Brugervejledning til Nokia 9300



9233327 4. udgave OVERENSSTEMMELSESERKLÆRING

Undertegnede NOKIA CORPORATION erklærer herved, at følgende udstyr RAE-6 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF. En kopi af

Overensstemmelseserklæringen findes på adressen http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.



CE0434 Copyright © 2004-2005 Nokia. Alle rettigheder forbeholdes.

Skraldespanden med kryds over betyder, at i EU skal produktet afleveres et særligt sted, når det ikke længere skal anvendes. Det gælder selve enheden, men også ekstraudstyr, som er mærket med dette symbol. Produkterne må ikke bortskaffes som usorteret husholdningsaffald.

X Kopiering, overførsel, overdragelse eller lagring af en del eller hele indholdet af dette dokument i nogen form uden forudgående skriftlig tilladelse fra Nokia er ikke tilladt.

Nokia, Nokia Connecting People, X-press-on og Pop-Port er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nokia Corporation. Andre produkter og firmanavne, som er nævnt heri, kan være varemærker eller handelsnavne tilhørende deres respektive ejere.

Nokia tune er et lydmærke tilhørende Nokia Corporation

symbian This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



POWERED Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See http:// www.mpegla.com.

Dette produkt er licenseret under licensen MPEG-4 Visual Patent Portfolio (i) til personlig og ikke-kommerciel brug sammen med oplysninger, der er kodet i overensstemmelse med den visuelle standard MPEG-4 af en forbruger, som er beskæftiget med en personlig og ikke-kommerciel aktivitet, og (ii) til brug sammen med MPEG-4-video, der er leveret af en licenseret videoleverandør. Ingen licens kan tildeles eller være underforstået til anden brug. Yderligere oplysninger, herunder oplysninger med forbindelse til salgsfremmende, intern og kommerciel brug, kan fås hos MPEG LA, LLC. Se http://www.mpegla.com.

Nokia udvikler løbende sine produkter. Nokia forbeholder sig retten til at ændre og forbedre de produkter, der er beskrevet i dette dokument, uden forudgående varsel.

Nokia kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for tab af data eller fortjeneste eller nogen som helst form for specielle, tilfældige, betingede eller indirekte skader, uanset hvordan de er forvoldt.

Oplysningerne i dette dokument leveres "som de er og forefindes". Medmindre det er krævet af gældende lovgivning, stilles der ikke nogen garantier, hverken udtrykkelige eller stiltiende, herunder, men ikke begrænset til, garantier for salgbarhed og egnethed til et bestemt formål, i forbindelse med nøjagtigheden, pålideligheden eller indholdet af dette dokument. Nokia forbeholder sig retten til at ændre dette dokument eller trække det tilbage på et hvilket som helst tidspunkt uden forudgående varsel.

Enkelte produkter føres ikke i visse områder. Forhør dig hos din nærmeste Nokia-forhandler.

Eksportkontrol

Denne enhed kan indeholde produkter, teknologi eller software, som er underlagt eksportlove og -regler fra USA og andre lande. Afvigelser fra loven er forbudt.

MEDDELELSE FRA FCC/INDUSTRY CANADA

Din enhed kan forårsage tv- eller radioforstyrrelser, f.eks. når telefonen bruges tæt på modtagerudstyr. FCC eller Industry Canada kan kræve, at brugen af telefonen ophører, hvis en sådan forstyrrelse ikke kan forhindres. Hvis du har brug for hjælp, skal du kontakte din lokale servicevirksomhed. Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC's regler. Betjening forudsætter, at enheden ikke forårsager skadelige forstyrrelser.

9233327/4. udgave

Indholdsfortegnelse

Sikkerhed	6
OM ENHEDEN	6
NETVÆRKSTJENESTER	6 ~
Delt hukommelse	7 ~
Ekstraudstyr, batterier og oprådere	1
1. Introduktion	8
Indsættelse af SIM-kortet, batteriet og	
hukommelseskortet	8
Opladning af batteriet	9
Sådan tænder og slukker du enheden	9
Antenne	9
Forste opstart	10 10
Taster og stik	11
Brugergrænsefladen i Communicator	11
Om displayet	12
Om tasten Menu	12
Rulning og valg	13
Almindelige handlinger i flere af programmerne	13 19
Skærmindikatoror	13 11
Tastaturlás	14
Lydstyrkeregulering	14
Hukommelseskort	14
Vejledninger på enheden	15
Anvendelse af cd-rom'en	15
Kundesupport fra Nokia på internettet	15
Nærkater i Salgspakken Overførsel af data fra andre enheder	15 15
Tilpasning af enheden	15
1 0	
2. Coverenhed	17
Opkald	17
Besvarelse af et opkald	17
Valgmuligheder under et opkald	/ 1 ۱۹
Adgang til menufunktioner	18
Beskeder	19
Opkaldslog	19
Kontakter	19
Genveje til listen over kontakter	19
Søgning efter, tilføjelse af og sletning af kontakter	20
Hurtigkald	20 20
Andre funktioner	20
Profiler	20
Indstillinger	20
3. Skrivebord	23
Andtering af grupper	23
oprettelse af nye grupper	24
4. Telefon	25
Opkald	25
Besvarelse af et opkald	25
Hurtigkald	25
Konferenceopkald	25
Visning af udgaende, indgaende og ubesvarede opkald	26 26
Indstilling of profilen Offline	20 26
Omstilling af opkald	26
Opkaldsspærring	27
Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger	27
Opkaldsindstillinger	27
Netværksindstillinger	27
Avancerede indstillinger	28
Indstinninger for telefonsvarer	۵۵ ۹۶
105	
5. Beskeder	29
Beskeder	29
Skrivning og læsning af beskeder	29

Hàndtering af beskeder Sàdan undgàs lav hukommelsesstatus E-mail Sàdan arbejder du online og offline	30
Sådan undgås lav hukommelsesstatus E-mail Sådan arbejder du online og offline	
Sådan arbejder du online og offline	30
budun urbejuer uu ennire og ennirenning	30
Endring af internetforbindelsen	31
Skrivning og afsendelse af e-mails	31
Afsendelsesindstillinger	31
Læsning og besvarelse af e-mails	32
Vedhæftede filer i e-mails	32
Redigering af e-mail-besvarelser og visning	33
Indstillinger for e-mail-kontoen SMS-beskeder	33 34
Afsendelsesindstillinger for en SMS-besked	34
Besvarelse af SMS-beskeder	35
Indstillinger for SMS-beskeder	35
Andring af beskeder nå SIM-kortet	35 36
Billedbeskeder	36
MMS-beskeder	36
Orettelse og afsendelse af MMS-beskeder	36
Modtagelse af MMS-beskeder MMS-beskedkontoindstillinger	37
Fax	37
Angivelse af afsendelsesindstillinger for en fax	38
Lagring af en modtaget fax	38
Redigering af faxindstillinger	38
Særlige beskedtyper	30
Modtagelse af operatørlogoer	39
Modtagelse af ringetoner	39
Modtagelse af konfigurationsbeskeder	39
Åbning af beskeder beskyttet med adgangskode	39
Visning af bogmærkebeskeder	39
Viening of konfigurations dataliar	39
	~~
Omdøbning af indstillinger	39
Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast	39 40 40
Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast	39 40 40
Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast	39 40 40 40
Omdøbning af indstillinger Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast 6. Internet Brug af internettet Lagring af filer.	39 40 40 41 41 41
Omdøbning af indstillinger Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast 6. Internet Brug af internettet Lagring af filer Hentning af filer	39 40 40 41 41 41 41
Omdøbning af indstillinger Omdøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger Cell broadcast	39 40 40 41 41 41 41
Omdøbning af indstillinger	39 40 40 41 41 41 41 41 42 42
Omdøbning af indstillinger	39 40 40 41 41 41 41 41 42 42 42
Omdøbning af indstillinger	39 40 40 41 41 41 41 41 42 42 42 42
Omdøbning af indstillinger	39 40 40 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 42
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 43
Ownown of the second of the	39 40 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 44 44
Ownown of the second of the	39 40 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 43 44 44
Ownown of the second of the	39 40 41 41 41 41 41 42 42 42 42 43 44 44 44 44 45 45
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 42 42 42 42 43 44 44 44 45 45 45
Owndøbning af indstillinger	
Omdøbning af indstillinger	
Owndøbning af indstillinger	
Wishing af konfigurationsteralief	39 40 40 41 41 41 42 42 42 43 44 44 44 44 45 45 45 45 45 46 46 46
Vising af konngurationsteraljer Moddøbning af indstillinger Modtagelse af klargøringsindstillinger. Cell broadcast 6. Internet Brug af internettet Lagring af filer Lagring af filer Cookies Åbning af besøgte sider Rydning af cachen Håndtering af bogmærker Browserindstillinger Tastaturgenveje ved brug af internettet 7. Kontakter Håndtering af kontaktkort. Redigering af kontaktkort. Redigering af kontaktkort Afsendelse af et kontaktkort. Afsendelse af et kontaktkort. Mit kontaktkort Afsendelse af et kontaktkort. Mandtering af kontaktkort Afsendelse af et kontaktkort. Mit kontaktkort Afsendelse af et kontaktkort Afsendelse af et kontaktkort Direttelse og redigering af kontaktgrupper Håndtering af kontakter gemt på SIM-kortet Kopiér og flyt kontakter til databaser Indstillinger for kontaktkort	39 40 40 41 41 41 41 42 42 42 42 42 43 44 44 45 45 45 46 46 46
Vising af konnguratoristeraler	39 40 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 43 44 44 45 45 45 46 46 46 46
Vising af konnguratoristeraljer	39 40 41 41 41 41 41 41 41 42 42 42 44 44 44 44 44 45 45 45 46 46 46 46 46 46 46 46 46 46 46 46 41 42 42 44
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 42 44
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 44 44 44 44 44 45 45 45 46 46 46 46 46 46 46 46 41 44
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 43 44 44 44 44 45 45 45 45 46 46 46 46 44 41 44 45 45 46 46 46 46 46 49
Omdøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 42 42 44 44 44 45 46 46 46 46 48 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 49 41 44 44 445 445 446 449
Owndøbning af indstillinger	39 40 41 41 41 41 41 41 42 42 42 42 42 42 44 44 44 45 45 46 46 48 48 49 49 49 49 49 49 49 49 41 44 45 449 449 4555 4555 45555 455555555

Indholdsfortegnelse

Arbejde med celler	.50
Oprettelse og ændring af diagramark	.51
Liste over funktioner	.51
10 Presentationer	55
Visning af præsentationer	55
Visning a prasentationer	.55
Visning af diasshow med en dataprojektor	.55
Oprettelse af præsentationer	.56
Indsætning af tabeller	.56
Arbejde med forskellige visninger	.56
Dispositionsvisning	.56
Notevisning	.56
Diasmastervisning	.57
11 Kalandar	59
Oprottolso of kalandarpostar	58
Kalenderikoner	.50
Händtering af kalenderposter	.59
Kalenderindstillinger	.59
Kalendervisninger	.59
Manedsvisning	.60
Ugevisning	.60
Dagsvisning	.60
Ugetidsplansvisning	.60
Arsoversigisvisning	00.
Opgavolistovisning	00.
Kalenderfiler	.00
Ruendenner	.00
12. Filhandtering	.62
Handtering af filer og mapper	.62
Sikkerhed på hukommelseskortet	.62
40 77 4 1 1	~ •
13. Kontrolpanel	.64
Generelt	.64
Dato og klokkeslæt Pogionale indstillinger	.64
Tid side	.04 6/
Dato side	.64
Tal side	.64
Valuta side	.65
Sprog på enhed	.65
Tasten My own	.65
Display	.65
Baggrund	.65
Indstill. for ekstraudstyr	.00
Programstyring	.05
Endring af installationsindstillinger	.66
Angivelse af sikkerhedsindstillinger for Java-	
programmer	.66
Sikkerh.kopi	.66
Hukommelse	~ ~
Beskedværktøjer	.66
	.66 .66
Telefon	.66 .66 .67
Telefon Profilindstillinger	.66 .66 .67 .67
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og favonkald (netværkstinneste)	.66 .66 .67 .67 .67
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste)	.66 .66 .67 .67 .67 .68
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Beskeder	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Beskeder Servicebesked	.66 .67 .67 .67 .67 .68 .68 .68
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Beskeder Servicebesked Forbindelser	.66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .68
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Seskeder Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration	.66 .67 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .68 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Seskeder Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer	.66 .67 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .68 .69 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærricebesked Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed Sikkerhed	.66 .66 .67 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærricebesked Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed Sikkerhed på enheden Angivelse af indstillinger for enheders her	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærricebesked Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed Sikkerhed på enheden Angivelse af pIN-kodeindstillinger for enhedens lås Angivelse af pIN-kodeindstillinger	.66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden	.66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathåndtering.	.66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathåndtering. Håndtering af certifikater	.66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70 .70
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden. Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathåndtering. Håndtering af certifikater Tilbehør	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70 .70 .70
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af pIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathåndtering. Håndtering af certifikater Tilbehør Om produktet	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70 .70 .70
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden. Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathåndtering. Håndtering af certifikater Tilbehør Om produktet Placeringspolitik	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70 .70 .70
Telefon Profilindstillinger SIM-adgangsprofil Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste) Servicebesked Forbindelser Kabelkonfiguration Indstil. for RealPlayer Sikkerhed. Sikkerhed på enheden. Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af indstillinger for enhedens lås Angivelse af PIN-kodeindstillinger Ændring af spærringsadgangskoden Certifikathandtering Håndtering af certifikater Tilbehør Om produktet Placeringspolitik Logfil f. Placeringsanm	.66 .66 .67 .67 .67 .68 .68 .68 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .69 .70 .70 .70 .71 .71

	~1
Gendan standard-IAP	/1
Ijenestekommandoeditor	71
Internetopsætning	71
Konfiguration af et internetadgangspunkt	72
Konfiguration af avancerede indstillinger for et	~
internetadgangspunkt	72
Siden IP-konfiguration	72
Siden Proxy	72
Siden Dataopkald	73
Siden Script	73
Siden Andet	73
Konfiguration af indstillinger for internetforbindelsen	73
Valg af et internetadgangspunkt	74
14. Medieprogrammer	75
Billeder	75
Visning af billeder	75
Redigering af billeder	75
Handtering af billedfiler	75
Optager	76
Åbning af stemmeoptageren	76
Optagelse af et opkald eller en stemmebesked	76
Afspilning af en stemmeoptagelse	76
Afsendelse af en stemmeoptagelse	77
Musikafspiller	77
Sadan İytter du til musik	77
Handtering af musikspor	78
Afsendelse af musik	78
RealPlayer	78
Afsnilning of modieklin	70
Justoring of lydetyrkon for modior	70
Afsondolso af modioklin	73 70
Alsendelse al medieklip	13
15 Lommeregner	80
Forotagolso af borogninger	00 08
Prug of don videnskoholige regnomosking	00 09
Lagring of tol i hukommelsen	00 00
Laging at tal i nukonniesen	00 00
indstilling at tailormat i keghemaskine	00
16 IIr	81
16. Ur Brug of vordonsur	81
16. Ur Brug af verdensur	81
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer	81
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer Alarmer og påmindelser	81 81 81
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer Alarmer og påmindelser Byer og lande En dei af af de ser	81 81 81 81 81
16. Ur Brug af verdensur. Brug af Alarmer. Alarmer og påmindelser. Byer og lande. Ændring af byer. Andring af byer.	81 81 81 81 81 81
16. Ur Brug af verdensur. Brug af Alarmer. Alarmer og påmindelser. Byer og lande. Ændring af byer. Angivelse af byer på verdenskortet.	81 81 81 81 81 81 81
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer Alarmer og påmindelser Byer og lande Ændring af byer Angivelse af byer på verdenskortet Oprettelse og redigering af landeposter	81 81 81 81 81 81 81 82
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer Alarmer og påmindelser Byer og lande Ændring af byer Angivelse af byer på verdenskortet Oprettelse og redigering af landeposter Oprettelse og redigering af byposter	81 81 81 81 81 81 82 82
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer Alarmer og påmindelser Byer og lande Ændring af byer Angivelse af byer på verdenskortet Oprettelse og redigering af landeposter Oprettelse og redigering af byposter 17. Håndtoring af data og software	81 81 81 81 81 81 82 82 82
16. Ur	81 81 81 81 81 81 82 82 82
16. Ur	81 81 81 81 81 81 82 82 82 83
16. Ur	81 81 81 81 81 82 82 82 83 83
16. Ur	81 81 81 81 81 82 82 82 83 83 83 83
16. Ur	81 81 81 81 81 82 82 82 83 83 83 83 84 84
16. Ur	81 81 81 81 81 81 82 82 83 83 83 84 84 85
16. Ur	81 81 81 81 81 82 82 83 83 83 83 83 83 83 83 83
16. Ur	81 81 81 81 81 81 82 83 83 83 83 84 84 85 85
 16. Ur	81 81 81 81 81 81 82 83 83 83 83 83 84 85 86 86
 16. Ur	81 81
 16. Ur	81818181818183838383838484858686868686
 16. Ur	818181818181838383838485868686868686
 16. Ur	8181818181818283838383848586686686686
 16. Ur	8181818181818283838384868686878787
16. Ur	818181818181828383838486868686878787
16. Ur Brug af verdensur Brug af Alarmer	8181818181818283838484868686868787878787
16. Ur	81818181818182838384 4.586868686
 16. Ur	8181818181828383838484858686868787
 16. Ur	818181818182838383848484868686878787
 16. Ur	8181818181818283838383848485868687
 16. Ur	818181818181828383838384848787
 16. Ur	818181818181828383838486868686
16. Ur	81818181818283838384848686868687878787888888
16. Ur	8181818181818283838484858686868687878787
16. Ur	8181818181818383838383848485868686878787
16. Ur	81818181818183838383838484848586868787
16. Ur	81818181818182838383838484858687
16. Ur	81818181818183838383838484868686878787878788888888

Indholdsfortegnelse

Angivelse af sideopsætning	90
Problemer med udskrivningen	90
Handtering af mobile udskrivningsindstillinger	90
Fjernkonfiguration (netværkstjeneste)	91
Oprettelse af en ny konfigurationsserverprofil	91
Dataforbindelser	91
Pakkedata (General Packet Radio Service, GPRS)	91
Højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Switch	ned
Data, HSCSD)	92
GSM-dataopkald	
Forbindelsesstyring	92
10 Tilposping of ophodop	02
19. Inpasing at enneuent	
Udskiitning al frontcoveret	
Valgtaster på coverenneden	
SKRIVEDORG	
Tasten My own	
Baggrunde og farveskemaer	94
20. Genveje	95
Generelle genvejstaster	95
Programspecifikke genvejstaster	96
21 Dataoverførsel	101
Stai	101
Roaming	101
Flektrostatisk afladning	101
Døde områder og udfald	101
Signalsyzekkolso	101
Jay signalstyrko	101
	101
Batterioplysninger	
Godkendelsesretningslinjer for Nokia-batterier	102
Godkendelse af hologram	
Hvad skal du gøre, hvis batteriet ikke er ægte?	
PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE	104
Vdorligoro sikkorhodsonlysningor	105
Duifteemeiveleen	IUJ
Unitsonigiveisei	105
Decomokoro	103 10 ^r
Pacemakere	105
nøreapparater	
Nørenøjer Detentielt ekonomise emerineleen	105
rotentieit ekspiosive omgiveiser	105
NØQOPKAIQ	105
Uplysninger om certificering (SAK)	106
DENNE ENHED OVERHOLDER DE INTERNATIONALE RETNINGSLINIER VEDRØRENDE RADIORØJCEP	106
WEITHINGOLINGER VEDROREINDE RADIODOEUER	
Indeks	107

Sikkerhed

Læs disse enkle retningslinjer. Det kan være farligt og/eller ulovligt ikke at overholde dem. Læs hele brugervejledningen for at få yderligere oplysninger.



TÆND TELEFONEN SIKKERT

Tænd aldrig enheden, hvor der er forbud mod anvendelse af trådløse telefoner, eller hvor brug af enheden kan forårsage interferens eller være farlig.



TRAFIKSIKKERHEDEN KOMMER FØRST

Følg alle gældende love. Hold altid hænderne fri til betjening af køretøjet under kørsel. Det første hensyn under kørsel skal være trafiksikkerheden.



INTERFERENS Ved alle trådløse enheder kan der opstå interferens, der indvirker på sende- og modtageforholdene.

SLUK ENHEDEN PÅ HOSPITALER

Respekter alle restriktioner. Sluk enheden i nærheden af hospitalsudstyr.



SLUK ENHEDEN I FLYVEMASKINER

Respekter alle restriktioner. Trådløst udstyr kan forårsage interferens i fly.

SLUK ENHEDEN, NÅR DU TANKER BRÆNDSTOF

Anvend ikke enheden, når du tanker brændstof. Anvend ikke enheden i nærheden af brændstof eller kemikalier.

SLUK ENHEDEN VED SPRÆNGNINGSOMRÅDER

Respekter alle restriktioner. Anvend ikke enheden, når sprængning pågår.



Brug kun enheden i normal position som forklaret i produktets dokumentation. Rør ikke unødigt ved antennen.



KVALIFICERET SERVICE

Dette produkt skal installeres og repareres af fagfolk.

EKSTRAUDSTYR OG BATTERIER

Brug kun ekstraudstyr og batterier, som er godkendt. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.

VANDTÆTHED

Enheden er ikke vandtæt. Sørg for, at den holdes tør.

SIKKERHEDSKOPIER

Husk at tage sikkerhedskopier, eller før en skriftlig protokol over alle vigtige oplysninger.



TILSLUTNING TIL ANDET UDSTYR

Læs sikkerhedsforskrifterne i vejledningen til det udstyr, der skal tilsluttes til. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.

NØDOPKALD

Tænd enheden og kontroller, at den har forbindelse med netværket. Tryk på 🖃 det nødvendige antal gange for at rydde displayet og returnere til startskærmen. Tast alarmnummeret, og tryk derefter på 🖳 Fortæl, hvor du ringer fra. Afslut ikke opkaldet, før alarmcentralen afslutter samtalen.

OM ENHEDEN

Den trådløse enhed, der er beskrevet i denne vejledning, er godkendt til brug på EGSM900/GSM1800/GSM1900-netværket. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger om netværk.

Når du bruger funktionerne i denne enhed, skal du overholde alle gældende love og respektere andres beskyttede og retmæssige rettigheder.



Advarsel: Tænd ikke enheden, når brugen af trådløse enheder kan forårsage interferens eller fare.

■ NETVÆRKSTJENESTER

Du skal være tilmeldt hos en udbyder af trådløse tjenester for at kunne bruge telefonen. Mange af funktionerne i denne enhed afhænger af, at funktioner på det trådløse netværk fungerer. Disse netværkstjenester er måske ikke tilgængelige på alle netværk, eller du skal måske have særlige aftaler med din udbyder, før du kan bruge netværkstjenester. Du skal måske have yderligere oplysninger af tjenesteudbyderen om

Sikkerhed

brugen af dem, og hvad de koster. På nogle netværk kan der være begrænsninger, der har indflydelse på, hvordan du kan bruge netværkstjenester. Der kan f.eks. være nogle netværk, som ikke understøtter alle sprogspecifikke tegn og tjenester.

Din tjenesteudbyder kan have anmodet om, at bestemte funktioner på enheden tages ud af funktion eller ikke aktiveres. Hvis dette er tilfældet, vises de ikke i enhedens menu. Kontakt din tjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

Denne enhed understøtter WAP 2.0-protokoller (HTTP og SSL), der kører på TCP/IP-protokoller. Nogle funktioner på denne enhed, f.eks. multimediebeskeder og webbrowser, kræver netværksunderstøttelse til disse teknologier.

Delt hukommelse

Følgende funktioner i denne enhed kan dele hukommelse: Kontakter, tekstbeskeder, multimediebeskeder, ringetoner, lydfiler, kalender- og opgavenoter, filer, der er gemt i et vilkårligt program (f.eks. arbejdsdokumenter, billeder, lydfiler og videoklip) og hentede programmer. Brugen af en eller flere af disse funktioner kan reducere den tilgængelige hukommelse for de resterende funktioner, som deler hukommelse. Hvis du f.eks. gemmer mange billeder, kan det optage al den tilgængelige hukommelse. Enheden viser muligvis en besked om, at hukommelsen er fuld, når du forsøger at anvende en funktion, som deler hukommelse. I så fald skal du slette nogle af de oplysninger eller poster, som er gemt i de funktioner, der deler hukommelsen, inden du fortsætter.

Ekstraudstyr, batterier og opladere

Kontroller modelnummeret på opladeren, før den anvendes med enheden. Denne enhed er beregnet til brug med strømforsyning fra ACP-12, AC-1 og LCH-12.



Advarsel: Brug kun batterier, opladere og ekstraudstyr, der er godkendt af Nokia til brug med denne bestemte model. Brug af andre typer kan være farlig og kan medføre, at en eventuel godkendelse eller garanti bortfalder.

Kontakt din forhandler for at få oplysninger om godkendt ekstraudstyr. Når du fjerner netledningen fra ekstraudstyret, skal du trække i stikket, ikke i ledningen.

Enheden og udvidelserne kan indeholde små dele. Opbevar dem utilgængeligt for små børn.

Nokia 9300-smartphone indeholder en lang række programmer til erhvervsbrug, f.eks. e-mail, kontorværktøjer og internetadgang samt fleksible og hurtige netværksforbindelser med EGPRS (EDGE).

■ Indsættelse af SIM-kortet, batteriet og hukommelseskortet

Sørg for, at alle SIM-kort opbevares utilgængeligt for små børn. Kontakt din forhandler af SIM-kortet for at få yderligere oplysninger om adgangen til og brugen af SIM-kort-tjenester. Det kan være tjenesteudbyderen, netværksoperatøren eller en anden forhandler.

Brug kun kompatible multimediekort (MMC) med denne enhed. Andre hukommelseskort, som f.eks. SD-kort (Secure Digital), passer ikke i MMC-kortholderen og er ikke kompatible med denne enhed. Hvis der bruges et ikke-kompatiblet hukommelseskort, kan det beskadige såvel hukommelseskortet som enheden, og data, der gemmes på det ikke-kompatible kort, kan ødelægges.

1. Sluk altid for enheden, og frakobl opladeren, før batteriet fjernes.

Tryk på knappen (1) til udløsning af bagcoveret, mens enhedens bagside vender mod dig, og træk coveret i pilenes retning.



2. Indsæt SIM-kortet i abningen til SIM-kortet (1).

Kontroller, at det afskårne hjørne af SIM-kortet vender nedad, og at kortets kontaktområde også vender nedad. Fjern altid batteriet, inden du indsætter eller fjerner et SIM-kort.



Hvis du har et hukommelseskort, skal du sætte det i åbningen til hukommelseskort (2). Kontroller, at det afskårne hjørne af hukommelseskortet vender mod åbningen til SIM-kortet, og at kontaktområdet vender nedad. <u>Se</u> <u>"Hukommelseskort", s. 14.</u>

3. Indsæt batteriet. Ret kontakterne på batteriet ind efter de tilsvarende kontakter i batteriholderen.



4. Sæt bagcoverets låsegreb i de tilsvarende huller, og skub coveret på plads.



Sight Tip: Hvis du har indsat batteriet i enheden, men enheden ikke starter, skal du trykke på tænd/sluk-knappen.

Opladning af batteriet

- 1. Sæt opladeren i et vekselstrømstik i væggen.
- 2. Tilslut strømledningen i bunden af enheden. <u>Se Fig Taster og stik, s. 11.</u> Batteriindikatoren begynder at bevæge sig på begge skærme. Hvis batteriet er helt afladet, kan der gå et par minutter, før opladningsindikatoren vises. Enheden kan benyttes under opladningen.
- 3. Når batteriet er fuldt opladet, vil indikatoren ikke længere bevæge sig. Tag først opladerledningen ud af enheden og derefter opladeren ud af stikket i væggen.

Når batteriopladningsniveauet er for lavt til, at enheden kan bruges, slukker enheden automatisk. Hvis coverenheden slukkes, vil brugergrænsefladen i Communicator muligvis stadig være aktiv i et stykke tid.

Sådan tænder og slukker du enheden

1. Tryk på og hold tænd/sluk-knappen nede for at tænde for enheden.



- 2. Hvis enheden anmoder om en PIN- eller sikkerhedskode, skal du indtaste koden og trykke på OK.
- 3. Tryk på og hold tænd/sluk-knappen nede for at slukke for enheden.
- Tip: Enheden slukkes ikke fuldstændigt, medmindre batteriet fjernes. Når du lukker enhedens cover, starter en strømbesparende tilstand.
- Tip: Når du tænder enheden, vil den muligvis registrere SIM-kortudbyderen og automatisk konfigurere de korrekte SMS-, MMS- og GPRS-indstillinger. Hvis ikke, skal du kontakte tjenesteudbyderen, så du kan få fat i de korrekte indstillinger.

Brugergrænsefladen i Communicator startes først op, efter at batteriet er indsat. Du kan ikke tænde coverenheden, umiddelbart efter at batteriet er indsat. Du skal vente, indtil brugergrænsefladen i Communicator er startet.

Sight Tip: Hvis du har indsat batteriet i enheden, men enheden ikke starter, skal du trykke på tænd/sluk-knappen.

Brugergrænsefladen i Communicator kan benyttes uden telefonfunktionen, når der ikke er indsat et SIM-kort, eller når profilen Offline er valgt.

Antenne



Enheden har en indvendig antenne.

Bemærk: Undgå, som ved alt andet radiotransmissionsudstyr, at berøre antennen unødigt, når enheden er tændt. Hvis antennen berøres, kan det have indflydelse på sende- og modtageforholdene, og enheden kan bruge mere strøm end nødvendigt. Når kontakt med antenneområdet undgås ved brug af enheden, optimeres antennens ydeevne, og batteriets levetid forlænges.



Billedet viser den normale brug af enheden ved øret til taleopkald.



Adgangskoder

Enheden bruger flere forskellige adgangskoder til beskyttelse mod uautoriseret brug af enheden og SIM-kortet.

Du skal bruge følgende adgangskoder:

 PIN- og PIN2-kode — PIN-koden (Personal Identification Number) beskytter SIM-kortet mod uautoriseret brug og følger normalt med SIM-kortet. PIN2-koden leveres med nogle SIM-kort og skal bruges til at få adgang til bestemte funktioner, f.eks. Begrænsede numre.

Hvis du tre gange i træk indtaster en forkert PIN-kode, spærres PIN-koden. Du skal derefter bruge en PUK-kode (Personal Unblocking Key) til at ophæve spærringen, så du kan bruge SIM-kortet igen. PIN2-koden leveres med nogle SIM-kort og skal angives for at få adgang til bestemte funktioner, f.eks. Begrænsede numre. Kontakt tjenesteudbyderen af SIM-kortet, hvis koderne ikke fulgte med SIM-kortet.

- Låsekode Låsekoden beskytter enheden mod uautoriseret brug. Låsekoden er som standard 12345. Udskift koden, og opbevar den nye kode på et sikkert sted, adskilt fra enheden.
- PUK- og PUK2-koder PUK-koden (Personal Unblocking Key) skal angives for at ændre en spærret PIN-kode. PUK2-koden skal angives for at ændre en spærret PIN2-kode. Kontakt tjenesteudbyderen af SIM-kortet, hvis koderne ikke fulgte med SIM-kortet.
- Spærringsadgangskode Adgangskoden til spærring skal bruges ved anvendelse af opkaldsspærringstjenesten. Se "Ændring af spærringsadgangskoden", s. 70.

Nogle af enhedens programmer bruger adgangskoder og brugernavne til beskyttelse mod uautoriseret brug af internettet og tilhørende tjenester. Disse adgangskoder kan ændres under indstillingerne i programmerne.

Første opstart

Første gang du tænder enheden, skal du angive nogle grundlæggende indstillinger. Du kan ændre indstillingerne senere. Åbn klappen, og følg anvisningerne i displayet i Communicator.

- 1. Vælg sprog for enheden, og tryk på OK. Hvis du vælger et sprog, skal du efterfølgende genstarte enheden.
- 2. Vælg din hjemby på listen, og tryk på OK. Du kan søge efter en by ved at indtaste navnet på byen eller bruge joysticket eller piletasterne. Det er vigtigt, at du vælger den rigtige by, da de planlagte kalenderposter, du opretter, kan blive ændret, når hjembyen ændres.
- 3. Angiv klokkeslæt og dato, og tryk på OK.
- 4. Tryk på **OK** for at oprette dit eget kontaktkort.
- 5. Indtast oplysningerne til dit kontaktkort, og tryk på OK.
- 6. Tryk på OK.

Standardmapperne oprettes under første opstart. Bemærk, at navnene på mapperne ikke ændres, selvom du senere ændrer sproget for enheden.

Taster og stik



1 — Tænd/sluk-knap 🛈

2 — Navigeringstast, venstre og højre valgtast. Tryk midt på piletasten, eller tryk på en af valgtasterne for at udføre den funktion, der vises over tasten på skærmen. Telefonens lydstyrke kan kontrolleres med navigeringstasten under et opkald.

3 - 0pkaldstast (til venstre, \Box), afslutningstast (til højre, \blacksquare).

- 4 PopPort[™]-stik til USB-datakabel, headset og teleslynge.
- 5 Mikrofon. Sørg for, at du ikke dækker for mikrofonen med hånden under telefonopkald.
- 6 Opladerstik.
- 7 Ørestykke.

Figuren viser den infrarøde ports placering.



Brugergrænsefladen i Communicator



Communicator-tastatur

1 — Programknapper. Hver knap starter det tilsvarende program med undtagelse af tasten My own, som du kan konfigurere til at åbne et program efter eget valg. Tryk på Ctrl+tasten My own for at vælge det program, der skal åbnes med tasten My own. Bemærk, at du også kan åbne disse programmer fra skrivebordet.

2 — Tegntast. Åbner en tegntabel, hvor du kan vælge specialtegn. Tryk på Chr+tasterne med blå symboler for at få adgang til tegn og funktioner bag tastkombinationerne.

3 — Hjælpetast. Hvis du vil have hjælp, mens du bruger enheden, skal du trykke på Chr+@.

4 — Bluetooth-tast. Tryk på Chr+📷 for at aktivere Bluetooth. Tryk igen på Chr+📷 for at deaktivere funktionen.

5 — Zoomtaster. Tryk på Chr+zoomtasterne for at gøre skrifttyperne og ikonerne større eller mindre.

6 — Tast til infrarød forbindelse. Tryk på Chr+ 👘 for at aktivere den infrarøde forbindelse. Tryk igen på Chr+ 👘 for at deaktivere funktionen.

7 — Menutast. Tryk på tasten Menu for at åbne menuen eller flytte mellem siderne i en dialogboks med flere sider.

8 — Joystick. Bevæg joysticket til venstre, til højre, opad eller nedad for at rulle gennem de forskellige lister. Tryk midt på joysticket for at vælge eller udføre en understreget kommandoknaps funktion. Vælg Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Generelt > Skærm > Markørindstillinger for at ændre den acceleration eller hastighed, som markøren bevæger sig med.

9 — Synkroniseringstast. Opret forbindelse, og tryk på Chr+@ for at synkronisere enheden med en kompatibel pc.

Tip: Du kan bruge piletasterne eller joysticket til at bevæge dig rundt i menuerne og displayet, f.eks. i webprogrammet. Venstre piletast findes på Bluetooth-tasten (4), piletasterne op og ned findes på zoomtasterne (5), og højre piletast findes på infrarødtasten (6).



Tip: Tryk på Esc for at annullere valg og lukke dialogbokse.

Tip: Tryk på tasten Tilbage for at slette elementer, f.eks. kalenderposter og beskeder. Du kan slette tegn til venstre for markøren ved at trykke på Tilbage, og du kan slette tegn til højre for markøren ved at trykke på Skift+Tilbage.

Skærmen i Communicator tændes, når klappen åbnes. Det program, der var aktivt, sidste gang enheden blev brugt, vises på skærmen. Når du lukker klappen, slukkes skærmen i Communicator.



Hovedvisningen Skrivebord

1 — Menu. Tryk på tasten Menu for at åbne menuen. Du kan bruge joysticket eller piletasterne til at bevæge dig rundt i menuen og trykke på tasten Enter for at vælge et menupunkt.

2 — Mappe. Du kan gruppere programmer, genveje og noter i forskellige mapper. Se "Oprettelse af nye grupper", s. 24.

3 — Rullepanel. Hvis du f.eks. har en lang fil åben i **Dokumenter**, hjælper rullepanelet dig med at vurdere, hvor du er i filen, og hvor meget af filen du kan se. Jo længere rullepanelet er, desto mere kan du se af filen.

4 — Kommandoknapper. Kommandoerne på højre side af displayet svarer til kommandoknapperne. Bemærk, at en kommando ikke kan bruges, når den er nedtonet.

5 – Program. Hvis du vil abne et program fra Skrivebord, skal du vælge programmet og trykke på Åbn eller tasten Enter.

6 — Indikatorområde. Indikatorområdet viser program- og systemrelaterede oplysninger.



Dialogboks med flere sider

1 — Dialogbokssider. Du kan skifte mellem siderne ved at trykke på tasten Menu.

2 — Liste med valgmuligheder. Du kan se de forskellige valgmuligheder på en liste og vælge en af dem.

3 — Kommandoknapper. Du kan bruge kommandoknapperne til at udføre funktioner på en side i dialogboksen eller på en liste med valgmuligheder.

Hvis der er mere end én ramme på skærmen, vil den valgte ramme altid være fremhævet. Du kan flytte mellem rammerne ved at trykke på tasten Tab.

Skift mellem abne programmer

Hvis du vil skifte mellem åbne programmer, skal du trykke på Menu, vælge 🛐 og vælge programmet. Du kan også afslutte programmer på programlisten.

Tip: Tryk på Chr+tasten Tab for at skifte mellem åbne programmer. Tryk på Chr+tasten Tab igen for at bevæge dig op og ned på listen.

Om displayet

Der kan fremkomme et mindre antal manglende, misfarvede eller lysende prikker på displayet. Det er karakteristisk for denne skærmtype. Nogle skærme kan indeholde pixel eller prikker, som bliver ved med at være aktivereret eller deaktiveret. Det er ikke en fejl, men helt normalt.

Om tasten Menu

Tastaturet i Communicator har en tast ved navn Menu. Tryk på tasten Menu for at få adgang til de forskellige menupunkter. De tilgængelige indstillinger afhænger af det program, du har åbnet. Den valgte indstilling har indvirkning på det menupunkt, der

aktuelt er valgt eller åbent. I dialogbokse med flere sider kan du bruge tasten Menu til at bevæge dig fra den aktuelle side til den næste side.

Rulning og valg

Brug piletasterne eller joysticket til at bevæge markøren og foretage valg i brugergrænsefladen i Communicator.

Rulning i brugergrænsefladen i Communicator

Der er fire forskellige piletaster, som du kan bruge til at rulle med. Rulning betyder, at du kan bevæge dig opad, nedad, til højre og til venstre i programgrupperne på skrivebordet, i et program, i tekst eller i en menu. Joysticket fungerer på samme måde som piletasterne, men du kan også trykke ned på joysticket for at åbne filer eller udføre en funktion på en understreget kommandoknap.

Foretagelse af valg

For at markere tekst til venstre for markøren skal du trykke på og holde tasten Skift nede og trykke på venstre piletast, indtil du har markeret teksten. For at markere tekst til højre for markøren skal du trykke på og holde tasten Skift nede og trykke på højre piletast, indtil du har markeret teksten.

For at vælge forskellige elementer, f.eks. beskeder, filer eller kontakter, skal du trykke opad, nedad, til højre eller til venstre på piletasterne for at rulle til det ønskede element.

For at vælge ét element ad gangen skal du rulle til det første element, trykke på og holde tasten Ctrl nede, rulle til det næste element og trykke på mellemrumstasten for at vælge det.

For at vælge et objekt i en fil, f.eks. en vedhæftet fil i et dokument, skal du bevæge markøren over på objektet, så der vises firkantede markeringspunkter på alle sider af objektet.

For at vælge en celle i et regneark skal du bevæge markøren til den ønskede celle. For at vælge en hel række skal du bevæge markøren til den første celle i den første kolonne i den pågældende række og derefter trykke på Skift+venstre piletast. For at vælge en hel kolonne skal du bevæge markøren til den første celle i den kolonne, du vil markere, og derefter trykke på Skift+pil op.

Almindelige handlinger i flere af programmerne

Du kan bruge følgende handlinger i flere af programmerne:

Hvis du vil ændre profilen, skal du trykke på Menu, vælge 🕂 og rulle til den ønskede profil. Hvis du vil ændre profilindstillingerne, f.eks. ringetoner, skal du vælge profilen og trykke på **Rediger**.

Hvis du vil aktivere en profil i en bestemt tidsperiode, skal du trykke på Menu, vælge 🕀 og vælge den ønskede profil. Tryk på **Tidsbestemt**, og angiv det tidspunkt (op til 24 timer), hvorefter profilindstillingen skal ophøre. Når dette tidspunkt er nået, aktiveres den forrige profil, der ikke var tidsangivet.

Hvis du vil gemme en fil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem**. Der er forskellige muligheder for at gemme, afhængigt af hvilket program du bruger.

Hvis du vil sende en fil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Du kan sende en fil som e-mail, fax, SMS eller MMS. Du kan også sende den ved hjælp af en infrarød forbindelse eller Bluetooth.

Hvis du vil tilføje en genvej, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord**. Rul til den gruppe, hvor genvejen skal tilføjes, og tryk på **Vælg**. Tryk på **OK**, når du har valgt gruppen. Du kan f.eks. tilføje en genvej til filer eller websider.

Hvis du vil udskrive på en kompatibel printer, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning**. Du kan få vist et udskriftseksempel på de elementer, du vil udskrive, eller redigere de udskrevne siders udseende.

For at klippe, kopiere og indsætte elementer skal du trykke på Menu og vælge Rediger og Klip, Kopier og Sæt ind.

Hvis du vil slette en fil, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Slet.

Hvis du vil zoome ind eller ud, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Zoom og den ønskede zoomtype. Du kan også trykke på Chr+zoomtasterne for at zoome ind eller ud.

Hvis du vil indsætte specialtegn i teksten, skal du trykke på tasten Chr.



Tip: For at indsætte specialtegn ved hjælp af bestemte umarkerede taster, f.eks. "a" eller "o", skal du trykke på og holde tasten Chr nede og samtidig trykke på en bogstavtast. Det første specialtegn, som svarer til bogstavet på tasten, vises. Tryk på bogstavtasten igen, hvorefter det andet specialtegn vises i stedet for det første. Fortsæt på denne måde, indtil det første tegn vises igen.

Coverenhed

Hvis du vil have vist de seneste udgående opkald, skal du trykke på 🔄. Rul til et nummer eller et navn, og tryk på 🔄 igen for at ringe til nummeret.

Hvis du vil ringe op til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du trykke på og holde 🗈 nede.

Hvis du vil have vist modtagne SMS-beskeder, skal du trykke til højre på navigeringstasten.

Hvis du vil åbne kontaktlisten, skal du trykke nedad på navigeringstasten.

Hvis du vil skrive og sende SMS-beskeder, skal du trykke til venstre på navigeringstasten.

Hvis du vil ændre profilen, skal du trykke hurtigt på tænd/sluk-knappen og rulle til den ønskede profil. Tryk på **Vælg** for at aktivere profilen. <u>Se "Profilindstillinger", s. 67.</u>

Hvis du vil skifte mellem to telefonlinjer (netværkstjeneste), skal du trykke på og holde 🖉 nede.

Skærmindikatorer

🖞 Signalstyrken for mobilnetværket på det sted, hvor du befinder dig. Jo højere indikatoren er, desto stærkere er signalet.

Batteriets opladningsniveau. Jo højere indikatoren er, desto mere strøm er der på batteriet.

Du har modtaget en besked.

🖬 Du har läst enheden.

🔉 Du har valgt den lydløse profil, og enheden ringer ikke ved et indgående opkald eller en indgående besked.

Bluetooth er aktiveret.

b Du har en aktiv infrarød forbindelse. Hvis indikatoren blinker, er enheden ved at prøve at oprette forbindelse til en anden enhed, eller også er forbindelsen blevet afbrudt.

Enheden er sluttet til en pc ved hjælp af et datakabel.

→ Du har valgt, at alle opkald skal omstilles til et andet nummer (netværkstjeneste).

1 og 2 Viser, hvilken telefonlinje du har valgt i menuen Indstillinger > Opkaldsindstil. > Linie til udgående opkald, hvis du har oprettet abonnement på to telefonlinjer (netværkstjeneste).

🕒 Den tidsangivne profil er aktiveret. Du kan ændre profilindstillinger, f.eks. ringetoner, i Kontrolpanel. Se

"Profilindstillinger", s. 67.

U har et ubesvaret telefonopkald.

🐙 Du har en aktiv alarm.

🞧 🌐 📩 Der er koblet et headset, handfrit udstyr eller en teleslynge til enheden.

En GPRS-forbindelse er aktiv.

Et dataopkald er aktivt.

IP IP-viderestilling er aktiv.

🤣 Enheden er ved at synkronisere.

Tastaturlàs

Når tastaturlåsen er aktiveret, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse. Tast alarmnummeret, og tryk på 🔄.

Brug tastaturlåsen til at sikre, at der ikke bliver trykket på tasterne på coverenheden ved en fejl.

Hvis du vil lase tastaturet, skal du trykke midt på navigeringstasten og på 🔌

Hvis du vil låse tastaturet op, skal du trykke midt på navigeringstasten og på 🖲.

Hvis du vil låse systemet, skal du trykke midt på navigeringstasten og på 🐺. Bemærk, at du skal definere en låsekode, som du kan bruge til at låse og åbne op for systemet.

Hvis du vil låse systemet op, skal du trykke midt på navigeringstasten og på 🖳 Indtast låsekoden, og tryk på 🕅

■ Lydstyrkeregulering

Advarsel: Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.

Hvis du vil regulere lydstyrken under et opkald, skal du trykke til venstre eller højre på navigeringstasten.

Hvis du vil justere lydstyrken, mens du bruger højttaleren, skal du abne Telefon og rulle til højre eller venstre med joysticket.

