — בחר בסימן המפריד בין שעות לדקות.

עמוד תאריך

הגדר את הפרטים הבאים:

- **מבנה תאריך** — בחר את סדר הימים, החודשים והשנים.
- **מפריד** — בחר את הסימן המפריד בין ימים, חודשים ושנים.
- **היום הראשון בשבוע** — שנה את היום הראשון של השבוע.
- **ימי עבודה** — הגדר מהם ימי העבודה של השבוע.

עמוד מספרים

הגדר את הפרטים הבאים:

- **נקודה עשרונית** — בחר את הסימן המשמש כנקודה עשרונית.
- **מפריד אפים** — בחר אם ברצונך להשתמש בהפרדה בין אפים.
- **מפריד אפים** — בחר בסימן המשמש להפרדת אפים ומאות.
- **יחידות מידה** — בחר יחידות מטריות או יחידות שאינן מטריות, עבור מדידת אורך.

עמוד מטבע

הגדר את הפרטים הבאים:

- **סימן מטבע** — הזן את הסימן עבור המטבע בו נעשה שימוש.
- **מקומות עשרוניים** — הגדר את מספר הספרות העשרוניות המשמשות במספרי מטבע.
- **מיקום סימן** — הגדר את המיקום והריווח של סימן המטבע ואת מספר יחידות המטבע.
- **תבנית ערך שלילי** — הגדר כיצד תבוטא כמות שלילית של מטבע.

שפת ההתקן

כדי לשנות את השפה של המכשיר, בחר **כללי** > **שפת ההתקן**. בחר את השפה החדשה מהרשימה ולחץ על **בוצע**. לחץ על **אתחול** כדי להפעיל מחדש את המכשיר.

My own (המקש שלי)

כדי לבחור את היישום שייפתח בעת לחיצה על My own (המקש שלי), בחר .. לחץ על **בחירה**, בחר את היישום ולחץ על **בוצע** "My own" **כללי** > **מקש**

תצוגה

כדי להגדיר את הניגודיות והבהירות של התצוגה, בחר **כללי** > **תצוגה**

הגדר את הפרטים הבאים:

- **רמת ניגודיות** — לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את ההבדל בין האזורים הבהירים ביותר ואזורים הכהים ביותר במסך.
- **בהירות** — לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את כמות הלבן שמכילים הצבעים.
- **משך בהירות** — בחר פרק זמן שאחרי תעומעם התצוגה אם המכשיר נותר לא פעיל.
- **שומר מסך** — בחר פרק זמן שאחרי תכבה התצוגה באופן אוטומטי אם לא נלחצו מקשים במשך אותו פרק זמן.

טיפ: באפשרותך גם לכוון את הבהירות על-ידי לחיצה על Chr+מקש הרווח.



כדי להגדיר את ערכת הצבעים עבור תיבות הדו-שיח ולחצני הבקרה, בחר **כללי** > **תצוגה**. בעמוד **צבע**, בחר את השדה **לוח צבעים**, בחר באחת מערכות הצבעים ולחץ על **בוצע**.

כדי להגדיר את המהירות והתאוצה של הסמן, בחר **כללי** > **תצוגה** ובחר בעמוד **הגדרות סמן**. ציין באיזו מהירות ינוע הסמן ומה תהיה התאוצה שלו כאשר תזיז אותו מהר יותר.

טפטים

כדי לשנות רת תמונת הרקע של ממשק הקומיוניקטור, בחר **כללי** > **טפטים**. בחר בעמוד **שולחן עבודה** ובשדה **טפט**, בחר **כן**. בחר בשדה **קובץ תמונה** ולחץ על **שינוי**. טפטים מותקנים מראש מוצגים בתיבת הדו-שיח **בחירת טפט**. כדי לחפש קבצים אחרים, לחץ על **עיון**. שים לב שכברירת מחל, מוצגים רק קובצי תמונה. כדי להציג סוגי קבצים אחרים, לחץ על **הצגת כל הקבצים**. כדי להציג את התמונה שנבחרה, לחץ על **תצוגה מקדימה** באותו אופן, באפשרותך לשנות את רקע התמונה של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד **כיסוי**.

הגדרות אבזרים נלווים

כדי להגדיר את המכשיר למענה לשיחות טלפון באופן אוטומטי, בעת שימוש באבזר העשרה, בחר **כללי** > **הגדרות אבזרים נלווים**, בחר **דיבורית אישית**, **עזר שמיעה**, **אנדרט דיבורית** מהרשימה ולחץ על **עריכה**. בשדה **מענה אוטומטי**, בחר **מופעל**.

כדי לבחור את הפרופיל שיופעל בעת חיבור אבזר העשרה למכשיר, בחר **כללי** > **הגדרות אבזרים נלווים**, בחר **דיבורית אישית**, **עזר שמיעה**, מהרשימה ולחץ על **עריכה**. שנה את הפרופיל בשדה **פרופיל ברירת מחדל**. כדי לבחור את הפרופיל הפעיל כעת, בחר **פעיל TTY ערכת דיבורית** או

כדי להשאיר את התאורה בטלפון הכיסוי דולקת כאשר המכשיר מחובר לערכת דיבורית, בחר **כללי** > **הגדרות אבזרים נלווים**, בחר **ערכת דיבורית** מהרשימה ולחץ על **עריכה**. בשדה **תאורת תצוגת כיסוי**, בחר **מופעלת תמיד**.

כדי להפעיל טלפון טקסט (TTY), בחר **פעיל**, בחר **כן TTY** מהרשימה ולחץ על **עריכה**. בשדה **TTY כללי** > **הגדרות אבזרים נלווים**, בחר

ניהול נתונים

בחר **שולחן עבודה** > **כלים** > **לוח הבקרה** > **ניהול נתונים**

מנהל היישומים

ב-**מנהל היישומים**, באפשרותך להציג את הפרטים של יישומים מותקנים או להסיר אותם מהמכשיר שלך. באפשרותך גם לציין הגדרות התקנה. אין באפשרותך להתקין יישומים ב-**מנהל היישומים**. ראה **"התקנת יישומים ותוכנות" עמ 78**.

בעת פתיחת **מנהל היישומים**, העמוד **תוכנה מותקנת** מפרט את כל חבילות התוכנה שהותקנו, עם השם, מספר הגרסה, הסוג והגודל שלהן.

כדי להציג את הפרטים של חבילת תוכנה מותקנת, בחר **ניהול נתונים** > **מנהל היישומים** ובחר בעמוד **תוכנה מותקנת**. בחר יישום או רכיב מהרשימה ולחץ על **פרטים**.

כדי להסיר את ההתקנה של יישומים או רכיבים, בחר **ניהול נתונים** < **מנהל היישומים**. בחר בתוכנה מהרשימה, לחץ על **הסרה** ואשר את ההסרה. שים לב שחבילות תוכנה מסוימות מעדכנות תוכנות קיימות ולאחר ההתקנה ייתכן שתוכל להסיר רק את כל חבילת התוכנה, לא את העדכון שים לב שאם תסיר את התוכנה, באפשרותך להתקין אותה מחדש רק באמצעות קובץ חבילת התוכנה המקורי, או על-ידי שחזור גיבוי מלא, המכיל את חבילת התוכנה שהוסרה. אם תסיר חבילת תוכנה, ייתכן שלא תוכל עוד לפתוח קבצים שנוצרו באמצעות תוכנה זו. אם חבילת תוכנה אחרת תלויה בחבילת התוכנה שהסרת, ייתכן שחבילת התוכנה האחרת לא תפעל עוד. עיין בתיעוד של חבילת התוכנה המותקנת לקבלת פרטים.

כדי להציג את יומן ההתקנה, בחר **ניהול נתונים** < **מנהל היישומים** ובחר את העמוד **יומן התקנה**. רשימה מציגה איזו תוכנה הותקנה והוסרה ואת תאריך ההתקנה או ההסרה. אם אתה נתקל בבעיות בהתקן לאחר התקנת חבילת תוכנה, באפשרותך להשתמש ברשימה זו כדי לגלות איזו חבילת תוכנה עשויה להיות הגורם לבעיה. המידע ברשימה זו עשוי גם לעזור לאתר בעיות הנגרמות על-ידי חבילות תוכנה שאינן תואמות אחת לשנייה.

כדי לשמור את התוכן של יומן ההתקנה, בחר **ניהול נתונים** < **מנהל היישומים** ובחר בעמוד **יומן התקנה**. לחץ על **העתקה** ופתח את היישום במקום שבו ברצונך להדביק את התוכן.

שינוי הגדרות ההתקנה

כדי לשנות את הגדרות ההתקנה, בחר **ניהול נתונים** < **מנהל היישומים** ובחר בעמוד **העדפות**. באפשרותך לבחור אפשרויות הקשורות להתקנת התוכנה.

- **מחיקת קובץ מקור לאחר התקנה** — אם תבחר ב-**כן**, יימחק קובץ ההתקנה של חבילת התוכנה מהמכשיר לאחר ההתקנה. אם אתה מוריד חבילות תוכנה באמצעות דפדפן האינטרנט, מחיקה זו עשויה לעזור להקטין את כמות שטח האחסון הנדרשת. אם ברצונך לאחסן את חבילת התוכנה לשם אפשרות להתקנה מחדש, אל תבחר אפשרות זו, או דא שיש לך עותק של קובץ חבילת התוכנה במחשב אישי תואם או בתקליטור.
- **שפה מועדפת** — אם חבילת התוכנה מכילה מספר גרסאות שפה של התוכנה, בחר בגרסת השפה שברצונך להתקין.
- **התקנת יישום** — ציין אילו סוגי יישומים ברצונך להתקין. אם תבחר ב-**רק עם תעודות**, ניתן יהיה להתקין רק יישומים עם אישורים מאומתים. שים לב שהגדרה זו חלה רק על יישומים של מערכת ההפעלה Symbian (קובצי SIS).

קביעת הגדרות אבטחה של יישומי Java

כדי לשנות את הגדרות האבטחה של יישום Java, בחר מהרשימה Java **ניהול נתונים** < **מנהל היישומים** ובחר בעמוד **תוכנה מותקנת**. בחר יישום **הרשאות פרטיות**, באפשרותך לאפשר או להגביל את הגישה לפונקציות מסוימות של היישום-ולחץ על **פרטים**. בעמודים **הרשאות רשת** ו

גיבוי

[ראה "גיבוי" עמ' 76.](#)

זיכרון

כדי להציג את צריכת הזיכרון, בחר **ניהול נתונים** < **זיכרון**. באפשרותך להציג את כמות הזיכרון הפנוי ואת צריכת הזיכרון של פריטים שונים במכשיר ובכרטיס הזיכרון.

כדי לעבור בין בין הנתונים הסטטיסטיים של זיכרון המכשיר וכרטיס הזיכרון, בחר **ניהול נתונים** < **זיכרון**, ולחץ על **התקן** או **כרטיס זיכרון**. **טיפ:** כדי למנוע מצב של כמות זיכרון קטנה, עליך למחוק או להעביר נתונים באופן קבוע לכרטיס הזיכרון או למחשב.



כלי הודעות

כדי לרוקן באופן אוטומטי את התיקיה פריטים שנשלחו ב-**שירותי הודעות**, בחר **ניהול נתונים** < **כלי הודעות** ובחר **שליחת מאגר הודעות**. הגדר **אוטומטית** והזן את מספר הימים שלאחריהם ירוקן המכשיר את התיקיה-את **מחיקת פריטים שנשלחו** כ

כדי למחוק הודעות מהמכשיר, בחר **ניהול נתונים** < **כלי הודעות**. בחר **מחיקת דואר בצורה מקומית** ובחר את הדואר האקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האקטרוני או רק את הודעות הדואר האקטרוני שהתקבלו לפני יותר משבועיים. לחץ על **מחיקה כעת** כדי לאשר את מחיקת ההודעות.

[ראה "הימנעות מכמות זיכרון קטנה" עמ' 27.](#)

■ טלפון

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **טלפון**

- **חיוג מהיר** — [ראה "חיוג מהיר" עמ' 22.](#)
- **הפניית שיחה קולית** — [ראה "הפניית שיחות" עמ' 23.](#)
- **הגבלת שיחה קולית** — [ראה "הגבלת שיחות" עמ' 24.](#)
- **תיבה קולית** — [ראה "הגדרות תיבת קולית" עמ' 25.](#)
- **הגדרות אחרות** — [ראה "הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון" עמ' 24.](#)

הגדרות פרופיל

באפשרותך לשנות ולהתאים אישית את צילי המכשיר עבור אירועים שונים, סביבות שונות או קבוצות מתקשרים שונות.

כדי לשנות פרופיל, בחר **טלפון** < **הגדרות פרופיל**. בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על **עריכה**. כדי ליצור פרופיל חדש, לחץ על **חדש**. קבע את ההגדרות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח **הגדרות פרופיל**. שים לב שלא את כל ההגדרות ניתן לשנות עבור כל הפרופילים.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **שם** — באפשרותך לשנות את השם של פרופיל ולתת לו כל שם שתצאה. לא ניתן לשנות את שמותיהם של הפרופילים **כללי** ו-**לא מקוון**.
- **סגנון צלצול** — אם תבחר ב-**עולה**, עוצמת הצלצול מתחילה מרמה אחת ומתגברת רמה אחר רמה עד לרמת העוצמה שנקבעה.
- **סוג צלצול** — לחץ על **שינוי** כדי לבחור סוג צלצול מהרשימה. אם קובץ הצליל ממוקם בכרטיס הזיכרון או בתיקייה אחרת, לחץ על **עיון** כדי לחפש אחר הקובץ. כדי להאזין לצליל שנבחר, לחץ על **השמעה**. אם יש לך שני קווי טלפון חלופיים הנמצאים בשימוש, באפשרותך לציין סוג צלצול עבור כל קו.
- **צלילים אישיים** — בחר **מופעל** אם ברצונך להשתמש בסוגי הצלצולים האישיים של המתקשרים שהגדרת באנשי קשר.
- **תזכורת שעה** — בחר צליל תזכורת לשימוש עם השעון המעורר. באותו אופן, באפשרותך לציין צליל תזכורת עבור תזכורות לוח-שנה והודעות טקסט, מולטימדיה ופקס שמתקבלות.
- **צליל לוח המקשים** — קבע את רמת העוצמה של מקלדת הקומיוניקטור.
- **צליל לוח מקשים של הטלפון** — קבע את רמת העוצמה של לוח המקשים של הטלפון.
- **צלילי הודעה** — הגדר את הצלילים המושמעים על-ידי המכשיר כאשר, לדוגמה, הסוללה מתרוקנת.
- **השמעת סוג צלצול עבור** — באפשרותך להגדיר שהטלפון יצלצל רק כאשר מתקבלות שיחות ממספרי טלפון השייכות לקבוצת אנשי קשר נבחרת. עבור שיחות טלפון המגיעות ממישהו מחוץ לקבוצה זו תופעל התראה שקטה.

פרופיל גישה ל-SIM

באמצעות פרופיל הגישה ל-SIM, ניתן לגשת לכרטיס ה-SIM של הטלפון החכם מתוך טלפון תואם של דיבורית לרכב. בדרך זו, אין צורך בכרטיס SIM נפרד כדי לגשת לנתוני כרטיס ה-SIM ולהתחבר לרשת GSM

כדי להשתמש בפרופיל גישה ל-SIM, דרושים לך:

- טלפון תואם של דיבורית לרכב, שתומך ב-Bluetooth
- כרטיס SIM חוקי בטלפון החכם

ראה "Bluetooth" עמ' 80.

למידע נוסף על טלפוני דיבורית לרכב ותאימותם לטלפון החכם, ראה www.nokia.com. עיין גם במדריך למשתמש של טלפון הדיבורית לרכב.

שימוש בפרופיל גישה ל-SIM

1. הפעל את Bluetooth בטלפון החכם שלך. בחר: **העמוד הגדרות**, **Bluetooth**, **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **חיבורים** < **פעיל** ובחר **כן Bluetooth** גלול א
2. גלול א **גישה ל-SIM מרוחקת** ובחר **מאופשר**.
3. הפעל את Bluetooth בטלפון הדיבורית לרכב.
4. השתמש בטלפון הדיבורית לרכב כדי להתחיל לחפש מכשירים תואמים. לקבלת הוראות, עיין במדריך למשתמש של טלפון הדיבורית לרכב.
5. בחר את הטלפון החכם מתוך רשימת המכשירים התואמים.
6. הן את הסיסמה של Bluetooth המוצגת בתצוגה של טלפון הדיבורית לרכב, כדי שהטלפון החכם יבצע התאמה של המכשירים.
7. אשר את טלפון הדיבורית לרכב. בחר, ובחר באפשרות **התקנים מותאמים Bluetooth**, **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **חיבורים** < בחר את טלפון הדיבורית לרכב ולחץ **עריכה**. בשדה **התקן מורשה**, בחר **כן**. ניתן ליצור חיבורים בין הטלפון החכם לבין טלפון הדיבורית. לרכב ללא קבלה או אישור נפרדים. אם תבחר באפשרות **לא**, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהתקן זה בנפרד בכל פעם.



טיפ: אם כבר ביצעת גישה לכרטיס SIM מתוך טלפון הדיבורית לרכב עם פרופיל המשתמש הפעיל, טלפון הדיבורית לרכב יחפש באופן אוטומטי את המכשיר עם כרטיס ה-SIM. אם מכשיר זה הוא הטלפון החכם שלך, ואישור אוטומטי מופעל, טלפון הדיבורית לרכב יאתר את הטלפון החכם, ויתחבר באופן אוטומטי לרשת ה-GSM כאשר תניע את הרכב.

לאחר שהפעלת את פרופיל הגישה ל-SIM, לא ניתן להשתמש בטלפון הכיסוי של הטלפון החכם. עם זאת, ניתן להשתמש ביישומים של ממשק הקומיוניקטור שאינם מחייבים שירותי רשת או שירותי SIM.

כדי לסיום את חיבור הגישה ל-SIM באמצעות Bluetooth מתוך הטלפון החכם, לחץ על תפריט, בחר , לחץ **יציאה מפרופיל SIM מרוחק** ולאחר מכן **אישור**.

הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הפניית שיחות מאפשרת לך להנות את שיחות הנתונים והפקס הנכנסות שלך למספר טלפון אחר.

כדי להפנות שיחות נתונים או פקס, בחר **טלפון** < **הפניית שיחות נתונים** או **הפניית שיחות פקס** הגדר את הפרטים הבאים:

- **הפניית כל השיחות** — כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של כל השיחות הנכנסות.
- **הפנייה אם תפוס** — כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות רק אם אתה עסוק בשיחה אחרת.
- **הפנייה אם מחוץ לטווח** — אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות אם אתה לא עונה להן בתוך פרק זמן מסוים.
- **הפנייה באין מענה** — אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות אם אתה לא עונה להן בתוך פרק זמן מסוים.
- **הפנייה אם לא זמין** — בפעולה בודדת, אפשרות זו מפעילה את הדברים הבאים: **הפנייה אם תפוס**, **הפנייה אם מחוץ לטווח**, ו-**הפנייה באין מענה**.

כדי לבדוק אם ההפניה פעילה, בחר **טלפון** < **הפניית שיחות נתונים** או **הפניית שיחות פקס**, בחר את אפשרות ההפניה ולחץ על **בדיקת מצב**

כדי לבטל את כל ההפניות של שיחות נתונים או פקס, בחר **טלפון** < **הפניית שיחות נתונים** או **הפניית שיחות פקס** ולחץ על **ביטול הכל**

הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הגבלת שיחות מאפשרת לך להגביל את הביצוע והקבלה של שיחות. כדי לשנות הגדרות אלה, נחוצה לך סיסמת ההגבלה מספק השירות.

כדי למנוע או לאפשר סוגים מסוימים של שיחות נתונים או פקס, בחר **טלפון** < **הגבלת שיחות נתונים** או **הגבלת שיחות פקס** הגדר את הפרטים הבאים:

- **שיחות יוצאות** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות.
- **שיחות נכנסות** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות.
- **שיחות בינלאומיות** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות למדינות או אזורים אחרים.
- **שיחות נכנסות כשבחור"ל** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך.
- **בינלאומיות להוציא מדינת הבית** — אם אפשרות נדידה בינלאומית אצל מפעיל הרשת שלך, אין באפשרותך לבצע שיחות בינלאומים מחו"ל, פרט א מדינתך.

כדי לבדוק את המצב הנוכחי של אפשרות הגבלה, בחר **טלפון** < **הגבלת שיחות נתונים** או **הגבלת שיחות פקס**, בחר באפשרות ההגבלה ולחץ על **בדיקת מצב**.

כדי לבטל את כל ההגבלות של שיחות נתונים או פקס, בחר **טלפון** < **הגבלת שיחות נתונים** או **הגבלת שיחות פקס** ולחץ על **ביטול הכל**.

■ שירותי הודעות

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **שירותי הודעות**

[ראה "עריכת הגדרות הפקס" עמ' 34.](#)

[ראה "הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה" עמ' 33.](#)

[ראה "הגדרות של הודעות טקסט" עמ' 31.](#)

הודעת שירות

כדי לערוך הגדרות קבלה ואימות עבור הודעות שירות, בחר **שירותי הודעות** < **הודעת שירות**. בשדה **קבלה**, בחר **כן** אם ברצונך לקבל את כל הודעות השירות לתיבה דואר נכנס. בחר **לא** כדי להתעלם מכל הודעות השירות.

■ חיבורים

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **חיבורים**

• **הגדרת אינטרנט** — [ראה "הגדרת אינטרנט" עמ' 64.](#)

• **Bluetooth** — [ראה "Bluetooth" עמ' 80.](#)

Wireless LAN

כדי להציג את המצב של חיבור רשת ה-wireless LAN, בחר **מצב** באפשרותך להציג את מצב החיבור, שם **Wireless LAN חיבורים** < הרשת והאבטחה והאיכות של החיבור.

כדי להציג מידע אודות רשתות, נקודות גישה של רשת LAN אחוית או רשתות אד הוק, בחר ובחר בעמוד **רשתות Wireless LAN חיבורים** < בשדה **תצוגה** בחר את פריט הרשת הרצוי ולחץ על **הצגת פרטים**.

- **רשתות** — בחר אפשרות זו כדי להציג את כל רשתות ה-LAN האחויות שאליהן ניתן לגשת, ואת עוצמת האות של כל רשת.
- **נקודות גישה** — בחר אפשרות זו כדי להציג את נקודות הגישה לרשת LAN אחוית, הנמצאות כעת בטווח זמינות, ואת ערוץ תדר הרדיו שבו הן משתמשות.
- **רשתות אד הוק** — בחר אפשרות זו כדי להציג רשתות אד הוק זמינות.

כדי להציג פרטים אודות מודולי אבטחה של EAP (extensible authentication protocol), בחר ובחר בעמוד **אבטחה Wireless LAN חיבורים** < אחוית להעברת בקשות לגישה ליציאות בין התקנים אחוית, נקודות ה-LAN המותקנים, המשמשים ברשת EAP-העמוד מכיל רשימה של מודולי ה אחוית ושרתי אימות. בחר מודול ולחץ על **הצגת פרטים**. ניתן לשנות כל אחד ממודולים אלה יחד עם נקודות הגישה לאינטרנט LAN גישה של רשת.

ציון הגדרות רשת LAN אחוית

באפשרותך לשנות הגדרות משותפות לכל החיבורים של רשת LAN אחוית.

כדי לשנות הגדרות כלליות של רשת LAN אחוית, בחר **הגדרות Wireless LAN חיבורים** < הגדר את הפרטים הבאים:

- **מרווח סריקה ברקע** — ציין באיזו תדירות ברצונך שהמכשיר יבצע סריקה וחיפוש אחר רשתות זמינות. כדי להקטין את צריכת החשמל מהסוללה, בחר **אף פעם**. סמל רשת LAN אחוית מוצג באזור המחוונים כאשר נמצאה רשת.
- **שימוש בו-זמני ב-Bluetooth** — אם אתה נתקל בבעיות ביצירת חיבור לרשת LAN אחוית, נסה לבחור **אסור**. אם תבחר **אסור**, צריכת החשמל תעלה בעת שימוש בחיבור LAN אחוית.

