מדריך למשתמש Nokia 9300



9237835 גירסה 2

הצהרת התאמה

EC/1999/5 מצהירים באחריות מלאה שהמוצר RAF-6 מחאים לתואי ה-NOKIA CORPORATION מצהירים בראהי EC/1999/5

./www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity עותק של הצהרת ההתאמה ניתן למצוא בכתובת

זכות יוצרים © 2004 כל הזכויות שמורות Nokia.

שכפול, העברה, הפצה או אחסון של חלק כלשהו ממסמך זה או של כולו בכל צורה שהיא, מבלי לקבל היתר בכתב מראש מ-Nokia, אסורים.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on 1-Pop-Port הו במירחסמ בינמיס וא ביירחסמ בינמיס א ביירחסמ ביינמיס א םהילעב לש םיירחסמ תומש וא םיירחסמ םינמיס.

Nokia Corporation הוא סימן קולי של Nokia tune

. This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd Symbian This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5, 155, 805, United States Patent 5, 325, 479, .United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712



.Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc

.Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG. Inc

שימוש במוצר זה בכל אופן שתואם לתקן החזותי MPEG-4 הנו אסור, למעט שימוש שקשור ישירות ל- (א) נתונים או מידע (i) שמופקים ומתקבלים ללא חיוב מצרכן שאינו שייך לארגון עסקי, ו-(ii) לשימוש אישי בלבד; ו- (ב) לצרכים אחרים שהורשו באופן ספציפי ונפרד על ידי MPEG LA, L.L.C. ו-

Nokia מפעילה מדיניות של פיתוח מתמשך. Nokia שומרת את הזכות לבצע שינויים ושיפורים בכל המוצרים במסמך זה ללא הודעה מוקדמת.

Nokia לא תהיה אחראית בשום אופן לאובדן נתונים או הכנסה, וכן לכל נזקים מיוחדים, מקריים, תוצאתיים או עקיפים שייגרמו בכל אופן שהוא.

תוכן מסמך זה ניתן "כפי שהוא". מלבד האחריות הנדרשת לפי החוק החל לא תינתן אחריות כלשהי, הנוגעת לדיוקו של מסמך זה, לאמינותו או לתוכנו – במפורש או מכללא, לרבות (אך לא רק) אחריות מרומזת לגבי סחירות ולגבי התאמה למטרה מסוימת. Nokia שומרת לעצמה את הזכות לתקן מסמך זה או לגונזו בכל עת ללא הודעה מראש.

זמינותם של מוצרים מסוימים עשויה להשתנות מאזור לאזור. לפרטים פנה למשווק מורשה של Nokia הקרוב למקום מגוריך.

תקנות ייצוא

מכשיר זה עשוי להכיל מוצרים, טכנולוגיות או תוכנות הכפופים לחוקי ותקנות הייצוא מארה"ב ומדינות אחרות. פעולה המנוגדת לחוק אסורה בהחלט.

הודעה של ה-FCC או של INDUSTRY CANADA

ייתכן שהמכשיר שלך גורם להפרעות בשידורי טלוויזיה או רדיו (לדוגמה, בעת שימוש בטלפון בסמוך לציוד המשמש לקליטה). הוועדה הפדרלית לתקשורת (FCC) או חברת Industry Canada יכולים לחייב אותך להפסיק להשתמש בטלפון במקרה שלא ניתן יהיה למנוע הפרעות מעין אה. אם דרוש לך סיוע, פנה לספק השירות המקומי. מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה- FCC. הפעלת מכשיר זה מותנית בכך שהמכשיר אינו גורם להפרעות מזיקות.

2 גירסה/9237835/

C€168

תוכן

6	אמצעי זהירות
o 6	וּוּמכשיו שירוחי רשח
7	זיכרון משותף
1	אביזרי העשרה, סוללות ומטענים
8	1. תחילת העבודה
ז הזיכרון	התקנת כרטיס ה-SIM, הסוככה וכרטיכ נשנות במוללב
7 }	סעינות הסוללה הפעלת המכשיר ורירויו
)	אנטנה
	קודי גישה
)	הפעלה ראשונה
D	שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה
0	אודות הזנת טקסט מרשנם נמסברנם
1	משק הקומיוניקטור
2	אודות התצוגה
2	אודות מקש Menu (תפריט)
2	גלילה ובחירת אפשרויות
۲ ع	פעולות נפוצות במספר יישומים גולפנו בנסוו
3	טלפון כיטוי מחוווי חצונה
3	נווות הפואה
3	בקרת עוצמה
4	
4	הוראות במכשיר
4 4	שימוש בתקליטור
ŧ 1	תמיכת Nokia באינטו נט מדרכות בעבוזת המבורה
	מו בקות באריות חנוכידים. העררת ותווית ממכשירים אחרים
I	התאמה אישית של המכשיר
5	2. טלפוו כיסוי
5	ביצוע שיחה
5	מענה לשיחה _.
5	אפשרויות במהלך שיחה
o 6	כתיבת טקסט
J 3	גישה א פונקציות הונפריט הנדעות
1	יומו שיחות
1	אנשי קשר
1	קיצורים לרשימת אנשי הקשר
'ר.,	חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קש
′	הגדרות עבור אנשי הקשר
> ?	וויוג נ <i>ו</i> וויו פווהציות אחרות
,	פונקב זה אווי הכ פרופילים
3	הגדרות
0	3. שולחו עבודה
0	ניהול קבוצות
U	יצירת קבוצות חדשות
21	Telephone .4 (טלפון)
51 91	ביצוע שיחה מעוב לשנסב
51 91	מענה כשיחה סייי מכור
,	וויוג מוזיו ריאוט שיחת ועידה
2	ב צוע שיחות אין די הייייייייייייייייייייייייייייייייי
2	שליחת חיוג צלילי
2	הגדרת הפרופיל הלא מקוון
2	הפניית שיחות
Z o	הגבלת שיחות
۵ ع	הגדרות שיחה, רשת וקו טכפון בידבים שימב
	ווגוו וון שיווו הנדרוח רשח
3	הגדרות מתקדמות
23	הגדרות תיבת קולית
24	יומן
25	5. שירותי הודעות5
25	5. שירותי הודעות מרכז שירותי הודעות

פרבב ובבווב של בודעות	~
וניבוו וקו יאוו של הוו עוון	ני
רוול ווול עות עות. נימנעות מרמות זיררנו בנונה.	ני ה
נערת נפנות דכו ון קטנוז 26 (דואר אקוורווי)	ail
יבודה מקוונת ולא מקוונת	V
שינוי חיבור האינטרנט	-
מיבה ושליחה של דואר אקטרוני	С
וליחת אפשרויות	IJ
27 אקטרונייחזור דואר אקטרוני	א
ריאת דואר אקטרוני ומענה להודעת דוארדאר אקטרוני ומענה להודעת דואר	ק
בצים מצורפים לדואר אקטרוני	P
וינוי העדפות מענה לדואר אקטרוני והצגתו	ע
גדרות חשבון דואר אקטרוני	ה
עות טקטט ולנסת עמשבננית עבוב בנדעת נובתנו	1111
עיוות אפשרויות עבוד הודעת טקטט	ש ה
וענוד לוודעות טקטט נדרות של הנדעות ווהמנו	ם ה
אורות של הה עות טקטט	,,
יהול הודעות בכרטיס ה-SIM	, Ľ
	ก
עות מולטימדיה	הח
צירה ושליחה של הודעות מולטימדיה	r
בלת הודעות מולטימדיהומריהומריה בלת הודעות מולטימדיה	ק
גדרות חשבון של הודעות מולטימדיה	ה
32D	פק
גדרת אפשרויות השליחה עבור פקס	n
ומירת פקס שהתקבל	<i>"</i>
ן יכת הגדו ות הפקט	ע
ןבעון פקטים מוניבון פקטים מו וווקוןככ גר בודעות מנוחדות	ע תוו
ירוח עות מיוח חת רלח לונו מפעיל	טוא ה
בלת סוגי צלצולים	ק
בלת הודעות תצורה	ק
בלת דיווחי דואר אקטרוני	ק
מיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה	פ
34	n.
צגת פרטי תצורה	ה
זינוי שם של ווגדו ווג	<i>ע</i>
בלת הגדרות האינות האינות (אינות המוויים) (אינות האינות האינות האינות האינות האינות האינות האינות האינות האינות ה	P ast
	ase
35 (אינטרנט) Web	.6
לישה באינטרנט	۶.
ומירת קבציםומירת קבצים	ע
ורדת קבצים	n
ן בצי Cookie בדפדפן נוסאני נוסאני נוסאני בי Cookie בדפדפן	P
מיוות ופים שבו _י ם ביקו ת	9
יקוי המטנון	ני ח
רווע ט נונ וונ. ררות דפדפו	הגז
יצורי מקשים עבור גלישה	 ק
אנשי קשר	.7
ול כרטיסי אנשי קשר	ניה
יכת כרטיסי אנשי קשר	ערי
רה ועריכה של תבניות לכרטיסי אנשי קשופג גינס גנסע בביער עילי	יצי ררו
טיט איש ווקשו שלי גיס Sonding contoct (אעלנחת ררוונתו ענענ קער) 39	rde abr
איזע גער איזע גער איזע גער איזע איזע גער איזע איזע גער איז	us IJ
רה וערירה של קרוצוח אושי קשר	יצי
אוויקע פור <i>א</i> יקביבערטיס ה-SIM	ניה
40	הע
ררות כרטיס איש קשר	הגו
41	0
מסמכים	.ð

	T L
עבודה עם מסמכים	41
עיצוב מסמכים	41
הוספה ועריכה של אובייקטים	42
הצגת טבלאות	42
שימוש בתבניות	42
.9 איליון) (גיליון)	43
חוברות עבודה	43

43	(גיליון) Sheet .
43	וברות עבודה

תוכן

43	עבודה עם גיליונות עבודה
43	עבודה עם תאים
44	יצירה ושינוי של גיליונות תרשים
44	רשימת פונקציות
48	10 מענות
48	עפייה רמענות
48	צפייה רהאגות שקופיות
ים	הצגת שקופיות באמצעות מקרו נתוני
48	יצירת מצגות
49	הוספת טבלאות
49	עבודה עם תצוגות שונות
49	תצוגת חלוקה לרמות
49	תצוגת הערות
49	תצוגת תבנית בסיס לשקופיות
50	(dender 11
50	יצירת בשומות לום שוה
50	ברות שומות לחוישנוו ממלי לום₋שוה
50	ניהול רשומות לוח-שנה
51	הגדרות לוח-שנה
51	תצוגות לוח-שנה
51	תצוגת חודשית
51	תצוגה שבועית
52	תצוגה יומית
52	תצוגת לוח זמנים שבועי
52	תצוגת לוח זמנים שנתי
52 59	ווצוגון ינוי שנוי
52	הנרצי לוח-שוה
02	
53	12. מנהל הקבצים
53	ניהול קבצים ותיקיות
53	אבטחת כרטיס הזיכרון
FF	
55	וו וודאו וודאו
55	
55	הגדרות אזוריות
55	עמוד שעה
55	עמוד תאריך
55	עמוד מספרים
55	עמוד מטבע
56	שפת ההתקן
56	My own (המקש שלי)
56 56	ונצוגוו
56	ספסים
56	ניהול נתונים
56	מנהל היישומים
57	שינוי הגדרות ההתקנה
57Java	קביעת הגדרות אבטחה של יישומי
57	גיבוי
57	זיכרון
57	כלי הודעות נולפננ
57	סלפון
58	חוזרו וונפו ופיעה ל-SIM פרופיל נישה ל-SIM
שירות רשת)	הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (
95858	הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (
59	שירותי הודעות
59	הודעת שירות
59	חיבוריםי
59	הגדרת כבל
59 50	הגדרות kealPlayer
59 59	אבטווו
60 ۲	אבטוות חותקן הריטת הגדרות הנעילה של המכשי
60	קביעת הגדרות קוד ה-PIN
60	שינוי סיסמת ההגבלה
60	מנהל התעודות
60	ניהול אישורים
61	תוספות
61	אודות המוצר
б1 61	חיסיון מיקום
01 61	יומן בקשות מיקום בידכת עננובננו

61	הגדרת נקודת גישה לאינטרנט
₁ 162	קביעת הגדרות מתקדמות של נכ
62	עמוד הגדרת תצורת IP עמוד ה
62	עמוד שרתי Proxy
62	עמוד שיוות נתונים
62	עמוד סקו יפט עמוד אחר
62	קריעת הגדרות חירור האיוטרונ
63	בחירת נקודת גישה לאינטרנט
ומי מדיה)64	Media applications .14 (ייש
64	ותמונות) Images
64	הצגת תמונות
64	עויכון ונוונוון
65	ניווי קובב יונאנוי מכליט הכול
65	פתיחת מקליט הקול
קולית	הקלטת שיחת טלפון או תזכורת
65	השמעת הקלטה קולית
65	שליחת הקלטה קולית
66	נגן מוזיקה בעזיב למנסובב
66	וואונה לנווס קר
66	שליחת מוסיקה
66	
67	הפעלת קטעי מדיה
67	התאמת עוצמת המדיה
67	שליחת קטעי מדיה
69	15 מחשרנו
68	ריצוע חישורים
68	שימוש במחשבון המדעי
68	שמירת מספרים בזיכרון
68	הגדרת תבנית המספר במחשבון
69	16 שעוו
69	שימוש בשעוו עולמי
69	שימוש ב-שעון מעורר
69	תזכורות
69	ערים ומדינות
09	
69	שינוי עוים
69 70ית	שינוי ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו
69 7070	שינוי ערים במפת העולם איתור ערים במפת העולםו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים
69	שינוי עוים
69	שינוי עו ים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים 1 7. ניהול נתונים ותוכנות מעריר הותונים
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים התחלת העברת הנתונים
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים התחלת העברת הנתונים גיבוי
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים התחלת העברת הנתונים גיבוי
69	שינוי עדים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים העברת נתונים סינכרון
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים התחלת העברת הנתונים העברת נתונים סינכרון Nokia PC Suite
69	שינוי עדים במפת העולם איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים 17. ניהול נתונים ותוכנות מעביר הנתונים העברת נתונים סינכרון התקנת ישומים ותוכנות התקנת ישומים ותוכנות העדים עורום הצימות אינות אינות אינותי
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים העביר הנתונים העברת נתונים סינכרון התקנת ישומים ותוכנות התקנת תוכנת Symbian התקנת ישומים התוכנות
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים העברת נתונים העברת נתונים העברת ישומים ותוכנות התקנת יישומי ותוכנות התקנת יישומי Java
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים העברת נתונים Nokia PC Suite התקנת יישומי ותוכנות התקנת יישומי חוכנות Java
69	שינוי ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים העברת נתונים איבוי העברת נתונים איבוי העקנת ישומי ותוכנות התקנת ישומי Iava התקנת ישומי 180. 18va
69 70 71 71 71 71 71 72 73 73 73 74 75 75	איתור ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים סינכרון התקנת יישומי ותוכנות התקנת יישומי ותוכנות Java חיבור כבל חיבור כבל מעבר צו
69. 70.	שיתור ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים התחלת העברת הנתונים יגיבוי העברת נתונים איבוי איבוי סינכרון התקנת יישומי ותוכנות התקנת יישומי ותוכנות אים התקנת יישומי חותכנות אים התקנת ישומי Java חיבור כבל מעבר PI מעבר PI מעבר PI מעבר PI
69. 70.	שיוי עוים איתור ערים יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים יגיבוי התקנת ישומים ותוכנות התקנת יישומי מאכא התקנת יישומי שעבית ועד בל מעבר עם מעבר PC געונים התקנת ישומי ותוכנות ועד התקנת ישומי איש שובים מעבר עם מעבר עם מעבר עם מעבר עונה שומים מער איש מעבר עונה שומים מער איש מעבר עונה שומים מער איש מעבר עונה שומים מער איש הגדרות Bluetooth
69. 70.	שיתור ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים יעבוי התקנת ישומים ותוכנות התקנת יישומי מאפעד התקנת יישומי מאפעד ועד כבל מעבר PC געור התקנת יישומי ותוכנות מעבר עד מעבר עד הגדרת Bluetooth שליחת נתונים עם Bluetooth
69. 70. n 71. 71 71. 71 71. 71 71. 71 72. 72 73. 73 73. 73 73. 73 74. 75 75. 75 75. 75 75. 75 76. 76	שיור ערים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים התקלת העברת הנתונים יגיבוי התקנת ישומים ותוכנות התקנת יישומי מאפעד התקנת יישומי מאפעד אפעד חו מעבר 21 מעבר עד מעבר עד מעבר עד מעבר עד מעבר עד מעבר עד מעבר עד מעבר עד הונים עם Bluetooth שליחת נתונים עם Bluetooth
69. 70.	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים גיבוי התקנת ישומים ותוכנות התקנת יישומי Nokia PC Suite סינכרון התקנת יישומי ותוכנות אמעב PS התקנת יישומי מאפע התקנת יישומי Java מעבר IR מעבר II Bluetooth שליחת נתונים עם מכשיר נוסף התאמה עם מכשיר נוסף
69. 70.	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים גיבוי התקנת תונים איברי הערונים איברי סינכרון התקנת יישומי ותוכנות איברי התקנת יישומי מצעד איברי מעבר עו Bluetooth שליחת נתונים עם איבר נוסף Bluetooth התאמה עם מכשיר נוסף Symbian ונחונים גיעד שליח מעבר גערויות שליחת נתונים עם איבר נוסף
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים גיבוי גיבוי
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים גיבוי התקנת ישומים ותוכנות אינור כבל חיבור כבל חיבור כבל מעבר IR מעבר IR מעבר IR שליחת נתונים עם או Bluetooth התאמה עם מכשיר נוסף הו חיבור ל גישה ל-Silu וו בדיקת המצב של חיבור ה-bot
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים איבוי גיבוי התקנת ישומים ותוכנות אינרי אינרי ישומים ותוכנות אינרי ישומי ארכות אינרי כבל חיבור כבל חיבור כבל מעבר IR מעבר IR שליחת נתונים עם ארכום Bluetooth ובים עם ארכום התאמה עם מכשיר נוסף שליחת נתונים עם ארכום הומצה עם מכשיר נוסף סיום חיבור לא ארם סיום חיבור ה-Bluetooth סיום חיבור הידם אינפרא ארם
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים מעביר הנתונים החלת העברת הנתונים איבוי החלת העברת הנתונים סינכרון התקנת יישומי ותוכנות אינער ישומי ותוכנות אינער ישומי ארכנות חיבור כבל חיבור כבל מעבר IR מעבר IR שליחת נתונים עם חיבור ה-Bluetooth התאמה עם מכשיר נוסף סיום חיבור האדם שלימה עם מכשיר נוסף סיום חיבור אדם בדיקת המצב של חיבור ה-Modem היפסה
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים איבוי התקלת העברת הנתונים החלת העברת הנתונים איבוי איבוי סינכרון התקנת יישומי ותוכנות אינפות יישומי ארצו מעבר IP חיבור כבל Bluetooth מעבר IP שליחת נתונים עם חיבור ה התאמה עם מכשיר נוסף פרופיל גישה ל-IN שליחת נתונים עם חיבור ה סיום חיבור לאדום סיום חיבור אודם מעפר אדום הגדרת אפשרויות הדפסה הגדרת אפשרויות הדפסה
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים גיבוי התקלת העברת הנתונים איבוי התקלת ישומים ותוכנות איקנת יישומים ותוכנות איקנת יישומים ותוכנות איקנת יישומים ותוכנות איקנת ישומי Symbian התקלת יישומים ותוכנות איקנת ישומי Symbian התקלת תוכנות Symbian התקלת יישומי אוכנות איקנת ישומי Symbian התקלת יישומי אוכות איקנת ישומי אוכר שלים שליחת נתונים עם ארש התאמה עם מכשיר נוסף אינפרא אדום הדיקת המצב של חיבור ה-Modem הגדרת אפשרויות הדפסה הדימה עם אינות העמוד
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים גיבוי התקלת העברת הנתונים העברת נתונים אינבוי אינכוין התקנת יישומי ותוכנות אינקנת יישומי ותוכנות אינקנת יישומי מאפע אינקנת יישומי מאפע מעבר 18 מעבר ער מעבר בל Bluetooth העבר בל שליחת נתונים עם מרשיר נוסף Bluetooth שליחת נתונים עם ארשי התאמה עם מכשיר נוסף פרופיל גישה ל-SIM שליחת נתונים עם חיבור העסוד התאמה עם מכשיר נוסף מינים חיבור אודם הווים חיבור אודם מינים חיבור אודם הגדרת אפשרויות הדפסה הגדרת העמוד הגדרת העמוד הגדרת העמוד הגדרת העמוד הגדרת העמוד
69	שינוי עוים איתור ערים במפת העולם יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות מדינו יצירה ועריכה של רשומות ערים מעביר הנתונים גיבוי העברת נתונים העברת נתונים אינבוי אינכוין ארקנת יישומי ותוכנות ארקנת יישומי ותוכנות ארקנת יישומי ארכות ארקנת יישומי ארכות מעבר אדום מעבר עורים עם מכשיר נוסף Bluetooth שליחת נתונים עם hetooth הגדרות אפשרויות הדפסה אינפרא אדום הגדרת אפשרויות הדפסה הגדרת העמוד

תוכן

זורי נתונים	חיב
79 (GPRS ,general packet radio service) תוני מנה	נו
high-speed circuit switched) ויחות נתונים במהירות גבוהה	ש
79(HSCSD ,dat	a
יחות נתונים של GSM	ש
. התאמה אישית של המכשיר	19
חלפת הכיסוי הקדמי	ה
שי בחירה בכיסוי	מקי
חן עבודה	שול
81 אמקש שלי) און אין שלי)	wn
8181 טים וערכות צבעים	טפי
. קיצורים	.20
וי שפת המכשיר ושפת ההזנה	שינ
צורים כלליים	קיצ
צורים ספציפיים ליישומים	קיצ
. שידור נתונים	.21
88e	רע <i>ו</i>
דה88	נדיו
98יקת חשמל סטטייקת חשמל סטטי	פרי
דות מתות וניתוקים	נקו
זלשות האותות	היו
מת אותות חלשה	עוצ
דע על סוללות	מיז
פול ותחזוקה	טינ
91	מיז
יבת הפעלהי	סבי
9191	מכי
וצבי לב	P
91	מ
רכב	כלי
יבת חומרי נפץיבת חומרי נפץ	סבי
זות חירום	שיו
92(SAR) ע אישור (SAR) ע אישור	מיד
92 כשיר זה תואם לדרישות בינלאומיות לחשיפה לגלי רדיו	מ
93	אינ

אמצעי זהירות

קרא את ההנחיות הפשוטות הבאות. אי-הקפדה עליהן עלולה להיות מסוכנת ואף בלתי חוקית. למידע נוסף קרא את מדריך המשתמש המלא.



הפעלה בטוחה

א תפעיל את המכשיר כשהשימוש בטלפון סלולרי אסור, או כששימוש בטלפון סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.

זהירות בדרכים קודמת לכל

ציית לכל החוקים המקומיים. שמור תמיד את ידיך חופשיות לתפעול הרכב במהלך הנהיגה. תשומת לבך במהלך נהיגה חייבת להיות מוקדשת בראש ובראשונה לבטיחות בדרכים.

הפרעות

כל המכשירים הסלולריים עלולים לסבול מהפרעות, שעלולות להשפיע על הביצועים שלהם.



כבה בבתי חולים

ציית לכל ההגבלות. כבה את המכשיר בקרבת ציוד רפואי.

כבה במטוסים

ציית לכל ההגבלות. מכשירים סלולריים עלולים לחולל הפרעות במטוס.

א תשתמש במכשיר בתחנת דלק. א תשתמש בטלפון בקרבת דלק או כימיקלים.

ציית לכל ההגבלות. א תשתמש במכשיר במקום שמופעלים בו חומרי נפץ.

כבה במקום שמופעלים בו חומרי נפץ

כבה בתחנות דלק

שימוש נבון

אחוז במכשיר בדרך הרגילה בלבד, כמוסבר בתיעוד המוצר. א תיגע באנטנה שלא לצורך.

שירות מוסמך

רק טכנאי שירות מוסמך רשאי להתקין או לתקן מוצר זה.

אביזרי העשרה וסוללות

השתמש רק באביזרי העשרה ובסוללות מאושרים. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.

עמידות במים

המכשיר אינו עמיד במים. הקפד שיישאר יבש.

עותקי גיבוי

זכור להכין עותקי גיבוי, או לשמור רישום כתוב של כל המידע החיוני.



חיבור למכשירים אחרים

בעת חיבור הטלפון למכשיר אחר, עיין בהוראות הבטיחות שבמדריך למשתמש שלו. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.



שיחות חירום

ודא שפונקציית הטלפון של המכשיר מופעלת, ושהמכשיר נמצא באזור שקיימת בו קליטה סלולרית. לחץ *ו*ב כמספר הפעמים הנדרש כדי לנקות את הצג ולחזור למסך הפתיחה. הקש את מספר החירום ולחץ 🦳. מסור את מיקומך. א' תנתק את השיחה עד שתתבקש לעשות זאת.

המכשיר

המכשיר הסלולרי שמתואר במדריך זה מאושר לשימוש ברשת ה-EGSM900/GSM1800/GSM1900 . למידע נוסף על רשתות סלולריות פנה לספק השירות שלך.

בשימוש בתכונות שבמכשיר זה, ציית לכל החוקים וכבד את הפרטיות ואת הזכויות הלגיטימיות של אחרים.



אזהרה: א תפעיל את המכשיר כששימוש במכשיר סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.

שירותי רשת 🔳

כדי להשתמש בטלפון עליך לקבל שירות מספק שירותים סלולריים. פעולתן של תכונות רבות במכשיר זה תלויה בתכונות של הרשת הסלולרית. ייתכן ששירותי רשת אה לא יהיו זמינים בכל הרשתות הסלולריות, או שיהיה עליך לבצע פעולות מסוימות אצל ספק השירות שלך כדי שתוכל להשתמש בשירותי רשת. ייתכן שספק השירות שלך יצטרך לספק לך הנחיות נוספות על אודות השימוש בשירותי רשת אה, ולהסביר אילו חיובים חלים עליהם. ברשתות סלולריות מסוימות תיתכנה הגבלות, שעלולות להשפיע על אופן השימוש בשירותי רשת. לדוגמה, ייתכן שרשתות סלולריות מסוימות לא תתמוכנה בכל ערכות ה השירותים.

ייתכן שספק השירות שלך ביקש שתכונות מסוימות תבוטלנה או לא תופעלנה במכשיר שלך. במקרה זה, תכונות אה לא תוצגנה בתפריט המכשיר. למידע נוסף פנה לספק השירות שלך.

אמצעי זהירות

מכשיר זה תומך בפרוטוקולי WAP 2.0 (HTTP ו- SSL) שמופעלים על-גבי פרוטוקוליי TCP/IP. תכונות מסוימות של מכשיר זה, כגון הודעות מולטימדיה ודפדפן אינטרנט , מחייבות תמיכה של הרשת הסלולרית.

זיכרון משותף 🔳

התכונות הבאות במכשיר עשויות להשתמש בזיכרון משותף: אנשי קשר, הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, סוגי צלצול, קובצי שמע, הערות לוח-שנה בפעולות לביצוע, קבצים שנשמרו מיישומים (לדוגמה, מסמכים משרדיים, תמונות, קובצי שמע וקטעי וידאו) ויישומים שהורדו. שימוש בתכונה אחת או יותר מתכונות אה עלול לצמצם את הזיכרון שזמין לתכונות האחרות שמשתמשות בזיכרון משותף. לדוגמה, שמירת תמונות רבות עלולה להשתמש בכל הזיכרון הזמין. המכשיר עלול להודיע שהזיכרון מלא כשתנסה להשתמש בתכונה שמשתמשת בזיכרון משותף. במקרה זה, מחק חלק מהמידע או מהרשומות ששמורים בזיכרון המשותף כדי להמשיך.

אביזרי העשרה, סוללות ומטענים 🔳

בדוק את מספר הדגם של כל מטען לפני חיבורו למכשיר זה. מכשיר זה מיועד לשימוש כאשר מסופק לו מתח מ- ACP-12, AC-1 ו- LCH-12



אזהרה: השתמש רק בסוללות, במטענים ובאביזרי העשרה שאושרו על ידי Nokia לשימוש בדגם ספציפי זה. שימוש באביזרים אחרים עלול לגרום לתפוגת כל אישור או אחריות, ועלול להיות מסוכן.

למידע לגבי זמינותם של אביזרי העשרה מאושרים פנה א המשווק. כשאתה מנתק את כבל אספקת החשמל של אביזר העשרה כלשהו, אחוז בתקע ומשוך, ולא בכבל. המכשיר שברשותך ואביזרי ההעשרה שלו עלולים להכיל חלקים קטנים. הרחק חלקים אה מהישג ידם של ילדים קטנים.

הטלפון החכם Nokia 9300 מספק מגוון יישומים עסקיים, כגון דואר אקטרוני, כלים משרדיים ודפדוף באינטרנט, וחיבורי רשת מהירים וגמישים לרשתות LAN ו-EDGE) EGPRS) אחוטיות משולבות.

🔳 התקנת כרטיס ה-SIM, הסוללה וכרטיס הזיכרון

שמור את כל כרטיסי ה-SIM הרחק מהישג ידם של ילדים קטנים. למידע לגבי זמינותם של שירותי כרטיס SIM, ולמידע לגבי השימוש בהם, פנה ליצרן כרטיס ה-SIM. הנ"ל עשוי להיות ספק השירות, מפעיל הרשת הסלולרית או יצרן אחר.

השתמש רק בכרטיסי מולטימדיה (MMC) תואמים במכשיר זה. כרטיסי זיכרון אחרים, כגון כרטיסי Secure Digital (SD), אינם מתאימים לחריץ כרטיס המולטימדיה, ואינם תואמים למכשיר זה. שימוש בכרטיס זיכרון לא תואם עלול לפגום בכרטיס הזיכרון ובמכשיר, ונתונים ששמורים על הכרטיס הלא תואם עלולים להיפגם.

1. לפני הסרת הסוללה כבה תמיד את המכשיר ונתק את המטען.

כאשר גב המכשיר פונה כלפיך, לחץ על לחצן שחרור הכיסוי האחורי (1) והחלק את הכיסוי בכיוון החיצים.



2. הכנס את כרטיס ה-SIM לחריץ כרטיס ה-SIM (1). ודא שהפינה הקטומה של כרטיס ה-SIM פונה כלפי חריץ כרטיס הזיכרון, ושאזור המגע על הכרטיס פונה כלפי מטה.



אם יש לך כרטיס זיכרון, החלק את כרטיס הזיכרון לתוך חריץ כרטיס הזיכרון (2). ודא שהפינה הקטומה של כרטיס הזיכרון פונה כלפי החריץ של כרטיס הזיכרון ושאזור המגע פונה כלפי מטה. <u>ראה '"כרטיסי זיכרון" עמ 14.</u>

3. הכנס את הסוללה. ישר את המגעים של הסוללה עם המחברים המתאימים בתא הסוללה.



4. הכנס את תפסי הנעילה של הכיסוי האחורי לחריצים המתאימים והחלק את הכיסוי למקומו.





טיפ: אם הכנסת את הסוללה, אך המכשיר לא מופעל, לחץ על מתג ההפעלה.

טעינת הסוללה 🔳

- .AC חבר את המטען לשקע.
- 2. חבר את כבל החשמל לתחתית המכשיר. <u>ראה ' תר' מקשים ומחברים עמ 10.</u> פס מחוון הסוללה מתחיל להיגלל. אם הסוללה פרוקה לגמרי, ייתכן שיעברו מספר דקות לפני שיוצג מחוון הטעינה.
 - ניתן להשתמש במכשיר במהלך הטעינה.
 - .3. כאשר הסוללה טעונה לגמרי, גלילת הפס נפסקת. נתק את המטען מהמכשיר ולאחר מכן משקע ה-AC.

כאשר רמת הטעינה של הסוללה נמוכה מדי לצורך תפעול המכשיר, המכשיר מכבה את עצמו. שים לב, גם כאשר טלפון הכיסוי כבוי, ייתכן שממשק הקומיוניקטור יהיה עדיין פעיל במשך זמן מה.

הפעלת המכשיר וכיבויו 🗖

.1. כדי להפעיל את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ.



- 2. אם ההתקן מבקש מספר זיהוי אישי (PIN) או קוד אבטחה, הזן את הקוד ולחץ על <mark>אישור</mark>.
 - 3. כדי לכבות את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ.
- **טיפ:** כאשר אתה מפעיל את הטלפון, הוא עשוי לזהות את ספק כרטיס ה-SIM, ולהגדיר כראוי את הודעת הטקסט, הודעת המולטימדיה והגדרות GPRS באופן אוטומטי. אם לא, פנה א' ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות.

ממשק הקומיוניקטור מופעל מיד לאחר הכנסת הסוללה. לא תוכל להפעיל את טלפון הכיסוי מיד לאחר הכנסת הסוללה, עליך להמתין עד שממשק הקומיוניקטור יופעל.

. טיפ: אם הכנסת את הסוללה, אך המכשיר לא מופעל, לחץ על מתג ההפעלה. 炎

ניתן להשתמש בממשק הקומיוניקטור ללא פונקציות הטלפון כאשר לא מותקן בתוכו כרטיס SIM או כאשר הפרופיל לא מקוון נבחר.

אנטנה

>₩<



למכשיר שברשותך אנטנה פנימית.

הערה: בדומה לכל מכשיר אחר שמשדר גלי רדיו, אין לגעת באנטנה שלא לצורך כשהמכשיר מופעל. מגע באנטנה ישפיע על איכות השיחה, ועלול לגרום למכשיר לפעול בהספק גבוה מהנדרש. הימנעות מנגיעה באזור האנטנה במהלך הפעלת המכשיר תמטב את ביצועי האנטנה ואת חיי הסוללה.



ראה "סביבת הפעלה" עמ 91.



קודי גישה 🔳

המכשיר משתמש במספר קודי גישה כדי להגן מפני שימוש לא מורשה במכשיר ובכרטיס ה-SIM.

דרושים לך קודי הגישה הבאים:

- קוד PIN2 וקוד PIN2 קוד ה-PIN (מספר זיהוי אישי) מגן על כרטיס ה-SIM מפני שימוש לא מורשה, ומסופק בדרך כלל עם כרטיס ה-SIM. קוד
 קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון חיוג קבוע.
- לאחר שלוש הזנות שגויות של קוד PIN, קוד ה-PIN נחסם ועליך לבטל את החסימה באמצעות קוד PUK (מפתח ביטול חסימה אישי) לפני שתוכל להשתמש בכרטיס ה-SIM שוב. קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון מספר חיוג קבוע. אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIM, פנה א ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.
- קוד נעילה קוד הנעילה מגן על המכשיר כנגד שימוש לא מורשה. קוד הנעילה המוגדר כברירת מחדל הוא 12345. שנה את הקוד ושמור את הקוד החדש במקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
- קודי PUK2 ו-PUK2 קוד ה-PUK (מספר ביטול חסימה אישי) נדרש כדי לשנות קוד PIN חסום. הקוד PUK2 נדרש כדי לשנות קוד PIN2 חסום.
 אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIN, פנה א ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.

• סיסמת הגבלה — סיסמת ההגבלה נדרשת בעת שימוש בשירות הגבלת שיחות. <u>ראה "שינוי סיסמת ההגבלה" עמ 60.</u>

יישומים מסוימים של המכשיר משתמשים בסיסמאות ובשמות משתמשים להגנה מפני שימוש לא מורשה באינטרנט ובשירותיה. ניתן לשנות סיסמאות אה בהגדרות של היישומים.

הפעלה ראשונה 🔳

בעת הפעלת המכשיר בפעם הראשונה, עליך לקבוע מספר הגדרות בסיסיות. באפשרותך לשנות את ההגדרות מאוחר יותר. פתח את הכיסוי ובצע את ההוראות בתצוגת הקומיוניקטור.

- . בחר את השפה עבור המכשיר ולחץ על אישור.
- . בחר את עיר המוצא מהרשימה ולחץ על <mark>אישור</mark>. באפשרותך לאתר עיר על-ידי הקלדת השם של העיר או באמצעות מקשי הגלילה או החיצים. שים לב שחשוב לבחור את העיר הנכונה, מאחר שרשומות לוח-השנה המתוזמנות שאתה יוצר יכולות להשתנות בעת שינוי עיר המוצא.
 - . הגדר את השעה והתאריך ולחץ על אישור.
 - .4. לחץ על אישור כדי ליצור כרטיס איש קשר משלך.
 - .5. הזן את פרטי כרטיס איש הקשר שלך ולחץ על אישור.
 - .6. לחץ **אישור**.

תיקיות ברירת המחדל, כגון <mark>€:\הקבצים שלי</mark>\ ותיקיות המשנה שלה, נוצרות בעת ההפעלה הראשונה. שים לב שאם תשנה את השפה של המכשיר מאוחר יותר, שמות התיקיות לא ישתנו.

שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה

באפשרותך לשנות את השפה של המכשיר מתוך <mark>לוח הבקרה.</mark> כאשר תשנה את השפה, עליך להפעיל מחדש את המכשיר. <u>ראה '''שפת</u> <u>ההתקן'' עמ 56</u>.

באפשרותך גם לשנות את שפת ההזנה, כך שתוכל להזין תווים בלועזית באמצעות המקלדת.

כדי להחליף בין שפות ההזנה, לחץ על שני מקשי ה-Shift במקלדת הקומיוניקטור בו-זמנית. תוכל גם להשתמש במקש 🗷 בטלפון הכיסוי. אינך צריך להפעיל מחדש את המכשיר.

כאשר תשנה את שפת ההזנה של ממשק הקומיוניקטור, שפת ההזנה של טלפון הכיסוי לא תשתנה, וכאשר תשנה את שפת ההזנה של טלפון הכיסוי, שפה זו לא תשתנה בממשק הקומיוניקטור.

אודות הזנת טקסט

שפת המכשיר קובעת את שפת ההזנה הההתחלתית. באפשרותך לראות במהירות את שפת ההזנה שמוצגת בצד השמאי של התצוגה. כאשר שפת ההזנה משתמש בתווים בלועזית, תוכל לראות סמל עט קטן.

בכיסוי הטלפון, תוכל להחליף את שפת ההזנה עבור הודעות טקסט ואנשי קשר בלבד.

השתמש בתווים לועזיים בלבד בעת הזנת סיסמאות וכתובות אינטרנט (URL).

. שיפ: לחץ על Shift ועל המקשים T, Y, G, H, B או T, Y, G, H, B טיפ: לחץ על Shift או שיפ: לחץ על אוין תווים נוספים בזמן הכתיבה.

מקשים ומחברים 🔳



מקשים ומחברים

.0 מקש הפעלה ...

2 — לחצן ניווט, מקשי בחירה שמאי וימני. לחץ על מרכז לחצן הניווט או לחץ על אחד ממקשי הבחירה כדי לבצע את הפעולה המוצגת מעליו. ניתן לשלוט בעוצמת הטלפון באמצעות לחצן הניווט במהלך שיחה.

(מימין, 🖃), מקש End (משמא, 🔄), מקש End (מימין, 🖃).

4 — מחבר PopPort™ עבור כבל נתונים מסוג USB, דיבורית אישית ודיבורית לכבדי שמיעה (loopset).

. יציאת אינפרא אדום ומיקרופון — 5

מחבר מטען. — 6

. אוזניה — 7

. רמקול לשיחות טלפון עם ידיים חופשיות ושימוש שמע נוסף. – 8

ממשק הקומיוניקטור 🔳



לוח המקשים של הקומיוניקטור

1 — לחצני יישומים. כל לחצן מפעיל את היישום המתאים, פרט למקש שלי, אותו ניתן להגדיר לפתיחת כל יישום. הקש Ctrl+המקש שלי כדי לבחור את היישום שברצונך לפתוח באמצעות המקש שלי. שים לב שתוכל לפתוח יישומים אה גם מתוך השולחן.

2 — מקש תו. פותח טבלת תווים שבה באפשרותך לבחור תווים מיוחדים. לחץ על Chr+מקשים עם סימנים כחולים כדי לגשת לתווים ולפונקציות שמאחורי צירופי המקשים.

3 — מקש עזרה. כדי לקבל תמיכה באמצעות המכשיר, לחץ על thr+₪.

4 — מקש Bluetooth. כדי להפעיל Bluetooth, הקש Chr+פזדן. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ שוב על Chr+פזדן.

5 — מקשי זום. לחיצה על Chr+מקשי הזום מגדיל או מקטין את הגופנים וסמלים מסוימים.

6 — מקש אינפרא אדום. כדי להפעיל אינפרא אדום, הקש thr+⊡. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ שוב על 6−6

. (תפריט). לחץ על המקש Menu (תפריט). לחץ על המקש Menu (תפריט) כדי לפתוח את התפריט או, בתיבות דו-שיח רבות, לעבור מעמוד אחד לשני.

. מקש סינכרון. צור חיבור ולחץ על הeרדי לסנכרן את המכשיר עם מחשב אישי תואם. @-9



טיפ: באפשרותך להשתמש במקש החיצים או בג'ויסטיק כדי לנוע בתפריטים ובתצוגה, לדוגמה, ביישום אינטרנט. מקש החץ שמאה הוא על מקש ה-Bluetooth (4), מקשי החיצים למעלה ולמטה נמצאים על מקשי הזום (5) ומקש החץ ימינה הוא על מקש האינפרא אדום (6).

נדי לבטל אפשרויות שבחרת ולסגור תיבות דו-שיח. Esc **טיפ:** לחץ

טיפ: לחץ על מקש backspace כדי למחוק פריטים, כגון רשומות לוח-שנה והודעות. לחץ על backspace כדי למחוק תווים שנמצאים מצד ימין של הסמן, או לחץ על Shift+backspace כדי למחוק תווים מצד שמא של הסמן.

תצוגת הקומיוניקטור מופעלת בעת פתיחת הכיסוי. היישום שהיה פעיל בפעם האחרונה שהמכשיר היה בשימוש מוצג בתצוגה. בעת סגירת הכיסוי, תצוגת הקומיוניקטור כבית.



תצוגה ראשית של שולחן העבודה

1 — תפריט. לחץ על מקש Menu (תפריט) כדי לפתוח את התפריט. באפשרותך להשתמש בג'ויסטיק או במקשי החיצים כדי לנוע בתפריט וללחוץ על המקש Enter כדי לבחור באפשרות תפריט.

2 – תיקייה. באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורים והערות בתיקיות שונות. <u>ראה "יצירת קבוצות חדשות" עמ 20.</u>

3 — פס גלילה. לדוגמה, אם יש לך קובץ ארוך ב-<mark>מסמכים</mark>, פס הגלילה עוזר לך להעריך היכן אתה נמצא בקובץ וכמה מהקובץ באפשרותך לראות. ככל שפס הגלילה ארוך יותר, כך באפשרותך לראות יותר מהקובץ.

4 — לחצני פקודות. הפקודות בצד ימין של התצוגה מתאימות ללחצני הפקודות. שים לב שכאשר פקודה מעומעמת, לא ניתן להשתמש בה.

.Enter יישום. כדי לפתוח יישום מ-שולחן עבודה, בחר את היישום ולחץ על פתיחה או על המקש – 5

. אזור מחוון. אזור המחוון מציג מידע אודות היישום ומידע הקשור למערכת. 6



תיבת דו-שיח מרובת עמודים

.(תפריט) Menu עמודים של תיבת דו-שיח. באפשרותך לעבור מעמוד לעמוד על-ידי לחיצה על מקש-1

רשימת בחירה. באפשרותך להציג אפשרויות שונות ברשימת בחירה ולבחור אחת מהן.-2

. לחצני פקודות. באפשרותך להשתמש בלחצני הפקודות כדי לבצע פעולות בעמוד של תיבת דו-שיח או ברשימת בחירה. 3-3

אם יש יותר ממסגרת אחת בתצוגה, המסגרת שנבחרה מסומנת תמיד. באפשרותך לעבור בין המגדרות על-ידי לחיצה על המקש Tab.

אודות התצוגה

מספר קטן של נקודות חסרות, לא צבועות או מבריקות עשוי להופיע על המסך. זוהי תכונה של תצוגה מסוג זה. ייתכן שחלק מהתצוגות יכילו פיקסלים או נקודות שיישארו מוארים או כבויים. זוהי תופעה רגילה, לא תקלה.

(תפריט) Menu אודות מקש

לוח המקשים של הקומיוניקטור כולל מקש Menu (תפריט). לחץ על מקש Menu (תפריט) כדי לגשת לאפשרויות תפריטים שונות. האפשרויות הזמינות תלויות ביישום שבו אתה נמצא. האפשרות הנבחרת משפיעה על הפריט שנבחר או נפתח כעת. בתיבות דו-שיח מרובות עמודים, תוכל להשתמש במקש Menu (תפריט) כדי לעבור מעמוד אחד לאחר.

גלילה ובחירת אפשרויות

השתמש במקשי החיצים או בג'ויסטיק כדי להעביר את הסמן ולבחור אפשרויות בממשק הקומיוניקטור.

גלילה בממשק הקומיוניקטור

קיימים ארבעה מקשי חצים נפרדים שבהם תוכל להשתמש לצורך גלילה. גלילה פירושה תנועה למעלה, למטה, שמאה וימינה בקבוצות יישומים בשולחן העבודה, ביישום, בטקסט או בתפריט. פונקציות הג'ויסטיק פועלות בדומה למקשי החיצים, אך תוכל גם ללחוץ על הג'ויסטיק כלפי פנים כדי לפתוח קבצים או לבצע פונקציות של לחצני פקודות המסומנים בקו תחתון.

בחירת אפשרויות

כדי לבחור טקסט שנמצא משמא לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ שמאה עד שתסיים לבחור את הטקסט. כדי לבחור טקסט שנמצא מימין לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ ימינה עד שתסיים לבחור את הטקסט.

כדי לבחור פריטים שונים, כגון הודעות, קבצים או אנשי קשר, לחץ על מקשי החצים למעלה, למטה, שמאה או ימינה, כדי לגלול א הפריט הרצוי.

כדי לבחור פריטים נפרדים, גלול א הפריט הראשון, לחץ לחיצה ממושכ על מקש Ctrl, גלול א הפריט הבא והקש על מקש הרווח כדי לבחור אותו.

כדי לבחור אובייקט בקובץ, לדוגמה קובץ מצורף במסמך, העבר את הסמן א האובייקט, כך שיופיעו סביבו סימונים מרובעים.

כדי לבחור תא בגיליון עבודה, העבר את הסמן א התא הרצוי לך. כדי לבחור שורה שלמה, העבר את הסמן א התא הראשון של עמודה הראשונה בשורה זו, ולחץ על Shift+מקש חץ ימינה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן א התא הראשון בעמודה שברצונך לבחור, ולחץ על Shift+מקש חץ למעלה.

פעולות נפוצות במספר יישומים

הפעולות הבאות קיימות במספר יישומים:

כדי לעבור בין יישומים פתוחים, לחץ על תפריט, בחר 🚌, ובחר את היישום.

כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על תפריט, בחר 🌐 וגלול א הפרופיל הרצוי. כדי לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון את סוגי הצלצול, בחר את הפרופיל ולחץ על **עריכה**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, לחץ על תפריט, בחר 🌐 ובחר את הפרופיל הרצוי. לחץ על <mark>מתוזמן</mark> והגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

כדי לשמור קובץ, לחץ על תפריט ובחר .**קובץ** > <mark>שמירה</mark>. קיימות אפשרויות שמירה שונות, בהתאם ליישום שבו אתה משתמש

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > **שליחה**. באפשרותך לשלוח קובץ בדואר אקטרוני, פקס, הודעת טקסט או הודעת מולטימדיה; או Bluetooth. לשלוח אותם באמצעות אינפרא אדום או

כדי להוסיף קיצור, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הוספה לשולחן עבודה</mark>. גלול א הקבוצה שאיה ברצונך להוסיף את הקיצור ולחץ על <mark>בחירה</mark>. לאחר .שבחרת את הקבוצה, לחץ על <mark>אישור</mark>. לדוגמה, באפשרותך להוסיף קיצורים לקבצים או לדפי אינטרנט

כדי להדפיס למדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הדפסה</mark>. באפשרותך להציג פריטים שברצונך להדפיס בתצוגה מקדימה או לערוך .את האופן שבו ייראו עמודים מודפסים

כדי לחתוך, להעתיק ולהדביק, לחץ על תפריט ובחר עריכה, ו-גזירה, העתקה, ו-הדבקה.

כדי למחוק קובץ, לחץ על תפריט ובחר .עריכה כדי למחוק הובץ, לחץ על תפריט ובחר .עריכה

כדי להגדיל ולהקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר מקשי הזום כדי להגדיל או+Chr **הצגה** > זום ואת סוג הזו ם הר צוי. תוכל גם ללחוץ על להקטין את התצוגה

כדי להוסיף תווים מיוחדים לטקסט, לחץ על המקש Chr.



טיפ: כדי ליצור תווים מיוחדים באמצעות מקשים לא מסומנים מסוימים, לדוגמה "a" או "o", לחץ לחיצה ממושכת על מקש Chr זמנית לחץ על מקש אות. התו המיוחד הראשון שמתאים למקש האות יוצג. כאשר תלחץ שוב על מקש האות, התו המיוחד השני יוצג במקום התו הראשון, וכן הלאה, עד שהתו המיוחד הראשון יוצג שוב.

טלפון כיסוי 🔳

כדי להציג את המספרים האחרונים שחויגו, לחץ על 🖂. גלול א' מספר או שם ולחץ על 🖂 שוב כדי להתקשר למספר.

כדי להתקשר א התיבה הקולית (שירות רשת), החזק את המקש 🗈 לחוץ.

כדי להציג הודעות טקסט שהתקבלו, לחץ על לחצן הניווט ימינה.

כדי לפתוח את רשימת אנשי הקשר, לחץ על לחצן הניווט למטה.

כדי לכתוב ולשלוח הודעות טקסט, לחץ על לחצן הניווט שמאה.

כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה וגלול א הפרופיל הרצוי. לחץ על <mark>בחירה</mark> כדי להפעיל את הפרופיל. <u>ראה '"הגדרות</u> <u>פרופיל" עמ 57.</u>

כדי לעבור בין שני קווי טלפון (שירות רשת), החזק את המקש 🐨 לחוץ.

מחווני תצוגה

. עוצמת האות של הרשת הסלולרית במיקום הנוכחי שלך. ככל שהפס גבוה יותר, כך האות חזק יותר

רמת טעינת הסוללה. ככל שהפס גבוה יותר, כך המטען בסוללה חזק יותר. 📋

קיבלת הודעה. 🗹

נעלת את לוח המקשים של טלפון הכיסוי. 🗖

נעלת את המכשיר. 🖬

🗼 בחרת את הפרופיל השקט והמכשיר לא מצלצל כשמתקבלת שיחה נכנסת או הודעה.

מופעל. Bluetooth 🚯

...ם קיים קישור אינפרא אדום פעיל. אם המחוון מהבהב, המכשיר מנסה להתחבר להתקן השני או שהחיבור אבד.