Hukommelseskort

Bemærk: Inden du bruger et hukommelseskort fra Nokia 9210 Communicator-salgspakken sammen med Nokia 9300, skal du konvertere hukommelseskortet ved hjælp af Dataoverførsel og geninstallere de programmer, du tidligere har

2.

installeret på hukommelseskortet. Du skal dog ikke geninstallere nogen forudinstallerede programmer til Nokia 9210 Communicator. Nokia 9300 indeholder en nyere version af disse programmer, og disse nyere versioner skal bruges i Nokia 9300.

Din Nokia-enhed understøtter kun FAT16-filsystemet til hukommelseskort. Hvis du benytter et hukommelseskort fra en anden enhed, eller hvis du vil sikre, at hukommelseskortet er kompatibelt med din Nokia-enhed, skal du muligvis formatere hukommelseskortet med din Nokia-enhed. Bemærk dog, at alle data på hukommelseskortet bliver slettet permanent, hvis du formaterer hukommelseskortet.

Indsættelse og fjernelse af et hukommelseskort

1. Hvis du har et hukommelseskort, skal du sætte det i åbningen til hukommelseskort (2). Kontroller, at det afskårne hjørne af hukommelseskortet vender mod åbningen til SIM-kortet, og at kontaktområdet vender nedad. Bagcoveret skal placeres korrekt, for at enheden skal kunne registrere hukommelseskortet.



Bemærk: Du må ikke fjerne multimediekortet (MMC) under en handling, hvor kortet anvendes. Hvis du fjerner kortet under en handling, kan hukommelseskortet og enheden blive beskadiget, og data, som er gemt på kortet, kan blive ødelagt.

Hvis du har et hukommelseskort, kan du fjerne et hukommelseskort, efter at du har fjernet bagcoveret, selv når batteriet er isat.

Hvis du har programmer på et hukommelseskort, vises de på **Skrivebord** eller i en af grupperne på skrivebordet, afhængigt af programmet.

Du kan finde yderligere oplysninger i **Filhåndtering** og <u>"Sikkerhed på hukommelseskortet"</u> på siden <u>62</u>.

Vejledninger på enheden

Hvis du vil have vist vejledninger til programmerne på enheden, skal du trykke på Chr+ 🔊. Hjælpen i enheden indeholder detaljerede oplysninger, som du meget praktisk har med dig hele tiden.

Anvendelse af cd-rom'en

Salgspakkens cd-rom er kompatibel med Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 og Windows XP.

Du kan også finde den udvidede brugervejledning til Nokia 9300 og andre vejledninger på cd-rom'en.

Derudover kan du installere Nokia PC Suite og læse brugervejledningen til Nokia PC Suite på cd-rom'en. Bemærk, at Nokia PC Suite kun kan bruges med Windows 2000 og Windows XP.

Kundesupport fra Nokia på internettet

Klik ind på www.nokia.com/support eller på Nokias lokale websted, hvis du vil have fat i den nyeste udgave af denne vejledning, yderligere oplysninger, overførsler og tjenester, der har med Nokia-produktet at gøre.

Mærkater i salgspakken

Mærkaterne i salgspakken indeholder vigtige oplysninger, som skal bruges ved service og kundesupport. Salgspakken indeholder også oplysninger om, hvordan du skal bruge mærkaterne.

Overførsel af data fra andre enheder

Der er flere metoder, som du kan bruge til at overføre data, f.eks. kontaktoplysninger eller kalenderoplysninger, til Nokia 9300 fra kompatible enheder. <u>Se "Håndtering af data og software", s. 83.</u>

Tilpasning af enheden



Bemærk: Tjeensteudbyderen kan have anmodet om, at visse funktioner skal være deaktiveret eller ikke aktiveret på enheden. Hvis dette er tilfældet, vises de ikke i enhedens menu. Enheden kan også være specielt konfigureret til netværksudbyderen. Denne konfiguration kan bl.a. omfatte ændringer i menunavne, rækkefølgen i menuen samt ikoner. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Du kan tilpasse enheden på flere forskellige måder. Se "Tilpasning af enheden", s. 93.

2. Coverenhed

Med coverenheden kan du f.eks. foretage og modtage opkald og skifte profiler. De fleste af disse funktioner findes også i brugergrænsefladen i Communicator.



Display i coverenhed, standbytilstand

Brug brugergrænsefladen i Communicator, som du kan få adgang til ved at åbne klappen, når du skal udføre mere avancerede opgaver. Hvis du åbner klappen under et opkald, aktiveres højttaleren. Du kan også bruge programmerne under et opkald.

Opkald

For at kunne foretage og modtage opkald skal du sikre dig, at coverenheden er tændt, at enheden har et funktionelt SIM-kort installeret, og at du befinder dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk.

GPRS-forbindelsen sættes i venteposition under stemmeopkald.

Hvis du vil foretage et opkald, skal du indtaste telefonnummeret og områdenummeret. Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du trykke på **Slet**.



Tip: Ved internationale opkald skal du trykke to gange på 🐏 for at tilføje et plustegn (+), som erstatter den internationale adgangskode, og indtaste landekoden, områdenummeret (udelad det første 0, hvis det er nødvendigt) og telefonnummeret.

Tryk på tasten Ring op for at foretage opkaldet. Tryk på tasten Afslut for at afbryde opkaldet eller annullere opkaldsforsøget.

Tip: Hvis du vil justere lydstyrken under et opkald, skal du trykke navigationstasten til højre for at øge lydstyrken eller til venstre for at mindske den.

Hvis du vil foretage opkald ved hjælp at de gemte kontakter, skal du rulle nedad med piletasten i standbytilstand. Indtast de første bogstaver for det gemte navn. Rul hen til navnet, og tryk på tasten Ring op.



Tip: Du kan gemme nye kontakter i menuen **Kontakter** i telefonen eller i dialogboksen **Kontaktbibliotek** i brugergrænsefladen i Communicator.

Hvis du vil foretage et opkald til et af de senest kaldte nummer, skal du i standbytilstand trykke på tasten Ring op for at få vist op til 20 numre, som du senest har foretaget eller forsøgt at foretage et opkald til. Rul til det ønskede navn eller nummer, og tryk på tasten Ring op.

Hvis du vil foretage et opkald til et telefonnummer ved hjælp af hurtigkald, når du har tildelt et nummer til en af tasterne 👔 til 😰, skal du gøre følgende: Tryk på det ønskede nummer og tasten Ring op i standbytilstand. Hvis funktionen Hurtigkald er aktiveret, skal du i standbytilstand trykke på og holde nummertasten nede, indtil opkaldet startes. Hvis du vil tildele et telefonnummer til en nummertast, skal du i standbytilstand trykke på Menu og vælge Kontakter > Hurtigkald. Hvis du vil aktivere funktionen Hurtigkald, skal du i standbytilstand trykke på Menu og vælge Indstillinger > Opkaldsindstil. > Hurtigkald.

Hvis du vil foretage et opkald til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du i standbytilstand trykke på og holde 🗈 nede eller trykke på 🗈 og tasten Ring op.

Besvarelse af et opkald

Tryk på tasten Ring op for at besvare et opkald.

Tryk på tasten Afslut for at afvise opkaldet. Opkaldet omstilles, hvis du har aktiveret en omstillingsindstilling, f.eks. **Omstil ved optaget**.

Hvis du vil slå ringetonen fra i stedet for at besvare et opkald, skal du trykke på Lydløs.

Hvis du vil besvare et nyt opkald, mens funktionen **Banke på** er aktiveret, skal du trykke på tasten Ring op eller **Besvar**. Første opkald sættes på standby. Tryk på tasten Afslut for at afslutte et aktivt opkald.

■ Valgmuligheder under et opkald

Du kan trykke på Valg for at få adgang til nogle af følgende funktioner under et opkald: Lyd fra/Lyd til, Afslut, Afslut alle, Kontakter, Menu, Standby/Tilbage, Nyt opkald, Besvar, Afvis og Lås tastatur.

Andre valgmuligheder under et opkald omfatter:

Coverenhed

- Konference Giver dig mulighed for at forene et aktivt opkald og et opkald på standby i et konferenceopkald (netværkstjeneste).
- **Privat** Giver dig mulighed for at tale privat sammen med en udvalgt deltager under et konferenceopkald (netværkstjeneste).
- Skift Giver dig mulighed for at skifte mellem et aktivt opkald og et opkald på standby (netværkstjeneste).
- Send DTMF Giver dig mulighed for at sende DTMF-tonestrenge (Dual Tone Multi-Frequency), f.eks. adgangskoder. Indtast DTMF-strengen, eller søg efter den i Kontakter, og tryk på DTMF.
- Bemærk, at du kan indtaste ventetegnet w og pausetegnet p ved at trykke gentagne gange på 🖳
- Overfør Giver dig mulighed for at tilslutte standbyopkaldet til det aktive opkald og frakoble dig selv fra opkaldet (netværkstjeneste)

Tekstskrivning

Du kan indtaste tekst, når du f.eks. skal skrive en tekstbesked. Tryk gentagne gange på en nummertast, indtil det ønskede tegn vises. Hvis det næste bogstav findes på samme tast som det aktuelle bogstav, skal du vente, indtil markøren vises (eller trykke navigationstasten til venstre, til højre, opad eller nedad for at afslutte timeout-perioden), og derefter indtaste bogstavet. De tegn, der er tilgængelige, afhænger af det sprog, der er valgt til skrivning af tekst. Tryk på ① for at indsætte et mellemrum.

- Hvis du vil slette et tegn til venstre for markøren, skal du trykke på Slet. Hvis du hurtigt vil slette tegnene, skal du trykke på og holde Slet nede.
- Tryk på 🔊 for at ændre, om der skal skrives med store eller små bogstaver.
- Hvis du vil skifte mellem bogstav- og taltilstanden, skal du trykke på og holde 🖉 nede.
- Hvis du vil indsætte et tal i bogstavtilstanden, skal du trykke på og holde den ønskede nummertast nede.
- Tryk gentagne gange på 🗈 for at indsætte et specialtegn.
 - Ellers kan du trykke på 🖲, rulle til det ønskede tegn og trykke på Anvend.

Tip: Hvis du bruger et Bluetooth-headset eller -handsfree, kan du dirigere et aktivt opkald tilbage til din Nokia 9300 ved at trykke på <mark>Hånds</mark>..

Adgang til menufunktioner

Coverenheden indeholder en række menufunktioner.

De fleste af disse funktioner indeholder en kort hjælpetekst. Hvis du vil se hjælpeteksten, skal du rulle hen til menufunktionen og vente i ca. 15 sekunder. Du skal aktivere hjælpeteksterne i **Indstillinger** > **Telefonindstil**., før de vises.

Adgang til en menufunktion

201

Hvis du vil have adgang til en funktion ved at rulle, skal du i standbytilstand trykke på **Menu**, rulle til den ønskede hovedmenu, f.eks. **Indstillinger**, og trykke på **Vælg**. Rul til en undermenu, f.eks. **Opkaldsindstil**., og tryk på **Vælg**. Rul til en indstilling, og tryk på **Vælg**.

Hvis du vil have adgang til en funktion ved at bruge en menugenvej, skal du i standbytilstand trykke på Menu og indtaste genvejen til menuen, undermenuen og indstillingen, som du vil bruge, inden for 2 sekunder. Genvejsnummeret vises øverst til højre på displayet.

Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til det forrige menuniveau. Tryk på **Afslut** for at lukke menuen fra hovedmenulisten. Du kan også lukke menuen ved at trykke på tasten Afslut. **Menustruktur**

1 Skriv besked, 2 Mapper, 3 Talebeskeder, 4 Tjenestekomm. Beskeder 4 1 Ubesvarede opkald, 2 Indgående opkald, 3 Udgående opkald, 4 Slet **Opkaldslog** seneste opkaldslister, 5 Opkaldsvarighed 1 Søg, 2 Tilføj kontakt, 3 Slet, 4 Indstillinger, 5 Hurtigkald, 6 Kontakter 4 Tjenestenumre (vises, hvis indstillingen understøttes af dit SIM-kort), 7 Egne numre (vises, hvis indstillingen understøttes af dit SIM-kort) Indeholder indstillingsgrupper (profiler), som du kan aktivere. Der kan kun **Profiler** være en aktiv profil ad gangen. 1 Opkaldsindstil., 2 Telefonindstil., 3 Sikkerhedsindstil., 4 Display-Indstillinger indstillinger, 5 Indstil. for dato og klokkeslæt, 6 Højre valgtast Giver dig mulighed for at bruge de øvrige funktioner, der er tilgængelige på SIM-tjenester SIM-kortet. Denne menu er kun tilgængelig, hvis dette understøttes af SIMkortet.



Enheden understøtter afsendelse af tekstbeskeder ud over den normale grænse på 160 tegn. Hvis beskeden overskrider 160 tegn, sendes den som en serie på to eller flere beskeder.

Øverst på displayet kan du se beskedlængdeindikatoren, der tæller baglæns fra 160. 10 (2) betyder f.eks., at du stadig kan tilføje 10 tegn til den tekst, der afsendes som to beskeder.

Bemærk, at hvis der bruges specialtegn (Unicode) som f.eks. ë, â, á, ì, bruges der mere plads.

Hvis der er specialtegn i din besked, viser indikatoren muligvis ikke beskedens længde korrekt. Før beskeden sendes, fortæller enheden dig, om beskeden overskrider den maksimalt tilladte længde for en besked.

Tryk på Menu, og vælg Beskeder.

Du kan skrive andre beskedtyper i brugergrænsefladen i Communicator. Se "Beskeder", s. 29.

Når du sender beskeder, viser enheden muligvis teksten **Beskeden er sendt**. Dette er tegn på, at beskeden er sendt fra enheden til nummeret på beskedcentralen, som er indprogrammeret i enheden. Det betyder ikke nødvendigvis, at beskeden er modtaget af den påtænkte modtager. Du kan få yderligere oplysninger om beskedtjenester ved at kontakte tjenesteudbyderen. Hvis du vil skrive en tekstbesked, skal du vælge Skriv besked og skrive beskeden. Hvis du vil sende beskeden, skal du trykke på tasten Ring op eller **Send** og angive modtagerens telefonnummer eller trykke på **Find** for at søge efter det på listen over kontakter. Hvis du trykker på **Valg**, mens du skriver en besked, kan du f.eks. sende beskeden til flere modtagere eller gemme beskeden til senere brug.

Sight Tip: Tryk til venstre på navigationstasten for at få adgang til SMS-redigering i standbytilstand.

Hvis du vil se indholdet af en mappe med tekstbeskeder, skal du vælge **Mapper** og den ønskede mappe. Hvis du vil oprette en ny mappe, skal du trykke på **Valg** på mappelisten og vælge **Tilføj mappe**.

Sige Tip: Hvis du vil abne mappen Indbakke i standbytilstand, skal du trykke navigationstasten til højre.

Hvis du vil definere og redigere telefonnummeret til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du vælge **Talebeskeder** > **Nummer til telefonsvarer**. Indtast nummeret, eller søg efter det på listen over kontakter. Du kan få oplysninger om telefonnummeret til telefonsvareren hos tjenesteudbyderen eller netværksoperatøren.

Hvis du vil lytte til dine talebeskeder (netværkstjeneste), skal du vælge Talebeskeder > Aflyt talebeskeder.

Hvis du vil sende en tjenestekommando til tjenesteudbyderen (netværkstjeneste), skal du vælge **Tjenestekomm.** Skriv kommandoen, og tryk på tasten Ring op eller **Send**.

Du kan se telefonnumre for ubesvarede, indgående og udgående opkald samt opkaldenes omtrentlige varighed. Enheden gemmer kun ubesvarede og indgående opkald, hvis netværket understøtter disse funktioner, og hvis telefonen er tændt og inden for netværkets driftsområde.

Tryk på Menu, og vælg Opkaldslog.

Du kan også se oplysninger om seneste opkald i brugergrænsefladen i Communicator. <u>Se "Visning af udgående, indgående og ubesvarede opkald"</u>, s. 26.

Kontakter 400

Du kan få vist og håndtere navnene og telefonnumrene (kontakter), som du har gemt i telefonens hukommelse eller på SIMkortet.

Du kan gemme navne med flere telefonnumre i telefonens hukommelse. Antallet af navne, som du kan gemme, afhænger af den mængde af oplysninger, du har gemt for hvert navn.

Du kan gemme et telefonnummer for hvert navn i SIM-kortets hukommelse.

Du kan også bruge det mere omfattende program, Kontakter, i brugergrænsefladen i Communicator.

Genveje til listen over kontakter

Du kan også få adgang til listen over kontakter på følgende måder:

Tryk på Navne (hvis den er tilgængelig) i standbytilstand, eller tryk på Gå til, og vælg Kontakter.

Rul ned til den ønskede navn i standbytilstand, tryk på Detaljer, og rul til et nummer.

Tryk på Valg, og vælg Kontakter under et opkald.

Søgning efter, tilføjelse af og sletning af kontakter

Hvis du i standbytilstand vil søge efter en kontakt, skal du trykke på **Menu** og vælge **Kontakter** > **Søg** eller trykke nedad på navigationstasten. Indtast de første bogstaver i det ønskede navn. Rul til det ønskede navn, og tryk på **Detaljer**. Rul gennem telefonnumrene, der er føjet til navnet.

Hvis du vil gemme et navn og et telefonnummer i den valgte hukommelse, skal du trykke på Menu og vælge Kontakter > Tilføj kontakt. Indtast det første navn, og tryk på OK. Hvis du bruger telefonens hukommelse, skal du indtaste det andet navn og trykke på OK. Indtast telefonnummeret, herunder områdenummeret, og tryk på OK. Vælg en nummertype, og tryk på Vælg > Udført.



Tip: Hvis du vil bruge telefonen, når du befinder dig i udlandet, skal du trykke to gange på 独 (for at få plustegnet (+) frem) og indtaste landekoden, områdenummeret (udelad det første 0, hvis det er nødvendigt) og telefonnummeret.

Tip: Hvis du i standbytilstand hurtigt vil gemme et navn og telefonnummer, skal du indtaste telefonnummeret og trykke på Gem. Indtast det første navn, og tryk på OK. Indtast det andet navn, og tryk på OK > Udført.

Hvis du vil gemme flere numre pr. navn, når den valgte hukommelse er **Telefon**, skal du i standbytilstand rulle ned til navnet, som du vil føje et nummer til, og trykke på **Detaljer**. Tryk på **Valg**, og vælg **Tilføj nummer** for at føje et nyt telefonnummer til navnet.

Hvis du vil slette kontakter og alle de numre, der er knyttet til dem, skal du i standbytilstand trykke på **Menu** og vælge **Kontakter** > **Slet**. Vælg **Enkeltvis** eller **Slet alle**.

Hvis du vil slette et enkelt nummer, der er føjet til et navn, skal du i standbytilstand rulle ned til det ønskede navn og trykke på **Detaljer**. Rul til det nummer, som du vil slette, tryk på **Valg**, og vælg **Slet nummer**.

Hvis du vil redigere et navn eller nummer, skal du i standbytilstand rulle ned til det ønskede navn og trykke på **Detaljer**. Tryk på **Valg**, og vælg **Rediger navn** eller **Rediger nummer**. Rediger navnet eller nummeret, og tryk på **OK**.

Indstillinger for kontakterne

Tryk på Menu i standbytilstand, og vælg Kontakter > Indstillinger samt en af følgende indstillinger:

- Anvendt hukommelse For at vælge den hukommelse, som du vil bruge til kontakterne.
- Kontaktvisning For at vælge, hvordan kontakterne vises.

Hurtigkald

Hvis du vil tildele et nummer til en af tasterne 🔝 til 🗵, skal du i standbytilstand trykke på Menu, vælge Kontakter > Hurtigkald og rulle til den ønskede nummertast.

Tryk på Tildel > Søg, og vælg navnet og nummeret, som du vil tildele.

Hvis telefonnummeret allerede er blevet tildelt til en tast, skal du trykke på Valg og vælge Skift for at ændre telefonnummeret eller Slet for at fjerne tildelingen.

Andre funktioner

Tryk på Menu i standbytilstand, og vælg Kontakter samt en af følgende:

- Tjenestenumre Du kan foretage opkald til numrene, som tjenesteudbyderen kan have inkluderet på SIM-kortet (netværkstjenester).
- Egne numre Du kan få vist numrene, der er tildelt dit SIM-kort, hvis dette tillades af kortet. Kontakt tjenesteudbyderen for at få flere oplysninger.



Tryk på Menu, og vælg Profiler.

Hvis du vil ændre profilen, skal du vælge den ønskede profil og vælge Aktivér.

Hvis du vil aktivere en profil i en bestemt tidsperiode, skal du vælge den ønskede profil og **Tidsangivet**. Angiv det tidspunkt (op til 24 timer), hvor profilindstillingen skal ophøre. Når dette tidspunkt er nået, bliver den forrige profil, der ikke var tidsangivet, aktiveret.

Tip: Hvis du i standbytilstand vil aktivere en profil, skal du trykke hurtigt på tænd/sluk-knappen og vælge den ønskede profil.

Du kan redigere profilindstillingerne i enhedens brugergrænseflade i Communicator. Se "Profilindstillinger", s. 67.

Indstillinger 💏

Tryk på Menu, og vælg Indstillinger.

Hvis du vil redigere opkaldsindstillingerne, skal du rulle til Opkaldsindstil. og vælge:

Coverenhed

• **Omstilling** (netværkstjeneste) — Vælg denne funktion for at viderestille dine indgående opkald til et andet nummer, f.eks. telefonsvareren.

Kontakt tjenesteudbyderen for at få yderligere oplysninger. Indstillinger, som ikke understøttes af SIM-kortet eller netværksoperatøren, vises muligvis ikke.

Vælg den ønskede indstilling. Vælg f.eks. Omstil ved optaget for at omstille stemmeopkald, når dit nummer er optaget, eller når du afviser et indgående opkald.

Hvis du vil aktivere omstillingsindstillingen, skal du vælge **Aktivér**, det ønskede telefonnummer (en telefonsvarer eller et andet nummer) og varigheden af timeoutperioden, hvorefter opkaldet omstilles, hvis dette er muligt i omstillingsindstillingen. Hvis du vil deaktivere omstillingsindstillingen, skal du vælge **Annuller**. Hvis du vil kontrollere, om omstillingsindstillingen er aktiveret eller ej, skal du vælge **Kontrollér status**, hvis dette er muligt i omstillingsindstillingen. Der kan være flere aktive omstillingsindstillinger på samme tid.

Du kan se de tilsvarende indikatorer i standbytilstand.

- Valgfri svartast Vælg Til, hvis du vil besvare et indgående opkald ved at trykke hurtigt på en vilkårlig tast med undtagelse af tænd/sluk-knappen, valgtasterne og tasten Afslut.
- Automatisk genopkald Vælg Til, hvis du vil indstille telefonen til maksimalt at foretage 10 yderligere forsøg på at foretage opkaldet efter et opkaldsforsøg, der ikke lykkedes.
- Hurtigkald Vælg Til, hvis du vil foretage et opkald til de navne og telefonnumre, der er tildelt hurtigkaldstasterne 🔝 til 😰, ved at trykke på og holde den tilsvarende tast nede.
- Banke på Vælg Åktivér for at anmode netværket om at give dig besked, når du modtager et opkald under et andet opkald (netværkstjeneste).
- Send eget opkalds-id Vælg Ja for at vise dit telefonnummer til den person, som du ringer til (netværkstjeneste). Hvis du vælger Netværksafhæng, vil enheden bruge den indstilling, som du har aftalt med tjenesteudbyderen.
- Linie til udgående opkald (netværkstjeneste) Vælg telefonlinje 1 eller 2 til opkald. Hvis du vælger Linie 2 og ikke abonnerer på denne netværkstjeneste, kan du ikke foretage opkald. Men opkald til begge linjer kan besvares, uanset hvilken linje der er valgt. Du kan f.eks. have en privat linje og en linje til erhvervsbrug. Du kan også forhindre valg af linje, hvis det understøttes af SIM-kortet.

Sight Tip: I standbytilstand kan du skifte mellem telefonlinjerne ved at trykke på og holde 🖉 nede.

Hvis du vil redigere telefonindstillingerne, skal du rulle til Telefonindstil. og vælge:

- Celleinformation for at indstille enheden til at angive, når du bruger den på et trådløst netværk, der er baseret på MCNteknologi (Micro Cellular Network) (netværkstjeneste).
- Valg af netværk for at indstille enheden til automatisk at vælge et tilgængeligt trådløst netværk i dit område. Hvis du vælger Manuelt, kan du vælge et netværk, som har roamingaftale med tjenesteudbyderen i dit hjemland.
- Bekræft SIM-tjenestehandl. for at indstille telefonen til at vise bekræftelsesbeskeder, som er blevet sendt mellem telefonen og tjenesteudbyderen, når du bruger SIM-korttjenester.

Bemærk, at der muligvis bliver sendt en tekstbesked eller foretaget et opkald, når du benytter disse tjenester. Der kan forekomme gebyrer på disse tjenester.

• Aktivering af hjælpetekst — for at indstille telefonen til at vise hjælpetekster, som vejleder dig i brugen af coverenhedens menufunktioner.

• Starttone — for at afspille en tone, nar coverenheden tændes.

Hvis du vil redigere telefonens sikkerhedsindstillinger, skal du rulle til Sikkerhedsindstil. og vælge:

- **PIN-kode-anmodning** for at indstille telefonen til at anmode om PIN-koden, hver gang telefonen tændes. Bemærk, at nogle SIM-kort ikke tillader, at denne indstilling ændres.
- Spær.tjeneste for at begrænse opkald (netværkstjeneste).
- Vælg den ønskede spærringsindstilling og aktiver den (**Aktivér**) eller deaktiver den (**Annuller**), eller kontroller, om indstillingen er aktiv (**Kontrollér status**).
- Lukket brugergrp. (netværkstjeneste) for at angive en gruppe af mennesker, som du kan ringe til, og som kan ringe til dig. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Vælg Standard for at aktivere den standardgruppe, som du har aftalt med netværksoperatøren, eller vælg Til, hvis du vil bruge en anden gruppe (du skal kende gruppeindeksnummeret), eller Fra.

Når opkald er begrænset til lukkede brugergrupper, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse.

- Adgangskoder for at ændre sikkerhedskoden, PIN-koden, PIN2-koden eller spærringsadgangskoden.
- Lås, hvis SIM-kortet er ændret for at indstille enheden til at anmode om låsekoden, når der indsættes et ukendt SIM-kort i enheden. Enheden indeholder en liste over SIM-kort, som er registreret som ejerens kort.
- Lås enhed for at låse enheden. Hvis du vil låse enheden op, skal du trykke på Lås op > № i standbytilstand. <u>Se "Angivelse af indstillinger for enhedens lås"</u>, s. 69.

Hvis du vil redigere telefonens displayindstillinger, skal du rulle til **Display-indstillinger** og vælge:

Coverenhed

- Farveskemaer for at vælge farven til nogle af områderne på telefonens display, f.eks. indikatorerne for signalstyrke og batteriniveau.
- **Operatørlogo** for at vise eller skjule operatørlogoet.
- Aktivér pauseskærm for at indstille den tidsperiode, hvorefter pauseskærmen aktiveres.

Rul til Indstil. for dato og klokkeslæt for at justere indstillingerne for klokkeslæt og dato.

Hvis du vil angive funktionen for højre valgtast i standbytilstand, skal du rulle til **Højre valgtast** og vælge den ønskede funktion på listen.

3. Skrivebord

Skrivebord er et udgangspunkt, hvorfra du kan äbne alle programmer på enheden eller på et hukommelseskort. Brug joysticket eller piletasterne til at bevæge dig op eller ned på skærmen.



Skrivebordet viser alle de programmer, der er installeret på enheden. Når du installerer nye programmer, vises de også på skrivebordet. De fleste programmer placeres i en af standardgrupperne **Privat**, **Arbejde**, **Medie** og **Funktioner**. Hvis du har installeret programmer på et hukommelseskort, vises de på skrivebordet eller i en af grupperne afhængigt af programmet.

- Programmerne placeres i standardgrupperne på følgende måde:
- Gruppen Privat: Telefon, Kontakter, Beskeder og Kalender
- Gruppen Arbejde: Dokumenter, Regneark, Præsent., Filhåndtering og Lommeregner
- Gruppen Medie: Web, Billeder, Stemmeoptag., Musikafspiller og RealPlayer
- Gruppen Funktioner: Kontrolpanel, Sikkerh.kopi, Synkronisering, Dataoverf., Dataoverf., Modem, Forb.styring, Enhedshåndtering, Cell broadcast og Hjælp

Hvis du vil åbne et program eller en gruppe eller aktivere en genvej, skal du vælge programmet, gruppen eller genvejen og trykke på Åbn.

Hvis du vil fjerne et program, skal du gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Datahåndtering > Programstyring.

Tryk på Skriv note for at skrive en note.

Sight Tip: Du kan også trykke på Skrivebord, hvis du vil skrive en note i skrivebordets hovedvisning.

Tip: Noterne gemmes på den placering, hvor du er. F.eks. gemmes tips, som oprettes i gruppen Arbejde, i denne gruppe. Hvis du vil se en liste over noter i Skrivebord, skal du trykke på Noteliste.

Du kan føje dine egne genveje til Skrivebord fra de fleste programmer. Genvejene kan bruges til at åbne et dokument eller en webside.

Hvis du vil føje en genvej til Skrivebord, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Tilføj på Skrivebord. Rul til den gruppe, du vil føje genvejen til, vælg gruppen, og tryk på OK.

Hvis du vil fjerne en genvej eller en note, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Slet.

Hvis du vil ændre rækkefølgen for programmer, genveje og ikoner, skal du vælge ikonet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flyt**. Flyt ikonet til dets nye placering ved hjælp af joysticket eller piletasterne, og tryk på **Placer her**. Du kan ikke flytte et program, en genvej eller en note til grupper.

Hvis du vil forstørre eller formindske ikonerne, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Zoom ind eller Zoom ud.

Hvis du vil tilføje eller ændre et baggrundsbillede, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Displayindstillinger...**. Vælg siden **Skrivebord**, og angiv **Baggrund** til **Ja**. I feltet **Billedfil** skal du trykke på **Skift** for at finde frem til et billede. Rul til et billede, og tryk på **Vælg**.

Tip: Du kan angive et baggrundsbillede til displayet på coverenheden på siden Cover i samme dialogboks.

Hvis du vil ændre ikonet for eller navnet på en gruppe, et program, en genvej eller en note, skal du vælge elementet, trykke på Menu og vælge Filer > Egenskaber. Rul til Ikon, og tryk på Skift. Rul til et nyt ikon, og tryk på OK. Rul til Navn, indtast det nye navn, og tryk på Udført.

Handtering af grupper

Du kan inddele programmer, genveje eller noter i forskellige grupper på **Skrivebord**. Du kan have det samme program eller den samme genvej i flere forskellige grupper.

Hvis du vil abne en gruppe, skal du vælge gruppen og trykke på Åbn.

Hvis du vil flytte et program, en genvej eller en note til en anden gruppe, skal du vælge elementet, trykke på Menu og vælge Filer > Vis i grupper.... Den aktuelle gruppe markeres. Rul til en ny gruppe, vælg gruppen, og tryk på OK.

■ Oprettelse af nye grupper

Du kan inddele programmer, genveje eller noter i forskellige grupper i **Skrivebord**. Du kan ikke oprette en gruppe i en gruppe. Du kan f.eks. ikke oprette en gruppe, mens du er i gruppen **Arbejde**.

Hvis du vil oprette en ny gruppe, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny gruppe...** Indtast et navn til gruppen, og tryk på **OK**.

4. Telefon

I **Telefon** kan du se de kontakter, du har gemt i telefonens rodmappe, på SIM-kortet eller på hukommelseskortet. Du kan også foretage telefonopkald, se listen over de seneste opkald, kontakte telefonsvarere og definere opkaldsindstillinger.



Advarsel: Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.



Opkald

For at kunne foretage og modtage opkald skal du sikre dig, at coverenheden er tændt, at enheden har et funktionelt SIM-kort installeret, og at du befinder dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk.

Hvis du vil foretage et opkald, skal du gå til **Telefon**, indtaste telefonnummeret eller vælge den ønskede kontakt på listen og trykke på **Ring op**.

Tryk på Lydstyring for at justere lydstyrken for det aktive opkald. Tryk på Lyd + for at øge lydstyrken eller på Lyd - for at mindske den. Tryk på Udført, når lydstyrken er indstillet.

Hvis du vil have vist de seneste udgående, indgående, eller ubesvarede opkald, skal du trykke på Seneste opkald og vælge Udg. opkald, Indg. opkald eller Ubesv. opkald. Tryk på Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden. Hvis du vil ringe til et nummer, skal du rulle til nummeret og trykke på Ring op.

Hvis du vil kontrollere telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du trykke på Telefonsvarer.

Bemærk, at GPRS-forbindelsen sættes i venteposition under taleopkald.

Besvarelse af et opkald

Du kan se navnet og telefonnummeret på det indgående opkald (hvis det tillades af personen, der foretager opkaldet) eller blot nummeret, hvis nummeret ikke findes i mappen Kontakter.

Tryk på Besvar for at besvare opkaldet.

Sige Tip: Hvis du ønsker en privat telefonsamtale, kan du bruge det håndfrie sæt eller lukke klappen på enheden.

For at skifte mellem et aktivt opkald og et opkald i venteposition (netværkstjeneste) skal du vælge opkaldet i venteposition med piletasterne og trykke på **Aktiver**.

Tryk på Lydløs for at dæmpe ringetonen.

Tryk på **Afvis** for at afvise opkaldet.

Hurtigkald

Hurtigkald gør det muligt at foretage et opkald ved at trykke på en nummertast og på tasten Ring op, når enhedens klap er lukket.

Tryk på Menu, og vælg Indstillinger > Hurtigkald....

Hvis du vil tildele en nummertast til et telefonnummer, skal du rulle til en hurtigkaldstast og trykke på Tilføj nummer. Vælg det ønskede nummer i mappen Kontakter.

Hvis du vil slette et telefonnummer, der er tildelt en nummertast, skal du rulle til hurtigkaldstasten og trykke på **Fjern** nummer.

Hvis du vil ændre et telefonnummer, der er tildelt en nummertast, skal du rulle til hurtigkaldstasten og trykke på Skift nummer. Vælg det ønskede nummer i mappen Kontakter.

Konferenceopkald

I et konferenceopkald kan du og op til fem personer høre hinanden samtidig.

Hvis du vil foretage et konferenceopkald (netværkstjeneste), skal du foretage et opkald eller besvare et indgående opkald. Under opkaldet kan du foretage et andet opkald eller besvare et nyt indgående opkald og derefter trykke på Konferenceopkald.

Tryk på Konferencekommando for at få vist en liste over deltagerne i et konferenceopkald.

Telefon

Tryk på Lyd fra for at slå lyden fra under et konferenceopkald.

Hvis du vil fjerne en deltager fra et konferenceopkald, skal du rulle til deltageren på listen og trykke på Afbryd.

Hvis du vil foretage en privat telefonsamtale med en deltager, skal du rulle til deltageren på listen og trykke på Privat opkald.

■ Visning af udgående, indgående og ubesvarede opkald

Du kan se en liste over de seneste udgaende, indgaende eller ubesvarede opkald.

Enheden gemmer kun ubesvarede og indgående opkald, hvis netværket understøtter disse funktioner, og hvis telefonen er tændt og inden for netværkets driftsområde.

Tryk på Seneste opkald, og vælg Udg. opkald, Indg. opkald eller Ubesv. opkald.

Tryk på Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

Du kan også få vist opkaldsoplysninger i Log. Se "Log", s. 28.

Hvis du vil ringe til et nummer, skal du vælge et opkald på listen og trykke på Ring op.

Tryk på Ryd alt for at fjerne alle opkald fra listen.

Hvis du vil gemme telefonnummeret fra opkaldet i mappen Kontakter, skal du vælge nummeret på listen og trykke på Tilføj til Kontakter.

Afsendelse af DTMF-toner

Du kan sende DTMF-toner (Dual-Tone Multi-Frequency) under et aktivt opkald for at kontrollere telefonsvareren eller andre automatiske telefontjenester.

Hvis du vil sende en DTMF-tonesekvens, skal du foretage et opkald, vente, indtil opkaldet bliver besvaret, trykke på Menu og vælge **Opkald** > **Send DTMF-tone...**. Vælg en foruddefineret DTMF-tonesekvens, eller indtast den.

Tip: Du kan knytte DTMF-sekvenser til kontaktkort. Gå til **Kontakter**, åbn et kontaktkort, tryk på **Tilføj felt**, og vælg **DTMF**.

Tryk på tasten p for at indsætte en pause på ca. 2 sekunder før eller mellem DTMF-tegn.

Tryk på tasten w for at indstille enheden til kun at sende tegnene, når du trykker på Send tone under et opkald.



**

Tip: Du kan også sende DTMF-toner ved at trykke på nummertasterne. Når enhedens klap er lukket, kan du trykke på nummertasterne på coverenhedens tastatur for at sende toner.

■ Indstilling af profilen Offline

Profilen Offline forhindrer dig i at komme til at tænde enheden, oprette forbindelse til internettet eller bruge Bluetooth ved et uheld.



Vigtigt: I profilen Offline kan du ikke foretage (eller modtage) opkald eller bruge andre funktioner, der kræver GSMnetværksdækning. Hvis du vil foretage opkald, skal du først aktivere telefonfunktionen ved at ændre profilen. Du kan dog muligvis foretage et nødopkald i profilen Offline ved at trykke på tænd/sluk-knappen på enhedens frontcover og derefter indtaste det officielle alarmnummer. Dette kan kun gøres ved hjælp af coverenhedens brugergrænseflade, ikke brugergrænsefladen i Communicator. Hvis enheden har været låst, skal du indtaste låsekoden for at aktivere telefonfunktionen. Når enheden er låst, kan der muligvis stadig foretages opkald til det officielle alarmnummer.

Hvis du vil foretage et nødopkald i profilen Offline eller mens enheden er låst, skal du sørge for, at enheden genkender nummeret som et officielt alarmnummer. Det anbefales, at du ændrer profilen eller låser enheden op ved at indtaste låsekoden, inden du foretager nødopkaldet.

Hvis du vil aktivere profilen, skal du gå til Telefon, trykke på Menu og vælge 🕀 > Offline.

Hvis du vil tillade al kommunikation igen, skal du trykke på Menu og vælge 💨 > Afslut offline-profilen > OK. Tænd derefter coverenheden.

Sight Tip: Du kan aktivere Profilen Offline i enhver programmenu eller fra coverenheden.

Omstilling af opkald

Du kan omstille indgående opkald til telefonsvareren eller til et andet telefonnummer.

Hvis du vil omstille stemmeopkald, skal du gå til **Telefon**, trykke på Menu og vælge **Indstillinger** > **Omstilling af taleopkald**. Vælg en af følgende omstillingsmuligheder:

- Alle opkald for at omstille alle indgående opkald
- Ved optaget for at omstille indgående opkald, når du er i gang med et aktivt opkald

Telefon

- Ved ingen forbindelse for at omstille opkald, når telefonen enten er slukket eller ikke har netværksdækning
- Ved intet svar for at omstille opkald efter et bestemt tidsrum. Du kan definere det tidsrum, som du vil lade telefonen ringe i, inden opkaldet omstilles, i feltet Forsinkelse.
- Tip: Hvis du vil aktivere Ved optaget, Ved ingen forbindelse og Ved intet svar med en enkelt handling, skal du rulle til Ved ingen kontakt og trykke på Skift.

Hvis du vil kontrollere de aktuelle omstillinger, skal du rulle til en omstillingsindstilling og trykke på Kontroller status.

Tryk på Annuller alle for at ophæve omstilling af stemmeopkald.

Opkaldsspærring

Du kan begrænse indgående eller udgående opkald samt udlandsopkald (netværkstjeneste).

Opkaldsspærring og viderestilling af opkald kan ikke være aktive på samme tid.

Når opkald er spærret, er det stadig muligt at ringe til bestemte officielle alarmnumre.

Hvis du vil spærre stemmeopkald, skal du gå til Telefon og vælge Indstillinger > Taleopkaldsspærring.

Vælg en af følgende spærringsindstillinger:

- Udgaende opkald for at forhindre, at der foretages stemmeopkald med enheden
- Indgående opkald for at spærre indgående opkald
- Internationale opkald for at forhindre opkald til udlandet
- Indgående, når i udlandet for at spærre indgående opkald, når du er i udlandet
- Internationale, undtagen til hjemland for at forhindre opkald til udlandet men tillade opkald til dit hjemland

Hvis du vil bruge opkaldsspærringstjenesten, skal du bruge spærringsadgangskoden, som du modtager fra tjenesteudbyderen, når du tegner abonnement på tjenesten.

Hvis du vil kontrollere status for spærring af stemmeopkald, skal du rulle til spærringsindstillingen og trykke på Kontroller status.

Tryk på Annuller alle for at ophæve spærring af stemmeopkald.

Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger

I dialogboksen Andre indstillinger kan du definere forskellige indstillinger, som har med opkald- og netværkstjenester at gøre. Gå til Telefon, tryk på Menu, og vælg Indstillinger > Andre indstillinger.

Opkaldsindstillinger

I dialogboksen Andre indstillinger skal du vælge Opkald.

Hvis du vil vise dit eget telefonnummer til modtagere af dine udgående opkald (netværkstjeneste), skal du rulle til **Send eget** opkalds-id, trykke på **Skift** og vælge **Til**.

Hvis du vil indstille enheden til hurtigt at vise den omtrentlige varighed af det sidste opkald, skal du rulle til **Oversigt efter opkald**, trykke på **Skift** og vælge **Til**.

Hvis du vil indstille enheden til at ringe op til nummeret, hvis der var optaget ved første opkaldsforsøg, skal du rulle til **Automatisk** genopkald, trykke på Skift og vælge Til.

Netværksindstillinger

I dialogboksen Andre indstillinger skal du vælge Netværk.

Hvis du vil vælge et trådløst netværk manuelt, skal du rulle til **Valg af netværk**, trykke på **Skift** og vælge **Manuel**. Vælg et af de netværk, der er tilgængelige i det aktuelle område.

Tip: Det kan være en fordel at vælge netværket manuelt, hvis du ved, at et netværk er billigere end et andet, eller hvis det har større båndbredde.

Hvis du vil indstille enheden til at vælge netværket automatisk, skal du rulle til **Valg af netværk**, trykke på **Skift** og vælge **Automatisk**.

Hvis du vil bruge tjenesten Banke på (netværkstjeneste), skal du rulle til Banke på, trykke på Skift og vælge Til. Når du modtager et nyt opkald under et opkald, informerer en lyd og en meddelelse dig om det nye opkald.

Sight Tip: Tryk på Kontroller status for at finde ud af, om Banke på er i brug.

Telefon

Avancerede indstillinger

Når begrænsede numre er aktiveret, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse.

I dialogboksen Andre indstillinger skal du vælge Avanceret.

Hvis du kun vil tillade opkald til bestemte numre (begrænsede numre), skal du rulle til **Begrænsede numre**, trykke på **Skift** og vælge **Til**. Selvom indstillingen Begrænsede numre er i brug, kan du stadig rulle gennem de numre, der er gemt i enhedens hukommelse. Hvis SIM-kortet ikke understøtter begrænsede numre, kan du ikke benytte denne funktion.

Hvis du vil ændre listen over begrænsede numre, skal du rulle til Begrænsede numre og trykke på Nummerliste.

Tip: Med begrænsede numre kan du f.eks. begrænse opkald til bestemte områder. I dette tilfælde kan du indtaste områdenummeret i feltet Nummer.

Hvis du vil angive, hvordan et ukendt indgående opkald skal modtages, skal du rulle til **Standardopkaldstilstand**. Hvis du f.eks. vælger **Taleopkald**, behandles et indgående opkald som et taleopkald, når netværket ikke kan identificere, om opkaldet er et taleopkald eller et faxopkald. Dette kan forekomme, hvis den, der ringer op, har samme telefon- og faxnummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle områder.

Hvis du vil ændre telefonlinjen til udgående opkald (netværkstjeneste), skal du rulle til **Telefonlinje i brug**, trykke på **Skift** og vælge telefonlinjen. For at kunne bruge denne funktion skal du have et SIM-kort, som understøtter anvendelse af en alternativ telefonlinje, samt et abonnement, som omfatter to telefonlinjer.

Hvis du vil sørge for, at der ikke kan vælges telefonlinje, skal du rulle til Spær linjevalg, trykke på Skift og vælge Ja.

■ Indstillinger for telefonsvarer

Du kan definere telefonnummeret til en telefonsvarer og en DTMF-tonesekvens, som du vil bruge sammen med telefonsvareren (netværkstjeneste).

Tryk på Menu, og vælg Indstillinger > Telefonsvarere....

Hvis du vil definere et telefonnummer til telefonsvareren, skal du rulle til **Nummer** og indtaste telefonnummeret. Du kan hente nummeret til telefonsvarertjenesten fra tjenesteudbyderen.

Tip: Hvis du vil bruge telefonsvareren i udlandet, skal du tilføje plustegnet og lande- eller områdekoden foran telefonnummeret.

Hvis du vil definere en DTMF-tonesekvens til telefonsvareren, skal du rulle til DTMF og indtaste tonesekvensen.

Log

I **Log** kan du se oplysninger om f.eks. sendte og modtagne tekstbeskeder, om de opkald, der er foretaget og modtaget, og om kommunikationsoversigten for en enhed.

Hvis du vil have adgang til Log, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Log.

 $\stackrel{\scriptstyle }{\searrow}$ Genvej: Du kan trykke på Skift+Ctrl+L for at åbne logfilen i de fleste programmer.

Hvis du vil bruge oplysningerne for **Fra/Til**, skal du trykke på **Brug**. Du kan svare på tekstbeskeder, faxbeskeder og opkald eller føje den person, der har ringet eller sendt en besked, til dine kontakter ved at trykke på den relevante knap.

Hvis du vil vælge den kommunikationstype, du vil have vist oplysninger for, f.eks. kun telefonopkald, skal du trykke på **Filtrer** efter type.

Vælg Vis > Filtrer efter retning... for at få vist loghændelser efter retning. Du kan f.eks. få vist al kommunikation eller kun indgående kommunikation, udgående kommunikation eller ubesvaret kommunikation.

Hvis du vil sortere oplysningerne i Log i en anden rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge en af de to indstillinger i **Vis** > **Sorteringsrækkefølge**

Tryk på **Detaljer** for at få vist detaljerede oplysninger om en kommunikationshændelse. Du kan f.eks. få vist typen, adressen og emnet for en besked eller telefonnummeret på den person, der har ringet eller sendt en besked.

Hvis du vil rydde indholdet af Log, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Ryd log....