כדי לשנות הגדרות מתקדמות של רשת LAN אחוית, בחר **הגדרות** ולחץ על **הגדרות מתקדמות**. לחץ **Wireless LAN חיבורים** < **אישור**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **הגדרת תצורה אוטומטית** — בחר **מופסקת** אם ברצונך לציין את ההגדרות המתקדמות של רשת ה-LAN האחוית באופן ידני. א תשנה את ההגדרות באופן ידני, אלא אם כן אתה בטוח כיצד כל הגדרה משפיעה על ביצועי המערכת. ביצועי המערכת עשויים לרדת בצורה משמעותית, אם לא נעשה שימוש בהגדרות אוטומטיות.

- **ערוץ מחשב-למחשב** — ציין את ערוץ תדר הרדיו שבו ברצונך להגדיר רשת אד הוק. בחר **אוטומטית** אם ברצונך שיוקצה לך ערוץ זמין באופן אוטומטי.
- **מגבלת ניסיון חוזר ארוך** — ציין את המספר המרבי של ניסיונות השידור של מסגרת, שגודלה גדול מסף ה-RTS (בקשה לשליחה).
- **מגבלת ניסיון חוזר קצר** — ציין את המספר המרבי של ניסיונות השידור של מסגרת, שגודלה קטן או שווה לסף ה-RTS.
- **סף RTS** — קבע את גודל מנת הנתונים שבו תנפיק נקודת הגישה לרשת LAN אחוטית בקשה לשליחה לפני שליחת המנה.
- **רמת עוצמת שידור** — ציין את רמת העוצמה בעת שידור נתונים.

כדי להשתמש בהגדרות היצרן המקוריות, לחץ על **שחזור ברירות מחדל**.

יצירת נקודת גישה בסיסית לאינטרנט עבור רשת LAN אחוטית

באפשרותך ליצור במהירות נקודת גישה לאינטרנט, המכילה את כל ההגדרות הבסיסיות. נקודת גישה לאינטרנט נחוצה לשם התחברות לאינטרנט.

- כדי ליצור נקודת גישה בסיסית לאינטרנט, בחר **wireless** ובחר בעמוד **רשתות**. בחר את נקודת הגישה לרשת או לרשת **Wireless LAN חיבורים** < או את **WEP**—שעבורה ברצונך ליצור את נקודת הגישה לאינטרנט ולחץ על **יצירת נקודת גישה**. לחץ על **אישור**, ותתבקש להזין את מפתח ה- LAN, אם הם נדרשים על-ידי הרשת. אם הרשת לא מחייבת הגדרות אבטחה אלה, יוצגו בפניך פרטים אודות נקודת הגישה, WPA/WPA2-הגדרות ה החדשה לאינטרנט. לחץ על **אישור**.

לקבלת הוראות לשינוי מפתח ה-WEP או הגדרות מודול ה-EAP, ראה הפונקציה עזרה במכשיר.

באפשרותך גם ליצור נקודת גישה לאינטרנט בפירוט רב יותר. [ראה "הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אחוטית" עמ 66](#).

הגדרת כבל

כדי לציין את אופן השימוש בכבל הנתונים, בחר **חיבורים** < **הגדרת כבל**.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **חיבור PC Suite** — בחר באפשרות זו כדי להשתמש בכבל הנתונים לשם חיבור ל-PC Suite.
- **מעבר IP** — בחר באפשרות זו כדי לחבר את המכשיר למחשב אישי תואם ולהשתמש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.
- **מעבר IP מבטל את PC Suite** — בחר באפשרות זו כדי לנתק באופן אוטומטי חיבור ל-PC Suite באמצעות כבל נתונים, בעת חיבור המכשיר למחשב אישי תואם ושימוש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.

הגדרות RealPlayer

כדי לגשת אל שטף נתונים, כגון שמע או וידאו בזמן-אמת, עליך לקבוע הגדרות רשת ו-proxy עבור היישום RealPlayer.

כדי לשנות את הגדרות RealPlayer, בחר **RealPlayer חיבורים** < **הגדרות**.

בעמודים **רשת** ו-**Proxy**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **פסק זמן חיבור**: — ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין עד שידוח על כשל בחיבור הרשת. הגדל את משך הזמן אם אתה מקבל לעיתים קרובות שגיאת גמר-זמן.
- **פסק זמן שרת**: — ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין לתגובה משרת המדי לפני שיתנתק ממנו.
- **טווח יציאה**: — ציין את טווח היציאות המשמש לקבלת נתונים.
- **שימוש ב-proxy**: — בחר **כן**, אם ספק שירותי האינטרנט שלך מחייב שימוש בשרת proxy כדי להתחבר לאינטרנט.
- **כתובת מארח**: — הזן את הכתובת של שרת ה-proxy.
- **יציאה**: — הזן את מספר היציאה של שרת ה-proxy.

שחזור IAP's קבועים

המכשיר שלך כולל נקודות גישה לאינטרנט מוגדרות מראש כברירת מחדל, שנוצרו באופן אוטומטי כאשר הכנסת כרטיס SIM חדש למכשיר בפעם הראשונה. אם תמחק נקודות גישה אלה, תוכל לשחזר אותן באמצעות היישום **שחזור IAP's קבועים**.

כדי לשחזר את נקודות הגישה לאינטרנט שהוגדרו מראש, בחר **קבועים** ולחץ **כן IAP's חיבורים** < **שחזור**.

■ אבטחה

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **אבטחה**.

אבטחת התקן

באפשרותך לשנות את הגדרות האבטחה עבור קוד ה-PIN, הנעילה האוטומטית של המכשיר והחלפת כרטיס ה-SIM. באפשרותך גם לשנות את קוד ה-PIN, קוד ה-PIN2, קוד הנעילה וסיסמת ההגבלה.

הימנע משימוש בקודים הדומים למספרי חרום, כגון 102, כדי למנוע חיוג בטעות למספר החרום.

קודים מוצגים ככוכביות. בעת שינוי קוד, הזן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן הזן את הקוד החדש פעמיים.

קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר

חשוב: בעת הפעלת פרופיל הטיסה אינך יכול לבצע או לקבל שיחות, ובכלל זה שיחות חירום, או להשתמש בתכונות אחרות שמחייבות פניה לרשת. כדי לחייג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הקלדת מספר החירום הרשמי. ניתן לבצע פעולה זו באמצעות



הממשק של טלפון הכיסוי בלבד, לא באמצעות ממשק הקומוניקטור. אם המכשיר נעול, הזן את קוד הנעילה כדי להפעיל את פונקציית הטלפון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום הרשמי.

כדי לבצע שיחת חירום בפרופיל 'לא מקוון' או כשהמכשיר נעול, המכשיר חייב להיות שהמספר הוא מספר החירום הרשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל תחילה (או לפתוח תחילה את המכשיר על ידי הזנת קוד הנעילה), כדי לבצע את שיחת החירום.

כדי לקבוע את הגדרות המכשיר, בחר **אבטחה** < **אבטחת התקן**, ולאחר מכן בחר את העמוד **נעילת התקן** הגדר את הפרטים הבאים:

- **משך נעילה אוטומטית** — באפשרותך להגדיר גמר-זמן שלאחריו יינעל המכשיר באופן אוטומטי וניתן יהיה להשתמש בו רק אם יוזן קוד הנעילה הנכון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. תוכל גם לענות לשיחות נכנסות.
- **קוד נעילה** — לחץ על **שינוי** כדי לשנות את קוד הנעילה. הקוד החדש צריך להיות באורך של 5 עד 10 ספרות. הקוד הקבוע מראש הוא 12345. כדי להימנע משימוש לא מורשה במכשיר, שנה את קוד הנעילה. שמור על הקוד החדש בסוד ובמקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
- **נעילה אם כרטיס SIM מוחלף** — באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא מוכר מוכנס למכשיר. המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
- **אפשר נעילה מרחוק** — אם תגדיר אפשרות זו כ-כן, תוכל לנעול את המכשיר על-ידי שליחת הודעת טקסט מוגדרת מראש מטלפון אחר.

כדי ליצור הודעת נעילה מרוחקת, בחר **כן**. הזן את קוד הנעילה שלך והזן **אבטחה** < **אבטחת התקן**. הגדר את האפשרות **אפשר נעילה מרחוק** כטקסט עבור הודעת הנעילה המרוחקת בשדה **הודעה**. אשר את ההודעה ולחץ על **בצע**. הודעת הנעילה המרוחקת היא תלוית רישיות יכולה להיות באורך של 5 עד 20 ספרות. לחץ על **אתחול** כדי להפעיל מחדש את המכשיר וכדי להכניס את השינויים לתוקף.

טיפ: אם אתה משתמש בכרטיס זיכרון ללא סיסמה, כרטיס הזיכרון יינעל כאשר תנעל את המכשיר באמצעות הודעת נעילה מרחוק. כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר **שולחן עבודה** < **משרד** < **מנהל הקבצים**, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** < **אבטחה** < **הסרת סיסמה**.... הזן את הודעת הנעילה מרחוק כסיסמה שלך, ולחץ על **הסרה**. אם הודעת הנעילה מרחוק כוללת יותר מ-8 תווים, 8 התווים הראשונים של ההודעה משמשים כסיסמה של כרטיס הזיכרון.



קביעת הגדרות קוד ה-PIN

כדי לקבוע את הגדרות קוד ה-PIN, בחר **PIN אבטחה** < **אבטחת התקן**, ולאחר מכן בחר את העמוד **קודי** הגדר את הפרטים הבאים:

- **דרישת קוד PIN** — אם תגדיר אפשרות זו כ-**מופעלת**, תתבקש להזין את קוד ה-PIN בכל פעם שהטלפון יופעל. שים לב שלא ניתן לשנות הגדרה זו אם הטלפון כבוי או אם לא מותקן בתוכו כרטיס SIM חוקי. כמו כן, שים לב לכך שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לבטל את הבקשה להזנת קוד ה-PIN.
- **קוד PIN** — לחץ על **שינוי** כדי לשנות את קוד ה-PIN. קוד ה-PIN חייב להיות באורך של 4 עד 8 ספרות. שינוי קוד ה-PIN מצריך בחירה באפשרות **דרישת קוד PIN**, הפעלת המכשיר והתקנת כרטיס SIM חוקי.
- **קוד PIN2** — לחץ על **שינוי** כדי לשנות את קוד ה-PIN2. הקוד PIN2 חייב להיות באורך של 4 עד 8 ספרות. הקוד PIN2 נדרש כדי לגשת לפונקציות מסוימות, כגון הגדרות החיוג הקבוע, שחייבות להיות נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM.

שינוי סיסמת ההגבלה

כדי לשנות את הסיסמה המשמשת לחסימת שיחות קול, פקס ונתונים, בחר **אבטחה** < **אבטחת התקן** ובחר בעמוד **הגבלת שיחה**. בחר בשדה **סיסמת הגבלה** ולחץ על **שינוי**. הזן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן את הקוד החדש, פעמיים. על סיסמת ההגבלה להיות באורך ארבע ספרות.

מנהל התעודות

חשוב גם אם השימוש בתעודות מצמצם באופן משמעותי את הסיכונים בחיבורים מרוחקים ובהתקנת תוכנה, יש להשתמש בהן כהלכה כדי ליהנות מהאבטחה המשופרת. קיומן של תעודות אינו מציע כל הגנה כשלעצמו; מנהל התעודות חייב להכיל תעודות נכונות, מקוריות או מהימנות כדי שהאבטחה המשופרת תהיה זמינה. לתעודות אורך חיים מוגבל. אם צוין שתוקפה של תעודה מסוימת פג, או שהיא עדיין אינה תקפה למרות שהיא אמורה להיות תקפה, ודא שהתאריך והשעה הנוכחיים במכשיר אכן מכוונים כהלכה.

לפני שינוי הגדרות תעודה כלשהן, עליך לוודא שאתה אכן בוטח בבעל התעודה, ושהתעודה באמת שייכת לבעליה הרשום.

ניתן להשתמש באישורים דיגיטליים עבור:

- התחברות לשירות בנקאות מקוון או אתר או שרת מרוחק אחר, לשם העברת מידע סודי.
- הקטנת הסיכון של וירוסים או תוכנות מזיקות אחרות, ובדיקת המקוריות של תוכנות בעת ההורדה וההתקנה שלהן.

ניהול אישורים

אישורים אישיים הם אישורים המונפקים לך. הם מפורטים בעמוד **משתמש**.

אישורי רשויות מפורטים בעמוד **אחר**. הם משמשים שירותים מסוימים, כגון שירותי בנקאות, לבדיקת החוקיות של אישורים אחרים.

כדי להוסיף אישורים, בחר **אבטחה** < **מנהל התעודות**. לחץ על **הוספה** כדי להוסיף אישור חדש. לאחר מכן, באפשרותך לאתר את קובץ האישור. לחץ על **מחיקה** כדי להסיר אישור שנבחר.

כדי לבדוק את המקוריות של אישור, בחר **אבטחה** < **מנהל התעודות**. בחר אישור ולחץ על **הצגת פרטים**. השדה **מונפק עבור:** מזהה את הבעלים של האישור זה. ודא שזהו שמו של הארגון שלו שייך האישור. השדה **טביעת אצבעות:** מזהה באופן ייחודי את האישור. פנה א' מחלקת התמיכה או א' של האישור. השורה את טביעת האצבעות עם הטביעה המוצגת בתיבת הודו-MD5 שירות הלקוחות של בעלי האישור ובקש את טביעת האצבעות. שיח כדי לבדוק אם יש התאמה ביניהן.

טיפ: בדוק את המקוריות של אישור בכל פעם שתוסיף אישור חדש.



כדי לשנות את הגדרות האמון של אישור, בחר **אבטחה** < **מנהל התעודות**. בחר את האישור, לחץ על **הצגת פרטים** ולחץ על **הגדרות אמון**. בהתאם לא. שים לב שאין באפשרותך-**כן** או ל-**לא** אישור, מוצגת רשימה של יישומים שיכולים להשתמש באישור שנבחר. בחר שדה יישום ושנה את הערך ל לשנות את הגדרות האמון של אישור אישי

כדי לשנות את סיסמת מאגר המפתחות הפרטיים, בחר **אבטחה** < **מנהל התעודות**, בחר בעמוד **סיסמה** ולחץ על **שינוי סיסמה**. הזן את הסיסמה הנוכחית, לחץ על **אישור** והזן את הסיסמה החדשה פעמיים. סיסמת מאגר המפתחות הפרטיים נחוצה לך בעת שימוש באישורים אישיים. מאגר המפתחות הפרטיים מכיל את המפתחות הסודיים המגיעים עם אישורים אישיים

■ תוספות

בחר. **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **תוספות**

אודות המוצר

כדי להציג את מספר הגרסה של התוכנה, בחר. **תוספות** < **אודות המוצר** וגלול א החלק התחתון של תיבת הדו-שיח

חיסיון מיקום

רשתות מסוימות מאפשרות לאחרים לבקש את המקום של המכשיר שלך (שירות רשת). שים לב שעבור שירות זה נדרש מודול מיקום נפרד. כדי להגדיר את המכשיר לקבלה או דחייה של כל הבקשות למקום, בחר **תוספות** < **חיסיון מיקום**, ובחר את השדה **מדיניות אימות**. בחר **קבלת הכל** או **דחיית הכל**

יומן בקשות מיקום

כדי להציג את יומן הבקשות למקום, בחר **תוספות** < **יומן בקשות מיקום**. היומן מראה רשימה של בקשות למקום שהתקבלו ומציג את השם או מספר הטלפון של המבקש, השעה והתאריך והאם הבקשה התקבלה או נדחתה

בחירת מדפסת HP

[ראה "ניהול הגדרות הדפסה סלולרית" עמ 84.](#)

עורך פקודות שירות

בקשות שירות, המוכרות גם בשם פקודות USSD, הן הודעות שאתה שולח לספק השירות. פקודות אלה יכולות להיות פקודות הפעלה לשירותי רשת. כדי לשלוח בקשת שירות לספק השירות, בחר. **תוספות** < **עורך פקודות שירות**, הקלד את בקשת השירות ולחץ **שליחה**

■ הגדרת אינטרנט

עבור א' **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** ובחר. **הגדרת אינטרנט** כדי להתחבר לאינטרנט, נחוצה לך נקודת גישה לאינטרנט.

כדי להתחבר לאינטרנט באמצעות GPRS, המכשיר כולל הגדרות ברירת מחדל עבור נקודות גישה לאינטרנט, שהוגדרו מראש. תוכל ליצור בעצמך נקודות גישה לאינטרנט חדשות, או לקבל את הגדרות נקודות הגישה לאינטרנט בהודעה מספק השירות. הודעה זו עשויה להקטין את מספר ההגדרות שעליך להזין בעצמך או לבטל בכלל את הצורך בהזנת הגדרות.

הערכים המדויקים של ההגדרות מסופקים בדרך כלל על-ידי ספק השירות שלך. בצע בזהירות את ההוראות שניתנו לך על-ידי ספק השירות. **טיפ:** ייתכן שיהיה עליך להגדיר מספר נקודות גישה לאינטרנט, בהתאם לאתרים שאליהם ברצונך לגשת. לדוגמה, גלישה באינטרנט עשויה לחייב הגדרה אחת וגלישה לאינטראנט של החברה שלך עשויה לחייב חיבור אחר.

טיפ: אם תמחק נקודת גישה לאינטרנט המוגדרת כברירת מחדל, תוכל לשחזר את נקודות הגישה באמצעות היישום **שחזור IAP's קבועים**. עבור א' **קבועים** והקש על **כן IAP's שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **חיבורים** < **שחזור**

הגדרת נקודת גישה לאינטרנט

1. בחר. **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**
2. לחץ על **חדש**. באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת לאינטרנט כבסיס לנקודה החדשה: לאחר שלחצת על **חדש**, לחץ על **כן**. בחר את נקודת הגישה מהרשימה ולחץ על **אישור**.
3. קבע את ההגדרות.

- **שם הגדרות אינטרנט** — הזן שם תיאורי עבור החיבור.
- **סוג הגדרות אינטרנט** — בחר את סוג החיבור. בהתאם לחיבור שתבחר, רק הגדרות מסוימות יהיו זמינות לאורכו של תהליך ההתקנה.
- **מזהה רשת** — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת הגישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנובת ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת. מזהה רשת יכול לשמש כדי לסנן נקודות גישה לאינטרנט בעת יצירת חיבור לאינטרנט.
- **שם נקודת גישה ל-GPRS** (עבור GPRS בלבד) — אם אינך משתמש בנקודת הגישה לאינטרנט המוגדרת כברירת מחדל, הגדר שם עבור נקודת הגישה. באפשרותך להשיג את השם ממפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

- **מספר טלפון** (עבור נתוני GSM בלבד) — הקלד את מספר הטלפון של המודם של נקודת הגישה לאינטרנט.
- **בקשת סיסמה** — שנה זאת ל-**כן** אם עליך לכתוב סיסמה חדשה בכל פעם שתיכנס לשרת או אם אין ברצונך לשמור את הסיסמה שלך במכשיר.
- **שם משתמש** — הקלד שם משתמש, אם נדרש על-ידי ספק השירות. ייתכן ששם המשתמש יהיה נחוץ לבצוע שיחת נתונים והוא מסופק בדרך כלל על-ידי ספק השירות. שם המשתמש הוא בדרך כלל תלוי-רשיות.
- **סיסמה** — ייתכן שנחוצה סיסמה כדי להתחבר לאינטרנט והיא מסופקת בדרך כלל על-ידי ספק השירות. הסיסמה היא בדרך כלל תלויית-רשיות.

4. לאחר קביעת ההגדרות, לחץ על **מתקדם** כדי להגדיר הגדרות מתקדמות, במקרה הצורך. אחרת, לחץ על **סיום** או על **בוצע** כדי לצאת מאשף ההגדרה.

קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט

לחץ על **מתקדם** לאחר שתסיים לקבוע את ההגדרות הבסיסיות של נקודות הגישה לאינטרנט. העמודים והאפשרויות הזמינות תלויים בסוג החיבור שבו בחרת.

עמוד הגדרת תצורת IP

שים לב לכך ששני הפרוטוקולים (IPv6 ו-IPv4) מחייבים הגדרות שונות במקצת.

- **סוג רשת** (עבור GPRS בלבד) — עבור חיבור GPRS, עליך לציין באיזה פרוטוקול ברצונך להשתמש.
- **אחזור IP אוטומטי** — אם תבחר ב-**כן**, כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הגדרה זו נקראת גם 'כתובת IP דינמית'.
- **כתובת IP** — כתובת ה-IP של ההתקן. אם כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי, אינך נדרש להזין כאן פרטים.
- **אחזור DNS אוטומטי** — אם תבחר ב-**כן** עבור הפרוטוקול IPv4, כתובת ה-DNS (שרת שמות התחומים) מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הערך המתאים לפרוטוקול IPv6 הוא **מוכר היטב**. DNS הוא שירות אינטרנט המתרגם שמות תחומים, כגון www.nokia.com, לכתובות IPv4, כגון 192.100.124.195, או כתובות IPv6, כגון 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. אם תבחר ב-**לא** עבור הפרוטוקול IPv4, או ב-**דינמי** עבור הפרוטוקול IPv6, עליך לציין את כתובות ה-IP של שרת ה-DNS הראשי והמשני.

עמוד שרתי Proxy

ייתכן שתצטרך להשתמש ב-proxy כדי לזרז את הגישה לאינטרנט. ספקי שירותי אינטרנט מסוימים מחייבים שימוש בשרתי proxy באינטרנט. פנה אל ספק שירות האינטרנט שלך לקבלת פרטי ה-proxy.

אם יצרת חיבור אינטרנט לאינטראנט של החברה שלך ואין באפשרותך לאחזר דפי אינטרנט מהאינטרנט הכללי, ייתכן שיהיה עליך להגדיר שרת proxy כדי לאחזר דפי אינטרנט מחוץ לאינטראנט של החברה.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **פרוטוקול Proxy** — בחר את סוג הפרוטוקול של ה-proxy. באפשרותך לקבוע הגדרות proxy שונות עבור כל פרוטוקול.
- **שימוש בשרת proxy** — בחר **כן** כדי להשתמש בשרת proxy.
- **שרת Proxy** — הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-proxy או את שם התחום. שמות תחומים לדוגמה הם: organisation.org ו-company.com.
- **מספר יציאה** — מספר יציאת ה-proxy. מספר היציאה קשור לפרוטוקול. ערכים נפוצים הם 8000 ו-8080, אך הם משתנים עם כל שרת proxy.
- **אין proxy עבור** — הגדר את התחומים שעבורם לא דרוש שרת proxy של HTTP או HTTPS.

עמוד שיחת נתונים

הגדר את הפרטים הבאים:

- **סוג חיבור** — הגדרת את סוג שיחת הנתונים של GSM. כדי להשתמש ב-**מהירות גבוהה**, על ספק השירות לתמוך בתכונה זו ובמקרה הצורך, להפעיל אותה עבור כרטיס ה-SIM שלך.
- **סוג מודם מרוחק** — הגדר את המכשיר משתמש בחיבור אנלוגי או דיגיטלי. הגדרה זו תלויה הן במפעיל רשת ה-GSM והן בספק שירותי האינטרנט, מפני שרשתות GSM מסוימות לא תומכות בסוגים מסוימים של חיבורי ISDN. לקבלת פרטים, פנה אל ספק שירות האינטרנט שלך. אם חיבורי ISDN זמינים, הם יוצרים חיבורים מהר יותר משיטות אנלוגיות.
- **מהירות מודם** — אפשרות זו מאפשרת לך להגביל את מהירות החיבור המרבית. קצבי נתונים מהירים יותר עשויים לעלות יותר, בהתאם לספק השירות. המהירות מייצגת את המהירות המרבית שבה יפעל החיבור. במשך החיבור, המהירות החיבור עשויה להיות נמוכה יותר, בהתאם לתנאים ברשת.
- **אתחול מודם** — באפשרותך לשלוט במכשיר באמצעות פקודות AT של מודם. במקרה הצורך, הזן את התווים שסופקו על-ידי ספק השירות שלך.

עמוד סקריפט

ניתן להשתמש ב-script כדי לאפשר יצירת חיבור אוטומטי בין המכשיר לשרת. פנה לספק שירות האינטרנט כדי לבדוק אם דרוש לך script.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **שימוש בסקריפט כניסה** — אם תבחר **כן**, תוכל לכתוב או לייבא script כניסה. באפשרותך לערוך את ה-script בשדה **סקריפט כניסה**.
- **הצגת חלון מסוף** — אם תבחר **כן**, לאחר יצירת החיבור, תראה את הפעלת ה-script.

