

دليل المستخدم لهاتف Nokia 9300



9237833
الإصدار 1

إعلان المطابقة

نعلن نحن شركة NOKIA CORPORATION وتحت مسؤوليتنا أن المنتج RAE-6 يتوافق مع شروط المجلس الإداري التالي: EC/1999/5. ويمكن الحصول على نسخة من إعلان المطابقة على www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity.

CE 168

حقوق النشر والطبع © Nokia 2005 جميع الحقوق محفوظة.

يحظر إعادة إنتاج أو نقل أو توزيع أو تخزين جزء من أو كل محتويات هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون إذن خطي مسبق من Nokia.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on and Pop-port علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة نوكيا نوكوت دقانداهركذ درو شاكرش عامساً وأجتنمي أن أامك. Nokia Corporation.

لهلة كلاملا كركشلا لهنمل كة يراجت عامساً وأة يراجت تاملاء

تُعد Nokia tune علامة صوتية خاصة بـ Nokia Corporation.

symbian

.This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712



.Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc

.Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc

يُحظر استخدام هذا المنتج بأي شكل يتوافق مع المعيار المرئي لـ MPEG-4، فيما عدا الاستخدام المتعلق مباشرة بـ (أ) البيانات أو المعلومات (1) الاستخدام المتوفر والذي يمكن الحصول عليه مجاناً من مستهلك لا يعمل في مؤسسة تجارية يختص عمله فيها بتوفير المنتج و(2) للاستخدام الشخصي فقط؛ و(ب) الاستخدامات الأخرى المرخصة بشكل خاص ومنغصل بواسطة MPEG LA, LLC.

Nokia تتبع سياسة التطوير المستمر. وتحتفظ Nokia بالحق في إحداث تغييرات وإدخال تحسينات على أي منتج من منتجاتها الموصوفة في هذه الوثيقة بدون إشعار مسبق.

لن تكون Nokia بحال من الأحوال مسؤولة عن أية خسارة للبيانات أو الدخل أو مسؤولية عن أية أضرار خاصة أو عرضية أو استتباعية أو مباشرة مهما كان سبب تلك الأضرار أو الخسارة.

محتويات هذه الوثيقة مزودة "على علاتها". وباستثناء ما يقتضيه القانون الساري المفعول فإنه لن تقدم ضمانات من أي نوع سواء كانت صريحة أو ضمنية، بما في ذلك، لكنه لا يقتصر على، الضمانات الضمنية للرواج والصلاحية لغرض معين، لن تقدم ضمانات تتعلق بدقة أو موثوقية أو محتويات هذه الوثيقة. وتحتفظ Nokia بالحق في تنقيح هذه الوثيقة أو سحبها في أي وقت بدون إشعار مسبق.

يختلف توفر منتجات معينة باختلاف المنطقة. الرجاء فحص الأمر مع أقرب تاجر Nokia إليك.

مفوضية الاتصالات الفيدرالية/إشعار الصناعات الكندي

ربما يُحدث الجهاز تداخلاً مع موجات التلفاز أو الراديو (على سبيل المثال، عند استخدام الهاتف بالقرب من جهاز استقبال آخر). إذا لم يتم حل هذا التداخل، فقد يُطلب منك إغلاق الهاتف طبقاً لإرشادات مفوضية الاتصالات الفيدرالية و هيئة الصناعات الكندية في حالة احتياجك للمساعدة، اتصل بمكتب الخدمة المحلي. يتفق هذا الجهاز مع الفقرة رقم 15 من قواعد مفوضية الاتصالات الفيدرالية. يجب أن يتم تشغيل هذا الجهاز بالشكل الذي لا يسبب تداخلاً ضاراً.

الإصدار 1/9237833

٢٧	مركز الرسائل.....
٢٧	كتابة الرسائل وقراءتها.....
٢٧	إدارة الرسائل.....
٢٨	تجنب امتلاء الذاكرة.....
٢٨	البريد الإلكتروني.....
٢٨	العمل في وضعي مُتصل وغير مُتصل.....
٢٨	تغيير اتصال الإنترنت.....
٢٩	كتابة البريد الإلكتروني وإرساله.....
٢٩	خيارات الإرسال.....
٢٩	استرداد البريد الإلكتروني.....
٣٠	قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه.....
٣٠	مرفقات البريد الإلكتروني.....
٣٠	تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه.....
٣٠	إعدادات حساب البريد الإلكتروني.....
٣٢	الرسائل النصية.....
٣٢	خيارات الإرسال لرسالة نصية.....
٣٢	الرد على الرسائل النصية.....
٣٣	إعدادات الرسائل النصية.....
٣٣	تعديل إعدادات مركز الرسائل.....
٣٣	إدارة الرسائل على بطاقة SIM.....
٣٣	الرسائل المصورة.....
٣٤	رسائل الوسائط المتعددة.....
٣٤	إنشاء رسائل الوسائط المتعددة وإرسالها.....
٣٤	استلام رسائل الوسائط المتعددة.....
٣٥	إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة.....
٣٥	الفاكس.....
٣٥	ضبط خيارات الإرسال للفاكس.....
٣٥	حفظ فاكس مُستلم.....
٣٦	تعديل إعدادات الفاكس.....
٣٦	استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد.....
٣٦	أنواع الرسائل الخاصة.....
٣٦	استلام شعارات الشبكة.....
٣٦	استلام نغمات الرنين.....
٣٦	استلام رسائل التهنية.....
٣٦	استلام إخطارات البريد الإلكتروني.....
٣٧	فتح الرسائل المحمية بكلمة سر.....
٣٧	عرض رسائل العلامات.....
٣٧	عرض تفاصيل التهنية.....
٣٧	إعادة تسمية الإعدادات.....
٣٧	استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة.....
٣٧	الإذاعة المحمولة.....
٣٨	٦. الويب.....
٣٨	تصفح الويب.....
٣٨	حفظ الملفات.....
٣٨	تنزيل الملفات.....
٣٨	ملفات الاسترجاع في المتصفح.....
٣٩	فتح الصفحات التي تمت زيارتها.....
٣٩	مسح التخزين المؤقت.....
٣٩	إدارة العلامات.....
٣٩	إعدادات المتصفح.....
٤٠	اختصارات لوحة المفاتيح للتصفح.....
٤١	٧. الأسماء.....
٤١	إدارة بطاقات الأسماء.....
٤١	تعديل بطاقات الأسماء.....
٤١	إنشاء نماذج بطاقات الأسماء وتعديلها.....
٤٢	بطاقة بياناتي.....
٤٢	إرسال بطاقات الأسماء.....
٤٢	إرسال بطاقة أسماء.....
٤٢	إنشاء مجموعات أسماء وتعديلها.....
٤٣	إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM.....
٤٣	نسخ الأسماء ونقلها إلى قوالب بيانات مختلفة.....
٤٣	إعدادات بطاقة الأسماء.....
٤٥	٨. المستندات.....
٤٥	العمل من خلال المستندات.....
٤٦	تنسيق المستندات.....
٤٦	إدراج كائنات وتعديلها.....
٤٦	عرض الجداول.....
٤٦	استخدام النماذج.....
٤٧	٩. ورقة عمل.....

٦	لسلامتك.....
٦	معلومات عن الجهاز.....
٦	خدمات الشبكة.....
٧	الذاكرة المشتركة.....
٧	الأجهزة الملحقة والبطاريات وأجهزة الشحن.....
٨	١. لتبدأ.....
٨	تركيب بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة.....
٩	شحن البطارية.....
٩	تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله.....
٩	الهوائي.....
١٠	رموز الوصول.....
١٠	بدء التشغيل الأول.....
١٠	تغيير لغتي الجهاز والإدخال.....
١٠	حول إدخال النصوص.....
١١	المفاتيح ومنافذ التوصيل.....
١١	الواجهة.....
١٢	حول شاشة العرض.....
١٢	حول مفتاح Menu (القائمة).....
١٢	التنقل والاختيار.....
١٢	إجراءات شائعة في تطبيقات متعددة.....
١٣	هاتف الغطاء.....
١٤	مؤشرات الشاشة.....
١٤	قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح).....
١٤	التحكم في مستوى الصوت.....
١٤	بطاقات الذاكرة.....
١٥	الإرشادات الموجودة بالجهاز.....
١٥	استخدام القرص المضغوط.....
١٥	دعم Nokia على الويب.....
١٥	ملصقات عبوة البيع.....
١٥	نقل البيانات من أجهزة أخرى.....
١٥	تخصيص الجهاز.....
١٦	٢. هاتف الغطاء.....
١٦	إجراء مكالمة.....
١٦	الرد على مكالمة.....
١٦	الخيارات المتاحة أثناء المكالمة.....
١٧	كتابة النص.....
١٧	الوصول إلى وظائف القائمة.....
١٧	رسائل.....
١٨	سجل المكالمات.....
١٨	الأسماء.....
١٨	اختصارات قائمة الأسماء.....
١٨	البحث عن الأسماء وإضافتها ومسحها.....
١٩	إعدادات الأسماء.....
١٩	الاتصالات السريعة.....
١٩	وظائف أخرى.....
١٩	الأوضاع.....
١٩	إعدادات.....
٢١	٣. المكتب.....
٢١	إدارة مجموعات.....
٢١	إنشاء مجموعات جديدة.....
٢٣	٤. الهاتف.....
٢٣	إجراء مكالمة.....
٢٣	الرد على مكالمة.....
٢٣	الاتصالات السريعة.....
٢٣	إجراء مكالمة جماعية.....
٢٣	عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها.....
٢٤	إرسال نغمات DTMF.....
٢٤	ضبط وضع غير مُتصل.....
٢٤	تحويل المكالمات.....
٢٥	حظر المكالمات.....
٢٥	إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف.....
٢٥	ضبط المكالمات.....
٢٥	إعدادات الشبكة.....
٢٥	الإعدادات المتقدمة.....
٢٦	إعدادات صندوق البريد الصوتي.....
٢٦	سجل.....
٢٧	٥. الرسائل.....

٦٧	سجل طلب الموقع
٦٧	إعدادات الإنترنت
٦٧	إعداد نقطة وصول إلى الإنترنت
٦٧	تهيئة الإعدادات المتقدمة لنقطة وصول إلى الإنترنت
٦٧	صفحة تهيئة IP
٦٨	صفحة بروكسي
٦٨	صفحة مكالمات بيانات
٦٨	صفحة النص
٦٨	صفحة أخرى
٦٨	تهيئة إعدادات الاتصال بالإنترنت
٦٩	اختيار نقطة وصول إلى الإنترنت

٧٠	١٤. التطبيقات الإعلامية
٧٠	RealPlayer
٧٠	تشغيل المقاطع الإعلامية
٧٠	ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية
٧٠	إرسال المقاطع الإعلامية
٧١	مشغل موسيقى
٧١	الاستماع إلى الموسيقى
٧١	إدارة المواد الموسيقية
٧١	إرسال المواد الموسيقية
٧١	المسجل الصوتي
٧٢	فتح المسجل الصوتي
٧٢	تسجيل مكالمات هاتفية أو مذكرات صوتية
٧٢	تشغيل تسجيل صوتي
٧٢	إرسال تسجيل صوتي

٧٤	١٥. الحاسبة
٧٤	إجراء العمليات الحسابية
٧٤	استخدام الحاسبة العلمية
٧٤	حفظ الأرقام في الذاكرة
٧٤	ضبط تنسيق الرقم في الحاسبة

٧٥	١٦. الساعة
٧٥	استخدام الساعة العالمية
٧٥	استخدام ساعة التنبيه
٧٥	التنبيهات ورسائل التذكير
٧٥	المدن والبلدان
٧٥	تعبير المدن
٧٥	تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية
٧٦	إنشاء قیود البلد وتعديلها
٧٦	إنشاء قیود المدينة وتعديلها

٧٧	١٧. تنظيم البيانات والبرامج
٧٧	ناقل البيانات
٧٧	نسخة احتياطية
٧٨	نقل البيانات
٧٨	تزامن
٧٩	مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا
٧٩	تثبيت التطبيقات والبرامج
٧٩	تثبيت برامج نظام تشغيل Symbian
٨٠	تثبيت تطبيقات Java™
٨٠	Java™

٨١	١٨. التوصيل
٨١	الاتصال من خلال الكابل
٨١	عبور IP
٨١	Bluetooth
٨١	إعدادات Bluetooth
٨٢	إرسال البيانات باستخدام Bluetooth
٨٢	استلام البيانات باستخدام Bluetooth
٨٢	الاقتراح مع أحد الأجهزة
٨٢	وضع الوصول لبطاقة SIM
٨٢	إنهاء اتصال Bluetooth
٨٣	التحقق من حالة اتصال Bluetooth
٨٣	الأشعة تحت الحمراء
٨٣	المودم
٨٣	الطباعة
٨٣	ضبط خيارات الطباعة
٨٤	تحديد إعداد الصفحة
٨٤	المشكلات الخاصة بالطباعة
٨٤	إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول
٨٤	التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة)
٨٤	إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة
٨٥	اتصالات البيانات
٨٥	حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS)

٤٧	دفاتر العمل
٤٧	العمل من خلال أوراق العمل
٤٧	العمل من خلال الخلايا
٤٨	إنشاء وتعديل صفحات التخطيط
٤٨	قائمة الوظائف

٥٢	١٠. العروض التقديمية
٥٢	عرض العروض التقديمية
٥٢	عرض الشرائح التقديمية
٥٢	عرض شرائح تار شلا فيميدتلا باستخدام جهاز عرض البيانات
٥٢	إنشاء عروض تقديمية
٥٣	أدراج جداول
٥٣	العمل من خلال شاشات عرض مختلفة
٥٣	عرض مفصل
٥٣	شاشة عرض الملاحظات
٥٤	شاشة عرض الشريحة الرئيسية

٥٥	١١. التقويم
٥٥	إنشاء قیود التقويم
٥٥	رموز التقويم
٥٦	تنظيم قیود التقويم
٥٦	إعدادات التقويم
٥٦	شاشات عرض التقويم
٥٦	شاشة عرض الشهر
٥٦	شاشة عرض الأسبوع
٥٧	شاشة عرض اليوم
٥٧	شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي
٥٧	شاشة عرض جدول السنة
٥٧	شاشة عرض الأعياد السنوية
٥٧	شاشة عرض قوائم المهام
٥٧	ملفات التقويم

٥٨	١٢. مدير الملفات
٥٨	إدارة الملفات والحافظات
٥٩	حماية بطاقة الذاكرة

٦٠	١٣. لوحة التحكم
٦٠	عامة
٦٠	التاريخ والوقت
٦٠	إعدادات إقليمية
٦٠	صفحة الوقت
٦٠	صفحة التاريخ
٦٠	صفحة أرقام
٦١	صفحة العملة
٦١	لغة الجهاز
٦١	مفتاح My own
٦١	الشاشة
٦١	ورق الحائط
٦١	إعدادات الجهاز الملحق
٦١	إدارة البيانات
٦١	مدير التطبيق
٦٢	تعديل إعدادات التثبيت
٦٢	ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java
٦٢	نسخة احتياطية
٦٢	الذاكرة
٦٢	أدوات الرسائل
٦٢	الهاتف
٦٣	إعدادات الوضع
٦٣	وضع الوصول لبطاقة SIM
٦٤	تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)
٦٤	حظر تاملاكم البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)
٦٤	الرسائل
٦٤	رسالة خدمة
٦٤	الاتصالات
٦٤	تهيئة الكابل
٦٥	إعدادات RealPlayer
٦٥	الحماية
٦٥	حماية الجهاز
٦٥	تحديد إعدادات قفل الجهاز
٦٦	تحديد إعدادات رمز PIN
٦٦	تغيير كلمة سر الحظر
٦٦	مدير الشهادات
٦٦	إدارة الشهادات
٦٦	الزيادات
٦٦	حول المنتج
٦٧	خصوصية الموقع

المحتويات

مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة	
عالية السرعة، (HSCSD).....	٨٦
مكالمات بيانات GSM.....	٨٦
مدير الاتصال.....	٨٦
١٩. تخصيص الجهاز.....	٨٧
تغيير الغطاء الأمامي و بساط المفاتيح.....	٨٧
٢٠. الاختصارات.....	٨٩
تغيير لغتي الجهاز والإدخال.....	٨٩
الاختصارات العامة.....	٨٩
الاختصارات الخاصة بكل تطبيق.....	٩٠
٢١. نقل البيانات.....	٩٥
الضوضاء.....	٩٥
التجوال.....	٩٥
التفريغ الإلكتروني.....	٩٥
أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة.....	٩٥
ضعف الإشارة.....	٩٥
ضعف قوة الإشارة.....	٩٥
معلومات البطارية.....	٩٦
العناية والصيانة.....	٩٧
معلومات أمان إضافية.....	٩٨
بيئة التشغيل.....	٩٨
الأجهزة الطبية.....	٩٨
أجهزة ضبط نبضات القلب.....	٩٨
أجهزة السمع.....	٩٨
السيارات.....	٩٨
أماكن قابلة للانفجار.....	٩٨
مكالمات الطوارئ.....	٩٨
معلومات عن شهادة (SAR).....	٩٩
طراز الجهاز هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض	
لأمواج الراديو.....	٩٩
الفهرس.....	١٠٠

اقرأ هذه الإرشادات البسيطة. إن عدم الالتزام بالتعليمات قد يكون خطرًا وربما مخالفًا للقانون. توجد معلومات إضافية مفصلة في دليل المستخدم الكامل.

الاستعمال الآمن



لا تستخدم الهاتف حين يكون استخدام الهواتف المحمولة محظورًا أو عندما تسبب خطرًا أو تشويشًا.

السلامة على الطريق تأتي أولاً



يجب الالتزام بكافة القوانين المحلية. لا تستخدم الهاتف يدويًا أثناء قيادة السيارة. تذكر أن السلامة على الطريق تأتي أولاً.

التشويش



تعرض كافة الهواتف المحمولة للتشويش مما قد يؤثر على أدائها.

أغلق الهاتف في المستشفيات



اتبع كافة القيود. أغلق الهاتف أثناء وجودك بالقرب من المعدات الطبية.

أغلق الهاتف داخل الطائرة



اتبع كافة القيود. قد تسبب الأجهزة اللاسلكية تشويشًا داخل الطائرة.

أغلق الهاتف أثناء التزود بالوقود



لا تستخدم الهاتف في محطات التزود بالوقود. لا تستخدم الهاتف قرب الوقود أو المواد الكيماوية.

أغلق الهاتف في مناطق التفجيرات



اتبع كافة القيود. لا تستخدم الهاتف أثناء التفجيرات.

استخدم الهاتف بطريقة صحيحة



استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط كما هو موضح في إرشادات هذا الدليل. لا تلمس الهوائي بدون داع.

الخدمة المؤهلة



لا يجب تركيب مكونات الهاتف أو إصلاحها إلا من قبل موظفين مؤهلين.

الملحقات الإضافية والبطاريات



استخدم الملحقات الإضافية والبطاريات المعتمدة فقط لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.

مقاومة الماء



هاتفك ليس مقاومًا للماء. فحافظ على بقاءه جافًا.

النسخ الاحتياطية



تذكر عمل نسخ احتياطية أو الاحتفاظ بسجل مكتوب من كافة المعلومات الهامة.

التوصيل بأجهزة أخرى



عند توصيل الهاتف بأجهزة أخرى، اقرأ دليل استخدام هذه الأجهزة للحصول على التعليمات المفصلة للسلامة. لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.

مكالمات الطوارئ



تأكد من تشغيل وظيفة الهاتف بالجهاز ووجوده داخل منطقة الخدمة. اضغط على لأي عدد مطلوب من المرات لمسح الشاشة والعودة إلى شاشة البداية. أدخل رقم الطوارئ ثم اضغط . أخبرهم بموقعك. لا تنه المكالمات حتى يُطلب منك ذلك.

■ معلومات عن الجهاز

الجهاز اللاسلكي المذكور في هذا الدليل معتمد الاستعمال على شبكة EGS900/GSM1800/GSM1900. لمزيد من المعلومات عن الشبكات، راجع مزود الخدمة.

عند استخدام المزايا الموجودة في هذا الجهاز، عليك مراعاة القوانين واحترام خصوصية الآخرين وحقوقهم الشرعية.

تحذير: لا تستخدم الجهاز حين يكون استخدام الجهاز اللاسلكي محظورًا أو عندما قد يسبب تشويشًا أو خطرًا.



■ خدمات الشبكة

قبل استعمال الهاتف عليك أن تشترك في الخدمات التي تقدمها شركات تزويد خدمات الأجهزة اللاسلكية. يعتمد التشغيل لأكثرية خصائص هذا الجهاز على الخصائص التي تقدمها الشبكة اللاسلكية. إن خدمات الشبكة قد لا تكون متوفرة في جميع الشبكات أو ستحتاج أولاً إلى مراجعة أقرب مزود للخدمة إليك والقيام بالاشتراك في هذه الخدمات، كما تحصل على التعليمات الإضافية اللازمة لتشغيلها قبل أن تستطيع الاستفادة منها. يخبرك مزود الخدمة عن تكاليف هذه الخدمات. إن عدة تحديدات من قبل بعض الشبكات قد تؤثر على طريقة استعمال خدمات الشبكة. على سبيل المثال، بعض الشبكات قد لا تدعم جميع توابع اللغة وأحرفها و/أو جميع الخدمات.

قد يطلب مزود الخدمة تعطيل أو عدم تشغيل خصائص معينة في الجهاز الخاص بك، مما يؤدي إلى عدم إظهار هذه الخصائص على قائمة جهازك. لمزيد من المعلومات، راجع مزود الخدمة.

يدعم هذا الجهاز بروتوكولات (HTTP) WAP 2.0 و SSL) سيتم تشغيلها من خلال بروتوكولات TCP/IP. تتطلب بعض مزايا هذا الجهاز مثل رسائل الوسائط المتعددة ومتصفح الويب دعم الشبكة لهذه التقنيات.

■ الذاكرة المشتركة

يمكن أن تقتسم الخصائص التالية الموجودة في الجهاز الذاكرة المشتركة وهي: الأسماء والرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ونغمات الرنين والملفات الصوتية وملاحظات التقويم وملاحظات المهام والملفات التي تم حفظها من أي تطبيق (مثل الوثائق المكتبية والصور والملفات الصوتية ومقاطع الفيديو) والتطبيقات التي تم تنزيلها. وقد يتسبب استخدام أي من هذه الخصائص في تقليل حجم الذاكرة المتاحة لبقية الخصائص التي تقتسم معها الذاكرة. فعلى سبيل المثال، قد يتسبب حفظ العديد من الصور في شغل مساحة الذاكرة المشتركة بالكامل. حيث قد يعرض الجهاز عبارة تفيد بامتلاء الذاكرة حين تحاول استخدام خاصية تستخدم الذاكرة المشتركة. وفي هذه الحالة، عليك مسح بعض المعلومات أو القيود المحفوظة في خصائص الذاكرة المشتركة قبل متابعة العمل.

■ الأجهزة الملحقة والبطاريات وأجهزة الشحن

تأكد من رقم النوع لأي جهاز شحن قبل استعماله مع هذا الجهاز. هذا الجهاز معد للاستعمال عندما يكون مزود بقوة تيار ACP-12 و AC-1 و LCH-12.

تحذير: استعمل البطاريات وأجهزة الشحن والملحقات الإضافية المعتمدة فقط من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها للعمل خصيصًا لطراز هاتفك. إن استعمال أنواع أخرى قد يبطل أي موافقة أو ضمان يخص الهاتف وقد يكون خطرًا.

للتأكد من توفر الملحقات الإضافية المعتمدة، يُرجى مراجعة الوكيل. لفصل التيار عن أي ملحق إضافي، اسحب المآخذ (الغيشة) وليس السلك. قد يحتوي الهاتف وملحقاته الإضافية على أجزاء صغيرة. احفظ هذه الأجزاء بعيدًا عن متناول الأطفال.

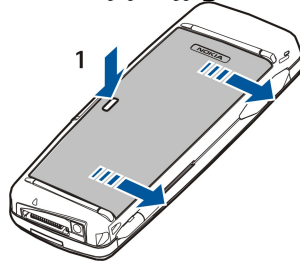
١. لتبدأ

يقدم لك الهاتف الذكي نوكيا 9300 العديد من تطبيقات الأعمال، مثل البريد الإلكتروني وأدوات المكتب وتصفح الويب والاتصالات السريعة والمرنة للشبكة من خلال خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) (معدلات البيانات المحسنة للتقدم العالمي (EDGE)).

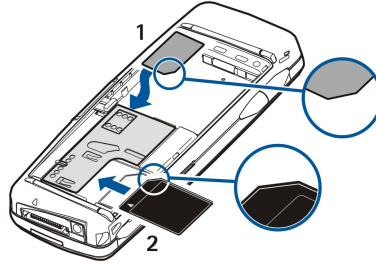
■ تركيب بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة

احفظ كافة بطاقات الذاكرة بعيدًا عن متناول الأطفال. للتأكد من التوفر والأسعار والمعلومات حول استخدام خدمات البطاقات الهاتفية SIM، يُرجى مراجعة أقرب تاجر للبطاقات الهاتفية SIM. مثل مزود الخدمة أو مُشغل الشبكة أو أي مركز آخر. قم باستخدام بطاقات إعلامية متعددة (MMC) متوافقة مع هاتفك فقط. إن بطاقات ذاكرة أخرى، مثل بطاقات الحماية الرقمية (SD)، لا يمكن تثبيتها في شق بطاقة إعلامية متعددة (MMC) وهي غير متوافقة مع هاتفك. إن استخدام بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك قد يسبب ضررًا لبطاقة الذاكرة وللهاتف. بالإضافة إلى ذلك، قد تتلف البيانات المخزنة على بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك.

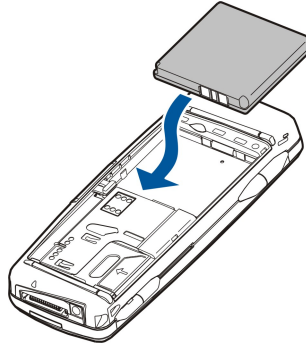
١. دائمًا قم بإيقاف تشغيل الهاتف وعدم توصيل جهاز الشحن قبل إزالة البطارية. اجعل الجانب الخلفي من الجهاز تجاهك، ثم اضغط على زر تحرير الغطاء الخلفي (1). وأزح الغطاء في اتجاه الأسهم.



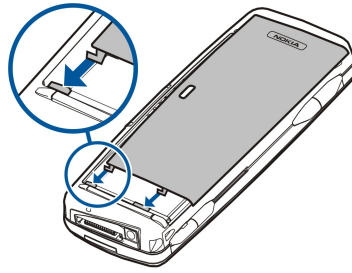
٢. أدخل بطاقة SIM في فتحة البطاقة (1). تأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة SIM يشير إلى فتحة بطاقة الذاكرة وأن منطقة الاتصال على البطاقة متجهة لأسفل.



إذا كان لديك بطاقة ذاكرة، أزح بطاقة الذاكرة في فتحة بطاقة الذاكرة (2). وتأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة الذاكرة يشير إلى فتحة بطاقة SIM وأن منطقة الاتصال من البطاقة متجهة لأسفل. [انظر بطاقات الذاكرة تحفظًا ١.٤](#).
٣. أدخل البطارية. اجعل منطقة الاتصال الموجودة على البطارية بمحاذاة منافذ التوصيل المناظرة في الجزء الخاص بتركيب البطارية.



٤. أدخل ماسكي قفل الغطاء الخلفي في الفتحتين المناظرتين لهما، وأزح الغطاء في مكانه.



تلميح: إذا قمت بإدخال البطارية ولم يبدأ الجهاز في التشغيل، اضغط على مفتاح التشغيل.

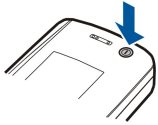


■ شحن البطارية

١. قم بتوصيل جهاز الشحن بمصدر تيار متردد.
 ٢. قم بتوصيل كابل الطاقة بأسفل الجهاز. [انظر الشكل المفاتيح ومنافذ التوصيل تفصيلاً ١.١](#). يبدأ شريط مؤشر البطارية في التمرير. إذا كانت البطارية فارغة تمامًا، فقد تمر بضع دقائق قبل ظهور مؤشر الشحن على الشاشة. يمكن استخدام الجهاز أثناء الشحن.
 ٣. عندما يتم شحن البطارية بشكل كامل، يتوقف الشريط عن التمرير. افصل جهاز الشحن عن الجهاز ثم افصله عن مصدر التيار المتردد.
- عندما يصبح مستوى شحن البطارية منخفضًا جدًا بحيث لا يسمح بتشغيل الجهاز، سيُغلق الجهاز نفسه تلقائيًا. لاحظ أنه حتى أثناء إغلاق هاتف الغطاء سوف تظل الواجهة تعمل لفترة وجيزة.

■ تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله

١. لتشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل.



٢. إذا طلب الجهاز رمز PIN أو رمز الحماية، أدخل الرمز، واضغط على [موافق](#).
 ٣. لإيقاف تشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل.
- تلميح:** عند تشغيل الهاتف، يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم آليًا بتهيئة إعدادات الرسالة النصية الصحيحة ورسالة الوسائط المتعددة وGPRS (خدمة حزمة الراديو العامة). إذا لم يحدث ذلك، اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.
- تبدأ الواجهة في التشغيل بعد وضع البطارية أولاً. لا يمكنك تشغيل هاتف الغطاء مباشرة بعد إدخال البطارية، حيث يجب عليك الانتظار حتى تبدأ الواجهة في التشغيل.
- تلميح:** إذا قمت بإدخال البطارية ولم يبدأ الجهاز في التشغيل، اضغط على مفتاح التشغيل.
- يمكن استخدام الواجهة بدون وظائف الهاتف عندما تكون بطاقة SIM غير موجودة بالجهاز أو عندما يكون الوضع [غير متصل](#) محددًا.

الهوائي



لهاتفك هوائي داخلي.

ملاحظة: كما في أي جهاز إرسال آخر، لا تلمس الهوائي بلا سبب إذا كان الهاتف في وضع التشغيل. يؤثر لمس الهوائي على جودة المكالمات وقد يؤدي إلى استهلاك الهاتف لطاقة أعلى مما يجب. إن عدم لمس الهوائي أثناء استخدام الهاتف يؤدي إلى أداء أفضل للهوائي وإلى تحسين مدة حياة البطارية.



توضح الصورة الاستخدام الطبيعي للجهاز على الأذن مع المكالمات الصوتية.

[انظر بيئة التشغيل تفصيلاً ٩.٨](#)



■ رموز الوصول

يستخدم الجهاز العديد من رموز الوصول للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به للجهاز ولبطاقة SIM. ستحتاج إلى رموز الوصول التالية:

- رمز PIN ورمز PIN2 — يحمي رمز PIN (رقم التعريف الشخصي) بطاقة SIM الخاصة بك من الاستخدام غير المسموح به وهو مرفق دائماً ببطاقة SIM. قد تُزود بعض بطاقات SIM برمز PIN2 حيث يلزم إدخاله للوصول إلى بعض الوظائف مثل الاتصال المحدد.
 - بعد ثلاث محاولات غير صحيحة لإدخال رمز PIN، يتم قفل رمز PIN ويجب فك القفل من خلال رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) قبل أن يمكنك استخدام بطاقة SIM مرة أخرى. قد تُزود بعض بطاقات SIM برمز PIN2 حيث يلزم إدخاله للوصول إلى بعض الوظائف مثل الاتصال برقم محدد. إذا لم تكن الرموز مرفقة ببطاقة SIM، فاتصل بمزود الخدمة للحصول على الرموز المطلوبة.
 - رمز القفل — يحمي رمز القفل للجهاز ضد الاستخدام غير المسموح به. رمز القفل الافتراضي هو 12345. قم بتغيير الرمز واحتفظ بالرمز الجديد سرّياً وفي مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
 - رمز PUK و PUK2 — يلزم إدخال رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) لتغيير الرمز الشخصي PIN المقفل. يلزم إدخال رمز PUK2 لتغيير رمز PIN2 المقفل. إذا لم تكن الرموز مرفقة ببطاقة SIM، فاتصل بمزود الخدمة للحصول على الرموز المطلوبة.
 - **كلمة سر الحظر** — كلمة سر الحظر مطلوبة عند استخدام خدمة حظر المكالمات. [انظر تغيير كلمة سر الحظرية جفصلا ٦٦](#).
- بعض التطبيقات الخاصة بالجهاز تستخدم كلمة السر واسم المستخدم المستخدم للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به للإنترنت وخدماتها. يتم تغيير كلمات السر في إعدادات التطبيقات.

■ بدء التشغيل الأول

في أول مرة تقوم فيها بتشغيل الجهاز تحتاج إلى ضبط بعض الإعدادات الأساسية. يمكنك تغيير الإعدادات فيما بعد. افتح الغطاء واتبع الإرشادات الموجودة على الشاشة.

١. اختر لغة الجهاز، واضغط على **موافق**.
 ٢. اختر المدينة الحالية من القائمة، واضغط على **موافق**. يمكنك الاستعراض للبحث عن مدينة من خلال بدء كتابة اسم المدينة أو استخدام مفاتيح التمرير أو مفاتيح الأسهم. لاحظ أنه من المهم اختيار المدينة الصحيحة، لأن قيود التقويم المجدولة التي تقوم بإنشائها من الممكن أن تتغير عندما تتغير المدينة الحالية.
 ٣. قم بضبط الوقت والتاريخ، واضغط على **موافق**.
 ٤. اضغط على **موافق** لإنشاء بطاقة الاسم الخاصة بك.
 ٥. أدخل معلومات بطاقة الاسم الخاصة بك، واضغط على **موافق**.
 ٦. اضغط على **موافق**.
- يتم إنشاء الحافظات الافتراضية مثل **C:ملفات** والحافظات الفرعية الخاصة بها أثناء أول تشغيل. لاحظ أنه إذا قمت بتغيير لغة الجهاز فيما بعد فإن أسماء الحافظات لن تتغير.

تغيير لغتي الجهاز والإدخال

يمكنك تغيير اللغة الخاصة بجهازك من **لوحة التحكم**. عند تغيير اللغة، يجب عليك إعادة تشغيل الجهاز. [انظر لغة الجهاز جفصلا ٦١](#).

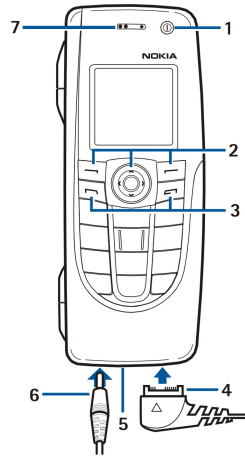
يمكنك أيضاً تغيير لغة الإدخال حتى يتسنى لك كتابة أحرف لاتينية باستخدام لوحة المفاتيح. للتبديل ما بين لغات الإدخال، اضغط على كل من مفتاحي Shift على لوحة المفاتيح في نفس الوقت. يمكنك أيضاً الضغط على مفتاح  على هاتف الغطاء. لا يجب عليك إعادة تشغيل الجهاز. تغيير لغة الإدخال للواجهة لا يغير لغة الإدخال لهاتف الغطاء، وتغيير لغة الإدخال لهاتف الغطاء لا يغير لغة الإدخال للواجهة.

حول إدخال النصوص

تختار لغة الجهاز لغة الإدخال المبدئية. ويمكنك التحقق من لغة الإدخال بشكل سريع عن طريق النظر إلى الجانب الأيسر للشاشة. فعندما تكون لغة الإدخال هي اللاتينية، يمكنك رؤية رمز قلم صغير. وعلى هاتف الغطاء، يمكنك تغيير لغة الإدخال فقط بالنسبة للرسائل النصية والأسماء. استخدم الأحرف اللاتينية فقط عند كتابة كلمات السر وعناوين الويب (URLs).

تلميح: اضغط على مفتاح Shift ومفاتيح الحروف T و Y و G و H و B و N لإدخال الحروف الإضافية أثناء الكتابة. 