Hvis du vil angive, hvor længe loghændelser skal gemmes i Log, før de slettes, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Varighed for log...**.

Hvis du vil kopiere et nummer fra Log, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Kopier nummer**. Du kan indsætte nummeret i et nyt kontaktkort eller i en ny besked.

Hvis du vil se mængden af data, der er sendt og modtaget med GPRS, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > GPRSdatatæller.

5. Beskeder

I **Beskeder** kan du oprette, sende, modtage, se, redigere og organisere tekstbeskeder, multimediebeskeder, e-mail-beskeder, faxbeskeder og specielle tekstbeskeder, der indeholder data, f.eks. indstillinger eller bogmærker til websider. Du kan også modtage beskeder og data via Bluetooth eller den infrarøde forbindelse, modtage tjenestebeskeder, Cell broadcast-beskeder og sende tjenestekommandoer.

Før du kan sende eller modtage beskeder, skal følgende være i orden:

- Coverenheden skal være tændt, enheden skal have et funktionelt SIM-kort installeret, og du skal befinde dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk. Enhedens klap kan både være åben eller lukket.
- Det netværk, du benytter, skal understøtte faxopkald, dataopkald og SMS (Short Message Service), hvis du vil bruge disse tjenester.
- Fax, data og SMS skal være aktiveret for dit SIM-kort.
- Der skal være defineret indstillinger for internetadgangspunktet (IAP). Se "Internetopsætning", s. 71.
- E-mail-indstillingerne skal være defineret. Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 33.
- SMS-indstillingerne skal være defineret. Se "Indstillinger for SMS-beskeder", s. 35.
- MMS-indstillingerne skal være defineret. Se "MMS-beskedkontoindstillinger", s. 37.

Kontakt tjenesteudbyderen, netværksoperatøren eller internettjenesteoperatøren for at få oplysninger om de korrekte indstillinger.



Tip: Når du tager Nokia 9300 i brug, vil den muligvis registrere SIM-kortudbyderen og automatisk konfigurere de rigtige tekstbesked-, multimediebesked- og GPRS-indstillinger. Du skal muligvis kontakte netværksoperatøren for at aktivere multimediebeskeder og GPRS, før de kan anvendes.

Beskeder

Hovedvisningen i Beskeder har to rammer: Listen over mappen til venstre, og beskederne i den valgte mappe til højre. Tryk på tasten Tab for at bevæge dig fra ramme til ramme.

	Beskeder	Indbakke	3 beskeder	Åbn mappe
bat⊢ ba∎	★ Indbakke ★ Udbakke	Julie Williams Hej Julie! Jeg er glad fo	9:13 AM	Skriv
	📫 Kladder 💼 Sendt	Laura Thompson Kalenderbesked	9:03 AM	Deskeu
	♀ E-mail [©] Ekstern postk	Bisa Hopper Fødselsdagsbilleder	9:03 AM	Afslut

Mapper i hovedvisningen i Beskeder:

- Indbakke Indeholder alle modtagne beskeder med undtagelse af e-mail-, SIM-kort- og Cell Broadcast-beskeder. E-mailbeskeder gemmes i den eksterne postkasse.
- Udbakke Indeholder beskeder, der venter på at blive sendt.
- Kladder Indeholder kladdebeskeder, der endnu ikke er blevet sendt.
- Sendt Indeholder beskeder, der er blevet sendt, undtagen de, der er sendt via Bluetooth.

Alle eksterne postkasser, som du har defineret, vises til sidst på listen over mapper.

Skrivning og læsning af beskeder

Hvis du vil have vist en besked, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn.

Tryk på Åbn mappe for at udvide en mappe til fuld visningsstørrelse.

Tryk på Skriv besked for at skrive en ny besked. Vælg en beskedtype, og tryk på OK.

Hvis du vil besvare afsenderen og alle modtagere af en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge Skriv > Besvar alle.

Hvis du vil videresende en besked, skal du vælge beskeden, trykke på Menu og vælge **Skriv** > **Videresend**. Bemærk, at det ikke er muligt at videresende alle beskeder.

Sight Tip: Du kan også bruge denne metode til at videresende beskeder fra mappen Sendt.

Hvis du vil markere en besked som læst eller ulæst, skal du trykke på Menu, vælge **Skriv** > **Markér** og vælge **Som læst** eller **Som ulæst**.

Hvis du vil hente beskeder fra SIM-kortet, skal du trykke på Menu og vælge Modtag > SIM-beskeder. SIM-beskeder er tekstbeskeder, som er gemt på SIM-kortet.

Du kan muligvis ikke udskrive alle beskedtyper, f.eks. MMS-beskeder eller andre særlige beskedtyper.

Hvis du vil sortere beskeder i en bestemt rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge en af indstillingerne i menuen **Vis** > **Sorter efter**.

Hvis du vil udskrive en besked, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Udskrivning > Udskriv....

Hvis du vil ændre sidelayoutet før udskrivning, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Udskrivning > Sideopsætning....

Handtering af beskeder

Hvis du vil oprette en ny mappe til beskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny mappe**.... Indtast et **Mappenavn**, vælg, hvor mappen skal oprettes, og tryk på **Opret**. Bemærk, at du ikke kan oprette undermapper i Indbakke, Udbakke eller Sendte beskeder, undtagen i den eksterne IMAP-udbakke og i mapper med sendte beskeder, når du er online. IMAP 4 er en standardprotokol, som gør det muligt at få adgang til e-mail på den eksterne server. Med IMAP4 kan du foretage søgninger og oprette, slette og håndtere beskeder og mapper på serveren.

Hvis du vil omdøbe en mappe, skal du vælge mappen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Omdøb mappe...** Indtast det nye navn, og tryk på **Omdøb**. Bemærk, at du kun kan omdøbe mapper, du selv har oprettet.

Hvis du vil flytte en besked, skal du vælge beskeden, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Flyt**. Rul til en ny mappe, og tryk på **Flyt**. Hvis du vil flytte beskeden til en undermappe, skal du vælge mappen på det overordnede niveau og trykke på **Udvid**.

Hvis du vil søge efter beskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Søg...** Indtast teksten, som du vil søge efter, og tryk på **Søg**.

Tryk på Indstillinger for at udvide søgningen.

Sådan undgås lav hukommelsesstatus

Du bør jævnligt slette beskeder fra Indbakke og Sendte beskeder og slette modtagne e-mail-beskeder fra enhedens hukommelse for at frigøre plads i hukommelsen.

Hvis du vil slette e-mail-beskeder fra enheden, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Slet e-mails lokalt...** Tryk på **Skift**, og vælg den e-mail, du vil slette. Du kan f.eks. slette alle e-mail-beskeder eller kun de e-mail-beskeder, der er modtaget for mere end to uger siden. Tryk på **Slet nu** for at slette e-mail-beskederne.

Tip: Du kan bruge denne metode til at slette e-mails, men de slettes kun på enheden. Den oprindelige e-mail forbliver på serveren. Hvis du sletter e-mails med kommandoknappen Slet i Beskeder, vil de beskeder, du sletter, også blive slettet permanent fra enheden og fra den eksterne postkasse, næste gang du er online.

Hvis du vil slette en e-mail både fra enheden og fra den eksterne server, skal du åbne e-mailen og trykke på Slet.

Hvis du vil tømme mappen **Sendt** automatisk, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Lagring af sendt post...** Indstil **Slet sendt post** til **Automatisk**, og indtast det antal dage, hvorefter enheden skal tømme mappen.

🔳 E-mail

Hvis du vil skrive og læse e-mails, skal du ga til Beskeder.

E-mailsystemet i Nokia 9300 er kompatibelt med internetstandarderne SMTP, IMAP4 (rev. 1) og POP3.

For at kunne modtage og sende e-mails skal du konfigurere en ekstern postkassetjeneste. Denne tjeneste tilbydes muligvis af en internettjenesteudbyder, en netværkstjenesteudbyder eller dit firma.

Inden du kan sende, modtage, hente, besvare og videresende e-mails på enheden, skal du gøre følgende:

- Du skal konfigurere et internetadgangspunkt (IAP) korrekt. Se "Internetopsætning", s. 71.
- Du skal definere dine e-mail-indstillinger korrekt. Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 33.

Følg instruktionerne fra den eksterne postkasse og internettjenesteudbyderne. Kontakt netværks- og internettjenesteudbyderne eller operatøren for at få oplysninger om de korrekte indstillinger.

Sådan arbejder du online og offline

At arbejde online betyder, at enheden har oprettet forbindelse til en ekstern postkasse via en internetforbindelse. Når du er online, kan du slette, omdøbe eller oprette nye mapper i den eksterne postkasse. Når du arbejder offline, hvilket betyder, at enheden ikke har oprettet forbindelse til en ekstern postkasse, kan du kun slette beskeder og ikke mapper.

Bemærk, at alle ændringer, som du foretager i de eksterne postkassemapper, mens du er offline, træder i kraft, næste gang du går online og synkroniserer.

Hvis du sletter en e-mail fra enheden, mens du er offline, vil e-mailen blive slettet fra den eksterne postkasse, næste gang du opretter forbindelse til postkassen. Du kan slette en besked fra enheden, hvis du vil frigøre mere hukommelse. <u>Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus"</u>, s. 30.

Ved at håndtere e-mails offline kan du spare på udgifterne til dataoverførsel og arbejde på steder, hvor det ikke er muligt at oprette en dataforbindelse. Hvis du arbejder på et sted, hvor en forbindelse ikke længere er tilgængelig, kan du ændre forbindelsen.

Ændring af internetforbindelsen

Hvis forbindelsen bliver utilgængelig, er det muligvis nødvendigt at ændre forbindelsen.

Hvis du vil bruge en anden forbindelse, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Skift forbindelse**. Rul til en ny forbindelse, og tryk på **Opret forbindelse**. Bemærk, at du skal vælge en e-mail-konto og være online, før du kan ændre forbindelsen, og at forbindelsen kun ændres for denne konto.

Du bliver bedt om en bekræftelse, hvis den aktuelle forbindelse bliver utilgængelig i tilfælde af, at du ikke har indstillet enheden til at ændre forbindelsen automatisk. <u>Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 33.</u>

Hvis du vil bruge en anden forbindelse, skal du rulle til den forbindelse, du vil bruge, og trykke på Skift.

Tryk på Opret forbindelse for at gå online efter at have valgt en ny forbindelse.

Skrivning og afsendelse af e-mails

Tryk på Skriv besked, vælg E-mail, og tryk på OK.

Tryk på **Modtager** for at skrive en ny e-mail. Vælg modtageren af beskeden i **Kontaktbibliotek**, og tryk på **Til**. Indtast et emne og en besked, og tryk på **Send**. Du kan også indtaste modtagerens e-mail-adresse i feltet **Til**:. Bemærk, at e-mail-adresser ikke kan indeholde bogstaver med accenttegn, f.eks. Å, Ä eller É.



Tip: Hvis du vælger den primære modtager af en e-mail i mappen med kontakter, kan du også vælge andre modtagere ved hjælp af knapperne **Cc** (modtageren kan ses af alle de øvrige modtagere) og **Bcc** (modtageren kan ikke ses af alle de øvrige modtagere).

Tryk på Menu, og vælg **Værktøjer** > **Sendevalg...** for at angive afsendelsestidspunktet eller justere andre leveringsindstillinger. Du kan sende dokumenter, billeder og andre filer som vedhæftede filer i e-mails.

Tryk på Indsæt fil for at vedhæfte en fil i en e-mail.



Tip: Alle e-mails gemmes i **Udbakke**, før de afsendes. Medmindre e-mailen sendes med det samme, kan du åbne den i Udbakke og afbryde og genoptage afsendelsen af e-mailen eller åbne den.

Hvis du vil gemme e-mailen i mappen Kladder uden at sende den, skal du trykke på Luk.

Begynd at skrive eller redigere en e-mail, tryk på Menu, og vælg Værktøjer > Indstillinger....

Hvis du vil ændre tekstens skrifttype eller -størrelse, skal du vælge det relevante felt og trykke på Skift. Vælg den nye skrifttype eller skriftstørrelse, og tryk på OK.

Hvis du vil ændre standardtegnsættet, skal du vælge **Standardtegnsæt** og trykke på **Skift**. Vælg tegnsættet, og tryk på **OK**. Tegnsæt påvirker den måde, hvorpå dine e-mail-beskeder vises i modtagerens e-mail-program. Hvis hele beskeden eller ord med specialtegn vises forkert, kan det skyldes det anvendte tegnsæt.

Tip: Du kan ændre tegnsættet for e-mails i almindeligt tekstformat. E-mails i HTML-format bruger altid UTF-8 som tegnsæt. Hvis du kun vil ændre tegnsættet for den e-mail, du er i gang med at skrive, skal du trykke på Menu og vælge Formater > Tegnsæt.

Afsendelsesindstillinger

Hvis du vil definere afsendelsesindstillinger for den e-mail, du er ved at skrive, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Sendevalg....

Vælg siden Besked.

Hvis du vil angive en prioritet for e-mailen, skal du vælge Prioritet og trykke på Skift.

Hvis du vil definere e-mail-typen, skal du vælge Beskedtype og trykke på Skift.

Vælg mellem disse indstillinger:

- Alm. tekst (ej MIME) Vælg denne indstilling, hvis modtagerens e-mail-system ikke kan vise beskeder, som er sendt i det normale internet-e-mail-format, MIME.
- Almindelig tekst Vælg det normale internet-e-mail-format, MIME. MIME-formatet tillader f.eks., at der kan indsættes billeder som vedhæftede filer i beskeden.
- Formateret tekst (HTML) Vælg at bruge udvidede tekstformateringsindstillinger, f.eks. fed, kursiveret eller understreget tekst eller punkttegn. Hvis modtagerens e-mail-system ikke understøtter HTML, vises beskeden som almindelig tekst uden formatering.

Hvis du vil modtage en note, når modtageren har åbnet e-mailen, skal du vælge **Send rapport, når læst**, trykke på **Skift** og vælge **Ja**. Bemærk, at nogle e-mail-servere muligvis ikke understøtter læsningsrapporter, eller at brugeren kan have deaktiveret afsendelse af læsningsrapporter.

Vælg siden Levering.

Hvis du vil ændre den e-mail-konto, hvorfra du sender e-mailen, skal du vælge **E-mail-konto i brug** og trykke på **Skift**. Vælg den nye konto, og tryk på **OK**.

Hvis du vil angive et tidspunkt for, hvornår e-mailen skal afsendes, skal du vælge Send e-mail og trykke på Skift.

Vælg mellem disse indstillinger:

- Straks for at sende e-mail med det samme via den aktuelle forbindelse
- Efter anmodning for at gemme e-mailen i Udbakke, hvorfra du kan sende den senere
- Ved næste forbindelse for at sende e-mailen, næste gang du opretter forbindelse.

Modtagelse af e-mail

E-mails, som er adresseret til dig, modtages ikke automatisk af enheden, men af den eksterne postkasse. Hvis du vil læse dine e-mails, skal du først oprette forbindelse til den eksterne postkasse og derefter vælge de e-mails, du ønsker at hente til enheden. Forbindelsen til en ekstern postkasse oprettes via dataopkald, GPRS eller IP-viderestilling. <u>Se "Forbindelse", s. 87.</u>

Bemærk, at e-mails, som du markerer som slettede, mens du er offline, også bliver slettet fra den eksterne postkasseserver, når enheden igen er online. Du kan slette lokale e-mails uden at slette eksterne postkassefiler. <u>Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus", s. 30.</u>

Hvis du vil modtage e-mails fra en ekstern server, skal du rulle til din postkasse og trykke på Hent e-mail. Vælg:

- E-mail-brevhoveder (forbliv online) for kun at modtage oplysninger om afsender, dato og emne.
- Beskeder for at modtage hele e-mails uden vedhæftede filer. Dette er kun tilgængeligt, hvis E-mail-kontotype er IMAP4.
- Beskeder og vedhæftede filer for at modtage alle e-mails og de vedhæftede filer, de indeholder.

Tryk på **Hent** for at gå online og modtage e-mail-beskederne.

Hvis du har oprettet undermapper i dine IMAP4-postkasser, kan du se disse mapper med enheden. Hvis du vil have mulighed for at se mapper i IMAP4-postkassen, skal du oprette forbindelse til internettet, trykke på Menu og vælge Modtag > Mappeabonnementer.... Bemærk, at du kun kan tegne abonnement på mapper i dine IMAP4-postkasser.

Hvis du vil se en ekstern mappe, skal du vælge en mappe og trykke på **Tegn abonnement**. Hver gang du går online, opdateres de mapper, der er tegnet abonnement på. Bemærk, at dette kan tage lang tid, hvis mapperne er store.

Tryk på Opdater liste for at opdatere listen over mapper.

Læsning og besvarelse af e-mails

Tryk på Besvar for at besvare en e-mail.



Tip: Hvis en e-mail indeholder webadresser, e-mail-adresser eller telefon- eller GSM-numre, kan du bruge dem. Du kan f.eks. vælge en webadresse eller et telefonnummer og trykke på den relevante kommandotast for at åbne websiden, sende e-mailen eller ringe til nummeret.

Hvis du vil føje nye kontakter til mappen Kontakter, skal du vælge afsenderen eller en modtager i felterne øverst i e-mailen, trykke på Menu og vælge Værktøjer > Tilføj til Kontakter....



Tip: Hvis du besvarer en e-mail, som indeholder vedhæftede filer, medtages de vedhæftede filer ikke i besvarelsen. Hvis du videresender den modtagne e-mail, medtages vedhæftede filer.

Hvis du vil videresende en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Videresend.

Hvis du vil udskrive en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Udskrivning > Udskriv....

Vedhæftede filer i e-mails



Vigtigt: E-mails kan indeholde virus eller på anden måde være skadelige for enheden eller pc'en. Åbn ikke vedhæftede filer, hvis du ikke er sikker på, om du kan stole på afsenderen.

Hvis du vil abne en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på Åbn.

Hvis du vil gemme en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på Gem.

Hvis du vil slette en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på **Slet lokale kopier**. Bemærk, at der stadig er gemt en kopi af den vedhæftede fil på e-mail-serveren.

Redigering af e-mail-besvarelser og visning

Åbn en modtaget e-mail, og tryk på Indstillinger....

Hvis du vil medtage teksten fra den modtagne e-mail i besvarelsen, skal du vælge Medtag beskeden i svaret, trykke på Skift og vælge Ja.

Hvis du vil angive tekstens skrifttype eller -størrelse, skal du vælge det relevante felt og trykke på Skift. Vælg den nye skrifttype eller skriftstørrelse, og tryk på OK.

Indstillinger for e-mail-kontoen

De ændringer, der foretages i e-mail-indstillingerne, påvirker afsendelsen og modtagelsen af e-mails.

Tryk på Menu, vælg Værktøjer > Kontoindstillinger..., og tryk på Opret ny.

Rul til den kontotype, du vil oprette, og tryk på OK.



Tip: Du kan oprette **E-mail-** eller **Ekstern e-mail-**konti. Når du opretter en e-mail-besked, der skal sendes fra din Nokia 9300, bruger du e-mail-kontoen. Når du synkroniserer enheden med Nokia PC Suite, bruger du den eksterne e-mailkonto.



Du skal kun definere indstillinger for e-mail-konti.

Definer følgende på siden Generelt:

- Navn på e-mail-konto Angiv et passende navn til forbindelsen. Bemærk, at den maksimale længde for navnet er 25 tegn.
- Mit navn Indtast dit navn.
- Brugernavn Indtast det brugernavn, som du har fået af tjenesteudbyderen.
- Adgangskode Indtast adgangskoden. Hvis du ikke udfylder dette felt, vil du blive bedt om en adgangskode, når du prøver at oprette forbindelse til postkassen.
- Min e-mail-adresse Indtast den e-mail-adresse, du har fået af tjenesteudbyderen. Adressen skal indeholde tegnet @. Svar på dine beskeder sendes til denne adresse.
- Internetadgang Vælg det internetadgangspunkt, du vil benytte.
- Standardkonto Hvis du har oprettet flere e-mail-konti, skal du vælge den e-mail-konto, du vil benytte som standardkontoen.

Tip: Nar du skriver e-mail-beskeden, vises den konto, der bruges til at sende e-mailen, under ikonet for e-mails ved siden af oplysningerne om modtager og indhold.

Definer følgende på siden Servere:

- E-mail-kontotype Vælg den e-mail-protokol, som tjenesteudbyderen af den eksterne postkasse anbefaler. Bemærk, at denne indstilling kun kan vælges én gang, og at den ikke kan ændres, når du har gemt eller afsluttet angivelsen af indstillingerne for postkassen.
 - Tip: POP3 er en version af Post Office Protocol, som er en standardprotokol til modtagelse af e-mail fra en ekstern server. Med POP3 kan du kontrollere den eksterne postkasse og hente e-mail-beskeder. IMAP4 er en version af Internet Message Access Protocol, som er en standardprotokol til oprettelse af forbindelse til e-mail på en ekstern server. Med IMAP4 kan du foretage søgninger og oprette, slette og håndtere beskeder og mapper på serveren.
- Server til udgående e-mail Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den computer, der sender e-mail til dig.
- Server til indgående e-mail Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den computer, der modtager e-mail fra dig.
- Brug SMTP-godkendelse Angiv, om SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) skal bruge godkendelse, og indtast SMTPbrugernavnet og -adgangskoden.

Definer følgende på siden Roaming:

- Skift forbindelse automatisk Angiv, om enheden skal skifte automatisk mellem forbindelserne, hvis forbindelsen til det primære internetadgangspunkt bliver afbrudt.
- Andet adgangspunkt, Tredje adgangspunkt og Fjerde adgangspunkt Definer det andet mulige internetadgangspunkt.

Definer følgende på siden Hent:

- Hent Angiv, om du kun vil hente oplysningerne i e-mail-hovedet, f.eks. afsender, emne og dato, e-mails, eller e-mails med de vedhæftede filer.
- Maks. størrelse på e-mail Definer, hvor store e-mails der kan hentes af enheden.
- Synk. e-mails i Indbakke Angiv det antal e-mails, du vil hente til Indbakke fra den eksterne server.
- Synk. e-mails i mapper Angiv det antal e-mails, du vil hente til dine mapper fra den eksterne server.

Definer følgende på siden Avanceret:

- Standard e-mail type Angiv, om e-mail-beskederne skal sendes som Almindelig tekst, Alm. tekst (ej MIME), hvis det modtagende e-mail-system ikke kan vise e-mails, der sendes i det normale internetformat, eller Formateret tekst (HTML) for at kunne benytte udvidede tekstformateringsindstillinger.
- Send e-mail Vælg Straks for at sende e-mailen straks muligt, Ved næste forbindelse for at sende den, næste gang du henter e-mail, eller Efter anmodning for at gemme e-mailen i udbakken, hvorfra du kan sende den senere.
- Medtag signatur Angiv, om du vil bruge en signatur. Vælg Brug mit kontaktkort for at bruge enhedens kontaktkort, eller Brugerdefineret for at bruge en signaturfil, der kan oprettes for e-mail-kontoen.
- Send rapport efter læsning Angiv, om du vil modtage en note, når modtageren har abnet din e-mail.
- Tillad rapportanmodninger Angiv, om du ønsker, at afsenderen af e-mailen skal modtage en note om, at du har læst emailen.
- Kopier til min e-mail-adresse Angiv, om du vil modtage en kopi af alle de e-mails, du sender.
- Sikkert login (APOP) Angiv, om du vil bruge et POP3-system med sikkert login, hvis den POP3-server, du bruger, understøtter dette system.
- Indgående sikker forbindelse Angiv, om du vil bruge kryptering for at gøre den indgående forbindelse sikker. Sikre forbindelser bruges sammen med POP3- og IMAP4-protokoller til at sikre forbindelsen til en ekstern postkasse. Bemærk, at den eksterne server skal understøtte sikre forbindelser, for at denne funktion kan bruges.
- Udgående sikker forbindelse Angiv, om du vil bruge kryptering for at gøre den udgående forbindelse sikker. Sikre forbindelser bruges sammen med SMTP-protokollen til at sikre forbindelsen til en ekstern postkasse. Bemærk, at den eksterne server skal understøtte sikre forbindelser, for at denne funktion kan bruges.
- Sti for IMAP4-mappe Indtast stien til det sted, hvor IMAP4-indbakken er placeret, hvis serveren ikke kan äbne den automatisk. Du behøver normalt ikke definere stien.

Hvis du vil redigere en eksisterende konto, skal du vælge den kontotype, du vil redigere, og trykke på **Rediger**.

■ SMS-beskeder

Enheden understøtter afsendelse af tekstbeskeder ud over den normale grænse på 160 tegn. Hvis beskeden overskrider 160 tegn, sendes den som en serie på to eller flere beskeder.

På navigationslinjen kan du se beskedlængdeindikatoren, der tæller baglæns fra 160. 10 (2) betyder f.eks., at du stadig kan tilføje 10 tegn til den tekst, der afsendes som to beskeder.

Bemærk, at hvis der bruges specialtegn (Unicode) som f.eks. ë, â, á, ì, bruges der mere plads.

Hvis der er specialtegn i beskeden, vises beskedens længde måske ikke korrekt af indikatoren. Hvis **Bekræft beskeder i flere** dele er indstillet til **Ja**, før beskeden sendes, får du at vide, om beskeden overskrider den maksimale tilladte længde for en besked. <u>Se "Indstillinger for SMS-beskeder"</u>, s. 35.

Tryk på Skriv besked, vælg SMS, og tryk på OK.

Hvis du vil skrive en ny SMS-besked, skal du trykke på **Modtager** for at vælge beskedens modtagere. Du kan også indtaste modtagernes GSM-telefonnumre i feltet **Til**:. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Skriv beskeden, og tryk på **Send**. I tegntælleren kan du se det antal tegn, du har tilbage. Bemærk, at en SMS-besked kun kan indeholde uformateret tekst.

Tryk på Sendevalg for at angive afsendelsestidspunktet eller ændre andre leveringsindstillinger.

Tip: Alle SMS-beskeder gemmes i Udbakke, indtil de er blevet afsendt. Medmindre SMS-beskeden sendes med det samme, kan du äbne Udbakke og annullere eller genoptage afsendelsen af beskeden.

Hvis du vil udskrive SMS-beskeden, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Udskrivning > Udskriv....

Afsendelsesindstillinger for en SMS-besked

Tryk på **Sendevalg** i SMS-beskededitoren for at angive afsendelsesindstillingerne for den aktuelle SMS-besked. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

På siden Sendevalg kan du definere følgende:

- Tjenestecentral i brug Vælg den beskedcentral, der skal levere beskeden.
- Leveringsrapport Vælg i Log, om du vil se status for den sendte SMS-besked.
- Send SMS Vælg, hvornår du vil sende SMS-beskeden. Hvis du vælger Efter anmodning, skal du vælge en besked i Udbakke
 og trykke på Send for at sende den. Hvis du vælger Planlagt, skal du definere dato og klokkeslæt for, hvornår beskeden skal
 sendes.

Hvis du vil angive afsendelsesindstillinger for alle SMS-beskeder, skal du trykke på Menu i hovedvisningen i Beskeder og vælge Værktøjer > Kontoindstillinger.... Vælg SMS, og tryk på Rediger.

Tryk på **Sendevalg** i SMS-beskededitoren for at angive afsendelsesindstillingerne for den aktuelle SMS-besked. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

På siden Avanceret kan du definere følgende:

- Gyldighedsperiode Vælg, hvor lang tid beskedcentralen skal gemme en SMS-besked, hvis beskeden ikke kan leveres til en modtager. Maks. tidsrum er den maksimale værdi, der tillades af beskedcentralen. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.
- Svar via samme central Vælg, om svaret på din besked skal sendes med det samme beskedcentralnummer, som blev anvendt til at sende din besked.
- Beskedkonvertering Vælg, om SMS-beskeden skal konverteres til en faxbesked, en e-mail-besked eller en personsøgerbesked. Du bør kun ændre denne indstilling, hvis du er sikker på, at beskedcentralen kan konvertere SMS-beskeder til disse andre formater. Kontakt netværksoperatøren, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Sammenkædning Vælg Nej for at sende SMS-beskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder. Vælg Ja, hvis du vil sende SMS-beskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder, og tillade, at de modtages som én lang besked på kompatible enheder. Det kan være dyrere at sende en besked med mere end 160 tegn end at sende en enkelt besked.

Hvis du vil angive afsendelsesindstillinger for alle SMS-beskeder, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Kontoindstillinger.... Vælg SMS, og tryk på Rediger.

Besvarelse af SMS-beskeder

Hvis du vil besvare modtagne SMS-beskeder, skal du abne beskeden og trykke på Besvar.

Tip: Du kan også besvare en SMS-besked med en MMS-besked. Åbn beskeden, tryk på Menu, og vælg Filer > Besvar > Via MMS.

Tryk på Opkald afsender for at ringe op til afsenderen af SMS-beskeden.

Tip: Hvis den SMS-besked, som du har modtaget, indeholder et hyperlink, kan du vælge hyperlinket og åbne browseren ved at trykke på Åbn webadr.. Hvis den SMS-besked, du har modtaget, indeholder et nummer, skal du placere markøren på nummeret og trykke på Ring til nummer for at ringe til nummeret.

Indstillinger for SMS-beskeder

Hvis du vil definere generelle afsendelsesindstillinger for SMS-beskeder, skal du trykke på Menu og vælge <mark>Værktøjer</mark> > Kontoindstillinger.... Vælg SMS, og tryk på <mark>Rediger</mark>. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

På siden Generelt kan du definere følgende:

- Tjenestecentral i brug Vælg den beskedcentral, der skal levere beskederne.
- Leveringsrapport Vælg i Log, om du vil se status for de sendte SMS-beskeder.
- Send SMS Vælg, hvornår du vil sende SMS-beskederne. Hvis du vælger Efter anmodning, skal du vælge en besked i Udbakke og trykke på Send nu for at sende den.
- Gyldighedsperiode Vælg, hvor lang tid beskedcentralen skal gemme beskederne, hvis de ikke kan leveres til en modtager. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.

På siden Sammenkædning kan du definere følgende:

- Sammenkædning Vælg Nej for at sende SMS-beskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder. Vælg Ja, hvis du vil sende SMS-beskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder, og tillade, at de modtages som én lang besked på kompatible enheder. Det kan være dyrere at sende en besked med mere end 160 tegn end at sende en enkelt besked.
- Bekræft beskeder i flere dele Vælg, om du vil have vist en bekræftelsesmeddelelse, når du forsøger at sende SMS-beskeder, der er længere end 160 tegn.

På siden Avanceret kan du definere følgende:

- Svar via samme central Vælg, om svaret på din besked skal sendes med det samme beskedcentralnummer, som blev anvendt til at sende din besked.
- Medtag oprindelig i svar Vælg, om du vil kopiere teksten fra en modtaget SMS-besked til dit svar.
- Foretrukken forbindelse Vælg, om du vil sende SMS-beskeden via GSM-netværket eller via GPRS. Bemærk, at beskeden kun vil blive sendt via GPRS, hvis GPRS er tilgængeligt. Hvis GPRS ikke er tilgængeligt, vil beskeden blive sendt via GSM.

Du kan også redigere indstillinger for SMS-beskeder i Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Beskeder.

Ændring af beskedcentralindstillinger

Hvis du vil have vist beskedcentralerne, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Kontoindstillinger.... Vælg SMS, og tryk på Rediger. I Generelt skal du vælge Tjenestecentraler.

Hvis du vil redigere beskedcentraler, skal du trykke på **Rediger** og indtaste **Navn på tjenestecentral** og **Nummer til** tjenestecentral.

Hvis du vil tilføje nye beskedcentraler, skal du trykke på Nyt og indtaste Navn på tjenestecentral og Nummer til tjenestecentral.

Hvis du vil slette beskedcentraler, skal du rulle til en central og trykke på Slet.

Håndtering af beskeder på SIM-kortet

SMS-beskeder kan gemmes på SIM-kortet.

Hvis du vil have vist beskeder fra SIM-kortet, skal du trykke på Menu og vælge Modtag > SIM-beskeder.

Hvis du vil åbne en SMS-besked på SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på Flyt. Beskeden flyttes til Indbakke og slettes fra SIM-kortet. Tryk på Luk for at lukke dialogboksen med SIM-beskeder. I Indbakke skal du vælge beskeden og trykke på Åbn.

Hvis du vil kopiere en SMS-besked fra SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på **Kopier**. Beskeden kopieres til Indbakke, og den oprindelige besked gemmes stadig på SIM-kortet.

Hvis du vil slette en SMS-besked fra SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på Slet.

Billedbeskeder



Bemærk: Billedbeskedfunktionen kan kun anvendes, hvis den understøttes af din netværksoperatør eller tjenesteudbyder. Kun enheder med billedbeskedfunktioner kan modtage og vise billedbeskeder.

Hvis du vil se en billedbesked, skal du vælge beskeden i Beskeder og trykke på Åbn.

Tryk på Svar via SMS for at sende et svar til afsenderen. Bemærk, at billedet ikke medtages i svaret.

Tryk på **Videresend** for at videresende en billedbesked. Tryk på **Modtager** for at vælge en modtager, skriv teksten til beskeden, og tryk på **Send**. Bemærk, at billedbeskedens tekst ikke må være længere end 120 tegn.





Bemærk: Kun enheder, der indeholder kompatible funktioner til multimediebeskeder eller e-mail, kan modtage og vise multimediebeskeder.

En multimediebeskeds udseende kan variere afhængigt af den modtagende enhed.

Standardindstillingen for multimediebeskedtjenesten er normalt aktiveret.

Orettelse og afsendelse af MMS-beskeder

En MMS-besked kan indeholde tekst, billeder eller lyd- eller videoklip.

Bemærk, at denne funktion kun kan bruges, hvis den understøttes af netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen.

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Før du kan sende og modtage MMS-beskeder på enheden, skal dine MMS-indstillinger angives korrekt. Kontakt tjenesteudbyderen for at få fat i de korrekte indstillinger. <u>Se "MMS-beskedkontoindstillinger", s. 37.</u>

Du kan svare på en MMS-besked ved at åbne beskeden og trykke på **Besvar**. Vælg, om du vil svare med en MMS-besked eller en SMS-besked, og tryk på **OK**. Tryk på **Modtager** for at vælge modtagerne af beskeden, eller angiv modtagernes GSM-telefonnummer eller e-mail-adresser i feltet **Til**:. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Angiv et emne, og opret beskeden. Tryk på **Send**, når du er færdig med beskeden.

Hvis du vil oprette en MMS-besked, skal du trykke på **Skriv besked**, rulle til **Multimediebesked** og trykke på **OK**. Tryk på **Modtager** for at vælge modtagerne af beskeden, eller angiv modtagernes GSM-telefonnummer eller e-mail-adresser i feltet **Til:**. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Angiv et emne, og opret beskeden. Tryk på **Send**, når du er færdig med beskeden.



Tip: Du kan også oprette MMS-beskeder direkte fra flere programmer, f.eks. Billeder og Filhåndtering.

Tryk på **Indsæt** for at føje multimedieobjekter til beskeden. Du kan indsætte billeder, lydklip og videoklip og oprette sideskift i beskeden. Vælg den type multimedieobjekt, du vil tilføje, og tryk på **Indsæt**.



Tip: En MMS-besked kan indeholde flere sider. Hvis markøren er i feltet Til:, Cc: eller Emne: , når du tilføjer en side, bliver den nye side den første side i beskeden. Ellers tilføjes den nye side efter den side, hvor markøren er. Hver side kan kun indeholde en video eller et lydklip.

Hvis du vil tilføje specialeffekter til billeder i MMS-beskeder, skal du trykke på Menu og vælge Valg > Indstillinger for overgang.... Du kan angive, hvor lang tid et billede vises, og den måde et ny objekt åbnes på. Du skal være i avanceret redigeringstilstand.

Hvis du vil se en MMS-besked, før du sender den, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Eksempel.

Hvis du vil slette et multimedieobjekt, skal du vælge det objekt, du vil slette, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Slet** og det relevante menupunkt.
Beskeder

Tip: Nogle vedhæftede filer, f.eks. visitkort, er muligvis ikke synlige i selve beskeden, men vises som en papirclipsikon i emnefeltet. Hvis du vil slette vedhæftede filer, skal du vælge **Rediger** > **Slet** > **Vedhæftede filer...**. Vælg den vedhæftede fil, og tryk på **Slet**.

Hvis du vil slette en ide, skal du rulle til siden, trykke på Menu og vælge Rediger > Slet > Side.

Du skal være i den avancerede redigeringstilstand for at bruge de fleste af redigeringsfunktionerne. Tryk på Menu, og vælg Valg > Aktiver avanceret redigeringstilstand.

Hvis du vil ændre placeringen af tekst i forhold til billeder, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Diaslayout. Vælg Tekst til højre eller Tekst til venstre.

Hvis du vil redigere tekstens type, farve og formatering, skal du vælge teksten, trykke på Menu og vælge **Valg** > **Tekstformat...** Du kan også vælge formateringen, før du begynder at skrive.

Hvis du vil ændre baggrundfarven i en MMS-besked, skal du trykke på Menu og vælge Valg > Baggrundsfarve.... Tryk på Skift, rul til en ny farve, og tryk på OK. Tryk på Udført.

Hvis du vil ændre afsendelsesindstillingerne for en MMS-besked, skal du begynde at oprette en besked, trykke på Menu og vælge Valg > Sendevalg.... Du kan vælge, om du vil modtage afleveringsrapporter, og hvor længe beskedcentralen skal forsøge at sende beskeder.

Angiv følgende indstillinger:

- Modtag rapport Vælg, om du vil modtage en besked, når beskeden er afleveret til modtageren. Modtagelse af en afleveringsrapport om at det muligvis ikke er muligt at aflevere en MMS-besked, som er sendt til en e-mail-adresse.
- Gyldighedsperiode Vælg, hvor længe beskedcentralen skal forsøge at sende beskeden. Hvis modtageren af beskeden ikke kan nås inden for gyldighedsperioden, fjernes beskeden fra multimediebeskedcentralen. Bemærk, at netværket skal understøtte disse funktioner. Maks. tidsrum er den længste tid, netværket tillader.

Modtagelse af MMS-beskeder



Vigtigt: Multimediebeskedobjekter kan indeholde virus eller på anden måde være skadelige for enheden eller pc'en. Åbn ikke vedhæftede filer, hvis du ikke er sikker på, om du kan stole på afsenderen.

MMS-beskeder modtages i indbakken, og du kan åbne eller svare på dem ligesom andre beskeder.

Du kan modtage MMS-beskeder, der indeholder objekter, som ikke understøttes af enheden, men du kan ikke se dem. Du kan dog prøve at videresende disse beskeder til en anden enhed, som understøtter sådanne objekter.

Hvis du vil have vist en liste over vedhæftede multimediefiler i en besked, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Objekter....

Hvis du vil gemme et multimedieobjekt, skal du vælge objektet og trykke på Kopier til.

Hvis du vil afspille et multimedieobjekt, skal du vælge objektet og trykke på Åbn.

MMS-beskedkontoindstillinger

Gå til Beskeder, tryk på, og vælg Værktøjer > Kontoindstillinger.... Rul til MMS-beskedtjeneste, og tryk på Rediger.

På siden **Send** kan du definere følgende indstillinger:

- Internetadgang Vælg den IAP-forbindelse (internetadgangspunkt), du vil bruge til at sende beskeden.
- Startside Angiv adressen for MMS-centralen.
- Modtag rapport Vælg, om du vil modtage en besked, når beskeden er afleveret til modtageren. Modtagelse af en afleveringsrapport om at det muligvis ikke er muligt at aflevere en MMS-besked, som er sendt til en e-mail-adresse.
- Afsendelsestidspunkt Væl, hvornår du vil have, MMS-beskeden skal sendes.
- **Gyldighedsperiode** Vælg, hvor længe beskedcentralen skal forsøge at sende beskeden. Hvis modtageren af beskeden ikke kan nås inden for gyldighedsperioden, fjernes beskeden fra multimediebeskedcentralen. <u>Maks. tidsrum</u> er det maksimale tidsrum, netværket tillader. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.

På siden Modtag kan du definere følgende indstillinger:

- MMS-modtagelse Væl, hvornår du vil modtage MMS-beskeder. Du kan f.eks. modtage MMS-beskeder altid eller kun på dit hjemmenetværk.
- MMS-beskeder kan modtages Vælg Modtag, om du vil modtage MMS-beskeder. Modtagelse af MMS-beskeder er som standard sat til. Vælg Udskyd, hvis du vil have MMS-centralen til at gemme beskederne, så du kan hente dem på et senere tidspunkt. Skift denne indstilling til Modtag, når du vil hente beskederne. Vælg Afvis, om du vil afvise MMS-beskeder. MMScentralen sletter beskederne.
- Modtag annonceringer Vælg, om du vil modtage beskeder, som er angivet som reklamer.
- Modtag anonyme beskeder Vælg, om du vil modtage beskeder, som er angivet som reklamer.
- Afvis afsendelse af leveringsrapport Vælg, om du vil have, at afsenderen af en MMS-besked skal modtage en besked om, at du har set MMS-beskeden.

På siden Generelt kan du definere følgende indstillinger:

Beskeder

• Komprimer billeder — Vælg, om du vil komprimere billeder, som du medtager i MMS-beskeder. Komprimering kan gøre størrelsen af MMS-beskeden mindre.

📕 Fax

Tryk på **Skriv besked** for at sende en fax. Rul til **Fax**, og tryk på **OK**. Tryk på **Modtager**, og vælg modtageren i **Kontaktbibliotek**. Du kan også indtaste nummeret selv. Skriv beskeden, og tryk på **Send**.

Hvis du vil ændre faxtekstens skrifttype og format, skal du trykke på Menu og vælge **Formater** > **Skrifttype..., Formatering** eller **Justering**.

Tryk på **Indsæt objekt** for at føje et dokument, et ark eller et billede til en fax. Bemærk, at det ikke altid er muligt at indsætte et dokument i en fax. Hvis du vil sende et dokument som en fax, skal du bruge indstillingen **Filer** > **Send** > **Via fax** i **Dokumenter**.

Hvis du vil udskrive en fax, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** Kontroller, at udskrivningsindstillingerne er korrekte, og tryk på **Udskriv**.

Angivelse af afsendelsesindstillinger for en fax

Hvis du vil ændre faxafsendelsesindstillingerne, skal du begynde at skrive en fax, trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sendevalg...**

På Faxforside kan du definere, hvordan den første side af faxen skal se ud. Bemærk, at hvis du ændrer faxforsiden, bliver de oplysninger, du allerede har indtastet i sidehovedet på den aktuelle fax, muligvis fjernet.

I Send fax kan du definere, hvornår faxen skal sendes. Bemærk, at hvis du vælger Efter anmodning, skal du åbne Udbakke og sende faxen derfra.

Hvis du vil se en modtaget fax, skal du vælge faxen og trykke på Åbn. Tryk på piletasterne for at rulle til faxen.

Tryk på **Roter** for at rotere en fax.

Tryk på Zoom ind eller Zoom ud for at zoome ind eller ud.

Lagring af en modtaget fax

I dialogboksen Valg af område kan du vælge det udsnit af faxen, som du vil eksportere til et andet billedfilformat.

Hvis du vil gemme en fax med flere sider, skal du åbne faxen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Eksporter...** Vælg **Hele dokumentet** for at gemme faxen i sin helhed, **Aktuel side** for at gemme den aktuelle side, **Valgt** for at gemme et udsnit, som du har markeret, eller **Brugerdefineret:** for at indtaste sidetallene på de sider, du vil gemme.

Redigering af faxindstillinger

Tryk på Menu, og vælg Værktøjer > Kontoindstillinger.... Vælg Fax, og tryk på Rediger.

På siden Generelt kan du definere følgende:

- Faxforside Vælg, om du vil bruge et sidehoved eller en forside til en fax. Vælg Skabelon 1 for at oprette en separat forside, Udvidet skabelon for at bruge en forside, som indeholder alle kontaktoplysninger for både afsenderen og modtageren, dine bemærkninger om faxens indhold samt datoen, Brevhoved for at vise oplysninger om afsenderen og modtageren samt datoen eller Ingen, hvis du ikke vil oprette en forside.
- Send fax Vælg, hvornår du vil sende beskederne. Hvis du vælger Efter anmodning, skal du vælge en besked i Udbakke og sende faxen derfra.

På siden Avanceret kan du definere følgende:

- **Opløsning** Vælg opløsningen for sendte og modtagne faxbeskeder.
- ECM Vælg, om faxsider med fejl skal rettes automatisk under afsendelsen. Bemærk, at modtagerens enhed også skal understøtte ECM.
- Send igen Vælg, om du vil sende Alle sider igen eller blot sende Manglende sider, hvis afsendelsen af nogle af faxsiderne mislykkedes.

Tryk på Faxomstilling eller Faxspærring for at redigere indstillingerne for faxomstilling eller faxspærring.

Modtagelse af faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine

Du kan modtage faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine ved hjælp af fax polling, hvis det understøttes af netværket. Det giver dig mulighed for at foretage et faxopkald til en faxmaskine og derefter modtage oplysninger via fax.

Hvis du vil modtage faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine via fax polling, skal du trykke på Menu og vælge Modtag > Ring til faxserver. Indtast nummeret på faxmaskinen, og tryk på Ring op.

■ Særlige beskedtyper

Enheden kan modtage forskellige typer beskeder, f.eks. tekstbeskeder, som indeholder data, operatørlogoer, ringetoner, bogmærker eller internetadgangs- eller e-mail-kontoindstillinger.

Enheden kan også modtage tjenestebeskeder. Tjenestebeskeder er meddelelser om f.eks. nyhedsoverskrifter og kan indeholde en tekstbesked eller et hyperlink. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed og abonnement.

Modtagelse af operatørlogoer

Hvis du vil indstille et modtaget operatørlogo som nyt operatørlogo, skal du åbne den besked, som indeholder operatørlogo og trykke på **Gem**. Hvis du allerede har et operatørlogo, skal du trykke på **Erstat** for at bekræfte, at du vil udskifte det aktuelle logo.

Hvis du vil slette den besked, der indeholder operatørlogoet, skal du trykke på Slet.

Modtagelse af ringetoner

Hvis du vil lytte til en ringetone, skal du abne den besked, der indeholder tonen, og trykke på Afspil.

Tryk på **Gem** for at gemme en ringetone. Hvis du allerede har en ringetone med samme navn, omdøbes den nye ringetone med et tal efter navnet.

