

Korisnički priručnik za telefon Nokia 9300



9233325
4. Izdanje

IZJAVA O USKLAĐENOSTI

NOKIA CORPORATION ovime izjavljuje da je ovaj proizvod RAE-6 usklađen s osnovnim zahtjevima i drugim bitnim odredbama direktive 1999/5/EC. Izjavu o usklađenosti možete naći na Internetu, na adresi http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

CE 0434

Simbol precrtanog kontejnera označava da se u zemljama Europske unije proizvod po isteku vijeka trajanja odlaže na posebno odlagalište. To se odnosi na Vaš uređaj, ali i na svu dodatnu opremu označenu tim simbolom. Ne bacajte te proizvode kao nerazvrstani gradski otpad.



Copyright © 2004-2005 Nokia. Sva prava pridržana.

Reproduciranje, prijenos, distribucija ili pohrana sadržaja ovog dokumenta ili nekog njegovog dijela, u bilo kojem obliku, nije dozvoljeno bez prethodnog pismenog odobrenja društva Nokia.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on i Pop-Port su zaštitni znaci ili registrirani zaštitni znaci Nokia Corporation. Ostali nazivi proizvoda i tvrtke ovdje navedene mogu biti zaštitni znaci ili trgovački nazivi njihovih vlasnika.

Nokia tune je zvučni znak Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>.

Ovaj je proizvod licenciran preko licence MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) za osobnu i nekomercijalnu uporabu vezanu za podatke koje je korisnik, u osobne i nekomercijalne svrhe, kodirao u skladu s vizualnim standardom MPEG-4 te (ii) za uporabu vezanu za MPEG-4 video koji pruža licencirani davatelj video materijala. Licenca se ne izdaje za bilo kakvu drugu uporabu niti podrazumijeva takvu uporabu. Dodatne informacije, kao i one vezane za promotivnu, unutarnju i komercijalnu uporabu možete dobiti od tvrtke MPEG LA, LLC. Posjetite <http://www.mpegla.com>.

Nokia primjenjuje strategiju neprekidnog razvoja. Nokia zadržava pravo izmjene i poboljšanja bilo kojeg proizvoda opisanog u ovom dokumentu bez prethodne najave.

Nokia neće, ni pod kojim okolnostima, biti odgovorna za bilo kakav gubitak podataka ili prihoda, niti za bilo kakvu posebnu, slučajnu, posljedičnu ili neizravnu štetu, bez obzira na to kako je prouzročena.

Sadržaj ovog dokumenta daju se u stanju "kako jest". Osim u slučajevima propisanim odgovarajućim zakonom ne daju se nikakva jamstva, izričita ili podrazumijevana, uključujući, ali ne ograničavajući se na podrazumijevana jamstva u pogledu prikladnosti za prodaju i prikladnosti za određenu namjenu, a koja bi se odnosila na točnost, pouzdanost ili sadržaj ovog dokumenta. Nokia pridržava pravo izmjena ovog dokumenta ili na njegovo povlačenje u bilo koje doba, bez prethodne najave.

Dostupnost određenih proizvoda može se razlikovati od regije do regije. Molimo provjerite to kod Vama najbližeg prodavača Nokia-e.

Ograničenje izvoza

Ovaj uređaj možda sadrži robu, tehnologiju ili softver koji podliježu zakonima i propisima o izvozu Sjedinjenih Američkih Država i drugih država. Odstupanje od zakona je zabranjeno.

OBAVIJEST AMERIČKE SAVEZNE KOMISIJE ZA TELEKOMUNIKACIJE (FCC) / KANADSKOG ZAVODA ZA TELEKOMUNIKACIJE (INDUSTRY CANADA)

Vaš uređaj može prouzročiti TV i radio smetnje (npr. kad telefon koristite blizu prijemničkog uređaja). Američka savezna komisija za telekomunikacije (FCC)/kanadski zavod za telekomunikacije (Industry Canada) mogu od vas zatražiti prestanak korištenja telefona u slučaju da takve smetnje ne mogu biti uklonjene. Zatreba li vam pomoć, obratite se svom lokalnom davatelju usluga. Ovaj uređaj udovoljava FCC-ovim odredbama iz odjeljka 15. Pri radu ovaj uređaj ne uzrokuje smetnje sa štetnim djelovanjem.

9233325/4. Izdavanje

Sadržaj

Za vašu sigurnost.....	6
O VAŠEM UREĐAJU.....	6
USLUGE MREŽE.....	6
Zajednička memorija.....	7
Dodatna oprema, baterije i punjači.....	7

1. Prvi koraci.....8

Umetanje SIM kartice, baterije i memorijske kartice.....	8
Punjenje baterije.....	9
Uključivanje i isključivanje uređaja.....	9
Antena.....	9
Pristupni kodovi.....	10
Prvo uključivanje.....	10
Tipke i priključci.....	11
Sučelje komunikatora.....	11
O zaslonu.....	12
O tipki Menu.....	12
Pomicanje i odabir.....	13
Najčešće radnje u nekolicini programa.....	13
Telefonski dio uređaja.....	13
Oznake na zaslonu.....	14
Zaključavanje tipkovnice.....	14
Ugađanje glasnoće.....	14
Memorijska kartica.....	14
Upute u uređaju.....	15
Uporaba CD-a.....	15
Nokia podrška na Internetu.....	15
Naljepnice priložene uz telefon.....	15
Prijenos podataka s drugih uređaja.....	15
Prilagodba uređaja.....	15

2. Telefonski dio uređaja.....16

Upućivanje poziva.....	16
Odgovaranje na poziv.....	16
Opcije tijekom poziva.....	16
Pisanje teksta.....	17
Pristup izborničkim funkcijama.....	17
Messages (Poruke).....	17
Call register (Popis poziva).....	18
Contacts (Kontakti).....	18
Prečaci do popisa kontakata.....	18
Traženje, dodavanje i brisanje kontakta.....	18
Postavke za kontakte.....	19
Brzo biranje.....	19
Ostale funkcije.....	19
Profiles (Profili).....	19
Settings (Postavke).....	19

3. Desk (Radna površina).....21

Upravljanje skupinama.....	21
Stvaranje novih skupina.....	21

4. Telefon.....22

Upućivanje poziva.....	22
Odgovaranje na poziv.....	22
Brzo biranje.....	22
Uspostavljanje konferencijske veze.....	22
Pregledavanje upućenih, primljenih i neodgovorenih poziva.....	23
Slanje DTMF tonova.....	23
Definiranje profila Izvanmrežno.....	23
Preusmjerenje poziva.....	23
Zabrana poziva.....	24
Postavke poziva, mreže i telefonske linije.....	24
Postavke poziva.....	24
Mrežne postavke.....	24
Napredne postavke.....	24
Postavke spremnika glasovnih poruka.....	25
Log (Zapisnik).....	25

5. Messaging (Poruke).....26

Središte za razmjenu poruka.....	26
Pisanje i slanje poruka.....	26

Upravljanje porukama.....	27
Izbjegavanje nedostatka memorije.....	27
E-pošta.....	27
Umreženi i izvanmrežni rad.....	27
Mijenjanje internetske veze.....	27
Pisanje i slanje e-pošte.....	28
Opcije slanja.....	28
Preuzimanje e-pošte.....	29
Čitanje i odgovaranje na poruke e-pošte.....	29
Privitci porukama e-pošte.....	29
Izmjena preferencija odgovaranja i pregledavanja e-pošte.....	29
Postavke računa e-pošte.....	29
Tekstualne poruke.....	31
Opcije slanja za tekstualnu poruku.....	31
Odgovaranje na tekstualne poruke.....	32
Postavke tekstualnih poruka.....	32
Izmjena postavki središta za razmjenu poruka.....	32
Upravljanje porukama na SIM kartici.....	32
Slikovne poruke.....	33
Multimedijske poruke.....	33
Sastavljanje i slanje multimedijских poruka.....	33
Primanje multimedijских poruka.....	34
Postavke korisničkog računa za multimedijске poruke.....	34
Telefaks.....	34
Definiranje opcija slanja za telefaks.....	35
Spremanje primljenog telefaksa.....	35
Izmjena postavki telefaksa.....	35
Primanje telefaksova iz udaljenog spremnika za telefaksove.....	35
Posebne vrste poruka.....	35
Primanje logotipova operatora.....	35
Primanje melodija zvona.....	35
Primanje poruka o konfiguraciji.....	36
Primanje e-obavijesti.....	36
Otvaranje poruka zaštićenih lozinkom.....	36
Pregled poruke s oznakama.....	36
Pregled pojedinosti o konfiguraciji.....	36
Preimenovanje postavki.....	36
Primanje postavki o pružanju usluga.....	36
Emitiranje.....	36

6. Internet.....38

Pregledavanje Interneta.....	38
Spremanje datoteka.....	38
Preuzimanje datoteka.....	38
Identifikacijski podaci (engl. cookies).....	38
Otvoravanje posjećenih stranica.....	39
Brisanje priručne memorije.....	39
Upravljanje oznakama.....	39
Postavke preglednika.....	39
Prečaci preko tipkovnice za pregledavanje Interneta.....	40

7. Contacts (Kontakti).....41

Upravljanje posjetnicama.....	41
Izmjena posjetnica.....	41
Stvaranje i izmjena predložaka posjetnica.....	42
Moja posjetnica.....	42
Slanje posjetnica.....	42
Slanje posjetnice.....	42
Stvaranje i izmjena skupina kontakata.....	43
Upravljanje kontaktima spremljenima na SIM kartici.....	43
Kopiranje i premještanje kontakata u druge baze podataka.....	43
Postavke posjetnice.....	43

8. Dokumenti.....45

Rad s dokumentima.....	45
Oblikovanje dokumenata.....	46
Umetanje i uređivanje objekata.....	46
Pregledavanje tablica.....	46
Uporaba predložaka.....	46

9. Tablični kalkulator.....	47
Radne knjige.....	47
Rad s radnim listovima.....	47
Rad s ćelijama.....	47
Stvaranje i izmjena grafikonskih listova.....	48
Popis funkcija.....	48
10. Prezentacije.....	52
Gledanje prezentacija.....	52
Pregledavanje nizova slajdova.....	52
Prikaz niza slajdova pomoću podatkovnog projektor.....	52
Izrada prezentacija.....	53
Umetanje tablica.....	53
Rad s različitim načinima prikaza.....	53
Strukturni prikaz.....	53
Prikaz s bilješkama.....	53
Prikaz matrice slajdova.....	54
11. Kalendar.....	55
Stvaranje kalendarskih zapisa.....	55
Ikone u kalendaru.....	55
Upravljanje kalendarskim zapisima.....	56
Postavke kalendara.....	56
Kalendarski prikazi.....	56
Mjesečni prikaz.....	57
Tjedni prikaz.....	57
Dnevni prikaz.....	57
Tjedni prikaz rasporeda.....	57
Godišnji prikaz rasporeda.....	57
Prikaz obljetnica.....	57
Prikaz bilješki o obvezama.....	57
Kalendarske datoteke.....	57
12. File manager (Upravitelj datoteka).....	59
Upravljanje mapama i datotekama.....	59
Zaštita memorijske kartice.....	60
13. Control panel (Upravljačka ploča)	61
General (Općenito).....	61
Date and time (Datum i vrijeme).....	61
Regional settings (Regionalne postavke).....	61
Stranica Time (Vrijeme).....	61
Stranica Date (Datum).....	61
Stranica Numbers (Brojevi).....	61
Stranica Currency (Valuta).....	62
Device language (Jezik).....	62
Tipka My own.....	62
Zaslon.....	62
Wallpapers (Pozadinske slike).....	62
Enhancement settings (Postavke dodatne opreme).....	62
Data management (Upravljanje podacima).....	63
Application manager (Upravitelj programa).....	63
Izmjena postavki instalacije.....	63
Namještanje sigurnosnih postavki Java programa.....	63
Backup (Sigurnosna kopija).....	63
Memory (Memorija).....	63
Messaging tools (Alati za poruke).....	64
Telephone (Telefon).....	64
Postavke profila.....	64
SIM access profile (Profil pristupa SIM kartici).....	64
Preusmjeravanje podatkovnog poziva i telefaksnog poziva (usluga mreže).....	65
Zabrana podatkovnog poziva i telefaksnog poziva (usluga mreže).....	65
Messaging (Poruke).....	65
Service message (Poruke usluga).....	66
Connections (Veze).....	66
Cable setup (Postavljanje kabela).....	66
RealPlayer settings (Postavke RealPlayera).....	66
Security (Sigurnost).....	66
Device security (Zaštita uređaja).....	66
Definiranje postavki zaključavanja uređaja.....	66
Definiranje postavki PIN koda.....	67
Promjena lozinke zabrane poziva.....	67
Certificate manager (Upravitelj potvrda).....	67
Upravljanje potvrdama.....	67
Extras (Dodaci).....	68

About product (O proizvodu).....	68
Location privacy (Privatnost lokacije).....	68
Location request log (Zapisnik o zahtjevima o lokaciji).....	68
HP printer selection (Odabir HP-ova pisača).....	68
Restore default IAP (Vraćanje zadane internetske pristupne točke).....	68
Service command editor (Uređivački program za servisne naredbe).....	68
Internet setup (Konfiguriranje Interneta).....	68
Definiranje internetske pristupne točke.....	68
Konfiguriranje naprednih postavki internetske pristupne točke.....	69
Stranica IP configuration (Konfiguracija IP-a).....	69
Stranica Proxies (Proxy poslužitelji).....	69
Stranica Data call (Podatkovni poziv).....	69
Stranica Script (Skript).....	70
Stranica Other (Ostalo).....	70
Konfiguriranje postavki internetske veze.....	70
Odabir internetske pristupne točke.....	70

14. Multimedijski programi.....	71
Slike.....	71
Pregledavanje slika.....	71
Izmjena slika.....	71
Upravljanje datotekama sa slikama.....	71
Snimač glasa.....	72
Otvaranje snimača glasa.....	72
Snimanje telefonskog razgovora ili glasovnog podsjetnika.....	72
Reprodukcija glasovnog zapisa.....	72
Slanje glasovnog zapisa.....	73
Music player.....	73
Slušanje glazbe.....	73
Upravljanje pjesmama.....	74
Slanje glazbe.....	74
RealPlayer.....	74
Reprodukcija multimedijskih zapisa.....	74
Ugađanje glasnoće multimedijskog sadržaja.....	75
Slanje multimedijskih isječaka.....	75

15. Calculator (Kalkulator).....	76
Izračuni.....	76
Uporaba znanstvenog kalkulatora.....	76
Spremanje brojki u memoriju.....	76
Određivanje oblika prikaza brojeva u kalkulatoru.....	76
16. Clock (Sat)	77
Uporaba svjetskog sata.....	77
Uporaba sata (Alarm clock)	77
Alarmi i podsjetnici.....	77
Gradovi i države.....	77
Promjena gradova.....	77
Lociranje gradova na zemljovidu svijeta.....	77
Stvaranje i izmjena unosa država.....	78
Stvaranje i izmjena unosa gradova.....	78

17. Upravljanje podacima i programima.....	79
Data mover (Premještač podataka).....	79
Backup (Pričuvna kopija).....	79
Data transfer (Prijenos podataka).....	80
Sync (Sync).....	80
Nokia PC Suite.....	81
Instaliranje programa i softvera.....	81
Instaliranje programa za sustav Symbian.....	82
Instaliranje Java™ programa.....	82
Java.....	82
Java MIDP.....	82
Java PP.....	82

18. Spojivost.....	83
Kabelska veza.....	83
IP passthrough (IP prolaz).....	83
Bluetooth.....	83
Bluetooth postavke.....	83
Slanje podataka Bluetooth vezom.....	84
Primanje podataka preko Bluetooth veze.....	84
Uparivanje s uređajem.....	84

S a d r ž a j

SIM access profile.....	84
Prekidanje Bluetooth veze.....	84
Provjera statusa Bluetooth veze.....	85
Infracrvena veza.....	85
Modem.....	85
Ispis.....	85
Definiranje opcija ispisa.....	85
Definiranje postavki stranice.....	85
Poteškoće s ispisom.....	86
Upravljanje postavkama mobilnog ispisa.....	86
Daljinsko konfiguriranje (usluga mreže).....	86
Stvaranje novog profila poslužitelja za konfiguriranje.....	87
Podatkovne veze.....	87
Paketna podatkovna veza (engl. General Packet Radio Service, GPRS).....	87
Podatkovni pozivi velike brzine (engl. High Speed Circuit Switched Data, HSCSD).....	87
GSM podatkovni pozivi.....	88
Upravitelj veza.....	88
19. Prilagodba urežaja.....	89
Zamjena prednjeg kućišta.....	89
Višenamjenske tipke na kućištu.....	90
Desk (Radna površina).....	90
Tipka My own.....	90
Pozadinske slike i sheme boja.....	90
20. Prečaci.....	91
Opći prečaci.....	91
Prečaci specifični za programe.....	91
21. Prijenos podataka.....	97
Smetnje.....	97
Roaming.....	97
Statički elektricitet.....	97
Mrtve točke i prekidi.....	97
Slabljenje signala.....	97
Mala snaga signala.....	97
O baterijama.....	98
Smjernice tvrtke Nokia za provjeru baterija.....	98
Provjera autentičnosti hologramske naljepnice.....	98
Što ako vaša baterija nije autentična?.....	99
ČUVANJE I ODRŽAVANJE.....	100
Dodatna važna upozorenja.....	101
Radni uvjeti.....	101
Medicinski uređaji.....	101
Srčani stimulatori (pacemakers).....	101
Slušna pomagala.....	101
Vozila.....	101
Potencijalno eksplozivna okruženja.....	101
Hitni pozivi.....	101
Certifikat o specifičnoj brzini apsorpcije (SAR).....	102
OVAJ UREĐAJ UDOVOLJAVA MEĐUNARODNIM SMJERNICAMA O IZLOŽENOSTI RADIO VALOVIMA.....	102
Kazalo.....	103

Za vašu sigurnost

Pročitajte ove kratke upute. Njihovo nepoštivanje može biti opasno, pa čak i protuzakonito. Za dodatne informacije pročitajte korisnički priručnik.



SIGURNO UKLJUČIVANJE

Ne uključujte uređaj tamo gdje je uporaba bežičnih telefona zabranjena ili onda kad može prouzročiti smetnje ili opasnost.



SIGURNOST U PROMETU PRIJE SVEGA

Poštujte sve lokalne propise. Ruke vam tijekom vožnje moraju biti slobodne kako biste mogli upravljati vozilom. Trebali biste uvijek imati na umu sigurnost na cesti.



SMETNJE

Svi bežični uređaji podložni su utjecaju smetnji koje mogu utjecati na njihove radne karakteristike.



ISKLUČITE TELEFON U BOLNICI

Pridržavajte se svih ograničenja. Isključite uređaj u blizini medicinskih uređaja.



ISKLUČITE TELEFON U ZRAKOPLOVU

Pridržavajte se svih ograničenja. Bežični telefoni mogu u zrakoplovu prouzročiti radio smetnje.



ISKLUČITE TELEFON NA BENZINSKOJ CRPKI

Ne koristite uređaj na benzinskoj crpki. Ne koristite ga u blizini zapaljivih tvari i kemikalija.



ISKLUČITE TELEFON NA PODRUČJU MINIRANJA

Pridržavajte se svih ograničenja. Ne koristite uređaj na području gdje se provodi miniranje.



KORISTITE TELEFON PAŽLJIVO

Koristite ga samo u uobičajenom položaju koji je opisan u dokumentaciji proizvoda. Bez potrebe ne dirajte antenu.



OVLAŠTENI SERVIS

Ugradnju i popravak ovog proizvoda smije obaviti samo ovlaštena osoba.



DODATNA OPREMA I BATERIJE

Koristite samo odobrenu dodatnu opremu i baterije. Ne povezujte međusobno nekompatibilne proizvode.



VODOOTPORNOST

Vaš uređaj nije vodootporan. Pazite da ne dođe u doticaj s tekućinom.



PRIČUVNE KOPIJE

Ne zaboravite napraviti pričuvne kopije ili voditi pismenu evidenciju svih važnih podataka.



POVEZIVANJE S DRUGIM UREĐAJIMA

Pri povezivanju s bilo kojim drugim uređajem, u priručniku dotičnog uređaja proučite sve važne upute. Ne povezujte međusobno nekompatibilne proizvode.



HITNI POZIVI

Provjerite je li funkcija upućivanja poziva uključena i je li uređaj priključen na mrežu. Pritisnite onoliko puta koliko je potrebno da biste izbrisali zaslon i vratili se na početni zaslon. Utipkajte broj hitne službe, a zatim pritisnite . Kažite gdje se nalazite. Ne prekidajte vezu dok za to ne dobijete dopuštenje.

■ O VAŠEM UREĐAJU

Bežični uređaj opisan u ovom priručniku odobren je za uporabu uEGSM900/GSM1800/GSM1900 mreži. Za dodatne informacije o mrežama obratite se svojem davatelju usluga.

Prilikom uporabe funkcija ovog uređaja poštujte sve propise te privatnost i zakonska prava drugih osoba.



Upozorenje: Ne uključujte uređaj tamo gdje uporaba bežičnih uređaja može prouzročiti smetnje ili opasnost.

■ USLUGE MREŽE

Da biste koristili ovaj telefon, morate imati pristup uslugama davatelja bežičnih usluga. Uporaba mnogih značajki ovog telefona ovisi o njihovoj dostupnosti u bežičnoj mreži. Ove usluge mreže možda neće biti dostupne u svim mrežama ili ćete ih možda prije korištenja morati posebno ugovoriti sa svojim davateljem usluga. Vaš će vam davatelj usluga možda pružiti dodatne upute o njihovu korištenju te vam objasniti obračun troškova za te usluge. U nekim mrežama možda postoje ograničenja koja utječu na način uporabe usluga mreže. U nekim se mrežama, primjerice, može dogoditi da ne omogućuju rad sa svim znakovima i uslugama specifičnima za pojedini jezik.

Z a v a š u s i g u r n o s t

Vaš davatelj usluga može zatražiti da se na vašem uređaju onemoguće ili ne aktiviraju određene značajke. Ako je tako, takve značajke neće biti prikazane u izborniku uređaja. Za dodatne informacije obratite se svojem davatelju usluga.

Ovaj uređaj podržava WAP 2.0 protokole (HTTP i SSL) koji rade na TCP/IP protokolima. Za neke je značajke ovog uređaja, primjerice multimedijske poruke i web-preglednik, potrebna mrežna podrška da bi radile.

■ Zajednička memorija

Sljedeće značajke u ovom uređaju mogu koristiti zajedničku memoriju: Kontakti, tekstualne i multimedijske poruke, melodije zvona, audio zapisi, kalendarske bilješke i popisi obveza, datoteke spremljene iz bilo kojeg programa (primjerice, uredski dokumenti, slike, zvučni zapisi i video isječci) te preuzeti programi. Uporaba jedne ili više ovih značajki može smanjiti količinu memorije raspoložive drugim značajkama koje koriste zajedničku memoriju. Primjerice, spremanje većeg broja slika može zauzeti svu raspoloživu memoriju. Vaš uređaj može, prilikom pokušaja uporabe neke značajke koja koristi zajedničku memoriju, prikazati poruku da je memorija puna. U tom slučaju, prije nastavka izbrišite dio podataka ili zapisa spremljenih u zajedničkoj memoriji.

■ Dodatna oprema, baterije i punjači

Prije korištenja punjača s ovim uređajem provjerite broj modela punjača. Ovaj uređaj kao izvor napajanja koristi punjače ACP-12, AC-1, i LCH-12.



Upozorenje: Koristite samo one baterije, punjače i dodatnu opremu koju je za ovaj model uređaja odobrila tvrtka Nokia. Korištenjem drugih modela možete izgubiti atest odnosno jamstvo za telefon, a osim toga to može biti i opasno.

Za mogućnost nabavke odobrene dodatne opreme obratite se ovlaštenom prodavaču. Pri isključivanju dodatne opreme iz izvora napajanja, primite i povucite utičnicu, a ne kabel.

Vaš uređaj i njegova dodatna oprema mogu sadržavati male dijelove. Držite ih na mjestima nedostupnima maloj djeci.

1. Prvi koraci

Uređaj Nokia 9300 smartphone nudi vam različite poslovne programe, primjerice e-poštu, uredske alate i web-pregledavanje, kao i fleksibilne i brze mrežne veze preko EGPRS-a (EDGE).

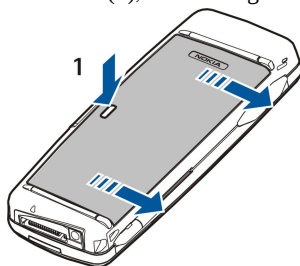
■ Umetanje SIM kartice, baterije i memorijske kartice

Sve SIM kartice držite na mjestima nedostupnima maloj djeci. Za dostupnost i dodatne informacije o korištenju usluga SIM kartice obratite se svojem dobavljaču SIM kartice. To može biti davatelj usluga, mrežni operator ili neki drugi dobavljač.

S ovim uređajem koristite isključivo kompatibilne multimedijске kartice (MMC). Druge memorijske kartice, npr. kartice Secure Digital (SD), ne mogu stati u utor za MMC karticu i nisu kompatibilne s ovim uređajem. Uporabom nekompatibilne memorijske kartice možete oštetiti tu karticu i sam uređaj, ali i podatke spremljene na takvoj kartici.

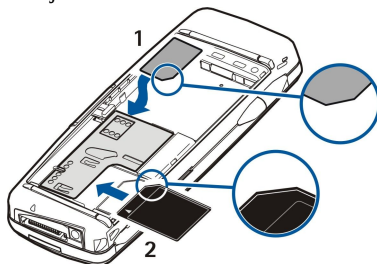
1. Prije vađenja baterije, obavezno isključite telefon i iskopčajte punjač.

Okrenite uređaj, pritisnite zatvarač na stražnjem kućištu (1), a zatim lagano povucite kućište u smjeru strelica.



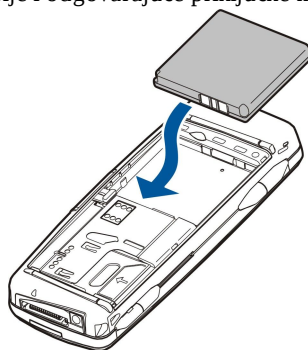
2. Umetnite SIM karticu u utor za SIM karticu (1).

Pazite da iskošeni ugao SIM kartice bude okrenut prema unutra, a pozlaćeni priključci kartice prema dolje. Prije umetanja ili uklanjanja SIM kartice obavezno izvadite bateriju.

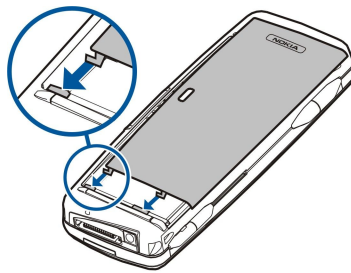


Ako imate memorijsku karticu, gurnite je u utor za memorijsku karticu (2). Pazite da iskošeni ugao memorijske kartice bude okrenut unutra prema utoru za SIM karticu, a pozlaćeni priključci kartice prema dolje. [Vidi "Memorijska kartica" na stranici 14.](#)

3. Umetnite bateriju. Poravnajte priključke baterije i odgovarajuće priključke na odjeljku za bateriju.



4. Umetnite zatvarač na stražnjem kućištu u odgovarajuće utore i gurnite kućište na njegovo mjesto.



Savjet: Ako ste umetnuli bateriju, ali se uređaj svedjedno ne uključuje, pritisnite tipku za uključivanje.

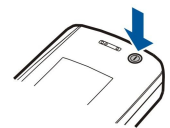
■ Punjenje baterije

1. Punjač priključite na zidnu utičnicu.
2. Priključite kabel za napajanje na dno uređaja. [Vidi sl. Tipke i priključci, str. 11.](#) Oznaka stanja baterije na zaslonu počinje se pomicati. Ako je baterija u potpunosti ispražnjena, može proći nekoliko minuta prije nego se pojavi oznaka stanja baterije. Uređaj možete koristiti dok ga puniti.
3. Baterija je puna onog trenutka kada se oznaka prestane pomicati. Odspojite punjač, i to najprije s uređaja, a zatim i sa zidne utičnice.

Kad je razina napunjenosti baterije preniska za rad, uređaj će se sam isključiti. Ako se telefonski dio uređaja isključi, sučelje komunikatora može ostati uključeno još neko vrijeme.

■ Uključivanje i isključivanje uređaja

1. Da biste uključili uređaj, pritisnite i držite tipku za uključivanje.



2. Ako uređaj zatraži PIN kod ili sigurnosni kod, utipkajte taj kod i pritisnite **OK**.
3. Da biste isključili uređaj, pritisnite i držite tipku za uključivanje.



Savjet: Uređaj se ne isključuje u potpunosti sve dok ne uklonite bateriju. Zatvaranjem pokrova uređaja aktivira se način za uštedu energije.



Savjet: Kada uključite telefon, on prepoznaje davatelja SIM kartice i automatski konfigurira ispravne postavke za tekstualne poruke, multimedijske poruke i GPRS. Ako ne, obratite se svojem davatelju usluga za točne postavke.

Nakon umetanja baterije najprije se pokreće sučelje komunikatora. Ne možete odmah uključiti telefonski dio uređaja nakon što umetnete bateriju; morate pričekati dok se ne pokrene sučelje komunikatora.



Savjet: Ako ste umetnuli bateriju, ali se uređaj svedjedno ne uključuje, pritisnite tipku za uključivanje.

Sučelje komunikatora možete koristiti bez funkcija telefona ako SIM kartica nije umetnuta ili ako ste odabrali profil **Offline**.

Antena

Vaš telefon ima unutarnju antenu.



Opaska: Kao i kod drugih radio uređaja, dok je uređaj uključen, bez potrebe ne dirajte antenu. Dodirivanje antene može smanjiti kvalitetu prijenosa i može uzrokovati veću potrošnju energije nego što je uobičajeno. Ne budete li tijekom rada uređaja dodirivali antenu, ostvarit ćete bolji prijenos i dulje trajanje baterije.



Slika prikazuje uobičajenu uporabu uređaja (uz uho) za glasovne pozive.



■ Pristupni kodovi

Uređaj koristi nekoliko pristupnih kodova za zaštitu uređaja i SIM kartice od neovlaštene uporabe.

Potrebni su vam sljedeći kodovi:

- PIN i PIN 2 kodovi — PIN (engl. Personal Identification Number) kod štiti vašu SIM karticu od neovlaštene uporabe i obično ga dobivate zajedno sa SIM karticom. PIN 2 kôd možda dobijete s nekim SIM karticama, a potreban vam je za pristup pojedinim funkcijama, primjerice broju za fiksno biranje.

Nakon tri uzastopna pogrešna unosa PIN koda, kod se blokira, a prije ponovnog korištenja SIM kartice morate ga odblokirati pomoću PUK (engl. Personal Unblocking Key) koda. PIN 2 kod možda dobijete s nekim SIM karticama, a potreban vam je za pristup pojedinim funkcijama, primjerice broju za fiksno biranje. Ako kodove ne dobijete sa SIM karticom, zatražite ih od svojeg davatelja usluga.

- Kôd za zaključavanje — Kôd za zaključavanje štiti vaš uređaj od neovlaštene uporabe. Zadani kôd za zaključavanje je 12345. Izmijenite kôd, a novi kod čuvajte na sigurnom mjestu, odvojeno od uređaja.
- PUK i PUK 2 kodovi — PUK (engl. Personal Unblocking Key) kôd koristi se za izmjenu blokiranog PIN koda. PUK 2 kôd potreban je za izmjenu blokiranog PIN 2 koda. Ako kodove ne dobijete sa SIM karticom, zatražite ih od svojeg davatelja usluga.
- **Barring password** — Lozinka zabrane poziva potrebna je za korištenje usluge zabrane poziva. [Vidi "Promjena lozinke zabrane poziva", str. 67.](#)

Neki programi uređaja koriste lozinke i korisnička imena za zaštitu od neovlaštene uporabe Interneta i internetskih usluga. Te lozinke možete mijenjati u postavkama programa.

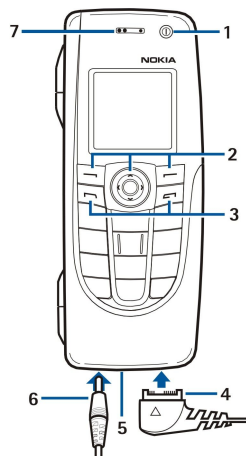
■ Prvo uključivanje

Kad uređaj priključujete prvi put, morate definirati neke osnovne postavke. Postavke možete naknadno promijeniti. Otvorite kućište i slijedite upute na zaslonu komunikatora.

1. Odaberite jezik uređaja i pritisnite **OK**. Ako promijenite jezik, ponovo pokrenite uređaj.
2. S popisa odaberite matični grad i pritisnite **OK**. Grad možete potražiti tako da počnete upisivati njegov naziv ili možete koristiti navigacijsku tipku odnosno tipke sa strelicama. Najvažnije je odabrati točan grad jer se sastanci koje unesete u kalendar mogu promijeniti kad promijenite grad.
3. Namjestite vrijeme i datum, a zatim pritisnite **OK**.
4. Za stvaranje vlastite posjetnice pritisnite **OK**.
5. Unesite podatke na vlastitu posjetnicu i pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **OK**.

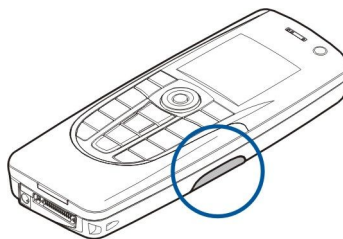
Zadane mape kreiraju se pri prvom pokretanju. Imajte na umu da se naknadnom promjenom jezika uređaja ne mijenjaju nazivi mapa.

Tipke i priključci

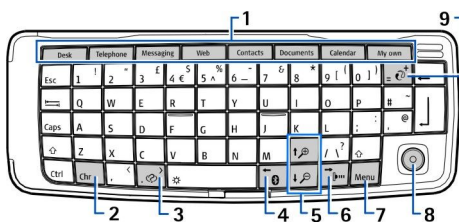


Tipke i priključci

- 1 — Tipka za uključivanje ①.
 - 2 — Tipka za upravljanje, lijeva i desna višenamjenska tipka. Pritisnite središte tipke za upravljanje ili pritisnite bilo koju višenamjensku tipku ako želite izvršiti radnju prikazanu iznad tipke. Glasnoću telefona moguće je kontrolirati središtem tipke za upravljanje tijekom poziva.
 - 3 — Pozivna tipka (nalijevo, ) , prekidna tipka (nadesno, ) .
 - 4 — PopPort™ priključak za USB podatkovni kabel, naglavne slušalice i petlju.
 - 5 — Mikrofon. Uvjerite se da ne prekrivate mikrofon rukom za vrijeme telefonskog poziva.
 - 6 — Priključak za punjač.
 - 7 — Slušalica.
- Slika prikazuje mjesto infracrvenog priključka.



Sučelje komunikatora



Tipkovnica komunikatora

- 1 — Programske tipke. Svaka tipka pokreće odgovarajući program, osim tipke My own koju možete konfigurirati da otvara bilo koji program. Pritisnite Ctrl+My own da biste odabrali program koji želite otvarati tipkom My own. Imajte na umu da ove programe možete otvoriti i iz programa Desk (Radna površina).
- 2 — Tipka Chr. Otvara tablicu znakova u kojoj možete odabrati posebne znakove. Pritisnite Chr+tipke s plavim simbolima da biste pristupili znakovima i funkcijama koje označavaju kombinacije tipki.
- 3 — Tipka za pomoć. Da biste dobili podršku tijekom korištenja uređaja, pritisnite Chr+.
- 4 — Tipka za Bluetooth. Da biste uključili Bluetooth vezu, pritisnite Chr+. Da biste je isključili, ponovo pritisnite Chr+.
- 5 — Tipke za zum. Pritiskom na Chr+tipke za zum povećavate odnosno smanjujete fontove i neke ikone.
- 6 — Tipka za infracrvenu vezu. Da biste uključili infracrvenu vezu, pritisnite Chr+. Da biste je isključili, ponovo pritisnite Chr+.

Prvi koraci

7 — Tipka izbornika. Pritisnite tipku izbornika da biste otvorili izbornik, a u višestraničnim dijaloškim okvirima da biste se prebacivali s jedne stranice na drugu.

8 — Navigacijska tipka. Navigacijsku tipku pomaknite ulijevo, udesno, gore ili dolje za listanje kroz različite popise. Pritisnite središte navigacijske tipke da biste odabrali ili izvršili funkciju podcrtane tipke za naredbu. Želite li promijeniti ubrzanje ili brzinu kojom se pokazivač kreće, odaberite **Desk > Tools > Control panel > General > Display > Cursor settings**.

9 — Tipka za sinkronizaciju. Uspostavite vezu i pritisnite Chr+[] da biste sinkronizirali svoj uređaj s kompatibilnim računalom.



Savjet: Za pomicanje po izbornicima i zaslonu, primjerice u web-programu, možete koristiti tipke sa strelicama ili navigacijsku tipku. Tipka sa strelicom nalijevo nalazi se na tipki za Bluetooth (4), tipke sa strelicama gore i dolje nalaze se na tipkama za zum (5), a tipka sa strelicom nadesno nalazi se na tipki za infracrvenu vezu (6).



Savjet: Pritisnite Esc za poništenje odabira i zatvaranje dijaloških okvira.



Savjet: Pritisnite povratnu tipku za brisanje stavki kao što su unosi u kalendar i poruke. Za brisanje znakova nalijevo od pokazivača pritisnite povratnu tipku, a za brisanje znakova nadesno od pokazivača tipku Shift+povratnu tipku.

Zaslon komunikatora se uključuje kad otvorite kućište. Na zaslonu je prikazan program koji je bio otvoren pri posljednjem korištenju telefona. Zatvaranjem kućišta isključujete zaslon komunikatora.



Glavni prikaz Radne površine.

1 — Izbornik. Za otvaranje izbornika pritisnite tipku izbornika. Za pomicanje po izborniku koristite navigacijsku tipku ili tipke sa strelicama, a za odabir opcije izbornika pritisnite tipku Enter.

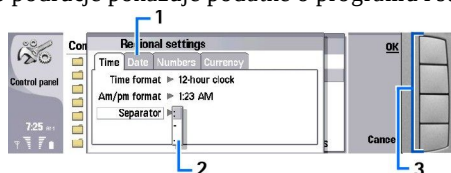
2 — Mapa. Programe, prečace ili bilješke možete grupirati u različite skupine. [Vidi "Stvaranje novih skupina", str. 21.](#)

3 — Kliznik. Na primjer, ako imate dugu datoteku u **Documents**, kliznik vam pomaže da procijenite gdje se nalazite u datoteci i koliko je možete vidjeti. Što je kliznik duži, to možete vidjeti više datoteke.

4 — Tipke za naredbe. Naredbe na desnoj strani zaslona odgovaraju tipkama za naredbe. Imajte na umu da tipku za naredbu ne možete koristiti ako je zatamnjena.

5 — Program. Da biste iz **Desk** otvorili program, odaberite ga i pritisnite **Open** ili tipku Enter.

6 — Indikatorsko područje. Indikatorsko područje pokazuje podatke o programu i sustavu.



Višestranični dijaloški okvir

1 — Stranice dijaloškog okvira. Pritiskom na tipku izbornika možete se prebacivati s jedne stranice na drugu.

2 — Popis odabira. Na popisu odabira se nalaze različite opcije, jednu od kojih možete odabrati.

3 — Tipke za naredbe. Tipke za naredbe možete koristiti za obavljanje funkcija na stranici dijaloškog okvira ili na popisu odabira. Ako se na zaslonu nalazi više okvira, uvijek je istaknut odabrani okvir. Pritiskom na tipku Tab prebacujete se s okvira na okvir.

Prebacivanje između otvorenih programa

Da biste se prebacivali između otvorenih programa, pritisnite Menu, odaberite  te zatim odaberite program. U popisu programa možete pojedini program i zatvoriti.



Savjet: Za prebacivanje između otvorenih programa pritisnite Chr+tipku Tab. Za pomicanje po popisu ponovo pritisnite Chr+tipku Tab.

O zaslonu

Moguće je da na zaslonu nedostaje, nije obojan ili svijetli manji broj točkica. To je karakteristika ovakve vrste zaslona. Na nekim zaslonima pikseli ili točke ostaju uključene ili isključene. Ovo je sasvim uobičajeno i ne radi se o greški.

O tipki Menu

Tipkovnica komunikatora sadrži i tipku Menu. Pritisnite tipku Menu da biste pristupili raznim opcijama izbornika. Dostupne opcije ovise o programu u kojem se nalazite. Odabrana opcija utječe na stavku koja je trenutno odabrana ili otvorena. U višestraničnim dijaloškim okvirima tipku Menu možete koristiti za pomicanje s jedne stranice na drugu.

Pomicanje i odabir

Za pomicanje pokazivača i odabir koristite tipke sa strelicom ili navigacijsku tipku na sučelju komunikatora.

Pomicanje po sučelju komunikatora

Postoje četiri zasebne tipke sa strelicom koje možete koristiti za pomicanje. Pomicanje znači da se u programskim skupinama na Desku (Radnoj površini), u programu, tekstu ili izborniku pomičete prema gore, dolje, lijevo i desno. Navigacijska tipka radi slično kao i tipke sa strelicom, ali je tipku možete također koristiti za otvaranje datoteka ili izvršenje funkcije podcrtane tipke za naredbu tako da navigacijsku tipku pritisnete prema dolje.

Odabir

Za odabir teksta s lijeve strane pokazivača pritisnite i držite tipku Shift, a zatim pritisnite tipku sa strelicom nalijevo sve dok ne odaberete tekst. Za odabir teksta s desne strane pokazivača pritisnite i držite tipku Shift, a zatim pritisnite tipku sa strelicom nadesno sve dok ne odaberete tekst.

Za odabir različitih stavki, kao što su poruke, datoteke ili kontakti, pritisnite tipke sa strelicama gore, dolje, nalijevo ili nadesno da biste došli do željene stavke.

Za odabir jedne po jedne stavke dođite do prve stavke, pritisnite i držite tipku Ctrl, a zatim dođite do sljedeće stavke i pritisnite razmaknicu da biste je odabrali.

Za odabir objekta u datoteci, primjerice privitka u dokumentu, pomaknite pokazivač na objekt tako da se sa svake strane objekta pojavi kvadratna oznaka.

Za odabir ćelije u radnom listu pomaknite pokazivač do željene ćelije. Za odabir cijelog retka pomaknite pokazivač do prve ćelije prvog stupca u tom retku, a zatim pritisnite Shift+tipku sa strelicom nalijevo. Za odabir cijelog stupca pomaknite pokazivač do prve ćelije stupca koji želite odabrati, a zatim pritisnite Shift+tipku sa strelicom gore.

Najčešće radnje u nekolicini programa

Sljedeće radnje možete pronaći u nekolicini programa:

Da biste promijenili profil, pritisnite Menu, odaberite  i dođite do željenog profila. Da biste izmijenili postavke profila, primjerice melodiju zvona, odaberite profil i pritisnite **Edit**.

Da biste profil uključili na određeno vrijeme, pritisnite Menu, odaberite , a zatim odaberite željeni profil. Pritisnite **Timed** i namjestite vrijeme (do 24 sata) završetka postavke profila. Po isteku namještenog vremena uključit će se prethodni profil koji nije bio vremenski ograničen.

Da biste spremili datoteku, pritisnite Menu i odaberite **File > Save**. Na raspolaganju su vam različite opcije spremanja koje ovise o programu koji koristite.

Da biste poslali datoteku, pritisnite Menu i odaberite **File > Send**. Datoteku možete poslati u obliku e-pošte, telefaksa, kratke poruke ili multimedijске poruke, odnosno infracrvenom ili Bluetooth vezom.

Da biste dodali prečac, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk**. Dođite do skupine u koju želite dodati prečac, a zatim pritisnite **Select**. Nakon odabira skupine pritisnite **OK**. Možete, primjerice, dodati prečace do mapa ili web-stranica.

Za ispis na kompatibilnom pisaču pritisnite Menu i odaberite **File > Printing**. Možete prethodno pregledati stavke koje želite ispisati ili izmijeniti izgled ispisanih stranica.

Da biste izrezali, kopirali i zalijepili, pritisnite Menu i odaberite **Edit** te **Cut**, **Copy** i **Paste**.

Da biste izbrisali datoteku, pritisnite Menu i odaberite **File > Delete**.

Za povećavanje ili smanjivanje pritisnite Menu i odaberite **View > Zoom** te željenu vrstu zuma. Za povećavanje i smanjivanje možete pritisnuti i Chr+tipke za zum.

Da biste u tekst umetnuli posebne znakove, pritisnite tipku Chr.



Savjet: Za stvaranje posebnih znakova uporabom određenih neoznačenih tipki, primjerice "a" ili "o", pritisnite i držite tipku Chr i istovremeno pritisnite slovnu tipku. Prikazat će se prvi poseban znak koji odgovara slovnoj tipci. Ponovno pritisnite slovnu tipku i na mjestu prvog posebnog znaka prikazat će se drugi, i tako dalje, sve dok se ponovno ne prikaže prvi znak.

■ Telefonski dio uređaja

Da biste pregledali zadnje birane brojeve, pritisnite . Dođite do broja ili imena i ponovo pritisnite  da biste uputili poziv.

Za pozivanje svojeg spremnika glasovnih poruka (usluga mreže) pritisnite i držite tipku .

Da biste pregledali primljene tekstualne poruke, pritisnite tipku za upravljanje nadesno.

Da biste otvorili popis kontakata, pritisnite tipku za upravljanje prema dolje.

Da biste napisali i poslali tekstualne poruke, pritisnite tipku za upravljanje nalijevo.

Prvi koraci

Da biste promijenili profil, nakratko pritisnite tipku za uključivanje i dođite do željenog profila. Za uključivanje profila pritisnite **Select**. [Vidi "Postavke profila", str. 64.](#)

Da biste se prebacili s jedne telefonske linije na drugu (usluga mreže), pritisnite i držite .

Oznake na zaslonu

 Trenutačna snaga signala mreže na mjestu s kojeg razgovarate. Što je štapić dulji, to je signal bolji.

 Razina napunjenosti baterije. Što je štapić dulji, baterija je punija.

 Primili ste poruku.

 Zaključali ste uređaj.

 Odabrali ste profil Silent (Bez tona), pa se uređaj neće oglašavati kad primite dolazni poziv ili poruku.

 Uključena je Bluetooth veza.

 Infracrvena veza je uključena. Ako oznaka trepće, uređaj pokušava uspostaviti vezu s drugim uređajem ili je ta veza prekinuta.

 Uređaj je priključen na osobno računalo preko podatkovnog kabela.

 Odabrali ste preusmjeravanje svih poziva na drugi broj (usluga mreže).

1 i **2** Označava telefonsku liniju koju ste odabrali u izborniku **Settings > Call settings > Line for outgoing calls** pod uvjetom da ste se pretplatili na dvije telefonske linije (usluga mreže).

 Uključen je vremenski ograničen profil. U **Control panel** možete promijeniti postavke profila, primjerice melodiju zvona. [Vidi "Postavke profila", str. 64.](#)

 Propustili ste telefonski poziv.

 Vaš alarm je aktivan.

 Na uređaj su priključene naglavne slušalice, jedinica za rad bez uporabe ruku ili petlja.

 Uključena je GPRS veza.

 Aktivan je podatkovni poziv.

 Uključen je IP prolaz.

 Vaš uređaj vrši sinkronizaciju.

Zaključavanje tipkovnice

Kad je tipkovnica zaključana, moći ćete eventualno birati broj hitne službe prethodno uprogramiran u vaš uređaj. Utipkajte broj hitne službe, a zatim pritisnite .

Zaključavanjem tipkovnice možete spriječiti nehotično pritiskanje tipki na običnom telefonu.

Da biste zaključali tipkovnicu, pritisnite središte tipke za upravljanje i .

Da biste otključali tipkovnicu, pritisnite središte tipke za upravljanje i .

Da biste zaključali sustav, pritisnite središte tipke za upravljanje i . Imajte na umu da morate definirati kod za zaključavanje pomoću kojega ćete zaključavati i otključavati sustav.

Da biste otključali sustav, pritisnite središte tipke za upravljanje i . Utipkajte kod za zaključavanje i pritisnite **OK**.

■ Ugađanje glasnoće

 **Upozorenje:** Kad koristite zvučnik, uređaj ne držite uz uho jer zvuk može biti preglasan.

Da biste ugodili razinu glasnoće tijekom poziva, pritisnite tipku za upravljanje nalijevo ili nadesno.

Da biste ugodili razinu glasnoće tijekom korištenja zvučnika, otvorite **Telephone** i pritisnite navigacijsku tipku ulijevo ili udesno.

■ Memorijska kartica

 **Opaska:** Prije nego memorijsku karticu iz prodajnog paketa uređaja Nokia 9210 Communicator počnete koristiti s uređajem Nokia 9300, morate pomoću Premještača podataka konvertirati memorijsku karticu i ponovo instalirati programe koje ste ranije instalirali na memorijsku karticu. Ne morate, međutim, ponovo instalirati prethodno instalirane programe za uređaj Nokia 9210 Communicator. Vaš telefon Nokia 9300 sadrži najnoviju verziju tih programa te se te verzije moraju koristiti s telefonom Nokia 9300.