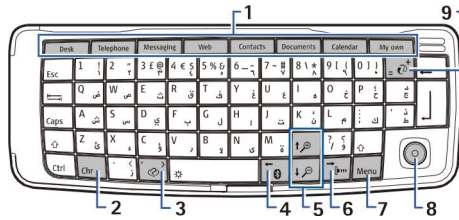
■ المفاتيح ومنافذ التوصيل



المفاتيح ومنافذ التوصيل

- 1 — مفتاح التشغيل ①.
- 2 — مفتاح التنقل ومفتاح الاختيار الأيمن والأيسر. اضغط على مركز مفتاح التنقل أو اضغط على أي مفتاح من مفاتيح الاختيار لأداء الوظيفة الظاهرة فوقه. يمكن التحكم في مستوى صوت الهاتف باستخدام مفتاح التنقل أثناء إجراء المكالمات.
- 3 — مفتاح الاتصال (على اليسار) ومفتاح الإنهاء (على اليمين) [↵].
- 4 — منفذ توصيل PopPort™ لكابل بيانات USB وسماعة الأذن وطقم السمع.
- 5 — منفذ توصيل الأشعة تحت الحمراء والميكروفون.
- 6 — منفذ توصيل جهاز الشحن.
- 7 — السماعة.
- 8 — مكبر الصوت للمكالمات الهاتفية دون استخدام اليدين والاستخدام الصوتي الآخر.

■ الواجهة



لوحة المفاتيح

- 1 — أزرار التطبيقات. كل زر يبدأ تشغيل التطبيق المناظر فيما عدا My own key (مفتاحي الخاص) والذي يمكنك تهيئته لفتح أي تطبيق. اضغط على مفتاح Ctrl+My own key (مفتاحي الخاص) لاختيار التطبيق الذي ترغب في أن يقوم My own key (مفتاحي الخاص) بفتحه. ولأحظ أنه يمكنك فتح هذه التطبيقات من Desk (المكتب) أيضًا.
- 2 — مفتاح الحروف. يفتح جدول بالحروف حيث يمكنك اختيار الحروف الخاصة. اضغط على Chr+المفاتيح ذات الرموز الزرقاء للوصول إلى الحروف والوظائف التي يمكن الوصول إليها من خلال مجموعات المفاتيح.
- 3 — مفتاح التعليمات. للحصول على المساعدة باستخدام الجهاز، اضغط على مفتاح Chr+ [↵].
- 4 — مفتاح Bluetooth. لتشغيل Bluetooth، اضغط على مفتاح Chr+ [↵]. لإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على مفتاح Chr+ [↵] مرة أخرى.
- 5 — مفتاح التكبير والتصغير. يؤدي الضغط على مفتاح Chr+مفتاحي التكبير والتصغير لجعل الخطوط وبعض الرموز أكبر أو أصغر.
- 6 — مفتاح الأشعة تحت الحمراء. لتشغيل الأشعة تحت الحمراء، اضغط على مفتاح Chr+ [↵]. لإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على مفتاح Chr+ [↵] مرة أخرى.
- 7 — مفتاح التنقل. حرك مفتاح التنقل لليسار أو اليمين أو لأعلى أو لأسفل للتنقل خلال القوائم المختلفة. اضغط على وسط مفتاح التنقل لاختيار أو لأداء أمر الزر الذي تحته خط لتغيير التسارع أو سرعة حركة المؤشر، حدد **المكتب** < أدوات > **لوحة التحكم** < عامة > **الشاشة** < ضبط المِشيرة >.
- 8 — مفتاح Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة أو في مربعات الحوار متعددة الصفحات للانتقال من صفحة لأخرى.
- 9 — مفتاح Sync (التزامن). قم بعمل اتصال، واضغط على مفتاح Chr+ [↵] لمزامنة الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق.

تلميح: يمكنك استخدام مفاتيح الأسهم أو مفتاح الانتقال لتحريك القوائم وشاشة العرض، على سبيل المثال، في تطبيق الويب. مفتاح السهم الأيسر موجود على مفتاح (4) Bluetooth، ومفتاح السهم لأعلى ولأسفل موجودان على مفتاحي التكبير والتصغير (5)، ومفتاح السهم الأيمن موجود على مفتاح الأشعة تحت الحمراء (6).

تلميح: اضغط على مفتاح Esc لإلغاء الاختيارات وإغلاق مربعات الحوار.

تلميح: اضغط على مفتاح الحذف لمسح عناصر مثل قيود التقويم وبعض الرسائل. واضغط على مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة على يمين المشيرة، أو اضغط على مفتاح Shift+مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة على يسار المشيرة.

يتم تشغيل الشاشة في حالة فتح الغطاء. ويتم عرض آخر تطبيق كان قيد التشغيل أثناء تشغيل الجهاز على شاشة العرض. عند إغلاق الغطاء، يتم إيقاف تشغيل الشاشة.



شاشة Desk (المكتب) الرئيسية

1 — Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة. يمكنك استخدام مفتاح التنقل أو مفاتيح الأسهم للتنقل داخل القائمة، واضغط على مفتاح الإدخال لاختيار خيار من قائمة.

2 — الحافظة. يمكنك تجميع التطبيقات والاختصارات والملاحظات في حافظات مختلفة. [انظر إنشاء مجموعات جديدة](#) [فصل ٢١](#).

3 — شريط التمرير. في حالة وجود ملف طويل في **مستندات**، يساعد شريط التمرير في تقدير الموضع الذي تقف عليه في الملف، ومدى ما يمكنك رؤيته من الملف. وكلما زاد طول شريط التمرير، زاد حجم الملف الذي يمكنك رؤيته.

4 — أزرار الأوامر. تتناظر الأوامر الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة مع أزرار الأوامر. لاحظ أنه في حالة تعتيم أحد الأزرار، لا يمكن استخدامه.

5 — التطبيق. لفتح تطبيق من **المكتب**، اختر التطبيق، واضغط على **فتح** أو على مفتاح الإدخال.

6 — منطقة المؤشر. تعرض منطقة المؤشر المعلومات المتعلقة بالتطبيق والنظام.



مربع الحوار متعدد الصفحات

1 — صفحات مربعات الحوار. يمكنك الانتقال من صفحة لأخرى بالضغط على مفتاح القائمة.

2 — قائمة الاختيار. يمكنك عرض خيارات مختلفة في قائمة الاختيار، واختيار أحد هذه الخيارات.

3 — أزرار الأوامر. يمكنك استخدام أزرار الأوامر لأداء الوظائف في صفحة مربع حوار، أو في قائمة اختيار.

في حالة وجود أكثر من إطار واحد في الشاشة، يتم دائمًا تظليل الإطار المختار. يمكنك الانتقال بين الأطر بالضغط على مفتاح الانتقال.

تلميح: اضغط على مفتاح Chr+مفتاح الانتقال للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة. واضغط على مفتاح Chr+مفتاح الانتقال مرة أخرى للتحرك داخل القائمة.

حول شاشة العرض

قد يظهر عدد صغير من النقاط المفقودة أو غير الملونة أو اللمعة على الشاشة. ويرجع ذلك إلى خصائص هذا النوع من شاشات العرض. كما أنه من الممكن أن تحتوي بعض شاشات العرض على وحدات بكسل أو نقاط تظل مضاءة أو خافتة. وهو أمر طبيعي، وليس عيبًا.

حول مفتاح Menu (القائمة)

تحتوي لوحة المفاتيح على مفتاح Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) للوصول إلى خيارات متعددة في القائمة. وتعتمد الخيارات المتاحة على التطبيق الذي تستخدمه، كما أن الخيار المحدد يؤثر على العنصر المختار حاليًا أو العنصر المفتوح. في مربعات حوار الصفحات المتعددة يمكنك استخدام مفتاح Menu (القائمة) للتنقل من صفحة مربع حوار إلى صفحة أخرى.

التنقل والاختيار

استخدم مفاتيح الأسهم أو مفتاح التنقل لتحريك المشيرة وإجراء الاختيار على الواجهة.

التنقل على الواجهة

توجد أربعة مفاتيح للأسهم منفصلة عن بعضها البعض يمكنك استخدامها للتنقل. يعني التنقل أنك تتحرك لأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار في مجموعات التطبيقات على Desk (المكتب)، أو في أحد التطبيقات، أو على النص، أو في Menu (القائمة).

ويقوم مفتاح التنقل بنفس العمل الذي تقوم به مفاتيح الأسهم، إلا أنك تستطيع أيضًا الضغط عليه لفتح الملفات أو تنفيذ الوظيفة الخاصة بزر الأمر المحدد.

إجراء الاختيار

لاختيار نص على يسار المشيرة، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيسر حتى تقوم باختيار النص. لاختيار نص على يمين المشيرة، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيمن حتى تقوم باختيار النص.

لاختيار عناصر مختلفة، مثل الرسائل أو الملفات أو الأسماء، اضغط على مفاتيح الأسهم العلوية والسفلية واليمنى واليسرى للانتقال إلى العنصر الذي تريده.

لاختيار العناصر واحدًا تلو الآخر، انتقل إلى العنصر الأول، ثم اضغط مع الاستمرار على مفتاح Ctrl، ثم انتقل إلى العنصر التالي، ثم اضغط على مسطرة المسافات لاختياره.

لاختيار كائن في أحد الملفات، كمرفق في أحد المستندات على سبيل المثال، انقل المشيرة إلى الكائن حتى تظهر العلامات المربعة على كل جانب من جانبي الكائن.

لاختيار خلية في ورقة عمل، انقل المشيرة إلى الخلية المطلوبة. لاختيار صف بالكامل، انقل المشيرة إلى الخلية الأولى من العمود الأول في هذا الصف، ثم اضغط على مفتاح Shift+مفتاح السهم الأيمن. بينما لاختيار صف بالكامل، انقل المشيرة إلى الخلية الأولى من العمود الأول في هذا الصف، ثم اضغط على مفتاح Shift+مفتاح السهم الأيسر.

إجراءات شائعة في تطبيقات متعددة

يمكنك العثور على الإجراءات التالية في تطبيقات متعددة:

للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر ، واختر التطبيق.

لتغيير الوضع، اضغط على Menu (القائمة)، واختر ، وانتقل إلى الوضع المطلوب. لتعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، اختر الوضع، واضغط على **تعديل**.

لتشغيل أحد الأوضاع لفترة محددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر ، واختر الوضع المطلوب. اضغط على **موقوت**، واضبط الوقت (حتى 24 ساعة) والذي بعده يتم إنهاء إعداد الوضع. فعند الوصول إلى وقت الإنهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

لحفظ ملف، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > حفظ** يوجد العديد من خيارات الحفظ بحسب التطبيق المستخدم لإرسال ملف، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إرسال**. يمكنك إرسال ملف كرسالة بريد إلكتروني أو فاكس أو رسالة قصيرة Bluetooth أو رسالة وسائط متعددة أو إرساله باستخدام الأشعة تحت الحمراء أو تقنية

إضافة اختصار، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إضافة إلى المكتب**. انتقل إلى المجموعة التي ترغب في إضافة الاختصار إليها، واضغط على **اختيار**. بعد اختيارك للمجموعة، اضغط على **موافق**. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة اختصارات إلى الملفات أو صفحات الويب

للقيام بالطباعة إلى طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > طباعة**. يمكنك معاينة بعض العناصر التي ترغب في طباعتها، أو تعديل الطريقة التي تبدو بها الصفحات المطبوعة

للقص والنسخ واللصق، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل، وقص ونسخ، ولصق**.

لمسح ملف، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > مسح**

للتكبير أو التصغير، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > تكبير/تصغير** ونوع التكبير أو التصغير الذي تريده. كما يمكنك مفاتيح التكبير أو التصغير للتكبير أو التصغير Chr+ أيضًا الضغط على مفتاح

لإدراج حروف خاصة في النص، اضغط على مفتاح Chr.

 **تلميح:** لتكوين حروف خاصة باستخدام مفاتيح خاصة غير معلمة، مثل "a" أو "o"، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Chr واضغط في نفس الوقت على مفتاح الحرف. يتم عرض أول حرف خاص يتوافق مع مفتاح الحرف. اضغط على مفتاح الحرف مرة أخرى، فيظهر الحرف الخاص الثاني مكان الحرف الأول، وهكذا، حتى يظهر الحرف الأول مرة أخرى.

هاتف الغطاء

لعرض الأرقام التي تم الاتصال بها مؤخرًا، اضغط على . ثم انتقل إلى رقم أو اسم، واضغط على  مرة أخرى للاتصال بالرقم.

للاتصال بصندوق البريد الصوتي الخاص بك (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على .

لعرض الرسائل النصية المستلمة، اضغط على مفتاح التنقل الأيمن.

لفتح قائمة الأسماء، اضغط على مفتاح التنقل السفلي.

لكتابة رسائل نصية وإرسالها، اضغط على مفتاح التنقل الأيسر.

لتغيير الوضع، اضغط على مفتاح التشغيل لفترة وجيزة، وانتقل إلى الوضع المطلوب. اضغط على **اختيار** لتشغيل الوضع.

للتبديل ما بين خطي هاتف (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على .

مؤشرات الشاشة

- 📶 قوة الإشارة للشبكة الخلوية في موقعك الحالي. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة الإشارة.
- 🔋 مستوى شحن البطارية. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة شحن البطارية.
- ✉️ لقد استلمت رسالة.
- 📞 لقد قمت بفتح لوحة مفاتيح هاتف الغطاء.
- 🔒 لقد قمت بفتح الجهاز.
- 📶 لقد قمت باختيار وضع صامت، ومن ثم، لن يصدر الهاتف أي رنين في حالة استلام مكالمات أو رسالة.
- 🔊 تم تشغيل Bluetooth.
- 📶 اتصال الأشعة تحت الحمراء في جهازك قيد التشغيل. في حالة وميض المؤشر، فإن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر أو قد تم فقد الاتصال.
- 🔌 الجهاز متصل بجهاز كمبيوتر عن طريق كابل بيانات.
- 📶 لقد قمت باختيار تحويل كافة مكالماتك إلى رقم آخر (خدمة شبكة).
- 1 و 2 يشير ذلك إلى خط الهاتف الذي قمت باختياره في قائمة إعدادات < إعدادات المكالمات > خط للمكالمات الصادرة، إذا (كنت مشتركاً بخطي هاتف (خدمة شبكة).
- 🔊 الوضع الذي قمت بتحديدده بفترة زمنية قيد التشغيل. يمكنك تعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، في **لوحة التحكم**.
- 🔍 **انظر إعدادات الوضع تفصيلاً ٦٣.**
- 🔊 لديك مكالمات لم يتم الرد عليها.
- 🔊 لديك تنبيه قيد التشغيل.
- 🔊 سماعة الأذن وطقم تحرير اليدين أو طقم السمع متصل بالجهاز.
- 📶 اتصال GPRS (خدمة حزمة الراديو العامة) قيد التشغيل.
- 📶 مكالمات بيانات قيد التشغيل.
- 📶 ممر بروتوكول الإنترنت IP قيد التشغيل.
- 🔌 يقوم الجهاز الآن بالزامنة.

قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح)

- عندما يكون قفل لوحة المفاتيح في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ المبرمج في جهازك. ادخل رقم الطوارئ، ثم اضغط على 📞.
- استخدم قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح) لحماية المفاتيح الموجودة بهاتف الغطاء من الضغط عليها بغير قصد.
- لقفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى 📶.
- لفتح قفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى 📶.
- لقفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى 📶. لاحظ أنه يجب عليك تحديد رمز قفل يمكنك من خلاله قفل وفتح النظام.
- لإلغاء قفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى 📶. أدخل رمز القفل، ثم اضغط على **موافق**.

التحكم في مستوى الصوت

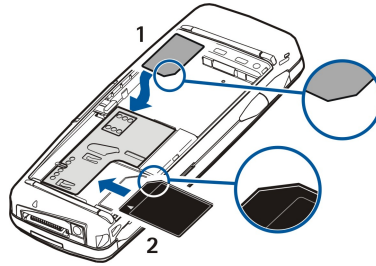
- ⚠️ **تحذير:** لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.
- لتعديل مستوى الصوت أثناء المكالمات، اضغط على مفتاح التنقل الأيسر أو الأيمن.
- لتعديل مستوى الصوت عند استخدام مكبر الصوت، افتح **الهاتف** وانتقل لليمين أو اليسار باستخدام مفتاح التنقل.

بطاقات الذاكرة

- 📌 **ملاحظة:** قبل استخدام بطاقة ذاكرة ضمن عبوة البيع لجهاز نوكيا 9210 مع جهاز نوكيا 9300 الخاص بك، يلزم تحويل بطاقة الذاكرة باستخدام ناقل البيانات، كما يلزم إعادة تثبيت التطبيقات التي قمت بتثبيتها من قبل على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تقم بإعادة تثبيت التطبيقات الخاصة بجهاز نوكيا 9210 التي تم تثبيتها مسبقاً. ويحتوي جهاز نوكيا 9300 على إصدار أحدث لتلك التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الحديثة مع جهاز نوكيا 9300.
- بدعم جهاز نوكيا فقط نظام الملفات FAT16 لبطاقات الذاكرة. فإذا كنت تستخدم بطاقة ذاكرة من جهاز آخر أو إذا كنت ترغب في التحقق من توافق بطاقة الذاكرة مع جهاز نوكيا، فقد تحتاج إلى تهيئة بطاقة الذاكرة باستخدام جهاز نوكيا. ومع ذلك، لاحظ أنه يتم مسح كافة بيانات بطاقة الذاكرة بشكل دائم في حالة تهيئة بطاقة الذاكرة.

تركيب بطاقة الذاكرة وإزالتها

١. إذا كان لديك بطاقة ذاكرة، أخرج بطاقة الذاكرة في فتحة بطاقة الذاكرة (2). وتأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة الذاكرة يشير إلى فتحة بطاقة SIM وأن منطقة الاتصال من البطاقة متجهة لأسفل. يجب أن يكون الغطاء الخلفي في مكانه حتى يتعرف الجهاز على بطاقة الذاكرة.



٢. **ملاحظة:** لا تقم بإزالة بطاقة MMC أثناء إحدى العمليات عند دخول البطاقة بالفعل. حيث قد تسبب إزالة البطاقة أثناء إحدى العمليات ضرراً لبطاقة الذاكرة وكذلك الجهاز، كما قد تسبب تحريف في البيانات المخزنة على البطاقة. في حالة استخدام بطاقة ذاكرة، يمكنك إزالة بطاقة الذاكرة بعد قيامك بإزالة الغطاء الخلفي حتى مع وضع البطارية. إذا كانت هناك تطبيقات على بطاقة ذاكرة، يتم عرضها على **المكتب** أو في أحد المجموعات الموجودة على "المكتب"، وذلك بحسب نوع التطبيق. انظر أيضاً المعلومات الموجودة في **مدير الملفات** وفي **حماية بطاقة الذاكرة** الصفحة ٥٩.

■ الإرشادات الموجودة بالجهاز

لعرض الإرشادات الخاصة ببعض التطبيقات في جهازك، اضغط على مفتاح **+Chr**. تحتوي التعليمات بالجهاز على بيانات خاصة بك تحملها معك بصفة دائمة.

■ استخدام القرص المضغوط

يُعد القرص المضغوط المرفق بعبوة البيع متوافقاً مع أنظمة التشغيل Windows 98SE و Windows ME و Windows 2000 و Windows XP.

يمكنك إيجاد دليل المستخدم المفصل الخاص بجهاز الاتصال نوكيا 9300 وبعض الإرشادات الإضافية محملة على القرص المضغوط.

يمكنك كذلك تثبيت "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" وقراءة دليل المستخدم لها من القرص المضغوط لاحظ أن "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" يمكن استخدامها فقط مع نظامي التشغيل Windows 2000 و Windows XP.

■ دعم Nokia على الويب

ارجع إلى الموقع www.nokia.com أو موقع الويب المحلي لنوكيا للحصول على أحدث إصدار لهذا الدليل ومعلومات إضافية وما يمكن تنزيله والخدمات المرتبطة بمنتج نوكيا الخاص بك.

■ ملصقات عبوة البيع

تحتوي ملصقات عبوة البيع على معلومات هامة للخدمة وأغراض دعم العملاء. كما تتضمن عبوة البيع أيضاً إرشادات حول كيفية استخدام هذه الملصقات.

■ نقل البيانات من أجهزة أخرى

هناك العديد من الطرق لنقل البيانات، مثل معلومات الأسماء أو التقويم، من الأجهزة المتوافقة إلى هاتف نوكيا 9300. [انظر تنظيم البيانات والبرامج](#) [فصل ٧.٧](#)

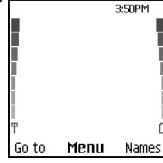
■ تخصيص الجهاز

ملاحظة: قد يطلب مزود الخدمة تعطيل أو عدم تشغيل خصائص معينة في الجهاز الخاص بك، مما يؤدي إلى عدم إظهار هذه الخصائص على قائمة جهازك. كما قد يتم تهيئة الجهاز بشكل خاص بمشغل الشبكة. وقد تتضمن هذه التهيئة تغييرات في أسماء القوائم وترتيب القوائم والرموز. لمزيد من المعلومات، راجع مزود الخدمة.

هناك عدة طرق لتخصيص الجهاز. [انظر تخصيص الجهاز](#) [فصل ٨.٧](#)

٢. هاتف الغطاء

يمكنك من خلال هاتف الغطاء إجراء مكالمات واستلامها وتغيير الأوضاع. معظم هذه المزايا متاحة أيضًا في الواجهة.



شاشة هاتف الغطاء، وضع الاستعداد

لمعرفة المزيد من المهام المتقدمة، استخدم الواجهة والتي يمكنك الوصول إليها من خلال فتح الغطاء. في حالة فتح الغطاء أثناء إجراء مكالمة، سيتم تشغيل مكبر الصوت. يمكنك أيضًا استخدام التطبيقات أثناء إجراء مكالمة.

■ إجراء مكالمة

حتى يمكن إجراء واستلام المكالمات، لا بد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجدك في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية.

يتم وضع اتصال GPRS (خدمة حزمة الراديو العامة) قيد الانتظار أثناء المكالمات الصوتية.

لإجراء مكالمة، أدخل رقم الهاتف مشتملاً على رمز المنطقة. فإذا تم إدخال رقم غير صحيح، اضغط على **مسح**.

تلميح: للمكالمات الدولية، اضغط على مرتين لإضافة رمز + والذي يحل محل رمز الوصول الدولي ثم أدخل رمز البلد ورمز المنطقة (احذف الصفر البادئ، عند الضرورة) ورقم الهاتف.

للاتصال بالرقم، اضغط على مفتاح الاتصال. لإنهاء المكالمة أو إلغاؤها، اضغط على مفتاح الإنهاء.

تلميح: لضبط مستوى الصوت أثناء المكالمة، اضغط على مفتاح التنقل لليمين لزيادة مستوى الصوت أو لليسار لخفض مستوى الصوت.

لإجراء مكالمة باستخدام الأسماء المحفوظة، قم بالتنقل لأسفل في وضع الاستعداد. ثم أدخل الأحرف الأولى من الاسم المحفوظ وانتقل إلى الاسم ثم اضغط على مفتاح الاتصال.

تلميح: يمكنك حفظ الأسماء الجديدة في قائمة **الأسماء** في الهاتف أو في مربع حوار **دليل الأسماء** في الواجهة.

للاتصال برقم تم الاتصال به مؤخراً، اضغط على مفتاح الاتصال في وضع الاستعداد لعرض بحد أقصى 20 رقم قمت بالاتصال بها أو حاولت الاتصال بها مؤخراً. ثم انتقل إلى الرقم أو الاسم المطلوب واضغط على مفتاح الاتصال.

للاتصال بصندوق البريد الصوتي (خدمة شبكة) في وضع الاستعداد، اضغط مع الاستمرار على أو اضغط على ومفتاح Call (الاتصال).

للاتصال برقم هاتف باستخدام الاتصالات السريعة عند تخصيص الرقم لأحد المفاتيح من إلى ، قم بعمل التالي: اضغط على مفتاح الرقم المطلوب ومفتاح الاتصال في وضع الاستعداد، أو إذا كانت وظيفة **الاتصالات السريعة** مضبوطة على تشغيل، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم في وضع الاستعداد حتى تبدأ المكالمة. لتخصيص رقم هاتف على مفتاح رقم، اضغط على **القائمة** في وضع الاستعداد واختر **الأسماء < الاتصالات السريعة >**. بينما لضبط وظيفة **الاتصالات السريعة** على تشغيل، اضغط على **القائمة** في وضع الاستعداد واختر **إعدادات < إعدادات المكالمة < الاتصالات السريعة >**.

■ الرد على مكالمة

للرد على مكالمة، اضغط على مفتاح الاتصال.

لرفض المكالمة، اضغط على مفتاح الإنهاء. حيث يتم تحويل المكالمة إذا قمت بتشغيل أحد خيارات تحويل المكالمات مثل **التحويل إذا كان مشغولاً**.

لإسكات نغمة الرنين بدلاً من الرد على المكالمة، اضغط على **صامت**.

للرد على مكالمة جديدة أثناء وجود مكالمة عندما تكون وظيفة **انتظار المكالمات** قيد التشغيل، اضغط على مفتاح الاتصال أو **رد**. حيث توضع المكالمة الأولى قيد الانتظار. ولإنهاء المكالمة الحالية، اضغط على مفتاح الإنهاء.

■ الخيارات المتاحة أثناء المكالمة

يمكنك الضغط على **خيارات** للحصول على بعض الوظائف التالية أثناء المكالمة: **صامت/مسموع وإنهاء مكالمة وإنهاء كل المكالمات والأسماء والقائمة وتعليق/إنهاء التعليق ومكالمة جديدة ورد ورفض وقفل لوحة المفاتيح**.

وقد تشمل الخيارات الأخرى أثناء المكالمة:

- **مكالمة جماعية** — تسمح لك بدمج مكالمة نشطة وأخرى قيد الانتظار في مكالمة جماعية (خدمة شبكة).
- **خاص** — يسمح لك بالتحدث بشكل سري مع مشارك محدد أثناء المكالمة الجماعية (خدمة شبكة).
- **تبديل** — يسمح لك بالتبديل ما بين مكالمة نشطة وأخرى قيد الانتظار (خدمة شبكة).
- **إرسال DTMF** — يسمح لك بإرسال نغمات DTMF (ثنائية النغمة متعددة الترددات) مثل كلمات السر. أدخل نغمة DTMF أو ابحث عنها في **الأسماء** واضغط على **DTMF**.

- لاحظ أنه يمكنك إدخال حرف الانتظار (w) وحرف الإيقاف المؤقت (p) من خلال الضغط المتكرر على . **تحويل** — يسمح لك بوصول المكالمات قيد الانتظار بالمكالمة النشطة وقطع اتصالك بالمكالمة (خدمة شبكة).

■ كتابة النص

يمكنك كتابة نص عند كتابة رسالة نصية، على سبيل المثال. اضغط على مفتاح الرقم بشكل متكرر حتى يظهر الحرف المطلوب. وإذا كان الحرف التالي يقع على نفس المفتاح الذي يقع عليه الحرف الحالي، انتظر حتى تظهر المُشيرة (أو اضغط على مفتاح التنقل لليسار أو اليمين أو لأعلى أو لأسفل لإنهاء فترة المهلة)، ثم أدخل الحرف. تعتمد الأحرف المتاحة على اللغة التي تم اختيارها لكتابة النص. لإدراج مسافة، اضغط على .

- لمسح حرف على يمين المُشيرة، اضغط على **مسح**. بينما لمسح الأحرف بسرعة، اضغط مع الاستمرار على **مسح**.
- لتغيير حالة الحرف، اضغط على .
- للتغيير بين وضعي الحروف والأرقام، اضغط مع الاستمرار على .
- لإدراج رقم في وضع الحروف، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم المطلوب.
- لإدراج حرف خاص، اضغط على  بشكل متكرر.
- أو بدلاً من ذلك، اضغط على  وانتقل إلى الحرف المطلوب واضغط على **استخدام**.

■ الوصول إلى وظائف القائمة

يقدم هاتف الغطاء مجموعة من وظائف القائمة.

يتم تزويد معظم هذه الوظائف مع نص تعليمات موجز. لعرض نص التعليمات، انتقل إلى وظيفة القائمة، وانتظر لمدة 15 ثانية على وجه التقريب. ويجب عليك تشغيل نصوص التعليمات في **إعدادات < إعدادات الهاتف >** قبل أن يتم عرضها.

الوصول إلى وظيفة القائمة

للوصول إلى وظيفة من خلال التنقل، اضغط على **القائمة** في وضع الاستعداد وانتقل إلى القائمة الرئيسية المطلوبة، على سبيل المثال **إعدادات** واضغط على **اختيار**. ثم انتقل إلى القائمة الفرعية، على سبيل المثال **إعدادات المكالمات**، واضغط على **اختيار**. ثم انتقل إلى أحد الإعدادات، واضغط على **اختيار**.

للوصول إلى إحدى الوظائف من خلال استخدام اختصار القائمة، اضغط على **القائمة** في وضع الاستعداد وفي خلال ثانيتين أدخل الرقم المختصر للقائمة والقائمة الفرعية والإعداد الذي ترغب في استخدامه. وسيتم عرض الرقم المختصر في أعلى يسار الشاشة.

للرجوع إلى مستوى القائمة السابق، اضغط على **رجوع**. بينما للخروج من قائمة من القوائم الرئيسية، اضغط على **خروج**. ويمكنك أيضاً الخروج من القائمة من خلال الضغط على مفتاح الإنهاء.

بنية القوائم

- 1 كتابة رسالة، 2 حافظات، 3 رسائل صوتية، 4 أوامر الخدمة



- 1 المكالمات التي لم يتم الرد عليها، 2 المكالمات المستلمة، 3 الأرقام الصادرة، 4 مسح قوائم المكالمات الأخيرة، 5 مدة المكالمة



- 1 بحث و 2 أضيف اسم و 3 مسح و 4 إعدادات و 5 الاتصالات السريعة و 6 أرقام الخدمة (يتم عرضها إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم هذا) و 7 أرقام (يتم عرضها إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم هذا)



تحتوي على مجموعات الإعداد (الأوضاع) التي يمكنك تشغيلها. حيث يمكن تنشيط وضع واحد فقط في المرة الواحدة.



- 1 إعدادات المكالمات، 2 إعدادات الهاتف، 3 إعدادات الحماية، 4 إعدادات الشاشة، 5 إعدادات الوقت والتاريخ، 6 مفتاح الاختيار الأيمن



تسمح لك باستخدام الوظائف الإضافية المتاحة على بطاقة SIM الخاصة بك. وهذه القائمة متاحة فقط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعمها.



■ رسائل

يدعم الجهاز إمكانية إرسال رسائل نصية يتخطى عدد حروفها 70 حرفاً للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 70 حرفاً، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر.

في أعلى الشاشة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 70. على سبيل المثال، يعني 10/2 أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين. ولاحظ أن استخدام شفرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ã, ê, ô و ð سيحتاج إلى مسافة أكثر.

إذا كانت هناك أحرف خاصة في الرسالة الخاصة بك، فقد لا يُظهر المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. وقبل أن يتم إرسال الرسالة، يخبرك الجهاز إذا كانت الرسالة تزيد عن الحد الأقصى المسموح لطول الرسالة الواحدة أم لا.

اضغط على **القائمة**، واختر **رسائل**.

يمكنك كتابة الأنواع الأخرى من الرسائل على الوجهة. [انظر الرسائل تفصيلاً ٢٧](#).

قد يعرض الجهاز عند إرسال الرسائل العبارة **تم إرسال الرسالة**. تشير هذه العبارة إلى أن الرسالة قد أرسلت من الجهاز إلى رقم مركز استقبال الرسائل المبرمج في الجهاز. لا يشير ذلك إلى أن الرسالة قد وصلت إلى وجهتها الصحيحة. لمزيد من المعلومات حول خدمات الرسائل، يرجى مراجعة مزود الخدمة. لكتابة رسالة نصية، اختر **كتابة رسالة** واكتب الرسالة. لإرسال الرسالة، اضغط على مفتاح الاتصال أو **إرسال** وأدخل رقم هاتف المُستلم أو اضغط على **بحث** للبحث عنه في قائمة الأسماء. إذا قمت بالضغط على **خيارات** أثناء كتابة الرسالة، يمكنك، على سبيل المثال، إرسال الرسالة للعديد من المُستلمين أو حفظ الرسالة لاستخدامها في وقت لاحق.

 **تلميح:** للوصول إلى محرر الرسائل القصيرة في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التنقل لليسار.

لعرض محتويات حافظة رسالة نصية، اختر **حافظات** ثم اختر الحافظة المطلوبة. بينما لإنشاء حافظة جديدة، اضغط على **خيارات** في قائمة الحافظات، ثم اختر **إضافة حافظة**.

 **تلميح:** لفتح حافظة صندوق الوارد في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التنقل لليمين.

لتحديد رقم صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو تعديله (خدمة شبكة)، اختر **رسائل صوتية** < **رقم صندوق البريد الصوتي**. ثم أدخل الرقم أو ابحث عنه في قائمة الأسماء. كما يمكنك الحصول على رقم صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة أو من مشغل الشبكة.

للاستماع إلى الرسائل الصوتية الخاصة بك (خدمة شبكة)، اختر **رسائل صوتية** < **الاستماع إلى رسائل صوتية**. لإرسال أمر خدمة لمزود الخدمة الخاص بك (خدمة شبكة)، اختر **أوامر الخدمة**. ثم اكتب الأمر واضغط على مفتاح الاتصال أو **إرسال**.

■ سجل المكالمات

يمكنك عرض أرقام الهاتف للمكالمات التي لم يتم الرد عليها والمكالمات المُستلمة والمكالمات الصادرة والمدة التقريبية لطول المكالمات.

يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم ترد عليها أو المُستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهذه الوظائف وكذلك في حالة تشغيل الهاتف في نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **القائمة**، واختر **سجل المكالمات**.

يمكنك أيضًا عرض معلومات المكالمات الأخيرة على الشاشة. [انظر عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها تفصيلًا ٢٤.](#)

■ الأسماء

يمكنك عرض الأسماء وأرقام الهاتف (الأسماء) التي قمت بحفظها في ذاكرة الهاتف أو على بطاقة SIM وإدارتها. في ذاكرة الهاتف، يمكنك حفظ الأسماء التي لها أرقام هاتف متعددة. حيث يعتمد عدد الأسماء التي يمكنك حفظها على كمية المعلومات التي قمت بحفظها لكل اسم.

في ذاكرة بطاقة SIM، يمكنك حفظ رقم هاتف واحد لكل اسم.

كما يمكنك أيضًا استخدام تطبيق **الأسماء** الأكثر شمولاً على الشاشة.

اختصارات قائمة الأسماء

يمكنك أيضًا الوصول إلى قائمة الأسماء بالطرق التالية:

في وضع الاستعداد، اضغط على **الأسماء** (إذا كان ذلك متاحًا) أو اضغط على **ذهاب إلى** واختر **الأسماء**.

في وضع الاستعداد، انتقل لأسفل حتى تصل للاسم المطلوب واضغط على **تفاصيل** ثم انتقل إلى الرقم.

أثناء المكالمة، اضغط على **خيارات** واختر **الأسماء**.

البحث عن الأسماء وإضافتها ومسحها

للبحث عن اسم، في وضع الاستعداد، اضغط على **القائمة**، واختر **الأسماء** < **بحث**، أو اضغط على مفتاح التنقل لأسفل في وضع الاستعداد. ثم أدخل الأحرف الأولى من الاسم المطلوب. انتقل إلى الاسم المطلوب واضغط على **تفاصيل**. تنقل خلال أرقام الهاتف التي تمت إضافتها للاسم.