Modtagelse af konfigurationsbeskeder



Tip: Konfigurationsbeskeder indeholder forskellige indstillinger, f.eks. internetadgangspunktsindstillinger, e-mailkontoindstillinger, MMS-beskedindstillinger eller numre til en SMS-central eller en telefonsvarer, som bliver sendt til dig af en tjenesteudbyder.

Hvis du vil se en konfigurationsbesked, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn.

Hvis du vil acceptere indstillingerne, skal du abne beskeden og trykke på Gem.

Modtagelse af e-mail-statusbeskeder

Hvis du vil se en e-mail-statusbesked, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn.

Tip: En e-mail-statusbesked er en besked, som indeholder oplysninger om antallet af nye e-mail-beskeder i din postkasse.

Åbning af beskeder beskyttet med adgangskode

Hvis du vil se en besked, der er beskyttet med adgangskode, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn. Indtast den korrekte adgangskode, og tryk på OK. Adgangskoden leveres normalt af beskedens forfatter, f.eks. operatøren.

Visning af bogmærkebeskeder

Hvis du vil se en besked, der indeholder et bogmærke, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn.

Sige Tip: Et bogmærke indeholder et navn og en adresse på en webside.

Tryk på **Gem** for at gemme et bogmærke.

Visning af konfigurationsdetaljer

Hvis du vil se oplysninger om de konfigurationsindstillinger, du har modtaget i en tekstbesked, skal du äbne beskeden og trykke på **Detaljer.**

Sight Tip: Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du lukke dialogboksen med detaljerne og trykke på Gem.

Bemærk, at du muligvis ikke vil kunne se detaljer for alle konfigurationsindstillinger, du modtager.

Omdøbning af indstillinger

Hvis du forsøger at gemme modtagne indstillinger under et navn, der allerede findes, skal du vælge, om du vil overskrive eller omdøbe indstillingerne.

Hvis du vil gemme indstillingerne under et andet navn, skal du trykke på **Omdøb**, indtaste det nye navn og trykke på **OK**. Bemærk, at du muligvis ikke vil kunne omdøbe alle indstillinger.

Beskeder

Modtagelse af klargøringsindstillinger

Hvis du vil se en besked, der indeholder forbindelsesindstillinger, skal du vælge beskeden og trykke på Åbn. Hvis enheden anmoder om en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden og trykke på OK. Bemærk, at beskeden slettes, hvis der indtastes en forkert adgangskode tre gange i træk.

Hvis du vil acceptere indstillingerne og konfigurere enheden, skal du trykke på **Gem**. Hvis du modtager serverindstillinger, der er tillid til (grundlæggende forbindelsesindstillinger og serverens placering) fra tjenesteudbyderen, gemms indstillingerne automatisk, og du modtager en infobesked i Indbakke.

Cell broadcast

I områder, hvor tjenesten Cell broadcast er tilgængelig (netværkstjeneste), kan du modtage beskeder om forskellige emner fra tjenesteudbyderen, f.eks. om vejr- eller trafikforhold. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger om tilgængelige emner og relevante emnenumre. Bemærk, at en pakkedataforbindelse (GPRS) kan forhindre modtagelse af Cell broadcast. Kontakt netværksoperatøren, hvis du ønsker yderligere oplysninger om de korrekte GPRS-indstillinger.

Gå til Skrivebord > Funktioner > Cell broadcast.

Hvis du vil abne en Cell broadcast-besked, skal du vælge et emne og trykke på Læs.

Sight Tip: Hvis du vil søge efter emner, skal du indtaste et navn eller et emnenummer i søgefeltet.

Hvis du vil modtage et bestemt emne, skal du vælge emnet og trykke på **Tegn abonnement**. Hvis du ikke længere vil modtage et emne, skal du vælge det pågældende emne og trykke på **Frameld abonnement**.

Tryk på **Deaktivér modtagelse** for at afbryde modtagelsen af Cell broadcast-beskeder. Tryk på **Aktivér modtagelse** for at begynde at modtage Cell broadcast-beskeder igen.

Hvis du vil tilføje, redigere eller fjerne emner, skal du trykke på Menu og vælge et af menuvalgene Emne > Flere valg.

Hvis du vil oprette en tom emneliste, skal du trykke på Menu, vælge Liste > Rediger lister og vælge Ny. Indtast et navn til emnelisten, og tryk på OK.

Hvis du vil oprette en emneliste ud fra udvalgte emner, skal du trykke på Menu og vælge **Emne** > **Føj de valgte emner til listen**. Indtast et navn til emnelisten, og tryk på **OK**.

Hvis du vil angive indstillinger for automatisk registrering af nye emner, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Indstillinger > Føj automatisk nye emner til listen.

Hvis du vil definere sproget i de modtagne beskeder, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Indstillinger. Rul til Sprog, og vælg et sprog.

6. Internet

Web er en HTML/XHTML-browser, som giver dig mulighed for at oprette forbindelse til internettet ved hjælp af GPRS eller EDGE. Browseren understøtter forskellige plug-in-programmer, f.eks. Flash 5 og lyd-plug-in-programmer.



Sådan opretter du forbindelse til internettet:

- Du skal konfigurere indstillingerne for internetadgangspunktet og internetforbindelsen. Se "Internetopsætning", s. 71.
- Hvis du bruger en dataopkalds- eller GPRS-forbindelse, skal det trådløse netværk understøtte dataopkald eller GPRS, og datatjenesten skal være aktiveret på SIM-kortet.

Kontakt tjenesteudbyderen for at få de korrekte indstillinger.

Brug af internettet

Den bedste måde at surfe på internettet på er at bruge både tastaturet og markøren. Rul opad, nedad, til venstre eller til højre med piletasterne.

Bevæg markøren på en side med joysticket. Når du flytter markøren hen over et hyperlink, skifter markøren form til en hånd. Tryk på joysticket for at åbne hyperlinket. Du kan også trykke på tasterne på tastaturet, hvis du vil vælge hyperlinks eller andre elementer på websider. <u>Se "Tastaturgenveje ved brug af internettet"</u>, s. 43.

Hvis du vil åbne en webside, skal du trykke på Åbn webadresse, indtaste sidens URL-adresse og trykke på Gå til. Hvis du ikke er online, skal du oprette en forbindelse.



Tip: Hvis du vil åbne et hyperlink, skal du flytte markøren til hyperlinket, så den skifter form til en hånd, og trykke på joysticket.

Hvis du vil abne et nyt vindue, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Åbn > Nyt vindue.

Hvis du vil åbne et hyperlink i et nyt vindue, skal du flytte markøren, så den er placeret oven på hyperlinket, og trykke på Skift +joysticket. Der vises et lille pop op-vindue, som giver dig yderligere valgmuligheder. Rul til **Indlæs i nyt vindue**, og tryk på **Vælg**.

Lagring af filer

Hvis du vil gemme en webside uden billeder, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Gem som....

Hvis du vil gemme et billede på en webside, skal du trykke på tasterne e eller d for at markere billedet, så der vises en boks rundt om det. Tryk på Menu, og vælg Filer > Gem > Gem billede som....

Tip: Du kan også placere markøren oven på billedet og trykke på Skift+joysticket. Der vises et lille pop op-vindue, som giver dig yderligere valgmuligheder. Tryk på Gem som..., vælg, hvor du vil gemme billedet, og tryk på OK.

Hvis du vil gemme en webside med rammer, skal du vælge rammen, trykke på Menu og vælge Filer > Gem > Gem ramme som....

Hentning af filer

Hvis du vil hente en fil, skal du flytte markøren hen på hyperlinket til filen og trykke på joysticket. Du kan få vist navnet, typen, størrelsen, internetadressen og programmet, som enheden bruger til at åbne filen, inden du kan starte overførslen.

Tryk på Gem for at hente og gemme en fil. Vælg, hvor filen skal gemmes, og tryk på OK.

Tryk på Gem og åbn for at hente og åbne en fil i det relevante program. Vælg, hvor filen skal gemmes, og tryk på OK.

Hvis du vil have vist oplysninger om igangværende hentninger, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Overførsler....

Hvis du vil afbryde en hentning midlertidigt, skal du vælge hentningen og trykke på Pause.

Hvis du vil annullere en hentning, skal du vælge hentningen og trykke på Annuller overførsel.

Tryk på **Slet liste over ovf.** for at slette hentede filer fra listen.

Cookies

En cookie er en lille fil, som gemmes på enheden og indeholder oplysninger som f.eks. personlige præferencer for brugen af en webside.

Internet

Tryk på Accepter for at gemme en cookie på enheden.

Tryk på Afvis for at forhindre en cookie i at blive gemt på enheden.

Åbning af besøgte sider

Hvis du vil have vist en liste over de websider og webadresser, du har besøgt eller forsøgt at besøge, skal du trykke på Menu og vælge **Oplysninger** > **Oversigt**. Du kan rulle på listen ved hjælp af joysticket eller piletasterne. Bemærk, at du muligvis kun kan se websidens titel.

Tryk på **Ryd liste** for at rydde oversigten.

Tip: Hvis du vil kontrollere internetadressen på den side, du har åbnet, skal du trykke på Åbn webadresse. Hvis du vil åbne en liste over internetadresser, som du har indtastet i feltet Angiv en adresse, skal du trykke ned på joysticket. Rul til den ønskede internetadresse, og tryk på OK. Adresserne på de websider, du har besøgt ved at bruge hyperlinks på websider, vises ikke på listen.

Rydning af cachen

En cache er en hukommelsesplacering, som anvendes til midlertidig lagring af data. Hvis du har fået eller har forsøgt at få adgang til fortrolige oplysninger, der kræver adgangskoder, skal du tømme cachen efter hver anvendelse. De oplysninger eller tjenester, du har fået adgang til, gemmes i cachen.

Hvis du vil rydde cachen, skal du trykke på Menu og vælge Funktioner > Slet > Ryd cache.

Håndtering af bogmærker

Enheden kan have indlæst bogmærker til websteder, der ikke er tilknyttet til Nokia. Nokia garanterer ikke for eller godkender ikke disse websteder. Hvis du vælger at åbne dem, skal du tage de samme forholdsregler med hensyn til sikkerhed eller indhold, som til et hvilket som helst andet websted.

Tryk på Bogmærker for at få vist en liste over bogmærker.

Hvis du vil oprette et nyt bogmærke, skal du trykke på **Nyt bogmærke**, indtaste navnet og adressen på bogmærket og trykke på **OK**.

Rul til bogmærket, og tryk på Gå til for at åbne en side, der er gemt som bogmærke.

Hvis du vil redigere navnet og adressen på et bogmærke, skal du rulle til bogmærket og trykke på Rediger.

Hvis du vil oprette en ny mappe til bogmærker, skal du trykke på Menu og vælge **Bogmærker** > **Indsæt ny mappe...** Indtast navnet på mappen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil omdøbe en mappe til bogmærker, skal du vælge mappen, trykke på Menu og vælge **Bogmærker** > **Omdøb mappe...** Indtast navnet på mappen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil gemme bogmærkerne som en webside, skal du trykke på Menu og vælge Bogmærker > Eksporter som HTML....

Browserindstillinger

Hvis du vil ændre browserindstillingerne, skal du trykke på Menu og vælge Funktioner > Indstillinger....

Vælg den Generelt-side, der skal redigeres:

- Adresse på startside Indtast adressen på den første side, der skal åbnes, når du åbner browseren. Tryk på Brug den aktuelle, hvis du vil bruge den side, du har åbnet som startside.
- Vis billeder Angiv, om du vil have vist alle billederne på en webside, ingen billeder på websiden eller kun de billeder, der allerede er gemt i cachehukommelsen.
- Rammevalg Angiv, om du vil have vist alle rammer på en webside samtidig eller én af gangen.
- Indlæs i nyt vindue Vælg den side, der skal åbnes, når du åbner et nyt browservindue.

Vælg den Tjenester-side, der skal redigeres:

• Brug cookies — Angiv, om du vil acceptere alle cookies, ingen cookies eller om enheden skal bekræfte, hver gang en webside prøver at gemme en cookie.

Tip: En cookie er en fil, der indeholder oplysninger om f.eks. personlige indstillinger på en webside.

- Aktiver plug-ins Angiv, om du vil udvide browserfunktionaliteten med forudinstallerede plug-in-programmer, der giver mulighed for Flash-animationer og andre ekstrafunktioner.
- Aktiver JavaScript Angiv, om de websider, der abnes, skal bruge JavaScript™.
- Aktiver automatisk omdirigering Angiv, om du automatisk vil gå til en anden webside, når du prøver at åbne en webside med en omdirigeringskommando.

Vælg den Avanceret-side, der skal redigeres:

Internet

- Maksimal cachestørrelse Angiv, hvor meget plads du vil reservere til cachehukommelsen.
 - Tip: En cache er en hukommelsesplacering, der opbevarer data midlertidigt. Hvis du har oprettet eller prøvet at oprette adgang til fortrolige oplysninger, hvor der skulle bruges adgangskoder, skal du tømme cachen efter hver brug.
- Tøm cache ved lukning Angiv, om cachen skal tømmes, når du lukker browseren.
- Tøm oversigt ved lukning Angiv, om du vil rydde listen over besøgte websider, når du lukker browseren.
- Slet cookies ved lukning Angiv, om du vil slette alle cookies fra enheden, når du lukker browseren.
- **Brug proxykonfigurationsscript** Angiv, om du vil bruge et proxykonfigurationsscript. Hvis du bruger dette, vil det tilsidesætte proxyindstillingerne for hvert internetadgangspunkt.
- Scriptadresse Indtast adressen på proxykonfigurationsscriptet.

Tastaturgenveje ved brug af internettet

Her er nogle nyttige tastaturgenveje, som kan anvendes, når du bruger internettet. Der er vist yderligere tastaturgenveje i menuerne ud for kommandoerne. <u>Se "Genveje", s. 95.</u>

- Tryk på Skift+joysticket for at åbne et hyperlink i et nyt vindue.
- Tryk på tasten Tab for at vælge den næste boks, den næste knap eller det næste formularelement.
- Tryk på Ctrl+tasten Tab for at vælge den næste ramme på en side, hvis det er muligt.
- Tryk på Skift+Ctrl+ttasten Tab for at vælge den forrige ramme på en side, hvis det er muligt.
- Tryk på A for at vælge det næste hyperlink eller på Q for at vælge det forrige hyperlink på en side.
- Tryk på D for at vælge det næste element eller på E for at vælge det forrige element på en side. Et element kan være et vilkårligt element på siden, f.eks. tekstafsnit eller billeder.
- Tryk på S for at vælge den næste overskrift eller på W for at vælge den forrige overskrift på en side.
- Tryk på Chr+joystick op eller Chr+joystick ned for at rulle til en side, skærm for skærm.
- Tryk på Chr+til højre på joysticket for at gå til bunden af en side eller på Chr+til venstre på joysticket for at gå til toppen af en side.
- Tryk på G for at skifte mellem at vise og skjule billeder på en side.
- Hvis der er zoomet ud på en side, kan du indstille en side til 100 % zoom ved at trykke på 6.
- Tryk på mellemrumstasten for at udvide eller skjule en mappe i bogmærkevisningen.
- Tryk på Esc for at lukke bogmærkevisningen.
- Tryk på Tilbage for at slette et bogmærke.

7. Kontakter

Du kan bruge programmet Kontakter til at oprette, redigere og håndtere alle kontaktoplysninger, f.eks. telefonnumre og adresser.

Den primære kontaktdatabase findes i enhedens hukommelse. Du kan også gemme kontakter på SIM-kortet og i databaser på et hukommelseskort, der er sat i enheden.



Venstre ramme i hovedvisningen **Kontakter (Kontaktbibliotek**) viser indholdet af den aktuelt äbne kontaktdatabase (1). De tilgængelige kontaktdatabaser vises øverst på listen.

Under listen findes en søgeboks, hvor du kan søge efter poster (2).

Højre ramme i hovedvisningen **Kontakter** viser indholdet af det kontaktkort eller den kontaktgruppe, du har valgt på listen **Kontaktbibliotek**.

Kontaktkortoplysninger bruges f.eks. også af programmet Telefon.

■ Handtering af kontaktkort

Hvis du vil åbne en kontaktdatabase, skal du rulle til den ønskede database på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på Åbn. Bemærk, at hvis du vælger SIM-kortets database, er det ikke alle menuvalg, der er tilgængelige.

Hvis du vil oprette et nyt kontaktkort ved hjælp af standardskabelonen, skal du trykke på **Nyt kort**, indtaste kontaktoplysningerne og trykke på **Udført**. Kortet føjes til den valgte kontaktdatabase.

Sight Tip: Hvis du vil kunne bruge telefonnummeret i udlandet, skal du tilføje et plustegn (+) før landekoden.

Hvis du vil åbne en kontakt i den valgte database, skal du rulle til den ønskede database på listen Kontaktbibliotek og trykke på Åbn.

Hvis du vil søge efter et eksisterende kontaktkort i den valgte database, skal du skrive kontaktens første bogstaver i søgefeltet under listen Kontaktbibliotek, rulle til den ønskede kontakt og trykke på Åbn.

Hvis du vil ringe til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til telefonnummeret og trykke på **Ring op**.

Hvis du vil oprette et nyt kontaktkort ved hjælp af en bestemt skabelon, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Nyt kort og den skabelon, du ønsker at bruge.

Hvis du vil slette et eksisterende kontaktkort, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Slet** og derefter på **Slet**.

Hvis du vil sende en tekstbesked eller en MMS-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek, gå til vinduet til højre, rulle til et mobiltelefonnummer og trykke på Skriv SMS eller Skriv MMS.

Hvis du vil sende en fax til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek, gå til vinduet til højre, rulle til et faxnummer og trykke på Skriv fax.

Hvis du vil sende en e-mail-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek, gå til vinduet til højre, rulle til en e-mail-adresse og trykke på Skriv e-mail.

Hvis du vil kopiere alle kontakterne i en database, skal du rulle til databasen på listen Kontaktbibliotek, trykke på Kopier alt og vælge den database, hvorfra du vil kopiere kontaktoplysningerne.

Hvis du vil besøge en webadresse, som er vist på et kontaktkort, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek, gå til vinduet til højre, rulle til webadressen og trykke på Gå til.

Hvis du vil oprette en ny database på hukommelseskortet, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Ny database**. Hvis du vil lukke programmet **Kontakter**, skal du trykke på **Afslut**.

Redigering af kontaktkort

I kontaktkortvisningen kan du oprette, vise, ændre og slette indholdet af kontaktkort og kontaktkortskabeloner. Hvis du vil äbne et kontaktkort og redigere det, skal du rulle til en kontakt på listen Kontaktbibliotek og trykke på Åbn.

Hvis du vil føje et felt til kontaktkortet, skal du trykke på Tilføj felt.

Kontakter

Hvis du vil omdøbe et felt på kontaktkortet, skal du rulle til feltet og trykke på **Omdøb felt**. Hvis du ikke har tilladelse til at omdøbe feltet, er **Omdøb felt** nedtonet.

Hvis du vil slette et felt på kontaktkortet, skal du rulle til feltet og trykke på Slet felt.

Hvis du vil ændre standardskabelonen til nye kontaktkort, skal du trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardskabelon**, trykke på **Skift** og vælge skabelonen.

Hvis du vil knytte et billede til et kontaktkort, skal du rulle til den tomme billedramme og trykke på Indsæt billede.

Hvis du vil ændre et billede på et kontaktkort, skal du rulle til billedet og trykke på Skift billede.

Hvis du vil slette billedet fra et kontaktkort, skal du rulle til billedet og trykke på Fjern billede.

Hvis du vil tildele en bestemt ringetone til en kontakt, skal du trykke på Menu, vælge Kort > Ringetone og trykke på Skift.

Hvis du vil knytte DTMF-toner til et kontaktkort, skal du trykke på Tilføj felt, vælge DTMF og indtaste en DTMF-tonesekvens.

Hvis du vil gemme kontaktkortet og vende tilbage til hovedvisningen Kontakter, skal du trykke på Udført.

Hvis du vil slette et kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Slet kort.

Oprettelse og redigering af kontaktkortskabeloner

Skabeloner indeholder en række felter, som enheden anvender, når du opretter eller får vist et kontaktkort.

Skabelonerne kan ikke anvendes på kontaktkort på SIM-kortet, fordi layoutet i et SIM-kontaktkort ikke kan ændres.

Hvis du vil oprette en ny skabelon, skal du gå til **Kontaktbibliotek**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner** og trykke på **Ny**.

Hvis du vil ændre en skabelon, skal du gå til **Kontaktbibliotek**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner** og skabelonen og derefter trykke på **Åbn**. Hvis du vil ændre et felt, skal du rulle til det og trykke på **Omdøb felt** eller **Slet felt**. Tryk på **Tilføj felt** for at tilføje et felt. Tryk på **Udført** for at gemme ændringer af felterne og lukke kontaktkortskabelonen.

Hvis du vil slette en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner**, vælg skabelonen, og tryk på **Slet**. Hvis du sletter standardskabelonen, bliver den næste skabelon på listen valgt som ny standardskabelon.

Mit kontaktkort



Tip: Du kan bruge oplysningerne i **Mit kontaktkort** som dit elektroniske visitkort. Du kan sende dit visitkort som en besked eller ved hjælp af en infrarød forbindelse eller en Bluetooth-forbindelse, eller du kan bruge det øverst på en faxside eller som faxforside.

Hvis du vil ændre felterne på dit kontaktkort, skal du rulle til et felt og trykke på Omdøb felt, Slet felt eller Tilføj felt.

Hvis du vil knytte et billede til dit kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Indsæt billede** eller rulle til den tomme billedramme og trykke på **Indsæt billede**.

Hvis du vil ændre billedet på dit kontaktkort, skal du rulle til billedet og trykke på Skift billede.

Hvis du vil slette billedet på dit kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Fjern billede** eller rulle til billedet og trykke på **Fjern billede**.

Hvis du vil gemme ændringerne og lukke Mit kontaktkort, skal du trykke på Udført.

Afsendelse af kontaktkort

I **Kontaktbibliotek** kan du sende kontaktkort som visitkort i vCard- eller kompakt Nokia-visitkortformat til kompatible enheder med SMS-, MMS- eller e-mail-tjenesten eller en infrarød Bluetooth-forbindelse.

Hvis du vil abne Kontaktbibliotek, skal du ga til Kontakter.

Afsendelse af et kontaktkort

Gå til Kontakter, rul til en kontakt på listen Kontaktbibliotek, tryk på Menu, og vælg Filer > Send.

Hvis du vil sende et kontaktkort som et visitkort til en kompatibel enhed, skal du skrive modtagerens navn i feltet **Til**: eller trykke på **Modtager** for at vælge navnet fra mappen Kontakter. Hvis du vil sende et visitkort, skal du trykke på **Send**. Bemærk, at hvis du vælger SMS som afsendelsesmetode, sendes kontaktkort uden billeder.

Hvis du vil gemme visitkortbeskeden som en kladde, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem**. Beskeden gemmes i mappen Kladder i programmet **Beskeder**.

Hvis du slette et visitkort, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Slet.

Hvis du vil tilføje beskeden som en genvej til Skrivebord, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Tilføj på Skrivebord....

Hvis du vil fortryde den forrige handling, skal du trykke på Menu og vælge Rediger > Fortryd.

Kontakter

Hvis du vil redigere modtagerne, skal du trykke på Menu. Vælg **Rediger** > **Klip** for at klippe den valgte tekst og indsætte den i udklipsholderen, **Kopier** for at kopiere den valgte tekst og indsætte den i udklipsholderen eller **Sæt ind** for indsætte teksten fra udklipsholderen i feltet **Til**:.

Hvis du vil åbne den næste eller forrige besked i mappen Kladder, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Næste besked eller Forrige besked.

Hvis du vil kontrollere modtagernes navne fra kontaktdatabasen, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kontroller** navne. Bogstaverne, som du skrev i feltet **Til**:, sammenholdes med kontaktdatabasen. Hvis der kun findes et resultat, føjes dette navn til feltet **Til**:. Hvis der findes flere resultater, kan du vælge det korrekte navn på en liste.

Oprettelse og redigering af kontaktgrupper

Med kontaktgrupper kan du sende den samme besked til en gruppe personer på samme tid.

Hvis du vil oprette en kontaktgruppe, skal du trykke på Menu i **Kontaktbibliotek** og vælge **Filer** > **Ny gruppe...**. Rul til **Gruppenavn**, og giv gruppen et navn. Hvis du vil føje et medlem til gruppen, skal du trykke på **Tilføj medlem**, rulle til en kontakt på listen og trykke på **Tilføj**. For at vælge flere kontakter skal du trykke på Skift og rulle op eller ned med joysticket.

Tip: Hvis du vil begrænse indgående opkald til en bestemt gruppe personer, hvis du f.eks. sidder i møde, kan du oprette en kontaktgruppe, som kun omfatter disse personer. <u>Se "Profilindstillinger", s. 67.</u>

Hvis du vil åbne en kontaktgruppe, skal du rulle til en kontaktgruppe på listen Kontaktbibliotek og trykke på Åbn.

Tip: Hvis du vil knytte et billede til kontaktgruppen, skal du trykke på Menu og vælge Gruppe > Indsæt billede.

Hvis du vil fjerne en person fra en kontaktgruppe, skal du åbne gruppen på listen Kontaktbibliotek, rulle til personen og trykke på Fjern medlem.

Håndtering af kontakter gemt på SIM-kortet

Tip: SIM-kortet indeholder oplysninger, som identificerer dig som brugeren af netværket. Længden af navnet og telefonnummeret, som du kan gemme, afhænger af SIM-kortet.

Hvis du vil gemme en ny kontakt på SIM-kortet, skal du åbne SIM-kortets rodmappe og trykke på Ny kontakt. Der åbnes et tomt SIM-kontaktkort. Indtast kontaktens navn og telefonnummer eller faxnummer.

Hvis du vil redigere en kontakt på SIM-kortet, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek og trykke på Åbn.

Hvis du vil slette en kontakt på SIM-kortet, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek og trykke på Slet.

Hvis du vil ringe til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til telefonnummeret og trykke på **Ring op**.

Hvis du vil sende en tekstbesked eller en MMS-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen Kontaktbibliotek, gå til vinduet til højre, rulle til et mobiltelefonnummer og trykke på Skriv SMS eller Skriv MMS.

Hvis du vil kopiere indholdet af SIM-kortets rodmappe til en anden kontaktdatabase, skal du rulle til SIM-rodmappen på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på Åbn > Kopier alt. Vælg den database, hvortil du vil kopiere kontaktoplysningerne.

Hvis du vil ændre sorteringsrækkefølgen for navnene i SIM-kortets rodmappe, skal du vælge Vis > Sorter efter > Navn eller SIMplacering.

Kopiér og flyt kontakter til databaser

Du kan kopiere eller flytte udvalgte kontaktpersoner fra database til database.

Hvis du vil beholde en kopi af kontaktkortet i kildedatabasen, skal du vælge **Kopier til** og den kontaktdatabase, hvortil du vil kopiere kontaktpersonen.

Hvis du vil flytte kontaktkortet fra kildedatabasen, skal du vælge **Flyt til** og den kontaktdatabase, hvortil du vil flytte kontaktpersonen. Der bevares ikke en kopi af kontaktkortet i kildedatabasen.

Den primære kontaktdatabase findes i selve enheden. Du kan også gemme kontaktoplysninger i databaserne på SIM- og hukommelseskortet. Kontaktbibliotek viser kun én database ad gangen. Hvis du vil se indholdet af en anden database, skal du vælge databasen i Kontaktbibliotek og vælge Åbn.

Hvis du vælger SIM-kortdatabasen, kan du kun kopiere navnene og numrene på kontaktkortene. Hvis kontaktkortet indeholder mere end et telefon- eller faxnummer, placeres hvert nummer på en separat hukommelsesplacering på SIM-kortet.

Indstillinger for kontaktkort

Du kan vælge standardskabelonen til kontaktkort, den rækkefølge, du ønsker, at navnene skal vises i på listen **Kontaktbibliotek**, det adresseformat, der skal anvendes på kontaktkortene, samt formatet for de visitkort, du sender.

Kontakter

Hvis du vil åbne standardskabelonen til kontaktkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardskabelon** og trykke på **Skift**. Vælg skabelonen på listen, og tryk på **OK**. Du kan ikke bruge en anden skabelon, efter at du har oprettet kontaktkortet. Du kan dog godt tilføje, slette eller omdøbe kontaktoplysningsfelterne på kontaktkortet.

Hvis du vil ændre navnerækkefølgen i forhold til de kontakter, der står på listen i **Kontaktbibliotek**, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Visning af navn** og trykke på **Skift**. Vælg **Fornavn Efternavn** eller **Efternavn**, Fornavn, og tryk på **OK**.

Hvis du vil ændre visningsformatet for adresser på kontaktkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardland/-region** og trykke på **Skift**. Adresseformaterne defineres ud fra det standardformat, der anvendes i hvert land eller område. Vælg det nye land eller område med det nye adresseformat på listen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil vælge sendeformatet for visitkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Sendeformat som SMS-besked** og trykke på **Skift**. Vælg **vCard** for at bruge vCard-formatet eller **Kompakt** for at bruge det komprimerede format, og tryk på **OK**.

8. Dokumenter

I **Dokumenter** kan du skrive nye og redigere eksisterende tekstdokumenter. Du kan indsætte og se billeder og andre filer i dokumenterne.

Dokumenter er et af de tilgængelige programmer i gruppen **Arbejde**. **Arbejde** indeholder også programmerne **Regneark** og **Præsent. Lommeregner** og programmet **Filhåndtering** til håndtering af filer og mapper. Hvis du vil åbne gruppen **Arbejde**, skal du vælge **Skrivebord** > **Arbejde** og trykke på **Åbn**.



Du kan åbne, redigere og gemme dokumenter, som er oprettet i Microsoft Word for Windows i version 97 og fremefter. Bemærk, at det ikke er alle funktioner og al formatering fra de oprindelige dokumenter, der understøttes. Det oprindelige dokument må ikke være beskyttet med adgangskode. Dokumenter, der er oprettet i andre versioner af Microsoft Word, kan kun vises.

Arbejde med dokumenter

Flyt markøren ind i dokumentet med joysticket, og marker tekst ved at trykke på Skift+rulle til venstre, højre, op eller ned.

Sight Tip: Menuen indeholder mange indstillinger, som kendes fra andre tekstbehandlingsprogrammer.

Hvis du vil oprette et nyt dokument, skal du åbne programmet **Dokumenter** og begynde at skrive i det nye dokument, som åbnes. Du kan også trykke på Menu og vælge **Filer** > **Nye dokumenter** > **Tomt dokument...** Skriv tekst, eller indsæt tekst fra et andet dokument.

Hvis du vil abne et eksisterende dokument, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Åbn.... Rul til den mappe, hvori filen er gemt.

Tip: Hvis du vil abne dokumenter, du har brugt for nylig, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Seneste dokumenter.

Hvis du vil kopiere eller klippe markeret tekst, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Kopier** eller **Klip**. Hvis du vil indsætte teksten, skal du gå til det dokument, hvor du vil indsætte teksten, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Sæt ind**.

Hvis du vil sideinddele et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sideinddeling**. Denne kommando opdeler dokumentet i sider og opdaterer sidenummereringen.

Hvis du vil indsætte sideskift eller linjeskift i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge Indsæt > Sideskift eller Linjeskift.

Hvis du vil foretage en ordtælling, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Ordtælling.

Hvis du vil søge efter tekst i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Søg...** Indtast den tekst, du vil søge efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at udvide søgningen. Hvis du vil erstatte det fundne element med noget andet, skal du trykke på **Erstat**, indtaste erstatningsteksten og trykke på **Erstat**.

Tryk på Afslut for at gemme og lukke et dokument. Hvis du har ændret filen, skal du trykke på Gem for at gemme dokumentet under et standardfilnavn. Tryk på Gem som for at angive filens navn og placering, eller tryk på Fortryd ændringer for at lukke programmet uden at gemme nogen ændringer. Tryk på Skift format for at gemme en fil i et andet format.

Hvis du vil se opbygningen af et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Disposition...** Dokumentet er opbygget af forskellige niveauer af overskrifter. Overskrift 1 er det øverste niveau, Overskrift 2 er det næste niveau, osv. Brødteksten vises ikke i dokumentets disposition. Tryk på **Udvid** for at få vist flere niveauer i dokumentets disposition. Tryk på **Skjul** for at skjule de nederste niveauer. Hvis du vil skifte til en bestemt overskrift i dokumentet, skal du vælge overskriften og trykke på **Gå til**.

Hvis du vil skjule tekstmærker eller gøre dem synlige, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Indstillinger**.... På siden **Std.inds.** kan du definere, om tabulator-, mellemrums- og afsnitsmærker skal vises i dokumentet. På siden **Avancerede valg** kan du definere, om tvungne linjeskift, hårde mellemrum og hårde bindestregsmærker skal vises i dokumentet.

Hvis du vil åbne en bestemt side i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Gå til side**.... I dialogboksen **Gå til** kan du se, hvor mange sider der er i dokumentet, og vælge den side, du vil skifte til. Indtast sidenummeret, og tryk på **Udført**.

■ Formatering af dokumenter

Du kan ændre dokumentets typografi på skrifttype- og afsnitsniveau. Du kan bruge forskellige skrifttyper, skriftstørrelser og typografier. Du kan anvende forskellige foruddefinerede eller brugerdefinerede typografier ved enten at ændre bestemte tekststykker hver for sig eller ved at bruge en skabelon, som tekstens typografi skal baseres på.

Dokumenter

Hvis du vil formatere tekst, skal du markere teksten, trykke på Menu og vælge **Formater** > **Skrifttype..., Formatering**, **Punkttegn...** eller **Afsnit**. Vælg den relevante formateringsindstilling. Du kan f.eks. tilføje fed, kursiveret og understreget formatering, ændre skriftstørrelsen og -farven og tilføje punkttegn og kanter og rammer.

Tryk på **Typografi** for at redigere eller oprette en ny afsnitstypografi. Vælg den typografi, du vil redigere, og tryk på **Rediger**. Tryk på **Nyt** for at oprette en ny typografi. Giv typografien et navn, og angiv egenskaber for skrifttype, punkttegn, kanter og rammer samt tegnafstand.

Hvis du vil ændre afsnitstypografien, skal du flytte markøren ind i et afsnit og trykke på **Typografi**. Vælg den nye typografi, og tryk på **Indstil**.

Indsætning og redigering af objekter

Objekter i tekstdokumenter er ikke hyperlinks, men indlejrede vedhæftede filer, hvilket kan øge dokumentets filstørrelse markant. Nogle objekttyper vises kun som ikoner.

Tryk på **Indsæt objekt** for at indsætte et objekt i et dokument. På listen kan du vælge, hvilken type objekt du vil indsætte. Tryk på **Indsæt nyt** for at åbne den tilsvarende editor og oprette et nyt objekt, eller tryk på **Indsæt eksist**. for at åbne en liste over eksisterende filer. Her vises kun de filer, som kan indsættes. Vælg en fil, og tryk på **OK**.

Hvis du vil tilpasse størrelsen af et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Objekt** > **Formater objekt**. På siden **Skalering** kan du angive billedets højde og bredde eller tilpasse billedets størrelse ud fra en bestemt procentdel. På siden **Beskæring** kan du beskære billedet. Bemærk, at du ikke kan tilpasse ikoners størrelse.

Hvis du vil åbne et objekt til visning eller redigering, skal du vælge objektet og trykke på tasten Enter.

Hvis du vil fjerne et objekt fra et dokument, skal du vælge objektet og trykke på tasten Tilbage.

Visning af tabeller

Du kan abne tabeller, der er oprettet med Microsoft Word for Windows i et separat vindue.

Du kan få vist tabeller i et separat vindue ved at flytte markøren ned under tabellen, trykke på højre piletast for at vælge tabellen og trykke på tasten Enter.

Tryk på **Kopier** for at kopiere tabellen.

Tryk på Luk for at lukke tabelvisningen.

Brug af skabeloner

Du kan bruge skabeloner og gemme dokumenter som skabeloner. Du kan f.eks. have en firmaskabelon, som definerer et bestemt layout.

Hvis du vil gemme et dokument som skabelon, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Gem > Gem som skabelon....

Hvis du vil vælge en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Nye dokumenter** > **Brug skabelon...**. Rul til den mappe, hvori skabelonen er gemt.

9. Regneark

I **Regneark** kan du gemme dine data i en fil, som kaldes en projektmappe. Hver projektmappe indeholder mindst ét regneark. En projektmappe kan også indeholde diagrammer. Et diagramark er et ark, som indeholder et diagram, der er baseret på data fra et regneark.

Gå til Skrivebord > Arbejde > Regneark.

Projektmapper

Hvis du vil oprette en ny projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Ny projektmappe.

Hvis du vil åbne en eksisterende projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > Åbn. Rul til den mappe, som filen er gemt i.

>₩<

Tip: Hvis du vil abne projektmapper, du har brugt for nylig, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Seneste projektmapper**.

Arbejde med regneark

Hvis du vil indsætte data i celler, skal du bevæge dig til den ønskede celle med joysticket og indtaste oplysningerne.

For at markere en hel række i et regneark skal du bevæge markøren til den første celle i den pågældende række og trykke på Skift+rul til venstre. For at markere en hel kolonne skal du bevæge markøren til den første celle i kolonnen og trykke på Skift +rul opad.

Hvis du vil formatere regneark, skal du vælge den eller de celler, du vil formatere, trykke på Menu og vælge **Formater** og det relevante menuvalg. Du kan ændre skrifttype- og talformatet og ændre dataenes justering, rækkernes højde og kolonnernes bredde. Hvis du vil formatere kanterne eller baggrundsfarven i en celle, skal du vælge **Formater** > **Celleudseende** > **Rammer** eller **Baggrundsfarve**.

Hvis du vil føje et nyt regneark til en projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge Indsæt > Nyt regneark.

Hvis du vil skifte til et andet regneark, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Regneark** eller **Regneark/diagrammer**, hvis projektmappen indeholder mindst ét diagram. Vælg regnearket, og tryk på **OK**.

Hvis du vil sørge for, at rækkerne er synlige, mens du ruller, skal du markere rækken under det område, der skal forblive synligt. Hvis du vil sørge for, at kolonnerne er synlige, skal du markere kolonnen til højre for det område, der skal forblive synligt. Tryk på Menu, og vælg **Vis** > **Fastlås ruder**.

Hvis du vil søge efter data, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Søg**. Indtast den tekst eller de tal, som du vil søge efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at søge efter projektmappen ud fra bestemte kriterier.

Hvis du vil omdøbe et regneark, skal du trykke på Menu og vælge **Formater** > **Omdøb regneark**. Indtast det nye navn, og tryk på **Udført**.

Arbejde med celler

Hvis du vil slette indhold eller formatering fra celler, skal du markere cellerne og trykke på **Ryd**. Hvis du vælger **Formater**, fjernes formateringen af de markerede celler, men indholdet bevares. Standardtypografien anvendes. Hvis du vælger **Indhold**, slettes indholdet af de markerede celler, men formateringen forbliver uændret. Med **Alt** kan du slette både formateringen og indholdet af de markerede celler.

Hvis du vil indsætte celler, skal du markere det område, hvor du vil indsætte nye celler, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Celler**. Du kan indsætte celler over (**Ryk celler nedad**) eller til venstre for (**Ryk celler til højre**) det markerede område. Hvis du kun har markeret én celle, indsættes der kun én ny celle. Hvis du har markeret et celleområde, indsættes et tilsvarende område med tomme celler. Hvis du vil indsætte en ny række eller kolonne, skal du vælge **Hele rækken** eller **Hele kolonnen** og trykke på **OK**.

Hvis du vil markere et celleområde, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Vælg**. Hvis du vil markere hele regnearket, skal du vælge **Hele regnearket** i feltet **Område**.



Tip: Hvis du vil markere kolonne A, skal du vælge **Reference**, flytte markøren til feltet **Reference** og indtaste A:A. På samme måde skal du indtaste A:C for at markere kolonnerne fra A til C. Hvis du vil markere række 1, skal du indtaste 1:1. Hvis du vil markere kolonnerne fra A til C og rækkerne 2 til 3, skal du indtaste A2:C3.

Hvis du vil markere de celler, du har navngivet på regnearket, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Vælg**. Vælg **Navngivne** celler i feltet **Område**, og vælg cellen i feltet **Navngivet område**. Når du har markeret cellen, skal du trykke på **Udført**.

Hvis du vil ændre cellers rækkefølge, skal du markere cellerne, trykke på Menu og vælge Værktøjer > Sorter > Top/bund eller Venstre/højre. På siden 1. kolonne eller 1. række skal du vælge sorteringsretningen, og hvis du vil sortere efter store og små

bogstaver, skal du vælge **Ja** i feltet **Forskel på store og små bogstaver**. Hvis du har markeret mere end en række eller kolonne, skal du flytte markøren til den anden eller tredje side for at sortere den næste kolonne eller række.

Hvis du vil indsætte en funktion i en markeret celle, skal du trykke på **Indsæt funktion** i regnearket. Funktioner bruges til at udføre beregninger automatisk. Du kan vælge mellem forskellige funktionskategorier, og hver kategori indeholder en række funktioner. MIN finder f.eks. den laveste værdi i det numeriske indhold af det markerede celleområde, MIDDEL beregner middelværdien af værdierne, og SUM lægger værdierne sammen. Når du har valgt en funktion, skal du trykke på **Udført**. Funktionen indsættes i den markerede celle i regnearket. I regnearket skal du trykke på **Punktreference**, vælge de celler, du vil medtage i funktionen med Skift+joysticket og trykke på **OK**.<u>Se "Liste over funktioner", s. 51</u>.



Eksempel: Du vil lægge tallene i celle C2 til C6 sammen og have vist resultatet i celle C7. Vælg celle C7, og tryk på **Indsæt** funktion. Vælg funktionen SUM, tryk på **OK**, og tryk på **Udført**. Tryk på **Punktreference**, vælg celleområdet C2 til C6 med Skift+joysticket, og tryk på **OK**. Summen vises i celle C7.

Hvis du vil navngive en celle, skal du markere de celler, du vil navngive, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Navn** > **Tilføj**. Indtast et navn til cellen eller celleområdet. Koordinaterne for de markerede celler i regnearket indsættes automatisk i feltet **Værdi**. Du kan indtaste nye koordinater, hvis du vil ændre markeringen af celler. Du kan også indtaste tal eller bogstaver til brug i forskellige funktioner.



Tip: Du kan bruge cellernes navne til at gøre beregningsfunktioner lettere at forstå. Du kunne f.eks. subtrahere celler ved navn Husleje og madudgifter fra en celle ved navn Løn, hvis du vil beregne, hvor mange penge der er tilbage til fritidsaktiviteter efter de faste månedlige leveomkostninger.

Oprettelse og ændring af diagramark

Diagramark indeholder diagrammer, der er baseret på oplysninger fra regneark. Når du ændrer oplysningerne i et regneark, opdateres diagrammet samtidig.

Hvis du vil oprette et diagramark, skal du markere de celler i regnearket, der indeholder de oplysninger, du vil inkludere i diagrammet, trykke på Menu og vælge Indsæt > Nyt diagram. Vælg diagramtypen, angiv diagrammet som to- eller tredimensionalt, rediger baggrundens og aksens farve, eller føj en titel til diagrammet.

Hvis du vil ændre det celleområde, som diagrammet er baseret på, skal du trykke på **Regneark**/ **diagram**, vælge det regneark, som diagrammet er baseret på, og trykke på **OK**. Marker et nyt celleområde, tryk på Menu, og vælg **Vis** > **Regneark**/ **diagrammer**. Vælg diagramarket, og tryk på **OK**. På diagramarket skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Erstat data**. Tryk på **Erstat områder** for at bekræfte ændringen.

Hvis du vil erstatte diagramarkdata, skal du trykke på **Regneark/diagram**. Vælg regnearket, og tryk på **OK**. Rediger oplysningerne i regnearket. Tryk på Menu, og vælg **Vis** > **Regneark/diagrammer**. Vælg diagrammet, og tryk på **OK**.

Tryk på **Diagramindstil**. for at ændre et diagrams generelle udseende. Du kan vælge diagramtypen, gøre diagrammet tredimensionalt og ændre baggrundens og aksens farve. Du kan også ændre titlen, der vises i diagrammet.

Tryk på **Vælg objekt** for at foretage en mere detaljeret formatering af et diagram. Vælg det objekt, du vil redigere, og tryk på **OK**. Tryk på tasten Enter for at åbne en dialogboks, hvor du kan ændre de relevante indstillinger.

Sige Tip: Du kan også markere diagramarkobjekter ved at trykke på tasten Tab.

Tryk på Regneark/ diagram for at skifte til et andet diagramark i samme projektmappe. Vælg diagrammet, og tryk på OK.

Hvis du vil slette et diagramark, skal du trykke på Menu og vælge Diagram > Slet diagram.

Liste over funktioner

Funktioner bruges til at udføre beregninger automatisk. Se "Arbejde med celler", s. 50.

ABS(tal)	Returnerer den absolutte værdi af et tal.
ACOS(tal)	Returnerer arcus cosinus til et tal.
ADDRESS(række,kolonne,afsnit,A1,sidenavn)	Returnerer en reference til en række i en tabel.
ASIN(tal)	Returnerer arcus sinus til et tal.
ATAN(tal)	Returnerer arcus tangens til et tal.
ATAN2 (x_koordinat,y_koordinat)	Returnerer arcus tangens fra X- og Y-koordinaterne.
AVERAGE(tal1,tal2,)	Returnerer middelværdien af argumenterne.
CELL(oplysningstype,reference)	Returnerer oplysninger om placering, formatering og indhold.
CHAR(tal)	Returnerer tegnet for tallet.
CHOOSE(indeksnr,værdi1,værdi2,)	Vælger en værdi på en liste over værdier.

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.