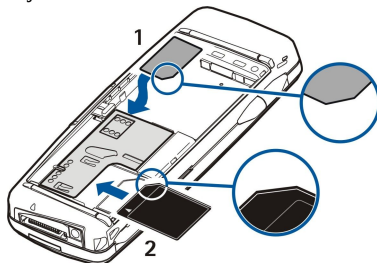
Nokia uređaj podržava samo datotečni sustav FAT16 za memorijske kartice. Ako koristite memorijsku karticu iz drugog uređaja ili ako želite osigurati kompatibilnost memorijske kartice s Nokia uređajem, možda ćete trebati formatirati memorijsku karticu

Prvi koraci

pomoću svojeg Nokia uređaja. Imajte, međutim, na umu da ćete formatiranjem memorijske kartice izbrisati sve podatke na toj kartici.

Umetanje i uklanjanje memorijske kartice

1. Ako imate memorijsku karticu, gurnite je u utor za memorijsku karticu (2). Pazite da iskošeni ugao memorijske kartice bude okrenut unutra prema utoru za SIM karticu, a pozlaćeni priključci kartice prema dolje. Stražnje kućište mora biti vraćeno na svoje mjesto da bi uređaj prepoznao memorijsku karticu.



2.  **Opaska:** Ne uklanjajte MMC karticu tijekom rada ili dok joj uređaj pristupa. Uklanjanje kartice usred rada može oštetiti memorijsku karticu, uređaj i/ili podatke spremljene na kartici.

Memorijsku karticu možete izvaditi nakon što skinete stražnje kućište, čak i ako je umetnuta baterija.

Ako se na memorijskoj kartici nalaze neki programi, bit će prikazani u programu **Desk** ili u jednoj od skupina u tom programu, ovisno o samom programu.

Pogledajte i informacije o programima **File manager** i ["Zaštita memorijske kartice"](#) na stranici [60](#).

■ Upute u uređaju

Da biste pregledali upute o programima u vašem uređaju, pritisnite Chr+. Funkcija Help (Pomoć) u uređaju sadrži detaljne upute koji su vam uvijek na raspolaganju.

■ Uporaba CD-a

CD koji se nalazi u prodajnom paketu kompatibilan je sa sustavima Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 i Windows XP. Na CD-u možete naći prošireni korisnički priručnik za uređaj Nokia 9300 i neke dodatne priručnike.

S CD-a možete također instalirati paket Nokia PC Suite i pročitati korisnički priručnik za Nokia PC Suite. Imajte na umu da paket Nokia PC Suite možete koristiti isključivo s operacijskim sustavima Windows 2000 i Windows XP.

■ Nokia podrška na Internetu

Za najnoviju inačicu ovog priručnika, dodatne informacije, preuzimanja i usluge vezane za svoj Nokia proizvod idite na stranicu www.nokia.com/support ili na web-stranice tvrtke Nokia na svojem jeziku.

■ Naljepnice priložene uz telefon

Naljepnice priložene uz telefon sadrže važne podatke koji se odnose na usluge i podršku kupcima. Uz telefon su priložene i upute o načinu uporabe tih naljepnica.

■ Prijenos podataka s drugih uređaja

Postoji nekoliko načina za prijenos podataka, primjerice kontakata ili kalendarskih informacija, s kompatibilnih uređaja na uređaj Nokia 9300. [Vidi "Upravljanje podacima i programima", str. 79.](#)

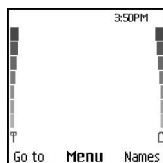
■ Prilagodba uređaja

-  **Opaska:** Vaš davatelj usluga može zatražiti da se na vašem uređaju onemoguće ili ne aktiviraju određene značajke. Ako je tako, takve značajke neće biti prikazane u izborniku uređaja. Uređaj je možda posebno konfiguriran za davatelja mrežnih usluga. Ta se konfiguracija može sastojati i od izmjene izborničkih naziva, poretka izbornika i ikona. Za dodatne informacije obratite se svojem davatelju usluga.

Svoj uređaj možete prilagoditi na nekoliko načina. [Vidi "Prilagodba uređaja", str. 89.](#)

2. Telefonski dio uređaja

Pomoću telefonskog dijela uređaja možete, primjerice, upućivati i primati pozive te mijenjati profile. Većina ovih značajki dostupna je i putem sučelja komunikatora.



Zaslon telefonskog dijela uređaja, stanje čekanja

Za naprednije zadatke poslužite se sučeljem komunikatora kojemu možete pristupiti otklapanjem kućišta. Ako tijekom poziva otvorite kućište, aktivirat će se zvučnik. Tijekom poziva možete koristiti i programe.

■ Upućivanje poziva

Za upućivanje i primanje poziva telefon mora biti uključen, u uređaj mora biti umetnuta valjana SIM kartica i morate se nalaziti u području djelovanja mobilne mreže.

GPRS veza je na čekanju tijekom glasovnih poziva.

Da biste uputili poziv, utipkajte broj telefona, uključujući i broj mrežne skupine. Ako utipkate pogrešan znak, pritisnite **Clear**.



Savjet: Za međunarodne pozive dvaput pritisnite  da biste dodali znak +, koji nadomješta međunarodni predbroj, a zatim utipkajte pozivni broj države, pozivni broj mrežne skupine (po potrebi bez vodeće nule) te broj telefona.

Da biste uputili poziv na broj, pritisnite tipku Call (Poziv). Za prekid veze ili odustajanje od pokušaja uspostavljanja veze pritisnite tipku End (Kraj).



Savjet: Da biste ugodili glasnoću tijekom poziva, pritisnite tipku za upravljanje nadesno da biste je povećali, odnosno nalijevo da biste je smanjili.

Da biste uputili poziv koristeći spremljene kontakte, pomaknite se prema dolje u stanju čekanja. Utipkajte prvih nekoliko slova spremljenog imena. Dođite do imena i pritisnite tipku Call (Poziv).



Savjet: Nove kontakte možete spremiti koristeći izbornik **Contacts** telefona ili dijaloški okvir **Contacts directory** u sučelju komunikatora.

Da biste birali neki od zadnjih biranih brojeva, u stanju čekanja pritisnite tipku Call (Poziv) kako bi se prikazalo do 20 brojeva koje ste zadnje nazvali ili pokušali nazvati. Dođite do željenog broja ili imena i za upućivanje poziva pritisnite tipku Call (Poziv).

Da biste uputili poziv koristeći brzo biranje, nakon što ste barem jednoj od tipki u rasponu od  do  dodijelili broj, učinite sljedeće: U stanju čekanja pritisnite željenu brojčanu tipku i tipku Call (Poziv) ili, ako je funkcija **Speed dialling** uključena, pritisnite i držite brojčanu tipku dok poziv ne bude upućen. Da biste brojčanoj tipki dodijelili broj, u stanju čekanja pritisnite **Menu** i odaberite **Contacts > Speed dials**. Za uključivanje funkcije **Speed dialling** u stanju čekanja pritisnite **Menu** i odaberite **Settings > Call settings > Speed dialling**.

Da biste u stanju čekanja uputili poziv svojem spremniku glasovnih poruka (usluga mreže), pritisnite i držite  ili pritisnite  tipku Call (Poziv).

■ Odgovaranje na poziv

Da biste odgovorili na poziv, pritisnite tipku Call (Poziv).

Da biste odbili poziv, pritisnite tipku End (Kraj). Ako ste aktivirali opciju poput **Divert if busy**, poziv će biti preusmjeren.

Za isključivanje melodije zvona umjesto odgovaranja na poziv pritisnite **Silence**.

Da biste odgovorili na novi poziv dok je aktivna funkcija **Call waiting**, pritisnite tipku Call (Poziv) ili **Answer**. Prvi se poziv stavlja na čekanje. Da biste okončali aktivni poziv, pritisnite tipku End (Kraj).

■ Opcije tijekom poziva

Pritiskom na **Options** bit će vam ponuđene neke od sljedećih funkcija dostupnih tijekom poziva: **Mute/Unmute**, **End call**, **End all calls**, **Contacts**, **Menu**, **Hold/Unhold**, **New call**, **Answer**, **Reject** i **Lock keypad**.

Ostale opcije tijekom poziva mogu uključivati:

- **Conference** — Omogućuje vam spajanje aktivnog poziva i poziva na čekanju u konferencijsku vezu (usluga mreže).
- **Private** — Omogućuje vam privatni razgovor s odabranim sudionikom tijekom konferencijske veze (usluga mreže).
- **Swap** — Omogućuje prebacivanje između aktivnog poziva i poziva na čekanju (usluga mreže).

- **Send DTMF** — Omogućuje slanje nizova DTMF tonova, primjerice, lozinki. Unesite DTMF niz ili ga potražite u **Contacts** i pritisnite **DTMF**.

Imajte na umu da uzastopnim pritiskom na tipku  možete utipkati znak čekanja 'w' i znak stanke 'p'.

- **Transfer** — Omogućuje da spojite poziv na čekanju s aktivnim pozivom i isključite se iz poziva (usluga mreže).

■ Pisanje teksta

Možete utipkavati tekst, primjerice, prilikom pisanja tekstualnih poruka. Uzastopno pritišćite brojčanu tipku sve dok se na zaslonu ne pojavi željeni znak. Ako je sljedeći znak smješten na istoj tipki kao i prethodni, pričekajte dok se ne prikaže pokazivač (ili pritisnite tipku za upravljanje nalijevo, nadesno, gore ili dolje kako biste prekinuli razdoblje čekanja) i utipkajte znak. Dostupni znakovi ovise o jeziku koji ste odabrali za pisanje teksta. Za umetanje razmaka pritisnite .

- Za brisanje znaka lijevo od pokazivača pritisnite **Clear**. Za brzo brisanje znakova pritisnite i držite **Clear**.
- Za promjenu veličine slova pritisnite .
- Za prijelaz iz slovnog u brojčani način rada pritisnite i držite .
- Da biste unijeli broj u slovnom načinu, pritisnite i držite željenu brojčanu tipku.
- Za umetanje posebnog znaka višekratno pritisnite .

Umjesto toga, možete i pritisnuti , doći do željenog znaka i pritisnuti **Use**.



Savjet: Ako koristite Bluetooth naglavnu slušalicu ili jedinicu za rad bez uporabe ruku, aktivni poziv možete prebaciti na uređaj Nokia 9300 pritiskom na **Hands..**

■ Pristup izborničkim funkcijama

Telefonski dio uređaja nudi cijeli niz izborničkih funkcija.

Većina ovih funkcija sadrži kratke upute. Za prikaz teksta uputa listajte dok ne dođete do željene izborničke funkcije i pričekajte oko 15 sekundi. Prije nego što se prikažu tekstovi uputa morate ih aktivirati u **Settings > Telephone settings**.

Pristup izborničkoj funkciji

Da biste izborničkoj funkciji pristupili listanjem, u stanju čekanja pritisnite **Menu**, dođite do željenog glavnog izbornika, primjerice **Settings**, i pritisnite **Select**. Dođite do podmape, primjerice **Call settings**, i pritisnite **Select**. Dođite do postavke i pritisnite **Select**.

Da biste pristupili funkciji koristeći izbornik prečaca, u stanju čekanja pritisnite **Menu** i u roku od dvije sekunde utipkajte brojčanu oznaku izbornika, podizbornika i postavke koje želite koristiti. Brojčana se oznaka prikazuje u gornjem desnom uglu zaslona.

Za povratak na prethodnu razinu izbornika pritisnite **Back**. Da biste izašli iz izbornika dok se nalazite na popisu glavnih izbornika, pritisnite **Exit**. Izbornik možete napustiti i pritiskom na tipku End (Kraj).

Struktura izbornika

Messages 

1 **Write message**, 2 **Folders**, 3 **Voice messages**, 4 **Service commands**

Call register 

1 **Missed calls**, 2 **Received calls**, 3 **Dialled numbers**, 4 **Delete recent call lists**, 5 **Call duration**

Contacts 

1 **Search**, 2 **Add contact**, 3 **Delete**, 4 **Settings**, 5 **Speed dials**, 6 **Service numbers** (prikazan je ako ga podržava vaša SIM kartica), 7 **My numbers** (prikazan je ako ga podržava vaša SIM kartica)

Profiles 

Sadrži skupove postavki (profile) koje možete aktivirati. Odjednom može biti aktivan samo jedan profil.

Settings 

1 **Call settings**, 2 **Telephone settings**, 3 **Security settings**, 4 **Display settings**, 5 **Time and date settings**, 6 **Right select key**

SIM services 

Omogućuje vam uporabu dodatnih funkcija dostupnih na vašoj SIM kartici. Ovaj je izbornik dostupan samo ako to podržava vaša SIM kartica.

■ Messages (Poruke)

Uređaj podržava slanje tekstualnih poruka većih od uobičajenih 160 znakova. Ako vaša poruka premašuje 160 znakova, bit će poslana u paketu od dvije ili više poruka.

Na vrhu zaslona vidite oznaku duljine poruke koja odbrojava unatrag od 160. Na primjer, 10/2 znači da će tekst, ako dodate još 10 znakova, biti poslan u dvije poruke.

Imajte na umu da posebni (Unicode) znakovi kao što su ë, â, á zauzimaju više mjesta.

Telefonski dio uređaja

Ako poruka sadrži posebne znakove, oznaka možda neće prikazivati točnu duljinu poruke. Prije slanja poruke uređaj će vas obavijestiti ako poruka prelazi najveću duljinu dopuštenu za jednu poruku.

Pritisnite **Menu** i odaberite **Messages**.

Putem sučelja komunikatora možete upisivati druge vrste poruka. [Vidi "Messaging \(Poruke\)", str. 26.](#)

Kada šaljete poruke, na zaslonu vašeg uređaja može se pojaviti poruka **Message sent**. To je znak da je poruka s vašeg uređaja poslana središtu za poruke čiji je broj uprogramiran u vaš uređaj. To ne znači da je poruka stigla na odredište. Za dodatne pojedinosti o uslugama razmjene poruka obratite se svojem davatelju usluga. Da biste napisali tekstualnu poruku, odaberite **Write message** i upišite poruku. Da biste poslali poruku, pritisnite tipku Call (Poziv) ili **Send** te unesite broj telefona primatelja ili pritisnite **Search** da biste ga potražili na popisu kontakata. Ako pritisnete **Options** dok pišete poruku, možete npr. poslati poruku nekolicini primatelja ili je spremiti za naknadno korištenje.



Savjet: Za pristup programu za uređivanje poruka iz stanja čekanja pritisnite tipku za upravljanje nalijevo.

Za pregledavanje sadržaja mape s tekstualnim porukama odaberite **Folders** i željenu mapu. Za stvaranje nove mape na popisu mapa pritisnite **Options** i odaberite **Add folder**.



Savjet: Da biste u stanju čekanja otvorili mapu Inbox (Ulazni spremnik), pritisnite tipku za upravljanje nadesno.

Da biste definirali ili izmijenili broj svojeg spremnika glasovnih poruka (usluga mreže), odaberite **Voice messages > Voice mailbox number**. Utipkajte broj ili ga potražite među kontaktima. Broj spremnika glasovnih poruka možete dobiti od svog mrežnog operatora ili davatelja usluga.

Za preslušavanje glasovnih poruka (usluga mreže) odaberite **Voice messages > Listen to voice messages**.

Da biste poslali naredbu za uslugu davatelju usluga (usluga mreže), odaberite **Service commands**. Upišite naredbu i pritisnite tipku Call (Poziv) ili **Send**.

■ Call register (Popis poziva)

Možete pregledavati telefonske brojeve neodgovorenih, primljenih i upućenih poziva te približno trajanje tih poziva.

Neodgovorene i primljene pozive telefon će spremiti samo ako mreža omogućuje ove funkcije te ako je telefon uključen i nalazi se u području djelovanja mreže.

Pritisnite **Menu** i odaberite **Call register**.

Podatke o zadnjim pozivima možete pregledavati i putem sučelja komunikatora. [Vidi "Pregledavanje upućenih, primljenih i neodgovorenih poziva", str. 23.](#)

■ Contacts (Kontakti)

Možete pregledavati imena i telefonske brojeve (kontakte) koje ste spremili u memoriju telefona ili na SIM karticu te upravljati njima.

U memoriju telefona možete spremati imena s nekoliko brojeva telefona. Broj imena koja možete spremiti ovisi o količini podataka koje spremate uz svako ime.

U memoriju SIM kartice možete spremiti po jedan broj telefona za svako ime.

Možete koristiti i opsežniji program **Contacts** u sklopu sučelja komunikatora.

Prečaci do popisa kontakata

Popisu kontakata možete pristupiti i na sljedeće načine:

U stanju čekanja pritisnite **Names** (ako je dostupno) ili pritisnite **Go to** i odaberite **Contacts**.

U stanju čekanja listajte do željenog imena, pritisnite **Details** i dođite do broja.

Tijekom poziva pritisnite **Options** i odaberite **Contacts**.

Traženje, dodavanje i brisanje kontakta

Da biste tražili kontakt, u stanju čekanja pritisnite **Menu** i odaberite **Contacts > Search** ili pritisnite tipku za upravljanje prema dolje. Utipkajte prvih nekoliko slova željenog imena. Dođite do željenog imena i pritisnite **Details**. Listajte brojeve telefona dodijeljene imenu.

Da biste spremili ime i broj telefona u odabranu memoriju, pritisnite **Menu** te odaberite **Contacts > Add contact**. Utipkajte ime i pritisnite **OK**. Ako koristite memoriju telefona, unesite srednje ime i pritisnite **OK**. Utipkajte broj telefona zajedno s brojem mrežne skupine, i pritisnite **OK**. Odaberite vrstu broja i pritisnite **Select > Done**.



Savjet: Da biste broj telefona mogli koristiti i u inozemstvu, dvaput pritisnite  da biste dobili znak +, a zatim unesite pozivni broj zemlje, broj mrežne skupine (po potrebi bez vodeće nule) i broj telefona.



Savjet: Da biste u stanju čekanja brzo spremili ime i broj telefona, utipkajte broj telefona, a zatim pritisnite **Save**. Utipkajte ime i pritisnite **OK**. Utipkajte prezime i pritisnite **OK > Done**.

Da biste u stanju čekanja spremili više brojeva uz isto ime kad je odabrana memorija **Phone**, listajte do imena kojemu želite pridružiti broj i pritisnite **Details**. Pritisnite **Options** i odaberite **Add number** da biste uz ime dodali novi broj telefona.

Da biste u stanju čekanja izbrisali kontakte i sve njima pridružene brojeve, pritisnite **Menu** i odaberite **Contacts > Delete**. Odaberite **One by one** ili **Delete all**.

Da biste u stanju čekanja izbrisali pojedini broj pridružen imenu, dođite do željenog imena i pritisnite **Details**. Dođite do broja koji želite izbrisati, pritisnite **Options** i odaberite **Delete number**.

Da biste u stanju čekanja izmijenili broj ili ime, dođite do željenog imena i pritisnite **Details**. Pritisnite **Options** i odaberite **Edit name** ili **Edit number**. Izmijenite ime ili broj i pritisnite **OK**.

Postavke za kontakte

U stanju čekanja pritisnite **Menu** i odaberite **Contacts > Settings** te jednu od sljedećih opcija:

- **Memory in use** — Za odabir memorije koju želite koristiti za svoje kontakte.
- **Contacts view** — Za odabir načina prikaza kontakata.

Brzo biranje

Da biste jednoj od tipki u rasponu od **2** do **9** pridružili broj, u stanju čekanja pritisnite **Menu**, odaberite **Contacts > Speed dials** i dođite do željenog broja tipke.

Pritisnite **Assign > Search** te odaberite ime i broj koje želite pridružiti tipki.

Ako je toj tipki već bio pridružen broj telefona, pritisnite **Options** i odaberite **Change** da biste ga izmijenili ili **Delete** da biste opozvali dotadašnje pridruživanje.

Ostale funkcije

U stanju čekanja pritisnite **Menu** i odaberite **Contacts** te jedno od sljedećeg:

- **Service numbers** — Možete nazivati brojeve koje je vaš davatelj usluga možda uključio na vašu SIM karticu (usluge mreže).
- **My numbers** — Ako kartica to dopušta, možete pregledavati brojeve dodijeljene vašoj SIM kartici. Za pojedinosti se obratite svojem davatelju usluga.

■ Profiles (Profili)

Pritisnite **Menu** i odaberite **Profiles**.

Za promjenu profila odaberite željeni profil i **Activate**.

Da biste profil uključili na određeno vrijeme, odaberite željeni profil i **Timed**. Definirajte vrijeme (do 24 sata) završetka postavke profila. Po isteku namještenog vremena uključit će se prethodni profil koji nije bio vremenski ograničen.



Savjet: Da biste u stanju čekanja aktivirali profil, kratko pritisnite tipku za uključivanje i odaberite željeni profil.

Postavke profila možete mijenjati putem sučelja komunikatora na uređaju. [Vidi "Postavke profila", str. 64.](#)

■ Settings (Postavke)

Pritisnite **Menu** i odaberite **Settings**.

Da biste prilagodili postavke poziva, dođite do **Call settings** i odaberite:

- **Call divert** (usluga mreže) — za preusmjeravanje dolaznih poziva na neki drugi broj, primjerice broj vašeg spremnika glasovnih poruka.

Za dodatne pojedinosti obratite se svojem davatelju usluga. Opcije koje vaša SIM kartica ili mrežni operator ne podržavaju neće biti prikazane.

Odaberite željenu opciju. Primjerice, odaberite **Divert if busy** da biste preusmjerili glasovne pozive ako je vaš broj zauzet ili ste odbili dolazni poziv.

Za uključivanje preusmjeravanja odaberite **Activate** i željeni broj telefona (spremnik glasovnih poruka ili neki drugi broj), a zatim razdoblje nakon kojega se preusmjeravanje uključuje, pod uvjetom da je to za taj način preusmjeravanja moguće. Za isključivanje preusmjeravanja odaberite **Cancel**, a za provjeru uključenosti preusmjeravanja **Check status** (ako je ovo dostupno za taj način preusmjeravanja). Istovremeno može biti uključeno više načina preusmjeravanja.

U stanju čekanja možete vidjeti odgovarajuće oznake.

- **Anykey answer** — odaberite **On** ako želite na dolazni poziv odgovarati kratkim pritiskom na bilo koju tipku osim tipke za uključivanje, višenamjenskih tipki i tipke End (Kraj).

- **Automatic redial** — odaberite **On** da bi telefon nakon svakog neuspješnog pokušaja ponovio biranje, ali ne više od deset puta.
- **Speed dialling** — odaberite **On** ako pritiskom i držanjem odgovarajuće tipke za brzo biranje (od  do ) želite uputiti poziv imenima i brojevima telefona koje ste pridružili tim tipkama.
- **Call waiting** — odaberite **Activate** da biste zatražili od mreže da vas obavijesti ako vam tijekom poziva bude upućen novi poziv (usluga mreže).
- **Send my caller ID** — odaberite **Yes** da bi se vaš broj telefona prikazao osobi koju zovete (usluga mreže). Ako odaberete **Set by network**, uređaj će koristiti postavku koju ste ugovorili sa svojim davateljem usluga.
- **Line for outgoing calls** (usluga mreže) — da biste za upućivanje poziva odabrali telefonsku liniju 1 ili 2. Ako odaberete **Line 2**, a niste pretplaćeni na tu uslugu mreže, nećete moći upućivati pozive. Na dolazne pozive na obje linije moći ćete, međutim, odgovarati neovisno o tome koju ste liniju odabrali. Primjerice, možete imati privatnu i poslovnu liniju. Možete i onemogućiti odabir linije, ako vaša SIM kartica to podržava.



Savjet: U stanju čekanja možete mijenjati odabranu telefonsku liniju pritiskom i držanjem tipke .

Da biste prilagodili postavke poziva, dođite do **Telephone settings** i odaberite:

- **Cell info display** — da biste konfigurirali uređaj da signalizira kada ga koristite u mreži koja se temelji na mikročelijskoj tehnologiji, MCN (usluga mreže).
- **Network selection** — da biste konfigurirali uređaj da automatski bira pokretnu mrežu dostupnu na području na kojemu se nalazite. Odaberete li **Manual**, moći ćete sami odabrati mrežu koja ima sklopljen “roaming” ugovor s vašim matičnim davateljem usluga.
- **Confirm SIM service actions** — da biste konfigurirali telefon da prilikom uporabe usluga SIM kartice prikazuje poruke potvrde koje razmjenjuje s davateljem usluga.
Imajte na umu da pristup ovim uslugama može uključivati slanje tekstualne poruke ili upućivanje telefonskog poziva. Te vam usluge mogu biti naplaćene.
- **Help text activation** — da biste konfigurirali telefon da prikazuje tekstove pomoći koji će vas voditi kroz uporabu izborničkih funkcija telefonskog dijela uređaja.
- **Start-up tone** — za reprodukciju melodije prilikom uključivanja telefona.

Da biste prilagodili sigurnosne postavke, dođite do **Security settings** i odaberite:

- **PIN code request** — za konfiguriranje telefona da zatraži PIN kod svaki put kad ga uključite. Neke SIM kartice ne dopuštaju mijenjanje ove postavke.
- **Call barring service** — za ograničavanje poziva (usluga mreže).
Odaberite željenu opciju zabrane poziva i potom je uključite (**Activate**) ili isključite (**Cancel**), ili provjerite je li uključena (**Check status**).
- **Closed user group** (usluga mreže) — za određivanje skupine ljudi kojima ćete moći upućivati pozive i od njih primati pozive. Za dodatne pojedinosti obratite se svojem mrežnom operatoru ili davatelju usluga. Odaberite **Default** da biste uključili zadanu skupinu mrežnog operatora, **On** ako želite koristiti neku drugu skupinu (morate znati njezin indeksni broj) ili **Off**.

Kada su pozivi ograničeni na zatvorenu skupinu korisnika, moći ćete eventualno birati broj hitne službe prethodno uprogramiran u vaš uređaj.

- **Access codes** — za izmjenu sigurnosnog koda, PIN koda, PIN 2 koda ili lozinke zabrane poziva.
- **Lock if SIM card is changed** — za konfiguriranje uređaja da zatraži kod za zaključavanje kada se u uređaj umetne nova, nepoznata SIM kartica. Uređaj čuva popis SIM kartica koje raspoznaje kao vlasnikove.
- **Lock system** — da biste zaključali uređaj. Za otključavanje uređaja u stanju čekanja pritisnite **Unlock** > , [Vidi "Definiranje postavki zaključavanja uređaja", str. 66.](#)

Da biste prilagodili postavke poziva, dođite do **Display settings** i odaberite:

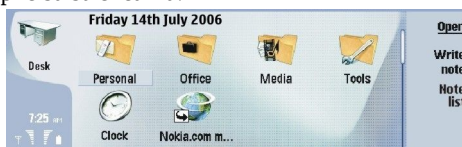
- **Colour schemes** — da biste odabrali boju za neke dijelove zaslona, primjerice oznaku snage signala i razinu napunjenosti baterije.
- **Operator logo** — za prikaz ili skrivanje logotipa operatora.
- **Screen saver timeout** — za određivanje razdoblja nakon kojeg će se aktivirati čuvar zaslona.

Da biste prilagodili postavke prikaza vremena i datuma, odaberite **Time and date settings**.

Da biste definirali funkciju za desnu višenamjensku tipku u stanju čekanja, dođite do **Right select key** i s popisa odaberite željenu funkciju.

3. Desk (Radna površina)

Desk je početna točka iz koje možete otvoriti sve programe u uređaju ili na memorijskoj kartici. Za pomicanje gore-dolje po zaslonu koristite navigacijsku tipku ili tipke sa strelicama.



Radna površina prikazuje sve programe koji su instalirani u uređaj. Kad instalirate nove programe, i oni će biti prikazani na Radnoj površini. Većina programa je grupirana u zadane skupine, koje mogu biti **Personal**, **Office**, **Media** i **Tools**. Ako se na memorijskoj kartici nalaze neki programi, bit će prikazani na Radnoj površini ili u jednoj od skupina, ovisno o programu.

Programi su grupirani u zadane skupine na sljedeći način:

- skupina **Personal**: **Telephone**, **Contacts**, **Messaging** i **Calendar**
- skupina **Office**: **Documents**, **Sheet**, **Presentations**, **File manager** i **Calculator**
- skupina **Media**: **Web**, **Images**, **Voice rec.**, **Music player** i **RealPlayer**
- skupina **Tools**: **Control panel**, **Backup**, **Sync**, **Data transfer**, **Data mover**, **Modem**, **Conn. manager**, **Device manager**, **Cell broadcast** i **Help**

Da biste otvorili program ili skupinu odnosno aktivirali prečac, odaberite program, skupinu ili prečac i pritisnite **Open**.

Da biste uklonili program, idite na **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Data management** > **Application manager**.

Da biste napisali bilješku, pritisnite **Write note**.



Savjet: Da biste bilješku napisali u glavnom prikazu Radne površine, možete također pritisnuti Radnu površinu.



Savjet: Bilješke se spremaju na lokaciju na kojoj se nalazite. Primjerice, savjete koje stvarate iz skupine **Office** spremaju se u tu skupinu. Da biste pregledali popis bilješki u programu **Desk**, pritisnite **Note list**.

Na **Desk** možete dodati svoje vlastite prečace do većine programa. Prečaci mogu otvoriti dokument ili web-stranicu.

Da biste na **Desk** dodali prečac, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Add to Desk**. Dođite do skupine kojoj želite dodati prečac, odaberite je i pritisnite **OK**.

Da biste uklonili prečac ili bilješku, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Delete**.

Da biste promijenili redoslijed ikona programa, prečaca ili bilješki, odaberite ikonu, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Move**. Navigacijskom tipkom ili tipkama sa stralicama premjestite ikonu na njenu novu lokaciju, a zatim pritisnite **Place here**. Program, prečac ili bilješku ne možete premjestiti u skupine.

Da biste povećali ili smanjili veličinu ikona, pritisnite Menu i odaberite **View** > **Zoom in** ili **Zoom out**.

Da biste dodali ili promijenili pozadinsku sliku, pritisnite Menu i odaberite **Tools** > **Wallpaper settings...** Odaberite stranicu **Desk** i **Wallpaper** postavite na **Yes**. U polju **Image file** pritisnite **Change** da biste tražili sliku. Dođite do slike i pritisnite **Select**.



Savjet: Pozadinsku sliku na zaslonu telefonskog dijela uređaja možete definirati na stranici **Cover** istog dijaloškog okvira.

Da biste promijenili ikonu ili naziv skupine, programa, prečaca ili bilješki, odaberite stavku, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Properties**. Dođite do **Icon** i pritisnite **Change**. Dođite do nove ikone i pritisnite **OK**. Dođite do **Name**, unesite novi naziv i pritisnite **Done**.

■ Upravljanje skupinama

Programe, prečace ili bilješke na **Desk** možete svrstavati u različite skupine. Isti program ili prečac možete imati u nekoliko skupina.

Da biste otvorili skupinu, odaberite je i pritisnite **Open**.

Da biste program, prečac ili bilješku premjestili u drugu skupinu, odaberite stavku, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Show in groups...** Označena je trenutna skupina. Dođite do nove skupine, odaberite je i pritisnite **OK**.

■ Stvaranje novih skupina

Programe, prečace ili bilješke na **Desk** možete svrstavati u različite skupine. Ne možete stvoriti skupinu unutar skupine, na primjer, ne možete stvoriti skupinu unutar skupine **Office**.

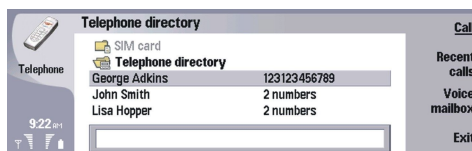
Da biste stvorili novu skupinu, pritisnite Menu i odaberite **File** > **New group...** Unesite naziv skupine i pritisnite **OK**.

4. Telefon

U programu **Telephone** možete pregledavati kontakte koje ste spremili u telefonski imenik, na SIM karticu ili na memorijsku karticu. Možete i upućivati pozive, pregledavati popise zadnjih poziva, kontaktirati glasovne spremnike i definirati postavke poziva.



Upozorenje: Kad koristite zvučnik, uređaj ne držite uz uho jer zvuk može biti preglasan.



■ Upućivanje poziva

Za upućivanje i primanje poziva telefon mora biti uključen, u uređaj mora biti umetnuta valjana SIM kartica i morate se nalaziti u području djelovanja mobilne mreže.

Da biste uputili poziv, idite na **Telephone**, upišite broj telefona ili odaberite kontakt s popisa te pritisnite **Call**.

Za ugađanje glasnoće aktivnog poziva pritisnite **Audio controls**. Pritisnite **Volume +** da biste povećali glasnoću ili **Volume -** da biste je smanjili. Pritisnite **Done** kad ugodite glasnoću.

Za pregled poziva koje ste nedavno uputili, primili ili propustili pritisnite **Recent calls** i odaberite **Dialled calls**, **Received calls** ili **Missed calls**. Da biste se prebacili s jednog dijaloškog okvira na drugi, pritisnite Menu. Za pozivanje broja dođite do željenog broja i pritisnite **Call**.

Da biste provjerili svoju glasovnu poštu (usluga mreže), pritisnite **Voice mailbox**.

Imajte na umu da se GPRS veza stavlja na čekanje tijekom glasovnih poziva.

■ Odgovaranje na poziv

Možete vidjeti ime i broj telefona pozivatelja (ako je on to dopustio) ili samo njegov broj, ako nije zaveden u vašim Kontaktima.

Za odgovaranje na poziv pritisnite **Answer**.



Savjet: Ako želite razgovor obaviti u privatnosti, poslužite se kompletom za razgovor bez uporabe ruku ili zaklopite kućište uređaja.

Za prebacivanje između aktivnog poziva i poziva na čekanju (usluga mreže) odaberite poziv koji je na čekanju pomoću tipki sa strelicama i pritisnite **Activate**.

Da biste isključili melodiju zvona, pritisnite **Silence**.

Da biste odbili poziv, pritisnite **Reject**.

■ Brzo biranje

Brzo biranje omogućuje vam upućivanje poziva pritiskom na brojačanu tipku i tipku Call (Poziv) kad je kućište uređaja zaklopljeno. Pritisnite Menu i odaberite **Settings > Speed dials....**

Da biste broju telefona dodijelili brojačanu tipku, dođite do tipke za brzo biranje i pritisnite **Add number**. Odaberite željeni broj iz Kontakata.

Da biste izbrisali broj telefona dodijeljen brojačnoj tipki, dođite do tipke za brzo biranje i pritisnite **Remove number**.

Da biste izmijenili broj telefona dodijeljen brojačnoj tipki, dođite do tipke za brzo biranje i pritisnite **Change number**. Odaberite željeni broj iz Kontakata.

■ Uspostavljanje konferencijske veze

U konferencijskoj vezi može istodobno sudjelovati do pet osoba.

Za uspostavljanje konferencijske veze (usluga mreže) uputite poziv ili odgovorite na dolazni poziv. Tijekom poziva uputite drugi poziv ili odgovorite na drugi dolazni poziv te pritisnite **Conference call**.

Za pregled popisa sudionika konferencijske veze pritisnite **Conference commands**.

Za stišavanje konferencijskog poziva pritisnite **Mute**.

Da biste uklonili sudionika iz konferencijskog poziva, na popisu dođite do željenog sudionika i pritisnite **Drop**.

Da biste s nekim od sudionika konferencijske veze obavili privatni razgovor, na popisu dođite do željenog sudionika i pritisnite **Private call**.

■ Pregledavanje upućenih, primljenih i neodgovorenih poziva

Možete pregledavati pozive koje ste nedavno uputili, primili ili propustili.

Neodgovorene i primljene pozive telefon će spremiti samo ako mreža omogućuje ove funkcije te ako je telefon uključen i nalazi se u području djelovanja mreže.

Pritisnite **Recent calls** i odaberite **Dialled calls**, **Received calls**, ili **Missed calls**.

Da biste se prebacili s jednog dijaloškog okvira na drugi, pritisnite Menu.

Podatke o pozivima možete pregledavati i u sklopu programa Log (Zapisnik). [Vidi "Log \(Zapisnik\)", str. 25.](#)

Da biste uputili poziv određenom broju, odaberite poziv s popisa i pritisnite **Call**.

Da biste uklonili sve pozive s popisa, pritisnite **Clear all**.

Da biste spremili broj telefona iz poziva u imenik Contacts (Kontakti), odaberite broj s popisa i pritisnite **Add to Contacts**.

■ Slanje DTMF tonova

Tijekom aktivnog poziva možete slati DTMF (engl. Dual Tone Multi-frequency) tonove kako biste upravljali spremnikom glasovnih poruka ili drugim automatiziranim telefonskim uslugama.

Da biste poslali niz DTMF tonova, uputite poziv, pričekajte da primatelj poziva odgovori, pritisnite Menu i odaberite **Call > Send DTMF tone....** Odaberite unaprijed definiran niz DTMF tonova ili ga upišite.



Savjet: DTMF nizove možete dodjeljivati posjetnicama. Idite na **Contacts**, otvorite posjetnicu, pritisnite **Add field** i odaberite **DTMF**.

Da biste prije ili između DTMF znakova umetnuli stanku od otprilike dvije sekunde, pritisnite tipku p.

Da biste uređaj konfigurirali da znakove šalje tek kad tijekom poziva pritisnete **Send tone**, pritisnite tipku w.



Savjet: DTMF tonove možete slati i pritiskom na brojčane tipke. Kad je kućište uređaja zaklopljeno, tonove možete slati pritiskom na brojčane tipke na tipkovnici telefona.

■ Definiranje profila Izvanmrežno

Profil izvanmrežno vam onemogućuje slučajno uključivanje telefona, uspostavljanje internetskih veza ili korištenje Bluetooth veze.



Važno: Dok ste u izvanmrežnom profilu ne možete upućivati (ili primati) pozive niti koristiti druge značajke za koje je potrebna pokrivenost GSM mrežom. Da biste uputili poziv, najprije morate izmijeniti profil kako biste uključili funkciju upućivanja poziva. Međutim, u izvanmrežnom profilu možete uputiti hitan poziv tako da na kućištu uređaja pritisnete tipku za uključivanje, a zatim unesete broj hitne službe. To možete učiniti isključivo uporabom sučelja telefonskog dijela uređaja, ali ne i sučelja komunikatora. Ako je uređaj zaključan, unesite kôd za zaključavanje da biste uključili funkciju upućivanja poziva. Kad je uređaj zaključan, moći ćete eventualno birati broj hitne službe.

Za upućivanje hitnog poziva u izvanmrežnom profilu ili dok je uređaj zaključan potrebno je da uređaj prepozna broj kao broj hitne službe. Preporučuje se da prije upućivanja hitnog poziva promijenite profil ili otključate uređaj unosom koda za zaključavanje.

Da biste aktivirali profil Izvanmrežno, idite na **Telephone**, pritisnite Menu i odaberite  > **Offline**.

Za ponovno omogućavanje potpune komunikacije pritisnite Menu i odaberite  > **Exit Offline profile** > **OK**. Zatim uključite telefonski dio uređaja.



Savjet: Profil Izvanmrežno možete aktivirati u bilo kojem programskom izborniku ili putem telefonskog dijela uređaja.

■ Preusmjeravanje poziva

Dolazne pozive možete preusmjeriti na svoj spremnik glasovnih poruka ili drugi broj telefona.

Da biste preusmjerili glasovne pozive, idite na **Telephone**. Pritisnite Menu i potom odaberite **Settings > Voice call diverting**.

Odaberite jednu od sljedećih opcija preusmjeravanja:

- **Divert all calls** — za preusmjeravanje svih dolaznih poziva
- **Divert if busy** — za preusmjeravanje dolaznih poziva tijekom aktivnog poziva
- **Divert if out of reach** — za preusmjeravanje poziva dok je telefon isključen ili izvan područja mrežne pokrivenosti
- **Divert if not answered** — za preusmjeravanje poziva nakon određenog razdoblja. U polju **Time delay** definirajte koliko će vremena telefon zvoniti prije nego poziv bude preusmjeren.



Savjet: Da biste jednim pokretom uključili [Divert if busy](#), [Divert if out of reach](#) te [Divert if not answered](#), dođite do [Divert if not available](#) i pritisnite [Change](#).

Da biste provjerili svoja trenutačna preusmjerenja, dođite do opcije preusmjerenja i pritisnite [Check status](#).

Da biste prekinuli preusmjerenje glasovnih poziva, pritisnite [Cancel all](#).

■ Zabrana poziva

Možete ograničiti dolazne ili odlazne pozive, kao i međunarodne pozive (usluga mreže).

Istovremeno ne može biti uključena zabrana poziva i preusmjerenje poziva.

Kada su pozivi zabranjeni, moći ćete eventualno birati određene brojeve hitnih službi.

Da biste zabranili glasovne pozive, idite na [Telephone](#) i odaberite [Settings](#) > [Voice call barring](#).

Odaberite jednu od sljedećih opcija zabrane:

- [Outgoing calls](#) — za sprječavanje upućivanja glasovnih poziva s uređaja
- [Incoming calls](#) — za zabranu dolaznih poziva
- [International calls](#) — za sprječavanje poziva u inozemstvo
- [Incoming calls when abroad](#) — za zabranu dolaznih poziva kada se nalazite izvan matične države
- [International except home country](#) — za sprječavanje poziva u inozemstvo, s tim da su dopušteni pozivi u vašu matičnu državu

Da biste koristili uslugu zabrane poziva, potrebna vam je lozinka zabrane koju dobivate od davatelja usluga kada se pretplatite na tu uslugu.

Da biste provjerili status zabrane glasovnih poziva, dođite do opcije zabrane i pritisnite [Check status](#).

Da biste prekinuli zabranu glasovnih poziva, pritisnite [Cancel all](#).

■ Postavke poziva, mreže i telefonske linije

U dijaloškom okviru [Other settings](#) možete definirati razne postavke vezane uz pozive i usluge mreže.

Idite na [Telephone](#), pritisnite Menu i odaberite [Settings](#) > [Other settings](#).

Postavke poziva

U dijaloškom okviru [Other settings](#) odaberite [Call](#).

Da bi se vaš broj telefona prikazivao primateljima vaših poziva (usluga mreže), dođite do [Send my caller ID](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [On](#).

Da biste konfigurirali telefon tako da nakratko prikaže trajanje zadnjeg poziva, dođite do [Summary after call](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [On](#).

Da biste konfigurirali telefon tako da ponovo bira broj koji je prilikom prvog pokušaja poziva bio zauzet, dođite do [Automatic redial](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [On](#).

Mrežne postavke

U dijaloškom okviru [Other settings](#) odaberite [Network](#).

Da biste ručno odabrali mobilnu mrežu, pomaknite se do [Network selection](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [Manual](#). Odaberite jednu od mreža dostupnih na mjestu gdje se nalazite.



Savjet: Ručni odabir koristan je u slučaju da znate da jedna mreža ima povoljniju od cijenu od druge ili da ima veću brzinu.

Da biste postavili uređaj na automatski odabir mreže, pomaknite se do [Network selection](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [Automatic](#).

Da biste koristili uslugu poziva na čekanju (usluga mreže), pomaknite se do [Call waiting](#), pritisnite [Change](#) i odaberite [On](#). Kad tijekom poziva primite novi poziv, zvučni signal i poruka obavijestit će vas o njemu.



Savjet: Pritisnite [Check status](#) da biste doznali je li poziv na čekanju u uporabi.

Napredne postavke

Kad je uključeno fiksno biranje, moći ćete eventualno birati broj hitne službe prethodno uprogramiran u vaš uređaj.

U dijaloškom okviru [Other settings](#) odaberite [Advanced](#).

Telefon

Da biste omogućili upućivanje poziva samo određenim brojevima (fiksno biranje), dođite do **Fixed dialling number**, pritisnite **Change** i odaberite **On**. Čak i kad je fiksno biranje u uporabi, možete listati brojeve spremljene u memoriji uređaja. Ako vaša SIM kartica ne podržava fiksno biranje, nećete moći koristiti ovu funkciju.

Da biste izmijenili popis brojeva za fiksno biranje, dođite do **Fixed dialling number** i pritisnite **Number list**.



Savjet: Fiksnim biranjem možete, primjerice, ograničiti pozive na određena područja. U tom slučaju u polje **Number** upišite pozivni broj željenog područja.

Da biste naveli način primanja nepoznate vrste dolaznih poziva, dođite do **Default call mode**. Ako, primjerice, odaberete **Voice call**, dolazni poziv se smatra glasovnim pozivom ako mreža ne može odrediti radi li se o glasovnom ili telefaksnom pozivu. Do ovoga može doći ako telefon i telefaks pozivatelja imaju isti telefonski broj. Ova postavka nije dostupna u svim regijama.

Da biste izmijenili telefonsku liniju za odlazne pozive (usluga mreže), dođite do **Telephone line in use**, pritisnite **Change** i odaberite željenu telefonsku liniju. Da biste mogli koristiti ovu funkciju, potrebna vam je SIM kartica koja podržava uslugu dodatne linije i pretplata na dvije telefonske linije.

Da biste onemogućili odabir telefonske linije, dođite do **Block line selection**, pritisnite **Change** i odaberite **Yes**.

■ Postavke spremnika glasovnih poruka

Možete definirati telefonski broj spremnika glasovnih poruka i niz DTMF tonova koji želite koristiti s tim spremnikom (usluga mreže).

Pritisnite Menu i odaberite **Settings > Voice mailboxes...**

Da biste definirali telefonski broj spremnika glasovnih poruka, dođite do **Number** i upišite broj telefona. Broj usluge spremnika glasovnih poruka možete dobiti od svojeg davatelja usluga.



Savjet: Ako spremnik glasovnih poruka želite koristiti u inozemstvu, ispred broja telefona dodajte znak plus i pozivni broj države ili područja.

Da biste definirali niz DTMF tonova za spremnik glasovnih poruka, dođite do **DTMF** i upišite niz tonova.

■ Log (Zapisnik)

U **Log** možete pregledavati podatke o prethodnoj komunikaciji izvršenoj preko vašeg uređaja, poput poslanih i primljenih tekstualnih poruka te upućenih i primljenih poziva.

Za pristup zapisniku pritisnite Menu i odaberite **Tools > Log**.



Prečac: Za otvaranje zapisnika u većini programa trebate pritisnuti Shift+Ctrl+L.

Za uporabu podataka **From/To** pritisnite **Use**. Pritiskom na odgovarajuću tipku možete odgovarati na tekstualne poruke, telefaksove ili pozive odnosno dodavati pozivatelja ili pošiljatelja poruke u Kontakte.

Da biste odabrali vrstu komunikacije koju želite pregledati, primjerice samo telefonske pozive, pritisnite **Filter by type**.

Za pregled događaja u zapisniku po smjeru odaberite **View > Filter by direction...** Možete, primjerice pregledati cjelokupnu komunikaciju ili samo dolaznu, odlaznu odnosno propuštenu komunikaciju.

Za redanje informacija u zapisniku drugim redoslijedom pritisnite Menu i odaberite jednu od dvije opcije u **View > Sorting order**

Da biste pregledali detaljne podatke o komunikacijskom događaju, pritisnite **Details**. Primjerice, možete vidjeti vrstu, smjer i predmet poruke, ili telefonski broj pozivatelja odnosno pošiljatelja poruke.

Da biste izbrisali sadržaj zapisnika, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Clear log...**

Da biste odredili vrijeme koliko će događaji iz zapisnika ostati u zapisniku prije nego se izbrišu, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Log duration...**

Da biste kopirali broj iz zapisnika, pritisnite Menu i odaberite **File > Copy number**. Broj možete zalijepiti na novu posjetnicu ili poruku.

Da biste pregledali količinu podataka poslanih i primljenih putem GPRS-a, pritisnite Menu i odaberite **Tools > GPRS data counter**.

5. Messaging (Poruke)

U **Messaging** možete pisati, slati, primati, pregledavati, mijenjati i razvrstavati tekstualne poruke, multimedijske poruke, poruke e-pošte i telefakse poruke, kao i posebne tekstualne poruke koje sadrže podatke kao što su postavke ili oznake web-stranica. Poruke i podatke možete primati i Bluetooth ili infracrvenom vezom, ali možete također primati poruke usluga i emitirane poruke te slati naredbe za usluge.

Prije slanja ili primanja poruka:

- Telefonski dio uređaja mora biti uključen, u uređaj mora biti umetnuta valjana SIM kartica i morate se nalaziti u području djelovanja mobilne mreže. Kućište uređaja može biti otvoreno ili zatvoreno.
- Mreža koju koristite mora podržavati telefaksne pozive, podatkovne pozive i uslugu razmjene tekstualnih poruka (SMS) ako želite koristiti te usluge.
- Telefaksni i podatkovni pozivi te usluga razmjene SMS poruka moraju biti uključene za vašu SIM karticu.
- Moraju biti definirane postavke internetske pristupne točke (IAP). [Vidi "Internet setup \(Konfiguriranje Interneta\)", str. 68.](#)
- Moraju biti definirane postavke e-pošte. [Vidi "Postavke računala e-pošte", str. 29.](#)
- Moraju biti definirane postavke kratkih poruka. [Vidi "Postavke tekstualnih poruka", str. 32.](#)
- Moraju biti definirane postavke multimedijskih poruka. [Vidi "Postavke korisničkog računala za multimedijske poruke", str. 34.](#)

Za točne postavke se obratite svojem davatelju usluga, mrežnom operatoru ili davatelju internetskih usluga.