המכשיר מחובר למחשב אישי עם כבל נתונים. 🖶

. באפשרותך לבחור שכל השיחות יופנו למספר אחר (שירות רשת). 🥩

1 ו- 2 מציין את קו הטלפון שבו בחרת בתפריט .(הגדרות > הגדרות שיחה > קו לשיחות יוצאות, אם נרשמת כמנוי לשני קווי טלפון (שירות רשת

.<u>57</u> הפרופיל המתוזמן פעיל. באפשרותך לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון סוגי הצלצולים, ב-לוח הבקרה. ראה '"הגדרות פרופיל" עמ

. הייתה לך שיחה שלא נענתה 🐿

יש לך תזכורת פעילה. 🚀

. מחוברת למכשיר (loopset) אוזנייה, דיבורית אישית או דיבורית אישית לכבדי שמיעה (loopset) מווברת למכשיר 📩 🚓 📣

חיבור GPRS פעיל. 🖪

🛽 שיחת נתונים פעילה.

מעבר IP מעבר I

המכשיר מבצע סינכרון. 🤣

נעילת מקשים (שמירת מקשים)

כשנעילת המקשים מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. הקש את מספר החירום ולחץ 🖂.

השתמש בנעילת מקשים (שמירת מקשים), כדי למנוע לחיצה אקראית על המקשים בטלפון הכיסוי.

כדי לנעול את לוח המקשים, לחץ על מרכז לחצן הניווט ו-💽.

כדי לנעול את המערכת, לחץ על מרכז לחצן הניווט ו-₪. שים לב שעליך להגדיר קוד נעילה שבאמצעותו תוכל לנעול את המערכת ולבטל את הנעילה.

כדי לבטל את נעילת המערכת, לחץ במרכז לחצן הניווט ועל 🐼. הקש את קוד הנעילה ולחץ **אישור**.

בקרת עוצמה 🔳

אזהרה: א תקרב את המכשיר לאוזנך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.

כדי לשנות את רמת העוצמה במהלך שיחה, לחץ על לחצן הניווט שמאה או ימינה.

כדי לשנות את רמת העוצמה בעת שימוש ברמקול, פתח את **טלפון** וגלול שמאה או ימינה באמצעות לחצן הניווט.

כרטיסי זיכרון 🔳

הערה: לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם שהגיע בחבילה של Nokia 9210 Communicator במכשיר Nokia 9300, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים), ולהתקין מחדש את היישומים שהותקנו בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, א תתקין מחדש יישומים שהותקנו מראש עבור Nokia 9210 Communicator. Nokia 9300 כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר Nokia 9300.

מכשיר Nokia שברשותך תומך רק במערכת הקבצים FAT16 בלבד עבור כרטיסי זיכרון. אם אתה משתמש בכרטיס זיכרון של מכשיר אחר, או אם ברצונך להבטיח את תאימות כרטיס הזיכרון למכשיר Nokia שברשותך, ייתכן שיהיה עליך לפרמט את כרטיס הזיכרון במכשיר Nokia שלך. עם זאת, שים לב שכל הנתונים בכרטיס הזיכרון יימחקו לצמיתות אם תפרמט אותו.

הוספה והסרה של כרטיס זיכרון

 אם יש לך כרטיס זיכרון, החלק את כרטיס הזיכרון לתוך חריץ כרטיס הזיכרון (2). ודא שהפינה הקטומה של כרטיס הזיכרון פונה כלפי החריץ של כרטיס הזיכרון ושאזור המגע פונה כלפי מטה. הכיסוי האחורי חייב להיות במקומו כדי שהמכשיר יזהה את כרטיס הזיכרון.





הערה: א' תוציא את כרטיס ה- MMC בזמן פעולה, כאשר מתבצעת גישה לכרטיס. פעולה זו עלולה לגרום נזק לכרטיס הזיכרון ולמכשיר, והנתונים המאוחסנים בכרטיס עלולים להיפגם.

אם יש לך כרטיס זיכרון, תוכל להסיר אותו לאחר שתסיר את הכיסוי האחורי, גם כאשר הסוללה נמצאת במקומה. אם יש יישומים בכרטיס זיכרון, הם מוצגים ב-**שולחן עבודה** או באחת הקבוצות הכלולות בו, בהתאם ליישום. למידע נוסף על **מנהל הקבצים** ועל <u>"אבטחת כרטיס הזיכרון",</u> ראה עמוד <u>53</u>.

הוראות במכשיר 🔳

כדי להציג הוראות ביישומים במכשיר, לחץ על Chr+🗔. העזרה של המכשיר מכילה הוראות מפורטות, נושא איתך בנוחות כל הזמן.

שימוש בתקליטור 🔳

.Windows XP ו-Windows 2000 ,Windows ME ,Windows 98SE ו-התקליטור באריזת המכירות תואם ל-1 Windows XP.

בתקליטור תמצא את המדריך המורחב למשתמש עבור Nokia 9300 וכמה מדריכים נוספים.

באפשרותך גם להתקין את Nokia PC Suite ולקרוא את המדריך למשתמש עבור Nokia PC Suite מהתקליטור. שים לב שניתן להשתמש ב-Nokia באפשרותך גם להתקין את Windows XP רק עם 2000 PC Suite ו-PC Suite

תמיכת Nokia באינטרנט 🗖

חפש באתר www.nokia.com או באתר Nokia המקומי את הגרסה העדכנית ביותר של מדריך זה, מידע נוסף, הורדות ושירותים הקשורים למוצר Nokia שברשותך.

מדבקות באריזת המכירה 🗖

המדבקות באריזת המכירה מכילות מידע חשוב למטרות שירות ותמיכת לקוחות. אריזת המכירות כוללת גם הוראות לגבי אופן השימוש במדבקות אה.

העברת נתונים ממכשירים אחרים 🔳

קיימות כמה דרכים להעברת נתונים, כגון פרטי אנשי קשר ולוח-שנה, ל- Nokia 9300 ממכשירים תואמים. <u>ראה "ניהול נתונים ותוכנות" עמ</u>. <u>71</u>

התאמה אישית של המכשיר 🔳



הערה: ייתכן שספק השירות שלך ביקש שתכונות מסוימות תבוטלנה או לא תופעלנה במכשיר שלך. במקרה זה, תכונות אה לא מוצגות בתפריט המכשיר. ייתכן גם שתצורת המכשיר שברשותך הוגדרה במיוחד עבור ספק הרשת שלך. ייתכן שתצורה זו כוללת שינויים בשמות תפריטים, בסדר התפריטים ובסמלים. למידע נוסף פנה לספק השירות שלך.

קיימות כמה דרכים להתאמה אישית של המכשיר. <u>ראה '"התאמה אישית של המכשיר" עמ 80.</u>

טלפון כיסוי.2

באמצעות טלפון הכיסוי, באפשרותך, לדוגמה, לבצע ולקבל שיחות ולשנות פרופילים. רוב תכונות אה זמינות גם בממשק הקומיוניקטור.



תצוגת טלפון הכיסוי, מצב המתנה

למשימות מתקדמות יותר, השתמש בממשק הקומיוניקטור, איו באפשרותך לגשת על-ידי פתיחת הכיסוי. אם תפתח את הכיסוי במהלך שיחה, הרמקול יופעל. באפשרותך גם להשתמש ביישומים במהלך שיחה.

ביצוע שיחה 🔳

כדי לבצע ולקבל שיחות, טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

חיבור GPRS עובר להמתנה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

כדי לבצע שיחה, הקש את מספר הטלפון, לרבות אזור החיוג. אם הקשת תו שגוי, לחץ על <mark>מחיקה</mark>.

טיפ: לביצוע שיחות בינלאומיות, לחץ על छ פעמיים כדי להוסיף את התו +, המחליף את קוד הגישה הבינלאומי, והקש את קוד המדינה, אזור החיוג (השמט את ה-0 המוביל, במקרה הצורך) ואת מספר הטלפון.

כדי להתקשר א המספר, לחץ על המקש מתקשר. כדי לסיים את השיחה או לבטל ניסיון לביצוע שיחה, לחץ על המקש End.

. סיפ: כדי לשנות את העוצמה במהלך שיחה, לחץ על לחצן הניווט ימינה כדי להגביר או להחליש את העוצמה. 😓

כדי לבצע שיחה תוך שימוש באנשי הקשר השמורים, גלול למטה במצב המתנה. הקש את האותיות הראשונות של השם השמור. גלול א השם ולחץ על המקש מתקשר.

. **טיפ:** באפשרותך לשמור אנשי קשר חדשים בתפריט אנשי קשר בטלפון או בתיבת הדו-שיח ספריית אנשי קשר בממשק הקומיוניקטור. 🛁

כדי להתקשר למספר שחויג לאחרונה, במצב המתנה, לחץ על המקש מתקשר כדי להציג עד 20 מספרים שחייגת לאחרונה או שאיהם ניסית להתקשר. גלול א המספר או השם המבוקש ולחץ על המקש מתקשר.

כדי להתקשר א התיבה בקולית (שירות רשת), במצב המתנה, החזק את המקש 🗔 לחוץ או לחץ על 🗔 ועל המקש מתקשר.

כדי להתקשר למספר הטלפון באמצעות חיוג מהיר, לאחר שהקצית את המספר לאחד מהמקשים 📧 עד , בצע את הפעולות הבאות: לחץ על מקש המספר הרצוי ועל המקש מתקשר במצב המתנה, או אם התפקודיות חיוג מהיר מופעלת, החזק את מקש המספר לחוץ במצב המתנה, עד שהשיחה תתחיל. כדי להקצות מספר טלפון למקש מספר, לחץ על תפריט במצב המתנה ובחר אנשי קשר > חיוג מהיר. כדי להפעיל את התפקודיות חיוג מהיר, לחץ על תפריט במצב המתנה ובחר .הגדרות > הגדרות שיחה > חיוג מהיר

מענה לשיחה 🔳

כדי לענות לשיחה, לחץ על המקש מתקשר.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על המקש End. השיחה מופנית אם הפעלת אפשרות הפניית שיחה, כגון <mark>הפנייה אם תפוס</mark>.

כדי להשתיק סוג צלצול במקום לענות לשיחה, לחץ על **שקט**.

כדי לענות לשיחה חדשה במהלך שיחה, כאשר התפקודיות **שיחה ממתינה** מופעלת, לחץ על המקש מתקשר או <mark>תשובה</mark>. השיחה הראשונה מושמת בהמתנה. כדי לסיים את השיחה הפעילה, לחץ על המקש End.

אפשרויות במהלך שיחה 🔳

באפשרותך ללחוץ על <mark>אפשרויות</mark> לקבלת כמה מהפונקציות הבאות במהלך שיחה: <mark>השתקה/ביטול השתקה, ניתוק שיחה, ניתוק כל השיחות, אנשי</mark> קשר, תפריט, המתנה/שחרור, שיחה חדשה, תשובה, דחייה ו-נעילת לוח מקשים.

אפשרויות אחרות במהלך שיחה עשויות לכלול:

- ועידה מאפשרת למזג שיחה פעילה ושיחה בהמתנה לשיחת ועידה (שירות רשת).
- פרטי מאפשרת לך לשוחח בפרטיות עם משתתף נבחר במהלך שיחת ועידה (שירות רשת).
 - החלפה מאפשרת לך לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת).
- שליחת DTMF מאפשרת לך לשלוח מחרוזות צלילים DTMF (טון זוגי מרובה תדרים), לדוגמה, סיסמאות. הקש את מחרוזת ה-DTMF או חפש אותה ב-אנשי קשר ולחץ על חיוג צלילי.

שים לב שבאפשרותך להקיש את תו ההמתנה w ואת תו ההשהיה p על-ידי לחיצה חוזרת על 📧.

העברה — מאפשרת לך לחבר את השיחה בהמתנה לשיחה הפעילה ולנתק את עצמך מהשיחה (שירות רשת).

כתיבת טקסט 🔳

באפשרותך להזין טקסט, לדוגמה, בעת כתיבת הודעת טקסט. לחץ על מקש מספר שוב ושוב, עד להופעת התו הרצוי. אם התו הבא נמצא על אותו מקש שבו נמצא התו הנוכחי, המתן להצג הסמן (או לחץ על לחצן הניווט שמאה, ימינה, למעלה או למטה כדי לסיים את פרק הזמן המוקצב), והקלד את התו. התווים הזמינים תלויים בשפה שנבחרה עבור כתיבת טקסט. כדי להוסיף רווח, לחץ על סַ.

- כדי למחוק תו מימין לסמן, לחץ על מחיקה. כדי למחוק את התווים במהירות, החזק את המקש מחיקה לחוץ.
 - כדי לשנות את רישיות התווים, לחץ על 🖅.
 - כדי לעבור בין מצב אותיות למצב מספרים, החזק את המקש 🖅 לחוץ.
 - כדי להוסיף מספר במצב אותיות, החזק את מקש המספר הרצוי לחוץ.
 - כדי להוסיף תו מיוחד, לחץ על 🗈 שוב ושוב.

לחלופין, לחץ על 💽, גלול א התו הרצוי ולחץ על **בחירה**.

גישה א פונקציות התפריט 🔳

טלפון הכיסוי מספק קבוצה של פונקציות תפריט.

רוב הפונקציות האה מסופקות בצירוף טקסט עזרה קצר. כדי להציג את טקסט העזרה, גלול א פונקציית התפריט והמתן במשך כ-15 שניות. עליך להפעיל טקסטים של עזרה ב-.**הגדרות > הגדרות טלפון** כדי שהם יוצגו

גישה א פונקציית תפריט

כדי לגשת א פונקציה על-ידי גלילה, לחץ על <mark>תפריט</mark> במצב המתנה, גלול א התפריט הראשי הרצוי, לדוגמה, <mark>הגדרות</mark> ולחץ על <mark>בחירה</mark>. גלול א תפריט משנה, לדוגמה, <mark>הגדרות שיחה</mark> ולחץ על <mark>בחירה</mark>. גלול א הגדרה ולחץ על <mark>בחירה</mark>.

כדי לגשת א פונקציה באמצעות קיצור תפריט, לחץ על <mark>תפריט</mark> במצב המתנה ותוך 2 שניות, הזן את מספר הקיצור של התפריט, תפריט המשנה וההגדרה, שבהם ברצונך להשתמש. מספר הקיצור מוצג בפינה השמאית העליונה של התצוגה.

כדי לחזור לרמת התפריט הקודמת, לחץ על <mark>חזרה</mark>. כדי לצאת מרשימת התפריט הראשי, לחץ על <mark>יציאה.</mark> באפשרותך גם לצאת מהתפריט על-ידי לחיצה על המקש End.

מבנה התפריט



🔳 הודעות 🕘

המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת 70 התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ- 70 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר.

בחלק העליון של התצוגה, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחור מ- 70. לדוגמה, 10⁄2 פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות.

שימוש בתווים מיוחדים (תווי Unicode, כגון ë, â, á), צורך מקום רב יותר.

אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת.

לחץ על **תפריט** ובחר **הודעות**.

באפשרותך לכתוב סוגי הודעות אחרים בממשק הקומיוניקטור. <u>ראה '"שירותי הודעות" עמ 25.</u>

בשליחת הודעות, ייתכן שתוצג ההודעה **ההודעה נשלחה**. הודעה זו מציינת שההודעה נשלחה על ידי המכשיר שברשותך למספר מוקד ההודעות שתוכנת במכשיר. אין בכך כדי לציין שההודעה התקבלה ביעד. לפרטים נוספים על אודות שירותי הודעות היוועץ בספק השירות שלך. כדי לכתוב הודעת טקסט, בחר <mark>כתיבת הודעה</mark> וכתוב את ההודעה. כדי לשלוח את ההודעה, לחץ על המקש מתקשר או **שליחה** והזן את מספר הטלפון של הנמען, או לחץ על **חיפוש** כדי לחפש אותו ברשימת אנשי הקשר. אם תלחץ על אפשרויות בעת כתיבת ההודעה, תוכל, לדוגמה, לשלוח את ההודעה למספר נמענים או לשמור את ההודעה לשימוש במועד מאוחר יותר.

טלפון כיסוי

. טיפ: כדי לגשת א עורך הודעות הטקסט במצב המתנה, לחץ על לחצן הניווט השמאי. 始

כדי להציג את התוכן של תיקיית הודעות טקסט, בחר **תיקיות** ואת התיקייה הרצויה. כדי ליצור תיקייה חדשה, לחץ ע<mark>ל אפשרויות</mark> ברשימת התיקיות ובחר **הוספת תיקייה**.

. **טיפ:** כדי לפתוח את התיקייה דואר נכנס במצב המתנה, לחץ על לחצן הניווט ימינה. 🛁

כדי להגדיר או לערוך את מספר התיבה הקולית של (שירות רשת), בחר <mark>הודעות קוליות</mark> > <mark>מספר תיבה קולית</mark>. הקש את המספר או חפש אותו .ברשימת אנשי הקשר. באפשרותך להשיג את מספר התיבה הקולית מספק השירות או מפעיל הרשת שלך

כדי להאזין להודעות הקוליות שלך (שירות רשת), בחר .**הודעות קוליות > האזנה להודעות קוליות**

כדי לשלוח פקודת שירות לספק השירות (שירות רשת), בחר <mark>פקודות שירות</mark>. כתוב את הפקודה ולחץ על המקש מתקשר או **שליחה**.

📕 יומן שיחות 📶

באפשרותך להציג את מספרי הטלפון של שיחות שלא נענו, שיחות נכנסות ושיחות יוצאות, ואת אורכן של השיחות בקירוב. הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת. לחץ על **תפריט** ובחר <mark>יומן שיחות</mark>.

באפשרותך גם להציג מידע אודות שיחות אחרונות בממשק הקומיוניקטור. <u>ראה י"הצגת שיחות שחויגו, נענו ולא נענו" עמ 22.</u>

🔊 אנשי קשר 💽

באפשרותך להציג ולנהל את השמות ומספרי הטלפון (אנשי קשר) ששמרת בזיכרון הטלפון או בכרטיס ה-SIM. בזיכרון הטלפון, באפשרותך לשמור שמות עם כמה מספרי טלפון. מספר השמות שבאפשרותך לשמור תלוי בכמות המידע ששמרת עבור כל שם. בזיכרון כרטיס ה-SIM, באפשרותך לשמור מספר טלפון אחד עבור כל שם.

באפשרותך גם להשתמש ביישום אנשי קשר נרחב יותר בממשק הקומיוניקטור.

קיצורים לרשימת אנשי הקשר

באפשרותך גם לגשת א' רשימת אנשי הקשר בדרכים הבאות:

במצב המתנה, לחץ על **שמות** (אם זמין) או לחץ על **קיצורים** ובחר **אנשי קשר**.

במצב המתנה, גלול מטה א השם הרצוי, לחץ על **פרטים** וגלול א מספר.

במהלך שיחה, לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר <mark>אנשי קשר</mark>.

חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קשר

כדי לחפש איש קשר, במצב המתנה, לחץ על <mark>תפריט</mark> ובחר <mark>אנשי קשר</mark> > <mark>חיפוש</mark>, או לחץ על לחצן הניווט למטה במצב המתנה. הקש את האותיות .הראשונות של השם השמור. גלול א התמונה הרצויה ולחץ על <mark>פרטים</mark>. גלול בין מספרי הטלפון שנוספו לשם

כדי לשמור שם ומספר טלפון בזיכרון שנבחר, לחץ על **תפריט** ובחר <mark>אנשי קשר</mark> > <mark>הוספת איש קשר</mark>. הקש את השם הראשון ולחץ **אישור**. אם אתה משתמש בזיכרון הטלפון, הקש את השם השני ולחץ <mark>אישור</mark>. הקש את מספר הטלפון, כולל אזור החיוג ולחץ על <mark>אישור</mark>. בחר את סוג המספר ולחץ על .בחירה > בוצע



פיט: ידכ שמתשהל רפסמב ןופלטה תעב הייהש וחב"ל ,ץחל לע 🔄 םיימעפ) רובע ותה+ (שקהו תא דוק הנידמה ,רוזא גויחה) טמשה תא ספאה ליבומה ,הרקמב ךרוצה (תאו רפסמ ןופלטה.

פיט: ידכ רומשל תוריהמב םש רפסמו ןופלט בצמב הנתמה ,שקה תא רפסמ ןופלטה ץחלו לע הרימש .שקה תא םשה ןושארה ץחלו 🔆 רושיא. שקה תא םשה ינשה אישור > בוצע

כדי לשמור כמה מספרים עבור שם אחד כאשר הזיכרון שנבחר הוא **טלפון**, במצב המתנה, גלול מטה א השם שלו ברצונך להוסיף מספר ולחץ על **פרטים**. לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר <mark>הוספת מספר</mark> כדי להוסיף מספר טלפון חדש לשם.

כדי למחוק אנשי קשר ואת כל המספרים המצורפים להם, במצב המתנה, לחץ על תפריט ובחר .אנשי קשר > מחיקה. בחר אחד אחד או מחיקת הכל

כדי למחוק מספר בודד שנוסף לשם, במצב המתנה, גלול מטה א השם הרצוי ולחץ על <mark>פרטים</mark>. גלול א המספר שברצונך למחוק, לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר <mark>מחיקת מספר</mark>.

כדי לערוך שם או מספר, במצב המתנה, גלול מטה א השם הרצוי ולחץ על <mark>פרטים</mark>. לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר <mark>עריכת שם</mark> או <mark>עריכת מספר</mark>. ערוך את השם או המספר ולחץ על <mark>אישור</mark>.

הגדרות עבור אנשי הקשר

במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר :**אנשי קשר** > **הגדרות** ואחת מהאפשרויות הבאות

- זיכרון בשימוש כדי לבחור את הזיכרון שבו ברצונך להשתמש עבור אנשי הקשר.
 - **תצוגת אנשי קשר** כדי לבחור את אופן התצוגה של אנשי הקשר.

חיוג מהיר

כדי להקצות מספר לאחד מהמקשים 📷 עד 🞰, לחץ על **תפריט** במצב המתנה, בחר .**אנשי קשר > חיוג מהיר** וגלול א מספר המקש הרצוי לחץ על .**הקצאה > חיפוש** ובחר את השם והמספר שברצונך להקצות

אם מספר טלפון הוקצה כבר למקש, לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר **שינוי** כדי לשנות את מספר הטלפון, או על <mark>מחיקה</mark> כדי להסיר את ההקצאה.

פונקציות אחרות

במצב המתנה, לחץ על **תפריט** ובחר **אנשי קשר** ואחת מהאפשרויות הבאות:

- מספרי שירות באפשרותך להתקשר למספרים שספק השירות שלך כלל בכרטיס ה-SIM שלך (שירות רשת).
- המספרים שלי באפשרותך להציג את המספרים המוקצים לכרטיס ה-SIM שלך, אם פונקציה זו אפשרית על-ידי הכרטיס. פנה לספק השירות לקבלת פרטים.



לביצוע שיחת חירום כשהמכשיר בפרופיל Offline או Flight, ייתכן שיהיה עליך להקיש את קוד הפתיחה ולהעביר את המכשיר לפרופיל חיוג כדי לחייג (לרבות שיחת חירום).

לחץ על תפריט ובחר פרופילים.

כדי לשנות את הפרופיל, בחר את הפרופיל הרצוי ובחר **הפעלה**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, בחר בפרופיל הרצוי ו <mark>מתוזמ</mark>ן. הגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

טיפ: כדי להפעיל פרופיל במצב המתנה, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה ובחר את הפרופיל הרצוי. 🖕

באפשרותך לערוך את הגדרות הפרופיל בממשק הקומיוניקטור של המכשיר. <u>ראה '"הגדרות פרופיל" עמ 57.</u>



לחץ על **תפריט** ובחר <mark>הגדרות</mark>.

כדי לשנות את הגדרות השיחה, גלול א הגדרות שיחה ובחר:

• **הפניית שיחה** (שירות רשת) — בחר כדי להפנות את השיחות הנכנסות למספר אחר, כגון התיבה הקולית שלך.

לקבלת פרטים, פנה א ספק השירות שלך. אפשרויות שאינן נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM או מפעיל הרשת שלך לא יוצגו.

בחר את האפשרות הרצויה. לדוגמה, בחר <mark>הפנייה אם תפוס</mark> כדי להפנות שיחות קוליות כאשר המספר שלך תפוס או כאשר אתה דוחה שיחה נכנסת.

כדי לקבוע את הגדרת ההפניה כפעילה, בחר **הפעלה**, בחר את מספר הטלפון הרצוי (תיבה קולית או מספר אחר) ואת פסק הזמן שלאחריו תופנה השיחה, אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. כדי להגדיר את אפשרות ההפניה כלא פעילה, בחר **ביטול**, או כדי לבדוק אם אפשרות ההפניה מופעלת או לא, בחר <mark>בדיקת מצב</mark> אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. מספר אפשרויות הפניה יכולות להיות פעילות בו-זמנית. המחוונים המתאימים מוצגים במצב המתנה.

- **מענה בכל מקש** בחר <mark>מופעל</mark> אם ברצונך לענות לשיחה נכנסת על-ידי לחיצה קצרה על כל מקש מלבד מקש ההפעלה, מקשי הבחירה והמקש End.
 - חיוג חוזר אוטומטי בחר מופעל כדי להגדיר את הטלפון לביצוע 10 ניסיונות נוספים לכל היותר לחבר את השיחה, לאחר ניסיון כושל.
 - חיוג מהיר בחר מופעל אם ברצונך להתקשר א השמות ומספרי הטלפון המוקצים למקשי החיוג המהיר 📨 עד 📾 על-ידי החזקת המקש המתאים לחוץ.
 - שיחה ממתינה בחר הפעלה כדי לבקש מהרשת להודיע לך בעת קבלת שיחה חדשה במהלך שיחה (שירות רשת).
 - שליחת מספר עצמי בחר כן כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני האדם שאיו אתה מתקשר (שירות רשת). אם תבחר ב-הגדרה על-ידי הרשת, ישתמש המכשיר בהגדרה שעליה הסכמת עם ספק השירות שלך.
- קו לשיחות יוצאות (שירות רשת) בחר את קו הטלפון 1 או 2 לביצוע שיחות. אם תבחר קו 2 ולא יצרת מנוי לשירות רשת זה, לא תוכל לבצע שיחות. עם זאת, ניתן יהיה לענות לשיחות בשני הקווים ללא קשר לקו שנבחר. לדוגמה, יכול להיות ברשותך קו פרטי וקו עסקי. באפשרותך גם למנוע את בחירת הקו, אם אפשרות זו נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך.

טיפ: במצב המתנה, באפשרותך לעבור בין קווי הטלפון על-ידי החזקת המקש 🕢 לחוץ. 🚽

כדי לשנות את הגדרות הטלפון, גלול א הגדרות טלפון ובחר:

- תצוגת מידע תא כדי להגדיר את המכשיר לציין זאת כאשר אתה משתמש בו ברשת סלולרית מהמבוססת על טכנולוגיית רשת סלולרית זעירה (MCN).
- בחירת רשת כדי להגדיר את המכשיר לבחור באופן אוטומטי רשת סלולרית זמינה באזור שלך. אם תבחר ב-ידנית, תוכל לבחור רשת שיש לה הסכם נדידה עם ספק השירותים המקומי שלך.
- אישור פעולות שירות SIM כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג הודעות אישור, שנשלחות בין הטלפון שלך לספק השירות בעת שימוש בשירותי כרטיס SIM.
 - שים לב לכך שגישה א שירותים אה עשויה להיות כרוכה בשליחת הודעת טקסט או ביצוע שיחת טלפון. ייתכן שתחויב עבור שירותים אה.
 - **הפעלת טקסט עזרה** כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג טקסט עזרה שינחה אותך בשימוש בפונקציות התפריטים של טלפון הכיסוי.
 - צליל הפעלה כדי להשמיע צליל בעת הפעלת טלפון הכיסוי.

טלפון כיסוי

כדי לשנות את הגדרות אבטחת הטלפון, גלול א **הגדרות אבטחה** ובחר:

- דרישת קוד PIN כדי להגדיר את הטלפון כך שיבקש את קוד ה-PIN שלך בכל פעם שהטלפון מופעל. שים לב שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לשנות הגדרה זו.
 - שירות הגבלת שיחות כדי להגביל שיחות (שירות רשת).
 - בחר באפשרות ההגבלה הרצויה והפעל אותה (**הפעלה**) או בטל אותה (**ביטול**), או בדוק אם האפשרות פעילה (**בדיקת מצב**).
 - קודי גישה כדי לשנות את קוד האבטחה, קוד ה-PIN, קוד PIN2 או סיסמת ההגבלה.
- **נעילה אם כרטיס SIM מוחלף** כדי להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא ידוע מוכנס למכשיר. המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
- נעילת מערכת כדי לנעול את המכשיר. כדי לבטל את הנעילה של המכשיר, לחץ על ביטול נעילה > 🕃 במצב המתנה. ראה ''קביעת הגדרות הגדרות הנעילה של המכשיר'' עמ <u>60</u>.

כדי לשנות את הגדרות תצוגת הטלפון, גלול א **הגדרות תצוגה** ובחר:

- ערכות צבעים כדי לבחור את הצבע עבור חלקים מסוימים של תצוגת הטלפון, כגון המחוונים של עוצמת האות ורמת טעינת הסוללה.
 - לוגו מפעיל כדי להציג או להסתיר את סמל המפעיל.
 - פסק זמן שומר המסך כדי לקבוע את פרק הזמן שלאחריו יופעל שומר המסך.

כדי לשנות את הגדרות השעה והתאריך, גלול א הגדרות שעה ותאריך.

כדי להגדיר את הפונקציה עבור מקש הבחירה הימני במצב המתנה, גלול א <mark>מקש בחירה ימני</mark>, ובחר את הפונקציה הרצויה מתוך הרשימה.

.3 שולחן עבודה

<mark>שולחן עבודה</mark> הוא נקודת התחלה שממנה באפשרותך לפתוח את כל היישומים בהתקן או בכרטיס זיכרון. השתמש בג'ויסטיק או במקשי החיצים כדי לזוז למעלה ולמטה על המסך.



שולחן העבודה מראה את היישומים המותקנים במכשיר. בעת התקנת יישומים חדשים, הם גם מוצגים בשולחן. רוב היישומים מקובצים קבוצות ברירות מחדל, שהן <mark>פרטי, משרד, מדיה ו-כלים</mark>. אם יש יישומים בכרטיס זיכרון, הם מוצגים בשולחן או באחת הקבוצות, בהתאם ליישום. היישומים מקובצים בתיקיות ברירת המחדל כדלהלן:

- הקבוצה פרטי: טלפון, אנשי קשר, שירותי הודעות ו-יומן
- הקבוצה משרד: מסמכים, גיליון, מצגות, מנהל הקבצים ו-מחשבון
- הקבוצה מדיה: אינטרנט, תמונות, רשמקול, נגן מוזיקה ו-RealPlayer
- הקבוצה כלים: לוח הבקרה, גיבוי, סינכרון, העברת נתונים, מודם, מנהל התקנים, שידור מקומי למנויים ו-עזרה

כדי לפתוח יישום או קבוצה או להפעיל קיצור דרך, בחר את היישום, הקבוצה או קיצור הדרך ולחץ על פתיחה.

כדי להסיר יישום, בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > ניהול נתונים > מנהל יישומים

כדי לכתוב הערה, לחץ על כתיבת הערה.

טיפ: כדי לכתוב הערה בתצוגה הראשית של שולחן העבודה, באפשרותך גם ללחוץ על שולחן עבודה.



201

טיפ: ההערות נשמרות במקום שבו אתה נמצא. לדוגמה, עצות שנוצרו בקבוצה **משרד** נשמרות באותה קבוצה. תוכל להציג רשימה של כל ההערות ב-**שולחן עבודה**: לחץ על תפריט ובחר .**הצגה** > **רשימת הערות...**

באפשרותך להוסיף קיצורי דרך משלך ל-שולחן עבודה מרוב היישומים. קיצורי הדרך יכולים לפתוח מסמך או דף אינטרנט.

כדי להוסיף קיצור דרך ל-<mark>שולחן עבודה</mark>, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הוספה לשולחן עבודה</mark>. גלול א הקבוצה שברצונך להוסיף לקיצור הדרך, .בחר את הקבוצה ולחץ על <mark>אישור</mark>

כדי להסיר קיצור דרך או הערה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > מחיקה

כדי לשנות את הסדר של סמלי יישומים, קיצורי דרך או הערות, בחר את הסמל, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>העברה</mark>. הזז את הסמל למקום החדש .שלו באמצעות הג'ויסטיק או באמצעות מקשי החיצים ולחץ על <mark>הצבה כאן</mark>. אין באפשרותך להזיז יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצות

כדי להקטין או להגדיל סמלים, לחץ על תפריט ובחר .**הצגה > הגדלה** או **הקטנה**

כדי להוסיף או לשנות תמונת רקע, לחץ על תפריט ובחר <mark>כן</mark>. בשדה **קובץ-כלים** > <mark>הגדרות תצוגה..</mark>.. בחר בעמוד **שולחן עבודה** והגדר את **טפט** כ .תמונה, לחץ על **שינוי** כדי לאתר תמונה. גלול תמונה ולחץ על **אישור**

. טיפ: באפשרותך לקבוע את תמונת הרקע של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד <mark>כיסוי</mark> של אותה תיבת דו-שיח. 🌿

כדי לשנות את הסמל או השם של קבוצה, יישום, קיצור דרך או הערה, בחר את הפריט, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>מאפיינים</mark>. גלול א <mark>סמל</mark> ולחץ .על **שינוי**. גלול א סמל חדש ולחץ על **בוצע**. גלול א **שם**, הזן את השם החדש ולחץ על **בוצע**

ניהול קבוצות 🔳

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-<mark>שולחן עבודה.</mark> ניתן לכלול את אותו יישום או קיצור דרך במספר קבוצות.

כדי לפתוח קבוצה, בחר את הקבוצה ולחץ על **פתיחה**.

כדי להעביר יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצה אחרת, בחר פריט, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הצגה בקבוצות...</mark>. הקבוצה הנוכחית מסומנת. .גלול א קבוצה חדשה, בחר את הקבוצה ולחץ על <mark>בוצע</mark>

יצירת קבוצות חדשות 🔳

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-<mark>שולחן עבודה</mark>. לא ניתן ליצור קבוצה בתוך קבוצה, לדוגמה, אין באפשרותך ליצור קבוצה בתוך הקבוצה <mark>משרד</mark>.

כדי ליצור קבוצה חדשה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > קבוצה חדשה.... הזן שם עבור הקבוצה ולחץ על אישור

(טלפון) Telephone .4

ב-<mark>טלפון</mark>, באפשרותך להציג את אנשי הקשר שאחסנת בספריית הטלפון, בכרטיס ה-SIM או בכרטיס זיכרון. באפשרותך גם לבצע שיחות טלפון, להציג שיחות אחרונות, להתקשר לתיבות קוליות ולקבוע הגדרות שיחה.

אזהרה: א תקרב את המכשיר לאוזנך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



ביצוע שיחה 🔳

כדי לבצע ולקבל שיחות, טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

כדי לבצע שיחה, בחר טלפון, הקלד את מספר הטלפון או בחר איש קשר מהרשימה ולחץ על שיחה.

כדי לשנות את העוצמה של השיחה הפעילה, לחץ על <mark>פקדי שמע</mark>. לחץ על <mark>עוצמה +</mark> כדי להגביר את העוצמה או על <mark>עוצמה -</mark> כדי להקטין אותה. לחץ **בוצע** לאחר שתקבע את עוצמת הקול.

כדי להציג שיחות שבוצעו, נענו או לא נענו לאחרונה, לחץ על <mark>שיחות אחרונות</mark> ובחר <mark>שיחות יוצאות, שיחות נכנסות</mark> או <mark>שיחות שלא נענו</mark>. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט. כדי להתקשר למספר, גלול א המספר ולחץ על **שיחה**.

כדי לבדוק את הדואר הקולי (שירות רשת), לחץ על תיבה קולית.

שים לב שחיבור GPRS עובר להמתנה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

מענה לשיחה 🔳

באפשרותך לראות את השם ומספר הטלפון של שיחה נכנסת (אם המשתמש התיר להציג פרטים אה), או רק את המספר, אם המספר לא כלול בספריית אנשי הקשר שלך.

כדי לענות לשיחה, לחץ על תשובה.

ט**יפ:** אם ברצונך לשוחח בפרטיות, השתמש בדיבורית אישית או סגור את כיסוי ההתקן. 😓

כדי לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת), בחר את השיחה שנמצאת בהמתנה באמצעות מקשי החצים, ולחץ על <mark>הפעלה</mark>.

כדי להשתיק את סוג צלצול, לחץ על שקטה.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על <mark>דחייה</mark>.

חיוג מהיר 🔳

חיוג מהיר מאפשר לך לבצע שיחה על-ידי לחיצה על מקש מספר ועל המקש מתקשר, כאשר כיסוי המכשיר סגור.

לחץ על תפריט ובחר .הגדרות > חיוג מהיר...

כדי להקצות מקש מספר למספר טלפון, גלול א מקש חיוג מהיר ולחץ על <mark>הוספת מספר</mark>. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

כדי למחוק את מספר הטלפון המוקצה למקש מספר, גלול א מקש החיוג המהיר ולחץ על הסרת מספר.

כדי לשנות מספר טלפון המוקצה למקש מספר, גלול א' מקש החיוג המהיר ולחץ על שינוי מספר. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

ביצוע שיחת ועידה 🔳

בשיחת ועידה, אתה ועוד חמישה אנשים לכל היותר יכולים לשמוע זה את זה בו-זמנית.

כדי לבצע שיחת ועידה (שירות רשת), בצע שיחה או ענה לשיחה נכנסת. במהלך השיחה, בצע שיחה נוספת או ענה לשיחה נכנסת אחרת, ולחץ על <mark>שיחת ועידה</mark>.

כדי להציג רשימה של המשתתפים בשיחת ועידה, לחץ על פקודות ועידה.

כדי להשתיק שיחת ועידה, לחץ השתקה.

כדי להסיר משתתף משיחת ועידה, גלול א המשתתף ברשימה ולחץ על **ניתוק**.

לביצוע שיחה פרטית עם משתתף, גלול א המשתתף ברשימה ולחץ על שיחת פרטית.

הצגת שיחות שחויגו, נענו ולא נענו 🔳

באפשרותך להציג שיחות שחויגו, נענו ולא נענו לאחרונה.

הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת לחץ על <mark>שיחות אחרונות</mark> ובחר <mark>שיחות יוצאות, שיחות נכנסות</mark> או <mark>שיחות שלא נענו</mark>.

כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט.

באפשרותך גם להציג פרטי שיחה ביומן. ראה '"יומן" עמ 24.

כדי לבצע שיחה למספר, בחר שיחה ברשימה ולחץ על שיחה.

כדי להסיר את כל השיחות מהרשימה, לחץ על מחיקת הכל.

כדי לשמור את מספר הטלפון של השיחה בספריית אנשי הקשר, בחר את המספר ברשימה ולחץ על <mark>הוספה לאנשי קשר</mark>.

שליחת חיוג צלילי 🔳

באפשרותך לשלוח חיוג צלילי במהלך שיחה פעילה, כדי לשלוט בתיבה הקולית שלך או בשירותי טלפון אוטומטיים אחרים.

כדי לשלוח רצף של חיוג צלילי, בצע שיחה, המתן עד שהצד השני יענה, לחץ על תפריט ובחר <mark>שיחה</mark> > <mark>שולח חיוג צלילי...</mark>. בחר רצף חיוג צלילי .מוגדר מראש או הקלד אותו



טיפ: באפשרותך לצרף רצפי חיוג צלילי לכרטיסי אנשי קשר. עבור א**' אנשי קשר**, פתח כרטיס איש קשר, לחץ על <mark>הוספת שדה</mark> ובחר **חיוג** צלילי.

.p כדי להוסיף השהיה של כ-2 שניות לפני תווי חיוג צלילי או ביניהם, לחץ על המקש

כדי להגדיר את המכשיר לשליחת התווים רק לאחר שתלחץ על **שליחת צליל** במהלך שיחה, לחץ על המקש w.



טיפ: באפשרותך גם לשלוח חיוג צלילי על-ידי לחיצה על מקשי המספרים. כאשר כיסוי המכשיר סגור, באפשרותך ללחוץ על מקשי המספרים בלוח המקשים של הטלפון, כדי לשלוח צלילים.

הגדרת הפרופיל הלא מקוון 🔳

הפרופיל הלא מקוון מונע את האפשרות שתדליק את הטלפון, תתחבר לאינטרנט או תשתמש ב- Bluetooth בטעות.



:חשוב בפרופיל לא מקוון לא ניתן לחייג או לקבל שיחות כלשהן, וכן להשתמש בתכונות אחרות שדורשות קליטה של רשת GSM. לחיוג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הקלדת מספר החירום הרשמי. ניתן לבצע פעולה זו באמצעות הממשק של טלפון הכיסוי בלבד, לא באמצעות ממשק הקומיוניקטור. אם המכשיר ננעל, הזן את קוד הנעילה כדי להפעיל את פונקציית הטלפון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום.

כדי לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון או כאשר המכשיר נעול, המכשיר חייב לזהות את המספר כמספר חירום רשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל, או לבטל את נעילת המכשיר על-ידי הקלדת קוד הנעילה, לפני שתבצע את שיחת החירום.

כדי להפעיל את הפרופיל הלא מקוון, בחר <mark>טלפון</mark>, לחץ על תפריט ובחר 🕂. > **לא מקוון**

כדי לאפשר שוב תקשורת מלאה, לחץ על תפריט ובחר 🕂. > יציאה מפרופיל לא מקוון > אישור. לאחר מכן הדלק את טלפון הכיסוי

טיפ: באפשרותך להפעיל את הפרופיל הלא מקוון בכל תפריט יישום, או מטלפון הכיסוי. 🛁

הפניית שיחות 🔳

באפשרותך להפנות שיחות נכנסות א התיבה הקולית שלך או למספר טלפון אחר.

כדי להפנות שיחות קוליות, בחר טלפון. לחץ על תפריט ובחר .הגדרות > הפניית שיחה קולית

בחר באחת מאפשרויות ההפניה הבאות:

- הפניית כל השיחות כדי להפנות את כל השיחות הנכנסות
- הפנייה אם תפוס כדי להפנות שיחות נכנסות כאשר יש לך שיחה פעילה
- הפנייה אם מחוץ לטווח כדי להפנות שיחות כאשר הטחפון כבוי או נמצא מחוץ לאיזור קליטה
- **הפנייה באין מענה** כדי להפנות שיחות לאחר פרק זמן מסוים. הגדר את משך הזמן שהטלפון יצלצל לפני שהשיחה תופנה בשדה זמן השהיה.

טיפ: כדי להפעיל את הפנייה אם תפוס, הפנייה אם מחוץ לטווח ו-הפנייה באין מענה בפעולה בודדת, גלול א הפנייה אם לא זמין ולחץ 🔆 על שינוי.

כדי לבדוק את ההפניות הנוכחיות, גלול א אפשרות ההפניה ולחץ על בדיקת מצב.

כדי לבטל את הפניית השיחות הקוליות, לחץ על **ביטול הכל**.

הגבלת שיחות 🔳

באפשרותך להגביל שיחות נכנסות או יוצאות וכן שיחות בינלאומיות (שירות רשת). לא ניתן להפעיל חסימת שיחות והפניית שיחות במקביל.

(טלפון) Telephone

כשחסימת שיחות מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג עדיין למספרי חירום מסוימים. כדי להגביל שיחות קוליות, בחר **טלפון** ובחר .<mark>הגדרות > הגבלת שיחה קולית</mark> בחר באחת מאפשרויות ההגבלה הבאות:

- שיחות יוצאות כדי למנוע ביצוע שיחות קוליות באמצעות המכשיר שלר
 - שיחות נכנסות כדי לחסום שיחות נכנסות
 - שיחות בינלאומיות כדי לחסום שיחות למדינות או אזורים זרים
- שיחות נכנסות כשבחו"ל כדי לחסום שיחות נכנסות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך
- בינלאומיות להוציא מדינת הבית כדי למנוע שיחות למדינות או אזורים זרים, אך לאפשר שיחות א מדינתך

כדי להשתמש בשירות הגבלת השיחות, נחוצה לך סיסמת ההגבלה שקיבלת מספק השירותים שלך בעת הרישום לשירות.

כדי לבדוק את מצב הגבלת השיחות הקוליות, גלול את אפשרות ההגבלה ולחץ על <mark>בדיקת מצב</mark>.

כדי לבטל את הגבלת השיחות הקוליות, לחץ על ביטול הכל.

הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון 🔳

בתיבת הדו-שיח <mark>הגדרות אחרות</mark>, באפשרותך לקבוע הגדרות שונות הקשורות לשיחות ולשירותי רשת. בחר טלפון, לחץ על תפריט ובחר .<mark>הגדרות</mark> > <mark>הגדרות אחרות</mark>

הגדרות שיחה

בתיבת הדו-שיח **הגדרות אחרות**, בחר **שיחה**.

כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני מקבלי השיחות (שירות רשת), גלול א**'שליחת מספר עצמי**, לחץ על **שינוי** ובחר <mark>מופעל</mark>.

כדי להגדיר את הטלפון כך שיציג לזמן קצר את המשך המקורב של השיחה האחרונה, גלול א <mark>סיכום לאחר שיחה</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר <mark>מופעל</mark>. כדי להגדיר את המכשיר לביצוע חיוג חוזר של המספר אם הוא היה תפוס בניסיון ההתקשרות הראשון, גלול א <mark>חיוג חוזר אוטומטי</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר <mark>מופעל</mark>.

הגדרות רשת

בתיבת הדו-שיח הגדרות אחרות, בחר רשת.

כדי לבחור רשת סלולרית באופן ידני גלול א <mark>בחירת רשת</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר **ידנית**. בחר את אחת הרשתות הזמינות באזורך.

טיפ: בחירה ידנית שימושית כאשר אתה יודע שעלויות רשת אחת נמוכות מהעלויות של רשת אחרת, או שרשת מסוימת משתמשת בפס 🔆

כדי להגדיר את המכשיר לבחור רשת באופן אוטומטי, גלול א**'בחירת רשת**, לחץ על **שינוי** ובחר אוטומטית.

כדי להשתמש בשירות שיחה ממתינה (שירות רשת), גלול א <mark>שיחה ממתינה,</mark> לחץ על <mark>שינוי</mark> ובחר <mark>מופעל</mark>. כאשר תקבל שיחה חדשה במהלך שיחה, תשמע צליל שידווח לך על השיחה החדשה.

. **טיפ:** לחץ על בדיקת מצב כדי לבדוק אם שיחה ממתינה מופעלת. 炎

הגדרות מתקדמות

באפשרותך להגביל א השיחות למספרים מסוימים ולבחור את קו הטלפון שבו ברצונך להשתמש.

כשהפונקציה קבועים מראש מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר.

בתיבת הדו-שיח <mark>הגדרות אחרות</mark>, בחר <mark>מתקדם</mark>.

כדי לאפשר ביצוע שיחות למספרים מסוימים בלבד (חיוג קבוע), גלול א <mark>מספר חיוג קבוע,</mark> לחץ על <mark>שינוי</mark> ובחר <mark>מופעל</mark>. גם כאשר חיוג קבוע נמצא בשימוש, באפשרותך לעיין במספרים השמורים בכרטיס הזיכרון. אם כרטיס ה-SIM שלך לא תומך בחיוג קבוע, אין באפשרותך להשתמש בתפקודיות זו.

כדי לשנות את הרשימה של מספרי החיוג הקבוע, גלול א מספר חיוג קבוע ולחץ על רשימת מספרים.

. טיפ: בעזרת חיוג קבוע, באפשרותך, למשל, להגביל שיחות א אזורים מסוימים. במקרה כזה, הקלד את אזור החיוג בשדה מספר. 😓

כדי להחליף את קו הטלפון עבור שיחות יוצאות (שירות רשת), גלול א <mark>קו טלפון בשימוש</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר את קו הטלפון. כדי שתוכל להשתמש בתפקודיות זו, נחוץ לך כרטיס SIM התומך בשירות הקו החלופי ומנוי לשני קווי טלפון.

כדי למונע את בחירת קו הטלפון, גלול א <mark>בחירה בחסימת קו</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר <mark>כן</mark>.

הגדרות תיבת קולית 🔳

באפשרותך להגדיר מספר טלפון של תיבה קולית ורצף חיוג צלילי שבהם ברצונך להשתמש עם התיבה (שירות רשת). לחץ על תפריט ובחר .<mark>הגדרות</mark> > <mark>תיבה קולית...</mark>

(טלפון) Telephone

כדי להגדיר מספר טלפון של תיבת קולית, גלול א <mark>מספר</mark> והקלד את מספר הטלפון. באפשרותך לקבל את המספר של שירות התיבה הקולית מספק השירות שלך.

. טיפ: אם ברצונך להשתמש בתיבה הקולית בחו"ל, הוסף סימן חיבור (+) ואת קוד המדינה או האזור למספר הטלפון. 🖕 🚽

כדי להגדיר רצף חיוג צלילי עבור התיבה הקולית, גלול א <mark>חיוג צלילי</mark> והקלד את רצף הצלילים.

יומן 🗖

ב-י<mark>ומן</mark>, באפשרותך להציג מידע, כגון הודעות טקסט שנשלחו והתקבלו ושיחות שבוצעו והתקבלו, אודות היסטוריית התקשורת של התקן.

כדי לגשת ליומן, לחץ על תפריט ובחר .**כלים** > יומן

. קיצור: באפשרותך ללחוץ Shift+Ctrl+L כדי לפתוח את היומן ברוב היישומים. 🌿

כדי להשתמש במידע <mark>מ/א</mark>, לחץ על <mark>בחירה</mark>. באפשרותך לענות על הודעות טקסט, פקסים או שיחות או להוסיף את המתקשר או את שולח ההודעה לאנשי הקשר שלך, על-ידי לחיצה על הלחצן המתאים.

כדי לבחור את סוג התקשורת שברצונך להציג, לדוגמה, שיחות טלפון בלבד, לחץ על סינון לפי סוג

כדי להציג אירועי יומן לפי כיוון, בחר <mark>הצגה</mark> > <mark>סינון לפי כיוון..</mark>.. באפשרותך, לדוגמה, להציג את כל התקשורת, או להציג רק תקשורת נכנסת, .תקשורת יוצאת או תקשורת שלא נענתה

כדי למיין את פרטי היומן בסדר אחר, לחץ על תפריט, ובחר באחת משתי האפשרויות תחת הצגה > סדר מיון

כדי להציג מידע מפורט אודות אירוע תקשורת, לחץ על <mark>פרטים</mark>. לדוגמה, באפשרותך לראות את הסוג, הכיוון והנושא של הודעה או את מספר הטלפון של המתקשר או של שולח ההודעה.

כדי לנקות את התוכן של היומן, לחץ על תפריט ובחר .כלים > מחיקת יומן...

כדי לציין כמה זמן יישארו אירועי יומן ביומן לפני מחיקתם, לחץ על תפריט ובחר .כלים > יומן משך זמן...

כדי להעתיק מספק מיומן, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > העתקת מספר. באפשרותך להדביק את המספר בכרטיס איש קשר חדש או בהודעה חדשה

כדי להציג את כמות הנתונים שנשלחו והתקבלו עם GPRS, לחץ על תפריט ובחר GPRS. כלים > מונה נתוני

ב-שירותי הודעות, באפשרותך ליצור, לשלוח, לקבל, להציג, לערוך ולארגן הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, הודעות דואר, הודעות פקס והודעות טקסט מיוחדות המכילות נתונים, כגון הגדרות או סימניות של דפי אינטרנט. באפשרותך גם לקבל הודעות ונתונים באמצעות Bluetooth או אינפרא אדום, לקבל הודעות שירות, הודעות שידור תא ולשלוח פקודות שירות.