CODE(tekst)	Returnerer tallet for det første tegn.
COLUMN(reference)	Returnerer referencens kolonnetal.
COLUMNS(matrix)	Returnerer antallet af kolonner i en reference.
COMBIN(værdi1,værdi2,)	Returnerer antallet af kombinationer for et givet antal objekter.
COS(tal)	Returnerer cosinus til et tal.
COUNT(værdi1,værdi2,)	Tæller, hvor mange tal der er på listen over argumenter.
COUNTA(værdi1,værdi2,)	Tæller, hvor mange værdier der er på listen over argumenter.
COUNTBLANK(område)	Tæller antallet af tomme celler i et område.
DATE(àr,màned,dag)	Returnerer serienummeret for en bestemt dato.
DATEVALUE(datotekst)	Konverterer en dato i form af tekst til et serienummer.
DAY(serienr)	Konverterer et serienummer til en dag i måneden.
DDB(købspris,restværdi,levetid,periode,faktor)	Returnerer afskrivningsbeløbet for et aktiv for en given periode vha. dobbeltsaldometoden eller en anden angivet afskrivningsmetode.
DEGREES(vinkel)	Konverterer radianer til grader.
ERROR.TYPE(fejlværdi)	Returnerer et tal, der svarer til en fejlværdi.
EXACT(tekst1,tekst2)	Undersøger, om to tekstværdier er identiske.
EXP(tal)	Returnerer værdien af e opløftet til en potens af et givet tal.
FACT(tal)	Returnerer et tals fakultet.
FALSE()	Returnerer den logiske værdi FALSE.
FIND(find_tekst,i_tekst,start_ved)	Finder en tekstværdi i en anden tekstværdi (der skelnes mellem store og små bogstaver).
FV(rente,nper,ydelse,nv,type)	Returnerer den fremtidige værdi af en investering.
HLOOKUP(opslagsværdi,tabelmatrix,rækkeindeks,)	Søger i øverste række af en matrix og returnerer værdien af den angivne celle.
HOUR(serienr)	Konverterer et serienummer til en time.
IF(logisk_test,værdi_hvis_sand,værdi_hvis_falsk)	Angiver en logisk test, der skal udføres.
INDEX(reference,række,kolonne)	Bruger et indeks til at vælge en værdi fra en reference.
INDIRECT(reference,A1)	Returnerer en teksts reference.
INT(tal)	Runder et tal ned til nærmeste heltal.
IRR(værdier,gæt)	Returnerer det interne afkast for en række pengestrømme.
ISBLANK(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er tom.
ISERR(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en vilkarlig fejl undtagen #I/ T.
ISERROR(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en vilkårlig fejlværdi.
ISLOGICAL(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en logisk værdi.
ISNA(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er fejlværdien #N/A.
ISNONTEXT(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien ikke er tekst.
ISNUMBER(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er et tal.
ISTEXT(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en tekst.
LEFT(tekst,antal_tegn)	Returnerer det tegn, der står længst til venstre i en tekstværdi.
LEN(tekst)	Returnerer antallet af tegn i en tekststreng.
LN(tal)	Returnerer et tals naturlige logaritme.

LOG10(tal)	Returnerer et tals titalslogaritme.
LOOKUP()	Returnerer en værdi fra en række, en kolonne eller en matrix.
LOWER(tekst)	Konverterer tekst til små bogstaver.
MAX(tal1,tal2,)	Returnerer den største værdi på en liste over argumenter.
MID(tekst,start_ved,antal_tegn)	Returnerer et bestemt antal tegn i en tekststreng.
MIN(tal1,tal2,)	Returnerer den mindste værdi på en liste over argumenter.
MINUTE(serienr)	Konverterer et serienummer til et minut.
MOD(tal,divisor)	Returnerer restværdien ved en division.
MONTH(serienr)	Konverterer et serienummer til en måned.
N(værdi)	Returnerer en værdi konverteret til et tal.
NOW()	Returnerer serienummeret for den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.
NPV(rente,værdi1,værdi2,)	Returnerer den aktuelle nettoværdi for en investering baseret på en serie fremtidige betalinger og en diskontosats.
OFFSET(reference,rækker,kolonner,højde,bredde)	Returnerer en reference til et område, der er et givet antal rækker og kolonner fra en celle eller et celleområde.
PERMUT(tal, tal_valgt)	Returnerer antallet af permutationer for et given antal objekter.
PI()	Returnerer værdien af pi.
PMT(0,0,0)	Returnerer den periodiske ydelse på et annuitetslån.
POTENS(tal,potens)	Returnerer resultatet af et tal opløftet til en potens.
PRODUCT(tal1,tal2,)	Multiplicerer de tal, der er givet som argumenter.
PROPER(tekst)	Konverterer første bogstav i hvert ord til stort i en tekstværdi.
PV(rente,nper,ydelse,fv,type)	Returnerer nutidsværdien for en investering.
RADIANS(vinkel)	Konverterer grader til radianer.
RAND()	Returnerer et tilfældigt tal mellem 0 og 1.
RATE(nper,ydelse,nv,fv,type,gæt)	Returnerer renteperioden for et annuitetslan.
REPLACE(gammel_tekst,start_ved,antal_tegn,ny_tekst)	Erstatter tegn i tekststrenge.
REPT(tekst,antal_gange)	Gentager tekst et givet antal gange.
RIGHT(tekst,antal_tegn)	Returnerer det eller de sidste tegn i en tekstværdi.
ROUND(tal,antal_cifre)	Afrunder et tal til et angivet antal decimaler.
ROW(række)	Returnerer rækkenummeret for den angivne række.
ROWS(matrix)	Returnerer antallet af rækker i en reference.
SECOND(serienr)	Konverterer et serienummer til et sekund.
SIGN(tal)	Returnerer tegnet for tallet.
SIN(tal)	Returnerer sinus til en angivet vinkel.
SLN(købspris,restværdi,levetid)	Returnerer den lineære afskrivning for et aktiv i en enkelt periode.
SQRT(tal)	Returnerer en positiv kvadratrod.
STDEV(tal1,tal2,)	Beregner standardafvigelsen på basis af en stikprøve.
STDEVP(tal1,tal2,)	Beregner standardafvigelsen på basis af en hel population.
STRING()	Konverterer et tal til tekst i overensstemmelse med den givne formatstreng.
SUM(tal1,tal2,)	Adderer de tal, der er givet som argumenter.

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.

SUMPRODUCT(matrix1,matrix2,)	Returnerer summen af de multiplicerede matrixer.
SUMSQ(matrix1,matrix2,)	Returnerer summen af kvadraterne.
SYD(købspris,restværdi,levetid,periode)	Returns den årlige afskrivning på et aktiv i en bestemt periode.
T(værdi)	Konverterer argumenterne til tekst.
TAN(tal)	Returnerer tangens til en vinkel.
TERM()	Beregner antallet af ydelser på en investering, hvor de givne faktorer er det periodiske ydelsesbeløb P, renten R og den fremtidige værdi FV.
TIME(time,minut,sekund)	Returnerer serienummeret for et bestemt klokkeslæt.
TIMEVALUE(tid,tekst)	Konverterer et klokkeslæt i form af tekst til et serienummer.
TODAY()	Returnerer et serienummer for dags dato.
TRIM(tekst)	Fjerner mellemrum fra teksten.
TRUE()	Returnerer den logiske værdi TRUE.
TRUNC(tal,antal_cifre)	Afkorter et tal til et heltal.
TYPE(felt)	Returnerer et tal, som afhænger af indholdet af det markerede felt.
UPPER(tekst)	Konverterer tekst til store bogstaver.
VALUE(tekst)	Konverterer et tekstargument til et tal.
VAR(tal1,tal2,)	Beregner variansen baseret på en stikprøve.
VARP(tal1,tal2,)	Beregner variansen baseret på en hel population.
VLOOKUP(opslagsværdi,tabelmatrix,kolonneindeks,)	Søger efter en bestemt værdi i den kolonne, der er længst til venstre i en tabel, og returnerer en værdi.
YEAR(serienr)	Konverterer et serienummer til et år.

10. Præsentationer

I **Præsent.** kan du åbne, se, redigere og gemme præsentationer, der er oprettet i Microsoft PowerPoint 97 eller senere. Du kan også oprette nye præsentationer. Bemærk, at det ikke er alle funktioner og al formatering fra de oprindelige filer, der understøttes.

Gå til Skrivebord > Arbejde > Præsent..

Visning af præsentationer

Hvis du vil åbne en eksisterende præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > Åbn... eller trykke på Ctrl+O. Rul til den mappe, hvori filen er gemt. Du kan rulle op, ned, til højre og til venstre med joysticket.

Sight Tip: Hvis du vil abne en præsentation, du har set for nylig, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Seneste præsentationer.

Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias, skal du trykke på Næste og Forrige. Hvis du vil gå direkte til et bestemt dias, skal du trykke på Menu og vælge Funktioner > Gå til dias.... Vælg diaset på listen, og tryk på OK.

Hvis du vil zoome i visningen, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Zoom.

Sige Tip: Du kan også zoome ind og ud ved at trykke på Chr og forstørrelsesglastasterne.

Hvis du vil vise dias på fuld skærm, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Fuld skærm**. I fuld skærmvisning skal du trykke på en af kommandoknapperne for at få vist kommandoerne. Du kan også bruge Ctrl+T til at skifte mellem fuld skærm og normal skærmvisning.

Visning af diasshow

Specialeffekter eller animationer i en præsentation vises i et diasshow. Bemærk, at det ikke er alle specialeffekter eller animationer, der understøttes.

Hvis du vil starte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Diasshow > Vis diasshow.

Hvis du vil angive indstillingerne for diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis ikke-understøttede objekter** eller **Vis animationer**.

Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias i et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Næste** og **Forrige**. Hvis du vil vælge det første eller det sidste dias, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Første dias** eller **Sidste dias**. Hvis du vil gå til et bestemt dias, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Gå til dias...** Vælg diaset på listen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil afslutte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Afslut diasshow.

Visning af diasshow med en dataprojektor

Du kan vise diasshow med en kompatibel dataprojektor eller et andet kompatibelt projektionssystem. Diasshowet overføres til dataprojektoren ved hjælp af en Bluetooth-forbindelse.

For at kunne vise diasshow med en kompatibel dataprojektor skal du installere driverne til dataprojektoren. Hvis driverne ikke er installeret, vil menuvalgene ikke være synlige. Yderligere oplysninger fås ved at kontakte producenten af dataprojektoren eller dennes repræsentant.

Hvis du vil vise diasshow med en dataprojektor, skal du vælge præsentationen, trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis** på ekstern skærm. Hvis du vil starte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis diasshow**. Bemærk, at specialeffekter eller animationer ikke understøttes. Hvis præsentationen indeholder noter, er de kun synlige i displayet i Communicator.



Tip: Hvis du skifter fra diasshowvisning til en anden visning under showet, f.eks. dispositionsvisning, vises præsentationen ikke længere i den eksterne visning. Hvis du vil fortsætte diasshowet på dataprojektoren, skal du skifte tilbage til diasshowvisning.

Hvis du vil ændre dataprojektoren, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Diasshow > Indstillinger for ekstern skærm I dialogboksen Ekstern skærm skal du vælge en enhed på listen og trykke på Opret forbindelse og derefter på Udført.

Hvis du vil afslutte visningen af et diasshow med en dataprojektor, skal du trykke på Menu, vælge **Vis** > **Diasshow** og fjerne markeringen i **Vis** på ekstern skærm.

Oprettelse af præsentationer

Hvis du vil oprette en ny præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny præsentation**. Du kan aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive. Når du er klar, kan du trykke på **OK** og gå videre til næste tekstfelt. Hvis du vil bruge en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny præsentation** > **Brug skabelon...** Rul til den mappe, hvori skabelonen er gemt.



Tip: For at flytte tekstfeltet ind i diaset skal du vælge tekstfeltet med tasten Tab og rulle med joysticket. For at flytte tekstfeltet i mindre trin skal du trykke på Ctrl+rulle med joysticket. På samme måde kan du flytte andre objekter, f.eks. billeder eller autofigurer.

Hvis du vil indsætte et nyt dias i en præsentation, skal du vælge det dias, hvorefter du vil tilføje et dias, og trykke på **Indsæt** dias. Vælg det layout, du vil bruge på det nye dias, og tryk på **Indsæt**.

Hvis du vil indsætte billeder eller autofigurer i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Billede...** eller **Autofigur...** Søg efter den mappe, hvor billedet er gemt, eller vælg en autofigur på listen, og tryk på **Indsæt**.

Tip: Hvis du vil ændre størrelsen på et objekt, skal du trykke på Skift+rulle til venstre, højre, opad eller nedad. Hvis du vil ændre størrelsen i mindre intervaller, skal du trykke på Ctrl+Skift+rulle til venstre, til højre, opad eller nedad.

Hvis du vil indsætte en tekstboks i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tekstboks**. Indtast teksten, og tryk på **OK**.

Tip: Menuen indeholder yderligere tekstformateringsindstillinger: Tryk på Menu, og vælg **Formater** og en valgmulighed i menuen. Du kan ændre skrifttype- og talformatet, tilføje punkttegn og ændre justeringen.

Hvis du vil gemme en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem** præsentation eller **Gem som...** Filen gemmes i PPT-format.

Hvis du vil formatere et objekt, som du har indsat i et dias, skal du vælge objektet, trykke på Menu og vælge **Formater** > **Objekt...** Du kan tilpasse objektets størrelse og rotere det. Bemærk, at det ikke er alle objekter, f.eks. billeder og tabeller, der kan roteres.

■ Indsætning af tabeller

Hvis du vil indsætte en tabel i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge Indsæt > Tabel > Indsæt tabel.... Vælg det antal rækker og kolonner, du vil have i tabellen, og tryk på Indsæt.

Hvis du vil markere celler i en tabel, skal du markere tabellen ved at trykke på tasten Tab og derefter trykke på tasten Enter. Tryk på tasten Tab for at markere cellerne.

Hvis du vil føje rækker eller kolonner til en tabel, skal du markere en celle, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tabel** > **Indsæt** kolonne eller **Indsæt række**. Der indsættes en ny kolonne til venstre for den markerede celle, og der indsættes en ny række over den markerede celle.

Hvis du vil fjerne rækker eller kolonner fra en tabel, skal du vælge en celle i den række eller kolonne, du vil fjerne, trykke på Menu og vælge Indsæt > Tabel > Slet kolonne eller Slet række.

Arbejde med forskellige visninger

Præsent. indeholder forskellige visninger, som kan hjælpe dig, når du skal oprette præsentationer.

Hvis du vil skifte mellem de forskellige visninger, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Dias**, **Noter**, **Disposition** eller **Diasmaster**.

Dispositionsvisning

Dispositionsvisningen viser tekstindholdet i præsentationsdias og bruges til at organisere indholdet.

Hvis du vil abne dispositionsvisningen, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Disposition.

Tryk på **Udvid** for at få vist indholdet af et dias. Tryk på **Skjul** for at skjule indholdet. Hvis du vil åbne et dias til redigering, skal du markere diaset og trykke på tasten Enter.

Hvis du vil ændre rækkefølgen for dias, skal du markere det dias, du vil flytte, og trykke på Flyt. Rul op og ned for at bevæge placeringsmarkøren til et nyt sted, og tryk på OK.

Hvis du vil slette et dias, skal du markere det dias, som du vil slette, og trykke på Slet.

Notevisning

I notevisningen kan du læse noter, som er blevet tilknyttet dias i præsentationen. Du kan også tilføje dine egne noter.

Præsentationer

Hvis du vil åbne notevisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Noter**. Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias, skal du trykke på **Næste** og **Forrige**.

Hvis du vil tilføje en note, skal du aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive i tekstfeltet. Når du er klar, kan du trykke på OK og gå videre til næste dias, hvis det er nødvendigt.

Diasmastervisning

Diasmasteren er et dias, der styrer bestemte tekstegenskaber, som er fælles for alle dias i en præsentation. Når du vil ændre udseendet af dine dias, kan du ændre diasmasteren i stedet for at ændre hvert enkelt dias.

Hvis du vil åbne diasmastervisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasmaster**. Du kan aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive. Når du er klar, kan du trykke på **OK** og gå videre til næste tekstfelt.

11. Kalender

I Kalender kan du oprette og se planlagte begivenheder og aftaler. Du kan også indstille alarmer til kalenderposter.

de	december 2004						onsdag 01-12-2004		Rediger	
W 49	m	t	0	t 2	f 3	1	s 5	12:00 AM	Frokost med Ellen 2-års bryllupsdag	Skift
50	6	7	8	9	10	11	12	119 F	Ring til tandlægen (1-12-)	visning
51	13	14	15	16	17	18	19			Gå til
52	20	21	22	23	24	25	26			dato
53	27	28	29	30	31					Afslut

Kalender, Månedsvisning

Du kan synkronisere dine kalenderdata med en kompatibel computer ved hjælp af PC Suite på produkt-cd-rom'en. Yderligere oplysninger om synkronisering finder du i vejledningen til PC Suite.

Du kan også synkronisere kalenderdata med kompatible telefoner. Se "Dataoverf.", s. 84.

Oprettelse af kalenderposter

Der findes fire typer af kalenderposter:

- · Mødeposter er poster, som har en bestemt dato og et bestemt klokkeslæt.
- Notatposter er tilknyttet en hel dag, ikke et bestemt tidspunkt på dagen. Notatposter vises ikke i ugetidsplansvisningen.
- Mærkedagsposter hjælper dig med at huske fødselsdage og særlige datoer. De gentages hvert år.
- Opgavenoter hjælper dig med at huske dine opgaver. De kan sorteres efter prioritet og organiseres på opgavelister.

For at oprette en kalenderpost skal du vælge en dato, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny post**. Vælg den type post, du vil oprette. Bemærk, at de tilgængelige indstillinger for møde-, notat-, mærkedags- og opgavenoteposter er forskellige.

Definer indstillingerne på følgende sider:

- Siden Detaljer Du kan indtaste en beskrivelse og angive en dato for den pågældende post. Vælg Ja i feltet Tidsbestemt for at angive et bestemt start- og sluttidspunkt.
- Siden Noter Du kan indtaste yderligere oplysninger for kalenderposten. Ikonet I føjes til posten.
- Siden Alarm Du kan indstille en alarm for posten. Vælg feltet Indstil alarm og Ja. Angiv alarmtidspunktet og antallet af dage før posten, hvor du ønsker, at alarmen skal lyde. Hvis du har en mødepost, som er sammenkædet med et bestemt tidspunkt, kan du i feltet Tidspunkt før indtaste det tidsrum før mødet, hvor du ønsker, at alarmen skal lyde. Bemærk, at du kun kan indstille en alarm for en opgavenote, hvis du har angivet en forfaldsdato på siden Detaljer.
- Siden Gentag Du kan angive, om du ønsker, at posten skal gentages, og hvornår. Definer gentagelsestypen, antal gentagelser samt eventuelt en slutdato.
- Status-side Du kan definere en farve og et symbol for posten, definere status samt angive, om du vil synkronisere posten. Hvis du ikke er helt sikker på, hvilken status der skal angives for en post, kan du markere den som Foreløbig. Du kan strege en post ud, hvis den er fuldført. Selvom du streger en post ud, fjernes posten ikke fra kalenderen. Hvis du vælger Private i feltet Synkronisering, vises detaljerne for posten ikke til andre, når du opretter forbindelse til et netværk eller synkroniserer din kalender.



Tip: Du kan også oprette en kalenderpost ved at starte med at indtaste en post, når du har åbnet Kalender. Når du påbegynder indtastningen, åbnes dialogboksen for standardposter.

Tip: Sørg for, at du har valgt den rigtige by i programmet **Ur**, da planlagte kalenderposter kan blive ændret, når den aktuelle by ændres og befinder sig i en anden tidszone.

Hvis du vil åbne og redigere en post, skal du vælge posten og trykke på **Rediger**. Du kan redigere detaljerne på de forskellige sider.

Kalenderikoner

Følgende ikoner bruges i Kalender:

- 🔔 Alarm
- 👪 Mærkedag
- Note
- 🛍 Notat
- 🖒 Gentaget post
- 🎬 Foreløbig post
- 🍃 Opgavenote
- i Opgavenote med høj prioritet
- Opgavenote med lav prioritet

Kalender

Post uden tidsangivelse

Handtering af kalenderposter

Hvis du vil strege en post ud eller markere den som foreløbig, skal du vælge posten, trykke på Menu og vælge **Post** > **Gennemstreget** eller **Foreløbig**. Selvom du streger en post ud, fjernes posten ikke fra kalenderen.

Hvis du vil sende en kalenderpost, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Send. Vælg afsendelsesmetoden.

Hvis du vil føje en modtaget kalenderpost til kalenderen, skal du åbne den besked, som indeholder kalenderposten, og trykke på **Føj til kalender**.

Hvis du vil definere indstillinger for en standardpost, skal du trykke på Menu og vælge **Post** > **Standardindstillinger**. Vælg en posttype, og angiv de værdier, du oftest vil komme til at bruge.

Hvis du vil ændre posttypen i en åben post, skal du trykke på Menu og vælge **Post** > **Skift posttype...**. Vælg den nye posttype på listen, og tryk på **Vælg**.

Hvis du vil slette en kalenderpost, skal du vælge posten og trykke på tasten Tilbage. Tryk på OK for at bekræfte valget.

Hvis du vil flytte eller slette flere kalenderposter, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Flyt/slet**.... Hvis du enten vil flytte alle de markerede poster til en anden fil eller slette dem fra enheden, skal du trykke på OK. Tryk på **Valg** for at definere flere kriterier. Du kan angive, om kalenderposter skal slettes eller flyttes til en fil, og vælge, hvilken posttype der skal slettes. Du kan også begrænse sletningen til et specifikt tidsrum.

>₩<

Tip: Du kan også bruge genveje til at slette eller flytte kalenderposter. Tryk på Ctrl+X for at klippe, på Ctrl+C for at kopiere og på Ctrl+V for at sætte ind.

Hvis du vil søge efter kalenderposter, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Søg efter post...** Indtast de søgeord, der indgår i beskrivelsen af posten, du søger efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Udført** > **Søg** for at starte søgningen. I visningen **Søgeresultater** kan du ændre den fundne post og åbne den tidligere åbnede kalendervisning.

Hvis du vil udvide søgekriterierne, skal du trykke på Menu, vælge **Funktioner** > **Søg efter post...** og trykke på **Valg**. På siden **Detaljer** kan du udvide søgningen og begrænse målgrupperne for søgningen på baggrund af grundlæggende kriterier.

Du kan også begrænse søgningen til en bestemt tidsperiode:

- Hele kalenderen Medtager alle poster i søgningen.
- Fra i dag Søger efter poster i fremtiden. Indtast datoen for Indtil.
- Indtil i dag Søger efter poster i fortiden. I feltet Fra kan du indtaste den dato, som du vil starte søgningen fra.
- Brugerdefineret Giver dig mulighed for at indstille din egen tidsperiode for søgningen. Angiv datoerne i felterne Fra og Indtil.

Kalenderindstillinger

Hvis du vil ændre de generelle kalenderindstillinger, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Generelle indstillinger...** På siden **Generelt** kan du vælge, hvilken visning der skal åbnes, når du åbner programmet **Kalender**, og definere, hvor du vil have vist poster uden tidsangivelse i kalendervisningerne. På siden **Foretrukne visninger** kan du ændre den rækkefølge, som kalendervisningerne står opført i. Hvis du vælger **Nej** for en kalendervisning, vises den sidst på listen eller slet ikke, når du skifter visning ved at trykke gentagne gange på programknappen Calendar.

■ Kalendervisninger

Hvis du vil skifte mellem de forskellige kalendervisninger, skal du trykke på **Skift visning** i en vilkårlig kalendervisning. Vælg en visningstype på listen, og tryk på **Vælg**.

Tip: Tryk flere gange på programknappen Calendar for at skifte mellem kalendervisningerne. Kun de foretrukne visninger vises. Hvis du vil angive de foretrukne visninger, skal du trykke på Menu og vælge Funktioner > Generelle indstillinger... > Foretrukne visninger.

For at redigere kalendervisninger skal du vælge en kalendervisning, trykke på Menu og vælge Vis > Indstillinger.

Se hjælpefunktionen på enheden, hvis du ønsker yderligere oplysninger om redigering af indstillinger for en visning.

Hvis du vil åbne en bestemt dato i kalendervisningen, skal du trykke på **Gå til dato**, angive datoen og trykke på **OK**. Tryk på **I** dag for at gå til dags dato. Tryk på **Gennemse** for at få vist datoen i Månedsvisning.

Sight Tip: Tryk på mellemrumstasten på tastaturet for at gå til dags dato i de fleste kalendervisninger.

Kalender

Manedsvisning

I visningen Maned kan du rulle gennem dagene i en maned i rammen til venstre og se posterne for disse dage i rammen til højre. Dags dato er markeret med en farvet firkant, dage med planlagte begivenheder er markeret med fed skrift og grøn farve, og den aktuelt valgte dato er fremhævet.

Tryk på tasten Tab for at skifte mellem dagene i en måned og dagens poster.

Ugevisning

Visningen Uge viser begivenhederne for den valgte uge i syv bokse, der angiver alle syv dage. Dags dato er markeret med en farvet firkant.



dato og trykke på tasten Enter. Tip: Vælg Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Generelt > Regionale indstillinger for at ændre startdagen for hver >6< uge.. Vælg siden Dato og feltet Første ugedag.

Tip: Hvis du hurtigt vil vælge en anden dato i dags- og ugevisningerne, skal du trykke på tasten Tab, vælge den ønskede

Dagsvisning

Visningen Dag viser begivenhederne for den valgte dag. Posterne grupperes i tidsbokse i forhold til deres starttidspunkt. Rul til venstre eller højre for at få vist den forrige eller den næste dag.

Ugetidsplansvisning

Visningen Ugetidsplan viser reserverede timer for den valgte uge. Kun poster med tidsangivelse vises. Hvis en tidsboks indeholder poster, viser den tværgaende linje nederst i ugetidsplanen detaljerne for posten. Tallene til højre for postens beskrivelse angiver antallet af poster i denne tidsboks. F.eks. betyder 1/3, at du får vist detaljerne for den første af i alt tre poster. Hvis en tidsboks indeholder mere end en post, kan du få vist en oversigt over alle posterne ved at trykke på tasten Tab.



Tip: Du kan vælge forskellige liniefarver til forskellige posttyper. Du kan f.eks, bruge en grøn linie til fritidsaktiviteter og en rød linje til forretningsrejser, så du hurtigt kan danne dig et overblik over dine aktiviteter i løbet af en uge. Hvis du vil definere en farve for en post, skal du vælge posten og trykke på **Rediger**. Vælg siden Status og feltet Markering med farve/symbol.

Årsoversigtsvisning

Visningen Årsoversigt viser tidsplanen for det valgte är. Kun poster med farver vises. Hvis der er flere farver på samme dag, vises kun en af farverne.

Mærkedagsvisning

Visningen Mærkedage viser mærkedage for fire måneder ad gangen. Ingen andre poster vises.

Tip: Hvis du vil ændre antallet af måneder, der skal vises i mærkedagsvisningen, skal du trykke på Menu og vælge 201 Vis > Indstillinger.

Opgavelistevisning

I visningen Opgavelister kan du få vist og oprette lister, som indeholder opgavenoter. Sidetallet i øverste højre hjørne indikerer opgavelistens placering i forhold til andre opgavelister. F.eks. betyder 1/6, at du får vist den første opgaveliste ud af seks. Rul til venstre eller højre for at få vist den foregående eller den næste liste. Tryk på tasten Tab for at se en oversigt over alle opgavelisterne.

Hvis du vil oprette en ny opgaveliste, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Ny opgaveliste.... På siden Detaljer kan du angive navnet, placeringen og sorteringsrækkefølgen for opgavelisten. På siden Synlighed kan du definere, om opgavenoter kun skal være synlige på opgavelister eller i alle kalendervisninger, og i hvilken tidsplacering du vil have vist opgavenoterne i kalendervisninger.

Kalenderfiler

Du kan godt have mere end én kalenderfil i brug.

Hvis du vil oprette en ny kalenderfil, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Flere valg > Ny kalender.... Vælg en placering til kalenderfilen, og angiv et navn til filen. Tryk på OK.

Hvis du vil abne en anden kalender, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Flere valg > Åbn kalender....

Hvis du vil gemme den aktuelt abne kalenderfil som en ny fil, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Flere valg > Gem som.... Vælg en placering til den nye fil, og angiv et navn til filen. Tryk på OK.

Kalender

Hvis du vil føje indholdet i en kalenderfil til den aktuelt åbne kalender, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Importer...** Rul til den kalenderfil, som du vil importere indhold fra.

12. Filhandtering

I **Filhåndtering** kan du håndtere filernes og mappernes indhold og egenskaber. Gå til **Skrivebord** > **Arbejde** > **Filhåndtering**.



I venstre ramme i visningen Filhändtering kan du navigere til og vælge mapper. For at udvide og skjule mapper skal du rulle til højre og venstre med joysticket. I højre ramme kan du äbne undermapper og filer. Hvis du vil gå et niveau op, skal du vælge sog trykke på Åbn. Tryk på tasten Tab for at bevæge dig fra ramme til ramme.

Handtering af filer og mapper

Hvis du vil åbne en mappe, skal du vælge mappen og trykke på Åbn. Der åbnes en visning med alle de undermapper og filer, der findes i den overordnede mappe. Hvis du vil åbne en undermappe, skal du vælge mappen og trykke på Åbn. Hvis du vil åbne den overordnede mappe, skal du vælge 🔂 og trykke på Åbn. Tryk på Luk mappe for at vende tilbage til hovedvisningen.

Hvis du vil åbne en fil, skal du vælge filen og trykke på Åbn. Filen åbnes i det relevante program. Bemærk, at du kun kan åbne en fil ad gangen.

Hvis du vil oprette en ny fil eller mappe, skal du navigere til den placering, hvor du vil oprette den nye fil eller mappe, og vælge Filer > Ny mappe eller Ny fil.... Indtast navnet, og tryk på OK.

Hvis du vil flytte eller kopiere filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Klip** eller **Kopier**. Naviger derefter til den placering, hvor du vil indsætte filen eller mappen, tryk på Menu, og vælg **Rediger** > **Sæt ind**.

Sight Tip: Du kan også flytte filer eller mapper ved at trykke på Flyt.

Hvis du vil omdøbe filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Omdøb**. Indtast det nye navn, og tryk på **OK**. Det anbefales, at du ikke ændrer navnene på standardmapperne.

Hvis du vil slette filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen og trykke på Slet.

Hvis du vil se og ændre egenskaberne for en fil, en mappe eller et drev, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Egenskaber...** Hvis du vil forhindre, at der bliver redigeret i filen eller mappen, skal du vælge feltet **Skrivebeskyttet** og vælge **Ja**. Hvis du vil ændre en fil, så den optræder i skjult tilstand, skal du vælge feltet **Skjult** og **Ja**.

Hvis du vil føje en genvej til Skrivebord, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på** Skrivebord.... Vælg de programgrupper, du vil føje genvejen til.

Hvis du vil sortere filer og mapper, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Sorter efter** eller **Sorteringsrækkefølge**. Vælg en af de tilgængelige valgmuligheder.

Hvis du vil sende en fil, skal du vælge filen, trykke på Menu og vælge Filer > Send. Vælg afsendelsesmetoden.

Hvis du vil ændre indstillingerne for **Filhåndtering**, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Indstillinger...** I **Filhåndtering** kan du definere, om du vil have mulighed for at navigere rundt i systemrodmappen og alle dens mapper og filer.

Tip: Det tilrådes at skjule systemrodmappen, så du ikke kommer til at slette eller flytte vigtige systemfiler, hvilket kan medføre funktionsfejl i softwaren.

Hvis du vil søge efter filer og mapper, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Søg...** Indtast den tekst, der findes i navnet på den fil eller mappe, som du søger efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at ændre placeringen eller udvide søgekriterierne. Brug følgende valg til at søge efter filer og mapper:

- jokertegn: ? for alle tegn og * for alle strenge
- operatorer: AND, OR, NOT
- anførselstegn: f.eks. vil "mobile enheder" kun foretage søgning efter dette udtryk

I visningen Søgeresultater kan du abne og slette de fundne filer og mapper samt flytte, kopiere, omdøbe og sortere dem.

Sikkerhed på hukommelseskortet

Du kan beskytte et hukommelseskort med en adgangskode for at forhindre uautoriseret adgang til hukommelseskortet.

Filhàndtering

Hvis du vil beskytte hukommelseskortet med en adgangskode, skal du trykke på Menu og vælge **Hukommelseskort** > Sikkerhed > Skift adgangskode.... Indtast den nuværende adgangskode (hvis der allerede er angivet en kode), indtast derefter den nye adgangskode, bekræft den, og tryk på OK. Adgangskoden kan have en længde på op til 8 tegn. Adgangskoden gemmes i enheden, og du behøver ikke at indtaste den igen, mens du bruger hukommelseskortet på den samme enhed. Hvis du bruger hukommelseskortet på en anden enhed, bliver du bedt om at angive adgangskoden. Det er ikke alle hukommelseskort, der understøtter adgangskodebeskyttelse.

Sight Adgangskoden skelner mellem små og store bogstaver, så du kan bruge begge typer bogstaver. Du kan også bruge tal.

Hvis du vil fjerne adgangskoden fra hukommelseskortet, skal du trykke på Menu og vælge Hukommelseskort > Sikkerhed > Fjern adgangskode... Indtast den nuværende adgangskode, og tryk på Fjern.

Hvis du vil formatere et hukommelseskort, skal du trykke på Menu og vælge **Hukommelseskort** > **Formater** hukommelseskortet slettes permanent.

Hvis du vil sikkerhedskopiere eller gendanne data til eller fra et hukommelseskort, skal du trykke på Menu og vælge Hukommelseskort > Sikkerhedskopi på hukommelseskort... eller Gendan fra hukommelseskort... Se "Sikkerh.kopi", s. 83.

I **Kontrolpanel** kan du definere og ændre forskellige indstillinger på enheden. Hvis du ændrer disse indstillinger, påvirkes betjeningen af flere programmer på enheden.

Gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel.

22/	Kontrolpanel	Generelt	Åbn
120	Generelt	a Dato og klokkeslæt	mappe
	Datahåndtering	1 Regionale indstillinger	
Kontrolpanel	Telefon	Sprog på enhed	
	📫 Beskeder	🚛 My own-tast	
	Forbindelser	Skærm	
12:40m	Sikkerhed	Baggrund	
v 1 7 •	📫 Tilbehør	lndstil. for ekstraudstyr	Afslut

Kontrolpanel, hovedvisning

Hvis du vil åbne et program i **Kontrolpanel**, skal du vælge en af mapperne i venstre ramme og derefter det relevante element i højre ramme.

Hvis du vil zoome ind i Kontrolpanelvisning, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Zoom ind.

Generelt

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Generelt.

Dato og klokkeslæt

Du kan ændre det klokkeslæt og den dato, der anvendes af programmer som f.eks. Kalender og Ur.

Hvis du vil indstille det aktuelle klokkeslæt og den aktuelle dato, skal du vælge **Generelt** > **Dato og klokkeslæt**, vælge felterne **Tid** og **Dato** og indtaste tallene. Når du indstiller datoen, kan du også trykke på **Gennemse** for at åbne en månedstabel, hvor du kan vælge en dato.

Vælg **Generelt** > **Dato og klokkeslæt** for at opdatere dato og klokkeslæt automatisk. I feltet **Automatisk opdatering af klokkeslæt** skal du vælge **Til**. Klokkeslæt, dato og tidszoneoplysninger opdateres i enheden ud fra mobiltelefonnetværket (netværkstjeneste). Hvis tidszonen ændrer sig, ændres den aktuelle by også i programmet **U**r, og start- og sluttidspunkterne i kalenderposterne vises i lokal tid. Enheden skal genstartes, før indstillingen træder i kraft.

Tip: Kontroller alle alarmer og planlagte kalenderposter, da de kan blive påvirket af Automatisk opdatering af klokkeslæt.

Vælg Generelt > Dato og klokkeslæt for at anvende sommertid. I feltet Sommertid skal du vælge Til for at anvende systemets sommertidsindstilling. Bemærk, at du ikke kan aktivere sommertid, hvis du har valgt Til i feltet Automatisk opdatering af klokkeslæt.

Tip: Vælg Generelt > Regionale indstillinger for at ændre klokkeslæts- og datoformatet. Du kan ændre indstillingerne på siderne Tid og Dato.

Regionale indstillinger

Du kan definere formatet for lokal tid, dato, nummerering og valuta.

Hvis du vil definere regionale indstillinger, skal du vælge Generelt > Regionale indstillinger og vælge den relevante side.

Tid side

Definer følgende:

- Klokkeslætsformat Vælg 12-timers- eller 24-timers-systemet for uret.
- Am/pm-format Hvis du valgte 12-timers-formatet i det forrige felt, skal du vælge, hvordan 12-timers-uret skal vises.
- Separator Vælg det symbol, der adskiller timer og minutter.

Dato side

Definer følgende:

- Datoformat Vælg rækkefølgen for dage, måneder og år.
- Separator Vælg symbolet, som adskiller dage, måneder og år.
- Første ugedag Angiv ugens første dag.
- Hverdage Definer, hvilke af ugens dage er arbejdsdage.

Tal side

Definer følgende:

• Decimaltegn — Vælg det tegn, der skal bruges som decimalpunkt.

- Tusindtalsseparator Vælg, om du vil bruge tegn til at adskille tusinder.
- Tusindtalsseparator Vælg det tegn, der skal bruges til at adskille tusinder og hundreder.
- Måleenheder Vælg enten metriske eller ikke-metriske enheder til længdemål.

Valuta side

Definer følgende:

- · Valutasymbol Indtast symbolet for den anvendte valuta.
- Antal decimaler Definer antallet af decimaler, som skal bruges til valutatal.
- Symbolplacering Definer valutasymbolets placering og afstand samt antallet af valutaenheder.
- Negativt værdiformat Definer, hvordan negative valutabeløb skal vises.

Sprog på enhed

Vælg Generelt > Sprog på enhed for at ændre sproget på enheden. Vælg det nye sprog på listen, og tryk på Udført. Tryk på Genstart for at genstarte enheden.

Tasten My own

Vælg Generelt > My own-tast for at angive, hvilket program der skal startes, når du trykker på tasten My own. Tryk på Vælg, vælg programmet, og tryk på Udført.

Display

Vælg Generelt > Skærm for at definere kontrasten og lysstyrken på displayet.

Definer følgende:

- Kontrastniveau Tryk på + eller for at øge eller mindske forskellen mellem de lyseste og mørkeste områder på skærmen.
- Lysstyrke Tryk på + eller for at øge eller mindske mængden af hvid, som farverne skal indeholde.
- Lysstyrkeperiode Vælg en tidsperiode, hvorefter displayet skal nedtones, hvis enheden forbliver inaktiv.
- Pauseskærm Vælg en tidsperiode, hvorefter displayet automatisk skal slukkes, hvis der ikke har været nogen tastetryk i denne periode.

Sige Tip: Du kan også justere lysstyrken ved at trykke på Chr+mellemrum.

Vælg Generelt > Skærm for at definere farvesættet til dialogbokse og knapper. På siden Farve kan du vælge feltet Farveskemaer, vælge et af farvesættene og trykke på Udført.

Hvis du vil definere markørhastigheden og -accelerationen, skal du vælge **Generelt** > **Skærm** og vælge siden Markørindstillinger. Angiv, hvor hurtigt markøren skal bevæge sig, og hvor meget den skal accelerere, når du bevæger den hurtigere.

Baggrund

Vælg **Generelt** > **Baggrund** for at ændre baggrundsbilledet på displayet i Communicator. Vælg først siden **Skrivebord**, og i feltet **Baggrund** skal du derefter vælge **Ja**. Vælg feltet **Billedfil**, og tryk på **Skift**. Forudinstallerede baggrunde vises i dialogboksen **Vælg** baggrund. Tryk på **Gennemse** for at søge efter andre filer. Bemærk, at det som standard kun er billedfiler, der vises. Tryk på **Vis** alle filer for at få vist andre filtyper. Tryk på **Eksempel** for at få vist det valgte billede.

Du kan ændre baggrundsbilledet på displayet i coverenheden på samme måde på siden Cover.

Indstil. for ekstraudstyr

Hvis du vil lade enheden besvare telefonopkald automatisk, når der er ekstraudstyr i brug, skal du vælge Generelt > Indstil. for ekstraudstyr, vælge Headset, Teleslynge eller Bilsæt på listen og trykke på Rediger. I feltet Automatisk svar skal du vælge Til.

Hvis du vil vælge den profil, der skal aktiveres, når du tilslutter ekstraudstyr til enheden, skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **Headset**, **Teleslynge**, **Bilsæt** eller **TTY** på listen og trykke på **Rediger**. Skift profil i feltet **Standardprofil**. Vælg **Aktiv** for at vælge den aktuelt aktive profil.

Hvis du vil holde lyset på coverenheden tændt, når enheden er tilsluttet et bilsæt, skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **Bilsæt** på listen og trykke på **Rediger**. I feltet **Lys på coverdisplay** skal du vælge **Altid til**.

Hvis du vil aktivere TTY (Teletypewriter), skal du vælge Generelt > Indstil. for ekstraudstyr, vælge TTY på listen og trykke på Rediger. I feltet TTY er aktiv skal du vælge Ja.

Datahandtering

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Datahåndtering.

Programstyring

I **Programstyring** kan du få vist oplysninger om installerede programmer eller fjerne dem fra enheden. Du kan også angive installationsindstillinger.

Du kan ikke installere programmer i Programstyring. Se "Installation af programmer og software", s. 85.

Når du åbner **Programstyring**, viser siden **Installeret software** en oversigt over alle de softwarepakker, der er blevet installeret, med softwarens navn, versionsnummer, type og størrelse.

Hvis du vil se oplysninger om en installeret softwarepakke, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring** og vælge siden **Installeret software**. Vælg et program eller en komponent på listen, og tryk på **Detaljer**.

Hvis du vil fjerne installationen af programmer eller komponenter, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring**. Vælg softwaren på listen, tryk på **Fjern**, og bekræft, at den skal fjernes. Bemærk, at visse softwarepakker opdaterer eksisterende software. Efter installationen vil du muligvis kun kunne fjerne hele softwarepakken, ikke blot opdateringen.

Bemærk, at hvis du fjerner softwaren, kan du kun geninstallere den ved at bruge den oprindelige softwarepakkefil eller ved at gendanne en komplet sikkerhedskopi, som indeholder den softwarepakke, du har fjernet. Hvis du fjerner en softwarepakke, kan du muligvis ikke længere abne filer, som er oprettet i denne software. Hvis en anden softwarepakke afhænger af den softwarepakke, du har fjernet, vil den anden softwarepakke ikke længere fungere. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til den installerede softwarepakke.

Hvis du vil se en installationslog, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring** og vælge siden **Installationslog**. Der vises en oversigt over den software, der er blevet installeret og fjernet, samt installations- og fjernelsesdatoen. Hvis der opstår problemer med enheden efter installation af en softwarepakke, kan du bruge denne oversigt til at finde ud af, hvilken softwarepakke der kan være årsag til problemet. Oplysningerne på denne oversigt kan også bruges til at lokalisere problemer, som forårsages af softwarepakker, der ikke er kompatible med hinanden.

Hvis du vil gemme indholdet af en installationslog, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring** og vælge siden **Installationslog**. Tryk på **Kopier**, og åbn det program, som du vil indsætte indholdet i.

Ændring af installationsindstillinger

Hvis du vil ændre installationsindstillingerne, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring** og vælge siden **Indstillinger**. Du kan vælge mellem de valgmuligheder, der drejer sig om softwareinstallation.

- Slet kildefil efter installation Hvis du vælger Ja, slettes softwarepakkens installationsfil fra enheden efter installation. Hvis du henter softwarepakker ved hjælp af internetbrowseren, kan dette være med til at reducere den mængde lagringsplads, der kræves. Hvis du vil gemme installationsfilen til softwarepakken med henblik på en mulig geninstallation, skal du ikke vælge denne valgmulighed. Hvis du vælger den, skal du sørge for, at du har en kopi af installationsfilen til softwarepakken på en kompatibel pc eller på en cd-rom.
- Foretrukkent sprog Vælg den sprogversion, du vil installere, hvis softwarepakken indeholder flere sprogversioner af softwaren.
- Installer program Angiv, hvilke typer programmer du vil installere. Hvis du vælger Kun certificerede, er det kun programmer med godkendte certifikater, der kan installeres. Bemærk, at denne indstilling kun gælder for programmer i operativsystemet Symbian (SIS-filer).

Angivelse af sikkerhedsindstillinger for Java-programmer

Hvis du vil ændre sikkerhedsindstillingerne i et Java-program, skal du vælge **Datahåndtering** > **Programstyring** og vælge siden **Installeret software**. Vælg et Java-program på listen, og tryk på **Detaljer**. På siderne **Netværkstilladelser** og **Beskyttelsestilladelser** kan du tillade eller begrænse adgang til bestemte funktioner i programmet.

Sikkerh.kopi

Se "Sikkerh.kopi", s. 83.

Hukommelse

Hvis du vil se hukommelsesforbruget, skal du vælge **Datahåndtering** > **Hukommelse**. Du kan få vist mængden af ledig hukommelse og hukommelsesforbruget for forskellige elementer på enheden og hukommelseskortet.

Hvis du vil skifte mellem statistikker for enhedens hukommelse og hukommelseskortet, skal du vælge **Datahåndtering** > **Hukommelse** og trykke på **Enhed** eller **Hukom.kort**.



Tip: For at undgå lav hukommelsesstatus bør du jævnligt slette eller overføre data til et hukommelseskort eller en pc.

Beskedværktøjer

Hvis du vil tømme mappen Sendte beskeder i **Beskeder** automatisk, skal du vælge **Datahåndtering** > **Beskedværktøjer** og vælge **Lagring af sendt post**. Indstil **Slet sendt post** til **Automatisk**, og indtast det antal dage, hvorefter enheden skal tømme mappen.

Hvis du vil slette beskeder fra enheden, skal du vælge **Datahåndtering** > **Beskedværktøjer**. Vælg **Slet e-mails lokalt**, og vælg den e-mail, du vil slette. Du kan f.eks. slette alle e-mail-beskeder eller kun e-mail-beskeder, der er mere end to uger gamle. Tryk på **Slet nu** for at slette beskederne.

Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus", s. 30.

Telefon

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Telefon.

- Hurtigkald Se "Hurtigkald ", s. 25.
- Omstil taleopkald Se "Omstilling af opkald", s. 26.
- Taleopkaldsspærring <u>Se "Opkaldsspærring", s. 27.</u>
- Telefonsvarere <u>Se "Indstillinger for telefonsvarer", s. 28.</u>
- Andre indstillinger Se "Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger", s. 27.

Profilindstillinger

Du kan justere og tilpasse enhedens toner til forskellige begivenheder, miljøer og opkaldsgrupper.