עמוד אחר

הגדר את הפרטים הבאים:

- **שימוש באיתות** — בחר **כן** אם יש לך שירות המחייג חזרה אל המכשיר שלך בעת יצירת חיבור אינטרנט.
- **סוג איתות** — בקש מספק שירות האינטרנט שלך את ההגדרה הנכונה. **מספר שרת** מתייחס להתקשרות חזרה סטנדרטית של Microsoft, ו-**מספר שרת (IETF)** מתייחס להתקשרות חזרה המאושרת על-ידי כוח משימה להנדסה באינטרנט (IETF). בחר **מספר** כדי לבחור מספר שתגדיר בשדה **מספר לאיתות**.
- **מספר לאיתות** — הזן את מספר הטלפון של שיחת הנתונים של המכשיר שלך, שבו משתמש שרת ההתקשרות חזרה.

- **אפשרויות כניסת טקסט רגיל** — בחר **לא**, אם אין ברצונך לשלוח לעולם את הסיסמה שלך כטקסט רגיל ללא הצפנה. שים לב שאפשרות זו משפיעה רק על חיבורי PPP; סיסמאות של דואר אלקטרוני ואינטרנט אינן מוצפנות. ספקי שירות אינטרנט מסוימים מחייבים שאפשרות זו תוגדר כ-**כן**.
- **שימוש בדיחוס PPP** — בחר **כן** כדי לזרז את העברת הנתונים, אם היא נתמכת על-ידי שרת ה-PPP המרוחק. אם אתה נתקל בבעיות ביצירת חיבור, בחר **לא**.

הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית

המכשיר שלך כולל נקודות גישה לאינטרנט שהוגדרה מראש עבור רשת LAN אלחוטית, אך תוכל ליצור בעצמך נקודות גישה לאינטרנט חדשות.

1. בחר **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**
2. לחץ **חדש**. אם רצונך בכך, באפשרותך להשתמש בנקודת גישה לאינטנט קיימת כבסיס לנקודה החדשה:
3. קבע את ההגדרות.
 - **שם הגדרות אינטרנט** — הזן שם תיאורי עבור נקודת הגישה לאינטרנט.
 - **מזהה רשת** — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת הגישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנובת ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת. מזהי רשת יכולים לשמש לסינון נקודות גישה לאינטרנט בעת יצירת חיבור לאינטרנט.
 - **סוג הגדרות אינטרנט** — בחר **Wireless LAN** כסוג החיבור.
 - **מצב רשת** — אם תבחר במצב **תשתית**, להתקנים תהיה אפשרות לתקשר זה עם זה ועם התקני LAN אחרים, באמצעות נקודת גישה של רשת LAN אלחוטית. אם תבחר במצב **Ad hoc**, להתקנים תהיה אפשרות לשלוח ולקבל נתונים ישירות האחד מהשני. לא נדרשת נקודת גישה לרשת LAN אלחוטית.
 - **שם הרשת** — הקלד את שם הרשת (SSID - מזהה שירות) כפי שהוגדר על-ידי מנהל הרשת או לחץ **שינוי**, ובחר שם אחד מהרשימה. במצב אד הוק, המשתמשים עצמם נותנים שם לרשת ה-LAN האלחוטית. אם לא תציין את שם הרשת כאן, תתבקש לבחור רשת בעת יצירת חיבור לרשת LAN אלחוטית.
 - **מצב אבטחה** — עליך לבחור את אותו מצב אבטחה המשמש בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלחוטית. אם תבחר **WEP** (wired equivalent privacy), **802.1x** (Wi-Fi protected access או WPA/WPA2), עליך לקבוע גם תצורה של הגדרות רלוונטיות נוספות.
4. לאחר קביעת ההגדרות, לחץ על **מתקדם** כדי להגדיר הגדרות מתקדמות, במקרה הצורך. אחרת, לחץ על **סיום** או **בוצע** כדי לצאת מאשף ההגדרה.

קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט

לחץ על **מתקדם** לאחר שתסיים לקבוע את ההגדרות הבסיסיות של נקודות הגישה לאינטרנט.

העמודים והאפשרויות הזמינות תלויים בהגדרות שבחרת. בקש ממנהל המערכת שלך את הערכים הנכונים.

עמוד הגדרת תצורת IP

שים לב לכך ששני הפרוטוקולים (IPv4 ו-IPv6) מחייבים הגדרות שונות במקצת.

- **אחזור IP אוטומטי** — אם תבחר ב-**כן**, כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הגדרה זו נקראת לעתים גם 'כתובת IP דינמית'. אם תבחר **לא**, עליך לציין את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל בשדות שמתחת.
- **אחזור DNS אוטומטי** — אם תבחר **כן** עבור הפרוטוקול IPv4, או **DHCP** עבור הפרוטוקול IPv6, יושגו הכתובות של שרתי ה-DNS (שרת שמות תחומים) הראשי והמשני באופן אוטומטי מהשרת. DNS הוא שירות אינטרנט המתרגם שמות תחומים, כגון www.nokia.com, לכתובות IPv4, כגון 192.100.124.195, או כתובות IPv6, כגון 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. אם תבחר **לא** עבור הפרוטוקול IPv4, או **ידני** עבור הפרוטוקול IPv6, עליך לציין את כתובות ה-IP של שרתי ה-DNS הראשי והמשני.

עמוד שרתי Proxy

ייתכן שתצטרך להשתמש ב-proxy כדי לזרז את הגישה לאינטרנט. שים לב שספקי שירותי אינטרנט מסוימים מחייבים שימוש בשרתי proxy באינטרנט. פנה אל ספק שירותי האינטרנט שלך לקבלת פרטי ה-proxy.

אם יצרת חיבור אינטרנט לאינטראנט של החברה שלך ואין באפשרותך לאחזר דפי אינטרנט מהאינטרנט הכללי, ייתכן שיהיה עליך להגדיר שרת proxy כדי לאחזר דפי אינטרנט מחוץ לאינטראנט של החברה.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **פרוטוקול Proxy** — בחר את סוג הפרוטוקול של ה-proxy. באפשרותך לקבוע הגדרות proxy שונות עבור כל פרוטוקול.
- **שימוש בשרת proxy** — בחר **כן** כדי להשתמש בשרת proxy.
- **שרת Proxy** — הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-proxy או את שם התחום. שמות תחומים לדוגמה הם: organisation.org או company.com.
- **מספר יציאה** — מספר יציאת ה-proxy. מספר היציאה קשור לפרוטוקול. ערכים נפוצים הם 8000 ו-8080, אך הם משתנים עם כל שרת proxy.
- **אין proxy עבור** — הגדר את התחומים שעבורם לא דרוש שרת proxy של HTTP או HTTPS.

עמוד WPA/WPA2

באפשרותך לציין הגדרות אימות מסוג WPA (Wi-Fi protected access) ו-WPA2 (Wi-Fi protected access 2). הרשת צריכה לתמוך בתכונה זו ויש להזין את הערכים המתאימים בנקודת הגישה לרשת LAN אלחוטית.

- **מצב אימות** — בחר **EAP** אם ברצונך להשתמש במודול EAP (פרוטוקול אימות מורחב) לצורך האימות. אם תבחר **מפתח משותף מראש**, הקלד את הסיסמה (שנקראת גם מפתח ראשי) בשדה שמתחת. שים לב לכך שיש להזין את אותו המפתח בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלחוטית.
- **השתמשו ב-WPA2 בלבד** — אם תבחר **כן**, המכשיר ישתמש באבטחת WPA2 בלבד עם נקודת גישה לאינטרנט זו.

עמוד EAP

באפשרותך להגדיר מגוון מודולים של EAP (extensible authentication protocol), המשמשים לאימות ולהצפנת נתונים. שים לב לכך שיש להזין את הערכים המתאימים בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלחוטית. אימות EAP זמין רק אם בחרת **WPA/WPA2** או **802.1x** כמצב אבטחה.

לקבלת הוראות אודות עריכת ההגדרות של מודול EAP, עיין בפונקציית העזרה במכשיר.

עמוד WEP

באפשרותך ליצור עד ארבעה מפתחות WEP. יש להזין את הערכים המתאימים בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האחוטית.

- **אימות WEP** — בחר **פתיחה** או **מסוף** כאמצעי אימות בין המכשיר האחוטי לנקודת הגישה לרשת ה-LAN האחוטית.
- **מפתח WEP בשימוש** — בחר את המפתח שבו ברצונך להשתמש עם נקודת הגישה לאינטרנט שאתה יוצר.
- **אורך מפתח #1** — בחר אורך מפתח מתאים. ככל שיש יותר סיביות במפתח, כך רמת האבטחה גבוהה יותר. מפתחות WEP גוללים מפתח סודי וקטור אתחול של 24 סיביות. לדוגמה, יצרנים מסוימים מכנים א המפתח של 104 סיביות כמפתח של 128 סיביות (104+24). שני המפתחות מספקים את אותה רמת הצפנה, ולכן הם יכולים לפעול יחד.
- **סוג מפתח #1** — בחר אם ברצונך להזין את נתוני מפתח ה-WEP בתבנית הקסדצימלית (HEX) או בצורת טקסט (ASCII).
- **נתוני מפתח #1** — הזן את נתוני מפתח ה-WEP. מספר התווים שבאפשרותך להזין תלוי באורך המפתח שבחרת. לדוגמה, מפתחות באורך 40 סיביות כוללים תמיד 5 תווים אפאנומריים או 10 תווים הקסדצימליים.

מודולים של EAP

מודולים של EAP משמשים ברשת LAN אחוטית לאימות מכשירים אחוטיים ולאימות שרתים.

שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

שינוי ההגדרות של EAP-SIM

כדי להשתמש באימות EAP-SIM, יש להפעיל את טלפון הכיסוי ולהתקין בו כרטיס SIM חוקי.

כדי לשנות את הגדרות EAP-SIM עבור נקודת הגישה לאינטרנט, בחר LAN **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת אחוטית מתוך הרשימה, ולחץ על **מהרשימה** ולחץ על **הגדרת תצורה** EAP-SIM. בחר **EAP עריכה** < **מתקדם**. בחר בעמוד

הגדר את הפרטים הבאים:

- **שימוש בשם משתמש ידני** — הגדרה זו דורשת את שם המשתמש בתשובת הזיהוי הראשונית, במקרה שהשרת מחייב שששתמש יבצע את הזיהוי הראשוני עם שם משתמש מוגדר מראש, לדוגמה עם שם המשתמש של Windows. אם תבחר **כן** אך תשאיר את השדה **שם משתמש** ריק, ייווצר שם משתמש אקראי עבור תשובת הזיהוי הראשונית.
- **שימוש בתחום ידני** — הגדרה זו דורשת את תחום תשובת הזהות הראשונית, במקרה שבו השרת מחייב שהמשתמש יבצע את הזיהוי הראשוני עם תחום מוגדר מראש. אם תבחר **לא**, התחום ייגזר מה-IMSI (זיהוי מני סלולרי בינלאומי).
- **שימוש בפרטיות זיהוי משתמש** — ה-EAP-SIM יכול לגרום לשרת לשלוח זהות בדויה עבור אימותים עתידיים. זהות זו מונעת את שליחת ה-IMSI של המשתמש.
- **מניית אימות חוזר מרבי** — ה-EAP-SIM יכול לגרום לשרת לשלוח למכשיר האחוטי זהות אימות חזר, שיכולה לשמש כדי לזרז את האימותים הבאים. באפשרותך לציין כמה פעמים ניתן להשתמש במנגנון אימות חוזר בודד, עד שיהיה צורך לבצע אימות מלא. אם נעשה שימוש במנגנוני האימות החוזר פעמים רבות מדי, ייתכן שהאבטחה תיפגע, משום שלא נעשה באימות שימוש בכרטיס ה-SIM.

שינוי ההגדרות של EAP-TLS

כדי לשנות את ההגדרות של EAP-TLS עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר LAN **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת אחוטית מתוך הרשימה, ולחץ על **מהרשימה** ולחץ על **הגדרת תצורה** EAP-TLS. בחר **EAP עריכה** < **מתקדם**. בחר בעמוד

- בעמוד **תעודות המשתמש**, בחר אילו תעודות אישיות יישמשו לאימות משתמשים בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל התעודות האישיות המותקנות במכשיר. התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל תעודה, בחר את התעודה ולחץ על **הפסקה**.
- בעמוד **תעודות CA**, בחר אילו תעודות הסמכה הן חוקיות עבור אימות שרתים ברשת wireless LAN, בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל תעודות ההסמכה המותקנות במכשיר. כל התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל תעודה, בחר את התעודה ולחץ על **הפסקה**.
- בעמוד **חבילות הצפנה**, בחר באילו חבילות צופן TLS (transport layer security) ברצונך להשתמש עם נקודת גישה לאינטרנט זו. כדי להפוך חבילת צופן נבחרת לזמינה, לחץ על **אפשר**.
- בעמוד **הגדרות**, באפשרותך לקבוע הגדרות נוספות הקשורות ל-EAP-TLS. לקבלת הוראות לשינוי הגדרות אלה, עיין בפונקציית העזרה במכשיר.

שינוי ההגדרות של EAP-PEAP

כדי לשנות את ההגדרות של EAP-PEAP עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר LAN **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת אחוטית מתוך הרשימה, ולחץ על **מהרשימה** ולחץ על **הגדרת תצורה** EAP-PEAP. בחר **EAP עריכה** < **מתקדם**. בחר בעמוד

- בעמוד **תעודות המשתמש**, בחר את התעודות האישיות שישמשו לאימות משתמשים בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מפרט את כל התעודות האישיות המותקנות במכשיר. התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל תעודה, בחר את התעודה ולחץ על **הפסקה**.
- בעמוד **תעודות CA**, בחר אילו תעודות הסמכה הן חוקיות עבור אימות שרתים ברשת wireless LAN, בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל תעודות ההסמכה המותקנות במכשיר. כל התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל תעודה, בחר את התעודה ולחץ על **הפסקה**.
- בעמוד **חבילות הצפנה**, בחר באילו חבילות צופן TLS (transport layer security) ברצונך להשתמש עם נקודת גישה לאינטרנט זו. כדי להפוך חבילת צופן נבחרת לזמינה, לחץ על **אפשר**.
- בעמוד **סוגי EAP**, בחר והגדר את שיטות האימות שברצונך להפעיל בתוך שיטת ה-EAP-PEAP. לחץ על **קדימות**, ולאחר מכן על **העברה למעלה** ועל **העברה למטה** כדי לשנות את סדר העדיפות של סוגי ה-EAP המתועלים.
- בעמוד **הגדרות**, באפשרותך לקבוע הגדרות נוספות הקשורות ל-EAP-PEAP. לקבלת הוראות לשינוי הגדרות אלה, עיין בפונקציית העזרה במכשיר.

שינוי ההגדרות של EAP-LEAP

כדי לשנות את ההגדרות של EAP-LEAP עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר **LAN חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת אחוטית מתוך הרשימה, ולחץ על מהרשימה ולחץ על **הגדרת תצורה**. אם תזין את שם המשתמש EAP-LEAP בחר **EAP עריכה** < **מתקדם**. בחר בעמוד שלך בשדה **שם משתמש**, לא תצטרך להזין את שם המשתמש במהלך האימות. אם אינך מעוניין שתוצג לך בקשה להזנת סיסמה, בחר **לא** בשדה **בקשת סיסמה**, והזן את הסיסמה בשדה **סיסמה**.

שים לב, אם תבחר **לא** בשדה **בקשת סיסמה**, הסיסמה תאוחסן במכשיר, ורמת האבטחה תהיה נמוכה יותר.

קביעת הגדרות חיבור האינטרנט

הגדרות אלה משפיעות על כל חיבורי האינטרנט.

כדי לקבוע הגדרות נפוצות של חיבור האינטרנט, בחר **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. בחר בעמוד **מצב המתנה** והגדר את פרק הזמן שלאחריו יסתיים החיבור באופן אוטומטי ויחזור למצב המתנה אם אינו נמצא בשימוש. באפשרותך לציין שעה אחרת עבור כל סוג חיבור, אך ההגדרה משפיעה על כל נקודות הגישה לאינטרנט המשתמשות בסוג חיבור זה.

חיבורי אינטרנט מסוימים עשויים להופיע כלא פעילים, אך ייתכן שהם עדיין שולחים ומקבלים נתונים ברקע. חיבורים אלה עשויים להשהות את סגירת החיבור.

בחר בעמוד **אחר** וקבע את ההגדרות.

- **לשאל לפני התחברות** — אם תבחר **כן**, תופיע תיבת דו-שיח בכל פעם שתתחבר לאינטרנט ותבקש ממך לאשר את החיבור או לשנות את נקודת הגישה לאינטרנט.
- **מצב הפעלה של GPRS** — בחר **מופעל תמיד** כדי להשאיר את חיבור ה-GPRS במצב התראה ולהפעיל את העברת נתוני המנות במהירות בעת הצורך. אם תבחר **מופעל כשנדרש**, ישתמש ההתקן בחיבור GPRS רק כאשר תפעיל יישום או פעולה הזקוקים לו. שים לב שאם אין כיסוי GPRS ובחר ב-**מופעל תמיד**, ינסה ההתקן מדי פעם ליצור חיבור GPRS.

כדי לשנות את העדיפות של נקודות גישה לאינטרנט, בחר **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**. לחץ על **קדימות**. בחר נקודת גישה לאינטרנט ולחץ על **העברה למעלה** או **העברה למטה**. בעת יצירת חיבור נתונים, מתבצע חיפוש אחר נקודות הגישה לפי הסדר שציינת.

בחירת נקודת גישה לאינטרנט

בעת יצירת חיבור לאינטרנט, אתה מתבקש לבחור את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש עבור חיבור זה. בתיבת הדו-שיח **חיבור רשת**, בחר נקודת גישה לאינטרנט מהרשימה ולחץ על **התחברות**. לפני ההתחברות, באפשרותך לסנן את רשימת נקודות הגישה לפי סוג הרשת. כדי להציג את כל נקודות הגישה לאינטרנט, בחר **כל הרשתות**. כדי להציג נקודות גישה לאינטרנט הזמינות כעת, לחץ על **הצגת זמין**. לדוגמה, אם אתה משתמש בפרופיל **לא מקוון**, לא מוצגות ברשימה נקודות גישה לאינטרנט מסוג GPRS או GSM.

טיפ: תיבת הדו-שיח **חיבור רשת** נפתחת רק אם בחרת **כן** בשדה **לשאל לפני התחברות** בהגדרות הכלליות של נקודות הגישה לאינטרנט. כדי לבדוק את מצב ההגדרה, בחר **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט** < **אחר** עמוד-שולחן עבודה < **כלים** < **לוח הבקרה** ו

טיפ: אם אתה נתקל בבעיות ביצירת חיבור לרשת LAN אחוטית, נסה לבחור **אסור** עבור האפשרות **שימוש בו-זמני ב-Bluetooth**: עבור א. < **הגדרות Wireless LAN/שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **חיבורים**



בחר. שולחן עבודה < מדיה



■ Images (תמונות)

בחר. שולחן עבודה < מדיה < תמונות

תמונות כוללת שתי תצוגות שונות:

- בתצוגת דפדפן התמונות, תוכל, לדוגמה, לארגן, למחוק ולשנות שמות של תמונות המאוחסנות במכשיר או בכרטיס זיכרון. ניתן להציג את התמונות כתמונות ממוזערות או כרשימה של שמות קבצים.
 - במציג התמונות, הנפתח בעת בחירה בתמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחיצה על **פתיחה**, באפשרותך להציג, לערוך ולשלוח תמונות בודדות. שים לב שלא ניתן לערוך קובצי TIFF וקובצי GIF מונפשים.
- תבניות הקבצים הבאות נתמכות: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a, TIFF/F-1 (שחור-לבן). המכשיר לא בהכרח תומך בכל הווריאציות של תבניות הקבצים שצוינו לעיל.

הצגת תמונות

כדי לפתוח תמונה להצגה, בחר תמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחץ על **פתיחה**. התמונה נפתחת במציג התמונות.

כדי לפתוח את התמונה הבאה או הקודמת להצגה, לחץ על תפריט ובחר עבור **Ctrl+F** **עבור א** < **התמונה הבאה** או **התמונה הקודמת** או לחץ על **עבור** התמונה הקודמת **Ctrl+B** התמונה הבאה או

כדי להגדיל או להקטין את התמונה המוצגת בצג, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **זום** < **הגדלה** או **הקטנה**

כדי להציג את התמונה בגודל מסך מלא, לחץ על **מסך מלא**. כדי לחזור לתצוגה רגילה, לחץ על תפריט, בחר **הצגה** ובטל את הבחירה ב- **מסך מלא**. אם ברצונך שהתמונות ייפתחו תמיד בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **הגדרות**.... בשדה **פתיחת תמונה תמיד במסך מלא**, בחר **כן** **טיפ:** כדי לעבור בין תצוגת מסך מלא לתצוגה רגילה, לחץ **Ctrl+T**. במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את הפקודות.



עריכת תמונות

כדי לסובב תמונה, בחר תמונה ולחץ על **פתיחה**. לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **סיבוב**. התמונה מסובבת 90 מעלות בכיוון השעון

כדי לבצע היפוך אופקי או אנכי, בחר תמונה ולחץ על **פתיחה**. לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **היפוך** < **היפוך אופקי** או **היפוך אנכי**

כדי לחתוך תמונה, בחר תמונה ולחץ על **פתיחה**. לחץ על תפריט ובחר. כדי להגדיל או להקטין את גודל האזור - **א+** **כלים** < **חיתוך**.... לחץ על וגלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה כדי לשנות את הצורה של האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, **Ctrl** שנבחר או לחץ על גלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה. לחץ על **חיתוך** כדי לחתוך את התמונה. השטח המיותר סביב בורר האזור מוסר

כדי לשנות גודל של תמונה, בחר תמונה ולחץ על **פתיחה**. לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **שינוי גודל**.... בחר אחוז או בחר **גודל מותאם אישית** והגדר את הגודל בעצמך. אם ברצונך להגדיל את התמונה כך שלא יהיו עוד שוליים ריקים בצידי המסך, בחר **התאמה מיטבית**. אפשרות זו שימושית, **התאמה מיטבית**-לדוגמה, בעת יצירת טפט עבור **שולחן עבודה**. שים לב שלא ניתן לשנות את יחס הגובה-רוחב של התמונה בעת בחירה ב

ניהול קובצי תמונה

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, מוזיקה (לרבות צלילים) ותכנים אחרים.

כדי להציג מידע מפורט אודות תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **מאפיינים**.... שם, גודל ותבנית הקובץ; השעה והתאריך שבהם **כן**-הקובץ השתנה; והרזולוציה של התמונה בפיקסלים, מוצגים. כדי למנוע את שינוי התמונה, בחר את העמוד **תכונות** ובחר **לקריאה בלבד** ו

כדי לשלוח תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **שליחה** ואת השיטה לשליחה

כדי לשנות את תבנית הקובץ, בחר תמונה ולחץ על **פתיחה**. לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה** < **שמירה בשם**.... לחץ **שינוי**. בחר את תבנית הקובץ החדשה ולחץ על **בוצע**. לחץ על **אישור** כדי לשמור את הקובץ

כדי לשנות שם של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **שינוי שם**.... הזן שם חדש ולחץ על **אישור**

כדי ליצור עותק של תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **שכפול**

כדי להציג תמונות כרשימה של שמות קבצים או כתמונות ממוזערות, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **הצגה כ** < **תמונות ממוזערות** או **רשימה**

כדי להגדיר תמונה כטפט, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **הגדרה כתמונת רקע**. בחר **שולחן עבודה** אם ברצונך שהתמונה תופיע בתצוגת שולחן עבודה ובחר **כיסוי** אם ברצונך להוסיף את תמונת הרקע לתצוגת טלפון הכיסוי

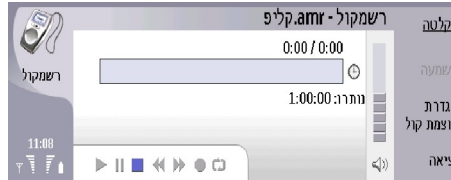
כדי להוסיף תמונה לכרטיס איש קשר, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר כדי להגדיל או להקטין. או **כלים** < **הוספה לכרטיס איש קשר**.... לחץ על את גודל האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, גלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה. לחץ על תפריט ובחר אפשרות לביצוע זום, סיבוב או היפוך של התמונה. כאשר התמונה תהיה מוכנה, לחץ על **הוספה**. בחר את כרטיס איש הקשר שאיו נוספת התמונה ולחץ על **בוצע**.