Savjet: Kada uključite uređaj Nokia 9300, on može prepoznati davatelja SIM kartice i automatski konfigurirati ispravne postavke za tekstualne poruke, multimedijske poruke i GPRS. Možda ćete morati kontaktirati svojeg mrežnog operatora radi uključivanja usluga razmjene multimedijskih poruka i GPRS veze kako bi vam te usluge postale raspoložive.

■ Središte za razmjenu poruka

Glavni prikaz izbornika Messaging (Poruke) sastoji se od dva okvira: popisa mapa koji se nalazi na lijevoj strani i poruka iz odabrane mape koje se nalaze na desnoj strani. Za prebacivanje s/na okvire pritisnite tipku Tab.



Mape u glavnom prikazu izbornika Messaging (Poruke):

- **Inbox** — sadrži sve primljene poruke osim poruka e-pošte, poruka na SIM kartici i emitiranih poruka. Poruke e-pošte spremaju se u udaljeni spremnik.
- **Outbox** — sadrži poruke koje tek trebaju biti poslane.
- **Drafts** — sprema radne inačice poruka koje još nisu poslane.
- **Sent** — sprema poslane poruke, osim onih poslanih Bluetooth vezom.

Svi udaljeni spremnici koje ste definirali prikazani su zadnji na popisu mapa.

Pisanje i slanje poruka

Da biste pregledali poruku, odaberite je i pritisnite **Open**.

Da biste proširili mapu preko cijelog zaslona, pritisnite **Open folder**.

Da biste napisali novu poruku, pritisnite **Write message**. Odaberite vrstu poruke i pritisnite **OK**.

Da biste odgovorili pošiljatelju i svim primateljima poruke e-pošte, pritisnite Menu i odaberite **Write > Reply to all**.

Da biste prosljedili primljenu poruku, odaberite je, pritisnite Menu i zatim odaberite **Write > Forward**. Imajte na umu da možda ne bude moguće prosljediti sve poruke.



Savjet: Na isti način možete prosljediti poruke i iz mape **Sent**.

Da biste označili poruku kao pročitano ili nepročitanu, pritisnite Menu, odaberite **Write > Mark**, a zatim i **As read** ili **As unread**.

Da biste preuzeli poruke koje se nalaze na SIM kartici, pritisnite Menu i odaberite **Receive > SIM messages**. SIM poruke su tekstualne poruke spremljene na vašoj SIM kartici.

Možda nećete moći ispisati sve vrste poruka, na primjer multimedijske poruke ili druge posebne vrste poruka.

Da biste poruke poredali određenim redoslijedom, pritisnite Menu i odaberite jednu od opcija u izborniku **View > Sort by**.

Za ispis poruke pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Print....**

Da biste promijenili izgled stranice prije ispisa, pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Page setup....**

Upravljanje porukama

Da biste stvorili novu mapu za poruke, pritisnite Menu i odaberite **File > New folder....** Unesite **Folder name**, odaberite lokaciju na kojoj želite stvoriti mapu i potom pritisnite **Create**. Imajte na umu da ne možete stvarati podmape u mapama Inbox (Ulazni spremnik), Outbox (Izlazni spremnik) ili Sent (Poslano), osim u IMAP4 udaljenim mapama Outbox i Sent dok ste umreženi. IMAP 4 je standardni protokol za pristupanje porukama e-pošte na vašem daljinskom poslužitelju. Koristeći IMAP4 možete provoditi pretraživanja te stvarati i brisati poruke i mape na poslužitelju, odnosno upravljati njima.

Da biste preimenovali mapu, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **File > Rename folder....** Unesite novi naziv i pritisnite **Rename**. Imajte na umu da možete preimenovati samo one mape koje ste sami stvorili.

Da biste premjestili poruku, odaberite željenu poruku i pritisnite Menu, a zatim odaberite **Edit > Move**. Dođite do nove mape i pritisnite **Move**. Ako poruku želite premjestiti u podmapu, odaberite mapu na glavnoj razini i pritisnite **Expand**.

Da biste tražili poruke, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Find....** Unesite tekst koji želite potražiti i pritisnite **Find**.

Za poboljšavanje pretraživanja pritisnite **Options**.

Izbjegavanje nedostatka memorije

Trebali biste redovito brisati poruke iz mapa Inbox (Ulazni spremnik) i Sent (Poslano) te preuzete poruke e-pošte iz memorije uređaja kako biste oslobodili memorijski prostor.

Za brisanje poruka e-pošte iz uređaja pritisnite Menu i odaberite **Tools > Delete e-mails locally....** Pritisnite **Change** i odaberite poruku e-pošte koju želite izbrisati. Primjerice, možete izbrisati sve poruke e-pošte ili samo one poruke koje ste primili prije više od dva tjedna. Za brisanje poruka e-pošte pritisnite **Delete now**.



Savjet: Koristite ovu metodu za brisanje e-pošte s uređaja. Originalna poruka e-pošte ostaje na poslužitelju. Ako te poruke izbrišete pomoću tipke za naredbu **Delete** u programu Messaging, poruke koje izbrišete bit će trajno izbrisane iz vašeg uređaja i udaljenog pretinca sljedeći put kada se spojite na Internet.

Da biste izbrisali poruku e-pošte iz uređaja te s udaljenog poslužitelja, otvorite poruku i pritisnite **Delete**.

Da biste automatski ispraznili mapu **Sent**, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Sent items storage.... Delete sent items** postavite na **Automatically**, a zatim unesite broj dana nakon kojeg uređaj prazni mapu.

■ E-pošta

Za pisanje i čitanje e-pošte idite u program **Messaging**.

Sustav pošte u uređaju Nokia 9300 komaptibilan je s internetskim standardima SMTP, IMAP4 (inačica 1) i POP3.

Za primanje i slanje pošte morate uspostaviti uslugu udaljenog spremnika. Ovu uslugu može nuditi davatelj internetskih usluga, davatelj mrežnih usluga ili vaša tvrtka.

Da biste mogli slati, primiti, preuzimati, odgovarati i prosljeđivati poruke e-pošte na svojem uređaju, morate učiniti sljedeće:

- Pravilno konfigurirati internetsku pristupnu točku (IAP). [Vidi "Internet setup \(Konfiguriranje Interneta\)", str. 68.](#)
- Pravilno definirati postavke e-pošte. [Vidi "Postavke računa e-pošte", str. 29.](#)

Slijedite upute koje ste dobili od svog davatelja udaljenog spremnika i davatelja internetskih usluga. Za informacije o pravilnim postavkama obratite se svojim davateljima mrežnih i internetskih usluga ili operatoru.

Umreženi i izvanmrežni rad

Umreženi rad znači da radite dok je uređaj internetskom vezom spojen na udaljeni spremnik. Kad radite umreženo, možete brisati, preimenovati ili stvarati nove mape na svojem udaljenom spremniku. Kad radite izvanmrežno, što znači da uređaj nije povezan s udaljenim spremnikom, možete brisati samo poruke, a ne i mape.

Imajte na umu da će sve izmjene koje u izvanmrežnom radu naćinite u mapama udaljenog spremnika nastupiti tek kada se sljedeći put povežete s udaljenim spremnikom i provedete sinkronizaciju.

Ako iz uređaja izbrišite poruku e-pošte u izvanmrežnom naćinu rada, ta će poruka biti izbrisana iz udaljenog spremnika kada se sljedeći put spojite na njega. Moćete izbrisati poruku iz svojeg uređaja kako biste oslobodili memoriju koju ona zauzima. [Vidi "Izbjegavanje nedostatka memorije", str. 27.](#)

Izvanmrežno upravljanje porukama e-pošte omogućuje vam da šćedite na troškovima veze i da radite u uvjetima u kojima podatkovna veza nije dopušćena. Ako radite u uvjetima u kojima jedna veza postane nedostupna, moćete promijeniti vezu.

Mijenjanje internetske veze

Ako veza nije dostupna, morat ćete je promijeniti.

Da biste koristili drugu vezu, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Change connection**. Dožite do nove veze i pritisnite **Connect**. Imajte na umu da za mijenjanje veze morate odabrati korisnički račun e-pošte i biti umreženi, s tim da vezu možete mijenjati samo za taj račun.

Ako vaša trenutna veza nije dostupna odnosno ako niste konfigurirali urežaj da automatski promijeni vezu, od vas će se zatraži potvrda. [Vidi "Postavke računa e-pošte", str. 29.](#)

Da biste koristili drugu vezu, dožite do željene veze i pritisnite **Change**.

Da biste se umrežili nakon odabira nove veze, pritisnite **Connect**.

Pisanje i slanje e-pošte

Pritisnite **Write message**, odaberite **E-mail** i zatim pritisnite **OK**.

Da biste napisali novu poruku e-pošte, pritisnite **Recipient**. Iz imenika **Contacts directory** odaberite primatelja i pritisnite **To**. Unesite predmet i pritisnite **Send**. Možete i unijeti primateljevu adresu u polje **To**. Imajte na umu da adrese e-pošte ne mogu sadržavati dijakritičke znakove, poput Å ili É.



Savjet: Ako odaberete primarnog primatelja e-pošte iz Kontakata, možete odabrati i druge primatelje pomoću tipki **Cc** (primatelj je vidljiv svim drugim primateljima) i **Bcc** (primatelj nije vidljiv drugim primateljima).

Da biste odredili vrijeme slanja ili izmijenili druge postavke isporuke, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Sending options...**

Kao privitke e-pošte možete slati dokumente, slike i druge datoteke.

Da biste poruci e-pošte priložili datoteku, pritisnite **Insert file**.



Savjet: Sva e-pošta pohranjuje se u **Outbox** prije slanja. Ako e-poštu ne pošaljete odmah, možete otvoriti Outbox (Izlazni spremnik) i prekinuti i nastaviti slanje ili otvoriti poruku e-pošte.

Da biste spremili e-poštu u mapu **Drafts** ne šaljući je, pritisnite **Close**.

Počnite pisati ili mijenjati poruku e-pošte, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Preferences...**

Da biste izmijenili vrstu ili veličinu fonta u tekstu, odaberite odgovarajuće polje i pritisnite **Change**. Odaberite novu vrstu ili veličinu fonta i pritisnite **OK**.

Da biste promijenili zadani skup znakova, odaberite **Default character set** i pritisnite **Change**. Odaberite skup znakova i pritisnite **OK**. Skup znakova utječe na način prikaza vaših poruke e-pošte u primateljevu program za e-poštu. Ako cijela poruka ili riječi s posebnim znakovima nisu prikazane ispravno, razlog tomu možete biti korišteni skup znakova.



Savjet: Skup znakova za e-poštu u formatu običnog teksta možete mijenjati. E-pošta u formatu HTML uvijek koristi UTF-8 kao skup znakova. Da biste promijenili skup znakova samo za e-poštu koju trenutno pišete, pritisnite Menu i odaberite **Format > Character set**.

Opcije slanja

Da biste definirali opcije slanja e-pošte koju pišete, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Sending options...**

Odaberite stranicu **Message**.

Za definiranje važnosti poruke e-pošte odaberite **Priority** i pritisnite **Change**.

Za definiranje vrste e-pošte odaberite **Message type** i pritisnite **Change**.

Odaberite iz ovog skupa opcija:

- **Plain text (no MIME)** — Odaberite u slučaju da primateljski sustav ne može prikazivati poruke poslane u uobičajenom formatu e-pošte, MIME.
- **Plain text** — Odaberite da biste koristili uobičajeni format e-pošte, MIME. Format MIME omogućuje, primjerice, dodavanje slika i privitaka poruci.
- **Formatted text (HTML)** — Odaberite da biste koristili dodatne mogućnosti oblikovanja teksta, poput podebljavanja, kurziva, podcrtavanja ili grafičkih oznaka. Ako primateljski sustav ne podržava HTML, poruka će biti prikazana kao običan tekst bez oblikovanja.

Da biste primili obavijest kad primatelj otvori poruku e-pošte, odaberite **Request read report**, pritisnite **Change** i odaberite **Yes**. Imajte na umu da pojedini poslužitelji e-pošte ne podržavaju izvješća o čitanju i da je korisnik mogao isključiti slanje potvrda o čitanju.

Odaberite stranicu **Delivery**.

Da biste izmijenili račun koji koristite za slanje e-pošte, odaberite **E-mail account in use** i pritisnite **Change**. Odaberite novi račun i pritisnite **OK**.

Da biste definirali vrijeme u koje želite poslati e-poštu, odaberite **Send e-mail** i pritisnite **Change**.

Odaberite iz ovog skupa opcija:

- **Immediately** — za trenutno slanje e-pošte tijekom postojeće internetske veze

- **Upon request** — za spremanje e-pošte u **Outbox**, odakle je možete naknadno poslati
- **During next connection** — za slanje e-pošte sljedeći put kad uspostavite vezu.

Preuzimanje e-pošte

Na vas adresiranu e-poruku automatski prima udaljeni spremnik, a ne uređaj. Da biste pročitali poruku e-pošte, najprije se morate spojiti na udaljeni spremnik, a zatim odabrati poruke koje želite preuzeti na uređaj. Veza s udaljenim spremnikom ostvaruje se putem podatkovnog poziva, GPRS-a ili IP prolaza. [Vidi "Spojivost", str. 83.](#)

Imajte na umu da će poruke koje tijekom izvanmrežnog rada označite kao izbrisane biti izbrisane i s poslužitelja udaljenog spremnika čim uređaj opet uspostavi vezu s njim. Lokalne poruke e-pošte možete brisati ne brišući pritom datoteke iz udaljenog spremnika. [Vidi "Izbjegavanje nedostataka memorije", str. 27.](#)

Da biste preuzeli e-poštu s udaljenog poslužitelja, dođite do svojeg spremnika i pritisnite **Retrieve e-mail**.

Odaberite:

- **Mail headers (stay online)** — da biste preuzeli samo podatke o pošiljatelju, datumu i predmetu poruke.
- **Messages** — da biste preuzeli sve poruke, ali bez privitaka. Ovo je dostupno samo ako je **E-mail account type** vrste IMAP4.
- **Messages and attachments** — da biste preuzeli sve poruke i njihove privitke.

Pritisnite **Retrieve** da biste uspostavili vezu s Internetom i preuzeli poruke.

Ako ste u IMAP4 spremniku stvorili podmape, te mape možete pregledavati na svojem uređaju. Da biste mogli pregledavati mape u IMAP4 spremniku, uspostavite vezu s Internetom, pritisnite **Menu** i odaberite **Receive > Folder subscriptions....** Imajte na umu da se na mape možete pretplatiti samo u IMAP4 spremniku.

Da biste pregledavali udaljenu mapu, odaberite je i pritisnite **Subscribe**. Mape na koje ste pretplaćeni ažuriraju se svaki put kad se povežete s Internetom. Imajte na umu da, ako su mape velike, taj postupak može potrajati.

Za ažuriranje popisa mapa pritisnite **Update list**.

Čitanje i odgovaranje na poruke e-pošte

Da biste odgovorili na poruku e-pošte, pritisnite **Reply**.



Savjet: Ako poruka sadrži adrese e-pošte i internetskih stranica ili telefonske i GSM brojeve, možete koristiti te podatke. Primjerice, možete odabrati internetsku adresu ili broj telefona i pritiskom na odgovarajuću tipku za naredbu otvoriti stranicu, poslati e-poštu ili uputiti poziv na broj.

Da biste dodali nove kontakte u imenik **Contacts**, odaberite pošiljatelja ili primatelja iz polja u zaglavlju, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools > Add to Contacts....**



Savjet: Ako odgovarate na poruku koja sadrži privitke, oni neće biti uključeni u odgovor. Ako prosljeđujete primljenu poruku e-pošte, privitci su uključeni.

Da biste prosljedili poruku e-pošte, pritisnite **Menu** i odaberite **File > Forward**.

Da biste ispisali poruku e-pošte, pritisnite **Menu** i odaberite **File > Printing > Print....**

Privitci porukama e-pošte



Važno: Poruke e-pošte mogu sadržavati viruse ili biti na druge načine štetne za vaš uređaj ili računalo. U slučaju da nemate puno povjerenje u pošiljatelja, ne otvarajte privitke.

Da biste otvorili privitak, odaberite ga i pritisnite **Open**.

Da biste spremili privitak, odaberite ga i pritisnite **Save**.

Da biste izbrisali privitak, odaberite ga i pritisnite **Delete locally**. Imajte na umu da se kopija privitka zadržava na poslužitelju e-pošte.

Izmjena preferencija odgovaranja i pregledavanja e-pošte

Otvorite primljenu poruku i pritisnite **Preferences....**

Da biste u svoje odgovore uključili tekst primljene poruke e-pošte, odaberite **Include message in reply**, pritisnite **Change** i odaberite **Yes**.

Da biste definirali vrstu ili veličinu fonta u tekstu, odaberite odgovarajuće polje i pritisnite **Change**. Odaberite novu vrstu ili veličinu fonta i pritisnite **OK**.

Postavke računa e-pošte

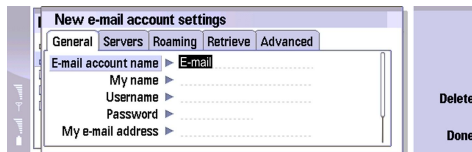
Sve izmjene postavki e-pošte utječu na način slanja i primanja vaše e-pošte.

Pritisnite **Menu**, odaberite **Tools > Account settings....** i pritisnite **Create new**.

Dođite do vrste računa koji želite stvoriti i pritisnite **OK**.



Savjet: Možete stvoriti račune **E-mail** ili **Remote e-mail**. Kada stvarate e-poštu koju namjeravate slati s uređaja Nokia 9300, koristit ćete račun e-pošte. Kada sinkronizirate uređaj pomoću paketa Nokia PC Suite, koristit ćete račun udaljene e-pošte.



Morate definirati samo postavke računa e-pošte.

Na stranici **General** definirajte sljedeće:

- **E-mail account name** — Unesite opisni naziv veze. Imajte na umu da najveća duljina naziva iznosi 25 znakova.
- **My name** — Unesite svoje ime.
- **Username** — Unesite svoje korisničko ime koje ste dobili od davatelja usluga.
- **Password** — Unesite svoju lozinku. Ako ovo polje ostavite prazno, uređaj će zatražiti lozinku prilikom pokušaja spajanja na spremnik.
- **My e-mail address** — Unesite adresu e-pošte koju ste dobili od svojeg davatelja usluga. Adresa mora sadržavati znak @. Odgovori na vaše poruke šalju se na ovu adresu.
- **Internet access** — Odaberite internetsku pristupnu točku koju namjeravate koristiti.
- **Default account** — Ako ste stvorili više računa e-pošte, odaberite onaj koji želite koristiti kao zadani račun.



Savjet: Kad pišete poruku e-pošte, račun koji koristite za slanje poruke prikazan je ispod ikone e-pošte pokraj podataka o primatelju i predmetu.

Na stranici **Servers** definirajte sljedeće:

- **E-mail account type** — Odaberite protokol e-pošte koji preporučuje davatelj vašeg udaljenog poštanskog spremnika. Imajte na umu da je ovu postavku moguće odabrati samo jednom te je nije moguće mijenjati nakon što spremite postavke ili izađete iz postavki spremnika.



Savjet: POP3 je inačica protokola Post Office Protocol, standardnog protokola za primanje e-pošte s udaljenog poslužitelja. Koristeći POP3 možete provjeravati udaljeni spremnik i preuzimati svoju e-poštu. IMAP4 je inačica protokola Internet Message Access Protocol, standardnog protokola za primanje e-pošte s udaljenog poslužitelja. Koristeći IMAP4 možete provoditi pretraživanja te stvarati i brisati poruke i mape na poslužitelju, odnosno upravljati njima.

- **Outgoing e-mail server** — Unesite IP adresu ili naziv računala koje šalje vašu e-poštu.
- **Incoming e-mail server** — Unesite IP adresu ili naziv računala koje prima vašu e-poštu.
- **Use SMTP authentication** — Odaberite zahtijeva li SMTP (engl. Simple Mail Transfer Protocol) poslužitelj autentifikaciju i unesite SMTP korisničko ime i lozinku.

Na stranici **Roaming** definirajte sljedeće:

- **Change connection automatically** — Odaberite želite li da se uređaj automatski prebacuje na drugu vezu ako izgubi vezu s primarnom internetskom pristupnom točkom.
- **Second access, Third access i Fourth access** — Definirajte ostale moguće opcije pristupa Internetu.

Na stranici **Retrieve** definirajte sljedeće:

- **Retrieve** — Odaberite želite li preuzimati samo zaglavlja poruka (tj. informacije kao što su pošiljatelj, predmet i datum poruke), cijele poruke bez privitaka ili poruke i privitke.
- **Max. size of e-mail** — Definirajte način preuzimanja velikih poruka na vaš uređaj.
- **Sync. e-mails in Inbox** — Odaberite broj poruka e-pošte koje s udaljenog poslužitelja želite preuzeti u svoju mapu Inbox (Ulazni spremnik).
- **Sync. e-mails in folders** — Odaberite broj poruka e-pošte koje s udaljenog poslužitelja želite preuzeti u svoje mape.

Na stranici **Advanced** definirajte sljedeće:

- **Default e-mail type** — Odaberite želite li poruke e-pošte slati kao **Plain text**, **Plain text (no MIME)** ako primateljski sustav ne može prikazivati poruke poslane u uobičajenom obliku, ili kao **Formatted text (HTML)**, da biste mogli koristiti veće mogućnosti oblikovanja.
- **Send e-mail** — Odaberite **Immediately** da biste poruke e-pošte slali što je prije moguće, **During next connection** da biste ih slali kad sljedeći put budete preuzimali e-poštu ili **Upon request** da biste ih spremali u mapu Outbox (Izlazni spremnik), odakle ih možete naknadno poslati.
- **Include signature** — Odaberite želite li koristiti potpis. Odaberite **Use my contact card** da biste koristili posjetnicu iz uređaja ili **Custom** da biste koristili datoteku s potpisom, koju možete stvoriti za pojedini račun e-pošte.
- **Request read report** — Odaberite želite li primati obavijesti kad primatelj otvori vašu poruku.
- **Allow report requests** — Odaberite želite li da pošiljatelj poruke primi obavijest da ste pročitali njegovu poruku.
- **Copy to my e-mail address** — Odaberite želite li primati kopiju svake poruke koju pošaljete.

- **Secure login (APOP)** — Odredite želite li koristiti POP3 sustav sigurne prijave, pod uvjetom da vaš POP3 poslužitelj podržava taj sustav.
- **Incoming secure connection** — Odaberite želite li koristiti šifriranje kako biste ulaznu vezu učinili sigurnom. Sigurna se veza koristi uz protokole POP3 i IMAP4 radi osiguranja veze prema udaljenom spremniku. Imajte na umu da je za rad ove funkcije neophodno da udaljeni poslužitelj podržava sigurne veze.
- **Outgoing secure connection** — Odaberite želite li koristiti šifriranje kako biste izlaznu vezu učinili sigurnom. Sigurna se veza koristi uz protokol POP3 radi osiguranja veze prema udaljenom spremniku. Imajte na umu da je za rad ove funkcije neophodno da udaljeni poslužitelj podržava sigurne veze.
- **IMAP4 folder path** — Unesite put do lokacije IMAP4 ulaznog spremnika ako ga poslužitelj ne može automatski otvoriti. Obično nije potrebno definirati put.

Da biste mijenjali postavke postojećeg računa, odaberite vrstu računa koji želite mijenjati i pritisnite **Edit**.

■ Tekstualne poruke

Uređaj podržava slanje tekstualnih poruka većih od uobičajenih 160 znakova. Ako vaša poruka premašuje 160 znakova, bit će poslana u paketu od dvije ili više poruka.

Na navigacijskoj traci možete vidjeti oznaku duljine poruke koja odbrojava unatrag od 160. Na primjer, 10 (2) znači da možete dodati još 10 znakova i da će tekst biti poslan u dvije poruke.

Imajte na umu da posebni (Unicode) znakovi kao što su è, â, á, ë zauzimaju više mjesta.

Ako poruka sadrži posebne znakove, oznaka možda neće prikazivati točnu duljinu poruke. Ako je opcija **Confirm multipart messages** postavljena na **Yes**, uređaj će vas prije slanja poruke obavijestiti ako poruka prelazi najveću duljinu dopuštenu za jednu poruku. [Vidi "Postavke tekstualnih poruka", str. 32.](#)

Pritisnite **Write message**, odaberite **Text message** i zatim pritisnite **OK**.

Da biste napisali novu tekstualnu poruku, pritisnite **Recipient** da biste odabrali primatelje poruke ili u polje **To:** unesite GSM brojeve telefona primatelja. Ako unesete više od jednog broja, odvojite brojeve točka-zarezom ili pritiskom tipke Enter nakon svakog broja. Napišite poruku i pritisnite **Send**. Brojač znakova pokazuje broj preostalih znakova. Imajte na umu da tekstualna poruka može sadržavati samo neoblikovani tekst.

Da biste namjestili vrijeme slanja ili izmijenili druge postavke isporuke, pritisnite **Sending options**.



Savjet: Sve tekstualne poruke su do svojeg slanja pohranjene u mapi Outbox (Izlazni spremnik). Ako tekstualnu poruku ne pošaljete odmah, možete otvoriti Outbox i prekinuti odnosno ponovo pokrenuti slanje poruke.

Za ispis tekstualne poruke pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Print...**

Opcije slanja za tekstualnu poruku

Da biste odredili opcije slanja za trenutačnu tekstualnu poruku, u uređivačkom programu za tekstualne poruke pritisnite **Sending options**. Da biste se prebacivali s jednog dijaloškog okvira na drugi, pritisnite tipku Menu.

Na stranici **Sending options** definirajte sljedeće:

- **Service centre in use** — Odaberite središte za razmjenu poruka da bi poruka mogla biti isporučena.
- **Delivery report** — Odaberite želite li u mapi Log (Zapisnik) vidjeti status poslanih tekstualnih poruka.
- **Send text message** — Odaberite vrijeme kada želite poslati tekstualnu poruku. Ako odaberete **Upon request**, u mapi Outbox (Izlazni spremnik) morate odabrati poruku i zatim pritisnuti **Send** da biste je poslali. Ako odaberete **Scheduled**, morate definirati datum i vrijeme slanja poruke.

Da biste odredili opcije slanja za sve tekstualne poruke, u glavnom prikazu Poruka pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings...** Odaberite **Text message** i pritisnite **Edit**.

Da biste odredili opcije slanja za trenutačnu tekstualnu poruku, u uređivačkom programu za tekstualne poruke pritisnite **Sending options**. Da biste se prebacivali s jednog dijaloškog okvira na drugi, pritisnite tipku Menu.

Na stranici **Advanced** definirajte sljedeće:

- **Validity period** — Odaberite koliko će središte za razmjenu poruka držati tekstualnu poruku spremljenu u slučaju da je primatelju nije moguće isporučiti. **Maximum** je najveća vrijednost koju dopušta središte za poruke. Imajte na umu da ovu značajku mora podržavati mreža.
- **Reply via same centre** — Odaberite želite li da odgovor na vašu poruku bude poslan preko istog broja središta za razmjenu poruka koji je koristila i vaša poruka.
- **Message conversion** — Odaberite želite li pretvoriti tekstualnu poruku u telefaks, poruku e-pošte ili poruku koja će biti poslana na pager. Ovu opciju izmijenite samo ako ste sigurni da središte za razmjenu poruka može pretvarati tekstualne poruke u ostale navedene formate. Za dodatne informacije obratite se svojem mrežnom operatoru.
- **Concatenation** — Odaberite **No** da biste poslali tekstualne poruke dulje od 160 znakova u nekoliko poruka. Odaberite **Yes** da biste poslali tekstualne poruke dulje od 160 znakova u nekoliko poruka te kompatibilnim uređajima omogućili primanje tih poruka kao jedne duge poruke. Slanje poruke dulje od 160 znakova može biti skuplje od slanja jedne poruke.

Da biste odredili opcije slanja za sve tekstualne poruke, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings....** Odaberite **Text message** i pritisnite **Edit**.

Odgovaranje na tekstualne poruke

Da biste odgovorili na primljene tekstualne poruke, otvorite poruku i pritisnite **Reply**.

 **Savjet:** Na tekstualnu poruku možete odgovoriti i multimedijском porukom. Otvorite poruku, pritisnite Menu i odaberite **File > Reply > Via multimedia message**.

Da biste uputili poziv pošiljatelju tekstualne poruke, pritisnite **Call sender**.

 **Savjet:** Ako primljena tekstualna poruka sadrži hipervezu, odaberite tu hipervezu i pritisnite **Open Web address** da biste otvorili preglednik. Ako poruka koju ste primili sadrži broj, postavite kursor na broj i pritisnite **Call number** za biranje broja.

Postavke tekstualnih poruka

Da biste definirali opće opcije slanja za tekstualne poruke, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings....** Odaberite **Text message** i pritisnite **Edit**. Da biste se prebacivali s jednog dijaloškog okvira na drugi, pritisnite tipku Menu.

Na stranici **General** definirajte sljedeće:

- **Service centre in use** — Odaberite središte za razmjenu poruka da bi poruke mogle biti isporučene.
- **Delivery report** — Odaberite želite li u mapi Log (Zapisnik) vidjeti status poslanih tekstualnih poruka.
- **Send text message** — Odaberite vrijeme kada želite poslati tekstualne poruke. Ako odaberete **Upon request**, u mapi Outbox (Izlazni spremnik) morate odabrati poruku i zatim pritisnuti **Send now** da biste je poslali.
- **Validity period** — Odaberite koliko će središte za razmjenu poruka držati tekstualnu poruku spremljenu u slučaju da je primatelju nije moguće isporučiti. Imajte na umu da ovu značajku mora podržavati mreža.

Na stranici **Concatenation** definirajte sljedeće:

- **Concatenation** — Odaberite **No** da biste poslali tekstualne poruke dulje od 160 znakova u nekoliko poruka. Odaberite **Yes** da biste poslali tekstualne poruke dulje od 160 znakova u nekoliko poruka te kompatibilnim uređajima omogućili primanje tih poruka kao jedne duge poruke. Slanje poruke dulje od 160 znakova može biti skuplje od slanja jedne poruke.
- **Confirm multipart messages** — Odaberite želite li da bude prikazana napomena potvrde pri pokušaju slanja tekstualne poruke dulje od 160 znakova.

Na stranici **Advanced** definirajte sljedeće:

- **Reply via same centre** — Odaberite želite li da odgovor na vašu poruku bude poslan preko istog broja središta za razmjenu poruka koji je koristila i vaša poruka.
- **Include original in reply** — Odaberite želite li u odgovor kopirati tekst iz primljene tekstualne poruke.
- **Preferred connection** — Odaberite želite li poslati tekstualnu poruku preko GSM mreže ili GPRS-a. Imajte na umu da će poruka biti poslana preko GPRS-a samo ako ta opcija dostupna. Ako GPRS nije dostupan, poruka će biti poslana preko GSM-a.

Možete također izmijeniti opcije tekstualnih poruka u **Desk > Tools > Control panel > Messaging**.

Izmjena postavki središta za razmjenu poruka

Da biste pregledali središta za razmjenu poruka, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings....** Odaberite **Text message** i pritisnite **Edit**. U **General** pritisnite **Service centres**.

Da biste izmijenili središta za razmjenu poruka, pritisnite **Edit** i unesite **Service centre name** te **Service centre number**.

Da biste dodali nova središta za razmjenu poruka, pritisnite **New** i unesite **Service centre name** te **Service centre number**.

Da biste izbrisali središta za razmjenu poruka, dođite do središta i pritisnite **Delete**.

Upravljanje porukama na SIM kartici

Tekstualne poruke su možda pohranjene na SIM kartici.

Da biste pregledali tekstualne poruke koje se nalaze na SIM kartici, pritisnite Menu i odaberite **Receive > SIM messages**.

Da biste otvorili tekstualnu poruku koja se nalazi na SIM kartici, odaberite poruku i pritisnite **Move**. Poruka se premješta u mapu Inbox (Ulazni spremnik) i briše sa SIM kartice. Za izlaz iz dijaloškog okvira SIM poruka pritisnite **Close**. Odaberite poruku u mapi Inbox (Ulazni spremnik) i pritisnite **Open**.

Da biste kopirali tekstualnu poruku sa SIM kartice, odaberite poruku i pritisnite **Copy**. Poruka se kopira u mapu Inbox (Ulazni spremnik) dok original ostaje na SIM kartici.

Da biste izbrisali tekstualnu poruku sa SIM kartice, odaberite poruku i pritisnite **Delete**.

Slikovne poruke



Opaska: Funkciju slikovnih poruka možete koristiti samo ako je podržava vaš mrežni operator odnosno davatelj usluga. Slikovne poruke moći će primiti i prikazivati samo oni uređaji koji mogu raditi s takvim porukama.

Da biste pregledali slikovnu poruku, u izborniku **Messaging** odaberite poruku i pritisnite **Open**.

Da biste odgovorili pošiljatelju, pritisnite **Reply via text msg..** Imajte na umu da slika nije uključena u odgovor.

Da biste prosljedili slikovnu poruku, pritisnite **Forward**. Za odabir primatelja pritisnite **Recipient**, a zatim napišite tekst poruke i pritisnite **Send**. Imajte na umu da tekst slikovne poruke ne smije imati više od 120 znakova.

Multimedijske poruke



Opaska: Multimedijske poruke mogu slati i prikazivati samo uređaji opremljeni kompatibilnim značajkama za takve poruke ili e-poštu.

Izgled multimedijske poruke može varirati ovisno o prijatelju.

Zadana postavka za uslugu razmjene multimedijskih poruka obično je "uključeno".

Sastavljanje i slanje multimedijskih poruka

Multimedijske poruke mogu sadržavati tekst, slike ili zvučne isječke.

Imajte na umu da ćete ovu funkciju moći koristiti samo ako je podržava vaš mrežni operator odnosno davatelj usluga.

Neke slike, melodije zvona i drugi sadržaj možda neće biti moguće kopirati, mijenjati, premještati ili prosljeđivati jer su zaštićeni autorskim pravima.

Prije slanja i primanja multimedijskih poruka na vaš uređaj morate točno definirati postavke multimedijskih poruka. Za točne postavke se obratite svojem davatelju usluga. [Vidi "Postavke korisničkog računa za multimedijske poruke", str. 34.](#)

Da biste odgovorili na multimedijsku poruku, otvorite je i pritisnite **Reply**. Odaberite želite li odgovoriti multimedijskom ili tekstualnom porukom, a zatim pritisnite **OK**. Za biranje primatelja poruke pritisnite **Recipient** ili u polje **To:** unesite GSM brojeve telefona primatelja ili njihove adrese e-pošte. Ako unesete više od jednog broja, odvojite brojeve točka-zarezom ili pritiskom tipke Enter nakon svakog broja. Unesite predmet i sastavite poruku. Nakon što je dovršite, pritisnite **Send**.

Da biste sastavili multimedijsku poruku, pritisnite **Write message**, dođite do **Multimedia message** i zatim pritisnite **OK**. Za biranje primatelja poruke pritisnite **Recipient** ili u polje **To:** unesite GSM brojeve telefona primatelja ili njihove adrese e-pošte. Ako unesete više od jednog broja, odvojite brojeve točka-zarezom ili pritiskom tipke Enter nakon svakog broja. Unesite predmet i sastavite poruku. Nakon što je dovršite, pritisnite **Send**.



Savjet: Multimedijske poruke možete također sastaviti izravno iz nekoliko programa, primjerice iz **Images** i **File manager**.

Da biste u poruku dodali multimedijske objekte, pritisnite **Insert**. U poruku možete umetnuti slike, zvučne i video isječke te napraviti prijelome stranica. Odaberite vrstu multimedijskog objekta koji želite dodati i zatim pritisnite **Insert**.



Savjet: Multimedijska poruka može sadržavati nekoliko stranica. Ako se pokazivač nalazi u polju **To: (Prima:)**, **Cc: (Kopija:)**, ili **Subject: (Predmet:)** kada dodajete stranicu, nova stranica postaje prva stranica poruke. U suprotnom će nova stranica biti dodana nakon stranice na kojoj se nalazi pokazivač. Svaka stranica može sadržavati samo jedan video ili zvučni isječak.

Da biste slikama u multimedijskim porukama dodali specijalne efekte, pritisnite **Menu** i odaberite **Options > Transition settings...** Možete navesti koliko će vremena slika biti prikazana te stil u kojemu će novi objekt biti otvoren. Za to se morate prebaciti na napredni način uređivanja.

Da biste multimedijsku poruku pregledali prije slanja, pritisnite **Menu** i odaberite **View > Preview**.

Da biste izbrisali multimedijski objekt, odaberite objekt koji želite izbrisati, pritisnite **Menu** te odaberite **Edit > Delete** i odgovarajuću izborničku opciju.



Savjet: Neki privici, poput posjetnica, možda neće biti vidljivi unutar same poruke, već će se prikazati samo kao ikona spajalice u polju za predmet. Da biste izbrisali te privitke, odaberite **Edit > Delete > Attachments...** Odaberite privitak i pritisnite **Delete**.

Da biste izbrisali stranicu, dođite do nje, pritisnite **Menu** i odaberite **Edit > Delete > Page**.

Da biste koristili većinu funkcija uređivanja, morate se nalaziti u naprednom načinu uređivanja. Pritisnite **Menu** i odaberite **Options > Activate advanced editing mode**.

Da biste promijenili položaj teksta u odnosu na slike, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools > Slide layout**. Odaberite **Text right** ili **Text left**.

Da biste izmijenili vrstu, boju i oblikovanje teksta, odaberite tekst, pritisnite **Menu** i odaberite **Options > Text format...** Oblikovanje možete odabrati i prije unosa teksta.

Da biste promijenili boju pozadine multimedijске poruke, pritisnite Menu i odaberite **Options > Background colour....** Pritisnite **Change**, dođite do nove boje i pritisnite **OK**. Pritisnite **Done**.

Da biste promijenili opcije slanja multimedijске poruke, započnite sastavljanje ili izmjenu poruke, pritisnite Menu i odaberite **Options > Sending options....** Možete odabrati želite li primiti izvješća o isporuci i koliko dugo će središte za razmjenu poruka pokušavati poslati poruke.

Definirajte sljedeće opcije:

- **Receive report** — Odaberite želite li primiti obavijest o uspješnoj isporuci poruke primatelju. Primanje izvješća o isporuci multimedijске poruke poslana na adresu e-pošte možda neće biti moguće.
- **Validity period** — Odaberite koliko dugo će središte za razmjenu poruka pokušavati poslati poruku. Ako poruku nije moguće isporučiti primatelju unutar roka valjanosti, ona će biti izbrisana iz središta za razmjenu multimedijских poruka. Imajte na umu da mreža mora podržavati tu značajku. **Maximum** je najdulje razdoblje koje mreža omogućuje.

Primanje multimedijских poruka



Važno: Objekti u multimedijским porukama mogu sadržavati viruse ili biti na druge načine štetni za vaš uređaj ili računalo. U slučaju da nemate puno povjerenje u pošiljatelja, ne otvarajte privitke.

Multimedijске poruke primete u svoju mapu Inbox (Ulazni spremnik), a možete ih otvoriti ili odgovoriti na njih jednako kao i na druge poruke.

Možete primiti multimedijске poruke koje sadrže određene objekte koje uređaj ne podržava, ali ih nećete moći pregledavati. Možete, međutim, proslijediti te poruke drugom uređaju koji podržava takve objekte.

Da biste pregledali popis multimedijских privitaka u poruci, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Objects....**

Da biste spremili multimedijски objekt, odaberite ga i pritisnite **Copy to**.

Da biste reproducirali multimedijски objekt, odaberite ga i pritisnite **Open**.

Postavke korisničkog računa za multimedijске poruke

Idite na **Messaging**, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings....** Dođite do **Multimedia message service** i pritisnite **Edit**.

Na stranici **Send** definirajte sljedeće postavke:

- **Internet access** — Odaberite internetsku pristupnu točku (IAP) veze koju želite koristiti za slanje poruka.
- **Homepage** — Unesite adresu središta za razmjenu multimedijских poruka.
- **Receive report** — Odaberite želite li primiti obavijest o uspješnoj isporuci poruke primatelju. Primanje izvješća o isporuci multimedijске poruke poslana na adresu e-pošte možda neće biti moguće.
- **Sending time** — Odaberite kada želite poslati multimedijску poruku.
- **Validity period** — Odaberite koliko dugo će središte za razmjenu poruka pokušavati poslati poruku. Ako poruku nije moguće isporučiti primatelju unutar roka valjanosti, ona će biti izbrisana iz središta za razmjenu multimedijских poruka. **Maximum** je najdulje razdoblje koje mreža dopušta. Imajte na umu da ovu značajku mora podržavati mreža.

Na stranici **Receive** definirajte sljedeće postavke:

- **Multimedia reception** — Odaberite kada želite primiti multimedijске poruke. Primjerice, možete ih primiti uvijek ili samo dok ste u matičnoj mreži.
- **On receiving messages** — Odaberite **Receive** ako želite primiti multimedijске poruke. Primanje multimedijских poruka je u pravilu uključeno. Odaberite **Defer** ako želite da središte za razmjenu multimedijских poruka sprema poruke za naknadno preuzimanje. Promijenite tu postavku u **Receive** kada želite preuzeti poruke. Odaberite **Reject** ako želite odbiti multimedijске poruke. Središte za razmjenu multimedijских poruka će izbrisati poruke.
- **Receive advertisements** — Odaberite želite li primiti poruke koje su označene kao oglasi.
- **Receive anonymous messages** — Odaberite želite li primiti poruke od nepoznatih pošiljatelja.
- **Deny sending of delivery report** — Odaberite želite li da pošiljatelj multimedijске poruke primi obavijest da ste pregledali njegovu poruku.

Na stranici **General** definirajte sljedeće postavke:

- **Compress images** — Odaberite želite li sažeti slike koje ste uključili u svoje multimedijске poruke. Sažimanje može smanjiti veličinu multimedijске poruke.

■ Telefaks

Da biste poslali telefaks, pritisnite **Write message**. Dožite do **Fax** i pritisnite **OK**. Pritisnite **Recipient** i odaberite primatelja između **Contacts directory**. Broj također možete unijeti sami. Napišite poruku i pritisnite **Send**.

Da biste promijenili font i format teksta telefaksa, pritisnite Menu i odaberite **Format > Font..., Formatting** ili **Alignment**.

Da biste telefaksu dodali dokument, list ili sliku, pritisnite **Insert object**. Imajte na umu da dokument neće uvijek biti moguće umetnuti u telefaks. Ako dokument želite poslati kao telefaks, koristite opciju **File > Send > Via fax** u **Documents**.

Za ispis telefaksa pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Print....** Provjerite jesu li postavke ispisa ispravne i pritisnite **Print**.

Definiranje opcija slanja za telefaks

Da biste promijenili opcije slanje telefaksa, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Sending options....**

U **Fax cover page** možete definirati kako će izgledati prva stranica telefaksa. Imajte na umu da ćete promjenom naslovne stranice telefaksa možda izgubiti informacije koje ste već unijeli u zaglavlje trenutnog telefaksa.

U **Send fax** možete definirati vrijeme kada će telefaks biti poslan. Imajte na umu da ako odaberete **Upon request**, morate otvoriti Outbox (Izlazni spremnik) i poslati telefaks od tamo.

Da biste pregledali primljeni telefaks, odaberite ga i pritisnite **Open**. Za listanje kroz telefaks pritišćite tipke sa strelicama.

Da biste rotirali telefaks, pritisnite **Rotate**.

Za povećavanje ili smanjivanje pritisnite **Zoom in** ili **Zoom out**.

Spremanje primljenog telefaksa

U dijaloškom okviru **Range selection** možete odabrati dio telefaksa koji želite eksportirati u drugi format slikovne datoteke.

Da biste spremili telefaks od više stranica, otvorite ga i pritisnite Menu, a zatim odaberite **File > Export....** Odaberite **Whole document** da biste telefaks spremili u cjelini, **Current page** da biste spremili stranicu na kojoj se nalazite, **Selected** da biste spremili odabrani dio, odnosno **User defined**: da biste unijeli brojeve onih stranica koje želite spremiti.

Izmjena postavki telefaksa

Pritisnite Menu i odaberite **Tools > Account settings....** Odaberite **Fax** i pritisnite **Edit**.

Na stranici **General** definirajte sljedeće:

- **Fax cover page** — Odaberite želite li za telefaks koristiti zaglavlje ili naslovnu stranicu. Odaberite **Template 1** da biste stvorili zasebnu naslovnu stranicu, **Full template** da biste koristili naslovnu stranicu na kojoj bi se nalazile sve kontakt-informacije o pošiljatelju i primatelju, vaše napomene o sadržaju telefaksa te datum, **Header** za prikaz podataka o pošiljatelju i primatelju te datuma, odnosno **None** ako ne želite naslovnu stranicu.
- **Send fax** — Odaberite vrijeme kada želite poslati poruke. Ako odaberete **Upon request**, morate odabrati poruku u mapi Outbox (Izlazni spremnik) i telefaks postali od tamo.

Na stranici **Advanced** definirajte sljedeće:

- **Resolution** — Odaberite razlučivost za svoje poslane i primljene telefaksove.
- **ECM** — Odaberite hoće li stranice telefaksa s pogreškama biti automatski ispravljene tijekom slanja. Imajte na umu i da urežaj primatelja mora podržavati ECM.
- **Resend** — Ako stranice telefaksa nisu bile uspješno poslane, odaberite želite li ponovo slati **All pages** ili samo **Missed pages**.

Da biste izmijenili postavke za preusmjerenje ili zabranu telefaksova, pritisnite **Fax diverting** ili **Fax barring**.

Primanje telefaksova iz udaljenog spremnika za telefaksove

Telefaksove možete preuzimati iz udaljenog spremnika za telefaksove pomoću prozivanja telefaksova, pod uvjetom da mreža to omogućuje. Tako telefaksnom urežaju možete uputiti telefakсни poziv i potom primiti informacije telefaksom.

Da biste primili telefaksove iz udaljenog spremnika za telefaksove pomoću prozivanja, pritisnite Menu i odaberite **Receive > Dial fax poll**. Unesite broj spremnika za telefaksove i pritisnite **Call**.

■ Posebne vrste poruka

Uređaj može primiti različite vrste poruka poput tekstualnih poruka koje sadrže podatke, logotipove operatora, melodije zvona, oznake, ili postavke za pristup Internetu odnosno postavke za korisnički račun e-pošte.

Uređaj možete također primiti poruke usluge. Poruke usluga su obavijesti o, primjerice, najnovijim vijestima, a mogu sadržavati tekstualnu poruku ili vezu. Za informacije o dostupnosti i pretplati obratite se svojem davatelju usluga.

Primanje logotipova operatora

Da biste primljeni logotip operatora postavili za novi logotip operatora, otvorite poruku koja sadrži logotip operatora i pritisnite **Save**. Ako već imate logotip operatora, pritisnite **Replace** kao potvrdu da želite zamijeniti svoj trenutni logotip.

Da biste izbrisali poruku koja sadrži logotip operatora, pritisnite **Delete**.

Primanje melodija zvona

Da biste preslušali melodiju zvona, otvorite poruku u kojoj se nalazi melodija i pritisnite **Play**.

Messaging (Poruke)

Da biste spremili melodiju zvona, pritisnite **Save**. Ako već imate melodiju zvona istog naziva, nova melodija zvona će biti preimenovana - iza naziva će dobiti broj.

Primanje poruka o konfiguraciji



Savjet: Poruke o konfiguraciji sadrže razne postavke, primjerice postavke internetske pristupne točke, postavke korisničkog računa e-pošte ili postavke za multimedijske poruke, brojeve pretinca glasovne pošte ili središta za poruke, koje vam šalje davatelj usluga.

Da biste pregledali poruku o konfiguraciji, odaberite je i pritisnite **Open**.

Da biste prihvatili postavke, otvorite poruku i pritisnite **Save**.

Primanje e-obavijesti

Da biste pregledali e-obavijesti, odaberite poruku i pritisnite **Open**.



Savjet: E-obavijest je poruka koja sadrži informacije o broju novih poruka e-pošte u vašem spremniku.

Otvaranje poruka zaštićenih lozinkom

Da biste pregledali poruku zaštićenu lozinkom, odaberite poruku i pritisnite **Open**. Unesite točnu lozinku i zatim pritisnite **OK**. Lozinku obično dobivate od tvorca poruke, primjerice, od operatora.

Pregled poruke s oznakama

Da biste pregledali poruku koja sadrži oznaku, odaberite poruku i pritisnite **Open**.



Savjet: Oznaka sadrži naziv i adresu web-stranice.

Za spremanje oznake pritisnite **Save**.

Pregled pojedinosti o konfiguraciji

Da biste pregledali informacije o postavkama konfiguracije koje ste primili u tekstualnoj poruci, otvorite poruku i pritisnite **Details**.



Savjet: Da biste spremili postavke, zatvorite dijaloški okvir s pojedinostima i zatim pritisnite **Save**.

Imajte na umu da možda ne budete mogli vidjeti sve postavke konfiguracije koje ste primili.

Preimenovanje postavki

Ako primljene postavke pokušate spremiti pod nazivom koji već postoji, možete odrediti hoćete li postavke zamijeniti ili preimenovati.

