

9243052

Wydanie 1 PL

Nokia i Nokia Connecting People są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Nokia Corporation

Podręcznik użytkownika programu Adobe Reader

Wybierz Adobe Reader.

Program Adobe Reader dla systemu operacyjnego Symbian umożliwia wyświetlanie plików w formacie Adobe PDF przez urządzenie Nokia 9300i.

Pobieranie plików PDF

Pliki PDF można pobrać do urządzenia przy użyciu połączenia Bluetooth lub połączenia w podczerwieni, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pobierając pliki PDF z komputera lub z internetu.

Uruchamianie programu Adobe Reader

- 1 Przejdź do lokalizacji, w której został zainstalowany program Adobe Reader, na przykład *Pulpit*.
- 2 Przy użyciu klawiszy strzałek wybierz Adobe Reader.
- 3 Naciśnij Otwórz.



Program Adobe Reader można również uruchomić, otwierając plik PDF przy użyciu poleceń *Biuro→ Menedż. plik.*

Otwieranie i zamykanie pliku PDF

Plik PDF można otworzyć w programie Adobe Reader, w programie *Biuro* lub w przeglądarce *Web*.

Aby otworzyć plik PDF w programie Adobe Reader:

Naciśnij **Menu** i wybierz $File \rightarrow Open$ lub *Open Recent* File.

1	File Edit Go To	View Tools 🕗	Select
	Open	Ctrl+O	
	Open Recent File	•	
	Document Info		
	Close file	Ctrl+X	
			Cancel

2 W celu wyświetlania tylko plików PDF naciśnij Pokaż pliki PDF, natomiast w celu wyświetlania plików wszystkich typów naciśnij Pokaż wszystkie.



3 Wybierz plik PDF. Jeśli plik PDF nie znajduje się w bieżącym folderze, naciśnij Przeglądaj. Aby wyświetlić podfoldery, naciśnij Rozwiń. Aby ukryć foldery, naciśnij Zwiń. Wybierz folder i naciśnij dwukrotnie przycisk OK.



4 Jeśli plik PDF jest chroniony hasłem, zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli plik PDF zawiera niedostępne kolory lub czcionki, na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat. Aby otworzyć plik PDF za pomocą programu Biuro, wybierz Katalog plików, przewiń do pliku PDF i naciśnij Otwórz.

	File storage	Communicator\MyDocs	Open
	Communicator	Image: pda_wallpap 24/02/04 Image: pda_wallpap 24/02/04 Image: pda_wallpap. 24/02/04	Move
linn. b-	Screens	Image pda_waiipap 24/02/04 Image pda_waiipap 24/02/04 Image pda_waiipap 24/02/04 Image pda_waiipap 24/02/04 Image pda_waiipap 24/02/04	Delete
	,	Reader.SIS 29/06/04 Imp ScrnExporter 11/06/04	Exit

Aby otworzyć plik PDF w przeglądarce internetowej:

- 1 Połącz się z internetem.
 - Szczegółowe instrukcje na temat uzyskiwania dostępu i korzystania z internetu można znaleźć w oddzielnym podręczniku dostarczonym z urządzeniem Nokia 9300i.
- 2 Po znalezieniu pliku PDF, który chcesz otworzyć, umieść wskaźnik na łączu do tego pliku i naciśnij klawisz przewijania.
- 3 Gdy przeglądarka rozpocznie pobieranie pliku, naciśnij Zapisz.

G	nokia.com/nokia/0.54695.00.html 13.kB.downloaded 🔅	Save
	File name ▶ Nokia_PC_Suite_63_UG_en.pdf File type ▶ application /pdf	Save and open
	File size ▶ 252 kB Download from server ▶ http://nds2.nokia.com/files/support/glob	
	Open with application Acrobat Reader	Cancel

4 Przejdź do lokalizacji, w której chcesz zapisać plik, i naciśnij OK.



5 Po zapisaniu pliku naciśnij Zamknij. Plik można otworzyć w Menedżerze plików lub w programie Adobe Reader.

G	Nr	okia - PC Suite Tutorial and Guide Downloads	Com	plete		Pause
	5	Name	Size	Status	- 11	
linn → linn →		C:\My files\Nokia_PC_Suite_63_UG	252.4 KB	Completed		download Clear completed Close

Porada: Aby automatycznie otworzyć plik PDF po jego zapisaniu, należy nacisnąć Zapisz i otwórz zamiast Zapisz.