■ מקליט הקול

לא ניתן להשתמש ביישום רשמקול כשיחת נתונים או כשחיבור GPRS פעילים.

בחר. **שולחן עבודה** < **מדיה** < **רשמקול**

רשמקול יכול להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית, לשמור את ההקלטה הקולית כקליפ קולי, להשמיע את הקטע או קובצי צליל אחרים ולערוך קובצי צליל. **רשמקול** יכול להשמיע את התבניות הבאות: AU, AMR, WAV ו-GSM דחוס.



פתיחת מקליט הקול

באפשרותך לפתוח את **רשמקול** ולבחור קובץ, או ליצור קיצור הפותח את **רשמקול** באופן אוטומטי ומשמיע קליפ קולי.

כדי לבחור הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **פתיחה**.... תיבת הדו-שיח פתיחת קובץ מוצגת, תוכן התיקיה הנוכחית נסרק ומוצגת רשימה של הקלטות קוליות.

כדי להוסיף קיצור א הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה**.... פעולה זו יוצרת קיצור א ההקלטה הקולית שנבחרה. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.

הקלטת שיחת טלפון או תזכורת קולית

באפשרותך להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית. **רשמקול** יוצר באופן אוטומטי קליפ קולי דחוס בתבנית WAV או AMR.

כדי להקליט תזכורת קולית, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **קליפ חדש** ולחץ על **הקלטה**. **רשמקול** מתחיל להקליט את כל הצלילים הנקלטים על-ידי המיקרופון החיצוני. כשתסיים להקליט, בחר **סיום**. לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה** < **שמירת קליפ**. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית ולחץ על **אישור**.

כדי להקליט שיחת טלפון, התחל את השיחה. כאשר האדם השני עונה לשיחה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **קליפ חדש** ולחץ על **הקלטה**. **רשמקול** מתחיל להקליט, ושני הצדדים ישמעו צליל כל חמש שניות, כדי לציין ששיחת הטלפון מוקלטת. כשתסיים להקליט, בחר **סיום**. לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה** < **שמירת קליפ**. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית ובחר **אישור**.

כדי להמשיך להקליט בסופה של הקלטה קולית, בחר הודעה קולית ולחץ על **הקלטה**. ההקלטה ממשיכה מנקודת הסיום של ההקלטה הקודמת.

כדי לבטל שמירה, כאשר תתבקש לשמור את ההקלטה הקולית שלך, הפקודה ביטול מפסיקה את הפעולה הנוכחית וחוזרת א הפעולה הקודמת. הפקודה מחק מוחקת את ההקלטה הקולית מזיכרון המכשיר.

טיפ: האורך המרבי של ההקלטה הקולית הוא 60 דקות, אך הוא תלוי גם בשטח האחסון הזמין בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון. 💡

השמעת הקלטה קולית

באפשרותך להשמיע ולהשקות הקלטה קולית. באפשרותך לשמור הקלטה קולית שיצרת או להשמיע ולשמור הקלטה קולית שקיבלת בהודעה. **רשמקול** יכול להשמיע מספר תבניות: AU, WAV, AMR ו-GSM דחוס.

מד ההתקדמות מציג את משך ההשמעה, המיקום והאורך של ההקלטה הקולית.

כדי להאזין להקלטה קולית, לחץ על **השמעה**. גלול שמאלה כדי לעבור אחורה או ימינה כדי לעבור קדימה בהקלטה.

כדי להשהות הקלטה קולית, לחץ על **השהייה**. ההשמעה תמשיך כאשר תלחץ על **השמעה**.

כדי להשמיע הקלטה קולית שוב, לחץ על תפריט ובחר **השמעה** < **חזרה**. ההקלטה הקולית תחזור על עצמה.

טיפ: הקלטות קוליות שקיבלת או הקלטת הן קבצים זמניים. עליך לשמור את הקבצים שברצונך לשמור. 💡

שליחת הקלטה קולית

באפשרותך לשלוח הקלטה קולית מהמכשיר למכשיר אחר באמצעות אינפרא אדום או Bluetooth, כהודעת דואר בפני עצמה או בהודעת מולטימדיה.

כדי לשלוח הקלטה קולית למכשיר אחר עם אינפרא אדום, ודא שאינפרא אדום פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** < **שליחה** והשתמש באפשרות של אינפרא אדום. קישור אינפרא אדום ייווצר באופן אוטומטי וההקלטה הקולית תישלח למכשיר המקבל.

כדי להעביר הקלטה קולית באמצעות Bluetooth, ודא ש-Bluetooth פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** < **במכשיר שלך**, חפש אחר המכשיר המקבל, בחר את המכשיר המקבל מרשימת Bluetooth הפעל את Bluetooth. **שליחה** והשתמש באפשרות של

ההתקנים הזמינים ובחר שלח. אם המכשירים מזווגים ומאושרים, או אם קוד הגישה מאושר, ההקלטה הקולית מועברת למכשיר המקבל לאחר פעיל Bluetooth יצירת חיבור.

כדי לשלוח הקלטה קולית כדואר אלקטרוני, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** < **שליחה** והשתמש באפשרות הדואר. יישום הדואר נפתח באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת הדואר האלקטרוני שלך.

כדי להוסיף הקלטה קולית להודעת מולטימדיה, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** < **שליחה** והשתמש באפשרות הודעת המולטימדיה. מופעל באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת המולטימדיה שלך MMS-יישום ה

■ נגן מוזיקה

אזהרה: א תקרב את המכשיר לאוזן כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



בחר **שולחן עבודה** < **מדיה** < **נגן מוזיקה**

באמצעות **נגן מוזיקה** ניתן להשמיע ולארגן רצועות מוסיקה וקובצי צליל. **נגן מוזיקה** תומך בכמה תבניות צליל: AAC, AMR, MIDI, WAV, MP3.

האזנה למוסיקה

אזהרה: האזן למוזיקה ברמה נאותה. חשיפה ממושכת לעוצמת שמע גבוהה עלולה לפגוע בשמיעתך. א תקרב את המכשיר לאוזן כשהרמקול פועל, כי עוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



נגן מוזיקה מציג רשימת רצועות מוסיקה, עוצמה, מחווי ערבוב וחזרה, את המצב הפעיל הנוכחי ומד התקדמות. מד ההתקדמות מראה את משך ההשמעה, המיקום והאורך של רצועה.



כדי לבחור רצועת מוסיקה, גלול למעלה או למטה ברשימת רצועות המוסיקה.

כדי להשמיע רצועת מוסיקה או רצועות בתיקיה הנוכחית, לחץ על **השמעה**. ההשמעה מפסיקה באופן אוטומטי לאחר השלמת הרצועה האחרונה בסדר ההשמעה.

כדי למיין רצועות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **מיון לפי**. הצג רשימה של הרצועות בתיקיה הנוכחית לפי שם, שם קובץ, תאריך או גודל. מיון משפיע על סדר ההשמעה של הרצועות בתיקיה הנוכחית.

כדי לבחור את הרצועה הקודמת או הבאה, לחץ על תפריט ובחר **עבור א** < **הרצועה הקודמת** או **הרצועה הבאה**. הרצועה שנבחרה מבוססת על סדר המיון הנוכחי.

כדי להשמיע רצועות מוסיקה שוב, לחץ על תפריט ובחר **השמעה** < **חזרה**. פעולה זו משמיעה את הרצועות בתיקיה הנוכחית בלולאה, מהרצועה האחרונה בסדר ההשמעה חזרה א הרצועה הראשונה.

כדי להשמיע מוסיקה בסדר אקראי, בחר תיקיה, לחץ על תפריט ובחר **השמעה** < **אקראי**.

טיפ: בעת השמעת רצועה, גלול שמאלה כדי לעבור אחורה או גלול ימינה כדי לעבור קדימה.



ניהול רצועות מוסיקה

כדי לשמור מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירה בשם**.... שמור מוסיקה בכרטיס זיכרון או בזיכרון טלפון

כדי לשנות תיקיות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שינוי תיקיה**.... השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקיה חדשה. התוכן של התיקיה החדשה נסרק ורצועות מוסיקה מוצגות ברשימת הרצועות.

כדי להוסיף קיצור למוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה**.... פעולה זו יוצרת קיצור א רצועת המוסיקה שנבחרה. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.

כדי לשנות את גודל הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **עריכה** < **הגדלה** או **הקטנה**. פעולה זו משנה את הגודל של הטקסט בתצוגת הרשימה.

שליחת מוסיקה

באפשרותך לשלוח מוסיקה כהודעה.

כדי לשלוח רצועה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**. בחר שיטה לשליחת רצועת המוסיקה שנבחרה א מכשיר אחר. לחץ **הוספה**. ניתן לשלוח רצועת מוסיקה כמסמך מצורף להודעה.

כדי לבחור תיקיה, לחץ על **שינוי תיקיה**.... השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקיה חדשה.

כדי לבטל הוספה, לחץ על **ביטול**. הרצועה לא חוזרת ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור רצועה אחרת.

RealPlayer ■

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, מוזיקה (לרבות צלילים) ותכנים אחרים.

בחר **RealPlayer** **שולחן עבודה** < **מדיה** <

RealPlayer מנגן וידאו, צליל ומדיה מהאינטרנט. **RealPlayer** מנגן פורמטים רבים, כולל: MPEG-4, MP4 (לא שוטף), RAM, RV, SDP, 3GP ו-RM. **RealPlayer** לא תומך בהכרח בכל סוגי התבניות של קובצי מדיה.

הפעלת קטעי מדיה

באפשרותך לנגן קטעי וידאו וקובצי שמע המאוחסנים בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון, שהועברו למכשיר מדואר אלקטרוני או ממחשב תואם או שהועברו בשטף למכשיר שלך מהאינטרנט.

מד ההתקדמות מציג את משך הנגינה, המיקום והאורך של קטע מדיה. במהלך ההפעלה, הווידאו מושהה בעת הצגת התפריט הראשי או תיבת דו-שיח. וידאו ממורכז אופקית ואנכית באזור הווידאו. אם קטע וידאו גדול מדי מכדי למלא את מלוא הרוחב או הגובה של אזור הווידאו, גודלו משתנה לפני ההצגה, כדי לשמר את יחס הגובה-רוחב המקורי.



כדי להפעיל מדיה בשטף, אתר קובץ מדיה באינטרנט ולחץ על **השמעה**. אם בעיית חיבור רשת גורמת לשגיאת הפעלה, **RealPlayer** ינסה להתחבר מחדש באופן אוטומטי לנקודת גישה לאינטרנט.

כדי להפעיל מדיה מאוחסנת, לחץ על **השמעה**. ההפעלה נעצרת באופן אוטומטי.

כדי לעצור הפעלה או שטף, לחץ על **עצירה**. אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות, הפעלת קטע נעצרת והקטע חוזר להתחלה. הקטע נשאר נבחר ברשימת קטעי המדיה.

כדי להציג את קטע הווידאו בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **מסך מלא**. פעולה זו משנה את גודל אזור הווידאו לרגיל או למסך מלא כדי לשמור קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירת קליפ בשם...** כדי לשמור קישור חיבור לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שמירת קישור בשם...**

כדי לשנות את גודלו של קטע וידאו, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** < **הגדלה** או **הקטנה**. שינוי גודל התצוגה (זום) מגדילה את גודל הווידאו, כך שישכסה את אזור הווידאו המרבי האפשרי, תוך שמירה על יחס הגובה-רוחב, או מחזירה את הווידאו לגודלו הנוכחי.

כדי לסגור את **RealPlayer**, לחץ על **יציאה**. אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות והפעלת הקליפ נעצרת.

טיפ: כדי להוסיף קיצור א קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הוספה לשולחן עבודה...** פעולה זו יוצרת קיצור א קטע המוסיקה שנבחר. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.



התאמת עוצמת המדיה

כדי לשנות את עוצמת המדיה, גלול למעלה או למטה.

כדי להשתיק את הצליל, לחץ על **הגדרת עוצמת קול** < **השתקה**. לחץ על **ביטול השתקה** כדי להפעיל את הצליל.

שליחת קטעי מדיה

באפשרותך לבחור קטעי מדיה לצירוף להודעה, למסמך או למצגת שקופיות.

כדי לשלוח קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **שליחה**. בחר שיטה לשליחת הקטע למכשיר אחר ולחץ על **הוספה**

כדי לבטל הוספה, לחץ על **ביטול**. קטע המדיה לא חוזר ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור קטע אחר.

ב-**מחשבון**, באפשרותך לבצע חישובים ולשמור את התוצאות בזיכרון המחשבון, לשימוש במועד מאוחר יותר. ה-**מחשבון שולחן עבודה** יכול לשמש עבור חישובים בסיסיים, וה-**מחשבון מדעי** יכול לשמש עבור חישובים מתקדמים יותר.

הערה: למחשבון דיוק מוגבל, והוא נועד לביצוע חישובים פשוטים.



בחר. **שולחן עבודה** < **משרד** < **מחשבון**

■ ביצוע חישובים

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב ולחץ על המקש Enter.

שים לב שהמחשבון מבצע פעולות בסדר בו אתה מזין אותן. לא ניתן להשתמש בסוגריים כדי לשנות את סדר הפעולות.

כדי לעבור בין המחשבון השולחני למחשבון המדעי, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **מחשבון שולחן עבודה** או **מחשבון מדעי**

כדי להגדיר מספר כחיוכי או כשלילי, כתוב את המספר ולחץ על **±** בלוח המקשים.

כדי להדפיס חישוב, לחץ על תפריט ובחר. **הדפסה** < **הדפס**

טיפ: כדי להציג עמוד בתצוגה מקדימה לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה לפני הדפסה** < **הדפסה** בתפריט כדי לשנות את פריסת העמוד, לחץ על תפריט ובחר **הגדרת עמוד**



■ שימוש במחשבון המדעי

לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **מחשבון מדעי**

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב, גלול א = במפת הפונקציות ולחץ על המקש Enter.

כדי להפוך פונקציה, לחץ על **i** בלוח המקשים ובחר בפונקציה.

כדי לשנות את יחידת הזווית, לחץ על תפריט, בחר **כלים** < **יחידת זווית**, ובחר **מעלות**, **רדיאנים** או **גרדיאנטים**. אפשרותך לראות את יחידת הזווית הנוכחית בשדה שבו הזנת את המספרים.

■ שמירת מספרים בזיכרון

באפשרותך לשמור 26 מספרים שונים, חישובים לא גמורים או תוצאות סופיות של חישובים, לשימוש במועד מאוחר יותר.

1. לחץ על Ctrl+S. חץ מופיע לצד הערך.

2. לחץ על Shift + האות שברצונך להקצות לערך. האות מופיעה לצד החץ.

3. לחץ על המקש Enter כדי לאחסן את הערך.

כדי להשתמש בערך שמור, הזן את האות שהקצית לערך והמשך את החישוב כרגיל.

כדי לנקות את כל הערכים השמורים בזיכרון, לחץ על Ctrl+D.

■ הגדרת תבנית המספר במחשבון

כדי לשנות את תבנית המספר, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **תבנית מספר**

בחר:

- **רגילה** — כדי לשמור את תבנית המספר המשמשת כברירת מחדל
- **קבוע** — כדי להגדיר מספר קבוע של מקומות עשרוניים
- **מדעי** — כדי להגדיר מספר קבוע של ספרות משמעותיות

ב-שֶׁעוֹן, באפשרותך להציג את התאריך והשעה של עיר המוצא ועיר היעד, ולנהל תזכורות שֶׁעוֹן. בחר. **שולחן עבודה** < **שֶׁעוֹן**

■ שימוש בשֶׁעוֹן עולמי

כדי להגדיר את התאריך והשעה, לחץ על תפריט ובחר. **כלים** < **תאריך ושעה...**  **טיפ:** כתורשפאב סג נכדעל תא קיראתה העשהו נפואב יטמוטוא) תוריש תשר. (כתורשפאב רוחבל הרדגה וז חולב הרקבה. **האר"** **קיראת העשו"** מע 57.

כדי לעבור בין מידע על עיר המוצא למידע על עיר היעד, לחץ על מקש Tab. כדי לשנות עיר, בחר את עיר המוצא או עיר יעד, ולחץ **שינוי עיר**. **טיפ:** אם תשנה את עיר המוצא, השֶׁעוֹן ורשומות לוח-השנה יעודכנו. אפשרות זו שימושית, לדוגמה, כאשר ברצונך להשתתף בוועידות טלפוניות. 

כדי להציג ולנהל תזכורות, לחץ על **שֶׁעוֹן מעורר**.

כדי לשנות את סוג השֶׁעוֹן, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **סוג שֶׁעוֹן** ובחר **אנלוגי** או **דיגיטלי**. **טיפ:** כדי לשנות את תצוגת השֶׁעוֹן היחיד, שמציגה מידע על עיר המוצא בלבד, לחץ על תפריט ובחר. **הצגה** < **פרטי עיר מרוחקת** 

■ שימוש ב-שֶׁעוֹן מעורר

כדי להגדיר תזכורת, לחץ על **תזכורת חדשה** והזן את שעת התזכורת. כדי לשנות תזכורת, לחץ על **עריכת תזכורת**. כדי להסיר תזכורת, לחץ על המקש Backspace. כאשר נשמע צליל תזכורת, לחץ **עצירה** בממשק הקומיוניקטור, או לחץ **יציאה** בכיסוי הטלפון כדי לכבות את הצליל. לחץ על **נודניק** כדי להשהות את התזכורת. גם אם כיסוי הטלפון כבוי כאשר מועד התזכורת הגיע, נשמע צליל תזכורת, והערת התראה מופיעה בכיסוי הטלפון. לחץ על **הצגה** כדי לקרוא את הודעת התזכורת.

■ תזכורות

כאשר תזכורת המוגדרת בשֶׁעוֹן או בלוח השנה מופעלת, מופיעה הערת תזכורת. כדי להשהות תזכורת, לחץ על **נודניק**. **טיפ:** זמן הנודניק המוגדר כברירת מחדל הוא 10 דקות. כדי להשתיק את התזכורת ולהשאיר את הערת התזכורת בתצוגה, לחץ **השתקה**. כדי להשתיק את התזכורת ולסגור את הערת התזכורת, לחץ על **עצירה**. אם לא תכבה את התזכורת, תפסיק התזכורת לפעול באופן אוטומטי לאחר 15 דקות. הערת התזכורת נשארת בתצוגה.

■ ערים ומדינות

שינוי ערים

כדי לשנות עיר, בחר את העיר שברצונך לשנות ולחץ על **שינוי עיר**. בחר עיר חדשה מהרשימה ולחץ על **בחירה**. באפשרותך לראות את מיקום העיר במפה. **טיפ:** התחל להקליד בשדה החיפוש כדי לחפש אחר עיר. 

טיפ: לחץ על תפריט ובחר. **קובץ** < **עיר חדשה...** כדי להוסיף עיר חדשה לרשימה 

שים לב ששינוי עיר המוצא עשוי לשנות את שעת המערכת הכללית של המכשיר.

איתור ערים במפת העולם

כדי להגדיר את מיקום העיר, בחר **קובץ** < **עיר חדשה...** או **עריכה** < **פרטי עיר...** ולחץ **הגדרת מיקום**. במפה, גלול א המיקום של העיר הרצויה ולחץ על **אישור**.

יצירה ועריכה של רשומות מדינות

כדי ליצור או לערוך מדינות קיימות, בחר **קובץ** < **מדינה/אזור חדשים...** או **מדינה/אזור** החדש, בחר-**עריכה** < **פרטי מדינה/אזור...** והזן את שם ה את השדה **קידומת חיוג** והזן את המספר החדש שים לב שאם אתה עורך מדינה קיימת, באפשרותך גם לערוך את עיר הבירה.

יצירה ועריכה של רשומות ערים

כדי ליצור או לערוך רשומות ערים, בחר **קובץ** < **עיר חדשה...** והזן את שם העיר באפשרותך גם לקבוע את ההגדרות הבאות:

- **מדינה/אזור** — בחר מדינה מהרשימה.
- **מיקוד** — הזן את הקוד המשמש בעת ביצוע שיחת טלפון לעיר.
- **אזור שעון קיץ** — בחר אזור לשעון קיץ.
- **קיזח GMT** — בחר את הפרש השעות בין עיר לשעון גריניץ' ויליג'.
- **קו רוחב ו- קו אורך** — הזן את הקואורדינטות של עיר או לחץ על **הגדרת מיקום** כדי לאתר עיר במפת העולם.

הטלפון החכם מציע כמה יישומים לניהול הנתונים האישיים שלך, כגון פרטי אנשי הקשר ולוח-השנה והודעות הדואר האלקטרוני שלך.

■ מעביר הנתונים

באפשרותך להשתמש ביישום **מעביר הנתונים** להעברת נתונים מסוימים, כגון אנשי קשר והגדרות, מתוך קומיוניקטור מסדרה Nokia 9200 ל-Nokia 9300i שברשותך באמצעות אינפרא-אדום או כרטיס זיכרון. לפני שתתחיל, ודא שיש די זיכרון פנוי במכשירים שלך או בכרטיס הזיכרון, לביצוע ההעברה. שים לב לכך שאם יש פחות מ-2 MB של זיכרון פנוי ב-Nokia 9300i, אין באפשרותך להעביר נתונים. א תשתמש ב-Nokia 9300i בעת שימוש ביישום Data mover (מעביר הנתונים). במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי. ודא שהסוללה מספיק טעונה, או חבר את המכשיר למטען.



הערה: לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם קיים עם Nokia 9300i, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים), ולהתקין מחדש את היישומים שהותקנו בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, א תתקין מחדש יישומים שהותקנו מראש עבור Nokia 9300i Communicator. Nokia 9210 כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אלה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר Nokia 9300i.

ייתכן שיהיו שלבים נוספים, בהתאם לסוג הנתונים שברצונך להעביר, השיטת שבה ברצונך להשתמש להעברת הנתונים, כמות הזיכרון הפנוי במכשירים או בכרטיס הזיכרון, או במספר העברות הנתונים המוצלחות או הלא מוצלחות שביצעת בעבר. ודא שיציאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה.

הקד תמיד לקרוא את ההוראות שיישום Data mover (מעביר הנתונים) מציע.

1. בחר לחץ **המשך**. Nokia 9200 **שולחן עבודה** < **כלים** < **מעביר הנתונים**. אם קיימים נתונים בכרטיס זיכרון, הכנס אותו לקומיוניקטור מסדרת **העברה**.
2. בחר את העיר והמדינה הנוכחיות ולחץ על **אישור**.
3. הפעל אינפרא-אדום בשני המכשירים, ודא שיציאות אינפרא-אדום פונות אחת לכיוון השנייה, ולחץ **המשך**. קישור אינפרא אדום נוצר בין שני המכשירים.
4. לחץ על **שליחת אוסף הנתונים** כדי לשלוח את כלי אוסף הנתונים לקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. אוסף הנתונים נשלח כהודעת אינפרא-אדום לתיבת הדואר שלך בקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. כדי להתקין את אוסף הנתונים, לחץ **פתיחה** במכשיר מסדרת 9200 Communicator. אם האפשרות **פתיחה** אינה זמינה, לחץ **שמירה** כדי לשמור את קובץ ההתקנה ולפתוח אותו מתוך מנהל הקבצים. אוסף הנתונים מופעל באופן אוטומטי לאחר ההתקנה. נהל את תהליך ההעברה של שאר הנתונים באמצעות Nokia 9300i. לאחר שאוסף הנתונים מותקן, לחץ על **חיבור אוסף הנתונים** ב-Nokia 9300i.
5. ב-Nokia 9300i, בחר את הנתונים שברצונך להעביר מקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. באפשרותך להעביר פרטי לוח-שנה ואנשי קשר, הודעות, הגדרות, מסמכים ותמונות. קבצים מסוימים, כגון הודעות עם כרטיס ביקור והודעות דואר אלקטרוני שאינם מאוחסנים בתיבת הדואר, לא מועברים.
6. לחץ על **העברה באינפרא אדום** או על **העברה כרטיס זיכרון**. בהתאם לשיטה שבה ברצונך להשתמש.
7. לחץ **התחלת העברה**. במקרה של הפרעה בתהליך, הפעל מחדש את Data mover (מעביר נתונים) והמשך בהעברה. אם תיתקל שוב בבעיה, ייתכן שקיימת בעיה בנתונים שאתה מעביר. התחל שוב את תהליך העברת הנתונים, אך א תבחר נתונים שנראים כנתונים שגרמו לבעיה.
8. לחץ על **אישור** לאחר ההעברה, כדי לסיים את תהליך העברת הנתונים.
9. לחץ על **יציאה** כדי לסגור את Data mover (מעביר הנתונים), או על **המרת כרטיס זיכרון** כדי להמיר כרטיס זיכרון לשימוש ב-Nokia 9300i.