لحفظ الاسم ورقم الهاتف في الذاكرة المحددة، اضغط على **القائمة**، واختر **الأسماء** < **أضف اسم**. ثم أدخل الاسم الأول واضغط على **موافق**. وإذا كنت تستخدم ذاكرة الهاتف، أدخل الاسم الثاني، واضغط على **موافق**. ثم أدخل رقم الهاتف، بما في ذلك رمز المنطقة، واضغط على **موافق**. حدد نوع الرقم، واضغط على **اختيار** < **تم**.

 **ملاحظة:** إذا كنت قد قمت بتعديل رقم هاتفك، فستحتاج إلى تحديث رقم هاتفك في قائمة الأسماء. يمكنك القيام بذلك من خلال الذهاب إلى قائمة الأسماء واضغط على **تفاصيل** ثم **تعديل**.

 **ملاحظة:** إذا كنت قد قمت بتعديل رقم هاتفك، فستحتاج إلى تحديث رقم هاتفك في قائمة الأسماء. يمكنك القيام بذلك من خلال الذهاب إلى قائمة الأسماء واضغط على **تفاصيل** ثم **تعديل**.

لحفظ أرقام متعددة للاسم الواحد عندما تكون الذاكرة المحددة هي **الهاتف**، في وضع الاستعداد، انتقل إلى الاسم الذي ترغب في إضافة رقم له واضغط على **تفاصيل**. ثم اضغط على **خيارات** واختر **أضف رقم** لإضافة رقم هاتف جديد للاسم.

لمسح الأسماء وكل الأرقام المرتبطة بها، اضغط على القائمة في وضع الاستعداد واختر الأسماء > مسح. ثم اختر واحداً فواحداً أو مسح الكل.

لمسح رقم مفرد تمت إضافته للاسم، انتقل إلى الاسم المطلوب واضغط على تفاصيل في وضع الاستعداد. ثم انتقل إلى الرقم الذي ترغب في مسحه ثم اضغط على خيارات واختر مسح رقم.

لتعديل اسم أو رقم، انتقل للأسفل إلى الاسم المطلوب واضغط على تفاصيل، في وضع الاستعداد. ثم اضغط على خيارات واختر تعديل اسم أو تعديل رقم. ثم عدّل الاسم أو الرقم، واضغط على موافق.

إعدادات الأسماء

في وضع الاستعداد، اضغط على القائمة واختر الأسماء > إعدادات وأحد الخيارات التالية

- **الذاكرة مشغولة** — لاختيار الذاكرة التي ترغب في استخدامها للأسماء الخاصة بك.
- **عرض الأسماء** — لاختيار كيفية عرض الأسماء.

الاتصالات السريعة

لتخصيص رقم لأحد المفاتيح من 2 إلى 9، اضغط على القائمة في وضع الاستعداد، واختر الأسماء > الاتصالات السريعة، وانتقل إلى مفتاح الرقم المطلوب

ثم اضغط على تخصيص > بحث واختر الاسم والرقم الذين ترغب في تخصيصهما إذا كان رقم الهاتف قد تم تخصيصه بالفعل للمفتاح، اضغط على خيارات واختر عدّل لتغيير رقم الهاتف أو مسح لإزالة التخصيص.

وظائف أخرى

في وضع الاستعداد، اضغط على القائمة واختر الأسماء وأحد الخيارات التالية:

- **أرقام الخدمة** — حيث يمكنك الاتصال بالأرقام التي من الممكن أن يكون مزود الخدمة قد ضمنها ببطاقة SIM الخاصة بك (خدمات شبكة).
- **أرقام** — حيث يمكنك عرض الأرقام المخصصة لبطاقة SIM الخاصة بك إذا كانت البطاقة تتيح ذلك. وللحصول على التفاصيل، اتصل بمزود الخدمة.

■ الأوضاع

لإجراء مكالمات الطوارئ عندما يكون الهاتف غير متصل بالشبكة، أو أثناء وجودك على متن طائرة قد تحتاج إلى إدخال رمز القفل وإلى القيام بتشغيل الهاتف قبل إجراء أية مكالمات، بما في ذلك الاتصال برقم الطوارئ.

اضغط على القائمة، واختر الأوضاع.

لتغيير الوضع، اختر الوضع المطلوب ثم اختر تشغيل.

لتشغيل أحد الأوضاع لفترة محددة، اختر الوضع المطلوب ثم اختر موقت. ثم اضبط الوقت (حتى 24 ساعة) عندما ترغب في ضبط إنهاء الوضع. فعند الوصول إلى وقت الإنهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

تلميح: لتشغيل الوضع في وضع الاستعداد، اضغط لفترة وجيزة على مفتاح التشغيل ثم اختر الوضع المطلوب.

حيث يمكنك تعديل ضبط الوضع في واجهة الجهاز الخاص بك. انظر إعدادات الوضع > جفصلا ٦٣.

■ إعدادات

اضغط على القائمة، واختر إعدادات.

لتعديل إعدادات المكالمات، انتقل إلى إعدادات المكالمات، ثم اختر:

- **تحويل المكالمات** (خدمة شبكة) — اختر لتوجيه المكالمات الواردة لرقم آخر مثل صندوق البريد الصوتي. وللحصول على التفاصيل، اتصل بمزود الخدمة. قد لا يتم إظهار الخيارات غير المدعومة من بطاقة SIM أو من قبل مشغل الشبكة.

اختر الخيار المطلوب. على سبيل المثال، اختر التحويل إذا كان مشغولاً لتحويل المكالمات الصوتية عندما يكون رقمك مشغولاً أو عند رفض مكالمات واردة.

لضبط إعداد التحويل على وضع التشغيل، اختر تشغيل ثم اختر رقم الهاتف المطلوب (صندوق البريد الصوتي أو أي رقم آخر) والمهلة الزمنية التي يتم بعدها تحويل المكالمات إذا كان ذلك متاحاً لخيار التشغيل. بينما لضبط خيار التحويل على إيقاف، اختر إلغاء أو لبحث إذا ما كان خيار التحويل قد تم تشغيله أم لا، اختر فحص الحالة إذا كان ذلك متاحاً لخيار التحويل. وقد تكون العديد من خيارات التحويل نشطة في نفس الوقت.

يمكنك رؤية المؤشرات المناظرة في وضع الاستعداد.

- **أي مفتاح للرد** — اختر تشغيل إذا كنت ترغب في الرد على مكالمات واردة من خلال الضغط لفترة وجيزة على أي مفتاح فيما عدا مفتاح التشغيل ومفاتيح الاختيار ومفتاح الإنهاء.

• **معاودة الاتصال آلياً** — اختر تشغيل لضبط الهاتف لإجراء 10 محاولات أخرى كحد أقصى للاتصال بالمكالمة بعد محاولة اتصال غير الناجحة.

- **الاتصالات السريعة** — اختر تشغيل إذا كنت ترغب في الاتصال بالأسماء وأرقام الهاتف المخصصة لمفاتيح الاتصالات السريعة من 2 إلى 9 من خلال الضغط مع الاستمرار على المفتاح المناظر.

- **انتظار المكالمات** — اختر **تشغيل** للطلب من الشبكة إشعارك عند استلام مكالمات جديدة أثناء المكالمات (خدمة شبكة).
 - **إرسال هويتي** — اختر **نعم** لعرض رقم الهاتف الخاص بك للشخص الذي تقوم بالاتصال به (خدمة شبكة). وإذا قمت باختيار **ضبط من خلال شبكة**، فسيقوم الجهاز باستخدام الإعداد الذي اتفقت عليه مع مزود الخدمة.
 - **خط للمكالمات الصادرة** (خدمة شبكة) — اختر خط الهاتف 1 أو 2 لإجراء المكالمات. فإذا قمت باختيار **الخط 2** ولم تكن مشتركاً بخدمة الشبكة هذه، فلن تكون قادراً على إجراء المكالمات. على الرغم من ذلك، فإنه من الممكن الرد على كلا الخطين بغض النظر عن الخط المحدد. على سبيل المثال، من الممكن أن يكون لديك خط خاص وخط عمل. ومن الممكن أيضاً منع اختيار الخط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم ذلك.
- تلميح:** في وضع الاستعداد، يمكنك التبديل بين خطي الهاتف من خلال الضغط مع الاستمرار على .

لتعديل إعدادات الهاتف، انتقل إلى **إعدادات الهاتف**، ثم اختر:

- **عرض معلومات الخلية** — لضبط الجهاز ليبين متى تستخدمه في شبكة خلوية تعتمد على تقنية شبكة خلوية صغيرة (MCN) (خدمة شبكة).
- **اختيار الشبكة** — لضبط الجهاز لاختيار شبكة خلوية متاحة في المنطقة بشكل آلي. فإذا قمت باختيار **يدوي**، يمكنك اختيار الشبكة المتفق على تجوالها مع مزود الخدمة المحلي.
- **تأكيد إجراءات خدمة بطاقة SIM** — لضبط الهاتف كي يقوم بإظهار رسائل تأكيد والتي يتم إرسالها بين الهاتف ومزود الخدمة عند استخدام خدمات بطاقة SIM.
- لاحظ أن الوصول إلى هذه الخدمات قد يتضمن إرسال رسائل نصية أو إجراء مكالمات هاتفية. وقد تتحمل تكاليف هذه الخدمات.
- **تشغيل نص التعليمات** — لضبط الهاتف لإظهار نصوص التعليمات والتي ترشدك في استخدام وظائف القوائم لهاتف الغطاء.
- **نغمة بدء التشغيل** — لتشغيل نغمة عند بدء تشغيل هاتف الغطاء.
- لتعديل إعدادات الحماية بالهاتف، انتقل إلى **إعدادات الحماية**، ثم اختر:
- **طلب رمز PIN** — لضبط الهاتف لطلب رمز PIN الخاص بك في كل مرة يتم فيها تشغيل الهاتف. لاحظ أنه لا تسمح بعض بطاقات SIM بتغيير هذا الإعداد.
- **خدمة حظر المكالمات** — لتقييد المكالمات (خدمة شبكة).
- اختر خيار الحظر المطلوب وقم بتشغيله (**تشغيل**) أو إيقاف تشغيله (**إلغاء**) أو تأكد ما إذا كان الخيار نشطاً أم لا (**فحص الحالة**).
- **رموز الوصول** — لتغيير رمز الحماية أو رمز PIN أو رمز PIN2 أو كلمة سر الحظر.
- **القفل عند تغيير البطاقة** — لضبط الجهاز لطلب رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. حيث يدعم الجهاز قائمة ببطاقات SIM والتي يتم التعرف عليها كبطاقات للمالك.
- **قفل النظام** — لقفل الجهاز. ولإلغاء قفل الجهاز، اضغط على **إلغاء القفل**  في وضع الاستعداد. [انظر تحديد إعدادات قفل الجهاز جفصا ٦٥.](#)
- لتعديل إعدادات شاشة الهاتف، انتقل إلى **إعدادات الشاشة**، ثم اختر:
- **نظم الألوان** — لاختيار لون بعض أجزاء شاشة الهاتف، مثل مؤشرات طول الإشارة ومستوى شحن البطارية.
- **شعار المشغل** — لإظهار أو إخفاء شعار المشغل.
- **مدة الشاشة المؤقتة** — لضبط الفترة التي يبدأ بعدها تشغيل الشاشة المؤقتة.
- لتعديل إعدادات الوقت والتاريخ، انتقل إلى **إعدادات الوقت والتاريخ**.
- لضبط وظيفة مفتاح الاختبار الأيمن في وضع الاستعداد، انتقل إلى **مفتاح الاختبار الأيمن**، ثم اختر الوظيفة المطلوبة من القائمة.

المكتب هو نقطة البداية التي تستطيع من خلالها فتح كافة التطبيقات الموجودة في الجهاز أو على بطاقة ذاكرة. واستخدم عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم للانتقال لأعلى أو لأسفل على الشاشة.



يعرض المكتب كل التطبيقات المثبتة على جهازك. وعندما تقوم ب تثبيت تطبيقات جديدة، فستظهر هذه التطبيقات أيضًا على المكتب. ويتم تصنيف أغلب التطبيقات في مجموعات افتراضية وهي **الشخصية، والعمل، والوسائط، وأدوات**. إذا كانت هناك تطبيقات على بطاقة ذاكرة، يتم عرضها على المكتب أو في أحد المجموعات، وذلك بحسب نوع التطبيق. يتم تصنيف التطبيقات في المجموعات الافتراضية، كما يلي:

- مجموعة **الشخصية: الهاتف والأسماء والرسائل والتقويم**
- مجموعة **العمل: مستندات وصفحة وعروض تقديمية ومدير الملفات والحاسبة**
- مجموعة **الوسائط: ويب وصور والمُسجل الصوتي. ومشغل موسيقى وRealPlayer**
- مجموعة **أدوات: لوحة التحكم ونسخة احتياطية وتزامن ونقل البيانات والمودم ومدير الجهاز وإذاعة محمولة وتعليمات**

لفتح تطبيق أو مجموعة أو تنشيط اختصار، اختر التطبيق أو المجموعة أو الاختصار ثم اضغط على **فتح**.

لحذف تطبيق، اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > إدارة البيانات > مدير التطبيق**

لكتابة ملاحظة، اضغط على **كتابة ملاحظة**.

تلميح: لكتابة ملاحظة في شاشة العرض الرئيسية للمكتب، يمكنك أيضًا الضغط على المكتب.

تلميح: يتم حفظ الملاحظات في الموضوع الذي توجد به. على سبيل المثال، يتم حفظ التلميحات التي يتم إنشاؤها من خلال مجموعة **العمل** في المجموعة ذاتها. ويمكنك عرض قائمة بكل الملاحظات في **المكتب**: اضغط على menu (القائمة)، واختر **عرض > قائمة ملاحظات...**

يمكنك إضافة الاختصارات الخاصة بك إلى **المكتب** من معظم التطبيقات. يمكن للاختصارات فتح مستند أو صفحة ويب.

لإضافة اختصار إلى **المكتب**، اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **ملف > إضافة إلى المكتب**. انتقل للمجموعة التي تريد إضافة اختصار لها ثم حدها واضغط على **موافق**

لحذف اختصار أو ملاحظة، اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **ملف > مسح**

لتغيير ترتيب رموز التطبيقات أو الاختصارات أو الملاحظات، اختر الرمز، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ملف > نقل**. وحرك الرمز إلى موقعه الجديد باستخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم، ثم اضغط على **الوضع هنا**. بينما لا يمكنك نقل تطبيق أو اختصار أو ملاحظة إلى المجموعات

لتكبير الرموز أو تصغيرها، اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **عرض > تكبير أو تصغير**

لإضافة صورة خلفية أو تغييرها، اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **أدوات > عرض الإعدادات...** اختر صفحة **المكتب**، ثم اضبط **ورق الحائط على نعم**. من حقل **ملف الصورة**، اضغط على **تغيير** للانتقال إلى الصورة التي تريدها. انتقل إلى الصورة ثم اضغط على **موافق**

تلميح: كما يمكنك ضبط صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء في صفحة **الغطاء** من نفس مربع الحوار.

لتغيير رمز أو اسم مجموعة أو تطبيق أو اختصار أو ملاحظة، اختر العنصر ثم اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **ملف > الخصائص**. ثم انتقل إلى **الرمز**، واضغط على **تغيير**. انتقل إلى رمز جديد ثم اضغط على **تم**. انتقل إلى **اسم**، ثم أدخل الاسم الجديد واضغط على **تم**

■ إدارة مجموعات

يمكنك تصنيف تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات إلى مجموعات منفصلة في **المكتب**. يمكن تكرار التطبيق أو الاختصار نفسه في عدد من المجموعات.

لفتح مجموعة، اختر المجموعة ثم اضغط على **فتح**.

لنقل تطبيق أو اختصار أو ملاحظة لمجموعة مختلفة، اختر أحد العناصر ثم اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **ملف > العرض في مجموعات...** يتم تعليم المجموعة الحالية. انتقل إلى مجموعة جديدة ثم اختر المجموعة واضغط على **تم**

■ إنشاء مجموعات جديدة

يمكنك وضع تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات في مجموعات مختلفة في **المكتب**. لا يمكنك إنشاء مجموعة داخل مجموعة أخرى، على سبيل المثال، لا يمكنك إنشاء إحدى المجموعات داخل مجموعة **العمل**.

لإنشاء مجموعة جديدة، اضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **ملف** < **مجموعة جديدة**.... أدخل بعد ذلك اسمًا للمجموعة ثم اضغط على **موافق**.

٤. الهاتف

في **الهاتف**، يمكنك عرض الأسماء التي قمت بتخزينها في دليل الهاتف أو في بطاقة SIM أو في بطاقة الذاكرة. كما يمكنك إجراء المكالمات الهاتفية وعرض المكالمات الأخيرة والاتصال بصناديق البريد الصوتية وكذلك تحديد إعدادات المكالمات.  **تحذير:** لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.



■ إجراء مكالمة

حتى يمكن إجراء واستلام المكالمات، لابد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجدك في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية.

لإجراء مكالمة، اذهب إلى **الهاتف**، وقم بكتابة رقم الهاتف، أو اختر الاسم من القائمة واضغط على **اتصال**.

لضبط مستوى صوت المكالمة الحالية، اضغط على **عناصر التحكم بالصوت**. اضغط على **مستوى الصوت +** لرفع مستوى الصوت أو على **مستوى الصوت -** لخفضه. اضغط على **تم** عند ضبط مستوى الصوت.

لعرض المكالمات التي تم إجراؤها أو الرد عليها أو لم يتم الرد عليها مؤخراً، اضغط على **المكالمات الأخيرة**، واختر **المكالمات الصادرة** أو **المكالمات المستلمة**، أو **المكالمات التي لم يتم الرد عليها**. ولانتقال من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على Menu (القائمة). للاتصال بأحد الأرقام، انتقل إلى الرقم واضغط على **اتصال**.

لمراجعة البريد الصوتي (خدمة شبكة)، اضغط على **صندوق البريد الصوتي**. لاحظ أنه يتم تعليق اتصال GPRS أثناء المكالمات الصوتية.

■ الرد على مكالمة

يمكن رؤية الاسم ورقم الهاتف للمكالمة الواردة (في حالة ما إذا سمح بذلك المتصل)، أو إظهار الرقم فقط في حالة عدم كون الرقم مدرجاً في دليل الأسماء.

لرد على المكالمة، اضغط على **رد**.

 **تلميح:** في حالة رغبتك في إجراء محادثة هاتفية خاصة، يمكن استخدام جهاز تحرير اليدين أو أغلق غطاء الجهاز.

للتبديل ما بين المكالمة الحالية والمكالمة الأخرى قيد الانتظار (خدمة شبكة)، اختر المكالمة قيد الانتظار باستخدام مفاتيح الأسهم، ثم اضغط على **تشغيل**.

لكتم صوت نغمة رنين، اضغط على **صامت**.

لرفض المكالمة، اضغط على **رفض**.

■ الاتصالات السريعة

يتيح الاتصال السريع إمكانية إجراء مكالمة بالضغط على أحد مفاتيح الأرقام ثم على مفتاح Call (الاتصال) عندما يكون غطاء الجهاز مغلقاً.

ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إعدادات > الاتصالات السريعة...**

لتخصيص أحد مفاتيح الأرقام لرقم هاتف، انتقل إلى أحد مفاتيح الاتصال السريع، واضغط على **إضافة رقم**. حدد الرقم المطلوب من دليل "الأسماء".

لمسح رقم الهاتف المخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **حذف رقم**.

لتعديل رقم هاتف مخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **تغيير الرقم**. حدد الرقم المطلوب من دليل "الأسماء".

■ إجراء مكالمة جماعية

يمكنك مع مجموعة من المتصلين الآخرين بحد أقصى خمسة أفراد الاشتراك في مكالمة وسماع بعضهم في نفس الوقت باستخدام خاصية المكالمة الجماعية.

لإجراء مكالمة جماعية (خدمة شبكة)، قم بإجراء مكالمة أو الرد على مكالمة واردة. وأثناء المكالمة، قم بإجراء مكالمة أخرى أو الرد على مكالمة واردة أخرى ثم اضغط على **مكالمة جماعية**.

لعرض قائمة بالمشاركين في مكالمة جماعية، اضغط على **أوامر المكالمة الجماعية**.

لكتم صوت مكالمة جماعية، اضغط على **صامت**.

لإلغاء دور أحد المشاركين من المكالمات الجماعية، انتقل إلى المشارك في القائمة واضغط على **إسقاط** لإجراء مكالمة هاتفية خاصة مع أحد المشاركين، انتقل إلى المشارك في القائمة واضغط على **مكالمة خاصة**.

■ عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها

يمكن عرض المكالمات التي قمت مؤخرًا بإجرائها أو استلامها أو لم يتم الرد عليها. يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم يتم الرد عليها أو المستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهاتين الوظيفتين وكذلك في حالة تشغيل الهاتف في نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **المكالمات الأخيرة**، واختر **المكالمات الصادرة** أو **المكالمات المستلمة** أو **المكالمات التي لم يتم الرد عليها**.

وللانتقال من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على Menu (القائمة).

يمكن أيضًا عرض كل المعلومات داخل "السجل". **انظر سجل تفصيلي ٢٦**.

للاتصال بأحد الأرقام، اختر مكالمة من القائمة واضغط على **اتصال**.

لحذف المكالمات كلها من القائمة، اضغط على **مسح الكل**.

لحفظ رقم الهاتف الخاص بالمكالمة في دليل "الأسماء"، اختر الرقم في القائمة، واضغط على **إضافة إلى الأسماء**.

■ إرسال نغمات DTMF

يمكنك إرسال نغمات DTMF (تردد متعدد ذو نغمة ثنائية) أثناء إحدى المكالمات الجارية للتحكم في صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو للتحكم في خدمات الهاتف الآلية الأخرى.

لإرسال تسلسل نغمات DTMF، قم بإجراء مكالمة، وانتظر حتى يرد الطرف الآخر، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **اتصال** < معرف مسبقًا، أو اكتب اسمه DTMF اختر تسلسل نغمة... **إرسال نغمة**

تلميح: يمكنك إرفاق تسلسلات DTMF ببطاقات الأسماء. اذهب إلى **الأسماء**، وافتح بطاقة اسم، واضغط على **إضافة خانة**، ثم اختر **متعددة التردد ثنائية النغمة**.

لإدخال فترة توقف تقترب من ثانيتين قبل حروف DTMF أو خلالها، اضغط على مفتاح P.

لضبط الجهاز لإرسال الحروف فقط بعد قيامك بالضغط على **إرسال النغمة** أثناء المكالمة، اضغط على مفتاح W.

تلميح: يمكنك إرسال نغمات DTMF بالضغط على مفاتيح الأرقام أيضًا. وفي حالة إغلاق غطاء الجهاز، يمكنك الضغط على مفاتيح الأرقام الموجودة على لوحة مفاتيح الهاتف لإرسال النغمات.

■ ضبط وضع غير مُتصل

يمنع وضع غير مُتصل التشغيل غير المقصود للهاتف أو عمل اتصال بالإنترنت أو استخدام Bluetooth.

هام: في وضع عدم الاتصال، لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. ولإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمة طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علماً بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الجهاز مقفلاً، أدخل رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.

يتطلب إجراء مكالمة طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الجهاز مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمة الطوارئ.

لتشغيل وضع غير مُتصل، اذهب إلى **الهاتف**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **غير متصل**.

للسماح بالاتصال الكامل من جديد، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **الخروج من وضع غير متصل** < موافق. ثم قم بتشغيل هاتف الغطاء.

تلميح: يمكن تشغيل وضع غير مُتصل في قائمة أي تطبيق، أو من خلال هاتف الغطاء.

■ تحويل المكالمات

يمكنك تحويل المكالمات الواردة إلى صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو إلى رقم هاتف آخر.

لتحويل المكالمات الصوتية، اذهب إلى **الهاتف**. واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **إعدادات** < **تحويل مكالمة صوتية** اختر أحد خيارات التحويل التالية:

- **تحويل كافة المكالمات** — لتحويل كافة المكالمات الواردة
- **التحويل عند انشغال الخط** — لتحويل المكالمات الواردة أثناء إجراء مكالمة
- **التحويل عند تعذر الوصول** — لتحويل المكالمات إما أثناء إيقاف تشغيل الهاتف أو أثناء التواجد خارج نطاق تغطية الشبكة
- **التحويل عند عدم الرد** — لتحويل المكالمات بعد فترة زمنية معينة. ثم قم بتعيين الفترة الزمنية التي سيتم ترك الهاتف لإصدار رنين خلالها قبل تحويل المكالمة، وذلك في حقل **المهلة**.

 **تلميح:** لتشغيل التحويل عند انشغال الخط والتحويل عند تعذر الوصول والتحويل عند عدم الرد في خطوة واحدة، انتقل إلى التحويل عند عدم التواجد، واضغط على تغيير.

للتحقق من التحويلات الحالية، انتقل إلى خيار التحويل، واضغط على فحص الحالة. لإيقاف تشغيل تحويل المكالمات الصوتية، اضغط على إلغاء الكل.

■ حظر المكالمات

يمكنك تقييد المكالمات الواردة أو الصادرة، والمكالمات الدولية (خدمة شبكة). لا يمكن تشغيل خدمة حظر المكالمات وخدمة تحويل المكالمات في نفس الوقت. في حالة حظر المكالمات، فقد تتمكن من الاتصال بأرقام طوارئ رسمية معينة. لحظر المكالمات الصوتية، اذهب إلى الهاتف، واختر إعدادات > حظر مكالمات صوتية اختر أحد خيارات الحظر التالية:

- المكالمات الصادرة — لمنع إجراء مكالمات صوتية من جهازك
- المكالمات الواردة — لحظر المكالمات الواردة
- المكالمات الدولية — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية
- المكالمات الواردة متى كنت بالخارج — لحظر المكالمات الواردة عندما تكون خارج البلاد
- المكالمات الدولية عدا الوجهة محلياً — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية، مع السماح بالاتصال ببلدك الأصلية للاستفادة من خدمة حظر المكالمات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر التي يتم استلامها من مزود الخدمة عند الاشتراك بالخدمة. للتحقق من حالة حظر المكالمات الصوتية، انتقل إلى خيار الحظر، واضغط على فحص الحالة. لإيقاف تشغيل حظر المكالمات الصوتية، اضغط على إلغاء الكل.

■ إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف

يمكن من خلال مربع الحوار إعدادات أخرى تحديد إعدادات متنوعة مرتبطة بالمكالمات وخدمات الشبكة. اذهب إلى الهاتف واضغط على Menu (القائمة) ثم اختر إعدادات > إعدادات أخرى

ضبط المكالمات

في مربع حوار إعدادات أخرى، اختر اتصال. لعرض رقم هاتفك لمستلمي مكالماتك (خدمة شبكة)، انتقل إلى إرسال هويتي، واضغط على تغيير ثم اختر تشغيل. لضبط الهاتف ليعرض باختصار المدة التقريبية الخاصة بآخر مكالماتك، انتقل إلى ملخص بعد المكالمات، واضغط على تغيير، ثم اختر تشغيل. لضبط الجهاز لمعاودة الاتصال بالرقم في حالة انشغاله عند إجراء الاتصال به في المرة الأولى، انتقل إلى معاودة الاتصال آلياً، واضغط على تغيير، ثم اختر تشغيل.

إعدادات الشبكة

في مربع حوار إعدادات أخرى، اختر الشبكة. لاختيار شبكة خلوية يدوياً، انتقل إلى اختيار الشبكة، ثم اضغط على تغيير ثم اختر يدوي. اختر واحدة من الشبكات المتاحة عندك.

 **تلميح:** ومن المفيد تحديد الشبكة يدوياً عند تباين أسعار الشبكات، أو عندما يكون لإحداها مدى أكثر من الأخرى.

لضبط الجهاز لاختيار الشبكة آلياً، انتقل إلى اختيار الشبكة، ثم اضغط على تغيير، ثم اختر آلي. لاستخدام خدمة انتظار المكالمات (خدمة شبكة) انتقل إلى انتظار المكالمات، ثم اضغط على تغيير، ثم اختر تشغيل. وعند قيامك باستلام مكالمات جديدة أثناء إجراء مكالمات أخرى، سوف يصدر صوت وملاحظة لإعلامك بوصول هذه المكالمات الجديدة.  **تلميح:** اضغط على فحص الحالة لمعرفة ما إذا كانت خاصية انتظار المكالمات قيد التشغيل من عدمه.

الإعدادات المتقدمة

يمكن قصر المكالمات على أرقام معينة واختيار خط الهاتف المطلوب استخدامه. عندما تكون ميزة الاتصال بالأرقام المحددة مسبقاً في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في هاتفك.

في مربع حوار إعدادات أخرى، اختر متقدم.

للسماح بإجراء المكالمات إلى أرقام معينة (خاصية الاتصال المحدد)، انتقل إلى رقم الاتصال المحدد، اضغط على تغيير، ثم اختر تشغيل. حتى في حالة كون خاصية الاتصال المحدد قيد الاستخدام، يمكن استعراض الأرقام المحفوظة في ذاكرة الجهاز في حالة عدم دعم بطاقة SIM لخاصية الاتصال المحدد، فلا يمكن استخدام هذه الوظيفة.

لتعديل القائمة الخاصة بأرقام الاتصال المحدد، انتقل إلى **رقم الاتصال المحدد**، ثم اضغط على **قائمة الأرقام**.
تلميح: يمكن من خلال الاتصال المحدد، على سبيل المثال، حصر المكالمات على مناطق معينة. وفي هذه الحالة، قم بكتابة رمز المنطقة في حقل **الرقم**.
 لتغيير خط الهاتف للمكالمات الصادرة (خدمة شبكة)، انتقل إلى **خط الهاتف المستخدم**، اضغط على **تغيير**، ثم اختر خط الهاتف. لتتمكن من استخدام هذه الوظيفة، تحتاج إلى بطاقة SIM تدعم خدمة الخط البديل ودفع رسوم الاشتراك لخطي هاتف.
 لمنع اختيار خط الهاتف، انتقل إلى **حظر اختيار الخط** واضغط على **تغيير**، ثم اختر **نعم**.

■ إعدادات صندوق البريد الصوتي

يمكنك تحديد رقم الهاتف الخاص بصندوق البريد الصوتي وتتابع نغمة DTMF التي ترغب في استخدامها مع صندوق البريد (خدمة شبكة).

اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إعدادات > صناديق البريد الصوتي...**
 لتحديد رقم هاتف خاص بصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **الرقم**، ثم قم بكتابة رقم الهاتف. يمكنك الحصول على رقم خدمة صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة.
تلميح: في حالة رغبتك في استخدام صندوق البريد الصوتي خارج حدود الدولة، قم بإضافة علامة + ورمز الدولة أو المنطقة إلى رقم الهاتف الخاص بك.

لتحديد تتابع نغمة DTMF لصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **نغمة DTMF**، ثم قم بكتابة تتابع النغمة.

■ سجل

في **سجل**، يمكنك عرض معلومات عن تاريخ اتصالات الجهاز، مثل الرسائل النصية المرسلة والمستلمة والمكالمات الصادرة والواردة.

للوصول إلى "السجل"، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > سجل**.
اختصار: يمكنك الضغط على Shift+Ctrl+L لفتح "السجل" في معظم التطبيقات.

لاستخدام معلومات **من/إلى**، اضغط على **استخدام**. يمكنك الرد على الرسائل النصية أو الفاكسات أو المكالمات، أو إضافة المتصل أو مرسل الرسالة إلى الأسماء لديك بالضغط على الزر المناسب.

لاختيار نوع الاتصال الذي ترغب في عرضه، على سبيل المثال المكالمات الهاتفية فقط، اضغط على **تصفية بالنوع**.
 لعرض الأحداث حسب الاتجاه؛ اختر **عرض > تصفية بالاتجاه...** يمكنك على سبيل المثال؛ عرض كافة الاتصالات، أو عرض الاتصالات الواردة فقط أو الاتصالات الصادرة أو الاتصالات التي لم يتم الرد عليها.

لتصنيف معلومات السجل من خلال ترتيب مختلف، اضغط على Menu (القائمة)، واختر أحد الخيارين في **عرض > نظام الترتيب**.
 لعرض المعلومات التفصيلية عن حدث الاتصال؛ اضغط على **تفاصيل**. على سبيل المثال؛ يمكنك رؤية نوع الرسالة واتجاهها وموضوعها، أو رقم هاتف المتصل أو مرسل الرسالة.

لمسح محتويات السجل؛ اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > مسح السجل...**

لتحديد مدة بقاء أحداث السجل في "السجل" قبل مسحها؛ اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **أدوات > مدة السجل...**

لنسخ رقم من "السجل"؛ اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > نسخ الرقم**. يمكنك لصق الرقم في بطاقة أسماء جديدة أو رسالة لعرض كمية البيانات المرسلة والمستلمة عبر خدمة حزمة الراديو العامة أو شبكة الاتصال المحلية اللاسلكية؛ اضغط على **أدوات > عداد بيانات خدمة حزمة الراديو العامة**.

٥. الرسائل

يمكنك من خلال **الرسائل** إنشاء وإرسال واستلام وعرض وتعديل وتنظيم الرسائل النصية ورسائل الوسائط المتعددة ورسائل البريد الإلكتروني ورسائل الفاكس، وكذلك الرسائل النصية الخاصة التي تحتوي على بيانات مثل إعدادات صفحات الويب أو العلامات الخاصة بها. كما يمكنك استلام الرسائل والبيانات باستخدام تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء أيضًا، ويمكنك استلام رسائل الخدمة ورسائل الإذاعة المحمولة وإرسال أوامر الخدمة.

قبل أن تتمكن من إرسال الرسائل أو استلامها:

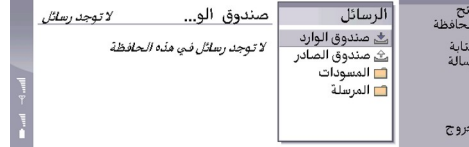
- يجب أن يتم تشغيل هاتف الغطاء، كما يجب أن يحتوي الجهاز على بطاقة SIM سارية، بالإضافة إلى ضرورة تواجدك في منطقة خدمة تقع في نطاق الشبكة الخلوية. ويمكن لغطاء الجهاز أن يكون مفتوحًا أو مغلقًا.
- يلزم أن تدعم الشبكة التي تستخدمها مكالمات الفاكس ومكالمات البيانات و"خدمة الرسائل القصيرة" إذا كنت ترغب في استخدام هذه المزايا.
- يلزم تشغيل الفاكس والبيانات و"خدمة الرسائل القصيرة" لبطاقة SIM.
- يلزم تعريف إعدادات نقطة الوصول للإنترنت (IAP). [انظر إعدادات الإنترنت](#) [قصفصلا ٦٧](#).
- يلزم تعريف إعدادات البريد الإلكتروني. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني](#) [قصفصلا ٣٠](#).
- يلزم تعريف إعدادات الرسائل القصيرة. [انظر إعدادات الرسائل النصية](#) [قصفصلا ٣٣](#).
- يلزم تعريف إعدادات رسائل الوسائط المتعددة. [انظر إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة](#) [قصفصلا ٣٥](#).

اتصل بمزود الخدمة أو مُشغل الشبكة أو مُشغل خدمة الإنترنت للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تلميح: في حالة تشغيل جهاز نوكيا 9500، قد يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم بتهيئة الإعدادات الصحيحة لكل من الرسالة النصية ورسالة الوسائط المتعددة وGPRS (خدمة حزمة الراديو العامة) أليًا. علمًا بأنه قد تحتاج إلى الاتصال بمُشغل الشبكة لتشغيل رسائل الوسائط المتعددة وGPRS (خدمة حزمة الراديو العامة) ليصبح استخدامها متاحًا.

■ مركز الرسائل

تحتوي شاشة عرض "الإرسال" الرئيسية على إطارين: إطار يحتوي على قائمة بالحافظات على اليمين، وإطار يحتوي على رسائل الحافظة المحددة على اليسار. لذا، اضغط على مفتاح الانتقال للانتقال ما بين الإطارين.