Aby zamknąć plik, naciśnij **Menu** i wybierz *Plik* -> *Zamknij plik*.

Aby zamknąć plik wraz z programem Adobe Reader, należy nacisnąć Wyjdź lub Ctrl+E.



Dostosowywanie widoku

Aby ułatwić sobie czytanie i poruszanie się w pliku PDF, można zmienić widok dokumentu. Naciśnij **Menu** i wybierz *View* oraz:

- Zoom Level lub Zoom To Umożliwia zwiększenie lub zmniejszenie stopnia powiększenia o wielkość procentową oryginalnego rozmiaru pliku.
- Zoom In lub Zoom Out Umożliwia stopniowe powiększanie lub pomniejszanie widoku.
- Full Screen Umożliwia zmaksymalizowanie wyświetlania strony na ekranie. Aby wyświetlić wskaźniki i polecenia po obu stronach okna dokumentu, należy powtórzyć ten krok.
- Fit In Window Umożliwia wyświetlenie całej strony w oknie.
- Fit Width Umożliwia zmianę rozmiaru dokumentu, aby dopasować go do szerokości okna.
- Reflow Umożliwia zawijanie tekstu w taki sposób, aby pasował do szerokości okna, dzięki czemu nie trzeba

przewijać dokumentu w poziomie. Opcja ta jest dostępna jedynie w przypadku plików PDF zawierających znaczniki. Pliki PDF ze znacznikami można tworzyć w programach Adobe PageMaker 7.0, Adobe InDesign 2.0, Adobe FrameMaker 7.0, Acrobat 5.0 lub w aplikacji Microsoft Office 2000 dla systemu Windows wraz z programem Acrobat 5.0.

- Previous View lub Next View Umożliwia powrót do poprzedniego widoku lub przejście do następnego widoku w historii widoków.
- Show Title Umożliwia wyświetlanie nazwy pliku PDF w górnej części okna.

Poruszanie się w plikach PDF

W programie Adobe Reader dostępnych jest wiele sposobów przewijania pliku PDF lub szybkiego wyświetlania określonej strony.

Przewijanie pliku PDF

Plik można przewijać przy użyciu klawiszy klawiatury, skrótów klawiaturowych lub wskaźnika.

Aby płynnie przewijać kolejne strony pliku, należy naciskać klawisze strzałek.

Aby przewijać po kolei ekrany pliku, należy naciskać klawisz spacji.

Aby przewijać za pomocą wskaźnika:

1 Naciśnij Menu, wybierz View→ Pointer.

- 2 Aby przewinąć plik PDF do poprzedniego lub do następnego ekranu, kliknij powyżej lub poniżej znacznika przewijania.
- 3 Aby przeciągnąć pasek przewijania w górę lub w dół pliku, zaznacz i przytrzymaj znacznik przewijania za pomocą wskaźnika, naciskając jednocześnie strzałkę w górę lub w dół.

Wyświetlanie określonej strony

Użytkownik może szybko wyświetlić pierwszą, ostatnią lub określoną stronę pliku PDF.

Aby przejść do określonej strony:

1 Naciśnij **Menu** i wybierz *Go To→ Pages*.

🔋 File B	dit Go To View Tools 🕘	Select
	Pages Ctrl+G	
	First Page	
	Last Page	
	Next Page Ctrl+N	
	Previous Page Ctrl+P > Reader user quide	
		Cancel
i i		Cancel

2 W oknie dialogowym *Pages* wybierz *Go To* i wprowadź numer strony, albo wybierz *First Page* lub *Last Page*.



3 Naciśnij OK.



Porada: Aby szybko otworzyć okno dialogowe Pages, należy nacisnąć Pages.