לפני שתוכל לשלוח או לקבל הודעות:

- טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית. כיסוי המכשיר יכול להיות פתוח או סגור.
 - הרשת שבה אתה משתמש חייבת לתמוך בשיחות פקס ובשירות הודעות טקסט (SMS), אם ברצונך להשתמש בשירותים אה.
 - יש להפעיל את שירותי הפקס, הנתונים והודעות הטקסט עבור כרטיס ה-SIM שלך.
 - יש לקבוע את הגדרות נקודת הגישה לאינטרנט (IAP). <u>ראה "הגדרת אינטרנט" עמ 61</u>.
 - יש לקבוע את הגדרות הדואר האקטרוני. ראה '"הגדרות חשבון דואר אקטרוני" עמ 28.
 - יש לקבוע את הגדרות ההודעות הקצרות. <u>ראה '"הגדרות של הודעות טקסט" עמ 30</u>.
 - יש לקבוע את הגדרות הודעות המולטימדיה. <u>ראה "הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה" עמ 32.</u>

פנה א' ספק השירות, מפעיל הרשת או מפעיל שירות האינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.



טיפ: כאשר אתה מתחיל להשתמש ב-Nokia 9300, הוא עשוי לזהות את ספק כרטיס ה-SIM, ולהגדיר כראוי את הודעת הטקסט, הודעת המולטימדיה והגדרות GPRS באופן אוטומטי. ייתכן שיהיה עליך לפנות למפעיל הרשת ולבקש ממנו להפעיל הודעות מולטימדיה ו-GPRS כדי ששירותים אה יהיו זמינים.

מרכז שירותי הודעות 🔳

התצוגה העיקרית של שירותי הודעות כוללת שתי מסגרות: רשימת התיקיות בצד ימין, וההודעות מהתיקייה שנבחרה בצד שמא. לחץ על מקש Tab כדי לעבור בין המסגרות.



תיקיות בתצוגה הראשית של שירותי הודעות:

- דואר נכנס מכילה את כל ההודעות שהתקבלו, פרט להודעות דואר אקטרוני והודעות כרטיס SIM ושידור מקומי למנויים. הודעות דואר אקטרוני מאוחסנות בתיבת הדואר המרוחקת.
 - **דואר יוצא** מכילה הודעות הממתינות לשליחה.
 - טיוטות מאחסנת הודעות טיוטה שלא נשלחו.
 - נשלחו מאחסנת את ההודעות שנשלחו, פרט לאה שנשלחו באמצעות Bluetooth.
 - כל תיבות הדואר המרוחקות שאתה מגדיר מוצגות אחרונות ברשימת התיקיות.

כתיבה וקריאה של הודעות

- כדי להציג הודעה, בחר את ההודעה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>.
- כדי להרחיב תיקייה לגודל תצוגה מלא, לחץ על פתיחת תיקייה.
- כדי לכתוב הודעה חדשה, לחץ על <mark>כתיבת הודעה</mark>. בחר את סוג הודעה ולחץ על <mark>אישור</mark>.
- כדי להשיב לשולח ולכל הנמענים של הודעת דואר אקטרוני, לחץ על תפריט ובחר .<mark>כתיבה > מענה לכולם</mark>
- כדי להעביר הודעה, לחץ על תפריט ובחר .כתיבה > העברה. שים לב שייתכן שלא ניתן יהיה להעביר את כל ההודעות
- כדי לאחזר הודעות מכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר SIM-הן הודעות טקסט שאוחסנו בכרטיס ה SIM . הודעות אודעות SIM כדי לאחזר הודעות
 - כדי למיין הודעות בסדר מסוים, לחץ על תפריט ובחר אחת מהאפשרויות בתפריט .הצגה > מיון לפי
 - כדי להדפיס הודעה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה...
 - כדי לשנות את פריסת העמוד לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הגדרת עמוד...

ניהול הודעות

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור הודעות, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>תיקייה חדשה</mark>. הזן **שם תיקייה**, בחר במיקום שבו תיווצר התיקייה ולחץ על <mark>יצירה</mark>. שים לב שאין באפשרותך ליצור תיקיות משנה בתיקיות תיבת דואר נכנס, דואר יוצא או פריטים שנשלחו, פרט לתיקיות תיבת דואר הוא פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אקטרוני בשרת IMAP 4. ופריטים שנשלחו כאשר אתה נמצא במצב מקוון IMAP4 דואר יוצא מרוחקת מסוג .באפשרותך לבצע חיפושים, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקיות בשרת IMAP4 מרוחק. בעזרת כדי לשנות שם של תיקייה, בחר את התיקייה, לחץ על תפריט ובחר קובץ > שינוי שם תיקייה. הזן את השם החדש ולחץ על שינוי שם. שים לב שבאפשרותך לשנות רק את השמות של תיקיות שאתה יצרת.

כדי להעביר הודעה. בחר את ההודעה. לחץ על תפריט ובחר עריכה > העברה. גלול א תיקייה חדשה ולחץ על העברה. אם ברצונר להעביר את ההודעה לתיקיית משנה. בחר את התיקייה ברמה הראשית ולחץ על הרחבה.

כדי לחפש הודעה, לחץ על תפריט ובחר .עריכה < חיפוש.... הזן את הטקסט לחיפוש ולחץ על חיפוש

כדי למקד את החיפוש, לחץ על אפשרויות.

הימנעות מכמות זיכרוו קטנה

עליך למחוק הודעות באופן קבוע מהתיקיות תיבת דואר נכנס ופריטים שנשלחו ולמחוק דואר אקטרוני מאוחזר מזיכרון המכשיר, כדי לפנות מקום בזיכרוו

כדי למחוק הודעות דואר אקטרוני מהמכשיר, לחץ על תפריט ובחר **כלים > מחיקת דואר בצורה מקומית...**. לחץ על **שינוי** ובחר את הדואר האקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האקטרוני או רק את הדואר האקטרוני שהתקבל לפני יותר משבועיים. לחץ על <mark>מחיקה</mark> כעת כדי למחוק את הודעות הדואר האקטרוני.



טיפ: השתמש בשיטה זו למחיקת הודעת דואר אקטרוני מהמכשיר. אחרת ההודעות שתמחק יימחקו לצמיתות מתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתעבור למצב מקווו.

כדי למחוק דואר אקטרוני הן מהמכשיר והן מהשרת המרוחק, פתח את הדואר האקטרוני, ולחץ מחיקה.

כדי לרוקן את התיקייה **נשלחו** באופן אוטומטי, לחץ על תפריט ובחר -**כלים** > **שליחת מאגר הודעות...** הגדר את **מחיקת פריטים שנשלחו** כ אוטומטית והזן את מספר הימים שלאחריהם ירוקן המכשיר את התיקייה.

(דואר אקטרוני) E-mail 🔳

כדי לכתוב ולקרוא דואר אקטרוני, בחר שירותי הודעות.

.POP3-ו (תיקון 1) ו-Nokia אינטרנט IMAP4 ,SMTP מערכת הדואר של 108.

כדי לקבל ולשלוח דואר, עליך להגדיר שירות תיבת דואר מרוחקת. ייתכן ששירות זה מוצע על-ידי ספק שירותי אינטרנט, ספק שירותי רשת או החברה שלך.

לפני שתוכל לשלוח, לקבל, לאחזר, להשיב על ולהעביר דואר במכשיר, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

• עליך להגדיר נקודת גישה לאינטרנט (IAP) כהלכה. ראה "הגדרת אינטרנט" עמ 61.

• עליך לקבוע את הגדרות הדואר שלך כהלכה. <u>ראה '"הגדרות חשבון דואר אקטרוני" עמ 28.</u>

בצע את ההוראות שקיבלת מספרי תיבת הדואר המרוחקת ושירותי האינטרנט שלך. פנה א מפעיל או ספקי שירותי הרשת והאינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.

עבודה מקוונת ולא מקוונת

עבודה מקוונת פירושה עבודה עם המכשיר כאשר הוא מחובר לתיבת דואר מרוחקת באמצעות חיבור אינטרנט. במצב מקוון, באפשרותך למחוק, . לשנות שם או ליצור תיקיות חדשות בתיבת הדואר המרוחקת. בעת עבודה לא מקוונת, כלומר כאשר המכשיר שלך לא מחובר לתיבת דואר מרוחקת, באפשרותך למחוק רק הודעות, לא תיקיות.

שים לב ששינויים שתבצע בתיקיות תיבת הדואר המרוחקת במצב לא מקוון יכולים להשפיע על תיבת הדואר המרוחקת שלך בפעם הבאה שתעבור למצב מקוון ותבצע סינכרון.

אם תמחק דואר אקטרוני מהמכשיר במצב לא מקוון, הדואר האקטרוני יימחק מתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתתחבר לתיבת הדואר. באפשרותך למחוק הודעה מהמכשיר כדי לחסוך בזיכרון. ראה "הימנעות מכמות זיכרון קטנה" עמ 26.

ניהול הדואר האקטרוני במצב לא מקוון מאפשר לך לחסוף בעלויות חיבור ולעבוד בתנאים שלא מאפשרים חיבור נתונים. אם אתה עובד בתנאים שבהם חיבור אחד הופך ללא זמין, באפשרותך לשנות את החיבור.

שינוי חיבור האינטרנט

אם החיבור שלר הופר ללא זמיו. ייתכו שעליר להחליף את החיבור.

כדי להשתמש בחיבור אחר, לחץ על תפריט ובחר כלים > שינוי חיבור. גלול א חיבור חדש ולחץ על התחברות. שים לב שעליך לבחור חשבון דואר אקטרוני ולהיות במצב מקוון לפני שתוכל לשנות את החיבור, ושהחיבור משתנה רק עבור חשבון זה.

אתה מתבקש לתת אישור אם החיבור הנוכחי שלך הופך בלתי זמין, אם לא הגדרת את המכשיר לשנות חיבור באופן אוטומטי. <u>ראה "הגדרות</u> חשבון דואר אקטרוני" עמ 28.

כדי להשתמש בחיבור אחר, גלול א החיבור שבו ברצונך להשתמש ולחץ על שינוי.

כדי לעבור למצב מקוון לאחר בחירת חיבור חדש, לחץ על התחברות.

כתיבה ושליחה של דואר אקטרוני

לחץ על כתיבת הודעה, בחר דואר ולחץ על אישור.

כדי לכתוב הודעת דואר אקטרוני חדשה, לחץ על **נמען**. בחר בנמען ההודעה מ-**ספריית אנשי קשר** ולחץ על א. הזן נושא ואת ההודעה ולחץ על שליחה. באפשרותך גם להזין את כתובת הדואר האקטרוני של הנמען בשדה א. שים לב, כתובות אינטרנט לא יכולות להכיל תווים עם דגש, כגון ?, ?, או ?. אם אתה מזין את כתובת הדואר האקטרוני של הנמען בעצמך, במקום לבחור נמען מרשימת אנשי הקשר, עליך ללחוץ על Shift+Shift בשדה של כתובת הדואר האקטרוני לפני שתוכל להזין תווים בלועזית. עם זאת, פעולה זו תלויה בשפת המכשיר. לדוגמה, אם שפת המכשיר מוגדרת כאנגלית, אינך צריך ללחוץ על Shift+Shift לפני הזנת כתובת דואר אקטרוני.



כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על תפריט ובחר. כלים > אפשרויות שליחה...

באפשרותך לשלוח מסמכים, תמונות וקבצים אחרים כקבצים מצורפים לדואר אקטרוני.

כדי לצרף קובץ לדואר אקטרוני, לחץ על הוספת קובץ.

טיפ: כל הדואר האקטרוני מאוחסן ב-**דואר יוצא** לפני השליחה. אא אם כן הדואר האקטרוני נשלח מיד, באפשרותך לפתוח את דואר יוצא ולהשהות ולחדש את השליחה או לפתוח את הודעת הדואר האקטרוני.

כדי לאחסן את הדואר האקטרוני בתיקייה **טיוטות** מבלי לשלוח אותה, לחץ על סגירה.

התחל לכתוב או לערוך הודעה, לחץ על תפריט ובחר .**כלים** > **העדפות...**

כדי לשנות את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על שינוי. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על אישור.

שליחת אפשרויות

כדי להגדיר שליחת אפשרויות עבור הדואר האקטרוני שאתה כותב, לחץ על תפריט ובחר .כלים > אפשרויות שליחה...

בחר בעמוד **הודעה**.

כדי להגדיר את החשיבות של הדואר האקטרוני, בחר קדימות ולחץ על שינוי.

כדי להגדיר את סוג הדואר האקטרוני, בחר סוג הודעה ולחץ על שינוי.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- עקסט רגיל (לא MIME) בחר מתי מערכת הדואר האקטרוני המקבלת לא יכולה להציג הודעות שנשלחו בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME.
- טקסט רגיל בחר להשתמש בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME. התבנית MIME מאפשרת, לדוגמה, לכלול תמונות כקבצים מצורפים להודעה.
- טקסט מעוצב (HTML) בחר להשתמש באפשרויות עיצוב הטקסט המשופרות, כגון מודגש, נטוי, קו תחתון או תבליטים. אם מערכת הדואר האקטרוני המקבלת לא תומכת ב-HTML, ההודעה מוצגת כטקסט רגיל ללא העיצוב.

כדי לקבל הודעה כאשר הנמען פתח את הדואר האקטרוני, בחר <mark>בקשת דוח קריאה</mark>, לחץ על **שינוי** ובחר <mark>כן</mark>. שים לב לכם שייתכן ששרתי אינטרנט מסוימים לא תומכים בדיווחי קריאה או שהמשתמש ביטל את האפשרות של שליחת אישור קריאה.

בחר בעמוד <mark>מסירה</mark>.

כדי לשנות את חשבון הדואר האקטרוני שבו אתה משתמש לשליחת הדואר האקטרוני, בחר **חשבון דואר בשימוש** ולחץ על **שינוי**. בחר את חשבון הדואר החדש ולחץ על <mark>אישור</mark>.

כדי להגדיר את השעה שבה ברצונך לשלוח את הדואר האקטרוני, בחר **שליחת דואר** ולחץ על **שינוי**.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- מייד כדי לשלוח את הדואר האקטרוני מיד במשך החיבור הנוכחי
- לפי בקשה כדי לאחסן את הדואר האקטרוני ב-דואר יוצא, שממנו באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר
 - במהלך החיבור הבא כדי לשלוח את הדואר האקטרוני בפעם הבאה שתתחבר.

אחזור דואר אקטרוני

דואר אקטרוני הממוען איך לא מתקבל באופן אוטומטי על-ידי המכשיר שלך, אא על-ידי תיבת הדואר המרוחקת שלך. כדי לקרוא את הדואר האקטרוני שלך, עליך להתחבר תחילה לתיבת הדואר המרוחקת ולאחר מכן לבחור את הודעות הדואר שברצונך לאחזר למכשיר. החיבור לתיבת דואר מרוחקת נוצר באמצעות שיחת נתונים, GPRS או מעבר IP. <u>ראה '"קישוריות" עמ 75.</u>

שים לב שדואר אקטרוני שאתה מסמן כמחוק במצב לא מקוון יימחק גם משרת תיבת הדואר המרוחקת, כאשר המכשיר יהיה שוב במצב מקוון. באפשרותך למחוק דואר אקטרוני מקומי מבלי למחוק קבצים בתיבת הדואר המרוחקת. <u>ראה '"הימנעות מכמות זיכרון קטנה" עמ 26.</u>

כדי לאחזר דואר אקטרוני משרת מרוחק, גלול א תיבת הדואר שלך ולחץ על אחזור דואר.

בחר:

- **כותרות דואר (נותר מקוון)** כדי לאחזר רק את המידע של השולח, התאריך והנושא.
- הודעות כדי לאחזר הודעות דואר שלמות ללא המסמכים המצורפים. מצב זה זמין רק אם סוג חשבון דואר הוא IMAP4.
 - הודעות וקבצים מצורפים כדי לאחזר את כל הודעות הדואר ואת המסמכים המצורפים שהן מכילות.

לחץ על אחזור כדי לעבור למצב מקוון ולאחזר את הודעות הדואר.

אם יצרת תיקיות משנה בתיבות הדואר שלך מסוג IMAP4, באפשרותך להציג תיקיות אה באמצעות המכשיר שלך. כדי שתוכל להציג תיקיות בתיבת דואר מסוג IMAP4, התחבר לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר <mark>קבלה > רישום תיקייה...</mark> שים לב שבאפשרותך להירשם כמנוי רק לתיקיות בתיבות IMAP4. דואר שלך מסוג

כדי להציג תיקייה מרוחקת, בחר תיקייה ולחץ על <mark>הרשמה</mark>. הכל פעם שאתה עובר למצב מקוון, התיקיות שאיהן אתה רשום כמנוי מתעדכנות. שים לב שהפעולה עשויה להימשך זמן רב, אם התיקיות גדולות.

כדי לעדכן את רשימת התיקיות, לחץ על עדכון רשימה.

קריאת דואר אקטרוני ומענה להודעת דואר

כדי להשיב להודעת דואר אקטרוני, לחץ על מענה.



**

201

טיפ: אם דואר אקטרוני מכיל כתובות אינטרנט, כתובות דואר אקטרוני או מספרי טלפון או GSM, באפשרותך להשתמש בהם. לדוגמה, באפשרותך לבחור כתובת אינטרנט או מספר טלפון וללחוץ על לחצן הפקודה המתאים כדי לפתוח את דף האינטרנט, לשלוח דואר אקטרוני או להתקשר א המספר.

כדי להוסיף אנשי קשר חדשים לספרייה אנשי קשר, בחר את השולח או הנמען משדות הכותרת, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הוספה לאנשי קשר...

טיפ: אם אתה משיב להודעת דואר אקטרוני המכילה קבצים מצורפים, הקבצים המצורפים לא נכללים בתגובה. אם תעביר את הודעת הדואר האקטרוני שהתקבלה, ייכללו בה המסמכים המצורפים.

כדי להעביר דואר אקטרוני, לחץ על תפריט ובחר .קובץ < העברה

כדי להדפיס דואר אקטרוני, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה...

קבצים מצורפים לדואר אקטרוני

חשוב הודעות דואר אקטרוני עלולות להכיל וירוסים או להזיק בדרך אחרת למכשיר או למחשב. א תפתח אף מסמך מצורף אם אינך בטוח באמינות השולח.

כדי לפתוח קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על פתיחה.

כדי לשמור קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על שמירה.

כדי למחוק קובץ מצורף, בחר את הקובץ המצורף ולחץ על מחיקה מקומית. שים לב שעותק של הקובץ המצורף נותר בשרת הדואר האקטרוני.

שינוי העדפות מענה לדואר אקטרוני והצגתו

פתח דואר אקטרוני שהתקבל ולחץ על העדפות....

כדי לכלול את הטקסט של הודעות דואר אקטרוני שהתקבלו בתשובות שלך, בחר כלילת הודעה במענה, לחץ על שינוי ובחר כן.

כדי להגדיר את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על שינוי. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על אישור.

הגדרות חשבון דואר אקטרוני

שינויים שתבצע בהגדרות דואר אקטרוני משפיעות על אופן השליחה והקבלה של הדואר.

לחץ על תפריט, בחר .כלים הגדרות חשבון... ולחץ על יצירת חדש

גלול א סוג החשבון שברצונך ליצור ולחץ על אישור.

טיפ: באפשרותך ליצור חשבונות <mark>דואר או דואר מרוחק</mark>. כאשר אתה יוצר הודעת דואר אקטרוני לשליחה מתוך Nokia 9300, השתמש בחשבון הדואר האקטרוני. כאשר ברצונך לשלוח דואר אקטרוני על-ידי סינכרון המכשיר עם Nokia PC Suite, השתמש בחשבון הדואר האקטרוני המרוחק.

U	III IA	ii pa	enn	TIAN	
מתקדם	אחזור	נדידה	שרתים	1772	
	דואר	לואר ⊳ שמו ⊳	ם חשבון ז	שו	
		ישנוי ⊳	שם משו		נחיקה
		סמה ⊳	O		

קבע את ההגדרות בעמוד כללי:

- שם חשבון דואר הזן שם תיאורי עבור החיבור. שים לב שהאורך המרבי של השם הוא 25 תווים.
 - שמי הזן את שמך.
 - שם משתמש הזן את שם המשתמש שלך, שניתן לך על-ידי ספק השירות.
- סיסמה הזן את הסיסמה שלך. אם תשאיר שדה זה ריק, תתבקש להזין סיסמה כאשר תנסה להתחבר לתיבת הדואר שלך.
- כתובת הדואר שלי הזן את כתובת הדואר האקטרוני שניתנה לך על-ידי ספק השירות. הכתובת חייבת להכיל את התו @. תשובות להודעות שלר נשלחות לכתובת זו.
 - גישה לאינטרנט בחר את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש.
- **חשבון ברירת מחדל** אם יצרת מספר חשבונות דואר אקטרוני, בחר את חשבון הדואר האקטרוני שבו ברצונך להשתמש כחשבון ברירת המחדל.
 - .(תפריט). Menu איז באפשרותך לעבור בין עמודי תיבת הדו-שיח על-ידי לחיצה על מקש 🦕 🛁

קבע את ההגדרות בעמוד **שרתים**:

 סוג חשבון דואר — בחר את פרוטוקול הדואר האקטרוני המומלץ ל-ידי ספק שירות תיבת הדואר המרוחקת. שים לב לכך שניתן לבחור הגדרה זו פעם אחת בלבד ולא ניתן לשנות אותה אם שמרת את הגדרות תיבת הדואר או יצאת מהן.



טיפ: POP3 היא גרסה של Post Office Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לקבלת דואר אקטרוני מהשרת המרוחק שלך. בעזרת POP3, באפשרותך לבדוק את תיבת הדואר האקטרוני המרוחקת ולהוריד את הדואר שלך. IMAP4 הוא גרסה של Internet Message Access, Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אקטרוני בשרת המרוחק שלך. בעזרת IMAP4, באפשרותך לבצע חיפושים, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקיות בשרת.

- שרת דואר יוצא הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב השולח את הדואר האקטרוני שלך.
- שרת דואר נכנס הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב המקבל את הדואר האקטרוני שלך.
- שימוש באימות והזן את שם המשתמש והסיסמה של ה-SMTP) מחייב אימות והזן את שם המשתמש והסיסמה של ה-SMTP.

קבע את ההגדרות בעמוד <mark>נדידה</mark>:

- שינוי חיבור אוטומטית בחר אם ברצונך שהמכשיר יעבור לחיבור אחר באופן אוטומטי אם החיבור לנקודת האינטרנט הראשית אבד.
 - גישה שניה, גישה שלישית, ו-גישה רביעית הגדר את האפשרויות האחרות של הגישה לאינטרנט.

קבע את ההגדרות בעמוד אחזור:

- Select whether אחזור בחר אם ברצונך לאחזר רק את מידע כותרת הדואר האקטרוני, כגון השולח, הנושא והתאריך, את הודעות הדואר Select whether בחר אם ברצונך לאחזר רק את מידע כותרת הדואר האקטרוני עם הקבצים המצורפים להן. you want to retrieve only the e-mail header information such as
 - גודל מרבי של דואר הגדר כיצד הודעות דואר אקטרוני גדולות מאוחזרות למכשיר שלך.
 - סינכרון דואר בדואר נכנס בחר את מספר הודעות הדואר האקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיבת הדואר הנכנס.
 - סינכרון דואר בתיקיות בחר את מספר הודעות הדואר האקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיקיות שלך.

קבע את ההגדרות בעמוד מתקדם:

- סוג דואר ברירת מחדל בחר אם לשלוח הודעות דואר אקטרוני כ-טקסט רגיל, טקסט רגיל (לא MIME) אם מערכת הדואר המקבלת לא יכולה להציג דואר אקטרוני שנשלח בתבנית האינטרנט הרגילה, או טקסט מעוצב (HTML) כדי לאפשר שימוש באפשרויות טקסט משופרות.
- שליחת דואר בחר מייד כדי לשלוח את הדואר בהקדם האפשרי, במהלך החיבור הבא כדי לשלוח אותו בפעם הבאה שתאחזר דואר, או לפי בקשה כדי לאחסן את הדואר בתיבה דואר יוצא, ממנה באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר.
- כלילת חתימה בחר אם ברצונך להשתמש בחתימה. בחר שימוש בכרטיס איש הקשר שלי כדי להשתמש בכרטיס איש הקשר שבהתקן, או מותאם אישית כדי להשתמש בקובץ החתימה שבאפשרותך ליצור עבור חשבון הדואר.
 - בקשת דוח קריאה בחר אם ברצונך לקבל הודעה כאשר הנמען יפתח את הדואר שלך.
 - אפשור בקשת דוח בחר אם ברצונך ששולח הדואר האקטרוני יקבל הודעה שקראת את הדואר.
 - **העתקה לכתובת הדואר שלי** בחר אם ברצונך לקבל עותק של כל הודעת דואר אקטרוני שאתה שולח.
- כניסה מאובטחת (APOP) בחר אם ברצונך להשתמש במערכת כניסה מאובטחת POP3 ושרת ה-POP3 שבו אתה משתמש. תומך במערכת זו.
- חיבור מאובטח נכנס בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור הנכנס. חיבור מאובטח משמש עם הפרוטוקולים POP3 ו-IMAP4, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- חיבור מאובטח יוצא בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור היוצא. חיבור מאובטח משמש עם פרוטוקול SMTP, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- **נתיב תיקיית IMAP4** הזן את הנתיב למיקום תיבת הדואר הנכנס של IMAP4, למקרה שהשרת לא יכול לפתוח אותה באופן אוטומטי. בדרך כלל אינך צריך להגדיר את הנתיב.

כדי לערוך חשבון קיים, בחר את סוג החשבון שברצונך לערוך ולחץ על עריכה.

הודעות טקסט 🔳

המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת 70 התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ- 70 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר.

בסרגל הניווט, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחור מ- 70. לדוגמה, 10 (2) פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות.

שימוש בתווים מיוחדים (תווי Unicode, כגון ?, ?, ? ו-?), צורך מקום רב יותר.

אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. אם **אישור הודעות מרובות** מוגדר כ-<mark>כן</mark>, לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת. <u>ראה '"הגדרות של הודעות טקסט" עמ 30.</u>

לחץ על כתיבת הודעה, בחר הודעת טקסט ולחץ על אישור.

כדי לכתוב הודעת טקסט חדשה, לחץ על <mark>נמען</mark> כדי לבחור את הנמענים של ההודעה או הזן את מספרי טלפון ה-GSM של הנמענים בשדה **אׂ**∴ אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. כתוב את ההודעה ולחץ על **שליחה.** באפשרותך לראות את מספר התווים שנותרו במונה התווים. שים לב שהודעת טקסט יכולה להכיל רק טקסט לא מעוצב.

כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על אפשרויות שליחה.



טיפ: כל הודעות הטקסט מאוחסנות בתיבת הדואר היוצא עד שהן יישלחו. אא אם כן הודעצ הטקסט נשלחת מיד, באפשרותך לפתוח את תיבת הדואר היוצא ולעכב או לחדש את שליחת ההודעה.

כדי להדפיס את הודעת הטקסט, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה...

שליחת אפשרויות עבור הודעת טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על <mark>אפשרויות שליחה</mark> בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש Menu (תפריט).

בעמוד אפשרויות שליחה, הגדר את הפרטים הבאים:

- מוקד שירות בשימוש בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעה.
- דוח מסירה בחר אם להציג את מצב הודעת הטקסט שנשלחה ביומן.
- שליחת הודעת טקסט בחר את מועד השליחה של הודעת הטקסט. אם תבחר לפי בקשה, עליך לבחור את ההודעה בתיבת הדואר היוצא ולחוץ על שליחה כדי לשלוח אותה. אם תבחר ב-מתוזמנת, עליך להגדיר את התאריך והשעה שבהם תישלח ההודעה.

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור כל הודעות הטקסט, לחץ על תפריט בתצוגה הראשית של העברת הודעות, ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>הגדרות חשבון...</mark>. .בחר **הודעת טקסט** ולחץ על **עריכה**

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על <mark>אפשרויות שליחה</mark> בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש Menu (תפריט).

בעמוד מתקדם, הגדר את הפרטים הבאים:

- משך תוקף בחר את משך הזמן שבו יאחסן מרכז ההודעות הודעת טקסט אם לא ניתן להשיג את הנמען. מירבי הוא הערך המרבי המותר על-ידי מרכז ההודעות. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.
 - מענה דרך אותו מוקד בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
- המרת הודעה בחר אם להמיר את הודעת הטקסט לפקס, דואר אקטרוני או קידוד. שנה אפשרות זו רק אם אתה בטוח שמרכז ההודעות יכול להמיר הודעות טקסט לתבניות אחרות או. למידע נוסף פנה למפעיל הרשת שלך.
- ס שרשור בחר לא כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות. בחר כן כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תואמים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-70 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור כל הודעות הטקסט, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הגדרות חשבון.... בחר הודעת טקסט ולחץ על עריכה

מענה להודעות טקסט

*

כדי לענות להודעות טקסט שהתקבלו, פתח את ההודעה ולחץ על מענה.

כדי להתקשר א' שולח הודעת הטקסט, לחץ על שולח השיחה.

טיפ: אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה היפר-קישור, בחר את ההיפר-קישור ולחץ על **פתח כתובת אינטרנט** כדי לפתוח את הדפדפן. אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה מספר, מקם את הסמן על המספר ולחץ **התקשר מספר** כדי לחייג למספר.

הגדרות של הודעות טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה כלליות עבור הודעות טקסט, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>הגדרות חשבון...</mark> בחר <mark>הודעת טקסט</mark> ולחץ על <mark>עריכה</mark>. .(תפריט) Menu כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על מקש

בעמוד כללי, הגדר את הפרטים הבאים:

- מוקד שירות בשימוש בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעות.
- דוח מסירה בחר אם להציג את מצב הודעות הטקסט שנשלחה ביומן.
- שליחת הודעת טקסט בחר את מועד השליחה של הודעות הטקסט. אם תבחר לפי בקשה, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולחוץ על שליחה כדי לשלוח אותה.
- משך תוקף בחר את משך הזמן שמרכז ההודעות יאחסן הודעות אם לא ניתן יהיה להשיג את הנמען. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד **שרשור**, הגדר את הפרטים הבאים:

- שרשור בחר לא כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים כמספר הודעות. בחר כן כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תואמים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-70 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.
 - אישור הודעות מרובות בחר אם ברצונך לראות הודעת אישור בעת ניסיון לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-70 תווים.

בעמוד <mark>מתקדם</mark>, הגדר את הפרטים הבאים:

- מענה דרך אותו מוקד בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
 - כלילת מקור במענה בחר אם להעתיק את הטקסט מהודעת הטקסט שהתקבלה לתגובה שלך.
- חיבור מועדף בחר אם לשלוח את הודעת הטקסט באמצעות רשת GSM או GPRS. שים לב שההודעה תישלח באמצעות GPRS רק אם קיים שירות GPRS זמין. אם שירות GPRS לא זמין, תישלח ההודעה באמצעות GSM.

באפשרותך גם לערוך את אפשרויות הודעות הטקסט ב-.שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > שירותי הודעות

שינוי הגדרות מרכז ההודעות

כדי להציג מרכזי הודעות, לחץ על תפריט ובחר .כללי, לחץ על מוקדי שירות-כלים > הגדרות חשבון.... בחר הודעת טקסט ולחץ על עריכה. ב

כדי לערוך מרכזי הודעות, לחץ על עריכה והזן את ה-שם מוקד שירות ואת ה-מספר מוקד שירות.

כדי להוסיף מרכזי הודעות חדשים, לחץ על חדש והזן את ה-שם מוקד שירות ואת ה-מספר מוקד שירות.

כדי למחוק מרכזי הודעות, גלול א מרכז ולחץ על <mark>מחיקה.</mark>

ניהול הודעות בכרטיס ה-SIM

ייתכן שבכרטיס ה-SIM שלך מאוחסנות הודעות טקסט.

כדי להציג הודעות טקסט בכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר SIM. קבלה > הודעות

כדי לפתוח הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על <mark>העברה</mark>. ההודעה מועברת לתיבת הדואר הנכנס ונמחקת מכרטיס ה-SIM. לחץ על <mark>סגירה</mark> כדי לצאת מתיבת הדו-שיח של הודעות ה-SIM. בתיבת הדואר הנכנס, בחר את ההודעה ולחץ <mark>פתיחה</mark>.

כדי להעתיק הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על <mark>העתקה</mark>. ההודעה מועתקת לתיבת הדואר הנכנס, וההודעה המקורית נשארת בכרטיס ה-SIM.

כדי להסיר הודעת טקסט מכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על מחיקה.

הודעות תמונה



הערה: תוכל להשתמש בפונקציית הודעות התמונה רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת הסלולרית או על ידי ספק השירות. רק מכשירים שתומכים בהודעות תמונה מסוגלים לקבל הודעות תמונה ולהציגן.

כדי להציג הודעת תמונה, בחר את ההודעה ב-שירותי הודעות ולחץ על פתיחה.

כדי לענות לשולח, לחץ על מענה דרך הוד' טקסט. שים לב שהתמונה לא נכללת בתשובה.

כדי להעביר הודעת תמונה, לחץ על <mark>העברה</mark>. לחץ על <mark>נמען</mark> כדי לבחור נמען, כתוב את הודעת הטקסט ולחץ על **שליחה.** שים לב שטקסט הודעת הטקסט אינו יכול להיות ארוך יותר מ-120 תווים.

הודעות מולטימדיה 🔳



הערה: רק מכשירים שתומכים בתכונות הודעות מולטימדיה או דואר תואמות יוכלו לקבל ולהציג הודעות מולטימדיה.

ההצגה של הודעת מולטימדיה עשויה להשתנות בהתאם למכשיר המקבל.

ברירת המחדל לשירות הודעות המולטימדיה היא בדרך כלל On.

יצירה ושליחה של הודעות מולטימדיה

הודעת מולטימדיה יכולה להכיל טקסט, תמונות או קטעי קול או וידאו.

שים לב שתוכל להשתמש בפונקציה זו רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת הסלולרית או על ידי ספק השירות.

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

לפני שתוכל לשלוח ולקבל הודעות מולטימדיה במכשיר שלך, עליך לקבוע כהלכה את הגדרות הודעות המולטימדיה. פנה א ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות. <u>ראה '"הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה" עמ 32.</u>

כדי ליצור הודעת מולטימדיה, לחץ על <mark>כתיבת הודעה</mark>, גלול א <mark>הודעת מולטימדיה</mark> ולחץ על <mark>אישור</mark>. לחץ על <mark>נמען</mark> כדי לבחור את הנמענים של ההודעה, או הזן את מספרי טלפון ה-GSM או כתובות הדואר האקטרוני של הנמענים בשדה א^י.. אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. הזן נושא וצור את ההודעה. כאשר ההודעה תהיה מוכנה, לחץ על **שליחה**.

טיפ: באפשרותך גם ליצור הודעות מולטימדיה ישירות ממספר יישומים, כגון **תמונות** ו-מנהל הקבצים. 👋

כדי להוסיף אובייקטי מולטימדיה להודעה, לחץ על <mark>הוספה.</mark> באפשרותך להוסיף תמונות, קליפים קוליים וקטעי וידאו וליצור מעברי עמודים בהודעה. בחר את סוג אובייקט המולטימדיה שברצונך להוסיף ולחץ על <mark>הוספה</mark>.

טיפ: הודעת מולטימדיה עשויה להכיל מספר עמודים. אם הסמן נמצא בשדה א', עותק: או נושא: בעת הוספת עמוד, העמוד החדש הופך 😽 לעמוד הראשון של ההודעה. אחרת, העמוד החדש יתווסף לאחר העמוד שבו נמצא הסמן. כל עמוד יכול להכיל רק קליפ וידאו או קול אחד.

כדי להוסיף אפקטים מיוחדים לתמונות בהודעות מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** > <mark>הגדרות מעבר...</mark>. באפשרותך לציין את משך .הזמן שתמונה תוצג ואת הסגנון שבו ייפתח אובייקט חדש. עליך להיות במצב עריכה מתקדם

כדי להציג הודעת מולטימדיה בתצוגה מקדימה לפני שליחתה, לחץ על תפריט ובחר .**הצגה > תצוגה מקדימה**

כדי למחוק אובייקט מולטימדיה, בחר את האובייקט שברצונך למחוק, לחץ על תפריט ובחר .עריכה > מחיקה ובאפשרות התפריט המתאימה

כדי למחוק עמוד, גלול א העמוד, לחץ על תפריט ובחר .עריכה > מחיקה > עמוד

עליך להיות במצב עריכה מתקדם כדי להשתמש ברוב פונקציות העריכה. לחץ על תפריט ובחר .אפשרויות > שדרוג מצב עריכה

כדי לשנות את מיקום הטקסט ביחס לתמונות, לחץ על תפריט ובחר .כלים > פריסת שקופית. בחר טקסט מימין או טקסט משמא

כדי לערוך את הסוג, הצבע והעיצוב של טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר <mark>אפשרויות</mark> > <mark>תבנית טקסט...</mark>. באפשרותך גם לבחור את .העיצוב לפני שתתחיל לכתוב

כדי לשנות את צבע הרקע של הודעת מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **אפשרויות** > **צבע רקע...** לחץ על **שינוי**, גלול א צבע חדש ולחץ על <mark>אישור</mark>. .לחץ **בוצע**

כדי לשנות את אפשרויות השליחה של הודעת מולטימדיה, התחל ליצור או לערוך הודעה, לחץ על תפריט ובחר <mark>אפשרויות</mark> > <mark>אפשרויות שליחה...</mark>. .באפשרותך לבחור אם לקבל דוחות מסירה ואת משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעות

הגדר את האפשרויות הבאות:

- דוח קבלה בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אקטרוני.
- משך תוקף בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של הודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת הודעות המולטימדיה. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו. מירבי הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת.

קבלת הודעות מולטימדיה



חשוב אובייקטים בהודעת מולטימדיה עלולים להכיל וירוסים או להזיק בדרך אחרת למכשיר או למחשב. א תפתח אף מסמך מצורף אם אינך בטוח באמינות השולח.

הודעות מולטימדיה מתקבלות בתיבת הדואר הנכנס ובאפשרותך לפתוח אותן או להשיב להן כמו להודעות אחרות.

באפשרותך לקבל הודעות מולטימדיה המכילות אובייקטים שאינם נתמכים על-ידי המכשיר שלך, אך אין באפשרותך להציג אותן. עם זאת, תוכל לנסות להעביר הודעות אה למכשיר אחר, שתומך באובייקטים אה.

כדי להציג רשימה של פריטי מולטימדיה מצורפים בהודעה, לחץ על תפריט ובחר .כלים > אובייקטים...

כדי לשמור אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על העתקה א.

כדי להפעיל אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על פתיחה.

הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה

בעמוד **שליחה**, קבע את ההגדרות הבאות:

- גישה לאינטרנט בחר את חיבור נקודת הגישה לאינטרנט (IAP) שבו ברצונך להשתמש לשליחת הודעות.
 - דף הבית הזן את הכתובת של מרכז העברת הודעות המולטימדיה.
- דוח קבלה בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אקטרוני.
 - שעת שליחה בחר מתי ברצונך שיישלחו הודעות המולטימדיה.
- משך תוקף בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של הודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת הודעות המולטימדיה. מירבי הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד <mark>קבלה</mark>, קבע את ההגדרות הבאות:

- **קבלת מולטימדיה** בחר אם ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה תמיד, רק ברשת הביתית שלך, או שאינך רוצה לקבל הודעות אה כלל.
- בקבלת הודעות בחר מופעל אם ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה. קבלת הודעות מולטימדיה פועלת כברירת מחדל. בחר נדחתה אם ברצונך שמרכז העברת הודעות המולטימדיה ישמור את ההודעות לאחזור במועד מאוחר יותר. שנה הגדרה זו ל-מופעל כאשר תרצה לאחזר את ההודעות.
 בחר דחייה אם ברצונך לדחות הודעות מולטימדיה. מרכז העברת הודעות המולטימדיה יימחק את ההודעות.
 - קבלת פרסומות בחר אם ברצונך לקבל הודעות המוגדרות כפרסומות.
 - קבלת הודעות אנונימיות בחר אם ברצונך לקבל הודעות משולחים לא ידועים.

בעמוד כללי, קבע את ההגדרות הבאות:

• תמונות דחוסות — בחר אם ברצונך לדחוס תמונות שאתה מוסיף להודעות מולטימדיה. דחיסה עשויה להקטין את גודל הודעות המולטימדיה.

פקס 🔳

כדי לשלוח פקס, לחץ על **כתיבת הודעה.** גלול א**'פקס** ולחץ על <mark>אישור</mark>. לחץ על <mark>נמען</mark>, ובחר את הנמען ב-**ספריית אנשי קשר**. תוכל גם להזין את המספר בעצמך. כתוב את ההודעה ולחץ על <mark>שליחה</mark>.

כדי לשנות את הגופן והתבנית של טקסט הפקס, לחץ על תפריט ובחר .תבנית > גופן..., עיצוב: או יישור

כדי להוסיף מסמך, גיליון או תמונה לפקס, לחץ על <mark>הוספת אובייקט</mark>. שים לב שלא תמיד ניתן להוסיף מסמך לפקס. אם ברצונך לשלוח מסמך כפקס, השתמש באפשרות .<mark>מסמכים-קובץ</mark> > **שליחה** > <mark>דרך פקס</mark> ב

כדי להדפיס פקס, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה.... בדוק שהגדרות ההדפסה נכונות, ולחץ הדפסה

הגדרת אפשרויות השליחה עבור פקס

כדי לשנות את אפשרויות שליחת הפקס, התחל לכתוב פקס, לחץ על תפריט ובחר .כלים > אפשרויות שליחה...

ב-**דף שער של פקס**, באפשרותך להגדיר כיצד ייראה העמוד הראשון של הפקס. שים לב שאם תשנה את עמוד השער של הפקס, ייתכן שיוסר המידע שהזנת כבר בכותרת של הפקס הנוכחי.

ב-**שליחת פקס**, באפשרותך להגדיר את המועד שבו יישלח הפקס. שים לב שאם תבחר באפשרות **לפי בקשה**, עליך לפתוח את תיבת דואר יוצר ולשלוח את הפקס משם.

כדי להציג פקס שהתקבל, בחר את הפקס ולחץ על פתיחה. לחץ על מקשי החיצים כדי לגלול את הפקס.

כדי לסובב פקס, לחץ על סיבוב.

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על <mark>הגדלה</mark> או <mark>הקטנה</mark>.

שמירת פקס שהתקבל

בתיבת הדו-שיח בחירת טווח, באפשרותך לבחור את המקטע של הפקס שברצונך לייבא לתבנית קובץ תמונה אחרת.

כדי לשמור פקס מרובה עמודים, פתח את הפקס, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>ייצוא...</mark> בחר <mark>המסמך כולו</mark> כדי לשמור את הפקס בשלמותו, **דף** .נוכחי כדי לשמור את העמוד הנוכחי, נבחר כדי לשמור את המקטע שבחרת או <mark>מוגדר משתמש:</mark> כדי להזין את מספרי העמודים שברצונך לשמור

עריכת הגדרות הפקס

לחץ על תפריט ובחר .כלים הגדרות חשבון.... בחר פקס ולחץ על עריכה

בעמוד כללי, הגדר את הפרטים הבאים:

- דף שער של פקס בחר אם להשתמש בכותרת עליונה או בעמוד שער עבור פקס. בחר תבנית 1 כדי ליצור עמוד שער נפרד, תבנית מלאה כדי להשתמש בעמוד השער הכולל את כל פרטי יצירת הקשר של השולח ושל הנמען, את הערותיך על תוכן הפקס ואת התאריך, כותרת עליונה כדי להציג את פרטי השולח והנמען ואת התאריך, או ללא כדי לא להשתמש בעמוד שער.
- **שליחת פקס** בחר את מועד השליחה של ההודעות. אם תבחר לפי בקשה, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולשלוח את הפקס משם.

בעמוד **מתקדם**, הגדר את הפרטים הבאים:

- רזולוציה בחר את הרזולוציה עבור הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.
- ECM בחר אם יש לתקן באופן אוטומטי עמודי פקס שגויים בעת השליחה. שים לב שגם המכשיר המקבל צריך לתמוך ב-ECM.
- שליחה מחדש בחר אם לבצע שליחה מחדש של כל העמודים או רק של ה-עמודים שלא נשלחו במקרה ששליחתם של עמודי פקס מסוימים תיכשל.

כדי לערוך הגדרות עבור הפניה או חסימה של פקסים, לחץ על הפניית פקס או הגבלת פקס.

קבלת פקסים מתיבת פקסים מרוחקת

באפשרותך לאחזר פקסים מתיבת פקס מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, אם היא זמינה ברשת. הדבר מאפשר לך לבצע שיחת פקס למכשיר פקס ולאחר מכן לקבל מידע באמצעות פקס.

כדי לקבל פקסים מתיבת פקסים מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, לחץ על תפריט ובחר <mark>קבלה</mark> > <mark>חיוג תשאול פקס</mark>. הזן את מספר .תיבת הפקסים ולחץ על <mark>שיחה</mark>

סוגי הודעות מיוחדות 🔳

המכשיר יכול לקבל סוגים שונים של הודעות, לדוגמה, הודעות טקסט שמכילות נתונים, לוגו מפעיל, סוגי צלצולים, סימניות או הגדרות של גישה לאינטרנט או של חשבון דואר אקטרוני.

המכשיר יכול לקבל גם הודעות שירות. הודעות שירות הן, לדוגמה, הודעות של כותרות חדשות, והן יכולות להכיל הודעת טקסט או קישור. למידע אודות זמינות והרשמה, פנה א' ספק השירות.

קבלת לוגו מפעיל

כדי להגדיר לוגו מפעיל שהתקבל כלוגו המפעיל החדש, פתח את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל ולחץ על <mark>שמירה</mark>. אם יש לך כבר לוגו מפעיל, לחץ על <mark>החלפה</mark> כדי לאשר שברצונך להחליף את הלוגו הקיים.

כדי למחוק את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל, לחץ על מחיקה.

קבלת סוגי צלצולים

כדי להאזין לסוג צלצול, פתח את ההודעה המכילה את הצלצול ולחץ על השמעה.

כדי לשמור סוג צלצול, לחץ על **שמירה**. אם יש לך כבר סוג צלצול באותו שם, ישתנה שמו של סוג הצלצול החדש לשם עם מספר אחריו.

קבלת הודעות תצורה

כדי להציג הודעת תצורה, בחר את ההודעה ולחץ על פתיחה.

טיפ: הודעות תצורה מכילות הגדרות, כגון הגדרות נקודת גישה לאינטרנט, הגדרות של חשבונות דואר אקטרוני או מספרים של מרכזי 🙀 הודעות, הנשלחות איך על-ידי ספק שירות.

כדי לקבל את ההגדרות, פתח את ההודעה ולחץ על שמירה.

קבלת דיווחי דואר אקטרוני

כדי להציג דיווח דואר אקטרוני, בחר את ההודעה ולחץ על פתיחה.

. שיפ: דיווח דואר אקטרוני הוא הודעה המכילה מידע על מסםר הודעות הדואר האקטרוני החדשות בתיבת הדואר שלך. 🚽 💥

פתיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה

כדי להציג הודעה המוגנת באמצעות סיסמה, בחר את ההודעה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. הזן את הסיסמה הנכונה ולחץ על **אישור**. בדרך כלל הסיסמה מסופקת על-ידי יוצר ההודעה, לדוגמה, המפעיל.

הצגת הודעות של סימניות

כדי להציג הודעה המכילה סימניה, בחר את ההודעה ולחץ על **פתיחה**.

טיפ: סימניה מכילה שם וכתובת של דף אינטרנט. 🌿

כדי לשמור סימניה, לחץ על שמירה.

הצגת פרטי תצורה

כדי להציג מידע אודות הגדרות התצורה שקיבלת בהודעת טקסט, פתח את ההודעה ולחץ על פרטים.

טיפ: כדי לשמור את ההגדרות, סגור את תיבת הדו-שיח של הפרטים ולחץ על שמירה. 🌿

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להציג את הפרטים של כל הגדרות התצורה שתקבל.

שינוי שם של הגדרות

אם תנסה לשמור הגדרות שהתקבלו בשם שקיים כבר, באפשרותך לבחור אם להחליף את ההגדרות או לשנות את שמן.

כדי לשמור את ההגדרות בשם אחר, הזן את השם החדש ולחץ על **שינוי שם**. שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנות את שמן של כל ההגדרות.

קבלת הגדרות תאימות

כדי להציג הודעה המכילה הגדרות קישוריות, בחר את ההודעה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. אם המכשיר מבקש סיסמה, הזן את הסיסמה שלך ולחץ על <mark>אישור</mark>. שים לב שלאחר הזנת שלוש סיסמאות שגויות, ההודעה תימחק.

כדי לקבל את ההגדרות ולקבוע את התצורה של המכשיר, לחץ על <mark>שמירה.</mark> אם תקבל הגדרות שרת מהימנות (הגדרות קישוריות בסיסיות ומיקום השרת) מספק השירות שלך, ההגדרות יישמרו באופן אוטומטי, והודעה תוצב בתיבת הדואר הנכנס שלך.

(שידור מקומי למנויים) Cell broadcast 🔳

באזורים שבהם שירות השידור המקומי למנויים (שירות רשת) זמין, באפשרותך לקבל הודעות אודות נושאים שונים מספק השירות שלך, כגון תנאי מזג האוויר או דיווחי תנועה. לקבלת נושאים זמינים ומספרי נושאים רלוונטיים, פנה א' ספק השירות שלך. שים לב שחיבור נתוני מנה (GPRS) עשוי למנוע קבלת שידור מקומי למנויים. פנה א' מפעיל הרשת שלך לקבלת הגדרות ה-GPRS הנכונות.

בחר .שולחן עבודה > כלים > שידור מקומי למנויים

כדי לפתוח הודעת שידור מקומי למנויים, בחר נושא ולחץ על **קריאה**.

. **טיפ:** כדי לחפש נושאים, הזן שם או מספר של נושא בשדה החיפוש. 🌿

כדי לקבל נושא ספציפי, בחר את הנושא ולחץ על הרשמה. כדי להפסיק את קבלת הנושאים, בחר את הנושא ולחץ על ביטול הרשמה.

כדי להפסיק לקבל הודעות שידור מקומי למנויים, לחץ על <mark>הפסקת קבלה</mark>. כדי להתחיל לקבל שוב הודעות שידור מקומי למנויים, לחץ על <mark>הפעלת</mark> <mark>קבלה</mark>.