Da biste spremili postavke pod drugim nazivom, pritisnite **Rename**, unesite novi naziv i zatim pritisnite **OK**.

Imajte na umu da možda ne budete mogli preimenovati sve postavke.

Primanje postavki o pružanju usluga

Da biste pregledali poruku koja sadrži postavke spojitosti, odaberite poruku i pritisnite **Open**. Ako uređaj zatraži lozinku, unesite je i pritisnite **OK**. Imajte na umu da se poruka briše ako tri puta unesete netočnu lozinku.

Da biste prihvatili postavke i konfigurirali svoj uređaj, pritisnite **Save**. Ako ste od svojeg davatelja usluga primili vjerodostojne postavke o poslužitelju (osnovne postavke o spojitosti i lokaciji poslužitelja), te se postavke spremaju automatski, dok se u Inbox (Ulazni spremnik) sprema informativna poruka.

■ Emitiranje

U područjima u kojima je usluga emitiranja dostupna (usluga mreže) od svog davatelja usluga možete primati poruke različitih sadržaja, poput podataka o vremenskim prilikama ili stanju u prometu. Za popis tema, odnosno njihovih brojčanih oznaka, obratite se svom davatelju usluga. Imajte na umu da paketna podatkovna veza (GPRS) može spriječiti primanje emitiranih poruka. Za točne postavke GPRS-a obratite se mrežnom operatoru.

Idite na **Desk > Tools > Cell broadcast**.

Da biste otvorili emitiranu poruku, odaberite temu i pritisnite **Read**.



Savjet: Da biste tražili teme, u polje za pretraživanje unesite naziv ili broj teme.

M e s s a g i n g (P o r u k e)

Da biste primali određenu temu, odaberite je i pritisnite **Subscribe**. Da biste prestali primali određene teme, odaberite ih i pritisnite **Unsubscribe**.

Da biste prestali primali emitirane poruke, pritisnite **Reception off**. Da biste ponovo počeli primali emitirane poruke, pritisnite **Reception on**.

Da biste dodali, izmijenili ili uklonili teme, pritisnite Menu i odaberite jednu od opcija izbornika **Topic > More options**.

Da biste stvorili prazan popis tema, pritisnite Menu, odaberite **List > Edit lists** i pritisnite **New**. Unesite naziv popisa tema i pritisnite **OK**.

Da biste stvorili popis tema iz odabranih tema, pritisnite Menu i odaberite **Topic > Add selected topics to list**. Unesite naziv popisa tema i pritisnite **OK**.

Da biste definirali automatsko otkrivanje novih tema, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Settings > Add new topics automatically to list**.

Da biste definirali jezik primljenih poruka, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Settings**. Dođite do **Language** i odaberite jezik.

6. Internet

Web je HTML/XHTML preglednik koji omogućuje spajanje na Internet putem GPRS-a ili EDGE-a. Preglednik podržava različite programske dodatke, primjerice Flash 5 i audio dodatke.



Da biste se spojili na Internet:

- Morate konfigurirati internetsku pristupnu točku i postavke internetske veze. [Vidi "Internet setup \(Konfiguriranje Interneta\)", str. 68.](#)
- Ako koristite podatkovni poziv ili GPRS vezu, vaša bežična mreža mora podržavati podatkovne pozive ili GPRS, a podatkovna usluga mora biti uključena za vašu SIM karticu.

Za točne postavke se obratite svojem davatelju usluga.

Pregledavanje Interneta

Najbolji način pregledavanja web-stranica je pomoću tipkovnice i pokazivača. Tipkama sa strelicama pomičite se gore, dolje, nalijevo ili nadesno po stranici.

Navigacijskom tipkom pomaknite pokazivač na stranicu. Kad pokazivač dovedete iznad veze, on se mijenja u sliku ruke. Za otvaranje veze pritisnite navigacijsku tipku. Za odabir veze ili drugih elemenata na web-stranicama možete također koristiti tipke tipkovnice. [Vidi "Prečaci preko tipkovnice za pregledavanje Interneta", str. 40.](#)

Da biste otvorili web-stranicu, pritisnite **Open Web address**, unesite adresu stranice i zatim pritisnite **Go to**. Ako niste umreženi, morate uspostaviti vezu.



Savjet: Da biste otvorili vezu, pomaknite pokazivač do te veze tako da se on promijeni u sliku ruke i pritisnite navigacijsku tipku.

Da biste otvorili novi prozor, pritisnite Menu i odaberite **File > Open > New window**.

Da biste otvorili vezu u novom prozoru, pomaknite pokazivač do vrha veze i pritisnite Shift+navigacijska tipka. Pojavit će se pametni iskočni prozor s dodatnim opcijama. Dođite do **Load in new window** i pritisnite **Select**.

Spremanje datoteka

Da biste spremili web-stranicu bez slika, pritisnite Menu i odaberite **File > Save as....**

Da biste spremili sliku s web-stranice, pritisnite tipke e ili d kako biste odabrali tu sliku i kako bi se oko nje pojavio okvir. Pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save image as....**



Savjet: Možete također doći pokazivačem do vrha slike i zatim pritisnuti Shift+navigacijsku tipku. Pojavit će se pametni iskočni prozor s dodatnim opcijama. Odaberite **Save as....**, zatim lokaciju na koju želite spremiti sliku i pritisnite **OK**.

Da biste spremili web-stranicu s okvirima, odaberite okvir, pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save frame as....**

Preuzimanje datoteka

Da biste preuzeli datoteku, pomaknite pokazivač do veze na datoteku i pritisnite navigacijsku tipku. Prije nego pokrenete preuzimanje, vidjet ćete naziv, vrstu, veličinu, web-adresu te program koji vaš uređaj koristi za otvaranje datoteke.

Da biste preuzeli i spremili datoteku, pritisnite **Save**. Odaberite lokaciju na koju želite spremiti datoteku, a zatim pritisnite **OK**.

Da biste preuzeli i otvorili datoteku u odgovarajućem programu, pritisnite **Save and open**. Odaberite lokaciju na koju želite spremiti datoteku, a zatim pritisnite **OK**.

Da biste pregledali pojedinosti o preuzimanjima u tijeku, pritisnite Menu i odaberite **View > Downloads....**

Da biste privremeno zaustavili preuzimanje, odaberite ga i pritisnite **Pause**.

Da biste odustali od preuzimanja, odaberite ga i pritisnite **Cancel download**.

Za uklanjanje dovršenih preuzimanja s popisa pritisnite **Clear list of compl.**

Identifikacijski podaci (engl. cookies)

Identifikacijski podatak (engl. cookie) mala je datoteka koja se sprema na vaš uređaj, a sadrži podatke poput vaših osobnih preferencija za internetske stranice.

Da biste identifikacijsku oznaku spremili u uređaj, pritisnite **Accept**.

Da biste spriječili spremanje identifikacijske oznake u uređaj, pritisnite **Refuse**.

Otvaranje posjećenih stranica

Da biste pregledali popis web-stranica i web-adresa koje ste posjetili ili pokušali posjetiti, pritisnite **Menu** i odaberite **Information** > **History list**. Navigacijskom tipkom ili tipkama sa strelicama možete listati po popisu. Imajte na umu da će možda moći vidjeti samo naslov web-stranice.

Za brisanje popisa prethodno posjećenih stranica pritisnite **Clear list**.



Savjet: Da biste provjerili web-adresu stranice koju gledate, pritisnite **Open Web address**. Za pregled popisa web-adresa koje ste unijeli u polje **Enter an address** pritisnite navigacijsku tipku prema dolje. Dođite do željene web-adrese i pritisnite **OK**. Adrese web-stranica koje ste posjetili putem veza na web-stranice nisu prikazane na ovom popisu.

Brisanje priručne memorije

Priručna memorija je memorijska lokacija koja se koristi za privremeno spremanje podataka. Ispraznite priručnu memoriju nakon svakog pristupa ili pokušaja pristupa povjerljivim informacijama za koje je potrebna lozinka. Podaci ili usluge kojima ste pristupili spremljeni su u priručnu memoriju.

Da biste izbrisali priručnu memoriju, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **Clear** > **Clear cache**.

Upravljanje oznakama

Može se dogoditi da su u vaš uređaj učitane oznake odredišta koja nisu u poslovnoj vezi s tvrtkom Nokia. Za ta odredišta Nokia ne daje nikakva jamstva niti ih preporučuje. Odlučite li ih koristiti, trebali biste poduzeti iste mjere opreza po pitanju sigurnosti i sadržaja kao što biste to učinili sa svakim drugim odredištem na Internetu.

Da biste pregledali popis oznaka, pritisnite **Bookmarks**.

Da biste stvorili novu oznaku, pritisnite **New bookmark**, unesite naziv i adresu oznake i zatim pritisnite **OK**.

Da biste otvorili stranicu s oznakom, dođite do oznake i pritisnite **Go to**.

Da biste izmijenili naziv i adresu oznake, dođite do oznake i pritisnite **Edit**.

Da biste stvorili novu mapu za oznake, pritisnite **Menu** i odaberite **Bookmarks** > **Insert new folder....** Unesite naziv mape i zatim pritisnite **OK**.

Da biste preimenovali mapu za oznake, odaberite je, pritisnite **Menu** i odaberite **Bookmarks** > **Rename folder....** Unesite naziv mape i zatim pritisnite **OK**.

Da biste spremili oznake kao web-stranicu, pritisnite **Menu** i odaberite **Bookmarks** > **Export as HTML....**

■ Postavke preglednika

Za izmjenu postavki preglednika pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **Settings....**

Odaberite stranicu **General** koju želite izmijeniti:

- **Home page address** — Unesite adresu prve stranice koja će se otvarati kad otvorite preglednik. Pritisnite **Use current** ako želite koristiti stranicu koju ste otvorili kao početnu stranicu.
- **Show images** — Odaberite želite li pregledati sve slike na web-stranici, niti jednu sliku na web-stranici ili samo one slike koje su već spremljene u priručnu memoriju.
- **Frame options** — Odaberite želite li istovremeno pregledati sve okvire na web-stranici ili jedna po jedan.
- **Load in new window** — Odaberite stranicu koja bi se otvarala kad otvorite novi prozor preglednika.

Odaberite stranicu **Services** koju želite izmijeniti:

- **Use cookies** — Odaberite želite li prihvatiti sve identifikacijske podatke, niti jedan identifikacijski podatak ili želite da uređaj potvrdi svaki pokušaj spremanja identifikacijskog podatka od strane web-stranice.



Savjet: Identifikacijska oznaka je datoteka koja sadrži podatke poput osobnih postavki za web-stranicu.

- **Enable plug-ins** — Odaberite želite li proširiti funkciju preglednika prethodno instaliranim dodacima koji omogućuju uporabu flash animacija i druge dodatne opreme.
- **Enable JavaScript** — Odaberite želite li da web-stranice koje otvarate koriste JavaScript™.
- **Enable automatic redirection** — Odaberite želite li se automatski preusmjeriti na drugu web-stranicu ako staru stranicu pokušavate otvoriti pomoću naredbe preusmjerenja.

Odaberite stranicu **Advanced** koju želite izmijeniti:

- **Maximum cache size** — Odaberite koliko prostora želite dodijeliti priručnoj memoriji.



Savjet: Priručna memorija je memorijska lokacija koja se koristi za privremeno spremanje podataka. Ispraznite priručnu memoriju nakon svakog pristupa ili pokušaja pristupa povjerljivim informacijama za koje je potrebna lozinka.

- **Empty cache on exit** — Odaberite želite li prazniti priručnu memoriju kad zatvorite preglednik.
- **Empty history list on exit** — Odaberite želite li prazniti popis posjećenih web-stranica kad zatvorite preglednik.
- **Delete cookies on exit** — Odaberite želite li izbrisati sve identifikacijske podatke iz uređaja kad zatvorite preglednik.
- **Use proxy configuration script** — Odaberite želite li koristiti skriptu za konfiguriranje proxy poslužitelja. Ako je koristite, nadjačat će postavke proxy poslužitelja koje ste namjestili za svaku internetsku pristupnu točku.
- **Script address** — Unesite adresu za skriptu za konfiguriranje proxy poslužitelja.

Prečaci preko tipkovnice za pregledavanje Interneta

Niže su navedeni neki korisni prečaci preko tipkovnice za pregledavanje Interneta. Dodatni prečaci preko tipkovnice prikazani su u izbornicima pokraj naredbi. [Vidi "Prečaci", str. 91.](#)

- Pritisnite Shift+navigacijsku tipku za otvaranje veze u novom prozoru.
- Pritisnite tipku Tab za odabir sljedećeg okvira, gumba ili drugog elementa.
- Pritisnite Ctrl+tipku Tab za odabir sljedećeg okvira na stranici (ako je dostupan).
- Pritisnite Shift+Ctrl+tipku Tab za odabir prethodnog okvira na stranici (ako je dostupan).
- Pritisnite A za odabir sljedeće veze odnosno Q za odabir prethodne veze na stranici.
- Pritisnite D za odabir sljedećeg elementa odnosno E za odabir prethodnog elementa na stranici. Element može biti bilo koja stavka na stranici, od tekstualnih odjeljaka do slika.
- Pritisnite S za odabir sljedećeg zaglavlja odnosno W za odabir prethodnog zaglavlja na stranici.
- Za listanje stranice zaslon po zaslon pritisnite Chr+navigacijsku tipku prema gore ili Chr+navigacijsku tipku prema dolje.
- Pritisnite Chr+navigacijsku tipku nadesno da biste prešli na dno stranice ili Chr+navigacijsku tipku nalijevo da biste prešli na vrh stranice.
- Pritisnite G za uključivanje/isključivanje slika na stranici.
- Ako je stranica smanjena, pritisnite 6 da biste je povećali na 100 % njene veličine.
- Pritisnite razmaknicu za proširivanje ili sažimanje mape u prikazu Oznake.
- Pritisnite Esc za zatvaranje prikaza Oznake.
- Pritisnite povratnu tipku za brisanje oznake.

7. Contacts (Kontakti)

Program **Contacts** možete koristiti za stvaranje, izmjenu i upravljanje svim podacima o kontaktima, primjerice brojevima telefona i adresama.

Glavna baza podataka za kontakte nalazi se u memoriji uređaja. Kontakte možete također spremati na SIM karticu te u baze podataka na memorijskoj kartici umetnutoj u uređaj.



Lijevi okvir glavnog prikaza **Contacts (Contacts directory)** pokazuje sadržaj trenutno otvorene baze podataka za kontakte (1). Na vrhu popisa su prikazane dostupne baze podataka za kontakte.

Ispod se nalazi okvir za pretraživanje pomoću kojega možete tražiti unose (2).

Desni okvir glavnog prikaza **Contacts** pokazuje sadržaj posjetnice ili skupine kontakata koje ste odabrali s popisa **Contacts directory**.

Podatke o posjetnicama također koristi, primjerice program **Telephone**.

■ Upravljanje posjetnicama

Da biste otvorili bazu podataka za kontakte, na popisu **Contacts directory** dođite do željene baze podataka i pritisnite **Open**. Imajte na umu da neke opcije izbornika neće biti dostupne kad odaberete bazu podataka SIM kartice.

Da biste novu posjetnicu stvorili pomoću zadanog predloška, pritisnite **New card**, utipkajte podatke o kontaktu i pritisnite **Done**. Kartica će biti dodana u odabranu bazu podataka za kontakte.

 **Savjet:** Da biste broj telefona koristili u inozemstvu, ispred pozivnog broja države dodajte znak plus (+).

Da biste otvorili posjetnicu u odabranoj bazi podataka, na popisu **Contacts directory** dođite do željenog kontakta i pritisnite **Open**.

Da biste potražili postojeću posjetnicu u odabranoj bazi podataka, u polju za pretraživanje ispod popisa **Contacts directory** utipkajte prva slova kontakta, dođite do željenog kontakta i pritisnite **Open**.

Da biste kontaktu uputili poziv, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do broja telefona i pritisnite **Call**.

Da biste novu posjetnicu stvorili pomoću određenog predloška, pritisnite Menu i odaberite **File > New card** te predložak koji želite koristiti.

Da biste izbrisali postojeću posjetnicu, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, pritisnite **Delete** i zatim **Delete**.

Da biste kontaktu poslali tekstualnu ili multimedijску poruku, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do broja mobilnog telefona i pritisnite **Write text message** ili **Write MMS**.

Da biste kontaktu poslali telefaks, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do broja telefaksa i pritisnite **Write fax**.

Da biste kontaktu poslali poruku e-pošte, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do adrese e-pošte i pritisnite **Write e-mail**.

Da biste kopirali sve kontakte iz baze podataka, na popisu **Contacts directory** dođite do baze podataka, pritisnite **Copy all** i odaberite bazu podataka u koju želite kopirati podatke o kontaktu.

Da biste otišli na web-adresu s posjetnice, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do web-adrese i pritisnite **Go to**.

Da biste stvorili novu bazu podataka na memorijskoj kartici, pritisnite Menu i odaberite **File > More options > New database**.

Za izlaz iz programa **Contacts** pritisnite **Exit**.

■ Izmjena posjetnica

Na prikazu posjetnica možete stvarati, pregledavati, mijenjati i brisati sadržaj posjetnice te predložke posjetnica. Da biste otvorili posjetnicu koju želite izmijeniti, dođite do kontakta na popisu **Contacts directory** i pritisnite **Open**.

Da biste na posjetnicu dodali rubriku, pritisnite **Add field**.

Contacts (Kontakti)

Da biste preimenovali rubriku na posjetnici, dođite do te rubrike i pritisnite **Rename field**. Ako rubriku ne možete preimenovati, **Rename field** će biti zatamnjena.

Da biste izbrisali rubriku na posjetnici, dođite do te rubrike i pritisnite **Delete field**.

Da biste promijenili zadani predložak za nove posjetnice, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Settings > General > Default template**, pritisnite **Change** i odaberite predložak.

Da biste posjetnici pridružili sliku, dođite do praznog okvira za sliku i pritisnite **Insert picture**.

Da biste promijenili sliku na posjetnici, dođite do te slike i pritisnite **Change picture**.

Da biste izbrisali sliku s posjetnici, dođite do te slike i pritisnite **Remove picture**.

Da biste kontaktu pridružili određenu melodiju zvona, pritisnite Menu, odaberite **Card > Ringing tone** i zatim pritisnite **Change**.

Da biste posjetnici pridružili DTMF tonove, pritisnite **Add field**, odaberite **DTMF** i utipkajte slijed DTMF tonova.

Da biste spremili posjetnicu i vratili se na glavni prikaz **Contacts**, pritisnite **Done**.

Da biste izbrisali posjetnicu, pritisnite Menu i odaberite **File > Delete card**.

■ Stvaranje i izmjena predložaka posjetnica

Predlošci uključuju skup rubrika koje uređaj koristi prilikom stvaranja ili pregledavanja posjetnice.

Predlošci se ne odnose na posjetnice na SIM kartici jer je izgled posjetnica na SIM kartici fiksiran.

Da biste stvorili novi predložak, idite na **Contacts directory**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Card templates** i pritisnite **New**.

Da biste izmijenili predložak, idite na **Contacts directory**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Card templates** i predložak, a zatim pritisnite **Open**. Da biste izmijenili rubriku, dođite do nje i pritisnite **Rename field** ili **Delete field**. Za dodavanje rubrike pritisnite **Add field**. Za spremanje promjena na rubrikama i izlaz iz predloška posjetnice pritisnite **Done**.

Da biste izbrisali predložak, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Card templates** i predložak, a zatim pritisnite **Delete**. Ako izbrišete zadani predložak, sljedeći predložak na popisu će postati novi zadani predložak.

■ Moja posjetnica



Savjet: Podatke u **My contact card** možete koristiti za svoju elektroničku poslovnu posjetnicu. Svoju poslovnu posjetnicu možete poslati u obliku poruke ili infracrvenom odnosno Bluetooth vezom ili je možete koristiti kao zaglavlje na naslovnoj stranici telefaksa.

Da biste izmijenili rubrike na vlastitoj posjetnici, dođite do rubrike i pritisnite **Rename field**, **Delete field** ili **Add field**.

Da biste sliku pridružili vlastitoj posjetnici, pritisnite Menu i odaberite **Card > Insert picture** ili dođite do praznog okvira za sliku i pritisnite **Insert picture**.

Da biste promijenili sliku na vlastitoj posjetnici, dođite do slike i pritisnite **Change picture**.

Da biste izbrisali sliku na vlastitoj posjetnici, pritisnite Menu i odaberite **Card > Remove picture** ili dođite do slike i pritisnite **Remove picture**.

Za spremanje izmjena i izlaz iz pritisnite **My contact card** pritisnite **Done**.

■ Slanje posjetnica

U **Contacts directory** možete pomoću SMS-a, MMS-a ili e-pošte odnosno infracrvenom ili Bluetooth vezom slati posjetnice kompatibilnim uređajima u obliku poslovnih posjetnica u formatu vCard ili Nokia Compact Business Card.

Za otvaranje **Contacts directory** idite na **Contacts**.

Slanje posjetnice

Idite na **Contacts**, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, pritisnite Menu i odaberite **File > Send**.

Da biste posjetnicu poslali kompatibilnom uređaju u obliku poslovne posjetnice, u polje **To**: upišite primateljevo ime ili pritisnite **Recipient** da biste to ime odabrali iz Kontakata. Da biste poslali poslovnu posjetnicu, pritisnite **Send**. Imajte na umu da ako kao metodu slanja odaberete SMS, posjetnice će biti poslane bez slika.

Da biste poruku o poslovnoj poruci spremili kao nacrt, pritisnite Menu i odaberite **File > Save**. Poruka se sprema u mapu Drafts (Nacrti) unutar programa **Messaging**.

Da biste izbrisali poslovnu posjetnicu, pritisnite Menu i odaberite **File > Delete**.

Da biste dodali poruku kao prečac do **Desk**, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk...**

Da biste poništili prethodnu radnju, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Undo**.

Da biste izmijenili primatelje, pritisnite Menu, odaberite **Edit > Cut** da biste odabrani tekst izrezali u prijenosnik, **Copy** da biste taj tekst kopirali u prijenosnik, odnosno **Paste** da biste tekst iz prijenosnika zalijepili u polje **To**.

Da biste otvorili sljedeću ili prethodnu poruku u mapi Drafts (Nacrti), pritisnite Menu, odaberite **View > Next message** ili **Previous message**.

Da biste provjerili imena primatelja iz baze podataka za kontakte, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Check names**. Provjerit će se podudaraju li se slova koja ste utipkali u polje **To**: s onima u bazi podataka za kontakte. Ako je pronažen samo jedan unos, bit će automatski dodan u polje **To**. Ako se pronaže nekoliko unosa, s popisa odaberite točan unos.

■ Stvaranje i izmjena skupina kontakata

Skupine kontakata vam omogućuju da istu poruku istovremeno pošaljete nekolicini osoba.

Da biste stvorili skupinu kontakata, u **Contacts directory** pritisnite Menu i odaberite **File > New group....** Dođite do **Group name** i skupini nadjenite naziv. Da biste skupini dodali člana, pritisnite **Add member**, na popisu dođite do kontakta i pritisnite **Add**. Da biste odabrali više kontakata, pritisnite Shift i navigacijskim tipkom listajte gore ili dolje.

 **Savjet:** Ako dolazne pozive želite ograničiti na određenu skupinu ljudi, primjerice tijekom sastanka, možete stvoriti skupinu kontakata koja bi uključivala samo te ljude. [Vidi "Postavke profila", str. 64.](#)

Da biste otvorili skupinu kontakata, na popisu **Contacts directory** dođite do te skupine i pritisnite **Open**.

 **Savjet:** Da biste skupini kontakata pridružili sliku, pritisnite Menu i odaberite **Group > Insert picture**.

Da biste uklonili člana iz skupine kontakata, na popisu **Contacts directory** otvorite tu skupinu, dođite do određenog člana i pritisnite **Remove member**.

■ Upravljanje kontaktima spremljenima na SIM kartici

 **Savjet:** SIM kartica sadrži podatke koji vas identificiraju kao mrežnog korisnika. Duljina imena i broja telefona koje spremate ovisi o SIM kartici.

Da biste novi kontakt spremili na SIM karticu, otvorite imenik SIM kartice i pritisnite **New contact**. Otvorit će se prazna SIM posjetnica. Utipkajte ime kontakta i broj telefona ili broj telefaksa.

Da biste izmijenili kontakt spremljen na SIM kartici, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta i pritisnite **Open**.

Da biste izbrisali kontakt sa SIM kartici, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta i pritisnite **Delete**.

Da biste kontaktu uputili poziv, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do broja telefona i pritisnite **Call**.

Da biste kontaktu poslali tekstualnu ili multimedijску poruku, na popisu **Contacts directory** dođite do kontakta, prebacite se u desni prozor, dođite do broja mobilnog telefona i pritisnite **Write text message** ili **Write MMS**.

Da biste sadržaj imenika SIM kartice kopirali u drugu bazu podataka za kontakte, na popisu **Contacts directory** dođite do SIM imenika i zatim pritisnite **Open > Copy all**. Odaberite bazu podataka u koju želite kopirati podatke o kontaktima.

Da biste promijenili redoslijed imena u imeniku SIM kartice, pritisnite Menu i odaberite **View > Sort by > Name**, ili **SIM location**.

■ Kopiranje i premještanje kontakata u druge baze podataka

Odabrane kontakte možete kopirati ili premješati iz jedne baze podataka u drugu.

Da biste zadržali kopiju posjetnice u originalnoj bazi podataka, odaberite **Copy to** i bazu podataka za kontakte u koju želite kopirati kontakt.

Da biste posjetnicu premjestili iz originalne baze podataka, odaberite **Move to** i bazu podataka za kontakte u koju želite premjestiti kontakt. Kopija posjetnice neće ostati u originalnoj bazi podataka.

Primarna baza podataka za kontakte nalazi se u uređaju. Podatke o kontaktima možete također spremati u bazu podataka SIM i memorijske kartice. **Contacts directory** istovremeno prikazuje samo jednu bazu podataka. Da biste pregledali sadržaj druge baze podataka, na **Contacts directory** odaberite bazu podataka i zatim pritisnite **Open**.

Ako odaberete bazu podataka na SIM kartici, možete kopirati samo ime i brojeve posjetnica. Ako posjetnica sadrži nekoliko brojeva telefona ili telefaksa, svaki broj se smješta u zasebnu SIM memorijsku lokaciju.

■ Postavke posjetnice

Za posjetnice možete odabrati zadani predložak, redoslijed prikaza imena na popisu **Contacts directory**, format adrese koji se koristi na posjetnicama te format poslovnih posjetnica koje šaljete.

Contacts (Kontakti)

Da biste odabrali zadani predložak posjetnice, idite na **Contacts**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Settings > General > Default template** i pritisnite **Change**. S popisa odaberite predložak i pritisnite **OK**. Nakon što posjetnicu stvorite, ne možete koristiti drugačiji predložak. Možete, međutim, dodavati, brisati ili preimenovati rubrike s podacima o kontaktu na posjetnici.

Da biste promijenili redoslijed imena prema tome koja su imena navedena na **Contacts directory**, idite na **Contacts**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Settings > General > Name display** i pritisnite **Change**. Odaberite **First name Last name** ili **Last name, First name** i potom pritisnite **OK**.

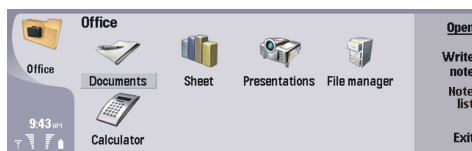
Da biste promijenili oblik prikaza adresa na posjetnici, idite na **Contacts**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Settings > General > Default country/region** i zatim pritisnite **Change**. Oblici adresa se definiraju prema standardnim oblicima koji se koriste u određenoj državi ili regiji. Na popisu odaberite novu državu ili regiju s novim oblikom adrese i potom pritisnite **OK**.

Da biste odabrali oblik slanja za poslovne posjetnice, idite na **Contacts**, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Settings > General > Sending format via text message** i potom pritisnite **Change**. Za uporabu formata vCard odaberite **vCard**, a za uporabu sažetog oblika **Compact** i potom pritisnite **OK**.

8. Dokumenti

U izborniku **Documents** možete pisati nove i uređivati postojeće tekstualne dokumente. U dokumente možete umetati i pregledavati slike i druge datoteke.

Documents je jedan od programa raspoloživih u skupini **Office**. **Office** također sadrži programe **Sheet** i **Presentations**, **Calculator** te program **File manager** za upravljanje datotekama i mapama. Da biste otvorili skupinu **Office**, odaberite **Desk > Office** i pritisnite **Open**.



Možete otvarati, uređivati i spremati dokumente napravljene u programu Microsoft Word for Windows, verzije 97 ili novije. Imajte na umu da nisu podržane sve značajke i oblikovanje originalnih dokumenata. Originalni dokument ne smije biti zaštićen lozinkom. Dokumente napravljene u drugim verzijama programa Microsoft Word možete samo pregledavati.

■ Rad s dokumentima

Unutar dokumenta možete se kretati koristeći navigacijsku tipku, a tekst odaberite pritiskom na Shift i tipku za upravljanje ulijevo, udesno, nagore ili nadolje.



Savjet: Izbornik sadrži brojne opcije poznate iz drugih programa za uređivanje teksta.

Da biste stvorili novi dokument, otvorite program **Documents** i počnite pisati u novom dokumentu koji se otvori, ili pritisnite Menu i odaberite **File > New document > Blank document....** Upišite tekst ili ga zalijepite iz drugog dokumenta.

Da biste otvorili postojeći dokument, pritisnite Menu i odaberite **File > Open....** Potražite mapu u kojoj je datoteka spremljena.



Savjet: Da biste otvorili neki od nedavno korištenih dokumenata, pritisnite Menu i odaberite **File > Recent documents**.

Da biste kopirali ili izrezali odabrani tekst, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Copy** ili **Cut**. Da biste tekst zalijepili, idite do dokumenta u koji taj tekst želite dodati, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Paste**.

Da biste dokumentu dodali brojeve stranica, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Paginate**. Ova naredba dijeli dokument na stranice i ažurira brojeve stranica.

Da biste u dokument umetnuli prijelome stranica ili redaka, pritisnite Menu i odaberite **Insert > Page break** ili **Line break**.

Da biste prebrojali riječi, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Word count**.

Da biste tražili tekst u dokumentu, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Find....** Unesite traženi tekst i pritisnite **Find**. Za finije definiranje kriterija pretraživanja pritisnite **Options**. Da biste pronađeni tekst zamijenili nečim drugim, pritisnite **Replace**, unesite zamjenski tekst i pritisnite **Replace**.

Da biste spremili i zatvorili dokument, pritisnite **Exit**. Ako ste mijenjali sadržaj datoteke, pritisnite **Save** da biste spremili dokument pod pretpostavljenim nazivom. Pritisnite **Save as** da biste specificirali naziv i lokaciju datoteke ili pritisnite **Discard changes** da biste zatvorili program bez spremanja izmjena. Da biste datoteku spremili u drugom formatu, pritisnite **Change format**.

Da biste pregledali strukturu dokumenta, pritisnite Menu i odaberite **View > Outline....** Dokument je strukturiran po naslovima različitih razina. Heading 1 je najviša razina za kojom slijedi Heading 2, i tako dalje. Osnovni tekst dokumenta ne prikazuje se u strukturi dokumenta. Za prikaz dodatnih razina strukture dokumenta pritisnite **Expand**. Za sakrivanje nižih razina pritisnite **Collapse**. Za skok na određeni naslov unutar dokumenta odaberite željeni naslov i pritisnite **Go to**.

Da biste sakrili ili otkrili oznake teksta, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Preferences....** Na stranici **Basic options** možete definirati hoće li u dokumentu biti prikazani tabulatori, razmaci i oznake završetka odlomka. Na stranici **Advanced options** možete definirati hoće li u dokumentu biti prikazani ručni prijelomi redaka, nerastavljajući razmaci i oznake ručnog rastavljanja riječi.

Da biste otvorili određenu stranicu dokumenta, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Go to page....** U dijaloškom okviru **Go to** možete vidjeti koliko stranica dokument ima te odabrati onu na koju se želite pomaknuti. Unesite broj stranice i pritisnite **Done**.

■ Oblikovanje dokumenata

Stil dokumenta možete modificirati na razini fontova i odlomaka. Možete koristiti različite vrste i veličine fontova te stilove. Tvornički ili korisnički definirane stilove možete primjenjivati zasebno modificirajući pojedine dijelove teksta ili koristeći predložak na kojem se stil teksta temelji.

Da biste oblikovali tekst, odaberite ga, pritisnite Menu i odaberite **Format > Font..., Formatting, Bullets...** ili **Paragraph**. Odaberite odgovarajuću opciju oblikovanja. Primjerice, možete dodavati oblikovanje podebljavanjem, kurzivom i podcrtavanjem, izmijeniti veličinu i boju fonta te dodavati grafičke oznake i obrube.

Za uređivanje ili stvaranje novog stila odlomka pritisnite **Style**. Odaberite stil koji želite izmijeniti i pritisnite **Edit**. Za stvaranje novog stila pritisnite **New**. Novom stilu dodijelite naziv i specificirajte svojstva fonta, grafičkih oznaka, obruba i proreda.

Da biste izmijenili stil odlomka, postavite pokazivač unutar odlomka i pritisnite **Style**. Odaberite novi stil i pritisnite **Set**.

■ Umetanje i uređivanje objekata

Objekti u tekstualnim dokumentima nisu veze već ugrađeni privitci koji mogu značajno povećati veličinu dokumenta. Neke su vrste objekata prikazane samo kao ikone.

Da biste umetnuli objekt u dokument, pritisnite **Insert object**. Na popisu odaberite vrstu objekta koji želite umetnuti. Pritisnite **Insert new** da biste otvorili odgovarajući program za uređivanje i stvorili novi objekt ili **Insert existing** da biste otvorili popis postojećih datoteka. Bit će navedene samo datoteke koje možete umetnuti. Odaberite datoteku i pritisnite **OK**.

Da biste izmijenili veličinu slike, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Object > Object details....** Na stranici **Scaling** možete specificirati širinu i visinu slike, ili joj izmijeniti veličinu u određenom postotku. Na stranici **Cropping** možete obrezati sliku. Imajte na umu da ne možete promijeniti veličinu ikona.

Da biste objekt otvorili za pregledavanje ili uređivanje, odaberite ga i pritisnite tipku Enter.

Da biste uklonili objekt iz dokumenta, odaberite ga i pritisnite tipku povratnu tipku.

■ Pregledavanje tablica

Tablice stvorene u programu Microsoft Word for Windows možete otvoriti u zasebnom prikazu.

Da biste tablice pregledali u zasebnom prikazu, pomaknite pokazivač ispod tablice, pritisnite desnu strelicu da biste odabrali tablicu, a zatim pritisnite tipku za unos.

Da biste kopirali tablicu, pritisnite **Copy**.

Da biste izašli iz prikaza tablica, pritisnite **Close**.

■ Uporaba predložaka

Možete koristiti predloške i spremati dokumente kao predloške. Primjerice, možete imati predložak svoje tvrtke, kojim se definira određeni raspored elemenata na stranici.

Da biste dokument spremili kao predložak, pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save as template....**

Da biste odabrali predložak, pritisnite Menu i odaberite **File > New document > Use template....** Potražite mapu u kojoj je predložak spremljen.

9. Tablični kalkulator

U programu **Sheet** možete podatke spremati u datoteku koja se naziva radna knjiga. Svaka radna knjiga sadrži barem jedan radni list. Radna knjiga može sadržavati i grafikone; grafikonski list je list koji sadrži grafikon temeljen na podacima iz radnog lista.

Idite na **Desk > Office > Sheet**.

■ Radne knjige

Da biste stvorili novu radnu knjigu, pritisnite Menu i odaberite **File > New workbook**.

Da biste otvorili postojeću radnu knjigu, pritisnite Menu i odaberite **File > Open**. Potražite mapu u kojoj je datoteka spremljena.



Savjet: Da biste otvorili neku od nedavno korištenih radnih knjiga, pritisnite Menu i odaberite **File > Recent workbooks**.

■ Rad s radnim listovima

Da biste unijeli podatak u ćeliju, pomaknite se do ćelije navigacijskom tipkom i unesite željeni podatak.

Za odabir cijelog retka u radnom listu pomaknite pokazivač do prve ćelije u tom retku, a zatim pritisnite Shift+tipku za upravljanje nalijevo. Za odabir cijelog stupca pomaknite pokazivač na prvu ćeliju stupca, a zatim pritisnite Shift+tipku za upravljanje prema gore.

Da biste oblikovali radne listove, odaberite ćeliju ili ćelije koje želite oblikovati, pritisnite Menu i odaberite **Format** te odgovarajuću stavku izbornika. Možete mijenjati oblikovanje teksta i brojeva te dotjerivati poravnanje, visinu redaka i širinu stupaca. Za oblikovanje obruba ili boje pozadine ćelije odaberite **Format > Cell appearance > Borders** ili **Background colour**.

Da biste u radnu knjigu dodali novi radni list, pritisnite Menu i odaberite **Insert > New worksheet**.

Da biste se prebacili na drugi radni list, pritisnite Menu i odaberite **View > Worksheets** ili **Sheets/Charts** ako radna knjiga sadrži barem jedan grafikon. Odaberite radni list i pritisnite **OK**.

Da bi prilikom listanja reci ostali vidljivi, odaberite redak ispod područja koje želite zadržati vidljivim. Da bi stupci ostali vidljivi, odaberite stupac desno od područja koje želite zadržati vidljivim. Pritisnite Menu i odaberite **View > Freeze panes**.

Da biste tražili podatke, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Find**. Unesite tekst ili brojeve koje želite potražiti i pritisnite **Find**. Za pretraživanje radnog lista po određenim kriterijima pritisnite **Options**.

Za preimenovanje radnog lista pritisnite Menu i odaberite **Format > Rename worksheet**. Unesite novi naziv i pritisnite **Done**.

■ Rad s ćelijama

Da biste brisali sadržaj ili oblikovanje ćelija, odaberite ćelije i pritisnite **Clear**. Ako odaberete **Formats**, bit će uklonjena oblikovanja odabranih ćelija, ali ne i njihov sadržaj. Koristit će se pretpostavljeni stil oblikovanja. Ako odaberete **Contents**, sadržaj odabranih ćelija se briše, ali oblikovanje ostaje neizmijenjeno. **All** briše i sadržaj i oblikovanje odabranih ćelija.

Da biste umetnuli ćelije, odaberite područje u koje ih želite umetnuti, pritisnite Menu i odaberite **Insert > Cells**. Ćelije možete umetnuti iznad (**Shift cells down**) ili lijevo (**Shift cells right**) od odabranog raspona. Ako ste odabrali samo jednu ćeliju, bit će umetnuta samo jedna nova ćelija, a ako ste odabrali raspon ćelija, bit će umetnut odgovarajući raspon praznih ćelija. Za umetanje novog retka ili stupca odaberite **Entire row** ili **Entire column** i pritisnite **OK**.

Da biste odabrali raspon ćelija, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Select**. Za odabir cijelog radnog lista odaberite **Entire worksheet** u polju **Range**.



Savjet: Da biste odabrali stupac A, odaberite **Reference**, premjestite se na polje **Reference** i upišite A:A. Slično tome, za odabir stupaca od A do C upišite A:C. Za odabir retka 1 upišite 1:1. Za odabir stupaca od A do C te redaka 2 i 3 upišite A2:C3.

Da biste odabrali ćelije kojima ste na radnom listu dodijelili naziv, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Select**. U polju **Range** odaberite **Named cells**, a potom odaberite ćeliju u polju **Named area**. Kada ste odabrali ćelije, pritisnite **Done**.

Da biste izmijenili redoslijed ćelija, odaberite ćelije, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Sort > Top to bottom** ili **Left to right**. Na stranici **1st column** ili **1st row** odaberite način sortiranja, a za sortiranje koje razlikuje mala i velika slova odaberite **Yes** u polju **Case sensitive**. Ako ste odabrali više redaka ili stupaca, premjestite se na drugu i treću stranicu da biste sortirali sljedeći stupac ili redak.

Da biste u odabranu ćeliju umetnuli funkciju, pritisnite **Insert function** na radnom listu. Funkcije se koriste za automatske izračune. Možete birati između različitih kategorija funkcija, a svaka od njih raspolaže vlastitim skupom funkcija. Primjerice, MIN pronalazi najmanju vrijednost u brojanom sadržaju određenog raspona ćelija, AVERAGE izračunava prosječnu vrijednost, a SUM zbraja sve vrijednosti. Kad odaberete funkciju, pritisnite **Done**. Funkcija se umeće u odabranu ćeliju radnog lista. Na

radnom listu pritisnite **Point reference**, a zatim pomoću tipke Shift i navigacijske tipke odaberite ćelije koje želite uključiti u funkciju te pritisnite **OK**. Vidi "Popis funkcija", str. 48.



Primjer: Pretpostavimo da želite zbrojiti brojeke u ćelijama od C2 do C6, s tim da se rezultat pojavi u ćeliji C7. Odaberite ćeliju C7 i pritisnite **Insert function**. Odaberite funkciju SUM te pritisnite **OK** i **Done**. Pritisnite **Point reference**, pomoću tipke Shift i navigacijske tipke odaberite raspon ćelija od C2 do C6 te pritisnite **OK**. Zbroj će se pojaviti u ćeliji C7.

Da biste ćeliji dali naziv, odaberite ćelije kojima želite dati naziv, pritisnite Menu i odaberite **Insert > Name > Add**. Unesite naziv za ćeliju ili raspon ćelija. Koordinate ćelija koje ste odabrali na radnom listu automatski se umeću u polje **Value**. Možete unijeti nove koordinate kako biste promijenili odabir ćelija. Možete također unijeti brojeke ili slova koja će se koristiti u različitim funkcijama.



Savjet: Nazive ćelija možete koristiti za lakše razumijevanje funkcija izračuna. Primjerice, ćelije koje nazovete Stanarina i Hrana možete odbijati od ćelije koju ste nazvali Plaća kad izračunavate iznos preostao za trošenje na razonodu nakon mjesečnih troškova života.

■ Stvaranje i izmjena grafikonskih listova

Grafikonski listovi sadrže grafikone koji se temelje na podacima iz radnih listova. Kad promijenite podatke na radnom listu, grafikon će biti automatski obnovljen.

Da biste stvorili grafikonski list, odaberite ćelije radnog lista koje sadrže podatke koje želite obuhvatiti grafikonom, pritisnite Menu i odaberite **Insert > New chart**. Odaberite vrstu grafikona, učinite ga dvo-ili trodimenzionalnim, promijenite boju pozadine i osi ili dodajte grafikonu naslov.

Da biste izmijenili raspon ćelija na kojima se grafikon temelji, pritisnite **Sheets/ Charts**, odaberite radni list na kojem se grafikon temelji i pritisnite **OK**. Odaberite novi raspon ćelija, pritisnite Menu i odaberite **View > Sheets/Charts**. Odaberite grafikonski list i pritisnite **OK**. Na grafikonskom listu pritisnite Menu i odaberite **Tools > Replace data**. Za potvrdu izmjene pritisnite **Replace ranges**.

Da biste zamijenili podatke na grafikonskom listu, pritisnite **Sheets/ Charts**. Odaberite radni list i pritisnite **OK**. Izmijenite podatke na radnom listu. Pritisnite Menu i odaberite **View > Sheets/Charts**. Odaberite grafikon i pritisnite **OK**.

Da biste izmijenili općeniti izgled grafikona, pritisnite **Chart settings**. Možete odabrati vrstu grafikona, učiniti grafikon trodimenzionalnim te promijeniti boju pozadine i osi. Možete promijeniti i naslov koji se prikazuje na grafikonu.

Za detaljnije oblikovanje grafikona pritisnite **Select object**. Odaberite objekt koji želite izmijeniti i pritisnite **OK**. Pritisnite tipku Enter da biste otvorili dijaloški okvir u kojemu možete mijenjati odgovarajuće postavke.



Savjet: Objekte na grafikonskom listu možete birati i pritiskom na tipku Tab.

Da biste se premjestili na drugi grafikonski list u istoj radnoj knjizi, pritisnite **Sheets/ Charts**. Odaberite grafikon i pritisnite **OK**.

Da biste izbrisali grafikonski list, pritisnite Menu i odaberite **Chart > Delete chart**.

■ Popis funkcija

Funkcije se koriste za automatske izračune. Vidi "Rad s ćelijama", str. 47.

ABS(broj)	Vraća apsolutnu vrijednost broja.
ACOS(broj)	Vraća arkus kosinus broja.
ADDRESS(redak,stupac,odlomak,A1,naziv_stranice)	Vraća referencu na redak tablice.
ASIN(broj)	Vraća arkus sinus broja.
ATAN(broj)	Vraća arkus tangens broja.
ATAN2 (x_broj,y_broj)	Vraća arkus tangens na osnovu x i y koordinata.
AVERAGE(broj1,broj2,...)	Vraća prosječnu vrijednost argumenata.
CELL(vrsta podatka,referenca)	Vraća informacije o položaju, oblikovanju i sadržaju.
CHAR(broj)	Vraća znak koji predstavlja brojku.
CHOOSE(broj_indeksa,vrijednost1,vrijednost2,...)	Odabire jednu od vrijednosti s popisa.
CODE(tekst)	Vraća broj prvog znaka.
COLUMN(referenca)	Vraća broj stupca reference.
COLUMNS(polje)	Vraća broj stupaca u referenci.
COMBIN(vrijednost1,vrijednost2,...)	Vraća broj kombinacija za zadani broj stavki.

COS(broj)	Vraća kosinus broja.
COUNT(vrijednost1,vrijednost2,...)	Broji koliko je brojeva u popisu argumenata.
COUNTA(vrijednost1,vrijednost2,...)	Broji koliko je vrijednosti u popisu argumenata.
COUNTBLANK(raspon)	Broji koliko je praznih ćelija u rasponu.
DATE(godina,mjesec,dan)	Vraća serijski broj određenog datuma.
DATEVALUE(datumski_tekst)	Pretvara datum iz tekstualnog oblika u njegov serijski broj.
DAY(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u dan u tjednu.
DDB(cijena,konačna vrijednost,vijek,razdoblje,stopa)	Vraća iznos amortizacije osnovnog sredstva tijekom zadanog razdoblja koristeći metodu bilance s dvostrukim smanjenjem ili neku drugu metodu koju zadate.
DEGREES(kut)	Pretvara radijane u stupnjeve.
ERROR.TYPE(vrijednost_greške)	Vraća broj koji odgovara određenoj vrsti greške.
EXACT(tekst1,tekst2)	Provjerava jesu li dva tekstualna niza identična.
EXP(broj)	Vraća bazu prirodnog logaritma potenciranu na zadani broj.
FACT(broj)	Vraća faktorijel broja.
False()	Vraća logičku vrijednost FALSE.
FIND(trazeni_tekst,u_tekstu,pocetni_broj)	Traži jedan tekstualni niz unutar drugog (razlikuje mala i velika slova).
FV(stopa,nper,pmt,pv,vrsta)	Vraća buduću vrijednost ulaganja.
HLOOKUP (tražena_vrijednost,tablično_polje,broj_indeksa_retka,...)	Pretražuje najgornji redak polja i vraća vrijednost naznačene ćelije.
HOURL(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u sat.
IF(logički_uvjet,vrijednost_ako_jest,vrijednost_ako_nije)	Specificira logičku provjeru koju valja provesti.
INDEX(referenca,broj_retka,broj_stupca)	Koristi indeks za odabir vrijednosti iz reference.
INDIRECT(referenca,A1)	Vraća referencu teksta.
INT(broj)	Zaokružuje broj nadolje na najbliži cijeli broj.
IRR(vrijednost,očekivanje)	Vraća internu stopu povrata niza obrtaja kapitala.
ISBLANK(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost prazna.
ISERR(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost bilo kakva pogreška osim #N/A.
ISERROR(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost bilo koja vrijednost pogreške.
ISLOGICAL(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost bilo kakva logička vrijednost.
ISNA(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost jednaka vrijednosti pogreške #N/A.
ISNONTEXT(vrijednost)	Vraća TRUE ako vrijednost nije tekstualna.
ISNUMBER(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost brojčana.
ISTEXT(vrijednost)	Vraća TRUE ako je vrijednost tekstualna.
LEFT(tekst,broj_znakova)	Vraća krajnje lijeve znakove tekstualnog niza.
LEN(tekst)	Vraća broj znakova u tekstualnom nizu.
LN(broj)	Vraća prirodni logaritam broja.
LOG10(broj)	Vraća logaritam broja po bazi 10.
LOOKUP()	Vraća vrijednost iz raspona od jednog retka ili stupca, ili iz polja.
LOWER(tekst)	Pretvara velika slova teksta u mala.
MAX(broj1,broj2,...)	Vraća najveću vrijednost iz popisa argumenata.