■ גיבוי

מומלץ לבצע גיבויים של נתוני המכשיר באופן סדיר.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **גיבוי**

לפני שתתחיל לגבות או לשחזר נתונים:

- סגור את כל היישומים האחרים.
- במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי.
- ודא שהסוללה טעונה מספיק.

כדי לגבות נתונים לכרטיס זיכרון, לחץ על **גיבוי חדש**. הזן שם עבור הגיבוי ובחר אם ברצונך לבצע גיבוי מלא או חלקי. **גיבוי מלא** מעתיק את כל הנתונים. אם תבחר באפשרות **גיבוי חלקי**, ציין אילו פריטים ברצונך לכלול בגיבוי. לחץ **התחלת גיבוי**.

טיפ: תוכל גם לבצע גיבוי של הנתונים ביישומים **מנהל הקבצים** ו- **לוח הבקרה**.



כדי לשחזר נתוני גיבוי מכרטיס הזיכרון, בחר גיבוי ולחץ על **שחזור**. ציין אילו פריטים ברצונך לשחזר. אם אתה משחזר נתונים מגיבוי מלא, באפשרותך לבחור **גיבוי חלקי**, ולציין אילו פריטים ברצונך לשחזר. לחץ **התחלת שחזור**. כאשר פעולת השחזור תושלם, לחץ **אישור** כדי להפעיל את המכשיר מחדש.

■ העברת נתונים

אם יש לך Nokia 9300i ומכשיר אחר התומך בהעברת נתונים, באפשרותך להשתמש ב-**העברת נתונים** כדי לסנכרן את ערכי היומן ואנשי הקשר שלך בין שני המכשירים.

לקבלת מידע אודות שירותים תואמים, פנה אל המשווק, המפעיל או ספק השירות שלך.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **העברת נתונים**

1. לחץ על **חדש** כדי ליצור פרופיל סינכרון חדש.
 2. בחר את התוכן שברצונך לסנכרן ולחץ על **הבא**.
 3. בחר את סוג החיבור ולחץ על **בחירה**. אם תבחר באינטרא-אדום כסוג החיבור, הסינכרון יופעל באופן מיידי.
 4. אם בחרת ב-Bluetooth כסוג החיבור, לחץ **חיפוש** כדי לחפש את המכשיר שעזמו ברצונך לבצע סינכרון. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על **עצירה**.
 5. גלול אל המכשיר שעזמו ברצונך לבצע סינכרון ולחץ על **בחירה**. הסינכרון מופעל.
- כדי להציג את יומן הסינכרון, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **יומן סינכרון**

■ סינכרון

היישום **סינכרון** מאפשר לך לסנכרן את היומן או אנשי הקשר שלך עם מגוון יישומי לוח שנה ופנקסי כתובות במחשב תואם או בשרת אינטרנט מרוחק. ההגדרות שלך (אילו נתונים מסונכרנים, באיזו שיטת חיבור נעשה שימוש) נשמרות בפרופיל סינכרון, שבו יש להשתמש במהלך הסינכרון.  **טיפ:** באפשרותך לקבל את הגדרות הסינכרון כהודעה מספק השירות שלך.

היישום משתמש בטכנולוגיית SyncML לסינכרון מרוחק. לקבלת מידע אודות תאימות ל-SyncML, פנה אל ספק היישומים שבעזרתם ברצונך לסנכרן את ההתקן.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **סינכרון**

המכשיר שברשותך כולל פרופיל עבור Nokia PC Suite. ערוך את פרופיל PC Suite רק עם Nokia PC Suite.

סינכרון פרטי לוח-שנה ואנשי קשר והודעות דואר אלקטרוני

1. חבר את המכשיר למחשב תואם. באפשרותך להשתמש בחיבור אינטרנט, Bluetooth או כבל. באפשרותך גם לחבר את המעמד השולחני למחשב באמצעות כבל נתונים, ולהניח את המכשיר במעמד השולחני. **ראה "קישוריות" עמ' 80.**
- אם ברצונך להשתמש ב-Bluetooth, תחילה עליך לקבוע את התצורה של חיבור Bluetooth בין ההתקן לבין Nokia PC Suite על-ידי בחירה באפשרות לניהול חיבורים ופתיחת מנהל החיבורים של Nokia. לקבלת הוראות נוספות, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite.
2. פתח את Nokia PC Suite במחשב ובחר באפשרות הסינכרון. Nokia PC Sync נפתח.
3. אם חיברת את המכשיר למחשב באמצעות כבל נתונים ומעמד שולחני, לחץ על לחצן הסינכרון במעמד השולחני. אם חיברת את המכשיר למחשב באמצעות Bluetooth, השתמש ב-Nokia PC Sync כדי להתחיל בסינכרון.

יצירת פרופיל חדש

1. המכשיר שברשותך כולל פרופיל מוגדר מראש עבור PC Suite. כדי ליצור פרופילים אחרים, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **חדש**. אשף יצירת פרופיל נפתח ועזר לך לקבוע את ההגדרות הנכונות.
2. הגדר את האפשרויות הבאות:
 - **שם פרופיל** — הזן שם תיאורי עבור הפרופיל.
 - **סוג חיבור** — בחר **Bluetooth** או **כבל נתונים** כדי לבצע סינכרון עם המחשב, או בחר **אינטרנט** כדי לבצע סינכרון עם שרת באינטרנט.
 - **נקודות גישה** — אם בחרת ב-**אינטרנט** כסוג החיבור, בחר נקודת גישה לאינטרנט.
 - **כתובת מארח** — הזן את הכתובת של שרת הסינכרון.
 - **יציאה** — אם בחרת באינטרנט כסוג החיבור, הזן את מספר היציאה עבור שרת הסינכרון.
 - **שם משתמש** — הזן את מזהה המשתמש עבור שרת הסינכרון.
 - **סיסמה** — הזן את הסיסמה עבור שרת הסינכרון.
 - **אישור סיסמה** — חזור על הסיסמה עבור שרת הסינכרון.

3. בחר אם ברצונך לסנכרן אנשי קשר, רשומות לוח-שנה או דואר אלקטרוני.
4. הזן את הנתיבים למסדי הנתונים במכשיר שלך ובשרת המרוחק ובחר את **סוג סינכרון**. בחר **רגיל** כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק ובחירה, **בכיוון אחד לטלפון** כדי לסנכרן מידע מהשרת המרוחק למכשיר, או **בכיוון אחד מהטלפון** כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק.
5. בחר אם ברצונך להשתמש בפרופיל שיצרת כפרופיל סינכרון המשמש כברירת מחדל.

אם ברצונך לחזור להגדרות ברירת המחדל של PC Suite, לחץ על תפריט ובחר **PC Suite כלים** < **איפוס פרופיל**

כדי לערוך פרופיל קיים, בחר את הפרופיל ולחץ על **עריכה**.

כדי להגדיר אחד מפרופילי הסינכרון הקיימים כפרופיל ברירת המחדל, בחר את הפרופיל, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **כלים** < **הגדרה כברירת מחדל**.

כדי לסנכרן את כל תוכן מסד הנתונים בין המכשיר לשרת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **סינכרון** < **סינכרון איטי**. שים לב לכך שפעולה זו מתעלמת מסוג הסינכרון המוגדר עבור הפרופיל.

כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.

כדי למחוק את מסד הנתונים מהמכשיר ולהחליף אותו במסד הנתונים שבשרת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **סינכרון** < **החלפת נתוני טלפון**

כדי למחוק את מסד הנתונים מהשרת ולהחליף אותו במסד הנתונים שבמכשיר, לחץ על תפריט ובחר **קובץ > סינכרון > החלפת נתוני שרת** לאחר שסינכרנת את המכשיר עם מחשב תואם, באפשרותך להציג יומן סינכרון. כדי לפתוח את יומן הסינכרון, בחר פרופיל ולחץ על **יומן**. היומן מראה, לדוגמה, את התאריך והשעה של הסינכרון, ומפרט שגיאות סינכרון אפשריות. לקבלת מידע נוסף אודות סינכרון, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite או בעזרה של Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

ערכת Nokia PC Suite מציעה קבוצה של תוכניות לניהול Nokia 9300i. לדוגמה, באפשרותך לסנכרן את פרטי אנשי הקשר ולוח-השנה, את הדואר האלקטרוני ואת הפריטים לביצוע בין המכשיר למחשב תואם, באמצעות Nokia PC Sync, לנהל תיקיות במכשיר באמצעות Nokia Phone Browser, לגבות ולשחזר נתונים אישיים באמצעות Nokia Content Copier ולהתקין יישומים באמצעות Nokia Application Installer. התקן את Nokia PC Suite מתקליטור או מאתר www.nokia.com. ניתן להשתמש ב-Nokia PC Suite רק עם Windows 2000 ו-Windows XP. לקבלת הוראות נוספות לגבי ההתקנה של PC Suite והשימוש בו, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite בתקליטור או לעזרה ביישומי Nokia PC Suite.

כדי להשתמש ב-Nokia PC Suite, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם, באמצעות כבל CA-53, Bluetooth או אינפרא אדום. [ראה](#) **"קישוריות" עמ' 80**.

- אם ברצונך להשתמש בכבל, עליך להשתמש במנהל ההתקן המעודכן ביותר עבור כבל הקישוריות. מנהל ההתקן מותקן במהלך התקנת Nokia PC Suite installation. לקבלת פרטים, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite.
- אם ברצונך להשתמש ב-Bluetooth, זווג את המכשיר עם מחשב תואם והגדר את המחשב כמורשה. [ראה](#) **"התאמה עם מכשיר נוסף" עמ' 81**.
- אם ברצונך להשתמש באינפרא אדום, הפעל אינפרא אדום במכשיר. [ראה](#) **"אינפרא אדום" עמ' 82**. הפעל אינפרא אדום במחשב התואם, אם צריך. ייתכן שיהיה עליך להתקין או לעדכן מנהלי התקנים של Bluetooth או אינפרא אדום, אם ברצונך להשתמש במכשיר כמודם. לקבלת פרטים, עיין בתקליטור המצורף לחבילת המכירות, באתר www.nokia.com ובמדריך למשתמש של Nokia PC Suite.

■ התקנת יישומים ותוכנות

חשוב: התקן יישומים ותוכנות אחרת והשתמש בהם אך ורק ממקורות שמציעים הגנה נאותה מפני תוכנה מזיקה.



באפשרותך להתקין שני סוגי יישומים ותוכנות במכשיר:

- יישומים ותוכנות המיועדים במיוחד עבור Nokia 9300i או התואמים למערכת ההפעלה Symbian. קבצי ההתקנה של תוכנות אלה הם בעלי סיומת SIS.
- יישומי J2ME תואמים למערכת ההפעלה Symbian. קובצי ההתקנה של יישום Java הם בעלי סיומות קבצים JAD או JAR. קבצי התקנה יכולים להתקבל במכשיר ממחשב תואם, מהורדה במהלך דפדוף או בהודעת מולטימדיה שנשלחה אליך, כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני או באמצעות Bluetooth. אם אתה משתמש ב-PC Suite עבור Nokia 9300i להעברת קובץ, שמור את הקובץ בתיקייה `C:\nokia\installs` במכשיר. אם אתה משתמש בסייר Microsoft Windows להעברת קובץ, שמור את הקובץ בכרטיס הזיכרון (דיסק מקומי). במהלך ההתקנה, המכשיר בודק את תקינות החבילה להתקנה. המכשיר מציג מידע אודות הבדיקות הנערכות וניתנות לך אפשרויות להמשיך או לבטל את ההתקנה.

[ראה](#) **"מנהל התעודות" עמ' 63**.

אם אתה מתקין יישומים שמחייבים חיבור לרשת, שים לב שצריכת החשמל של המכשיר עשויה לגדול בעת שימוש ביישומים אלה.

התקנת תוכנת Symbian

בעת התקנה עדכון או תיקון ליישום, נחוץ לך היישום המקורי או גיבוי מלא כדי לשחזר את היישום. כדי לשחזר את היישום המקורי, הסר את היישום והתקן אותו שוב מקובץ ההתקנה המקורי או מעותק הגיבוי. כדי להתקין תוכנה, חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני, עבור אל תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האלקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. [installation](#). השתמש במנהל היישומים כדי להסיר את התוכנה. [ראה](#) **"מנהל היישומים" עמ' 58**.

התקנת יישומי Java™

- בעת התקנה של יישום Java חתום, טלפון הכיסוי צריך להיות דולק וכרטיס SIM חוקי צריך להיות מותקן במכשיר.
- חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני, עבור אל תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האלקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. [installation](#).
- אשר את ההתקנה. סיומת הקובץ JAR. נדרשת להתקנה. אם היא חסרה, ייתכן שהמכשיר יבקש ממך להוריד אותה. אם אין נקודת גישה מוגדרת, תתבקש לבחור אחת. בעת הורדת קובץ ה-JAR, ייתכן שיהיה עליך להזין שם משתמש וסיסמה כדי לגשת לשרת. באפשרותך להשיג פרטים אלה מספק היישום.
- המכשיר מודיע לך עם סיום ההתקנה.

טיפ: בעת דפדוף בדפי אינטרנט, באפשרותך להוריד קובץ התקנה ולהתקין אותו מיד. עם זאת, שים לב שהחיבור פועל ברקע במהלך ההתקנה.



Java ■

באפשרותך להתקין ולהפעיל יישומי Java במכשיר שלך. [ראה "התקנת יישומים ותוכנות" עמ' 78](#).

פלטפורמת Java עבור קומיוניקטור 9300i 9300 היא J2ME. תוכל לחפש יישומי Java באמצעות הדפדפן, להוריד אותם באמצעות האינטרנט ולאחסן אותם בתיקיית היישומים.

כדי לנהל את יישומי Java השתמש ב-[מנהל היישומים](#).

פלטפורמת J2ME במכשיר שלך אינה תומכת ב-J9.

טיפ: לקבלת מידע על פיתוח, בקר בכתובת www.forum.nokia.com. פורום Nokia מכיל את פלטפורמת Java, Series 80 Developer Software Development Kit (SDK), כלים, הערות טכניות ויישומים.



קיימים מספר סוגי קישוריות שונים שבהם באפשרותך להשתמש עם המכשיר שלך. באפשרותך להשתמש בשיטות קישוריות אחת, כגון רשת LAN אחת, Bluetooth או אינפרא-אדום, או בחיבור כבל USB (אפיק טורי אוניברסלי) עבור PC Suite או מעבר IP.

■ רשת LAN אחת

באפשרותך להגדיר נקודות גישה עבור רשת LAN אחת, כדי להשתמש בה לשם גישה לאינטרנט עבור יישומים שצריכים להתחבר לאינטרנט. [ראה "Wireless LAN" עמ' 61.](#)

■ הגדרת רשת אד הוק

ביישומי צד ג', רשתות אד הוק מאפשרות לתחנות אחתות לתקשר ישירות האחת עם השנייה, ללא נקודות גישה לרשת LAN אחת. משתמש אחד יוצר רשת אד הוק ומשתמשים אחרים לאחר מכן מצטרפים לרשת. עליך ליצור תחילה נקודת גישה לאינטרנט עבור הרשת מסוג אד הוק.

■ כדי ליצור נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת אד הוק

1. בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** ובחר **חיבורים** < **הגדרת אינטרנט**.
2. לחץ **חדש**. אם רצונך בכך, באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת כבסיס לנקודה החדשה:
3. קבע את ההגדרות.
 - **שם הגדרות אינטרנט** — תן שם תיאורי לחיבור.
 - **מזהה רשת** — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת גישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנותב ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת.
 - **סוג הגדרות אינטרנט** — בחר רשת LAN אחת כסוג החיבור.
 - **מצב רשת** — בחר **Ad hoc**.
 - **שם הרשת** — הענק שם לרשת.
 - **מצב אבטחה** — בחר **WEP** אם ברצונך להשתמש במפתח WEP (wired equivalent privacy) לאימות.
4. אם בחרת **WEP** כמצב אבטחה, עליך לקבוע גם את ההגדרות האלה.
 - **אינדקס מפתח WEP** — בחר מספר עבור מפתח ה-WEP.
 - **אורך מפתח WEP** — בחר אורך מפתח מתאים. ככל שיש יותר סיביות במפתח, כך רמת האבטחה גבוהה יותר.
 - **סוג מפתח WEP** — בחר אם ברצונך להזין את נתוני מפתח ה-WEP בתבנית הקסדצימלית (**HEX**) או בצורת טקסט (**ASCII**).
 - **נתוני מפתח WEP** — הזן את נתוני מפתח ה-WEP. מספר התווים שבאפשרותך להזין תלוי באורך המפתח שבחרת. לדוגמה, מפתחות באורך 40 סיביות כוללים תמיד 5 תווים אפאנומריים או 10 תווים הקסדצימליים.
5. לחץ על **סיום** או **בצע** לאחר שתקבע את כל ההגדרות. אם עליך לקבוע הגדרות מתקדמות, לחץ על **מתקדם**. [ראה "קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט" עמ' 66.](#)

■ חיבור כבל

באפשרותך לחבר את המכשיר שלך למחשב תואם באמצעות כבל CA-53 (USB). חבר את הכבל לתחתית המכשיר. [ראה 'תר' מקשים ומחברים עמ' 11.](#) באפשרותך גם לחבר את הכבל למעמד השולחני של המכשיר. שים לב שעליך להתקין את מנהל ההתקן של CA-53 במחשב לפני שתוכל להשתמש בחיבור כבל. לקבלת פרטים, עיין בתקליטור הכלול באריזת המכירות, או בקר בכתובת www.nokia.com.

■ מעבר IP

באפשרותך גם להשתמש בכבל עבור **מעבר IP**, כאשר המכשיר משתמש בחיבור האינטרנט של מחשב. באפשרותך להשתמש במעבר IP כמו בנקודת גישה לאינטרנט, לדוגמה, לשם דפדוף או סנכרון מרחוק.

שים לב שאין באפשרותך להשתמש במעבר IP בו-זמנית עם Nokia PC Suite. באפשרותך לקבוע את הגדרות חיבור הכבל ב-**לוח הבקרה**. [ראה "הגדרת כבל" עמ' 62.](#)

שים לב שאין באפשרותך להפעיל את המודם אם בחרת **מעבר IP** בהגדרות חיבור הכבל. עליך להשתמש ב-**חיבור PC Suite**, או ב-**מעבר IP מבטל את PC Suite** ללא חיבור מעבר IP פעיל.

■ Bluetooth

מכשיר זה תואם ל-Bluetooth Specification 1.2, התומך גם בפרופילים הבאים: פרופיל גישה כללי, פרופיל יציאה טורית, פרופיל חיוג לרשת, פרופיל החלפת אובייקטים כללי, פרופיל Push של אובייקטים, פרופיל העברת קבצים, פרופיל גישה ל-SIM ופרופיל דיבורית. כדי להבטיח שמסוף המשחקים שלך יוכל לתקשר עם מכשירים אחרים שתומכים ב-Bluetooth, השתמש באביזרים מאושרים על ידי Nokia עבור דגם זה. היועץ ביצרנים של מכשירי Bluetooth אחרים כדי לקבוע אם הם תואמים למכשיר זה.

תיתכנה הגבלות על שימוש ב-Bluetooth במקומות מסוימים. לפרטים פנה לרשויות המקומיות או לספק השירות שלך.

תכונות שמשמשות ב-Bluetooth, או אפשר הפעלה של תכונות כאלה ברקע במהלך שימוש בתכונות אחרות, מגבירים את צריכת החשמל מהסוללה ומקצרים את חיי הסוללה.

טכנולוגיית Bluetooth מאפשרת חיבורים לחוטיים שאינם כרוכים בעלויות, בין מכשירים חשמליים בטווח מרבי של 10 מטרים. חיבור Bluetooth יכול לשמש לשליחת תמונות, קטעי וידאו, טקסטים כרטיסי ביקור, הערות יומן, או כדי להתחבר באופן אחוטי להתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth, כגון מחשבים.

מאחר שהתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth מקיימים תקשורת באמצעות גלי רדיו, ההתקן שלך וההתקנים האחרים לא צריכים להיות בקו ראייה ישיר. שני ההתקנים צריכים להיות רק בטווח של 10 מטרים האחד מהשני, אם כי החיבור עשוי לסבול מהפרעות ממכשולים כגון קירות או מכשירים אלקטרוניים אחרים.

בעת הפעלת Bluetooth בפעם הראשונה, תתבקש לתת שם למכשיר שלך.

הגדרות Bluetooth

כדי לשנות את הגדרות Bluetooth, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** ובחר .. בחר בעמוד **הגדרות Bluetooth חיבורים** < הגדר את הפרטים הבאים:

- **Bluetooth פעיל** — בחר **כן** כדי להפוך את Bluetooth לפעיל. אם בחרת באפשרות **לא**, כל חיבורי Bluetooth הפעילים ינותקו ולא ניתן יהיה להשתמש ב-Bluetooth לשליחה או קבלה של נתונים.
- **חיווי הטלפון שלי** — בחר **גלי לכל** אם ברצונך שמכשירי Bluetooth אחרים יוכלו למצוא את המכשיר שלך. אם תבחר ב-**נסתר**, לא יוכלו מכשירים אחרים למצוא את המכשיר שלך.
- **שם Bluetooth שלי** — הגדר שם עבור המכשיר שלך. האורך המרבי של השם הוא 247 תווים.
- **גישה SIM מרוחקת** — בחר **מאפשר** כדי לאפשר תקשורת בין ערכת דיבורית לרכב תואמת למכשיר Nokia 9300i שברשותך. **ראה "פרופיל גישה ל-SIM" עמ' 60.**

אם הגדרת את Bluetooth כפעיל ושינית את הנראות שלך ל-**גלי לכל**, משתמשים במכשירי Bluetooth אחרים יכולים לראות את המכשיר שלך ואת שמו.

 **טיפ:** כדי להפעיל או לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ על **Chr**+.

Bluetooth כבוי אם בחרת בפרופיל **לא מקוון** או כיבית את טלפון הכיסוי.

שליחת נתונים עם Bluetooth

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, מוזיקה (לרבות צלילים) ותכנים אחרים. יכול להיות רק חיבור Bluetooth פעיל אחד בכל פעם.

1. פתח יישום שבו מאוחסן הפריט שברצונך לשלוח. לדוגמה, כדי לשלוח תמונה למכשיר אחר, פתח את היישום **תמונות**.
2. בחר את הפריט שברצונך לשלוח, לחץ על תפריט ובחר **Bluetooth קובץ** < **שליחה** < **דרך**.
3. אם חיפשת מכשירי Bluetooth מוקדם יותר, תחילה מוצגת רשימה של ההתקנים שנמצאו קודם לכן. באפשרותך לראות סמל מכשיר ואת שם המכשיר. כדי להתחיל חיפוש חדש, לחץ על **חיפוש חוזר**. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על **עצירה**.
4. בחר את המכשיר שאיו ברצונך להתחבר ולחץ על **בחירה**.
5. אם המכשיר האחר מחייב התאמה לפני שניתן יהיה לבצע העברת נתונים, תתבקש להזין קוד גישה. צור קוד גישה משלך (נומרי, באורך 1-16 תווים) וסכם עם הבעלים של מכשיר ה-Bluetooth השני להשתמש באותו קוד. קוד הגישה משמש פעם אחת בלבד ואינך צריך לשנן אותו. למכשירים ללא ממשק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש. לאחר ההתאמה, ההתקן נשמר בעמוד **התקנים מותאמים**.
6. כאשר החיבור נוצר בהצלחה, ההערה **Sending...** מוצגת.