Zakładki

Wizualny spis treści jest tworzony przez zakładki. Zazwyczaj przedstawiają one rozdziały, sekcje i inne elementy struktury pliku. Jeśli plik PDF zawiera zakładki, w widoku *Navigate* można używać zakładek do szybkiego wyświetlania zaznaczonych nimi stron.

Aby wyświetlić zakładki w pliku PDF, należy nacisnąć Navigate.

Aby przeglądać przy użyciu zakładek:

- Przewiń widok i wybierz zakładkę. Wybrana zakładka zostanie podkreślona. Jeśli zakładka zawiera zagnieżdżone zakładki, na ikonie zakładki pojawia się znak plus.
 - Porada: Aby wyświetlić całą nazwę zakładki, gdy widoczna jest tylko jej część, należy nacisnąć Ctrl + klawisze strzałek.
- 2 Aby rozwinąć zagnieżdżone zakładki, wybierz zakładkę nadrzędną i naciśnij Rozwiń. Aby zwinąć zagnieżdżone zakładki, wybierz zakładkę nadrzędną i naciśnij Zwiń.
- 3 Aby wyświetlić stronę zaznaczoną zakładką, naciśnij OK lub Enter.

4 Aby wyjść z widoku *Navigate*, naciśnij Zamknij.

	🗈 Adobe Reader user guide	ОК
	Adobe Reader user guide	
	Downloading PDF files	Collapse
_	🛯 🛅 Starting Adobe Reader	ĭ .
	Opening and closing a PDF document	
Ŧ	- 🗈 Adjusting the view	
1	Magnifying and reducing the view	Close

Znajdowanie tekstu

Polecenie *Find* umożliwia znajdowanie całych słów, ich fragmentów oraz wielu słów lub znaków w pliku PDF. Znalezione słowo zostanie podświetlone.

Aby znaleźć tekst:

- 1 Naciśnij Menu i wybierz Edit→ Find.
- 2 Wprowadź wyszukiwany tekst. Aby wprowadzać znaki specjalne, naciśnij Chr. Wybierz znak i naciśnij Wstaw.



- 3 Aby określić dodatkowe opcje wyszukiwania, należy nacisnąć Opcje i wybrać:
 - *Match case*, aby znajdować tylko te słowa, w których wielkość liter jest dokładnie taka sama jak w

przypadku słów wprowadzonych w polu tekstowym Znajdź.

- *Find backwards*, aby wyszukiwać wstecz od końca bieżącej strony.
- Match Exact, aby znajdować tekst w takiej postaci, w jakiej został wprowadzony, ale nie znajdować tekstu, jeśli jest on fragmentem słowa. Na przykład w przypadku wyszukiwania ciągu znaków "oso" słowo "osoba" nie zostanie podświetlone. W opcji tej nie jest rozróżniana wielkość liter.



- 4 Aby rozpocząć wyszukiwanie, naciśnij Znajdź.
- 5 Aby znaleźć ponownie ten sam tekst, naciśnij Znajdź następny.

Zaznaczanie i kopiowanie tekstu

Aby zaznaczyć i skopiować fragment treści pliku PDF, można przeciągnąć wskaźnik nad wybranym obszarem lub zaznaczyć dowolną część pliku przy użyciu skrótów klawiaturowych.

Aby zaznaczyć i skopiować fragment tekstu:

 Wyświetl wskaźnik. Aby wyświetlić lub ukryć wskaźnik, naciśnij Menu i wybierz View→ Pointer lub naciśnij Ctrl+Q.