Hvis du vil ændre en profil, skal du vælge **Telefon** > **Profilindstillinger**. Vælg en profil på listen, og tryk på **Rediger**. Tryk på **Ny** for at oprette en ny profil. Definer indstillingerne på de forskellige sider i dialogboksen **Profilindstillinger**. Bemærk, at det ikke er alle indstillinger, der kan ændres for alle profiler.

Definer følgende:

- Navn Du kan omdøbe en profil og navngive den efter eget ønske. Profilerne Generelt og Offline kan ikke omdøbes.
- **Ringetype** Hvis du vælger **Stigende**, starter ringestyrken fra niveau 1 og stiger niveau for niveau op til det angivne lydstyrkeniveau.
- **Ringetone** Tryk på **Skift** for at vælge en ringetone på listen. Hvis lydfilen er gemt på hukommelseskortet eller i en anden mappe, skal du trykke på **Gennemse** for at søge efter filen. Tryk på **Afspil** for at lytte til den valgte tone. Hvis du har to forskellige telefonlinjer i brug, kan du angive en ringetone til hver linje.
- Personlige toner Vælg Til, hvis du vil bruge de personlige ringetoner for andre personer, som du har angivet i Kontakter.
 Uralarm Vælg en alarmtone, som skal bruges til alarmen. På samme måde kan du angive en alarmtone til kalenderalarmer
- og modtagne tekst-, multimedie- og faxbeskeder.
- Tastaturtone Indstil lydstyrken for tastaturet til Communicator.
- Telefontastaturtone Indstil lydstyrken for coverenhedens tastatur.
- Meddelelsestoner Angiv tonerne, som skal udsendes fra enheden, hvis batteriet f.eks. er ved at løbe tør for strøm.
- Afspil ringetone for Du kan angive, at enheden kun skal ringe, når der modtages opkald fra telefonnumre, som tilhører en udvalgt kontaktgruppe. Indgående telefonopkald fra personer uden for denne gruppe får tildelt et lydløst signal.

SIM-adgangsprofil

Med SIM-adgangsprofilen kan du få adgang til SIM-kortet i din smartphone fra en kompatibel telefon, der er sluttet til et bilsæt. Det betyder, at du ikke skal bruge et separat SIM-kort til at få adgang til data på SIM-kortet og oprette forbindelse til GSMnetværket.

For at kunne bruge SIM-adgangsprofilen har du brug for:

- En kompatibel telefon, som er sluttet til et bilsæt og understøtter Bluetooth
- Et gyldigt SIM-kort i din smartphone

Se "Bluetooth", s. 87.

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du slutter telefoner til bilsæt, og om, hvilke telefoner der er kompatible med din smartphone, på www.nokia.com. Se også brugervejledningen til telefonen, der er tilsluttet et bilsæt.

Brug af SIM-adgangsprofilen

- 1. Aktiver Bluetooth i din smartphone. Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Forbindelser > Bluetooth. Vælg siden Indstillinger, rul til Bluetooth er aktiv, og vælg Ja.
- 2. Rul til Fjernadgang til SIM, og vælg Aktiveret.
- 3. Aktiver Bluetooth i telefonen, der er sluttet til et bilsæt.
- 4. Brug telefonen, der er sluttet til et bilsæt, til at starte en søgning efter kompatible enheder. Du kan finde yderligere oplysninger i brugervejledningen til telefonen, der er tilsluttet et bilsæt.
- 5. Vælg din smartphone på listen over kompatible enheder.
- 6. Angiv den Bluetooth-adgangskode, som vises i displayet på telefonen, der er sluttet til bilsættet, på din smartphone for at oprette en binding mellem enhederne.
- 7. Godkend telefonen, der er sluttet til bilsættet. Gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Forbindelser > Bluetooth, og vælg siden Forbundne enheder. Vælg telefonen, der er sluttet til bilsættet, og tryk på Rediger. I feltet Godkendelse af enhed skal du vælge Ja. Forbindelser mellem din smartphone og telefonen, der er sluttet til bilsættet, kan oprettes uden

separat accept eller godkendelse. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra denne enhed accepteres separat hver gang.



Tip: Hvis du allerede har haft adgang til SIM-kortet fra telefonen, der er sluttet til bilsættet, med den aktive brugerprofil, søger telefonen, der er sluttet til bilsættet, automatisk efter enheden med SIM-kortet. Hvis enheden er din smartphone, og den automatiske godkendelse aktiveres, vil telefonen, der er sluttet til bilsættet, finde din smartphone og automatisk oprette forbindelse til GSM-netværket, når du drejer tændingsnøglen i bilen.

Når du har aktiveret SIM-adgangsprofilen, kan du ikke bruge coverenheden i din smartphone. Du kan dog godt bruge de programmer i displayet i Communicator, som ikke har brug for netværks- eller SIM-tjenester.

Hvis du vil afslutte SIM-adgangsforbindelsen via Bluetooth fra din smartphone, skal du trykke på Menu, vælge 🕀 og trykke på Afslut profil for fjern-SIM og OK.

Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste)

Omstilling af opkald giver dig mulighed for at viderestille indgående data- og faxopkald til et andet telefonnummer.

Hvis du vil omstille data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald**.

Definer følgende:

- Alle opkald Når indstillingen er aktiveret, omstilles alle indgående opkald.
- Ved optaget Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, hvis du er optaget af et andet opkald.
- Ved ingen forbindelse Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, når enheden er slukket eller befinder sig uden for netværksområdet.
- Ved intet svar Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, hvis du ikke besvarer dem inden for en bestemt tidsperiode.
- Ved ingen kontakt Denne indstilling aktiverer følgende med en enkelt handling: Ved optaget, Ved ingen forbindelse og Ved intet svar.

Hvis du vil kontrollere, om omstillingen er aktiv, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald**, vælge omstillingsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Hvis du vil annullere alle omstillinger af data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald** og trykke på **Annuller alle**.

Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste)

Opkaldsspærring giver dig mulighed for at begrænse foretagelse og modtagelse af opkald. Hvis du vil ændre disse indstillinger, skal du bruge en spærringsadgangskode, som kan fås hos tjenesteudbyderen.

Hvis du vil forhindre eller tillade bestemte data- eller faxopkaldstyper, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring**.

Definer følgende:

- Udgående opkald Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke foretages opkald.
- Indgående opkald Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke modtages opkald.
- Internationale opkald Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke foretages opkald til andre lande eller områder.
- Indgående, når i udlandet Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke modtages opkald, når du befinder dig uden for dit hjemland.
- Internationale, undtagen til hjemland Hvis du har aktiveret international roaming hos netværksoperatøren, kan du ikke foretage internationale opkald i udlandet med undtagelse af opkald til dit hjemland.

Hvis du vil kontrollere den aktuelle status for spærringsindstillingen, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring**, vælge spærringsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Hvis du vil annullere alle spærringer af data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring** og trykke på **Annuller alle**.

Beskeder

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Beskeder.

Se "Redigering af faxindstillinger", s. 38.

Se "MMS-beskedkontoindstillinger", s. 37.

Se "Indstillinger for SMS-beskeder", s. 35.

Servicebesked

Hvis du vil redigere modtagelses- og godkendelsesindstillinger for tjenestebeskeder, skal du vælge **Beskeder** > **Servicebesked**. I feltet **Modtagelse:** skal du vælge **Ja**, hvis du vil modtage alle tjenestebeskeder i Indbakke. Vælg **Nej** for at ignorere alle tjenestebeskeder.

Forbindelser

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Forbindelser.

- Internetopsætning Se "Internetopsætning", s. 71.
- Bluetooth <u>Se "Bluetooth", s. 87.</u>

Kabelkonfiguration

Hvis du vil angive, hvordan datakablet bruges, skal du vælge Forbindelser > Kabelkonfiguration.

Du kan vælge mellem følgende indstillinger:

- PC Suite-forbindelse Vælg denne indstilling for at anvende datakablet til at oprette forbindelse til PC Suite.
- **IP-viderestilling** Vælg denne indstilling for at koble enheden til en kompatibel pc og bruge pc'ens internet- eller netværksforbindelse.
- IP-vid. over PC Suite Vælg denne indstilling for at afbryde PC Suite-forbindelsen via datakablet automatisk, når du slutter enheden til en kompatibel pc og bruger pc'ens internet- eller netværksforbindelse.

Indstil. for RealPlayer

Hvis du vil have adgang til streaming-data, f.eks. lyd og video i realtid, skal du angive netværks- og proxyindstillinger for programmet RealPlayer.

Hvis du vil ændre RealPlayer-indstillinger, skal du vælge Forbindelser > Indstil. for RealPlayer.

På siderne Netværk og Proxyserver kan du definere følgende:

- **Timeout på forbindelsen** Angiv, hvor længe RealPlayer skal vente, før der rapporteres om en netværksforbindelsesfejl. Forøg tiden, hvis du ofte får en timeout-fejl.
- Timeout på server Angiv, hvor længe RealPlayer skal vente på et svar fra medieserveren, før forbindelsen afbrydes.
- Portinterval: Angiv portområdet, der bruges til modtagelse af data.
- **Brug proxyserver:** Vælg **Ja**, hvis din internettjenesteudbyder kræver, at der bruges en proxyserver til at oprette forbindelse til internettet.
- Værtsadresse: Angiv proxyserveradressen.
- **Port:** Angiv portnummeret til proxyserveren.

Sikkerhed

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Sikkerhed.

Sikkerhed på enheden

Du kan ændre sikkerhedsindstillingerne for PIN-koden, den automatiske lås af enheden og adgangen til SIM-kortet. Du kan også ændre PIN-koden, PIN2-koden, låsekoden og spærringsadgangskoden.

Undgå at bruge koder, som er de samme som nødopkaldsnumre, f.eks. 112, så du ikke kommer til at foretage opkald til nødopkaldsnummeret.

Koderne vises som stjerner. Hvis du vil ændre en kode, skal du indtaste den aktuelle kode og derefter indtaste den nye kode to gange.

Angivelse af indstillinger for enhedens las



Vigtigt: I profilen Offline kan du ikke foretage (eller modtage) opkald eller bruge andre funktioner, der kræver GSMnetværksdækning. Hvis du vil foretage opkald, skal du først aktivere telefonfunktionen ved at ændre profilen. Du kan dog muligvis foretage et nødopkald i profilen Offline ved at trykke på tænd/sluk-knappen på enhedens frontcover og derefter indtaste det officielle alarmnummer. Dette kan kun gøres ved hjælp af coverenhedens brugergrænseflade, ikke brugergrænsefladen i Communicator. Hvis enheden har været låst, skal du indtaste låsekoden for at aktivere telefonfunktionen. Når enheden er låst, kan der muligvis stadig foretages opkald til det officielle alarmnummer.

Hvis du vil foretage et nødopkald i profilen Offline eller mens enheden er låst, skal du sørge for, at enheden genkender nummeret som et officielt alarmnummer. Det anbefales, at du ændrer profilen eller låser enheden op ved at indtaste låsekoden, inden du foretager nødopkaldet.

Hvis du vil definere enhedens låseindstillinger, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed** på **enheden** og vælge siden **Enhedslås**. Definer følgende:

- Tidsrum for autolås Du kan indstille en timeoutperiode, hvorefter enheden automatisk låses og kun kan bruges, hvis den korrekte låsekode indtastes. Når enheden er låst, er det stadig muligt at ringe til det officielle nødopkaldsnummer, der er indprogrammeret i enheden. Du kan også besvare indgående opkald.
- Låsekode Tryk på Skift for at ændre låsekoden. Den nye låsekode skal have en længde på 5 til 10 cifre. Den forudindstillede kode er 12345. For at undgå uautoriseret brug af enheden bør du ændre låsekoden. Beskyt den nye kode, og opbevar den på et sikkert sted væk fra enheden.
- Lås, hvis SIM-kortet er ændret Du kan indstille enheden til at anmode om låsekoden, når der sættes et ukendt SIM-kort i enheden. Enheden indeholder en liste over SIM-kort, som er registreret som ejerens kort.
- Tillad ekstern låsning Hvis du angiver denne indstilling til Ja, kan du låse enheden ved at sende en foruddefineret tekstbesked fra en anden telefon.

Hvis du vil oprette en ekstern låsebesked, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed** på **enheden**. Angiv indstillingen **Tillad ekstern** låsning til **Ja**, indtast låsekoden, og indtast teksten til den eksterne låsebesked i feltet **Besked**. Bekræft beskeden, og tryk på Udført. Den eksterne låsebesked skelner mellem store og små bogstaver og kan have en længde på 5 til 20 tegn. Tryk på **Genstart** for at genstarte enheden, så ændringerne kan træde i kraft.

Tip: Hvis du bruger et hukommelseskort uden adgangskode, vil hukommelseskortet blive låst, når du låser enheden med en ekstern låsebesked. Hvis du vil fjerne adgangskoden fra hukommelseskortet, skal du vælge Skrivebord > Arbejde > Filhåndtering, trykke på Menu og vælge Hukommelseskort > Sikkerhed > Fjern adgangskode.... Indtast den eksterne låsebesked som adgangskode, og tryk på Fjern. Hvis den eksterne låsebesked er længere end 8 tegn, bruges de første 8 tegn i beskeden som adgangskode til hukommelseskortet.

Angivelse af PIN-kodeindstillinger

Hvis du vil definere PIN-kodeindstillinger, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed** på **enheden** og vælge siden **PIN-koder**. Definer følgende:

- PIN-kode-anmodning Hvis du angiver denne indstilling som Tìl, anmodes der om PIN-koden, hver gang enheden tændes. Bemærk, at denne indstilling ikke kan ændres, hvis enheden er slukket, eller hvis der ikke er isat et gyldigt SIM-kort i enheden. Bemærk også, at visse SIM-kort ikke tillader, at PIN-kodeanmodningen deaktiveres.
- PIN-kode Tryk på Skift for at ændre PIN-koden. PIN-koden skal have en længde på 4 til 8 cifre. For at ændre PIN-koden kræves det, at PIN-kode-anmodning er valgt, at enheden er tændt, og at der er isat et gyldigt SIM-kort.
- PIN2-kode Tryk på Skift for at ændre PIN2-koden. PIN2-koden skal have en længde på 4 til 8 cifre. Du skal indtaste PIN2koden for at få adgang til visse funktioner, f.eks. indstillinger for begrænsede numre, hvilket skal være understøttet af SIMkortet.

Ændring af spærringsadgangskoden

Hvis du vil ændre adgangskoden, som bruges til spærring af stemme-, fax- og dataopkald, skal du vælge Sikkerhed > Sikkerhed på enheden og vælge siden Opkaldsspærring. Vælg feltet Spærringsadgangskode, og tryk på Skift. Indtast den aktuelle kode, og indtast derefter den nye kode to gange. Spærringsadgangskoden skal have en længde på fire cifre.

Certifikathandtering

 \bigcirc

Vigtigt: Bemærk, at selvom brugen af certifikater mindsker risikoen væsentligt ved fjernforbindelser og softwareinstallation, skal de bruges korrekt for at kunne udnytte den øgede sikkerhed. Tilstedeværelsen af et certifikat giver ikke nogen beskyttelse i sig selv. Certifikatstyring skal indeholde korrekte, ægte eller pålidelige certifikater, hvis der skal være øget sikkerhed. Certifikater har en begrænset levetid. Hvis der vises Udløbet certifikat eller Certifikatet endnu ikke gyldigt, selvom certifikatet skulle være gyldigt, skal du kontrollere, at den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt i enheden er korrekte.

Før du ændrer certifikatindstillinger, skal du sikre, at du har tillid til ejeren af certifikatet, og at certifikatet faktisk tilhører den angivne ejer.

Digitale certifikater kan bruges til at:

- oprette forbindelse til en onlinebanktjeneste eller et andet websted eller en ekstern server til overførsel af fortrolige oplysninger
- reducere risikoen for virus eller anden skadelig software og kontrollere sikkerheden for software, når det hentes og installeres

Handtering af certifikater

Personlige certifikater er certifikater, som udstedes til dig. De står opført på en liste på siden Bruger.

Godkendelsescertifikater kan findes på siden Andet. De bruges af nogle tjenester, f.eks. banktjenester, til at kontrollere gyldigheden af andre certifikater.

Vælg Sikkerhed > Certifikathåndtering for at tilføje certifikater. Tryk på Tilføj for at tilføje et nyt certifikat. Herefter kan du rulle til certifikatfilen. Tryk på Slet for at fjerne et valgt certifikat.

Vælg Sikkerhed > Certifikathåndtering for at kontrollere et certifikats ægthed. Vælg et certifikat, og tryk på Vis detaljer. Feltet Udstedt til: identificerer ejeren af dette certifikat. Sørg for, at dette er navnet på den part, som certifikatet tilhører. Feltet

Fingeraftryk: identificerer entydigt certifikatet. Kontakt hjælpecenteret eller kundeserviceafdelingen hos ejeren af certifikatet, og bed om MD5-fingeraftrykket for certifikatet. Sammenlign fingeraftrykket med det, der vises i dialogboksen, for at kontrollere, om de er ens.

Sight Tip: Kontroller et certifikats ægthed, hver gang du tilføjer et nyt certifikat.

Vælg Sikkerhed > Certifikathåndtering for at ændre tillidsindstillingerne for et certifikat. Vælg certifikatet, tryk på Vis detaljer, og tryk på Tillidsindstil. Afhængigt af certifikatet vises der en liste over de programmer, der kan bruge det valgte certifikat. Vælg et programfelt, og indstil værdien til Ja eller Nej. Bemærk, at du ikke kan ændre tillidsindstillingerne for et personligt certifikat.

Hvis du vil ændre adgangskoden til det private nøglelager, skal du vælge **Sikkerhed** > **Certifikathåndtering**, vælge siden **Adgangskode** og trykke på **Skift adg.kode**. Indtast den nuværende adgangskode, tryk på **OK**, og indtast den nye adgangskode to gange. Du skal bruge adgangskoden til det private nøglelager, når du bruger personlige certifikater. Det private nøglelager indeholder de hemmelige nøgler, der følger med personlige certifikater.

Tilbehør

Ga til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Tilbehør.

Om produktet

Hvis du vil se softwarens versionsnummer, skal du vælge Tilbehør > Om produktet og rulle til bunden af dialogboksen.

Placeringspolitik

Nogle netværk tillader, at andre anmoder om oplysninger om enhedens position (netværkstjeneste). Bemærk, at denne tjeneste kræver et separat positioneringsmodul.

Hvis du vil indstille enheden til at acceptere eller afvise alle positioneringsforespørgsler, skal du vælge **Tilbehør** > **Placeringspolitik** og vælge feltet **Godkendelsespolitik**. Vælg **Accepter alle** eller **Afvis alle**.

Logfil f. Placeringsanm.

Hvis du vil se logfilen for positioneringsforespørgsler, skal du vælge **Tilbehør** > **Logfil f. Placeringsanm**.. Logfilen viser en liste over positioneringsforespørgsler med navnet eller telefonnummeret på den person, der har sendt forespørgslen, klokkeslæt og dato, og om forespørgslen blev accepteret.

Valg af HP-printer

Se "Handtering af mobile udskrivningsindstillinger", s. 90.

Gendan standard-IAP

Enheden indeholder foruddefinerede standardinternetadgangspunkter, som oprettes automatisk, når et nyt SIM-kort sættes i enheden for første gang. Hvis du sletter disse adgangspunkter, kan du gendanne dem med programmet Gendan standard-IAP.

Hvis du vil gendanne foruddefinerede internetadgangspunkter, skal du vælge **Tilbehør** > **Gendan standard-IAP** og trykke på **Ja**.

Tjenestekommandoeditor

Tjenesteanmodninger, også kaldet USSD-kommandoer, er beskeder, som du sender til tjenesteudbyderen. Disse beskeder kan være aktiveringskommandoer for netværkstjenester.

Hvis du vil sende en tjenesteanmodning til tjenesteudbyderen, skal du vælge **Tilbehør** > **Tjenestekommandoeditor**, indtaste tjenesteanmodningen og trykke på **Send**.

Internetopsætning

Gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel, og vælg Forbindelser > Internetopsætning.

Hvis du vil oprette forbindelse til internettet, skal du bruge et internetadgangspunkt.

Til oprettelse af forbindelse til internettet via GPRS har enheden foruddefinerede standardindstillinger for

internetadgangspunktet. Du kan selv oprette nye internetadgangspunkter, eller du kan modtage

internetadgangspunktsindstillingerne i en besked fra tjenesteudbyderen. Dette kan reducere antallet af indstillinger, du selv skal angive, eller fjerne behovet for overhovedet at angive indstillinger.

De nøjagtige indstillinger leveres normalt af tjenesteudbyderen. Du skal følge den vejledning, du har fået af tjenesteudbyderen, meget nøje.

- Tip: Du skal muligvis angive flere internetadgangspunkter, afhængigt af hvilke websteder du vil have adgang til. Der kræves f.eks. muligvis en bestemt konfiguration til at bruge på internettet og en anden forbindelse til at få adgang til firmaets intranet.
- Tip: Hvis du sletter et standardinternetadgangspunkt, kan du gendanne adgangspunktet med programmet Gendan standard-IAP. Gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Forbindelser > Gendan standard-IAP, og tryk på Ja.

Konfiguration af et internetadgangspunkt

- 1. Vælg Forbindelser > Internetopsætning.
- 2. Tryk på Nyt. Du kan anvende et eksisterende internetadgangspunkt som basis for et nyt adgangspunkt: Når du har trykket på Nyt, skal du trykke på Ja. Vælg adgangspunktet på listen, og tryk på OK.
- 3. Definer indstillingerne.
 - Navn på internetindstillinger Angiv et passende navn til forbindelsen.
 - Type af internetindstillinger Vælg en forbindelsestype. Det er kun bestemte indstillinger, der er tilgængelige under konfigurationsprocessen, afhængigt af den valgte forbindelse.
 - Netværks-id Vælg netværks-id i overensstemmelse med det destinationsnetværk, du vil opnå adgang til via internetadgangspunktet. Du kan omdøbe og oprette nye netværks-id'er. Ved at bruge det korrekte netværks-id kan du sikre, at datatrafikken ledes direkte til det ønskede destinationsnetværk. Især VPN-software (Virtual Private Network) kan begrænse datatrafikken for et bestemt destinationsnetværk. Netværks-id'et kan bruges til at filtrere internetadgangspunkter, når der oprettes en internetforbindelse.
 - Navn på GPRS-adgangspunkt (kun for GPRS) Hvis du ikke bruger et standardinternetadgangspunkt, skal du angive et navn til adgangspunktet. Du kan få oplyst navnet af netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen.
 - Telefonnummer (kun for GSM-data) Indtast modemtelefonnummeret for internetadgangspunktet.
 - Anmod om adgangskode Rediger dette til Ja, hvis du skal skrive en ny adgangskode, hver gang du logger på en server, eller hvis du ikke vil gemme adgangskoden på enheden.
 - **Brugernavn** Indtast et brugernavn, hvis dette kræves af tjenesteudbyderen. Brugernavnet skal muligvis bruges til oprettelse af en dataforbindelse og leveres normalt af tjenesteudbyderen. Der skelnes ofte mellem store og små bogstaver i et brugernavn.
 - Adgangskode Der skal muligvis bruges en adgangskode for at oprette forbindelse til internettet, og den får du normalt af tjenesteudbyderen. Der skelnes ofte mellem store og små bogstaver i en adgangskode.
- 4. Efter at du har defineret indstillingerne, skal du trykke på **Avanc.** for at definere avancerede indstillinger, hvis det er nødvendigt. Ellers kan du trykke på **Afslut** eller **Udført** for at lukke konfigurationsguiden.

Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt

Tryk på **Avanc**, når du er færdig med at konfigurere de grundlæggende indstillinger for et internetadgangspunkt. De tilgængelige sider og indstillinger afhænger af den valgte forbindelsestype.

Siden IP-konfiguration

Bemærk, at de to protokoller (IPv4 og IPv6) kræver indstillinger, der ikke er helt identiske.

- Netværkstype (kun for GPRS) For en GPRS-forbindelse skal du angive, hvilken protokol du vil bruge.
- Hent IP automatisk Hvis du vælger Ja, overføres IP-adressen automatisk fra serveren. Denne indstilling kaldes også for en dynamisk IP-adresse.
- IP-adresse Enhedens IP-adresse. Hvis IP-adressen overføres automatisk, skal du ikke indtaste oplysninger her.
- Hent DNS automatisk Hvis du vælger Ja for IPv4-protokollen, overføres DNS-adressen (Domain Name Server) automatisk fra serveren. Den respektive værdi for IPv6-protokollen er Velkendt. DNS er en internettjeneste, som oversætter domænenavne som f.eks. www.nokia.com til IPv4-adresser som f.eks. 192.100.124.195 eller IPv6-adresser som f.eks. 3ffe: 2650:a640:1c2:341:c39:14. Hvis du vælger Nej for IPv4-protokollen eller Manuel for IPv6-protokollen, skal du angive IP-

adresserne til de primære og sekundære DNS-servere.

Siden Proxy

Det kan være en god idé at bruge en proxyserver til at få hurtigere adgang til internettet. Visse internetudbydere kræver, at der bruges webproxyservere. Kontakt internettjenesteudbyderen for at få overblik over proxydetaljerne.

Hvis du har oprettet en internetforbindelse til firmaets intranet og ikke kan hente websider fra det generelle internet, har du muligvis brug for at oprette en proxyserver til at hente websider, som ligger uden for firmaets intranet.

Definer følgende:

- Proxy-protokol Vælg proxyserverens protokoltype. Du kan angive forskellige proxyindstillinger for hver protokol.
- Brug proxy-server Vælg Ja for at bruge proxyserveren.
- **Proxy-server** Angiv IP-adressen eller domænenavnet til proxyserveren. Eksempler på domænenavne er: firma.com og organisation.org.
Kontrolpanel

- **Portnummer** Nummeret til proxyporten. Portnummeret hører sammen med protokollen. Almindelige værdier er 8000 og 8080, men de er forskellige for hver proxyserver.
- Ingen proxy-server for Definer de domæner, hvor HTTP- eller HTTPS-proxy ikke er nødvendig.

Siden Dataopkald

Definer følgende:

- Forbindelsestype Definer GSM-dataopkaldstypen. Hvis du vil bruge Høj hastighed, skal tjenesteudbyderen understøtte denne funktionalitet og aktivere den på SIM-kortet, hvis det er nødvendigt.
- Type af fjernmodem Angiv, om enheden bruger en analog eller digital forbindelse. Denne indstilling afhænger både af GSM-netværksoperatøren og internettjenesteudbyderen, da nogle GSM-netværk ikke understøtter bestemte typer ISDNforbindelser. Kontakt internettjenesteudbyderen for at få yderligere oplysninger. Hvis der er tilgængelige ISDN-forbindelser, er disse hurtigere til at oprette forbindelse end analoge metoder.
- Modemhastighed Med denne indstilling kan du begrænse den maksimale forbindelseshastighed. Hurtigere datahastigheder kan være dyrere afhængigt af tjenesteudbyderen. Hastigheden angiver den maksimale hastighed, som forbindelsen vil bruge. Betjeningshastigheden kan være langsommere under forbindelsen afhængigt af netværksforholdene.
- Modeminitialisering Du kan kontrollere enheden ved hjælp af AT-modemkommandoer. Indtast om nødvendigt tegn, der er angivet af tjenesteudbyderen.

Siden Script

Et script kan automatisere forbindelsen mellem enheden og serveren. Kontakt internettjenesteudbyderen for at finde ud af, om du har brug for et script.

Definer følgende:

- Brug loginscript Hvis du vælger Ja, kan du skrive eller importere et loginscript. Du kan redigere scriptet i feltet Loginscript.
- Vis terminalvindue Hvis du vælger Ja, når der er oprettet forbindelse, kan du se udførelsen af dette script.

Siden Andet

Definer følgende:

- Brug tilbagekald Vælg Ja, hvis du har en tjeneste, der ringer tilbage til enheden, når du opretter en internetforbindelse.
- Tilbagekaldstype Få oplyst de korrekte indstillinger af internettjenesteudbyderen. Servernummer henviser til Microsofts standardtilbagekald, og Servernr. (IETF) henviser til et tilbagekald, der er godkendt af IETF (Internet Engineering Task Force). Vælg Nummer for at bruge et nummer, som du definerer i feltet Tilbagekaldsnr..
- Tilbagekaldsnr. Indtast enhedens dataopkaldstelefonnummer, som tilbagekaldsserveren bruger.
- Tillad login med alm. tekst Vælg Nej, hvis du aldrig vil sende din adgangskode som almindelig tekst uden kryptering. Bemærk, at denne indstilling kun påvirker PPP-forbindelser, da e-mail- og internetadgangskoder ikke krypteres. Nogle internettjenesteudbydere kræver, at denne indstilling angives til Ja.
- Brug PPP-komprimering Vælg Ja for at sætte dataoverførselshastigheden op, hvis det understøttes af den eksterne PPPserver. Hvis du har problemer med at oprette en forbindelse, skal du vælge Nej.

Konfiguration af indstillinger for internetforbindelsen

Disse indstillinger påvirker alle internetforbindelser.

Hvis du vil konfigurere de almindelige indstillinger for internetforbindelsen, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Vælg siden **Inaktiv**, og definer den tidsperiode, hvorefter forbindelsen automatisk afsluttes og returneres til standbytilstand, hvis den ikke benyttes. Du kan angive en forskellig tidsperiode for hver forbindelsestype, men indstillingen påvirker alle de internetadgangspunkter, der bruger den pågældende forbindelsestype.

Nogle internetforbindelser kan virke, som om de ikke er aktive, men de kan stadig sende og modtage data i baggrunden. Disse forbindelser kan udskyde nedlukningen af forbindelsen.

Vælg siden Andet, og definer indstillingerne.

- Bekræft forbindelse Hvis du vælger Ja, vises der en dialogboks, hver gang du opretter forbindelse til internettet, hvor du bliver bedt om at godkende forbindelsen eller ændre internetadgangspunktet.
- **GPRS-betjeningstilstand** Vælg **Altid til** for at opretholde rapporteringstilstanden for GPRS-forbindelsen og hurtigt aktivere pakkedataoverførsler, når der er behov for det. Hvis du vælger **Kun efter behov**, bruger enheden kun en GPRS-forbindelse, når du starter et program, eller når der er en handling, der har brug for den. Bemærk, at hvis der ikke er nogen GPRS-dækning, og du har valgt **Altid til**, vil enheden med jævne mellemrum forsøge at oprette en GPRS-forbindelse.

Hvis du vil ændre prioriteten for internetadgangspunkter, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Tryk på **Prioritet**, vælg et internetadgangspunkt, og tryk på **Flyt op** eller **Flyt ned**. Når du opretter en dataforbindelse, søges der efter adgangspunkterne i den rækkefølge, du har angivet.

Kontrolpanel

Valg af et internetadgangspunkt

Når du opretter en internetforbindelse, vil du blive bedt om at vælge det internetadgangspunkt, du vil bruge til den pågældende forbindelse. Vælg et internetadgangspunkt på listen i dialogboksen Netværksforbindelse, og tryk på Opret forbindelse. Du kan filtrere listen over adgangspunkter efter netværkstype, før der oprettes forbindelse. Vælg Alle netværk for at få vist alle internetadgangspunkterne. Hvis du f.eks. bruger profilen Offline, vises der ikke nogen GPRS- eller GSM-internetadgangspunkter på listen.



Tip: Dialogboksen Netværksforbindelse åbnes kun, hvis du har valgt Ja i feltet Bekræft forbindelse under de generelle indstillinger for internetadgangspunkter. Hvis du vil kontrollere status for indstillingen, skal du vælge Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel og siden Forbindelser > Internetopsætning > Andet.

Gà til **Skrivebord** > **Medie**.



Billeder

Gå til Skrivebord > Medie > Billeder.

Billeder bestar af to forskellige visninger:

- I billedbrowservisningen kan du f.eks. organisere, slette og omdøbe de billeder, der er gemt på enheden eller på et hukommelseskort. Du kan få vist billederne enten som miniaturebilleder eller på en liste med filnavnene.
- I billedfremviseren, der åbnes, når du vælger et billede i billedbrowservisningen og trykker på Åbn, kan du se, redigere og sende individuelle filer. Bemærk, at du ikke kan redigere TIFF-filer og animerede GIF-filer.

Følgende filformater understøttes: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a og TIFF/F (monokrom). Enheden understøtter ikke nødvendigvis alle varianter af filformaterne ovenfor.

Visning af billeder

Hvis du vil åbne et billede til visning, skal du vælge et billede i billedbrowservisningen og trykke på Åbn. Billedet åbnes i billedfremviseren.

Hvis du vil åbne det næste eller det forrige billede til visning, skal du trykke på Menu og vælge **Gå til** > **Næste billede** eller **Forrige billede**. Du kan også trykke på Ctrl+F for det næste billede eller Ctrl+B for det forrige billede.

Hvis du vil forstørre eller formindske det billede, der vises på skærmen, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Zoom > Zoom ind eller Zoom ud.

Hvis du vil have vist billedet i fuld skærmstørrelse, skal du trykke på **Fuld skærm**. Når du vil vende tilbage til normalvisningen, skal du trykke på Menu, vælge **Vis** og fravælge **Fuld skærm**. Hvis billedet altid skal åbnes i fuld skærmstørrelse, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Indstillinger...** I feltet **Åbn altid billede i fuld skærm** skal du vælge **Ja**.

Sight Tip: Tryk på Ctrl+T for at skifte mellem fuld skærm og normal visning. I tilstanden fuld skærm kan du trykke på en vilkårlig kommandoknap for at få vist kommandoerne.

Redigering af billeder

Hvis du vil rotere et billede, skal du vælge billedet og trykke på Åbn. Tryk på Menu, og vælg Funktioner > Roter. Billedet roteres 90 grader med uret.

Hvis du vil spejlvende et billede vandret eller lodret, skal du vælge billedet og trykke på Åbn. Tryk på Menu, og vælg Funktioner > Spejlvend > Spejlvend vandret eller Spejlvend lodret.

Hvis du vil beskære et billede, skal du vælge billedet og trykke på Åbn. Tryk på Menu, og vælg **Funktioner** > **Beskær...** Tryk på + eller - for at forstørre eller formindske det valgte område, eller tryk på Ctrl og rul opad, nedad, til venstre eller til højre for at ændre formen på det valgte område. Hvis du vil flytte områdemarkøren på billedet, skal du rulle op, ned, til venstre eller til højre. Tryk på **Beskær** for at beskære billedet. Det overskydende område uden om områdemarkøren fjernes.

Hvis du vil tilpasse størrelsen på et billede, skal du vælge billedet og trykke på Åbn. Tryk på Menu, og vælg **Funktioner** > **Tilpas** størrelse... Vælg en procent, eller vælg **Brugerdefineret størrelse**, og definer selv størrelsen. Hvis du vil zoome ind eller ud på billedet, så der ikke vises tomme kanter i siderne af skærmbilledet, skal du vælge **Tilpas**. Denne funktion er f.eks. nyttig ved oprettelse af baggrunde til **Skrivebord**. Bemærk, at billedets størrelsesforhold ikke kan ændres, når du vælger **Tilpas**.

Handtering af billedfiler

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Hvis du vil have vist detaljerede oplysninger om et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Egenskaber...** Filens navn, størrelse og format, dato og klokkeslæt for, hvornår filen sidst er ændret, samt billedopløsningen i pixel vises. Hvis du vil forhindre billedet i at blive ændret, skal du vælge siden **Attributter** og vælge **Skrivebeskyttet** og **Ja**.

Hvis du vil sende et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge Filer > Send og en afsendelsesmetode.

Hvis du vil ændre filformatet, skal du vælge et billede og trykke på Åbn. Tryk på Menu, og vælg Filer > Gem > Gem som.... Tryk på Skift format. Vælg det nye filformat, og tryk på Luk. Tryk på OK for at gemme filen.

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.

Hvis du vil omdøbe et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Omdøb...**. Indtast et nyt navn, og tryk på **OK**.

Hvis du vil oprette en kopi af et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge Filer > Dupliker.

Hvis du vil have vist billederne som en liste med filnavne eller som miniaturebilleder, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Vis som > Miniaturer eller Liste.

Hvis du vil vælge et billede som baggrund, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Angiv som baggrund**. Vælg **Skrivebord**, hvis billedet skal vises i skrivebordsvisningen, og vælg **Cover**, hvis baggrundsbilledet skal tilføjes på coverenhedens skærm.

Hvis du vil føje et billede til et kontaktkort, skal du vælge et billede, trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Føj til** kontaktkort.... Tryk på + eller - for at forstørre eller formindske størrelsen på det valgte område. Hvis du vil flytte områdemarkøren på billedet, skal du rulle op, ned, til venstre eller til højre. Tryk på Menu, og vælg en af funktionerne for at zoome på, rotere eller spejlvende billedet. Tryk på **Tilføj**, når du er færdig med billedet. Vælg det kontaktkort, som billedet skal føjes til, og tryk på **Udført**.

Optager

Optageren kan ikke bruges, når et dataopkald eller en GPRS-forbindelse er aktiv.

Ga til Skrivebord > Medie > Stemmeoptag..

Med **Stemmeoptag**. kan du optage en telefonsamtale eller en stemmebesked, gemme stemmeoptagelsen som et lydklip, afspille klippet eller andre lydfiler samt redigere lydfiler. **Stemmeoptag**. giver mulighed for afspilning i følgende formater: WAV, AMR, AU og komprimeret GSM.

SD	Stemmeoptager - Klip.amr		Pause
V (0:00 / 0:27		
Stemmeoptag.	•		Stop
	Resterende : 0:00		
12:44:			
x 7 i		4))	Afslut

Åbning af stemmeoptageren

Du kan åbne Stemmeoptag. og vælge en fil eller oprette en genvej, som automatisk åbner Stemmeoptag. og afspiller et lydklip.

Hvis du vil vælge en stemmeoptagelse, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > Åbn.... Dialogboksen Åbn fil vises, indholdet af den aktuelle mappe bliver gennemsøgt, og der vises en liste over stemmeoptagelser.

Hvis du vil knytte en genvej til en stemmeoptagelse, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord...** Der oprettes herefter en genvej til den valgte stemmeoptagelse. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Optagelse af et opkald eller en stemmebesked

Du kan optage en telefonsamtale eller en stemmebesked. **Stemmeoptag**. opretter automatisk et komprimeret lydklip i enten WAV- eller AMR-formatet.

Hvis du vil optage en stemmebesked, skal du trykke på Menu, vælge **Filer** > **Nyt klip** og trykke på **Optag. Stemmeoptag.** begynder at optage al lyd, som opfanges af den eksterne mikrofon. Vælg **Stop**, når du er færdig med optagelsen. Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Gem** klip. Indtast et navn til stemmeoptagelsen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil optage et telefonopkald, skal du starte opkaldet. Når modtageren svarer, skal du trykke på Menu, vælge Filer > Nyt klip og trykke på Optag. Stemmeoptag. begynder optagelsen, og begge parter hører en tone hvert femte sekund, hvilket betyder, at samtalen bliver optaget. Vælg Stop, når du er færdig med optagelsen. Tryk på Menu, og vælg Filer > Gem > Gem klip. Indtast et navn til stemmeoptagelsen, og vælg OK.

Hvis du vil fortsætte med at optage efter afslutningen på en stemmeoptagelse, skal du vælge en stemmeoptagelse og trykke på **Optag**. Optagelsen fortsætter fra den forrige optagelses slutpunkt.

Hvis du vil annullere en lagring, når du bliver bedt om at gemme stemmeoptagelsen, kan du med kommandoen Annuller afbryde handlingen og vende tilbage til den forrige handling. Med kommandoen Fortryd kan du slette stemmeoptagelsen fra enhedens hukommelse.



Tip: Den maksimale længde for en stemmeoptagelse er 60 minutter, men det afhænger også af den ledige plads i enhedens hukommelse eller på et hukommelseskort.

Afspilning af en stemmeoptagelse

Du kan afspille og afbryde en stemmeoptagelse. Du kan gemme en stemmeoptagelse, som du har oprettet, eller du kan afspille og gemme en stemmeoptagelse, som du har modtaget i en besked. **Stemmeoptag**. kan afspille adskillige formater: WAV, AU, AMR og komprimeret GSM.

Statussøjlen viser en stemmeoptagelses afspilningstid, placering og længde.

Tryk på Afspil for at lytte til en stemmeoptagelse. Rul til venstre for at søge tilbage eller til højre for at søge fremad.

Tryk på Pause for at afbryde en stemmeoptagelse. Afspilningen genoptages, når du trykker på Afspil.

Hvis du vil afspille en stemmeoptagelse en gang til, skal du trykke på Menu og vælge **Afspil** > **Gentag**. Stemmeoptagelsen afspilles igen.

Tip: Stemmeoptagelser, som du modtager eller optager, er midlertidige filer. Du skal gemme de filer, som du vil beholde.

Afsendelse af en stemmeoptagelse

Du kan sende en stemmeoptagelse fra enheden til en anden enhed via infrarød eller Bluetooth som en særskilt e-mail-besked eller i en MMS-besked.

Hvis du vil sende en stemmeoptagelse til en anden enhed via infrarød, skal du sørge for, at infrarød er aktiv i modtagerenheden. Vælg en stemmeoptagelse, tryk på Menu, vælg **Filer** > **Send**, og brug indstillingen Infrarød. Der oprettes automatisk en infrarød forbindelse, og stemmeoptagelsen sendes til modtagerenheden.

Hvis du vil overføre en stemmeoptagelse via Bluetooth, skal du sørge for, at Bluetooth er aktiv i modtagerenheden. Vælg en stemmeoptagelse, tryk på Menu, vælg **Filer** > **Send**, og brug indstillingen Bluetooth. Aktiver Bluetooth på enheden, søg efter modtagerenheden, vælg modtagerenheden på listen over tilgængelige enheder, og vælg Send. Hvis enhederne har en fælles binding og er godkendte, eller hvis en adgangskode er blevet bekræftet, overføres stemmeoptagelsen til modtagerenheden, når der er oprettet en aktiv Bluetooth-forbindelse.

Hvis du vil sende en stemmeoptagelse som en e-mail, skal du vælge en stemmeoptagelse, trykke på Menu, vælge **Filer** > **Send** og bruge e-mail-programmet. E-mail-programmet åbnes automatisk, og stemmeoptagelsen er klar til afsendelse som en vedhæftet fil i e-mail-beskeden.

Hvis du vil indsætte en stemmeoptagelse i en MMS-besked, skal du vælge en stemmeoptagelse, trykke på Menu, vælge **Filer** > **Send** og bruge indstillingen Multimediebesked. MMS-programmet startes automatisk, og stemmeoptagelsen er klar til afsendelse som en vedhæftet fil i MMS-beskeden.

Musikafspiller

Advarsel: Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.

Gå til Skrivebord > Medie > Musikafspiller.

Musikafspiller kan afspille og organisere musiknumre og lydfiler. Musikafspiller understøtter flere lydformater: MP3, WAV, MIDI, AMR og AAC.

Sådan lytter du til musik

Advarsel: Lyt til musik ved et moderat lydniveau. Længerevarende lytning ved høj lydstyrke kan beskadige hørelsen.

Musikafspiller viser en liste med musikspor og indikatorer for lydstyrke, bland og gentag, den nuværende aktive tilstand og en statussøjle. Statussøjlen viser afspilningstid, placering og sporets længde.

-	Musikafspiller - RENA				Afspil
141	⊲♪ Sink	Sigh	02:16		
Musikafspiller	<⇒ Main Theme	Sigh	02:53		Skift
Musikurspinor	⊲♪ Dance	Sigh	02:52		mappe
	⇒ Sort one	Sigh	02:12		Indstil
	⊲♪ Vixen	Sigh	02:18		.,
x T 🕯		Ð		((ل)	Afslut

Hvis du vil vælge et musikspor, skal du rulle op eller ned i listen med musikspor.

Hvis du vil afspille et musikspor eller spor i den aktuelle mappe, skal du trykke på **Afspil**. Afspilningen stopper automatisk, når det sidste spor i afspilningsrækkefølgen er afspillet.

Hvis du vil sortere musiksporene i en bestemt rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Sorter efter**. Sorterer spor i den aktuelle mappe efter navn, filnavn, dato eller størrelse. Sorteringen påvirker afspilningsrækkefølgen af sporene i den aktuelle mappe.

Hvis du vil vælge forrige eller næste spor, skal du trykke på Menu og vælge **Gå til** > **Forrige spor** eller **Næste spor**. Det valgte spor følger den aktuelle sorteringsrækkefølge.

Hvis du vil afspille musiksporene igen, skal du trykke på Menu og vælge **Afspil** > **Gentag**. Dette afspiller sporene igen i den aktuelle mappe fra det sidste spor i afspilningsrækkefølgen tilbage til første spor.

Hvis du vil afspille musik i vilkarlig rækkefølge, skal du vælge en mappe, trykke på Menu og vælge Afspil > Vilkarlig.

Sight Tip: Nar et spor afspilles, skal du rulle til venstre for at søge tilbage eller til højre for at søge fremad.

Handtering af musikspor

Hvis du vil gemme musik, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem som...** Gem musik på et hukommelseskort eller i telefonens hukommelse.

Hvis du vil ændre musikmapper, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Skift mappe...**. Brug dialogboksen til at vælge en ny mappe. Det nye mappeindhold gennemsøges, og musiksporene vises i listen med musikspor.

Hvis du vil tilføje en genvej til musik, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord...** Der oprettes herefter en genvej til det valgte musikspor. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Hvis du vil ændre tekststørrelsen, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Zoom ind** eller **Zoom ud**. Dette ændrer tekstens størrelse på listen.

Afsendelse af musik

Du kan sende musik som en besked.

Hvis du vil sende et spor, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Vælg, hvordan du vil sende det valgte musikspor til en anden enhed. Tryk på **Indsæt**. Et musikspor kan sendes som en vedhæftet fil i en besked.

Tryk på Skift mappe... for at vælge en mappe. Brug dialogboksen til at vælge en ny mappe.

Tryk på Annuller for at annullere indsætningen. Sporet vender ikke tilbage til det oprindelige program, og du kan nu vælge et andet spor.

RealPlayer

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Gå til Skrivebord > Medie > RealPlayer.

RealPlayer kan afspille video, lyd og medier fra internettet. **RealPlayer** kan afspille mange forskellige formater, bl.a.: MPEG-4, MP4 (ikke streaming), 3GP, SDP, RV, RA, RAM og RM.