כדי להוסיף, לערוך או להסיר נושאים, לחץ על תפריט ובחר באחת מאפשרויות התפריט .**נושא > אפשרויות נוספות**

כדי ליצור רשימת נושאים ריקה, לחץ על תפריט, בחר .**רשימה > עריכת רשימות** ולחץ על **חדש**. הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על אישור

כדי ליצור רשימת נושאים מנושאים נבחרים, לחץ על תפריט, בחר <mark>נושא</mark> > <mark>הוספת הנושאים שנבחרו לרשימה</mark> ולחץ על <mark>חדש</mark>. הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על <mark>אישור</mark>

כדי להגדיר את הזיהוי האוטומטי של נושאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הגדרות > הוספת נושאים חדשים לרשימה באופן אוטומטי כדי להגדיר את השפה של ההודעות המתקבלות, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הגדרות. גלול א שפה ובחר שפה

(אינטרנט) Web .6

Flash אינטרנט הוא דפדפן תומך ביישומי HTML/XHTML המאפשר לך להתחבר לאינטרנט באמצעות GPRS או EDGE. הדפדפן תומך ביישומי plug-in ווישומי plug-in ויישומי plug-in ווישומי plug-in ווישומי חופן של שמע.



כדי להתחבר לאינטרנט:

- עליך להגדיר את נקודת הגישה לאינטרנט ולקבוע את הגדרות החיבור לאינטרנט. <u>ראה '"הגדרת אינטרנט" עמ 61.</u>
- אם אתה משתמש בשיחת נתונים או בחיבור GPRS, על הרשת האחוטית שלך לתמוך בשיחות נתונים או GPRS ושירות הנתונים חייב להיות מופעל עבור כרטיס ה-SIM שלך.

פנה א ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות.

גלישה באינטרנט

הדרך הטובה ביותר לדפדף בדפי אינטרנט היא להשתמש הן במקלדת והן במצביע. גלול בעמוד למעלה, למטה, שמאה או ימינה באמצעות מקשי החיצים.

הזז את המצביע בדף באמצעות הג'ויסטיק. כאשר תניח את המצביע מעל קישור, המצביע ישתנה לצורת יד. לחץ על הג'ויסטיק כדי לפתוח את הקישור. באפשרותך גם ללחוץ על מקשי המקלדת כדי לבחור קישורים או רכיבים אחרים בדפי אינטרנט. <u>ראה '''קיצורי מקשים עבור</u> גלישה" עמ 37.

כדי לפתוח דף אינטרנט, לחץ על פתח כתובת אינטרנט, הזן את הכתובת של הדף ולחץ על קיצורים. אם אינך נמצא במצב מקוון, עליך להתחבר.

. טיפ: כדי לפתוח קישור, הנח את המצביע מעל הקישור כך שהוא ישתנה לצורה של יד, ולחץ על הג'ויסטיק. 🚽

כדי לפתוח חלון חדש, לחץ על תפריט ובחר .קובץ < פתיחה < חלון חדש

כדי לפתוח קישור בחלון חדש, הנח את המצביע מעל הקישור ולחץ על Shift+הג'ויסטיק. חלון מוקפץ קטן מופיע, ומציג לך אפשרויות נוספות. גלול א<mark> טעינה בחלון חדש</mark> ולחץ על <mark>בחירה</mark>.

שמירת קבצים

כדי לשמור דף אינטרנט ללא תמונות, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שמירה בשם...

כדי לשמור תמונה בדף אינטרנט, הקש על המקשים e או d כדי לבחור את התמונה, כך שתופיע תיבה מסביב לתמונה. לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> .שמירה > שמירה תמונה בשם...

אג'ויסטיק. חלון מוקפץ קטן מופיע, ומציג לך אפשרויות נוספות. בחר-Shift ש**טיפ:** תוכל גם למקם את המצביע מעל התמונה, וללחוץ על אישור. שמירה בשם..., קבע היכן ברצונך לשמור את התמונה ולחץ על אישור.

כדי לשמור דף אינטרנט עם מסגרות, בחר את המסגרת, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שמירה > שמירת מסגרת בשם...

הורדת קבצים

כדי להוריד קובץ, הזז את המצביע א הקישור לקובץ ולחץ על הג'ויסטיק. באפשרותך לראות את השם, הסוג, הגודל, כתובת האינטרנט והיישום שבו משתמש המכשיר שלך לפתיחת הקובץ, לפני שתוכל להתחיל בהורדה.

כדי להוריד ולשמור קובץ, לחץ על שמירה. בחר היכן לשמור את הקובץ, ולחץ על אישור.

כדי להוריד ולפתוח קובץ ביישום המתאים, לחץ על שמירה ופתיחה. בחר היכן לשמור את הקובץ, ולחץ על אישור.

כדי להציג פרטי הודעות המתבצעות כעת, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הורדות...

כדי להשהות הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על **השהייה**.

כדי לבטל הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על ביטול הורדה.

כדי להסיר את ההורדות שהסתיימו מהרשימה, לחץ על מחיקת הורדות.

קובצי Cookie בדפדפן

קובץ cookie הוא קובץ קטן שמכיל מידע כגון העדפות אישיות עבור דף אינטרנט, שנשמר במכשיר שלך.

כדי לשמור קובץ cookie במכשיר, לחץ על <mark>קבלה</mark>.

כדי להפסיק לשמור קובץ cookie במכשיר, לחץ על סירוב.

פתיחת דפים שבהם ביקרת

כדי להציג רשימה של דפי אינטרנט וכתובות אינטרנט שבהם ביקרת או ניסית לבקר, לחץ על תפריט ובחר <mark>מידע</mark> > <mark>רשימת היסטוריה</mark>. באפשרותך .לגלול את הרשימה באמצעות הג'ויסטיק או מקשי החיצים. שים לב, ייתכן שתוכל לראות רק את הכותרת של דף האינטרנט

כדי לנקות את רשימת ההיסטוריה, לחץ על מחיקת רשימה.



טיפ: כדי לבדוק את כתובת האינטרנט של הדף שאתה מציג כעת, לחץ על **פתח כתובת אינטרנט**. כדי להציג רשימה של כתובות אינטרנט שהזנת בשדה <mark>הזנת כתובת</mark>, גלול למטה עם הג'ויסטיק. גלול א כתובת האינטרנט הרצויה, ולחץ על <mark>אישור</mark>. הכתובות של דפי האינטרנט שבהם ביקרת באמצעות קישורים מתוך דפי אינטרנט אינן מוצגות ברשימה.

ניקוי המטמון

מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש. המידע או השירותים שניגשת איהם נשמרים במטמון.

כדי לנקות את המטמון, לחץ על תפריט ובחר .כלים > מחיקה > מחיקת מטמון

ניהול סימניות

ייתכן שבמכשיר שברשותך טעונות כמה סימניות לאתרים שאינם שייכים ל-Nokia. Nokia אינה אחראית לאתרים אה ואינה תומכת בהם. אם תבחר לגשת איהם, עליך לנקוט את אותם אמצעי הזהירות הקשורים לאבטחה ולתכנים כבכל אתר אינטרנט אחר.

כדי להציג רשימה של סימניות, לחץ על סימניות.

כדי ליצור סימנייה חדשה, לחץ על סימניה חדשה, הזן את השם והכתובת של הסימנייה ולחץ על אישור.

כדי לפתוח דף המסומן בסימנייה, גדלול א הסימנייה ולחץ על קיצורים.

כדי לערוך את השם והכתובת של סימנייה, גלול א הסימנייה ולחץ על עריכה.

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור סימניות, לחץ על תפריט ובחר **.סימניות > הוספת תיקייה חדשה..**. . הזן את שם התיקייה ולחץ על **אישור**

כדי לשנות שם של תיקייה עבור סימניות, בחר את התיקייה, לחץ על תפריט ובחר <mark>סימניות</mark> > <mark>שינוי שם תיקייה..</mark>. . הזן את שם התיקייה ולחץ על אישור.

כדי לשמור את הסימניות שלך כדף אינטרנט, לחץ על תפריט ובחר HTML.... כדי לשמור את הסימניות אינטרנט, לחץ אינטרנט אינט אינטרנט אינט אינטרנט אינט אינט אינטרנט אינט אינטא אינטרנט אינטא אינטאינט א

הגדרות דפדפן 🔳

כדי לשנות את הגדרות הדפדפן, לחץ על תפריט ובחר .כלים הגדרות...

בחר בעמוד **כללי** לעריכה:

- כתובת דף הבית הזן את הכתובת של העמוד הראשון הנפתח בעת פתיחת הדפדפן. לחץ על שימוש בנוכחי אם ברצונך להשתמש בעמוד שפתחת כעמוד הבית.
- הצגת תמונות בחר אם ברצונך להציג את כל התמונות בדף אינטרנט, לא להציג תמונות בדף אינטרנט או להציג רק את התמונות שנשמרו כבר בזיכרון המטמון.
 - אפשרויות מסגרת בחר אם ברצונך להציג את כל המסגרות בדף אינטרנט בבת אחת או אחת אחרי השנייה.
 - טעינה בחלון חדש בחר עמוד שברצונך לפתוח בעת פתיחת חלון דפדפן חדש.

בחר בעמוד **שירותים** לעריכה:

- שימוש בקובצי Cookie בחר אם ברצונך לקבל את כל קובצי ה-cookie, לא לקבל קובצי cookie או אם ברצונך שהמכשיר יאשר בכל פעם cookie שדף אינטרנט מנסה לשמור קובץ
 - נוע הגדרות אישיות עבור דף אינטרנט. 🛁 🕹 🕹 אוא קובץ המכיל מידע כגון הגדרות אישיות עבור דף אינטרנט.
- אפשור plug-in המותקנים מראש, שמאפשרים להשתמש Plug-in המותקנים מראש, שמאפשרים להשתמש Plug-in המותקנים מראש, שמאפשרים להשתמש Elash בהנפשות Flash ושיפורים אחרים.
 - .™JavaScript בחר אם ברצונך שדפי האינטרנט שאתה פותח ישתמשו ב-JavaScript •

 אפשור ניתוב מחדש אוטומטי – בחר אם ברצונך לעבור באופן אוטומטי לדף אינטרנט אחר אם תנסה לפתוח דף אינטרנט עם פקודת הפניה מחדש.

בחר בעמוד **מתקדם** לעריכה:

- גודל מטמון מרבי בחר כמה מקום ברצונך להקצות לזיכרון המטמון.
- **טיפ:** מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי, אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש.
 - מחיקת מטמון ביציאה בחר אם ברצונך לרוקן את המטמון בעת סגירת הדפדפן.
 - מחיקת רשימת היסטוריה ביציאה בחר אם ברצונך לרוקן את הרשימה של דפי האינטרנט שבהם ביקרת, בעת סגירת הדפדפן.
 - **מחיקת קובצי Cookie ביציאה** בחר אם ברצונך להסיר את כל קובצי ה-cookie מהמכשיר בעת סגירת הדפדפן.
- שימוש ברשימת הוראות תצורה של proxy בחר אם ברצונך להשתמש ב-script הגדרה ל-proxy. אם ייעשה בו שימוש, הוא ידרוס את הגדרות ה-proxy שהוגדרו עבור כל נקודת גישה לאינטרנט.
 - סקריפט כתובת הזן את הכתובת עבור script. ההגדרה ל-proxy
(אינטרנט) Web

קיצורי מקשים עבור גלישה

להלן חלק מקיצורי המקשים השימושיים עבור גלישה באינטרנט. קיצורי מקשים נוספים מוצגים בתפריטים, לצד הפקודות. <u>ראה</u> <u>"קיצורים" עמ 82.</u>

- לחץ על Shift+הג'ויסטיק כדי לפתוח קישור בחלון חדש.
- לחץ על מקש tab כדי לבחור את התיבה הבאה, הלחצן הבא או רכיב אחר של טופס.
 - לחץ על tab+מקש tab+ כדי לבחור את המסגרת הבאה בדף, אם קיימת.
 - לחץ על Shift+Ctrl+מקש tab כדי לבחור את המסגרת הקודמת בדף, אם קיימת.
- לחץ על A כדי לבחור את הקישור הבא, או לחץ על Q כדי לבחור את הקישור הקודם בדף.
- לחץ על A כדי לבחור את הרכיב הבא, או לחץ על E כדי לבחור את הרכיב הקודם בדף. רכיב יכול להיות כל פריט בדף, החל מפסקאות טקסט וכלה בתמונות.
 - לחץ על S כדי לבחור את הכותרת הבאה, או לחץ על W כדי לבחור את הכותרת הקודמת בדף.
 - לחץ על Chr+הג'ויסטיק למעלה או על Chr+הג'ויסטיק למטה כדי לגלול בדף בקפיצות של מסך אחד בכל פעם.
 - לחץ על thr+הג'ויסטיק ימינה כדי לדלג לסוף דף, או לחץ על thr+הג'ויסטיק שמאה כדי לדלג לראש הדף.
 - לחץ על G כדי לעבור בין הצגה או הסתרה של תמונות בדף.
 - אם בוצעה הקטנה של התמונה, לחץ על 6 כדי להציג את התמונה בזום של 100% .
 - לחץ על מקש הרווח כדי להרחיב או לכווץ תיקייה בתצוגת סימניות.
 - לחץ על Esc כדי לסגור את תצוגת הסימניות.
 - . לחץ על backspace כדי למחוק סימנייה.

אנשי קשר .7

באפשרותך להשתמש ביישום <mark>אנשי קשר</mark> כדי ליצור, לערוך ולנהל את כל פרטי אנשי הקשר, כגון מספרי טלפון וכתובות. מסד נתוני אנשי הקשר הראשי נמצא בזיכרון המכשיר. באפשרותך גם לאחסן אנשי קשר בכרטיס ה-SIM ובמסדי נתונים בכרטיס זיכרון המוכנס למכשיר.



במסגרת הימנית של התצוגה הראשית של אנשי קשר (ספריית אנשי קשר) מוצג התוכן של מסד נתוני אנשי הקשר הפתוח כעת (1).

מסדי נתוני אנשי הקשר הזמינים מוצגים בראש הרשימה.

מתחת לרשימה יש תיבת חיפוש לחיפוש ערכים (2).

רשימת אנשי הקשר ממוינת בהתאם לשפת המכשיר. אנשי קשר שמשתמשים בשפת המכשיר מופיעים ראשונים. סדר המיון ישתנה אם תשנה את שפת המכשיר. לדוגמה, אם תשנה את שפת המכשיר לאנגלית, אנשי קשר שנוצרו באמצעות תווים לועזיים מופיעים בראש הרשימה.

במסגרת השמאית של התצוגה הראשית של <mark>אנשי קשר</mark> מוצג התוכן של כרטיס איש הקשר או קבוצת אנשי הקשר שבחרת מהרשימה <mark>ספריית אנשי</mark> **קשר**.

פרטי כרטיס איש הקשר משמשים גם, לדוגמה, את היישום <mark>טלפון</mark>.

ניהול כרטיסי אנשי קשר 🔳

כדי לפתוח מסד נתונים של אנשי קשר, גלול א מסד הנתונים המבוקש ברשימה ספריית אנשי קשר ולחץ על פתיחה.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית ברירת המחדל, לחץ על <mark>כרטיס חדש</mark>, הקלד את פרטי איש הקשר ולחץ על <mark>בוצע</mark>. הכרטיס נוסף למסד נתוני אנשי הקשר שנבחר.

טיפ: כדי להשתמש במספר הטלפון בחו"ל, הוסף תו חיבור (+) לפני קוד המדינה. 🌿

כדי לפתוח כרטיס איש קשר במסד הנתונים שנבחר, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר ולחץ על פתיחה.

כדי לחפש אחר כרטיס איש קשר קיים במסד הנתונים שנבחר, הקלד את האותיות הראשונות של איש הקשר בשדה החיפוש שמתחת לרשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, גלול א איש הקשר הרצוי ולחץ על <mark>פתיחה</mark>.

כדי לבצע שיחה א איש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר, עבור לחלון השמאי, גלול א מספר הטלפון ולחץ על שיחה.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית מסוימת, לחץ על תפריט ובחר .קובץ < כרטיס חדש ואת התבנית שבה ברצונך להשתמש

כדי למחוק כרטיס איש קשר קיים, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר ולחץ על מחיקה ולאחר מכן על מחיקה.

כדי לשלוח הודעת טקסט או מולטימדיה לאיש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, עבור לחלון השמאי, גלול א מספר טלפון נייד ולחץ על <mark>כתיבת הודעת טקסט</mark> או <mark>כתיבת MMS</mark>.

כדי לשלוח פקס א איש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר, עבור לחלון השמאי, גלול א מספר פקס ולחץ על כתיבת פקס.

כדי לשלוח הודעת דואר אקטרוני א איש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, עבור לחלון השמאי, גלול א כתובת הדואר האקטרוני ולחץ <mark>כתיבת דואר</mark>.

כדי להעתיק את כל אנשי הקשר במסד נתונים, גלול א מסד הנתונים ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, לחץ על <mark>העתקת הכל</mark> ובחר במסד הנתונים שאיו ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר.

כדי לעבור לכתובת אינטרנט הכלולה בכרטיס איש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, עבור לחלון השמאי, גלול א כתובת האינטרנט ולחץ על <mark>קיצורים</mark>.

כדי ליצור מסד נתונים חדש בכרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > אפשרויות נוספות > מסד נתונים חדש

כדי לצאת מהיישום אנשי קשר, לחץ על יציאה.

עריכת כרטיסי אנשי קשר 🔳

כדי להוסיף שדה לכרטיס איש הקשר, לחץ על הוספת שדה.

כדי לשנות שם של שדה בכרטיס איש הקשר, גלול א השדה ולחץ על **שינוי שם שדה**. אם אינך מורשה לשנות את שם השדה, הפקודה **שינוי שם שדה** מעומעמת.

כדי למחוק שדה מכרטיס איש הקשר, גלול א השדה ולחץ על מחיקת שדה.

כדי לשנות את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר חדשים, לחץ על תפריט, בחר **כלים** > <mark>הגדרות</mark> > <mark>כללי</mark> > <mark>תבנית ברירת מחדל</mark>, .לחץ על <mark>שינוי</mark> ובחר בתבנית

אנשי קשר

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר, גלול למסגרת התמונה הריקה ולחץ על הוספת תמונה.

כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר, גלול א התמונה ולחץ על שינוי תמונה.

כדי למחוק תמונה מכרטיס איש הקשר, גלול א התמונה ולחץ על <mark>הסרת תמונה</mark>.

כדי להקצות סוג צלצול מסוים לאיש קשר, לחץ על תפריט, בחר .**כרטיס > סוג צלצול** ולחץ על **שינוי**

כדי לצרף חיוג צלילי לכרטיס איש קשר, לחץ על <mark>הוספת שדה</mark>, בחר **חיוג צלילי** והקלד רצף חיוג צלילי.

כדי לשמור את כרטיס איש הקשר ולחזור לתצוגה הראשית של <mark>אנשי קשר</mark>, לחץ על <mark>בוצע</mark>.

כדי למחוק כרטיס איש קשר, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > מחיקת כרטיס

יצירה ועריכה של תבניות לכרטיסי אנשי קשר 🔳

תבניות כוללות קבוצה של שדות, שבהם משתמש המכשיר בעת יצירה או הצגה של כרטיס איש קשר. תבניות לא חלות על כרטיסי אנשי קשר בכרטיס ה-SIM, משום שהפריסה של כרטיס איש קשר ב-SIM היא קבועה.

כדי ליצור תבנית חדשה, בחר **ספריית אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר .**כלים** > **תבניות כרטיס** ולחץ על **חדש**

כדי לשנות תבנית, בחר **ספריית אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים** > <mark>תבניות כרטיס</mark> ואת התבנית ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. כדי לשנות שדה, גלול איו ולחץ על <mark>שינוי שם שדה</mark> או <mark>מחיקת שדה</mark>. כדי להוסיף שדה, לחץ על <mark>הוספת שדה</mark>. כדי לשמור את השינויים בשדות ולצאת מתבנית כרטיס איש .הקשר, לחץ על <mark>בוצע</mark>

כדי למחוק את התבנית, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מחיקת תבנית</mark>. אם תמחק את תבנית ברירת המחדל, התבנית הבאה ברשימה תהפוך .לתבנית ברירת המחדל החדשה

כרטיס איש הקשר שלי 🔳

36

טיפ: באפשרותך להשתמש במידע שנמצא ב-<mark>כרטיס איש הקשר שלי</mark> ככרטיס הביקור האקטרוני שלך.תוכל לשלוח את כרטיס הביקור שלך כהודעה, או להשתמש בחיבור אינפרא-אדום או Bluetooth. תוכל גם להשתמש במידע זה בכותרת פקס או בעמוד שער של פקס.

כדי לשנות את השדות בכרטיס איש הקשר שלך, גלול א השדה ולחץ על**שינוי שם שדה, מחיקת שדה** או <mark>הוספת שדה</mark>.

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר .כרטיס > הוספת תמונה או גלול א מסגרת התמונה הריקה ולחץ על הוספת תמונה

כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר שלך, גלול א' התמונה ולחץ על שינוי תמונה.

כדי למחוק את התמונה מכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר .כרטיס > הסרת תמונה או גלול א התמונה ולחץ על הסרת תמונה

כדי לשמור את השינויים ולצאת מ-כרטיס איש הקשר שלי, לחץ על בוצע.

(שליחת כרטיסי אנשי קשר) Sending contact cards 🔳

ב-ספריית אנשי קשר, באפשרותך לשלוח כרטיסי אנשי קשר ככרטיסי ביקור בתבנית vCard או Nokia Compact Business Card א מכשירים תואמים, באמצעות MMS ,SMS או שירות דואר אקטרוני או קישור אינפרא-אדום או Bluetooth. כדי לפתוח את ספריית אנשי קשר, בחר אנשי קשר.

שליחת כרטיס איש קשר

בחר אנשי קשר, גלול א איש קשר ברשימה ספריית אנשי קשר, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שליחה

כדי לשלוח כרטיס איש קשר ככרטיס ביקור א התקן תואם, הקלד את שם הנמען בשדה **א:** או לחץ על <mark>נמען</mark> כדי לבחור את השם מספריית אנשי הקשר. כדי לשלוח את כרטיס הביקור, לחץ על <mark>שליחה</mark>. שים לב שאם תבחר ב-SMS כשיטת השליחה, יישלחו כרטיסי אנשי קשר ללא תמונות.

כדי לשמור את הודעת כרטיס הביקור כטיוטה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>שמירה</mark>. ההודעה נשמרת בתיקיית הטיוטות של היישום **שירותי** .הודעות

כדי למחוק את כרטיס הביקור, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > מחיקה

כדי להוסיף את ההודעה כקיצור דרך ל-שולחן עבודה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הוספה לשולחן עבודה...

כדי לבטל את הפעולה הקודמת, לחץ על תפריט ובחר .**עריכה** > ביטול

כדי לערוך את הנמענים, לחץ על תפריט, בחר <mark>עריכה</mark> > <mark>גזירה</mark> כדי לחתוך את הטקסט שנבחר ללוח, <mark>העתקה</mark> כדי להעתיק את הטקסט שנבחר ללוח או <mark>הדבקה</mark> כדי להדביק את הטקסט מהלוח לשדה א<mark>י</mark>.

כדי לפתוח את ההודעה הבאה או הקודמת בתיקיית הטיוטות, לחץ על תפריט, בחר .**הצגה > הודעה הבאה** או **הודעה קודמת**

כדי לבדוק את שמות הנמענים ממסד הנתונים של אנשי הקשר, לחץ על תפריט ובחר **כלים > בדיקת שמות**. האותיות שהקלדת בשדה א: מותאמים למסד הנתונים של אנשי הקשר. אם נמצאה התאמה אחת בלבד, היא נוספת לשדה א:. אם נמצאו מספר התאמות, באפשרותך לבחור את ההתאמה .הנכונה מתוך רשימה

יצירה ועריכה של קבוצות אנשי קשר 🔳

באמצעות קבוצות אנשי קשר, באפשרותך לשלוח את אותה ההודעה לקבוצה של אנשים בו-זמנית.

אנשי קשר

כדי ליצור קבוצת אנשי קשר, לחץ על תפריט ב-**ספריית אנשי קשר** ובחר **קובץ** > **קבוצה חדשה...** גלול א **שם קבוצה** ותן שם לקבוצה. כדי להוסיף וגלול למעלה או למטה Shift חבר לקבוצה, לחץ על <mark>הוספת חבר</mark>, גלול א איש קשר ברשימה ולחץ על <mark>הוספה</mark>. כדי לבחור אנשי קשר מרובים, לחץ על .באמצעות הג'ויסטיק

טיפ: אם ברצונך להגביל שיחות נכנסות לקבוצה מסוימת של אנשים, לדוגמה, כאשר אתה נמצא בפגישה, באפשרותך ליצור קבוצת אנשי קשר שתכלול רק את האנשים האה. <u>ראה '''הגדרות פרופיל'' עמ 57.</u>

כדי לפתוח קבוצת אנשי קשר, גלול א קבוצת אנשי קשר ברשימה ספריית אנשי קשר ולחץ על פתיחה.

טיפ: כדי לצרף תמונה לקבוצת איש הקשר, לחץ על תפריט ובחר .קבוצה > הוספת תמונה 😔

כדי להסיר חבר מקבוצת אנשי קשר, פתח את הקבוצה ברשימה ספריית אנשי קשר, גלול א החבר ולחץ על הסרת חבר.

SIM- ניהול אנשי קשר שנשמרו בכרטיס ה

נכיל מידע המזהה אותך כמשתמש הרשת. SIM- טיפ: כרטיס ה-SIM מכיל מידע המזהה אותך כמשתמש הרשת.

אורך השם ומספר הטלפון שבאפשרותך לשמור תלוי בכרטיס ה-SIM.

כדי לשמור איש קשר חדש בכרטיס ה-SIM, פתח את ספריית כרטיס ה-SIM ולחץ על <mark>איש קשר חדש</mark>. כרטיס איש קשר SIM חדש נפתח. הקלד את השם ומספר הטלפון או הפקס של איש הקשר.

כדי לערוך כרטיס איש קשר שנשמר בכרטיס ה-SIM, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר ולחץ על פתיחה.

כדי למחוק איש קשר מכרטיס ה-SIM, גלול א איש הקשר ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark> ולחץ על <mark>מחיקה</mark>.

כדי לבצע שיחה א איש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה ספריית אנשי קשר, עבור לחלון השמאי, גלול א מספר הטלפון ולחץ על שיחה.

כדי לשלוח הודעת טקסט או מולטימדיה לאיש קשר, גלול א איש הקשר ברשימה **ספריית אנשי קשר**, עבור לחלון השמאי, גלול א מספר טלפון נייד ולחץ על <mark>כתיבת הודעת טקסט</mark> או <mark>כתיבת MMS.</mark>

כדי להעתיק את התוכן של ספריית כרטיס ה-SIM למסד נתונים אחר של אנשי קשר, גלול א ספריית ה-SIM ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark> ולחץ על <mark>פתיחה</mark> . > **העתקת הכל**. בחר את מסד הנתונים שאיו ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר

כדי לשנות את סדר המיון של השמות בספריית כרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט, בחר SIM. הצגה > מיון לפי > שם או מקום

העתקה והעברה של אנשי קשר למסדי נתונים אחרים 🔳

באפשרותך להעתיק או להעביר אנשי קשר מבחרים ממסד נתונים אחד לאחר.

כדי לשמור עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי, בחר <mark>העתקה א</mark> ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאיו ברצונך להעתיק את איש הקשר.

כדי להעביר את כרטיס איש הקשר ממסד הנתונים המקורי, בחר <mark>העברה א</mark> ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאיו ברצונך להעביר את איש הקשר. לא נשאר עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי.

מסד נתוני אנשי הקשר הראשי נמצא במכשיר. באפשרותך גם לאחסן פרטי אנשי קשר במסדי הנתונים בכרטיסי ה-SIM והזיכרון. ה-**ספריית אנשי** קשר מציגה מסד נתונים אחד בלבד בכל פעם. כדי להציג את התוכן של מסד נתונים אחר, בחר את מסד הנתונים ב-**ספריית אנשי קשר** ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. אם תבחר במסד הנתונים בכרטיס ה-SIM, ניתן יהיה להעתיק רק השם והמספרים של כרטיסי אנשי הקשר. אם כרטיס איש הקשר כולל יותר ממספר

אם תבחר במסד הנתונים בכרטיס ה-SIM, ניתן יהיה להעתיק רק השם והמספרים של כרטיסי אנשי הקשר. אם כרטיס איש הקשר כולל יותר ממספר טלפון או פקס אחד, כל מספר יוצב במיקום זיכרון אחר ב-SIM.

הגדרות כרטיס איש קשר 🔳

באפשרותך לבחור את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר, את הסדר שבו יוצגו השמות ברשימה <mark>ספריית אנשי קשר</mark>, את תבנית הכתובת המשמשת בכרטיסי אנשי קשר ואת תבנית כרטיסי הביקור שאתה שולח.

כדי לבחור את תבנית ברירת המחדל של כרטיס איש קשר, בחר **אנשי קש**ר, לחץ על תפריט, בחר **כלים > הגדרות > כללי > תבנית ברירת מחדל** ולחץ על **שינוי**. בחר את התבנית מהרשימה ולחץ על <mark>אישור</mark>. לא תוכל להשתמש בתבנית שונה לאחר שתיצור את כרטיס איש הקשר. עם זאת, תוכל .להוסיף, למחוק או לשנות את השם של שדות פרטי איש הקשר בכרטיס איש הקשר

כדי לשנות את סדר השמות שלפיו מפורטים אנשי קשר ב-**ספריית אנשי קשר**, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר <mark>כלים</mark> > <mark>הגדרות</mark> > **כללי** > .הצגת שם ולחץ על שינוי. בחר שם פרטי שם משפחה או שם משפחה, שם פרטי ולחץ על אישור

כדי לשנות את תבנית התצוגה של הכתובות בכרטיסי אנשי קשר, בחר **אנשי קשר**, לחץ על תפריט, בחר **כלים > הגדרות > כללי > מדינה/אזור** ברירת מחדל ולחץ על שינוי. תבניות הכתובת מוגדרות בהתאם לתבנית הסטנדרטית המשמשת במדינה או באזור שלך. בחר מהרשימה את המדינה .או האזור החדשים עם תבנית הכתובת החדשה ולחץ על אישור

כדי לבחור את תבנית השליחה עבור כרטיסי ביקור, בחר **אנשי קש**ר, לחץ על תפריט, בחר **כלים** > <mark>הגדרות</mark> > **כללי** > <mark>תבנית שליחה דרך הודעת</mark> או **קומפקטי** כדי להשתמש בתבנית הדחוסה ולחץ על **אישור** vCard כדי להשתמש בתבנית vCard טקסט ולחץ על שינוי.. בחר.

8. מסמכים

ב-<mark>מסמכים</mark>, באפשרותך לכתוב ולערוך מסמכי טקסט קיימים. באפשרותך להוסיף ולהציג תמונות וקבצים אחרים במסמכים.

מסמכים הוא אחד היישומים הזמינים בקבוצה **משרד**. הקבוצה **משרד** מכילה גם את היישומים **גיליון** ו-**מצגות, מחשבון,** ואת היישום <mark>מנהל הקבצים</mark> לניהול קבצים ותיקיות. כדי לפתוח את הקבוצה**משרד**, בחר .**שולחן עבודה** > משרד ולחץ פתיחה



באפשרותך לפתוח, לערוך ולשמור מסמכים שנוצרו באמצעות Microsoft Word עבור Windows מגרסאות 97 ואילך. שים לב לכך שייתכן שלא תהיה תמיכה הכל התכונות והעיצוב של המסמכים המקוריים. המסמך המקורי אינו יכול להיות מוגן באמצעות סיסמה. מסמכים שנוצרו בגרסאות אחרות של Microsoft Word ניתנים להצגה בלבד.

עבודה עם מסמכים 🔳

באפשרותך לפתוח, לערוך ולשמור מסמכים שנוצרו באמצעות Microsoft Word עבור Windows מגרסאות 97 ואילך. שים לב לכך שייתכן שלא תהיה תמיכה הכל התכונות והעיצוב של המסמכים המקוריים. המסמך המקורי אינו יכול להיות מוגן באמצעות סיסמה. מסמכים שנוצרו בגרסאות אחרות של Microsoft Word ניתנים להצגה בלבד.

נוע בתוך המסמך בעזרת לחצן הניווט ובחר טקסט על-ידי לחיצה על Shift+הג'ויסטיק שמאה, ימינה, למעלה או למטה.

ט**יפ:** התפריט מכיל אפשרויות רבות, המוכרות מיישומים אחרים של עריכת טקסט. 🛁

כדי ליצור מסמך חדש, התחל לכתוב בתצוגה שנפתחת, או לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מסמך חדש</mark> > <mark>מסמך ריק...</mark>. כתוב טקסט או הדבק אותו .ממסמך אחר

כדי לפתוח מסמך קיים לחץ על תפריט ובחר .**קובץ** > **פתיחה...**. אתר את התיקייה שבה שמור הקובץ

טיפ: כדי לפתוח מסמכים שבהם נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ < מסמכים אחרונים 🛁

כדי להעתיק או לחתוך טקסט נבחר, לחץ על תפריט ובחר <mark>עריכה</mark> > <mark>העתקה</mark> או גזירה. כדי להדביק את הטקסט, עבור א המסמך שאיו ברצונך להוסיף את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר .**עריכה** > **הדבקה**

כדי לעמד מסמך, לחץ על תפריט ובחר .**כלים > חלוקה לעמודים**. פקודה זו מחלקת את המסמך לעמודים ומעדכנת את מספור העמודים

כדי להוסיף מעברי עמוד או מעברי שורה למסמך, לחץ על תפריט ובחר .הוספה < מעבר עמוד או מעבר שורה

כדי לספור מילים, לחץ על תפריט ובחר .כלים > ספירת מילים

כדי לשמור ולסגור מסמך, לחץ על <mark>יציאה</mark>. אם שינית את הקובץ, לחץ על **שמירה** כדי לשמור את המסמך עם שם ברירת המחדל. לחץ על **שמירה בשם** כדי לציין את שם הקובץ והמיקום שלו, או לחץ על <mark>התעלמות משינוים</mark> כדי לסגור את היישום מבלי לשמור את השינויים.

כדי להציג את מבנה המסמך, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה > חלוקה לרמות....</mark> המסמך בנוי מרמות כותרות שונות. כותרת 1 היא הרמה העליונה, כותרת 2 היא הרמה השנייה, וכן הלאה. גוף הטקסט לא מוצג בחלוקה לרמות של המסמך. כדי להציג רמות נוספות של החלוקה לרמות של המסמך, .לחץ על **הרחבה.** כדי להסתיר את הרמות הנמוכות יותר, לחץ על **כיווץ**. כדי לעבור לכותרת מסוימת במסמך, בחר את הכותרת ולחץ על **קיצורים**

כדי להסתיר או להציג סימוני טקסט, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>העדפות..</mark>.. בעמוד **אפשרויות בסיסיות**, באפשרותך להגדיר אם יוצגו במסמך סימוני טאב, רווח ופסקה. בעמוד <mark>אפשרויות מתקדמות</mark>, באפשרותך להגדיר אם מעברי שורה קשיחים, רווחים קשיחים ומקפים קשיחים מוצגים .במסמך

כדי לפתוח עמוד ספציפי במסמך, לחץ על תפריט ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>מעבר לעמוד...</mark>. בתיבת הדו-שיח **קיצורים**, באפשרותך לראות כמה עמודים יש .במסמך ולבחור עמוד שאיו ברצונך לעבור. הזן את מספר העמוד ולחץ על **בוצע**

עיצוב מסמכים 🔳

באפשרותך לשנות את הסגנון של מסמך ברמת הגופן והפסקה. באפשרותך להשתמש בגופנים, גודלי גופנים וסגנונות שונים. באפשרותך להחיל סגנונות מוגדרים מראש או סגנונות שהוגדרו על-ידי המשתמש, על-ידי שינוי חלקים מסוימים של טקסט בנפרד או באמצעות תבנית שעליה יתבסס סגנון הטקסט.

כדי לעצב טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **תבנית** > <mark>גופן..., עיצוב, תבליטים...</mark> או <mark>פיסקה</mark>. בחר את אפשרות העיצוב המתאימה. .לדוגמה, באפשרותך להוסיף עיצוב מודגש, נטוי וקו תחתון, לשנות את גודל הגופן ואת הצבע שלו, ולהוסיף תבליטים וגבולות

כדי לערוך או ליצור סגנון פסקה חדש, לחץ על <mark>סגנון</mark>. בחר את הסגנון שברצונך לערוך ולחץ על <mark>עריכה</mark>. לחץ על <mark>חדש</mark> כדי ליצור סגנון חדש. תן שם לסגנון החדש וציין את מאפייני הגופן, התבליטים והריווח.

כדי לשנות את סגנון הפסקה, הזז את הסמן לתוך פסקה ולחץ על <mark>סגנון</mark>. בחר את הסגנון החדש ולחץ על <mark>הוגדר</mark>.

מסמכים

הוספה ועריכה של אובייקטים 🔳

אובייקטים במסמכי טקסט אינם קישורים, אא מסמכים מצורפים מוטבעים, שעשויים להגדיל את גודל הקובץ של המסמך בצורה משמעותית. סוגי אובייקטים מסוימים מוצגים כסמלים בלבד.

כדי להוסיף אובייקט למסמך, לחץ על <mark>הוספת אובייקט</mark>. בחר מהרשימה את סוג האובייקט שברצונך להוסיף. לחץ על <mark>הוספת חדש</mark> כדי לפתוח את העורך המתאים וליצור אובייקט חדש, או לחץ על <mark>הוספת קיים</mark> כדי לפתוח רשימה של קבצים קיימים. ברשימה מפורטים רק הקבצים שאותם ניתן להוסיף. בחר קובץ ולחץ על <mark>אישור</mark>.

כדי לשנות את הגודל של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר <mark>עריכה</mark> > <mark>אובייקט</mark> > <mark>פרטי אובייקט...</mark>. בעמוד <mark>שינוי גודל</mark>, באפשרותך לציין את הרוחב והגובה של התמונה, או לשנות את הגודל של התמונה באחוז ספציפי. בעמוד <mark>חיתוך</mark>, באפשרותך לחתוך את התמונה. שים לב שאין .באפשרותך לשנות את גודלם של סמלים

כדי לפתוח אובייקט להצגה ועריכה, בחר את האובייקט ולחץ על המקש Enter.

כדי להסיר אובייקט ממסמך, בחר את האובייקט ולחץ על המקש backspace.

הצגת טבלאות 🔳

בתצוגה נפרדת. Microsoft Word for Windows באפשרותך לבחור טבלאות שנוצרו באמצעות

כדי להציג טבלאות במסמך, בחר את סמל הטבלה ולחץ על המקש Enter.

כדי להעתיק את הטבלה, לחץ על <mark>העתקה</mark>.

כדי לצאת מתצוגת הטבלה לחץ על סגירה.

שימוש בתבניות 🔳

באפשרותך להשתמש בתבניות ולשמור מסמכים כתבניות. לדוגמה, ייתכן שיש לך תבנית חברה, המגדירה פריסה מסוימת.

כדי לשמור מסמך כתבנית, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שמירה > שמירה כתבנית...

כדי לבחור תבנית, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > מסמך חדש > שימוש בתבנית.... אתר את התיקייה שבה שמורה התבנית

(גיליון) Sheet .9

ב-**גיליון**, באפשרותך לאחסן את הנתונים שלך בקובץ שנקרא חוברת עבודה. כל חוברת עבודה מכילה גיליון עבודה אחד לפחות. חוברת עבודה יכולה גם להכיל תרשימים; גיליון תרשים הוא גיליון המכיל תרשים המבוסס על נתונים מגיליון עבודה.

בחר .שולחן עבודה < משרד > גיליון

חוברות עבודה 🔳

כדי ליצור חוברת עבודה חדשה, לחץ על תפריט ובחר .**קובץ** > **חוברת עבודה חדשה**

כדי לפתוח חוברת עבודה קיימת, לחץ על תפריט ובחר .**קובץ** > **פתיחה**. אתר את התיקייה שבה שמור הקובץ

טיפ: כדי לפתוח חוברת עבודה שבה נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ – חוברות עבודה אחרונות 😒

עבודה עם גיליונות עבודה 🔳

כדי להוסיף נתונים לתאים, עבור א התא באמצעות הג'ויסטיק והזן את המידע.

כדי לבחור שורה שלמה בגיליון עבודה, העבר את הסמן לתא הראשון בשורה זו, ולחץ על Shift וגלול ימינה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן לתא הראשון בעמודה זו, ולחץ על Shift וגלול למעלה.

כדי לעצב גיליונות עבודה, בחר את התא או התאים שברצונך לעצב, לחץ על תפריט ובחר <mark>תבנית</mark> ואפשרות תפריט מתאימה. באפשרותך לשנות את עיצובי הגופן והמספרים ולשנות את היישור, גובה השורה ורוחב העמודה. כדי לעצב גבולות או את צבע הרקע של תא, בחר <mark>תבנית</mark> > <mark>מראה .תא > גבולות</mark> או <mark>צבע רקע</mark>

כדי להוסיף גיליון עבודה חדש לחוברת עבודה, לחץ על תפריט ובחר .**הוספה > גיליון עבודה חדש**

כדי לעבור לגיליון עבודה אחר, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה</mark> > <mark>גיליונות עבודה</mark>, או **גיליונות/תרשימים** אם חוברת העבודה מכילה תרשים אחד .לפחות. בחר את גיליון העבודה ולחץ על **אישור**

כדי להמשיך להציג את השורות בעת הגלילה, בחר את השורה שמתחת לאזור שברצונך להמשיך להציג. כדי להמשיך להציג עמודות, בחר את העמודה משמא לאזור שברצונך להמשיך להציג. לחץ על תפריט ובחר .<mark>הצגה</mark> > **הקפאת חלוניות**

כדי לחפש נתונים, לחץ על תפריט ובחר <mark>עריכה</mark> > <mark>חיפוש</mark>. הזן את הטקסט או המספרים שברצונך לחפש ולחץ על <mark>חיפוש</mark>. כדי לחפש בגיליון העבודה .לפני קריטריונים מסוימים, לחץ על אפשרויות

כדי לשנות שם של גיליון עבודה, לחץ על תפריט ובחר .תבנית > שינוי שם חוברת עבודה. הזן את השם החדש ולחץ על בוצע

עבודה עם תאים 🔳

כדי לנקות את התוכן או העיצוב מתאים, בחר את התאים ולחץ על <mark>מחיקה</mark>. אם תבחר **עיצוב**, יוסר העיצוב של התאים שנבחרו, אך התוכן יישאר. נעשה שימוש בסגנון ברירת המחדל. אם תבחר <mark>תוכן</mark>, יימחק תוכנם של התאים שנבחרו, אך העיצוב יישאר כמו שהיה.<mark>הכל</mark> מנקה הן את העיצוב והן את התוכן של התאים שנבחרו.

כדי להוסיף תאים, בחר את האזור שאיו ברצונך להוסיף תאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר <mark>הוספה</mark> > <mark>תאים</mark>. באפשרותך להוסיף תאים מעל (הסטת תאים למטה) או משמא (הסטת תאים ימינה) לטווח שנבחר. אם בחרת תא אחד בלבד, יתווסף תא אחד בלבד, ואם בחרת טווח של תאים, .יתווסף טווח תואם של תאים ריקים. כדי להוסיף שורה או עמודה חדשה, בחר <mark>השורה כולה</mark> או **העמודה כולה** ולחץ על **אישור**

כדי לבחור טווח של תאים, לחץ על תפריט ובחר .עריכה > בחירה. כדי לבחור את גיליון העבודה כולו, בחר כל גיליון העבודה בשדה טווח



טיפ: כדי לבחור את העמודה A, בחר **הפנייה**, עבור א' השדה **הפנייה** והקלד A:A. באותו אופן, כדי לבחור את העמודות A עד C, הקלד A:C. כדי לבחור את שורה 1, הקלד 1:1. כדי לבחור עמודות מ-A עד C ואת השורות 2 ו-3, הקלד A2:C3.

כדי לבחור את התאים שציינת בגיליון העבודה, לחץ על תפריט ובחר <mark>עריכה > בחירה</mark>. בחר **תאים בעלי שם** בשדה <mark>טווח</mark> ובחר את התא בשדה .אזור בעל שם. לאחר שבחרת תא, לחץ <mark>בוצע</mark>

כדי לארגן מחדש את סדר התאים, בחר את התאים, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>מיון</mark> > <mark>מלמעלה למטה</mark> או <mark>מימין לשמא</mark>. בעמוד <mark>עמודה ראשונה</mark> או **שורה ראשונה**, בחר את כיוון המיון, וכדי למיין לפי רישיות האותיות, בחר <mark>כן</mark> בשדה **תלוי רישיות**. אם בחרת יותר משורה או עמודה אחד, עבור א העמוד השני והשלישי כדי למיין את העמודה או השורה הבאה.

כדי להוסיף, פונקציה לתא נבחר, לחץ על **הוספת פונקציה** בגיליון העבודה. פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. באפשרותך לבחור מבין קטגוריות שונות של פונקציות, וכל קטגוריה מכילה ערכת פונקציות. לדוגמה, MIN מוצאת את הערך הנמוך ביותר בתוכן המספרי של טווח נבחר של תאים, AVERAGE מחשבת את הממוצע של הערכים, ו-SUM מחברת את הערכים יחד. לאחר שבחרת פונקציה, לחץ על <mark>בוצע</mark>. הפונקציה נוספת לתא גיליון העבודה שנבחר. בגיליון העבודה, לחץ על **הפניית מצביע**, בחר את התאים שברצונך לכלול בפונקציה באמצעות הקשה על hiff +הג'ויסטיק ולחץ על **אישור**.ראה ''רשימת פונקציות'' עמ <u>44.</u>



דוגמה ברצונך לחבר את המספרים בתאים 22 עד 66 ולהציג את התוצאות בתא C7. בחר את התא C7 ולחץ על <mark>הוספת פונקציה</mark>. בחר את הפונקציה SUM, לחץ על <mark>אישור</mark> ולחץ על <mark>בוצע.</mark> לחץ <mark>הפניית מצביע</mark>, בחר את טווח התאים C2 עד C6 על-ידי לחיצה על Shift+הג'ויסטיק ולחץ **אישור**. הסכום מופיע בתא C7. כדי להעניק שם לתא, בחר את התאים שברצונך להעניק להם שם, לחץ על תפריט ובחר **הוספה > שם > הוספה**. הזן את השם לתא או לטווח התאים. הקואורדינטות של התא שבחרת בגליון העבודה נוספות באופן אוטומטי לשדה <mark>ערך</mark>. תוכל להזין קואורדינטות חדשות כדי לשנות את .בחירת התא. תוכל גם להזין מספרים או אותיות לשימוש בפונקציות שונות



טיפ: תוכל להשתמש בשמות תאים כדי להפוך חישובים של פונקציות למובנים יותר. לדוגמה, ניתן להחסיר תאים בשם 'שכר דירה ומצרכים' מתא בשם 'משכורת' כאשר מחשבים את הכסף שנשאר לפעילויות פנאי לאחר הורדת עלויות המחייה.

יצירה ושינוי של גיליונות תרשים 🔳

גיליונות תרשים מכילים תרשימים המבוססים על מידע מגיליונות עבודה. בעת שינוי המידע בגיליון עבודה, התרשים מתעדכן במקביל.

כדי ליצור גיליון תרשים, בחר את תאי גיליון העבודה המכיל את המידע שברצונך לכלול בתרשים, לחץ על תפריט ובחר <mark>הוספה</mark> > <mark>תרשים חדש</mark>. .בחר את סוג התרשים, הפוך את התרשים לדו-ממדי או תלת-ממדי, שנה את צבע הרקע והצירים או הוסף כותרת לתרשים

כדי לשנות את טווח התאים שעליו מבוסס התרשים, לחץ על <mark>גיליונות/ תרשימים</mark>, בחר את גיליון העבודה שעליו מבוסס התרשים ולחץ על <mark>אישור</mark>. בחר טווח תאים חדש, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה > גיליונות/תרשימים</mark>. בחר את גיליון התרשים ולחץ על <mark>אישור</mark>. בגיליון התרשים, לחץ על תפריט ובחר .**כלים > החלפת נתונים**. לחץ על **החלפת טווחים** כדי לאשר את השינוי

כדי להחליף נתוני גיליון נתונים, לחץ על <mark>גיליונות/ תרשימים</mark>. בחר את גיליון העבודה ולחץ על <mark>אישור</mark>. ערוך את המידע בגיליון העבודה ולחץ על אישור. לחץ על תפריט ובחר .הצגה > <mark>גיליונות/תרשימים.</mark> בחר את התרשים ולחץ על <mark>אישור</mark>

כדי לשנות את המראה הכללי של תרשים, לחץ על <mark>הגדרות תרשים</mark>. באפשרותך לבחור את סוג התרשים, להפוך את התרשים לתלת-ממדי ולשנות את צבע הרקע והצירים. באפשרותך גם לשנות את הכותרת המוצגת בתרשים.

כדי לעצב תרשים בפיקוט רב יותר, לחץ על <mark>בחירת אובייקט.</mark> בחר את האובייקט שברצונך לערוך ולחץ על <mark>אישור</mark>. לחץ על המקש Enter כדי לפתוח תיבת דו-שיח שבה באפשרותך לשנות את ההגדרות הרלוונטיות.

.Tab שיפ: באפשרותך גם לבחור אובייקטים בגיליונות תרשים, על-ידי לחיצה על המקש א 🕁

כדי לעבור לגיליון תרשים אחר באותה חוברת עבודה, לחץ על **גיליונות/ תרשימים**. בחר את התרשים ולחץ על **אישור**.

כדי למחוק גיליון תרשים, לחץ על תפריט ובחר .תרשים > מחיקת תרשים

רשימת פונקציות 🔳

פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. <u>ראה '"עבודה עם תאים" עמ 43.</u>

(מספר)ABS	מחזירה את הערך המוחלט של מספר.
ACOS(מספר)	מחזירה את ערך הארקוסינוס של מספר.
(שורה,עמודה,פסקה,A1,שם_עמוד)ADDRESS	מחזירה הפניה לשורה בטבלה.
(מספר)ASIN	מחזירה את ערך הארקסינוס של מספר.
(מספר)ATAN	מחזירה את ערך הארקטנגנס של מספר.
(y_מספר_x,מספר_x) ATAN2	.y-ו x מחזירה את ערך הארקטנגנס מהקואורדינטות של
(,2מספר1,מספר)AVERAGE	מחזירה את ממוצע הארגומנטים שלה.
(סוג מידע,הפניה)CELL	מחזירה מידע אודות מיקום, עיצוב ותוכן.
(מספר)CHAR	מחזירה את התו עבור המספר.
(,2אינדקס,ערך1,ערך)CHOOSE	בוחרת ערך מתוך רשימת ערכים.
(טקסט)CODE	מחזירה את המספר של התו הראשון.
(הפניה)COLUMN	מחזירה את מספר העמודה של ההפניה.
(מערך)COLUMNS	מחזירה את מספר העמודות בהפניה.
(,2ערך1,ערך1, (ערך1, ערך COMBIN)	מחזירה את מספר הקומבינציות עבור מספר פריטים נתון.
003(מספר)	מחזירה את הקוסינוס של מספר.
(,2(ערך1,ערך)COUNT	סופרת כמה מספרים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
(,2ערך1,ערך)COUNTA	סופרת כמה ערכים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
(טווח)COUNTBLANK	סופרת את מספר הרווחים הריקים בטווח.
(שנה,חודש,יום)DATE	מחזירה את המספר הסידורי של תאריך מסוים.
(טקסט_תאריך)DATEVALUE	ממירה תאריך בצורה של טקסט למספר סידורי.
(מספר_סידורי)DAY	ממירה מספר סידורי ליום בחודש.