קבלת נתונים עם Bluetooth

אם ברצונך לקבל נתונים באמצעות Bluetooth, הגדר את Bluetooth כפעיל ובחר באפשרות **גלי לכל**.

בעת קבלת נתוני Bluetooth ממכשיר שאינו מאושר, אתה מתבקש לציין אם ברצונך לקבל את הודעת ה-Bluetooth. אם תסכים, יוצב הפריט בתיקייה דואר נכנס ביישום **שירותי הודעות**.

 **טיפ:** אם הפריט שהתקבל לא נמצא בתיקייה דואר נכנס, בחר **הקבצים C:\שולחן עבודה** < **משרד** < **מנהל הקבצים**, והצג את התוכן של **שלי**.

התאמה עם מכשיר נוסף

התאמה פירושה אימות. התאמה עם מכשיר הופך את החיפושים אחר מכשירים למהירים וקלים יותר.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** ובחר **Bluetooth חיבורים**.

כדי להתאים עם מכשיר נוסף, בחר בעמוד **התקנים מותאמים**. לחץ על **חדש** ולאחר מכן על **התחלה** כדי להתחיל חיפוש אחר מכשירים. בחר את המכשיר שאיתו ברצונך ליצור התאמה ולחץ על **התאמה**. הזן את קוד הגישה ולחץ על **אישור**. אם ברצונך לאשר את המכשיר השני, לחץ **כן**. אם תבחר באפשרות **לא**, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהמכשיר השני בנפרד בכל פעם.

 **טיפ:** המשתמשים של ההתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth צריכים להסכים יחד על קוד הגישה ולהשתמש באותו קוד גישה עבור שני המכשירים כדי להתאים ביניהם. למכשירים ללא ממשק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש.

כדי לבטל התאמה, בחר בעמוד **התקנים מותאמים**. בחר את המכשיר שאת ההתאמה עימו ברצונך לבטל ולחץ על **מחיקה**.

כדי להקצות שם קצר עבור מכשיר מותאם, בחר בעמוד **התקנים מותאמים**. בחר את המכשיר שאת שמו ברצונך לשנות ולחץ על **עריכה**. בשדה **הקצאת שם קצר**, באפשרותך להגדיר שם קצר (כינוי) כדי לעזור לך לזהות מכשיר מסוים. שם זה מאוחסן בזיכרון ההתקן ומשתמשים בכשירי Bluetooth אחרים לא יכולים לראות אותו.

כדי להגדיר מכשיר כמורשה או כלא מורשה, בחר בעמוד **התקנים מותאמים**. בחר את ההתקן ולחץ על **עריכה**. עבור לשדה **התקן מורשה** ובחר **כן**. חיבורים בין המכשיר שלך למכשיר האחר יכולים להתבצע ללא ידיעתך. אין צורך בקבלה או באישור נפרדים. בחר **כן** עבור ההתקנים שלך, לדוגמה, המחשב, או עבור התקנים השייכים למישהו שבו אתה נותן אמון. הסמל  נוסף לצד התקנים מורשים ברשימת ההתקנים המותאמים. אם תבחר באפשרות **לא**, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהתקן זה בנפרד בכל פעם.

כדי להתחבר להתקן Bluetooth, בחר בעמוד **התקנים מותאמים**. בחר בהתקן מהרשימה, לחץ על **עריכה** ולחץ על **התחברות**. שים לב שאפשרות זו זמינה רק עם התקני שמע המחיבים חיבור Bluetooth אמין יותר, לדוגמה, דיבורית אישית או ערכת דיבורית של Bluetooth. התקנים כאלה חייבים לתמוך במפרט Bluetooth 1.1 ובפרופיל דיבורית. כדי לסיים את החיבור להתקן שבחר, לחץ על **ניתוק**.

פרופיל גישה ל-SIM

באמצעות חיבור Bluetooth ופרופיל הגישה ל-SIM, באפשרותך לגשת לכרטיס ה-SIM עם טלפון תואם של ערכת דיבורית לרכב. **ראה "פרופיל גישה ל-SIM" עמ' 60.**

סיום חיבור Bluetooth

חיבור Bluetooth מנותק באופן אוטומטי לאחר שליחה או קבלה של נתונים. רק עם PC Suite, ועם אביזרי העשרה מסוימים כגון דיבורית אישית, ניתן לשמור על החיבור גם אם הוא לא נמצא בשימוש פעיל.

בדיקת המצב של חיבור ה-Bluetooth

 Bluetooth פעיל.

 כאשר הסמל מהבהב, המכשיר שלך מנסה להתחבר להתקן השני.

 כאשר הסמל מוצג ברציפות, חיבור ה-Bluetooth פעיל.

■ אינפרא אדום

א תכונן את קרן האינפרא אדום לעבר העיניים ולא תאפשר לה להפריע למכשירים אחרים, אשר משתמשים בקרני אינפרא אדום. מכשיר זה הוא מוצר ליזר Class 1.

באפשרותך להשתמש באינפרא אדום כדי לשלוח ולקבל קבצים מהתקני אינפרא אדום אחרים.

1. ודא שציאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה. המיקום של ההתקנים חשוב יותר מאשר הזווית או המרחק ביניהם.

2. לחץ על +Chr.

כדי לסיים את חיבור האינפרא אדום, לחץ על +Chr שוב.

■ Modem (מודם)

באפשרותך להשתמש במכשיר כמודם, יחד עם מחשב תואם.

עבור א. **שולחן עבודה** < **כלים** < **מודם**

לפני שתוכל להשתמש במכשיר כמודם:

- נחוצה לך תוכנת תקשורת נתונים מתאימה במחשב.
- עליך להירשם כמנוי לקבלת שירותי הרשת המתאימים מספק השירות או ספק שירותי האינטרנט שלך.
- מנהלי ההתקנים המתאימים צריכים להיות מותקנים במחשב שלך. עליך להתקין מנהלי התקנים של CA-53 (USB) עבור חיבור כבל, וייתכן שיהיה עליך להתקין או לעדכן מנהלי התקנים של Bluetooth או אינפרא אדום.
- מומלץ שהיישום Nokia Modem Options יהיה מותקן במחשב שלך.

עיין באתר www.nokia.com ובמדריך למשתמש של Nokia PC Suite לקבלת פרטים.

כדי לחבר את המכשיר למחשב תואם באמצעות קישור אינפרא אדום, לחץ על **הפעלה**. כדי לנתק את הקישור, לחץ על **הפסקה**.

 **טיפ:** כדי להשתמש במכשיר כמודם, באמצעות חיבור Bluetooth או כבל, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם ולהפעיל את המודם מהמחשב.

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להשתמש בכמה ממאפייני התקשורת האחרים, בעת שימוש במכשיר כמודם.

■ הדפסה

באפשרותך להדפיס קבצים במדפסות תואמות מתוך רוב היישומים. לפני שתתחיל להדפיס, ודא שהמכשיר שלך מחובר כראוי למדפסת.

כדי להדפיס קובץ במדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה**.... בדוק שההגדרות נכונות, ולחץ **הדפסה**.

כדי לשנות את הגדרות ההדפסה, לחץ **אפשרויות**.

כדי להציג תצוגה מקדימה של קובץ לפני ההדפסה, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה**...., ולחץ **תצוגה מקדימה**. כדי להתחיל להדפיס במדפסת תואמת, לחץ **הדפסה**. כדי לשנות את הגודל, השוליים, הכותרות העליונות, הכותרות התחתונות או העימוד של המסמך, לחץ על **הגדרת עמוד**.

הגדרת אפשרויות ההדפסה

כדי לשנות את אפשרויות ההדפסה של הקובץ, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הדפסה**...., לאחר מכן לחץ **אפשרויות** בעמוד **חיבור**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **סוג חיבור** — בחר את השיטה שבה ברצונך לחבר את המדפסת.

טיפ: באפשרותך להדפיס באמצעות Bluetooth או חיבור אינפרא-אדום, או באמצעות חיבורי רשת אחרים כגון רשת LAN אחוטית או GPRS. אם אתה משתמש בחיבור רשת, עליך לדעת את הפרוטוקול הנכון **רשת (LPR)** או **רשת (Raw)**. כתובת ה-IP או שם המדפסת, תור ההדפסה הנכון ושם משתמש אפשרי עבור המדפסת.

- **מדפסת** — בחר את המדפסת המתאימה. אם תבחר מדפסת של Hewlett-Packard, בחר כאן את מנהל המדפסת ואת המדפסת ב-**שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **תוספות**.

בעמוד **מסמך**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **מספר העתקים** — בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.

קביעת הגדרת העמוד

כדי לשנות את גודל העמוד והכיוון, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הגדרת עמוד**.... בחר את הכרטיסייה **גודל**

כדי לשנות את גודל העמוד, גלול א **גודל עמוד**, ובחר גודל חדש. שים לב, שייתכן שהמדפסת לא תוכל להדפיס את כל האפשרויות השונות. המספרים בשדות **רוחב** ו-**גובה** משתנים בהתאם לגודל העמוד שתבחר.

כדי להגדיר גודל עמוד מותאם אישית, הן את המספרים בשדות **רוחב** ו-**גובה**.

כדי לשנות את כיוון הדף המודפס, גלול א **כיוון ההדפסה**. ב-**לאורך**, ערכי הגובה גדולים מערכי הרוחב. ב-**לרוחב**, ערכי הרוחב גדולים מערכי הגובה.

כדי להגדיר את השוליים של עמוד, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הגדרת עמוד**.... בחר את הכרטיסייה **שוליים**, גלול א כל אחד משדות השוליים, והזן מספר

כדי להציג את השוליים החדשים, סגור את תיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**, לחץ על Menu (תפריט) ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הצגה לפני ההדפסה**. ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד

כדי להגדיר כותרת עליונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הגדרת עמוד**.... בחר את העמוד **כותרת עליונה**, והזן את הטקסט עבור הכותרת העליונה. לחץ **הוספה** כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת העליונה

כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על **תבנית**.

כדי להעביר את הכותרת העליונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה העליון של העמוד, גלול א **מרחק מראש העמוד** והזן מספר. ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד.

כדי להגדיר כותרת תחתונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **הדפסה** < **הגדרת עמוד**.... בחר את הכרטיסייה **כותרת תחתונה**, והזן את הטקסט עבור הכותרת התחתונה. לחץ **הוספה** כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת התחתונה

כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על **תבנית**.

כדי להעביר את הכותרת התחתונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה התחתון של העמוד, גלול א **מרחק מהשוליים התחתונים** והזן מספר.

כדי לבחור את מספר העמוד הראשון, גלול א **התחלת מספור במספר**, והזן את המספר. בדרך כלל תתחיל ב-1 או ב-0.

כדי לא להציג את הכותרת העליונה או הכותרת התחתונה בעמוד הראשון, גלול א **הכללת כותרת עליונה בעמוד ראשון** או א **הכללת כותרת תחתונה בעמוד ראשון**, לחץ **שינוי** ובחר **לא**.

בעיות בהדפסה

המכשיר מציג הערה כאשר לא ניתן לחבר אותו למדפסת תואמת.

להלן נקודות פתיחה אחדות לתהליך פתרון הבעיות:

- מדפסת - בדוק שהמדפסת דולקת ומקוונת, הדפס עמוד ניסיון, נסה להדפיס כשאתה מחובר ישירות למדפסת, ודא שהמדפסת פועלת עם מכשירים אחוטיים אחרים או בדוק שהמדפסת נתמכת על-ידי המכשיר שלך.
- אינפרא-אדום - בדוק שאינפרא-אדום מופעל, שציאות האינפרא-אדום במכשיר ובמדפסת פונות זו לזו, ושאינ קרני אור בזהירות שמופנות לכיוון אחת היציאות.
- Bluetooth - ודא ש-Bluetooth מופעל, שהמכשיר שלך מצליח לאתר מכשירי Bluetooth פרט למדפסת, ושהמכשיר והמדפסת נמצאים בטווח.
- רשת LAN אחוטית - בדוק שרשת LAN אחוטית מופעלת, שהגדרות רשת ה-LAN האחוטית נכונות, שהמדפסת האחוטית תואמת למכשיר שלך, ודא שמכשירים אחרים התומכים ברשת LAN אחוטית מאתרים את המדפסת האחוטית שלך.

ניהול הגדרות הדפסה סלולרית

כדי לנהל את הגדרות ההדפסה בעת הדפסה במדפסת תואמת של Hewlett-Packard, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **תוספות** < :: הגדר את הפרטים הבאים **HPP בחרת מדפסת**

- **מצב מדפסת** — בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.
- **מצב איכות** — בחר את איכות ההדפסה, בהתאם לאיכויות ההדפסה שנתמכות על-ידי המדפסת שלך. האפשרות **רגילה** מתאימה להדפסת 600 dpi, האפשרות **טייטה** מתאימה להדפסה מהירה של 300 dpi, האפשרות **מטבית** מתאימה להדפסת 1200 dpi והאפשרות **מירבי** מתאימה להדפסת 2400/4800 dpi. כדי לחסוך דיו או להגביר את מהירות ההדפסה, בחר **רגילה** או **טייטה**.
- **סוג מדיה** — בחר את סוג אמצעי ההדפסה.
- **מצב צבע** — בחר אם ברצונך להדפיס בצבע או בגווני אפור, בהתאם למדפסת שלך.

■ הגדרת תצורה מרחוק (שירות רשת)

היישום **מנהל התקנים** עוזר לך לקבוע את התצורה של הגדרות חיבור, לדוגמה, הגדרות דואר אלקטרוני, העברת הודעות מולטימדיה או אינטרנט.

בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **מנהל התקנים**

חיבור הגדרת התצורה מרחוק מופעל בדרך כלל על-ידי השרת, כאשר יש לעדכן את הגדרות המכשיר.

כדי להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה, בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על **התחברות**. אם לא הוגדרו פרופילי תצורה מרחוק, עליך ליצור תחילה פרופיל חדש.

כדי לבטל הגדרת תצורה, בחר פרופיל, לחץ על תפריט ובחר **כלים** < **ביטול תצורה**. אין באפשרותך לקבל הגדרות תצורה מאף אחד משרתי התצורה שעבורם יש לך פרופיל.

לאחר סיומה של הפעלת הגדרת התצורה, באפשרותך להציג מידע מצב.

כדי לפתוח את יומן התצורה, בחר פרופיל ולחץ על **יומן תצורה**. קובץ היומן מציג את מצב התצורה האחרון של הפרופיל שנבחר.

יצירת פרופיל שרת תצורה חדש

הפרופיל של שרת תצורה מכיל את ההגדרות עבור השרת המרוחק. באפשרותך ליצור מספר פרופילים אם עליך לגשת למספר שרתים. באפשרותך לקבל את הגדרות הפרופיל של שרתי התצורה כהודעה מיוחדת מספק השירות שלך.

1. אם אין לך פרופילים מוגדרים, לחץ על **חדש**, אחרת לחץ על תפריט ובחר **קובץ** < **חדש**
2. אם יש ברשותך כבר פרופילים מוגדרים, בחר אם ברצונך להעתיק את הערכים מפרופיל קיים, לשימוש כבסיס עבור הפרופיל החדש.
3. תיבת הדו-שיח **הגדרות פרופיל** נפתחת.

קבע את ההגדרות הבאות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח:

- **שם שרת** — הקלד שם עבור שרת התצורה.
- **זיהוי שרת** — הקלד את המזהה הייחודי לזיהוי שרת התצורה. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- **סיסמה** — כתוב סיסמה כדי לזהות את ההתקן בפני השרת. אשר את הסיסמה.
- **פעיל** — בחר **כן** כדי לאפשר לשרת להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה.
- **התקבלה** — בחר **כן** אם אין ברצונך שהשרת יבקש ממך אישור בעת התחלת הפעלה של הגדרת תצורה.
- **סוג חיבור** — בחר כיצד ברצונך להתחבר אל השרת.
- **נקודות גישה** — בחר את נקודת הגישה שבה ברצונך להשתמש עבור חיבור הנתונים לשרת.
- **כתובת מארח** — הקלד את כתובת ה-URL של השרת. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- **יציאה** — הקלד את מספר היציאה של השרת. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- **שם משתמש** — הזן את מזהה המשתמש עבור שרת התצורה. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת מזהה המשתמש הנכון.
- **סיסמה** — הקלד את הסיסמה עבור שרת התצורה. אשר אותה בשדה **אישור סיסמה**. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הסיסמה הנכונה.
- **אימות HTTP** — בחר **כן** אם ברצונך לשלוח את שם המשתמש והסיסמה שלך לשרת HTTP. בתיבת הדו-שיח **אימות HTTP**, הזן את שם המשתמש והסיסמה, ולחץ על **בצע**.

כדי לערוך את הגדרות פרופילי התצורה, בחר את הפרופיל ולחץ על **עריכה**.

כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.

טיפ: אם מחקת או שינית את פרופיל PC Suite המוגדר מראש, תוכל לשחזר אותו על-ידי לחיצה על תפריט ובחירה באפשרות **כלים** < **PC Suite איפוס פרופיל**. 

■ חיבורי נתונים

מכשיר זה תומך בנתוני מנה (GPRS), בשיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD), בשיחות נתונים של GSM ובחיבורי רשת LAN אלחוטית.

רשת תקשורת מקומית אלחוטית (רשת LAN אלחוטית)

תיתכנה הגבלות על שימוש ברשת LAN אלחוטית במקומות מסוימים. לפרטים פנה לרשויות המקומיות או לספק השירות שלך.

תכונות שמשתמשות ברשת LAN אלחוטית, או אפשרו הפעלה של תכונות כאלה ברקע במהלך שימוש בתכונות אחרות, מגבירים את צריכת החשמל מהסוללה ומקצרים את חיי הסוללה.

המכשיר שלך מאפשר לשימוש ברשת LAN אחונית. באפשרותך להשתמש ברשת LAN אחונית לשליחה ולקבלה של דואר אלקטרוני, ולחיבור המכשיר לאינטרנט.

המכשיר תומך בתכונות הבאות של רשת LAN אחונית:

- תקנים IEEE 802.11g ו-IEEE 802.11b
- הפעלה בתדר של 2.4 GHz באמצעות טכנולוגיית רדיו בשיטת ספקטרום פרוש של רצף ישיר (DSSS)
- הצפנת נתונים WEP (wired equivalent privacy).
- גישה מוגנת באמצעות WPA (Wi-Fi ו-WPA2)

שים לב לכך שניתן להשתמש בפונקציות WEP ו-WPA1/WPA רק אם הן נתמכות על-ידי הרשת.

אם תעביר את המכשיר למיקום אחר בתוך רשת ה-LAN האחונית ומחוץ לטווח של נקודת הגישה של רשת ה-LAN האחונית, פונקציות הנדידה יכולה לחבר את המכשיר שלך באופן אוטומטי לנקודת גישה אחרת, השייכת לאותה רשת. כל עוד תישאר בטווח של נקודות גישה השייכות לאותה רשת, המכשיר יכול להישאר מחובר לרשת.

טיפ: חיבור LAN אחונית נוצר בעת יצירת חיבור נתונים באמצעות נקודת גישה לאינטרנט של רשת LAN אחונית. החיבור הפעיל של רשת LAN אחונית יסתיים כאשר תסיים את חיבור הנתונים.



המכשיר מאפשר סוגי תקשורת שונים ברשת LAN אחונית. לבחירתך שני מצבי הפעלה: תשתית ואד הוק.

- מצב ההפעלה תשתית מאפשר שני סוגי תקשורת: מכשירים אחוטיים המנהלים תקשורת זה עם זה דרך נקודת גישה של רשת LAN אחונית או מכשירים אחוטיים המנהלים תקשורת עם מכשיר LAN קווי באמצעות נקודת גישה של רשת LAN אחונית.

היתרון של מצב ההפעלה תשתית הוא שיש לך שליטה רבה יותר בחיבורי הרשת, מאחר שהם עוברים דרך נקודת גישה. מכשיר אחוטי יכול לגשת לשירותים הזמינים ברשת LAN קווית רגילה: לדוגמה, מסד נתונים של החברה, דואר אלקטרוני ואינטרנט, ומשאבי רשת אחרים.

- ביישומי צד ג', באפשרותך לשלוח ולקבל נתונים ישירות מיישום באמצעות מצב הפעלה אד הוק, לדוגמה, כדי להדפיס. לא נדרשת נקודת גישה לרשת LAN אחונית. פשוט קבע את התצורה הדרושה והתחל בתקשורת. עבודה ברשת אד-הוק היא קלה להגדרה, אך התקשורת מוגבלת למכשירים שנמצאים בטווח.

[ראה "הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אחונית" עמ' 66.](#)

[ראה "הגדרת רשת אד הוק" עמ' 80.](#)

נתוני מנה (GPRS, general packet radio service)

GPRS מאפשר גישה אחונית לרשתות נתונים עבור מכשירי טלפון סלולריים (שירות רשת). GPRS משתמש בטכנולוגיית נתוני מנות, שבה מידע נשלח בפרצי נתונים קצרים ברשת הסלולרית. היתרון בשליחת נתונים במנות הוא שהרשת תפוסה רק בעת שליחה או קבלה של נתונים. מאחר ש-GPRS משתמש ברשת ביעילות, הוא מאפשר יצירה מהירה של חיבור נתונים ומהירויות גבוהות של שידור נתונים.

עליך להיות מנוי לשירות ה-GPRS. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירות ה-GPRS, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

GPRS משופר (EGPRS) הוא דומה ל-GPRS, אך הוא מאפשר חיבור מהיר יותר. לקבלת מידע נוסף אודות הזמינות של EGPRS ומהירות העברת נתונים, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך. שים לב שבעת בחירת GPRS כערך נתונים, המכשיר משתמש ב-EGPRS במקום ב-GPRS אם הוא זמין ברשת.

שים לב, שבמהלך שיחה קולית, לא ניתן ליצור חיבור GPRS, וחיבור GPRS עובר למצב המתנה.

שיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD, high-speed circuit switched data)

HSCSD מאפשר שידור נתונים בקצבים של עד 43.2 kb/s, פי ארבעה מהר יותר מאשר קצבי הנתונים הסטנדרטיים של רשת ה-GSM. ניתן להשוות את HSCSD למהירות של מודמים רבים של מחשבים, המתקשרים עם רשתות טלפון קבועות.

לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים במהירות גבוהה, אנא פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

שים לב ששליחת נתונים באמצעות HSCSD עשויה לרוקן את הסוללה מהר יותר מאשר שיחות קול או נתונים רגילים, משום שהמכשיר עשוי לשלוח נתונים ברשת בתכיפות רבה יותר.

שיחות נתונים של GSM

שיחת נתונים של GSM מאפשרת שידור נתונים בקצבים של עד 14.4 kb/s. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

■ מנהל החיבורים

ב-**חיבורים**, תוכל להציג פרטים על חיבורי רשת פעילים, ולנתק חיבורים שאינם בשימוש.

בחר. **שולחן עבודה** < **כלים** < **חיבורים**

הערה: החיוב בפועל עבור שיחות אצל ספק השירות שלך עלול להשתנות בהתאם לתכונות הרשת הסלולרית, לעיגול זמנים לחיוב וכד'.



כיצד להציג מידע מפורט על חיבורי רשת, בחר את החיבור מהרשימה, ולחץ **פרטים**. סוג המידע שמוצג תלוי בסוג חיבור הרשת.

כדי לסיים חיבור רשת, בחר את החיבור מהרשימה, ולחץ **ניתוק**.

כדי לסיים את כל חיבורי הרשת הפעילים בו זמנית, לחץ על תפריט, ובחר. **כלים** < **ניתוק הכל**

כדי להציג את כמות הנתונים שנשלחו והתקבלו עם GPRS או עם רשת LAN אחוטית, לחץ על תפריט ובחר **WLAN** או **מונה GPRS מונים** < **מונה**
כדי להציג מידע על כתובת ה-IP, לחץ על תפריט ובחר מוצג רק לאחר יצירת חיבור הרשת, לא בזמן IP-. מידע על כתובת ה**IP כלים** < **כתובת**
שהיא מופעלת.

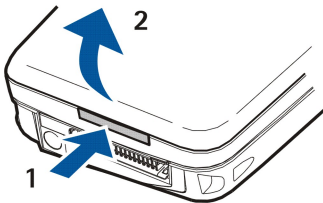
קיימות כמה דרכים להתאמה אישית של המכשיר.