MID(tekst,početni_broj,broj_znakova)	Vraća određeni broj znakova tekstualnog niza.
MIN(broj1,broj2,...)	Vraća najmanju vrijednost iz popisa argumenata.
MINUTE(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u minute.
MOD(broj,djelitelj)	Vraća ostatak pri cjelobrojnomo dijeljenju.
MONTH(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u mjesec.
N(vrijednost)	Vraća vrijednost pretvorenu u broj.
NOW()	Vraća serijski broj tekućeg datuma i vremena.
NPV(stopa,vrijednost1,vrijednost2,...)	Vraća trenutačnu neto vrijednost ulaganja na temelju niza periodičkih obrtaja kapitala i stope popusta.
OFFSET(referenca,reci,stupci,visina,širina)	Vraća referencu na raspon koji čini zadani broj redaka i stupaca počevši od ćelije ili raspona ćelija.
PERMUT(broj, broj_odabranih)	Vraća broj permutacija zadanog broja stavki.
PI()	Vraća vrijednost broja pi.
PMT(0,0,0)	Vraća periodičku ratu otplate.
POWER(broj,potencija)	Vraća iznos broja podignutog na zadanu potenciju.
PRODUCT(broj1,broj2,...)	Množi argumente.
PROPER(tekst)	Svako početno slovo riječi u tekstualnom nizu pretvara u veliko slovo.
PV(stopa,nper,pmt,fv,vrsta)	Vraća trenutačnu vrijednost ulaganja.
RADIANS(kut)	Pretvara stupnjeve u radijane.
RAND()	Vraća slučajan broj između 0 i 1.
RATE(nper,pmt,pv,fv,vrsta,očekivanje)	Vraća kamatnu stopu za razdoblje otplate.
REPLACE(stari_tekst,početni_broj,broj_znakova,novi_tekst)	Zamjenjuje znakove u tekstualnom nizu.
REPT(tekst,broj_puta)	Ponavlja tekst zadani broj puta.
RIGHT(tekst,broj_znakova)	Vraća zadnji znak ili znakove tekstualnog niza.
ROUND(broj,broj_decimala)	Zaokružuje broj na zadani broj decimala.
ROW(redak)	Vraća broj zadanog retka.
ROWS(polje)	Vraća broj redaka u referenci.
SECOND(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u sekunde.
SIGN(broj)	Vraća znak koji predstavlja brojku.
SIN(broj)	Vraća sinus zadanog kuta.
SLN(cijena,konačna_vrijednost,vijek)	Vraća vrijednost linearne amortizacije osnovnog sredstva tijekom punog razdoblja.
SQRT(broj)	Vraća pozitivni kvadratni korijen.
STDEV(broj1,broj2,...)	Izračunava standardnu devijaciju uzorka vrijednosti.
STDEVP(broj1,broj2,...)	Izračunava standardnu devijaciju na temelju cijele populacije.
STRING()	Pretvara broj u tekst u skladu sa zadanim nizom za oblikovanje.
SUM(broj1,broj2,...)	Zbraja argumente.
SUMPRODUCT(polje1,polje2,...)	Vraća zbroj pomnoženih polja.
SUMSQ(polje1,polje2,...)	Vraća zbroj kvadrata.
SYD(cijena, konačna_vrijednost, vijek, per)	Vraća amortizaciju osnovnog sredstva za određeno razdoblje po metodi zbroja brojki godina.
T(vrijednost)	Pretvara argumente u tekst.

Tablični kalkulator

TAN(broj)	Vraća tangens broja.
TERM()	Izračunava broj rata otplate ulaganja na temelju iznosa periodičke otplate P, kamatne stope R i buduće vrijednosti FV.
TIME(sat,minuta, sekunda)	Vraća serijski broj određenog vremena.
TIMEVALUE(vrijeme,tekst)	Pretvara vrijeme iz tekstualnog oblika u njegov serijski broj.
TODAY()	Vraća serijski broj tekućeg datuma.
TRIM(tekst)	Uklanja razmake iz teksta.
TRUE()	Vraća logičku vrijednost TRUE.
TRUNC(broj, broj_znamenaka)	Svodi broj na cijeli broj.
TYPE(polje)	Vraća broj koji ovisi o sadržaju odabranog polja.
UPPER(tekst)	Pretvara mala slova teksta u velika.
VALUE(tekst)	Pretvara tekstualni argument u broj.
VAR(broj1,broj2,...)	Izračunava varijancu uzorka vrijednosti.
VARP(broj1,broj2,...)	Izračunava varijancu na temelju cijele populacije.
VLOOKUP (tražena_vrijednost,tablično_polje,broj_indeksa_retka,...)	Traži vrijednost u krajnjem lijevom stupcu tablice i vraća vrijednost.
YEAR(serijski_broj)	Pretvara serijski broj u godinu.

10. Prezentacije

U programu **Presentations** možete otvoriti, gledati, ureživati i spremati prezentacije napravljene u Microsoft PowerPointu 97 ili novijoj verziji. Možete također stvarati nove prezentacije. Imajte na umu da nisu podržane sve značajke i oblikovanje originalnih datoteka.

Idite na **Desk > Office > Presentations**.

■ Gledanje prezentacija

Da biste otvorili postojeću prezentaciju, pritisnite Menu i odaberite **File > Open...** ili pritisnite Ctrl+O. Potražite mapu u kojoj je datoteka spremljena. Navigacijskom tipkom se možete kretati gore, dolje, ulijevo i udesno.



Savjet: Da biste otvorili neku od nedavno gledanih prezentacija, pritisnite Menu i odaberite **File > Recent presentations**.

Za kretanje po slajdovima pritisnite **Next** i **Previous**. Da biste izravno otišli na određeni slajd, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Go to slide....** S popisa odaberite slajd i pritisnite **Go**.

Da biste uvećali prikaz, pritisnite Menu i odaberite **View > Zoom**.



Savjet: Prikaz možete uvećavati i smanjivati i pritiskom na Chr i tipku povećala.

Da biste slajdove gledali na punoj veličini zaslona, pritisnite Menu i odaberite **View > Full screen mode**. Za prikaz naredbi u načinu prikaza preko cijelog zaslona pritisnite jednu od tipki za prikaz naredbi. Za prebacivanje između uobičajenog i prikaza na cijelom zaslonu možete koristiti i Ctrl+T.

Pregledavanje nizova slajdova

U nizu slajdova prikazuju se posebni efekti i animacije u sklopu prezentacije. Imajte na umu da nisu podržani svi posebni efekti ili animacije.

Da biste pokrenuli prikaz niza slajdova, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide show > View show**.

Da biste postavili opcije prikaza niza slajdova, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide show > Show unsupported objects** ili **Show animations**.

Da biste se kretali nizom slajdova, pritisnite Menu i odaberite **Show > Next** i **Previous**. Da biste odabrali prvi ili zadnji slajd, pritisnite Menu i odaberite **Show > First slide** ili **Last slide**. Da biste otišli na određeni slajd, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Go to slide....** S popisa odaberite slajd i pritisnite **Go**.

Da biste zaustavili prikaz niza slajdova, pritisnite Menu i odaberite **Show > End show**.

Prikaz niza slajdova pomoću podatkovnog projektora

Niz slajdova možete prikazivati pomoću kompatibilnog podatkovnog projektora, ili drugog kompatibilnog sustava za projekciju. Niz slajdova se prenosi na projektor putem Bluetooth veze.

Da biste niz slajdova mogli prikazati pomoću kompatibilnog podatkovnog projektora, morat ćete instalirati upravljačke programe tog projektora. Ako upravljački programi nisu instalirani, opcije izbornika nisu vidljive. Za dodatne informacije obratite se proizvođaču projektora ili njegovom predstavniku.

Da biste prikazali niz slajdova, odaberite prezentaciju, pritisnite izbornik i odaberite **View > Slide show > Show on external display**. Da biste pokrenuli prikaz niza slajdova, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide show > View show**. Imajte na umu da nisu podržani svi posebni efekti ili animacije. Ako prezentacija sadrži bilješke, one su vidljive samo na prikazu komunikatora.



Savjet: Ako ranije niste odabrali podatkovni projektor, otvara se **External display**. Odaberite podatkovni projektor, pritisnite **Connect**, a zatim **Done**.



Savjet: Ako se tijekom prikaza niza slajdova prebacite na drugi prikaz, recimo na prikaz strukture, prezentacija se više ne prikazuje na vanjskom prikazu. Za nastavak prikaza niza slajdova pomoću podatkovnog projektora prebacite se natrag na prikaz niza slajdova.

Da biste promijenili podatkovni projektor, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide show > External display settings....** U dijaloškom okviru **External display** odaberite urežaj s popisa te pritisnite **Connect**, a zatim **Done**.

Da biste zaustavili prikaz niza slajdova pomoću podatkovnog projektora, pritisnite Menu, odaberite **View > Slide show** i poništite odabir **Show on external display**.

■ Izrada prezentacija

Da biste stvorili novu prezentaciju, pritisnite Menu i odaberite **File > New presentation**. Aktivirajte tekstualno polje pritiskom na tipku Tab i počnite pisati. Kad budete spremni, pritisnite **OK** i pomaknite se na sljedeće tekstualno polje. Ako želite koristiti predložak, pritisnite Menu i odaberite **File > New presentation > Use template....** Potražite mapu u kojoj je predložak spremljen.



Savjet: Da biste tekstualno polje pomaknuli unutar slajda, odaberite tekstualno polje pomoću tipke Tab i krećite se pomoću navigacijske tipke. Ako tekstualno polje želite pomicati u manjim koracima, držite pritisnutu tipku Ctrl dok se krećete pomoću navigacijske tipke. Na sličan način možete pomicati druge objekte, poput slika i automatskih oblika.

Da biste u prezentaciju umetnuli novi slajd, odaberite slajd iza kojega ga želite dodati te pritisnite **Insert slide**. Odaberite željeni izgled novog slajda i pritisnite **Insert**.

Za umetanje slika ili automatskih oblika u prezentaciju pritisnite Menu i odaberite **Insert > Picture...** ili **Autoshape....** Potražite mapu u kojoj je slika spremljena ili s popisa odaberite automatski oblik te pritisnite **Insert**.



Savjet: Da biste izmijenili veličinu objekta, pritisnite Shift+tipku za upravljanje ulijevo, udesno, gore ili dolje. Da biste veličinu mijenjali u manjim koracima, pritisnite Ctrl+Shift+tipku za upravljanje ulijevo, udesno, gore ili dolje.

Za umetanje tekstualnog okvira u prezentaciju pritisnite Menu i odaberite **Insert > Text box**. Upišite tekst i pritisnite **OK**.



Savjet: Izbornik sadrži dodatne opcije oblikovanja teksta: pritisnite Menu te odaberite **Format** i opciju izbornika. Možete mijenjati oblikovanje teksta i brojeva te dodavati grafičke oznake i dotjerivati poravnavanje.

Da biste spremili prezentaciju, pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save presentation** ili **Save as....** Datoteka će biti spremljena u PPT formatu.

Da biste oblikovali objekt koji ste umetnuli u slajd, odaberite ga, pritisnite Menu i odaberite **Format > Object....** Objektu možete mijenjati veličinu te ga okretati. Imajte na umu da pojedine objekte, poput slika ili tablica, nije moguće okretati.

■ Umetanje tablica

Za umetanje tablice u prezentaciju pritisnite Menu i odaberite **Insert > Table > Insert table....** Odaberite željeni broj redaka i stupaca u tablici te pritisnite **Insert**.

Da biste odabrali ćelije tablice, odaberite tablicu pritiskom na tipku Tab te pritisnite tipku Enter. Za odabir ćelija pritisnite tipku Tab.

Da biste u tablicu dodali retke ili stupce, odaberite ćeliju, pritisnite Menu i odaberite **Insert > Table > Insert column** ili **Insert row**. Novi stupac umeće se lijevo od odabrane ćelije, a novi redak iznad nje.

Da biste iz tablice uklonili redak ili stupac, odaberite ćeliju u retku ili stupcu koji želite ukloniti, pritisnite Menu i odaberite **Insert > Table > Delete column** ili **Delete row**.

■ Rad s različitim načinima prikaza

Program **Presentations** sastoji se od različitih načina prikaza koji vam pomažu pri izradi prezentacija.

Da biste se prebacivali s jednog na drugi način prikaza, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide, Notes, Outline** ili **Slide master**.

Strukturni prikaz

Strukturni prikaz pokazuje tekstualni sadržaj slajdova prezentacije te se koristi za organiziranje sadržaja.

Da biste otvorili strukturni prikaz, pritisnite Menu i odaberite **View > Outline**.

Za pregledavanje sadržaja slajdova pritisnite **Expand**. Za sakrivanje sadržaja pritisnite **Collapse**. Da biste slajd otvorili za ureživanje, odaberite ga i pritisnite tipku Enter.

Da biste izmijenili redoslijed slajdova, odaberite slajd koji želite premjestiti i pritisnite **Move**. Pomičite se prema gore i dolje da biste oznaku položaja premjestili na novu lokaciju, a zatim pritisnite **OK**.

Da biste uklonili slajd, odaberite slajd koji želite ukloniti i pritisnite **Delete**.

Prikaz s bilješkama

U prikazu s bilješkama možete čitati bilješke priložene slajdovima prezentacije. Možete i dodavati vlastite bilješke.

Da biste otvorili prikaz s bilješkama, pritisnite Menu i odaberite **View > Notes**. Za kretanje po slajdovima pritisnite **Next** i **Previous**.

Da biste dodali bilješku, aktivirajte tekstualno polje pritiskom na tipku Tab i počnite pisati u to polje. Kad budete spremni, pritisnite **OK** i po potrebi se pomaknite na sljedeći slajd.

Prikaz matrice slajdova

Matrica slajdova je slajd koji upravlja određenim karakteristikama teksta koje su zajedničke svim slajdovima prezentacije. Kada želite izmijeniti izgled svojih slajdova, izmijenite matricu slajdova umjesto da zasebno mijenjate svaki slajd.

Da biste otvorili prikaz matrice slajdova, pritisnite Menu i odaberite **View > Slide master**. Aktivirajte tekstualno polje pritiskom na tipku Tab i počnite pisati. Kad budete spremni, pritisnite **OK** i pomaknite se na sljedeće tekstualno polje.

11. Kalendar

U **Calendar** možete stvarati i pregledavati dogovorene događaje i sastanke. Možete također namjestiti alarme za kalendarske zapise.



Kalendar, mjesečni prikaz

Podatke iz kalendara možete sinkronizirati s kompatibilnim računalom pomoću programa PC Suite koji se nalazi na CD-u dobivenom uz proizvod. Za dodatne informacije o sinkronizaciji pogledajte vodič za PC Suite.

Podatke iz kalendara možete također sinkronizirati s kompatibilnim telefonima. [Vidi "Data transfer \(Prijenos podataka\)", str. 80.](#)

■ Stvaranje kalendarskih zapisa

Četiri su vrste kalendarskih zapisa:

- Zapisi o sastanku su zapisi s određenim datumom i vremenom.
- Zapisi o podsjetnicima se odnose na cijeli dan, a ne na određeno razdoblje dana. Zapisi o podsjetnicima se ne pojavljuju u tjednom prikazu rasporeda.
- Zapisi o obljetnicama služe kao podsjetnici na rođendane ili posebne datume. Ponavljaju se svake godine.
- Bilješke o obvezama vas podsjećaju na stvari koje morate učiniti. Njih možete razvrstati po prioritetu i staviti ih u popise bilježaka.

Da biste stvorili kalendarski zapis, odaberite datum, pritisnite Menu i zatim odaberite **File > New entry**. Odaberite vrstu zapisa koji stvarate. Imajte na umu da dostupne postavke za zapise o sastanku, podsjetniku, obljetnici te bilješke o obvezi variraju.

Definirajte postavke na sljedećim stranicama:

- Stranica **Details** — Možete unijeti opis i navesti datum za taj zapis. Da biste odredili određeno vrijeme početka i završetka, odaberite **Yes** u polju **Timed**.
- Stranica **Notes** — Za kalendarski zapis možete unijeti dodatne informacije. Ikona pridružena je zapisu.
- Stranica **Alarm** — Možete namjestiti alarm za zapis. Odaberite polje **Set alarm** i zatim **Yes**. Unesite vrijeme alarma te broj dana prije zapisa kada želite da se alarm uključi. Ako imate zapis o sastanku kojemu je pridruženo određeno vrijeme, u polje **Time before** unesite koliko će se vremena prije sastanka alarm uključiti. Imajte na umu da alarm za bilješku o obvezi možete postaviti samo ako ste na stranici **Details** definirali datum dospijetja.
- Stranica **Repeat** — Možete navesti želite li da se zapis ponavlja i kada. Definirajte vrstu ponavljanja, učestalost te mogući datum završetka.
- Stranica **Status** — Možete definirati boju i simbol za unos te status, kao i navesti želite li zapis sinkronizirati. Ako niste sigurni za status zapisa, označite ga kao **Tentative**. Možete precrtati zapis koji je gotov. Precrtavanjem zapis ne brišete iz kalendara. Ako odaberete **Private** u polju **Synchronisation** pojedinih o unosu neće biti prikazane drugima prilikom spajanja na mrežu i sinkroniziranja kalendara.



Savjet: Drugi način stvaranja kalendarskog zapisa je da počnete tipkati unos kad otvorite izbornik **Calendar**. Kad počnete unositi znakove, otvorit će se zadani dijaloški okvir za unos.



Savjet: Uvjerite se da ste u programu **Clock** odabrali ispravan grad jer se dogovoreni kalendarski zapisi mogu promijeniti s promjenom trenutnog grada i njegove vremenske zone.

Da biste otvorili i izmijenili zapis, odaberite taj zapis i pritisnite **Edit**. Izmijenite pojedinih na raznim stranicama.

Ikone u kalendaru

Sljedeće ikone se koriste u izborniku **Calendar**:

- Alarm
- Obljetnica
- Bilješka
- Podsjetnik
- Ponavljani zapis
- Probni zapis
- Bilješka o obvezi

-  Bilješka o obvezi velike važnosti
-  Bilješka o obvezi male važnosti
-  Zapis nedefiniranog vremena

Upravljanje kalendarskim zapisima

Za precrtavanje zapisa ili označavanje zapisa kao probnog odaberite željeni zapis pritisnite **Menu** i zatim odaberite **Entry** > **Crossed out** ili **Tentative**. Precrtavanjem zapis ne brišete iz kalendara.

Da biste poslali kalendarski zapis, pritisnite **Menu** i odaberite **File** > **Send**. Odaberite način slanja.

Da biste primljeni kalendarski zapis dodali u kalendar, otvorite poruku s tim kalendarskim zapisom i pritisnite **Add to calendar**.

Da biste definirali zadane postavke zapisa, pritisnite **Menu** i odaberite **Entry** > **Default settings**. Odaberite vrstu zapisa i unesite vrijednosti koje ćete najčešće koristiti.

Da biste promijenili vrstu otvorenog zapisa, pritisnite **Menu** i odaberite **Entry** > **Change entry type....** S popisa odaberite novu vrstu zapisa i pritisnite **Select**.

Da biste izbrisali kalendarski zapis, odaberite taj zapis i pritisnite povratnu tipku. Za potvrdu brisanja pritisnite **OK**.

Da biste premjestili ili izbrisali nekoliko kalendarskih zapisa, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **Move/Delete....** Da biste sve predložene zapise premjestili u drugu datoteku ili ih izbrisali iz uređaja, pritisnite **OK**. Da biste definirali dodatne kriterije, pritisnite **Options**. Možete navesti želite li kalendarske zapise izbrisati ili premjestiti u mapu, navesti vrstu zapisa koje želite ukloniti te ograničiti uklanjanje na određeno razdoblje.



Savjet: Za brisanje ili premještanje kalendarskih zapisa možete koristiti i prečace. Za rezanje pritisnite **Ctrl+X**; za kopiranje pritisnite **Ctrl+C**; a za lijepljenje pritisnite **Ctrl+V**.

Da biste potražili kalendarski zapis, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **Find entry....** Unesite ključne riječi za traženje koje su sadržane u opisu traženog zapisa i zatim pritisnite **Find**. Za početak traženja pritisnite **Done** > **Find**. U prikazu **Find results** možete mijenjati pronađeni zapis i otvoriti prethodno otvoreni prikaz kalendara.

Da biste poboljšali kriterije pretraživanja, pritisnite **Menu**, odaberite **Tools** > **Find entry...** i zatim pritisnite **Options**. Na stranici **Details** možete poboljšati pretraživanje te ograničiti ciljne skupine za pretraživanje na temelju zajedničkih svojstava.

Možete također ograničiti traženje na određeno razdoblje:

- **Whole calendar** — Uključuje sve zapise u pretraživanje.
- **From today** — Traži zapise u budućnosti. Unesite datum **Until**.
- **Until today** — Traži zapise u prošlosti. U polju **From** unesite datum koji će služiti kao polazna točka pretraživanja.
- **User defined** — Omogućuje vam da odredite svoje vlastito razdoblje za pretraživanje. Unesite datume u polja **From** i **Until**.

■ Postavke kalendara

Da biste izmijenili opće postavke kalendara, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **General settings....** Na stranici **General** možete odabrati prikaz koji želite da se otvara kada otvorite **Calendar** te možete definirati gdje želite da se u kalendarskim prikazima pojavljuju zapisi nedefiniranog vremena. Na stranici **Preferred views** možete promijeniti redoslijed navođenja kalendarskih prikaza. Ako za kalendarski prikaz odaberete **No**, bit će prikazan zadnji na popisu odnosno neće uopće biti prikazan ako promijenite prikaze uzastopnim pritiskom na programsku tipku Calendar (Kalendar).

■ Kalendarski prikazi

Da biste se prebacivali na različite kalendarske prikaze, u bilo kojem prikazu pritisnite **Change view**. S popisa odaberite vrstu prikaza i pritisnite **Select**.



Savjet: Uzastopno pritisnite programsku tipku Calendar (Kalendar) da biste pregledali kalendarske prikaze. Bit će prikazani samo prethodno definirani prikazi. Da biste postavili prethodno definirane prikaze, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **General settings...** > **Preferred views**.

Da biste izmijenili kalendarske prikaze, odaberite željeni prikaz, pritisnite **Menu** i odaberite **View** > **View settings....**

Za dodatne informacije o mijenjanju postavku prikaza pogledajte funkciju Help (Pomoć) u uređaju.

Da biste u kalendarskom prikazu otvorili određeni datum, pritisnite **Go to date**, unesite datum i zatim pritisnite **OK**. Da odlazak na današnji datum pritisnite **Today**. Za pregled datuma u mjesečnom prikazu pritisnite **Browse**.



Savjet: Za odlazak na današnji datum u većini kalendarskih prikaza pritisnite razmaknicu na tipkovnici.

Mjesečni prikaz

U prikazu **Month** možete pregledavati dane jednog mjeseca u lijevom okviru, a unose za te dane u desnom okviru. Današnji je datum označen pravokutnikom u boji, a datumi s dogovorenim događajima su podebljani i označeni zelenom bojom, dok je trenutačno odabrani datum istaknut.

Da biste se prebacivali s dana u mjesecu na zapise za te dane i obrnuto, pritisnite tipku Tab.

Tjedni prikaz

Prikaz **Week** pokazuje događaje u odabranom tjednu u sedam okvira za dane. Današnji je datum označen pravokutnikom u boji.



Savjet: Za brzo biranje drugog datum na dnevnim i tjednim prikazima pritisnite tipku Tab, odaberite željeni datum i pritisnite tipku za unos.



Savjet: Da biste promijenili početni dan tjedna, odaberite **Desk > Tools > Control panel > General > Regional settings**. Odaberite stranicu **Date** i polje **First day of the week**.

Dnevni prikaz

Prikaz **Day** pokazuje događaje za odabrani dan. Zapisi su grupirani u vremenske skupove prema vremenu početka. Za pregled prethodnog ili sljedećeg dana listajte nalijevo ili nadesno.

Tjedni prikaz rasporeda

Prikaz **Weekly time schedule** pokazuje zauzete sate u odabranom tjednu. Prikazani su samo zapisi s definiranim vremenom. Ako vremenski okvir sadrži zapise, traka na dnu tjednog rasporeda sadržavat će pojedinosti o zapisu. Brojevi nadesno od opisa zapisa označavaju broj zapisa u tom vremenskom okviru. Primjerice, 1/3 znači da gledate pojedinosti o prvom od tri zapisa. Ako vremenski okvir sadrži više zapisa, za prikaz popisa svih zapisa pritisnite tipku Tab.



Savjet: Za različite vrste zapise možete birati različite boje traka. Primjerice, zelenu traku možete koristiti za hobije, a crvenu za poslovna putovanja jer tako možete brzo pregledavati aktivnosti u tjednu. Da biste definirali boju za zapis, odaberite taj zapis i pritisnite **Edit**. Odaberite stranicu **Status** i polje **Colour/Symbol marking**.

Godišnji prikaz rasporeda

Prikaz **Year schedule** pokazuje raspored za odabranu godinu. Bit će prikazani samo zapisi s bojama. Ako određeni dan ima nekoliko boja, bit će prikazana samo jedna.

Prikaz obljetnica

Prikaz **Anniversaries** istovremeno pokazuje obljetnice za četiri mjeseca. Drugi zapisi neće biti prikazani.



Savjet: Da biste promijenili broj mjeseci koji će biti prikazani u prikazu obljetnica, pritisnite Menu i odaberite **View > View settings....**

Prikaz bilješki o obvezama

U prikazu **To-do lists** možete pregledavati i stvarati popise koji sadrže bilješke o obvezama. Broj stranice u gornjem desnom uglu označava mjesto popisa obveza među drugim popisima obveza. Primjerice, 1/6 znači da pregledavate prvi od šest popisa obveza. Za pregled prethodnog ili sljedećeg popisa listajte nalijevo ili nadesno. Za pregled svih popisa obveza pritisnite tipku Tab.

Da biste stvorili novi popis obveza, pritisnite Menu i odaberite **File > New to-do list....** Na stranici **Details** unesite naziv, mjesto i redoslijed popisa obveza. Na stranici **Visibility** definirajte želite li da bilješke o obvezama budu vidljive samo na popisima obveza ili na svim kalendarskim prikazima te vremenski položaj u kojemu želite da bilješke o obvezama budu prikazane na kalendarskim prikazima.

■ Kalendarske datoteke

Možete koristiti nekoliko kalendarskih datoteka.

Da biste stvorili novu kalendarsku datoteku, pritisnite Menu i odaberite **File > More options > New calendar....** Odaberite lokaciju za kalendarsku datoteku i unesite njen naziv. Pritisnite **OK**.

Da biste otvorili drugi kalendar, pritisnite Menu i odaberite **File > More options > Open calendar....**

Da biste spremili trenutačno otvorenu kalendarsku datoteku kao novu datoteku, pritisnite Menu i odaberite **File > More options > Save as....** Odaberite lokaciju za novu datoteku i unesite njen naziv. Pritisnite **OK**.

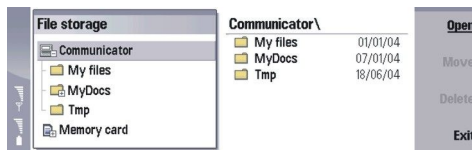
Kalendar

Da biste sadržaj kalendarske datoteke dodali trenutačno otvorenom kalendaru, pritisnite Menu i odaberite [File](#) > [More options](#) > [Import....](#) Potražite kalendarsku datoteku čiji sadržaj želite uvesti.

12. File manager (Upravitelj datoteka)

U **File manager** možete upravljati sadržajem i svojstvima datoteka i mapa.

Idite na **Desk > Office > File manager**.



U lijevom okviru prikaza izbornika File manager (Upravitelj datoteka) možete pregledavati i birati mape. Da biste proširili ili saželi mape, listajte navigacijskom tipkom nadesno ili nalijevo. U desnom okviru možete otvoriti podmape i datoteke. Da biste se pomaknuli jednu razinu mapa više, odaberite  i pritisnite **Open**. Da biste se prebacivali s jednog okvira na drugi, pritisnite tipku Tab.

■ Upravljanje mapama i datotekama

Da biste otvorili mapu, odaberite je i pritisnite **Open**. Otvorit će se prikaz svih podmapa i datoteka u nadređenoj mapi. Da biste otvorili podmapu, odaberite je i pritisnite **Open**. Da biste otvorili mapu na višoj razini, odaberite  i pritisnite **Open**. Za povratak na glavni prikaz pritisnite **Close folder**.

Da biste otvorili datoteku, odaberite je i pritisnite **Open**. Datoteku će otvoriti odgovarajući program. Imajte na umu da istovremeno može biti otvorena samo jedna datoteka.

 **Savjet:** Za prikaz skrivenih datoteka pritisnite Menu i odaberite **View > Show all files**.

Da biste stvorili novu datoteku ili mapu, dođite do lokacije na kojoj želite stvoriti tu datoteku ili mapu, a zatim pritisnite Menu i odaberite **File > New folder** ili **New file....** Utipkajte naziv i pritisnite **OK**.

Da biste premjestili ili kopirali datoteke ili mape, odaberite datoteku ili mapu, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Cut** ili **Copy**. Zatim se prebacite na lokaciju na koju želite smjestiti datoteku ili mapu, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Paste**.

 **Savjet:** Datoteke ili mape možete premještati i pritiskom na **Move**.

Da biste preimenovali datoteke ili mape, odaberite datoteku ili mapu, pritisnite Menu i odaberite **File > Rename**. Unesite novi naziv i pritisnite **OK**. Preporučujemo da ne mijenjate nazive zadanih mapa.

Da biste izbrisali datoteke ili mape, odaberite datoteku ili mapu, pritisnite Menu i odaberite **Delete**.

Da biste pregledali i izmijenili svojstva datoteke, mape ili jedinice, odaberite tu datoteku, mapu ili jedinicu, zatim pritisnite Menu i odaberite **File > Properties....** Da biste spriječili izmjenu datoteke ili mape, odaberite polje **Read-only**, a zatim odaberite **Yes**. Da biste datoteku prebacili među skrivene, odaberite polje **Hidden**, a zatim i **Yes**.

Da biste na Desk (Radna površina) dodali datoteku ili mapu, odaberite tu datoteku ili mapu, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk....** Odaberite skupine programa kojima želite dodati prečac.

Da biste poredali datoteke i mape, pritisnite Menu i odaberite **View > Sort by** ili **Sorting order**. Odaberite jednu od dostupnih opcija.

Da biste poslali datoteku, odaberite je, pritisnite Menu i zatim odaberite **File > Send**. Odaberite način slanja.

Da biste izmijenili postavke **File manager**, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Settings....** Možete definirati želite li da vam se omogući pregledavanje sistemskih direktorija i svih njegovih mapa i datoteka u **File manager**.

 **Savjet:** Savjetujemo vam da sakrijete sistemski direktorij tako da ga nehotično ne izbrišete ili da ne premjestite važne sistemske datoteke te izazovete pogrešan rad softvera.

Da biste potražili datoteke i mape, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Find....** Unesite tekst iz naziva datoteke ili mape koju tražite i pritisnite **Find**. Da biste promijenili lokaciju ili poboljšali kriterije pretraživanja, pritisnite **Options**. Za traženje datoteka i mapa koristite sljedeće opcije:

- skraćene nazive: ? za bilo koji znak i * za bilo koji niz
- operatore: AND (I), OR (ILI), NOT (NIJE)
- navodnike: primjerice, "mobilni telefon" znači da će tražiti samo taj izraz

U prikazu **Results of Find** možete otvoriti i izbrisati pronađene datoteke i mape, ali ih možete i premjestiti, kopirati, preimenoovati i poredati.

■ Zaštita memorijske kartice

Memorijsku karticu možete zaštititi lozinkom od neovlaštenog pristupa.

Da biste zaštitili memorijsku karticu lozinkom, pritisnite Menu i odaberite **Memory card > Security > Change password....** Unesite sadašnju lozinku (ako je imate); zatim unesite novu lozinku, potvrdite je i pritisnite **OK**. Lozinka može imati najviše 8 znakova. Lozinka je pohranjena u vašem uređaju i ne morate je ponovo unositi sve dok memorijsku karticu koristite na istom uređaju. Ako karticu želite koristiti na drugom uređaju, taj će uređaj od vas zatražiti lozinku. Ne podržavaju sve memorijske kartice zaštitu lozinkom.



Savjet: U lozinkama se razlikuju velika i mala slova, pa možete koristiti i jedna i druga. Možete također koristiti brojke.

Da biste uklonili lozinku za memorijsku karticu, pritisnite Menu i odaberite **Memory card > Security > Remove password....** Unesite sadašnju lozinku i zatim pritisnite **Remove**.

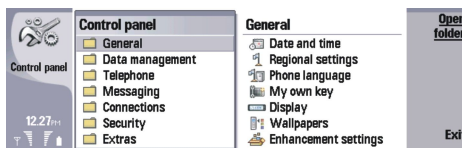
Da biste formatirali memorijsku karticu, pritisnite Menu i odaberite **Memory card > Format memory card....** Svi podaci na memorijskoj kartici bit će trajno izbrisani.

Da biste stvorili pričuvne kopije podataka na memorijskoj kartici ili ih vratili s kartice, pritisnite Menu i odaberite **Memory card > Backup to memory card...** ili **Restore from memory card....** [Vidi "Backup \(Pričuvna kopija\)", str. 79.](#)

13. Control panel (Upravljačka ploča)

U **Control panel** možete definirati i mijenjati različite postavke urežaja. Mijenjanje tih postavki utječe na rad urežaja u nekoliko programa.

Idite na **Desk > Tools > Control panel**.



Upravljačka ploča, glavni prikaz

Da biste program otvorili u **Control panel**, odaberite jednu od mapa u lijevom okviru, a zatim i odgovarajuću stavku u desnom okviru.

Da biste uvećali prikaz Upravljačke ploče, pritisnite Menu i odaberite **View > Zoom in**.

■ General (Općenito)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > General**.

Date and time (Datum i vrijeme)

Vrijeme i datum koje koriste programi poput **Calendar** i **Clock** možete promijeniti.

Da biste namjestili trenutno vrijeme i datum, odaberite **General > Date and time**, zatim odaberite polja **Time** i **Date** te unesite brojkke. Pri namještanju datuma možete također pritisnuti **Browse** da biste otvorili mrežni prikaz mjeseca na kojemu možete odabrati datum.

Da biste automatski ažurirali datum i vrijeme, odaberite **General > Date and time**. U polju **Auto time update** odaberite **On**. Podaci o vremenu, datumu i vremenskoj zoni se ažuriraju na vašem uređaju preko pokretne mreže (usluga mreže). Ako se vremenska zona promijeni, u programu **Clock** se također mijenja trenutni grad, a početno i završno vrijeme vaših unosa u kalendar bit će prikazani prema lokalnom vremenu. Da bi postavke bile primijenjene, telefon morate ponovo pokrenuti.



Savjet: Provjerite postavljene alarme i unose u kalendar jer bi **Auto time update** moglo utjecati na njih.

Da biste koristili ljetno računanje vremena, odaberite **General > Date and time**. U polju **Daylight-saving** odaberite **On** da biste koristili sistemsko ljetno računanje vremena. Imajte na umu da ljetno računanje vremena ne možete uključiti ako ste u polju **Auto time update** odabrali **On**.



Savjet: Da biste izmijenili oblik prikaza vremena i datuma, odaberite **General > Regional settings**. Na stranicama **Time** i **Date** izmijenite te postavke.

Regional settings (Regionalne postavke)

Možete definirati oblik prikaza lokalnog vremena, datuma, numeriranja i valute.

Da biste definirali regionalne postavke, odaberite **General > Regional settings**, a zatim i odgovarajuću stranicu.

Stranica Time (Vrijeme)

Definirajte sljedeće:

- **Time format** — Odaberite 12-satni ili 24-satni oblik prikaza vremena.
- **am/pm format** — Ako ste u prethodnom polju odabrali 12-satni oblik prikaza vremena, odaberite način na koji je taj prikaz izražen.
- **Separator** — Odaberite simbol koji će odvajati sate i minute.

Stranica Date (Datum)

Definirajte sljedeće:

- **Date format** — Odaberite redoslijed dana, mjeseci i godina.
- **Separator** — Odaberite simbol koji će odvajati dane, mjesece i godine.
- **First day of the week** — Promijenite prvi dan tjedna.
- **Working days** — Definirajte radne dane u tjednu.

Stranica Numbers (Brojevi)

Definirajte sljedeće:

Control panel (Upravljačka ploča)

- **Decimal point** — Odaberite znak koji će se koristiti kao decimalni djelitelj.
- **Thousands separation** — Odaberite želite li koristiti djelitelja za tisućice.
- **Thousands separator** — Odaberite znak koji će se koristiti kao djelitelj tisućica i stotica.
- **Measurement units** — Odaberite metričke ili nemetričke jedinice za mjerenje dužine.

Stranica Currency (Valuta)

Definirajte sljedeće:

- **Currency symbol** — Unesite simbol za korištenu valutu.
- **Decimal places** — Definirajte broj decimalnih mjesta koji će se koristiti u brojevima valute.
- **Symbol position** — Definirajte položaj i prered u simbolu valute te broj jedinica valute.
- **Negative value format** — Definirajte način izražavanja negativnog iznosa valute.

Device language (Jezik)

Da biste promijenili jezik uređaja, odaberite **General > Device language**. S popisa odaberite novi jezik i pritisnite **Done**. Za ponovno pokretanje uređaja pritisnite **Reboot**.

Tipka My own

Da biste označili program koji se otvara pritiskom na Vlastitu tipku, odaberite **General > My own key**. Pritisnite **Select**, odaberite program i zatim pritisnite **Done**.

Zaslon

Da biste definirali kontrast i osvjetljenje zaslona, odaberite **General > Display**.

Definirajte sljedeće:

- **Contrast level** — Pritisnite **+** ili **-** da biste povećali ili smanjili razliku između najsvjetlijih i najtamnijih područja na zaslonu.
- **Brightness** — Pritisnite **+** ili **-** da biste povećali ili smanjili količinu bijele koju sadrže boje.
- **Brightness period** — Odaberite razdoblje nakon kojega će se zaslon zatamniti ako uređaj nije aktivan.
- **Screen saver** — Odaberite razdoblje nakon kojega se zaslon automatski isključuje ako unutar tog roka nije bila pritisnuta nije jedna tipka.



Savjet: Svjetlinu možete također ugoditi pritiskom na Chr+razmaknica.

Da biste definirali paletu boja za dijaloške okvire i kontrole, odaberite **General > Display**. Na stranici **Colour** odaberite polje **Colour schemes**, zatim jednu od paleta boja i potom pritisnite **Done**.

Da biste definirali brzinu i ubrzavanje pokazivača, odaberite **General > Display**, a zatim i stranicu **Cursor settings**. Navedite brzinu kojom će se pokazivač kretati te koliko će ubrzavati pri brzem pomicanju.

Wallpapers (Pozadinske slike)

Da biste promijenili pozadinsku sliku na sučelju komunikatora, odaberite **General > Wallpapers**. Odaberite stranicu **Desk** te u polju **Wallpaper** odaberite **Yes**. Odaberite polje **Image file** i pritisnite **Change**. Prethodno instalirane pozadinske slike prikazane su u dijaloškom okviru **Select wallpaper**. Da biste potražili druge datoteke, pritisnite **Browse**. Imajte na umu da su u pravilu prikazane samo slikovne datoteke. Za pregled drugih vrsta datoteka pritisnite **Show all files**. Za pregled odabrane slike pritisnite **Preview**.

Slično tome na stranici **Cover** možete promijeniti pozadinsku sliku na zaslonu običnog telefona.

Enhancement settings (Postavke dodatne opreme)

Da biste omogućili uređaju da automatski odgovara na pozive dok se koristi dodatna oprema, odaberite **General > Enhancement settings**, zatim s popisa odaberite **Headset**, **Loopset** ili **Car kit**, a zatim pritisnite **Edit**. U polju **Automatic answer** odaberite **On**.

Da biste odabrali profil koji se uključuje priključivanjem dodatne opreme na uređaj, odaberite **General > Enhancement settings**, zatim s popisa odaberite **Headset**, **Loopset**, **Car kit** ili **TTY** i potom pritisnite **Edit**. Promijenite profil u polju **Default profile**. Da biste odabrali trenutno uključen profil, odaberite **Active**.

Da biste svjetlo telefonskog dijela uređaja držali uključeno dok je uređaj priključen na telefon za automobil, odaberite **General > Enhancement settings**, zatim s popisa odaberite **Car kit** i potom pritisnite **Edit**. U polju **Cover display lights** odaberite **Always on**.

Da biste uključili telefon za gluhe i nagluhe osobe (TTY), odaberite **General > Enhancement settings**, zatim s popisa odaberite **TTY** i potom pritisnite **Edit**. U polju **TTY active** odaberite **Yes**.

■ Data management (Upravljanje podacima)

Idite na [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Data management](#).

Application manager (Upravitelj programa)

Application manager vam omogućuje pregled pojedinosti o instaliranim programima ili njihovo uklanjanje iz uređaja. Možete također navesti postavke instalacije.

U **Application manager** ne možete instalirati programe. [Vidi "Instaliranje programa i softvera", str. 81.](#)

Kad otvorite **Application manager**, bit će prikazana stranica **Installed software** na kojoj su navedeni svi programski paketi koji su instalirani, zajedno s njihovim nazivom, brojem inačice, vrstom i veličinom.

Da biste pregledali pojedinosti o instaliranom programskom paketu, odaberite **Data management** > **Application manager**, a zatim i stranicu **Installed software**. S popisa odaberite program ili komponentu i pritisnite **Details**.

Da biste deinstalirali programe ili komponente, odaberite **Data management** > **Application manager**. Odaberite program s popisa, pritisnite **Remove** i zatim potvrdite uklanjanje. Imajte na umu da su neki programski paketi nadopune postojećeg programa, pa nakon instalacije možda budete mogli ukloniti cijeli programski paket ali ne i nadopunu.

Imajte na umu da program koji uklanjate možete ponovo instalirati samo ako imate datoteku s originalnim programskim paketom ili ako vratite cijelu pričuvnu kopiju s uklonjenim programskim paketom. Ako uklonite programski paket, možda više nećete moći otvoriti datoteke napravljene tim programom. Ako neki drugi programski paket ovisi o paketu koji ste uklonili, može se dogoditi da i taj paket prestane funkcionirati. Za pojedinosti vidi dokumentaciju instaliranog programskog paketa.

Da biste pregledali zapisnik o instalaciji, odaberite **Data management** > **Application manager**, a zatim i stranicu **Install log**. Na popisu će biti navedeni programi koje ste instalirali i uklonili te datum instalacije odnosno uklanjanja. Ako nakon instalacije programskog paketa naiđete na poteškoće s uređajem, ovaj popis možete koristiti da pronađete programski paket koji je možda izazvao te poteškoće. Podaci na ovom popisu mogu vam također pomoći da točno identifikirate probleme koje uzrokuju programski paketi koji nisu međusobno kompatibilni.

Da biste spremili zapisnik o instalaciji, odaberite **Data management** > **Application manager**, a zatim i stranicu **Install log**. Pritisnite **Copy** i otvorite program u koji želite zalijepiti sadržaj.

Izmjena postavki instalacije

Da biste izmijenili postavke instalacije, odaberite **Data management** > **Application manager** i stranicu **Preferences**. Možete odabrati opcije vezane za instalaciju programa.

- **Delete source file after installation** — Ako odaberete **Yes**, iz uređaja će nakon instalacije biti izbrisana instalacijska datoteka za programski paket. Ako programske pakete preuzimate pomoću web-preglednika, ovo vam može pomoći da smanjite količinu slobodnog prostora koja vam je dostupna. Ako datoteku s programskim paketom želite spremiti za moguću ponovnu instalaciju, nemojte odabrati ovu opciju odnosno uvjerite se da je kopija datoteke s programskim paketom spremljena na kompatibilno računalo ili CD.
- **Preferred language** — Ako programski paket sadrži inačicu programa na nekoliko jezika, za instaliranje odaberite inačicu na željenom jeziku.
- **Install application** — Navedite koje vrste programa želite instalirati. Ako odaberete **Only certified**, bit će instalirani samo programi s valjanim potvrdama. Imajte na umu da se ova postavka odnosi isključivo na datoteke u sklopu operacijskog sustava Symbian (SIS datoteke).

Namještanje sigurnosnih postavki Java programa

Da biste izmijenili sigurnosne postavke Java programa, odaberite **Data management** > **Application manager**, a zatim i stranicu **Installed software**. S popisa odaberite Java program i pritisnite **Details**. Na stranicama **Network permissions** i **Privacy permissions**, možete omogućiti ili ograničiti pristup određenim funkcijama programa.

Backup (Sigurnosna kopija)

[Vidi "Backup \(Pričuvna kopija\)", str. 79.](#)

Memory (Memorija)

Da biste pregledali utrošak memorije, odaberite **Data management** > **Memory**. Možete pregledati količinu slobodne memorije i utrošak memorije različitih stavki u uređaju i na memorijskoj kartici.

Za prebacivanje između memorije uređaja i statistike memorijske kartice odaberite **Data management** > **Memory** i pritisnite **Device** ili **Memory card**.



Savjet: Da biste izbjegli manjak memorije, redovito brišite ili prebacujte podatke na svoju memorijsku karticu ili računalo.

Messaging tools (Alati za poruke)

Da biste automatski ispraznili mapu Sent (Poslano) u programu **Messaging**, odaberite **Data management > Messaging tools**, a zatim odaberite **Sent items storage. Delete sent items** postavite na **Automatically**, a zatim unesite broj dana nakon kojeg uređaj prazni mapu.

Da biste izbrisali poruke iz uređaja, odaberite **Data management > Messaging tools**. Odaberite **Delete e-mails locally**, a zatim i poruku e-pošte koju želite izbrisati. Primjerice, možete izbrisati sve poruke e-pošte ili samo poruke starije od dva tjedna. Za brisanje poruka pritisnite **Delete now**.

[Vidi "Izbjegavanje nedostatka memorije", str. 27.](#)

■ Telephone (Telefon)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > Telephone**.

- **Speed dials** — [Vidi "Brzo biranje", str. 22.](#)
- **Voice call diverting** — [Vidi "Preusmjerenje poziva", str. 23.](#)
- **Voice call barring** — [Vidi "Zabrana poziva", str. 24.](#)
- **Voice mailboxes** — [Vidi "Postavke spremnika glasovnih poruka", str. 25.](#)
- **Other settings** — [Vidi "Postavke poziva, mreže i telefonske linije", str. 24.](#)

Postavke profila

Možete dotjerivati melodije uređaja i prilagođavati ih različitim događajima, situacijama ili skupinama pozivatelja.

Da biste izmijenili profil, odaberite **Telephone > Profile settings**. S popisa odaberite profil i pritisnite **Edit**. Da biste stvorili novi profil, pritisnite **New**. Na različitim stranicama dijaloškog okvira **Profile settings** definirajte postavke: Imajte na umu da postavke ne možete promijeniti u svim profilima.

Definirajte sljedeće:

- **Name** — Naziv profila možete izmijeniti u bilo koji novi naziv. Profile **General** i **Offline** nije moguće preimenovati.
- **Ringling type** — Ako odaberete **Ascending**, melodija zvona počinje s najtišom, a potom se u koracima pojačava do zadane razine glasnoće.
- **Ringling tone** — Pritisnite **Change** da biste odabrali melodiju zvona s popisa. Ako se zvučna datoteka nalazi na memorijskoj kartici ili u drugoj mapi, pritisnite **Browse** da biste je potražili. Za preslušavanje odabrane melodije odaberite **Play**. Ako koristite dvije telefonske linije, možete specificirati melodiju zvona za svaku od njih.
- **Personal tones** — Odaberite **On** ako želite koristiti osobne melodije zvona pozivatelja koje ste zadali u programu Contacts (Kontakti).
- **Clock alarm** — Odaberite ton alarma koji će se koristiti sa satom za alarm. Na sličan način možete odabrati ton alarma za kalendarske alarme i primljene tekstualne, multimedijske i telefaksne poruke.
- **Keyboard tone** — Odredite razinu glasnoće tipkovnice komunikatora.
- **Telephone keypad tone** — Odredite razinu glasnoće tipkovnice telefona.
- **Notification tones** — Odaberite tonove kojima će se uređaj oglasiti kad se, primjerice, razina popunjenosti baterije jako smanji.
- **Play ringling tone for** — Telefon možete konfigurirati da zvoni samo kad poziv stigne s nekog od telefonskih brojeva koji pripadaju određenoj skupini pozivatelja. Telefonski pozivi upućeni od osoba koje ne pripadaju odabranoj skupini dojavljivat će se bezvučno.

SIM access profile (Profil pristupa SIM kartici)

Ovaj profil pristupa omogućuje vam da SIM kartici svojeg smartphone uređaja pristupite s kompatibilnog telefona za automobil. U tom slučaju ne trebate zasebnu SIM karticu da biste pristupili podacima na SIM kartici i priključili se na GSM mrežu.

Da biste koristili profil SIM access profile, trebate imati:

- kompatibilni telefon za automobil koji podržava Bluetooth vezu
- valjanu SIM karticu u smartphone uređaju

[Vidi "Bluetooth", str. 83.](#)

Za dodatne informacije o telefonima za automobil i kompatibilnosti s vašim smartphone uređajem pogledajte www.nokia.com. Pogledajte i korisnički priručnik svog telefona za automobil.

Uporaba profila SIM access profile

1. Aktivirajte Bluetooth u svom smartphone uređaju. Idite na **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. Odaberite stranicu **Settings**, dođite do **Bluetooth active** i odaberite **Yes**.
2. Dođite do **Remote SIM access** i odaberite **Enabled**.
3. Aktivirajte Bluetooth u telefonu za automobil.
4. Uporabite telefon za automobil kako biste potražili kompatibilne uređaje. Za upute pogledajte korisnički priručnik svog telefona za automobil.