حافظات شاشة عرض "الإرسال" الرئيسية:

- **صندوق الوارد** — يحتوي على كافة الرسائل المُستلمة عدا رسائل البريد الإلكتروني وبطاقة SIM ورسائل الإذاعة المحمولة. حيث يتم تخزين رسائل البريد الإلكتروني في صندوق البريد البعيد.
 - **صندوق الصادر** — يحتوي على الرسائل التي تنتظر الإرسال.
 - **المسودات** — تقوم بتخزين مسودات الرسائل التي لم يتم إرسالها.
 - **المرسلة** — تقوم بتخزين الرسائل التي تم إرسالها، عدا تلك التي تم إرسالها باستخدام تقنية Bluetooth.
- يتم عرض أية صناديق بريد بعيدة قمت بتحديدتها في آخر قائمة الحافظات.

كتابة الرسائل وقراءتها

لعرض رسالة، اختر الرسالة، واضغط على **فتح**.

لتمديد حافظة كي تشغل مساحة الشاشة بالكامل، اضغط على **فتح الحافظة**.

لكتابة رسالة جديدة، اضغط على **كتابة رسالة**. ثم اختر نوع الرسالة، واضغط على **موافق**.

للرد على مُرسل بريد إلكتروني وعلى كافة المستلمين، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **رد على الكل**.

لتوجيه رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **كتابة** < **إعادة إرسال**. ولا حظ أنه قد لا يمكن توجيه كافة الرسائل

لاسترداد الرسائل من بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة) واختر عبارة عن رسائل نصية SIM. ورسائل **SIM استقبال** < **رسائل SIM** تم تخزينها على بطاقة

لتصنيف الرسائل بنظام معين، اضغط على Menu (القائمة)، واختر أحد الخيارات في قائمة **عرض** < **ترتيب بحسب**

لطباعة رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **طباعة...**

لتغيير تخطيط الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **تهيئة الصفحة...**

إدارة الرسائل

لإنشاء حافظة رسائل جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **حافظة جديدة**. ثم أدخل اسم الحافظة، واختر المكان الذي سيتم فيه إنشاء الحافظة، ثم اضغط على **إنشاء**. ولا حظ أنه لا يمكنك إنشاء حافظات فرعية في الحافظات "صندوق الوارد"

و"صندوق الصادر" و"الرسائل المُرسلة"، فيما عدا في حافظتي "صندوق الصادر" و"الرسائل المُرسلة" اللتان تعملان عن بُعد بروتوكول قياسي للوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني IMAP4 وذلك عندما تكون متصلاً بالإنترنت. يعد IMAP4 على شبكة ؛ يمكنك إجراء عمليات البحث وإنشاء والمسح والإدارة للرسائل IMAP4 الموجودة على مركز الخدمة البعيد. وباستخدام والحافظات الموجودة بمركز الخدمة

إعادة تسمية حافظة، اختر الحافظة ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إعادة تسمية الحافظة**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **إعادة تسمية**. ولاحظ أنه يمكنك إعادة تسمية الحافظات التي قمت بإنشائها فقط لنقل رسالة، اختر الرسالة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > نقل**. ثم انتقل إلى حافظة جديدة، واضغط على **نقل**. وإذا كنت ترغب في نقل الرسالة إلى حافظة فرعية، اختر حافظة المستوى الرئيسي، واضغط على **توسيع** للبحث عن الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > بحث...** ثم أدخل النص الذي ترغب في البحث عنه، واضغط على **بحث** لتدقيق البحث، اضغط على **خيارات**.

تجنب امتلاء الذاكرة

يجب عليك أن تقوم بمسح الرسائل بشكل منتظم من حافظتي "صندوق الوارد" و"الرسائل المُرسلة"، وكذلك مسح البريد الإلكتروني الذي تم استرداده من على ذاكرة الجهاز لتفريغ حيزاً كافياً من الذاكرة. لمسح رسائل البريد الإلكتروني من على الجهاز، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > مسح رسائل البريد الإلكتروني محلياً...** ثم اضغط على **تغيير**، واختر رسالة البريد الإلكتروني التي ترغب في مسحها. فعلى سبيل المثال، يمكنك مسح كافة رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط. اضغط على **مسح الآن** لمسح رسائل البريد الإلكتروني.

 **تلميح:** استخدم هذه الطريقة لحذف البريد الإلكتروني من الجهاز. وإلا سيتم حذف الرسائل، التي قمت بحذفها، بشكل دائم من على صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد في المرة التالية التي تدخل فيها على الإنترنت.

لحذف البريد الإلكتروني من الجهاز ومزود الخدمة عن بعد، قم بفتح بريد إلكتروني واضغط على **مسح**. لتفريغ حافظة **المرسلة** آلياً، اضغط على Menu (القائمة) واختر **أدوات > مخزن العناصر المُرسلة...** قم بضبط **مسح العناصر المُرسلة** على **آلياً**، ثم أدخل عدد الأيام التي سيقوم بعدها الجهاز بتفريغ الحافظة.

البريد الإلكتروني

لكتابة البريد الإلكتروني وقراءته، اذهب إلى **الرسائل**. يتوافق نظام البريد في Nokia 9300 مع معايير الإنترنت SMTP و IMAP4 (rev 1) و POP3. لاستقبال البريد وإرساله، يجب إعداد خدمة صندوق البريد البعيد. وقد يقدم هذه الخدمة مزود خدمة إنترنت أو مزود خدمة شبكة أو شركتك.

يجب القيام بما يلي قبل إرسال واستقبال واسترداد والرد على وتوجيه أي بريد على الجهاز:

- يجب تهيئة نقطة الوصول للإنترنت (IAP) بشكل صحيح. [انظر إعدادات الإنترنت](#) **تحفظاً ٦٧**.
- يجب تحديد إعدادات البريد بشكل صحيح. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني](#) **تحفظاً ٣٠**.

اتبع تعليمات مزودي خدمات الإنترنت وصناديق البريد البعيدة. اتصل بمزودي خدمة الشبكة والإنترنت أو المشغل للحصول على الإعدادات الصحيحة.

العمل في وضعي مُتصل وغير مُتصل

يعني العمل في وضع مُتصل أن العمل يتم باستخدام جهاز متصل بصندوق بريد بعيد من خلال اتصال الإنترنت. وعندما تكون مُتصلاً، يمكنك مسح الحافظات أو إعادة تسميتها أو إنشاء حافظات جديدة في صندوق البريد البعيد. أما عندما تكون غير مُتصل، فإن ذلك يعني أن الجهاز غير متصل بصندوق البريد البعيد، فيمكن مسح الرسائل فقط دون الحافظات. لاحظ أن أي تغيير تجريه في حافظات صندوق البريد البعيد في وضع غير مُتصل في صندوق البريد البعيد يتم تنفيذه عندما يتم الاتصال والتزامن في المرة التالية.

إذا مسحت رسالة بريد إلكتروني من على الجهاز أثناء وضع غير مُتصل؛ فسيتم مسح هذه الرسالة من صندوق البريد البعيد عند الاتصال بصندوق البريد في المرة التالية. يمكنك مسح إحدى الرسائل من الجهاز للحفاظ على مساحة الذاكرة. [انظر تجنب امتلاء الذاكرة](#) **تحفظاً ٢٨**.

تتيح إدارة البريد الإلكتروني في وضع غير مُتصل التوفير في تكلفة الاتصال والعمل في الظروف التي لا تسمح باتصال البيانات. يمكن تغيير الاتصال في حالة العمل في ظروف لا يُتاح فيها أحد الاتصالات.

تغيير اتصال الإنترنت

إذا أصبح الاتصال غير متاح، فقد تحتاج إلى تغيير الاتصال.

لاستخدام اتصال آخر، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > تغيير الاتصال**. ثم انتقل إلى اتصال جديد، واضغط على **اتصل**. ولاحظ أنه يلزم تحديد حساب بريد إلكتروني وأن تكون متصلاً بالإنترنت قبل أن تتمكن من تغيير الاتصال، كما يتم تغيير الاتصال لذلك الحساب فقط.

تتم مطالبتك بالتأكد عندما يصبح الاتصال الحالي غير متاح، وذلك إذا لم تقم بضبط الجهاز لتغيير الاتصال بشكل آلي. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني](#) **تحفظاً ٢٠**.

لاستخدام اتصال آخر، انتقل إلى الاتصال الذي ترغب في استخدامه، واضغط على **تغيير**.
للاتصال بالإنترنت بعد تحديد اتصال جديد، اضغط على **اتصل**.

كتابة البريد الإلكتروني وإرساله

اضغط على **كتابة رسالة**، واختر **البريد الإلكتروني**، ثم اضغط على **موافق**.

لكتابة رسالة بريد إلكتروني جديدة، اضغط على **المستلم**. ثم اختر مستلم الرسالة من **دليل الأسماء** واضغط على **إلى**. أَدخِل الموضوع والرسالة ثم اضغط على **إرسال**. يمكنك أيضًا إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم في حقل **إلى**. لاحظ أن عناوين البريد الإلكتروني لا يمكن أن تحتوي على أحرف خاصة باللهجات مثل Å أو Ä أو É. فإذا قمت بإدخال عنوان مستلم البريد الإلكتروني بنفسك بدلًا من اختيار المستلم من "الأسماء"، يجب الضغط على مفتاح Shift+Shift في حقل عنوان البريد الإلكتروني قبل إدخال الأحرف اللاتينية. ومع ذلك، فإن هذا يعتمد على لغة الجهاز. على سبيل المثال، إذا تم ضبط لغة الجهاز على الإنجليزية، فلن تحتاج للضغط على مفتاح Shift+Shift قبل إدخال عنوان البريد الإلكتروني.

تلميح: إذا قمت باختيار المستلم الرئيسي للبريد الإلكتروني من "دليل الأسماء"، فيمكنك أيضًا اختيار مستلمين آخرين باستخدام الزر **نسخة** (يتم إظهار المستلم لكل المستلمين الآخرين) و**نسخة مخفية** (يتم إخفاء المستلم عن كل المستلمين الآخرين).

لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **أدوات < خيارات الإرسال...** يمكن إرسال المستندات والصور والملفات الأخرى في شكل مرفقات في البريد الإلكتروني.

لإرفاق ملف بالبريد الإلكتروني، اضغط على **إدراج ملف**.

تلميح: وسيتم تخزين البريد الإلكتروني في **صندوق الصادر** قبل الإرسال. وما لم يتم إرسال البريد الإلكتروني على الفور؛ فيمكنك فتح صندوق الصادر ثم تعليق أو استئناف الإرسال أو فتح البريد الإلكتروني.

لتخزين البريد الإلكتروني في حافظة **المسودات** دون إرساله، اضغط على **إغلاق**.

ابدأ كتابة الرسالة أو تحريرها، ثم اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **أدوات < تفضيلات...**

لتغيير نوع الخط أو حجمه للنص، اختر الحقل المناسب، واضغط على **تغيير**. اختر نوع الخط الجديد أو حجمه، واضغط على **موافق**.

خيارات الإرسال

لتحديد خيارات الإرسال للبريد الإلكتروني الذي تقوم بكتابته، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات < خيارات الإرسال...** اختر صفحة **رسالة**.

لضبط أهمية البريد الإلكتروني، اختر **أفضلية**، ثم اضغط على **تغيير**.

لتحديد نوع البريد الإلكتروني، اختر **نوع الرسالة**، ثم اضغط على **تغيير**.

اختر أحد هذه الخيارات:

- **النص العادي (no MIME)** — اختر متى لا يتمكن نظام البريد الإلكتروني المستلم من عرض الرسائل المرسلّة بتنسيق بريد الإنترنت الإلكتروني العادي، MIME.
 - **نص عادي** — اختر استخدام تنسيق بريد الإنترنت الإلكتروني العادي، MIME. يسمح تنسيق MIME، على سبيل المثال، تضمين الصور كمرفقات في الرسالة.
 - **النص المُنسق (HTML)** — اختر استخدام خيارات تنسيق النص المحسنة، مثل العريض أو المائل أو يُوضع تحته خط أو التعداد النقطي. إذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المستلم يدعم HTML، فيتم عرض الرسالة كنص عادي بدون تنسيق.
- لاستلام ملاحظة عندما يفتح المستلم البريد الإلكتروني، اختر **طلب قراءة التقرير**، واضغط على **تغيير**، واختر **نعم**. لاحظ أن بعض مراكز خدمة البريد الإلكتروني قد لا تدعم تقارير القراءة أو أن المستخدم قد أوقف تشغيل إرسال تقارير القراءة.

اختر صفحة **توصيل**.

لتغيير حساب البريد الإلكتروني الذي تستخدمه لإرسال البريد الإلكتروني، اختر **حساب البريد الإلكتروني قيد الاستخدام**، واضغط على **تغيير**. اختر الحساب الجديد، ثم اضغط على **موافق**.

لضبط وقت إرسال البريد الإلكتروني، اختر **إرسال البريد الإلكتروني**، واضغط على **تغيير**.

اختر أحد هذه الخيارات:

- **مباشرة** — لإرسال البريد الإلكتروني على الفور أثناء الاتصال الحالي
- **بناءً على الطلب** — لتخزين البريد الإلكتروني في **صندوق الصادر**، الذي يمكن إرساله منه فيما بعد.
- **أثناء الاتصال التالي** — لإرسال البريد الإلكتروني عند تأسيس الاتصال المرة التالية.

استرداد البريد الإلكتروني

لا يتم استلام البريد الإلكتروني المُرسَل إليك عن طريق جهازك بشكل آلي، ولكن من خلال صندوق البريد البعيد. ولقراءة البريد الإلكتروني الخاص بك، يلزم أن تكون متصلاً بصندوق البريد البعيد، ثم اختر رسائل البريد الإلكتروني التي ترغب في استردادها إلى جهازك. ويتم تأسيس الاتصال بصندوق البريد الذي يعمل عن بُعد باستخدام مكالمات البيانات أو GPRS أو ممر بروتوكول الإنترنت IP. [انظر التوصليل تفصيلاً ٨.١](#).

لاحظ أن رسائل البريد الإلكتروني التي تقوم بتعليمها كرسائل محذوفة أثناء وضع قطع الاتصال بالإنترنت يتم أيضًا حذفها من مركز خدمة صندوق البريد البعيد عند اتصال الجهاز مرة أخرى بشبكة الإنترنت. ويمكنك حذف رسائل البريد الإلكتروني المحلية دون حذف ملفات صندوق البريد البعيد. [انظر تجنب امتلاء الذاكرة تفصيلاً ٢٨](#).

لاسترداد رسائل البريد الإلكتروني من مركز خدمة بعيد، انتقل إلى صندوق البريد الخاص بك، واضغط على **جلب بريد إلكتروني**. اختر:

- **مقدمة البريد (ابق متصلاً)** — لاسترداد المعلومات الخاصة بالمرسل وتاريخ الرسالة وموضوعها فقط.
- **الرسائل** — لاسترداد رسائل البريد الإلكتروني بالكامل دون المرفقات. ويُعد هذا متاحًا إذا كان **نوع حساب البريد الإلكتروني** هو IMAP4 فقط.
- **الرسائل والمرفقات** — لاسترداد كافة رسائل البريد الإلكتروني والمرفقات التي تتضمنها.

اضغط على **جلب** للاتصال بالإنترنت واسترداد رسائل البريد الإلكتروني. في حالة إنشائك حافظات فرعية في صناديق البريد الخاصة بك والتي تعمل على شبكة IMAP4، يمكنك عرض هذه الحافظات من خلال جهازك. لإمكانية عرض الحافظات من خلال صندوق البريد الخاص بك والذي يعمل على شبكة IMAP4، قم بإجراء اتصال بالإنترنت، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **استقبال < اشتراكات الحافظة...>** ولا حظ أنه يمكنك فقط الاشتراك في الحافظات IMAP4 الموجودة في صناديق البريد الخاص بك والذي يعمل على شبكة

لعرض حافظة بعيدة، اختر إحدى الحافظات، واضغط على **اشتراك**. ويتم تحديث الحافظات التي تم الاشتراك بها في كل مرة يتم الاتصال بالإنترنت. علمًا بأن ذلك قد يستغرق وقتًا طويلاً في حالة كبر حجم الحافظات. لتحديث قائمة الحافظات، اضغط على **تحديث القائمة**.

قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه

للرد على البريد الإلكتروني، اضغط على **رد**.

تلميح: إذا كان البريد الإلكتروني يحتوي على عناوين ويب أو عناوين بريد إلكتروني أو أرقام هواتف أو GSM، فإنه يمكنك استخدامها. على سبيل المثال: يمكنك اختيار عنوان ويب أو رقم هاتف، ثم الضغط على زر الأمر المناسب لفتح صفحة الويب أو إرسال البريد الإلكتروني أو الاتصال بالرقم.

إضافة أسماء جديدة إلى دليل الأسماء، اختر المرسل أو المستلم من حقول الترويسة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **أدوات < إضافة إلى الأسماء...**

تلميح: إذا كنت ترد على بريد إلكتروني يحتوي على ملفات مرفقة؛ فلن يتم تضمين المرفقات في الرد. أما إذا قمت بتوجيه البريد الإلكتروني للمستلم، فسيتم تضمين المرفقات.

لتوجيه البريد الإلكتروني، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < إعادة الإرسال** لطباعة رسالة البريد الإلكتروني؛ اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ملف < طباعة < طباعة...**

مرفقات البريد الإلكتروني

هام: قد تحتوي مكونات رسائل البريد الإلكتروني على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المرسل.

لفتح المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **فتح**.

لحفظ المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **حفظ**.

لمسح المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **المسح محلياً**. لاحظ أن نسخة من المرفق تظل في مركز خدمة البريد الإلكتروني.

تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه

افتح بريدًا إلكترونيًا مُستلمًا، ثم اضغط على **تفضيلات...**

لتضمين نص البريد الإلكتروني المُستلم في ردودك، اختر **تضمين رسالة في الرد**، ثم اضغط على **تغيير**، واختر **نعم**.

لتحديد نوع الخط أو حجمه للنص؛ اختر الحقل المناسب، ثم اضغط على **تغيير**. واختر نوع الخط الجديد أو حجمه، ثم اضغط على **موافق**.

إعدادات حساب البريد الإلكتروني

إن أية تغييرات تجريها في إعدادات البريد الإلكتروني تؤثر على طريقة إرساله واستلامه.

اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات < إعدادات الحساب...**، ثم اضغط على **إنشاء جديد**.

انتقل إلى نوع الحساب الذي تريد إنشائه، ثم اضغط على **موافق**.

تلميح: يمكنك إنشاء حساب **البريد الإلكتروني** أو **بريد إلكتروني بعيد**. وعند إنشاء رسالة بريد إلكتروني لإرسالها من هاتف نوكيا 9300، تستخدم حساب البريد الإلكتروني. بينما عند إرسال رسالة البريد الإلكتروني عن طريق تزامن الجهاز مع Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، تستخدم حساب البريد الإلكتروني البعيد.



حدد ما يلي في الصفحة **عام**:

- **اسم حساب البريد الإلكتروني** — أدخل اسمًا وصفيًا للاتصال. لاحظ أن الحد الأقصى لطول الاسم هو 25 حرفًا.
- **اسمي** — أدخل اسمك.
- **اسم المستخدم** — أدخل اسم المستخدم، الذي أعطاه لك مزود الخدمة.
- **كلمة السر** — أدخل كلمة السر. إذا تركت هذا الحقل فارغًا، فسيتم مطالبتك بكلمة السر عند محاولة الاتصال بصندوق البريد.
- **عنوان البريد الإلكتروني الخاص بي** — أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي أعطاه لك مزود الخدمة. يجب أن يحتوي العنوان على الرمز @. ترسل الردود على رسائلك إلى هذا العنوان.
- **دخول إلى الإنترنت** — اختر نقطة وصول الإنترنت التي تريد استخدامها.
- **حساب افتراضي** — وإذا قمت بإنشاء عدة حسابات بريد إلكتروني، فاختر حساب البريد الإلكتروني الذي تريد استخدامه كحساب افتراضي.

تلميح: يمكن التنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى بالضغط على مفتاح Menu (القائمة).

حدد ما يلي في الصفحة **مراكز الخدمة**:

- **نوع حساب البريد الإلكتروني** — حدد بروتوكول البريد الإلكتروني الذي يُوصي به مزود خدمة صندوق البريد البعيد. لاحظ أن هذا الإعداد يمكن تغييره مرة واحدة فقط ولا يمكن تغييره إذا حفظت إعدادات البريد الإلكتروني أو خرجت منها.
- **تلميح:** يعد POP3 أحد إصدارات بروتوكول مكتب البريد، وهو بروتوكول قياسي لاستلام البريد الإلكتروني من مركز الخدمة البعيد. باستخدام POP3، يمكن التحقق من صندوق البريد البعيد وتنزيل البريد الإلكتروني. يعد IMAP4 أحد إصدارات بروتوكول وصول رسائل إنترنت، وهو بروتوكول قياسي للوصول إلى البريد الإلكتروني في مركز الخدمة البعيد. وباستخدام IMAP4، يمكنك إجراء عمليات البحث وإنشاء والمسح والإدارة للرسائل والحافظات الموجودة بمركز الخدمة.

- **مركز خدمة البريد الصادر** — أدخل عنوان IP أو اسم المضيف للكمبيوتر الذي يرسل بريدك الإلكتروني.
- **مركز خدمة البريد الوارد** — أدخل عنوان IP أو اسم المضيف للكمبيوتر الذي يتسلم بريدك الإلكتروني.
- **استخدام توثيق SMTP** — حدد ما إذا كان مركز خدمة SMTP (بروتوكول نقل البريد البسيط) يتطلب التحقق، ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة السر في SMTP.

حدد ما يلي في الصفحة **جوال**:

- **تغيير الاتصال آليًا** — حدد ما إذا كنت تريد أن يبادل الجهاز بين الاتصالات آليًا إذا فقد الاتصال بنقطة وصول الإنترنت الرئيسية.
- **الوصول الثاني والوصول الثالث والوصول الرابع** — حدد نقاط وصول الإنترنت الأخرى الممكنة.

حدد ما يلي في الصفحة **جلب**:

- **جلب** — حدد ما إذا كنت تريد استرداد معلومات عنوان البريد الإلكتروني فقط مثل المرسل، أو الموضوع والتاريخ، أو رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني ومرفقاتها.
- **الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني** — حدد كيفية استرداد رسائل البريد الإلكتروني الكبيرة إلى الجهاز.
- **تزامن رسائل البريد الإلكتروني في صندوق الوارد** — حدد عدد رسائل البريد الإلكتروني التي تريد تنزيلها من مركز الخدمة البعيد إلى صندوق الوارد.
- **تزامن رسائل البريد الإلكتروني في الحافظات** — حدد عدد رسائل البريد الإلكتروني التي تريد تنزيلها من مركز الخدمة البعيد إلى حافظاتك.

حدد ما يلي في الصفحة **متقدم**:

- **نوع البريد الإلكتروني الافتراضي** — حدد إرسال البريد الإلكتروني بتنسيق **نص عادي** أو **النص العادي (لا يوجد MIME)** إذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المتلقي يستطيع عرض البريد الإلكتروني المرسل بتنسيق الإنترنت العادي، أو بتنسيق **النص المُنسق (HTML)** كي تتمكن من استخدام خيارات تنسيق النص المحسنة.
- **إرسال البريد الإلكتروني** — اختر **مباشرة** لإرسال البريد الإلكتروني بأسرع ما يمكن، أو **أثناء الاتصال التالي** لإرساله عند استرداد البريد الإلكتروني في المرة القادمة، أو **بناءً على الطلب** لحفظ البريد الإلكتروني في صندوق الصادر، حيث يمكنك إرسالها لاحقًا.
- **تضمين توقيع** — اختر ما إذا كنت تريد استخدام التوقيع. اختر **استخدم بطاقة اسمي** لاستخدام بطاقة الأسماء في الجهاز أو **مخصص** لاستخدام ملف التوقيع الذي يمكنك إنشاؤه لحساب البريد الإلكتروني.
- **طلب قراءة التقرير** — حدد ما إذا كنت تريد استلام ملاحظة عند فتح المستلم لبريدك الإلكتروني.
- **السماح بطلبات التقرير** — حدد ما إذا كنت تريد حصول المرسل على ملاحظة أنك قرأت البريد الإلكتروني.
- **نسخ إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بي** — حدد ما إذا كنت تريد استلام نسخة من كل بريد إلكتروني ترسله.
- **الدخول الآمن (APOP)** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تسجيل الدخول الآمن في POP3، وأن مركز خدمة POP3 الذي تستخدمه يدعم هذا النظام.
- **اتصال وارد آمن** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام التشفير لتأمين الاتصال الوارد. يستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكولات POP3 وIMAP4 لتأمين الاتصال بصندوق البريد البعيد. لاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة البعيد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.

- **اتصال صادر آمن** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام التشفير لتأمين الاتصال الصادر. يستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكولات SMTP لتأمين الاتصال بصندوق البريد البعيد. لاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة البعيد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.
 - **مسار حافظة IMAP4** — أدخل مسار موقع صندوق الوارد IMAP4 في حالة عدم استطاعة مركز الخدمة فتحها تلقائيًا. وعادةً لا يجب عليك تحديد المسار.
- لتعديل حساب موجود؛ اختر نوع الحساب الذي تريد تعديله، ثم اضغط على **تعديل**.

■ الرسائل النصية

ي دعم الجهاز إمكانية إرسال رسائل نصية يتخطى عدد حروفها 70 حرفًا للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 70 حرفًا، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر. في شريط الملاحظة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 70. على سبيل المثال، يعني 10 (2) أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين. لاحظ أن استخدام شجرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ã, ä, å, و سيحتاج إلى مسافة أكثر. إذا كانت هناك حروف خاصة في الرسالة الخاصة بك، فقد لا يظهر المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. في حالة ضبط **تأكيد رسائل متعددة الأجزاء** على **نعم**، قبل إرسال الرسالة، سيخبرك الهاتف إذا تخطى عدد حروف الرسالة الحد الأقصى لطول الرسالة الواحدة. انظر إعدادات الرسائل النصية **فصل ٣٣**.

اضغط على **كتابة رسالة**، واختر **رسالة نصية**، ثم اضغط على **موافق**.

لكتابة رسالة نصية جديدة، اضغط على **المستلم** لاختيار مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM الخاصة بالمُستلمين في حقل **إلى**. في حالة إدخالك أكثر من رقم واحد، قم بفصل الأرقام من خلال فاصلة منقوطة أو من خلال الضغط على مفتاح الإدخال بعد كل رقم. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **إرسال**. سيمكنك رؤية عدد الأحرف المتبقية في عداد الأحرف. ولاحظ أن الرسالة النصية يمكن أن تحتوي على نص غير مُنسق فقط.

لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على **خيارات الإرسال**.

 **تلميح:** يتم تخزين كافة الرسائل النصية في حافظة "صندوق الصادر" إلى أن يتم إرسالها. حيث يمكنك فتح حافظة "صندوق الصادر" وتعليق إرسال الرسالة أو استئناف إرسالها، إلا إذا تم إرسال الرسالة النصية في الحال.

لطباعة الرسالة النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < طباعة < طباعة...**

خيارات الإرسال لرسالة نصية

لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **خيارات الإرسال** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **خيارات الإرسال**، حدد التالي:

- **مركز الخدمة قيد الاستخدام** — اختر مركز الرسائل الذي سيتم استلام الرسالة من خلاله.
- **تقرير التسليم** — اختر ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسالة النصية المُرسلة في "السجل".
- **إرسال رسالة نصية** — اختر متى يتم إرسال الرسالة النصية. وإذا اخترت **بناءً على الطلب**، يلزم اختيار الرسالة في حافظة "صندوق الصادر"، ثم الضغط على **إرسال** لإرسالها. بينما إذا اخترت **محددة**، يلزم تحديد التاريخ والوقت الذي سيتم إرسال الرسالة فيه.

لضبط خيارات إرسال كافة الرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة) في الشاشة الرئيسية لـ Messaging (الرسائل)، وحدد **أدوات < إعدادات الحساب...** ثم اختر **رسالة نصية**، واضغط على **تعديل**.

لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **خيارات الإرسال** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **متقدم**، حدد التالي:

- **فترة الصلاحية** — اختر فترة تخزين مركز الرسائل لرسالة نصية في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. حيث يعد **أقصى** هو أقصى قدر يسمح به مركز الرسائل. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.
- **رد عبر نفس المركز** — اختر ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
- **تحويل رسالة** — اختر ما إذا كان سيتم تحويل الرسالة النصية إلى رسالة فاكس أو رسالة بريد إلكتروني أو رسالة جهاز مناداة. وعلى عكس تغيير هذا الخيار فقط إذا كنت على يقين من أن مركز الرسائل يستطيع تحويل الرسائل النصية إلى هذه التنسيقات الأخرى. واتصل بمُشغل الشبكة لمزيد من المعلومات.
- **تسلسل** — اختر **لا** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 70 حرفًا على هيئة رسائل متعددة. واختر **نعم** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 70 حرفًا على هيئة رسائل متعددة، والسماح باستلامها على هيئة رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 70 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلفه إرسال رسالة واحدة.

لضبط خيارات إرسال كافة الرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات < إعدادات الحساب...** ثم اختر **رسالة نصية**، واضغط على **تعديل**.

الرد على الرسائل النصية

للرد على الرسائل النصية المُستلمة، افتح الرسالة، واضغط على **رد**.

للاتصال بمُرسل الرسالة النصية، اضغط على **مرسل المكالمة**.



تلميح: إذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على ارتباط تشعبي، اختر الارتباط التشعبي، واضغط على **فتح عنوان ويب** لفتح المتصفح. وإذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على رقم، ضع المُشيرة على الرقم، واضغط على **اتصل بالرقم** للاتصال بالرقم.

إعدادات الرسائل النصية

لتحديد خيارات الإرسال العامة للرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **إعدادات الحساب**.... ثم اختر Menu (القائمة) **رسالة نصية**، واضغط على **تعديل**. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح في صفحة عام، حدد التالي:

- **مركز الخدمة قيد الاستخدام** — اختر مركز الرسائل الذي سيتم استلام الرسائل من خلاله.
- **تقرير التسليم** — اختر ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسائل النصية المرسلة في "السجل".
- **إرسال رسالة نصية** — اختر متى يتم إرسال الرسائل النصية. وإذا اخترت **بناءً على الطلب**، يلزم اختيار رسالة في حافظة "صندوق الصادر"، ثم اضغط على **إرسال** لإرسالها.
- **فترة الصلاحية** — اختر فترة تخزين الرسائل على مركز الرسائل في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.

في صفحة **تسلسل**، حدد التالي:

- **تسلسل** — اختر لا إرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 70 حرفًا على هيئة رسائل متعددة. واختر **نعم** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 70 حرفًا على هيئة رسائل متعددة، والسماح باستلامها على هيئة رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 70 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلف إرسال رسالة واحدة.
- **تأكيد رسائل متعددة الأجزاء** — اختر ما إذا كنت ترغب في رؤية ملاحظة تأكيد عند محاولة إرسال رسائل نصية تتجاوز 70 حرفًا.

في صفحة **متقدم**، حدد التالي:

- **رد عبر نفس المركز** — اختر ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
 - **إرفاق النص الأصلي في الرد** — اختر ما إذا كان سيتم نسخ نص الرسالة النصية المُستلمة إلى الرد.
 - **الاتصال المفضل** — اختر ما إذا كان سيتم إرسال الرسالة النصية عبر شبكة GSM أو GPRS. ولاحظ أنه سيتم إرسال الرسالة عبر GPRS فقط إذا كانت متاحة. بينما إذا كانت GPRS غير متاحة، سيتم إرسال الرسالة عبر GSM.
- يمكنك تعديل خيارات الرسالة النصية في **المكتب** < **أدوات** < **لوحة التحكم** < **الرسائل** أيضًا

تعديل إعدادات مركز الرسائل

لعرض مراكز الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **إعدادات الحساب**.... ثم اختر **رسالة نصية**، واضغط على **تعديل**. وفي **عام**، اضغط على **مراكز خدمة**.

لتعديل مراكز الرسائل، اضغط على **تعديل**، وأدخل اسم مركز الخدمة ورقم مركز الخدمة. لإضافة مراكز رسائل جديدة، اضغط على **جديد**، وأدخل اسم مركز الخدمة ورقم مركز الخدمة. لمسح مراكز الرسائل، انتقل إلى أحد المراكز، واضغط على **مسح**.

إدارة الرسائل على بطاقة SIM

قد يتم تخزين الرسائل النصية على بطاقة SIM الخاصة بك.

لعرض الرسائل النصية الموجودة على بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **SIM استقبال** < **رسائل**.

لفتح رسالة نصية موجودة على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **نقل**. وسيتم نقل الرسالة إلى حافظة "صندوق الوارد" ومسحها من على بطاقة SIM. ثم اضغط على **إغلاق** للخروج من مربع حوار رسائل SIM. وفي حافظة "صندوق الوارد"، اختر الرسالة، ثم اضغط على **فتح**.

لنسخ رسالة نصية من على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **نسخ**. وسيتم نسخ الرسالة إلى حافظة "صندوق الوارد"، بينما سيظل الأصل على بطاقة SIM.

لحذف رسالة نصية من على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **مسح**.

الرسائل المصورة

ملاحظة: يمكن استخدام وظيفة الرسالة المصورة فقط إذا كانت مدعومة من قبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة. يمكن فقط للهواتف التي توفر مزايا الرسائل المصورة استلام الرسائل المصورة وعرضها.

لعرض رسالة مصورة، اختر الرسالة في **الرسائل**، واضغط على **فتح**.

للرد على المُرسَل، اضغط على **الرد من خلال رسالة نصية**. ولاحظ أن الصورة غير مُضمّنة في الرد.

لتوجيه رسالة مصورة، اضغط على **توجيه**. اضغط على **المُستلم** لاختيار مُستلم، واكتب نص الرسالة، ثم اضغط على **إرسال**. ولاحظ أن نص الرسالة المصورة لا يمكن أن يزيد طوله عن 120 حرفًا.

■ رسائل الوسائط المتعددة

ملاحظة: يمكن فقط للأجهزة التي توفر مزايا رسائل الوسائط المتعددة أو مزايا البريد الإلكتروني استلام رسائل الوسائط المتعددة وعرضها. إن مظهر رسالة الوسائط المتعددة قد يتفاوت استنادًا إلى جهاز الاستقبال. يكون الضبط الافتراضي لخدمة رسائل الوسائط المتعددة في وضع التشغيل عادةً.

إنشاء رسائل الوسائط المتعددة وإرسالها

يمكن أن تحتوي رسالة الوسائط المتعددة على نص أو صور أو مقاطع صوت أو مقاطع فيديو. ولاحظ أنه لا يمكن استخدام هذه الوظيفة إلا إذا كانت مدعومة من قِبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك. قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

قبل أن تتمكن من إرسال رسائل الوسائط المتعددة أو استلامها على جهازك، يلزم تحديد إعدادات رسائل الوسائط المتعددة الخاصة بك بشكل صحيح. اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة. [انظر إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة تفصيلًا ٣٥.](#)

لإنشاء رسالة وسائط متعددة، اضغط على **كتابة رسالة**، وانتقل إلى **رسالة الوسائط المتعددة**. ثم اضغط على **موافق**. واضغط على **المستلم** لتحديد مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM أو عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمستلمين في حقل **إلى:** في حالة إدخالك أكثر من رقم واحد، قم بفصل الأرقام من خلال فاصلة منقوطة أو من خلال الضغط على مفتاح الإدخال بعد كل رقم. ثم أدخل موضوع، وقم بإنشاء الرسالة. وبعد أن تصبح الرسالة جاهزة، اضغط على **إرسال**.

تلميح: يمكنك أيضًا إنشاء رسائل وسائط متعددة مباشرة من العديد من التطبيقات، مثل **صور** و **مدير الملفات**.