- 2 Umieść wskaźnik na początku lub na końcu tekstu, który chcesz skopiować.
- 3 Naciśnij spację.
- 4 Przy użyciu wskaźnika zaznacz tekst, który chcesz skopiować.
- 5 Naciśnij spację.
- 6 Aby skopiować zaznaczony tekst, naciśnij Menu i wybierz Edit— Copy. Możesz również nacisnąć Ctrl+C.
- 7 Otwórz wybraną aplikację i wklej skopiowaną treść.
 - Porada: Jeśli wskaźnik nie jest widoczny, należy użyć klawisza przewijania, aby przesunąć wskaźnik do okna.

Aby zaznaczyć cały tekst na stronie, należy nacisnąć Menu i wybrać *Edit*→*Select All*. Można również nacisnąć Ctrl+A.



Aby usunąć zaznaczenie tekstu, należy nacisnąć **Menu** i wybrać *Edit→ Deselect All*. Można również nacisnąć **Shift+Ctrl+A**.

Otwieranie i zamykanie komentarzy

Pliki PDF mogą zawierać kilka typów adnotacji: komentarze, oznaczenia graficzne i oznaczenia tekstowe. Przy użyciu wskaźnika można otwierać te adnotacje w celu wyświetlenia dodatkowego tekstu.

Aby otworzyć adnotację:

- 1 Naciśnij Menu i wybierz View→ Pointer.
- 2 Przesuń wskaźnik na komentarz i naciśnij klawisz przewijania. Aby zamknąć komentarz, naciśnij Close.

Wyświetlanie informacji o pliku lub aplikacji

Informacje o dokumencie zawierają dodatkowe szczegóły dotyczące pliku PDF, takie jak nazwisko autora, sposób utworzenia, daty utworzenia i modyfikacji, liczba stron oraz dane o tym, czy plik zawiera znaczniki. Można również wyświetlić informacje o aktualnie zainstalowanej wersji programu Acrobat Reader.

Aby wyświetlić informacje o dokumencie, należy nacisnąć Menu i wybrać *File Document Info.*



Aby wyświetlić informacje o programie Adobe Reader, należy nacisnąć **Menu** i wybrać *Tools→ About Adobe Reader.*

Ustawianie preferencji aplikacji

Preferencje pozwalają sterować działaniem programu Adobe Reader.

Aby ustawić preferencje:

1 Naciśnij Menu i wybierz Tools→ Preferences.

- 2 Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Close other applications on start Wybierz Yes, aby zwolnić pamięć, zamykając pozostałe aplikacje podczas uruchamiania programu Adobe Reader.
 - Retain view upon close Wybierz Yes, aby podczas zamykania aplikacji zachować ostatnią wyświetlaną stronę w pamięci, uwzględniając jej stopień powiększenia, położenie, tryb zawijania i tryb pełnego ekranu. Przy następnym otwarciu aplikacji plik zostanie wyświetlony w tym widoku.
 - Reflow on open Wybierz Yes, aby plik był zawijany po otwarciu. Funkcja zawijania dotyczy tylko plików PDF zawierających znaczniki.
 - Show title on open Wybierz Yes, aby po pierwszym otwarciu dokumentu w górnej części okna dokumentu był wyświetlany jego tytuł.
 - Defaultzoom Ustaw stopień powiększenia używany podczas wyświetlania plików. Opcja ta nie zastępuje stopni powiększenia, które zostały określone w opcjach otwartego dokumentu PDF.
 - Always open in full screen mode Wybierz Yes, aby otwierać plik PDF na całym ekranie pozbawionym wskaźników z lewej strony i etykiet przycisków poleceń z prawej.

3 Naciśnij Gotowe.

	Preferences		Change
	Close other applications on start ► No		
	Retain view upon close 🕨 No		Done
	Reflow on open 🕨 No		
E .	Show title on open 🕨 No		
	Default zoom 🕨 100	lide	
	Always open in full screen mode: No		Cancel

Nokia i Nokia Connecting People są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Nokia Corporation. Inne nazwy produktów i firm wymienione w niniejszym dokumencie mogą być znakami towarowymi lub nazwami handlowymi ich właścicieli.