Control panel (Upravljačka ploča)

5. Odaberite smartphone uređaj s popisa kompatibilnih uređaja.
6. Bluetooth zaporku prikazanu na zaslonu telefona za automobil unesite u smartphone uređaj da biste uparili uređaje.
7. Autorizirajte telefon za automobil. Idite na **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth** i odaberite stranicu **Paired devices**. Odaberite telefon za automobil i pritisnite **Edit**. U polju **Device authorised** odaberite **Yes**. Veze između vašeg smartphone uređaja i telefona za automobil mogu se uspostaviti bez potrebe za zasebnim prihvatanjem ili autorizacijom. Ako odaberete **No**, zahtjevi ovog uređaja za vezom moraju svaki put biti zasebno odobreni.



Savjet: Ako ste s telefona za automobil već pristupali SIM kartici s aktivnim korisničkim profilom, telefon za automobil automatski će tražiti uređaj sa SIM karticom. Ako je taj uređaj vaš smartphone, a uključena je automatska autorizacija, telefon za automobil će pronaći smartphone uređaj i automatski se priključiti na GSM mrežu kad uključite sustav paljenja automobila.

Kada ste uključili profil SIM access profile, ne možete koristiti telefonski dio svog smartphone uređaja. Možete, međutim, koristiti programe na sučelju komunikatora koji za rad ne trebaju mrežu ni SIM usluge.

Da biste prekinuli Bluetooth pristup SIM kartici sa svog smartphone uređaja, pritisnite Menu, odaberite , a zatim pritisnite **Exit Remote SIM profile** i **OK**.

Preusmjeravanje podatkovnog poziva i telefaksnog poziva (usluga mreže)

Preusmjeravanje poziva omogućuje vam da dolazne podatkovne i telefaksne pozive preusmjerite na drugi broj telefona.

Da biste preusmjerili podatkovne ili telefaksne pozive, odaberite **Telephone > Data call diverting** ili **Fax call diverting**.

Definirajte sljedeće:

- **Divert all calls** — Ako uključite ovu opciju, bit će preusmjereni svi dolazni pozivi.
- **Divert if busy** — Ako uključite ovu opciju, dolazni pozivi će biti preusmjereni ako ste zauzeti drugim pozivom.
- **Divert if out of reach** — Ako uključite ovu opciju, dolazni pozivi će biti preusmjereni ako je uređaj isključen ili se nalazi izvan područja mrežne pokrivenosti.
- **Divert if not answered** — Ako uključite ovu opciju, dolazni pozivi će biti preusmjereni ako se ne javite nakon određenog vremena.
- **Divert if not available** — Ova opcija jednim pokretom uključuje sljedeće: **Divert if busy**, **Divert if out of reach** i **Divert if not answered**.

Da biste provjerili je li preusmjeravanje uključeno, odaberite **Telephone > Data call diverting** ili **Fax call diverting**, zatim odaberite način preusmjeravanja i pritisnite **Check status**.

Da biste poništili preusmjeravanja svih podatkovnih ili telefaksnih poziva, odaberite **Telephone > Data call diverting** ili **Fax call diverting** i pritisnite **Cancel all**.

Zabrana podatkovnog poziva i telefaksnog poziva (usluga mreže)

Zabrana poziva vam omogućuje ograničavanje upućivanja i primanja poziva. Za izmjenu ovih postavki trebat će vam lozinka zabrane poziva koju možete dobiti od svog davatelja usluga.

Da biste spriječili ili omogućili određene vrste podatkovnih ili telefaksnih poziva, odaberite **Telephone > Data call barring** ili **Fax call barring**.

Definirajte sljedeće:

- **Outgoing calls** — Ako uključite ovu opciju, ne možete upućivati pozive.
- **Incoming calls** — Ako uključite ovu opciju, ne možete primati pozive.
- **International calls** — Ako uključite ovu opciju, ne možete upućivati pozive u druge države ili regije.
- **Incoming calls when abroad** — Ako uključite ovu opciju, ne možete primati pozive kada se nalazite izvan matične zemlje.
- **International except home country** — Ako ste kod svojeg mrežnog operatora omogućili međunarodni roaming, nećete moći upućivati međunarodne pozive izvan zemlje, osim u svoju matičnu zemlju.

Da biste provjerili trenutno stanje opcije zabrane, odaberite **Telephone > Data call barring** ili **Fax call barring**, zatim odaberite opciju zabrane i pritisnite **Check status**.

Da biste poništili zabranu svih podatkovnih ili telefaksnih poziva, odaberite **Telephone > Data call barring** ili **Fax call barring** i pritisnite **Cancel all**.

■ Messaging (Poruke)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > Messaging**.

Vidi "Izmjena postavki telefaksa", str. 35.

Vidi "Postavke korisničkog računa za multimedijske poruke", str. 34.

Vidi "Postavke tekstualnih poruka", str. 32.

Service message (Poruke usluga)

Za izmjenu postavki primanja i potvrde za poruke usluga odaberite **Messaging > Service message**. U polju **Reception**: odaberite **Yes** ako želite sve poruke usluga primiti u mapu Inbox (Ulazni spremnik). Odaberite **No** da biste ignorirali sve poruke usluga.

■ Connections (Veze)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > Connections**.

- **Internet setup** — Vidi "Internet setup (Konfiguriranje Interneta)", str. 68.
- **Bluetooth** — Vidi "Bluetooth", str. 83.

Cable setup (Postavljanje kabela)

Da biste naveli način uporabe podatkovnog kabela, odaberite **Connections > Cable setup**.

Odaberite iz sljedećeg skupa opcija:

- **PC Suite connection** — Odaberite ovo ako podatkovni kabel želite koristiti za spajanje na PC Suite.
- **IP passthrough** — Odaberite ovo ako svoj uređaj želite spojiti na kompatibilno računalo i koristiti internetsku ili mrežnu vezu računala.
- **IP passthrough overrides PC Suite** — Odaberite ovo da biste automatski prekinuli vezu s programom PC Suite preko podatkovnog kabela kada svoj uređaj spajate na kompatibilno računalo i koristite internetsku ili mrežnu vezu računala.

RealPlayer settings (Postavke RealPlayera)

Da biste pristupili streaming podacima, primjerice audio i video isječcima koje se reproduciraju u realnom vremenu, morate postaviti mrežne i proxy postavke za program RealPlayer.

Da biste izmijenili postavke RealPlayera, odaberite **Connections > RealPlayer settings**.

Na stranicama **Network** i **Proxy** definirajte sljedeće:

- **Connection timeout** — Navedite koliko će RealPlayer čekati prije nego izvijesti o isteku mrežne veze. Povećajte vrijeme ako često primete pogrešku o isteku.
- **Server timeout** — Navedite koliko će RealPlayer čekati na reakciju poslužitelja za medij preko nego se odspoji.
- **Port range**: — Navedite područje ulaza koje se koristi za primanje podataka.
- **Use proxy**: — Odaberite **Yes** ako vaš davatelj internetskih usluga traži da se za spajanje na Internet koristi proxy poslužitelj.
- **Host address**: — Unesite adresu proxy poslužitelja.
- **Port**: — Unesite poslužiteljski ulaz proxy poslužitelja.

■ Security (Sigurnost)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > Security**.

Device security (Zaštita uređaja)

Možete izmijeniti sigurnosne postavke PIN koda, automatskog zaključavanja uređaja i zamjene SIM kartice. Možete i izmijeniti PIN kod, PIN 2 kod, kod za zaključavanje ili lozinku zabrane poziva.

Izbjegavajte kodove slične brojevima hitnih službi, kao što je 112, kako se ne bi dogodilo da zabunom birate upravo te brojeve. Kodovi su prikazani kao zvjezdice. Prilikom izmjene koda unesite trenutačni, a zatim dvaput novi kod.

Definiranje postavki zaključavanja uređaja



Važno: Dok ste u izvanmrežnom profilu ne možete upućivati (ili primiti) pozive niti koristiti druge značajke za koje je potrebna pokrivenost GSM mrežom. Da biste uputili poziv, najprije morate izmijeniti profil kako biste uključili funkciju upućivanja poziva. Međutim, u izvanmrežnom profilu možete uputiti hitan poziv tako da na kućištu uređaja pritisnete tipku za uključivanje, a zatim unesete broj hitne službe. To možete učiniti isključivo uporabom sučelja telefonskog dijela uređaja, ali ne i sučelja komunikatora. Ako je uređaj zaključan, unesite kôd za zaključavanje da biste uključili funkciju upućivanja poziva. Kad je uređaj zaključan, moći ćete eventualno birati broj hitne službe.

Za upućivanje hitnog poziva u izvanmrežnom profilu ili dok je uređaj zaključan potrebno je da uređaj prepozna broj kao broj hitne službe. Preporučuje se da prije upućivanja hitnog poziva promijenite profil ili otključate uređaj unosom koda za zaključavanje.

Da biste definirali postavke zaključavanja uređaja, odaberite **Security > Device security**, a zatim stranicu **Device lock**.

Definirajte sljedeće:

- **Autolock period** — Možete zadati razdoblje nakon kojeg se uređaj automatski zaključava te ga možete ponovo koristiti tek nakon unosa točnog koda za otključavanje. Kad je uređaj zaključan, moći ćete eventualno birati broj hitne službe prethodno uprogramiran u vaš uređaj. Možete i odgovarati na dolazne pozive.

Control panel (Upravljačka ploča)

- **Lock code** — Pritisnite **Change** da biste izmijenili kod za zaključavanje. Novi kod mora biti sastavljen od 5 do 10 znamenaka. Tvornički upisan kod je 12345. Da biste izbjegli neovlaštenu uporabu uređaja, izmijenite kod za zaključavanje. Novi kod čuvajte na tajnom i sigurnom mjestu, odvojeno od uređaja.
- **Lock if SIM card is changed** — Možete konfigurirati uređaj da zatraži kod za zaključavanje kada se u uređaj umetne nova, nepoznata SIM kartica. Uređaj čuva popis SIM kartica koje raspoznaje kao vlasnikove.
- **Allow remote locking** — Ako ovu opciju postavite na **Yes**, možete zaključati uređaj slanjem zadane tekstualne poruke s drugog telefona.

Za stvaranje poruke za daljinsko zaključavanje odaberite **Security > Device security**. Postavite opciju **Allow remote locking** na **Yes** te u polje **Message** unesite kod za zaključavanje i tekst poruke za daljinsko zaključavanje. Potvrdite poruku i pritisnite **Done**. Poruka za daljinsko zaključavanje razlikuje mala i velika slova, a može se sastojati od 5 do 20 znakova ili brojki. Pritisnite **Reboot** da biste ponovo pokrenuli uređaj i primijenili izmjene.



Savjet: Ako memorijsku karticu koristite bez lozinke, memorijska kartica će se također zaključati kada uređaju pošaljete poruku za daljinsko zaključavanje. Da biste uklonili lozinku za memorijsku karticu, odaberite **Desk > Office > File manager**, pritisnite **Menu** i zatim odaberite **Memory card > Security > Remove password....** Unesite poruku za daljinsko zaključavanje kao svoju lozinku i pritisnite **Remove**. Ako je poruka za daljinsko zaključavanje duža od 8 znakova, lozinku za memorijsku karticu će činiti samo prvih 8 znakova.

Definiranje postavki PIN koda

Da biste definirali postavke PIN koda, odaberite **Security > Device security**, a zatim stranicu **PIN codes**.

Definirajte sljedeće:

- **PIN code request** — Ako ovu opciju postavite na **On**, PIN kod će biti zatražen prilikom svakog uključivanja telefona. Imajte na umu da ovu postavku ne možete mijenjati ako je telefon isključen ili ako nije umetnuta valjana SIM kartica. Imajte također na umu da neke SIM kartice ne omogućuju isključivanje zahtjeva za PIN kodom.
- **PIN code** — Pritisnite **Change** da biste izmijenili PIN kod. PIN kod se mora sastojati od 4 do 8 znamenki. Da biste promijenili PIN kod, morate odabrati **PIN code request**, a uređaj mora biti uključen te mora biti umetnuta valjana SIM kartica.
- **PIN2 code** — Pritisnite **Change** da biste izmijenili PIN 2 kod. PIN2 kod se sastoji od 4 do 8 znamenki. PIN 2 kod potreban je za pristup pojedinim funkcijama, poput postavki fiksnog biranja, koje vaša SIM kartica mora podržavati.

Promjena lozinke zabrane poziva

Da biste promijenili lozinku za zabranu glasovnih, telefaksnih i podatkovnih poziva, odaberite **Security > Device security**, a zatim i stranicu **Call barring**. Odaberite polje **Barring password** i pritisnite **Change**. Unesite trenutni kod, a zatim dva puta unesite novi kod. Lozinka zabrane poziva se mora sastojati od četiri znamenke.

Certificate manager (Upravitelj potvrda)



Važno: Imajte na umu da premda uporaba potvrda smanjuje opasnosti od udaljenih veza i instalacija programa, treba ih koristiti pravilno kako bi se u potpunosti iskoristila povećana sigurnost. Postojanje potvrde samo po sebi ne pruža nikakvu sigurnost. Za povećanu sigurnost neophodno je da sustav za upravljanje potvdama sadrži ispravne, autentične ili vjerodostojne potvrde. Potvrde imaju ograničen rok valjanosti. Ako se na zaslonu prikaže obavijest "Potvrda istekla" ili "Potvrda još nije valjana", premda bi trebala biti valjana, provjerite jesu li trenutni datum i vrijeme na uređaju točni.

Prije izmjene bilo kakvih postavki potvrde, uvjerite se da zaista možete vjerovati vlasniku potvrde te da ona pripada navedenom vlasniku.

Digitalne potvrde možete koristiti za:

- spajanje na online bankarske usluge ili druge stranice odnosno udaljeni poslužitelj radi prijenosa povjerljivih informacija
- smanjivanje opasnosti od virusa ili drugog štetnog softvera i provjeru autentičnosti softvera prilikom njegova preuzimanja i instaliranja

Upravljanje potvdama

Osobne potvrde su potvrde koje su izdane vama. Navedene su na stranici **User**.

Potvrde ovlasti navedene su na stranici **Other**. Neke usluge, npr. bankarske usluge, koriste te potvrde za provjeru valjanosti ostalih potvrda.

Da biste dodali potvrde, odaberite **Security > Certificate manager**. Pritisnite **Add** da biste dodali novu potvrdu. Potom potražite datoteku s potvdama. Pritisnite **Delete** da biste izbrisali potvrdu.

Da biste provjerili autentičnost potvrde, odaberite **Security > Certificate manager**. Odaberite potvrdu i pritisnite **View details**. Polje **Issued to:** identificira vlasnika te potvrde. Uvjerite se da je to naziv strane kojoj pripada ova potvrda. Polje **Fingerprint:** identificira potvrdu na jedinstven način. Obratite se službi za pomoć ili korisničkoj službi vlasnika potvrde i zatražite MD5 zaštitni otisak potvrde. Usporedite zaštitni otisak s onim prikazanim na zaslonu da biste provjerili podudaraju li se.



Savjet: Provjeravajte autentičnost potvrde svaki put kada dodajete novu potvrdu.

Control panel (Upravljačka ploča)

Da biste izmijenili postavke vjerodostojnosti potvrde, odaberite **Security > Certificate manager**. Odaberite potvrdu, pritisnite **View details**, a zatim pritisnite **Trust settings**. Ovisno o potvrdi, prikazat će se popis programa koji mogu koristiti odabranu potvrdu. Odaberite polje za primjenu i promijenite vrijednost na **Yes** ili **No**. Imajte na umu da ne možete promijeniti postavke vjerodostojnosti osobne potvrde.

Da biste promijenili lozinku za spremanje privatnog ključa, odaberite **Security > Certificate manager i Password**, a zatim pritisnite **Change password**. Unesite sadašnju lozinku, pritisnite **OK** i dva puta unesite novu lozinku. Lozinka za spremanje privatnog ključa potrebna je pri uporabi osobnih potvrda. Spremanje privatnog ključa sadrži tajne ključeve koje dobivate s osobnim potvrdama.

■ Extras (Dodaci)

Idite na **Desk > Tools > Control panel > Extras**.

About product (O proizvodu)

Da biste pregledali broj inačice proizvoda, odaberite **Extras > About product** i dođite do kraja dijaloškog okvira.

Location privacy (Privatnost lokacije)

Neke mreže omogućuju da drugi traže poziciju vašeg uređaja (usluga mreže). Imajte na umu da vam je za ovu uslugu potreban zaseban modul za pozicioniranje.

Da biste konfigurirali uređaj da prihvaća ili odbija sve zahtjeve za pozicijom, odaberite **Extras > Location privacy**, a zatim i polje **Verification policy**. Odaberite **Accept all** ili **Reject all**.

Location request log (Zapisnik o zahtjevima o lokaciji)

Za pregledavanje zapisnika o zahtjevima o lokaciji odaberite **Extras > Location request log**. U zapisniku je naveden popis primljenih zahtjeva o lokaciji, prikazano je ime ili broj telefona tražitelja, vrijeme i datum te je li zahtjev prihvaćen.

HP printer selection (Odabir HP-ova pisača)

Vidi "[Upravljanje postavkama mobilnog ispisa](#)", str. 86.

Restore default IAP (Vraćanje zadane internetske pristupne točke)

Uređaj sadrži prethodno definirane, zadane internetske pristupne točke koje se automatski stvaraju prilikom prvog umetanja nove SIM kartice u uređaj. Ako izbrišete te pristupne točke, možete ih vratiti pomoću programa **Restore default IAP**.

Da biste vratili prethodno definirane internetske pristupne točke, odaberite **Extras > Restore default IAP** i pritisnite **Yes**.

Service command editor (Uređivački program za servisne naredbe)

Zahtjevi za uslugama, poznati i kao USSD naredbe, zapravo su poruke koje šaljete svojem davatelju usluga. To mogu biti naredbe za uključivanje usluga mreže.

Da biste poslali zahtjev za uslugama svojem davatelju usluga, odaberite **Extras > Service command editor**, utipkajte taj zahtjev i pritisnite **Send**.

■ Internet setup (Konfiguriranje Interneta)

Idite na **Desk > Tools > Control panel** i odaberite **Connections > Internet setup**.

Da biste se spojili na Internet, potrebna vam je internetska pristupna točka.

Za povezivanje s Internetom putem GPRS-a uređaj ima prethodno definirane, zadane postavke internetske pristupne točke. Sami možete stvarati nove internetske pristupne točke ili ih možete dobiti u poruci od svojeg davatelja usluga. To može smanjiti broj postavki koje morate sami unijeti ili potpuno ukloniti ovu potrebu.

Točne vrijednosti postavki obično pruža vaš davatelj usluga. Vrlo pažljivo slijedite upute koje ste dobili od svog davatelja usluga.



Savjet: Možda budete morali konfigurirati nekoliko internetskih pristupnih točaka, ovisno o stranicama kojima želite pristupiti. Primjerice, za pregledavanje Interneta može biti potrebna jedna konfiguracija, a za pristupanje intramreži vaše tvrtke druga.



Savjet: Ako izbrišete zadanu internetsku pristupnu točku, pristupne točke možete vratiti pomoću programa **Restore default IAP**. Idite na **Desk > Tools > Control panel > Connections > Restore default IAP** i pritisnite **Yes**.

Definiranje internetske pristupne točke

1. Odaberite **Connections > Internet setup**.

2. Pritisnite **New**. Kao polazište za novu internetsku pristupnu točku možete koristiti neku postojeću: nakon što ste pritisnuli **New**, pritisnite **Yes**. S popisa odaberite pristupnu točku i pritisnite **OK**.
3. Definirajte postavke.
 - **Internet settings name** — Unesite opisni naziv veze.
 - **Internet settings type** — Odaberite vrstu veze. Tijekom postupka definiranja će vam na raspolaganju biti samo određene postavke, ovisno o vrsti veze koju odaberete.
 - **Network ID** — Odaberite mrežni ID u skladu s odredišnom mrežom kojoj želite pristupiti putem internetske pristupne točke. Možete preimenovati postojeće i stvarati nove mrežne ID-e. Uporabom odgovarajućeg mrežnog ID-a osigurava se usmjeravanje podatkovnog prometa izravno u željenu odredišnu mrežu. Programi za VPN (engl. Virtual Private Network; virtualna privatna mreža) posebno su skloni ograničavanju podatkovnog prometa prema određenoj odredišnoj mreži. Mrežni ID možete koristiti za filtriranje internetskih pristupnih točaka prilikom uspostavljanja veze s Internetom.
 - **GPRS access point name** (samo za GPRS) — Ako ne koristite zadanu internetsku pristupnu točku, definirajte naziv pristupne točke. Naziv možete dobiti od svog mrežnog operatora ili davatelja usluga.
 - **Telephone number** (samo za GSM podatkovnu vezu) — Utipkajte broj telefona modema za internetsku pristupnu točku.
 - **Password prompt** — Ako morate upisati novu lozinku pri svakoj prijavi na poslužitelj ili ako svoju lozinku ne želite spremati u uređaj, promijenite ovo na **Yes**.
 - **User name** — Utipkajte korisničko ime ako to traži davatelj usluga. Za uspostavljanje podatkovne veze može biti potrebno korisničko ime, koje obično dobivate od davatelja usluga. U korisničkim imenima se često razlikuju velika i mala slova.
 - **Password** — Lozinka je možda potrebna za spajanje na Internet, a obično je dobivate od davatelja usluga. U lozinkama se često razlikuju velika i mala slova.
4. Nakon definiranja postavki pritisnite **Advanced** da biste, po potrebi, definirali napredne postavke. U suprotnom pritisnite **Finish** ili **Done** da biste izašli iz čarobnjaka.

Konfiguriranje naprednih postavki internetske pristupne točke

Kad završite s konfiguriranjem osnovnih postavki internetske pristupne točke, pritisnite **Advanced**. Dostupne stranice i opcije ovisit će o odabranoj vrsti veze.

Stranica IP configuration (Konfiguracija IP-a)

Imajte na umu da su za dva protokola (IPv4 i IPv6) potrebne donekle drugačije postavke.

- **Network type** (samo za GPRS) — Za GPRS vezu morate navesti protokol koji želite koristiti.
- **Auto retrieve IP** — Ako odaberete **Yes**, IP adresu automatski dobivate od poslužitelja. Ova se postavka naziva i dinamička IP adresa.
- **IP address** — IP adresa urežaja. Ako IP adresu dobijete automatski, ovdje nećete trebati unijeti pojedinosti.
- **Auto retrieve DNS** — Ako za protokol IPv4 odaberete **Yes**, DNS (engl. Domain Name Server) adresu automatski dobivate s poslužitelja. Vrijednost za protokol IPv6 je **Well known**. DNS je internetski servis koji nazive domena poput www.nokia.com prevodi u IPv4 adrese poput 192.100.124.195 ili IPv6 adrese poput 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Ako odaberete **No** za protokol IPv4 ili **Manual** za protokol IPv6, morate specificirati IP adrese primarnih i sekundarnih DNS poslužitelja.

Stranica Proxies (Proxy poslužitelji)

Ako želite ubrzati pristup Internetu, možda ćete koristiti proxy poslužitelje. Neki davatelji internetskih usluga zahtijevaju uporabu web proxy poslužitelja. Za utvrđivanje pojedinosti o proxy poslužiteljima obratite se svojem davatelju internetskih usluga.

Ako ste uspostavili internetsku vezu s intramrežom svoje tvrtke i ne možete preuzeti web-stranice s općeg Interneta, možda ćete trebati konfigurirati proxy poslužitelj da preuzima web-stranice izvan intramreže vaše tvrtke.

Definirajte sljedeće:

- **Proxy protocol** — Odaberite vrstu protokola za proxy poslužitelj. Za svaki protokol možete definirati različite postavke proxy poslužitelja.
- **Use proxy server** — Odaberite **Yes** da biste koristili proxy poslužitelj.
- **Proxy server** — Unesite IP adresu proxy poslužitelja ili naziv domene. Primjer naziva domene su: tvrtka.com i organizacija.org.
- **Port number** — Adresa ulaza proxy poslužitelja. Poslužiteljski ulaz vezan je za protokol. Opće vrijednosti su 8000 i 8080, ali variraju sa svakim proxy poslužiteljem.
- **No proxy for** — Definirajte domene za koje nisu potrebni HTTP ili HTTPS proxy poslužitelji.

Stranica Data call (Podatkovni poziv)

Definirajte sljedeće:

- **Connection type** — Definirajte vrstu GSM podatkovnog poziva. Da biste koristili **High speed**, davatelj usluga mora podržavati tu značajku i uključiti je za vašu SIM karticu (ako je potrebno).
- **Remote modem type** — Definirajte hoće li uređaj koristiti analognu ili digitalnu vezu. Ova postavka ovisi i o vašem GSM mrežnom operatoru i o davatelju internetskih usluga, jer pojedine GSM mreže ne podržavaju neke vrste ISDN veza. Za dodatne

Control panel (Upravljačka ploča)

pojedini obratite se svom davatelju internetskih usluga. Ako su ISDN veze dostupne, njima se veza uspostavlja brže nego analognim metodama.

- **Modem speed** — Ova opcija vam omogućuje da ograničite maksimalnu brzinu veze. Veće brzine prijenosa mogu biti skuplje, ovisno o davatelju mrežnih usluga. Ova brzina predstavlja najveću brzinu na kojoj će veza raditi. Tijekom same veze radna brzina može biti i niža, ovisno o uvjetima u mreži.
- **Modem initialisation** — Vašim uređajem možete upravljati pomoću modemske AT naredbe. Ako je potrebno, unesite znakove koje je naveo vaš davatelj usluga.

Stranica Script (Skript)

Veza između uređaja i poslužitelja moguće je automatizirati skriptom. Informaciju o tome je li vam potrebna skripta zatražite od svog davatelja internetskih usluga.

Definirajte sljedeće:

- **Use login script** — Ako odaberete **Yes**, možete napisati ili uvesti prijavnu skriptu. U polju **Login script** možete mijenjati skriptu.
- **Show terminal window** — Ako **Yes** odaberete nakon uspostavljanja veze, vidjet ćete izvršenje skripte.

Stranica Other (Ostalo)

Definirajte sljedeće:

- **Use callback** — Odaberite **Yes** ako imate uslugu koja povratno poziva vaš uređaj pri uspostavi internetske veze.
- **Callback type** — Točne postavke zatražite od svojeg davatelja internetskih usluga. **Server number** se odnosi na standardni Microsoftov povratni poziv, a **Server number (IETF)** na povratni poziv koji je odobrila skupina Internet Engineering Task Force. Odaberite **Number** da biste koristili broj koji ste definirali u polju **Callback number**.
- **Callback number** — Unesite broj telefona za podatkovne pozive za vaš uređaj koji koristi pozivni poslužitelj.
- **Allow plain text login** — Odaberite **No** ako svoju lozinku nikad ne želite slati nešifriranu i kao običan tekst. Imajte na umu da ova opcija utječe samo na PPP veze; lozinka za e-poštu i Internet nije šifrirana. Neki davatelji internetskih usluga zahtijevaju da ova opcija bude postavljena na **Yes**.
- **Use PPP compression** — Odaberite **Yes** da biste ubrzali prijenos podataka, pod uvjetom da to podržava udaljeni PPP poslužitelj. Ako imate poteškoća s uspostavljanjem veze, odaberite **No**.

Konfiguriranje postavki internetske veze

Ove postavke utječu na sve internetske veze.

Da biste konfigurirali zajedničke postavke internetske veze, odaberite **Connections > Internet setup**. Odaberite stranicu **Idle** i definirajte razdoblje nakon kojeg se veza automatski prekida i vraća u stanje čekanja ako je ne koristite. Možete navesti različito vrijeme za svaku vrstu veze, ali postavka utječe na sve internetske pristupne točke koje koristite tu vrstu veze.

Neke internetske veze mogu izgledati neaktivne, premda u pozadini možda šalju i primaju podatke. Te veze mogu odgoditi prekid veze.

Odaberite stranicu **Other** i definirajte postavke.

- **Ask before connecting** — Ako odaberete **Yes**, svaki put kada se spojite na Internet pojaviti će se dijaloški okvir i od vas će biti zatraženo da potvrdite vezu ili promijenite internetsku pristupnu točku.
- **GPRS operating mode** — Odaberite **Always on** ako GPRS vezu želite držati u stanju pripravnosti i brzo uključiti paketni prijenos podataka kad vam je potreban. Ako odaberete **On when needed**, uređaj će koristiti GPRS vezu samo ako pokrenete program ili radnju koja to zahtijeva. Imajte na umu da ako nema pokrivenosti GPRS-om, a vi odaberete **Always on**, uređaj će redovito pokušavati uspostavljati GPRS vezu.

Da biste promijenili prioritet internetskih pristupnih točaka, odaberite **Connections > Internet setup**. Pritisnite **Priority**, odaberite internetsku pristupnu točku i pritisnite **Move up** ili **Move down**. Kad uspostavite podatkovnu vezu, potražiti će se pristupne točke onim redoslijedom kojim ste ih naveli.

Odabir internetske pristupne točke

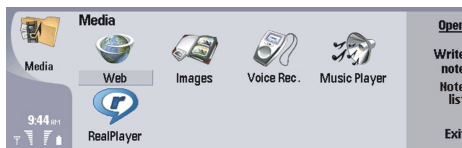
Kad uspostavite internetsku vezu, od vas će biti zatraženo da odaberete internetsku pristupnu točku koju želite koristiti za tu vezu. U dijaloškom okviru **Network connection** s popisa odaberite internetsku pristupnu točku, a zatim pritisnite **Connect**. Prije spajanja taj popis pristupnih točaka možete filtrirati prema vrsti mreže. Da biste pregledali sve internetske pristupne točke, odaberite **All networks**. Primjerice, ako koristite profil **Offline**, na popisu neće biti prikazane GPRS ili GSM internetske pristupne točke.



Savjet: Dijaloški okvir **Network connection** se otvara samo ako u polju **Ask before connecting** u sklopu općih postavki internetskih pristupnih točaka odaberete **Yes**. Da biste provjerili status postavke, odaberite **Desk > Tools > Control panel** i stranicu **Connections > Internet setup > Other**.

14. Multimedijски programi

Idite na **Desk > Media**.



■ Slike

Idite na **Desk > Media > Images**.

Images sastoji se od dva različita prikaza:

- U prikazu za pregledavanje slika možete, primjerice, razvrstati, izbrisati i preimenovati slike spremljene na vašem uređaju ili memorijskoj kartici. Slike mogu biti prikazane kao sličice ili kao popis naziva datoteka.
- U pregledniku slika, koji se otvara kad odaberete sliku na prikazu za pregledavanje slika i pritisnete **Open**, možete pregledavati, mijenjati i slati pojedinačne slike. Imajte na umu da ne možete mijenjati TIFF i animirane GIF datoteke.

Sljedeći formati datoteka su podržani: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a i TIFF/F (crno-bijeli). Uređaj ne podržava nužno sve varijacije navedenih formata datoteka.

Pregledavanje slika

Da biste sliku otvorili za gledanje, odaberite je u prikazu za pregledavanje slika i pritisnite **Open**. Slika se otvara u pregledniku slika.

Da biste otvorili sljedeću ili prethodnu sliku za gledanje, pritisnite Menu i odaberite **Go to > Next image** ili **Previous image**, odnosno pritisnite Ctrl+F za sljedeću sliku ili Ctrl+B za prethodnu.

Da biste povećali ili smanjili prikazanu sliku na zaslonu, pritisnite Menu i odaberite **View > Zoom > Zoom in** ili **Zoom out**.

Da biste pregledali sliku preko cijelog zaslona, pritisnite **Full screen**. Za povratak u uobičajeni prikaz pritisnite Menu, odaberite **View** i potom poništite odabir **Full screen**. Ako želite da se slike uvijek otvaraju preko cijelog zaslona, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Settings....** U polju **Always open image in full screen** odaberite **Yes**.



Savjet: Za prebacivanje između prikaza na cijelom zaslonu i uobičajenog prikaza pritisnite Ctrl+T. U prikazu preko cijelog zaslona za prikaz naredbi pritisnite bilo koju tipku za naredbe.

Izmjena slika

Da biste okrenuli sliku, odaberite je i pritisnite **Open**. Pritisnite Menu i odaberite **Tools > Rotate**. Slika se okreće za 90 stupnjeva u smjeru kazaljki na satu.

Da biste sliku okrenuli vodoravno ili okomito, odaberite je i pritisnite **Open**. Pritisnite Menu i odaberite **Tools > Flip > Flip horizontally** ili **Flip vertically**.

Da biste izrezali sliku, odaberite je i pritisnite **Open**. Pritisnite Menu i odaberite **Tools > Crop....** Za povećavanje ili smanjivanje veličine odabranog područja pritisnite **+** ili **-**, a za promjenu oblika odabranog područja pritisnite Ctrl i listajte gore, dolje, nalijevo ili nadesno. Da biste birač područja prebacili unutar slike, listajte gore, dolje, nalijevo ili nadesno. Za rezanje slike pritisnite **Crop**. Uklanja se dodatni prostor oko birača područja.

Da biste promijenili veličinu slike, odaberite je i pritisnite **Open**. Pritisnite Menu i odaberite **Tools > Resize....** Odaberite postotak ili odaberite **Custom size** i sami definirajte veličinu. Ako sliku želite povećati tako da nema praznih margina sa strana zaslona, odaberite **Best fit**. Ta je opcija korisna, primjerice, pri stvaranju pozadinskih slika za **Desk**. Imajte na umu da izvorne proporcije slike ne možete promijeniti ako odaberete **Best fit**.

Upravljanje datotekama sa slikama

Neke slike, melodije zvona i drugi sadržaj možda neće biti moguće kopirati, mijenjati, premještati ili prosljeđivati jer su zaštićeni autorskim pravima.

Da biste pregledali detaljne pojedinosti o slici, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **File > Properties....** Prikazani su naziv, veličina i format datoteke; vrijeme i datum posljednje izmjene datoteke te razlučivost slike u pikselima. Da biste spriječili mijenjanje slike, odaberite stranicu **Attributes**, a zatim i **Read-only** te **Yes**.

Da biste poslali sliku, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **File > Send** te način slanja.

Da biste promijenili format datoteke, odaberite sliku i pritisnite **Open**. Pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save as....** Pritisnite **Change format**. Odaberite novi format datoteke i pritisnite **Close**. Za spremanje datoteke pritisnite **OK**.

Da biste preimenovali sliku, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **File > Rename....** Unesite novi naziv i pritisnite **OK**.

Da biste stvorili kopiju slike, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **File > Duplicate**.

Da biste pregledali slike u obliku popisa naziva datoteka ili sličica, pritisnite Menu i odaberite **View > Show as > Thumbnails** ili **List**.

Da biste sliku postavili za pozadinsku sliku, odaberite je, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Set as wallpaper**. Odaberite **Desk** ako želite da se slika pojavljuje na prikazu Radne površine, a **Cover** ako pozadinsku sliku želite dodati na sučelje telefonskog dijela uređaja.

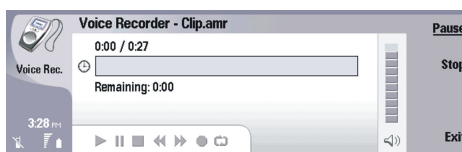
Da biste posjetnici dodali sliku, odaberite sliku, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Add to contact card....** Pritisnite **+** ili **-** da biste povećali ili smanjili veličinu odabranog područja. Da biste birač područja prebacili unutar slike, listajte gore, dolje, nalijevo ili nadesno. Pritisnite Menu i odaberite opciju za povećavanje, rotiranje ili okretanje slike. Kad je slika spremna, pritisnite **Add**. Odaberite posjetnicu kojoj želite dodati sliku i pritisnite **Done**.

■ Snimač glasa

Snimač ne možete koristiti dok je aktivan podatkovni poziv ili GPRS veza.

Idite na **Desk > Media > Voice rec.**

Voice rec. može snimati telefonski razgovor ili glasovni podsjetnik, spremiti glasovni zapis kao zvučni isječak, reproducirati vaš isječak ili druge zvučne datoteke te uređivati zvučne datoteke. **Voice rec.** može reproducirati sljedeće formate: WAV, AMR, AU i sažeti GSM.



Otvaranje snimača glasa

Možete otvoriti **Voice rec.** i odabrati datoteku ili stvoriti prečac za automatsko otvaranje programa **Voice rec.** i reproduciranje zvučnog isječka.

Da biste odabrali glasovni zapis, pritisnite Menu i odaberite **File > Open....** Prikazat će se dijaloški okvir Open file (Otvaranje datoteke) s pregledom aktivne mape i popisom glasovnih zapisa.

Da biste glasovnom zapisu dodali prečac, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk....** Time ćete stvoriti prečac do odabranog glasovnog zapisa. Ne možete stvoriti prečac do datoteke koja nije spremljena.

Snimanje telefonskog razgovora ili glasovnog podsjetnika

Možete snimiti telefonski razgovor ili glasovni podsjetnik. **Voice rec.** automatski stvara sažeti zvučni isječak u WAV ili AMR formatu.

Da biste snimili glasovni podsjetnik, pritisnite Menu i odaberite **File > New clip** te pritisnite **Record**. **Voice rec.** počinje snimati sve zvukove koji dopru do vanjskog mikrofona. Kada završite sa snimanjem, odaberite **Stop**. Pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save clip**. Upišite naziv za glasovni zapis i pritisnite **OK**.

Za snimanje telefonskog razgovora najprije uputite poziv. Kad primatelj odgovori na poziv, pritisnite Menu i odaberite **File > New clip** te pritisnite **Record**. **Voice rec.** počinje snimati, a obje će strane svakih pet sekundi čuti ton koji označava da se telefonski razgovor snima. Kada završite sa snimanjem, odaberite **Stop**. Pritisnite Menu i odaberite **File > Save > Save clip**. Upišite naziv glasovnog zapisa i odaberite **OK**.

Da biste nastavili snimati od kraja glasovnog zapisa, odaberite zapis i pritisnite **Record**. Snimanje se nadovezuje na završetak ranijeg zapisa.

Da biste odustali od spremanja, kad dobijete upit za spremanje glasovnog zapisa, naredbom za odustajanje zaustavite tekuću akciju i vratite se na prethodnu. Ovom se naredbom glasovni zapis briše iz memorije uređaja.



Savjet: Maksimalna duljina glasovnog zapisa iznosi 60 minuta, ali ovisi o raspoloživu prostoru za pohranu u memoriji uređaja ili na memorijskoj kartici.

Reprodukcija glasovnog zapisa

Glasovni zapis možete preslušavati i zaustavljati. Možete spremiti glasovni zapis koji ste sami stvorili, ili reproducirati i spremiti onaj koji ste dobili u sklopu poruke. **Voice rec.** može reproducirati nekoliko formata: WAV, AU, AMR i sažeti GSM.

Traka napretka prikazuje trajanje reprodukcije, položaj i duljinu glasovnog zapisa.

Za preslušavanje glasovnog zapisa odaberite **Play**. Pomaknite se nalijevo za traženje prema natrag ili nadesno za traženje prema naprijed.

Za privremeno zaustavljanje glasovnog zapisa odaberite **Pause**. Reprodukcijska se nastavlja kad pritisnete **Play**.

Da biste ponovo reproducirali glasovni zapis, pritisnite **Menu** i odaberite **Playback > Repeat**. Glasovni zapis bit će ponovljen.



Savjet: Glasovni zapisi koje primite ili snimate privremene su datoteke. Datoteke koje želite zadržati morate spremiti.

Slanje glasovnog zapisa

Glasovni zapis možete poslati sa svojeg na drugi uređaj putem infracrvene ili Bluetooth veze, kao zasebnu poruku e-pošte ili multimedijsku poruku.

Da biste poslali glasovni zapis drugom uređaju putem infracrvene veze, uvjerite se da je na primateljevu uređaju aktivno sučelje za infracrvenu vezu. Odaberite glasovni zapis, pritisnite **Menu**, odaberite **File > Send** i uporabite opciju infracrvene veze. Infracrvena veza uspostavlja se automatski, a glasovni se zapis šalje primateljskom uređaju.

Da biste prenijeli glasovni zapis drugom uređaju Bluetooth veze, uvjerite se da je na primateljevu uređaju aktivno sučelje za Bluetooth vezu. Odaberite glasovni zapis, pritisnite **Menu**, odaberite **File > Send** i uporabite opciju Bluetooth veze. Aktivirajte Bluetooth na svojem uređaju, potražite primateljev uređaj, s popisa dostupnih uređaja odaberite onaj primateljev i zatim odaberite **Send (Pošalji)**. Ako su uređaji upareni i autorizirani, a lozinka potvrđena, glasovni se zapis prenosi primateljevu uređaju kada se uspostavi aktivna Bluetooth veza.

Da biste glasovni zapis poslali kao poruku e-pošte, odaberite ga, pritisnite **Menu**, odaberite **File > Send** i uporabite opciju slanja e-poštom. Program Mail (Pošta) otvara se automatski, a glasovni je zapis spreman za slanje u obliku privitka vaše poruke e-pošte.

Da biste glasovni zapis umetnuli u multimedijsku poruku, odaberite ga, pritisnite **Menu**, odaberite **File > Send** i uporabite opciju slanja multimedijskom porukom. MMS program otvara se automatski, a glasovni je zapis spreman za slanje u obliku privitka vaše multimedijske poruke.

Music player



Upozorenje: Kad koristite zvučnik, uređaj ne držite uz uho jer zvuk može biti preglasan.

Idite na **Desk > Media > Music player**.

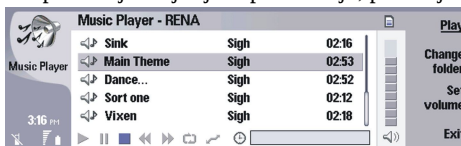
Music player može reproducirati i razvrstavati pjesme i zvučne zapise. **Music player** podržava nekoliko audio formata: MP3, WAV, MIDI, AMR i AAC.

Slušanje glazbe



Upozorenje: Glazbu slušajte umjereno glasno. Neprekidno slušanje preglasne glazbe može dovesti do oštećenja sluha.

Music player prikazuje popis pjesama te pokazatelje za glasnoću, nasumičnu reprodukciju i ponavljanje, trenutno uključen način rada i traku napretka. Traka napretka prikazuje trajanje reprodukcije, položaj i duljinu pjesme.



Da biste odabrali pjesmu, listajte po popisu pjesama.

Da biste reproducirali pjesmu ili pjesme u trenutačnoj mapi, pritisnite **Play**. Reprodukcijska se automatski prekida s krajem zadnje pjesme po redosljedu reprodukcije.

Da biste poredali pjesme, pritisnite **Menu** i odaberite **View > Sort by**. Poredajte pjesme u trenutačnoj mapi prema nazivu, nazivu datoteke, datumu ili veličini. Redanje utječe na redosljed reprodukcije pjesama u trenutačnoj mapi.

Da biste odabrali prethodnu ili sljedeću pjesmu, pritisnite **Menu** i odaberite **Go to > Previous track** ili **Next track**. Odabrana pjesma se temelji na trenutačnom redosljedu.

Da biste ponovo reproducirali pjesme, pritisnite **Menu** i odaberite **Playback > Repeat**. To vraća reprodukciju pjesama u trenutačnoj mapi sa zadnje pjesme po redosljedu reprodukcije na prvu.

Da biste glazbu reproducirali nasumičnim redosljedom, odaberite jednu mapu, pritisnite **Menu** i odaberite **Playback > Random**.



Savjet: Dok se pjesma reproducira, listajte nalijevo ili nadesno za traženje natrag ili naprijed.

Upravljanje pjesmama

Da biste spremili glazbu, pritisnite Menu i odaberite **File > Save as...** Glazbu spremite na memorijsku karticu ili u memoriju telefona.

Da biste promijenili mape s glazbom, pritisnite Menu i odaberite **File > Change folder....** Za odabir nove mape koristite dijaloški okvir. Sadržaj novih mapa se skenira, a na popisu pjesama će biti prikazane pjesme.

Da biste dodali prečac do glazbe, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk...** Time ćete stvoriti prečac do odabrane pjesme. Ne možete stvoriti prečac do datoteke koja nije spremljena.

Da biste promijenili veličinu teksta, pritisnite Menu i odaberite **Edit > Zoom in** ili **Zoom out**. Time mijenjate veličinu teksta na prikazu popisa.

Slanje glazbe

Glazbu možete slati u obliku tekstualne poruke.

Da biste poslali pjesmu, pritisnite Menu i odaberite **File > Send**. Odaberite način slanja odabrane pjesme na drugi urežaj. Pritisnite **Insert**. Pjesmu možete poslati kao privitak poruci.

Da biste odabrali mapu, pritisnite **Change folder....** Za odabir nove mape koristite dijaloški okvir.

Za poništenje umetanja pritisnite **Cancel**. Pjesma se ne vraća u originalni program, a vi možete odabrati drugu pjesmu.

RealPlayer

Neke slike, melodije zvona i drugi sadržaj možda neće biti moguće kopirati, mijenjati, premještati ili prosljeđivati jer su zaštićeni autorskim pravima.

Idite na **Desk > Media > RealPlayer**.

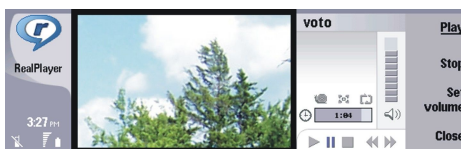
RealPlayer reproducira video, zvuk i multimedijske sadržaje s Interneta. **RealPlayer** reproducira brojne formate, uključujući: MPEG-4, MP4 (bez streaminga), 3GP, SDP, RV, RA, RAM i RM.

RealPlayer ne podržava nužno sve podvrste ovih formata datoteka.

Reprodukcija multimedijskih zapisa

Reproducirati možete video isječke i zvučne datoteke pohranjene u memoriji uređaja ili na memorijskoj kartici te prenesene na uređaj iz poruke e-pošte ili s kompatibilnog računala, odnosno streamingom s Interneta.

Traka napretka prikazuje trajanje reprodukcije, položaj i duljinu multimedijskog isječka. Video reprodukcija se zaustavlja dok je prikazan glavni izbornik ili bilo koji dijaloški okvir. Video se centrira po horizontali i vertikalni unutar područja za reprodukciju. Ako je video isječak prevelik za punu širinu ili visinu područja, bit će umanjen prije prikazivanja kako bi se očuvale izvorne proporcije.



Da biste reproducirali streaming multimedijske sadržaje, dođite do takvog sadržaja na Internetu i pritisnite **Play**. Ako problem s mrežnom vezom uzrokuje pogrešku u reprodukciji, **RealPlayer** će automatski pokušati ponovo uspostaviti vezu s internetskom pristupnom točkom.

Za reprodukciju pohranjenih multimedijskih sadržaja pritisnite **Play**. Reprodukcijska se zaustavlja automatski.

Da biste prekinuli reprodukciju ili streaming, pritisnite **Stop**. Primanje sadržaja ili povezivanje s izvorom streaminga prestaje, reprodukcija se zaustavlja, a isječak se vraća na početak. Isječak ostaje odabran na popisu multimedijskih isječaka.

Da biste video isječak gledali preko cijelog zaslona, pritisnite Menu i odaberite **View > Full screen**. Na taj se način veličina područja prikazivanja mijenja između one uobičajene i cijelog zaslona.

Da biste spremili multimedijski isječak, pritisnite Menu i odaberite **File > Save clip as...** Da biste spremili internetsku vezu, pritisnite Menu i odaberite **File > Save link as...**

Da biste izmijenili veličinu video isječka, pritisnite Menu i odaberite **View > Zoom in** ili **Zoom out**. Zumiranjem se veličina isječka povećava tako da obuhvati najveći mogući dio područja za prikazivanje uz očuvanje izvornih proporcija, ili se prikaz vraća na izvornu veličinu.

Da biste zatvorili **RealPlayer**, pritisnite **Exit**. Primanje sadržaja ili povezivanje s izvorom streaminga prestaje, a reprodukcija se zaustavlja.



Savjet: Da biste multimedijskom isječku dodali prečac, pritisnite Menu i odaberite **File > Add to Desk....** Time ćete stvoriti prečac do odabranog multimedijskog isječka. Ne možete stvoriti prečac do datoteke koja nije spremljena.

Ugađanje glasnoće multimedijskog sadržaja

Da biste promijenili glasnoću multimedijskog sadržaja, pomaknite se prema gore ili dolje.

Za isključivanje zvuka pritisnite **Set volume > Mute**. Pritisnite **Unmute** da biste uključili zvuk.

Slanje multimedijskih isječaka

Možete odabrati multimedijske isječke koje želite priložiti poruci, dokumentu ili nizu slajdova.

Da biste poslali multimedijski isječak, pritisnite Menu i odaberite **File > Send**. Odaberite način slanja isječka drugom uređaju i pritisnite **Insert**.

Za poništenje umetanja pritisnite **Cancel**. Multimedijski se isječak ne vraća u izvorni program te možete odabrati drugi isječak.

15. Calculator (Kalkulator)

U **Calculator** možete raditi izračune i spremati rezultate u memoriju kalkulatora za naknadnu uporabu. **Desk calculator** možete koristiti za osnovne izračune, a **Scientific calculator** za naprednije izračune.



Opaska: Ovaj kalkulator ograničene je točnosti i projektiran je za jednostavne izračune.