لإضافة كائنات وسائط متعددة إلى رسالة، اضغط على **إدراج**. حيث يمكنك إدراج صور ومقاطع صوت ومقاطع فيديو، وكذلك إنشاء فواصل ما بين الصفحات في الرسالة. ثم اختر نوع كائن الوسائط المتعددة الذي ترغب في إضافته، واضغط على **إدراج**.

تلميح: قد تحتوي رسالة الوسائط المتعددة على العديد من الصفحات. وإذا كانت المُشيرة تقف في حقل "إلى:" أو "نسخة كربونية:" أو "الموضوع:" عند إضافتك لإحدى الصفحات، ستصبح الصفحة الجديدة هي الصفحة الأولى في الرسالة. وإلا، فسيتم إضافة الصفحة الجديدة بعد الصفحة التي تقف عليها المُشيرة. ويمكن لأي صفحة أن تحتوي على مقطع فيديو واحد أو مقطع صوت واحد فقط.

لإضافة مؤثرات خاصة لصور رسائل الوسائط المتعددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **خيارات** < **إعدادات الانتقال**... حيث يمكنك تعيين طول مدة عرض الصورة والنمط الذي سيتم فتح كائن جديد به. ويجب أن تكون في وضع التعديل المتقدم

لمعاينة رسالة وسائط متعددة قبل إرسالها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **معاينة**

لمسح كائن وسائط متعددة، اختر الكائن الذي ترغب في مسحه، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل** < **مسح** وخيار القائمة المناسب

لمسح صفحة، انتقل إلى الصفحة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **تعديل** < **مسح** < **صفحة**

ويجب أن تكون في وضع التعديل المتقدم لاستخدام أغلب وظائف التعديل. اضغط على Menu (القائمة)، واختر **خيارات** < **ترقية وضع التعديل**

لتغيير وضع النص بالنسبة للصور، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **تخطيط الشريحة**. ثم اختر **يمين النص** أو **يسار النص**

لتعديل نمط النص ولونه وتنسيقاته، اختر النص، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **خيارات** < **تنسيق النص**... كما يمكنك اختيار التنسيق قبل بدء الكتابة

لتغيير لون الخلفية لرسالة وسائط متعددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **خيارات** < **لون الخلفية**... ثم اضغط على **تغيير**، وانتقل إلى لون جديد، واضغط على **موافق**. اضغط على **تم**

لتغيير خيارات الإرسال لرسالة الوسائط المتعددة، ابدأ في إنشاء الرسالة أو تعديلها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **خيارات** < **خيارات الإرسال**... ويمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في استلام تقارير التسليم، وكذلك تحديد طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسائل. قم بضبط الخيارات التالية:

- **استلام تقرير** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام إخطار عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. وقد لا يتيسر أحيانًا استلام تقرير تسليم لرسالة الوسائط المتعددة قد تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **فترة الصلاحية** — اختر طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموحة، سيتم حذف الرسالة من على مركز رسائل الوسائط المتعددة. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة. حيث **أقصى** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة.

استلام رسائل الوسائط المتعددة

هام: قد تحتوي كائنات الرسالة الإعلامية المتعددة على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المُرسِل.

يتم استلام رسائل الوسائط المتعددة في حافظة "صندوق الوارد"، حيث يمكنك فتحها أو الرد عليها مثل الرسائل الأخرى.

يمكن استلام رسائل الوسائط المتعددة التي تحتوي على كائنات غير مدعومة من الجهاز، ولكنك لن تتمكن من عرضها. ومع ذلك، يمكنك محاولة توجيه هذه الرسائل إلى جهاز آخر يدعم هذه الكائنات.

لعرض قائمة مرفقات الوسائط المتعددة الموجودة في رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > كائنات...**

لحفظ كائن وسائط متعددة، اختر الكائن، واضغط على **نسخ إلى**.

لعرض كائن وسائط متعددة، اختر الكائن، واضغط على **فتح**.

إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة

في صفحة **إرسال**، حدد الإعدادات التالية:

- **الوصول إلى الإنترنت** — اختر اتصال نقطة الوصول للإنترنت (IAP) الذي ترغب في استخدامه لإرسال الرسائل.
- **الصفحة الرئيسية** — أدخل عنوان مركز رسائل الوسائط المتعددة.
- **استلام تقرير** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام إخطار عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. وقد لا يتيسر أحياناً استلام تقرير تسليم لرسالة الوسائط المتعددة قد تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **وقت الإرسال** — اختر متى ترغب في أن يتم إرسال رسالة الوسائط المتعددة.
- **فترة الصلاحية** — اختر طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموحة، فسيتم حذف الرسالة من على مركز رسائل الوسائط المتعددة. حيث **أقصى** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.

في صفحة **استقبال**، حدد الإعدادات التالية:

- **استلام رسائل الوسائط المتعددة** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام رسائل الوسائط المتعددة بشكل دائم أو استلامها على الشبكة المحلية فقط أو لا ترغب في استلامها على الإطلاق.
- **تشغيل استلام الرسائل** — اختر **تشغيل** إذا كنت ترغب في استلام رسائل الوسائط المتعددة. حيث يتم تشغيل استلام رسائل الوسائط المتعددة بشكل افتراضي. ثم اختر **تأجيل** إذا كنت ترغب في أن يقوم مركز رسائل الوسائط المتعددة بحفظ الرسائل ليتم استردادها فيما بعد. وقم بتغيير هذا الضبط إلى **تشغيل** عندما ترغب في استرداد الرسائل. اختر **رفض** إذا كنت ترغب في رفض رسائل الوسائط المتعددة. وسيقوم مركز رسائل الوسائط المتعددة بمسح الرسائل.
- **استلام إعلانات** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام رسائل الإعلانات.
- **استلام رسائل مجهولة** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام الرسائل الواردة من مُرسلين مجهولين.

في صفحة **عام**، حدد الإعدادات التالية:

- **ضغط الصور** — اختر ما إذا كنت ترغب في ضغط الصور التي ترفقها برسائل الوسائط المتعددة. فقد يقلل الضغط من حجم رسالة الوسائط المتعددة.

■ الفاكس

لإرسال فاكس، اضغط على **كتابة رسالة**. ثم انتقل إلى **الفاكس**، واضغط على **موافق**. اضغط على **المستلم**، واختر المُستلم من **دليل الأسماء**. كما يمكنك إدخال الرقم بنفسك. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **إرسال**.

لتغيير خط كتابة نص الفاكس وتنسيقه، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق > الخط...** أو **التنسيق أو محاذاة**

لإضافة مستند أو ورقة عمل أو صورة إلى فاكس، اضغط على **إدراج كائن**. ولاحظ أنه قد لا تتمكن دائماً من إدراج مستند في فاكس. وإذا كنت ترغب في إرسال مستند على شكل فاكس، استخدم الخيار **ملف > إرسال > عبر الفاكس في مستندات**

لطباعة فاكس، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > طباعة > طباعة...** وتأكد من صحة إعدادات الطباعة، ثم اضغط على **طباعة**.

ضبط خيارات الإرسال للفاكس

لتغيير خيارات إرسال الفاكس، ابدأ بكتابة فاكس، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > خيارات الإرسال...**

من خلال **صفحة غلاف الفاكس**، يمكنك تحديد شكل الصفحة الأولى من الفاكس. ولاحظ أنه إذا قمت بتغيير صفحة الغلاف للفاكس، فقد يتم مسح المعلومات التي قمت بإدخالها بالفعل في رأس صفحة الفاكس الحالي.

من خلال **إرسال الفاكس**، يمكنك تحديد متى يتم إرسال الفاكس. ولاحظ أنه إذا حددت **بناءً على الطلب**، يلزم فتح حافظة "صندوق الحفظ" وإرسال الفاكس منها.

لعرض فاكس مُستلم، اختر الفاكس، واضغط على **فتح**. ثم اضغط على مفاتيح الأسهم للانتقال إلى الفاكس.

لتدوير فاكس، اضغط على **تدوير**.

للتكبير أو التصغير، اضغط على **تكبير** أو **على تصغير**.

حفظ فاكس مُستلم

في مربع حوار **تحديد النطاق**، يمكنك تحديد جزء الفاكس الذي ترغب في إرساله إلى تنسيق ملف صور آخر.

لحفظ فاكس متعدد الصفحات، افتح الفاكس، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ملف > تصدير...** وحدد **المستند كله** لحفظ الفاكس بالكامل، أو **الصفحة الحالية** لحفظ الصفحة التي تقف عليها، أو **المحدد** لحفظ جزء قد قمت بتحديدته، أو **يحددها المستخدم**: لإدخال أرقام الصفحات التي ترغب في حفظها.

تعديل إعدادات الفاكس

ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر. أدوات < إعدادات الحساب... ثم اختر الفاكس، واضغط على تعديل في صفحة عام، اختر التالي:

- **صفحة غلاف الفاكس** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام رأس صفحة أو صفحة غلاف مع الفاكس. واختر النموذج 1 لإنشاء صفحة غلاف منفصلة، أو نموذج كامل لاستخدام صفحة غلاف تحتوي على معلومات الاسم الخاصة بكل من المرسل والمستلم، قد قمت بتعليمها في محتوى الفاكس وتحتوي كذلك على التاريخ، أو مقدمة لعرض معلومات المرسل والمستلم والتاريخ، أو لا يوجد لإغفال صفحة الغلاف.
- **إرسال الفاكس** — حدد متى يتم إرسال الرسائل. وإذا حددت بناءً على الطلب، يلزم تحديد رسالة من حافظة "صندوق الحفظ"، وإرسال الفاكس منها.

في صفحة متقدم، اختر التالي:

- **الدقة** — حدد وضوح رسائل الفاكس المرسلة والمستلمة.
- **وضع تصحيح الخطأ** — حدد ما إذا كان سيتم تصحيح صفحات الفاكس غير الصحيحة أثناء الإرسال آلياً. ولاحظ أن الجهاز المستقبل يجب أن يدعم ECM (وضع تصحيح الخطأ).
- **إعادة إرسال** — حدد ما إذا كنت ستعيد إرسال كافة الصفحات أو الصفحات الناقصة فقط إذا تعذر إرسال أية صفحات من الفاكس.

لتعديل إعدادات تحويل الفاكس أو حظر الفاكس، اضغط على تحويل الفاكس أو على حظر الفاكس.

استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد

يمكن استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد باستخدام خدمة الاستفسار بالفاكس، إذا كانت متاحة على الشبكة. حيث تُتيح لك فرصة إجراء اتصال فاكس مع آلة فاكس، ثم استلام المعلومات بالفاكس.

لاستلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد عن طريق خدمة الاستفسار بالفاكس، اضغط على Menu (القائمة)، واختر. استقبال < اطلب رقم استطلاع الفاكس. ثم أدخل رقم صندوق الفاكس، واضغط على اتصال

■ أنواع الرسائل الخاصة

يمكن للجهاز أن يستلم أنواعاً مختلفة من الرسائل، مثل الرسائل النصية التي تحتوي على بيانات، أو شعارات الشبكة، أو نغمات الرنين، أو العلامات، أو إعدادات الوصول للإنترنت، أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني. كما يمكن للجهاز استلام رسائل الخدمة. ورسائل الخدمة عبارة عن إخطارات بأمر عديدة، مثل عناوين الأخبار، وقد تحتوي على رسالة نصية أو ارتباط ولمعرفة مدى توافر الخدمة والاشتراك بها، اتصل بمزود الخدمة.

استلام شعارات الشبكة

لإعداد شعار شبكة مُستلم ليكون شعار الشبكة الجديد، افتح الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، واضغط على حفظ. وإذا كان لديك شعار شبكة بالفعل، اضغط على استبدال للتأكيد على أنك ترغب في استبدال الشعار الحالي. لمسح الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، اضغط على مسح.

استلام نغمات الرنين

للاستماع إلى نغمة رنين، افتح الرسالة التي تحتوي على النغمة، واضغط على تشغيل. لحفظ نغمة رنين، اضغط على حفظ. وإذا كان لديك بالفعل نغمة رنين بنفس الاسم، يتم إعادة تسمية نغمة الرنين الجديدة بزيادة رقم بعد الاسم.

استلام رسائل التهيئة

 **تلميح:** تحتوي رسائل التهيئة على إعدادات مختلفة يتم إرسالها إليك من مزود الخدمة، مثل إعدادات نقطة الوصول للإنترنت أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني أو إعدادات الرسائل الإعلامية المتعددة، أو رقمي صندوق البريد الصوتي أو مركز الرسائل.

لعرض رسالة تهيئة، حدد الرسالة، واضغط على فتح.

لقبول الإعدادات، افتح الرسالة، واضغط على حفظ.

استلام إخطارات البريد الإلكتروني

لعرض إخطار بريد إلكتروني، حدد الرسالة، واضغط على فتح.

 **تلميح:** إن إخطار البريد الإلكتروني عبارة عن رسالة تحتوي على معلومات حول عدد رسائل البريد الإلكتروني الجديدة الموجودة في صندوق البريد الخاص بك.

فتح الرسائل المحمية بكلمة سر

لعرض رسالة محمية بكلمة سر، اختر الرسالة، واضغط على **فتح**. ثم أدخل كلمة السر الصحيحة، واضغط على **موافق**. وعادةً ما يقوم كاتب الرسالة بتزويدك بكلمة السر، على سبيل المثال، المشغل.

عرض رسائل العلامات

لعرض رسالة تحتوي على علامة، اختر الرسالة، واضغط على **فتح**.
 **تلميح:** تحتوي العلامة على اسم صفحة "ويب" وعنوانها.

لحفظ علامة، اضغط على **حفظ**.

عرض تفاصيل التهيئة

لعرض معلومات حول إعدادات التهيئة التي استلمتها في رسالة نصية، افتح الرسالة، ثم اضغط على **تفاصيل**.
 **تلميح:** لحفظ الإعدادات، أغلق مربع حوار التفاصيل، واضغط على **حفظ**.

لاحظ أنه قد لا يمكنك عرض كافة تفاصيل إعدادات التهيئة التي تتسلمها.

إعادة تسمية الإعدادات

إذا حاولت حفظ الإعدادات المُستلمة باسم موجود بالفعل، فيمكنك الاختيار ما بين استبدال الإعدادات أو إعادة تسميتها.
 لحفظ الإعدادات باسم آخر، أدخل الاسم الجديد، واضغط على **إعادة تسمية**.
 لاحظ أنه قد لا يمكنك إعادة تسمية كل الإعدادات.

استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة

لعرض رسالة تحتوي على إعدادات التوصيل، اختر الرسالة، واضغط على **فتح**. وإذا طالب الجهاز بإدخال كلمة سر، أدخل كلمة السر الخاصة بك، واضغط على **موافق**. ولاحظ أنه عند إدخال كلمة السر ثلاث مرات متتالية بشكل غير صحيح، فسيتم مسح الرسالة.

لقبول الإعدادات وتهيئة الجهاز، اضغط على **حفظ**. في حالة استلام إعدادات مركز خدمة موثوق (إعدادات التوصيل الأساسية وموقع مركز الخدمة) من مزود الخدمة، سيتم حفظ الإعدادات ألياً، ويتم وضع رسالة معلومات في صندوق الوارد الخاص بك.

■ الإذاعة المحمولة

في المناطق التي تتوفر بها خدمة الإذاعة المحمولة (خدمة شبكة)، يمكنك استلام رسائل حول موضوعات متنوعة من مزود الخدمة، مثل حالة الطقس أو المرور. وللحصول على معلومات حول الموضوعات المتوفرة وأرقامها، اتصل بمزود الخدمة. ولاحظ أن اتصال حزمة بيانات GPRS (خدمة بيانات حزمة الراديو العامة) قد يمنع استقبال الإذاعة المحمولة. لذا اتصل بمشغل الشبكة للحصول على إعدادات GPRS (خدمة بيانات حزمة الراديو العامة) الصحيحة.

اذهب إلى **المكتب > أدوات > إذاعة محمولة**.

لفتح رسالة إذاعة محمولة، اختر موضوعاً، واضغط على **قراءة**.

 **تلميح:** للبحث عن الموضوعات، أدخل اسم موضوع أو رقمه في حقل البحث.

لاستلام موضوع معين، اختر الموضوع، واضغط على **الاشتراك**. بينما لإيقاف استلام الموضوعات، اختر الموضوع، واضغط على **إلغاء الاشتراك**.

لإيقاف استلام رسائل الإذاعة المحمولة، اضغط على **إيقاف الاستقبال**. بينما للبدء في استلام رسائل الإذاعة المحمولة مرة أخرى، اضغط على **تشغيل الاستقبال**.

لإضافة موضوعات أو تعديلها أو حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر أحد خيارات قائمة **الموضوع > خيارات أخرى**.

لإنشاء قائمة موضوعات فارغة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **القائمة > تعديل القوائم**. واضغط على **جديد**. ثم أدخل اسماً لقائمة الموضوعات، واضغط على **موافق**.

لإنشاء قائمة موضوعات من موضوعات محددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **الموضوع > إضافة موضوعات محددة إلى القائمة**. واضغط على **جديد**. ثم أدخل اسماً لقائمة الموضوعات، واضغط على **موافق**.

لتحديد الكشف الآلي عن الموضوعات الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > إعدادات > إضافة موضوعات جديدة ألياً إلى القائمة**.

لتحديد لغة الرسائل المُستلمة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > إعدادات**. ثم انتقل إلى **اللغة**، واختر لغةً.

ويب عبارة عن متصفح HTML/XHTML يتيح لك إمكانية الاتصال بالإنترنت باستخدام GPRS أو EDGE. ويدعم المتصفح برامج مساعدة مختلفة، مثل برامج "فلاش" وبرامج الصوت المساعدة.



للاتصال بشبكة الويب العالمية World Wide Web:

- يلزم تهيئة نقطة الوصول للإنترنت وإعدادات الاتصال بالإنترنت. [انظر إعداد الإنترنت](#) [تحفظاً ٦٧](#).
- في حالة استخدام مكالمات البيانات أو اتصال GPRS (خدمة حزمة الراديو العامة)، يلزم أن تدعم الشبكة اللاسلكية مكالمات البيانات أو GPRS (خدمة حزمة الراديو العامة). كما يلزم تشغيل خدمة البيانات لبطاقة SIM. اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تصفح الويب

إن أفضل طريقة لتصفح صفحات الويب هي استخدام كل من لوحة المفاتيح والمؤشر. وقم بتمرير الصفحة لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو اليمين باستخدام مفاتيح الأسهم. حرك المؤشر على الصفحة باستخدام مفتاح التنقل. عند وضع المؤشر على أحد الارتباطات، يتحول إلى شكل يد. اضغط على مفتاح التنقل لفتح الارتباط كما يمكنك الضغط على مفاتيح لوحة المفاتيح لاختيار ارتباطات أو عناصر أخرى على صفحات الويب. [انظر اختصارات لوحة المفاتيح للتصفح](#) [تحفظاً ٤٠](#). لفتح صفحة ويب، اضغط على **فتح عنوان ويب**، وادخل عنوان الصفحة، ثم اضغط على **ذهاب إلى**. وإذا كنت غير متصل، فستحتاج إلى إجراء اتصال.  **تلميح:** لفتح ارتباط انتقل بالمؤشر على الارتباط إلى أن يتحول إلى شكل يد، واضغط على مفتاح التنقل.

لفتح نافذة جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < فتح > نافذة جديدة**. لفتح ارتباط في نافذة جديدة، حرك المؤشر أعلى الارتباط واضغط على مفتاح Shift+مفتاح التنقل. وستظهر قائمة منبثقة صغيرة توفر لك خيارات إضافية. ثم انتقل إلى **حمل في نافذة جديدة**، واضغط على **اختيار**.

حفظ الملفات

لحفظ صفحة الويب بدون صور، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < حفظ باسم...**. لحفظ صورة من على صفحة الويب، اضغط على مفتاح e أو مفتاح d لاختيار الصورة، وذلك حيث يظهر مربع حولها. ثم اضغط على Menu (القائمة) واختر **ملف < حفظ > حفظ الصورة ك...**  **تلميح:** يمكنك أيضاً وضع المؤشر أعلى الصورة، والضغط على مفتاح Shift+مفتاح التنقل. وستظهر قائمة منبثقة صغيرة توفر لك خيارات إضافية. اختر **حفظ باسم...**، ثم اختر أين ترغب في حفظ الصورة، ثم اضغط على **موافق**. لحفظ صفحة الويب بالإطارات، اختر الإطار، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < حفظ > حفظ الإطار ك...**

تنزيل الملفات

لتنزيل ملف، انتقل بالمؤشر على ارتباط الملف، واضغط على مفتاح التنقل. يمكن رؤية اسم التطبيق الذي يستخدمه الجهاز لفتح الملف قبل بدء التنزيل وكذلك نوعه وحجمه وعنوان الويب. لتنزيل الملف وحفظه، اضغط على **حفظ**. ثم اختر أين سيتم حفظ الملف، واضغط على **موافق**. لتنزيل الملف وفتحه في التطبيق المناظر، اضغط على **حفظ وفتح**. ثم اختر أين سيتم حفظ الملف، واضغط على **موافق**. لعرض تفاصيل عمليات التنزيل الجارية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض < تنزيل...** لإيقاف التنزيل مؤقتاً، اختر التنزيل، واضغط على **إيقاف مؤقت**. لإلغاء التنزيل، اختر التنزيل، واضغط على **إلغاء التنزيل**. لحذف التنزيل المكتمل من القائمة، اضغط على **مسح التنزيل**.

ملفات الاسترجاع في المتصفح

ملف الاسترجاع عبارة عن ملف صغير يحتوي على معلومات مثل التفضيلات الشخصية لصفحة ويب تم حفظها على الجهاز. لحفظ أحد ملفات الاسترجاع بالجهاز، اضغط على **قبول**. لإيقاف حفظ أحد ملفات الاسترجاع بالجهاز، اضغط على **رفض**.

فتح الصفحات التي تمت زيارتها

لعرض قائمة بصفحات الويب وعناوين الويب التي قمت بزيارتها أو التي حاولت زيارتها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **معلومات قائمة التاريخ**. يمكنك التنقل خلال القائمة باستخدام مفتاح التنقل أو مفاتيح الأسهم. ولاحظ أنه قد تكون قادراً على رؤية عنوان صفحة الويب فقط.

لمسح محتويات قائمة التاريخ، اضغط على **امسح القائمة**.

 **تلميح:** للتحقق من عنوان صفحة الويب التي يتم عرضها حالياً، اضغط على **فتح عنوان ويب**. بينما لعرض قائمة بعناوين الويب التي تم إدخالها في الحقل **ادخل عنوان**، تنقل لأسفل باستخدام مفتاح التنقل. وانتقل إلى عنوان الويب المطلوب، واضغط على **موافق**. علماً بأنه لا يتم عرض عناوين صفحات الويب التي قمت بزيارتها باستخدام ارتباطات على صفحات الويب في القائمة.

مسح التخزين المؤقت

الذاكرة الوسيطة هي ذاكرة تخزين مؤقتة تستخدم لحفظ البيانات بصفة مؤقتة. إذا استخدمت أو حاولت استخدام معلومات سرية تحتاج إلى رقم سري، فقم بتفريغ هذه الذاكرة بعد كل استعمال كي تفرغ هذه الذاكرة. المعلومات أو الخدمات التي استخدمتها محفوظة في الذاكرة الوسيطة للهاتف.

لمسح التخزين المؤقت، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > مسح > مسح التخزين المؤقت**.

إدارة العلامات

قد يكون في الهاتف بعض علامات الكتابة المركبة مسبقاً لمواقع لا تتبع لنوكيا. لا تضمن نوكيا ولا تفر هذه المواقع. إذا اخترت الدخول إلى هذه المواقع، فيجب اتخاذ ذات الاحتياطات التي تتخذها مع أي موقع آخر حرصاً على الأمان أو المحتويات. لعرض قائمة بالعلامات، اضغط على **علامات**.

لإنشاء علامة جديدة، اضغط على **علامة جديدة**، وادخل اسم العلامة وعنوانها، ثم اضغط على **موافق**.

لفتح صفحة مُعلّمة، انتقل إلى العلامة، واضغط على **ذهاب إلى**.

لتعديل اسم وعنوان إحدى العلامات، انتقل إلى العلامة، واضغط على **تعديل**.

لإنشاء حافظة جديدة للعلامات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **علامات > إدراج حافظة جديدة...** ثم ادخل اسم الحافظة، واضغط على **موافق**.

لإعادة تسمية إحدى حافظات العلامات، اختر الحافظة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **علامات > إعادة تسمية الحافظة...** ثم ادخل اسم الحافظة، واضغط على **موافق**.

لحفظ العلامات كصفحة ويب، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **HTML علامات > تصدير ك**.

■ إعدادات المتصفح

لتغيير إعدادات المتصفح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > الإعدادات...**

اختر الصفحة **عام** لتعديلها:

- **عنوان الصفحة الرئيسية** — ادخل عنوان الصفحة الأولى التي يتم فتحها عند فتح المتصفح. واضغط على **استخدم الحالية** إذا كنت ترغب في استخدام الصفحة التي قمت بفتحها كصفحة رئيسية.
- **أظهر الصور** — اختر إذا ما كنت ترغب في عرض كافة الصور على صفحة الويب، أو عدم عرض الصور على صفحة الويب، أو عرض الصور التي تم حفظها بالفعل على ذاكرة التخزين المؤقت فقط.
- **خيارات الإطار** — اختر إذا ما كنت ترغب في عرض كافة الإطارات على صفحة الويب في نفس الوقت أو عرضها واحداً تلو الآخر.
- **حمل في نافذة جديدة** — اختر الصفحة التي ترغب في فتحها عند فتح نافذة متصفح جديدة.

اختر الصفحة **خدمات** لتعديلها:

- **استخدم ملفات الاسترجاع** — اختر إذا ما كنت ترغب في قبول كافة ملفات الاسترجاع أو عدم قبولها، أو إذا كنت ترغب في أن يطلب الجهاز منك التأكيد في كل مرة تحاول فيها صفحة الويب حفظ أحد ملفات الاسترجاع.
-  **تلميح:** ملف الاسترجاع عبارة عن ملف يحتوي على معلومات مثل الإعدادات الشخصية لصفحة ويب.

- **إتاحة البرامج المساعدة** — اختر إذا ما كنت ترغب في توسيع وظيفة المتصفح بالبرامج المساعدة المثبتة مسبقاً والتي يمكنك من استخدام رسوم الفلاش المتحركة والأجهزة الملحقة الأخرى أم لا.
- **تشغيل JavaScript** — اختر إذا ما كنت ترغب في استخدام صفحات الويب التي تقوم بفتحها لـ JavaScript™ أم لا.
- **تشغيل إعادة التوجيه الآلي** — اختر إذا ما كنت ترغب في الانتقال آلياً إلى صفحة ويب أخرى إذا حاولت فتح صفحة ويب بواسطة أمر إعادة التوجيه أم لا.

اختر الصفحة **متقدم** لتعديلها:

- **الحد الأقصى لحجم التخزين المؤقت** — اختر حجم المساحة التي ترغب في تحديدها لذاكرة التخزين المؤقت.
-  **تلميح:** التخزين المؤقت عبارة عن موقع الذاكرة المستخدم لتخزين البيانات لفترة مؤقتة. إذا حاولت الوصول إلى المعلومات السرية التي تتطلب كلمات سر أو وصلت إليها، فقم بتفريغ التخزين المؤقت بعد كل استخدام.
- **قم بتفريغ ذاكرة التخزين المؤقت عند الخروج** — اختر إذا ما كنت ترغب في تفريغ التخزين المؤقت عند إغلاق المتصفح أم لا.

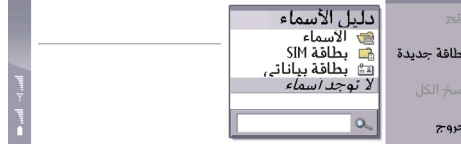
- **قم بتفريغ قائمة التاريخ عند الخروج** — اختر إذا ما كنت ترغب في تفريغ قائمة صفحات الويب التي تمت زيارتها عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **مسح ملفات الاسترجاع عند الخروج** — اختر إذا ما كنت ترغب في حذف كافة ملفات الاسترجاع من الجهاز عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **استخدم نص تهيئة بروتوكسي** — اختر إذا ما كنت ترغب في استخدام نص تهيئة البروكسي أم لا. إذا تم استخدامه فسيتجاوز مجموعة إعدادات البروكسي لكل نقطة وصول للإنترنت.
- **عنوان نص** — ادخل عنوان نص تهيئة البروكسي.

اختصارات لوحة المفاتيح للتصفح

إليك بعض اختصارات لوحة المفاتيح المفيدة للتصفح. كما يتم عرض الاختصارات الإضافية للوحة المفاتيح في القوائم التي تلي الأوامر. [انظر الاختصارات المفصلة ٨٩.](#)

- اضغط على مفتاح Shift+مفتاح التنقل لفتح ارتباط في نافذة جديدة.
- اضغط على مفتاح الانتقال لاختيار المربع أو الزر التالي أو أية صيغة عنصر أخرى.
- اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح الانتقال لاختيار الإطار التالي على إحدى الصفحات، إذا كان ذلك متاحًا.
- اضغط على مفتاح Shift+مفتاح Ctrl+مفتاح الانتقال لاختيار الإطار السابق على إحدى الصفحات، إذا كان ذلك متاحًا.
- اضغط على مفتاح A لاختيار الارتباط التالي أو على مفتاح Q لاختيار الارتباط السابق على إحدى الصفحات.
- اضغط على مفتاح D لاختيار العنصر التالي أو على مفتاح E لاختيار العنصر السابق على إحدى الصفحات. وقد يكون العنصر هو أية مادة موجودة على الصفحة، من فقرات النص إلى الصور.
- اضغط على مفتاح S لاختيار العنوان التالي أو على مفتاح W لاختيار العنوان السابق على إحدى الصفحات.
- اضغط على مفتاح Chr+مفتاح التنقل لأعلى أو على مفتاح Chr+مفتاح التنقل لأسفل لتمرير شاشات الصفحة واحدة تلو الأخرى.
- اضغط على مفتاح Chr+مفتاح التنقل لليمين للذهاب إلى نهاية الصفحة، أو على مفتاح Chr+مفتاح التنقل لليسار للذهاب إلى أعلى الصفحة.
- اضغط على مفتاح G للتبديل ما بين تشغيل الصور وإيقاف تشغيلها على إحدى الصفحات.
- إذا تم تصغير الصفحة، اضغط على 6 لتكبير الصفحة إلى نسبة 100%.
- اضغط على مفتاح المسافة لتوسيع إحدى الحافظات أو طيها في عرض العلامة.
- اضغط على مفتاح Esc لإغلاق عرض العلامة.
- اضغط على مفتاح الحذف لمسح إحدى العلامات.

يمكنك استخدام تطبيق **الأسماء** لإنشاء أسماء وتعديلها وتنظيم كافة المعلومات الخاصة بها، مثل أرقام الهواتف والعناوين. توجد قاعدة بيانات الاسم الأساسية في ذاكرة الجهاز. كما يمكنك تخزين الأسماء في بطاقة SIM وفي قواعد البيانات على بطاقة الذاكرة الموجودة بالجهاز.



يعرض الإطار الأيسر من شاشة عرض **الأسماء** الرئيسية (**دليل الأسماء**) محتويات قاعدة بيانات الاسم المفتوحة حاليًا (1). يتم عرض قواعد البيانات المتاحة الخاصة بالاسم أعلى القائمة.

يوجد أسفل القائمة مربع بحث للبحث عن الإدخالات (2).

يتم تخزين الأسماء وفقًا للغة الجهاز. ويتم سرد الأسماء التي تتفق مع لغة الجهاز أولاً. وهكذا يتغير نظام التصنيف في حالة تغيير لغة الجهاز. فعلى سبيل المثال، في حالة تغيير لغة الجهاز إلى الإنجليزية، فإن الأسماء التي تم إنشاؤها باستخدام الحروف اللاتينية تظهر أعلى القائمة.

يعرض الإطار الأيسر من شاشة عرض **الأسماء** الرئيسية محتويات بطاقة الاسم أو مجموعة الأسماء التي تم اختيارها من قائمة **دليل الأسماء**.

يتم استخدام معلومات بطاقة الاسم بواسطة، على سبيل المثال، تطبيق **الهاتف** أيضًا.

■ إدارة بطاقات الأسماء

لفتح قاعدة بيانات أحد الأسماء، انتقل إلى قاعدة البيانات المطلوبة في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **فتح**. لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام النموذج الافتراضي، اضغط على **بطاقة جديدة**، واكتب معلومات الاسم، ثم اضغط على **تم**. وستتم إضافة البطاقة إلى قاعدة بيانات الاسم المحددة.



تلميح: لإجراء مكالمات دولية أضف رمز علامة الجمع (+) قبل رمز البلد.

لفتح إحدى بطاقات الأسماء في قاعدة البيانات المحددة، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **فتح**. للبحث عن بطاقة اسم موجودة من قاعدة البيانات المحددة، اكتب الحروف الأولى من الاسم في حقل البحث أسفل قائمة **دليل الأسماء**، وانتقل إلى الاسم المطلوب، ثم اضغط على **فتح**. للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **اتصال**.

لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام نموذج محدد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < بطاقة جديدة**، ثم اختر النموذج الذي ترغب في استخدامه.

لمسح بطاقة اسم موجودة، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **مسح** ثم على **مسح**.

لإرسال رسالة نصية أو رسالة وسائط متعددة إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف المحمول، واضغط على **كتابة رسالة نصية** أو **كتابة MMS**.

لإرسال فاكس إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى رقم الفاكس، واضغط على **كتابة فاكس**.

لإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى عنوان البريد الإلكتروني، واضغط على **كتابة بريد إلكتروني**.

لنسخ كافة الأسماء الموجودة بإحدى قواعد البيانات، انتقل إلى قاعدة البيانات في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **نسخ الكل**، ثم اختر قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم منها.

للذهاب إلى عنوان ويب متضمن في إحدى بطاقات الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى عنوان الويب، واضغط على **ذهاب إلى**.

لإنشاء قاعدة بيانات جديدة في بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < خيارات أخرى < قاعدة بيانات جديدة** للخروج من تطبيق **الأسماء**، اضغط على **خروج**.

■ تعديل بطاقات الأسماء

لإضافة خانة لبطاقة الأسماء، اضغط على **إضافة خانة**.

لإعادة تسمية خانة في بطاقة الأسماء، انتقل إلى الخانة واضغط على **إعادة تسمية خانة**. إذا لم يكن مسموحًا بإعادة تسمية الخانة، فإن **إعادة تسمية خانة** تظهر معتمة.

لمسح خانة من بطاقة الأسماء، انتقل إلى الخانة، واضغط على **مسح خانة**.
لتغيير النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > إعدادات > العامة > النموذج الافتراضي**، ثم اضغط على **تغيير**، واختر النموذج لإرفاق صورة ببطاقة الاسم، انتقل إلى إطار الصورة الفارغ، ثم اضغط على **إدراج صورة**.
لتغيير الصورة في بطاقة الأسماء، انتقل إلى الصورة، واضغط على **تغيير صورة**.
لحذف الصورة من بطاقة الاسم، انتقل إلى الصورة، واضغط على **حذف صورة**.
لتخصيص نغمة رنين محددة لأحد الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **بطاقة > نغمة الرنين**، ثم اضغط على **تغيير** لإرفاق نغمات DTMF (متعددة التردد ثنائية النغمة) لإحدى بطاقات الأسماء، اضغط على **إضافة خانة**، واختر **متعددة التردد ثنائية النغمة**، ثم اكتب تتابع نغمة DTMF (متعددة الترددات ثنائية النغمة).
لحفظ بطاقة الأسماء والرجوع إلى شاشة عرض **الأسماء** الرئيسية، اضغط على **تم**.
لمسح إحدى بطاقات الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > مسح البطاقة**.