- כיסויים - באפשרותך להחליף את הכיסוי הקדמי של המכשיר שלך.
- מקשי הבחירה בכיסוי - באפשרותך לשנות את הפונקציות המוצגות מעל למקשי הבחירה השמאליים והימניים.
- שולחן עבודה - באפשרותך לארגן את היישומים, קיצורי הדרך וההערות בקבוצות, וליצור תיקיות חדשות בשולחן העבודה.
- My own (המקש שלי) - באפשרותך להגדיר את המקש שלי לפתיחת היישום המועדף עליך.
- תמונות רקע - באפשרותך לקבוע תמונת רקע לתצוגת טלפון הכיסוי ולתצוגת הקומיוניקטור.
- ערכות צבעים - באפשרותך לשנות את ערכת הצבעים של המכשיר.

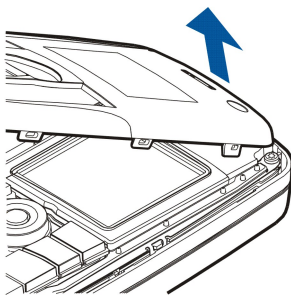
החלפת הכיסוי הקדמי

הערה: לפני הסרת הכיסוי, כבה תמיד את המכשיר ונתק אותו מהמטען ומכל מכשיר אחר. הימנע מגיעה ברכיבים אלקטרוניים במהלך החלפת הכיסוי. הקפד תמיד לאחסן את המכשיר ולהשתמש בו כשהכיסוי עליו.

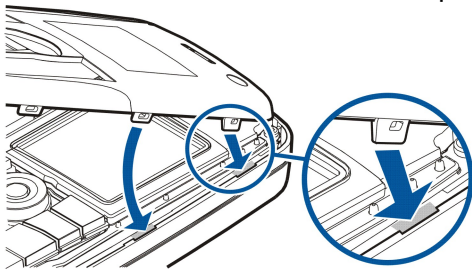
1. לחץ על לחצן השחרור של הלוח הקדמי (1) והרם את הכיסוי הקדמי (2) בכיוון החץ. התחל בחלק התחתון של המכשיר, וסיים על-ידי שחרור תפסי הנעילה בחלק העליון של המכשיר.



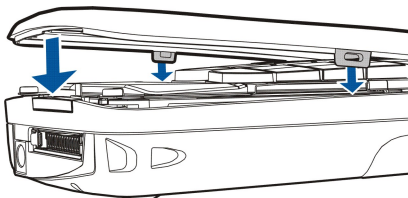
2. הרם את הכיסוי הקדמי בכיוון החץ.



3. כדי להחליף את הכיסוי הקדמי, התאם את תפסי הנעילה לחלק העליון של המכשיר בזווית קטנה.



4. לחץ על הכיסוי הקדמי כלפי מטה, עד שיינעל במקומו.



■ מקשי בחירה בכיסוי

מקש הבחירה השמאלי במצב המתנה הוא **קיצורים**. באפשרותך להשתמש במקש כקיצור דרך אל הפונקציות המועדפות עליך. כדי להפעיל פונקציה, גלול אליה ולחץ על **בחירה**.

כדי להוסיף פונקציה לרשימת קיצורי הדרך, לחץ על **אפשרויות**, בחר **בחירת אפשרויות**, גלול אל פונקציה ולחץ על **סימון**. כדי להסיר פונקציה מהרשימה, בחר את הפונקציה ולחץ על **הסרת סימון**.



כדי לארגן מחדש את הפונקציות ברשימה, לחץ על **אפשרויות** ובחר **ארגון**. גלול אל הפונקציה שברצונך להעביר, לחץ על **העברה** ובחר במקום שאיו ברצונך להעביר את הפונקציה.

■ שולחן עבודה

באפשרותך לארגן את השולחן בכמה דרכים. תוכל להעביר יישומים לקבוצות שונות מהקבוצות המקוריות, ליצור קבוצות חדשות, לשנות שם של קבוצות ישנות ולשנות את הסמלים והשמות של היישומים. תוכל גם לשנות את תמונת הרקע של השולחן. [ראה "שולחן עבודה" עמ' 21](#).

■ My own (המקש שלי)

תוכל להגדיר את תצורת המקש שלי לפתיחת יישום שתבחר. [ראה "My own \(המקש שלי\)" עמ' 58](#).

■ טפטים וערכות צבעים

באפשרותך לקבוע תמונת רקע לתצוגת הכיסוי ולתצוגת הקומיוניקטור. המכשיר כולל כמה טפטים מוכנים לשימוש. [ראה "טפטים" עמ' 58](#). באפשרותך גם לשנות את ערכות הצבעים של המכשיר. שינוי ערכת הצבעים בלוח הבקרה משפיע על הצבעים בממשק של הקומיוניקטור. [ראה "תצוגה" עמ' 58](#). השתמש בתפריט **הגדרות** בטלפון הכיסוי כדי לשנות את ערכת הצבעים בצד של טלפון הכיסוי. [ראה "הגדרות" עמ' 19](#).

להלן כמה מקיצורי המקשים הזמינים במכשיר. קיצורים מאפשרים שימוש יעיל יותר ביישומים.

קיימים כמה צירופי קיצורים שונים, שבהם תוכל להשתמש:

- קיצורים עם Ctrl+מקש. שמעניקים לך גישה לאפשרויות התפריט. לדוגמה, הקשה על Ctrl+N פותחת חלון חדש ביישום אינטרנט, יוצרת כרטיס איש קשר חדש ביישום אנשי קשר או הודעה חדשה ביישום העברת הודעות.
 - תווים וסמלים נוספים מזוים בדרך כלל באמצעות הצירוף Shift+מקש. לדוגמה, על-ידי לחיצה על Shift+מקש מספר ניתן להוסיף מרכאות, סימני קריאה או סוגריים.
 - ניתן להפעיל פונקציות מסוימות באמצעות צירופים של Chr+מקש. לדוגמה, לחיצה על Chr+☞ פותחת מידע נוסף על המשימה הנוכחית שלך, או לחיצה על Chr+☞ יכולה להפעיל ולבטל אינפרא-אדום.
- טיפ:** קיצורים רבים מוצגים גם ליד אפשרויות תפריטים ביישומים. 💡

■ שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה

- כדי לשנות את שפת ההזנה, לחץ על שני מקשי ה-Shift במקלדת הקומיוניקטור בו-זמנית. תוכל גם להשתמש במקש ☞ בכיסוי.
- כדי לשנות את שפת המכשיר, בחר **שולחן עבודה** < **כלים** < **לוח הבקרה** < **כללי** < **שפת ההתקן**

■ קיצורים כלליים

בחר הכל	Ctrl+A
העתק	Ctrl+C
מחק	Ctrl+D
חיפוש	Ctrl+F
מיון	Ctrl+I
העבר	Ctrl+M
חדש	Ctrl+N
פתיחה	Ctrl+O
הדפס	Ctrl+P
שמור	Ctrl+S
מסך מלא	Ctrl+T
הדבק	Ctrl+V
חתוך	Ctrl+X
בטל	Ctrl+Z
זום	Shift+Ctrl+E
הבא	Shift+Ctrl+G
יומן	Shift+Ctrl+L
הקודם	Shift+Ctrl+P
שמירה בשם	Shift+Ctrl+S
הגדרת עמוד	Shift+Ctrl+U
הצגה לפני הדפסה	Shift+Ctrl+V
עריכה	Shift+Ctrl+Z
מחיקת טקסט מימין	Shift+Backspace
פתיחת תצוגת השיחות האחרונות ביישום הטלפון	Ctrl+טלפון
הוספת תו עם דגש	Chr+תו אפביתי
מעבר בין יישומים פתוחים	Chr+Tab
חיוג המספר האחרון שחויג	Chr+מקש טלפון
אחזור דואר	Chr+מקש העברת הודעות

צילום מסך

Shift+Ctrl+Chr+S

■ קיצורים ספציפיים ליישומים

יישום שולחן עבודה

מאפיינים

Ctrl+P

הצגה בקבוצות

Shift+Ctrl+S

קביעת תצורה של My own (המקש שלי)

Ctrl+My own (המקש שלי)

שעון

ביטול השעון המעורר

Ctrl+B

הצגת פרטי עיר

Ctrl+E

הגדרות תזכורת

Ctrl+K

הגדרת התאריך והשעה

Ctrl+T

שעון מעורר

Shift+Ctrl+A

הצגת פרטי מדינה או אזור

Shift+Ctrl+E

הוספת עיר חדשה

Shift+Ctrl+N

הגדרת סוג השעון

Shift+Ctrl+Q

פרטי עיר מרוחקת

Shift+Ctrl+T

שעון עולמי

Shift+Ctrl+W

טלפון

הצגת המספר הסידורי (IMEI)

Ctrl+P

הגבלת שיחות

Shift+Ctrl+B

תיבות קוליות

Shift+Ctrl+M

הגדרות אחרות

Shift+Ctrl+O

הגדרות פרופיל

Shift+Ctrl+P

מספרי חיוג מהיר

Shift+Ctrl+S

הפניית שיחה

Shift+Ctrl+V

אנשי קשר

הגדרות

Ctrl+K

שייכות לקבוצה (בכרטיס איש קשר פתוח)

Ctrl+M

כרטיס איש קשר חדש

Ctrl+N

מאפייני מסד נתונים

Ctrl+P

צלצול (בכרטיס איש קשר פתוח)

Ctrl+R

תבניות כרטיסים

Ctrl+T

מסד נתונים חדש

Shift+Ctrl+B

העתקה א

Shift+Ctrl+C

הסרת התמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)

Shift+Ctrl+D

העברה א

Shift+Ctrl+M

יצירת קבוצה חדשה

Shift+Ctrl+N

הוספת תמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)

Shift+Ctrl+O

שירותי הודעות

אחזור הודעות חדשות

Ctrl+B

אחזור דואר

Ctrl+G

מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, תאריך או שולח)

Ctrl+I

קיצורים

מעבר למצב מקוון, או מעבר למצב לא מקוון כאשר יש חיבור פעיל	Ctrl+L
מאפיינים	Ctrl+Q
השב	Ctrl+R
הרחבת תוכן התיקיה	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
שינוי החיבור	Ctrl+Y
אחזור כל ההודעות	Shift+Ctrl+A
אחזור ההודעות שנבחרו	Shift+Ctrl+B
שינוי השם של התיקיה שנבחרה	Shift+Ctrl+E
העברת ההודעה שנבחרה	Shift+Ctrl+F
יצירת תיקיה חדשה	Shift+Ctrl+N
השב לכולם	Shift+Ctrl+R
מאגר פריטים שנשלחו	Shift+Ctrl+S
הגדרות חשבון	Shift+Ctrl+T
מחיקת הודעות באופן מקומי	Shift+Ctrl+Z
אחזור דואר	Ctrl+Chr

לוח שנה

יצירת תזכורת שנתית חדשה	Ctrl+A
יצירת תזכיר חדש	Ctrl+E
מעבר לתאריך	Ctrl+G
עריכת הגדרות התצוגה	Ctrl+K
יצירת פגישה חדשה	Ctrl+N
שינוי תצוגה	Ctrl+Q
יצירת הערה לביצוע חדשה	Ctrl+S
עריכת התאריך והשעה	Ctrl+T
קביעת תזכורת שנתית כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+A
רשומה מחוקה	Shift+Ctrl+C
העברה או מחיקה של האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+D
קביעת פגישה כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+E
עריכת ההגדרות הכלליות	Shift+Ctrl+K
ייבוא ערכים	Shift+Ctrl+M
קביעת הערה לביצוע כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+O
מאפיינים	Shift+Ctrl+P
קביעת תזכיר כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+R
רשומה לא סופית	Shift+Ctrl+T
פתיחת היום הנוכחי בתצוגה יומית	Ctrl+יומן
שינוי תצוגה	מקש יומן

מסמכים

מודגש	Ctrl+B
מעבר לעמוד	Ctrl+G
נטוי	Ctrl+I
קו תחתון	Ctrl+U
עיצוב ישור פיסקה	Shift+Ctrl+A

קיצורים

עיצוב תבליטים	Shift+Ctrl+B
עיצוב גבולות	Shift+Ctrl+D
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
עיצוב הסגנון	Shift+Ctrl+G
הצגת הפרטים של האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+J
העדפות	Shift+Ctrl+K
עיצוב ריווח השורות	Shift+Ctrl+N
הוספת אובייקט	Shift+Ctrl+O
עיצוב טאבים	Shift+Ctrl+Y
עריכת האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+Z

גיליון

שינוי שם של גיליון העבודה	Ctrl+H
הקפאת חלונות	Ctrl+M
הצגת גיליונות עבודה	Ctrl+Q
הוספת גיליון עבודה חדש	Ctrl+W
הוספת תאים	Ctrl+Y
עיצוב יישור התא	Shift+Ctrl+A
עיצוב גבולות התא	Shift+Ctrl+B
הוספת תרשים חדש	Shift+Ctrl+C
מחיקת התא	Shift+Ctrl+D
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
הוספת מעבר עמוד	Shift+Ctrl+G
עיצוב גובה השורה	Shift+Ctrl+H
הוספת פונקציה	Shift+Ctrl+I
עיצוב מספרים	Shift+Ctrl+N
הגדרות	Shift+Ctrl+O
עיצוב צבע רקע של תא	Shift+Ctrl+P
חישוב מחדש	Shift+Ctrl+R
הצגת כותרת	Shift+Ctrl+T
עיצוב רוחב העמודה	Shift+Ctrl+W
ניקוי התא	Shift+Ctrl+X

מצגות

מצב מסך מלא	Ctrl+T
עיצוב היישור	Shift+Ctrl+A
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
עיצוב האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+J
צפייה בהצגת שקופיות	Shift+Ctrl+V
התחלת עריכת טקסט	מקש Enter
ביטול עריכת טקסט	מקש Esc

מנהל הקבצים

הרחבת התצוגה	Ctrl+E
הצגת כל הקבצים	Ctrl+H

קיצורים

מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, שם או תאריך)	Ctrl+I
קובץ חדש	Ctrl+N
כיווץ התצוגה	Ctrl+O
מאפיינים	Ctrl+P
שינוי השם של האובייקט שנבחר	Ctrl+R
מעבר רמה אחת למעלה	Ctrl+U
גיבוי לכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+B
סדר מיון (הסדר שכבר בחרת, לדוגמה, סדר יורד)	Shift+Ctrl+I
הגדרות	Shift+Ctrl+K
יצירת תיקייה חדשה	Shift+Ctrl+N
שינוי סיסמת כרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+Q
שחזור מכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+R

מחשבון

חיסור	Ctrl+B
היפוך הפריסה	Ctrl+F
חיבור	Ctrl+I
הבא מזיכרון	Ctrl+R
מפת פונקציות	Ctrl+Y
נקה הכל	Shift+Ctrl+C
מחשבון שולחני	Shift+Ctrl+D
מחשבון מדעי	Shift+Ctrl+S

אינטרנט

הוספה לסימניות	Ctrl+B
סגירת הדפדפן	Ctrl+E
הקודם	Ctrl+G
מעבר לסימניה (בתצוגת סימניות)	
מעבר לדף הבית	Ctrl+H
טעינת כל התמונות	Ctrl+I
הוספת תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)	
הגדרות	Ctrl+K
התאמה למסך	Ctrl+M
פתיחת חלון חדש	Ctrl+N
טעינה מחדש	Ctrl+R
מצב מסך מלא	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
הצגת רשימת חלונות	Ctrl+W
שינוי החיבור	Ctrl+Y
עצור	Ctrl+Z
סימניות	Shift+Ctrl+B
עריכת סימנייה (בתצוגת סימניות)	
הצגת הורדות	Shift+Ctrl+D
טעינה מחדש של מסגרת	Shift+Ctrl+F
הבא	Shift+Ctrl+G

קיצורים

שינוי שם של תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)
פתיחת קובץ
טעינה מחדש של הכל
שמירת מסגרת בשם...
הצגת שורת כותרת

Shift+Ctrl+I
Shift+Ctrl+O
Shift+Ctrl+R
Shift+Ctrl+S
Shift+Ctrl+T

תמונות

תמונה קודמת (כאשר תמונה פתוחה)
התמונה הבאה (כאשר תמונה פתוחה)
סיבוב תמונה (כאשר תמונה פתוחה)
מסך מלא (כאשר תמונה פתוחה)

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+R
Ctrl+T

מקליט הקול

חזור
השתק
שינוי שם
הגדרות

Ctrl+L
Ctrl+M
Ctrl+R
Shift+Ctrl+K

נגן מוזיקה

הרצועה הקודמת
הרצועה הבאה
מיון לפי (המאפיין שכבר בחרת)
חזור על הכל
השתק

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+I
Ctrl+L
Ctrl+M

RealPlayer

הקטע הקודם (כאשר קטע וידאו פתוח)
הקטע הבא (כאשר קטע וידאו פתוח)
השתקה (כאשר קטע וידאו פתוח)
חזרה פעם אחת (כאשר קטע וידאו פתוח)
מסך מלא (כאשר קטע וידאו פתוח)
הגדרות
שמירת קטע בשם (כאשר קטע וידאו פתוח)

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+M
Ctrl+R
Ctrl+T
Shift+Ctrl+K
Shift+Ctrl+S

מנהל התקנים

חבר

Shift+Ctrl+C

התקן זה משתמש ביכולות שידור הנתונים של רשת GSM כדי לשלוח הודעות מולטימדיה, הודעות קצרות ודואר אלקטרוני, וכדי ליצור חיבור עם מחשבים מרוחקים, למשל.

ניתן ליצור חיבורי נתונים אחוטיים מרוב המיקומים שבהם פועל המכשיר, אך מומלץ להעביר את המכשיר למיקום שבו מתקבל אות האחוט החזק ביותר. כאשר האות חזק, שידור הנתונים יעיל. הביצועים של תקשורת נתונים אחוטית עשויים להיות שונים מאשר תקשורת נתונים המשודרת באופן קווי. הדבר נובע ממאפייניה הטבעיים של הסביבה האחוטית. חיבורים אחוטיים עשויים לסבול מ"רעש", מאותות נמוכים או אותות שלא מתקבלים, ומעיוותים.

■ רעש

הפרעת רדיו ממכשירים חשמליים ומציוד חשמלי, כמו גם מטלפונים אחרים, עשויה להשפיע על איכות שידור הנתונים האחוטי.

■ נדידה

כאשר המשתמש במכשיר נע מתא רשת אחד או מאזור כיסוי אחד לאחר, האות של הערוץ עשוי להיחלש. הרשת עשויה להעביר את המשתמש לאזור כיסוי ולתדר שבהם האות חזק יותר. נדידת רשת עשוי לקרות גם כאשר המשתמש הוא נייד, עקב עומסי תנועה משתנים ברשת. נדידה כזו עשויה לגרום להשהיות קצרות בשידור.

■ פריקת חשמל סטטי

פריקה של חשמל סטטי מאצבע או מוליך עשויה לגרום לפכולות שגויות במכשירים חשמליים. הפריקה עשויה לגרום לתצוגה מעוותת ולפעולה לא יציבה של התוכנה. חיבורים אחוטיים עשויים להיות לא אמינים, נתונים עשויים להיפגם והשידור יכול להיפסק. במקרה כזה, עליך לסיים את השיחה הקיימת (אם בכלל), לכבות את המכשיר (אם הוא פועל) ולהוציא את הסוללה. לאחר מכן החזר את הסוללה למקומה וצור חיבור אחוטי חדש.

■ נקודות מתות וניתוקים

נקודות מתות הן אזורים שבהם לא ניתן לקלוט אותו רדיו. ניתוקים מתרחשים כאשר המשתמש במכשיר עובד באזור שבו אות הרדיו נחסם או נחלש על-ידי תווים גיאוגרפיים או מבנים גדולים.

■ היחלשות האותות

מרחק ומכשולים יכולים לגרום לאותות להיות מחוץ לטווח. הם גם יכולים לגרום לאותות מוחזרים. שני המקרים גורמים להיחלשות האותות.

■ עוצמת אותות חלשה

עקב מרחק או מכשולים, עוצמת אותו הרדיו מאתר תא עשויה שלא להיות חזקה או יציבה מספיק כדי לספק חיבור נתונים אמין לתקשורת. לכן, כדי להבטיח את התקשורת הטובה ביותר האפשרית, זכור את הנקודות הבאות:

- חיבור הנתונים פועל בצורה הטובה ביותר כאשר ההתקן נמצא במיקום נייד. ניסיון לקיים תקשורת נתונים אחוטית בעת נסיעה ברכב אינה מומלצת.
- א תציב את ההתקן על משטח מתכת.
- בדוק בתצוגת המכשיר אם עוצמת האות חזרה מספיק. הזזת המכשיר בחדר, בייחוד בקרבת החלון, עשויה לגרום לאות חזק יותר. אם אות אינו חזק מספיק כדי לתמוך בשיחה קולית, לא ייווצר חיבור נתונים עד שתמצא מיקום עם קליטת אותות טובה יותר.

המכשיר שברשותך מופעל על ידי סוללה נטענת. ביצועים מלאים של סוללה חדשה יתקבלו רק לאחר שניים או שלושה מחזורים מלאים של טעינה ופריקה. ניתן לטעון ולפרוק את הסוללה מאות פעמים, אך בסופו של דבר היא תתבלה. כשזמן הדיבור זמן ההמתנה קצרים באופן ניכר מהרגיל, החלף את הסוללה. השתמש רק בסוללות שאושרו על ידי Nokia, וטען את הסוללה רק על ידי מטענים שאושרו על ידי Nokia ונועדו למכשיר זה. נתק את המטען משקע החשמל בקיר ומהמכשיר כשאינך משתמש בו. א תשאיר סוללה טעונה לחלוטין מחוברת למטען, כיוון שטעינת-יתר עלולה לקצר את חייה. סוללה טעונה לחלוטין תתרוקן במשך הזמן גם אם אינה בשימוש.

אם הסוללה ריקה לחלוטין, ייתכן שתעבורנה מספר דקות עד שמחווה הטעינה יוצג, או בטרם ניתן יהיה לשוחח בטלפון.

השתמש בסוללה אך ורק למטרה שלה נועדה. אין להשתמש בסוללה או במטען פגומים.

א תקצר את הדקי הסוללה. קצר חשמלי לא-מכוון עלול להיגרם כשחפץ מתכתי (כגון מטבע, מהדק משרדי או עט) מחבר באופן ישיר את ההדק החיובי (+) והשלילי (-) של הסוללה. (נראים כפסי מתכת על הסוללה). דבר זה עלול לקרות, לדוגמה, כשאתה נושא סוללה רזרבית בכיס או בארנק. קיצור הדקי הסוללה עלול לגרום נזק לסוללה או לחפץ המקצר.

השאר את הסוללה במקומות חמים או קרים, כגון מכונת סגורה, בקיץ או בחורף, תפחית את הקיבולת שלה ותקצר את חייה. השתדל תמיד לשמור את הסוללה בטמפרטורה שבין 15°C לבין 25°C (שהם 59°F עד 77°F). מכשיר בעל סוללה חמה או קרה מדי עלול לא לפעול באופן זמני, גם כשהסוללה טעונה לחלוטין. ביצועי הסוללה מוגבלים במיוחד בטמפרטורות הנמוכות מנקודת הקיפאון.

א תשליך סוללות לאש, כי הן עלולות להתפוצץ. סוללות עלולות להתפוצץ גם אם הן פגומות. בסוללות שהתבלו יש לנהוג על פי התקנות המקומיות. סוללות בליות יש למחזר במידת האפשר. אין להשליך סוללות כאשפה רגילה.

■ הנחיות לאימות המקוריות של סוללות Nokia

השתמש תמיד בסוללות מקוריות של Nokia למען בטחוןך. כדי לוודא שקיבלת סוללה מקורית של Nokia, רכוש אותה ממשווק מורשה של Nokia, חפש את הסמל Nokia Original Enhancements שעל האריזה ובחן את תווית ההולוגרמה על פי השלבים הבאים:

גם אם תסיים לבצע בהצלחה את ארבעת הצעדים האלה, אין בכך ערובה מלאה לכך שהסוללה מקורית. אם יש לך סיבה כלשהי לחשוד שהסוללה אינה סוללה מקורית של Nokia, עליך להימנע מלהשתמש בה ולקחת אותה לנקודת השירות המאושרת של Nokia הקרובה למקום מגוריך (או למשווק) כדי לקבל סיוע. מוקד השירות המורשה של Nokia או המשווק יבחנו אם הסוללה מקורית. אם לא ניתן לאמת את מקוריות הסוללה, החזר את הסוללה למקום שבו רכשת אותה.