Idite na **Desk > Office > Calculator**.

■ Izračuni

Da biste napravili izračun, unesite prvi broj izračuna. Pritisnite tipku Tab i odaberite funkciju iz mape funkcija. Unesite drugi broj izračuna i pritisnite tipku za unos.

Imajte na umu da kalkulator obavlja operacije onim redoslijedom kojim ste ih unijeli. Zgrade ne možete koristiti za mijenjanje redoslijeda operacija.

Za prebacivanje između običnog i znanstvenog kalkulatora pritisnite Menu i odaberite **View > Desk calculator** ili **Scientific calculator**.

Da biste broj učinili pozitivnim ili negativnim, napišite ga i zatim na tipkovnici pritisnite **m**.

Za ispis izračuna pritisnite Menu i odaberite **Printing > Print**.



Savjet: Da biste pregledali stranicu prije ispisa, pritisnite Menu i iz izbornika odaberite **Print preview > Printing**.

Da biste promijenili izgled stranice, pritisnite Menu i odaberite **Page setup**.

■ Uporaba znanstvenog kalkulatora

Pritisnite Menu i odaberite **View > Scientific calculator**.

Da biste napravili izračun, unesite prvi broj izračuna. Pritisnite tipku Tab i odaberite funkciju iz mape funkcija. Unesite drugi broj izračuna, dođite do **=** u mapi funkcija i zatim pritisnite tipku za unos.

Da biste okrenuli funkciju, na tipkovnici pritisnite **i** i odaberite funkciju.

Da biste promijenili kutnu jedinicu, pritisnite Menu, odaberite **Tools > Angle unit**, a zatim odaberite **Degrees**, **Radians** ili **Grads**. Trenutačnu kutnu jedinicu možete vidjeti u polju u koje unosite brojke.

■ Spremanje brojki u memoriju

Možete spremiti 26 različitih brojki, nedovršenih izračuna ili konačnih rezultata izračuna za naknadnu uporabu.

1. Pritisnite Ctrl+S. Pokraj vrijednosti će se pojaviti strelica.
2. Pritisnite Shift + slovo koje želite pridružiti vrijednosti. Slovo će biti prikazano pokraj strelice.
3. Za spremanje vrijednosti pritisnite tipku za unos.

Da biste koristili spremljenu vrijednost, unesite slovo koje ste pridružili vrijednosti i nastavite s izračunom na uobičajeni način.

Da biste izbrisali sve vrijednosti spremljene u memoriji, pritisnite Ctrl+D.

■ Odreživanje oblika prikaza brojeva u kalkulatoru

Da biste promijenili oblik prikaza brojeva, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Number format**.

Odaberite:

- **Normal** — da biste zadržali zadani oblik prikaza brojeva
- **Fixed** — da biste postavili fiksni broj decimalnih mjesta
- **Scientific** — da biste postavili fiksni broj značajnih brojki

16. Clock (Sat)

U **Clock** možete pregledavati datum i vrijeme u matičnom i odredišnom gradu te upravljati alarmima.

Idite na **Desk** > **Clock**.

■ Uporaba svjetskog sata

Da biste namjestili datum i vrijeme, pritisnite **Menu** i odaberite **Tools** > **Date and time....**



Savjet: Datum i vrijeme možete također ažurirati automatski (usluga mreže). Ovu postavku možete odabrati u izborniku Control panel (Upravljačka ploča). Vidi "Date and time (Datum i vrijeme)", str. 61.

Da biste se prebacivali s informacija o matičnom gradu na informacije o odredišnom gradu, pritisnite tipku **Tab**.

Da biste promijenili grad, odaberite matični ili odredišni grad i pritisnite **Change city**.



Savjet: Ako promijenite matični grad, ažuriraju se kalendarski zapisi i sat. To je korisno kada se trebate uključiti u konferencijske pozive.

Da biste pregledali i upravljali alarmima, pritisnite **Alarm clock**.

Da biste promijenili vrstu sata, pritisnite **Menu** i odaberite **View** > **Clock type**, a zatim odaberite **Analog** ili **Digital**.



Savjet: Da biste se prebacili na prikaz jednog sata koji će navoditi samo podatke o matičnom gradu, pritisnite **Menu** i odaberite **View** > **Remote city details**.

■ Uporaba sata (Alarm clock)

Za namještanje alarma pritisnite **New alarm** i unesite vrijeme alarma.

Da biste izmijenili alarm, pritisnite **Edit alarm**.

Da biste izbrisali alarm, pritisnite povratnu tipku.

Kada se alarm oglasi, pritisnite **Stop** da biste ga isključili. Ako ga želite odgoditi, pritisnite **Snooze**. Čak i ako je telefonski dio uređaja isključen u vrijeme za koje je postavljen alarm, alarm će se oglasiti, a na telefonskom dijelu uređaja će se prikazati bilješka o alarmu. Pritisnite **View** kako biste pročitali bilješku o alarmu.

■ Alarmi i podsjetnici

Kada se aktivira alarm namješten u satu ili kalendaru, prikazat će se bilješka o alarmu.

Da biste odgodili alarm, pritisnite **Snooze**.



Savjet: Zadano vrijeme privremenog isključivanja je deset minuta.

Da biste utišali alarm i zadržali bilješku o alarmu na zaslonu, pritisnite **Mute**.

Da biste utišali alarm i zatvorili bilješku o alarmu, pritisnite **Stop**.

Ako alarm ne isključite, automatski će se prestati oglašavati nakon 15 minuta. Na zaslonu će ostati bilješka o alarmu.

■ Gradovi i države

Promjena gradova

Da biste promijenili grad, odaberite onaj grad koji želite promijeniti i pritisnite **Change city**. S popisa odaberite novi grad i pritisnite **Select**.

Na zemljovidu možete vidjeti lokaciju tog grada.



Savjet: Za traženje grada počnite tipkati u polje za pretraživanje.



Savjet: Pritisnite **Menu** i odaberite **File** > **New city...** da biste na popis dodali novi grad.

Imajte na umu da mijenjanje matičnog grada može promijeniti i opće sistemsko vrijeme vašeg uređaja.

Lociranje gradova na zemljovidu svijeta

Da biste odredili položaj grada, odaberite **File** > **New city...** ili **Edit** > **City details...**, a zatim pritisnite **Set position**. Na zemljovidu dođite do lokacije željenog grada i zatim pritisnite **OK**.

Stvaranje i izmjena unosa država

Da biste stvorili nove ili izmijenili postojeće države, odaberite [File > New country/region...](#) ili [Edit > Country/Region details....](#) Unesite novi naziv [Country/Region](#), odaberite polje [Dialling code](#) i zatim unesite novi broj.

Imajte na umu da mijenjanjem postojeće države morate također promijeniti glavni grad.

Stvaranje i izmjena unosa gradova

Da biste stvorili ili izmijenili unose gradova, odaberite [File > New city...](#) i unesite naziv grada.

Možete također definirati sljedeće postavke:

- [Country/Region](#) — Odaberite državu s popisa.
- [Area code](#) — Unesite pozivni broj koji se koristi pri upućivanju poziva u taj grad.
- [Daylight-saving zone](#) — Odaberite zonu ljetnog računanja vremena.
- [GMT offset](#) — Odaberite vremensku razliku između toga grada i vremena po Greenwichu (GMT).
- [Latitude](#) i [Longitude](#) — Unesite koordinate grada ili pritisnite [Set position](#) da biste locirali grad na zemljovidu svijeta.

17. Upravljanje podacima i programima

Vaš vam komunikator nudi nekoliko programa za upravljanje vašim osobnim podacima poput kontakata i informacija iz kalendara te e-pošte.

■ Data mover (Premještač podataka)

Data mover možete koristiti za premještanje određenih podataka, primjerice kontakata i postavki, s uređaja Nokia 9200 series Communicator na vaš uređaj Nokia 9300 putem infracrvene veze ili memorijske kartice. Prije početka se uvjerite da u uređajima ili na memorijskoj kartici imate dovoljno slobodnog memorijskog prostora potrebnog za premještanje. Imajte na umu da ppodatke ne možete premještat ako u uređaju Nokia 9300 imate manje od 2 MB slobodne memorije.

Uređaj Nokia 9300 ne koristite tijekom korištenja Premještača podataka. Ako je moguće, isključite telefonski dio uređaja. Pobrinite se da su baterije pune ili priključite uređaj na punjač.



Opaska: Prije nego počnete koristiti postojeću kompatibilnu memorijsku karticu s uređajem Nokia 9500 Communicator, morate pomoću Premještača podataka konvertirati memorijsku karticu i ponovo instalirati programe koje ste ranije instalirali na memorijsku karticu. Ne morate, međutim, ponovo instalirati prethodno instalirane programe za uređaj Nokia 9210 Communicator. Vaš telefon Nokia 9300 sadrži najnoviju verziju tih programa te se te verzije moraju koristiti s telefonom Nokia 9300.

Mogu postojati i dodatni koraci, ali to ovisi o vrsti podataka koje želite premjestiti, načinu premještanja koji želite koristiti, količini slobodne memorije na vašim uređajima ili memorijskoj kartici, odnosno broju prethodno obavljenih uspješnih ili neuspješnih premještanja. Uvjerite se da su infracrveni priključci uređaja okrenuti jedni prema drugima.

Uvijek čitajte upute koje Premještač podataka navodi na zaslonu.

1. Idite na **Desk > Tools > Data mover**. Ako se podaci nalaze na memorijskoj kartici, stavite je u svoj uređaj Nokia 9200 series Communicator. Pritisnite **Continue transfer**.
2. Odaberite trenutni grad i državu, a zatim pritisnite **OK**.
3. Uključite infracrvenu vezu na oba uređaja, uvjerite se da su infracrveni priključci uređaja okrenuti jedni prema drugima i zatim pritisnite **Continue**. Između uređaja se uspostavlja infracrvena veza.
4. Pritisnite **Send data collector** da biste uređaju Nokia 9200 series Communicator poslali Skupljač podataka. Skupljač podataka šalje se u obliku infracrvene poruke u mapu Inbox na uređaju Nokia 9200 series Communicator. Da biste instalirali Skupljač podataka, pritisnite **Open** na uređaju 9200 series Communicator. Ako opcija **Open** nije dostupna, pritisnite **Save** da biste spremili instalacijsku datoteku i otvorili je iz Upravitelja datoteka. Skupljač podataka se automatski pokreće nakon instalacije. Nadgledajte ostatak postupka premještanja podataka putem uređaja Nokia 9300. Nakon što instalirate skupljač podataka, pritisnite **Connect data coll.** na uređaju Nokia 9300.
5. U uređaju Nokia 9300 odaberite podatke koje želite premjestiti iz svog uređaja Nokia 9200 series Communicator. Možete premjestiti podatke iz kalendara i kontakata, poruke, postavke, dokumente i slike. Neke datoteke, primjerice poruke s posjetnicama i poruke e-pošte koje nisu spremljene u mapi Inbox, neće biti prenesene.
6. Pritisnite **Transfer infrared** ili **Transfer mem. card**, ovisno o načinu koji želite koristiti.
7. Pritisnite **Start transfer**. Ako je postupak premještanja prekinut, ponovo pokrenite Premještač podataka i nastavite s premještanjem. Ako ponovo dođe do problema, možda nešto nije u redu s podacima koje pokušavate premjestiti. Ponovo pokrenite postupak premještanja podataka, ali nemojte označiti podatke koji uzrokuju probleme.
8. Da biste završili postupak premještanja, nakon njegova završetka pritisnite **OK**.
9. Za zatvaranje Premještača podataka pritisnite **Exit**, a za konvertiranje memorijske kartice za uporabu u uređaju Nokia 9300 pritisnite **Convert mem. card**.

Premještanje velikih količina podataka s uređaja Nokia 9200 series Communicator može trajati neko vrijeme.

■ Backup (Pričuvna kopija)

Savjetujemo vam da redovito radite pričuvne kopije podataka na vašem uređaju.

Idite na **Desk > Tools > Backup**.

Prije stvaranja pričuvne kopije podataka ili vraćanja podataka:

- Zatvorite sve druge programe.
- Ako je moguće, isključite telefonski dio uređaja.
- Uvjerite se da imate dovoljno baterije.

Da biste stvorili pričuvnu kopiju podataka na memorijskoj kartici, pritisnite **New backup**. Unesite naziv pričuvne kopije i odaberite želite li napraviti kopiju svih ili samo dijela podataka. **Full backup** kopira sve podatke. Ako odaberete **Partial backup**, navedite koje stavke želite uključiti u pričuvnu kopiju. Pritisnite **Start backup**.



Savjet: Možete također stvoriti pričuvnu kopiju svih podataka u programima [File manager](#) i [Control panel](#).

Da biste vratili pričuvnu kopiju podataka s memorijske kartice, odaberite odgovarajuću kopiju i pritisnite [Restore](#). Navedite stavke koje želite vratiti. Ako podatke vraćate s cjelokupne pričuvne kopije, možete odabrati [Partial backup](#) i navesti stavke koje želite vratiti. Pritisnite [Start restore](#). Nakon završetka vraćanja podataka, pritisnite [OK](#) da biste ponovo pokrenuli uređaj.

■ Data transfer (Prijenos podataka)

Ako imate uređaj Nokia 9300 i drugi uređaj koji podržavaju prijenos podataka, [Data transfer](#) možete koristiti za sinkronizaciju kalendarskih zapisa i podataka o kontaktima između ta dva uređaja.

Za dodatne pojedinosti o kompatibilnim uređajima obratite se svojem prodavaču, mrežnom operatoru ili davatelju usluga.

Idite na [Desk](#) > [Tools](#) > [Data transfer](#).

1. Za stvaranje novog profila sinkronizacije pritisnite [New](#).
2. Odaberite sadržaj koji želite sinkronizirati i pritisnite [Next](#).
3. Odaberite vrstu veze i pritisnite [Select](#). Ako odaberete infracrveno kao vrstu veze, sinkronizacija će započeti odmah.
4. Ako odaberete Bluetooth kao vrstu veze, uređaj počinje tražiti raspoložive uređaje s aktiviranom Bluetooth vezom. Za prekid traženja pritisnite [Stop](#).
5. Dođite do uređaja s kojim želite sinkronizirati podatke i pritisnite [Select](#). Sinkronizacija je pokrenuta.

Da biste pregledali zapisnik o sinkronizaciji, pritisnite Menu i odaberite [File](#) > [Synchronisation log](#).

■ Sync (Sync)

Program [Sync](#) omogućuje vam da svoj kalendar i Kontakte sinkronizirate s raznovrsnim programima tog tipa na kompatibilnom računalu ili udaljenom internetskom poslužitelju. Vaše postavke (koji će podaci biti sinkronizirani, koji se način povezivanja koristi) spremljene su u profil sinkronizacije koji se potom koristi tijekom same sinkronizacije.



Savjet: Postavke sinkronizacije možete od davatelja usluga primiti u obliku poruke.

Program za daljinsku sinkronizaciju koristi SyncML tehnologiju. Za dodatne informacije o SyncML kompatibilnosti obratite se dobavljaču programa s kojima želite sinkronizirati podatke u uređaju.

Idite na [Desk](#) > [Tools](#) > [Sync](#).

Vaš uređaj ima profil za paket Nokia PC Suite. Profil za paket PC Suite uređujete isključivo pomoću paketa Nokia PC Suite.

Sinkroniziranje kalendara, kontakata i e-pošte

1. Priključite svoj uređaj na kompatibilno računalo. Koristite internetsku, Bluetooth ili kabelsku vezu. Stolni stalak možete također priključiti na računalo preko podatkovnog kabela te staviti uređaj u taj stalak. [Vidi "Spojivost", str. 83.](#)
Ako želite koristiti Bluetooth vezu, najprije morate konfigurirati Bluetooth vezu između uređaja i paketa Nokia PC Suite odabirom opcije Manage connections (Upravljanje vezama) i otvaranjem programa Nokia Connection Manager. Za dodatne upute pogledajte korisnički priručnik za Nokia PC Suite.
2. Otvorite Nokia PC Suite na računalu i odaberite Synchronize (Sinkroniziraj). Otvorit će se Nokia PC Sync.
3. Ako ste uređaj priključili na računalo preko podatkovnog kabela i stolnog stalka, pritisnite gumb sync na stolnom stalku. Ako ste uređaj priključili na računalo putem Bluetooth veze, za pokretanje sinkronizacije koristite Nokia PC Sync.

Stvaranje novog profila

1. Uređaj ima prethodno definiran profil za PC Suite. Za stvaranje drugih profila pritisnite Menu i odaberite [File](#) > [New](#). Otvara se čarobnjak za stvaranje profila koji vam pomaže u definiranju ispravnih postavki.
2. Definirajte sljedeće opcije:
 - [Profile name](#) — Unesite opisni naziv profila.
 - [Connection type](#) — Za sinkronizaciju s računalom odaberite [Bluetooth](#) ili [Data cable](#), odnosno [Internet](#) za sinkronizaciju s internetskim poslužiteljem.
 - [Access point](#) — Ako ste kao vrstu veze odabrali [Internet](#), odaberite internetsku pristupnu točku.
 - [Host address](#) — Unesite adresu sinkronizacijskog poslužitelja.
 - [Port](#) — Ako ste kao vrstu veze odabrali Internet, unesite poslužiteljski ulaz sinkronizacijskog poslužitelja.
 - [User name](#) — Unesite svoj korisnički ID za sinkronizacijski poslužitelj.
 - [Password](#) — Unesite svoju lozinku za sinkronizacijski poslužitelj.
 - [Confirm password](#) — Ponovo unesite lozinku za sinkronizacijski poslužitelj.
3. Odaberite želite li sinkronizirati kontakte, kalendarske zapise ili poruke e-pošte.
4. Unesite puteve do baza podataka na uređaju i udaljenom poslužitelju, a zatim odaberite [Synchronisation type](#). Za sinkroniziranje podataka između uređaja i udaljenog poslužitelja i obrnuto odaberite [Normal](#); za sinkroniziranje podataka

između udaljenog poslužitelja i uređaja odaberite [One-way to telephone](#), a za sinkroniziranje podataka između uređaja i udaljenog poslužitelja [One-way from telephone](#).

5. Odredite želite li kao zadani profil sinkronizacije koristiti profil koji ste sami stvorili.

Ako želite vratiti zadane postavke za paket PC Suite, pritisnite Menu i odaberite **Tools** > **Reset PC Suite profile**.

Da biste izmijenili postojeći profil, odaberite ga i pritisnite **Edit**.

Da biste jedan od postojećih profila sinkronizacije postavili za zadani profil, odaberite profil, pritisnite Menu i zatim odaberite **File** > **Tools** > **Set as default**.

Da biste sinkronizirali sadržaj svih baza podataka između uređaja i poslužitelja, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Sync** > **Slow sync**. Imajte na umu da time ignorirate vrstu sinkronizacije postavljenu za taj profil.

Da biste izbrisali profil, odaberite ga i pritisnite povratnu tipku.

Da biste iz uređaja izbrisali bazu podataka i zamijenili je bazom podataka s poslužitelja, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Sync** > **Replace telephone data**.

Da biste s poslužitelja izbrisali bazu podataka i zamijenili je bazom podataka s uređaja, pritisnite Menu i odaberite **File** > **Sync** > **Replace server data**.

Nakon što sinkronizirate uređaj s kompatibilnim računalom, možete pregledati zapisnik o sinkronizaciji.

Da biste otvorili zapisnik o sinkronizaciji, odaberite profil i pritisnite **Log**. Zapisnik pokazuje, primjerice, datum i vrijeme sinkronizacije te navodi moguće pogreške u sinkronizaciji.

Za dodatne informacije o sinkronizaciji pogledajte korisnički priručnik za paket Nokia PC Suite ili pomoć za Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Programski paket Nokia PC Suite nudi vam niz programa za upravljanje vašim uređajem Nokia 9300. Primjerice, možete sinkronizirati svoje podatke iz Kontakata i kalendara, e-mail poruke te popise obveza između uređaja i kompatibilnog računala, upravljati mapama uređaja pomoću programa Nokia Phone Browser, stvarati pričuvne kopije osobnih podataka te ih vraćati pomoću programa Nokia Content Copier, kao i instalirati program pomoću programa Nokia Application Installer.

Instalirajte Nokia PC Suite s CD-a ili sa stranice www.nokia.com. Paket Nokia PC Suite možete koristiti isključivo s operacijskim sustavima Windows 2000 i Windows XP. Za dodatne upute o načinu instalacije i uporabe programskog paketa PC Suite pogledajte korisnički priručnik za Nokia PC Suite koji se nalazi na CD-u ili Pomoć u programima u sklopu paketa Nokia PC Suite.

Da biste koristili Nokia PC Suite, svoj uređaj morate priključiti na kompatibilno računalo preko kabela DKU-2 (USB), odnosno Bluetooth ili infracrvene veze. [Vidi "Spojivost", str. 83.](#)

- Želite li koristiti kabel, treba vam najnoviji upravljački program kabela za povezivanje. Upravljački program instaliran je tijekom instalacije paketa Nokia PC Suite. Za dodatne pojedinosti pogledajte korisnički priručnik za Nokia PC Suite.
- Ako želite koristiti Bluetooth, uparite uređaj i kompatibilno računalo te postavite računalo kao ovlašteno. [Vidi "Uparivanje s uređajem", str. 84.](#)
- Ako želite koristiti infracrvenu vezu, uključite je na svojem uređaju. [Vidi "Infracrvena veza", str. 85.](#) Ako je potrebno, uključite infracrvenu vezu i na kompatibilnom računalu.

Možda ćete trebati instalirati ili ažurirati upravljačke programe za Bluetooth ili infracrvenu vezu ako uređaj namjeravate koristiti kao modem. Za dodatne pojedinosti pogledajte CD koji ste dobili u paketu s uređajem, web-stranice www.nokia.com i korisnički priručnik za Nokia PC Suite.

■ Instaliranje programa i softvera



Važno: Instalirajte programe samo iz izvora koji nude prikladnu zaštitu od štetnog softvera.

Na svoj uređaj možete instalirati dvije vrste programa i softvera:

- Programe i softver isključivo namijenjene uređaju Nokia 9300 ili kompatibilne s operacijskim sustavom Symbian. Te instalacijske datoteke imaju nastavak .SIS.
- J2ME programe kompatibilne s operacijskim sustavom Symbian. Instalacijske datoteke Java programa imaju nastavak .JAD ili .JAR.

Instalacijske datoteke mogu na vaš uređaj biti prenesene s kompatibilnog računala, preuzete tijekom pregledavanja stranica ili poslane u sklopu multimedijске poruke, kao privitak e-pošti ili preko Bluetooth veze. Ako datoteku prenosite putem paketa PC Suite for Nokia 9300, spremite je u mapu c:\nokia\installs na svojem uređaju. Ako za prijenos datoteke koristite Microsoft Windows Explorer, spremite datoteku na memorijsku karticu (lokalni disk).

Tijekom instalacije uređaj provjerava cjelovitost paketa koji pokušavate instalirati. Uređaj prikazuje podatke o obavljenim provjerama te vam nudi opcije za nastavak, odnosno odustajanje od instalacije.

[Vidi "Certificate manager \(Upravitelj potvrda\)", str. 67.](#)

Ako instalirate programe koji zahtijevaju mrežnu vezu, imajte na umu da se potrošnja energije uređaja može povećati tijekom korištenja tih programa.

Instaliranje programa za sustav Symbian

Kad instalirate nadopunu ili zakrpu programa, morate imati izvornu ili pričuvnu kopiju cijelog programa kako biste ga mogli vratiti. Da biste vratili izvorni program, najprije ga uklonite, a zatim ga ponovno instalirajte iz izvorne instalacijske datoteke ili pričuvne kopije.

Da biste instalirali softver, potražite u memoriji uređaja ili memorijskoj kartici instalacijsku datoteku, odaberite je te pritisnite tipku Enter da biste pokrenuli instalaciju. Ako ste, primjerice, instalacijsku datoteku primili kao privitak e-pošti, za pokretanje instalacije dođite do svog spremnika, otvorite poruku e-pošte, odaberite instalacijsku datoteku i pritisnite tipku Enter.

Za uklanjanje softvera koristite Upravitelj programa. [Vidi "Application manager \(Upravitelj programa\)", str. 63.](#)

Instaliranje Java™ programa

1. Za pokretanje instalacije potražite u memoriji uređaja ili memorijskoj kartici instalacijsku datoteku, odaberite je te pritisnite tipku Enter. Ako ste, primjerice, instalacijsku datoteku primili kao privitak e-pošti, za pokretanje instalacije dođite do svog spremnika, otvorite poruku e-pošte, odaberite instalacijsku datoteku i pritisnite tipku Enter.
2. Potvrdite instalaciju. Za instalaciju je potrebna JAR datoteka. Ako ta datoteka nedostaje, uređaj može zatražiti da je preuzmete. Ako nije definirana pristupna točka, bit će zatraženo da je odaberete. Kada preuzimate JAR datoteku, možda ćete morati unijeti korisničko ime i lozinku za pristup poslužitelju. Te podatke možete dobiti od davatelja programa.
3. Uređaj će vas obavijestiti kada instalacija bude dovršena.



Savjet: Tijekom pregledavanja web-stranica instalacijsku datoteku možete odmah preuzeti i instalirati. Imajte, međutim, na umu da će tijekom instalacije veza i dalje biti aktivna u pozadini.

■ Java

Na svoj uređaj možete instalirati i pokretati Java programe. [Vidi "Instaliranje programa i softvera", str. 81.](#)

Java platforma za uređaj Nokia 9300 je J2ME. Java programe možete tražiti pomoću preglednika, preuzimati ih s Interneta i spremati u mapu Applications (Programi).

Za upravljanje svojim Java programima koristite [Application manager](#).

J2ME na vašem uređaju podržava dva Java okruženja: MIDP i Personal Profile.



Savjet: Za informacije o razvoju posjetite www.forum.nokia.com. Forum Nokia sadrži razvojnu platformu Series 80, komplet za razvoj Java softvera (engl. Java Software Development Kit; SDK), alate, tehničke bilješke i programe.

Java MIDP

Okruženje Java Mobile Information Device Profile podržava sljedeće API-je:

- Java CLDC 1.1 — hot spot implementacija koja je dio operacijskog sustava Symbian
- Java MIDP 2.0 — zaštita koja Java programe dodjeljuje sljedećim domenama: proizvođač, operator, pouzdana treća strana, odnosno nepouzdana strana
- Java WMA — bežična razmjena poruka
- Java Mobile Media — multimediji za mobilne uređaje
- Java Bluetooth — Bluetooth spojivost i Bluetooth Push za Java programe
- Korisničko sučelje Nokia — sučelja za zvuk i grafiku
- Java DRM — definicije načina upotrebe sadržaja
- Java File — usluge datotečnog poslužitelja
- Java PIM — pristup sadržaju imenika, kalendarskim zapisima i stavkama popisa obveza

Java PP

Okruženje Java Personal Profile podržava sljedeće API-je:

- Java CDC 1.0 — dodatnog spojivost uređaja
- Java Foundation Profile 1.0 — mrežna i ulazna/izlazna podrška
- Java Personal Profile 1.0 — specifikacije standardnog korisničkog sučelja Java i AWT za sučelja, grafiku i slike
- Korisničko sučelje Java — specifikacije standardnog Java sučelja
- JDBC — pristup Java programa srodnim bazama podataka

18. Spojivost

Nekoliko je vrsta spojivosti koje možete koristiti sa svojim uređajem. Možete koristiti metode bežične povezivosti poput Bluetooth ili infracrvene veze, ili USB (engl. Universal Serial Bus) kabelske veze za PC Suite ili IP prolaz.

■ Kabelska veza

Svoj uređaj možete priključiti na kompatibilno računalo pomoću DKU-2 (USB) kabela. Priključite kabel na dno uređaja. [Vidi sl. Tipke i priključci, str. 11.](#)

Kabel možete također priključiti na stolni stalak uređaja.

Imajte na umu da prije uporabe kabelske veze na računalo morate instalirati upravljački program za DKU-2. Pojediniosti potražite na CD-ROM-u u prodajnom paketu ili na stranici www.nokia.com.

IP passthrough (IP prolaz)

Možete također koristiti kabel za **IP passthrough** pri čemu će uređaj koristiti internetsku vezu računala. IP prolaz možete koristiti kao i svaku drugu internetsku pristupnu točku, primjerice za pregledavanje ili udaljenu sinkronizaciju.

Imajte na umu da istovremeno ne možete koristiti IP prolaz i Nokia PC Suite. Postavke kabelske veze možete definirati u **Control panel**. [Vidi "Cable setup \(Postavljanje kabela\)", str. 66.](#)

Modem ne možete aktivirati ako u postavkama kabelske veze odaberete **IP passthrough**. Morate koristiti **PC Suite connection** ili **IP passthrough overrides PC Suite** bez aktivne veze IP prolaza.

■ Bluetooth

Uređaj je usklađen s inačicom 1.1 specifikacija za Bluetooth i podržava sljedeće Bluetooth profile: Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile i Handsfree Profile. Da bi se osigurala međuoperabilnost između drugih Bluetooth uređaja, koristite dodatnu opremu koju je za ovaj model odobrila tvrtka Nokia. Da biste provjerili kompatibilnost drugih uređaja s ovim uređajem, obratite se proizvođačima tih uređaja.

U nekim zemljama mogu postojati ograničenja o uporabi Bluetooth tehnologije na određenim lokacijama. Provjerite kod lokalnih vlasti, odnosno davatelja usluga.

Značajke koje koriste Bluetooth tehnologiju ili rad takvih značajki u pozadini tijekom korištenja nekih drugih značajki povećava potrošnju baterije i smanjuje njeno trajanje.

Tehnologija Bluetooth omogućuje besplatno bežično povezivanje elektroničkih uređaja u krugu od 10 metara. Bluetooth vezu možete koristiti za slanje slika, video isječaka, tekstova, posjetnica, kalendarskih zapisa ili za bežično povezivanje s uređajima koji koriste tehnologiju Bluetooth, poput računala.

Budući da uređaji koji podržavaju Bluetooth tehnologiju komuniciraju putem radio valova, vaš uređaj i ostali uređaji ne moraju biti međusobno izravno vidljivi. Dovoljno je da ta dva uređaja budu međusobno udaljena manje od 10 metara, iako veza može biti podložna smetnjama zbog prepreka kao što su zidovi ili drugi elektronički uređaji.

Kada prvi put uključite Bluetooth, od vas će biti zatraženo da svom uređaju nadjenete naziv.

Bluetooth postavke

Da biste izmijenili Bluetooth postavke, odaberite **Desk > Tools > Control panel**, a zatim i **Connections > Bluetooth**. Odaberite stranicu **Settings**.

Definirajte sljedeće:

- **Bluetooth active** — Odaberite **Yes** da biste uključili Bluetooth. Ako odaberete **No**, sve aktivne Bluetooth veze bit će prekinute i više nećete moći koristiti Bluetooth za primanje ili slanje podataka.
- **My telephone's visibility** — Odaberite **Shown to all** ako želite da vaš uređaj mogu pronaći drugi Bluetooth uređaji. Ako odaberete **Hidden**, drugi uređaji neće moći pronaći vaš uređaj.
- **My Bluetooth name** — Definirajte naziv svojeg uređaja. Najveća duljina naziva je 247 znaka.
- **Remote SIM access** — Odaberite **Enabled** da biste omogućili komunikaciju između kompatibilne instalacije za automobil i uređaja Nokia 9300. [Vidi "SIM access profile \(Profil pristupa SIM kartici\)", str. 64.](#)

Ako ste uključili Bluetooth i promijenili svoju vidljivost na **Shown to all**, drugi korisnici Bluetooth uređaja moći će vidjeti vaš uređaj i njegov naziv.

 **Savjet:** Da biste uključili ili isključili Bluetooth, pritisnite **Chr+**.

Imajte na umu da ako je Bluetooth isključen zbog aktiviranja profila **Offline**, morat ćete ga ručno uključiti.

Slanje podataka Bluetooth vezom

Neke slike, melodije zvona i drugi sadržaj možda neće biti moguće kopirati, mijenjati, premještati ili prosljeđivati jer su zaštićeni autorskim pravima.

Istodobno može postojati samo jedna aktivna Bluetooth veza.

1. Otvorite program u kojem je spremljena stavka koju želite poslati. Da biste, na primjer, fotografiju poslali drugom uređaju, otvorite program **Images**.
2. Odaberite stavku koju želite poslati, pritisnite **Menu** i odaberite **File > Send > Via Bluetooth**.
3. Ako ste već proveli traženje Bluetooth uređaja, najprije će se prikazati popis prethodno pronađenih uređaja. Vidjet ćete ikonu uređaja i naziv uređaja. Da biste pokrenuli novo pretraživanje, pritisnite **Search again**. Da biste prekinuli pretraživanje, pritisnite **Stop**.
4. Odaberite uređaj s kojim se želite povezati i pritisnite **Select**.
5. Ako drugi uređaj zahtijeva uparivanje da bi omogućio prijenos podataka, uređaj će zatražiti da unesete zaporku. Izmislite vlastitu zaporku (1-16 brojeva i znakova) te se dogovorite s vlasnikom drugog Bluetooth uređaja da i on koristi istu zaporku. Ova se zaporka koristi samo jednom i ne trebate je pamtit. Uređaji koji ne raspolažu korisničkim sučeljem imaju tvornički definirane zaporce. Po uparivanju se uređaj sprema na stranicu **Paired devices**.
6. Kad je veza uspješno uspostavljena, bit će prikazana obavijest **Sending....**

Primanje podataka preko Bluetooth veze

Ako podatke želite primiti Bluetooth vezom, uključite Bluetooth i odaberite opciju **Shown to all**.

Kad preko Bluetooth veze primite podatke s uređaja koji niste odobrili, uređaj će vas najprije upitati želite li prihvatiti Bluetooth poruku. Ako odgovorite potvrdno, primljena se stavka smješta u mapu **Inbox** (Ulazni spremnik) u programu **Messaging**.



Savjet: Ako se primljena stavka ne nalazi u mapi **Inbox**, idite na **Desk > Office > File manager** i pregledajte sadržaj.

Uparivanje s uređajem

Uparivanje je sustav identifikacije. Uparivanje čini traženje uređaja bržim i jednostavnijim.

Idite na **Desk > Tools > Control panel** i odaberite **Connections > Bluetooth..**

Da biste uparili uređaj, odaberite stranicu **Paired devices**. Pritisnite **New** i zatim **Start** da biste pokrenuli traženje uređaja. Odaberite uređaj s kojim se želite upariti i pritisnite **Pair**. Utipkajte zaporku i pritisnite **OK**. Ako želite da drugi uređaj radi s potvrdom, pritisnite **Yes**. Ako odaberete **No**, zahtjevi drugog uređaja za vezom moraju svaki put biti zasebno odobreni.



Savjet: Da bi uparili svoje Bluetooth uređaje, korisnici trebaju dogovoriti zaporku i koristiti je svaki na svom uređaju. Uređaji koji ne raspolažu korisničkim sučeljem imaju tvornički definirane zaporce.

Da biste poništili uparivanje, odaberite stranicu **Paired devices**. Odaberite uređaj s kojim želite razvrgnuti uparivanje i zatim pritisnite **Delete**.

Da biste uparenom uređaju dodijelili skraćeni naziv, odaberite stranicu **Paired devices**. Odaberite uređaj čiji naziv želite promijeniti i zatim pritisnite **Edit**. U polju **Assign short name** možete definirati skraćeni naziv (nadimak, alias) koji će vam pomoći pri lakšem raspoznavanju nekog uređaja. Ovaj se naziv sprema u memoriju uređaja i nije vidljiv korisnicima drugih Bluetooth uređaja.

Da biste namjestili uređaj za rad s ili bez potvrde, odaberite stranicu **Paired devices**. Odaberite uređaj i pritisnite **Edit**. Dođite do polja **Device authorised** i odaberite **Yes**. Veze između vašeg telefona i drugog uređaja mogu se uspostavljati bez vašeg znanja. Nije potrebno posebno odobrenje ili autorizacija. Za vlastite uređaje, npr. računalo, ili uređaje koji pripadaju osobama u koje imate povjerenja koristite **Yes**. Na popisu uparenih uređaja se pokraj uređaja koji rade bez potvrdom dodaje ikona . Ako odaberete **No**, zahtjevi ovog uređaja za vezom moraju svaki put biti zasebno odobreni.

Da biste se spojili na Bluetooth uređaj, odaberite stranicu **Paired devices**. S popisa odaberite uređaj, pritisnite **Edit**, a zatim i **Connect**. Imajte na umu da je ova opcija dostupna samo s audio uređajima za koje je potrebna stabilnija Bluetooth veza, primjerice, Bluetooth naglavni slušalice ili opremom za automobil. Takvi uređaji moraju podržavati inačicu 1.1. specifikacija za Bluetooth te Handsfree profile. Da biste prekinuli vezu s odabranim uređajem, pritisnite **Disconnect**.

SIM access profile

Bluetooth veza i profil SIM access profile omogućuju vam pristup vašoj SIM kartici preko odgovarajuće instalacije za automobil. Vidi "[SIM access profile \(Profil pristupa SIM kartici\)](#)", str. 64.

Prekidanje Bluetooth veze

Bluetooth veza se automatski prekida nakon slanja ili primanja podataka. Vezu možete održavati, čak i ako je aktivno ne koristite, samo s programom PC Suite te nekim dijelovima dodatne opreme poput naglavnih slušalica.

Provjera statusa Bluetooth veze

-  Funkcija Bluetooth je aktivna.
-  Kada ikona trepće, vaš uređaj se pokušava povezati s drugim uređajem.
-  Kad je ikona neprekidno prikazana, Bluetooth veza je aktivna.

■ Infracrvena veza

Ne usmjeravajte IC (infracrvene) zrake prema očima i pazite da ne izazovete smetnje na drugim IC uređajima. Ovaj uređaj spada u skupinu laserskih proizvoda klase 1.

Infracrvenu vezu možete koristiti za slanje i primanje datoteka s drugih infracrvenih uređaja.

1. Uvjerite se da su infracrveni priključci uređaja okrenuti jedni prema drugima. Položaj uređaja je važniji od kuta ili udaljenosti.
2. Pritisnite **Chr+** .

Za prekid infracrvene veze ponovo pritisnite **Chr+** .

■ Modem

Urežaj možete koristiti kao modem u kombinaciji s kompatibilnim računalom.

Idite na **Desk > Tools > Modem**.

Prije uporabe urežaja kao modema:

- Na računalu morate imati odgovarajući program za povezivanje s osobnim računalom.
- Morate se kod svojeg davatelja usluga ili davatelja internetskih usluga pretplatiti na odgovarajuće usluge mreže.
- Na računalu morate imati instalirane odgovarajuće upravljačke programe. Morate instalirati upravljačke programe za DKU-2 (USB) kablsku vezu, a možda ćete morati instalirati ili nadopuniti i upravljačke programe za Bluetooth ili infracrvenu vezu.
- Preporuča se da na računalu imate instaliran program Nokia Modem Options.

Za dodatne pojedinosti pogledajte www.nokia.com i korisnički priručnik za Nokia PC Suite.

Da biste urežaj spojili na kompatibilno računalo putem infracrvene veze, pritisnite **Activate**. Da biste se odspojili, pritisnite **Disable**.



Savjet: Da biste urežaj koristili kao modem u Bluetooth ili kablskoj vezi, morate ga spojiti na kompatibilno računalo i uključiti modem s računala.

Imajte na umu da možda nećete moći koristiti odrežene komunikacijske značajke dok urežaj koristite kao modem.

■ Ispis

Datoteke u većini programa možete ispisivati na kompatibilnim pisačima. Prije ispisa se uvjerite da je uređaj ispravno priključen na pisač.

Za ispis na kompatibilnom pisaču pritisnite **Menu** i odaberite **File > Printing > Print....** Provjerite jesu li postavke ispravne i pritisnite **Print**.

Za izmjenu postavki ispisa pritisnite **Options**.

Da biste pregledali datoteku prije ispisa, pritisnite **Menu**, odaberite **File > Printing > Print...** i pritisnite **Preview**. Da biste počeli ispisivati na kompatibilnom pisaču, pritisnite **Print**. Da biste izmijenili veličinu, margine, zaglavlja, podnožja ili paginaciju dokumenta, pritisnite **Page setup**.

Definiranje opcija ispisa

Za izmjenu opcija ispisa datoteke pritisnite **Menu**, odaberite **File > Printing > Print...** i pritisnite **Options**.

Na stranici **Connection** definirajte sljedeće:

- **Connection type** — Odaberite način na koji se želite spojiti s pisačem.
- **Printer** — Odaberite odgovarajući pisač. Ako odaberete Hewlett-Packard, upravljački program pisača odaberite ovdje, a pisač u **Desk > Tools > Control panel > Extras**.

Na stranici **Document** definirajte sljedeće:

- **Number of copies** — Odaberite broj kopija koje želite ispisati.

Definiranje postavki stranice

Da biste izmijenili veličinu i orijentaciju stranice, pritisnite **Menu** i odaberite **File > Printing > Page setup....** Odaberite karticu **Size**.

Za izmjenu veličine stranice dođite do **Page size** i odaberite novu veličinu. Imajte na umu da vaš pisač možda neće moći ispisati sve moguće različite opcije. Brojevi u poljima **Width** i **Height** mijenjaju se u skladu s odabranom veličinom stranice.

Da biste definirali prilagođenu veličinu stranice, u polja **Width** i **Height** unesite brojeve.

Za izmjenu orijentacije ispisane stranice dođite do **Orientation**. U **Portrait** visina je veća od širine. U **Landscape** širina je veća od visine.

Da biste definirali margine stranice, pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Page setup....** Odaberite karticu **Margins**, dođite do svakog polja margine i upišite broj.

Da biste vidjeli kako izgledaju nove margine, zatvorite dijaloški okvir **Page setup**, pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Print preview**. Vaš pisač možda neće moći pravilno ispisati dokumente s vrlo uskim marginama.

Da biste definirali zaglavlje stranice, pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Page setup....** Odaberite stranicu **Header** i upišite tekst koji želite da se pojavi u zaglavlju. Pritisnite **Insert** da biste u zaglavlju uporabili naziv datoteke, objekt, brojeve stranica, vrijeme ili datum.

Za promjenu izgleda teksta pritisnite **Format**.

Da biste zaglavlje pomaknuli bliže ili dalje od vrha stranice, dođite do **Distance from top of page** i upišite broj. Vaš pisač možda neće moći pravilno ispisati dokumente s vrlo uskim marginama.

Da biste definirali podnožje stranice, pritisnite Menu i odaberite **File > Printing > Page setup....** Odaberite stranicu **Footer** i upišite tekst koji želite da se pojavi u podnožju. Pritisnite **Insert** da biste u podnožju uporabili naziv datoteke, objekt, brojeve stranica, vrijeme ili datum.

Za promjenu izgleda teksta pritisnite **Format**.

Da biste podnožje pomaknuli bliže ili dalje od dna stranice, dođite do **Distance from bottom margin** i upišite broj.

Da biste odabrali broj prve stranice, dođite do **Start numbering at** i upišite broj. Obično se započinje brojem 1 ili 0.

Da biste izuzeli zaglavlje ili podnožje s prve stranice, dođite do **Include header on first page** ili **Include footer on first page**, pritisnite **Change** i odaberite **No**.

Poteškoće s ispisom

Ako uređaj ne možete spojiti s kompatibilnim pisačem, na zaslonu uređaja će biti prikazana odgovarajuća poruka.

Ovdje su navedene neke početne točke za otklanjanje poteškoća:

- **Pisač** - provjerite je li pisač uključen i na mreži, ispišite probnu stranicu, pokušajte ispis dok je uređaj spojen izravno s pisačem, potvrdite da pisač radi s drugim bežičnim uređajima ili provjerite podržava li vaš uređaj pisač.
- **Infracrvena veza** - provjerite je li infracrvena veza uključena, jesu li infracrveni priključci na uređaju i pisaču okrenuti jedni prema drugima te se uvjerite da jako svjetlo ne osvjetljava bilo koji od priključaka.
- **Bluetooth veza** - provjerite je li Bluetooth veza uključena, može li vaš uređaj locirati druge Bluetooth uređaje osim pisača te jesu li uređaj i pisač unutar radnog djelokruga.

Upravljanje postavkama mobilnog ispisa

Da biste upravljali postavkama ispisa pri ispisu na kompatibilnom Hewlett-Packard pisaču, idite na **Desk > Tools > Control panel > Extras > HP printer selection**. Definirajte sljedeće:

- **Printer model** — Odaberite pisač koji namjeravate koristiti.
- **Quality mode** — Odaberite kvalitetu ispisa, ovisno o kvaliteti ispisa koju podržava pisač. **Normal** se koristi za ispis od 600 tpi, **Draft** za brzi ispis od 300 tpi, **Best** za ispis od 1200 tpi te **Maximum** za ispis od 2400/4800 tpi. Da biste uštedjeli tintu ili povećali brzinu ispisa, odaberite **Normal** ili **Draft**.
- **Media type** — Odaberite vrstu ispisnog medija.
- **Colour mode** — Odaberite želite li ispisivati u boji ili crno-bijelo (ovisi o vašem pisaču).

■ Daljinsko konfiguriranje (usluga mreže)

Program **Device manager** pomaže vam da konfigurirate postavke veze, primjerice, postavke e-pošte, multimedijских poruka ili Interneta.

Idite na **Desk > Tools > Device manager**.

Vezu za daljinsko konfiguriranje obično pokreće poslužitelj kada postavke uređaja treba ažurirati.

Da biste započeli sesiju konfiguriranja, s popisa odaberite profil i pritisnite **Connect**. Ako nisu definirani nikakvi profili za daljinsko konfiguriranje, morate najprije stvoriti novi profil.

Da biste onemogućili konfiguriranje, odaberite profil, pritisnite Menu i odaberite **Tools > Disable configuration**. Nećete moći primati postavke ni s kojeg poslužitelja za konfiguriranje za koji imate profil.

Kad završite sa sesijom konfiguriranja, možete pogledati informacije o statusu.

Da biste otvorili konfiguracijski zapisnik, odaberite profil i pritisnite **Configuration log**. Zapisnička datoteka pokazuje najaktualniji status konfiguriranja odabranog profila.

Stvaranje novog profila poslužitelja za konfiguriranje

Profil poslužitelja za konfiguriranje sadrži postavke za udaljeni poslužitelj. Možete stvoriti nekoliko profila ako trebate pristupiti većem broju poslužitelja.

Postavke profila poslužitelja za konfiguriranje možete primiti od davatelja usluga u obliku posebne poruke.

1. Ako nemate definiranih profila, pritisnite **New**; u suprotnom pritisnite Menu i odaberite **File > New**.
2. Ako ste već definirali profile, odaberite želite li kao osnovu novog profila koristiti vrijednosti koje ste kopirali iz nekog od postojećih profila.
3. Otvorit će se dijaloški okvir **Profile settings**.

Na različitim stranicama dijaloškog okvira definirajte sljedeće postavke:

- **Server name** — Upišite naziv poslužitelja za konfiguriranje.
- **Server ID** — Upišite jedinstveni ID za identifikaciju poslužitelja za konfiguriranje. Za ispravnu vrijednost raspitajte se kod svog davatelja usluga ili administratora sustava.
- **Password** — Upišite lozinku kojom identificirate svoj uređaj na poslužitelju. Potvrdite lozinku.
- **Active** — Odaberite **Yes** ako poslužitelju želite dopustiti da pokreće sesiju konfiguriranja.
- **Accepted** — Odaberite **Yes** ako ne želite da poslužitelj traži vaše dopuštenje za pokretanje sesije konfiguriranja.
- **Connection type** — Odaberite željeni način povezivanja s poslužiteljem.
- **Access point** — Odaberite pristupnu točku koju želite koristiti za podatkovnu vezu s poslužiteljem.
- **Host address** — Upišite URL adresu poslužitelja. Za ispravnu vrijednost raspitajte se kod svog davatelja usluga ili administratora sustava.
- **Port** — Unesite poslužiteljski ulaz. Za ispravnu vrijednost raspitajte se kod svog davatelja usluga ili administratora sustava.
- **User name** — Upišite svoj korisnički ID za poslužitelj za konfiguriranje. Za ispravan korisnički ID raspitajte se kod svog davatelja usluga ili administratora sustava.
- **Password** — Upišite svoju lozinku za poslužitelj za konfiguriranje. Potvrdite je u polju **Confirm password**. Za ispravnu lozinku raspitajte se kod svog davatelja usluga ili administratora sustava.
- **HTTP authentication** — Ako HTTP poslužitelju trebate poslati svoje korisničko ime i lozinku, odaberite **Yes**. U dijaloškom okviru **HTTP authentication** unesite svoje korisničko ime i lozinku, a zatim pritisnite **Done**.

Da biste izmijenili postavke konfiguracyjskog profila, odaberite profil i pritisnite **Edit**.

Da biste izbrisali profil, odaberite ga i pritisnite povratnu tipku.



Savjet: Ako ste izbrisali ili izmijenili prethodno definirani profil za PC Suite, možete ga obnoviti pritiskom na Menu i odabirom **Tools > Reset PC Suite profile**.

Podatkovne veze

Ovaj uređaj podržava paketnu vezu (GPRS), podatkovne pozive velike brzine (HSCSD) i GSM podatkovne pozive.