■ إنشاء نماذج بطاقات الأسماء وتعديلها

تتضمن النماذج مجموعة من الحقول التي يستخدمها الجهاز عند إنشاء أو عرض إحدى بطاقات الأسماء.
لا تنطبق النماذج على بطاقات الأسماء في بطاقة SIM لأن تخطيط بطاقة اسم SIM ثابت.
لإنشاء نموذج جديد، اذهب إلى **دليل الأسماء**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **أدوات > نماذج البطاقة**، واضغط على **جديد** لتعديل أحد النماذج، اذهب إلى **دليل الأسماء**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > نماذج البطاقة والنموذج**، ثم اضغط على **فتح**. لتعديل إحدى الخانات، انتقل إليها، واضغط على **إعادة تسمية خانة** أو **مسح خانة**. لإضافة خانة، اضغط على **إضافة خانة**. لحفظ التغييرات التي تمت في الخانات والخروج من نموذج بطاقة الاسم، اضغط على **تم**.
لمسح النموذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر في حالة مسح النموذج الافتراضي، يصبح النموذج I. **ملف > مسح النموذج** التالي في القائمة هو النموذج الافتراضي الجديد.

■ بطاقة بياناتي

تلميح: يمكنك استخدام المعلومات الموجودة في **بطاقة بياناتي** كبطاقة أعمال إلكترونية خاصة بك. كما يمكنك إرسال بطاقة الأعمال على شكل رسالة أو استخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth أو استخدامها في عنوان الفاكس أو على صفحة الغلاف.

لتعديل الخانات الموجودة في بطاقة البيانات، انتقل إلى الخانة، واضغط على **إعادة تسمية خانة** أو **مسح خانة** أو **إضافة خانة**. لإرفاق صورة لبطاقة البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **بطاقة > إدراج صورة**، أو انتقل إلى الإطار الفارغ للصورة، واضغط على **إدراج صورة**.
لتغيير الصورة في بطاقة البيانات، انتقل إلى الصورة، واضغط على **تغيير صورة**.
لمسح الصورة من بطاقة البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **بطاقة > حذف صورة**، أو انتقل إلى الصورة، واضغط على **حذف صورة**.
لحفظ التغييرات والخروج من **بطاقة بياناتي**، اضغط على **تم**.

■ إرسال بطاقات الأسماء

يمكنك من خلال **دليل الأسماء** إرسال بطاقات الأسماء كبطاقات أعمال بتنسيق vCard أو بتنسيق بطاقة أعمال مضغوطة خاصة بشركة Nokia إلى أجهزة متوافقة باستخدام خدمة الرسائل القصيرة SMS أو رسائل الوسائط المتعددة MMS أو البريد الإلكتروني، أو اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth.
لفتح **دليل الأسماء**، اذهب إلى **الأسماء**.

■ إرسال بطاقة أسماء

اذهب إلى **الأسماء**، ثم انتقل إلى اسم في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إرسال** لإرسال بطاقة اسم كبطاقة أعمال إلى جهاز متوافق، اكتب اسم المستلم في حقل **إلى:**، أو اضغط على **المستلم** لاختيار الاسم من دليل الأسماء. ثم لإرسال بطاقة الأعمال، اضغط على **إرسال**. لاحظ أنه في حالة اختيارك خدمة الرسائل القصيرة SMS كطريقة الإرسال، يتم إرسال بطاقات الأسماء بدون صور.
لحفظ رسالة بطاقة الأعمال كمسودة، اضغط على Menu (القائمة) واختر **ملف > حفظ** حيث يتم حفظ الرسالة في حافظة "المسودات" الخاصة بتطبيق **الرسائل**.
لمسح بطاقة الأعمال، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > مسح**.
لإضافة رسالة كاختصار إلى **المكتب**، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إضافة إلى المكتب...**
للتراجع عن الخطوة السابقة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > تراجع**.

لتعديل أسماء المستلمين، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل** < **قص** لقص النص المحدد وإرساله إلى الذاكرة الداخلية، أو على **نسخ**، لنسخ النص المحدد إلى الذاكرة الداخلية، أو على **لصق** للصق النص من الذاكرة الداخلية إلى حقل إلى لفتح الرسالة التالية أو السابقة في حافظة "المسودات"، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **الرسالة التالية** أو **الرسالة السابقة**.

للتحقق من أسماء المستلمين من قاعدة بيانات الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **التحقق من الأسماء**. حيث يحدث تطابق بين الحروف التي كتبتها في حقل إلى: وبين قاعدة بيانات الأسماء. وفي حالة وجود اسم واحد مطابق فقط يتم إضافته إلى حقل إلى: بينما في حالة وجود متطابقات عديدة، يمكنك اختيار التطابق الصحيح من القائمة

■ إنشاء مجموعات أسماء وتعديلها

يمكنك إرسال نفس الرسالة إلى مجموعة من الأشخاص في نفس الوقت باستخدام مجموعات الأسماء.

لإنشاء مجموعة أسماء، اضغط على Menu (القائمة) في **دليل الأسماء**، واختر **ملف** < **مجموعة جديدة**.... وانتقل إلى **اسم المجموعة**، ثم ضع اسمًا للمجموعة. لإضافة عضو إلى المجموعة، اضغط على **إضافة عضو**، وانتقل إلى الاسم في القائمة، واضغط على **إضافة**. وانتقل لأعلى أو لأسفل باستخدام مفتاح التنقل Shift ولاختيار أكثر من اسم، اضغط على

تلميح: إذا كنت ترغب في تقييد المكالمات الواردة لمجموعة محددة من الأشخاص، على سبيل المثال أثناء حضور اجتماع، يمكنك إنشاء مجموعة أسماء تتضمن هؤلاء الأشخاص فقط. [انظر إعدادات الوضع](#) **فصل ٦.٣**.

لفتح إحدى مجموعات الأسماء، انتقل إليها في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **فتح**.

تلميح: لإرفاق صورة إلى مجموعة الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر. **المجموعة** < **إدراج صورة**

لحذف عضو من إحدى مجموعات الأسماء، افتح المجموعة في قائمة **دليل الأسماء**، وانتقل إلى العضو، ثم اضغط على **حذف عضو**.

■ إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM

تلميح: تحتوي بطاقة SIM على معلومات تقوم بتعريفك كمستخدم الشبكة. يعتمد طول الاسم ورقم الهاتف اللذين يمكن حفظهما على بطاقة SIM.

لحفظ اسم جديد في بطاقة SIM، افتح دليل بطاقة SIM، واضغط على **اسم جديد**. وسيتم فتح بطاقة اسم SIM فارغة. اكتب الاسم ورقم الهاتف أو رقم الفاكس.

لتعديل أحد الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **فتح**.

لمسح أحد الأسماء من بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **مسح**.

للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **اتصال**.

لإرسال رسالة نصية أو رسالة وسائط متعددة إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **دليل الأسماء**، وتحرك إلى النافذة اليسرى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف المحمول، واضغط على **كتابة رسالة نصية** أو **كتابة MMS**.

لنسخ محتويات دليل بطاقة SIM إلى قاعدة بيانات اسم آخر، انتقل إلى دليل بطاقة SIM في قائمة **دليل الأسماء**، واضغط على **فتح** < **نسخ الكل**. ثم اختر قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم بها

لتغيير ترتيب تصنيف الأسماء في دليل بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، واختر. **SIM عرض** < **ترتيب بحسب** < **الاسم أو مكان**

■ نسخ الأسماء ونقلها إلى قواعد بيانات مختلفة

يمكنك نسخ أو نقل الأسماء المحددة من قاعدة بيانات لأخرى.

لحفظ نسخة من بطاقة الأسماء في قاعدة البيانات الأصلية، اختر **نسخ إلى** وقاعدة بيانات الأسماء التي ترغب في نسخ الاسم بها. لنقل بطاقة الأسماء من قاعدة البيانات الأصلية، اختر **نقل إلى** وقاعدة بيانات الأسماء التي ترغب في نقل الاسم إليها. حيث لن تبقى نسخة من بطاقة الأسماء في قاعدة البيانات الأصلية.

توجد قاعدة بيانات الأسماء الرئيسية في الجهاز. كما يمكنك تخزين معلومات الاسم في قواعد بيانات SIM وبطاقات الذاكرة. يعرض **دليل الأسماء** قاعدة بيانات واحدة فقط في المرة الواحدة. ولعرض محتويات قاعدة بيانات مختلفة، اختر قاعدة البيانات في **دليل الأسماء** واضغط على **فتح**.

يمكن فقط نسخ اسم بطاقات الأسماء وأرقامها، إذا قمت باختيار قاعدة بيانات بطاقة SIM. وإذا كانت بطاقة الأسماء تتضمن أكثر من رقم هاتف أو رقم فاكس، فإن كل رقم يوضع في موقع منفصل في ذاكرة بطاقة SIM.

■ إعدادات بطاقة الأسماء

يمكنك اختيار النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء والترتيب الذي ترغب فيه لعرض الأسماء في قائمة **دليل الأسماء** وتنسيق العنوان المستخدم في بطاقات الأسماء وتنسيق بطاقات الأعمال التي تقوم بإرسالها.

لاختيار نموذج بطاقة الأسماء الافتراضي، اذهب إلى **الأسماء** واضغط على Menu (القائمة) ثم اختر **أدوات** < **إعدادات** < **العامة** < **النموذج الافتراضي** واضغط على **تغيير**. اختر النموذج من القائمة واضغط على **موافق**. لا يمكنك استخدام نموذج مختلف بعد القيام بإنشاء بطاقة الأسماء. ومع ذلك يمكنك إضافة حقول معلومات الأسماء أو مسحها أو إعادة تسميتها في بطاقة الأسماء

لتغيير ترتيب الأسماء وفقًا لترتيب الأسماء في دليل الأسماء، اذهب إلى الأسماء واضغط على Menu (القائمة) ثم اختر أدوات < إعدادات < العامة < عرض الاسم واضغط على تغيير. ثم اختر الاسم الأول، اللقب أو اللقب، الاسم الأول. ثم اضغط على موافق

لتغيير تنسيق عرض العناوين في بطاقات الأسماء، اذهب إلى الأسماء واضغط على Menu (القائمة) ثم اختر أدوات < إعدادات < العامة < البلد الافتراضي/المنطقة واضغط على تغيير. حيث يتم تحديد تنسيق العناوين وفقًا للتنسيقات القياسية المستخدمة في كل بلد أو منطقة. ثم اختر البلد الجديد أو المنطقة الجديدة مع تنسيق العنوان الجديد من القائمة، واضغط على موافق

لاختيار تنسيق الإرسال لبطاقات الأعمال، اذهب إلى الأسماء واضغط على Menu (القائمة) ثم اختر أدوات < إعدادات < العامة < أو مضغوط لاستخدام التنسيق vCard لاستخدام تنسيق vCard إرسال التنسيق عبر رسالة نصية واضغط على تغيير. اختر المضغوط، ثم اضغط على موافق

٨. المستندات

يمكنك من خلال **مستندات**، كتابة مستندات نصية جديدة وتعديل أخرى موجودة. ويمكنك إدخال وعرض صور وملفات أخرى في المستندات.

مستندات هي أحد التطبيقات المتاحة في مجموعة **العمل**. وتحتوي **العمل** على تطبيق **صفحة** وعروض **تقديمية** أيضًا، وعلى تطبيق **الحاسبة** و**مدير الملفات** لإدارة الملفات والحافظات. لفتح مجموعة **العمل**، اختر **المكتب > العمل**، ثم اضغط على **فتح**



يمكنك فتح وتعديل وحفظ مستندات تم إنشاؤها باستخدام برنامج Microsoft Word لنظام التشغيل Windows إصدار 97 وما يليه من إصدارات أخرى. ولا حظ أنه لا يتم تدعيم كافة المزايا والتنسيقات الخاصة بالمستندات الأصلية. ويجب ألا تتم حماية المستند الأصلي بكلمة سر. ويمكن فقط عرض المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام إصدارات أخرى من برنامج Microsoft Word.

■ العمل من خلال المستندات

يمكنك فتح وتعديل وحفظ مستندات تم إنشاؤها باستخدام برنامج Microsoft Word لنظام التشغيل Windows إصدار 97 وما يليه من إصدارات أخرى. ولا حظ أنه لا يتم تدعيم كافة المزايا والتنسيقات الخاصة بالمستندات الأصلية. ويجب ألا تتم حماية المستند الأصلي بكلمة سر. ويمكن فقط عرض المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام إصدارات أخرى من برنامج Microsoft Word. تنقل داخل المستند باستخدام مفتاح التنقل، واختصر نصًا بالضغط على مفتاح Shift+التنقل لليسار أو لليمين أو لأعلى أو لأسفل. **تلميح:** تحتوي القائمة على خيارات عديدة مشابهة لتلك الموجودة بتطبيقات تعديل نصوص أخرى.

لإنشاء مستند جديد، قم بالكتابة في شاشة العرض التي يتم فتحها، أو اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **ملف > مستند جديد > مستند فارغ...** ثم قم بكتابة نص أو لصقه من مستند آخر

لفتح مستند موجود، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > فتح...** ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.

تلميح: لفتح المستندات التي تم استخدامها مؤخرًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > المستندات الأخيرة**

لنسخ أو قص نص محدد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > نسخ** أو **قص**. بينما للصق النص، اذهب إلى المستند الذي (القائمة)، ثم اختر **تعديل > لصق** Menu ترغب في إضافة النص به، واضغط على

لترقيم صفحات المستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > ترقيم الصفحات**. حيث يقوم هذا الأمر بتقسيم المستند إلى صفحات وتحديث ترقيم الصفحة

لإدراج فواصل الصفحات أو فواصل الخط في مستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج > فاصل الصفحات أو فاصل الخط** لحساب عدد الكلمات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > عدد الكلمات**

للبحث عن نص معين داخل المستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > بحث...** ثم ادخل النص الذي تبحث عنه، واضغط على **بحث**. ولتدقيق معيار البحث، اضغط على **خيارات**. بينما لاستبدال العنصر الذي تم العثور عليه بشيء آخر، اضغط على **استبدال**، ثم ادخل النص الذي سيتم استبداله، واضغط على **استبدال**

لحفظ مستند وإغلاقه، اضغط على **خروج**. وفي حالة قيامك بتعديل الملف، اضغط على **حفظ** لحفظ المستند باسم ملف افتراضي. اضغط على **حفظ باسم** لتحديد اسم الملف وموضعه، أو اضغط على **تجاهل التغييرات** لإغلاق التطبيق دون حفظ أية تغييرات.

لعرض خريطة مستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > موجز...** تتكون بنية المستند من خلال مستويات مختلفة من العناوين الرئيسية. فيمثل العنوان الرئيسي 1 المستوى الأعلى، والعنوان الرئيسي 2 في المرتبة الثانية، وهكذا. ولا يتم عرض هيكل النص الأساسي في الجزء الخاص بعرض عناوين المستند الرئيسية. لعرض مستويات أكثر في جزء العناوين الرئيسية للنص، اضغط على **توسيع**. ولإخفاء المستويات الأدنى، اضغط على **طي**. بينما للذهاب إلى عنوان رئيسي معين في المستند، اختر العنوان الرئيسي، واضغط على **الذهاب إلى**

لإخفاء علامات النص أو إظهارها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > تفضيلات...** ومن خلال صفحة **خيارات أساسية**، يمكنك تحديد إظهار أو إخفاء المسافات المخصصة والمسافات وعلامات الفقرات في المستند. من خلال صفحة **خيارات متقدمة**، يمكنك تحديد إظهار أو إخفاء فواصل خط إجبارية ومسافات غير فاصلة، وعلامات الوصلة في المستند

لفتح صفحة معينة في أحد المستندات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > الذهاب إلى صفحة...** ومن خلال مربع الحوار **الذهاب إلى**، يمكنك رؤية عدد الصفحات المتضمنة بالمستند واختيار إحدى الصفحات التي ترغب في الذهاب إليها. ادخل رقم الصفحة، واضغط على **تم**

■ تنسيق المستندات

يمكنك تعديل نمط أحد المستندات فيما يتعلق بخط الكتابة والفقرة. ويمكنك استخدام مجموعة مختلفة من الخطوط وأحجامها وأنماطها. كما يمكنك استخدام أنماط مُعرفة مُسبقًا أو تم تعريفها من قبل المستخدم سواء بتعديل قطع معينة من النص بشكل منفصل، أو من خلال استخدام نموذج يستند عليه نمط النص.

لتنسيق نص، اختر النص، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق > الخط...** أو **التنسيق أو التعداد...** أو **فقرة**. ثم حدد خيار التنسيق المناسب. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة تنسيق خط عريض أو مائل أو يوضع تحته خط أو تغيير حجم الخط ولونه وإضافة تعداد نُقطي وحدود.

لتعديل نمط جديد للفقرة أو إنشاؤه، اضغط على **نمط**. ثم اختر النمط الذي ترغب في تعديله، واضغط على **تعديل**. واضغط على **جديد** لإنشاء نمط جديد. ثم قم بتسمية النمط الجديد وحدد خصائص الخط والتعداد النقطي والحدود والمسافات.

لتغيير نمط الفقرة، قم بتحريك المؤشر داخل الفقرة، واضغط على **نمط**. ثم اختر النمط الجديد، واضغط على **ضبط**.

■ إدراج كائنات وتعديلها

لا تُعد الكائنات الموجودة في المستندات النصية بمثابة ارتباطات، ولكن مرفقات مُتضمنة قد تزيد من حجم الملف الخاص بالمستند بدرجة كبيرة. ويتم عرض بعض أنواع الكائنات كرموز فقط.

لإدراج كائن داخل مستند، اضغط على **إدراج كائن**. ثم اختر من القائمة نوع الكائن الذي ترغب في إدراجه. واضغط على **إدراج جديد** لفتح المحرر المناظر وإنشاء كائن جديد، أو اضغط على **إدراج موجود** لفتح قائمة بالملفات الموجودة. حيث يتم عمل قائمة بتلك الملفات التي يمكن إدراجها فقط ثم اختر أحد الملفات، واضغط على **موافق**.

لإعادة ضبط حجم صورة، اختر الصورة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > كائن > تفاصيل الكائن...** ومن خلال صفحة **التناسب**، يمكنك تحديد عرض الصورة وارتفاعها، أو إعادة ضبط حجم الصورة بنسبة مئوية معينة. بينما من خلال صفحة **القص**، يمكنك قص الصورة. ولاحظ أنه لا يمكنك إعادة ضبط حجم الرموز.

لفتح كائن للعرض أو التعديل، اختر الكائن، واضغط على مفتاح الإدخال.

لحذف كائن من أحد المستندات، حدد الكائن، واضغط على مفتاح الحذف.

■ عرض الجداول

يمكنك فتح الجداول التي تم إنشاؤها باستخدام برنامج Microsoft Word الخاص بنظام التشغيل Windows في شاشة عرض منفصلة.

لعرض الجداول في أحد المستندات، اختر رمز الجدول، واضغط على مفتاح الإدخال.

لنسخ الجدول، اضغط على **نسخ**.

للخروج من شاشة عرض الجدول، اضغط على **إغلاق**.

■ استخدام النماذج

يمكنك استخدام النماذج وحفظ المستندات كنماذج. فعلى سبيل المثال، قد يوجد لديك نموذج شركة يقوم بتوضيح تخطيط معين.

لحفظ مستند كنموذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > حفظ > حفظ كنموذج...**

لاختيار نموذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > مستند جديد > استخدام نموذج...** ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها.

٩. ورقة عمل

يمكنك من خلال **صفحة** تخزين بياناتك في ملف يُطلق عليه اسم دفتر العمل. يحتوي كل دفتر عمل على ورقة عمل واحدة على الأقل. ويحتوي دفتر العمل أيضًا على تخطيطات، وصفحة التخطيط عبارة عن صفحة تحتوي على تخطيط يعتمد على بيانات من ورقة العمل.

اذهب إلى **المكتب > العمل > صفحة**

■ دفاتر العمل

لإنشاء دفتر عمل جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > دفتر عمل جديد**

لفتح دفتر عمل موجود، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > فتح**. ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.

🔦 **تلميح:** لفتح دفاتر العمل التي تم استخدامها أخيرًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > دفاتر العمل الأخيرة**

■ العمل من خلال أوراق العمل

إدراج بيانات داخل الخلايا، انتقل إلى الخلية بواسطة مفتاح التنقل، ثم أدخل المعلومات بداخلها.

لتحديد صف بأكمله في ورقة عمل، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من ذلك الصف، ثم اضغط على Shift مع التنقل لليمين. لتحديد عمود بأكمله، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من العمود، ثم اضغط على Shift مع التنقل لأعلى.

لتنسيق أوراق العمل، اختر الخلية أو الخلايا التي ترغب في تنسيقها، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق** وخيار القائمة المناسب. يمكنك تغيير التنسيقات الخاصة بخط كتابة النص والأرقام وضبط المحاذاة وارتفاع الصف وعرض العمود. لتنسيق حدود أو لون خلفية الخلية، اختر **تنسيق > مظهر خلية > حدود أو لون الخلفية**

لإضافة ورقة عمل جديدة داخل دفتر عمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج > ورقة عمل جديدة**

للتحول إلى ورقة عمل أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > أوراق عمل**، أو **صفحات\تخطيطات** في حالة احتواء دفتر العمل على تخطيط واحد على الأقل. ثم اختر ورقة العمل، واضغط على **موافق**

للحفاظ على رؤية الصفوف أثناء التمرير، اختر الصف أسفل المنطقة التي ترغب في الحفاظ عليها في وضع الرؤية. وللحفاظ على رؤية الأعمدة، اختر العمود إلى يسار المنطقة التي ترغب في الحفاظ عليها في وضع الرؤية. اضغط على Menu (القائمة) واختر **عرض > تثبيت الألواح**

للبحث عن البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > بحث**. ثم أدخل النص أو الأرقام التي ترغب في البحث عنها، واضغط على **بحث**. للبحث داخل ورقة العمل وفقًا لمعايير محددة، اضغط على **خيارات**

لإعادة تسمية ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق > إعادة تسمية ورقة العمل**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **تم**

■ العمل من خلال الخلايا

لمسح المحتويات أو التنسيق من الخلايا، اختر الخلايا، ثم اضغط على **مسح**. في حالة اختيار **التنسيقات**، سيتم حذف التنسيق الخاص بالخلايا المحددة في حين يظل المحتوى بها. ويتم استخدام النمط الافتراضي. في حالة اختيار **محتويات**، فسيتم مسح محتوى الخلايا المحددة في حين يظل التنسيق الخاص بها. بينما في حالة اختيار **الكل** سيتم مسح كلاً من التنسيق والمحتويات للخلايا المحددة.

لإدراج خلايا، اختر المنطقة التي ترغب في إدراج خلايا جديدة بها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **إدراج > خلايا**. يمكنك إدراج خلايا أعلى (**تحريك الخلايا إلى الأسفل**) أو إلى اليسار من (**تحريك الخلايا إلى اليمين**) للنطاق المحدد. وفي حالة اختيار خلية واحدة فقط فسيتم إدراج خلية واحدة فقط كما أنه في حالة اختيار نطاق من الخلايا، فسيتم إدراج نطاق مناظر من الخلايا الفارغة. لإدراج صف أو عمود جديد، اختر **الصف بأكمله** أو **العمود بأكمله**، ثم اضغط على **موافق**

لاختيار نطاق من الخلايا، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **تعديل > اختيار**. لاختيار ورقة العمل بأكملها، اختر **ورقة العمل بأكملها** في حقل **نطاق**

🔦 **تلميح:** لاختيار عمود A، اختر **مرجع**، انتقل إلى حقل **مرجع** وقم بكتابة A:A. وبطريقة مشابهة، لاختيار أعمدة من A إلى C، قم بكتابة A:C. ولاختيار الصف 1، قم بكتابة 1:1. وأيضًا لاختيار أعمدة من A إلى C و3 صفوف و2 و3، قم بكتابة A2:C3.

لاختيار الخلايا التي قمت بتسميتها داخل ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تعديل > اختيار**. ثم اختر **خلايا مسماة** في حقل **نطاق**، واختر الخلية في حقل **مساحة مسماة**. وبمجرد اختيارك للخلايا، اضغط على **تم**

لإعادة ترتيب نظام الخلايا، اختر الخلايا، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > ترتيب > من أعلى إلى أسفل** أو **من اليمين إلى اليسار**. وفي صفحة **العمود الأول** أو **الصف الأول**، اختر اتجاه التصنيف، وللتصنيف بحسب الحالة، اختر **نعم** في حقل **حساس لحالة الأحرف**. وفي حالة اختيارك أكثر من صف أو عمود، انتقل إلى الصفحة الثانية والثالثة لتصنيف العمود أو الصف التالي

لإدراج وظيفة داخل خلية محددة، اضغط على **إدراج وظيفة** داخل ورقة العمل. تُستخدم الوظائف لإجراء الحساب آليًا. يمكنك الاختيار من بين فئات تتعلق بوظائف مختلفة، وتحتوي كل منها على مجموعة من الوظائف. على سبيل المثال، MIN لإيجاد أدنى قيمة في المحتويات الرقمية لمجموعة الخلايا المحددة، AVERAGE لحساب متوسط القيم و SUM لإضافة القيم مع بعضها. وبمجرد

اختيارك لإحدى الوظائف، اضغط على **تم**. فيتم إدراج الوظيفة داخل خلية ورقة العمل المحددة. اضغط على **نقطة المرجع** داخل ورقة العمل، واختر الخلايا التي ترغب في تضمينها في الوظيفة بواسطة مفتاح Shift+مفتاح التنقل، واضغط على **موافق**.
مثال وفي حالة رغبتك في إضافة الأرقام الموجودة في خلية C2 إلى C6 وتريد أن تظهر النتائج في خلية C7، فاختر خلية C7، واضغط على **إدراج وظيفية**. ثم اختر الوظيفة SUM، واضغط على **موافق**، ثم اضغط على **تم**. اضغط على **نقطة المرجع**، اختر نطاق الخلية من C2 إلى C6 بواسطة مفتاح Shift+مفتاح التنقل، واضغط على **موافق**. فيظهر المجموع في الخلية C7.

لتسمية إحدى الخلايا، اختر الخلايا التي ترغب في تسميتها، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج < الاسم > إضافة**. ثم أدخل اسم الخلية أو نطاق الخلايا. حيث يتم إدراج إحداثيات الخلايا التي تم اختيارها داخل ورقة العمل، وذلك بطريقة آلية في حقل **القيمة**. ويمكنك إدخال إحداثيات جديدة لتغيير اختيار الخلية. كما يمكنك إدخال أرقام أو حروف لاستخدامها في وظائف مختلفة.

تلميح: ويمكنك استخدام أسماء الخلايا لتسهيل فهم وظائف الحساب. على سبيل المثال، يمكن طرح الخليتين اللتين باسم "الإيجار" و"البقالة" من خلية باسم "مرتب"، وذلك عند حساب الأموال المتبقية للأنشطة الترفيهية بعد حساب تكاليف المعيشة الشهرية.

■ إنشاء وتعديل صفحات التخطيط

تحتوي صفحات التخطيط على تخطيطات معتمدة على معلومات مستمدة من أوراق العمل. وفي حالة تغيير المعلومات داخل ورقة العمل، فيتم تحديث التخطيط في الوقت ذاته.

لإنشاء صفحة تخطيط، اختر الخلايا داخل ورقة العمل المحتوية على المعلومات التي ترغب في تضمينها في التخطيط، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج < تخطيط جديد**. اختر نوع التخطيط، مع جعله ثنائي أو ثلاثي الأبعاد، وقم بتغيير لون الخلفية والمحور، أو أضف عنوانًا للتخطيط.

لتغيير نطاق الخلايا التي يعتمد عليها التخطيط، اضغط على **صفحات تخطيطات**، واختر ورقة العمل التي يعتمد عليها التخطيط، واضغط على **موافق**. ثم اختر نطاق خلايا جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض < صفحات تخطيطات**. ثم القائمة داخل صفحة التخطيط، واختر **أدوات < استبدال** Menu اختر صفحة التخطيط، واضغط على **موافق**. اضغط على **بيانات**. ثم اضغط على **استبدال نطاقات** لتأكيد التغيير.

لاستبدال بيانات صفحة التخطيط، اضغط على **صفحات تخطيطات**. ثم اختر ورقة العمل، واضغط على **موافق**. ثم قم بتعديل المعلومات في ورقة العمل، واضغط على **موافق**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض < صفحات تخطيطات**. ثم اختر التخطيط، واضغط على **موافق**.

لتغيير المظهر العام للتخطيط، اضغط على **إعدادات تخطيط**. يمكنك اختيار نوع التخطيط مع جعله ثلاثي الأبعاد، وتغيير لون الخلفية والمحور. كما يمكنك تغيير العنوان الموضح بالتخطيط.

لتنسيق التخطيط بمزيد من التفصيل، اضغط على **اختيار كائن**. ثم اختر الكائن الذي ترغب في تعديله، واضغط على **موافق**. ثم اضغط على مفتاح الإدخال لفتح مربع حوار حيث يمكنك تعديل الإعدادات ذات الصلة.

تلميح: ويمكنك أيضًا اختيار كائنات صفحة التخطيط بواسطة الضغط على مفتاح الانتقال.

للتحول إلى صفحة تخطيط أخرى في دفتر العمل ذاته، اضغط على **صفحات تخطيطات**. ثم اختر التخطيط، واضغط على **موافق**. ولمسح صفحة تخطيط، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تخطيط < مسح التخطيط**.

■ قائمة الوظائف

تستخدم الوظائف لإجراء الحساب آليًا. انظر العمل من خلال الخلايا تفصيلًا ٤٧.

يعطي القيمة المطلقة لأحد الأرقام.	ABS (رقم)
يعطي قوس جيب التمام لأحد الأرقام.	ACOS (رقم)
يعطي مرجع إلى صف بأحد الجداول.	ADDRESS (صف، عمود، فقرة، A1، اسم صفحة)
يعطي قوس جيب الزاوية لأحد الأرقام.	ASIN (رقم)
يعطي قوس الظل لأحد الأرقام.	ATAN (رقم)
يعطي قوس الظل من إحداثيات س-وص-.	ATAN2 (س-رقم، ص-رقم)
يعطي المتوسط الخاص بقيم الدالة لهذه الأرقام.	AVERAGE (رقم 1، رقم 2، ...)
يعطي المعلومات حول الموضع والتنسيق والمحتويات.	CELL (نوع المعلومات والمرجع)
يعطي الحرف المقابل للرقم.	CHAR (رقم)
يختار قيمة من القائمة الخاصة بالقيم.	CHOOSE (فهرس-رقم، قيمة 1، قيمة 2، ...)
يعطي الرقم الخاص بالحرف الأول.	CODE (نص)
يعطي رقم العمود الخاص بالمرجع.	COLUMN (مرجع)
يعطي رقم الأعمدة في أحد المراجع.	COLUMNS (مصفوفة)

يعطي عدد المجموعات الخاصة بعدد محدد من العناصر.	COMIBIN (قيمة 1، قيمة 2،...)
يعطي جيب التمام لأحد الأرقام.	COS (رقم)
يقوم بحساب عدد الأرقام الموجودة بقائمة الدوال.	COUNT (قيمة 1، قيمة 2،...)
يقوم بحساب عدد القيم الموجودة بقائمة الدوال.	COUNTA (قيمة 1، قيمة 2،...)
يقوم بحساب عدد الخلايا الفارغة في نطاق معين.	COUNTBLANK (نطاق)
يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.	DATE (سنة، شهر، يوم)
يقوم بتحويل التاريخ الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.	DATEVALUE (تاريخ بصيغة نصية)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد أيام الشهر.	DAY (رقم تسلسلي)
يعطي انخفاض قيمة أحد الأصول لفترة محددة باستخدام طريقة موازنة الهبوط الثنائي أو أي طريقة أخرى تقوم بتحديددها.	DDB (تكلفة، تعويض، حياة، فترة، عامل)
يقوم بتحويل الزوايا نصف القطرية إلى درجات.	DEGREES (زاوية)
يعطي رقم مناظر لنوع الخطأ.	ERROR.TYPE (خطأ قيمة)
يقوم بالتحقق من مدى تطابق قيمتين نصيتين.	EXACT (نص 1، نص 2)
يعطي قيمة e المرفوعة إلى مستوى قوة رقم محدد.	EXP (رقم)
يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.	FACT (رقم)
يعطي القيمة المنطقية FALSE.	False ()
يقوم بإيجاد قيمة نصية واحدة داخل أخرى حساسة لحالة الأحرف.	FIND (إيجاد نص، داخل نص، رقم البدء)
يعطي القيمة المستقبلية لأحد الاستثمارات.	FV (معدل، لكل، pmt، pv، نوع)
يبحث في الصف الأعلى بإحدى المصفوفات ثم يقوم بإعادة القيمة للخلية الموضحة.	HLOOKUP (البحث عن قيمة، جدول مصفوفة، صف فهرس رقم،...)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ساعة محددة.	HOUR (رقم تسلسلي)
يعين اختبار منطقي ليتم تأديته.	IF (اختبار منطقي، القيمة إذا كانت صحيحة، القيمة إذا كانت خاطئة)
يستخدم فهرس لاختبار قيمة من مرجع محدد.	INDEX (مرجع، صف، رقم عمود، رقم)
يعطي المرجع الخاص بأحد النصوص.	INDIRECT (A1، مرجع)
يقوم بتقريب أحد الأرقام إلى أقرب عدد صحيح.	INT (رقم)
يعطي المعدل الداخلي للعائد لسلسلة من التدفقات النقدية.	IRR (قيمة، تخمين)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة فارغة.	ISBLANK (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أي خطأ عدا N/A#.	ISERR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أية قيمة غير صحيحة.	ISERROR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل قيمة منطقية.	ISLOGICAL (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير صحيحة N/A#.	ISNA (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير نصية.	ISNONTEXT (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل رقمًا ما.	ISNUMBER (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أحد النصوص.	ISTEXT (قيمة)
يعطي أقصى أحرف بإحدى القيم النصية.	LEFT (نص، رقم الحروف)
يعطي عدد الحروف في إحدى السلاسل النصية.	LEN (نص)
يعطي اللوغاريتم الطبيعي لأحد الأرقام.	LN (رقم)
يعطي لوغاريتم القاعدة 10 الخاص بأحد الأرقام.	LOG10 (رقم)
يعطي قيمة إما في نطاق صف واحد أو عمود واحد، أو مصفوفة.	LOOKUP ()
يقوم بتحويل أحرف النص إلى أحرف صغيرة.	LOWER (نص)

MAX(رقم1,رقم2,...)	يعطي القيمة القصوى في قائمة الدوال.
MID(نص,رقم_البداية,عدد_الحروف)	يعطي عدد محدد من الحروف في إحدى السلاسل النصية.
MIN(رقم1,رقم2,...)	يعطي القيمة الدنيا في إحدى قوائم الدوال.
MINUTE(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى دقيقة محددة.
MOD(رقم,القاسم)	يعطي الجزء المتبقي من عملية قسمة.
MONTH(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد الشهور.
N(قيمة)	يعطي قيمة تم تحويلها إلى أحد الأرقام.
NOW()	يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ والوقت الحالي.
NPV(معدل,قيمة1,قيمة2,...)	يعطي القيمة الحالية الصافية لأحد الاستثمارات المعتمدة على سلسلة من التدفقات النقدية الدورية ومعدل الخصم.
OFFSET(مرجع, صفوف, أعمدة, ارتفاع, عرض)	يعطي أحد المراجع إلى نطاق يتمثل في عدد محدد من الصفوف والأعمدة من خلال خلية أو مجموعة من الخلايا.
PERMUT(رقم, الرقم_المختار)	يعطي عدد التبادلات الخاصة بترتيب عدد محدد من العناصر.
PI()	يعطي قيمة π .
PMT(معدل,nper,pv,fv,نوع)	يعطي عملية الدفع الدورية السنوية.
POWER(رقم,القوة)	يعطي نتيجة رفع أحد الأرقام إلى مستوى قوة محددة.
PRODUCT(رقم1,رقم2,...)	يضاعف الدوال الخاصة بالأرقام.
PROPER(نص)	يقوم بتكبير الحرف الأول في كل كلمة خاصة بإحدى القيم النصية.
PV(معدل,nper,pmt,fv,نوع)	يعطي القيمة الحالية لاستثمار معين.
RADIANS(زاوية)	قوم بتحويل الدرجات إلى زوايا نصف قطرية.
RAND()	يعطي رقم عشوائي بين الصفر والواحد.
RATE(nper,pmt,pv,fv,نوع,تخمين)	يعطي فترة معدل الفائدة السنوية.
REPLACE(نص_قديم,رقم_البداية,عدد_الحروف,نص_جديد)	يستبدل الحروف داخل النص.
REPT(نص,عدد_المرات)	يقوم بتكرير نص لعدد معين من المرات.
RIGHT(نص,عدد_الحروف)	يعطي الحرف أو الحروف الأخيرة من إحدى القيم النصية.
ROUND(رقم,عدد_الأرقام)	يقوم بتقريب رقم إلى عدد محدد من الأرقام.
ROW(صف)	يعطي الرقم الخاص بأحد الصفوف المحددة.
ROWS(مصفوفة)	يعطي عدد الصفوف في أحد المراجع.
SECOND(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ثانية.
SIGN(رقم)	يعطي الحرف المقابل للرقم.
SIN(رقم)	يعطي جيب الزاوية المعطاة.
DDB(تكلفة, تعويض, حياة)	يعطي الانخفاض المباشر لأحد الأصول لفترة واحدة.
SQRT(رقم)	يعطي قاعدة مربع موجبة.
STDEV(رقم1,رقم2,...)	يقدر انحراف المعيار المعتمد على أحد النماذج.
STDEVP(رقم1,رقم2,...)	يقوم بحساب انحراف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.
STRING()	يقوم بتحويل أحد الأرقام إلى نص طبقاً لسلسلة التنسيق المحددة.
SUM(رقم1,رقم2,...)	يضاعف الدوال الخاصة بالأرقام.
SUMPRODUCT(مصفوفة1,مصفوفة2,...)	يعطي إجمالي المصفوفات المضاعفة.
SUMSQ(مصفوفة1,مصفوفة2)	يعطي إجمالي المربعات.
SYD(التكلفة, التعويض, الحياة, لكل)	يعطي إجمالي انخفاض أرقام السنوات الخاصة بأحد الأصول لفترة محددة.