מחזירה את ערך הפחת של נכס עבור תקופה מסוימת, באמצעות שיטת יתרה פוחתת כפולה או שיטה אחרת שתציין.	(עלות,ניצולת,חיים,תקופה,גורם)DDB
ממירה רדיאנים למעלות.	(זווית)DEGREES
מחזירה מספר המתאים לסוג שגיאה.	(ערך_שגיאה)ERROR.TYPE
בודקת אם שני ערכי טקסט זהים.	(2טקסט1,טקסט)EXACT
מחזירה את e בחזקת מספר נתון.	(מספר)EXP
מחזירה את העצרת של מספר.	(מספר)FACT
מחזירה את הערך הלוגי FALSE.	False()
מחפשת ערך טקסט אחד בתוך ערך טקסט (תלוי-רישיות) אחר.	(טקסט_חיפוש,בתוך_טקסט,מספר_התחלה) (אקסט_חיפוש,בתוך_טקסט,מספר
מחזירה את הערך העתידי של השקעה.	(שיעור,תקופה,תשלום,ערך_נוכחי,סוג)FV
בודקת בשורה העליונה של מערך ומחזירה את הערך של התא הצוין.	(,אינדקס_שורה)HLOOKUP
ממירה מספר סידורי לשעה.	(מספר_סידורי)HOUR
מציינת בדיקה לוגית לביצוע.	(בדיקה_לוגית,ערך_אם_אמת,ערך_אם_שקר)IF
משתמשת באינדקס כדי לבחור ערך מהפניה.	(הפניה,מספר_שורה,מספר_עמודה)INDEX
מחזירה את ההפניה א' טקסט.	(A1,הפניה)INDIRECT
מעגלת מספר למטה למספר השלם הקרוב ביותר.	(מספר)INT
מחזירה את השיעור הפנימי של התשואה עבור סדרת תזרימי מזומנים.	(שיעור,ניחוש)IRR
מחזירה TRUE אם הערך ריק.	(ערך)ISBLANK
.#N/A אם הערך הוא שגיאה מלבד TRUE מחזירה	(ערך)ISERR
מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך שגיאה.	(ערך)ISERROR
מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך לוגי.	(ערך)ISLOGICAL
אם הערך הוא ערך השגיאה M/A. מחזירה TRUE מחזירה	(ערך)ISNA
מחזירה TRUE אם הערך אינו טקסט.	(ערך)ISNONTEXT
מחזירה TRUE אם הערך הוא מספר.	(ערך)ISNUMBER
מחזירה TRUE אם הערך הוא טקסט.	(ערך)ISTEXT
מחזירה את התווים השמאיים ביותר של ערך טקסט.	(טקסט,מספר_תווים)LEFT
מחזירה את מספר התווים במחרוזת טקסט.	(טקסט)LEN
מחזירה את הערך הטבעי של מספר.	(מספר)LN
מחזירה את הלוגריתם בבסיס 10 של מספר.	נמספר)LOG10
מחזירה ערך מטווח של שורה אחת או עמודה אחת או ממערך.	LOOKUP()
ממירה טקסט לאותיות קטנות.	(טקסט)LOWER
מחזירה את הערך המקסימלי ברשימת ארגומנטים.	(,2מספר1,מספר)MAX
מחזירה מספר ספציפי של תווים ממחרוזת טקסט.	MID(טקסט,מספר_התחלה,מספר_תווים)
מחזירה את הערך המינימלי ברשימת ארגומנטים.	(,2מספר1,מספר)MIN
ממירה מספר סידורי לדקה.	(מספר_סידורי)MINUTE
מחזירה את השארית מהחלוקה.	(מספר,מחלק)MOD
ממירה מספר סידורי לחודש.	(מספר_סידורי)MONTH
מחזירה ערך שהומר למספר.	ערך)N
מחזירה את המספר הסידורי של התאריך והשעה הנוכחיים.	NOW()
מחזירה את הערך הנוכחי נטו של השקעה, בהתבסס על סדרת תזרימי מזומנים תקופתיים ושיעור ניכיון.	(,2שיעור,ערך1,ערך)NPV
מחזירה הפניה לטווח שהוא מספר מוגדר של שורות ועמודות מתא או טווח של תאים.	OFFSET(הפניה,שורות,עמודות,גובה,רוחב)

מחזירה את ערך התמורה עבור מספר פריטים נתון.	(מספר,מספר_נבחר) PERMUT
מחזירה את הערך של פאי (pi).	PI()
מחזירה את התשלום התקופתי של קצבה.	(שיעור,תקופה,ערך_נוכחי,ערך_עתידי,סוג)PMT
מחזירה את התוצאה של העלאת מספר בחזקה.	(מספר,חזקה) POWER
מכפילה את הארגומנטים שלה.	(,2מספר1,מספר)PRODUCT
הופכת את האות הראשונה בכל מילה של ערך טקסט לאות רישית.	(טקסט) PROPER
מחזירה את הערך הנוכחי של השקעה.	(שיעור,תקופה,תשלום,ערך_עתידי,סוג)PV
ממירה מעלות לרדיאנים.	(זווית) RADIANS
מחזירה מספר אקראי בין 0 ל-1.	RAND()
מחזירה את תקופת שיעור הריבית של גמלה.	(תקופה,תשלום,ערך_נוכחי,ערך_עתידי,סוג,ניחוש)RATE
מחליפה תווים בטקסט.	(טקסט_ישן,מספר_התחלה,מספר_תווים,טקסט_חדש) REPLACE
חוזרת על טקסט מספר פעמים נתון.	(טקסט,מספר_פעמים) REPT
מחזירה את התו האחרון או התווים האחרונים מערך טקסט.	(טקסט,מספר_תווים) RIGHT
עיגול מספר למספר הספרות שצוין.	(מספר,מספר_ספרות)ROUND
מחזירה את מספר השורה של השורה שצוינה.	(שורה) ROW
מחזירה את מספר השורות בהפניה.	(מערך ROWS
ממירה מספר סידורי לשנייה.	(מספר_סידורי)SECOND
מחזירה את התו עבור המספר.	(מספר)SIGN
מחזירה את הסינוס של זווית נתונה.	(מספר)SIN
מחזירה את הפחת בקו ישיר של נכס עבור תקופה אחת.	(עלות,ניצולת,חיים)SLN
מחזירה שורש ריבועי חיובי.	(מספר)SQRT
מעריכה סטיית תקן בהתבסס על דוגמה.	(,2מספר1,מספר2).STDEV
מחשבת סטיית תקן בהתבסס על האוכלוסיה כולה.	(,2מספר1,מספר).STDEVP
ממירה מספר לטקסט בהתאם למחרוזת תבנית נתונה.	STRING()
מחברת את הארגומנטים שלה.	(,2מספר1,מספר2)SUM
מחזירה את סכום המערכים המוכפלים.	(,2מערך1,מערך,1SUMPRODUCT
מחזירה את סכום הערכים המרובעים.	(מערך1,מערך2)SUMSQ
מחזירה את פחת ספרות סכום השנים של נכס עבור תקופה ספציפית.	(עלות, ניצולת, חיים, תקופה)SYD
ממירה את הארגומנטים שלה לטקסט.	(ערך)
מחזירה את ערך הטנגנס של מספר.	(מספר)TAN
מחשבת את מספר התשלומים עבור השקעה, בהתאם לסכום התשלום התקופתי P, שיעור הריבית R והערך העתידי FV.	TERM()
מחזירה את המספר הסידורי של שעה מסוימת.	(שעה,דקה, שנייה) TIME
ממירה שעה בצורה של טקסט למספר סידורי.	(שעה,טקסט)TIMEVALUE
מחזירה מספר סידורי של התאריך הנוכחי.	TODAY()
מסירה רווחים מטקסט.	(טקסט) TRIM
מחזירה את הערך הלוגי TRUE.	TRUE()
מקצצת מספר למספר שלם.	TRUNC(מספר, מספר_ספרות)
מחזירה מספר שתלוי בתוכן של השדה שנבחר.	(שדה) TYPE
ממירה טקסט לאותיות רישיות.	(טקסט)UPPER
ממירה ארגומנט טקסט למספר.	(טקסט)VALUE
מעריכה סטייה בהתבסס על דוגמה.	(מספר1,מספר2)VAR

(גיליון) Sheet

(מספר1,מספר2,2אספר1)VARP	מחשבת סטייה בהתבסס על האוכלוסיה כולה.
(ערך_לחיפוש,מערך_טבלה,מספר_אינדקס_עמודה,) VLOOKUP	מחפשת ערך בעמודה השמאית ביותר של טבלה ומחזירה ערך.
(מספר_סידורי) YEAR	ממירה מספר סידורי לשנה.

10. מצגות

ב-<mark>מצגות</mark>, באפשרותך לפתוח, להציג, לערוך ולשמור מצגות שנוצרו ב-Microsoft PowerPoint 97 ואילך. באפשרותך גם ליצור מצגות חדשות. שים לב שלא כל התכונות והעיצוב של קובצי המקור נתמכים.

בחר .שולחן עבודה < משרד < מצגות

צפייה במצגות 🔳

כדי לפתוח מצגת קיימת, לחץ על תפריט ובחר אתר את התיקייה שבה נשמר הקובץ. באפשרותך לגלול את Ctrl+0. <mark>קובץ</mark> > <mark>פתיחה...</mark>, או לחץ על השקופית למעלה ולמטה, שמאה וימינה, בעזרת הג'ויסטיק.

טיפ: כדי לפתוח מצגת שהוצגה לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > מצגות אחרונות 😔

כדי לעבור בין שקופיות, לחץ על **הבא** ו-<mark>הקודם</mark>. כדי לעבור ישירות לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>מעבר לשקופית..</mark>. בחר את .השקופית מהרשימה ולחץ על <mark>עבור</mark>

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > זום

טיפ: באפשרותך גם לבצע הקטנה או הגדלה על-ידי לחיצה על Chr ועל מקשי הזכוכית המגדלת.

כדי להציג שקופיות במצב מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר **הצגה** > **מצב מסך מלא**. במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את .כדי לעבור בין המצבים מסך מלא ומסך רגיל Ctrl+T-הפקודות. באפשרותך גם להשתמש ב

צפייה בהצגות שקופיות

**

אפקטים מיוחדים או הנפשה במצגת מוצגים בהצגת שקופיות. שים לב לכך שלא כל האפקטים המיוחדים או ההנפשות נתמכים.

כדי להפעיל הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הצגת שקופיות > הצגת מצגת

כדי להגדיר אפשרויות הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הצגת שקופיות > הצגת אובייקטים שאינם נתמכים או הצגת הנפשה

כדי לעבור בין שקופיות בהצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **הקודם**. כדי לבחור את השקופית הראשונה או האחרונה, לחץ על-**הצגה > הבא** ו תפריט ובחר <mark>הצגה > שקופית ראשונה או שקופית אחרונה</mark>. כדי לעבור לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>מעבר לשקופית...</mark>. בחר .את השקופית מהרשימה ולחץ על <mark>עבור</mark>

כדי לסיים את ההצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > סיום הצגה

הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים

תוכל להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים תואם, או מערכת הקרנה תואמת אחרת. הצגת השקופיות מועברת למקרן הנתונים באמצעות חיבור Bluetooth.

כדי שתוכל להציג שקופיות עם מקרן נתונים תואם, עליך להתקין את מנהלי ההתקנים של מקרן הנתונים. אם מנהלי ההתקנים לא מותקנים, אפשרויות התפריט אינן גלויות. למידע נוסף, פנה ליצרן מקרן הנתונים או לנציגות שלו.

כדי להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים, בחר את המצג, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה > הצגת שקופיות > הצגה בתצוגה חיצונית</mark>. כדי להפעיל את הצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה > הצגת שקופיות</mark> > <mark>הצגת מצגת</mark>. שים לב לכך שאפקטים מיוחדים או הנפשות אינם נתמכים. .אם המצגת מכילה הערות, ניתן לראותן רק בתצוגת הקומיוניקטור



טיפ: אם לא בחרת מקרן נתונים מוקדם יותר, תיבת הדו-שיח תצוגה חיצונית נפתחת. בחר מקרן נתונים, לחץ התחברות ולאחר מכן בוצע.



טיפ: אם תעבור מתצוגה אחת לאחרת בזמן הצגת שקופיות, לדוגמה לתצוגת חלוקה לרמות, המצגת לא תוצג עוד בתצוגה החיצונית. כדי להמשיך להציג את השקופיות באמצעות מקרן נתונים, חזור לתצוגת הצגת השקופיות.

כדי לשנות את מקרן הנתונים, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה</mark> > <mark>הצגת שקופיות</mark> > <mark>הגדרות תצוגה חיצונית...</mark> בתיבת הדו-שיח **תצוגה חיצונית**, בחר .מכשיר מתוך הרשימה ולחץ <mark>התחברות</mark>, לאחר מכן **בוצע**

כדי להפסיק הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים, לחץ על תפריט, בחר .הצגה > הצגת שקופיות ובחר הצגה בתצוגה חיצונית

יצירת מצגות 🔳

כדי ליצור מצגת חדשה, לחץ על תפריט ובחר והתחל לכתוב. כאשר תהיה Tab **קובץ** > <mark>מצגת חדשה</mark>. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש מוכן, לחץ על <mark>אישור</mark> ועבור לשדה הטקסט הבא. אם ברצונך להשתמש בתבנית, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מצגת חדשה</mark> > <mark>שימוש בתבנית....</mark> .אתר את התיקייה שבה שמורה התבנית



טיפ: כדי להזיז את שדה הטקסט בתוך השקופית, בחר את שדה הטקסט באמצעות מקש tab, וגלול באמצעות הג'ויסטיק. כדי להזיז את שדה הטקסט בצעדים קטנים יותר, לחץ trl וגלול עם הג'ויסטיק. באותו אופן, באפשרותך להזיז אובייקטים אחרים, כגון תמונות או צורות אוטומטיות.

כדי להוסיף שקופית חדש למצגת, בחר את השקופית שאחריה ברצונך להוסיף את השקופית ולחץ על <mark>הוספת שקופית</mark>. בחר את הפריסה שבה ברצונך להשתמש בשקופית החדשה ולחץ על <mark>הוספה</mark>. כדי להוסיף תמונות או צורות אוטומטיות למצגת, לחץ על תפריט ובחר הוספה > תמונה... או צורה אוטומטית.... אתר את התיקייה שבה שמורה התמונה או בחר צורה אוטומטית מהרשימה ולחץ על **הוספה**.



20

טיפ: כדי לשנות את הגודל של אובייקט, לחץ על Shift וגלול שמאה, ימינה, למעלה או למטה. כדי לשנות את הגודל בצעדים קטנים יותר, לחץ על Shift+Ctrl וגלול שמאה, ימינה, למעלה או למטה.

כדי להוסיף תיבת טקסט למצגת, לחץ על תפריט ובחר .**הוספה > תיבת טקסט**. הזן את הטקסט ולחץ על אישור



כדי לשמור מצגת. לחץ על תפריט ובחר PPT. **קובץ > שמירה אמירת מצגת או שמירה בשם...**. הקובץ נשמר בתבנית

כדי לעצב אובייקט שהוספת לשקופית, בחר את האובייקט, לחץ על תפריט ובחר **תבנית > אובייקט...**. באפשרותך לשנות את גודל האובייקט ולסובב אותו. שים לב לכך שלא כל האובייקטים, כגון תמונות או טבלאות, ניתנים לסיבוב.

הוספת טבלאות 🔳

כדי להוסיף טבלה למצגת, לחץ על תפריט ובחר הוספה > טבלה > הוספת טבלה.... בחר את מספר השורות והעמודות שברצונך לכלול בטבלה ולחץ על הוספה.

כדי לבחור תאים בטבלה. בחר את הטבלה על-ידי לחיצה על המקש Tab ולאחר מכן לחץ על המקש Enter. לחצעל המקש Tab כדי לבחור תאים.

כדי להוסיף שורות או עמודות לטבלה, בחר תא, לחץ על תפריט ובחר הוספה > טבלה > הוספת עמודה או הוספת שורה. עמודה חדשה נוספת משמא לתא שנבחר ושורה חדשה נוספת מעל לתא שנבחר.

כדי להסיר שורות או עמודות מטבלה, בחר תא בשורה או בעמודה שברצונך להסיר, לחץ על תפריט ובחר הוספה > טבלה > מחיקת עמודה או מחיקת שורה.

עבודה עם תצוגות שונות 🔳

מצגות כולל תצוגות שונות, העוזרות לך בעת יצירת מצגות.

כדי לעבור בין התצוגות השונות. לחץ על תפריט ובחר .הצגה > שקופית, הערות. מתאר או שקופית בסיס

תצוגת חלוקה לרמות

תצוגת החלוקה לרמות מציגה את תוכן הטקסט של שקופיות המצגת, והיא משמשת לארגון התוכן.

כדי לפתוח את התצוגה חלוקה לרמות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > מתאר

כדי להציג את תוכן השקופיות, לחץ על הרחבה. כדי להסתיר את התוכן, לחץ על כיווץ. כדי לפתוח שקופית לעריכה, בחר את השקופית ולחץ על המקש Enter.

כדי לשנות את סדר השקופיות, בחר את השקופית שברצונך להעביר ולחץ על <mark>העברה</mark>. גלול למעלה ולמטה כדי להזיז את סמן המיקום למיקום חדש ולחץ על אישור.

כדי להסיר שקופיות, בחר את השקופית שברצונך להסיר ולחץ מחיקה.

תצוגת הערות

בתצוגת ההערות, באפשרותך לקרוא הערות שצורפו לשקופיות במצגת. באפשרותך גם להוסיף הערות משלך.

כדי לפתוח את תצוגת ההערות, לחץ על תפריט ובחר .<mark>הקודם-הצגה</mark> > **הערות**. כדי לעבור בין השקופיות, לחץ על **הבא** ו

כדי להוסיף הערה, הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש Tab והתחל לכתוב בשדה הטקסט. כאשר תהיה מוכן, לחץ על אישור ועבור לשקופית הבאה, אם צריך.

תצוגת תבנית בסיס לשקופיות

תבנית הבסיס לשקופיות היא שקופית השולטת במאפייני טקסט מסוימים, המשותפים לכל השקופיות במצגת. כאשר ברצונך לשנות את המראה של השקופיות שלך, שנה את תבנית הבסיס לשקופיות במקום לשנות כל שקופית בנפרד.

כדי לפתוח את תצוגת תבנית בסיס לשקופיות, לחץ על תפריט ובחר Tab הצגה > שקופית בסיס. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש והתחל לכתוב. כאשר תהיה מוכן, לחץ על אישור ועבור לשדה הטקסט הבא.

(לוח-שנה) Calendar .11

ב-יומן, באפשרותך ליצור ולהציג אירועים ופעילויות מתוזמנים. באפשרותך גם להגדיר תזכורות עבור רשומות בלוח-שנה.



לוח-שנה, תצוגה חודשית

באפשרותך לסנכרן את נתוני לוח-השנה שלך עם מחשב תואם, באמצעות PC Suite, הנמצא בתקליטור המוצר. לקבלת מידע אודות סנכרון, עיין במדריך של PC Suite.

באפשרותך גם לסנכרן נתוני לוח-שנה עם מכשירי טלפון תואמים. <u>ראה "העברת נתונים" עמ 72.</u>

יצירת רשומות לוח-שנה 🔳

יש ארבעה סוגים של רשומות לוח-שנה:

- רשומות פגישות הן רשומות בעלות תאריך ושעה ספציפיים.
- רשומות תזכירים קשורות ליום שלם, לא לשעה מסוימת ביום. רשומות תזכיר לא מופיעות בתצוגת לוח הזמנים השבועי.
 - רשומות תזכורת שנתית מזכירות לך ימי הולדת ותאריכים מיוחדים. הן חוזרות מדי שנה.
 - הערות מטלה מזכירות לך פעולות שעליך לבצע. ניתן להקצות להן עדיפות ולארגן אותן ברשימות פעולות לביצוע.

כדי ליצור רשומת לוח-שנה, בחר את התאריך, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>ערך חדש</mark>. בחר את סוג הרשומה שברצונך ליצור. שים לב שההגדרות .הזמינות עבור רשומות פגישה, תזכיר, תזכורת שנתית והערות מטלה, משתנות

קבע את ההגדרות בעמודים הבאים:

- עמוד פרטים באפשרותך להזין תיאור לציין תאריך עבור הרשומה. כדי להגדיר שעת התחלה וסיום ספציפית, בחר כן בשדה מתוזמן.
 - עמוד הערות באפשרותך להזין מידע נוסף עבור רשומת לוח-השנה. הסמל 🛚 נוסף לרשומה.
- עמוד תזכורת באפשרותך להגדיר תזכורת עבור הרשומה. בחר בשדה הגדרת התראה ובאפשרות כן. הזן את שעת התזכורת ואת מספר הימים לפני הרשומה שבהם תפעל התזכורת. אם יש לך רשומת פגישה, המקושרת לשעה ספציפית, הזן בשדה זמן לפני את כמות הזמן לפני הפגישה שבה ברצונך שהתזכורת תופעל. שים לב שבאפשרותך להגדיר תזכורת עבור הערת מטלה רק אם הגדרת תאריך יעד בעמוד פרטים.
- עמוד חזרה באפשרותך לציין אם ברצונך שהרשומה תחזור על עצמה ומתי. הגדר את סוג החזרה, התכיפות ותאריך הסיום האפשרי.
- עמוד מצב באפשרותך להגדיר צבע וסימן עבור הרשומה, להגדיר מצב, כמו גם לציין אם ברצונך לסנכרן את הרשומה. אם המצב של רשומה אינו בטוח, סמן אותה כ-טנטטיבי. באפשרותך למחוק רשומה אם היא הושלמה כבר. מחיקת רשומה לא מסירה אותה מלוח-השנה. אם תבחר פרטי בשדה סנכרון, לא יוצגו פרטי הרשומה בפני אחרים כאשר תתחבר לרשת ותסנכרן את לוח-השנה שלך.



טיפ: דרך אחרת ליצור רשומת לוח-שנה היא להתחיל להקליד את הרשומה לאחר פתיחת <mark>יומן</mark>. בעת הזנת התווים, נפתחת תיבת הדו-שיח של רשומה המוגדרת כברירת המחדל.

טיפ: ודא שבחרת את העיר הנכונה ביישום **שעון**, מאחר שרשומות לוח-שנה מתוזמנות עשויות להשתנות כאשר העיר הנוכחית משתנה, ונמצאת באזור זמן אחר.

כדי לפתוח ולערוך רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על **עריכה**. ערוך את הפרטים בעמודים השונים.

סמלי לוח-שנה

הסמלים הבאים נמצאים בשימוש ב-יומן: תזכורת דערה הערה תזכיר הערה בשומה לא סופית הערת מטלה א הערת מטלה עם חשיבות גבוהה גבוהה עם חשיבות נמוכה

רשומה לא מתוזמנת 🗅

ניהול רשומות לוח-שנה

כדי למחוק רשומה או לסמן אותה כלא סופית, בחר את הרשומה, לחץ על תפריט ובחר <mark>ערך</mark> > <mark>מבוטל</mark> או <mark>טנטטיבי</mark>. מחיקת רשומה לא מסירה .אותה מלוח-השנה

Calendar (לוח-שנה)

כדי לשלוח רשומת לוח שנה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שליחה. בחר את שיטת השליחה

כדי להוסיף רשומת לוח-שנה שקיבלת ללוח-השנה שלך, פתח את ההודעה שמכילה את רשומת לוח-השנה, ולחץ על <mark>הוספה ליומן</mark>.

כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל עבור רשומות, לחץ על תפריט ובחר <mark>ערך</mark> > <mark>אפשרויות קבועות</mark>. בחר סוג רשומה והזן את הערכים שבהם תשתמש .בתכיפות הרבה ביותר

כדי לשנות את הסוג של רשומה פתוחה, לחץ על תפריט ובחר .ערך > שינוי סוג ערך... בחר את סוג הרשומה החדש מהרשימה ולחץ על בחירה

כדי למחוק רשומת לוח-שנה, בחר את הרשומה ולחץ על המקש Backspace. לחץ על <mark>אישור</mark> כדי לאשר את המחיקה.

כדי להעביר או למחוק מספר רשומות לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>העברה/מחיקה..</mark>. כדי להעביר את כל הרשומות המוצעות לקובץ אחר או למחוק אותן מהמכשיר, לחץ על <mark>אישור</mark>. כדי להגדיר קריטריונים נוספים, לחץ על <mark>אפשרויות</mark>. באפשרותך לציין אם רשומות לוח-השנה .יימחקו או יועברו לקובץ, לציין את סוג הרשומות שיוסרו ולהגביל את ההסרה למשך תקופת זמן ספציפית

>

טיפ: באפשרותך גם להשתמש בקיצורי דרך כדי למחוק או להעביר רשומות לוח-שנה. כדי לחתוך, לחץ על Ctrl+X; כדי להעתיק, לחץ על Ctrl+C; וכדי להדביק, לחץ על Ctrl+V.

כדי לחפש אחר רשומת לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > **חיפוש ערך..**. הזן את מילות המפתח לחיפוש, הכלולות בתיאור של הרשומה שאותה אתה מחפש ולחץ על <mark>חיפוש</mark>. לחץ על **בוצע** > <mark>חיפוש</mark> כדי להתחיל בחיפוש. בתצוגה <mark>תוצאות חיפוש</mark>, באפשרותך לשנות את הרשומה .שנמצאה ולפתוח את תצוגת לוח-השנה שהייתה פתוחה קודם לכן

כדי למקד את קריטריוני החיפוש, לחץ על תפריט ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>חיפוש ערך...</mark> ולחץ על <mark>אפשרויות</mark>. בעמוד **פרטים**, באפשרותך למקד את החיפוש .ולהגביל את קבוצות היעד של החיפוש בהתאם למאפיינים משותפים

באפשרותך גם להגביל את החיפוש לתקופת זמן מסוימת:

- כל היומן כלילת כל הרשומות בחיפוש.
- החל מהיום חיפוש רשומות בעתיד. הזן את התאריך עד.
- עד היום חיפוש רשומות בעבר. הזן בשדה מתאריך את התאריך שממנו ברצונך להחיל בחיפוש.
- מוגדר משתמש מאפשר לך להגדיר תקופת זמן משלך לחיפוש. הזן את התאריכים בשדות מתאריך ו-עד.

הגדרות לוח-שנה 🔳

כדי לשנות הגדרות לוח-שנה כלליות, לחץ על תפריט ובחר כלים > הגדרות כלליות.... בעמוד כללי, באפשרותך לבחור את התצוגה שתיפתח בעת פתיחת היישום יומן ולהגדיר אם ברצונך להציג רשומות לא מתוזמנות בתצוגות לוח-השנה. בעמוד הצגות מועדפות, באפשרותך לשנות את הסדר שבו יפורטו תצוגות לוח-השנה. אם תבחר לא עבור תצוגת לוח-שנה, היא תוצג אחרונה ברשימה או לא תוצג כלל בעת שינוי התצוגות על-ידי לחיצה .חוזרת על מקש יישום לוח-שנה

תצוגות לוח-שנה 🔳

כדי לעבור בין תצוגות לוח-השנה השונות, לחץ על שינוי תצוגה בכל תצוגת לוח-שנה. בחר סוג תצוגה מהרשימה ולחץ על <mark>בחירה</mark>.

טיפ: לחץ על מקש יישום לוח-השנה שוב ושוב, כדי לעיין בתצוגות לוח-השנה. רק תצוגות מועדפות מוצגות. כדי להגדיר את התצוגות 🙀 המועדפות, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הגדרות כלליות... > הצגות מועדפות

כדי לערוך את תצוגות לוח-השנה, בחר תצוגת לוח-שנה, לחץ על תפריט ובחר .<mark>הצגה > הגדרות הצגה...</mark>

לקבלת הוראות נוספות לעריכת ההגדרות של תצוגה, עיין בפונקציה עזרה במכשיר.

כדי לפתוח תאריך ספציפי בתצוגת לוח-השנה, לחץ על <mark>מעבר לתאריך</mark>, הזן את התאריך ולחץ על <mark>אישור</mark>. כדי לעבור לתאריך של היום, לחץ על <mark>היום</mark>. כדי להציג את התאריך בתצוגה חודשית, לחץ על <mark>עיון</mark>.

. טיפ: כדי לעבור לתאריך של היום ברוב תצוגות לוח-השנה, לחץ על מקש הרווח בלוח המקשים. 🌿

תצוגת חודשית

בתצוגה <mark>חודש</mark>, באפשרותך לעיין בימים של חודש אחד במסגרת הימנית ולהציג את הרשומות עבור אותם ימים במסגרת השמאית. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני, ימים הכוללים אירועים מתוזמנים מסומנים בגופן כחול מודגש והתאריך הנבחר כרגע מואר. בדו לערוב בנו נתו בתודש נבשנתות בתודש למע של במכש Tab

כדי לעבור בין ימי החודש ורשומות החודש, לחץ על המקש Tab.

תצוגה שבועית

התצוגה <mark>שבוע</mark> מציגה את האירועים עבור השבוע שנבחר בשבע תיבות של ימים. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני.

.Enter שיפ: כדי לבחור במהירות תאריך שונה בתצוגות יומית ושבועית, לחץ על המקש Tab, בחר בתאריך הרצוי ולחץ על המקש 🤟



טיפ: כדי לשנות את היום הראשון בשבוע, בחר <mark>שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > כללי</mark> > <mark>הגדרות אזוריות.</mark> בחר בעמוד **תאריך** ובשדה <mark>היום הראשון בשבוע</mark>.

Calendar (לוח-שנה)

תצוגה יומית

התצוגה <mark>יום</mark> מציגה את האירועים עבור היום שנבחר. הרשומות מקובצות בחריצי זמן, בהתאם לשעת ההתחלה שלהן. כדי להציג את היום הקודם או הבא, נווט שמאה או ימינה.

תצוגת לוח זמנים שבועי

התצוגה **לוח זמנים שבועי** מציגה את השעות השמורות בשבוע שנבחר. רק רשומות מתוזמנות מוצגות. אם תיבת שעה מכילה רשומות, פרטי הרשומה מוצגים בסרגל לאורך חלקו התחתון של לוח הזמנים השבועי. המספרים משמא לתיאור הרשומה מציינים את מספר הרשומות באותה תיבת שעה. לדוגמה, 1/3 פירושו שאתה רואה את הפרטים של הרשומה הראשונה מתוך שלוש. אם תיבת שעה מכילה יותר מרשומה אחת, לחץ על המקש Tab כדי להציג רשימה של כל הרשומות.



טיפ: באפשרותך לבחור צבעי סרגל שונים עבור סוגים שונים של רשומות. לדוגמה, השתמש בסרגל ירוק עבור תחביבים ובסרגל אדום עבור נסיעות עסקים, כדי לקבל סקירה מהירה של הפעילויות שלך במשך השבוע. כדי להגדיר צבע עבור רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על **עריכה**. בחר בעמוד <mark>מצב</mark> ובשדה **סימון צבע/סימ**ן.

תצוגת לוח זמנים שנתי

התצוגה <mark>לוח זמנים שנתי</mark> מציגה את לוח הזמנים עבור השנה שנבחרה. רק רשומות עם צבעים מוצגות. אם יש כמה צבעים עבור היום, ניתן להציג רק אחד מהם.

תצוגת ימי שנה

התצוגה <mark>ימי שנה</mark> מציגה את ימי השנה עבור ארבעה חודשים בכל פעם. רשומות אחרות לא מוצגות.

טיפ: כדי לשנות את מספר החודשים במוצגים בתצוגת ימי השנה, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הגדרות הצגה... 🖕

תצוגת רשימות מטלות

בתצוגה <mark>מטלות</mark>, באפשרותך להציג וליצור רשימות המכילות מטלות. מספר העמוד בפינה השמאית העליונה מציין את המיקום של רשימת המטלות בין הרשימות האחרות של המטלות. לדוגמה, 1⁄6 פירושו שאתה מציג את רשימת המטלות הראשונה מתוך שש. כדי להציג הרשימה הקודמת או הבאה, נווט שמאה או ימינה. כדי להציג רשימה של כל רשימות המטלות, לחץ על המקש Tab.

כדי ליצור רשימת מטלות חדשה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>מטלות חדשות...</mark>. בעמוד **פרטים**, הזן את השם, המיקום וסדר המיון של רשימת המטלות. בעמוד <mark>ניתן לאיתור</mark>, הגדר אם הערות מטלה מוצגות ברשימות מטלות בלבד או בכל תצוגות לוח-השנה והגדר את מיקום השעה שבו .ברצונך להציג את הערות המטלה בתצוגות לוח-השנה

קובצי לוח-שנה 🔳

באפשרותך להשתמש ביותר מקובץ לוח-שנה אחד בו-זמנית.

כדי ליצור קובץ לוח-שנה חדש, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>אפשרויות נוספות</mark> > יומן חדש... בחר מיקום עבור קובץ לוח-השנה והזן עבורו .שם. לחץ <mark>אישור</mark>

כדי לפתוח לוח-שנה אחר, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > אפשרויות נוספות > פתיחת יומן...

כדי לשמור את קובץ לוח-השנה הפתוח כרגע כקובץ חדש, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>אפשרויות נוספות</mark> > <mark>שמירה בשם...</mark>. בחר מיקום עבור .הקובץ החדש והזן עבורו שם. לחץ <mark>אישור</mark>

כדי להוסיף את התוכן של קובץ לוח-שנה ללוח-השנה הפתוח כעת, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>אפשרויות נוספות</mark> > <mark>ייבוא....</mark> אתר את קובץ .לוח-השנה שאת תוכנו ברצונך לייבא

12. מנהל הקבצים

ב-מנהל הקבצים, באפשרותך לנהל את התוכן והמאפיינים של קבצים ותיקיות.

בחר .שולחן עבודה > משרד > מנהל הקבצים



במסגרת הימנית של תצוגת מנהל הקבצים, באפשרותך לעיין בתיקיות ולבחור בהן. כדי להרחיב ולכווץ תיקיות, גלול ימינה ושמאה עם הג'ויסטיק. במסגרת השמאית, באפשרותך לפתוח תיקיות משנה וקבצים. כדי לעבור רמת תיקיות אחת למעלה, בחר 📷 ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. כדי לעבור ממסגרת אחת לשנייה, לחץ על המקש Tab.

ניהול קבצים ותיקיות 🔳

כדי לפתוח תיקייה, בחר את התיקייה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. תצוגה של כל תיקיות המשנה והקבצים של תיקיית האב נפתחת. כדי לפתוח תיקיית משנה, בחר את התיקייה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. כדי לפתוח תיקייה ברמת תיקיות ברמה גבוהה יותר, בחר 📷 ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. לחץ על <mark>סגירת תיקייה</mark> כדי לחזור לתצוגה הראשית.

כדי לפתוח קובץ, בחר את הקובץ ולחץ על **פתיחה**. היישום המתאים פותח את הקובץ. שים לב שבאפשרותך לפתוח רק קובץ אחד בכל פעם.

טיפ: כדי להציג קבצים מוסתרים, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הצגת כל הקבצים 🛁

כדי ליצור קובץ או תיקייה חדשים, עבור א המיקום שבו ברצונך ליצור את הקובץ או התיקייה החדשים, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>תיקייה</mark> .חדשה או קובץ חדש.... הזן את השם ולחץ על אישור

כדי להעביר או להעתיק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר <mark>עריכה</mark> > <mark>גזירה</mark> או <mark>העתקה</mark>. לאחר מכן, עבור א המיקום שבו ברצונך להציב את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר .**עריכה** > **הדבקה**



כדי לשנות שמות של קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > **שינוי שם**. הזן את השם החדש ולחץ על **שינוי :0 שם**. מומלץ לא לשנות את השמות של תיקיות ברירת המחדל. תיקיות ברירת מחדל הן תיקיות שהמכשיר יוצר במהלך ההפעלה הראשונה, כגון .**הקבצים שלי\תבניות\:1-הקבצים שלי** ו\

כדי למחוק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה ובחר מחיקה.

כדי להציג ולשנות מאפיינים של קובץ, תיקייה או כונן, בחר את הקובץ, התיקייה או הכונן, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מאפיינים...</mark>. כדי למנוע .כן-את עריכת הקובץ או התיקייה, בחר את השדה <mark>לקריאה בלבד</mark> ובחר כן. כדי לשנות קובץ למצב מוסתר, בחר בשדה <mark>נסתר</mark> ו

כדי להוסיף קיצור דרך לשולחן, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>הוספה לשולחן עבודה..</mark>. בחר את קבוצות היישומים .שאיהן ברצונך להוסיף את קיצור הדרך

כדי למיין קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > מיון לפי או סדר מיון. בחר אחת מהאפשרויות הזמינות

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שליחה. בחר את שיטת השליחה

כדי לשנות הגדרת <mark>מנהל הקבצים</mark>, לחץ על תפריט ובחר **כלים** > <mark>הגדרות..</mark>.. באפשרותך להגדיר אם ברצונך באפשרות לעיין בספריית המערכת .**מנהל הקבצים**-ובכל התיקיות והקבצים שלה ב

טיפ: מומלץ להסתיר את ספריית המערכת, כדי שלא תוכל למחוק או להעביר בטעות קובצי מערכת חשובים ולהסתכן בגרימת ליקויים 🔆

כדי לחפש אחר קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר כלים > חיפוש... הזן את הטקסט הכלול בשם של הקובץ או התיקייה שאותם אתה מחפש ולחץ על חיפוש. כדי לשנות את המיקום או כדי לעדן את קריטריוני החיפוש, לחץ על אפשרויות. כדי למצוא קבצים ותיקיות, השתמש באפשרויות הבאות

- תווים כלליים: ? עבור כל תו ו-* עבור כל מחרוזת
 - NOT ,OR ,AND : אופרטורים
- מרכאות: לדוגמה, "טלפון נייד" יבצע חיפוש אחר ביטוי זה בלבד

בתצוגה **תוצאות חיפוש**, באפשרותך לפתוח ולמחוק את הקבצים והתיקיות שנמצאו, כמו גם להעביר, להעתיק ולמיין אותם.

אבטחת כרטיס הזיכרון 🔳

כדי להגן על כרטיס הזיכרון באמצעות סיסמה, לחץ על תפריט ובחר <mark>כרטיס זיכרון</mark> > <mark>אבטחה</mark> > **שינוי סיסמה..**.. הזן את הסיסמה הנוכחית (אם מוגדרת כבר); לאחר מכן, הזן את הסיסמה החדשה, אשר אותה ולחץ על <mark>אישור</mark>. הסיסמה היא באורך של עד 8 תווים, ויש להזין אותה בכל פעם .שמישהו מנסה לגשת לכרטיס הזיכרון

מנהל הקבצים

טיפ: הסיסמה היא תלויית-רישיות ובאפשרותך להשתמש באותיות גדולות וקטנות. באפשרותך גם להשתמש במספרים. 🔆

כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר כרטיס זיכרון > אבטחה > הסרת סיסמה.... הזן את הסיסמה הנוכחית ולחץ .על הסרה

כדי לאתחל כרטיס זיכרון, לחץ על תפריט ובחר .כרטיס זיכרון > פירמוט כרטיס זיכרון.... כל נתוני כרטיס הזיכרון נמחקים לצמיתות

כדי לגבות נתונים מכרטיס זיכרון או כדי לשחזר נתונים ממנו, לחץ על תפריט ובחר **כרטיס זיכרון** > **גיבוי לכרטיס זיכרון...** או <mark>שחזור מכרטיס זיכרון - גיבוי" עמ 71.</mark> ז**יכרון...** או שחזור מכרטיס זיכרון - גיבוי" עמ 71.

13. לוח הבקרה

ב-<mark>לוח הבקרה</mark>, באפשרותך להגדיר ולשנות הגדרות שונות של המכשיר. שינוי הגדרות אה משפיע על פעולת המכשיר שלך במספר יישומים. בחר .**שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה**



לוח הבקרה, תצוגה ראשית

כדי לפתוח יישום ב-<mark>לוח הבקרה</mark>, בחר אחת מהתיקיות במסגרת הימנית ולאחר מכן בפריט המתאים במסגרת השמאית. כדי להגדיל את תצוגת לוח הבקרה, לחץ על תפריט ובחר .**הצגה** > <mark>הגדלה</mark>

כללי 🔳

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > כללי

תאריך ושעה

באפשרותך לשנות את השעה והתאריך המשמשים יישומים כגון יומן ו-שעון.

כדי להגדיר את השעה והתאריך הנוכחיים, בחר **תאריך** והזן את המספרים. בעת הגדרת התאריך,-<mark>כללי</mark> > **תאריך ושעה**, בחר בשדות **שעה** ו .באפשרותך גם ללחוץ על **עיון** כדי לפתוח רשת של חודש, שבה באפשרותך לבחור תאריך

כדי לעדכן את התאריך והשעה באופן אוטומטי, בחר **כללי** > **תאריך ושעה**. בשדה **עדכון שעה אוטומטי**, בחר <mark>מופעל</mark>. מידע השעה, התאריך ואזור הזמן מתעדכן במכשיר מרשת הטלפון הסלולרית (שירות רשת). אם אזור הזמן משתנה, תשתנה גם העיר הונכחית ביישום <mark>שעון</mark>, ושעות ההתחלה .והסיום ברשומות היומן יוצגו לפי השעון המקומי. כדי שההגדרה תיכנס לתוקף, יש להפעיל מחדש את הטלפון

טיפ: בדוק את כל התזכורות ואת רשומות היומן המתוזמנות, מאחר שהן יכולות להיות מושפעות מההגדרה שלעדכון שעה אוטומטי. 💥

כדי להשתמש בשעון קיץ, בחר <mark>כללי</mark> > **תאריך ושעה**. בשדה **שעון קיץ**, בחר <mark>מופעל</mark> כדי להשתמש בשעון הקיץ של המערכת. שים לב שאין באפשרותך להפעיל את שעון הקיץ אם בחרת באפשרות <mark>מופעל</mark> בשדה **עדכון שעה אוטומטי**.

טיפ: כדי לשנות את תבנית השעה והתאריך, בחר .תאריך-כללי > הגדרות אזוריות. שנה את ההגדרות בעמודים שעה ו 🔆 🚽

הגדרות אזוריות

באפשרותך להגדיר את התבנית של השעה, התאריך, המספור והמטבע המקומיים

כדי לקבוע הגדרות אזוריות, בחר .כללי > הגדרות אזוריות ובחר את הדף המתאים

עמוד שעה

הגדר את הפרטים הבאים:

- מבנה שעה בחר מערכת שעון של 12 שעות או של 24 שעות.
- תבנית mm/pm אם בחרת בתבנית שעון של 12 שעות בשדה הקודם, בחר את האופן שבו יצוין השעון של 12 השעות.
 - מפריד בחר בסימן המפריד בין שעות לדקות.

עמוד תאריך

הגדר את הפרטים הבאים:

- מבנה תאריך בחר את סדר הימים, החודשים והשנים.
- מפריד בחר את הסימן המפריד בין ימים, חודשים ושנים.
- היום הראשון בשבוע שנה את היום הראשון של השבוע.
 - ימי עבודה הגדר מהם ימי העבודה של השבוע.

עמוד מספרים

הגדר את הפרטים הבאים:

- נקודה עשרונית בחר את הסימן המשמש כנקודה עשרונית.
- מפריד אפים בחר אם ברצונך להשתמש בהפרדה בין אפים.
 - מפריד אפים בחר בסימן המשמש להפרדת אפים ומאות.
- יחידות מידה בחר יחידות מטריות או יחידות שאינן מטריות, עבור מדידת אורך.

עמוד מטבע

הגדר את הפרטים הבאים:

- סימן מטבע הזן את הסימן עבור המטבע בו נעשה שימוש.
- מקומות עשרוניים הגדר את מספרהספרות העשרוניות המשמשות במספרי מטבע.
- מיקום סימן הגדר את המיקום והריווח של סימן המטבע ואת מספר יחידות המטבע.
 - תבנית ערך שלילי הגדר כיצד תבוטא כמות שלילית של מטבע.

שפת ההתקן

כדי לשנות את השפה של המכשיר, בחר **כללי** > **שפת ההתקן**. בחר את השפה החדשה מהרשימה ולחץ על <mark>בוצע</mark>. לחץ על <mark>אתחול</mark> כדי להפעיל .מחדש את המכשיר

(המקש שלי) My own

כדי לבחור את היישום שייפתח בעת לחיצה על My own (המקש שלי), בחר .כללי > המפתח שלי. לחץ על בחירה, בחר את היישום ולחץ על בוצע

תצוגה

כדי להגדיר את הניגודיות והבהירות של התצוגה, בחר .כללי עצוגה

הגדר את הפרטים הבאים:

- רמת ניגודיות לחץ על + או כדי להגדיל או להקטין את ההבדל בין האזורים הבהירים ביותר ואזורים הכהים ביותר במסך.
 - בהירות לחץ על + או כדי להגדיל או להקטין את כמות הלבן שמכילים הצבעים.
 - משך בהירות בחר פרק זמן שאחריו תעומעם התצוגה אם המכשיר נותר לא פעיל.
 - שומר מסך בחר פרק זמן שאחריו תכבה התצוגה באופן אוטומטי אם לא נלחצו מקשים במשך אותו פרק זמן.

ש**יפ:** באפשרותך גם לכוון את הבהירות על-ידי לחיצה על chr+מקש הרווח. 炎

כדי להגדיר את ערכת הצבעים עבור תיבות הדו-שיח ולחצני הבקרה, בחר **כללי** > **תצוגה**. בעמוד <mark>צבע,</mark> בחר את השדה <mark>לוח צבעים</mark>, בחר באחת .מערכות הצבעים ולחץ על <mark>בוצע</mark>

כדי להגדיר את המהירות והתאוצה של הסמן, בחר <mark>כללי</mark> > <mark>תצוגה</mark> ובחר בעמוד <mark>הגדרות סמ</mark>ן. ציין באיזו מהירות ינוע הסמן ומה תהיה התאוצה .שלו כאשר תזיז אותו מהר יותר

טפטים

כדי לשנות רת תמונת הרקע של ממשק הקומיוניקטור, בחר כללי > טפטים. בחר בעמוד שולחן עבודה ובשדה טפט, בחר כן. בחר בשדה קובץ תמונה ולחץ על שינוי. טפטים מותקנים מראש מוצגים בתיבת הדו-שיח בחירת טפט. כדי לחפש קבצים אחרים, לחץ על עיון. שים לב שכברירת מחדל, מוצגים רק קובצי תמונה. כדי להציג סוגי קבצים אחרים, לחץ על הצגת כל הקבצים. כדי להציג את התמונה שנבחרה, לחץ על תצוגה מקדימה. באותו אופן, באפשרותר לשנות את רקע התמונה של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד כיסוי.

הגדרות אביזר העשרה

כדי להגדיר את המכשיר למענה לשיחות טלפון באופן אוטומטי, בעת שימוש באביזר העשרה, בחר **כללי** > <mark>הגדרות אביזר העשרה</mark>, בחר <mark>דיבורית</mark> אישית, עזר שמיעה, אוערכת דיבורית מהרשימה ולחץ על עריכה. בשדה מענה אוטומטי, בחר מופעל.

כדי לבחור את הפרופיל שיופעל בעת חיבור אביזר העשרה למכשיר, בחר **כללי** > <mark>הגדרות אביזר העשרה</mark>, בחר <mark>דיבורית אישית, עזר שמיעה, ערכת</mark> מהרשימה ולחץ על <mark>עריכה.</mark> שנה את הפרופיל בשדה <mark>פרופיל ברירת מחדל</mark>. כדי לבחור את הפרופיל הפעיל כעת, בחר <mark>פעיל TTT דיבורית</mark> או

כדי להשאיר את התאורה בטלפון הכיסוי דולקת כאשר המכשיר מחובר לערכת דיבורית, בחר **כללי > הגדרות אביזר העשרה**, בחר <mark>ערכת דיבורית</mark> .מהרשימה ולחץ על <mark>עריכה.</mark> בשדה **תאורת תצוגת כיסוי**, בחר <mark>מופעל תמיד</mark>

כדי להפעיל טלפון טקסט (TTY), בחר .**פעיל**, בחר כן TTT מהרשימה ולחץ על עריכה. בשדה TTT כללי > הגדרות אביזר העשרה, בחר

ניהול נתונים 🔳

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > ניהול נתונים

מנהל היישומים

ב-<mark>מנהל היישומים</mark>, באפשרותך להציג את הפרטים של יישומים מותקנים או להסיר אותם מהמכשיר שלך. באפשרותך גם לציין הגדרות התקנה. אין באפשרותך להתקין יישומים ב-<mark>מנהל היישומים</mark>. <u>ראה '"התקנת יישומים ותוכנות" עמ 73.</u>

בעת פתיחת <mark>מנהל היישומים</mark>, העמוד <mark>תוכנה מותקנת</mark> מפרט את כל חבילות התוכנה שהותקנו, עם השם, מספר הגרסה, הסוג והגודל שלהן. כדי להציג את הפרטים של חבילת תוכנה מותקנת, בחר <mark>ניהול נתונים</mark> > <mark>מנהל היישומים</mark> ובחר בעמוד <mark>תוכנה מותקנת</mark>. בחר יישום או רכיב .מהרשימה ולחץ על <mark>פרטים</mark>

כדי להסיר את ההתקנה של יישומים או רכיבים, בחר <mark>ניהול נתונים</mark> > <mark>מנהל היישומים.</mark> בחר בתוכנה מהרשימה, לחץ על <mark>הסרה</mark> ואשר את ההסרה. .שים לב שחבילות תוכנה מסוימות מעדכנות תוכנות קיימות ולאחר ההתקנה ייתכן שתוכל להסיר רק את כל חבילת התוכנה, לא את העדכון

שים לב שאם תסיר את התוכנה. באפשרותר להתקיו אותה מחדש רק באמצעות קובץ חבילת התוכנה המקורי. או על-ידי שחזור גיבוי מלא. המכיל את חבילת התוכנה שהוסרה. אם תסיר חבילת תוכנה, ייתכן שלא תוכל עוד לפתוח קבצים שנוצרו באמצעות תוכנה זו. אם חבילת תוכנה אחרת תלויה בחבילת התוכנה שהסרת, ייתכן שחבילת התוכנה האחרת לא תפעל עוד. עיין בתיעוד של חבילת התוכנה המותקנת לקבלת פרטים.

כדי להציג את יומן ההתקנה, בחר ניהול נתונים > מנהל היישומים ובחר את העמוד יומן התקנה. רשימה מציגה איזו תוכנה הותקנה והוסרה ואת תאריך ההתקנה או ההסרה. אם אתה נתקל בבעיות בהתקן לאחר התקנת חבילת תוכנה, באפשרותך להשתמש ברשימה זו כדי לגלות איזו חבילת .תוכנה עשויה להיות הגורם לבעיה. המידע ברשימה זו עשוי גם לעזור לאתר בעיות הנגרמות על-ידי חבילות תוכנה שאינן תואמות אחת לשנייה

כדי לשמור את התוכן של יומן ההתקנה, בחר ניהול נתונים > מנהל היישומים ובחר בעמוד יומן התקנה. לחץ על העתקה ופתח את היישום במקום שבו ברצונך להדביק את התוכן.