RealPlayer understøtter ikke nødvendigvis alle variationer af et mediefilformat.

Afspilning af medieklip

Du kan afspille videoklip og lydfiler, som er gemt i enhedens hukommelse eller på et hukommelseskort, overført til enheden via e-mail eller en kompatibel pc eller streamet til enheden via internettet.

Statussøjlen viser et medieklips afspilningstid, placering og længde. Under afspilningen afbrydes video, når hovedmenuen eller en anden dialogboks vises. Video centreres vandret og lodret inden for videoområdet. Hvis videoen er for stor til at udfylde enten hele bredden eller højden i videoområdet, tilpasses videoens størrelse før visningen for at bevare det oprindelige højde/bredde-forhold.



Hvis du vil afspille medier via streaming, skal du rulle til en mediefil på internettet og trykke på **Afspil**. Hvis et netværksforbindelsesproblem forårsager en afspilningsfejl, vil **RealPlayer** automatisk forsøge at genoprette forbindelsen til internetadgangspunktet.

Tryk på Afspil for at afspille gemte medier. Afspilningen stopper automatisk.

Tryk på **Stop** for at afbryde en afspilning eller streaming. Bufferlagringen eller forbindelsen til et streaming-websted afbrydes, afspilningen af et klip afbrydes, og klippet spoles tilbage til starten. Klippet vil stadig være valgt på listen over medieklip.

Hvis du vil se videoklippet på fuld skærm, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Fuld skærm**. Dette ændrer videoområdets størrelse til normal størrelse eller fuld skærm.

Hvis du vil gemme et medieklip, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem klip som...** Hvis du vil gemme et hyperlink til internetforbindelsen, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem link som...**

Hvis du vil ændre størrelsen på et videoklip, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Zoom ind** eller **Zoom ud**. Ved hjælp af zoom kan du øge videoens størrelse, så den dækker det størst mulige videoområde, mens højde/bredde-forholdet bevares, eller også kan du igen få vist videoen i dens oprindelige størrelse.

Hvis du vil lukke **RealPlayer**, skal du trykke på **Afslut**. Bufferlagringen eller forbindelsen til et streaming-websted og afspilningen af et klip stoppes.



Tip: Hvis du vil føje en genvej til en medieklip, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord...** Der oprettes herefter en genvej til det valgte medieklip. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Justering af lydstyrken for medier

Rul op eller ned for at ændre lydstyrken for medier.

Tryk på Indstil lydstyrke > Lyd fra for at slå lyden fra. Tryk på Lyd til for at slå lyden til.

Afsendelse af medieklip

Du kan vælge medieklip, som du kan vedhæfte i en besked, et dokument eller en diaspræsentation.

Hvis du vil sende et medieklip, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Vælg en metode til afsendelse af klippet til en anden enhed, og tryk på **Indsæt**.

Tryk på Annuller for at annullere indsætningen. Medieklippet vender ikke tilbage til det oprindelige program, og du har således mulighed for at vælge et andet klip.

15. Lommeregner

I **Lommeregner** kan du foretage beregninger og gemme resultaterne i regnemaskinens hukommelse til senere brug. Standardregnemaskine kan bruges til grundlæggende beregninger, mens Videnskabelig regnemaskine kan bruges til mere komplicerede beregninger.

Bemærk: Denne regnemaskine har en begrænset nøjagtighed og er designet til enkle beregninger.

Gå til Skrivebord > Arbejde > Lommeregner.

■ Foretagelse af beregninger

Hvis du vil foretage en beregning, skal du indtaste det første tal i beregningen. Tryk på tasten Tab, og vælg en funktion på listen over funktioner. Indtast det andet tal i beregningen, og tryk på tasten Enter.

Bemærk, at regnemaskinen udfører beregningerne i den rækkefølge, du indtaster dem. Parenteser kan ikke bruges til at ændre beregningernes rækkefølge.

Hvis du vil skifte mellem standardregnemaskinen og den videnskabelige regnemaskine, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Standardregnemaskine** eller **Videnskabelig regnemaskine**.

For at angive et tal som positivt eller negativt skal du skrive tallet og trykke på m på tastaturet.

Hvis du vil udskrive en beregning, skal du trykke på Menu og vælge Udskrivning > Udskriv.

Tip: Hvis du vil se et eksempel på en side før udskrivning, skal du trykke på Menu og vælge Vis udskrift > Udskrivning i menuen.

Hvis du vil ændre layoutet på siden, skal du trykke på Menu og vælge Sideopsætning.

Brug af den videnskabelige regnemaskine

Tryk på Menu, og vælg Vis > Videnskabelig regnemaskine.

Hvis du vil foretage en beregning, skal du indtaste det første tal i beregningen. Tryk på tasten Tab, og vælg en funktion på listen over funktioner. Indtast det andet tal i beregningen, rul til = på listen over funktioner, og tryk på tasten Enter.

Hvis du vil invertere en funktion, skal du trykke på i på tastaturet og vælge funktionen.

Hvis du vil ændre vinkelelementet, skal du trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Vinkelenhed** og vælge **Grader**, **Radianer** eller **Nygrader**. Du kan se det aktuelle vinkelelement i feltet, hvor du indtaster tal.

Lagring af tal i hukommelsen

Du kan gemme 26 forskellige tal, uafsluttede beregninger eller færdige resultater af beregninger til senere brug.

- 1. Tryk på Ctrl+S. Der vises en pil ved siden af værdien.
- 2. Tryk på Skift + det bogstav, som du vil tildele værdien. Bogstavet vises ved siden af pilen.
- 3. Tryk på tasten Enter for at gemme værdien.

For at bruge en gemt værdi skal du indtaste det bogstav, du har tildelt til værdien, og derefter fortsætte beregningen på normal vis.

Tryk på Ctrl+D for at slette alle værdier, der er gemt i hukommelsen.

Indstilling af talformat i Regnemaskine

Hvis du vil ændre talformatet, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Talformat.

Vælg:

>6<

- Normal for at beholde standardtalformatet
- **Fast** for at angive et fast antal decimaler
- Videnskabelig for at angive et fast antal vigtige tal

16. Ur

I **Ur** kan du se datoen og klokkeslættet i din hjemby og din destinationsby samt håndtere urets alarmer. Gå til **Skrivebord** > **Ur**.

Brug af verdensur

Hvis du vil indstille datoen og klokkeslættet, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Dato og klokkeslæt....

Tip: Du kan også opdatere datoen og klokkeslættet automatisk (netværkstjeneste). Du kan vælge denne indstilling i Kontrolpanel. <u>Se "Dato og klokkeslæt", s. 64.</u>

Tryk på tasten Tab, hvis du vil skifte mellem oplysninger om hjembyen og destinationsbyen.

Hvis du vil ændre en by, kan du vælge enten hjembyen eller destinationsbyen og trykke på Skift by.

Tip: Hvis du ændrer hjembyen, opdateres klokkeslættet og kalenderposterne. Dette er nyttigt, hvis du f.eks. skal deltage i telefonkonferencer.

Tryk på Alarmer for at få vist og håndtere alarmer.

Hvis du vil ændre urtypen, skal du trykke på Menu, vælge Vis > Urtype og vælge Analog eller Digital.

Tip: Hvis du vil skifte til en visning med ét ur, som kun viser oplysningerne for din hjemby, skal du trykke på Menu og vælge Vis > Oplysninger om destinationsbyer.

Brug af Alarmer

Hvis du vil indstille en alarm, skal du trykke på Ny alarm og indtaste klokkeslættet for alarmen.

Tryk på **Rediger alarm** for at ændre en alarm.

Tryk på tasten Tilbage for at fjerne en alarm.

Når alarmen lyder, kan du trykke på **Stop** for at slukke den. Tryk på **Udsæt** for at udsætte alarmen. Selvom coverenheden er slukket, når alarmtidspunktet nås, lyder alarmen, og der vises en alarmmeddelelse på coverenheden. Tryk på **Vis**, hvis du vil læse alarmmeddelelsen.

Alarmer og påmindelser

Når der lyder en alarm, som er indstillet for uret eller kalenderen, vises en alarmmeddelelse.

Tryk på Udsæt for at udsætte en alarm.

 \leq **Tip:** Standardudsættelsestiden er 10 minutter.

Tryk på Lyd fra for at deaktivere alarmsignalet og bevare alarmmeddelelsen på skærmen.

Tryk på Stop for at deaktivere alarmsignalet og lukke alarmmeddelelsen.

Hvis du ikke slukker en alarm, stopper alarmen automatisk efter 15 minutter. Alarmmeddelelsen vil fortsat være vist på skærmen.

■ Byer og lande

Ændring af byer

Hvis du vil ændre en by, skal du vælge den by, du vil ændre, og trykke på **Skift by**. Vælg den nye by på listen, og tryk på **Vælg**. Du kan se byens beliggenhed på kortet.

>₩<

*

Tip: Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Ny by...** for at føje en ny by til listen.

Tip: Du kan begynde at skrive tekst i søgefeltet, hvis du vil søge efter en by.

Bemærk, at hvis du ændrer hjembyen, kan det ændre det generelle klokkeslæt for enhedens system.

Angivelse af byer på verdenskortet

Hvis du vil angive en bys beliggenhed, skal du vælge **Filer** > **Ny by...** eller **Rediger** > **Bydetaljer...** og trykke på **Angiv beliggenhed**. På kortet skal du rulle til den ønskede bys beliggenhed og trykke på **OK**.

Ur

Oprettelse og redigering af landeposter

Hvis du vil oprette nye eller redigere eksisterende lande, skal du vælge **Filer** > **Nyt land/ny region...** eller **Rediger** > **Detaljer for land/region...** Indtast det nye navn under **Land/region**, vælg feltet **Opkaldskode**, og indtast det nye nummer. Bemærk, at hvis du redigerer et eksisterende land, kan du også redigere landets hovedstad.

Oprettelse og redigering af byposter

Hvis du vil oprette eller redigere byposter, skal du vælge Filer > Ny by... og indtaste navnet på byen.

Du kan også definere følgende indstillinger:

- Land/region Vælg et land på listen.
- Områdenr. Indtast den kode, der skal bruges til at foretage et telefonopkald til byen.
- Sommertidszone Vælg en sommertidszone.
- GMT-forskel Vælg tidsforskellen mellem byen og GMT (Greenwich Mean Time).
- Breddegrad og Længdegrad Indtast koordinaterne for byen, eller tryk på Angiv beliggenhed for at finde en by på verdenskortet.

17. Handtering af data og software

Din smartphone giver dig mulighed for at bruge adskillige programmer til håndtering af personlige data, bl.a. kontaktoplysninger, kalenderoplysninger og e-mail.

■ Dataoverf.

Du kan bruge **Dataoverf.** til overførsel af visse data, f.eks. kontakter og indstillinger, fra en Communicator i Nokia 9200-serien til Nokia 9300 ved hjælp af en infrarød forbindelse eller et hukommelseskort. Inden du begynder, skal du sikre dig, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse på de to enheder eller på hukommelseskortet til at gennemføre overførslen. Bemærk, at hvis der er mindre end 2 MB ledig hukommelse i Nokia 9300, kan overførslen ikke startes.

Undlad at bruge Nokia 9300, mens du bruger Dataoverførsel. Sluk coverenheden, hvis det er muligt. Sørg for, at der er tilstrækkelig strøm på batteriet, eller slut enheden til en oplader.



Bemærk: Inden du bruger et eksisterende kompatibelt hukommelseskort i Nokia 9300, skal du konvertere hukommelseskortet med Dataoverførsel og geninstallere de programmer, du tidligere har installeret på hukommelseskortet. Du skal dog ikke geninstallere nogen forudinstallerede programmer til Nokia 9210 Communicator. Nokia 9300 indeholder en nyere version af disse programmer, og disse nyere versioner skal bruges i Nokia 9300.

Der kan være flere trin involveret afhængigt af den type oplysninger, du vil overføre, den ønskede overførselsmetode, mængden af ledig hukommelse på dine enheder eller hukommelseskort eller antallet af tidligere vellykkede eller mislykkede overførsler. Sørg for, at enhedernes infrarøde porte peger på hinanden.

Læs altid de instruktioner, som Dataoverførsel viser på displayet.

- 1. Gå til Skrivebord > Funktioner > Dataoverf. Hvis der ligger data på et hukommelseskort, skal du sætte kortet i din Communicator i Nokia 9200-serien. Tryk på Fortsæt overførsel.
- 2. Vælg den aktuelle by og det aktuelle land på listen, og tryk på OK.
- 3. Aktiver den infrarøde forbindelse i begge enheder, sørg for, at enhedens infrarøde porte vender mod hinanden, og tryk på **Fortsæt**. Der oprettes nu en infrarød forbindelse mellem de to enheder.
- 4. Tryk på Send dataindsamling for at sende Dataindsamling til din Communicator i Nokia 9200-serien. Dataindsamling sendes som en infrarød besked til Indbakke på din Communicator i Nokia 9200-serien. Tryk på Åbn i din Communicator i 9200-serien for at installere Dataindsamling. Hvis Åbn ikke er tilgængelig, skal du trykke på Gem for at gemme installationsfilen og åbne den i Filstyring. Dataindsamling startes automatisk, når installationen er færdig. Kontroller resten af dataoverførslen på Nokia 9300. Når Dataindsamling er installeret, skal du trykke på Tilslut datainds, på Nokia 9300.
- 5. I Nokia 9300 kan du vælge de data, du vil overføre fra din Communicator i Nokia 9200-serien. Du kan overføre kalender- og kontaktoplysninger, beskeder, indstillinger, dokumenter og billeder. Nogle filer, f.eks. visitkortbeskeder og e-mail-beskeder, der ikke er gemt i Indbakke, overføres ikke.
- 6. Tryk på Overf. via infrarød eller Overf. via hukom.kort, afhængigt af den ønskede overførselsmetode.
- 7. Tryk på **Start overførsel**. Hvis overførslen bliver afbrudt, skal du genstarte Dataoverførsel og fortsætte overførslen. Hvis problemet opstår igen, er der muligvis problemer med de data, du forsøger at overføre. Start dataoverførslen igen, men undlad at vælge de data, der kunne tænkes at være årsag til problemet.
- 8. Tryk på OK for at afslutte dataoverførslen, når den er fuldført.
- 9. Tryk på Afslut for at afslutte Dataoverførsel, eller tryk på Konverter hukom.kort for at konvertere et hukommelseskort, så det kan bruges i Nokia 9300.

Det kan tage et stykke tid at overføre store mængder data fra din Communicator i Nokia 9200-serien.

Sikkerh.kopi

Det anbefales, at du sikkerhedskopierer dataene på din enhed jævnligt.

Ga til Skrivebord > Funktioner > Sikkerh.kopi.

Inden du begynder at sikkerhedskopiere eller gendanne data:

- · Luk alle andre programmer.
- Sluk coverenheden, hvis det er muligt.
- · Sørg for, at der er tilstrækkelig strøm på batteriet.

Tryk på **Ny sikkerhedsk.** for at tage sikkerhedskopier på et hukommelseskort. Indtast et navn på sikkerhedskopien, og vælg, om du vil tage en fuld eller en delvis sikkerhedskopi. **Fuld sikkerhedskopi** kopierer alle data. Hvis du vælger **Delvis sikkerhedskopi**, skal du angive, hvilke elementer du vil medtage i sikkerhedskopien. Tryk på **Start sikkerhedskopi**.

Sige Tip: Du kan også sikkerhedskopiere data i programmerne Filhåndtering og Kontrolpanel.

Håndtering af data og software

Hvis du vil gendanne sikkerhedskopierede data fra hukommelseskortet, skal du vælge en sikkerhedskopi og trykke på Gendan. Angiv, hvilke elementer du vil gendanne. Hvis du gendanner data fra en fuld sikkerhedskopi, kan du vælge Delvis sikkerhedskopi og angive, hvilke elementer du vil gendanne. Tryk på Start gendannelse. Når gendannelsen er fuldført, kan du genstarte enheden ved at trykke på OK.

■ Dataoverf.

Hvis du har en Nokia 9300 og en anden enhed, som understøtter dataoverførsel, kan du bruge **Dataoverf.** til at synkronisere din kalender og dine kontakter mellem de to enheder.

Yderligere oplysninger om kompatible enheder kan du få ved at kontakte forhandleren, operatøren eller tjenesteudbyderen. Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Dataoverf.**

- 1. Tryk på Ny for at oprette en ny synkroniseringsprofil.
- 2. Vælg det indhold, du vil synkronisere, og tryk på Næste.
- 3. Vælg en forbindelsestype, og tryk på Vælg. Hvis du vælger infrarød som forbindelsestype, starter synkroniseringen med det samme.
- 4. Hvis du vælger Bluetooth som forbindelsestype, begynder enheden at søge efter andre enheder med aktive Bluetoothforbindelser. Tryk på **Stop** for at afbryde søgningen.
- 5. Rul til den enhed, du vil synkronisere med, og tryk på Vælg. Derefter starter synkroniseringen.

Hvis du vil se en synkroniseringslog, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Synkroniseringslog.

Synkronisering

Programmet **Synkronisering** giver dig mulighed for at synkronisere din kalender og dine kontakter med forskellige kalenderog kartoteksprogrammer på en kompatibel computer eller en ekstern internetserver. Indstillingerne (de data, der skal synkroniseres, og den forbindelsesmetode, der skal anvendes) gemmes i en synkroniseringsprofil, som derefter bruges under synkroniseringen.

Sight Tip: Du modtager muligvis synkroniseringsindstillingerne som en besked fra tjenesteudbyderen.

Programmet bruger SyncML-teknologien til fjernsynkronisering. Du kan få yderligere oplysninger om SyncML-kompatibilitet hos leverandøren af de programmer, som du vil synkronisere med enheden.

Ga til Skrivebord > Funktioner > Synkronisering.

Enheden har en profil til Nokia PC Suite. Du kan kun redigere PC Suite-profilen med Nokia PC Suite.

Synkronisering af kalender- og kontaktoplysninger og e-mail

1. Opret forbindelse mellem enheden og en kompatibel pc. Du kan bruge internettet, en Bluetooth-forbindelse eller en kabelforbindelse. Du kan også oprette forbindelse mellem enhedens skrivebordsholder og en pc ved hjælp af et datakabel og placere enheden i skrivebordsholderen. <u>Se "Forbindelse", s. 87.</u>

Hvis du vil bruge Bluetooth, skal du først konfigurere Bluetooth-forbindelsen mellem enheden og Nokia PC Suite ved at vælge Håndtering af forbindelser og åbne Nokia Connection Manager. Du kan finde yderligere oplysninger i brugervejledningen til Nokia PC Suite.

- 2. Åbn Nokia PC Suite på pc'en, og vælg Synkroniser. Nokia PC Sync abnes.
- 3. Hvis du har oprettet forbindelse mellem enheden og pc'en ved hjælp af datakablet og skrivebordsholderen, skal du trykke på synkroniseringsknappen på skrivebordsholderen. Hvis du har oprettet forbindelse mellem enheden og pc'en ved hjælp af Bluetooth, skal du bruge Nokia PC Sync til at starte synkroniseringen.

Oprettelse af en ny profil

- Enheden har en foruddefineret profil til PC Suite. Hvis du vil oprette andre profiler, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Ny. En guide til oprettelse af en profil åbnes, og den hjælper dig med at definere de korrekte indstillinger.
- 2. Definer følgende indstillinger:
 - Profilnavn Angiv et passende navn til profilen.
 - Forbindelsestype Vælg Bluetooth eller Datakabel for at synkronisere med en computer eller Internet for at synkronisere med en server på internettet.
 - Adgangspunkt Hvis du har valgt Internet som forbindelsestype, skal du vælge et internetadgangspunkt.
 - Værtsadresse Angiv adressen på synkroniseringsserveren.
 - Port Hvis du har valgt internet som forbindelsestype, skal du angive portnummeret til synkroniseringsserveren.
 - Brugernavn Indtast dit bruger-id til synkroniseringsserveren.
 - Adgangskode Angiv adgangskoden til synkroniseringsserveren.
 - Bekræft adgangskode Gentag adgangskoden til synkroniseringsserveren.
- 3. Vælg, om du vil synkronisere kontakter, kalenderposter eller e-mail.

Håndtering af data og software

- 4. Angiv stierne til databaserne på enheden og på den eksterne server, og vælg **Synkroniseringstype**. Vælg **Normal** for at synkronisere oplysninger fra enheden til den eksterne server og tilbage igen, **Envejs til telefon** for at synkronisere oplysninger fra den eksterne server til enheden eller **Envejs fra telefon** for at synkronisere oplysninger fra enheden til den eksterne server.
- 5. Vælg, om du vil bruge profilen, som du oprettede som standardprofil til synkronisering.

Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne for PC Suite, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Nulstil PC Suiteprofil.

Hvis du vil redigere en eksisterende profil, skal du vælge profilen og trykke på Rediger.

Hvis du vil indstille en af de eksisterende synkroniseringsprofiler som standardprofil, skal du vælge profilen, trykke på Menu og vælge Filer > Værktøjer > Angiv som standard.

Hvis du vil synkronisere alt databaseindhold mellem enheden og serveren, skal du trykke på Menu og vælge Filer > Synk. > Langsom synk.. Bemærk, at dette ignorerer den synkroniseringstype, der er angivet for en profil.

Hvis du vil slette en profil, skal du vælge profilen og trykke på tasten Tilbage.

Hvis du vil slette databasen fra enheden og udskifte den med databasen på serveren, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synk**. > **Erstat telefondata**.

Hvis du vil slette databasen fra serveren og udskifte den med databasen på enheden, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synk**. > **Erstat serverdata**.

Når du har synkroniseret enheden med en kompatibel computer, kan du få vist en synkroniseringslog.

Hvis du vil åbne en synkroniseringslog, skal du vælge en profil og trykke på Log. Logfilen viser f.eks. datoen og tidspunktet for synkroniseringen og en liste over mulige synkroniseringsfejl.

Se brugervejledningen til Nokia PC Suite eller hjælpen til Nokia PC Sync for at få yderligere oplysninger om synkronisering.

Nokia PC Suite

Nokia PC Suite giver dig et sæt programmer til håndtering af Nokia 9300. Du kan f.eks. synkronisere dine kontaktoplysninger, kalenderoplysninger, e-mails og opgavenoter mellem enheden og en kompatibel pc ved hjælp af Nokia PC Sync, håndtere enhedens mapper ved hjælp af Nokia Phone Browser, sikkerhedskopiere og gendanne personlige data ved hjælp af Nokia Content Copier og installere programmer ved hjælp af Nokia Application Installer.

Installer Nokia PC Suite fra cd-rom'en eller fra www.nokia.com. Nokia PC Suite kan kun anvendes på Windows 2000 og Windows XP. Du kan finde yderligere oplysninger om installation og brug af PC Suite i brugervejledningen til Nokia PC Suite på cd-rom'en eller i hjælpen til Nokia PC Suite-programmerne.

For at kunne bruge Nokia PC Suite skal du koble enheden til en kompatibel pc ved hjælp af DKU-2-kablet (USB), Bluetooth eller en infrarød forbindelse. <u>Se "Forbindelse", s. 87.</u>

- Hvis du vil bruge kablet, skal du bruge den nyeste driver til tilslutningskablet. Denne driver installeres under installationen af Nokia PC Suite. Se brugervejledningen til Nokia PC Suite, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Hvis du vil bruge Bluetooth, skal du oprette en binding mellem enheden og en kompatibel pc og indstille pc'en som angivet. <u>Se "Binding med en enhed", s. 88.</u>
- Hvis du vil bruge en infrarød forbindelse, skal du aktivere enhedens infrarøde forbindelse. <u>Se "Infrarød", s. 89.</u> Aktiver den infrarøde funktion på den kompatible pc, hvis det er nødvendigt.

Du skal muligvis installere eller opdatere driverne til Bluetooth eller den infrarøde forbindelse, hvis du vil bruge enheden som modem. Se salgspakkens cd-rom, www.nokia.com og brugervejledningen til Nokia PC Suite, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Installation of programmer og software



Vigtigt: Installer kun programmer fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod skadelig software.

Du kan installere to typer programmer og software på enheden:

- Programmer og software, der er specielt beregnet til Nokia 9300 eller kompatible med operativsystemet Symbian. Denne type softwareinstallationsfiler har filtypenavnet .SIS.
- J2ME-programmer, der er kompatible med operativsystemet Symbian. Installationsfilerne til Java-programmer har filtypenavnet JAD eller JAR.

Installationfilerne kan overføres til enheden fra en kompatibel computer, hentes fra internettet eller sendes til dig i en MMSbesked, vedhæftes i en e-mail eller overføres via Bluetooth. Hvis du bruger PC Suite til Nokia 9300 til at overføre en fil, skal du gemme filen i mappen C:\nokia\installs på enheden. Hvis du bruger Microsoft Windows Stifinder til at overføre en fil, skal du gemme filen på et hukommelseskort (lokal disk).

Under installationen kontrollerer enheden gyldigheden af den pakke, der skal installeres. Enheden viser oplysninger om de kontrolprocesser, der udføres, og du har mulighed for at fortsætte eller annullere installationen.

Håndtering af data og software

Se "Certifikathandtering", s. 70.

Hvis du installerer programmer, der kræver en netværksforbindelse, skal du være opmærksom på, at enhedens strømforbrug kan være højere, når du bruger disse programmer.

Installation af Symbian-software

Når du installerer en opdatering eller reparation til et program, skal du have den oprindelige version eller en fuld sikkerhedskopi af programmet for at gendanne det. Hvis du vil gendanne det oprindelige program, skal du fjerne programmet og installere det igen med den oprindelige installationsfil eller sikkerhedskopien.

Hvis du vil installere software, skal du søge efter installationsfilen i enhedens hukommelse eller på hukommelseskortet, vælge filen og trykke på tasten Enter for at starte installationen. Hvis du f.eks. har modtaget installationsfilen som vedhæftet fil i en e-mail, skal du gå til din postkasse, åbne e-mail-beskeden, vælge en installationsfil og trykke på tasten Enter for at starte installationen.

Brug programstyringsfunktionen til at fjerne software med. Se "Programstyring", s. 66.

Installation af Java[™]-programmer

- 1. Søg efter installationsfilen i enhedens hukommelse eller på hukommelseskortet, vælg filen, og tryk på tasten Enter for at starte installationen. Hvis du f.eks. har modtaget installationsfilen som vedhæftet fil i en e-mail, skal du gå til din postkasse, åbne e-mail-beskeden, vælge en installationsfil og trykke på tasten Enter for at starte installationen.
- 2. Bekræft installationen. Du skal bruge en fil med filtypenavnet .JAR til installationen. Hvis du ikke har denne fil, vil enheden muligvis bede dig om at hente den. Hvis der ikke er angivet et adgangspunkt, skal du vælge et. Når du henter .JAR-filen, skal du muligvis angive et brugernavn og en adgangskode for at få adgang til serveren. Disse kan fås hos programudbyderen.

3. Enheden giver dig besked, når installationen er færdig.



Tip: Når du bruger internettet, kan du hente en installationsfil og installere den med det samme. Du skal dog være opmærksom på, at forbindelsen er aktiv i baggrunden under installationen.

Java

Du kan installere og køre Java-programmer på enheden. Se "Installation af programmer og software", s. 85.

Java-platformen til Nokia 9300 er J2ME. Du kan søge efter Java-programmer via browseren, hente dem via internettet og gemme dem i mappen Programmer.

Brug **Programstyring** til at handtere dine Java-programmer.

J2ME på enheden understøtter to Java-miljøer: MIDP og Personal Profile.



Tip: Klik ind på www.forum.nokia.com, hvis du ønsker udviklingsoplysninger. Forum Nokia indeholder udviklingsplatformen Series 80, Java Software Development Kit (SDK), værktøjer, tekniske oplysninger og programmer.

Java MIDP

Java Mobile Information Device Profile-miljøet understøtter følgende API'er:

- Java CLDC 1.1 Hotspot-implementering, som er en del af Symbian-operativsystemet
- Java MIDP 2.0 Sikkerhedsplatform, som tildeler Java-programmer til følgende domæner: Producent, operatør, betroet tredjepart eller ikke-betroet
- Java WMA Tradløs kommunikation
- Java Mobile Media Multimedier til mobile enheder
- Java Bluetooth Bluetooth-forbindelse og Bluetooth Push til Java-programmer
- Nokia UI Brugergrænseflader til lyd og grafik
- Java DRM Definitioner af, hvordan indhold kan anvendes
- Java File Filservertjenester
- Java PIM Adgang til indholdet i telefonbogen, kalenderposter og elementer på opgavelisten

Java PP

Java Personal Profile-miljøet understøtter følgende API'er:

- Java CDC 1.0 Yderligere forbindelsesmuligheder for enheden
- Java Foundation Profile 1.0 Understøttelse af netværk og input/output
- Java Personal Profile 1.0 Specifikationer til Java UI's standardbrugergrænseflade og AWT til brugergrænseflader, grafik og billeder
- Java UI Specifikationer til Java-standardbrugergrænsefladen
- JDBC Adgang til en relationel database for Java-programmer

Der findes flere forskellige forbindelsestyper, som du kan bruge sammen med enheden. Du kan bruge trådløse forbindelsesmetoder som f.eks. Bluetooth, infrarød, USB-kabelforbindelse (Universal Serial Bus) til PC Suite eller IP-viderestilling.

Kabelforbindelse

Du kan slutte enheden til en kompatibel pc ved hjælp af et DKU-2-kabel (USB). Tilslut kablet i bunden af enheden. <u>Se Fig Taster</u> og stik, s. 11.

Du kan også slutte kablet til enhedens skrivebordsholder.

Bemærk, at du skal installere DKU-2-driveren på pc'en, før du kan bruge en kabelforbindelse. Se cd-rom'en i salgspakken eller www.nokia.com, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

IP-viderestilling

Du kan også bruge et kabel til **IP-viderestilling**, hvor enheden bruger en computers internetforbindelse. Du kan bruge IPviderestilling, når du bruger et vilkårligt internetadgangspunkt, f.eks. til brug af internettet eller til fjernsynkronisering.

Bemærk, at du ikke kan bruge IP-viderestilling, mens du bruger Nokia PC Suite. Du kan definere kabelforbindelsesindstillingerne i Kontrolpanel. Se "Kabelkonfiguration", s. 69.

Bemærk, at du ikke kan aktivere et modem, hvis du vælger **IP-viderestilling** i kabelforbindelsesindstillingerne. Du skal bruge **PC Suite-forbindelse** eller **IP-vid. over PC Suite** uden en aktiv IP-viderestillingsforbindelse.

■ Bluetooth

Denne enhed er kompatibel med Bluetooth-specifikationen 1.1 og understøtter følgende profiler: Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile og Handsfree Profile. Indbyrdes anvendelighed mellem andre enheder, der understøtter Bluetooth-teknologi, sikres ved at bruge ekstraudstyr, som er godkendt af Nokia til denne model. Kontakt producenterne af andre enheder for at bestemme deres kompatibilitet med denne enhed.

Der kan være begrænsninger i brugen af Bluetooth-teknologi i nogle områder. Spørg de lokale myndigheder eller tjenesteudbyderen.

Funktioner, der bruger Bluetooth-teknologi eller tillader, at sådanne funktioner kører i baggrunden, mens der bruges andre funktioner, øger behovet for batteristrøm og reducerer batteriets levetid.

Bluetooth-teknologi giver mulighed for gratis trådløse forbindelser mellem elektroniske enheder, som maksimalt befinder sig 10 meter fra hinanden. En Bluetooth-forbindelse kan bruges til at sende billeder, videoklip, tekster, visitkort og kalendernoter eller til at oprette forbindelse til enheder, som bruger Bluetooth-teknologi, f.eks. computere.

Da enheder, som bruger Bluetooth-teknologi, kommunikerer via radiobølger, behøver der ikke at være fri passage mellem din enhed og de andre enheder. De to enheder skal blot befinde sig maksimalt 10 meter fra hinanden. Bemærk dog, at forbindelsen kan blive forstyrret af forhindringer som f.eks. vægge eller andre elektroniske enheder.

Når du aktiverer Bluetooth for første gang, bliver du bedt om at give enheden et navn.

Bluetooth-indstillinger

Hvis du vil ændre Bluetooth-indstillingerne, skal du vælge **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** og vælge **Forbindelser** > **Bluetooth**. Vælg siden **Indstillinger**.

Definer følgende:

- Bluetooth er aktiv Vælg Ja for at aktivere Bluetooth. Hvis du vælger Nej, afsluttes alle Bluetooth-forbindelser, hvorefter Bluetooth ikke kan bruges til afsendelse og modtagelse af data.
- Telefonens synlighed Vælg Vis til alle, hvis du ønsker, at enheden skal kunne findes af andre Bluetooth-enheder. Hvis du vælger Skjult, kan enheden ikke findes af andre enheder.
- Navn på Min Bluetooth Angiv et navn til enheden. Den maksimale længde for navnet er 247 tegn.
- Fjernadgang til SIM Vælg Aktiveret, hvis du vil tillade kommunikation mellem et kompatibelt bilmonteringssæt og Nokia 9300. <u>Se "SIM-adgangsprofil", s. 67.</u>

Hvis du har indstillet Bluetooth til at være aktiv og ændret din synlighed til **Vis til alle**, kan enheden og dens navn ses af andre brugere af Bluetooth-enheder.

Sight Tip: For at aktivere eller deaktivere Bluetooth skal du trykke på Chr+

Bemærk, at hvis Bluetooth-forbindelsen blev afbrudt, mens du indtastede profilen Offline, skal du genaktivere Bluetooth manuelt.

Afsendelse af data via Bluetooth

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Der kan kun være én aktiv Bluetooth-forbindelse ad gangen.

- 2. Vælg det element, du vil sende, tryk på Menu, og vælg Filer > Send > Via Bluetooth.
- 3. Hvis du tidligere har søgt efter Bluetooth-enheder, vises der først en liste over de enheder, der tidligere blev fundet. Du kan se et enhedsikon og navnet på enheden. Hvis du vil starte en ny søgning, skal du trykke på Søg igen. Tryk på Stop for at afbryde søgningen.
- 4. Vælg den enhed, du vil oprette forbindelse til, og tryk på Vælg.
- 5. Hvis den anden enhed kræver binding, før der kan overføres data, vil du blive bedt om at indtaste en adgangskode. Opret en personlig adgangskode (1-16 tegn, numerisk), og aftal med brugeren af den anden Bluetooth-enhed, at I bruger den samme kode. Adgangskoden skal kun bruges én gang, og du behøver ikke at huske den. Enheder, som ikke har en brugergrænseflade, har en forudindstillet adgangskode. Efter bindingen gemmes enheden på siden Forbundne enheder.
- 6. Når forbindelsen er oprettet, vises meddelelsen Sender....

Modtagelse af data via Bluetooth

Hvis du vil modtage data via Bluetooth, skal du indstille Bluetooth til at være aktiv og vælge indstillingen Vis til alle.

Når du modtager data via Bluetooth fra en enhed, som ikke er godkendt, bliver du først spurgt, om du vil acceptere Bluetoothbeskeden. Hvis du accepterer den, placeres elementet i mappen Indbakke i programmet **Beskeder**.

Tip: Hvis det modtagne element ikke findes i mappen Indbakke, skal du gå til Skrivebord > Arbejde > Filhåndtering og gennemse indholdet.

Binding med en enhed

Binding betyder godkendelse. Ved at oprette binding med en enhed kan du udføre hurtigere og lettere enhedssøgninger. Gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel, og vælg Forbindelser > Bluetooth.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at binde enheden til en anden enhed. Tryk på **Ny** og derefter på **Startdato** for at starte en enhedssøgning. Vælg den enhed, du vil oprette binding med, og tryk på **Binding**. Indtast adgangskoden, og tryk på **OK**. Hvis du vil godkende den anden enhed, skal du trykke på **Ja**. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra den anden enhed accepteres separat hver gang.

Tip: Brugerne af de enheder, der anvender Bluetooth-teknologi, skal være enige om adgangskoden og bruge samme adgangskode for at kunne binde enhederne med hinanden. Enheder, som ikke har en brugergrænseflade, har en forudindstillet adgangskode.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at annullere en binding. Vælg den enhed, som du vil annullere bindingen til, og tryk på **Slet**.

Hvis du vil tildele et kort navn til en forbundet enhed, skal du vælge siden **Forbundne enheder**. Vælg den enhed, som du vil ændre navnet på, og tryk på **Rediger**. I feltet **Tildel kaldenavn** kan du definere et kort navn (kaldenavn, alias), der kan hjælpe dig med at genkende en bestemt enhed. Dette navn gemmes i enhedens hukommelse og kan ikke ses af andre brugere af Bluetooth-enheder.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at angive en enhed som godkendt eller ikke-godkendt. Vælg enheden, og tryk på **Rediger**. Rul til feltet **Godkendelse af enhed**, og vælg **Ja**. Forbindelser mellem din enhed og den anden enhed kan oprettes, uden at du ved det. Der kræves ingen yderligere accept eller godkendelse. Vælg **Ja** for dine egne enheder, f.eks. din pc eller enheder, der tilhører personer, du har tillid til. Ikonet **Om** tilføjes ud for godkendte enheder på listen over enheder med binding. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra denne enhed accepteres separat hver gang.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at oprette forbindelse til en Bluetooth-enhed. Vælg enheden på listen, tryk på **Rediger**, og tryk på **Opret forbindelse**. Bemærk, at denne indstilling kun er tilgængelig for lydenheder, som kræver en mere stabil Bouetooth-forbindelse, f.eks. et Bluetooth-headset eller et bilmonteringssæt. Disse enheder skal understøtte Bluetooth 1.1-specifikationen og Handsfree profile. Tryk på **Afbryd** for at afslutte forbindelsen til den valgte enhed.

SIM-adgangsprofil

Ved hjælp af en Bluetooth-forbindelse og SIM-adgangsprofilen kan du få adgang til SIM-kortet med en kompatibel telefon, der er sluttet til et bilmonteringssæt. <u>Se "SIM-adgangsprofil", s. 67.</u>

Afslutning af en Bluetooth-forbindelse

En Bluetooth-forbindelse afbrydes automatisk efter afsendelse eller modtagelse af data. Kun ved brug af PC Suite og visse former for ekstraudstyr, f.eks. headset, bevares forbindelsen, selvom den ikke bruges aktivt.

Kontrol af status for Bluetooth-forbindelse

- Bluetooth er aktiv.
- Nar ikonet blinker, forsøger enheden at oprette forbindelse til den anden enhed.
- Når ikonet vises uden at blinke, er Bluetooth-forbindelsen aktiv.

Infrarød

Ret ikke den infrarøde stråle mod nogens øje, og sørg for, at den ikke forstyrrer andet udstyr, der bruger infrarøde stråler. Denne enhed er et klasse 1-laserprodukt.

Du kan bruge en infrarød forbindelse til afsendelse og modtagelse af filer fra andre infrarøde enheder.

- 1. Sørg for, at enhedernes infrarøde porte peger på hinanden. Enhedernes placering er vigtigere end vinklen eller afstanden.
- 2. Tryk på Chr+

Tryk på Chr+ ; igen for at afslutte den infrarøde forbindelse.

Modem

Du kan bruge enheden som modem sammen med en kompatibel computer.

Gå til Skrivebord > Funktioner > Modem.

Før du kan bruge enheden som modem:

- Du skal have den korrekte software til datakommunikation på computeren.
- Du skal abonnere på de relevante netværkstjenester fra tjenesteudbyderen eller internetudbyderen.
- Du skal have de relevante drivere installeret på computeren. Du skal installere DKU-2-drivere (USB) til kabelforbindelsen, og du skal muligvis installere eller opdatere drivere til Bluetooth eller den infrarøde forbindelse.
- · Det anbefales, at du har Nokia Modem Options installeret på computeren.

Se www.nokia.com og brugervejledningen til Nokia PC Suite for yderligere oplysninger.

Hvis du vil oprette forbindelse fra enheden til en kompatibel computer med en infrarød forbindelse, skal du trykke på **Aktiver**. Tryk på **Deaktiver** for af afbryde forbindelsen.



Tip: Hvis du vil bruge enheden som modem ved hjælp af en Bluetooth- eller kabelforbindelse, skal du først oprette forbindelse fra enheden til en kompatibel computer og aktivere modemet fra computeren.

Bemærk, at du muligvis ikke kan bruge nogle af de andre kommunikationsfunktioner, når enheden bruges som modem.

Udskrivning

Du kan udskrive filer på kompatible printere i de fleste programmer. Inden du starter udskrivningen, skal du sikre dig, at enheden er sluttet korrekt til printeren.

Hvis du vil udskrive på en kompatibel printer, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** Kontroller, at indstillingerne er korrekte, og tryk på **Udskriv**.

Tryk på **Valg** for at ændre udskrivningsindstillingerne.

Hvis du vil have vist et udskriftseksempel, inden du udskriver, skal du trykke på Menu, vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** og trykke på **Eksempel**. Tryk på **Udskriv** for at starte udskrivningen på en kompatibel printer. Tryk på **Sideopsætning** for at ændre størrelsen, margener, sidehoveder, sidefødder eller sideinddelingen i et dokument.

Angivelse af udskrivningsindstillinger

Hvis du vil ændre udskrivningsindstillingerne for filen, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** og trykke på **Valg**.

På siden Forbindelse kan du angive følgende:

- Forbindelsestype Vælg den metode, som du vil bruge til at oprette forbindelse til printeren.
- Printer Vælg den korrekte printer. Hvis du vælger Hewlett-Packard, skal du vælge printerdriveren her og printeren i Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Tilbehør.

På siden **Dokument** kan du angive følgende:

• Antal kopier — Vælg, hvor mange kopier du vil udskrive.

Angivelse af sideopsætning

Hvis du vil ændre sidestørrelsen og -retningen, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning**.... Vælg fanen **Størrelse**.

Hvis du vil ændre sidestørrelsen, skal du rulle til **Sidestørrelse** og vælge en ny størrelse. Bemærk, at printeren muligvis ikke kan udskrive med alle de forskellige indstillinger. Tallene i felterne **Bredde** og **Højde** ændrer sig i overensstemmelse med den sidestørrelse, du vælger.

Hvis du vil angive en brugerdefineret sidestørrelse, skal du indtaste tallene i felterne Bredde og Højde.

Rul til **Retning**, hvis du vil ændre retningen for en udskrevet side. I **Stående** er højden større end bredden. I **Liggende** er bredden større end højden.

Hvis du vil angive margener på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning**.... Vælg fanen **Margener**, rul til hvert margenfelt, og angiv et tal.

Hvis du vil se, hvordan de nye margener ser ud, skal du lukke dialogboksen **Sideopsætning**, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Vis udskrift**. Printeren kan muligvis ikke udskrive dokumenter med meget smalle margener korrekt.

Hvis du vil angive et sidehoved på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning...**. Vælg siden **Sidehoved**, og indtast teksten til sidehovedet. Tryk på **Indsæt** for at indsætte et filnavn, objekt, sidetal, klokkeslæt eller en dato i sidehovedet.

Tryk på **Formater** for at ændre tekstens udseende.

Hvis du vil flytte sidehovedet tættere på eller længere væk fra toppen af siden, skal du rulle til **Afstand fra toppen af siden** og angive et tal. Printeren kan muligvis ikke udskrive dokumenter med meget smalle margener korrekt.

Hvis du vil angive en sidefod på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning...** Vælg fanen **Sidefod**, og indtast teksten til sidefoden. Tryk på **Indsæt** for at indsætte et filnavn, objekt, sidetal, klokkeslæt eller en dato i sidefoden.

Tryk på Formater for at ændre tekstens udseende.

Hvis du vil flytte sidefoden tættere på eller længere væk fra bunden af siden, skal du rulle til **Afstand fra bundmargen** og angive et tal.

Hvis du vil vælge sidetallet på den første side, skal du rulle til **Begynd nummerering med** og angive tallet. Typisk vil du starte med 0 eller 1.

Hvis du vil udelade sidehovedet eller sidefoden på den første side, skal du rulle til **Medtag sidehoved på første side** eller **Medtag** sidefod på første side, trykke på Skift og vælge Nej.

Problemer med udskrivningen

Enheden viser en meddelelse, hvis der ikke kan oprettes forbindelse fra enheden til en kompatibel printer.

Her er nogle udgangspunkter for fejlfinding:

- Printer kontroller, at printeren er tændt og online, udskriv en testside, prøv at udskrive, mens der er direkte forbindelse til printer, kontroller, at printeren fungerer sammen med andre trådløse enheder, eller kontroller, at printeren understøttes af enheden.
- Infrarød kontroller, at infrarød er aktiveret, at enhedens infrarøde porte og printeren vender mod hinanden, og at der ikke er skarpt lys, som er rettet mod nogen af portene.
- Bluetooth kontroller, at Bluetooth er aktiveret, at enheden kan finde andre Bluetooth-enheder end printeren, og at enheden og printeren er inden for den maksimale afstand.

Handtering af mobile udskrivningsindstillinger

Hvis du vil administrere udskrivningsindstillingerne for udskrivning på en kompatibel Hewlett-Packard-printer, skal du gå til Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Tilbehør > Valg af HP-printer. Angiv følgende:

- Printermodel Vælg den printer, du vil bruge.
- Kvalitetstilstand Vælg udskriftskvaliteten afhængigt af de printerkvalitetsindstillinger, der understøttes af printeren. Normal er til udskrivning med 600 dpi, Kladde er til hurtig udskrivning med 300 dpi, Bedst er til udskrivning med 1200 dpi, og Maksimum er til udskrivning med 2400/4800 dpi. Hvis du vil spare blæk eller øge udskrivningshastigheden, skal du vælge Normal eller Kladde.
- Medietype Vælg udskrivningsmedietypen.
- Farvetilstand Vælg, om du vil udskrive i farver eller i gratoner, afhængigt af printeren.

■ Fjernkonfiguration (netværkstjeneste)

Programmet **Enhedshåndtering** hjælper dig med at konfigurere forbindelsesindstillinger, f.eks. e-mail, multimediebeskedfunktionen eller internetindstillinger.

Ga til Skrivebord > Funktioner > Enhedshåndtering.

Fjernkonfigurationsforbindelsen startes normalt af serveren, når enhedens indstillinger skal opdateres.

Hvis du vil starte en konfigurationssession, skal du vælge en profil på listen og trykke på **Opret forbindelse**. Hvis der ikke er defineret nogen fjernkonfigurationsprofiler, skal du først oprette en ny profil.