T(قيمة)	يقوم بتحويل الدوال الخاصة بالأرقام إلى نص.
TAN(رقم)	يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.
TERM ()	يقوم بحساب عدد المدفوعات الخاصة بأحد الاستثمارات، مع وجود كمية الدفع الدورية P، ومعدل الفائدة R، والقيمة المستقبلية FV.
TIME(ساعة، دقيقة، ثانية)	يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.
TIMEVALUE(وقت، نص)	يقوم بتحويل الوقت الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.
TODAY ()	يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ الحالي.
TRIM(نص)	يحذف المسافات من النص.
TRUE ()	يعطي القيمة المنطقية TRUE.
TRUNC(رقم، عدد_الأرقام)	يقوم باختصار الرقم إلى عدد صحيح.
TYPE(حقل)	يعطي رقم يعتمد على المحتوى الخاص بالحقل المحدد.
UPPER(نص)	يقوم بتحويل أحرف النص إلى أحرف كبيرة.
VALUE(نص)	يقوم بتحويل دالة النص إلى رقم.
VAR(رقم1، رقم2، ...)	يقدّر اختلاف المعيار المعتمد على أحد النماذج.
VARP(رقم1، رقم2، ...)	يقوم بحساب اختلاف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.
VLOOKUP(بحث عن_القيمة، جدول_المصفوفة، رقم_العمود_الفهرس، ...)	يبحث عن إحدى القيم في العمود المتبقي بأحد الجداول ويقوم بإعطاء القيمة.
YEAR(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى سنة.

١٠. العروض التقديمية

يمكنك من خلال **عروض تقديمية**، فتح وعرض وتعديل وحفظ العروض التقديمية المنشأة بواسطة برنامج 97 Powerpoint لشركة Microsoft أو الإصدارات الأحدث. يمكنك أيضًا إنشاء عروض تقديمية جديدة. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المزايا والتنسيقات الخاصة بالملفات الأصلية.

انذهب إلى **المكتب > العمل > عروض تقديمية**

■ عرض العروض التقديمية

افتح أحد العروض التقديمية الموجودة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر قم بالتصفح **Ctrl+O** **ملف > فتح...** أو اضغط على للوصول إلى الحافظة التي تحتوي على الملف. يمكنك تحريك الشريحة أعلى أو أسفل، وشمالاً ويميناً بواسطة مفاتيح التنقل.

تلميح: لفتح عرض تقديمي تم عرضه حديثاً، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > آخر عروض تقديمية**

للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على **التالي والسابق**. للانتقال مباشرة إلى شريحة خاصة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > ذهاب إلى شريحة...** ثم اختر الشريحة من القائمة، واضغط على **ذهاب**

لتكبير أو تصغير العرض، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > تكبير/تصغير**

تلميح: يمكنك أيضًا تكبير العرض وتصغيره بواسطة الضغط على Chr ومفاتيح العدسة المكبرة.

لعرض الشرائح في وضع ملء الشاشة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > وضع ملء الشاشة**. في وضع ملء الشاشة، للتبديل بين وضع ملء الشاشة ووضع الشاشة العادية **Ctrl+T** اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر. يمكنك أيضًا استخدام

عرض الشرائح التقديمية

ويتم عرض المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة بالعرض التقديمي في عرض الشرائح. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة.

لبدء عرض الشرائح التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > عرض شريحة > مشاهدة عرض**

لإعداد خيارات عرض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > عرض شريحة > إظهار الكائنات غير المدعومة أو إظهار الرسوم المتحركة**

للتنقل بين الشرائح في أحد عروض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **العرض > التالي** أو **السابق**. لتحديد الشريحة (القائمة)، واختر **العرض > الشريحة الأولى** أو **الشريحة الأخيرة**. للانتقال مباشرة إلى شريحة Menu الأولى أو الأخيرة، اضغط على القائمة)، واختر **أدوات > ذهاب إلى شريحة...** ثم اختر الشريحة من القائمة، واضغط على **ذهاب** Menu معينة، اضغط على

لإنهاء عرض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **العرض > إنهاء الإظهار**

عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات

يمكنك عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض بيانات متوافق، أو أي نظام عرض آخر. يمكن نقل الشرائح التقديمية إلى جهاز عرض البيانات، على سبيل المثال باستخدام اتصال Bluetooth.

يلزم تثبيت برامج التشغيل الخاصة بجهاز عرض البيانات، للتمكن من عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض بيانات متوافق. لن تظهر خيارات القائمة، حتى يتم تثبيت برامج التشغيل المناسبة. ولمزيد من المعلومات، ارجع إلى منتج جهاز عرض البيانات أو من يمثله.

لعرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، اختر العرض التقديمي، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > القائمة**، واختر **عرض > عرض شريحة > إظهار في الشاشة الخارجية**. لبدء عرض الشرائح، اضغط على **مشاهدة عرض**. لاحظ أنه لا يتم تدعيم المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة. إذا احتوى العرض التقديمي على ملاحظات، فلن تكون مرئية إلا على الشاشة

تلميح: وإذا لم تكن قد اخترت جهاز عرض البيانات مسبقاً، فسوف يفتح مربع الحوار **شاشة خارجية**. اختر جهاز عرض بيانات، واضغط على **اتصال**، ثم **تم**.

تلميح: إذا قمت بالتبديل ما بين شاشة عرض الشرائح التقديمية وشاشة عرض أخرى أثناء العرض، على سبيل المثال إلى العرض المفصل، فلن يتم عرض العرض التقديمي في شاشة العرض الخارجية. قم بالرجوع إلى شاشة عرض الشرائح التقديمية، لاستكمال عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض البيانات.

لتغيير جهاز عرض البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **عرض > عرض شريحة > إعدادات الشاشة الخارجية...** في مربع حوار **شاشة خارجية**، اختر الجهاز من القائمة، واضغط على **اتصال**، ثم **تم**

لإنهاء عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > عرض شريحة**، وقم بإلغاء اختيار **إظهار في الشاشة الخارجية**

■ إنشاء عروض تقديمية

لإنشاء عرض تقديمي جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **عرض تقديمي جديد**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. عندما تكون مستعداً، اضغط على **موافق**، وانتقل إلى حقل النص التالي. إذا كنت ترغب القائمة)، واختر **ملف** < **عرض تقديمي جديد** < **استخدام نموذج**.... ثم قم بالتصفح Menu في استخدام أحد النماذج، اضغط على للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها

تلميح: ولنقل حقل النص التالي داخل الشريحة، اختر حقل النص بواسطة مفتاح الانتقال ثم اضغط على مفتاح التنقل شمالاً أو يميناً أو لأعلى أو لأسفل. ولنقل حقل النص مستخدماً خطوات أقل، اضغط على Ctrl+ مفتاح التنقل يميناً وشمالاً أو لأعلى ولأسفل. وبطريقة مشابهة، يمكنك نقل كائنات أخرى مثل الصور والأشكال التلقائية.

لإدخال شريحة جديدة في أحد العروض التقديمية، اختر الشريحة التي تريد إضافة شريحة بعدها، واضغط على **إدراج شريحة**. ثم اختر التخطيط الذي تريد استخدامه في الشريحة الجديدة، واضغط على **إدراج**.

لإدراج صور أو أشكال تلقائية في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج** < **صورة**... أو **شكل تلقائي**.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الصورة بها، أو اختر شكلاً تلقائياً من القائمة، واضغط على **إدراج**

تلميح: ولتغيير حجم كائن، اضغط على Shift+ مفتاح التنقل يميناً وشمالاً أو لأعلى ولأسفل. ولتغيير الحجم مستخدماً خطوات أقل، اضغط على Ctrl+ Shift+ مفتاح التنقل يميناً أو شمالاً أو لأعلى أو لأسفل.

لإدراج مربع نص في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج** < **صندوق نصي**. ثم أدخل النص، واضغط على **موافق**

تلميح: وتحتوي القائمة على خيارات تنسيق إضافية متعلقة بالنص: اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق** وأحد خيارات القائمة. ويمكنك تغيير خط الكتابة وتنسيق الأرقام، وإضافة تعداد نقطي وضبط المحاذاة.

لحفظ أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **حفظ** < **حفظ العرض التقديمي** أو **حفظ باسم**.... يتم حفظ الملف بتنسيق PPT.

لتنسيق كائن قمت بإدراجه في إحدى الشرائح، اختر الكائن، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **تنسيق** < **كائن**.... يمكنك إعادة ضبط حجم الكائن أو تدويره. لاحظ أن هناك بعض الكائنات، مثل الصور والجداول، لا يمكن تدويرها

■ إدراج جداول

لإدراج جدول في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج** < **جدول** < **إدراج جدول**.... ثم حدد عدد الأعمدة والصفوف المدرجة بالجدول، واضغط على **إدراج**

لتحديد خلايا في جدول، حدد الجدول بالضغط على مفتاح الانتقال، ثم اضغط على مفتاح الإدخال. ثم اضغط على مفتاح الانتقال لتحديد الخلايا.

لإضافة أعمدة أو صفوف إلى أحد الجداول، حدد خلية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **إدراج** < **جدول** < **إدراج عمود** أو **إدراج صف**. فيتم إدراج عمود جديد في يسار الخلية المحددة، كما يتم إدراج صف جديد فوقها

لحذف صفوف أو أعمدة من أحد الجداول، حدد إحدى الخلايا في الصف أو العمود الذي تريد حذفه، واضغط على Menu (القائمة) واختر **إدراج** < **جدول** < **مسح عمود** أو **مسح صف**

■ العمل من خلال شاشات عرض مختلفة

تتكون **عروض تقديمية** من شاشات عرض مختلفة تساعدك عند إنشاء عروض تقديمية.

للتبديل ما بين شاشات العرض المختلفة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **شريحة**، أو **ملاحظات**، أو **ملخص**، أو **شريحة أساسية**

عرض مفصل

يعرض العرض المفصل محتوى النص الخاص بـ شرائح العرض التقديمي، كما يتم استخدامه لتنظيم هذا المحتوى.

لفتح شاشة العرض المفصل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **ملخص**

لعرض محتوى الشريحة، اضغط على **توسيع**. لإخفاء محتوى الشريحة، اضغط على **طي**. ولفتح شريحة بغرض تعديلها، اختر الشريحة، واضغط على مفتاح الإدخال.

لتغيير ترتيب الشرائح، اختر الشريحة التي تريد نقلها، واضغط على **نقل**. تنقل لأعلى ولأسفل لنقل مؤشر الموضع للمكان الجديد، واضغط على **موافق**.

لإزالة الشرائح، اختر الشريحة المراد إزالتها، واضغط على **مسح**.

شاشة عرض الملاحظات

يمكنك من خلال شاشة عرض الملاحظات قراءة الملاحظات التي قمت بإلحاقها بالشرائح في العرض التقديمي. كذلك يمكنك إضافة ملاحظاتك الخاصة بك.

لفتح شاشة عرض الملاحظات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **ملاحظات**. للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على **التالي والسابق**

لإضافة ملاحظة، قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال ثم قم بالكتابة بداخله. عندما تكون مستعدًا، اضغط على **موافق**، للانتقال إلى الشريحة التالية في حالة الحاجة لذلك.

شاشة عرض الشريحة الرئيسية

تعد الشريحة الرئيسية عبارة عن شريحة تتحكم في خواص معينة للنص التي تعد شائعة في كل الشرائح الخاصة بالعروض التقديمية. وإذا كنت ترغب في تغيير منظر الشرائح، فقم بتغيير الشريحة الرئيسية بدلاً من تغيير كل شريحة على حدة. لفتح شاشة عرض الشريحة الرئيسية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض < شريحة أساسية**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. عندما تكون مستعدًا، اضغط على **موافق**، وانتقل إلى حقل النص التالي.

١١. التقويم

يمكنك من خلال **التقويم**، إنشاء الأحداث والمواعيد المرتبة وعرضها. كما يمكنك ضبط تنبيهات لقيود التقويم.



التقويم، شاشة عرض الشهر

يمكنك مزامنة بيانات التقويم مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر الموجودة على القرص المضغوط المرفق مع المنتج. للحصول على معلومات حول التزامن، انظر "دليل مجموعة برامج الكمبيوتر". ويمكنك مزامنة بيانات التقويم مع الهواتف المتوافقة أيضًا. [انظر نقل البيانات جفصلا ٧٨](#).

■ إنشاء قيود التقويم

توجد أربعة أنواع من قيود التقويم:

- قيود الاجتماع، وهي عبارة عن قيود تحتوي على تاريخ ووقت محددين.
- قيود المذكرة، وهي عبارة عن قيود ترتبط باليوم بأكمله، وليس بوقت محدد من اليوم. ولا تظهر قيود المذكرة في شاشة عرض "جدول المواعيد الأسبوعي".
- قيود العيد السنوي، وهي عبارة عن قيود تذكرك بتاريخ أعياد الميلاد والتواريخ الخاصة. حيث يتم تكرارها في كل سنة.
- قيود ملاحظات المهام، وهي عبارة عن قيود تذكرك بالمهام المطلوب إدخالها. ويمكن ترتيبها بحسب الأولوية وتنظيمها في قوائم للمهام.
- لإنشاء قيد تقويم، اختر التاريخ، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < قيد جديد**. ثم اختر نوع القيد الذي ترغب في إنشائه. لاحظ أن الإعدادات المتاحة لقيود الاجتماع والمذكرة والعيد السنوي وملاحظة المهام تختلف عن بعضها البعض قم بتحديد الإعدادات في الصفحات التالية:
- في صفحة **التفاصيل** — يمكنك إدخال وصف وتحديد تاريخ القيد. ولضبط وقت ابتداء وانتهاء محددين، اختر **نعم** في حقل **موقوف**.
- في صفحة **ملاحظات** — يمكنك إدخال معلومات إضافية حول قيد التقويم. حيث يتم إضافة الرمز إلى القيد.
- في صفحة **التنبيه** — يمكنك ضبط تنبيه للقيد. اختر الحقل **ضبط تنبيه** ثم **نعم**. وأدخل وقت التنبيه وعدد الأيام التي تسبق القيد والتي ترغب في أن يبدأ التنبيه عندها. أما إذا كان لديك قيد اجتماع يرتبط بوقت محدد، أدخل الوقت الذي يسبق الاجتماع والذي ترغب في أن يبدأ التنبيه عنده في حقل **الوقت قبل**. لاحظ أنه يمكنك ضبط تنبيه لملاحظة مهام فقط إذا كنت قد قمت بضبط التاريخ المطلوب في صفحة **التفاصيل**.
- في صفحة **تكرار** — يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في تكرار القيد ومتى يتم ذلك. فقم بتعيين نوع التكرار، ومرات تكراره، وتاريخ الإنهاء المحتمل.
- في صفحة **الحالة** — يمكنك تعيين لون ورمز القيد، وتعريف الحالة، وكذلك تحديد ما إذا كنت ترغب في مزامنة القيد. وإذا كانت حالة القيد غير محددة، فقم بتعليمها بأنها **مبدئي**. كما يمكنك إهمال قيد في حالة الانتهاء منه. ولا يؤدي إهمال القيد إلى حذفه من التقويم. إذا اخترت **خاص** في حقل **التزامن**، فلن يتم عرض تفاصيل القيد للآخرين عند اتصالك بالشبكة ومزامنة التقويم.

تلميح: توجد طريقة أخرى لإنشاء قيد تقويم، وهي أن تبدأ في كتابة القيد عند فتح **التقويم**. فبمجرد إدخالك للحروف، يتم فتح مربع حوار القيد الافتراضي.

تلميح: تأكد من اختيارك للمدينة الصحيحة من تطبيق **الساعة**، وذلك لأن جدولة القيود في التقويم ربما تتغير عندما تتغير المدينة الحالية وتكون في نطاق توقيت آخر.

لفتح قيد وتعديله، اختر القيد، واضغط على **تعديل**. ثم قم بتعديل التفاصيل في الصفحات المختلفة.

رموز التقويم

تستخدم الرموز التالية في **التقويم**:

تنبيه

عيد سنوي

ملاحظة

مذكرة

قيد متكرر

إدخال مؤقت

ملاحظة مهام

ملاحظة مهام غاية في الأهمية

📅 ملاحظة مهام أقل أهمية
🕒 قيد غير محدد بوقت

تنظيم قيود التقويم

إهمال قيد أو تعليمه بأنه مؤقت، اختر القيد، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **قيد** < **المشطوبة** أو **مبدئي**. ولن يؤدي إهمال القيد إلى حذفه من التقويم.

لإرسال قيد تقويم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **إرسال**. ثم اختر طريقة الإرسال لإضافة قيد تقويم مُستلم إلى التقويم الخاص بك، افتح الرسالة التي تحتوي على قيد التقويم، ثم اضغط على **إضافة إلى التقويم**. لتحديد إعدادات القيد الافتراضية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **قيد** < **الإعدادات الافتراضية**. ثم اختر نوع القيد، وأدخل القيم التي ستستخدمها في أغلب الأحيان.

لتغيير نوع قيد مفتوح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **قيد** < **تغيير نوع القيد**.... ثم اختر نوع القيد الجديد من القائمة، واضغط على **اختيار**.

لمسح قيد تقويم، اختر القيد، واضغط على مفتاح الحذف. ثم اضغط على **موافق** لتأكيد المسح. لنقل العديد من قيود التقويم أو مسحها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **نقل/مسح**.... ولكي تنقل كافة القيود المذكورة إلى ملف آخر أو لكي تمسحها من على الجهاز، اضغط على **موافق**. بينما لتعيين معايير إضافية، اضغط على **خيارات**. وسيمكنك تحديد ما إذا كان سيتم مسح قيود التقويم أو نقلها إلى ملف، ونوع القيود التي سيتم مسحها، وقصر عملية المسح على فترة زمنية محددة.

💡 **تلميح:** ويمكنك أيضًا استخدام الاختصارات لمسح قيود التقويم أو نقلها. فللقص، اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح X، وللنسخ، اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح C، وللصق، اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح V.

للبحث عن قيود التقويم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **بحث عن قيد**.... ثم أدخل كلمات البحث التي يشتمل عليها وصف القيد الذي تبحث عنه، واضغط على **بحث**. ثم اضغط على **تم** < **بحث** لبدء البحث. وفي شاشة عرض **بحث عن نتائج**، يمكنك تعديل القيود التي تم العثور عليها وكذلك فتح شاشة عرض التقويم التي تم فتحها من قبل.

لتدقيق معايير البحث، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **بحث عن قيد**.... واضغط على **خيارات**. وفي صفحة **التفاصيل**، يمكنك تدقيق البحث، وحصر المجموعات المستهدفة من البحث على أساس الخواص العامة المشتركة لها. يمكنك حصر البحث في فترة زمنية معينة أيضًا:

- **التقويم بالكامل** — لتضمين كافة القيود في عملية البحث.
- **من اليوم** — للبحث عن القيود في المستقبل. ثم أدخل تاريخ **حتى**.
- **حتى اليوم** — للبحث عن القيود في الماضي. ثم أدخل التاريخ الذي ترغب في بدء البحث منه في حقل **من**.
- **يحددها المستخدم** — للسماح لك بضبط الفترة الزمنية للبحث. ثم أدخل التواريخ في الحقول **من** و**حتى**.

إعدادات التقويم

لتعديل إعدادات التقويم العامة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **الإعدادات العامة**.... ومن خلال صفحة **عام** يمكنك اختيار شاشة العرض التي سيتم فتحها عند فتح تطبيق **التقويم**. وتعيين موضع ظهور القيود غير المحددة بوقت في شاشات عرض التقويم. بينما من خلال صفحة **طرق العرض المفضلة**، يمكنك تغيير ترتيب شاشات عرض التقويم في القائمة. فإذا اخترت **لا لأحدى** شاشات عرض التقويم، سيتم عرضها في آخر القائمة أو لا يتم عرضها على الإطلاق عند تغييرك لشاشات العرض، وذلك التقويم بشكل متكرر) Calendar بالضغط على مفتاح تطبيق.

شاشات عرض التقويم

للتبديل ما بين شاشات عرض التقويم المختلفة، اضغط على **تغيير شاشة العرض** في أية شاشة عرض للتقويم. واختر نوع شاشة العرض من القائمة، ثم اضغط على **اختيار**.

💡 **تلميح:** اضغط على مفتاح تطبيق Calendar (التقويم) بشكل متكرر لتصفح شاشات عرض التقويم. وسيتم عرض طرق العرض المفضلة فقط لضبط إعدادات طرق العرض المفضلة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **الإعدادات العامة**.... < **طرق العرض المفضلة**.

لتعديل شاشات عرض التقويم، اختر شاشة عرض للتقويم، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **عرض** < **إعدادات العرض**.... لمزيد من التعليمات حول تعديل إعدادات شاشة عرض، انظر وظيفة "تعليمات" في الجهاز.

لفتح تاريخ معين في شاشة عرض التقويم، اضغط على **ذهاب للتاريخ**، وأدخل التاريخ، ثم اضغط على **موافق**. وللذهاب إلى تاريخ اليوم، اضغط على **اليوم**. بينما لعرض التاريخ في شاشة عرض "الشهر"، اضغط على **تصفح**.

💡 **تلميح:** للذهاب إلى تاريخ اليوم في أغلب شاشات عرض التقويم، اضغط على مسطرة المسافات على لوحة المفاتيح.

شاشة عرض الشهر

في شاشة عرض **الشهر**، يمكنك استعراض أيام أحد الشهور في الإطار الأيمن، وعرض قيود تلك الأيام في الإطار الأيسر. حيث يتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون، وتعليم الأيام التي تحتوي على جدول مواعيد لأحداث بخط أزرق سميك، وتظليل التاريخ الذي تم اختياره حاليًا.

للتنقل ما بين أيام الشهر وقيود اليوم، اضغط على مفتاح الانتقال.

شاشة عرض الأسبوع

تعرض شاشة عرض **الأسبوع** أحداث الأسبوع الذي تم اختياره في سبعة إطارات يومية. ويتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون. **تلميح:** لاختيار تاريخ مختلف في شاشة عرض كلا من اليوم والأسبوع بشكل سريع، اضغط على مفتاح الانتقال، واختر التاريخ المطلوب، ثم اضغط على مفتاح الإدخال.

تلميح: لتغيير اليوم الذي يبدأ به الأسبوع، اختر **المكتب** < أدوات < لوحة التحكم < عامة < إعدادات إقليمية. ثم اختر صفحة **التاريخ** وحقل **أول أيام الأسبوع**.

شاشة عرض اليوم

تعرض شاشة عرض **اليوم** أحداث اليوم الذي تم اختياره. حيث يتم تجميع القيود في حلقات زمنية بحسب وقت بدايتها. ولعرض اليوم السابق أو التالي، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين.

شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي

تعرض شاشة عرض **جدول مواعيد أسبوعي** الساعات المخصصة للأسبوع الذي تم اختياره. حيث يتم عرض القيود المحددة بوقت فقط وإذا كان إطار الوقت يحتوي على قيود، يعرض الشريط الذي يمر في أسفل جدول المواعيد الأسبوعي تفاصيل القيد. حيث تُشير الأرقام التي على يسار موضع وصف القيد إلى عدد القيود في إطار الوقت هذا. فعل سبيل المثال، تعني 1/3 أنك تشاهد تفاصيل القيد الأول من ثلاثة قيود. وإذا كان إطار الوقت يحتوي على أكثر من قيد، اضغط على مفتاح الانتقال لعرض قائمة بكافة القيود.

تلميح: كما يمكنك اختيار ألوان مختلفة للشريط لأنواع القيود المختلفة. فعلى سبيل المثال، استخدم الشريط الأخضر للهوايات والشريط الأحمر لرحلات العمل لتتمكن من إلقاء نظرة عامة سريعة على أنشطتك خلال أسبوع. ولتحديد لون للقيد، اختر القيد، واضغط على **تعديل**. ثم اختر صفحة **الحالة**، وحقل **تحديد باللون/بالرمز**.

شاشة عرض جدول السنة

تعرض شاشة عرض **جدول السنة** جدول مواعيد السنة التي تم اختيارها. حيث يتم عرض القيود الملونة فقط وإذا كان هناك العديد من الألوان لهذا اليوم، فسيتم عرض لون واحد فقط.

شاشة عرض الأعياد السنوية

تعرض شاشة عرض **أعياد سنوية** الأعياد السنوية لمدة أربعة أشهر في المرة الواحدة. ولا يتم عرض القيود الأخرى. **تلميح:** لتغيير عدد الأشهر التي يتم عرضها في شاشة عرض الأعياد السنوية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < إعدادات العرض...

شاشة عرض قوائم المهام

في شاشة عرض **قوائم المهام**، يمكنك عرض القوائم التي تحتوي على ملاحظات المهام وكذلك إنشائها. حيث يُشير رقم الصفحة في أعلى الجانب الأيسر إلى موضع قائمة المهام بين قوائم المهام الأخرى. فعلى سبيل المثال، تعني 6/1 أنك تعرض قائمة المهام الأولى من ست قوائم مهام. ولعرض القائمة السابقة أو التالية، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين. بينما لمشاهدة قائمة بكافة قوائم المهام، اضغط على مفتاح الانتقال.

لإنشاء قائمة مهام جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < قائمة مهام جديدة... وفي صفحة **التفاصيل**، أدخل الاسم والوظيفة ونظام تصنيف قائمة المهام. بينما في صفحة **الرؤية**، حدد ما إذا كانت ملاحظات المهام مرئية في قوائم المهام فقط أم في جميع شاشات عرض التقويم، والموعد المحدد الذي ترغب في عرض ملاحظات المهام على شاشات عرض التقويم فيه.

ملفات التقويم

يمكنك استخدام أكثر من ملف تقويم واحد في نفس الوقت.

لإنشاء ملف تقويم جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < خيارات أخرى < تقويم جديد... ثم اختر موقعًا لملف التقويم، وأدخل اسمًا له. اضغط على **موافق**.

لفتح تقويم آخر، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < خيارات أخرى < فتح تقويم...

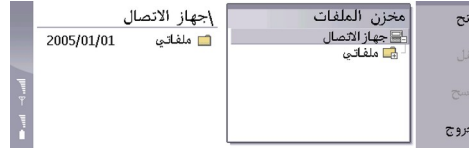
لحفظ ملف التقويم المفتوح حاليًا كملف جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < خيارات أخرى < حفظ باسم... ثم اختر موقع الملف الجديد، وأدخل اسمًا له. اضغط على **موافق**.

إضافة محتويات ملف تقويم إلى التقويم المفتوح حاليًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < خيارات أخرى < جلب... ثم تصفح إلى أن تصل إلى ملف التقويم الذي ترغب في جلب محتوياته.

١٢. مدير الملفات

يمكنك من خلال **مدير الملفات** إدارة محتويات وخصائص الملفات والحافظات.

اذهب إلى **المكتب > العمل > مدير الملفات**



يمكنك تصفح الحافظات واختيارها من خلال الإطار الموجود على يمين شاشة عرض مدير الملفات. ولتمديد الحافظات أو طيها، تنقل يميناً أو يساراً باستخدام مفتاح التنقل. حيث يمكنك من خلال الإطار الأيسر فتح الحافظات الفرعية والملفات. بينما للانتقال لأعلى لمستوى حافظه واحدة، اختر ، واضغط على **فتح**. ولانتقال من إطار إلى آخر، اضغط على مفتاح الانتقال.

■ إدارة الملفات والحافظات

لفتح حافظه، اختر الحافظه، واضغط على **فتح**. وسيتم فتح شاشة عرض لكافة الحافظات الفرعية والملفات الموجودة بالحافظه الأصلية. ولفتح حافظه فرعية، اختر الحافظه، واضغط على **فتح**. بينما لفتح حافظه المستوى الأعلى، اختر ، واضغط على **فتح**. واضغط على **إغلاق حافظه** للعودة إلى شاشة العرض الرئيسية.

لفتح ملف، اختر الملف، واضغط على **فتح**. وسيقوم التطبيق المناسب بفتح الملف. ولاحظ أنه يمكنك فتح ملف واحد فقط في المرة الواحدة.

تلميح: لعرض الملفات المخفية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض**. **عرض كافة الملفات**

لإنشاء ملف أو حافظه جديدة، انتقل إلى الموقع الذي ترغب في إنشاء الملف أو الحافظه الجديدة فيه، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **حافظه جديدة** أو **ملف جديد**.... ثم أدخل الاسم، واضغط على **موافق**

لنقل الملفات أو الحافظات أو نسخها، اختر الملف أو الحافظه، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **تعديل** < **قص** أو **نسخ**. ثم القائمة)، ثم اختر **تعديل** < **لصق** Menu انتقل إلى الموقع الذي ترغب في وضع الملف أو الحافظه فيه، واضغط على **تلميح:** كما يمكنك نقل الملفات أو الحافظات بالضغط على **نقل**.

لإعادة تسمية الملفات أو الحافظات، اختر الملف أو الحافظه، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ملف** < **إعادة تسمية**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **إعادة تسمية**. وينصح بعدم تغيير أسماء الحافظات الافتراضية. حيث تُعد الحافظات **ملفات النماذج** و **ملفات** الافتراضية عبارة عن حافظات يقوم الجهاز بإنشائها أثناء بدء التشغيل للمرة الأولى، مثل لمسح الملفات أو الحافظات، اختر الملف أو الحافظه، واضغط على **مسح**.

لعرض خصائص ملف أو حافظه أو قرص وتعديلها، اختر الملف أو الحافظه أو القرص، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **خصائص**.... ولمنع تعديل الملف أو الحافظه، اختر الحقل **للقرءة فقط** ثم اختر **نعم**. بينما لتغيير حالة ملف إلى الحالة المخفية، اختر الحقل **مخفي** و **نعم**

لإضافة اختصار إلى Desk (المكتب)، اختر الملف أو الحافظه، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ملف** < **إضافة إلى المكتب**.... واختر مجموعة التطبيقات التي ترغب في إضافة اختصار لها

لتصنيف الملفات والحافظات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض** < **ترتيب بحسب** أو **نظام الترتيب**. ثم اختر أحد الخيارات المتاحة.

لإرسال ملف، اختر الملف، ثم اضغط على Menu (القائمة) واختر **ملف** < **إرسال**. ثم اختر طريقة الإرسال

لتعديل إعدادات **مدير الملفات**، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **إعدادات**.... يمكنك تحديد إذا ما كنت ترغب في أن تتمكن من تصفح دليل النظام وكافة الحافظات والملفات الخاصة به في **مدير الملفات**

تلميح: يُنصح بإخفاء دليل النظام حتى لا يتم مسح أو نقل ملفات نظام هامة دون قصد والتسبب في المخاطرة بتعطيل وظائف البرامج.

للبحث عن الملفات والحافظات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات** < **بحث**.... ثم أدخل النص المُضمن في اسم الملف أو الحافظه التي تبحث عنها، واضغط على **بحث**. ولتغيير الموقع أو تدقيق معايير البحث، اضغط على **خيارات**. للعثور على الملفات والحافظات، استخدم الخيارات التالية:

• الرموز البديلة: ? لحرف واحد و* لسلسلة من الحروف

• عوامل البدالة: (و)، و(أو)، و(ليس)

• أمثلة: على سبيل المثال، عند كتابة "هاتف محمول" يتم البحث عن هذه العبارة فقط

يمكنك فتح الملفات والحافظات التي تم العثور عليها ومسحها، وكذلك نقلها ونسخها وإعادة تسميتها وتصنيفها في شاشة **عرض نتائج البحث**.

■ حماية بطاقة الذاكرة

لحماية بطاقة الذاكرة باستخدام كلمة السر، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **بطاقة الذاكرة > الحماية > تغيير كلمة السر...** وأدخل كلمة السر الحالية (إن وُجدت بالفعل)، ثم أدخل كلمة السر الجديدة وقم بتأكيدتها ثم اضغط على **موافق**. حيث تمتد كلمة السر حتى 8 حروف، ويتم المطالبة بها في كل مرة يحاول فيها أحد الأشخاص الوصول إلى بطاقة الذاكرة.

تلميح: كلمة السر حساسة لحالة الأحرف، حيث يمكنك استخدام الأحرف الكبيرة والصغيرة على اختلافها. كما يمكنك استخدام الأرقام أيضًا. 

لحذف كلمة سر بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **بطاقة الذاكرة > الحماية > حذف كلمة السر...** ثم أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على **حذف**.

لتهيئة بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **بطاقة الذاكرة > تهيئة بطاقة الذاكرة...** وسيتم مسح كافة بيانات بطاقة الذاكرة نهائيًا.

لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات من أو إلى بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **بطاقة الذاكرة > نسخ ... احتياطي إلى بطاقة الذاكرة...** أو **استرجاع من بطاقة الذاكرة**.

١٣. لوحة التحكم

يمكنك من خلال **لوحة التحكم**، تحديد إعدادات متعددة في جهازك وتعديلها. ويؤثر تعديل هذه الإعدادات على عمل جهازك على تطبيقات متعددة.

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم**



لوحة التحكم، شاشة العرض الرئيسية

افتح تطبيق من **لوحة التحكم**، حدد إحدى الحافظات من الإطار الأيمن ثم العنصر المطلوب من الإطار الأيسر. للتكبير داخل شاشة عرض لوحة التحكم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > تكبير**

■ عامة

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > عامة**

التاريخ والوقت

يمكنك تغيير الوقت والتاريخ المُستخدمين من خلال تطبيقات مثل **التقويم والساعة**.