שינוי הגדרות ההתקנה

כדי לשנות את הגדרות ההתקנה. בחר <mark>ניהול נתונים</mark> > **מנהל היישומים** ובחר בעמוד **העדפות**. באפשרותך לבחור אפשרויות הקשורות להתקנת החוכנה.

- מחיקת קובץ מקור לאחר התקנה אם תבחר ב-כן, יימחק קובץ ההתקנה של חבילת התוכנה מהמכשיר לאחר ההתקנה. אם אתה מוריד חבילות תוכנה באמצעות דפדפן האינטרנט, מחיקה זו עשויה לעזור להקטין את כמות שטח האחסון הנדרשת. אם ברצונך לאחסן את חבילת התוכנה לשם אפשרות להתקנה מחדש, א תבחר אפשרות זו, או ודא שיש לך עותק של קובץ חבילת התוכנה במחשב אישי תואם או בתקליטור.
 - שפה מועדפת אם חבילת התוכנה מכילה מספר גרסאות שפה של התוכנה, בחר בגרסת השפה שברצונך להתקין.
- התקנת יישום ציין אילו סוגי יישומים ברצונך להתקין. אם תבחר ב-רק עם תעודות, ניתן יהיה להתקין רק יישומים עם אישורים מאומתים. שים לב שהגדרה זו חלה רק על יישומים של מערכת ההפעלה Symbian (קובצי SIS).

קביעת הגדרות אבטחה של יישומי Java

כדי לשנות את הגדרות האבטחה של יישום Java, בחר מהרשימה Java <mark>ניהול נתונים</mark> > <mark>מנהל היישומים</mark> ובחר בעמוד **תוכנה מותקנת**. בחר יישום הרשאות פרטיות, באפשרותך לאפשר או להגביל את הגישה לפונקציות מסוימות של היישום-ולחץ על פרטים. בעמודים הרשאות רשת ו

גיבוי

ראה '"גיבוי" עמ 71.

זיכרון

כדי להציג את צריכת הזיכרון, בחר **ניהול נתונים > זיכרון**. באפשרותך להציג את כמות הזיכרון הפנוי ואת צריכת הזיכרון של פריטים שונים במכשיר ובכרטיס הזיכרון.

כדי לעבור בין בין הנתונים הסטטיסטיים של זיכרון המכשיר וכרטיס הזיכרון, בחר.**ניהול נתונים > זיכרון**, ולחץ על **התקן** או כרטיס זיכרון

טיפ: כדי למנוע מצב של כמות זיכרון קטנה, עליך למחוק או להעביר נתונים באופן קבוע לכרטיס הזיכרון או למחשב. **

כלי הודעות

כדי לרוקו באופו אוטומטי את התיקייה פריטים שנשלחו ב-שירותי הודעות. בחר ניהול נתונים > כלי הודעות ובחר שליחת מאגר הודעות. הגדר אוטומטית והזו את מספר הימים שלאחריהם ירוקו המכשיר את התיקייה-את <mark>מחיקת פריטים שנשלחו</mark> כ.

כדי למחוק הודעות מהמכשיר, בחר **ניהול נתונים > כלי הודעות**. בחר **מחיקת דואר בצורה מקומית** ובחר את הדואר האקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האקטרוני או רק את הודעות הדואר האקטרוני שהתקבלו לפני יותר משבועיים. לחץ על <mark>מחיקה כעת</mark> כדי לאשר את מחיקת ההודעות.

ראה "הימנעות מכמות זיכרון קטנה" עמ 26.

טלפון 🔳

שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > טלפון.

- חיוג מהיר ראה "חיוג מהיר" עמ 21.
- הפניית שיחה קולית ראה "הפניית שיחות" עמ 22.
 הגבלת שיחה קולית ראה "הגבלת שיחות" עמ 22.
 תיבה קולית ראה "הגדרות תיבת קולית" עמ 23.
- הגדרות אחרות ראה "הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון" עמ 23.

הגדרות פרופיל

באפשרותך לשנות ולהתאים אישית את צלילי המכשיר עבור אירועים שונים, סביבות שונות או קבוצות מתקשרים שונות.

כדי לשנות פרופיל, בחר **טלפון** > **הגדרות פרופיל**. בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על **עריכה**. כדי ליצור פרופיל חדש, לחץ על **חדש**. קבע את ההגדרות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח **הגדרות פרופיל.** שים לב שלא את כל ההגדרות ניתן לשנות עבור כל הפרופילים.

הגדר את הפרטים הבאים:

- שם באפשרותך לשנות את השם של פרופיל ולתת לו כל שם שתרצה. לא ניתן לשנות את שמותיהם של הפרופילים כללי ו-לא מקוון.
 - סגנון צלצול אם תבחר ב-עולה, עוצמת הצלצול מתחילה מרמה אחת ומתגברת רמה אחר רמה עד לרמת העוצמה שנקבעה.

- סוג צלצול לחץ עלשינוי כדי לבחור סוג צלצול מהרשימה. אם קובץ הצליל ממוקם בכרטיס הזיכרון או בתיקייה אחרת, לחץ על עיון כדי לחפש אחר הקובץ. כדי להאזין לצליל שנבחר, לחץ על השמעה. אם יש לך שני קווי טלפון חלופיים הנמצאים בשימוש, באפשרותך לציין סוג צלצול עבור כל קו.
 - צלילים אישיים בחר מופעל אם ברצונך להשתמש בסוגי הצלצולים האישיים של המתקשרים שהגדרת באנשי קשר.
- תזכורת שעון בחר צליל תזכורת לשימוש עם השעון המעורר. באותו אופן, באפשרותך לציין צליל תזכורת עבור תזכורות לוח-שנה והודעות טקסט, מולטימדיה ופקס שמתקבלות.
 - צליל לוח המקשים קבע את רמת העוצמה של מקלדת הקומיוניקטור.
 - צלילי לוח מקשים של הטלפון קבע את רמת העוצמה של לוח המקשים של הטלפון.
 - צלילי הודעה הגדר את הצלילים המושמעים על-ידי המכשיר כאשר, לדוגמה, הסוללה מתרוקנת.
 - השמעת סוג צלצול עבור באפשרותך להגדיר שהטלפון יצלצל רק כאשר מתקבלות שיחות ממספרי טלפון השייכות לקבוצת אנשי קשר נבחרת. עבור שיחות טלפון המגיעות ממישהו מחוץ לקבוצה זו תופעל התראה שקטה.

פרופיל גישה ל-SIM

באמצעות פרופיל הגישה ל-SIM, ניתן לגשת לכרטיס ה-SIM של הטלפון החכם מתוך טלפון תואם של דיבורית לרכב. בדרך זו, אין צורך בכרטיס SIM נפרד כדי לגשת לנתוני כרטיס ה-SIM ולהתחבר לרשת GSM

כדי להשתמש בפרופיל גישה ל-SIM, דרושים לך:

- טלפון תואם של דיבורית לרכב, שתומך ב-Bluetooth
 - כרטיס SIM חוקי בטלפון החכם

<u>ראה "Bluetooth" עמ 75.</u>

למידע נוסף על טלפוני דיבורית לרכב ותאימותם לטלפון החכם, ראה www.nokia.com. עיין גם במדריך למשתמש של טלפון הדיבורית לרכב. **שימוש בפרופיל גישה ל-SIM**

- I. הפעל את Bluetooth בטלפון החכם שלך. בחר . בחר את העמודהגדרות,Bluetoothשולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > חיבורים > 1.
 Bluetooth בטלפון החכם שלך. בחר . בחר את העמודהגדרות,Bluetooth בטלפון עבודה > כלים > לוח הבקרה > חיבורים > 0.
 - .2. גלול א **גישת SIM מרוחקת** ובחר **מאופשר**.
 - 3. הפעל את Bluetooth בטלפון הדיבורית לרכב.
- 4. השתמש בטלפון הדיבורית לרכב כדי להתחיל לחפש מכשירים תואמים. לקבלת הוראות, עיין במדריך למשתמש של טלפון הדיבורית לרכב.
 - 5. בחר את הטלפון החכם מתוך רשימת המכשירים התואמים.
 - 6. הזן את הסיסמה של Bluetooth המוצגת בתצוגה של טלפון הדיבורית לרכב, כדי שהטלפון החכם יבצע התאמה של המכשירים.
- 7. אשר את טלפון הדיבורית לרכב. בחר , ובחר באפשרות **התקנים מהימניםBluetoothשולחן עבודה** > **כלים** > **לוח הבקרה** > חיבורים > page. בחר את טלפון הדיבורית לרכב ולחץ עריכה. בשדה <mark>התקן מורשה</mark>, בחר <mark>כן</mark>. ניתן ליצור חיבורים בין הטלפון החכם לבין טלפון הדיבורית mage. בחר את טלפון הדיבורית לרכב ולחץ עריכה. בשדה התקן מורשה, בחר כן. ניתן ליצור חיבורים בין הטלפון החכם לבין טלפון הדיבורית. לרכב ללא קבלה או אישור נפרדים. אם תבחר באפשרות לא, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהתקן זה בנפרד בכל פעם.



טיפ: אם כבר ביצעת גישה לכרטיס SIM מתוך טלפון הדיבורית לרכב עם פרופיל המשתמש הפעיל, טלפון הדיבורית לרכב יחפש באופן אוטומטי את המכשיר עם כרטיס ה-SIM. אם מכשיר זה הוא הטלפון החכם שלך, ואישור אוטומטי מופעל, טלפון הדיבורית לרכב יאתר את הטלפון החכם, ויתחבר באופן אוטומטי לרשת ה-GSM כאשר תניע את הרכב.

לאחר שהפעלת את פרופיל הגישה ל-SIM, לא ניתן להשתמש בטלפון הכיסוי של הטלפון החכם. עם זאת, ניתן להשתמש ביישומים של ממשק הקומיוניקטור שאינם מחייבים שירותי רשת או שירותי SIM.

כדי לסיים את חיבור הגישה ל-SIM באמצעות Bluetooth מתוך הטלפון החכם, לחץ על תפריט, בחר 🕁, לחץ **יציאה מפרופיל SIM מרוחק** ולאחר מכן **אישור**.

הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הפניית שיחות מאפשרת לך להנות את שיחות הנתונים והפקס הנכנסות שלך למספר טלפון אחר.

כדי להפנות שיחות נתונים או פקס, בחר .**טלפון** > **הפניית שיחת נתונים** או <mark>הפניית שיחת פקס</mark>

הגדר את הפרטים הבאים:

- הפניית כל השיחות כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של כל השיחות הנכנסות.
- **הפנייה אם תפוס** כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות רק אם אתה עסוק בשיחה אחרת.
- הפנייה אם מחוץ לטווח אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות כאשר המכשיר כבוי או נמצא מחוץ לאזור שירות הרשת.
- הפנייה באין מענה אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות אם אתה לא עונה להן בתוך פרק זמן מסוים.
- **הפנייה אם לא זמין** בפעולה בודדת, אפשרות זו מפעילה את הדברים הבאים: הפנייה אם תפוס, הפנייה אם מחוץ לטווח, ו-הפנייה באין מענה.

כדי לבדוק אם ההפניה פעילה, בחר .**טלפון > הפניית שיחת נתונים** או **הפניית שיחת פקס**, בחר את אפשרות ההפניה ולחץ על **בדיקת מצב**

כדי לבטל את כל ההפניות של שיחות נתונים או פקס, בחר .**טלפון** > **הפניית שיחת נתונים** או הפניית שיחת פקס ולחץ על ביטול הכל

הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הגבלת שיחות מאפשרת לך להגביל את הביצוע והקבלה של שיחות. כדי לשנות הגדרות אה, נחוצה לך סיסמת ההגבלה מספק השירות.

כדי למנוע או לאפשר סוגים מסוימים של שיחות נתונים או פקס, בחר .**טלפו**ן > <mark>הגבלת שיחת נתונים</mark> או <mark>הגבלת שיחת פקס</mark> הגדר את הפרטים הבאים:

- שיחות יוצאות כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות.
- שיחות נכנסות כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות.
- שיחות בינלאומיות כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות למדינות או אזורים אחרים.
- שיחות נכנסות כשבחו"ל כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך.
- בינלאומיות להוציא מדינת הבית אם אפשרת נדידה בינלאומית אצל מפעיל הרשת שלך, אין באפשרותך לבצע שיחות בינלאומים מחו"ל, פרט א מדינתך.

כדי לבדוק את המצב הנוכחי של אפשרות הגבלה, בחר **טלפון** > <mark>הגבלת שיחת נתונים</mark> או <mark>הגבלת שיחת פקס</mark>, בחר באפשרות ההגבלה ולחץ על .בדיקת מצב

כדי לבטל את כל ההגבלות של שיחות נתונים או פקס, בחר .**טלפון > הגבלת שיחת נתונים** או הגבלת שיחת פקס ולחץ על ביטול הכל

שירותי הודעות 🔳

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > שירותי הודעות ראה ''עריכת הגדרות הפקס'' עמ 33. ראה ''הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה'' עמ 32. ראה ''הגדרות של הודעות טקסט'' עמ 30.

הודעת שירות

כדי לערוך הגדרות קבלה ואימות עבור הודעות שירות, בחר **שירותי הודעות** > <mark>הודעת שירות</mark>. בשדה **קבלה**:, בחר <mark>כן</mark> אם ברצונך לקבל את כל .הודעות השירות לתיבה דואר נכנס. בחר <mark>לא</mark> כדי להתעלם מכל הודעות השירות

חיבורים 🔳

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > חיבורים

- .61 הגדרת אינטרנט ראה "הגדרת אינטרנט" עמ
 - Bluetooth <u>ראה "Bluetooth עמ 75 –</u>

הגדרת כבל

כדי לציין את אופן השימוש בכבל הנתונים, בחר .**חיבורים** > **הגדרת כבל**

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- חיבור PC Suite חיבור ל-PC Suite.
- 🏻 א מעבר 🎛 בחר באפשרות זו כדי לחבר את המכשיר למחשב אישי תואם ולהשתמש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.
- מעבר IP מבטל את PC Suite בחר באפשרות זו כדי לנתק באופן אוטומטי חיבור ל-PC Suite באמצעות כבל נתונים, בעת חיבור המכשיר למחשב אישי תואם ושימוש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.

הגדרות RealPlayer

כדי לגשת א שטף נתונים, כגון שמע או וידאו בזמן-אמת, עליך לקבוע הגדרות רשת ו-proxy עבור היישום RealPlayer.

כדי לשנות את הגדרות RealPlayer, בחר .RealPlayer חיבורים > הגדרות

בעמודים **רשת** ו-Proxy, הגדר את הפרטים הבאים:

- פסק זמן חיבור: ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין עד שידווח על כשל בחיבור הרשת. הגדל את משך הזמן אם אתה מקבל לעיתים קרובות שגיאת גמר-זמן.
 - פסק זמן שרת: ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין לתגובה משרת המדי לפני שיתנתק ממנו.
 - **טווח יציאה:** ציין את טווח היציאות המשמש לקבלת נתונים.
 - שימוש ב- proxy ב- בחר כן, אם ספק שירותי האינטרנט שלך מחייב שימוש בשרת proxy כדי להתחבר לאינטרנט.
 - כתובת מארח: הזן את הכתובת של שרת ה-proxy.
 - .proxy- יציאה: הזן את מספר היציאה של שרת ה

אבטחה 🗖

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > אבטחה

אבטחת התקן

באפשרותך לשנות את הגדרות האבטחה עבור קוד ה-PIN, הנעילה האוטומטית של המכשיר והחלפת כרטיס ה-SIM. באפשרותך גם לשנות את קוד ה-PIN, קוד מנעילה וסיסמת ההגבלה.

הימנע משימוש בקודים הדומים למספרי חרום, כגון 102, כדי למנוע חיוג בטעות למספר החרום.

קודים מוצגים ככוכבביות. בעת שינוי קוד, הזן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן הזן את הקוד החדש פעמיים.

קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר



:חשוב בפרופיל לא מקוון לא ניתן לחייג או לקבל שיחות כלשהן, וכן להשתמש בתכונות אחרות שדורשות קליטה של רשת GSM. לחיוג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הקלדת מספר החירום הרשמי. ניתן לבצע פעולה זו באמצעות הממשק של טלפון הכיסוי בלבד, לא באמצעות ממשק הקומיוניקטור. אם המכשיר ננעל, הזן את קוד הנעילה כדי להפעיל את פונקציית הטלפון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום.

כדי לבצע שיחת חירום בפרופיל לא מקוון או כאשר המכשיר נעול, המכשיר חייב לזהות את המספר כמספר חירום רשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל, או לבטל את נעילת המכשיר על-ידי הקלדת קוד הנעילה, לפני שתבצע את שיחת החירום.

כדי לקבוע את הגדרות המכשיר, בחר .אבטחה > אבטחת התקן, ולאחר מכן בחר את העמוד <mark>נעילת התקן</mark>

הגדר את הפרטים הבאים:

- משך נעילה אוטומטית באפשרותך להגדיר גמר-זמן שלאחריו יינעל המכשיר באופן אוטומטי וניתן יהיה להשתמש בו רק אם יוזן קוד הנעילה הנכון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. תוכל גם לענות לשיחות נכנסות.
- קוד נעילה לחץ על שינוי כדי לשנות את קוד הנעילה. הקוד החדש צאיך להיות באורך של 5 עד 10 ספרות. הקוד הקבוע מראש הוא 12345. כדי להימנע משימוש לא מורשה במכשיר, שנה את קוד הנעילה. שמור על הקוד החדש בסוד ובמקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
 - נעילה אם כרטיס SIM מוחלף באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא מוכר מוכנס למכשיר.
 המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
 - אפשור נעילה מרחוק אם תגדיר אפשרות זו כ-כן, תוכל לנעול את המכשיר על-ידי שליחת הודעת טקסט מוגדרות מראש מטלפון אחר.

כדי ליצור הודעת נעילה מרוחקת, בחר <mark>כן</mark>, הזן את קוד הנעילה שלך והזן-<mark>אבטחה > אבטחת התקן</mark>. הגדר את האפשרות <mark>אפשור נעילה מרחוק</mark> כ טקסט עבור הודעת הנעילה המרוחקת בשדה <mark>הודעה</mark>. אשר את ההודעה ולחץ על <mark>בוצע</mark>. הודעת הנעילה המרוחקת יכולה להיות באורך של 5 עד .20 ספרות. לחץ על <mark>אתחול</mark> כדי להפעיל מחדש את המכשיר וכדי להכניס את השינויים לתוקף



טיפ: אם אתה משתמש בכרטיס זיכרון ללא סיסמה, כרטיס הזיכרון יינעל כאשר תנעל את המכשיר באמצעות הודעת נעילה מרחוק. כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר **שולחן עבודה** > משרד > מנהל הקבצים, לחץ על תפריט ובחר <mark>כרטיס</mark> זיכרון > אבטחה > הסרת סיסמה.... הזן את הודעת הנעילה מרחוק כסיסמה שלך, ולחץ על הסרה. אם הודעת הנעילה מרחוק כוללת יותר מ- 8 תווים, 8 התווים הראשונים של ההודעה משמשים כסיסמה של כרטיס הזיכרון.

קביעת הגדרות קוד ה-PIN

כדי לקבוע את הגדרות קוד ה-PIN, בחר .PIN אבטחה < אבטחת התקן, ולאחר מכן בחר את העמוד קודי

הגדר את הפרטים הבאים:

- דרישת קוד PIN אם תגדיר אפשרות זו כ-מופעל, תתבקש להזין את קוד ה-PIN בכל פעם שהטלפון יופעל. שים לב שלא ניתן לשנות הגדרה זו אם הטלפון כבוי או אם לא מותקן בתוכו כרטיס SIM חוקי. כמו כן, שים לב לכך שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לבטל את הבקשה להזנת קוד PIN.
- קוד PIN שינוי קוד ה-PIN מצריך בחירה באפשרות PIN קוד ה-PIN.
 קוד PIN שינוי קוד ה-PIN מצריך בחירה באפשרות PIN קוד PIN קוד PIN על שינוי קוד ה-PIN מצריך בחירה באפשרות PIN קוד PIN קוד PIN, הפעלת המכשיר והתקנת כרטיס SIM חוקי.
- קוד PIN2 לחץ על שינוי כדי לשנות את קוד PIN2. הקוד PIN2 חייב להיות באורך של 4 עד 8 ספרות. הקוד PIN2 נדרש כדי לגשת לפונקציות מסוימות, כגון הגדרות החיוג הקבוע, שחייבות להיות נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM.

שינוי סיסמת ההגבלה

כדי לשנות את הסיסמה המשמשת לחסימת שיחות קול, פקס ונתונים, בחר **אבטחה** > **אבטחת התקן** ובחר בעמוד <mark>הגבלת שיחה</mark>. בחר בשדה סיסמת הגבלה ולחץ על שינוי. הזן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן את הקוד החדש, פעמיים. על סיסמת ההגבלה להיות באורך ארבע ספרות

מנהל התעודות



חשוב גם אם השימוש בתעודות מצמצם באופן משמעותי את הסיכונים בחיבורים מרוחקים ובהתקנת תוכנה, יש להשתמש בהן כהלכה כדי ליהנות מהאבטחה המשופרת. קיומן של תעודות אינו מציע כל הגנה כשלעצמו; מנהל התעודות חייב להכיל תעודות נכונות, מקוריות או מהימנות כדי שהאבטחה המשופרת תהיה זמינה. לתעודות אורך חיים מוגבל. אם צוין שתוקפה של תעודה מסוימת פג, או שהיא עדיין אינה תקפה למרות שהיא אמורה להיות תקפה, ודא שהתאריך והשעה הנוכחיים במכשיר אכן מכוונים כהלכה.

לפני שינוי הגדרות תעודה כלשהן, עליך לוודא שאתה אכן בוטח בבעל התעודה, ושהתעודה באמת שייכת לבעליה הרשום.

ניתן להשתמש באישורים דיגיטליים עבור:

- התחברות לשירות בנקראות מקוון או אתר או שרת מרוחק אחר, לשם העברת מידע סודי.
- הקטנת הסיכון של וירוסים או תוכנות מזיקות אחרות, ובדיקת המקוריות של תוכנות בעת ההורדה וההתקנה שלהן.

ניהול אישורים

אישורים אישיים הם אישורים המונפקים לך. הם מפורטים בעמוד **משתמש**.

אישורי רשויות מפורטים בעמוד <mark>אחר</mark>. הם משמשים שירותים מסוימים, כגון שירותי בנקאות, לבדיקת החוקיות של אישורים אחרים.

כדי להוסיף אישורים, בחר <mark>אבטחה</mark> > <mark>מנהל התעודות</mark>. לחץ על <mark>הוספה</mark> כדי להוסיף אישור חדש. לאחר מכן, באפשרותך לאתר את קובץ האישור. .לחץ על <mark>מחיקה</mark> כדי להסיר אישור שנבחר

כדי לבדוק את המקוריות של אישור, בחר <mark>אבטחה</mark> > <mark>מנהל התעודות</mark>. בחר אישור ולחץ על <mark>הצגת פרטים</mark>. השדה <mark>מונפק עבור:</mark> מזהה את הבעלים של אישור זה. ודא שזהו שמו של הארגון שלו שייך האישור. השדה <mark>טביעת אצבעות:</mark> מזהה באופן ייחודי את האישור. פנה א מחלקת התמיכה או א'

של האישור. השווה את טביעת האצבעות עם הטביעה המוצגת בתיבת הדו- MD5 שירות הלקוחות של בעלי האישור ובקש את טביעת האצבעות שיח כדי לבדוק אם יש התאמה ביניהן.

> **טיפ:** בדוק את המקוריות של אישור בכל פעם שתוסיף אישור חדש. 20

כדי לשנות את הגדרות האמון של אישור, בחר אבטחה > מנהל התעודות. בחר את האישור, לחץ על הצגת פרטים ולחץ על הגדרות אמון. בהתאם לא. שים לב שאין באפשרותך-כן או ל-לאישור, מוצגת רשימה של יישומים שיכולים להשתמש באישור שנבחר. בחר שדה יישום ושנה את הערך ל לשנות את הגדרות האמון של אישור אישי.

כדי לשנות את סיסמה ולחץ על שינוי סיסמה. הזן את הסיסמה c בעמוד סיסמה ולחץ על שינוי סיסמה. הזן את הסיסמה הנוכחית, לחץ על <mark>אישור</mark> והזן את הסיסמה החדשה פעמיים. סיסמת מאגר המפתחות הפרטיים נחוצה לך בעת שימוש באישורים אישיים. מאגר המפתחות הפרטיים מכיל את המפתחותהסודיים המגיעים עם אישורים אישיים.

תוספות

בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > תוספות

אודות המוצר

כדי להציג את מספר הגרסה של התוכנה, בחר .תוספות > אודות המוצר וגלול א החלק התחתון של תיבת הדו-שיח

חיסיון מיקום

רשתות מסוימות מאפשרות לאחרים לבקש את המקום של המכשיר שלך (שירות רשת). שים לב שעבור שירות זה נדרש מודול מיקום נפרד.

כדי להגדיר את המכשיר לקבלה או דחייה של כל הבקשות למקום, בחר תוספות > חיסיון מיקום,ובחר את השדה מדיניות אימות. בחר קבלת הכל או דחיית הכל.

יומן בקשות מיקום

כדי להציג את יומן הבקשות למקום, בחר **תוספות 🗧 יומן בקשות מיקום**. היומן מראה רשימה של בקשות למקום שהתקבלו ומציג את השם או מספר הטלפון של המבקש, השעה והתאריך והאם הבקשה התקבלה או נדחתה.

הגדרת אינטרנט 🗖

בחר שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה ובחר .חיבורים > הגדרת אינטרנט

כדי להתחבר לאינטרנט, נחוצה לך נקודת גישה לאינטרנט.

כדי להתחבר לאינטרנט באמצעות GPRS, המכשיר כולל הגדרות ברירת מחדל עבור נקודות גישה לאינטרנט, שהוגדרו מראש. תוכל ליצור בעצמך נקודות גישה לאינטרנט חדשות, או לקבל את הגדרות נקודות הגישה לאינטרנט בהודעה מספק השירות. הודעה זו עשויה להקטין את מספר ההגדרות שעליך להזין בעצמך או לבטל בכלל את הצורך בהזנת הגדרות.

הערכים המדויקים של ההגדרות מסופקים בדרך כלל על-ידי ספק השירות שלך. בצע בזהירות את ההוראות שניתנו לך על-ידי ספק השירות. *

טיפ: ייתכו שיהיה עליר להגדיר מספר נקודות גישה לאינטרנט. בהתאם לאתרים שאיהם ברצונר לגשת. לדוגמה. גלישה באינטרנט עשויה לחייב הגדרה אחת וגישה לאינטרא-נט של החברה שלך עשויה לחייב חיבור אחר.

הגדרת נקודת גישה לאינטרנט

- .1 בחר .חיבורים > הגדרת אינטרנט
- לחץ חדש. באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת לאינטרנט כבסיס לנקודה החדשה: לאחר שלחצת על חדש, לחץ על כן. בחר את נקודת הגישה מהרשימה ולחץ על אישור.
 - . קבע את ההגדרות.
 - **שם הגדרות אינטרנט** הזן שם תיאורי עבור החיבור.
 - סוג הגדרות אינטרנט בחר את סוג החיבור. בהתאם לחיבור שתבחר, רק הגדרות מסוימות יהיו זמינות לאורכו של תהליך ההתקנה.
- מזהה רשת בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאיה ברצונך לגשת באמצעות נקודת הגישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנותב ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת. מזהה רשת יכול לשמש כדי לסנן נקודות גישה לאינטרנט בעת יצירת חיבור לאינטרנט.
 - שם נקודת גישה ל- GPRS (עבור GPRS בלבד) אם אינך משתמש בנקודת הגישה לאינטרנט המוגדרת כברירת מחדל, הגדר שם עבור נקודת הגישה. באפשרותר להשיג את השם ממפעיל הרשת או ספק השירות שלך.
 - מספר טלפון (עבור נתוני GSM בלבד) הקלד את מספר הטלפון של המודם של נקודת הגישה לאינטרנט.
- בקשת סיסמה שנה זאת ל-כו אם עליר לכתוב סיסמה חדשה בכל פעם שתיכנס לשרת או אם איו ברצונר לשמור את הסיסמה שלר במכשיר.
- שם משתמש הקלד שם משתמש, אם נדרש על-ידי ספק השירות. ייתכן ששם המשתמש יהיה נחוץ לביצוע שיחת נתונים והוא מסופק בדרך כלל על-ידי ספק השירות. שם המשתמש הוא בדרך כלל תלוי-רישיות.
- סיסמה ייתכן שנחוצה סיסמה כדי להתחבר לאינטרנט והיא מסופקת בדרך כלל על-ידי ספק השירות. הסיסמה היא בדרך כלל תלויית-רישיות.

4. לאחר קביעת ההגדרות, לחץ על <mark>מתקדם</mark> כדי להגדיר הגדרות מתקדמות, במקרה הצורך. אחרת, לחץ על <mark>סיום</mark> או <mark>בוצע</mark> כדי לצאת מאשף ההגדרה.

קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט

לחץ על <mark>מתקדם</mark> לאחר שתסיים לקבוע את ההגדרות הבסיסיות של נקודות הגישה לאינטרנט. העמודים והאפשרויות הזמינות תלויים בסוג החיבור שבו בחרת.

עמוד הגדרת תצורת IP

שים לב לכך ששני הפרוטוקולים (IPv4 ו-IPv4) מחייבים הגדרות שונות במקצת.

- סוג רשת (עבור GPRS בלבד) עבור חיבור GPRS, עליך לציין באיזה פרוטוקול ברצונך להשתמש.
- אחזור IP אוטומטי אם תבחר ב-כן, כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הגדרה זו נקראת גם 'כתובת IP י
 - כתובת IP כתובת ה-IP של ההתקן. אם כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי, אינך נדרש להזין כאן פרטים.

Proxy עמוד שרתי

ייתכן שתרצה להשתמש ב-proxy כדי לזרז את הגישה לאינטרנט. ספקי שירותי אינטרנט מסוימים מחייבים שימוש בשרתי proxy באינטרנט. פנה א ספק שירות האינטרנט שלך לקבלת פרטי ה-proxy.

אם יצרת חיבור אינטרנט לאינטרא-נט של החברה שלך ואין באפשרותך לאחזר דפי אינטרנט מהאינטרנט הכללי, ייתכן שיהיה עליך להגדיר שרת proxy כדי לאחזר דפי אינטרנט מחוץ לאינטרא-נט של החברה.

הגדר את הפרטים הבאים:

- פרוטוקול של ה-proxy באפשרותך לקבוע הגדרות proxy שונות עבור כל פרוטוקול.
 - שימוש בשרת proxy בחר כן כדי להשתמש בשרת proxy.
- שרת Proxy הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-proxy או את שם התחום. שמות תחומים לדוגמה הם: company.com ו-proxy או את שם התחום.
- מספר יציאה מספר יציאת ה-proxy. מספר היציאה קשור לפרוטוקול. ערכים נפוצים הם 8000 ו-8000, אך הם משתנים עם כל שרת proxy.

עמוד שיחת נתונים

הגדר את הפרטים הבאים:

- סוג חיבור הגדרת את סוג שיחת הנתונים של GSM. כדי להשתמש ב-מהירות גבוהה, על ספק השירות לתמוך בתכונה זו ובמקרה הצורך, להפעיל אותה עבור כרטיס ה-SIM שלך.
- סוג מודם מרוחק הגדר את המכשיר משתמש בחיבור אנלוגי או דיגיטלי. הגדרה זו תלויה הן במפעיל רשת ה-GSM והן בספק שירותי האינטרנט, מפני שרשתות GSM מסוימות לא תומכות בסוגים מסוימים של חיבורי ISDN. לקבלת פרטים, פנה א ספק שירות האינטרנט שלך. אם חיבורי ISDN זמינים, הם יוצרים חיבורים מהר יותר משיטות אנלוגיות.
- מהירות מודם אפשרות זו מאפשרת לך להגביל את מהירות החיבור המרבית. קצבי נתונים מהירים יותר עשויים לעלות יותר, בהתאם לספק השירות. המהירות מייצגת את המהירות המרבית שבה יפעל החיבור. במשך החיבור, מהירות החיבור עשויה להיות נמוכה יותר, בהתאם לתנאים ברשת.
- אתחול מודם באפשרותך לשלוט במכשיר באמצעות פקודות AT של מודם. במקרה הצורך, הזן את התווים שסופקו על-ידי ספק השירות שלך.

עמוד סקריפט

ניתן להשתמש ב-script כדי לאפשר יצירת חיבור אוטומטי בין המכשיר לשרת. פנה לספק שירות האינטרנט כדי לבדוק אם דרוש לך הגדר את הפרטים הבאים:

- שימוש בסקריפט כניסה אם תבחר כן, תוכל לכתוב או לייבא script כניסה. באפשרותך לערוך את ה-script בשדה סקריפט כניסה.
 - הצגת חלון מסוף אם תבחר כן, לאחר יצירת החיבור, תראה את הפעלת ה-script.

עמוד אחר

הגדר את הפרטים הבאים:

- שימוש באיתות בחר כן אם יש לך שירות המחייג חזרה א המכשיר שלך בעת יצירת חיבור אינטרנט.
- סוג איתות בקש מספק שירות האינטרנט שלך את ההגדרה הנכונה. מספר שרת מתייחס להתקשרות חזרה סטנדרטית של Microsoft, ו-מספר שרת (IETF) מתייחס להתקשרות חזרה המאושרת על-ידי כוח משימה להנדסה באינטרנט (IETF). בחר מספר כדי לבחור מספר שתגדיר בשדה מספר לאיתות.
 - מספר לאיתות הזן את מספר הטלפון של שיחת הנתונים של המכשיר שלך, שבו משתמש שרת ההתקשרות חזרה.
- אפשור כניסת טקסט רגיל בחר לא, אם אין ברצונך לשלוח לעולם את הסיסמה שלך כטקסט רגיל ללא הצפנה. שים לב שאפשרות זו משפיעה רק על חיבורי PPP: סיסמאות של דואר אקטרוני ואינטרנט אינן מוצפנות. ספקי שירות אינטרנט מסוימים מחייבים שאפשרות זו תוגדר כ-כן.
- שימוש בדחיסת PPP בחר כן כדי לזרז את העברת הנתונים, אם היא נתמכת על-ידי שרת ה-PPP המרוחק. אם אתה נתקל בבעיות ביצירת חיבור, בחר לא. חיבור, בחר לא.

קביעת הגדרות חיבור האינטרנט

הגדרות אה משפיעות על כל חיבורי האינטרנט.

כדי לקבוע הגדרות נפוצות של חיבור האינטרנט, בחר **חיבורים** > <mark>הגדרת אינטרנ</mark>ט. בחר בעמוד <mark>מצב המתנה</mark> והגדר את פרק הזמן שלאחריו יסתיים החיבור באופן אוטומטי ויחזור למצב המתנה אם אינו נמצא בשימוש. באפשרותך לציין שעה אחרת עבור כל סוג חיבור, אך ההגדרה משפיעה על .כל נקודות הגישה לאינטרנט המשתמשות בסוג חיבור זה

חיבורי אינטרנט מסוימים עשויים להופיע כלא פעילים, אך ייתכן שהם עדיין שולחים ומקבלים נתונים ברקע. חיבורים אה עשויים להשהות את סגירת החיבור.

בחר בעמוד <mark>אחר</mark> וקבע את ההגדרות.

- לשאול לפני התחברות אם תבחר כן, תופיע תיבת דו-שיח בכל פעם שתתחבר לאינטרנט ותבקש ממך לאשר את החיבור או לשנות את נקודת הגישה לאינטרנט.
- מצב הפעלה של GPRS בחר מופעל תמיד כדי להשאיר את חיבור ה-GPRS במצב התראה ולהפעיל את העברת נתוני המנות במהירות בעת GPRS הצורך. אם תבחר מופעל כשנדרש, ישתמש ההתקן בחיבור GPRS רק כאשר תפעיל יישום או פעולה הזקוקים לו. שים לב שאם אין כיסוי GPRS ובחר ב-מופעל תמיד, ינסה ההתקן מדי פעם ליצור חיבור GPRS.

כדי לשנות את העדיפות של נקודות גישה לאינטרנט, בחר **חיבורים** > <mark>הגדרת אינטרנט</mark>. לחץ על **קדימות**, בחר נקודת גישה לאינטרנט ולחץ על העברה למעלה או העברה למטה. בעת יצירת חיבור נתונים, מתבצע חיפוש אחר נקודות הגישה לפי הסדר שציינת.

בחירת נקודת גישה לאינטרנט

בעת יצירת חיבור לאינטרנט, אתה מתבקש לבחור את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש עבור חיבור זה. בתיבת הדו-שיח <mark>חיבור</mark> רשת, בחר נקודת גישה לאינטרנט מהרשימה ולחץ על <mark>התחברות</mark>. לפני ההתחברות, באפשרותך לסנן את רשימת נקודות הגישה לפי סוג הרשת. כדי להציג את כל נקודות הגישה לאינטרנט, בחר <mark>כל הרשתות</mark>. כדי להציג נקודות גישה לאינטרנט הזמינות כעת, לחץ על <mark>הצגת זמין.</mark> לדוגמה, אם אתה משתמש בפרופיל <mark>לא מקוון</mark>, לא מוצגות ברשימה נקודות גישה לאינטרנט מסוג GPRS או MSS.



טיפ: תיבת הדו-שיח **חיבור רשת** נפתחת רק אם בחרת כן בשדה לשאול לפני התחברות בהגדרות הכלליות של נקודות הגישה לאינטרנט. כדי לבדוק את מצב ההגדרה, בחר את עמוד .**חיבורים > הגדרת אינטרנט > אחר-שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה**, ו

(יישומי מדיה) Media applications .14

בחר .שולחן עבודה > מדיה



(תמונות) Images 🔳

בחר .שולחן עבודה < מדיה < תמונות

<mark>תמונות</mark> כוללת שתי תצוגות שונות:

- בתצוגת דפדפן התמונות באפשרותך לבצע, לדוגמה, ארגון, מחיקה ושינוי שם של תמונות המאוחסנות במכשיר או בכרטיס הזיכרון.
- במציג התמונות, הנפתח בעת בחירה בתמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחיצה על פתיחה, באפשרותך להציג, לערוך ולשלוח תמונות בודדות.
 שים לב שלא ניתן לערוך קובצי TIFF וקובצי GIF מונפשים.

תבניות הקבצים הבאות נתמכות. GIF 87a/89a ,PNG ,BMP ,JPEG ושחור-לבן). המכשיר לא בהכרח תומך בכל הווריאציות של תבניות הקבצים שצוינו לעיל.

הצגת תמונות

כדי לפתוח תמונה להצגה, בחר תמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. התמונה נפתחת במציג התמונות.

כדי לפתוח את התמונה הבאה או הקודמת להצגה, לחץ על תפריט ובחר עבור התמונה Ctrl+F **קיצורים** > <mark>תמונה הבאה</mark> או <mark>תמונה קודמת</mark> או לחץ על עבור התמונה הקודמת Ctrl+B הבאה או

כדי להגדיל או להקטין את התמונה המוצגת בצג, לחץ על תפריט ובחר .<mark>הצגה > זום</mark> > <mark>הגדלה</mark> או הקטנה

כדי להציג את התמונה בגודל מסך מלא, לחץ על **מסך מלא**. כדי לחזור לתצוגה רגילה, לחץ על תפריט, בחר **הצגה** ובטל את הבחירה ב-<mark>מסך מלא.</mark> אם ברצונך שהתמונות ייפתחו תמיד בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר .כלים > הגדרות.... בשדה <mark>פתיחת תמונה תמיד במסך מלא</mark>, בחר כן שיפ: כדי לעבור בין תצוגת מסך מלא לתצוגה רגילה, לחץ Trl+T. במצב מסךמלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את הפקודות.



עריכת תמונות

כדי לסובב תמונה, בחר תמונה ולחץ על פתיחה. לחץ על תפריט ובחר .כלים > סיבוב. התמונה מסובבת 90 מעלות בכיוון השעון

כדי לבצע היפוך אופקי או אנכי, בחר תמונה ולחץ על פתיחה. לחץ על תפריט ובחר .כלים > היפוך > היפוך אופקי או היפוך אנכי

כדי לחתוך תמונה, בחר תמונה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. לחץ על תפריט ובחר כדי להגדיל או להקטין את גודל האזור- או+ **כלים** > <mark>חיתוך...</mark>. לחץ על וגלול למעלה, למטה, שמאה או ימינה כדי לשנות את הצורה של האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, Ctrl שנבחר או לחץ על .גלול למעלה, למטה, שמאה או ימינה. לחץ על <mark>חיתוך</mark> כדי לחתוך את התמונה. השטח המיותר סביב בורר האזור מוסר

כדי לשנות גודל של תמונה, בחר תמונה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. לחץ על תפריט ובחר **כלים > שינוי גודל..**.. בחר אחוז או בחר <mark>גודל מותאם אישית</mark> והגדר את הגודל בעצמך. אם ברצונך להגדיל את התמונה כך שלא יהיו עוד שוליים ריקים בצידי המסך, בחר <mark>התאמה מיטבית</mark>. אפשרות זו שימושית, .התאמה מיטבית-לדוגמה, בעת יצירת טפט עבור **שולחן עבודה**. שים לב שלא ניתן לשנות את יחס הגובה-רוחב של התמונה בעת בחירה ב

ניהול קובצי תמונה

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

כדי להציג מידע מפורט אודות תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מאפיינים...</mark>. שם, גודל ותבנית הקובץ; השעה והתאריך שבהם .<mark>כן</mark>-הקובץ השתנה; והרזולוציה של התמונה בפיקסלים, מוצגים. כדי למנוע את שינוי התמונה, בחר את העמוד <mark>תכונות</mark> ובחר <mark>לקריאה בלבד</mark> ו

כדי לשלוח תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שליחה ואת השיטה לשליחה

כדי לשנות את תבנית הקובץ, בחר תמונה ולחץ על <mark>פתיחה</mark>. לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>שמירה > שמירה בשם...</mark>. לחץ <mark>שינוי</mark>. בחר את תבנית .הקובץ החדשה ולחץ על <mark>בוצע.</mark> לחץ על <mark>אישור</mark> כדי לשמור את הקובץ

כדי לשנות שם של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שינוי שם.... הזן שם חדש ולחץ על אישור

כדי ליצור עותק של תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שכפול

כדי להציג תמונות כרשימה של שמות קבצים או כתמונות ממוזערות, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > הצגה כ > תמונות ממוזערת או רשימה

כדי להגדיר תמונה כטפט, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>הגדרה כתמונת רקע</mark>. בחר <mark>שולחן עבודה</mark> אם ברצונך שהתמונה תופיע בתצוגת .שולחן עבודה ובחר <mark>כיסוי</mark> אם ברצונך להוסיף את תמונת הרקע לתצוגת טלפון הכיסוי

כדי להוסיף תמונה לכרטיס איש קשר, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר כדי להגדיל או להקטין- או**+ כלים** > <mark>הוספה לכרטיס איש קשר...</mark> לחץ על את גודל האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, גלול למעלה, למטה, שמאה או ימינה. לחץ על תפריט ובחר אפשרות לביצוע .זום, סיבוב או היפוך של התמונה. כאשר התמונה תהיה מוכנה, לחץ על <mark>הוספה</mark>. בחר את כרטיס איש הקשר שאיו נוספת התמונה ולחץ על **בוצע**

מקליט הקול 🔳

לא ניתן להשתמש ביישום רשמקול כששיחת נתונים או כשחיבור GPRS פעילים.

בחר .שולחן עבודה > מדיה > רשמקול

<mark>רשמקול</mark> יכול להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית, לשמור את ההקלטה הקולית כקליפ קולי, להשמיע את הקטע או קובצי צליל אחרים ולערוך קובצי צליל. <mark>רשמקול</mark> יכול להשמיע את התבניות הבאות: AU ,AMR ,WAV ו-GSM דחוס.



פתיחת מקליט הקול

באפשרותך לפתוח את <mark>רשמקול</mark> ולבחור קובץ, או ליצור קיצור הפותח את <mark>רשמקול</mark> באופן אוטומטי ומשמיע קליפ קולי.

כדי לבחור הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>פתיחה...</mark>. תיבת הדו-שיח פתיחת קובץ מוצגת, תוכן התיקייה הנוכחית נסרק ומוצגת .רשימה של הקלטות קוליות

כדי להוסיף קיצור א הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הוספה לשולחן עבודה...</mark>. פעולה זו יוצרת קיצור א ההקלטה הקולית שנבחרה. .אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר

הקלטת שיחת טלפון או תזכורת קולית

באפשרותך להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית. <mark>רשמקול</mark> יוצר באופן אוטומטי קליפ קולי דחוס בתבנית WAV או AMR.

כדי להקליט תזכורת קולית, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > **קליפ חדש** ולחץ על <mark>הקלטה. רשמקול</mark> מתחיל להקליט את כל הצלילים הנקלטים על-ידי המיקרופון החיצוני. כשתסיים להקליט, בחר <mark>עצירה.</mark> לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>שמירה</mark> > <mark>שמירת קליפ</mark>. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית .ולחץ על <mark>אישור</mark>

כדי להקליט שיחת טלפון, התחל את השיחה. כאשר האדם השני עונה לשיחה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > **קליפ חדש** ולחץ על <mark>הקלטה. רשמקול</mark> מתחיל להקליט, ושני הצדדים ישמעו צליל כל חמש שניות, כדי לציין ששיחת הטלפון מוקלטת. כשתסיים להקליט, בחר <mark>עצירה</mark>. לחץ על תפריט ובחר .**קובץ** > שמירה > שמירת **קליפ**. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית ובחר **אישור**

כדי להמשיך להקליט בסופה של הקלטה קולית, בחר הודעה קולית ולחץ על <mark>הקלטה</mark>. ההקלטה ממשיכה מנקודת הסיום של ההקלטה הקודמת.

כדי לבטל שמירה, כאשר תתבקש לשמור את ההקלטה הקולית שלך, הפקודה ביטול מפסיקה את הפעולה הנוכחית וחוזרת א הפעולה הקודמת. הפקודה מחק מוחקת את ההקלטה הקולית מזיכרון המכשיר.

. טיפ: האורך המרבי של ההקלטה הקולית תלוי בשטח האחסון הזמין בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון. 炎 🚽

השמעת הקלטה קולית

באפשרותך להשמיע ולהשהות הקלטה קולית. באפשרותך לשמור הקלטה קולית שיצרת או להשמיע ולשמור הקלטה קולית שקיבלת בהודעה. <mark>רשמקול</mark> יכול להשמיע מספר תבניות: AMR ,AU ,WAV ו-GSM דחוס.

מד ההתקדמות מציג את משך ההשמעה, המיקום והאורך של ההקלטה הקולית.

כדי להאזין להקלטה קולית, לחץ על השמעה. גלול שמאה כדי לעבור אחורה או ימינה כדי לעבור קדימה בהקלטה.

כדי להשהות הקלטה קולית, לחץ על <mark>השהייה</mark>. ההשמעה תמשיך כאשר תלחץ על <mark>השמעה</mark>.

כדי להשמיע הקלטה קולית שוב, לחץ על תפריט ובחר .**השמעה > חזרה**. ההקלטה הקולית תחזור על עצמה

. סיפ: הקלטות קוליות שקיבלת או הקלטת הן קבצים זמניים. עליך לשמור את הקבצים שברצונך לשמור. 🖕

שליחת הקלטה קולית

באפשרותך לשלוח הקלטה קולית מהמכשיר למכשיר אחר באמצעות אינפרא אדום או Bluetooth, כהודעת דואר בפני עצמה או בהודעת מולטימדיה.

כדי לשלוח הקלטה קולית למכשיר אחר עם אינפרא אדום, ודא שאינפרא אדום פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** > .שליחה והשתמש באפשרות של אינפרא אדום. קישור אינפרא אדום ייווצר באופן אוטומטי וההקלטה הקולית תישלח למכשיר המקבל

כדי להעביר הקלטה קולית באמצעות Bluetooth, ודא ש-Bluetooth פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קוב**ץ > במכשיר שלך, חפש אחר המכשיר המקבל, בחר את המכשיר המקבל מרשימת Bluetooth הפעל את Bluetooth **שליחה** והשתמש באפשרות של ההתקנים הזמינים ובחר שלח. אם המכשירים מזווגים ומאושרים, או אם קוד הגישה מאושר, ההקלטה הקולית מועברת למכשיר המקבל לאחר .פעיל Bluetooth יצירת חיבור

כדי לשלוח הקלטה קולית כדואר אקטרוני, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** > **שליחה** והשתמש באפשרות הדואר. יישום הדואר .נפתח באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת הדואר האקטרוני שלך כדי להוסיף הקלטה קולית להודעת מולטימדיה, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** > **שליחה** והשתמש באפשרות הודעת המולטימדיה. .מופעל באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת המולטימדיה שלך MMS-יישום ה

נגן מוזיקה 🔳

אזהרה: א תקרב את המכשיר לאוזנך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.

בחר .שולחן עבודה > מדיה > נגן מוזיקה

באמצעות <mark>נגן מוזיקה</mark> ניתן להשמיע ולארגן רצועות מוסיקה וקובצי צליל. **נגן מוזיקה** תומך בכמה תבניות צליל: AMR ,MIDI ,WAV ,MP3.

האזנה למוסיקה

אזהרה: האזן למוזיקה בעוצמה בינונית. חשיפה ממושכת לעוצמת שמע גבוהה עלולה לפגוע בשמיעתך.

<mark>נגן מוזיקה</mark> מציג רשימת רצועות מוסיקה, עוצמה, מחווני ערבוב וחזרה, את המצב הפעיל הנוכחי ומד התקדמות. מד ההתקדמות מראה את משך ההשמעה, המיקום והאורך של רצועה.



כדי לבחור רצועת מוסיקה, גלול למעלה או למטה ברשימת רצועות המוסיקה.

כדי להשמיע רצועת מוסיקה או רצועות בתיקייה הנוכחית, לחץ על <mark>השמעה</mark>. ההשמעה מפסיקה באופן אוטומטי לאחר השלמת הרצועה האחרונה בסדר ההשמעה.

כדי למיין רצועות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה</mark> > <mark>מיון לפי</mark>. הצג רשימה של הרצועות בתיקייה הנוכחית לפי שם, שם קובץ, תאריך או .גודל. מיון משפיע על סדר ההשמעה של הרצועות בתיקייה הנוכחית

כדי לבחור את הרצועה הקודמת או הבאה, לחץ על תפריט ובחר <mark>קיצורים</mark> > <mark>רצועה קודמת</mark>או <mark>הרצועה הבאה</mark>. הרצועה שנבחרה מבוססת על סדר .המיון הנוכחי

כדי להשמיע רצועות מוסיקה שוב, לחץ על תפריט ובחר <mark>השמעה</mark> > <mark>חזרה</mark>. פעולה זו משמיעה את הרצועות בתיקייה הנוכחית בלולאה, מהרצועה .האחרונה בסדר ההשמעה חזרה א הרצועה הראשונה

כדי להשמיע מוסיקה בסדר אקראי, בחר תיקייה, לחץ על תפריט ובחר .**השמעה** > אקראי

. טיפ: בעת השמעת רצועה, גלול שמאה כדי לעבור אחורה או גלול ימינה כדי לעבור קדימה. 🚽

ניהול רצועות מוסיקה

כדי לשמור מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שמירה בשם.... שמור מוסיקה בכרטיס זיכרון או בזיכרון טלפון

כדי לשנות תיקיות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>שינוי תיקייה...</mark>. השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקייה חדשה. התוכן של התיקייה .החדשה נסרק ורצועות מוסיקה מוצגות ברשימת הרצועות

כדי להוסיף קיצור למוסיקה, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הוספה לשולחן עבודה...</mark>. פעולה זו יוצרת קיצור א רצועת המוסיקה שנבחרה. אין .באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר

כדי לשנות את גודל הטקסט, לחץ על תפריט ובחר .עריכה > הגדלה או הקטנה. פעולה זו משנה את הגודל של הטקסט בתצוגת הרשימה

שליחת מוסיקה

באפשרותך לשלוח מוסיקה כהודעה.