Hvis du vil deaktivere konfigurationen, skal du vælge en profil, trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Deaktiver konfiguration**. Du kan ikke modtage konfigurationsindstillinger fra nogen af konfigurationsserverne, hvortil du har en profil.

Når konfigurationssessionen er slut, kan du få vist statusoplysninger.

Hvis du vil åbne en konfigurationslog, skal du vælge en profil og trykke på **Konfigurationslog**. Logfilen viser den seneste konfigurationsstatus for den valgte profil.

Oprettelse af en ny konfigurationsserverprofil

Konfigurationsserverprofilen indeholder indstillingerne til den eksterne server. Du kan oprette flere profiler, hvis du har brug for at få adgang til flere servere.

Du modtager muligvis indstillingerne til konfigurationsserverprofilen som en særlig besked fra tjenesteudbyderen.

- 1. Hvis du ikke har defineret nogen profiler, skal du trykke på Ny. Ellers skal du trykke på Menu og vælge Filer > Ny.
- 2. Hvis du allerede har defineret profiler, kan du vælge, om du vil kopiere værdierne fra en eksisterende profil og bruge dem som grundlag for den nye profil.
- 3. Dialogboksen Profilindstillinger abnes.

Definer følgende indstillinger på de forskellige sider i dialogboksen:

- Servernavn Indtast et navn til konfigurationsserveren.
- Server-id Indtast det entydige id, som identificerer konfigurationsserveren. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- Adgangskode Skriv en adgangskode, som identificerer enheden over for serveren. Godkend adgangskoden.
- Aktiv Vælg Ja for at tillade, at serveren kan starte en konfigurationssession.
- Accepteret Vælg Ja, hvis du ikke ønsker, at serveren skal anmode om bekræftelse, inden den starter en konfigurationssession.
- Forbindelsestype Vælg, hvordan du vil oprette forbindelse til serveren.
- Adgangspunkt Vælg det adgangspunkt, du vil bruge til dataforbindelsen til serveren.
- Værtsadresse Indtast serverens URL-adresse. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- Port Indtast serverens portnummer. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- Brugernavn Indtast dit bruger-id til konfigurationsserveren. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst det korrekte bruger-id.
- Adgangskode Indtast adgangskoden til konfigurationsserveren. Bekræft den i feltet Bekræft adgangskode. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte adgangskode.
- HTTP-godkendelse Vælg Ja, hvis du skal sende dit brugernavn og din adgangskode til HTTP-serveren. I dialogboksen HTTP-godkendelse skal du angive dit brugernavn og din adgangskode og trykke på Udført.

Hvis du vil redigere konfigurationsprofilindstillingerne, skal du vælge profilen og trykke på Rediger.

Hvis du vil slette en profil, skal du vælge profilen og trykke på tasten Tilbage.

Tip: Hvis du har slettet eller ændret den foruddefinerede PC Suite-profil, kan du gendanne den ved at trykke på Menu og vælge Værktøjer > Nulstil PC Suite-profil.

■ Dataforbindelser

Enheden understøtter pakkedata (GPRS), højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Data Calls, HSCSD) og GSM-dataopkald.

Pakkedata (General Packet Radio Service, GPRS)

Med GPRS er det muligt at oprette en trådløs forbindelse mellem mobiltelefoner og datanetværk (netværkstjeneste). GPRS bruger pakkedatateknologi, hvor der sendes oplysninger i korte dataserier via mobilnetværket. Fordelen ved at sende data i pakker er, at netværket kun er optaget, når der sendes og modtages data. Da GPRS udnytter netværket effektivt, giver det mulighed for hurtig tilslutning til dataforbindelsen og høje dataoverførselshastigheder.

Du skal oprette abonnement på GPRS-tjenesten. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på GPRS.

EGPRS (Enhanced GPRS) minder om GPRS, men det giver mulighed for at oprette en hurtigere forbindelse. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på EGPRS og om dataoverførselshastigheder. Bemærk, at enheden bruger EGPRS i stedet for GPRS, hvis du har valgt GPRS som databærer, og EGPRS er tilgængelig via netværket.

Bemærk, at du under et taleopkald ikke kan oprette en GPRS-forbindelse, og at en eksisterende GPRS-forbindelse sættes i venteposition.

Højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Switched Data, HSCSD)

HSCSD kan sammenlignes med hastigheden på mange af de computermodemmer, der kommunikerer via fastnettelefonnetværk. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på højhastighedsdatatjenester.

Bemærk, at når der sendes data med HSCSD, kan batteriet blive opbrugt hurtigere end ved normale tale- eller dataopkald, da enheden muligvis vil sende data til netværket oftere.

GSM-dataopkald

Du kan få yderligere oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på datatjenester samt om dataoverførselshastigheder ved at kontakte netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen.

■ Forbindelsesstyring

I Forb.styring kan du få vist oplysninger om aktive netværksforbindelser, og du kan afslutte inaktive forbindelser.

Gå til Skrivebord > Funktioner > Forb.styring.



Bemærk: Din tjenesteudbyders egentlig fakturereing af samtaletid kan variere afhængigt af netværksfunktioner, afrunding ved afregning osv.

Hvis du vil have vist detaljerede oplysninger om en netværksforbindelse, skal du vælge forbindelsen på listen og trykke på **Detaljer**. Den type oplysninger, der vises, afhænger af netværksforbindelsestypen.

Hvis du vil afslutte en netværksforbindelse, skal du vælge forbindelsen på listen og trykke på Afbryd.

Hvis du vil afslutte alle aktive netværksforbindelser på én gang, skal du trykke på Menu og vælge Værktøjer > Afbryd alle.

Hvis du vil se mængden af data, der er sendt og modtaget med GPRS, skal du trykke på Menu og vælge Tællere > GPRS-tæller.

Hvis du vil have vist oplysninger om IP-adressen, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **IP-adresse**. Oplysningerne om IP-adressen vises kun, når netværksforbindelsen er oprettet, ikke mens den er ved at blive aktiveret.

19. Tilpasning af enheden

Du kan tilpasse enheden på flere måder.

- Covers Du kan udskifte enhedens frontcover.
- Valgtaster på coverenheden Du kan ændre de funktioner, der vises over venstre og højre valgtast.
- Skrivebord Du kan organisere programmer, genveje og noter i grupper og oprette nye mapper på skrivebordet.
- · Tasten My own Du kan konfigurere tasten My own, så den åbner dit favoritprogram.
- Baggrundsbilleder Du kan angive et baggrundsbillede på coverenhedens display og displayet i Communicator.
- Farveskemaer Du kan ændre enhedens farveskemaer.

Udskiftning af frontcoveret

- **Bemærk:** Strømmen skal altid slås fra, og opladeren og andre enheder skal frakobles, inden coveret fjernes. Undgå at berøre elektroniske komponenter, mens du udskifter coveret. Enheden skal altid opbevares og anvendes med coveret på.
- 1. Tryk på knappen til udløsning af frontcoveret (1), og løft frontcoveret (2) i pilens retning. Start ved den nederste del af enheden, og afslut handlingen ved at frigøre låsegrebene øverst på enheden.



2. Løft frontcoveret i pilens retning.



3. For at udskifte frontcoveret skal du rette låsegrebene ind efter toppen af enheden i en spids vinkel.





■ Valgtaster på coverenheden

4. Tryk frontcoveret nedad, indtil det klikker på plads.

I standbytilstand er venstre valgtast **Ga til**. Du kan bruge tasten som en genvej til dit favoritprogram. Hvis du vil aktivere funktionen, skal du rulle til den og trykke på **Vælg**.

Hvis du vil føje en funktion til genvejslisten, skal du trykke på Valg, vælge Valgmuligheder, rulle til en funktion

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.

Tilpasning af enheden

og trykke på Markér. Hvis du vil fjerne en funktion fra listen, skal du vælge funktionen og trykke på Fj. mark.

Hvis du vil ændre funktionernes placering på listen, skal du trykke på Valg og vælge Organiser. Rul til den funktion, du vil flytte, tryk på Flyt, og angiv, hvor du vil flytte funktionen hen.

Skrivebord

Du kan arrangere skrivebordet på flere forskellige måder. Du kan flytte programmer til forskellige grupper fra deres oprindelige grupper, oprette nye grupper, omdøbe eksisterende grupper og ændre programmernes ikoner og navne. Du kan også ændre baggrundsbilledet på skrivebordet. <u>Se "Skrivebord", s. 23.</u>

Tasten My own

Du kan konfigurere tasten My own, så den giver adgang til det ønskede program. Se "Tasten My own", s. 65.

Baggrunde og farveskemaer

Du kan angive et baggrundsbillede på coverenhedens display og på displayet i Communicator. Der findes adskillige baggrunde, der er klar til brug. <u>Se "Baggrund", s. 65.</u>

Du kan også ændre enhedens farveskemaer. Hvis du ændrer farveskemaet i Kontrolpanel, påvirker det de farver, der vises i displayet på din Communicator. <u>Se "Display", s. 65.</u> Brug menuen **Indstillinger** på telefonen til at ændre farveskemaet på coverenhedssiden. <u>Se "Indstillinger ", s. 20.</u>

20. Genveje

Nedenfor finder du en liste over nogle af de tilgængelige genvejstaster i enheden. Genveje gør det muligt at anvende programmerne på en mere effektiv måde.

Du har mulighed for at bruge flere forskellige genvejskombinationer:

- Genveje via Ctrl+en tast giver dig adgang til menufunktionerne. Ved at trykke på Ctrl+N kan du f.eks. oprette et nyt vindue i Internet, et nyt kontaktkort i Kontakter eller en ny besked i Beskeder.
- Yderligere tegn og symboler indsættes typisk ved at trykke på en kombination af Skift+tast. Ved at trykke på Skift+en taltast kan du f.eks. indsætte anførselstegn, udråbstegn eller en parentes.
- Visse funktioner kan aktiveres med en kombination af Chr+en tast. Ved at trykke på Chr+🔊 kan du f.eks. få adgang til yderligere oplysninger om den aktuelle opgave, og ved at trykke på Chr+ kan du aktivere og deaktivere den infrarøde forbindelse.

■ Generelle genvejstaster

Ctrl+A	Marker alt
Ctrl+C	Kopier
Ctrl+D	Slet
Ctrl+F	Søg
Ctrl+I	Sorter
Ctrl+M	Flyt
Ctrl+N	Ny(t)
Ctrl+O	Åbn
Ctrl+P	Udskriv
Ctrl+S	Gem
Ctrl+T	Fuld skærm
Ctrl+V	Sæt ind
Ctrl+X	Klip
Ctrl+Z	Fortryd
Skift+Ctrl+E	Zoom
Skift+Ctrl+G	Næste
Skift+Ctrl+L	Log
Skift+Ctrl+P	Forrige
Skift+Ctrl+S	Gem som
Skift+Ctrl+U	Sideopsætning
Skift+Ctrl+V	Vis udskrift
Skift+Tilbage	Slet tekst fra højre
Ctrl+telefon	Åbn visningen Seneste opkald i telefonprogrammet
Chr+alfabet	Indsæt et tegn med accenttegn
Chr+Tab	Skift mellem abne programmer
Chr+tasten Telephone	Genopkald til seneste udgående nummer
Chr+tasten Messaging	Hent post
Skift+Ctrl+Chr+S	Tag et skærmbillede

Programspecifikke genvejstaster Programmet Skrivebord

l+P	Egenskaber
0 0 1 C	
IT+UTI+S	Vis i grupper
l+tasten My own	Konfigurer tasten My own
l+B	Annuller alarm
l+E	Vis oplysninger om by
l+K	Alarmindstillinger
l+T	Angiv dato og klokkeslæt
ft+Ctrl+A	Alarm
ft+Ctrl+E	Vis oplysninger om land eller område
ft+Ctrl+N	Tilføj en ny by
ft+Ctrl+Q	Angiv urtypen
ft+Ctrl+T	Oplysninger om anden by
ft+Ctrl+W	Verdensur
efon	
l+P	Vis serienummer (IMEI)
ft+Ctrl+B	Opkaldsspærring
ft+Ctrl+M	Telefonsvarere
ft+Ctrl+O	Andre indstillinger
ft+Ctrl+P	Profilindstillinger
ft+Ctrl+S	Hurtigkald
ft+Ctrl+V	Omstilling af opkald
ntakter	
l+K	Indstillinger
l+M	Knyttet til grupper (på et åbent kontaktkort)
l+N	Nyt kontaktkort
l+P	Databaseegenskaber
l+R	Ringetone (på et äbent kontaktkort)
l+T	Kortskabeloner
ft+Ctrl+B	Ny database
ft+Ctrl+C	Kopier til
ft+Ctrl+D	Fjern billedet (på et abent kontaktkort)
ft+Ctrl+M	Flyt til
ft+Ctrl+N	Opret en ny gruppe
ft+Ctrl+O	Indsæt et billede (på et åbent kontaktkort)
skeder	
l+B	Modtag nye beskeder
l+G	Hent post
l+I	Sorter efter (sorterer efter den egenskab, du allerede har valgt, f.eks. dato eller afsender)
l+J	Marker som læst
ft+Ctrl+M ft+Ctrl+N ft+Ctrl+O skeder l+B l+G l+I	 Flyt til Opret en ny gruppe Indsæt et billede (på et åbent kontaktkort) Modtag nye beskeder Hent post Sorter efter (sorterer efter den egenskab, du allerede har valgt, f.eks. dat afsender) Marker som læst

Ctrl+K	Marker som ulæst
Ctrl+L	Gå online, eller skift til offline, hvis der findes en aktiv forbindelse
Ctrl+Q	Egenskaber
Ctrl+R	Besvar
Ctrl+T	Udvid mappens indhold
Ctrl+U	Afbryd forbindelse
Ctrl+Y	Skift forbindelse
Skift+Ctrl+A	Modtag alle beskeder
Skift+Ctrl+B	Modtag markerede beskeder
Skift+Ctrl+E	Omdøb den valgte mappe
Skift+Ctrl+F	Videresend den valgte besked
Skift+Ctrl+N	Opret en ny mappe
Skift+Ctrl+R	Svar til alle
Skift+Ctrl+S	Åbn mappen Sendte beskeder
Skift+Ctrl+T	Kontoindstillinger
Skift+Ctrl+Z	Slet beskeder lokalt
Chr+Messaging	Hent post
Kalender	
Ctrl+A	Opret en ny mærkedag
Ctrl+E	Opret et nyt notat
Ctrl+G	Gà til dato
Ctrl+K	Rediger visningsindstillinger
Ctrl+N	Opret et nyt møde
Ctrl+Q	Skift visning
Ctrl+S	Opret en ny opgavenote
Ctrl+T	Rediger dato og klokkeslæt
Skift+Ctrl+A	Angiv mærkedag som standardposttype
Skift+Ctrl+C	Udstreget post
Skift+Ctrl+D	Flyt eller slet det valgte objekt
Skift+Ctrl+E	Angiv møde som standardposttype
Skift+Ctrl+K	Rediger generelle indstillinger
Skift+Ctrl+M	Importer poster
Skift+Ctrl+O	Angiv opgavenote som standardposttype
Skift+Ctrl+P	Egenskaber
Skift+Ctrl+R	Angiv notat som standardposttype
Skift+Ctrl+T	Foreløbig post
Ctrl+Calendar	Åbn dags dato i Dagsvisning
Tasten Calendar	Skift visning
Dokumenter	
Ctrl+B	Fed skrift
Ctrl+G	Gà til side
Ctrl+I	Kursiveret skrift
Ctrl+U	Understreget skrift

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.

Skift+Ctrl+A	Formater afsnitsjustering
Skift+Ctrl+B	Formater punkttegn
Skift+Ctrl+D	Formater kanter og rammer
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+G	Formater typografien
Skift+Ctrl+J	Vis detaljer om det valgte objekt
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+N	Formater linjeafstand
Skift+Ctrl+O	Indsæt et objekt
Skift+Ctrl+Y	Formater tabulatorer
Skift+Ctrl+Z	Rediger det valgte objekt
Regneark	
Ctrl+H	Omdøb regnearket
Ctrl+M	Frys ruder
Ctrl+Q	Vis regneark
Ctrl+W	Indsæt et nyt regneark
Ctrl+Y	Indsæt celler
Skift+Ctrl+A	Formater cellejustering
Skift+Ctrl+B	Formater kanter og rammer i celler
Skift+Ctrl+C	Indsæt et nyt diagram
Skift+Ctrl+D	Slet cellen
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+G	Indsæt et sideskift
Skift+Ctrl+H	Formater rækkehøjde
Skift+Ctrl+I	Indsæt en funktion
Skift+Ctrl+N	Formater tal
Skift+Ctrl+O	Indstillinger
Skift+Ctrl+P	Formater cellens baggrundsfarve
Skift+Ctrl+R	Beregn igen
Skift+Ctrl+T	Vis titel
Skift+Ctrl+W	Formater kolonnebredde
Skift+Ctrl+X	Ryd cellen
Præsent.	
Ctrl+T	Fuld skærm
Skift+Ctrl+A	Formater justeringen
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+J	Formater det valgte objekt
Skift+Ctrl+V	Vis et diasshow
Tasten Enter	Start tekstbehandling
Tasten Esc	Annuller tekstbehandling
Filhandtering	
Ctrl+E	Udvid visning

Ctrl+H	Vis alle filer
Ctrl+I	Sorter efter (den egenskab, du allerede har valgt, f.eks. navn eller dato)
Ctrl+N	Ny fil
Ctrl+O	Skjul visning
Ctrl+P	Egenskaber
Ctrl+R	Omdøb det valgte objekt
Ctrl+U	Flyt et niveau op
Skift+Ctrl+B	Gem sikkerhedskopi på hukommelseskort
Skift+Ctrl+I	Sorteringsrækkefølge (den rækkefølge, du allerede har valgt, f.eks. stigende)
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+N	Opret en ny mappe
Skift+Ctrl+Q	Skift adgangskode på hukommelseskort
Skift+Ctrl+R	Gendan fra hukommelseskort
Lommeregner	
Ctrl+B	Subtraher
Ctrl+F	Spejlvend layout
Ctrl+I	Tilføj
Ctrl+R	Tilbagekald
Ctrl+Y	Funktionsoversigt
Skift+Ctrl+C	Ryd alle
Skift+Ctrl+D	Standardregnemaskine
Skift+Ctrl+S	Videnskabelig regnemaskine
Web	
Ctrl+B	Føj til bogmærker
Ctrl+E	Luk browseren
Ctrl+G	Tilbage
	Gå til bogmærke (i bogmærkevisning)
Ctrl+H	Gà til startside
Ctrl+I	Indlæs alle billeder
	Indsæt ny mappe (i bogmærkevisning)
Ctrl+K	Indstillinger
Ctrl+M	Tilpas til skærm
Ctrl+N	Abn et nyt vindue
Ctrl+R	Indlæs igen
Ctrl+T	Fuld skærm
Ctrl+U	Afbryd forbindelse
Ctrl+W	Vis liste over vinduer
	Skill fordindelse
	stop
Skiit+Utrl+B	Bogmærker Rediger hogmærke (i hogmærkevisning)
Skift (Ctrl)	Vis ovorfærslor
	vis overlørsler
JAILTUUITI	

Skift+Ctrl+G	Frem
Skift+Ctrl+I	Omdøb mappe (i bogmærkevisning)
Skift+Ctrl+O	Åbn en fil
Skift+Ctrl+R	Indlæs alle igen
Skift+Ctrl+S	Gem ramme som
Skift+Ctrl+T	Vis titellinje
Billeder	
Ctrl+B	Forrige billede (når et billede er åbent)
Ctrl+F	Næste billede (når et billede er åbent)
Ctrl+R	Roter billede (når et billede er åbent)
Ctrl+T	Fuld skærm (når et billede er åbent)
Optager	
Ctrl+L	Gentag
Ctrl+M	Lyd til/fra
Ctrl+R	Omdøb
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Musikafspiller	
Ctrl+B	Forrige nummer
Ctrl+F	Næste nummer
Ctrl+I	Sorter efter (den egenskab, du allerede har valgt)
Ctrl+M	Lyd til/fra
RealPlayer	
Ctrl+B	Forrige klip (når et videoklip er åbent)
Ctrl+F	Næste klip (når et videoklip er åbent)
Ctrl+M	Lyd til/fra (når et videoklip er åbent)
Ctrl+R	Gentag én gang (når et videoklip er åbent)
Ctrl+T	Fuld skærm (når et videoklip er åbent)
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+S	Gem klip som (når et videoklip er åbent)
Enhedshåndtering	
Skift+Ctrl+C	Opret forbindelse

21. Dataoverførsel

Denne enhed anvender dataoverførsel via GSM-netværk til at sende MMS-beskeder, SMS-beskeder og e-mail-beskeder samt til at oprette forbindelse til f.eks. eksterne computere.

Trådløse dataforbindelser kan oprettes fra de fleste steder, hvor enheden fungerer, men det anbefales, at du flytter enheden til et sted, hvor der findes et så stærkt trådløst signal som muligt. Når signalet er stærkt, vil dataoverførslerne forløbe effektivt. Trådløs datakommunikation kan forløbe anderledes end datakommunikation, som overføres via kabler. Dette skyldes de karakteristika, som kendetegner det trådløse miljø. Trådløse forbindelser kan blive udsat for "støj", lave eller mistede signaler samt forvrængninger.

Støj

Radioforstyrrelser fra elektroniske apparater og elektronisk udstyr samt fra andre telefoner kan påvirke kvaliteten af trådløse dataoverførsler.

Roaming

Når brugeren af enheden bevæger sig fra et netværkscelledækningsområde til et andet, kan kanalens signalstyrke falde. Netværket sender muligvis brugeren videre til et dækningsområde og en frekvens, hvor signalet er stærkere. Netværksroaming kan også forekomme, når brugeren ikke bevæger sig pga. varierende netværkstrafikbelastninger. Denne form for roaming kan medføre mindre forsinkelser i overførslerne.

Elektrostatisk afladning

Afladning af statisk elektricitet fra en finger eller en elektrisk leder kan medføre funktionsfejl i elekstriske enheder. Afladningen kan medføre forvrængninger på displayet og ustabilitet i brugen af software. Trådløse forbindelser kan blive ustabile, data kan blive beskadiget, og overførslen kan blive afbrudt. I så fald skal du afslutte det eventuelt aktive opkald, slukke enheden (hvis den er tændt) og fjerne batteriet. Herefter skal du sætte batteriet på plads igen og oprette en ny trådløs forbindelse.

Døde områder og udfald

Døde områder er områder, hvor radiosignaler ikke kan modtages. Udfald sker, når brugeren af enheden passerer gennem et område, hvor radiosignalet er blokeret eller reduceret af geografiske elementer eller store bygninger.

■ Signalsvækkelse

Afstand og forhindringer kan medføre, at signalerne kan være ude af fase. De kan også forårsage reflekterede signaler. I begge tilfælde medfører det nedsat signalstyrke.

Lav signalstyrke

Pga. enten afstand eller forhindringer er radiosignalstyrken fra en celleplacering muligvis ikke kraftig eller stabil nok til at sikre en pålidelig dataforbindelse til kommunikation. For at sikre den bedst mulige kommunikation bør du derfor huske følgende:

- Dataforbindelsen virker bedst, når enheden har en stationær placering. Det anbefales ikke at forsøge sig med trådløs datakommunikation i et køretøj, der bevæger sig.
- Placer ikke enheden på en metaloverflade.
- Kontroller på enhedens display, at signalstyrken er tilstrækkelig. Det kan give et stærkere signal at flytte enheden rundt i et lokale, især tæt på et vindue. Hvis et signal ikke er kraftigt nok til at understøtte et stemmeopkald, bør der ikke forsøges dataoverførsler, før du kan finde et sted med bedre signalmodtagelse.

Batterioplysninger

Enheden får strøm fra et genopladeligt batteri. Et nyt batteri virker først optimalt, når det har været fuldt op- og afladet to til tre gange. Selvom batteriet kan oplades og aflades hundredvis af gange, har det en begrænset levetid. Når tale- og standbytiderne bliver væsentligt kortere end normalt, skal du udskifte batteriet. Brug kun batterier, der er godkendt af Nokia, og oplad kun batteriet med opladere, der er godkendt af Nokia og udviklet til denne enhed.

Frakobl opladeren fra stikkontakten og enheden, når den ikke bruges. Lad aldrig batteriet være tilsluttet en oplader i længere tid, da overopladning kan forkorte batteriets levetid. Hvis et fuldt ladet batteri ikke bliver anvendt, vil det miste ladningen med tiden. Store temperaturudsving kan pavirke batteriets opladningsevne.

Brug kun batteriet til dets påtænkte formål. Benyt ikke en beskadiget oplader eller et beskadiget batteri.

Undgå at kortslutte batteriet. Der kan forekomme utilsigtet kortslutning, hvis en metalgenstand som f.eks. en mønt, clips eller kuglepen forårsager direkte forbindelse mellem den positive (+) og negative (-) pol på batteriet. (De ser ud som metalstrimler på batteriet). Det kan f.eks. ske, når du bærer et ekstra batteri i en lomme eller taske. Hvis polerne kortsluttes, kan batteriet eller metalgenstanden tage skade.

Batteriets kapacitet og levetid forringes, hvis det opbevares i varme eller kolde omgivelser, f.eks. i en lukket bil en varm sommereller kold vinterdag. Forsøg altid at opbevare batteriet mellem 15°C og 25°C. En enhed med et varmt eller koldt batteri kan midlertidigt gå ud af drift, selvom det er fuldt opladet. Batteriers funktionsdygtighed forringes væsentligt ved temperaturer et stykke under 0° C.

Brænd ikke batterier! Batterier skal destrueres i henhold til gældende regler. Indlever batterierne til genbrug, hvis det er muligt. Smid ikke batterier ud sammen med husholdningsaffaldet.

Godkendelsesretningslinjer for Nokia-batterier

Brug altid kun originale Nokia-batterier for din egen sikkerhed. Hvis du vil sikre dig, at du får et originalt Nokia-batteri, skal du købe det hos en godkendt Nokia-forhandler, kontrollere, at logoet for originalt Nokia-ekstraudstyr findes på emballagen, og kontrollere hologrametiketten ved hjælp af følgende trin:

Selvom batteriet består testen i alle fire trin, er det ingen garanti for, at batteriet er ægte. Hvis du har den mindste mistanke om, at batteriet ikke er et ægte originalt Nokia-batteri, skal du ikke bruge batteriet, men kontakte den nærmeste autoriserede Nokia-servicetekniker eller -forhandler. Den autoriserede Nokia-servicetekniker eller -forhandler kan kontrollere, om batteriet er ægte. Hvis batteriets ægthed ikke kan bekræftes, skal du indlevere batteriet, hvor du har købt det.

Godkendelse af hologram

- 1. Når du kigger på hologrametiketten, skal du kunne se Nokia-symbolet med de to hænder fra én vinkel og logoet for originalt Nokia-ekstraudstyr fra en anden vinkel.
- 2. Når du vipper hologrammet i en vinkel til venstre, højre, ned og op, skal du kunne se henholdsvis 1, 2, 3 og 4 prikker på hver side.
- 3. Skrab i siden af etiketten, indtil du kan se en tyvecifret kode, f.eks. 12345678919876543210. Drej batteriet, så tallene vender opad. Den tyvecifrede kode læses fra tallet i øverste række efterfulgt af den nederste række.

4. Bekræft, at den tyvecifrede kode er gyldig ved at følge anvisningerne på www.nokia.com/batterycheck. Hvis du vil oprette en tekstbesked, skal du indtaste den 20 cifrede kode, f.eks. 12345678919876543210, og sende den til +44 7786 200276.

Nationale og internationale operatørgebyrer er gældende.

Du vil modtage en besked, der angiver om koden kan godkendes.

Hvad skal du gøre, hvis batteriet ikke er ægte?

Hvis du ikke kan få bekræftet, at Nokia-batteriet med hologrametiketten er et ægte Nokia-batteri, skal du ikke bruge batteriet. Indlever det hos den nærmeste autoriserede Nokia-servicetekniker eller -forhandler. Brug af batterier, der ikke er godkendt af









Batterioplysninger

producenten, kan være farligt og kan medføre nedsat funktionsdygtighed og beskadige din enhed og dens ekstraudstyr. Det kan også medføre, at en eventuel godkendelse af eller garanti på enheden bortfalder.

Yderligere oplysninger om originale Nokia-batterier finder du på adressen www.nokia.com/battery.

PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE

Enheden er et stykke avanceret teknologi udformet i et gennemtænkt design, og den skal behandles med varsomhed. Forslagene nedenfor hjælper med at beskytte din garantidækning.

- Enheden må ikke blive våd. Nedbør, fugt og alle typer af væsker eller fugtighed kan indeholde mineraler, der korroderer elektroniske kredsløb. Hvis enheden bliver våd, skal du fjerne batteriet og lade enheden tørre fuldstændigt, inden batteriet isættes igen.
- Enheden må ikke anvendes eller opbevares i støvede, snavsede omgivelser. De bevægelige dele og elektroniske komponenter kan blive beskadiget.
- Enheden bør ikke opbevares i varme omgivelser. Høje temperaturer kan forringe det elektroniske udstyrs levetid, ødelægge batterierne og få plastmaterialet til at smelte eller slå sig.
- Enheden bør ikke opbevares i kolde omgivelser. Når enheden vender tilbage til normal temperatur, kan der dannes fugt i enheden, og det kan ødelægge de elektroniske kredsløb.
- Forsøg ikke at åbne enheden på anden måde, end det er angivet i denne vejledning.
- Undgå at tabe, banke på eller ryste enheden. Hårdhændet behandling kan ødelægge de interne kredsløb og finmekanikken.
- · Rengør aldrig enheden med stærke kemikalier, rengøringsmidler eller stærke opløsningsmidler.
- Mal ikke enheden. Malingen kan blokere de bevægelige dele og forhindre, at enheden fungerer korrekt.
- Brug kun den antenne, der følger med enheden, eller en anden godkendt udskiftningsantenne. Enheden kan blive beskadiget, hvis der anvendes en antenne, foretages ændringer eller tilsluttes tilbehør, som ikke er godkendt, og det kan være ulovligt i henhold til lovgivningen om radioudstyr.

Ovennævnte gælder for både enheden, batteriet, opladeren og alt ekstraudstyr. Hvis en enhed ikke fungerer korrekt, indleveres den til nærmeste autoriserede servicevirksomhed til service.

Yderligere sikkerhedsoplysninger

■ Driftsomgivelser

Overhold særlige, gældende lokale regler, og sluk altid enheden, hvor der er forbud mod anvendelse af den, eller hvor brugen af den kan forårsage interferens eller være farlig. Brug kun enheden i dens normale driftspositioner. For at overholde retningslinjerne vedrørende grænser for radiofrekvens må der kun anvendes udvidelser, der er godkendt af Nokia til brug med denne enhed. Når enheden er tændt og bæres på kroppen, skal du altid bruge en godkendt holder eller bæretaske.

Hospitalsudstyr

Anvendelse af radiotransmissionsudstyr, inkl. trådløse telefoner, kan virke forstyrrende på hospitalsudstyr, der ikke er tilstrækkeligt beskyttet. Kontakt en læge eller producenten af hospitalsudstyret for at få at vide, om udstyret er tilstrækkeligt beskyttet mod eksterne radiosignaler, eller hvis du har andre spørgsmål. Sluk enheden på hospitaler og plejeinstitutioner, hvor det er påbudt ved skiltning. På hospitaler og plejeinstitutioner anvendes der muligvis hospitalsudstyr, som kan forstyrres af eksterne radiosignaler.

Pacemakere

Producenter af pacemakere anbefaler, at der opretholdes en afstand på mindst 15,3 cm mellem en trådløs telefon og en pacemaker, så man undgår potentiel interferens i pacemakeren. Disse anbefalinger er overensstemmende med undersøgelser foretaget af og anbefalinger fra Wireless Technology Research. Personer med pacemaker skal:

- altid opbevare enheden mere end 15,3 cm fra pacemakeren, når enheden er tændt
- ikke bære enheden i en brystlomme
- holde enheden ved øret i den side, der er modsat pacemakeren, for at mindske risikoen for interferens.
- Sluk straks enheden ved den mindste mistanke om, at den forstyrrer pacemakeren.

Høreapparater

Visse digitale trådløse enheder kan forstyrre nogle typer høreapparater. Hvis der opstår interferens, skal du kontakte din tjenesteudbyder.

■ Køretøjer

Radiosignaler kan i biler forårsage fejl ved elektroniske systemer, der ikke er installeret korrekt eller ikke er tilstrækkeligt beskyttet, f.eks. elektroniske brændstofindsprøjtningssystemer, elektroniske blokeringsfri bremsesystemer, elektroniske fartpilotsystemer og elektroniske airbagsystemer. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, skal du kontakte producenten eller dennes repræsentant af køretøjet eller af det udstyr, der er tilføjet.

Kun uddannede teknikere må udføre service på enheden eller installere den i et køretøj. Forkert installation eller vedligeholdelse kan være farlig og kan medføre, at eventuelle garantier på enheden bortfalder. Kontroller regelmæssigt, at alt udstyr i form af trådløse enheder i bilen er monteret og fungerer korrekt. Opbevar og transporter ikke letantændelige væsker, gasarter og eksplosive materialer i samme rum som enheden, dens dele og udvidelser. I biler, der er udstyret med airbag, pustes airbaggen op med stor kraft. Anbring ingen genstande, herunder fastmonteret og bærbart trådløst udstyr, i området lige over en airbag eller i det område, hvor en airbag bliver pustet op. Hvis trådløst udstyr ikke installeres korrekt i bilen, kan der opstå livsfare i situationer, hvor en airbag pustes op.

Det er forbudt at bruge enheden under flyvning. Sluk altid enheden, inden du går ombord i et fly. Anvendelse af trådløse teleenheder i fly kan være farlig for betjeningen af flyets instrumenter, give anledning til forstyrrelser på mobiltelefonnettet og kan være ulovlig.

Potentielt eksplosive omgivelser

Sluk enheden i områder med brand- og eksplosionsfare, og følg alle regler og anvisninger. Potentielt eksplosive omgivelser omfatter områder, hvor det normalt tilrådes at slukke for køretøjets motor. En gnist i sådanne områder kan medføre en livsfarlig brand eller eksplosion. Sluk for enheden, når der tankes brændstof som f.eks. i nærheden af benzinpumper på servicestationer. Overhold regler om brug af radioudstyr på brændstofdepoter, -lagre og -distributionsområder, kemiske virksomheder, eller hvor der finder sprængninger sted. Der er ofte opsat advarselsskilte i områder med eksplosions- og brandfare, men det er ikke altid tilfældet. Disse områder omfatter f.eks. bildækket på færger, kemikalietransport og depotfaciliteter til kemikalier, gasdrevne (f.eks. propan eller butan) køretøjer og områder, hvor luften indeholder kemikalier eller forskellige partikler, herunder korn, støv og metalstøv.

Nødopkald



Vigtigt: Trådløse telefoner herunder denne enhed fungerer ved hjælp af radiosignaler, trådløse netværk, det faste telefonnet og brugerprogrammerede funktioner. Der kan derfor ikke garanteres forbindelse under alle forhold. Stol aldrig alene på trådløse enheder til vigtige kommunikationer såsom ulykkestilfælde.

Yderligere sikkerhedsoplysninger

Sådan foretages et nødopkald:

- 1. Tænd enheden, hvis den ikke allerede er tændt. Kontroller, at der er tilstrækkelig signalstyrke.
- Nogle netværk forudsætter, at enheden er udstyret med et gyldigt SIM-kort, som er indsat korrekt.
- 2. Tryk på 🖻 det nødvendige antal gange for at rydde displayet og gøre enheden klar til opkald.
- 3. Indtast det officielle alarmnummer for den aktuelle placering. Alarmnumre varierer fra sted til sted.
- 4. Tryk på tasten 🔄.

Når visse funktioner er i brug, skal du eventuelt først slukke for disse funktioner, før du kan foretage et nødopkald. Se i denne vejledning, eller kontakt din tjenesteudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Når du foretager et nødopkald, skal du give de nødvendige oplysninger så præcist som muligt. Den trådløse enhed kan være det eneste kommunikationsmiddel på et ulykkessted. Afslut ikke opkaldet, før alarmcentralen afslutter samtalen.

Oplysninger om certificering (SAR)

DENNE ENHED OVERHOLDER DE INTERNATIONALE RETNINGSLINJER VEDRØRENDE RADIOBØLGER.

Den mobile enhed er en radiosender og -modtager. Den er konstrueret og produceret, så de eksponeringsgrænser for radiofrekvensenergi, som anbefales i de internationale retningslinjer (ICNIRP), ikke overskrides. Disse grænser er en del af et sæt omfattende retningslinjer og angiver de tilladte radiofrekvensenerginiveauer for den almene befolkning. Retningslinjerne er udviklet af uafhængige videnskabelige organisationer gennem periodisk og grundig evaluering af videnskabelige studier. Retningslinjerne har en stor sikkerhedsmargin, som har til hensigt at sikre alle personers sikkerhed uanset alder og helbredstilstand.

Eksponeringsstandarden for mobile enheder anvender en måleenhed, der kaldes SAR (Specific Absorption Rate). Den SARgrænse, der er angivet i de internationale retningslinjer, er 2,0 W/kg*. Tests for SAR udføres med standarddriftspositionerne, hvor enheden sender med den højeste certificerede effekt på alle testede frekvensbånd. Selvom SAR fastsættes ved den højeste certificerede effekt, kan enhedens faktiske SAR-niveau, når den er i brug, godt være et stykke under maksimumværdien. Det skyldes, at enheden er konstrueret til at fungere på flere effektniveauer, således at der kun anvendes den effekt, der er nødvendig for at få forbindelse med netværket. Generelt er enhedens afgivne effekt lavere, jo tættere man befinder sig på en antennemast.

Den højeste SAR-værdi for denne enhed ved test for brug ved øret er 0,24 W/kg.

Denne enhed overholder reglerne vedrørende radiosignaler, såfremt den bruges i normal position i nærheden af øret eller placeres mindst 1,5 cm fra kroppen. Hvis produktet betjenes, mens det befinder sig i en bæretaske, bælteclips eller holder, må denne ikke indeholde metalliske genstande, og produktet skal være placeret mindst 1,5 cm fra kroppen.

Denne enhed kræver en kvalitetsforbindelse til netværket for at kunne overføre datafiler eller beskeder. I nogle tilfælde kan overførslen af datafiler eller beskeder være forsinket, indtil en sådan forbindelse er tilgængelig. Sørg for, at ovenstående instruktioner om afstand overholdes, indtil overførslen er fuldført.

* SAR-grænsen for befolkningens brug af mobile enheder er 2,0 watt pr. kilogram (W/kg) i gennemsnit over ti gram kropsvæv. Retningslinjerne har en stor sikkerhedsmargin, således at befolkningen beskyttes bedre, og der tages højde for unøjagtigheder i målingerne. SAR-værdier kan variere ifølge nationale rapporteringskrav og netværksbåndet. SAR-oplysninger til andre regioner finder du under produktoplysningerne på www.nokia.com.

Indeks

A

adgangskoder 10 hukommelseskort 62 privat nøglelager 71 adgangspunkter 71 afslutte netværksforbindelser 92 afslå et opkald 17 afspille musik 77 stemmeoptagelser 76 video og lyd 78 afvise et opkald 17 Alarm 81 automatisk genopkald 20 automatisk lås 69

B

baggrund 65 baggrundsbillede 65 banke på 20 batteri indsætte 8 oplade 9 opladningsniveau 14 beskeder 19, 29, 30 billedbeskeder 36 e-mail 30 MMS-beskeder 36 slette 66 SMS-beskeder 34 særlige beskedtyper 39 Beskeder 29 beskeder, der er beskyttet med adgangskode 39 besvare et opkald 17, 25 besvare SMS-beskeder 35 besøgte websider 42 billedbeskeder 36 billeder 75 binde 88 Bluetooth 87 bogmærker 39, 42 browserindstillinger 42 brugergrænseflade i Communicator 11, 65 byer 10, 81, 82

C

cachehukommelse 42 cd-rom 15 cell broadcast 40 celler 50 certifikater 70 cookies 41 coverenhed 13, 17

D

dagsvisning i Kalender 60 dataforbindelser 91 datahàndtering 65 dataopkald generelt 92 indstillinger for et internetadgangspunkt 73 omstille 68 spærre 68 dataoverførsel 84, 101 Dataoverførsel 83 dato og klokkeslæt 10, 64 diagramark 51 diasmastervisning i Præsentationer 57 diasshow 55 display indstillinger 65 dispositionsvisning i Præsentationer 56 dokumenter 48 DTMF-toner 26 dæmpe ringetonen 25

E

eksterne faxmaskiner 38 ekstern låsebesked 70 elektrostatisk afladning 101 e-mail 30 konti 32, 33 servere 33 statusbeskeder 39 vedhæftede filer 32

F

fax 38 faxopkald 68 sende 38 Filhandtering 62 fjernkonfiguration 91 fjernsynkronisering 84 forbindelser 31, 69, 92 forbindelsesmetoder infrarød 89 kabel 87 modem 89 Forbindelsesstyring 92 forbindelsestyper 87 formatere beskeder 31 dokumenter 48 hukommelseskort 63

G

gendanne data 83 General Packet Radio Service Se *GPRS* gennemse websider 41 genveje 13, 19, 95 GPRS 91 GSM-dataopkald 92

H

headsetindstillinger 65 hente filer 41 High-Speed Circuit Switched Data Se *HSCSD* hjælp på enheden 15 HSCSD 92

Indeks

hukommelse 7, 30 hukommelseskort adgangskoder 62 formatere 63 indsætte 8 sikkerhedskopiere data 63, 83 hukommelsesstatus 66 hurtigkald 17, 20, 25 højhastighedsdataopkald 92

Ι

indgående opkald 19, 26 indikatorer 14 indstillinger baggrund 65 beskedcentraler 35 Bluetooth 87 browser 42 coverenhed 20 display 65 dokumenter 48 e-mail 31, 33 fax 38 fjernkonfiguration 91 forbindelse 40 første opstart 10 headset 65 internet 71 Kalender 59 klokkeslæt og dato 64 Kontakter 20, 46 MMS-beskeder 37 netværk 27 opkald 27 profiler 67 RealPlayer 69 regionale 64,65 sikkerhed for Java-programmer 66 SMS-beskeder 34, 35 sprog 65 telefonsvarer 28 tillids- 71 indstillinger for positioneringspolitik 71 indsætte batteri 8 hukommelseskort 8 SIM-kort 8 infrarød 89 installere programmer 85 internet 41 indstillinger 71 ændre forbindelse 31 Internet 41 hente filer 41 internetadgangspunkter 71 vælge 74 J

J

Java-programmer 66, 86 joystick 12, 65

K

kabel forbindelser 87 indstillinger 69 kalde op vha. hurtigkald 20 Kalender 58 klokkeslæt og dato 10, 64 konferenceopkald 25 konfigurationsbeskeder 39 konfigurationsserverprofiler 91 Kontakter 20, 44 kontaktgrupper 46 liste over kontakter 19 Kontrolpanel 64 kopiere data 83

L

lande 82 logfiler dataoverførsel 84 fjernkonfiguration 91 generelt 28 installation 66 opkald 19 positioneringsforespørgsel 71 synkronisering 85 lydfiler 78 lydstyrke 14 lytte til musik 77 låseindstillinger 69 låsekode 10, 69 låse systemet 14 låse tastaturet 14 lås på tastatur 14

M

mail Se *e-mail* margener 90 markere tekst 13 markørindstillinger 65 menufunktioner 18 Mit kontaktkort 45 MMS-beskeder 36 modem 89 modtage e-mail 32 Musikafspiller 77 mærkater i salgspakken 15 mærkedagsvisning i Kalender 60

N

notevisning i Præsentationer 56 nummerere sider 90 nummervisning 20

0

objekter i dokumenter 49 offline 26, 30 omstille opkald 20, 26, 68 online 30 operatørlogoer 39 opgavelistevisning i Kalender 60
Indeks

opkaldsinfo 19 opkaldslog 19 opkaldsspærring 27, 68 oplade batteriet 9 oprette forbindelse til internettet 71 optage opkald 76 stemme 76 Optager 76 overføre data 83, 84

P

pakkedata 91 PC Suite 85 PIN-kode 10, 70 positioneringsforespørgsler acceptere og afvise 71 log 71 privat nøglelager 71 produktoplysninger 71 profiler 20, 67 programmer almindelige handlinger 13 fjerne 66 installere 85 Programmet Telefon 25 Programstyring 66 proxyindstillinger 69, 72 Præsentationer 55 PUK-kode 10

R

radioforstyrrelser 101 radiosignal 101 RealPlayer 69, 78 regionale indstillinger 64 regneark 50 Regnemaskine 80 ringe op 17, 25 ringe op igen 20 ringetoner 39 roaming 101

S

sammenkædning 35 scripts 73 seneste opkald 19, 26 sidefødder 90 sidehoveder 90 sidestørrelse og -retning 90 signalstyrke 14, 101 sikkerhed hukommelseskort 62 Java-program 66 sikkerhed i enheden 69 sikkerhedskopiere data 63,83 SIM-kort indsætte 8 kontakter 46 SMS-beskeder 36 skabeloner dokumenter 49 kontaktkort 45

Skrivebord 23 skrive tekst 18 skærm 12 indikatorer 14 SMS-beskeder 34 software fjerne 66 installere 85 version 71 softwareversion 71 sprogindstillinger 10, 65 spærre opkald 27, 68 spærringsadgangskode 70 statisk elektricitet 101 stemmebeskeder 76 stik 11 strøm 9 støj 101 synkronisere 84 søge beskeder 30 filer og mapper 62 kalenderposter 59 kontakter 20

Т

tabeller 49, 56 talformat generelt 64 Regnemaskine 80 tastatur 11 tastaturlas 14 Tasten My own 65 taster 11 telefon 17, 25 telefonlinje 27 telefonopkald 17 telefonsvarer 17, 28 tidsplaner 60 tilpasse 93 tilpasse billeders størrelse 75 tjenestebeskeder 69 tænde og slukke enheden 9

U

ubesvarede opkald 19, 26 udgående opkald 19, 26 udskrive 89 udvidet brugervejledning 15 ugetidsplansvisning i Kalender 60 ugevisning i Kalender 60 Ur 81

V

valutaformat 65 vedhæftede filer 32, 37 videoklip afspille 78 sende 79 vise eksempel på filer 89 visitkort 45

Å

arsoversigtsvisning i Kalender 60

Copyright © 2004-2005 Nokia. All Rights Reserved.