Paketna podatkovna veza (engl. General Packet Radio Service, GPRS)

GPRS omogućuje mobilnim telefonima bežični pristup podatkovnim mrežama (usluga mreže). GPRS koristi tehnologiju paketnog prijenosa podataka pri čemu se podaci u kratkim nizovima šalju preko pokretne mreže. Prednost prijenosa podataka u paketima leži u činjenici da se na taj način mreža koristi samo tijekom slanja ili primanja podataka. Budući da GPRS djelotvorno koristi mrežu, omogućena je brza priprema podatkovne veze i velike brzine prijenosa podataka.

Trebate se pretplatiti na GPRS uslugu. Za dostupnost i pretplatu na GPRS obratite se svojem mrežnom operatoru odnosno davatelju usluga.

EGPRS (engl. Enhanced GPRS) sličan je GPRS-u, ali omogućuje brže veze. Za dodatne informacije o dostupnosti EGPRS-a i brzini prijenosa podataka obratite se svojem mrežnom operatoru ili davatelju usluga. Ako je kao nositelj podataka odabran GPRS, uređaj koristi EGPRS umjesto GPRS-a, pod uvjetom da je ova usluga dostupna u mreži.

Tijekom glasovnog poziva ne možete uspostaviti GPRS vezu, a postojeća GPRS veza se stavlja na čekanje.

Podatkovni pozivi velike brzine (engl. High Speed Circuit Switched Data, HSCSD)

HSCSD se može usporediti s brzinom mnogih računalnih modema koji komuniciraju putem fiksne telefonske mreže.

Za dostupnost i pretplatu na usluge brzog prijenosa podataka obratite se svojem mrežnom operatoru odnosno davatelju usluga.

Imajte na umu da slanje podataka preko HSCSD-a može isprazniti bateriju vašeg uređaja brže nego kod uobičajenih glasovnih ili podatkovnih poziva, jer se može dogoditi da uređaj učestalije šalje podatke prema mreži.

GSM podatkovni pozivi

Dodatne informacije o dostupnosti i pretplati na podatkovne usluge te brzini prijenosa podataka potražite kod svojeg mrežnog operatora odnosno davatelja usluga.

■ Upravitelj veza

U [Conn. manager](#) možete pregledati pojedinosti o aktivnim mrežnim vezama te možete prekidati nekorištene veze.

Idite na [Desk](#) > [Tools](#) > [Conn. manager](#).



Opaska: Stvarno vrijeme koje vam obračuna davatelj usluga može varirati, ovisno o karakteristikama mreže, načinu zaokruživanja i slično.

Za pregled detaljnih informacija o mrežnim vezama odaberite vezu s popisa i pritisnite [Details](#). Vrsta prikazanih informacija ovisi o vrsti mrežne veze.

Za prekidanje mrežne veze odaberite vezu s popisa i pritisnite [Disconnect](#).

Za istodobni prekid mrežnih veza pritisnite Menu i odaberite [Tools](#) > [Disconnect all](#).

Da biste pregledali količinu podataka poslanih i primljenih putem GPRS-a, pritisnite Menu i odaberite [Counters](#) > [GPRS counter](#).

Za pregled informacija o IP adresi pritisnite Menu i odaberite [Tools](#) > [IP address](#). Informacije o IP adresi prikazuju se samo kad je mrežna veza uspostavljena, a ne tijekom njena uspostavljanja.

19. Prilagodba urežaja

Svoj uređaj možete prilagoditi na nekoliko načina.

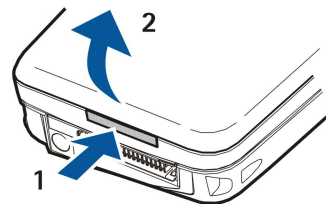
- Kućište - Možete promijeniti prednje kućište vašeg uređaja.
- Višenamjenske tipke na telefonskom dijelu urežaja - Možete promijeniti funkcije koje su prikazane iznad lijeve i desne višenamjenske tipke.
- Radna površina - Možete razvrstati programe, prečace i bilješke u mapama te stvarati nove mape na Radnoj površini.
- Tipka My own - Možete konfigurirati tipku My own da otvara vaš omiljeni program.
- Pozadinske slike - Možete postaviti pozadinsku sliku koja će prekrivati zaslon telefonskog dijela uređaja i zaslon komunikatora.
- Sheme boja - Možete promijeniti shemu boja vašeg uređaja.

Zamjena prednjeg kućišta

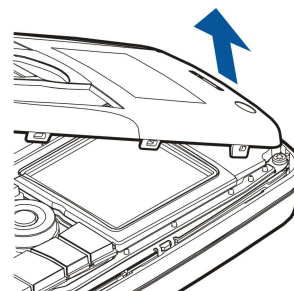


Opaska: Obavezno isključite uređaj i iskopčajte punjač ili kakav drugi uređaj prije uklanjanja kućišta. Tijekom zamjene kućišta izbjegavajte kontakt s elektroničkim komponentama. Prilikom spremanja i korištenja uređaja na njemu uvijek treba biti kućište.

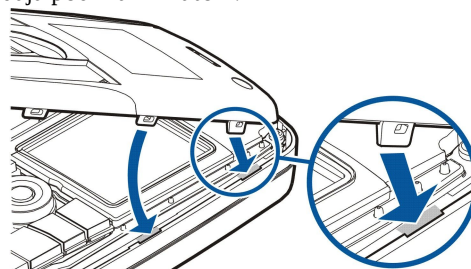
1. Pritisnite zatvarač prednjeg kućišta (1) i podignite kućište (2) u smjeru strelice. Započnite s donjim dijelom urežaja i završite otpuštanjem zatvarača na gornjem dijelu urežaja.



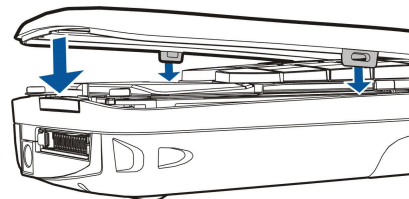
2. Podignite prednje kućište u smjeru strelice.



3. Da biste zamijenili prednje kućište, poravnajte zapore s gornjim dijelom uređaja pod malim kutom.



4. Pritisnite prednje kućište sve dok ne sjedne na svoje mjesto.

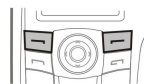


■ Višenamjenske tipke na kućištu

Lijeva višenamjenska tipka u stanju čekanja ima funkciju **Go to**. Tipku možete koristiti kao prečac do omiljenih funkcija. Da biste uključili funkciju, dođite do nje i pritisnite **Select**.

Da biste funkciju dodali na popis prečaca, pritisnite **Options**, odaberite **Select options**, dođite do funkcije i pritisnite **Mark**. Za uklanjanje funkcije s popisa odaberite tu funkciju i pritisnite **Unmark**.

Da biste razmjestili funkcije na popisu, pritisnite **Options** i odaberite **Organise**. Dođite do funkcije koju želite premjestiti, pritisnite **Move** i odaberite mjesto na koje je želite premjestiti.



■ Desk (Radna površina)

Radnu površinu možete urediti na nekoliko načina. Programe možete razmjestiti u različite skupine, načiniti nove skupine, preimenovati stare te izmijeniti ikone i nazive programa. Možete promijeniti i pozadinsku sliku na Radnoj površini. [Vidi "Desk \(Radna površina\)", str. 21.](#)

■ Tipka My own

Tipku My own možete konfigurirati za otvaranje programa po vlastitom izboru. [Vidi "Tipka My own", str. 62.](#)

■ Pozadinske slike i sheme boja

Možete postaviti pozadinsku sliku koja će prekrivati zaslon telefonskog dijela uređaja i zaslon komunikatora. U telefonu postoji već nekoliko pozadinskih slika koje možete koristiti. [Vidi "Wallpapers \(Pozadinske slike\)", str. 62.](#)

Možete promijeniti i shemu boja svog uređaja. Promjenom sheme boja u programu Control panel (Upravljačka ploča) utječete na prikaz boja na sučelju svog komunikatora. [Vidi "Zaslon", str. 62.](#) Za promjenu sheme boja u telefonskom dijelu uređaja koristite izbornik **Settings**. [Vidi "Settings \(Postavke\)", str. 19.](#)

20. Prečaci

Niže su navedeni neki od dostupnih prečaca na tipkovnici u vašem uređaju. Prečaci mogu pospješiti uporabu programa.

Postoji nekoliko kombinacija prečaca koje možete koristiti:

- Prečaci s Ctrl+tipka daju vam pristup izborničkim funkcijama. Primjerice, pritiskom na Ctrl+N stvarate novi prozor u Web (Internetu), novi kontakt u Contacts (Kontaktima) ili novu poruku u Messaging (Porukama).
- Dodatni znakovi i simboli najčešće se umeću pomoću kombinacije Shift+tipka. Primjerice, pritiskom na Shift+brojčana tipka možete umetnuti upitnik, uskličnik ili zagrada.
- Određene funkcije možete uključivati kombinacijom Chr+tipka. Primjerice, pritiskom na Chr+[] otvarate dodatne informacije o svojem trenutnom zadatku, a pritiskom na Chr+[] uključujete i isključujete infracrvenu vezu.



Savjet: Mnogi se prečaci u programima prikazuju i pokraj opcija izbornika.

■ Opći prečaci

Ctrl+A	Odaberi sve
Ctrl+C	Kopiraj
Ctrl+D	Izbriši
Ctrl+F	Pretraživanje
Ctrl+I	Redanje
Ctrl+M	Premjesti
Ctrl+N	Novo
Ctrl+O	Otvori
Ctrl+P	Ispis
Ctrl+S	Spremi
Ctrl+T	Cijeli zaslon
Ctrl+V	Zalijepi
Ctrl+X	Izreži
Ctrl+Z	Poništi unos
Shift+Ctrl+E	Zumiranje
Shift+Ctrl+G	Sljedeće
Shift+Ctrl+L	Zapisnik
Shift+Ctrl+P	Prethodno
Shift+Ctrl+S	Spremi kao
Shift+Ctrl+U	Postavljanje stranice
Shift+Ctrl+V	Pregled ispisa
Shift+razmaknica	Brisanje teksta udesno
Ctrl+Telefon	Otvori prikaz Zadnjih poziva u programu Telefon
Chr+slovna tipka	Umetanje dijakritičkog znaka
Chr+Tab	Prebacivanje između otvorenih programa
Chr+tipka telefona	Ponovno biranje zadnjeg biranog broja
Chr+tipka za poruke	Preuzmi e-poštu
Shift+Ctrl+Chr+S	Snimka zaslona

■ Prečaci specifični za programe

Program Desk

Ctrl+P	Svojstva
--------	----------

P r e č a c i

Shift+Ctrl+S	Prikaži u skupinama
Ctrl+tipka My own	Konfiguriraj tipku My own

Clock

Ctrl+B	Poništi alarm
Ctrl+E	Prikaži pojedinosti o gradu
Ctrl+K	Postavke alarma
Ctrl+T	Namjesti datum i vrijeme
Shift+Ctrl+A	Sat za alarm
Shift+Ctrl+E	Prikaži pojedinosti o državi ili regiji
Shift+Ctrl+N	Dodaj novi grad
Shift+Ctrl+Q	Namjesti vrstu sata
Shift+Ctrl+T	Ukloni pojedinosti o gradu
Shift+Ctrl+W	Svjetski sat

Telephone

Ctrl+P	Prikaz serijskog broja (IMEI)
Shift+Ctrl+B	Zabrana poziva
Shift+Ctrl+M	Spremnici glasovnih poruka
Shift+Ctrl+O	Ostale postavke
Shift+Ctrl+P	Postavke profila
Shift+Ctrl+S	Brza biranja
Shift+Ctrl+V	Preusmjeravanje poziva

Contacts

Ctrl+K	Postavke
Ctrl+M	Pripada skupinama (u otvorenoj posjetnici)
Ctrl+N	Nova posjetnica
Ctrl+P	Svojstva baze podataka
Ctrl+R	Melodija zvona (u otvorenoj posjetnici)
Ctrl+T	Predlošci posjetnica
Shift+Ctrl+B	Nova baza podataka
Shift+Ctrl+C	Kopiraj u
Shift+Ctrl+D	Ukloni sliku (u otvorenoj posjetnici)
Shift+Ctrl+M	Premjesti u
Shift+Ctrl+N	Stvori novu skupinu
Shift+Ctrl+O	Umetni sliku (u otvorenoj posjetnici)

Messaging

Ctrl+B	Preuzmi nove poruke
Ctrl+G	Preuzmi e-poštu
Ctrl+I	Razvrstaj (razvrstava prema odabranom svojstvu, primjerice datumu ili pošiljatelju)
Ctrl+J	Obilježi kao pročitano
Ctrl+K	Obilježi kao nepročitano
Ctrl+L	Spajanje na Internet, ili odspajanje s Interneta ako je veza aktivna
Ctrl+Q	Svojstva

P r e č a c i

Ctrl+R	Odgovori
Ctrl+T	Proširi sadržaj mape
Ctrl+U	Odspoji se
Ctrl+Y	Promijeni vezu
Shift+Ctrl+A	Preuzmi sve poruke
Shift+Ctrl+B	Preuzmi odabrane poruke
Shift+Ctrl+E	Preimenuj odabranu mapu
Shift+Ctrl+F	Proslijedi odabranu poruku
Shift+Ctrl+N	Stvori novu mapu
Shift+Ctrl+R	Odgovori svima
Shift+Ctrl+S	Spremište za poslane stavke
Shift+Ctrl+T	Postavke korisničkog računa
Shift+Ctrl+Z	Lokalno izbriši poruke
Chr+Poruke	Preuzmi e-poštu

Calendar

Ctrl+A	Stvori novu obljetnicu
Ctrl+E	Stvori novi podsjetnik
Ctrl+G	Idi na datum
Ctrl+K	Izmijeni postavke pregleda
Ctrl+N	Stvori novi sastanak
Ctrl+Q	Promijeni prikaz
Ctrl+S	Stvori novu bilješku o obvezi
Ctrl+T	Izmijeni datum i vrijeme
Shift+Ctrl+A	Postavi obljetnicu za zadanu vrstu zapisa
Shift+Ctrl+C	Precrtani zapis
Shift+Ctrl+D	Premjesti ili izbriši odabrani objekt
Shift+Ctrl+E	Postavi sastanak za zadanu vrstu zapisa
Shift+Ctrl+K	Izmijeni opće postavke
Shift+Ctrl+M	Uvezi unose
Shift+Ctrl+O	Postavi bilješku o obvezi za zadanu vrstu zapisa
Shift+Ctrl+P	Svojstva
Shift+Ctrl+R	Postavi podsjetnik za zadanu vrstu zapisa
Shift+Ctrl+T	Probni zapis
Ctrl+kalendar	Otvori današnji dan u dnevnom prikazu
Tipka za kalendar	Promijeni prikaz

Documents

Ctrl+B	Podebljano
Ctrl+G	Idi na stranicu
Ctrl+I	Kurziv
Ctrl+U	Podcrtano
Shift+Ctrl+A	Oblikovanje poravnanja odlomka
Shift+Ctrl+B	Oblikovanje grafičkih oznaka
Shift+Ctrl+D	Oblikovanje obruba

Prečaci

Shift+Ctrl+F	Oblikovanje fonta
Shift+Ctrl+G	Oblikovanje stila
Shift+Ctrl+J	Pregled pojedinosti o odabranom objektu
Shift+Ctrl+K	Preference
Shift+Ctrl+N	Oblikovanje proreda
Shift+Ctrl+O	Umetni objekt
Shift+Ctrl+Y	Oblikovanje kartica
Shift+Ctrl+Z	Izmijeni odabrani objekt

Sheet

Ctrl+H	Preimenuj radni list
Ctrl+M	Zamrzni okvire
Ctrl+Q	Pregled radnih listova
Ctrl+W	Umetni novi radni list
Ctrl+Y	Umetni ćeliju
Shift+Ctrl+A	Oblikovanje poravnanja ćelije
Shift+Ctrl+B	Oblikovanje obruba ćelije
Shift+Ctrl+C	Umetni novi grafikon
Shift+Ctrl+D	Izbriši ćeliju
Shift+Ctrl+F	Oblikovanje fonta
Shift+Ctrl+G	Umetni prijelom stranice
Shift+Ctrl+H	Oblikovanje visine retka
Shift+Ctrl+I	Umetni funkciju
Shift+Ctrl+N	Oblikovanje brojeva
Shift+Ctrl+O	Postavke
Shift+Ctrl+P	Oblikuj boju pozadine ćelije
Shift+Ctrl+R	Ponovo izračunaj
Shift+Ctrl+T	Prikaži naslov
Shift+Ctrl+W	Oblikovanje širine stupca
Shift+Ctrl+X	Izbriši sadržaj ćelije

Presentations

Ctrl+T	Prikaz preko cijelog zaslona
Shift+Ctrl+A	Oblikovanje poravnanja
Shift+Ctrl+F	Oblikovanje fonta
Shift+Ctrl+J	Oblikovanje odabranog objekta
Shift+Ctrl+V	Pregled niza slajdova
Tipka Enter	Započni uređivanje teksta
Tipka Esc	Odustani od uređivanja teksta

File manager

Ctrl+E	Proširi prikaz
Ctrl+H	Prikaži sve datoteke
Ctrl+I	Razvrstaj (prema odabranom svojstvu, primjerice nazivu ili datumu)
Ctrl+N	Nova datoteka

P r e č a c i

Ctrl+O	Sažmi prikaz
Ctrl+P	Svojstva
Ctrl+R	Preimenuj odabrani objekt
Ctrl+U	Pomakni za razinu više
Shift+Ctrl+B	Stvori pričuvnu kopiju na memorijskoj kartici
Shift+Ctrl+I	Redoslijed (redoslijed koji ste odabrali, primjerice uzlazni)
Shift+Ctrl+K	Postavke
Shift+Ctrl+N	Stvori novu mapu
Shift+Ctrl+Q	Promijeni lozinku za memorijsku karticu
Shift+Ctrl+R	Vrati s memorijske kartice

Calculator

Ctrl+B	Oduzmi
Ctrl+F	Okreni raspored
Ctrl+I	Zbroji
Ctrl+R	Pozovi
Ctrl+Y	Mapa funkcija
Shift+Ctrl+C	Izbriši sve
Shift+Ctrl+D	Stolni kalkulator
Shift+Ctrl+S	Znanstveni kalkulator

Web

Ctrl+B	Dodaj u oznake
Ctrl+E	Zatvori preglednik
Ctrl+G	Natrag
	Idi na oznaku (u prikazu oznaka)
Ctrl+H	Idi na početnu stranicu
Ctrl+I	Učitaj sve slike
	Umetni novu mapu (u prikazu oznaka)
Ctrl+K	Postavke
Ctrl+M	Prilagodi veličini zaslona
Ctrl+N	Otvori novi prozor
Ctrl+R	Ponovo učitaj
Ctrl+T	Prikaz preko cijelog zaslona
Ctrl+U	Odspoji se
Ctrl+W	Prikaži popis prozora
Ctrl+Y	Promijeni vezu
Ctrl+Z	Zaustavi
Shift+Ctrl+B	Oznake
	Uredi oznaku (u prikazu oznaka)
Shift+Ctrl+D	Prikaži preuzimanja
Shift+Ctrl+F	Ponovo učitaj okvir
Shift+Ctrl+G	Naprijed
Shift+Ctrl+I	Preimenuj mapu (u prikazu oznaka)
Shift+Ctrl+O	Otvori datoteku

P r e č a c i

Shift+Ctrl+R
Shift+Ctrl+S
Shift+Ctrl+T

Ponovo učitaj sve
Spremi okvir kao...
Prikaži traku naslova

Images

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+R
Ctrl+T

Prethodna slika (ako je slika otvorena)
Sljedeća slika (ako je slika otvorena)
Okreni sliku (ako je slika otvorena)
Cijeli zaslon (ako je slika otvorena)

Snimač glasa

Ctrl+L
Ctrl+M
Ctrl+R
Shift+Ctrl+K

Ponovi
Isključi zvuk
Preimenuj
Postavke

Music player

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+I
Ctrl+M

Prethodna pjesma
Sljedeća pjesma
Razvrstaj (prema odabranom svojstvu)
Isključi zvuk

RealPlayer

Ctrl+B
Ctrl+F
Ctrl+M
Ctrl+R
Ctrl+T
Shift+Ctrl+K
Shift+Ctrl+S

Prethodni isječek (ako je video isječek otvoren)
Sljedeći isječek (ako je video isječek otvoren)
Isključi zvuk (ako je video isječek otvoren)
Ponovi jednom (ako je video isječek otvoren)
Cijeli zaslon (ako je video isječek otvoren)
Postavke
Spremi isječek kao (ako je video isječek otvoren)

Device manager

Shift+Ctrl+C

Spoji se

21. Prijenos podataka

Ovaj uređaj koristi mogućnosti prijenosa podataka preko GSM mreže za, primjerice, slanje multimedijских poruka, kratkih poruka, i poruka e-pošte te uspostavljanje veza s udaljenim računalima.

Bežične podatkovne veze možete uspostavljati s većine lokacija na kojima vaš uređaj radi, ali preporučujemo da uređaj pomaknete na ono mjesto na kojemu je signal bežične mreže najjači. Ako je signal jak, prijenos podataka će biti uspješan. Bežična podatkovna komunikacija može se ponašati različito od podatkovne komunikacije koja se odvija preko stacionarne mreže. Razlog tome su svojstvene karakteristike bežičnog okruženja. U bežičnim vezama može doći do "buke", slabog ili nikakvog signala te iskrivljenja.

■ Smetnje

Radio smetnje zbog elektroničke opreme i urežaja ili drugih telefona mogu utjecati na kvalitetu bežičnog prijenosa.

■ Roaming

Kako se korisnik uređaja premješta iz područja pokrivenosti jednom mrežom u drugo područje, snaga signala kanala može oslabjeti. Mreža može korisnika prebaciti na ono područje pokrivenosti i frekvenciju na kojoj je signal jači. Do mrežnog roaminga može također doći zbog varirajućeg prometa mrežom i to u slučajevima kada se korisnik ne miče. Takav roaming može dovesti do određenog kašnjenja u prijenosu.

■ Statički elektricitet

Statički elektricitet iz prsta ili vodiča može dovesti do nepravilnog rada električnih urežaja. To pražnjenje može rezultirati u iskrivljenom zaslonu i nestabilnom radu softvera. Bežične veze mogu također postati nepouzidane, podaci se mogu oštetiti, a prijenos zaustaviti. U tom slučaju morate prekinuti mogući postojeći poziv, isključiti urežaj (ako je uključen) i izvaditi bateriju. Zatim vratite bateriju i uspostavite novu bežičnu vezu.

■ Mrtve točke i prekidi

Mrtve točke su područja na kojima ne primete radio signale. Do prekida dolazi kad korisnik urežaja prolazi kroz područja u kojima je radio signal blokiran ili smanjen zbog geografskih prepreka ili visokih graževina.

■ Slabljenje signala

Udaljenost i prepreke mogu uzrokovati protufazni signal. Mogu također uzrokovati odbijene signale. Obje situacije dovode do slabljenja signala.

■ Mala snaga signala

Snaga radio signala s lokacije ćelije možda ne bude dovoljno jaka ili stabilna za komunikaciju preko pouzdane podatkovne veze zbog udaljenosti ili prepreka. Da biste osigurali najbolju moguću komunikaciju, ne zaboravite sljedeće:

- Podatkovna veza najbolje funkcionira kad je urežaj u stacionarnom položaju. Ne preporučuje se bežična podatkovna komunikacija iz vozila u pokretu.
- Ne stavljajte urežaj na metalnu površinu.
- Provjerite je li snaga signala na zaslonu urežaja dovoljna. Pomicanje urežaja po sobi, posebno bliže prozoru, može rezultirati jačim signalom. Ako signali nisu dovoljno jaki da podrže glasovni poziv, ne biste trebali pokušavati uspostaviti podatkovnu vezu sve dok ne pronađete lokaciju na kojoj je prijam bolji.

O baterijama

Vaš se uređaj napaja baterijom koja se može puniti. Nova baterija radit će punim učinkom tek nakon dva do tri potpuna ciklusa punjenja i pražnjenja. Bateriju možete puniti i prazniti i više stotina puta, ali će se s vremenom istrošiti. Kada se vrijeme razgovora i vrijeme čekanja značajno smanji, zamijenite bateriju. Koristite isključivo baterije koje je odobrila tvrtka Nokia i puniti ih samo punjačima namijenjenima ovom uređaju i odobrenima od tvrtke Nokia.

Kad ga ne koristite, iskopčajte punjač iz utičnice za struju i uređaja. Bateriju ne ostavljajte priključenu na punjač jer joj prekomjerno punjenje može skratiti vijek trajanja. Ako je ne koristite, potpuno napunjena baterija s vremenom će se isprazniti. Visoke i niske temperature mogu utjecati na punjenje baterije.

Koristite baterije samo za ono za što su namijenjene. Nikad ne koristite oštećene punjače i baterije.

Pazite da na bateriji ne izazovete kratki spoj. Do kratkog spoja može doći kad preko nekog metalnog predmeta (kovanice, spojnice, penkale) dođe do izravne veze između + i - polova baterije. (Izgledaju poput metalnih izdanaka na bateriji.) Ovo se može dogoditi ako, primjerice, nosite pričuvnu bateriju u džepu ili torbici. Kratkim spojem može se oštetiti baterija ili predmet koji ga je prouzročio.

Izlaganje baterije visokim ili niskim temperaturama, kao što je to slučaj u automobilu u ljetnim odnosno zimskim mjesecima, prouzročit će smanjenje njezina kapaciteta i vijek trajanja. Uvijek nastojte da baterija bude na temperaturi od 15°C do 25°C (od 59°F do 77°F). Uređaj s toplom ili hladnom baterijom može privremeno otkazati, iako mu je baterija puna. Na temperaturama ispod ništice rad baterije znatno će se pogoršati.

Ne bacajte baterije u vatru! Baterije odlazite u skladu s odgovarajućim propisima. Kad god je to moguće, reciklirajte ih. Ne bacajte ih u smeće.

■ Smjernice tvrtke Nokia za provjeru baterija

Zbog vlastite sigurnosti uvijek koristite originalne baterije tvrtke Nokia. Da biste bili sigurni da kupujete originalnu bateriju tvrtke Nokia, kupite je u ovlaštenog prodavača proizvoda tvrtke Nokia te na pakiranju potražite logotip Nokia Original Enhancements za originalnu dodatnu opremu, a zatim pregledajte hologramsku naljepnicu na niže opisan način:

Uspješan dovršetak četiriju koraka ne znači i pouzdanu potvrdu autentičnosti baterije. Ako iz bilo kojeg razloga vjerujete da vaša baterija nije autentična originalna baterija tvrtke Nokia, nemojte je koristiti nego je odnesite najbližem ovlaštenom servisu ili prodavaču proizvoda tvrtke Nokia. Ovlašteni servis ili prodavač proizvoda tvrtke Nokia pregledat će bateriju i provjeriti njezinu autentičnost. Ako se autentičnost ne može potvrditi, vratite bateriju u trgovinu u kojoj ste je kupili.

Provjera autentičnosti hologramske naljepnice

1. Kad gledate hologramsku naljepnicu, iz jednog biste kuta trebali vidjeti simbol tvrtke Nokia - ruku u ruci, a iz drugog logotip Nokia Original Enhancements za originalnu dodatnu opremu.



2. Kad hologram nagnete nalijevo, nadesno, prema dolje i prema gore, na rubovima logotipa trebali biste vidjeti 1, 2, 3 i 4 točkice.



3. Zagrebite rub naljepnice da biste vidjeli 20-znamenkasti kôd, primjerice, 12345678919876543210. Okrenite bateriju tako da brojevi budu okrenuti prema gore. 20-znamenkasti kôd čitajte tako da prvo pročitate brojku u gornjem redu, a nakon nje brojku u donjem redu.



4. Provjerite valjanost 20-znamenkastog koda slijedeći upute navedene na stranici www.nokia.com/batterycheck.

Za pisanje tekstualne poruke unesite 20-znamenkasti kôd (primjerice 12345678919876543210) i pošaljite ga na broj +44 7786 200276.

Bit će vam naplaćeni troškovi domaćeg i međunarodnog operatora.

Trebali biste primiti poruku u kojoj će biti označeno može li se kôd autentificirati.



Što ako vaša baterija nije autentična?

Ako nije moguće potvrditi autentičnost vaše baterije tvrtke Nokia na kojoj se nalazi hologramska naljepnica, nemojte je koristiti. Odnosite je najbližem ovlaštenom servisu ili prodavaču proizvoda tvrtke Nokia. Uporaba baterije koju proizvođač nije odobrio mogla bi biti opasna i rezultirati lošim performansama i oštećenjem vašeg uređaja i njegove dodatne opreme. Mogli biste također izgubiti svaki atest odnosno jamstvo za uređaj.

Za dodatne informacije o originalnim baterijama tvrtke Nokia posjetite stranice www.nokia.com/battery.

ČUVANJE I ODRŽAVANJE

Vaš je uređaj proizvod vrhunskog dizajna i tehnologije. Poklonite mu stoga svu pažnju koju zaslužuje. Upute koje slijede pomoći će vam da zadržite dobivena jamstva.

- Uređaj treba uvijek biti suh. Kiša, vlaga i tekućine mogu sadržavati minerale koji svojim korozivnim djelovanjem oštećuju elektroničke sklopove. Ako se uređaj smoči, izvadite bateriju i ostavite uređaj da se potpuno osuši prije nego vratite bateriju.
- Ne koristite i ne držite uređaj na prašnjavim i onečišćenim mjestima. Na taj se način mogu oštetiti njegovi pomični dijelovi i elektroničke komponente.
- Ne izlažite uređaj visokim temperaturama. One mogu prouzročiti smanjenje vijeka trajanja elektroničkih komponenti, oštećenje baterije te deformiranje, pa čak i taljenje određenih plastičnih dijelova.
- Ne izlažite uređaj niskim temperaturama. Naime, prilikom vraćanja na uobičajenu temperaturu dolazi do kondenzacije i stvaranja vlage koja može oštetiti elektroničke sklopove u uređaju.
- Ne pokušavajte otvarati uređaj na bilo kakav način osim onako kako je opisano u ovom priručniku.
- Pazite da vam uređaj ne ispadne i čuvajte ga od udaraca i trešnje. Nepažljivim rukovanjem možete oštetiti elektroničke sklopove i fine mehaničke dijelove.
- Za čišćenje uređaja izbjegavajte korištenje jakih kemijskih sredstava, otapala i jakih deterdženata.
- Ne bojte uređaj. Boja može zabrtviti pomične dijelove i onemogućiti ispravan rad.
- Koristite samo dobivenu odnosno odobrenu zamjensku antenu. Ostale antene, kao i razni prepravci i dodaci mogu oštetiti uređaj te prouzročiti kršenje propisa koji se odnose na radio uređaje.

Sve gore navedene preporuke odnose se kako na uređaj, tako i na bateriju, punjač i dodatnu opremu. Ako bilo koji uređaj ne radi pravilno, odnesite ga najbližem ovlaštenom serviseru na popravak.

Dodatna važna upozorenja

■ Radni uvjeti

Poštujete propise koji vrijede na određenom području i uvijek isključite telefon tamo gdje je njegova uporaba zabranjena ili onda kada može prouzročiti smetnje ili opasnost. Uređaj koristite isključivo u uobičajenim radnim položajima. Da biste se pridržavali propisa o RF zračenju, upotrebljavajte isključivo dodatnu opremu koju je za ovaj uređaj odobrila tvrtka Nokia. Kad je uređaj uključen i nosite ga prslonjenog uz tijelo, uvijek upotrebljavajte odobrenu futrolu ili torbicu.

■ Medicinski uređaji

Rad svakog radio uređaja, pa tako i bežičnog telefona, može prouzročiti smetnje u radu medicinskih uređaja koji nisu u dovoljnoj mjeri zaštićeni. Posavjetujte se s liječnikom ili proizvođačem medicinskih uređaja kako biste utvrdili jesu li u dovoljnoj mjeri zaštićeni od vanjskog RF zračenja ili ako imate bilo kakve nedoumice. Isključite uređaj u medicinskim ustanovama gdje je to propisano odgovarajućim pravilima. Bolnice i druge medicinske ustanove često koriste opremu koja je osjetljiva na vanjsko RF zračenje.

Srčani stimulatori (pacemakers)

Proizvođači srčanih stimulatora preporučuju da bežični telefon bude udaljen od srčanog stimulatora najmanje 15,3 cm (6 inča) kako ne bi izazvao smetnje u radu srčanog stimulatora. Ove preporuke su s neovisnim istraživanjima i preporukama institucije Wireless Technology Research. Osobe sa srčanim stimulatorima:

- Trebale bi držati uređaj, dok je uključen, najmanje 15,3 cm (6 inča) od svog srčanog stimulatora;
- Ne bi smjele nositi uređaj u džepu na prsima; i
- Trebale bi ga držati uz uho nasuprot srčanom stimulatoru kako bi se smanjila mogućnost pojave smetnji.
- Posumnjate li iz bilo kojeg razloga da je došlo do smetnji, odmah isključite uređaj.

Slušna pomagala

Neki digitalni bežični uređaji mogu prouzročiti smetnje kod nekih slušnih pomagala. Ako dođe do smetnji, obratite se svojem davatelju usluga.

■ Vozila

RF signali mogu prouzročiti smetnje kod nepropisno ugrađenih ili u nedovoljnoj mjeri zaštićenih elektroničkih sustava u vozilima (npr. sustava s elektroničkim ubrizgavanjem goriva, elektroničkih protukliznih sustava kočenja, elektroničkih brzinomjera, sustava zračnih jastuka). Za dodatne informacije o opremi koja je dodana u vozilo obratite se proizvođaču automobila odnosno njegovom predstavniku.

Popravak i ugradnju uređaja u vozilo smije obaviti samo za to ovlaštena osoba. Nestručno izvedena ugradnja ili popravak mogu biti opasni, a možete izgubiti i jamstvo na uređaj. Redovito provjeravajte je li oprema za bežični uređaj pravilno ugrađena u vaše vozilo i radi li ispravno. Zapaljive tekućine, plinove i eksplozivna sredstva držite podalje od uređaja, njegovih dijelova i dodatne opreme. Kod vozila opremljenih zračnim jastucima, uvijek imajte na umu da se pri napuhavanju zračnog jastuka razvija velika potisna sila. Ne stavljate nikakve predmete, uključujući ugrađene ili prijenosne bežične uređaje, iznad zračnog jastuka ili u područje njegova djelovanja. Ako je ugradnja bežične opreme u automobil nepropisno izvedena, prilikom napuhavanja zračnog jastuka može doći do ozbiljnih ozljeda.

Uporaba uređaja u zrakoplovu je zabranjena. Isključite uređaj prije ulaska u zrakoplov. Korištenje bežičnih uređaja u zrakoplovu može ugroziti njegovu sigurnost, izazvati probleme u radu mreže bežične telefonije, a može biti i protuzakonito.

■ Potencijalno eksplozivna okruženja

Isključite uređaj na mjestima s potencijalno eksplozivnom atmosferom te poštujte sve oznake i pravila. U potencijalno eksplozivne atmosfere spadaju mjesta na kojima se obično preporučuje isključivanje motora vašeg vozila. Na takvim mjestima iskra može prouzročiti eksploziju ili požar s teškim posljedicama - tjelesnim ozljedama, pa čak i smrtnim stradavanjem. Isključite uređaj na benzinskim crpkama. Poštujte ograničenja o uporabi radio uređaja u skladištima goriva, mjestima skladištenja i distribucije, kemijskim postrojenjima i unutar područja na kojima se provodi miniranje. Mjesta s potencijalno eksplozivnom atmosferom često su označena, ali ne uvijek dovoljno jasno. Tu spadaju potpalublja brodova; mjesta pretovara i skladištenja kemijskih sredstava; vozila na tekući plin (kao što su propan ili butan); područja u kojima atmosfera sadrži kemikalije ili čestice boje, prašine ili metalnog praha.

■ Hitni pozivi



Važno: Bežični telefoni, uključujući i ovaj uređaj, koriste radio signale bežične i stacionarne mreže, kao i korisnički programirane funkcije. Zbog toga se ne može jamčiti uspostava veze u svim uvjetima. Stoga se u slučajevima kad je potrebna visoka pouzdanost, npr. za hitne medicinske usluge, ne biste smjeli osloniti samo na bežični uređaj.

Dodatna važna upozorenja

Upućivanje hitnog poziva:

1. Ako uređaj nije uključen, uključite ga. Provjerite imate li signal dovoljne snage.
U nekim će mrežama možda biti potrebno da u uređaj bude umetnuta valjana SIM kartica.
2. Pritisnite  onoliko puta koliko je potrebno da biste izbrisali zaslom i pripremili uređaj za korištenje.
3. Utipkajte broj hitne službe za područje na kojemu se trenutno nalazite. Brojevi hitne službe nisu svugdje isti.
4. Pritisnite tipku .

Ako koristite određene funkcije, možda ćete ih prije upućivanja hitnog poziva trebati isključiti. Dodatne informacije naći ćete u ovom priručniku ili se obratite davatelju usluga. Kada se radi o hitnom pozivu, ne zaboravite da morate dati što točnije podatke. U slučaju prometne nezgode vaš bežični uređaj može biti jedino sredstvo komunikacije. Ne prekidajte vezu dok za to ne dobijete dopuštenje.

■ Certifikat o specifičnoj brzini apsorpcije (SAR)

OVAJ UREĐAJ UDOVOLJAVA MEĐUNARODNIM SMJERNICAMA O IZLOŽENOSTI RADIO VALOVIMA

Vaš je mobilni uređaj radioodašiljač i radioprijamnik. Projektiran je i izveden tako da ne prijeđe razinu emitirane energije radiofrekventnog (RF) zračenja koja vrijedi kao međunarodna preporuka (ICNIRP). Ta su ograničenja dio opsežnih smjernica koje utvrđuju dopuštene razine energije RF zračenja za širu populaciju. Smjernice su pripremile neovisne znanstvene organizacije kroz višestruke i iscrpne analize rezultata znanstvenih istraživanja. Smjernice sadrže dovoljno veliku sigurnosnu granicu radi zaštite svih ljudi, neovisno o njihovoj dobi i zdravstvenom stanju.

Standard o izloženosti zračenju za mobilne uređaje koristi mjernu jedinicu poznatu pod nazivom specifična brzina apsorpcije (engl. SAR). Ograničenje specifične brzine apsorpcije utvrđeno u međunarodnim smjernicama iznosi 2.0 W/kg*. Ispitivanja specifične brzine apsorpcije provedena su za uobičajene radne položaje pri čemu uređaj emitira s najvećom dopuštenom snagom na svim ispitivanim frekvencijama. Iako je specifična brzina apsorpcije utvrđena uz najvišu razinu potvrđene snage, stvarna specifična brzina apsorpcije pri korištenju uređaja može biti znatno ispod najveće vrijednosti. To je zato što je uređaj projektiran tako da radi s više razina snage i da za pristup mreži koristi samo onu snagu koja mu je potrebna. Drugim riječima, što ste bliži baznoj stanici, uređaju će biti potrebna manja izlazna snaga.

Najveća specifična brzina apsorpcije za ovaj uređaj ispitan u položaju uz uho iznosi 0.24 W/kg.

Ovaj uređaj udovoljava smjernicama o izloženosti RF zračenju kada se koristi u uobičajenom položaju uz uho ili kada se nalazi minimalno 1.5 cm od tijela. Dodatna oprema koja se koristi za nošenje uređaja uz tijelo - torbica, kopča za remen ili držač telefona - ne bi smjela sadržavati metalne dijelove i trebala bi držati uređaj na minimalnoj udaljenosti od 1.5 cm od tijela.

Da biste slao podatkovne datoteke ili poruke, ovom je uređaju potrebna kvalitetna veza na mrežu. U nekim slučajevima slanje podatkovnih datoteka ili poruka može kasniti sve dok takva veza ne bude dostupna. Do dovršetka slanja obavezno poštujujte gore navedenu udaljenost.

* Ograničenje specifične brzine apsorpcije za mobilne uređaje u općoj uporabi iznosi 2.0 vata po kilogramu (W/kg) na prosječno deset grama tjelesnog tkiva. Ove smjernice sadrže dovoljno veliku sigurnosnu granicu radi dodatne zaštite ljudi, a uzimaju u obzir i moguće varijacije u mjerenjima. Specifična brzina apsorpcije može odstupati zbog različitih nacionalnih propisa o sastavljanju izvješća, kao i zbog frekvencije mreže. Pojediniosti o brzinama apsorpcijskih doza u ostalim regijama sastavni su dio informacija o proizvodu i možete ih naći na adresi www.nokia.com.

Kazalo

A

automatsko ponovno biranje 19
automatsko zaključavanje 66

B

baterije
 punjenje 9
 razina napunjenosti 14
 umetanje 8
biranje jednom tipkom 19
Bluetooth 83
broj pozivatelja 19
brzo biranje 16, 19, 22
buka 97

C

CD-ROM 15

Č

čelije 47

D

daljinska sinkronizacija 80
daljinsko konfiguriranje 86
daljinsko zaključavanje 67
datum i vrijeme 10, 61
dnevni prikaz u kalendaru 57
Dokumenti 45
države 78
DTMF tonovi 23

E

emitirane poruke 36
e-pošta 27
 obavijesti 36
 poslužitelji 30
 privitci 29
 računi 28, 29

G

general packet radio service
 Vidi *GPRS*
glasnoća 14
glasovni podsjetnici 72
godišnji prikaz rasporeda u kalendaru 57
GPRS 87
gradovi 10, 77, 78
grafikonski listovi 48
GSM podatkovni pozivi 88

H

high-speed circuit switched data
 Vidi *HSCSD*
HSCSD 87

I

identifikacijski podaci 38
inačica programa 68
informacije o proizvodu 68
infracrveno 85

Internet 38

 mijenjanje veze 27
 postavke 68
 preuzimanje datoteka 38
internetske pristupne točke 68
 odabir 70
isključivanje melodije zvona 22
ispis 85
izborničke funkcije 17
izvanmrežno 23, 27

J

Java programi 63, 82

K

kabel
 postavke 66
 veze 83
Kalendar 55
Kalkulator 76
kod za zaključavanje 10, 66
konferencijski pozivi 22
Kontakti 18, 41
 popis kontakata 18
 skupine kontakata 43
kopiranje podataka 79

L

logotipovi operatora 35
lozinka zabrane poziva 67
lozinke 10
 memorijske kartice 60
 spremanje privatnog ključa 68

M

margine 86
melodije zvona 35
memorija 7, 27
memorijska kartica
 stvaranje pričuvne kopije podataka 79
memorijske kartice
 lozinke 60
 oblikovanje 60
 stvaranje pričuvne kopije podataka 60
 umetanje 8
mjesečni prikaz u kalendaru 57
modem 85
Moja posjetnica 42
multimedijske poruke 33
Music player 73

N

načini povezivanja
 infracrveno 85
 kabel 83
 modem 85
naljepnice priložene uz telefon 15
napajanje 9
navigacijska tipka 12, 62
neodgovaranje na poziv 16
neodgovoreni pozivi 18, 23

nizovi slajdova 52
numeriranje stranica 86

O

objekti u dokumentima 46
oblikovanje
dokumenti 46
memorijske kartice 60
poruke 28
oblik prikaza brojeva
Kalkulator 76
općenito 61
oblik prikaza valute 62
odabir teksta 13
odbijanje poziva 16
odgovaranje na poziv 16, 22
odgovaranje na tekstualne poruke 32
opcije pokazivača 62
oznake 14, 36, 39

P

paketna veza 87
PIN kod 10, 67
pisanje teksta 17
podatkovne veze 87
podatkovni pozivi
općenito 87, 88
postavke internetske pristupne točke 69
preusmjeravanje 65
zabrana 65
podatkovni pozivi velike brzine 87
podnožja 86
pomoć u uređaju 15
ponovno biranje 19
popis poziva 18
poruke 17, 26, 27
brisanje 64
e-pošta 27
multimedijske poruke 33
posebne vrste poruka 35
slikovne poruke 33
tekstualne poruke 31
poruke o konfiguraciji 36
poruke usluga 66
poruke zaštićene lozinkom 36
posjećene web-stranice 39
posjetnice 42
postavke
Bluetooth 83
daljinsko konfiguriranje 86
Dokumenti 45
e-pošta 28, 29
Internet 68
jezik 62
Kalendar 56
Kontakti 19, 43
mreža 24
multimedijske poruke 34
naglavna slušalica 62
pozadina 62
pozivi 24
preglednik 39
profili 64
prvo uključivanje 10
RealPlayer 66
regionalne 61, 62
sigurnost Java programa 63
spojivost 36
spremnik glasovnih poruka 25
središte za razmjenu poruka 32
tekstualne poruke 31, 32
telefaks 35
telefonski dio uređaja 19
vjerodostojnost 68
vrijeme i datum 61
zaslon 62
postavke jezika 10, 62
postavke naglavne slušalice 62
postavke preglednika 39
postavke privatnosti 68
postavke proxy poslužitelja 66, 69
postavke zaključavanja 66
pošta
Vidi *e-pošta*
potvrde 67
povezivanje 32
pozadina 62
pozadinska slika 62
poziv na čekanju 19
prečaci 13, 18, 91
predlošci
dokumenti 46
posjetnice 42
pregledavanje datoteka 85
pregledavanje web-stranica 38
prekidanje mrežnih veza 88
premještač podataka 79
premještanje podataka 79
preusmjeravanje poziva 19, 23, 65
preuzimanje datoteka 38
preuzimanje e-pošte 29
Prezentacije 52
prijenos podataka 80, 97
prikaz bilješki o obvezama u kalendaru 57
prikaz matrice slajdova u prezentacijama 54
prikaz obljetnica u kalendaru 57
prikaz s bilješkama u prezentacijama 53
priključci 11
prilagodba 89
primljeni pozivi 18, 23
priručna memorija 39
pristupne točke 68
pristupni kodovi 10
privitci 29, 34
profili 19, 64
profili poslužitelja za konfiguriranje 87
programi
najčešće radnje 13
uklanjanje 63
umetanje 81
Programski paket PC Suite 81
Program za telefon 22
promjena veličine slika 71
prošireni korisnički priručnik 15
PUK kod 10
punjenje baterije 9

R

radio signal 97
 radio smetnje 97
 Radna površina 21
 radni listovi 47
 raspoređi 57
 RealPlayer 66, 74
 regionalne postavke 61
 reprodukcija
 glasovni zapisi 72
 glazba 73
 video i zvuk 74
 roaming 97

S

Sat 77
 Sat za alarm 77
 sigurnosti
 memorijske kartice 60
 SIM kartica
 kontakti 43
 tekstualne poruke 32
 umetanje 8
 sinkronizacija 80
 skriptiranje 70
 Slike 71
 slikovne poruke 33
 slušanje glazbe 73
 SMS poruke 31
 snaga signala 14, 97
 Snimač glasa 72
 snimanje
 glas 72
 pozivi 72
 softver
 inačica 68
 uklanjanje 63
 umetanje 81
 spajanje na Internet 68
 spremanje privatnog ključa 68
 spremnik glasovnih poruka 16, 25
 Središte za razmjenu poruka 26
 stanje memorije 63
 statički elektricitet 97
 strukturni prikaz u prezentacijama 53
 stvaranje pričuvne kopije podataka 60, 79
 sučelje komunikatora 11, 62

T

tablice 46, 53
 Tablični kalkulator 47
 tekstualne poruke 31
 telefaksovi 34
 slanje 34
 telefaksni pozivi 65
 telefon 16, 22
 telefonska linija 24
 telefonski dio uređaja 13, 16
 telefonski razgovori 16
 Tipka My own 62
 tipke 11
 tipkovnica 11
 tjedni prikaz rasporeda u kalendaru 57

tjedni prikaz u kalendaru 57

traženje

datoteke i mape 59
 kalendarski zapisi 56
 kontakti 18
 poruke 27

U

udaljeni spremnici za telefaksove 35
 uključivanje i isključivanje uređaja 9
 umetanje
 baterije 8
 memorijske kartice 8
 programi 81
 SIM kartica 8
 umreženo 27
 uparivanje 84
 Upravitelj datoteka 59
 Upravitelj programa 63
 Upravitelj veza 88
 Upravljačka ploča 61
 upravljanje podacima 63
 upućeni pozivi 18, 23
 upućivanje poziva 16, 22

V

veličina i orijentacija stranice 85
 veze 27, 66, 88
 video isječci
 reprodukcija 74
 slanje 75
 vraćanje podataka 79
 vrijeme i datum 10, 61
 vrste spojitosti 83

Z

zabrana poziva 24, 65
 zabranjivanje poziva 24, 65
 zadnji pozivi 18, 23
 zaglavlja 86
 zahtjevi o lokaciji
 prihvatanje i odbijanje 68
 zapisnik 68
 zaključavanje sustava 14
 zaključavanje tipkovnice 14
 zapisnici
 daljinsko konfiguriranje 86
 instalacija 63
 općenito 25
 pozivi 18
 prijenos podataka 80
 sinkronizacija 81
 zahtjev o lokaciji 68
 zapisnik poziva 18
 zaslon 12
 oznake 14
 postavke 62
 zaštita
 Java program 63
 sigurnost telefona 66
 zaštita tipkovnice 14
 zvučne datoteke 74