כדי לשלוח רצועה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > **שליחה**. בחר שיטה לשליחת רצועת המוסיקה שנבחרה א מכשיר אחר. לחץ <mark>הוספה</mark>. ניתן לשלוח .רצועת מוסיקה כמסמך מצורף להודעה

כדי לבחור תיקייה, לחץ על **שינוי תיקייה...** השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקייה חדשה.

כדי לבטל הוספה, לחץ על ביטול. הרצועה לא חוזרת ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור רצועה אחרת.

RealPlayer

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

< מדיה > מדיה < בחר RealPlayer.</p>

RealPlayer מנגן וידאו, צליל ומדיה מהאינטרנט. RealPlayer מנגן פורמטים רבים, כולל: MP4 ,MPEG-4 (לא שוטף), RAM ,RA ,RV ,3GP ו-RAM ו-RAM RA ,RV אונגן וידאו, צליל ומדיה מהאינטרנט. RealPlayer נא תומך בהכרח בכל סוגי התבניות של קובצי מדיה.

הפעלת קטעי מדיה

באפשרותך לנגן קטעי וידאו וקובצי שמע המאוחסנים בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון, שהועברו למכשיר מדואר אקטרוני או ממחשב תואם או שהועברו בשטף למכשיר שלך מהאינטרנט.

מד ההתקדמות מציג את משך הנגינה, המיקום והאורך של קטע מדיה. במהלך ההפעלה, הווידאו מושהה בעת הצגת התפריט הראשי או תיבת דו-שיח. וידאו ממורכז אופקית ואנכית באזור הווידאו. אם קטע וידאו גדול מדי מכדי למלא את מלוא הרוחב או הגובה של אזור הווידאו, גודלו משתנה לפני ההצגה, כדי לשמר את יחס הגובה-רוחב המקורי.



כדי להפעיל מדיה בשטף, אתר קובץ מדיה באינטרנט ולחץ על <mark>השמעה</mark>. אם בעיית חיבור רשת גורמת לשגיאת הפעלה, **RealPlayer** ינסה להתחבר מחדש באופן אוטומטי לנקודת גישה לאינטרנט.

כדי להפעיל מדיה מאוחסנת, לחץ על <mark>השמעה</mark>. ההפעלה נעצרת באופן אוטומטי.

כדי לעצור הפעלה או שטף, לחץ על <mark>עצירה</mark>. אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות, הפעלת קטע נעצרת והקטע חוזר להתחלה. הקטע נשאר נבחר ברשימת קטעי המדיה.

כדי להציג את קטע הווידאו בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > מסך מלא. פעולה זו משנה את גודל אזור הווידאו לרגיל או למסך מלא

כדי לשמור קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>שמירת קליפ בשם...</mark>. כדי לשמור קישור חיבור לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > .שמירת קישור בשם...

כדי לשנות את גודלו של קטע וידאו, לחץ על תפריט ובחר <mark>הצגה</mark> > <mark>הגדלה</mark> או <mark>הקטנה</mark>. שינוי גודל התצוגה (זום) מגדילה את גודל הווידאו, כך שיכסה .את אזור הווידאו המרבי האפשרי, תוך שמירה על יחס הגובה-רוחב, או מחזירה את הווידאו לגודלו הנוכחי

כדי לסגור את RealPlayer, לחץ על **יציאה**. אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות והפעלת הקליפ נעצרת.

טיפ: כדי להוסיף קיצור א קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר **קובץ** > <mark>הוספה לשולחן עבודה...</mark>. פעולה זו יוצרת קיצור א קטע המוסיקה שנבחר. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.

התאמת עוצמת המדיה

**

כדי לשנות את עוצמת המדיה, גלול למעלה או למטה.

כדי להשתיק את הצליל, לחץ על .הגדרת עוצמת קול > השתקה. לחץ על ביטול השתקה כדי להפעיל את הצליל

שליחת קטעי מדיה

באפשרותך לבחור קטעי מדיה לצירוף להודעה, למסמך או למצגת שקופיות.

כדי לשלוח קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > שליחה. בחר שיטה לשליחת הקטע למכשיר אחר ולחץ על הוספה

כדי לבטל הוספה, לחץ על <mark>ביטול</mark>. קטע המדיה לא חוזר ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור קטע אחר.

.15 מחשבון

ב-<mark>מחשבון</mark>, באפשרותך לבצע חישובים ולשמור את התוצאות בזיכרון המחשבון, לשימוש במועד מאוחר יותר. ה-<mark>מחשבון שולחן עבודה</mark> יכול לשמש עבור חישובים בסיסיים, וה-<mark>מחשבון מדעי</mark> יכול לשמש עבור חישובים מתקדמים יותר.

הערה: למחשבון דיוק מוגבל, והוא נועד לביצוע חישובים פשוטים. 🗾 👥 🖉

בחר .שולחן עבודה < משרד < מחשבון

ביצוע חישובים 🔳

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב ולחץ על המקש Enter.

שים לב שהמחשבון מבצע פעולות בסדר בו אתה מזין אותן. לא ניתן להשתמש בסוגריים כדי לשנות את סדר הפעולות.

כדי לעבור בין המחשבון השולחני למחשבון המדעי, לחץ על תפריט ובחר .**הצגה > מחשבון שולחן עבודה** או **מחשבון מדעי**

כדי להגדיר מספר כחיובי או כשלילי, כתוב את המספר ולחץ על m בלוח המקשים.

כדי להדפיס חישוב, לחץ על תפריט ובחר .הדפסה > הדפסה



טיפ: כדי להציג עמוד בתצוגה מקדימה לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר .<mark>הצגה לפני הדפסה</mark> > **הדפסה** בתפריט .כדי לשנות את פריסת העמוד, לחץ על תפריט ובחר <mark>הגדרת עמוד</mark>

שימוש במחשבון המדעי 🔳

לחץ על תפריט ובחר .הצגה > מחשבון מדעי

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב, גלול א = במפת הפונקציות ולחץ על המקש Enter.

כדי להפוך פונקציה, לחץ על i בלוח המקשים ובחר בפונקציה.

כדי לשנות את יחידת הזווית, לחץ על תפריט, בחר <mark>כלים</mark> > <mark>יחידת זווית</mark>, ובחר <mark>מעלות, רדיאנים</mark> או <mark>גרדיאנטים</mark>. אפשרותך לראות את יחידת הזווית הנוכחית בשדה שבו הזנת את המספרים

שמירת מספרים בזיכרון 🔳

באפשרותך לשמור 26 מספרים שונים, חישובים לא גמורים או תוצאות סופיות של חישובים, לשימוש במועד מאוחר יותר.

- .1. לחץ על Ctrl+S. חץ מופיע לצד הערך.
- 2. לחץ על Shift + האות שברצונך להקצות לערך. האות מופיעה לצד החץ.
 - .3. לחץ על המקש Enter כדי לאחסן את הערך.
- כדי להשתמש בערך שמור, הזן את האות שהקצית לערך והמשך את החישוב כרגיל.
 - כדי לנקות את כל הערכים השמורים בזיכרון, לחץ על Ctrl+D.

הגדרת תבנית המספר במחשבון 🔳

כדי לשנות את תבנית המספר, לחץ על תפריט ובחר .כלים > תבנית מספר בחר:

- רגילה כדי לשמור את תבנית המספר המשמשת כברירת מחדל
 - קבוע כדי להגדיר מספר קבוע של מקומות עשרוניים
 - מדעי כדי להגדיר מספר קבוע של ספרות משמעותיות

.16 שעון

. ב-שעון, באפשרותך להציג את התאריך והשעה של עיר המוצא ועיר היעד, ולנהל תזכורות שעון

בחר .שולחן עבודה > שעון

שימוש בשעון עולמי 🔳

כדי להגדיר את התאריך והשעה, לחץ על תפריט ובחר .כלים מאריך ושעה...

פיט: רְתורשפאב בג וכדעל תא רְיראתה העשהו וְפואב יטמוטוא) תוריש תשר .(רְתורשפאב רוחבל הרדגה וז חולב הרקבה. <u>האר"' רְיראת ארשי מע 55.</u> העשו" מע 55.

.Tab כדי לעבור בין מידע על עיר המוצא למידע על עיר היעד, לחץ על מקש

כדי לשנות עיר, בחר את עיר המוצא או עיר יעד, ולחץ **שינוי עיר**.

טיפ: אם תשנה את עיר המוצא, השעון ורשומות לוח-השנה יעודכנו. אפשרות זו שימושית, לדוגמה, כאשר ברצונך להשתתף בוועידות טלפוניות.

כדי להציג ולנהל תזכורות, לחץ על שעון מעורר.

כדי לשנות את סוג השעון, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > סוג שעון ובחר אנלוגי או דיגיטלי

טיפ: כדי לשנות את תצוגת השעון היחיד, שמציגה מידע על עיר המוצא בלבד, לחץ על תפריט ובחר .הצגה > פרטי עיר מרוחקת 🛁

שימוש ב-שעון מעורר 🔳

בהגיע שעת הצלצול כשהמכשיר כבוי, המכשיר יופעל ויתחיל לצפצף. אם תלחץ **עצירה/עצירה** תישא אם ברצונך להפעיל את המכשיר לקבלת שיחות. לחץ <mark>לא</mark> כדי לכבות את המכשיר, או לחץ <mark>כן</mark> כדי לחייג ולקבל שיחות. א תלחץ <mark>כן</mark> כשהשימוש בטלפון סלולרי אסור, או כששימוש בטלפון סלולרי עלול לחולל הפרעה או להוות סכנה.

כדי להגדיר תזכורת, לחץ על תזכורת חדשה והזן את שעת התזכורת.

כדי לשנות תזכורת, לחץ על עריכת תזכורת.

כדי להסיר תזכורת, לחץ על המקש Backspace.

כאשר התזכורת נשמעת, לחץ על עצירה כדי לכבות אותה. לחץ על נודניק כדי להשהות את התזכורת.

תזכורות 🔳

כאשר תזכורת המוגדרת בשעון או בלוח השנה מופעלת, מופיעה הערת תזכורת.

כדי להשהות תזכורת, לחץ על נודניק.

טיפ: זמן הנודניק המוגדר כברירת מחדל הוא 10 דקות. 🛁

כדי להשתיק את התזכורת ולהשאיר את הערת התזכורת בתצוגה, לחץ השתקה.

כדי להשתיק את התזכורת ולסגור את הערת התזכורת, לחץ על עצירה.

אם לא תכבה את התזכורת, תפסיק התזכורת לפעול באופן אוטומטי לאחר 15 דקות. הערת התזכורת נשארת בתצוגה.

ערים ומדינות 🗖

שינוי ערים

כדי לשנות עיר, בחר את העיר שברצונך לשנות ולחץ על **שינוי עיר**. בחר עיר חדשה מהרשימה ולחץ על <mark>בחירה</mark>. באפשרותר לראות את מיקום העיר במפה.

. **טיפ:** התחל להקליד בשדה החיפוש כדי לחפש אחר עיר. 🌿



טיפ: לחץ על תפריט ובחר .קובץ > **עיר חדשה..**. כדי להוסיף עיר חדשה לרשימה

שים לב ששינוי עיר המוצא עשוי לשנות את שעת המערכת הכללית של המכשיר.

איתור ערים במפת העולם

כדי להגדיר את מיקום העיר, בחר <mark>קובץ</mark> > <mark>עיר חדשה...</mark> או <mark>עריכה</mark> > <mark>פרטי עיר...</mark> ולחץ <mark>הגדרת מיקום</mark>. במפה, גלול א המיקום של העיר הרצויה .ולחץ על <mark>אישור</mark>

שעון

יצירה ועריכה של רשומות מדינות

כדי ליצור או לערוך מדינות קיימות, בחר <mark>קובץ</mark> > <mark>מדינה/אזור חדשים...</mark> או <mark>מדינה/אזור</mark> החדש, בחר-<mark>עריכה</mark> > <mark>פרטי מדינה/אזור...</mark>. הזן את שם ה את השדה <mark>קידומת חיוג</mark> והזן את המספר החדש.

שים לב שאם אתה עורך מדינה קיימת, באפשרותך גם לערוך את עיר הבירה.

יצירה ועריכה של רשומות ערים

כדי ליצור או לערוך רשומות ערים, בחר .קובץ < עיר חדשה... והזן את שם העיר

באפשרותך גם לקבוע את ההגדרות הבאות:

מדינה/אזור — בחר מדינה מהרשימה.

- מיקוד הזן את הקוד המשמש בעת ביצוע שיחת טלפון לעיר.
 - . אזור שעון קיץ בחר אזור לשעון קיץ •
- קיזוז GMT בחר את הפרש השעות בין עיר לשעון גריניץ' ויליג'.
- קו רוחב ו- קו אורך הזן את הקואורדינטות של עיר או לחץ על הגדרת מיקום כדי לאתר עיר במפת העולם.

17. ניהול נתונים ותוכנות

הטלפון החכם מציע כמה יישומים לניהול הנתונים האישיים שלך, כגון פרטי אנשי הקשר ולוח-השנה והודעות הדואר האקטרוני שלך.

מעביר הנתונים 🔳

באפשרותך להשתמש ביישום <mark>מעביר הנתונים</mark> להעברת נתונים מסוימים, כגון אנשי קשר והגדרות, מתוך קומיוניקטור מסדרה Nokia 9200 ל-Nokia 9300 שברשותך באמצעות אינפרא-אדום או כרטיס זיכרון. לפני שתתחיל, ודא שיש די זיכרון פנוי במכשירים שלך או בכרטיס הזיכרון, לביצוע ההעברה. שים לב לכך שאם יש פחות מ-2 MB של זיכרון פנוי ב- Nokia 9300, אין באפשרותך להתחיל בהעברה.

א תשתמש ב- Nokia 9300 בעת שימוש במעביר נתונים. במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי. ודא שהסוללה מספיק טעונה, או חבר את המכשיר למטען.



מעביר Data mover. לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם קיים עם Nokia 9300, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים), ולהתקין מחדש את היישומים שהותקנו בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, א' תתקין מחדש יישומים שהותקנו מראש עבור Nokia 9300 Communicator. Nokia 9300 כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר 9300.

שים לב לכך שעשויים להיות שלבים נוספים, בהתאם לסוג המידע שברצונך להעביר, שיטת ההעברה שבה ברצונך להשתמש, כמות הזיכרון הפנוי בקומיוניקטור הקודם או בכרטיס הזיכרון, או במספר ההעברות המוצלחות או הלא מוצלחות שביצעת בעבר. ודא שיציאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה.

- . בחר לחץ <mark>המשך .</mark>10 Nokia **שולחן עבודה** > כלים > מעביר הנתונים. אם קיימים נתונים בכרטיס זיכרון, הכנס אותו לקומיוניקטור מסדרת העברה.
- 2. הפעל אינפרא-אדום בשני המכשירים, ודא שיציאות אינפרא-אדום פונות אחת לכיוון השנייה, ולחץ <mark>המשך</mark>. קישור אינפרא אדום נוצר בין שני המכשירים.
- 3. לחץ על שליחת אוסף הנתונים כדי לשלוח את כלי אוסף הנתונים לקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. אוסף הנתונים נשלח כהודעת אינפרא-אדום לתיבת הדואר שלך. כדי להתקין את אוסף הנתונים, לחץ פתיחה במכשיר מסדרת Communicator 9200. אם האפשרות פתיחה אינה זמינה, לחץ שמירה כדי לשמור את קובץ ההתקנה ולפתוח אותו מתוך מנהל הקבצים. אוסף הנתונים מופעל באופן אוטומטי לאחר ההתקנה. אם התקנת כבר את הכלי, לחץ על חיבור אוסף הנתונים ב- Nokia 9300.
 - 4. בחר את הנתונים שברצונך להעביר ל- Nokia 9300. באפשרותך להעביר פרטי לוח שנה ואנשי קשר, הודעות, הגדרות, מסמכים ותמונות. קבצים מסוימים, כגון הודעות עם כרטיס ביקור והודעות דואר אקטרוני שאינם מאוחסנים ב-דואר נכנס, לא מועברים.
 - 5. לחץ על העברה באינפרא אדום או העברה כרטיס זיכרון, בהתאם לשיטת ההעברה שבה ברצונך להשתמש.
- 6. לחץ **התחלת העברה**. במקרה של הפרעה בתהליך ההעברה, הפעל מחדש את Data mover (מעביר נתונים) והמשך בהעברה. אם תיתקל שוב בבעיה, ייתכן שקיימת בעיה בנתונים שאתה מעביר. התחל שוב את תהליך העברת הנתונים, אך א' תבחר להעביר נתונים שנראים כנתונים שגרמו לבעיה.
 - .7. לחץ על אישור לאחר ההעברה, כדי לסיים את תהליך ההעברה.
 - .8. לחץ על יציאה כדי לצאת, או על המרת כרטיס זיכרון כדי להמיר כרטיס זיכרון לשימוש ב- Nokia 9300.

שים לב שההעברה עשויה להימשך זמן מה.

התחלת העברת הנתונים

בחר .שולחן עבודה > כלים > מעביר הנתונים

עם יישום Data mover (מעביר נתונים), תוכל להעביר נתונים, כגון הגדרות, הודעות וקבצים מקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200 ל- Nokia עם יישום 2007 באמצעות אינפרא-אדום או כרטיס זיכרון. Data mover מציג הוראות לאורך תהליך ההעברה. בצע את ההוראות שעל התצוגה.

כדי להתחיל בהעברת הנתונים מקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200 ל- Nokia 9300, לחץ <mark>המשך העברה</mark>. אם אתה ממשיך בהעברה שהופסקה באמצע, לחץ <mark>המשך המרה</mark>.

כדי לסיים את תהליך העברת הנתונים, סגור את Data mover (מעביר הנתונים), ולחץ יציאה.

גיבוי 🗖

מומלץ לבצע גיבויים של נתוני המכשיר באופן סדיר.

בחר .שולחן עבודה > כלים > גיבוי

- לפני תתחיל לגבות או לשחזר נתונים:
 - סגור את כל היישומים האחרים.
- במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי.
 - . ודא שהסוללה טעונה מספיק.

כדי לגבות נתונים לכרטיס זיכרון, לחץ על <mark>גיבוי חדש</mark>. הזן שם עבור הגיבוי ובחר אם ברצונך לבצע גיבוי מלא או חלקי. <mark>גיבוי מלא</mark> מעתיק את כל הנתונים. אם תבחר באפשרות <mark>גיבוי חלקי</mark>, ציין אילו פריטים ברצונך לכלול בגיבוי. לחץ <mark>התחלת גיבוי</mark>.

ט**יפ:** תוכל גם לבצע גיבוי של הנתונים ביישומים מנהל הקבצים ו- לוח הבקרה. 😓

ניהול נתונים ותוכנות

כדי לשחזר נתוני גיבוי מכרטיס הזיכרון, בחר גיבוי ולחץ על <mark>שחזור</mark>. ציין אילו פרטים ברצונך לשחזר. אם תבחר ב-**גיבוי חלקי**, ציין אילו פריטים ברצונך לשחזר. לחץ <mark>התחלת שחזור</mark>. כאשר פעולת השחזור תושלם, לחץ **אישור** כדי להפעיל את המכשיר מחדש.

העברת נתונים 🔳

אם יש לך 1000 Nokia ומכשיר אחר התומך בהעברת נתונים, באפשרותך להשתמש ב-<mark>העברת נתונים</mark> כדי לסנכרן את ערכי היומן ואנשי הקשר שלך בין שני המכשירים.

לקבלת מידע אודות שירותים תואמים, פנה א המשווק, המפעיל או ספק השירות שלך.

בחר .שולחן עבודה > כלים > העברת נתונים

- . לחץ על **חדש** כדי ליצור פרופיל סינכרון חדש.
- בחר את התוכן שברצונך לסנכרן ולחץ על הבא.
- 3. בחר את סוג החיבור ולחץ על בחירה. אם תבחר באינפרא-אדום כסוג החיבור, הסינכרון יופעל באופן מידי.
- 4. אם בחרת ב-Bluetooth כסוג החיבור, לחץ חיפוש כדי לחפש את המכשיר שעימו ברצונך לבצע סינכרון. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על עצירה.
 - 5. גלול א המכשיר שעימו ברצונך לבצע סינכרון ולחץ על בחירה. הסינכרון מופעל.

כדי להציג את יומן הסינכרון, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > יומן סינכרון

סינכרון 🔳

היישום סינכרון מאפשר לך לסנכרן את היומן או אנשי הקשר שלך עם מגוון יישומי לוח שנה ופנקסי כתובות במחשב תואם או בשרת אינטרנט מרוחק. ההגדרות שלך (אילו נתונים מסונכרנים, באיזו שיטת חיבור נעשה שימוש) נשמרות בפרופיל סינכרון, שבו יש להשתמש במהלך הסינכרון. היישום משתמש בטכנולוגיית SyncML לסינכרון מרחוק. לקבלת מידע אודות תאימות ל-SyncML, פנה א ספק היישומים שבעזרתם ברצונך לסנכרן את ההתקן.

בחר .**שולחן עבודה > כלים > סינכרון**

סינכרון פרטי יומן ואנשי קשר

- 1. חבר את המכשיר למחשב תואם. באפשרותך להשתמש בחיבור אינפרא אדום, Bluetooth או כבל. <u>ראה "קישוריות" עמ 75.</u>
- 2. לחץ <mark>סינכרון</mark>. אם בחרת ב-Bluetooth, יחפש המכשיר אחר מכשירים זמינים לסינכרון. לחץ על <mark>עצירה</mark> כדי לסיים את החיפוש, ועל <mark>בחירה</mark> כדי לבחור מכשיר שעימו ברצונך לבצע סינכרון.
 - .3. בצע את ההוראות שעל התצוגה.

קיים פרופיל עבור Nokia PC Suite, וההגדרה הראשונית נעשית עם Nokia PC Suite. עליך לערוך הגדרות מוגדרות מראש אה רק אם ההגדרות השתנו.

באפשרותך גם לקבל את הגדרות הסינכרון כהודעה חכמה מספק השירות שלך.

יצירת פרופיל חדש

- לחץ חדש. אשף יצירת פרופיל נפתח ועוזר לך לקבוע את ההגדרות הנכונות. אם פרופיל קיים כבר, לחץ על תפריט ובחר. קובץ > חדש.
 - .2 הגדר את האפשרויות הבאות:
 - שם פרופיל הזן שם תיאורי עבור הפרופיל.
- סוג חיבור בחר Bluetooth, אינפרא אדום או כבל נתונים כדי לבצע סינכרון עם המחשב, או על אינטרנט כדי לבצע סינכרון עם שרת Bluetooth בחיבור בחר בחר באינטרנט.
 - נקודות גישה אם בחרת ב-אינטרנט כסוג החיבור, בחר נקודת גישה לאינטרנט.
 - כתובת מארח אם בחרת באינטרנט כסוג החיבור, הזן את הכתובת של שרת הסינכרון.
 - י יציאה אם בחרת באינטרנט כסוג החיבור, הזן את מספר היציאה עבור שרת הסינכרון.
 - שם משתמש הזן את מזהה המשתמש עבור שרת הסינכרון.
 - סיסמה הזן את הסיסמה עבור שרת הסינכרון.
 - אישור סיסמה חזור על הסיסמה עבור שרת הסינכרון.
 - .3 בחר אנשי קשר, ערכי יומן או דואר אקטרוני לסינכרון.
- 4. הזן את הנתיבים למסדי הנתונים במכשיר שלך ובשרת המרוחק ובחר את סוג סינכרון. בחר רגיל כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק ובחזרה, בכיוון אחד מהטלפון כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק.
 - בחר אם ברצונך להשתמש בפרופיל שיצרת כפרופיל סינכרון המשמש כברירת מחדל.
 - אם ברצונך לחזור להגדרות ברירת המחדל של PC Suite, לחץ על תפריט ובחר PC Suite. אם ברצונך לחזור להגדרות ברירת המחדל של

כדי לערוך פרופיל קיים, בחר את הפרופיל ולחץ על <mark>עריכה</mark>.

כדי להגדיר אחד מפרופילי הסינכרון הקיימים כפרופיל ברירת המחדל, בחר את הפרופיל, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ > כלים</mark> > <mark>הגדרה כברירת</mark> .מחדל

כדי לסנכרן את כל תוכן מסד הנתונים בין המכשיר לשרת, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>סינכרון</mark> > <mark>סינכרון איטי</mark>. שים לב לכך שפעולה זו מתעלמת .מסוג הסינכרון המוגדר עבור הפרופיל

כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.
ניהול נתונים ותוכנות

כדי למחוק את מסד הנתונים מהמכשיר ולהחליף אותו במסד הנתונים שבשרת, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > סינכרון > החלפת נתוני טלפון

כדי למחוק את מסד הנתונים מהשרת ולהחליף אותו במסד הנתונים שבמכשיר, לחץ על תפריט ובחר .<mark>קובץ</mark> > <mark>סינכרון</mark> > <mark>החלפת נתוני שרת</mark> לאחר שסינכרנת את המכשיר עם מחשב תואם, באפשרותך להציג יומן סינכרון.

כדי לפתוח את יומן הסינכרון, בחר פרופיל ולחץ על <mark>יומן</mark>. היומן מראה, לדוגמה, את התאריך והשעה של הסינכרון, ומפרט שגיאות סינכרון אפשריות. לקבלת מידע נוסף אודות סינכרון, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite או בעזרה של Nokia PC Sync.

Nokia PC Suite 🔳

ערכת Nokia PC Suite מציעה תוכניות לניהול Nokia 9300. לדוגמה, באפשרותך לסנכרן את פרטי אנשי הקשר ולוח-השנה, את הדואר האקטרוני ואת הפריטים לביצוע בין המכשיר למחשב תואם, באמצעות Nokia PC Sync, לנהל תיקיות במכשיר באמצעות Nokia Phone Browser, לגבות ולשחזר נתונים אישיים באמצעות Nokia Content Copier ולהתקין יישומים באמצעות Nokia Application Installer.

לקבלת הוראות נוספות לגבי ההתקנה של PC Suite והשימוש בו, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite בתקליטור או לעזרה ביישומי Nokia PC Suite.

כדי להשתמש ב-Nokia PC Suite, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם, באמצעות כבל Bluetooth ,(USB) DKU-2, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם, באמצעות כבל <u>"קישוריות" עמ 75.</u>

התקן את Nokia PC Suite מתקליטור או מאתר www.nokia.com. שים לב שניתן להשתמש ב-Nokia PC Suite רק עם Windows 2000 ו-Windows XP.

- אם ברצונך להשתמש בכבל, חבר את הכבל למחשב תואם ולאחר מכן למכשיר.
- אם ברצונך להשתמש ב-Bluetooth, זווג את המכשיר עם מחשב תואם והגדר את המחשב כמורשה. <u>ראה "התאמה עם מכשיר נוסף" עמ 76.</u>
- אם ברצונך להשתמש באינפרא אדום, הפעל אינפרא אדום במכשיר. ראה "אינפרא אדום" עמ <u>76</u>. הפעל אינפרא אדום במחשב התואם, אם צריך.

התקנת יישומים ותוכנות 🔳

 \cap

חשוב התקן יישומים רק ממקורות שמציעים הגנה נאותה מפני תוכנה מזיקה.

באפשרותך להתקין שני סוגי יישומים ותוכנות במכשיר:

- יישומים ותוכנות המיועדים במיוחד עבור Nokia 9300 או התואמים למערכת ההפעלה Symbian. קבצי ההתקנה של תוכנות אה הם בעלי סיומת SIS.
 - יישומי JAR תואמים למערכת ההפעלה Symbian. קובצי ההתקנה של יישום Java הם בעלי סיומות קבצים JAD. או JAR

קבצי התקנה יכולים להתקבל במכשיר ממחשב תואם, מהורדה במהלך דפדוף או בהודעת מולטימדיה שנשלחה איך, כמסמך מצורף לדואר אקטרוני או באמצעות Bluetooth. אם אתה משתמש ב-PC Suite עבור Nokia 9300 להעברת קובץ, שמור את הקובץ בתיקייה C:\nokia\installs במכשיר. אם אתה משתמש בסייר Microsoft Windows להעברת קובץ, שמור את הקובץ בכרטיס הזיכרון (דיסק מקומי).

במהלך ההתקנה, המכשיר בודק את תקינות החבילה להתקנה. המכשיר מציג מידע אודות הבדיקות הנערכות וניתנות לך אפשרויות להמשיך או לבטל את ההתקנה.

ראה '"מנהל התעודות" עמ 60.

התקנת תוכנת Symbian

בעת התקנה עדכון או תיקון ליישום, נחוץ לך היישום המקורי או גיבוי מלא כדי לשחזר את היישום. כדי לשחזר את היישום המקורי, הסר את היישום והתקן אותו שוב מקובץ ההתקנה המקורי או מעותק הגיבוי.

כדי להתקין תוכנה, חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אקטרוני, עבור א תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה.installation.

השתמש במנהל היישומים כדי להסיר את התוכנה. <u>ראה '"מנהל היישומים" עמ 56</u>.

התקנת יישומי Java™

- ד. חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אקטרוני, עבור א תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה.installation.
- 2. אשר את ההתקנה. סיומת הקובץ JAR. נדרשת להתקנה. אם היא חסרה, ייתכן שהמכשיר יבקש ממך להוריד אותה. אם אין נקודת גישה מוגדרת, תתבקש לבחור אחת. בעת הורדת קובץ ה-JAR., ייתכן שיהיה עליך להזין שם משתמש וסיסמה כדי לגשת לשרת. באפשרותך להשיג פרטים אה מספק היישום.

3. המכשיר מודיע לך עם סיום ההתקנה.

טיפ: בעת דפדוף בדפי אינטרנט, באפשרותך להוריד קובץ התקנה ולהתקין אותו מיד. עם זאת, שים לב שהחיבור פועל ברקע במהלך ההתקנה.

ניהול נתונים ותוכנות

Java 🔳

באפשרותך להתקין ולהפעיל יישומי Java במכשיר שלך. <u>ראה '"התקנת יישומים ותוכנות" עמ 73.</u>

פלטפורמת Java עבור קומיוניקטור Nokia 9300 היא J2ME. תוכל לחפש יישומי Java באמצעות הדפדפן, להוריד אותם באמצעות האינטרנט ולאחסן אותם בתיקיית היישומים.

כדי לנהל את יישומי Java השתמש ב-מנהל היישומים.



טיפ: לקבלת מידע על פיתוח, בקר בכתובת www.forum.nokia.com. פורום Nokia מכיל את פלטפורמת Series 80 Developer, Series מידע על פיתוח, בקר בכתובת Nokia גישים. Software Development Kit (SDK), כלים, הערות טכניות ויישומים.

18. קישוריות

קיימים מספר סוגי קישוריות שונים שבהם באפשרותך להשתמש עם המכשיר שלך. באפשרותך להשתמש בשיטות קישוריות אחוטית, כגון רשת Bluetooth או אינפרא-אדום, או בחיבור כבל USB (אפיק טורי אוניברסלי) עבור PC Suite או מעבר IP.

🔳 חיבור כבל

באפשרותך לחבר את המכשיר שלך למחשב תואם באמצעות כבל USU-2 (USB). חבר את הכבל לתחתית המכשיר. <u>ראה ' תר' מקשים ומחברים עמ 10.</u> באפשרותך גם לחבר את הכבל למעמד השולחני של המכשיר. שים לב שאם תחבר את הכבל למעמד השולחני, יש לחבר את מחבר הכבל הפוך. שים לב שעליך להתקין את מנהל ההתקן של DKU-2 במחשב לפני שתוכל להשתמש בחיבור כבל. לקבלת פרטים, עיין בתקליטור הכלול באריזת המכירות, או בקר בכתובת www.nokia.com.

מעבר IP

באפשרותך גם להשתמש בכבל עבור <mark>מעבר IP</mark>, כאשר המכשיר משתמש בחיבור האינטרנט של מחשב. באפשרותך להשתמש במעבר IP כמו בנקודת גישה לאינטרנט, לדוגמה, לשם דפדוף או סנכרון מרחוק.

שים לב שאין באפשרותך להשתמש במעבר IP בו-זמנית עם Nokia PC Suite. באפשרותך לקבוע את הגדרות חיבור הכבל ב-<mark>לוח הבקרה</mark>. <u>ראה '''הגדרת כבל'' עמ 59.</u>

שים לב שאין באפשרותך להפעיל את המודם אם בחרת **מעבר IP** בהגדרות חיבור הכבל. עליך להשתמש ב-**חיבור PC Suite**, או ב-**מעבר IP מבטל** את PC Suite ללא חיבור מעבר IP פעיל.

Bluetooth

מכשיר זה תואם ל-1.1 Bluetooth Specification, התומך גם בפרופילים הבאים: פרופיל גישה כללי, פרופיל יציאה טורית, פרופיל חיוג לרשת, פרופיל החלפת אובייקטים כללי, פרופיל Push של אובייקטים, פרופיל העברת קבצים, פרופיל גישה ל-SIM ופרופיל דיבורית. כדי להבטיח שמסוף המשחקים שלך יוכל לתקשר עם מכשירים אחרים שתומכים ב-Bluetooth, השתמש באביזרים מאושרים על ידי Nokia עבור דגם זה. היוועץ ביצרנים של מכשירי Bluetooth אחרים כדי לקבוע אם הם תואמים למכשיר זה.

תיתכנה הגבלות על שימוש ב-Bluetooth במקומות מסוימים. לפרטים פנה לרשויות המקומיות או לספק השירות שלך.

תכונות שמשתמשות ב-Bluetooth, או אפשור הפעלה של תכונות כאה ברקע במהלך שימוש בתכונות אחרות, מגבירים את צריכת החשמל מהסוללה ומקצרים את חיי הסוללה.

טכנולוגיית Bluetooth מאפשרת חיבורים אחוטיים שאינם כרוכים בעלויות, בין מכשירים חשמליים בטווח מרבי של 10 מטרים. חיבור Bluetooth יכול לשמש לשליחת תמונות, קטעי וידאו, טקסטים כרטיסי ביקור, הערות יומן, או כדי להתחבר באופן אחוטי להתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth, כגון מחשבים.

מאחר שהתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth מקיימים תקשורת באמצעות גלי רדיו, ההתקן שלך וההתקנים האחרים לא צריכים להיות בקו ראייה ישיר. שני ההתקנים צריכים להיות רק בטווח של 10 מטרים האחד מהשני, אם כי החיבור עשוי לסבול מהפרעות ממכשולים כגון קירות או מכשירים אקטרוניים אחרים.

בעת הפעלת Bluetooth בפעם הראשונה, תתבקש לתת שם למכשיר שלך.

הגדרות Bluetooth

כדי לשנות את הגדרות Bluetooth, בחר שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה ובחר .. בחר בעמוד הגדרותBluetooth יבורים > כדי לשנות את הגדרות אות הבקרה ובחר .. בחר בעמוד הגדרות אות הגד הגדרות ה

הגדר את הפרטים הבאים:

- Bluetooth פעיל בחר כן כדי להפוך את Bluetooth לפעיל. אם בחרת באפשרות לא, כל חיבורי Bluetooth הפעילים ינותקו ולא ניתן יהיה להשתמש ב-Bluetooth לשליחה או קבלה של נתונים.
 - חיווי הטלפון שלי בחר גלוי לכל אם ברצונך שמכשירי Bluetooth אחרים יוכלו למצוא את המכשיר שלך. אם תבחר ב-נסתר, לא יוכלו מכשירים אחרים למצוא את המכשיר שלך.
 - שם Bluetooth שלי הגדר שם עבור המכשיר שלך. האורך המרבי של השם הוא 247 תווים.
- גישת SIM מרוחקת בחר מאופשר כדי לאפשר תקשורת בין ערכת דיבורית לרכב תואמת למכשיר Nokia 9300 שברשותך. <u>ראה ''פרופיל</u> גישה ל-SIM' עמ 58.

אם הגדרת את Bluetooth כפעיל ושינית את הנראות שלך ל-<mark>גלוי לכל</mark>, משתמשים במכשירי Bluetooth אחרים יכולים לראות את המכשיר שלך ואת שמו.

. די להפעיל או לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ על 🛨 😭 .

שים לב שאם Bluetooth בוטל כתוצאה מהזנת פרופיל לא מקוון, עליך לאפשר את Bluetooth מחדש באופן ידני.

Bluetooth שליחת נתונים עם

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

יכול להיות רק חיבור Bluetooth פעיל אחד בכל פעם.

1. פתח יישום שבו מאוחסן הפריט שברצונך לשלוח. לדוגמה, כדי לשלוח תמונה למכשיר אחר, פתח את היישום תמונות.

- דרך את הפריט שברצונך לשלוח, לחץ על תפריט ובחר .Bluetooth קובץ > שליחה > דרך 2.
- 3. אם חיפשת מכשירי Bluetooth מוקדם יותר, תחילה מוצגת רשימה של ההתקנים שנמצאו קודם לכן. באפשרותך לראות סמל מכשיר ואת שם המכשיר. כדי להתחיל חיפוש חדש, לחץ על **חיפוש חוזר**. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על **עצירה**.
 - 4. בחר את המכשיר שאיו ברצונך להתחבר ולחץ על בחירה.
- 1-16. אם המכשיר האחר מחייב התאמה לפני שניתן יהיה לבצע העברת נתונים, תתבקש להזין קוד גישה. צור קוד גישה משלך (נומרי, באורך 1-16 תווים) וסכם עם הבעלים של מכשיר ה- Bluetooth השני להשתמש באותו קוד. קוד הגישה משמש פעם אחת בלבד ואינך צריך לשנן אותו. למכשירים ללא ממשק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש. לאחר ההתאמה, ההתקן נשמר בעמוד התקנים מהימנים.
 - 6. כאשר החיבור נוצר בהצלחה, ההערה שולח ⦠מוצגת.

Bluetooth קבלת נתונים עם

אם ברצונך לקבל נתונים באמצעות Bluetooth, הגדר את Bluetooth כפעיל ובחר באפשרות גלוי לכל.

בעת קבלת נתוני Bluetooth ממכשיר שאינו מאושר, אתה מתבקש לציין אם ברצונך לקבל את הודעת ה-Bluetooth. אם תסכים, יוצב הפריט בתיקייה דואר נכנס ביישום <mark>שירותי הודעות</mark>.

טיפ: אם הפריט שהתקבל לא נמצא בתיקייה דואר נכנס, בחר הקבצים\:C שולחן עבודה > משרד > מנהל הקבצים, והצג את התוכן של אוניעריים. אין שיפ: אם הפריט שהתקבל לא נמצא בתיקייה דואר נכנס, בחר הקבצים.

התאמה עם מכשיר נוסף

התאמה פירושה אימות. התאמה עם מכשיר הופך את החיפושים אחר מכשירים למהירים וקלים יותר.

< בחר שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה ובחר. Bluetooth.

כדי להתאים עם מכשיר נוסף, בחר בעמוד **התקנים מהימנים**. לחץ על **חדש** ולאחר מכן על **התחלה** כדי להתחיל חיפוש אחר מכשירים. בחר את המכשיר שאיתו ברצונך ליצור התאמה ולחץ על <mark>התאמה</mark>. הזן את קוד הגישה ולחץ על **אישור**. אם ברצונך לאשר את המכשיר השני, לחץ <mark>כן</mark>. אם תבחר באפשרות <mark>לא</mark>, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהמכשיר השני בנפרד בכל פעם.



טיפ: המשתמשים של ההתקנים המשמשים בטכנולוגיית Bluetooth צריכים להסכים יחד על קוד הגישה ולהשתמש באותו קוד גישה עבור שני המכשירים כדי להתאים ביניהם. למכשירים ללא ממשק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש.

כדי לבטל התאמה, בחר בעמוד **התקנים מהימנים**. בחר את המכשיר שאת ההתאמה עימו ברצונך לבטל ולחץ על <mark>מחיקה.</mark>

כדי להקצות שם קצר עבור מכשיר מותאם, בחר בעמוד <mark>התקנים מהימנים</mark>. בחר את המכשיר שאת שמו ברצונך לשנות ולחץ על <mark>עריכה</mark>. בשדה <mark>הקצאת שם קצר</mark>, באפשרותך להגדיר שם קצר (כינוי) כדי לעזור לך לזהות מכשיר מסוים. שם זה מאוחסן בזיכרון ההתקן ומשתמשים בכשירי Bluetooth אחרים לא יכולים לראות אותו.

כדי להגדיר מכשיר כמורשה או כלא מורשה, בחר בעמוד **התקנים מהימנים**. בחר את ההתקן ולחץ על **עריכה**. עבור לשדה **התקן מורשה** ובחר כן. חיבורים בין המכשיר שלך למכשיר האחר יכולים להתבצע ללא ידיעתך. אין צורך בקבלה או באישור נפרדים. בחר כן עבור ההתקנים שלך, לדוגמה, המחשב, או עבור התקנים השייכים למישהו שבו אתה נותן אמון. הסמל 👦 נוסף לצד התקנים מורשים ברשימת ההתקנים המותאמים. אם תבחר באפשרות לא, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהתקן זה בנפרד בכל פעם.

כדי להתחבר להתקן Bluetooth, בחר בעמוד <mark>התקנים מהימנים</mark>. בחר בהתקן מהרשימה, לחץ על <mark>עריכה</mark> ולחץ על <mark>התחברות</mark>. שים לב שאפשרות זו זמינה רק עם התקני שמע המחייבים חיבור Bluetooth אמין יותר, לדוגמה, דיבורית אישית או ערכת דיבורית של Bluetooth. התקנים כאה חייבים לתמוך במפרט Bluetooth 1.1 ובפרופיל דיבורית. כדי לסיים את החיבור להתקן שבחר, לחץ על <mark>ניתוק</mark>.

פרופיל גישה ל-SIM

באמצעות חיבור Bluetooth ופרופיל הגישה ל-SIM, באפשרותך לגשת לכרטיס ה-SIM עם טלפון תואם של ערכת דיבורית לרכב. <u>ראה '"פרופיל</u> גישה ל-SIM' עמ <u>58.</u>

Bluetooth סיום חיבור

חיבור Bluetooth מנותק באופן אוטומטי לאחר שליחה או קבלה של נתונים. רק עם PC Suite, ועם אביזרי העשרה מסוימים כגון דיבורית אישית, ניתן לשמור על החיבור גם אם הוא לא נמצא בשימוש פעיל.

בדיקת המצב של חיבור ה-Bluetooth

- . פעיל Bluetooth 🚯
- כאשר הסמל מהבהב, המכשיר שלך מנסה להתחבר להתקן השני. 🚯
 - פעיל. Bluetooth כאשר הסמל מוצג ברציפות, חיבור ה-Bluetooth פעיל.

אינפרא אדום 🔳

א תכוון את קרן האינפרא אדום לעבר העיניים וא תאפשר לה להפריע למכשירים אחרים, אשר משתמשים בקרני אינפרא אדום. מכשיר זה הוא מוצר לייזר Class 1.

באפשרותך להשתמש באינפרא אדום כדי לשלוח ולקבל קבצים מהתקני אינפרא אדום אחרים.

1. ודא שיציאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה. המיקום של ההתקנים חשוב יותר מאשר הזווית או המרחק ביניהם.

. לחץ על Chr-.2

כדי לסיים את חיבור האינפרא אדום, לחץ על Chr+⊡ שוב.

(מודם) Modem 🔳

באפשרותך להשתמש במכשיר כמודם, יחד עם מחשב תואם.

בחר .שולחן עבודה > כלים > מודם

לפני שתוכל להשתמש במכשיר כמודם:

- נחוצה לך תוכנת תקשורת נתונים מתאימה במחשב.
- עליך להירשם כמנוי לקבלת שירותי הרשת המתאימים מספק השירות או ספק שירותי האינטרנט שלך.
- מנהלי ההתקנים המתאימים צריכים להיות מותקנים במחשב שלך. עליך להתקין מנהלי התקנים של USB) DKU-2) עבור חיבור כבל, וייתכן שיהיה עליך להתקין או לעדכן מנהלי התקנים של Bluetooth או אינפרא אדום.
 - מומלץ שהיישום Nokia Modem Options יהיה מותקן במחשב שלך.
 - . עיין באתר Nokia PC Suite ובמדריך למשתמש של www.nokia.com עיין באתר

כדי לחבר את המכשיר למחשב תואם באמצעות קישור אינפרא אדום, לחץ על <mark>הפעלה</mark>. כדי לנתק את הקישור, לחץ על <mark>הפסקה</mark>.

שיפ: כדי להשתמש במכשיר כמודם, באמצעות חיבור Bluetooth או כבל, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם ולהפעיל את המודם 😽 😽

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להשתמש בכמה ממאפייני התקשורת האחרים, בעת שימוש במכשיר כמודם.

הדפסה 🔳

באפשרותך להדפיס קבצים במדפסות תואמות מתוך רוב היישומים. לפני שתתחיל להדפיס, ודא שהמכשיר שלך מחובר כראוי למדפסת.

כדי להדפיס קובץ במדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה.... בדוק שההגדרות נכונות, ולחץ הדפסה

כדי לשנות את הגדרות ההדפסה, לחץ **אפשרויות**.

כדי להציג תצוגה מקדימה של קובץ לפני ההדפסה, לחץ על תפריט, בחר **קובץ** > <mark>הדפסה</mark> > <mark>הדפסה...,</mark> ולחץ **תצוגה מקדימה**. כדי להתחיל להדפיס במדפסת תואמת, לחץ <mark>הדפסה</mark>. כדי לשנות את הגודל, השוליים, הכותרות העליונות, הכותרות התחתונות או העימוד של המסמך, לחץ על <mark>הגדרת</mark> .עמוד

הגדרת אפשרויות הדפסה

כדי לשנות את אפשרויות ההדפסה של הקובץ, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הדפסה..., לאחר מכן לחץ אפשרויות

בעמוד **חיבור**, הגדר את הפרטים הבאים:

- סוג חיבור בחר את השיטה שבה ברצונך לחבר את המדפסת.
- מדפסת בחר את המדפסת המתאימה. אם תבחר מדפסת של Hewlett-Packard, בחר כאן את מנהל המדפסת ואת המדפסת ב-שולחן
 עבודה > כלים > לוח הבקרה > תוספות

בעמוד מסמך, הגדר את הפרטים הבאים:

מספר העתקים — בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.

לחץ על <mark>בוצע</mark> כדי לשמור את האפשרויות.

קביעת הגדרת העמוד

כדי לשנות את גודל העמוד והכיוון, לחץ על תפריט ובחר .קובץ > הדפסה > הגדרת עמוד.... בחר את הכרטיסייה גודל

כדי לשנות את גודל העמוד, גלול א <mark>גודל עמוד</mark>, ובחר גודל חדש. שים לב, שייתכן שהמדפסת לא תוכל להדפיס את כל האפשרויות השונות. המספרים בשדות<mark>רוחב</mark> ו-<mark>גובה</mark> משתנים בהתאם לגודל העמוד שתבחר.

כדי להגדיר גודל עמוד מותאם אישית, הזן את המספרים בשדות רוחב ו-גובה.

כדי לשנות את כיוון הדף המודפס, גלול א <mark>כיוון הדפסה</mark>. ב-<mark>לאורך</mark>, ערכי הגובה גדולים מערכי הרוחב. ב-<mark>לרוחב</mark>, ערכי הרוחב גדולים מערכי הגובה.

כדי להגדיר את השוליים של עמוד, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הדפסה</mark> > <mark>הגדרת עמוד...</mark>. בחר את הכרטיסייה <mark>שוליים</mark>, גלול א כל אחד משדות .השוליים, והזן מספר

כדי להציג את השוליים החדשים, סגור את תיבת הדו-שיח <mark>הגדרת עמוד</mark>, לחץ על Menu (תפריט) ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הדפסה</mark> > <mark>הצגה לפני הדפסה.</mark> .ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד

כדי להגדיר כותרת עליונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הדפסה</mark> > <mark>הגדרת עמוד..</mark>. בחר את העמוד <mark>כותרת עליונה</mark>, והזן את הטקסט עבור הכותרת העליונה. לחץ <mark>הוספה</mark> כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת העליונה.

כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על <mark>תבנית</mark>.

כדי להעביר את הכותרת העליונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה העליון של העמוד, גלול א <mark>מרחק מראש העמוד</mark> והזן מספר. ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד.

כדי להגדיר כותרת תחתונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר <mark>קובץ</mark> > <mark>הדפסה</mark> > <mark>הגדרת עמוד...</mark>. בחר את הכרטיסייה <mark>כותרת תחתונה</mark>, והזן את .הטקסט עבור הכותרת התחתונה. לחץ <mark>הוספה</mark> כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת התחתונה

כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על <mark>תבנית</mark>.

כדי להעביר את הכותרת התחתונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה התחתון של העמוד, גלול א<mark>מרחק מהשוליים התחתונים</mark> והזן מספר.

כדי לבחור את מספר העמוד הראשון, גלול א התחלת מספור במספר, והזן את המספר. בדרך כלל תתחיל ב- 1 או ב- 0.

כדי לא להציג את הכותרת העליונה או הכותרת התחתונה בעמוד הראשון, גלול א <mark>הכללת כותרת עליונה בעמוד ראשון</mark> או א <mark>הכללת כותרת תחתונה</mark> <mark>בעמוד ראשון</mark>, לחץ שינוי ובחר לא.

לחץ על <mark>בוצע</mark> כדי לשמור את ההגדרות.

לחץ על מקש MENU (תפריט) כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני.

בעיות בהדפסה

המכשיר מציג הערה כאשר לא ניתן לחבר אותו למדפסת תואמת.

להלן נקודות פתיחה אחדות לתהליך פתרון הבעיות:

- מדפסת בדוק שהמדפסת דולקת ומקוונת, הדפס עמוד ניסיון, נסה להדפיס כשאתה מחובר ישירות למדפסת, ודא שהמדפסת פועלת עם מכשירים אחוטיים אחרים או בדוק שהמדפסת נתמכת על-ידי המכשיר שלך.
- אינפר-אדום בדוק שאינפרא-אדום מופעל, שיציאות האינפרא-אדום במכשיר ובמדפסת פונות זו לזו, ושאין קרני אור בוהקות שמופנות לכיוון אחת היציאות.
- Bluetooth ודא ש-Bluetooth מופעל, שהמכשיר שלך מצליח לאתר מכשירי Bluetooth פרט למדפסת, ושהמכשיר והמדפסת נמצאים בטווח.