אימות ההולוגרמה



1. בעת מבט בהולוגרמה שעל התווית, עליך לראות את סמל הידיים המשולבות של Nokia מזווית אחת ואת הלוגו Nokia Original Enhancements בעת מבט מזווית אחרת.



2. כאשר אתה מטה את ההולוגרמה שמאלה, ימינה, למטה או למעלה, עליך לראות 1, 2, 3 ו-4 נקודות בכל צד, בהתאמה.



3. גרד את צדה של התווית כדי לחשוף קוד בן 20 ספרות, כמו לדוגמה 12345678919876543210. סובב את הסוללה באופן שהספרות יפנו כלפי מעלה. הקוד בן 20 הספרות מתחיל מהמספר שבשורה העליונה וממשיך א השורה התחתונה.



4. ודא שהקוד בן 20 הספרות תקף על פי ההוראות שבכתובת www.nokia.com/batterycheck. כדי ליצור הודעת טקסט, הקש את קוד 20 הספרות, כמו לדוגמה 12345678919876543210 ושלח לטלפון 7786 200276. 44+

עלויות תקשורת מקומיות ובין-לאומיות יחולו.

עליך לקבל הודעה המציינת אם ניתן לאמת את הקוד.

ואם הסוללה שבידך איננה מקורית?

אם אינך מצליח לקבוע שהסוללה של Nokia בעלת ההולוגרמה על התווית היא אכן סוללה מקורית של Nokia, א תשתמש בה. לקבלת סיוע, קח את הסוללה לנקודת השירות של Nokia הקרובה למקום מגוריך או א המשווק. השימוש בסוללה שלא אושרה על ידי היצרן עלול להיות מסוכן ועלול לגרום לביצועים נחותים של המכשיר ואבירי ההעשרה שבידך, ואף לגרום להם נזק. הדבר גם עלול לגרום לפגיעת התקפות של כל אישור או אחריות המתייחסים למכשיר.

למידע נוסף על סוללות מקוריות של Nokia התחבר לכתובת www.nokia.com/battery.

- המכשיר שברשותך תוכנן ויוצר בקפידה ומחייב טיפול הולם. ההצעות הבאות תסייענה לך לשמור על תנאי האחריות.
- הקפד שהמכשיר יישאר יבש. רטיבות, לחות וכל סוגי הנוזלים עלולים להכיל מינרלים שיגרמו לשיתוק של מעגלים חשמליים. אם המכשיר נרטב, הסר את הסוללה ואפשר למכשיר להתייבש לחלוטין לפני החזרת הסוללה.
- הימנע משימוש במכשיר או מאחסונו באזורים מאובקים ומלוכלכים. החלקים הנעים והרכיבים האלקטרוניים שבו עלולים להיפגם.
- הימנע מאחסון המכשיר במקומות חמים. טמפרטורות גבוהות עלולות לקצר את אורך חייהם של מכשירים אלקטרוניים, לפגום בסוללות ולהתיך חלקים פלסטיים מסוימים.
- הימנע מאחסון המכשיר במקומות קרים. כשהמכשיר חוזר לטמפרטורה רגילה, עלולה להצטבר בתוכו לחות ולפגום במעגלים אלקטרוניים.
- א תנסה לפתוח את המכשיר באופן שלא תואר במדריך זה.
- א תפיל את המכשיר ו/א תנער אותו. טיפול אגרסיבי מדי עלול לגרום לשבירה של מעגלים אלקטרוניים ומכניקה עדינה בתוך המכשיר.
- א תשתמש לניקוי המכשיר בכימיקלים חזקים, בחומרי ניקוי ממיסים או בדטרגנטים חזקים.
- א תצבע את המכשיר. צבע עלול להדביק את החלקים הנעים ולמנוע הפעלה נאותה.
- השתמש רק באנטנה המקורית, או באנטנה חלופית המסופקת או מאושרת על ידי היצרן. חיבור אנטנות לא מאושרות או ביצוע שינויים או חיבורים באנטנה, עלולים להזיק למכשיר ואף להפר תקנות המסדירות את השימוש במכשירי רדיו.
- השתמש במטענים בבית.
- צור תמיד גיבוי של נתונים שברצונך לשמור (כגון אנשי קשר והערות יומן) לפני שליחת המכשיר שלך למוקד השירות המורשה.
- כל ההמלצות שהובאו לעיל חלות באופן שווה על המכשיר, על הסוללה, על המטען ועל כל אביזר העשרה. אם מכשיר כלשהו אינו פועל כשורה, מסור אותו למוקד השירות המורשה הקרוב למקום מגוריך לתיקון.

■ סביבת הפעלה

זכור לפעול על פי התקנות המיוחדות החלות בכל מקום שאתה נמצא בו. כבה את המכשיר במקום שבו השימוש אסור, או כשהוא עלול לחולל הפרעה או להוות סכנה. הקפד על אחיזה נכונה של המכשיר. מכשיר זה תואם את הנחיות החשיפה לתדרי רדיו (RF) בשימוש רגיל כשהוא צמוד לאוזן או כשהוא נמצא במרחק של לפחות 1.5 ס"מ מהגוף. נרתיק, תפס חגורה או קרס לנשיאה על הגוף לא יכילו חלקי מתכת, ויציבו את המכשיר במרחק שצוין לעיל מהגוף.

כדי לשדר קובצי נתונים או הודעות, דרוש שיהיה למכשיר חיבור איכותי אל הרשת הסלולרית. במקרים מסוימים, שידור קובצי נתונים או הודעות עלול להשתנות עד להשגת חיבור איכותי זמין. הקפד על מרחק ההפרדה המתואר לעיל עד לסיום השידור.

■ מכשירים רפואיים

הפעלה של כל מכשיר אקטרוני שמשדר גלי רדיו, לרבות טלפונים סלולריים, עלולה להפריע לפעולה התקינה של מכשירים רפואיים שאינם מוגנים כהלכה. היוועץ ברופא או ביצרן המכשיר כדי לקבוע אם המכשיר מוגן כהלכה בפני גלים אקטרומגנטיים חיצוניים, או אם יש לך שאות אחרות כלשהן. כבה את המכשיר בעת כניסה למרכזים רפואיים ובכל מקום שבו שיש כרוזות שמורות לך לעשות זאת. בתי חולים או מרכזים רפואיים אחרים עלולים להשתמש במכשור שעלול להיות רגיש לגלים אקטרומגנטיים (RF).

קוצבי לב

היצרנים של קוצבי לב ממליצים על מרחק מינימלי של 15.3 ס"מ בין הטלפון לגוף הקוצב, כדי למנוע הפרעה לפעולת הקוצב. המלצות או תואמות למחקר הבלתי-תלוי של Wireless Technology Research ולהמלצות הניתנות בו. בעל קוצב לב:

- הקפד תמיד שהמכשיר יהיה במרחק שעולה על 15.3 ס"מ (6 אינץ') מקוצב הלב.
- אל תשא את המכשיר בדש הבגד.
- הצמד את המכשיר לאחון שבצד הנגדי לצד שמושתל בו הקוצב, כדי להקטין את הסיכון להפרעה.
- אם אתה חושש שישנה הפרעה, כבה את המכשיר והרחק אותו ממקומו.

מכשירי שמיעה

מכשירים סלולריים דיגיטליים מסוימים עלולים להפריע לפעולה התקינה של מכשירי שמיעה. במקרה של הפרעה לפעולת מכשיר השמיעה, היוועץ בספק השירות שלך.

■ כלי רכב

גלים אקטרומגנטיים בתחומי התדרים שמשמשים לשידורי רדיו (RF) עלולים להפריע למערכות אקטרוניות בכלי רכב אם הן אינן מותקנות או מסוככות כהלכה (כגון מערכות אקטרוניות להזרקת דלק, מערכות למניעת נעילת בלמים [ABS], מערכות אקטרוניות לבקרת מהירות, כריות אוויר). למידע נוסף, היוועץ ביצרן (או בנציג היצרן) של הרכב או של הציוד שנוסף לו.

תיקון המכשיר והתקנתו ברכב יבוצעו אך ורק על ידי טכנאי מוסמך. התקנה או תיקון לא נאותים עלולים להיות מסוכנים ולגרום לתפוגת האחריות החלה על המכשיר. בדוק מדי פעם שהציוד הסלולרי שמוחקן ברכבך מחוץ היטב למקומו ופועל כשורה. אל תאחזן נחלים דליקים, גזים או חומרים נפיצים בתא שנמצאים בו המכשיר, חלקיו או אביזרי העשרה כלשהם. כרית האוויר ברכב מתנפחת בעוצמה רבה. אין להניח חפצים, לרבות מכשור סלולרי מותקן או נייד, מעל לכרית האוויר או בטווח הניפוח שלה. התקנה לא נאותה של מכשיר סלולרי כלשהו שאינו מחוץ היטב למקומו, עלולה לגרום לפציעה קשה כאשר כרית האוויר מתנפחת.

השימוש במכשיר אסור במהלך טיסה. כבה את המכשיר לפני העלייה למטוס. השימוש במכשירי טלפון סלולריים במטוסים עלול להיות מסוכן, לשבש את פעולת רשת הטלפון האווירית ובמקרים מסוימים גם אינו חוקי.

■ סביבת חומרי נפץ

כבה את המכשיר כשאתה נמצא במקום שמתבצעת בו עבודה בחומרים נפוצים ופעל על פי השילוט וההנחיות במקום. סביבות חומרי נפץ כוללות אזורים, שבהם אתה מתבקש בדרך כלל לכבות את מנוע הרכב שלך. ניצוצות במקומות כאלה עלולים לגרום לפיצוץ או לשריפה, שעלולים להסתיים בפגיעה בנפש ואף במוות. כבה את המכשיר בתחנות דלק, כמו לדוגמה ליד משאבות דלק בתחנות שירות. ציית להגבלות על השימוש במכשירי רדיו בתחנות דלק, במחסנים ובאזורי חלוקה, במפעלים כימיים ובכל מקום שמתבצעת בו עבודה עם חומרי נפץ. מקומות שיש בהם סכנת פיצוץ פוטנציאלית מסומנים ברוב המקרים באופן ברור, אולם לא תמיד. הם כוללים ירכתיים של כלי שיט, מתקני שינוע לכימיקלים ומחסני כימיקלים, כלי רכב המשתמשים בגז פחמימני מעובה (כגון פרופאן או בוטאן), מקומות שהאוויר בהם מכיל כימיקלים או חלקיקים, כדוגמת גרגרים, אבק או אבקות מתכתיות.

■ שיחות חירום

 **חשוב:** טלפונים סלולריים, לרבות מכשיר זה, משתמשים באותות רדיו, ברשתות אלחוטיות וקרקעיות ובפונקציות המתוכננות על ידי המשתמש. לפיכך, לא ניתן להבטיח חיבור בכל תנאי. לעולם אל תסמוך על מכשיר סלולרי בלבד לניהול תקשורת חיונית (לדוגמה, מצבי חירום רפואיים).

לביצוע שיחת חירום:

1. אם המכשיר אינו מופעל, הפעל אותו. ודא שעוצמת האות מספקת.
- רשתות סלולריות מסוימות מחייבות התקנה נאותה של כרטיס SIM תקף במכשיר.

2. לחץ  כמספר הפעמים הנדרש כדי לנקות את הצג ולהכין את המכשיר לשיחות.
 3. הזן את מספר החירום בהתאם למקום שאתה נמצא בו. מספרי חירום עלולים להשתנות ממקום אחד למשנהו.
 4. לחץ על המקש .
- אם תכונות מסוימות הופעלו בטלפון שברשותך, ייתכן שיהיה עליך לבטלן בטרם תוכל לחייג שיחת חירום. אם המכשיר במצב לא מקוון, עליך לשנות את הפרופיל תחילה כדי להפעיל את פונקציית הטלפון ולבצע שיחת חירום. למידע נוסף עיין במדריך זה או פנה לספק השירות שלך. בשיחת חירום, זכור כי עליך לספק בדיוק מרבי את כל המידע הדרוש. המכשיר הסלולרי שברשותך עשוי להיות אמצעי התקשורת היחיד בידיך בזירת התאונה. אל תנתק את השיחה עד שתבקש לעשות זאת.

■ מידע אישור (SAR)

מכשיר סלולרי זה תואם את הנחיות החשיפה לגלי רדיו.

המכשיר הסלולרי שברשותך הוא משדר/מקלט רדיו. מכשיר זה תוכנן כך שלא יחרוג מערכי הסף לחשיפה לגלי רדיו, שהומלצו על ידי הנחיות בינלאומיות. הנחיות או פותחו על ידי הארגון המדעי העצמאי ICNIRP, וכוללות שולי בטיחות שנועדו להבטיח הגנה על כל בני האדם, ללא קשר לגיל ולמצב בריאותי.

הנחיות החשיפה למכשירים סלולריים כוללות יחידת מדידה, המכונה Specific Absorption Rate ("שיעור ספיגה ספציפי") או SAR. ערך הסף ל-SAR שמצויין בהנחיות ה-ICNIRP הוא 2.0 W/Kg (watts/kilogram) בממוצע לכל 10 גרמים של רקמת גוף. בדיקות ל-SAR מבוצעות במונחי תפעול רגילים, כשהמכשיר משדר בהספק המרבי המאפשר בכל התדרים הנבדקים. רמת ה-SAR בפועל של מכשיר פועל עשויה להיות נמוכה מהערך המרבי, כיוון שהמכשיר תוכנן להשתמש רק בהספק שנדרש כדי להתחבר לרשת הסלולרית. הספק זה משתנה בהתאם למספר גורמים, כגון מידת הקרבה שלך לתחנת ממסר סלולרית. ערך ה-SAR הגבוה ביותר למכשיר זה לפי הנחיות ה-ICNIRP, שנמדד כשהוא צמוד לאוזן, הוא W/Kg 0.29.

השימוש באביזרים ובאביזרי העשרה עם מכשיר זה עשוי לגרום לערכי SAR אחרים. ערכי SAR עשויים להיות תלויים בדרישות הדיווח של מדינות שונות ובתדר הרשת. מידע SAR נוסף יכול להתקבל בסעיף 'מידע מוצר' (product information) באתר www.nokia.com.

סמלים/ספרות

אבטחה

- WLAN 61
- אבטחת הטלפון 62
- יישום Java 59
- כרטיס זיכרון 55
- אובייקטים במסמך 44
- אות רדיו 95
- אחזור דואר אלקטרוני 29
- אימות WPA 66
- אינטרנט 37
- הגדרות 64
- הורדת קבצים 37
- שינוי חיבור 27
- אינפרא אדום 82
- אישורים 63
- אנשי קשר 40, 18
- קבוצות אנשי קשר 42
- רשימת אנשי קשר 18
- אפשרויות סמן 58
- בחירת טקסט 12
- בקשות למקום יומן 64
- קבלה ודחייה 64
- ג'ויסטיק 58, 11
- גודל העמוד והכיוון 83
- גיבוי נתונים 76, 56
- גיליון 45
- גיליונות עבודה 45
- גיליונות תרשים 46
- גרסת תוכנה 64
- דואר
- ראה 'דואר אלקטרוני'
- דואר אלקטרוני 27
- דיווחים 35
- חשבונות 29, 28
- קבצים מצורפים 29
- שרתים 30
- דחיית שיחה 16
- דפדוף בדפי אינטרנט 37
- דפי אינטרנט שבהם ביקרת 38
- האזנה למוסיקה 71
- הגבלת שיחות 60, 24
- הגדרות
- Bluetooth 81
- RealPlayer 62
- 66, WLAN 61
- אבטחת יישומי Java 59
- אזוריות 58, 57
- אינטרנט 64
- אמון 64
- אנשי קשר 42, 18
- דואר אלקטרוני 29, 28
- דיבורית אישית 58
- דפדפן 38
- הגדרת תצורה מרחוק 84
- הודעות טקסט 31
- הודעות מולטימדיה 33
- הפעלה ראשונה 10
- טלפון כיסוי 19

- טפט 58
- לוח-שנה 53
- מסמכים 43
- מרכזי הודעות 32
- פקס 34
- פרופילים 59
- קישוריות 35
- רשת. 24
- שיחות 24
- שעה ותאריך 57
- שפה 58
- תיבה קולית 25
- תצוגה 58
- הגדרות proxy, 62, 65, 66
- הגדרות אזוריות 57
- הגדרות דיבורית אישית 58
- הגדרות דפדפן 38
- הגדרות נעילה 62
- הגדרות פרטיות 64
- הגדרות שפה 58, 10
- הגדרת תצורה מרחוק 84
- הדפסה 82
- הודעות 27, 26, 17
- דואר אלקטרוני 27
- הודעות טקסט 30
- הודעות מולטימדיה 32
- הודעות תמונה 32
- מחיקה 59
- סוגי הודעות מיוחדות 34
- הודעות SMS 30
- הודעות המוגנות באמצעות סיסמה 35
- הודעות טקסט 30
- הודעות מולטימדיה 32
- הודעות שירות 61
- הודעות תמונה 32
- הודעות תצורה 35
- הורדת קבצים 37
- העברת נתונים 77, 76
- העתקת נתונים 76
- הפניית שיחה 60
- הפניית שיחות 60, 23, 19
- הפעלה 9
- הפעלת המכשיר וכיבוי 9
- הפרעת רדיו 95
- הצגות שקופיות 50
- הקלטה
- קול 70
- שיחות 70
- השמעה
- הקלטות קוליות 70
- וידאו וצליל 72
- מוסיקה 71
- השתקת סוג הצלול 22
- התאמה 81
- התאמה אישית 87
- התחברות לאינטרנט 64
- התקנה
- יישומים 78
- כרטיס SIM 8
- כרטיס זיכרון 8

- סוללה 8
 זיכרון 27,7
 זיכרון מטמון 38
 חיבורים 85,61,27
 חיבורי נתונים 84
 חיוג בנגיעה אחת 19
 חיוג חוזר 19
 חיוג חוזר אוטומטי 19
 חיוג מהיר 22,19,18,16
 חיוג צלילי 23
 חיפוש
 אנשי קשר 18
 הודעות 27
 קבצים ותיקיות 55
 רשומות לוח-שנה 53
 חשמל סטטי 95
 טבלאות 51,44
 טלפון 22,16
 טלפון כיסוי 16,13
 טעינת הסוללה 9
 טפט 58
 יומן שיחות 18
 יומנים
 בקשה למקום 64
 הגדרת תצורה מרחוק 84
 העברת נתונים 77
 התקנה 59
 כללי 25
 סינכרון 78
 שיחות 18
 יישום טלפון 22
 יישומי 59 Java, 79,78
 יישומים
 הסרה 58
 התקנה 78
 פעולות נפוצות 13
 כבל
 הגדרות 62
 חיבורים 80
 כותרות עליונות 83
 כותרות תחתונות 83
 כרטיס SIM
 אנשי קשר 42
 תועדה טקסט 32
 הנקתה 8
 כרטיס איש הקשר שלי 41
 כרטיס זיכרון
 גיבוי נתונים 76,56
 התקנה 8
 סיסמאות 55
 עיצוב 56
 כרטיסי ביקור 41
 כתובת IP 66
 לא מקוון 27,23
 לוגו מפעיל 35
 לוח הבקרה 57
 לוחות זמנים 54
 לוח מקשים 11
 לוח-שנה 52
 מאגר המפתחות הפרטיים 64
 מדבקות באריות המכירה 15
 מדינות 75
 מדריך מורחב למשתמש 15
- מודם 82
 מחברים 11
 מחוונים 13
 מחשבון 73
 מידע מוצר 64
 ממשק הקומיוניקטור 58,11
 מנהל החיבורים 85
 מנהל הקבצים 55
 מנהל יישומים 58
 מסמכים 43
 מספור עמודים 83
 מעביר נתונים 76
 מענה להודעות טקסט 31
 מענה לשיחה 22,16
 מפתחות 67 WEP
 מצב הזיכרון 59
 מצגות 50
 מקוון 27
 מקליט הקול 70
 מקשים 11
 מרכז שירותי הודעות 26
 נגן מוסיקה 71
 נדידה 95
 ניהול נתונים 58
 נעילה אוטומטית 62
 נעילה מרחוק 63
 נעילת המערכת 14
 נעילת המקשים 14
 נעילת מקשים 14
 נקודות גישה 66,64,62
 נקודות גישה לאינטרנט 64
 66,WLAN 62
 בחירה 68
 נתוני מנה 85
 סוגי צלצולים 35
 סוגי קישוריות 80
 סוללה
 התקנה 8
 טעינה 9
 רמת טעינה 13
 סיום חיבורי רשת 85
 סימניות 38,35
 סינכרון 77
 סינכרון מרחוק 77
 סיסמאות 10
 כרטיס זיכרון 55
 מאגר המפתחות הפרטיים 64
 סיסמת הגבלה 63
 סירוב לשיחה 16
 עוצמה 14
 עוצמת האות 95,13
 עזרה במכשיר 15
 עיצוב
 הודעות 28
 כרטיס זיכרון 56
 מסמכים 43
 ערים 75,74,10
 פונקציות התפריט 17
 פקסים 34
 שיחות פקס 60
 שליחה 34
 פרופילים 59,19
 פרופילי שרת תצורה 84

תיבה קולית 25,16
 תיבות פקס מרוחקות 34
 תמונת רקע 58
 תצוגה 12
 הגדרות 58
 מחוונים 13
 תצוגה חודשית בלוח-שנה 53
 תצוגה יומית בלוח-שנה 54
 תצוגה מקדימה של קבצים 83
 תצוגה שבועית בלוח-שנה 53
 תצוגת הערות במצגות 51
 תצוגת חלוקה לרמות במצגות 51
 תצוגת ימי שנה בלוח-שנה 54
 תצוגת לוח זמנים שבועי בלוח-שנה 54
 תצוגת לוח זמנים שנתי בלוח-שנה 54
 תצוגת רשימות מטלות בלוח-שנה 54
 תצוגת תבנית בסיס לשקופיות במצגות 51
 תקליטור 15
B
 Bluetooth 80
E
 67,EAP 66
 Extensible Authentication Protocol
 האר' EAP
G
 general packet radio service
 האר' GPRS
 GPRS 85
H
 high-speed circuit switched data
 האר' HSCSD
 HSCSD 85
I
 Images (תמונות) 69
M
 My own (המקש שלי) 58
P
 PC Suite 78
R
 72,RealPlayer 62
S
 scripting 65
W
 84,WLAN 61
 הגדרות 61
 יישומי plugin 67
 נקודות גישה לאינטרנט 66
 רשת אד הוק 80

פריטים מצורפים 33
 פריקת חשמל סטטי 95
 קבצים מצורפים 29
 קובצי cookie 37
 קובצי צליל 72
 קוד PIN, 63
 קוד PUK 10
 קודי גישה 10
 קוד נעילה 63,10
 קו טלפון 24
 קטעי וידאו
 השמעה 72
 שליחה 72
 קיצורים 89,18,13
 רעש 95
 רשת LAN אחוטית
 ראה 'WLAN'
 רשת אד הוק 80
 שולחן 21
 שוליים 83
 שחזור נתונים 76
 שידור מקומי למנויים 35
 שידור נתונים 95
 שיחה 22,16
 שיחה ממתונה 19
 שיחות אחרונות 23,18
 שיחות ועידה 22
 שיחות טלפון 16
 שיחות יצאות 23,18
 שיחות נכנסות 23,18
 שיחות נתונים
 הגבלה 60
 הגדרות נקודת גישה לאינטרנט 65
 הפניה 60
 כללי 85
 שיחות נתונים במהירות גבוהה 85
 שיחות נתונים של GSM 85
 שיחות שלא נענו 23,18
 שיטות חיבור
 אינפרא אדום 82
 כבל 80
 מודם 82
 שינוי גודל של תמונות 69
 שליחת מספר עצמי 19
 שמירת מקשים 14
 שעה ותאריך 57,10
 שעון 74
 שעון מעורר 74
 שרשור 31
 תאים 45
 תאריך ושעה 57,10
 תבניות
 כרטיסי אנשי קשר 41
 מסמכים 44
 תבנית מטבע 58
 תבנית מספר
 כללי 57
 מחשבון 73
 תוכנה
 גרסה 64
 הסרה 58
 התקנה 78
 תזכורות קוליות 70