ניהול הגדרות הדפסה סלולרית

כדי לנהל את הגדרות ההדפסה בעת הדפסה במדפסת תואמת של Hewlett-Packard, בחר <mark>שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה</mark> > <mark>תוספות</mark> > :. הגדר את הפרטים הבאים**HP בחירת מדפסת**

- מצב מדפסת בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.
- מצב איכות בחר את איכות ההדפסה, בהתאם לאיכויות ההדפסה שנתמכות על-ידי המדפסת שלך. האפשרות רגילה מתאימה להדפסת 600 dpi , האפשרות טיוטה מתאימה להדפסת 1200 dpi , האפשרות טיוטה מתאימה להדפסת 1200 dpi , האפשרות טיוטה מחאימה להדפסת dpi להדפסת dpi .
 - סוג מדיה בחר את סוג אמצעי ההדפסה.
 - מצב צבע בחר אם ברצונך להדפיס בצבע או בגווני אפור, בהתאם למדפסת שלך.

הגדרת תצורה מרחוק (שירות רשת) 🔳

היישום <mark>מנהל התקנים</mark> עוזר לך לקבוע את התצורה של הגדרות חיבור, לדוגמה, הגדרות דואר אקטרוני, העברת הודעות מולטימדיה או אינטרנט. בחר .**שולחן עבודה > כלים > מנהל התקנים**

חיבור הגדרת התצורה מרחוק מופעל בדרך כלל על-ידי השרת, כאשר יש לעדכן את הגדרות המכשיר.

כדי להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה, בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על <mark>התחברות</mark>. אם לא הוגדרו פרופילי תצורה מרחוק, עליך ליצור תחילה פרופיל חדש.

כדי לבטל הגדרת תצורה, בחר פרופיל, לחץ על תפריט ובחר <mark>כלים</mark> > <mark>ביטול תצורה</mark>. אין באפשרותך לקבל הגדרות תצורה מאף אחד משרתי .התצורה שעבורם יש לך פרופיל

לאחר סיומה של הפעלת הגדרת התצורה, באפשרותך להציג מידע מצב.

כדי לפתוח את יומן התצורה, בחר פרופיל ולחץ על <mark>יומן תצורה</mark>. קובץ היומן מציג את מצב התצורה האחרון של הפרופיל שנבחר.

יצירת פרופיל שרת תצורה חדש

הפרופיל של שרת תצורה מכיל את ההגדרות עבור השרת המרוחק. באפשרותך ליצור מספר פרופילים אם עליך לגשת למספר שרתים. באפשרותך לקבל את הגדרות הפרופיל של שרתי התצורה כהודעה מיוחדת מספק השירות שלך.

- אם אין לך פרופילים מוגדרים, לחץ על חדש, אחרת לחץ על תפריט ובחר. קובץ > חדש
- 2. אם יש ברשותך כבר פרופילים מוגדרים, בחר אם ברצונך להעתיק את הערכים מפרופיל קיים, לשימוש כבסיס עבור הפרופיל החדש.
 - 3. תיבת הדו-שיח הגדרות פרופיל נפתחת.

קבע את ההגדרות הבאות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח:

- שם שרת הקלד שם עבור שרת התצורה.
- זיהוי שרת הקלד את המזהה הייחודי לזיהוי שרת התצורה. פנה א ספק השירות או א מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
 - סיסמה כתוב סיסמה כדי לזהות את ההתקן בפני השרת. אשר את הסיסמה.
 - פעיל בחר כן כדי לאפשר לשרת להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה.
 - התקבלה בחר כן אם אין ברצונך שהשרת יבקש ממך אישור בעת התחלת הפעלה של הגדרת תצורה.
 - סוג חיבור בחר כיצד ברצונך להתחבר א השרת.

- נסודות גישה בחר את נקודת הגישה שבה ברצונר להשתמש עבור חיבור הנתונים לשרת.
- כתובת מארח הקלד את כתובת ה-URL של השרת. פנה א' ספק השירות או א' מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- יציאה הקלד את מספר היציאה של השרת. פנה א ספק השירות או א מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- שם משתמש הזן את מזהה המשתמש עבור שרת התצורה. פנה א ספק השירות או א מנהל המערכת, לקבלת מזהה המשתמש הנכון.
- סיסמה. הקלד את הסיסמה עבור שרת התצורה. אשר אותה בשדה אישור סיסמה. פנה א ספק השירות או א מנהל המערכת, לקבלת הסיסמה הנכונה.

כדי לערוך את הגדרות פרופילי התצורה, בחר את הפרופיל ולחץ על **עריכה**.

כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.



טיפ: אם מחקת או שינית את פרופיל PC Suite המוגדר מראש, תוכל לשחזר אותו על-ידי לחיצה על תפריט ובחירה באפשרות כלים איפוס פרופיל PC Suite.

חיבורי נתונים 🗖

מכשיר זה תומך בנתוני מנה (GPRS), בשיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD) ובשיחות נתונים של GSM.

(GPRS, general packet radio service) נתוני מנה

GPRS מאפשר גישה אחוטית א רשתות נתונים עבור מכשירי טלפוו סלולריים (שירות רשת). GPRS משתמש בטכנולוגיית נתוני מנות. שבה מידע נשלח בפרצי נתונים קצרים ברשת הסלולרית. היתרוו בשליחת נתונים במנות הוא שהרשת תפוסה רק בעת שליחה או קבלה של נתונים. מאחר ש-GPRS משתמש ברשת ביעילות, הוא מאפשר יצירה מהירה של חיבור נתונים ומהירויות גבוהות של שידור נתונים.

עליך להיות מנוי לשירות ה-GPRS. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירות ה-GPRS, פנה א מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

GPRS משופר (EGPRS) הוא דומה ל-CPRS, אך הוא מאפשר חיבור מהיר יותר. לקבלת מידע נוסף אודות הזמינות של EGPRS ומהירות העברת נתונים, פנה א' מפעיל הרשת או ספק השירות שלך. שים לב שבעת בחירת GPRS כערוץ נתונים, המכשיר משתמש ב-EGPRS במקום ב-GPRS אם הוא זמין ברשת.

שים לב, שבמהלך שיחה קולית, לא ניתן ליצור חיבור GPRS, וחיבור GPRS עובר למצב המתנה.

שיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD ,high-speed circuit switched data)

HSCSD מאפשר שידור נתונים בקצבים של עד 43.2 kb/s, פי ארבעה מהר יותר מאשר קצבי הנתונים הסטנדרטיים של רשת ה-GSM. ניתן להשוות את HSCSD למהירות של מודמים רבים של מחשבים, המתקשרים עם רשתות טלפון קבועות.

לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים במהירות גבוהה, אנא פנה א מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

שים לב ששליחת נתונים באמצעות HSCSD עשויה לרוקן את הסוללה מהר יותר מאשר שיחות קול או נתונים רגילות. משום שהמכשיר עשוי לשלוח נתונים ברשת בתכיפות רבה יותר.

שיחות נתונים של GSM

שיחת נתונים של GSM מאפשרת שידור נתונים בקצבים של עד 14.4 kb/s. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים, פנה א מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

.19 התאמה אישית של המכשיר

קיימות כמה דרכים להתאמה אישית של המכשיר.

- כיסויים באפשרותך להחליף את הכיסוי הקדמי של המכשיר שלך.
- מקשי הבחירה בכיסוי באפשרותך לשנות את הפונקציות המוצגות מעל למקשי הבחירה השמאיים והימניים.
- שולחן עבודה באפשרותך לארגן את היישומים, קיצורי הדרך וההערות בקבוצות, וליצור תיקיות חדשות בשולחן העבודה.
 - . המקש שלי) באפשרותך להגדיר את המקש שלי לפתיחת היישום המועדף עליך. My own
 - תמונות רקע באפשרותך לקבוע תמונת רקע לתצוגת טלפון הכיסוי ולתצוגת הקומיוניקטור.
 - ערכות צבעים באפשרותך לשנות את ערכת הצבעים של המכשיר.

החלפת הכיסוי הקדמי



הערה: לפני הסרת הכיסוי, כבה תמיד את המכשיר ונתק אותו מהמטען ומכל מכשיר אחר. הימנע מנגיעה ברכיבים אקטרוניים במהלך החלפת הכיסויים. הקפד תמיד לאחסן את המכשיר ולהשתמש בו כשהכיסויים עליו.

 לחץ על לחצן השחרור של הלוח הקדמי (1) והרם את הכיסוי הקדמי (2) בכיוון החץ. התחל בחלק התחתון של המכשיר, וסיים על-ידי שחרור תפסי הנעילה בחלק העליון של המכשיר.



.2 הרם את הכיסוי הקדמי בכיוון החץ.



3. כדי להחליף את הכיסוי הקדמי, התאם את תפסי הנעילה לחלק העליון של המכשיר בזווית קטנה.





🔳 מקשי בחירה בכיסוי

מקש הבחירה השמאי במצב המתנה הוא <mark>קיצורים</mark>. באפשרותך להשתמש במקש כקיצור דרך א הפונקציות המועדפות עליך. כדי להפעיל פונקציה, גלול איה ולחץ על <mark>בחירה</mark>.

כדי להוסיף פונקציה לרשימת קיצורי הדרך, לחץ על <mark>אפשרויות,</mark> בחר <mark>בחירת אפשרויות</mark>, גלול א פונקציה ולחץ על <mark>סימון</mark>. כדי להסיר פונקציה מהרשימה, בחר את הפונקציה ולחץ על <mark>הסרת סימו</mark>ן. כדי לארגן מחדש את הפונקציות ברשימה, לחץ על <mark>אפשרויות</mark> ובחר <mark>ארגון</mark>. גלול א הפונקציה שברצונך להעביר, לחץ על <mark>העברה</mark> ובחר במקום שאיו ברצונך להעביר את הפונקציה.

שולחן עבודה 🔳

באפשרותך לארגן את השולחן בכמה דרכים. תוכל להעביר יישומים לקבוצות שונות מהקבוצות המקוריות, ליצור קבוצות חדשות, לשנות שם של קבוצות ישנות ולשנות את הסמלים והשמות של היישומים. תוכל גם לשנות את תמונת הרקע של השולחן. <u>ראה '"שולחן עבודה" עמ 20</u>.

(המקש שלי) My own 🔳

תוכל להגדיר את תצורת המקש שלי לפתיחת יישום שתבחר. <u>ראה ''My own (המקש שלי)" עמ 56.</u>

טפטים וערכות צבעים 🔳

באפשרותך לקבוע תמונת רקע לתצוגת הכיסוי ולתצוגת הקומיוניקטור. המכשיר כולל כמה טפטים מוכנים לשימוש. <u>ראה '"טפטים" עמ 56.</u>

באפשרותך גם לשנות את ערכות הצבעים של המכשיר. שינוי ערכת הצבעים בלוח הבקרה משפיע על הצבעים בממשק של הקומיוניקטור.<u>ראה</u> <u>"תצוגה" עמ 56.</u> השתמש בתפריט <mark>הגדרות</mark> בטלפון הכיסוי כדי לשנות את ערכת הצבעים בצד של טלפון הכיסוי. <u>ראה "הגדרות " עמ 18.</u>

.20 קיצורים

להלן כמה מקיצורי המקשים הזמינים במכשיר. קיצורים מאפשרים שימוש יעיל יותר ביישומים.

קיימים כמה צירופי קיצורים שונים, שבהם תוכל להשתמש:

- קיצורים עם Ctrl+ מקש, שמעניקים לך גישה לאפשרויות התפריט. לדוגמה, הקשה על Ctrl+N פותחת חלון חדש ביישום אינטרנט, יוצרת כרטיס איש קשר חדש ביישום אנשי קשר או הודעה חדשה ביישום העברת הודעות.
 - תווים וסמלים נוספים מוזנים בדרך כלל באמצעות הצירוף Shift+מקש. לדוגמה, על-ידי לחיצה על Shift+מקש מספר ניתן להוסיף מרכאות, סימני קריאה או סוגריים.
- ניתן להפעיל פונקציות מסוימות באמצעות צירופים של Chr+מקש. לדוגמה, לחיצה על Chr+₪ פותחת מידע נוסף על המשימה הנוכחית שלך, או לחיצה על Chr+∭יכולה להפעיל ולבטל אינפרא-אדום.

. **טיפ:** קיצורים רבים מוצגים גם ליד אפשרויות תפריטים ביישומים. 🛁

שינוי שפת המכשיר ושפת ההזנה 🔳

- כדי לשנות את שפת ההזנה, לחץ על שני מקשי ה-Shift במקלדת הקומיוניקטור בו-זמנית. תוכל גם להשתמש במקש 🗷 בכיסוי.
 - כדי לשנות את שפת המכשיר, בחר .שולחן עבודה > כלים > לוח הבקרה > כללי > שפת ההתקן

קיצורים כלליים 🔳

Ctrl+A	בחר הכל
Ctrl+C	העתק
Ctrl+D	מחק
Ctrl+F	חיפוש
Ctrl+I	מיון
Ctrl+M	העבר
Ctrl+N	חדש
Ctrl+O	פתיחה
Ctrl+P	הדפס
Ctrl+S	שמור
Ctrl+T	מסך מלא
Ctrl+V	הדבק
Ctrl+X	חתוך
Ctrl+Z	בטל
Shift+Ctrl+E	זום
Shift+Ctrl+G	הבא
Shift+Ctrl+L	יומן
Shift+Ctrl+P	הקודם
Shift+Ctrl+S	שמירה בשם
Shift+Ctrl+U	הגדרת עמוד
Shift+Ctrl+V	הצגה לפני הדפסה
Shift+Ctrl+Z	עריכה
Shift+Backspace	מחיקת טקסט מימין
טלפון+Ctrl	פתיחת תצוגת השיחות האחרונות ביישום הטלפון
תו אפביתי+Chr	הוספת תו עם דגש
Chr+Tab	מעבר בין יישומים פתוחים
מקש טלפון+Chr	חיוג המספר האחרון שחויג
רמקש העברת הודעות+Chr	אחזור דואר

Shift+Ctrl+Chr+S

קיצורים ספציפיים ליישומים 🔳

	יישום שולחן עבודה
מאפיינים	Ctrl+P
מעבר לקבוצת היישומים האישית	Shift+Ctrl+M
הצגה בקבוצות	Shift+Ctrl+S
(המקש שלי) My own קביעת תצורה של	(המקש שלי) Ctrl+My own
	שעון
ביטול השעון המעורר	Ctrl+B
הצגת פרטי עיר	Ctrl+E
הגדרות תזכורת	Ctrl+K
הגדרת התאריך והשעה	Ctrl+T
שעון מעורר	Shift+Ctrl+A
הצגת פרטי מדינה או אזור	Shift+Ctrl+E
הוספת עיר חדשה	Shift+Ctrl+N
הגדרת סוג השעון	Shift+Ctrl+Q
פרטי עיר מרוחקת	Shift+Ctrl+T
שעון עולמי	Shift+Ctrl+W
	טלפון
הצגת המספר הסידורי (IMEI)	Ctrl+P
הגבלת שיחות	Shift+Ctrl+B
תיבות קוליות	Shift+Ctrl+M
הגדרות אחרות	Shift+Ctrl+O
הגדרות פרופיל	Shift+Ctrl+P
מספרי חיוג מהיר	Shift+Ctrl+S
הפניית שיחה	Shift+Ctrl+V
	אנשי קשר
הגדרות	Ctrl+K
שייכות לקבוצה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Ctrl+M
כרטיס איש קשר חדש	Ctrl+N
מאפייני מסד נתונים	Ctrl+P
צלצול (בכרטיס איש קשר פתוח)	Ctrl+R
תבניות כרטיסים	Ctrl+T
מסד נתונים חדש	Shift+Ctrl+B
העתקה א'	Shift+Ctrl+C
הסרת התמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Shift+Ctrl+D
העברה א	Shift+Ctrl+M
יצירת קבוצה חדשה	Shift+Ctrl+N
הוספת תמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Shift+Ctrl+O
	שירותי הודעות
אחזור הודעות חדשות	Ctrl+B
אחזור דואר	Ctrl+G

צילום מסך

מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, תאריך או שולח)	Ctrl+I
מעבר למצב מקוון, או מעבר למצב לא מקוון כאשר יש חיבור פעיל	Ctrl+L
מאפיינים	Ctrl+Q
השב	Ctrl+R
הרחבת תוכן התיקייה	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
שינוי החיבור	Ctrl+Y
אחזור כל ההודעות	Shift+Ctrl+A
אחזור ההודעות שנבחרו	Shift+Ctrl+B
שינוי השם של התיקייה שנבחרה	Shift+Ctrl+E
העברת ההודעה שנבחרה	Shift+Ctrl+F
יצירת תיקייה חדשה	Shift+Ctrl+N
השב לכולם	Shift+Ctrl+R
מאגר פריטים שנשלחו	Shift+Ctrl+S
הגדרות חשבון	Shift+Ctrl+T
מחיקת הודעות באופן מקומי	Shift+Ctrl+Z
אחזור דואר	hr+הודעות
	יומן
יצירת תזכורת שנתית חדשה	Ctrl+A
יצירת תזכיר חדש	Ctrl+E
מעבר לתאריך	Ctrl+G
עריכת הגדרות התצוגה	Ctrl+K
יצירת פגישה חדשה	Ctrl+N
שינוי תצוגה	Ctrl+Q
יצירת הערה לביצוע חדשה	Ctrl+S
עריכת התאריך והשעה	Ctrl+T
קביעת תזכורת שנתית כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+A
רשומה מחוקה	Shift+Ctrl+C
העברה או מחיקה של האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+D
קביעת פגישה כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+E
עריכת ההגדרות הכלליות	Shift+Ctrl+K
ייבוא ערכים	Shift+Ctrl+M
קביעת הערה לביצוע כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+O
מאפיינים	Shift+Ctrl+P
קביעת תזכיר כסוג הרשומה שישמש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+R
רשומה לא סופית	Shift+Ctrl+T
פתיחת היום הנוכחי בתצוגה יומית	ריומן+Ctrl
שינוי תצוגה	מקש יומן
	מסמכים
מודגש	Ctrl+B
מעבר לעמוד	Ctrl+G
נטוי	Ctrl+I
קו תחתון	Ctrl+U

.Copyright © 2004 Nokia. All Rights Reserved

Shift+Ctrl+A Shift+Ctrl+B Shift+Ctrl+D Shift+Ctrl+F Shift+Ctrl+G Shift+Ctrl+J Shift+Ctrl+K Shift+Ctrl+N Shift+Ctrl+N Shift+Ctrl+Y Shift+Ctrl+Y

גיליון

Ctrl+H Ctrl+M Ctrl+Q Ctrl+W Ctrl+Y Shift+Ctrl+A Shift+Ctrl+B Shift+Ctrl+C Shift+Ctrl+D Shift+Ctrl+F Shift+Ctrl+G Shift+Ctrl+H Shift+Ctrl+I Shift+Ctrl+N Shift+Ctrl+O Shift+Ctrl+P Shift+Ctrl+R Shift+Ctrl+T Shift+Ctrl+W Shift+Ctrl+X מצגות Ctrl+T

Ctrl+T Shift+Ctrl+A Shift+Ctrl+F Shift+Ctrl+J Shift+Ctrl+V Enter מקש Esc מקש

מנהל הקבצים

Ctrl+E

עיצוב יישור פיסקה עיצוב תבליטים עיצוב גבולות עיצוב הגופן עיצוב הסגנון הצגת הפרטים של האובייקט שנבחר העדפות עיצוב ריווח השורות הוספת אובייקט עיצוב טאבים עריכת האובייקט שנבחר שינוי שם של גיליון העבודה הקפאת חלוניות הצגת גיליונות עבודה הוספת גיליון עבודה חדש הוספת תאים עיצוב יישור התא עיצוב גבולות התא הוספת תרשים חדש מחיקת התא עיצוב הגופן הוספת מעבר עמוד עיצוב גובה השורה הוספת פונקציה עיצוב מספרים הגדרות עיצוב צבע רקע של תא חישוב מחדש הצגת כותרת עיצוב רוחב העמודה ניקוי התא מצב מסך מלא עיצוב היישור עיצוב הגופן עיצוב האובייקט שנבחר צפייה בהצגת שקופיות התחלת עריכת טקסט

ביטול עריכת טקסט

הרחבת התצוגה

הצגת כל הקבצים	Ctrl+H
מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, שם או תאריך)	Ctrl+I
קובץ חדש	Ctrl+N
כיווץ התצוגה	Ctrl+0
מאפיינים	Ctrl+P
שינוי השם של האובייקט שנבחר	Ctrl+R
מעבר רמה אחת למעלה	Ctrl+U
גיבוי לכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+B
סדר מיון (הסדר שכבר בחרת, לדוגמה, סדר יורד)	Shift+Ctrl+I
הגדרות	Shift+Ctrl+K
יצירת תיקייה חדשה	Shift+Ctrl+N
שינוי סיסמת כרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+Q
שחזור מכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+R
	מחשבון
חיסור	Ctrl+B
היפוך הפריסה	Ctrl+F
חיבור	Ctrl+I
הבא מזיכרון	Ctrl+R
מפת פונקציות	Ctrl+Y
נקה הכל	Shift+Ctrl+C
מחשבון שולחני	Shift+Ctrl+D
מחשבון מדעי	Shift+Ctrl+S
	אינטרנט
הוספה לסימניות	Ctrl+B
סגירת הדפדפן	Ctrl+E
הקודם	Ctrl+G
מעבר לסימניה (בתצוגת סימניות)	
מעבר לדף הבית	Ctrl+H
טעינת כל התמונות	Ctrl+I
הוספת תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)	
הגדרות	Ctrl+K
התאמה למסך	Ctrl+M
פתיחת חלון חדש	Ctrl+N
טעינה מחדש	Ctrl+R
מצב מסך מלא	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
הצגת רשימת חלונות	Ctrl+W
שינוי החיבור	Ctrl+Y
שינוי החיבור עצור	Ctrl+Y Ctrl+Z
שינוי החיבור עצור סימניות	Ctrl+Y Ctrl+Z Shift+Ctrl+B
שינוי החיבור עצור סימניות עריכת סימנייה (בתצוגת סימניות)	Ctrl+Y Ctrl+Z Shift+Ctrl+B
שינוי החיבור עצור סימניות עריכת סימנייה (בתצוגת סימניות) הצגת הורדות	Ctrl+Y Ctrl+Z Shift+Ctrl+B Shift+Ctrl+D

Shift+Ctrl+G	הבא
Shift+Ctrl+I	שינוי שם של תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)
Shift+Ctrl+O	פתיחת קובץ
Shift+Ctrl+R	טעינה מחדש של הכל
Shift+Ctrl+S	שמירת מסגרת בשם
Shift+Ctrl+T	הצגת שורת כותרת
תמונות	
Ctrl+B	תמונה קודמת (כאשר תמונה פתוחה)
Ctrl+F	התמונה הבאה (כאשר תמונה פתוחה)
Ctrl+R	סיבוב תמונה (כאשר תמונה פתוחה)
Ctrl+T	מסך מלא (כאשר תמונה פתוחה)
מקליט הקול	
Ctrl+L	חזור
Ctrl+M	השתק
Ctrl+R	שינוי שם
Shift+Ctrl+K	הגדרות
נגן מוזיקה	
Ctrl+B	הרצועה הקודמת
Ctrl+F	הרצועה הבאה
Ctrl+I	מיון לפי (המאפיין שכבר בחרת)
Ctrl+L	חזור על הכל
Ctrl+M	השתק
RealPlayer	
Ctrl+B	הקטע הקודם (כאשר קטע וידאו פתוח)
Ctrl+F	הקטע הבא (כאשר קטע וידאו פתוח)
Ctrl+M	השתקה (כאשר קטע וידאו פתוח)
Ctrl+R	חזרה פעם אחת (כאשר קטע וידאו פתוח)
Ctrl+T	מסך מלא (כאשר קטע וידאו פתוח)
Shift+Ctrl+K	הגדרות
Shift+Ctrl+S	שמירת קטע בשם (כאשר קטע וידאו פתוח)
מנהל התקנים	
Shift+Ctrl+C	חבר

.21 שידור נתונים

התקן זה משתמש ביכולות שידור הנתונים של רשת GSM כדי לשלוח הודעות מולטימדיה, הודעות קצרות ודואר אקטרוני, וכדי ליצור חיבור עם מחשבים מרוחקים, למשל.

ניתן ליצור חיבורי נתונים אחוטיים מרוב המיקומים שבהם פועל המכשיר, אך מומלץ להעביר את המכשיר למיקום שבו מתקבל אות האחוט החזק ביותר. כאשר האות חזק, שידור הנתונים יעיל. הביצועים של תקשורת נתונים אחוטית עשויים להיות שונים מאשר תקשורת נתונים המשודרת באופן קווי. הדבר נובע ממאפייניה הטבעיים של הסביבה האחוטית. חיבורים אחוטיים עשויים לסבול מ"רעש", מאותות נמוכים או אותות שלא מתקבלים, ומעיוותים.

רעש 🔳

הפרעת רדיו ממכשירים חשמליים ומציוד חשמלי, כמו גם מטלפונים אחרים, עשויה להשפיע על איכות שידור הנתונים האחוטי.

נדידה 🔳

כאשר המשתמש במכשיר נע מתא רשת אחד או מאזור כיסוי אחד לאחר, האות של הערוץ עשוי להיחלש. הרשת עשויה להעביר את המשתמש לאזור כיסוי ולתדר שבהם האות חזק יותר. נדידת רשת עשוי לקרות גם כאשר המשתמש הוא נייח, עקב עומסי תנועה משתנים ברשת. נדידה כזו עשויה לגרום להשהיות קצרות בשידור.

פריקת חשמל סטטי 🔳

פריקה של חשמל סטטי מאצבע או מוליך עשויה לגרום לפכולות שגויות במכשירים חשמליים. הפריקה עשויה לגרום לתצוגה מעוותת ולפעולה לא יציבה של התוכנה. חיבורים אחוטיים עשויים להיות לא אמינין, נתונים עשויים להיפגם והשידור יכול להיפסק. במקרה כזה, עליך לסיים את השיחה הקיימת (אם בכלל), לכבות את המכשיר (אם הוא פועל) ולהוציא את הסוללה. לאחר מכן החזר את הסוללה למקומה וצור חיבור אחוטי חדש.

נקודות מתות וניתוקים 🔳

נקודות מתות הן אזורים שבהם לא ניתן לקלוט אותו רדיו. ניתוקים מתרחשים כאשר המשתמש במכשיר עובד באזור שבו אות הרדיו נחסם או נחלש על-ידי תווים גיאוגרפיים או מבנים גדולים.

היחלשות האותות 🔳

מרחק ומכשולים יכולים לגרום לאותות להיות מחוץ לטווח. הם גם יכולים לגרום לאותו מוחזרים. שני המקרים גורמים להיחלשות האותות.

עוצמת אותות חלשה 🔳

עקב מרחק או מכשולים, עוצמת אותו הרדיו מאתר תא עשויה שלא להיות חזקה או יציבה מספיק כדי לספק חיבור נתונים אמין לתקשורת. לכן, כדי להבטיח את התקשורת הטובה ביותר האפשרית, זכור את הנקודות הבאות:

- חיבור הנתונים פועל בצורה הטובה ביותר כאשר ההתקן נמצא במיקום נייח. ניסיון לקיים תקשורת נתונים אחוטית בעת נסיעה ברכב אינה מומלצת.
 - א' תציב את ההתקן על משטח מתכת. •
- בדוק בתצוגת המכשיר אם עוצמת האות חזרה מספיק. הזזת המכשיר בחדר, בייחוד בקרבת החלון, עשויה לגרום לאות חזק יותר. אם אות אינו חזק מספיק כדי לתמוך בשיחה קולית, לא ייווצר חיבור נתונים עד שתמצא מיקום עם קליטת אותות טובה יותר.

מידע על סוללות

המכשיר שברשותך מופעל על ידי סוללה נטענת. ביצועים מלאים של סוללה חדשה יתקבלו רק לאחר שניים או שלושה מחזורים מלאים של טעינה ופריקה. ניתן לטעון ולפרוק את הסוללה מאות פעמים, אך בסופו של דבר היא תתבלה. כשזמן הדיבור וזמן ההמתנה קצרים באופן ניכר מהרגיל, רכוש סוללה חדשה. השתמש רק בסוללות שאושרו על ידי Nokia, וטען את הסוללה רק בעזרת מטענים שאושרו על ידי Nokia ונועדו למכשיר זה.

נתק את המטען משקע החשמל בקיר ומהמכשיר כשאינך משתמש בו. א תשאיר את הסוללה מחוברת למטען. טעינת-יתר עלולה לקצר את חייה. סוללה טעונה לחלוטין תתרוקן במשך הזמן גם אם אינה בשימוש. טמפרטורות קיצוניות עלולות להשפיע על יכולת הטעינה של הסוללה.

השתמש בסוללה אך ורק למטרה שלה נועדה. אין להשתמש בסוללה או במטען פגומים.

א תקצר את הדקי הסוללה. קצר חשמלי לא-מכוון עלול להיגרם כשחפץ מתכתי (כגון מטבע, מהדק משרדי או עט) מחבר באופן ישיר את ההדק החיובי (+) והשלילי (–) של הסוללה. (הנראים כפסי מתכת על הסוללה) דבר זה עלול לקרות, לדוגמה, כשאתה נושא סוללה רזרבית בכיס או בארנק. קיצור הדקי הסוללה עלול לגרום נזק לסוללה או לחפץ המקצר.

השארת הסוללה במקומות חמים או קרים, כגון מכונית סגורה החונה בחוץ, בקיץ או בחורף, תפחית את הקיבולת שלה ותקצר את חייה. השתדל לשמור את הסוללה בטמפרטורות שבין 25°2 ל 15°2. מכשיר בעל סוללה חמה או קרה מדי עלול לא לפעול באופן זמני, גם כשהסוללה טעונה לחלוטין. ביצועי הסוללה מוגבלים במיוחד בטמפרטורות הנמוכות מנקודת הקיפאון.

אין להשליך לאש סוללות שהתבלו! בסוללות שהתבלו יש לנהוג על פי התקנות המקומיות. סוללות בלויות יש למחזר במידת האפשר. אין להשליך סוללות כאשפה רגילה.

טיפול ותחזוקה

המכשיר שברשותך תוכנן ויוצר בקפידה, ומחייב טיפול הולם. ההצעות הבאות תסייענה לך לשמור על תנאי האחריות.

- הקפד שהמכשיר יישאר יבש. רטיבות, לחות וכל סוגי הנוזלים עלולים להכיל מינרלים שיגרמו לשיתוך של מעגלים חשמליים. אם המכשיר נרטב,
 הסר את הסוללה ואפשר למכשיר להתייבש לחלוטין לפני החזרת הסוללה.
 - הימנע משימוש במכשיר או מאחסונו באזורים מאובקים ומלוכלכים. החלקים המכניים והרכיבים האקטרוניים שבו עלולים להיפגם.
- הימנע מאחסון המכשיר במקומות חמים. טמפרטורות גבוהות עלולות לקצר את אורך חייהם של מכשירים אקטרוניים, לפגום בסוללות ולהתיך חלקים פלסטיים מסוימים.
- הימנע מאחסון המכשיר במקומות קרים. כשהמכשיר מתחמם לטמפרטורה רגילה, עלולה להצטבר לחות בתוכו ולפגום במעגלים אקטרוניים.
 - א' תנסה לפתוח את המכשיר באופן שלא תואר במדריך זה.
 - א תפיל את המכשיר וא תנער אותו. טיפול אגרסיבי מדי עלול לגרום לשבירה של מעגלים אקטרוניים ומכניקה עדינה בתוך המכשיר.
 - א תשתמש לניקוי המכשיר בכימיקלים חזקים, בחומרי ניקוי ממיסים או בדטרגנטים חזקים.
 - א תצבע את המכשיר. צבע עלול להדביק את החלקים המכניים ולמנוע הפעלה נאותה של הערכה.
 - השתמש רק באנטנה המקורית, או באנטנה חלופית המסופקת או מאושרת על ידי היצרן. חיבור אנטנות לא מאושרות, וכן ביצוע שינויים או חיבורים באנטנה, עלולים להזיק למכשיר ואף להפר תקנות המסדירות את השימוש במכשירי רדיו.

כל ההמלצות שהובאו לעיל חלות באופן שווה על המכשיר, על הסוללה, על המטען ועל כל אביזר העשרה. אם מכשיר כלשהו אינו פועל כשורה, מסור אותו למוקד השירות המורשה הקרוב למקום מגוריך לתיקון.

מידע בטיחות נוסף

סביבת הפעלה 🔳

זכור לפעול על פי ההנחיות המיוחדות החלות בכל מקום שאתה נמצא בו. כבה את המכשיר במקום שבו השימוש בו אסור, או כשהוא עלול לחולל הפרעה או להוות סכנה. הקפד על אחיזה נכונה של המכשיר. לשמירה על התאמה להנחיות החשיפה לתדרי רדיו, השתמש רק באביזרי העשרה שאושרו על ידי Nokia לשימוש במכשיר זה. כשהמכשיר פועל ונישא על הגוף, השתמש תמיד בעריסה או בנרתיק נשיאה מאושר.

מכשירים רפואיים 🔳

הפעלה של כל מכשיר אקטרוני שמשדר גלי רדיו, לרבות טלפונים סלולריים, עלולה להפריע לפעולה התקינה של מכשירים רפואיים שאינם מסוככים כהלכה. היוועץ ברופא או ביצרן המכשיר כדי לקבוע אם המכשיר מסוכך כהלכה בפני גלים אקטרומגנטיים חיצוניים, או אם יש לך שאות אחרות כלשהן. כבה את המכשיר בעת כניסה למרכזים רפואיים בכל מקום שבו תתבקש לעשות כן. בתי חולים או מרכזים רפואיים אחרים עלולים להשתמש במכשור העלול להיות רגיש לגלים אקטרומגנטיים.

קוצבי לב

היצרנים של קוצבי לב ממליצים על מרחק מינימלי של 15.3 ס"מ בין הטלפון לגוף הקוצב, כדי למנוע הפרעה לפעולת הקוצב. המלצות או תואמות למחקר הבלתי-תלוי של Wireless Technology Research ולהמלצות הניתנות בו. בעל קוצב לב:

- שמור תמיד על מרחק מינימלי של 15.3 ס"מ בין המכשיר לקוצב כשהמכשיר מופעל;
 - א' תשא את המכשיר בדש הבגד; ו-
- הצמד את המכשיר לאוזן שבצד הנגדי לצד שמושתל בו הקוצב כדי לצמצם את הסיכון להפרעה.
 - אם אתה חושש שהמכשיר מפריע לפעולת הקוצב כבה אותו מיד.

מכשירי שמיעה

מכשירים סלולריים דיגיטליים מסוימים עלולים להפריע לפעולה התקינה של מכשירי שמיעה. במקרה של הפרעה לפעולת מכשיר השמיעה, היוועץ בספק השירות שלך.

כלי רכב 🔳

גלים אקטרומגנטיים בתחומי התדרים שמשמשים לשידורי רדיו (RF) עלולים להפריע למערכות אקטרוניות בכלי רכב אם הן אינן מותקנות או מסוככות כהלכה (כגון מערכות אקטרוניות להזרקת דלק, מערכות למניעת נעילת בלמים [ABS], מערכות אקטרוניות לבקרת מהירות, כריות אוויר). למידע נוסף, היוועץ ביצרן (או בנציג היצרן) של הרכב או של הציוד שנוסף לו.

תיקון המכשיר והתקנתו ברכב יבוצעו אך ורק על ידי טכנאי מוסמך. התקנה או תיקון לא נאותים עלולים להיות מסוכנים ולגרום לתפוגת האחריות החלה על המכשיר. בדוק מדי פעם שהציוד הסלולרי שמותקן ברכבך מחוזק היטב למקומו ופועל כשורה. א תאחסן נוזלים דליקים, גזים או חומרים נפיצים בתא שהמכשיר נמצא בו, או אביזר העשרה כלשהו שמחובר איו. כרית האוויר ברכב מתנפחת בעוצמה רבה. אין להניח דבר, לרבות מכשור סלולרי מותקן או נייד, מעל לכרית האוויר או בטווח הניפוח שלה. התקנה לא נאותה של מכשיר סלולרי כלשהו שאינו מחוזק היטב למקומו עלולה לגרום לפציעה קשה עם התנפחות כרית האוויר.

שימוש במכשיר שברשותך במהלך טיסה אסור. כבה את המכשיר לפני העלייה למטוס. השימוש במכשירי טלפון סלולריים במטוסים עלול להיות מסוכן, לשבש את פעולת רשת הטלפון האחוטית, ובמקרים מסוימים גם אינו חוקי.

סביבת חומרי נפץ 🔳

כבה את המכשיר כשאתה נמצא במקום שמתבצעת בו עבודה בחומרים נפיצים, ופעל על פי השילוט וההנחיות במקום. סביבות חומרי נפץ כוללות אזורים, שבהם אתה מתבקש בדרך כלל לכבות את מנוע הרכב שלך. ניצוצות במקומות כאה עלולים לגרום לפיצוץ או לשריפה, שעלולים להסתיים בפגיעה בנפש ואף במוות. כבה את המכשיר בתחנות דלק (לדוגמה, ליד משאבות גז בתחנות שירות). ציית להגבלות על השימוש במכשירי רדיו בתחנות דלק, במחסנים ובאזורי חלוקה, במפעלים כימיים ובכל מקום שמתבצעת בו עבודה עם חומרי נפץ. מקומות שיש בהם סכנת פיצוץ פוטנציאית מסומנים ברוב המקרים באופן ברור, אולם לא תמיד. הם כוללים ירכתיים של כלי שייט, מתקני שינוע לכימיקלים ומחסני כימיקלים, כלי רכב המשתמשים בגז פחמימני מעובה (כגון פרופאן או בוטאן), מקומות שהאוויר בהם מכיל כימיקלים או חלקיקים, כדוגמת גרגרים, אבק או אבקות מתכתיות.

שיחות חירום 🔳



חשוב טלפונים סלולריים, לרבות מכשיר זה, משתמשים באותות רדיו, ברשתות אחוטיות וקרקעיות ובפונקציות המתוכנתות על ידי המשתמש. לפיכך, לא ניתן להבטיח חיבור בכל תנאי. לעולם א תסמוך על מכשיר סלולרי בלבד לניהול תקשורת חיונית (לדוגמה, מצבי חירום רפואיים).

לביצוע שיחת חירום:

- אם המכשיר אינו מופעל, הפעל אותו. ודא שעוצמת האות מספקת.
- רשתות סלולריות מסוימות מחייבות התקנה נאותה של כרטיס SIM תקף במכשיר.
- 2. לחץ 륟 כמספר הפעמים הנדרש כדי לנקות את הצג ולהכין את המכשיר לשיחות.
- 3. הקש את מספר החירום עבור המיקום שאתה נמצא בו. מספרי חירום עלולים להשתנות ממקום אחד למשנהו.

4. לחץ על המקש 🔄.

מידע בטיחות נוסף

אם תכונות מסוימות הופעלו בטלפון שברשותך, ייתכן שיהיה עליך לבטלן בטרם תוכל לחייג שיחת חירום. למידע נוסף עיין במדריך זה או פנה לספק השירות שלך. בשיחת חירום, זכור כי עליך לספק בדיוק מרבי את כל המידע הדרוש. המכשיר הסלולרי שברשותך עשוי להיות אמצעי התקשורת היחידי בזירת התאונה. א תנתק את השיחה עד שתתבקש לעשות זאת.

(SAR) מידע אישור 🔳

מכשיר זה תואם לדרישות בינלאומיות לחשיפה לגלי רדיו.

המכשיר הסלולרי שברשותך הוא משדר/מקלט רדיו. מכשיר זה תוכנן ויוצר כך שלא יחרוג מערכי הסף לחשיפה לתדרי רדיו (RF), שהומלצו על ידי הנחיות בינלאומיות (ICNIRP). ערכי סף אה הם חלק מהנחיות מקיפות, שקובעות רמות מותרות של אנרגיית RF עבור כלל האוכלוסייה. הנחיות או פותחו על ידי גופים מדעיים בלתי-תלויים על סמך בחינה תקופתית ומקיפה של מחקרים מדעיים. ההנחיות כוללות טווח ביטחון ניכר שנועד להבטיח את שלום כל המשתמשים, ללא תלות בגילם ובמצב בריאותם.

תקן החשיפה למכשירים סלולריים כולל יחידת מדידה, המכונה Specific Absorption Rate ("שיעור ספיגה ספציפי"), או SAR. סף ה-SAR שמצוין בהנחיות הבינלאומיות הוא W/kg 2.0*. בדיקות ל-SAR מבוצעות במנחי תפעול רגילים, כשהמכשיר משדר בהספק המרבי המאושר בכל התדרים הנבדקים. למרות שה-SAR נקבע עבור ההספק המקסימלי המאושר, רמת ה-SAR של המכשיר בזמן פעולה עשויה להיות נמוכה בהרבה מהערך המקסימלי. הדבר נובע מכך שהמכשיר נועד לפעול בכמה רמות הספק ולהשתמש רק ברמת ה-SAR של המכשיר מספק שנדרשת כדי להתחבר באופן כללי, ככל שהמכשיר קרוב יותר לאנטנת ממסר, כך הספק השידור שלו נמוך יותר.

ערך ה-SAR הגבוה ביותר למכשיר זה, שנמדד כשהוא צמוד לאוזן, הוא W/kg 0.24.

מכשיר זה תואם את הנחיות החשיפה לתדרי רדיו (RF) בשימוש רגיל (כשהוא מוצמד לאוזן), או כשהוא מוצב במרחק של לפחות 1.5 מהגוף. נרתיק נשיאה, תפס חגורה או וו נשיאה לטלפון לא יכילו חלקי מתכת, ויציבו את המוצר במרחק של לפחות 1.5 ס"מ מהגוף.

כדי לשדר קובצי נתונים או הודעות, מכשיר זה חייב חיבור איכותי לרשת הסלולרית. במקרים מסוימים, שידור קובצי נתונים או הודעות עלול להשתהות עד להשגת חיבור איכותי זמין. הקפד על מרחק ההפרדה המתואר לעיל עד לסיום השידור.

* ערך הסף ל-SAR בטלפונים סלולריים לשימוש ציבורי הוא 2.0 (W/kg (watts/kilogram 2.0) בממוצע לכל עשרה גרמים של רקמת גוף. ההנחיות כוללות טווח ביטחון ניכר, שנועד לספק הגנה נוספת לציבור ולפצות על הבדלים כלשהם במדידות. ערכי SAR עשויים להיות תלויים בדרישות הדיווח של מדינות שונות ובתדר הרשת. למידע SAR במקומות אחרים עיין במידע המוצר (product information) שבאתר www.nokia.com.

אינדקס

סמלים/ספרות אבטחה אבטחת הטלפון 59 Java 57 יישום 53 כרטיס זיכרון אובייקטים במסמך 42 אות רדיו 88 אחזור דואר אקטרוני 27 אינטרנט 35 הגדרות 61 הורדת קבצים 35 שינוי חיבור 26 76 אינפרא אדום 60 אישורים אנשי קשר 17, 38 קבוצות אנשי קשר 39 רשימת אנשי קשר 17 אפשרויות סמן 56 בחירת טקסט 12 בקשות למקום יומן 61 קבלה ודחייה 61 ג'ויסטיק 11, 56 גודל העמוד והכיוון 77 גיבוי נתונים 54, 71 גיליון 43 גיליונות עבודה 43 גיליונות תרשים 44 גרסת תוכנה 61 דואר ראה ' *דואר אקטרוני* דואר אקטרוני 26 דיווחים 33 חשבונות 27, 28 קבצים מצורפים 28 שרתים 28 דחיית שיחה 15 דפדוף בדפי אינטרנט 35 דפי אינטרנט שבהם ביקרת 36 האזנה למוסיקה 66 הגבלת שיחות 22, 58 הגדרות Bluetooth 75 RealPlayer 59 Java 57 אבטחת יישומי אזוריות 55 61 אינטרנט 61 אמון אנשי קשר 17, 40 דואר אקטרוני 27, 28 דיבורית אישית 56 36 דפדפן הגדרת תצורה מרחוק 78 הודעות טקסט 29, 30 הודעות מולטימדיה 31, 32 הפעלה ראשונה 10 18 טלפון כיסוי 56 טפט לוח-שנה 51 41 מסמכים

מרכזי הודעות 30 פקס 32, 32 פרופילים 57 34 קישוריות רשת. 23 23 שיחות שעה ותאריך 55 שפה 56 23 תיבה קולית תצוגה 56 62 ,proxy 59 הגדרות הגדרות אזוריות 55 הגדרות דיבורית אישית 56 הגדרות דפדפן 36 הגדרות נעילה 60 הגדרות פרטיות 61 הגדרות שפה 10, 56 הגדרת תצורה מרחוק 78 הדפסה 77 הודעות 16, 25 דואר אקטרוני 26 הודעות טקסט 29 הודעות מולטימדיה 31 הודעות תמונה 31 מחיקה 57 סוגי הודעות מיוחדות 33 הודעות SMS 29 הודעות המוגנות באמצעות סיסמה 34 הודעות טקסט 29 הודעות מולטימדיה 31 הודעות שירות 59 הודעות תמונה 31 הודעות תצורה 33.33 הורדת קבצים 35 העברת נתונים 71, 72 הפניית שיחה 58 הפניית שיחות 18, 22, 58 הפעלה 9 6 הפעלת המכשיר וכיבויו הפרעת רדיו 88 הצגות שקופיות 48 הקלטה קול 65 65 שיחות השמעה הקלטות קוליות 65 וידאו וצליל 66 מוסיקה 66 21 השתקת סוג הצלצול התאמה 76 התאמה אישית 80 התחברות לאינטרנט 61 התקנה יישומים 73 SIM 8 כרטיס כרטיס זיכרון 8 סוללה 8 זיכרון 7, 26 זיכרון מטמון 36 חיבורים 26, 59

חיבורי נתונים 79 חיוג בנגיעה אחת 18 חיוג חוזר 18 חיוג חוזר אוטומטי 18 חיוג מהיר 15, 18, 21 חיוג צלילי 22 חיפוש 17 אנשי קשר הודעות 26 קבצים ותיקיות 53 רשומות לוח-שנה 51 חשמל סטטי 88 49 ,42 טבלאות 49 טלפון ראה ' *טלפון כיסוי* טלפון כיסוי 13,13 9 טעינת הסוללה 56 טפט יומן שיחות 17 יומנים בקשה למקום 61 הגדרת תצורה מרחוק 78 העברת נתונים 72 התקנה 57 24 כללי סינכרון 73 שיחות 17 יישום טלפון 21 יישומי 57, Java 57, 74, 73 יישומים הסרה 56 התקנה 73 פעולות נפוצות 12 כבל הגדרות 59 חיבורים 75 כותרות עליונות 77 כותרות תחתונות 78 כרטיס SIM 40 אנשי קשר 31 תועדוה טסקט הנקתה 8 כרטיס איש הקשר שלי 39 כרטיס זיכרון גיבוי נתונים 54, 51 התקנה 8 53 סיסמאות 54 עיצוב כרטיסי ביקור 39 כתיבת טקסט 16 לא מקוון 22, 26 לוגו מפעיל 33 לוח הבקרה 55 לוחות זמנים 52 לוח מקשים 11 לוח-שנה 50 61 מאגר המפתחות הפרטיים מדבקות באריזת המכירה 14 מדינות 70

אינדקס

מחשבון 68 61 מידע מוצר ממשק הקומיוניקטור 11, 56 מנהל הקבצים 53 מנהל יישומים 56 מסמכים 41 מספור עמודים 78 מעביר נתונים 71 30 מענה להודעות טקסט מענה לשיחה 15, 21 מצב הזיכרון 57 48 מצגות מקוון 26 מקליט הקול 65 מקשים 10 מרכז שירותי הודעות 25 נגן מוסיקה 66 . נדידה 88 ניהול נתונים 56 נעילה אוטומטית 60 נעילת המערכת 13 נעילת המקשים 13 נעילת מקשים 13 נקודות גישה 61 נקודות גישה לאינטרנט 61 בחירה 63 נתוני מנה 79 33 סוגי צלצולים סוגי קישוריות 75 סוללה התקנה 8 9 טעינה רמת טעינה 13 סימניות 36,34 סינכרון 72 סינכרון מרחוק 72 סיסמאות 9 53 כרטיס זיכרון 61 מאגר המפתחות הפרטיים סיסמת הגבלה 60 סירוב לשיחה 15 13 עוצמה עוצמת האות 13, 88 עזרה במכשיר 14 עיצוב הודעות 27 54 כרטיס זיכרון 41 מסמכים ערים 10, 69, 70 פונקציות התפריט 16 פקסים 32 שיחות פקס 58 32 שליחה פרופילים 18, 57 פרופילי שרת תצורה 78 פריטים מצורפים 32 פריקת חשמל סטטי 88 קבצים מצורפים 28 cookie 35 קובצי 66 קובצי צליל 60 ,PIN 9 קוד 9 PUK 9 קוד PUK קודי גישה 9

מדריך מורחב למשתמש 14

מודם 77

מחברים 10

מחוונים 13

קוד נעילה 9 קו טלפון 23 קטעי וידאו 66 השמעה 67 שליחה קיצורים 13, 17, 82 88 רעש שולחן 20 שוליים 77 שחזור נתונים 71 שידור מקומי למנויים 34 שידור נתונים 88 שיחה 15, 21 שיחה ממתינה 18 שיחות אחרונות 17, 22 שיחות ועידה 21 שיחות טלפון 15 שיחות יוצאות 17, 22 שיחות נכנסות 17, 22 שיחות נתונים הגבלה 58 62 הגדרות נקודת גישה לאינטרנט הפניה 58 79 כללי 79 שיחות נתונים במהירות גבוהה שיחות נתונים של GSM 79 שיחות שלא נענו 17, 22 שיטות חיבור 76 אינפרא אדום כבל 75 מודם 77 64 שינוי גודל של תמונות שליחת מספר עצמי 18 שמירת מקשים 13 שעה ותאריך 10, 55 69 שעון שעון מעורר 69 30 שרשור 43 תאים תאריך ושעה 10, 55 תבניות כרטיסי אנשי קשר 39 מסמכים 42 תבנית מטבע 55 תבנית מספר 55 כללי מחשבון 68 תוכנה 61 גרסה הסרה 56 התקנה 73 תזכורות קוליות 65 תיבה קולית 23 תיבות פקס מרוחקות 33 תמונת רקע 56 תצוגה 11 הגדרות 56 מחוונים 13 תצוגה חודשית בלוח-שנה 51 תצוגה יומית בלוח-שנה 52 תצוגה מקדימה של קבצים 77 תצוגה שבועית בלוח-שנה 51 תצוגת הערות במצגות 49

אינדקס

תצוגת חלוקה לרמות במצגות 49 תצוגת ימי שנה בלוח-שנה 52 תצוגת לוח זמנים שבועי בלוח-שנה תצוגת לוח זמנים שנתי בלוח-שנה 52 תצוגת רשימות מטלות בלוח-שנה 52 49 תצוגת תבנית בסיס לשקופיות במצגות תקליטור 14 B Bluetooth 75 G general packet radio service GPRS ' האר GPRS 79 Η high-speed circuit switched data האר ' HSCSD HSCSD 79 Ι (תמונות) Images 64 Μ 56 (המקש שלי) My own P PC Suite 73 R 66 ,RealPlayer 59 S scripting 62

52