لاختيار الوقت والتاريخ الحاليين، اختر **عامة > التاريخ والوقت**، ثم اختر **حقلي الوقت والتاريخ**، وأدخل الأرقام. وعند الانتهاء من ضبط التاريخ، يمكنك الضغط على **تصفح** أيضًا لفتح مخطط أحد الشهور حيث يمكنك اختيار تاريخ

لتحديث التاريخ والوقت آليًا، اختر **عامة > التاريخ والوقت**. وفي حقل **تحديث الوقت آليًا**، اختر **تشغيل**. وسيتم تحديث معلومات الوقت والتاريخ ومنطقة التوقيت في جهازك من خلال شبكة الهاتف المحمول (خدمة شبكة). في حالة تغيير نطاق التوقيت، تتغير المدينة الحالية في تطبيق **الساعة**، ويتم عرض أوقات البدء والإنهاء الخاصة بقيود التقويم في التوقيت المحلي. ولكي يتم تنفيذ الضبط، يلزم إعادة تشغيل الهاتف

⚡ **تلميح:** تحقق من وجود أية تنبيهات أو قيود تقويم مرتبة حيث أنها قد تتأثر ب **تحديث الوقت آليًا**.

لتغيير التوقيت، اختر **عامة > التاريخ والوقت**. وفي حقل **التوقيت الصيفي**، اختر **تشغيل** لتغيير التوقيت. لاحظ أنه لا يمكنك تغيير التوقيت إذا قمت باختيار **تشغيل** في حقل **تحديث الوقت آليًا**

⚡ **تلميح:** لتغيير تنسيق الوقت والتاريخ، اختر **عامة > إعدادات إقليمية**. ثم قم بتعديل الإعدادات في صفحتي **الوقت والتاريخ**.

إعدادات إقليمية

يمكنك تحديد تنسيقات الوقت والتاريخ والترقيم والعملية المحلية.

لتحديد الإعدادات الإقليمية، اختر **عامة > إعدادات إقليمية**، ثم اختر الصفحة المناسبة

صفحة الوقت

قم بتحديد ما يلي:

- **تنسيق الوقت** — اختر قياس الوقت بنظام 12 ساعة أو بنظام 24 ساعة.
- **تنسيق ص/م** — إذا قمت باختيار تنسيق الوقت بنظام 12 ساعة في الحقل السابق، فاختر الطريقة التي يتم بها عرض الوقت بنظام 12 ساعة.
- **فاصل** — اختر الرمز الذي سيفصل ما بين الساعات والدقائق.

صفحة التاريخ

قم بتحديد ما يلي:

- **تنسيق التاريخ** — اختر ترتيب الأيام والشهور والسنين.
- **فاصل** — اختر الرمز الذي سيفصل بين الأيام والشهور والسنين.
- **أول أيام الأسبوع** — قم بتغيير اليوم الأول من الأسبوع.
- **أيام العمل** — حدد أي من أيام الأسبوع هي أيام عمل.

صفحة أرقام

قم بتحديد ما يلي:

- **نقطة عشرية** — اختر العلامة التي سيتم استخدامها كنقطة عشرية.
- **فاصل الآلاف** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام فاصلاً ما بين الآلاف.
- **فاصل الآلاف** — اختر العلامة التي سيتم استخدامها للفصل ما بين الآلاف والمئات.

- **وحدات القياس** — اختر وحدات النظام المترى أو غير المترى للاستخدام في قياس الطول.

صفحة العملة

قم بتحديد ما يلي:

- **رمز العملة** — أدخل رمز العملة المُستخدمة.
- **الخانات العشرية** — حدد عدد الأرقام العشرية التي سيتم استخدامها مع أرقام العملة.
- **موضع الرمز** — حدد موضع وحيز رمز العملة وعدد وحدات العملة.
- **تنسيق قيمة سلبية** — حدد كيفية عرض قيمة عملة سالبة.

لغة الجهاز

لتغيير لغة الجهاز، اختر **عامية < لغة الجهاز**. ثم اختر اللغة الجديدة من القائمة، واضغط على **تم**. ثم اضغط على **إعادة بدء التشغيل** لإعادة بدء تشغيل الجهاز.

مفتاح My own

لاختيار التطبيق الذي سيتم فتحه عند الضغط على مفتاح My own اختر **عامية < مفتاحي الخاص**. ثم اضغط على **اختيار**، واختر التطبيق، ثم اضغط على **تم**.

الشاشة

لتحديد تباين ووضوح الشاشة، اختر **عامية < الشاشة**

قم بتحديد ما يلي:

- **مستوى التباين** — اضغط على **+** أو على **-** لزيادة الفارق ما بين المناطق المضيئة والمعتمنة على الشاشة أو لتقليله.
 - **السطوع** — اضغط على **+** أو على **-** لزيادة مقدار ما تحويه الألوان من اللون الأبيض أو لتقليله.
 - **فترة السطوع** — اختر فترة زمنية يتم بعدها تعتيم الشاشة في حالة عدم استخدام الجهاز.
 - **شاشة مؤقتة** — اختر فترة زمنية يتم بعدها إيقاف تشغيل الشاشة آلياً في حالة عدم الضغط على أي مفتاح خلال تلك الفترة.
- تلميح:** يمكنك ضبط الوضوح أيضًا بالضغط على مفتاح Chr + مسطرة المسافات.



لتحديد مجموعة الألوان لمربعات الحوار ومفاتيح التحكم، اختر **عامية < الشاشة**. وفي صفحة **اللون**، اختر **لوحة الألوان**، ثم اختر إحدى مجموعات الألوان، واضغط على **تم**.

لتحديد سرعة المؤشيرة وتسارعها، اختر **عامية < الشاشة**، ثم اختر صفحة **ضبط المؤشيرة**. وحدد سرعة حركة المؤشيرة، ومقدار تسارعها عند تحريكها بشكل أسرع.

ورق الحائط

لتغيير صورة الخلفية لواجهة جهاز الاتصال، اختر **عامية < ورق الحائط**. ثم اختر صفحة **المكتب**، وفي **ورق الحائط** اختر **نعم**. ثم اختر **حقل ملف الصورة**، واضغط على **تغيير**. وسيتم عرض ورق الحائط الذي تم تثبيته مسبقاً في مربع حوار **اختيار ورق الحائط** وللبحث عن ملفات أخرى، اضغط على **تصفح**. لاحظ أنه يتم عرض ملفات الصور فقط بشكل افتراضي. بينما لعرض أنواع الملفات الأخرى، اضغط على **عرض كافة الملفات**. ولعرض الصورة التي تم اختيارها، اضغط على **معاينة** وبالمثل، يمكنك تغيير صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء في صفحة **الغطاء**.

إعدادات الجهاز الملحق

لإتاحة الفرصة للجهاز للرد على المكالمات الهاتفية آلياً عند استخدام جهاز ملحق، اختر **عامية < إعدادات الجهاز الملحق**، ثم اختر **سماعة الأذن** أو **طقم السمع** أو **طقم السيارة** من القائمة، واضغط على **تعديل**. وفي **حقل رد آلي**، اختر **تشغيل**. لاختيار الوضع الذي سيتم تشغيله عند توصيل جهاز ملحق إلى الجهاز، اختر **عامية < إعدادات الجهاز الملحق**، ثم اختر **سماعة** من القائمة، واضغط على **تعديل**. وقم بتغيير الوضع في **حقل الوضع الافتراضي**. TTY الأذن أو طقم السمع أو طقم السيارة أو بينما لاختيار الوضع قيد التشغيل حالياً، اختر **يعمل**. للاحتفاظ بتشغيل ضوء هاتف الغطاء عند توصيل الجهاز إلى طقم السيارة، اختر **عامية < إعدادات الجهاز الملحق**، واختر **طقم السيارة** من القائمة، ثم اضغط على **تعديل**. وفي **حقل أضواء شاشة الغطاء**، اختر **تشغيل دوماً**. لتشغيل TTY (آلة الكتابة بالهاتف)، اختر من القائمة، ثم اضغط على **تعديل**. وفي TTY **عامية < إعدادات الجهاز الملحق**، ثم اختر **نشط**، اختر **نعم TTY** **حقل**.

■ إدارة البيانات

اذهب إلى **المكتب < أدوات < لوحة التحكم < إدارة البيانات**

مدير التطبيق

يمكنك من خلال **مدير التطبيق** عرض تفاصيل التطبيقات المثبتة أو حذفها من على الجهاز. كما يمكنك تحديد إعدادات التثبيت.

لا يمكنك تثبيت أية تطبيقات في **مدير التطبيق**. [انظر تثبيت التطبيقات والبرامج](#) [قصفصلا ٧٩](#).

عند فتح **مدير التطبيق**، ستقوم صفحة **برامج مثبتة** بسرد كافة حزم البرامج التي تم تثبيتها وأسمائها وأرقام الإصدارات الخاصة بها ونوعها وحجمها.

لعرض تفاصيل حزمة البرامج المثبتة، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**، واختر صفحة **برامج مثبتة**. ثم اختر أحد التطبيقات أو المكونات من القائمة، واضغط على **تفاصيل**.

لإلغاء تثبيت التطبيقات أو المكونات، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**. ثم اختر البرامج من القائمة، واضغط على **حذف**. ثم أكد عملية الحذف. ولاحظ أن بعض حزم البرامج تقوم بتحديث البرامج الموجودة، فبعد عملية التثبيت قد تكون قادرًا على حذف حزمة البرامج بالكامل، وليس التحديث فقط.

لاحظ أنه إذا قمت بحذف البرامج، يمكنك فقط إعادة تثبيتها عن طريق استخدام الملف الأصلي لحزمة البرامج، أو عن طريق استعادة النسخة الاحتياطية الكاملة التي تحتوي على حزمة البرامج التي تم حذفها. وإذا قمت بحذف حزمة البرامج، فقد لا تتمكن من فتح الملفات التي تم إنشاؤها باستخدام هذه البرامج فيما بعد. وإذا كانت هناك حزمة برامج تعتمد على حزمة البرامج التي تم حذفها، فقد تتوقف هذه الحزمة عن العمل. لذا أرجع إلى وثائق حزمة البرامج المثبتة للحصول على التفاصيل.

لعرض سجل التثبيت، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**، واختر صفحة **سجل التثبيت**. وسيتم عرض قائمة توضح أي من البرامج تم تثبيتها أو حذفها، وتاريخ التثبيت أو تاريخ الحذف. وإذا صادفتك مشكلات مع الجهاز بعد تثبيت حزمة البرامج، يمكنك استخدام هذه القائمة لاكتشاف حزمة البرامج التي قد تسببت في المشكلة. كما قد تساعد المعلومات الموجودة بهذه القائمة على تحديد المشكلات التي وقعت بسبب حزم البرامج غير المتوافقة مع بعضها البعض.

لحفظ محتويات سجل التثبيت، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**، واختر صفحة **سجل التثبيت**. ثم اضغط على **نسخ**، وافتح التطبيق الذي ترغب في لصق المحتويات فيه.

تعديل إعدادات التثبيت

لتعديل إعدادات التثبيت، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**، واختر صفحة **تفضيلات**. وسيمكنك تحديد الخيارات المتعلقة بتثبيت البرامج.

- **مسح ملف المصدر بعد التثبيت** — إذا اخترت **نعم**، سيتم مسح ملف تثبيت حزمة البرامج من على الجهاز بعد التثبيت. وإذا قمت بتنزيل حزم البرامج باستخدام متصفح الويب، قد يساعد هذا على تقليل حيز التخزين المطلوب. بينما إذا كنت ترغب في تخزين ملف حزمة البرامج بحيث يمكن إعادة تثبيته، فلا تختَر هذا الخيار، أو تأكد من أن لديك نسخة من ملف حزمة البرامج مخزنة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على قرص مضغوط.
- **اللغة المفضلة** — إذا احتوت حزمة البرامج على إصدارات للبرامج بلغات عديدة، اختر الإصدار الذي ترغب في تثبيته.
- **تثبيت تطبيق** — حدد أي نوع من التطبيقات ترغب في تثبيته. فإذا اخترت **الموثق فقط**، يمكن تثبيت التطبيقات التي تحتوي على شهادات صالحة فقط. ولاحظ أن هذا الإعداد يخص تطبيقات نظام التشغيل Symbian فقط (ملفات SIS).

ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java

لتعديل إعدادات الحماية لأحد تطبيقات Java، اختر **إدارة البيانات** < **مدير التطبيق**، واختر صفحة **برامج مثبتة**. ثم اختر أحد من القائمة، واضغط على **تفاصيل**. ومن خلال صفحة **تراخيص الشبكة** و**تراخيص الخصوصية**، يمكنك السماح Java بتطبيقات بالوصول إلى وظائف معينة خاصة بالتطبيق أو تقييد الوصول إليها.

نسخة احتياطية

[انظر نسخة احتياطية](#) [قصفصلا ٧٧](#).

الذاكرة

لعرض مساحة الذاكرة المستخدمة، اختر **إدارة البيانات** < **الذاكرة**. حيث يمكنك عرض مساحة الذاكرة الخالية والمستخدمه لعناصر مختلفة على جهازك وعلى بطاقة الذاكرة.

للتبديل ما بين إحصائيات ذاكرة الجهاز وبطاقة الذاكرة، اختر **إدارة البيانات** < **الذاكرة**، ثم اضغط على **الجهاز** أو على **بطاقة الذاكرة**.

⚡ **تلميح:** لتجنب امتلاء الذاكرة، يجب أن تقوم بمسح بيانات أو نقلها إلى بطاقة ذاكرة أو جهاز كمبيوتر باستمرار.

أدوات الرسائل

لتفريغ حافظة الرسائل المُرسلة آليًا في حافظة **الرسائل**، اختر **إدارة البيانات** < **أدوات الرسائل**، ثم اختر **مخزن العناصر المُرسلة**. قم بضبط **مسح العناصر المُرسلة** على **أليًا**، ثم أدخل عدد الأيام التي سيقوم بعدها الجهاز بتفريغ الحافظة.

لمسح الرسائل من الجهاز، اختر **إدارة البيانات** < **أدوات الرسائل**. واختر **مسح رسائل البريد الإلكتروني محليًا**، ثم اختر البريد الإلكتروني الذي ترغب في مسحه. فعلى سبيل المثال، يمكنك مسح كافة رسائل البريد الإلكتروني أو مسح رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط. واضغط على **مسح الآن** لمسح الرسائل.

[انظر تجنب امتلاء الذاكرة](#) [قصفصلا ٢٨](#).

■ الهاتف

المكتب < **أدوات** < **لوحة التحكم** < **الهاتف**

- [الاتصالات السريعة](#) — [انظر الاتصالات السريعة](#) [فصل ٢٣](#).
- [تحويل مكالمات صوتية](#) — [انظر تحويل المكالمات](#) [فصل ٢٤](#).
- [حظر مكالمات صوتية](#) — [انظر حظر المكالمات](#) [فصل ٢٥](#).
- [صناديق البريد الصوتي](#) — [انظر إعدادات صندوق البريد الصوتي](#) [فصل ٢٦](#).
- [إعدادات أخرى](#) — [انظر إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف](#) [فصل ٢٥](#).

إعدادات الوضع

يمكنك ضبط نغمات الجهاز وتخصيصها وفقًا للأحداث أو البيئات أو مجموعات المتصلين المختلفة.

لتعديل أحد الأوضاع، اختر **الهاتف** < **إعدادات الوضع**. ثم اختر أحد الأوضاع من القائمة، واضغط على **تعديل**. بينما لإنشاء وضع جديد، اضغط على **جديد**. ثم قم بتحديد الإعدادات في الصفحات المختلفة الخاصة بمربع حوار **إعدادات الوضع**. ولاحظ أنه لا يمكن تغيير كافة الإعدادات لكافة الأوضاع.

حدد التالي:

- **الاسم** — يمكنك إعادة تسمية أحد الأوضاع بأي اسم ترغب فيه. علمًا بأنه لا يمكن إعادة تسمية الوضعين **عام** و**غير متصل**.
- **نوع الرنين** — في حالة اختيار **تصاعديًا**، يبدأ مستوى صوت الرنين من المستوى الأول ويزداد تدريجيًا من مستوى إلى آخر حتى يصل إلى مستوى الصوت الذي تم ضبطه.
- **نغمة الرنين** — اضغط على **تغيير** لاختيار نغمة رنين من القائمة. وفي حالة وجود ملف الصوت في بطاقة الذاكرة أو في حافظة أخرى، اضغط على **تصفح** للبحث عن الملف. بينما للاستماع إلى النغمة المحددة، اضغط على **تشغيل**. وفي حالة وجود خطي هاتف قيد الاستخدام بالتبادل، يمكنك تخصيص نغمة رنين لكل خط.
- **نغمات شخصية** — اختر **تشغيل** إذا كنت ترغب في استخدام نغمات الرنين الخاصة بالمتصلين الذين قمت بضبط نغمات خاصة بهم في قائمة "الأسماء".
- **التنبيه** — اختر نغمة التنبيه المستخدمة مع المنبه. وبالمثل، يمكنك تخصيص نغمة تنبيه لتنبيهات التقويم والرسائل النصية ورسائل الوسائط المتعددة ورسائل الفاكس المستلمة.
- **نغمة لوحة المفاتيح** — اضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح جهاز الاتصال.
- **نغمة مفاتيح الهاتف** — اضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح الهاتف.
- **نغمات الإشعار** — اضبط النغمات التي ستصدر عن الجهاز في حالة اقتراب نفاد البطارية على سبيل المثال.
- **تشغيل نغمة رنين لـ** — يمكنك ضبط الهاتف للرنين في حالة ورود مكالمات من أرقام هواتف تنتمي إلى مجموعة أسماء محددة فقط وفي حالة ورود مكالمات من خارج هذه المجموعة، يكون التنبيه صامتًا.

وضع الوصول لبطاقة SIM

من خلال وضع الوصول لبطاقة SIM، يمكنك الوصول إلى بطاقة SIM للهاتف الذكي من خلال هاتف سيارة متوافق. وبهذه الطريقة، فأنت لست بحاجة إلى بطاقة SIM منفصلة للوصول إلى بيانات بطاقة SIM وللاتصال بشبكة GSM.

لاستخدام وضع الوصول لبطاقة SIM، أنت بحاجة إلى:

- هاتف سيارة متوافق يدعم تقنية Bluetooth.
- بطاقة SIM صالحة بالهاتف الذكي

[انظر Bluetooth](#) [فصل ٨١](#).

ولمزيد من المعلومات عن هواتف السيارة ومدى توافقها مع هاتفك الذكي، إرجع إلى www.nokia.com. انظر أيضًا دليل المستخدم الخاص بهاتف السيارة لديك.

استخدام وضع الوصول لبطاقة SIM

١. قم بتشغيل اتصال Bluetooth بالهاتف الذكي. اذهب إلى **حدد Bluetooth المكتب** < **أدوات** < **لوحة التحكم** < **الاتصالات** < **نشط**. ثم حدد **نعم Bluetooth** صفحة **إعدادات**، وانتقل إلى
٢. انتقل إلى **وصول SIM عن بعد**، ثم حدد **تمت الإثابة**.
٣. قم بتشغيل اتصال Bluetooth بهاتف السيارة.
٤. استخدم هاتف السيارة لبدء البحث عن أجهزة متوافقة. للحصول على التعليمات، انظر دليل المستخدم الخاص بهاتف السيارة لديك.
٥. حدد هاتفك الذكي من قائمة الأجهزة المتوافقة.
٦. قم بإدخال رمز الدخول إلى اتصال Bluetooth في هاتفك الذكي، كما هو معروض على شاشة هاتف السيارة، من أجل اقتران الجهازين.

٧. قم بترخيص هاتف السيارة. اذهب إلى، وحدد صفحة **الأجهزة Bluetooth المكتب** < **أدوات** < **لوحة التحكم** < **الاتصالات** < **الموثوقة**. حدد هاتف السيارة، ثم اضغط على **تعديل**. وفي حقل **جهاز مصرح له**، حدد **نعم**. كما يمكن إجراء اتصالات بين هاتفك الذكي وهاتف السيارة دون الحصول على موافقة خاصة أو ترخيص بذلك. وإذا قمت بتحديد **لا**، فيلزم الموافقة على طلبات الاتصال من هذا الجهاز في كل مرة وبشكل منفصل.

تلميح: وفي حالة وصولك بالفعل إلى بطاقة SIM من هاتف السيارة باستخدام وضع قيد التشغيل للمستخدم، فسيقوم هاتف السيارة بالبحث عن الجهاز ببطاقة SIM آليًا. وإذا كان هاتفك الذكي هو ذلك الجهاز الذي يبحث عنه، وكان الترخيص الآلي في وضع التشغيل، فسوف يجد هاتف السيارة هاتفك الذكي كما يقوم بالاتصال الآلي بشبكة GSM عند تشغيل محرك السيارة.

وعند تشغيل وضع الوصول لبطاقة SIM، فلا يمكنك استخدام هاتف الغطاء الخاص بهاتفك الذكي. إلا أنه يمكنك استخدام التطبيقات التي لا تستلزم خدمات الشبكة أو خدمات بطاقة SIM على واجهة جهاز الاتصال.

لإنهاء الوصول إلى بطاقة SIM عن طريق اتصال Bluetooth من هاتفك الذكي، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد ، ثم اضغط على **الخروج من وضع SIM البعيد، و موافق.**

تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

يتيح لك تحويل المكالمات إمكانية توجيه مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس الواردة إليك إلى رقم هاتف آخر.

لتحويل مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **الهاتف > تحويل مكالمات بيانات أو تحويل مكالمات فاكس** قم بتحديد ما يلي:

- **تحويل كافة المكالمات** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة.
- **التحويل عند انشغال الخط** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا كنت تقوم باتصال آخر.
- **التحويل عند تعذر الوصول** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا تم إغلاق الجهاز أو كان خارج نطاق خدمة الشبكة.
- **التحويل عند عدم الرد** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا لم ترد عليها في خلال فترة زمنية معينة.
- **التحويل عند عدم التواجد** — يقوم هذا الخيار بتشغيل ما يلي دفعة واحدة: **التحويل عند انشغال الخط والتحويل عند تعذر الوصول والتحويل عند عدم الرد.**

للتحقق من تشغيل التحويل، اختر **الهاتف > تحويل مكالمات بيانات أو تحويل مكالمات فاكس**، واختر خيار التحويل، ثم اضغط على **فحص الحالة**.

لإلغاء كافة تحويلات مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **الهاتف > تحويل مكالمات بيانات أو تحويل مكالمات فاكس**، ثم اضغط على **إلغاء الكل**.

حظر مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

يتيح لك حظر المكالمات تقييد إجراء مكالمات أو استلامها. ولتعديل هذه الإعدادات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر من مزود الخدمة الخاص بك.

لمنع أنواع معينة من مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس أو إتاحتها، اختر **الهاتف > حظر مكالمات بيانات أو حظر مكالمات فاكس** قم بتحديد ما يلي:

- **المكالمات الصادرة** — عند تشغيلها، لا يمكن إجراء مكالمات.
- **المكالمات الواردة** — عند تشغيلها، لا يمكن استلام مكالمات.
- **المكالمات الدولية** — عند تشغيلها، لا يمكن إجراء مكالمات لبلدان أو أقاليم أخرى.
- **المكالمات الواردة متى كنت بالخارج** — عند تشغيلها، لا يمكن استلام مكالمات عندما تكون خارج البلاد.
- **المكالمات الدولية عدا الموجهة محلياً** — إذا أتاح لك مُشغل الشبكة الخاص بك إمكانية التجوال الدولي، فلن يمكنك إجراء مكالمات دولية بالخارج، إلا إلى بلدك فقط.

للتحقق من الحالة الحالية لخيار حظر، اختر **الهاتف > حظر مكالمات بيانات أو حظر مكالمات فاكس**، واختر خيار الحظر، ثم اضغط على **فحص الحالة**.

لإلغاء كافة عمليات حظر مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **الهاتف > حظر مكالمات بيانات أو حظر مكالمات فاكس**، ثم اضغط على **إلغاء الكل**.

الرسائل

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > الرسائل**

[انظر تعديل إعدادات الفاكس ٣٦.](#)

[انظر إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة ٣٥.](#)

[انظر إعدادات الرسائل النصية ٣٣.](#)

رسالة خدمة

لتعديل إعدادات استلام رسائل الخدمة والتحقق منها، اختر **الرسائل > رسالة خدمة**. ومن خلال حقل **استقبال**، اختر **نعم** إذا كنت ترغب في استلام كافة رسائل الخدمة في "صندوق الوارد" الخاص بك. واختر **لا** لتجاهل كافة رسائل الخدمة.

الاتصالات

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > الاتصالات**

• **إعداد الإنترنت** — [انظر إعداد الإنترنت ٦٧.](#)

• **Bluetooth** — [انظر Bluetooth ٨١.](#)

تهيئة الكابل

لتحدد كيفية استخدام كابل البيانات، اختر **الاتصالات > تهيئة الكابل**

اختر من الخيارات التالية:

- **اتصال مجموعة برامج الكمبيوتر** — اختر هذا لاستخدام كابل البيانات في الاتصال بمجموعة برامج الكمبيوتر.

- **عبور IP** — اختر هذا لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.
- **يتجاوز عبور IP مجموعة برامج الكمبيوتر** — اختر هذا لإنهاء اتصال مجموعة برامج الكمبيوتر عبر كابل البيانات عند توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.

إعدادات RealPlayer

للوصول إلى بيانات متدفقة - مثل مقاطع الفيديو والصوت في الوقت الفعلي، يلزم ضبط إعدادات الشبكة والبروكسي لتطبيق RealPlayer.

لتعديل إعدادات RealPlayer، اختر **RealPlayer الاتصالات > إعدادات**

من صفحتي **الشبكة والبروكسي**، حدد الآتي:

- **مهلة الاتصال:** — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer قبل الإعلان عن فشل الاتصال بشبكة. وقم بزيادة هذه المدة إذا كنت تحصل بشكل متكرر على خطأ انتهاء المهلة الزمنية.
- **مهلة مركز الخدمة:** — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer للحصول على رد من مركز خدمة الوسائط قبل إنهاء الاتصال.
- **نطاق المنفذ:** — حدد نطاق المنفذ المستخدم في استلام البيانات.
- **استخدام البروكسي:** — اختر **نعم**. إذا كان مزود خدمة الإنترنت الخاص بك يتطلب استخدام مركز خدمة بروكسي للاتصال بالإنترنت.
- **عنوان المضيف:** — أدخل عنوان مركز خدمة البروكسي.
- **المنفذ:** — أدخل رقم منفذ مركز خدمة البروكسي.

■ الحماية

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > الحماية**

حماية الجهاز

ويمكنك تعديل إعدادات الحماية لرمز PIN والقفل الآلي للجهاز وتغيير بطاقة SIM. ويمكنك أيضًا تغيير رمز PIN ورمز PIN2 ورمز القفل وكلمة سر الحظر.

تجنب استخدام الرموز المشابهة لأرقام الطوارئ مثل 112 لمنع الاتصال غير المقصود برقم الطوارئ. يتم إظهار الرموز كعلامات نجمية. عند تغيير الرمز، أدخل الرمز الحالي ثم أدخل الرمز الثاني مرتين.

تحديد إعدادات قفل الجهاز

 **هام في وضع عدم الاتصال، لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. ولإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علماً بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الجهاز مقفلاً، أدخل رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.**

يتطلب إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الجهاز مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمات الطوارئ.

لتحديد إعدادات قفل الجهاز، اختر **الحماية > حماية الجهاز**، واختر صفحة **قفل الجهاز**

قم بتحديد ما يلي:

- **مدة القفل الآلي** — يمكنك تحديد المهلة الزمنية التي بعدها يتم قفل الجهاز بشكل آلي ولا يمكن استخدام الجهاز إلا إذا تم إدخال رمز القفل الصحيح. عندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في الجهاز. يمكنك أيضًا الرد على المكالمات الواردة.
- **رمز القفل** — اضغط على **تغيير** لتغيير رمز القفل. يجب أن يكون طول الرمز الجديد من 5 إلى 10 أرقام، والرقم المضبوط مسبقاً هو 12345. كي تمنع الاستخدام غير المسموح به للجهاز قم بتغيير رمز القفل الخاص به. احتفظ بالرمز الجديد سرياً وفي مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
- **القفل عند تغيير البطاقة** — يمكنك ضبط الجهاز لطلب رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. حيث يدعم الجهاز قائمة ببطاقات SIM والتي يتم التعرف عليها كبطاقات للمالك.
- **السماح بالقفل عن بُعد** — إذا قمت بضبط هذا الخيار على **نعم** يمكنك قفل الجهاز من خلال إرسال رسالة نصية محددة مسبقاً من هاتف آخر.

لإنشاء رسالة قفل عن بعد، اختر **الحماية > حماية الجهاز**. اضبط الخيار **السماح بالقفل عن بُعد** على **نعم** وأدخل رمز القفل ونص رسالة القفل عن بعد في حقل **رسالة**. ثم قم بتأكيد الرسالة، واضغط على **تم**. رسالة القفل عن بعد حساسة لحالة الأحرف، ويمكن أن يصل طول الرسالة من 5 إلى 20 حرف أو رقم. اضغط على **إعادة بدء التشغيل** لإعادة تشغيل الجهاز وكي تصبح التغييرات سارية المفعول.

 **تلميح:** وإذا كنت تستخدم بطاقة ذاكرة بدون كلمة سر، فسيتم قفل بطاقة الذاكرة عند قفل الجهاز باستخدام رسالة القفل عن بعد. لإزالة كلمة سر بطاقة الذاكرة، اختر القائمة، (ثم **Menu** **المكتب > العمل > مدير الملفات**، واضغط على **اختر بطاقة الذاكرة > الحماية > حذف كلمة السر**.... أدخل رسالة القفل عن بعد باعتبارها كلمة السر الخاصة بك، ثم

اضغط على **حذف**. وإذا كانت رسالة القفل عن بعد أطول من 8 أحرف، فسيتم استخدام أول 8 أحرف ككلمة سر لبطاقة الذاكرة.

تحديد إعدادات رمز PIN

لتحديد إعدادات رمز PIN، اختر **PIN الحماية < حماية الجهاز** واختر صفحة **رموز**

قم بتحديد ما يلي:

- **طلب رمز PIN** — إذا قمت بضبط هذا الخيار على **تشغيل** فإن رمز PIN يكون مطلوباً في كل مرة يتم فيها تشغيل الجهاز. لاحظ أن هذا الإعداد لا يمكن تغييره إذا كان الهاتف مغلقاً أو في حالة عدم وجود بطاقة SIM صالحة. لاحظ أيضاً أن بعض بطاقات SIM لا تسمح لك بإيقاف تشغيل طلب رمز PIN.
- **رمز PIN** — اضغط على **تغيير** لتغيير رمز PIN. يجب أن يكون طول رمز PIN من 4 إلى 8 أرقام، ويتطلب تغيير رمز PIN اختبار **طلب رمز PIN** وأن يكون الجهاز قيد التشغيل وأن تكون بطاقة SIM صالحة.
- **رمز PIN2** — اضغط على **تغيير** لتغيير رمز PIN2. يجب أن يكون طول رمز PIN2 من 4 إلى 8 أرقام. يكون رمز PIN2 مطلوباً للوصول إلى بعض الوظائف مثل ضبط الاتصال الثابت والذي يجب أن تدعمه بطاقة SIM الخاصة بك.

تغيير كلمة السر الحظر

لتغيير كلمة السر المستخدمة في حظر المكالمات الصوتية، ومكالمات الفاكس ومكالمات البيانات، اختر **الحماية < حماية الجهاز**. ثم اختر صفحة **حظر المكالمات**. ثم اختر **كلمة سر الحظر**. واضغط على **تغيير**. وأدخل الرمز الحالي، ثم أدخل الرمز الجديد مرتين. ويلزم أن تكون كلمة سر الحظر مكونة من أربعة أرقام.

مدير الشهادات

هام: لاحظ أنه حتى لو كان استخدام الشهادات يقلل بدرجة ملحوظة من المخاطر المحتملة في الاتصالات البعيدة وتثبيت البرامج، لكن يجب استخدامها بشكل صحيح لكي تستفيد من درجات الأمان العليا. وجود شهادة حماية يحد ذاته لا يعني توفر أي نوع من الحماية ولهذا يجب أن تتضمن إدارة شهادة التعريف الإلكترونية على شهادات صحيحة وأصلية أو موثوق بها لتوفير مستوى أعلى من الأمان. إن للشهادات فترة صلاحية محددة. إذا تم عرض Expired certificate (انتهت فترة الصلاحية للشهادة المحددة) أو Certificate not valid yet (لم تبدأ فترة الصلاحية للشهادة المحددة بعد) حتى لو كانت الشهادة صالحة، فتأكد من صحة التاريخ والوقت الموجودين حالياً بالهاتف. قبل تغيير أية من إعدادات الشهادة، يجب عليك التأكد من أنك تثق بحق في مالك الشهادة وأن الشهادة تنتمي فعلاً إلى المالك المدون.

قد يتم استخدام الشهادات الرقمية من أجل:

- الاتصال بخدمة مصرفية عبر الإنترنت أو الاتصال بموقع آخر أو مركز خدمة بعيد لنقل معلومات سرية.
- تقليل خطر الإصابة بالفيروسات أو البرامج الضارة الأخرى، والتحقق من أصل البرنامج عند تنزيله وتثبيته.

إدارة الشهادات

الشهادات الشخصية عبارة عن شهادات تم إصدارها لأجلك أنت. حيث يتم سردها في صفحة **المستخدم**. توجد شهادات التفويض في صفحة **أخرى**. حيث يتم استخدامها من قبل بعض الخدمات، مثل الخدمات المصرفية، للتحقق من صلاحية الشهادات الأخرى.

لإضافة شهادات، اختر **الحماية < مدير الشهادات**. ثم اضغط على **إضافة** لإضافة شهادة جديدة. ويمكن بعد ذلك التصفح للوصول إلى ملف الشهادة. ثم اضغط على **مسح** لحذف الشهادة المحددة.

للتحقق من أصل إحدى الشهادات، اختر **الحماية < مدير الشهادات**. ثم اختر إحدى الشهادات، واضغط على **عرض التفاصيل**. وسيقوم حقل **صادرة لـ** بتعيين مالك هذه الشهادة. ثم تحقق من أن هذا الاسم هو اسم الطرف الذي تنتمي إليه الشهادة. حيث يقوم حقل **البصمة** بتعيين الشهادة على نحو فريد. اتصل بمكتب المعاونة أو خدمة العملاء الخاصة بمالك الشهادة، واسأل ثم قارن بين هذه البصمة وتلك التي يتم عرضها في مربع الحوار للتأكد من مدى مطابقتها. MD5 عن بصمة الشهادة الرقمية.

تلميح: تحقق من كون الشهادة أصلية في كل مرة تقوم فيها بإضافة شهادة جديدة.

لتغيير إعدادات الموثوقية لإحدى الشهادات، اختر **الحماية < مدير الشهادات**. ثم اختر الشهادة، واضغط على **عرض التفاصيل**. ثم اضغط على **إعدادات الوثوق**. وبحسب الشهادة، يتم عرض قائمة بالتطبيقات التي يمكن أن تستخدم الشهادة المحددة. اختر حقل أحد التطبيقات، وقم بتغيير القيمة إلى **نعم** أو **لا**. لاحظ أنه لا يمكنك تغيير إعدادات موثوقية شهادة شخصية.

لتغيير كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية، اختر **الحماية < مدير الشهادات**. ثم اختر صفحة **كلمة السر**، واضغط على **تغيير كلمة السر**. أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على **موافق**، ثم أدخل كلمة السر الجديدة مرتين. حيث تحتاج إلى كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية عند استخدام الشهادات الشخصية. ويحتوي مخزن المفاتيح الشخصية على المفاتيح السرية التي تأتي مع الشهادات الشخصية.

الزيادات

اذهب إلى **المكتب < أدوات < لوحة التحكم < الزيادات**

حول المنتج

لعرض رقم إصدار البرنامج، اختر **الزيادات < حول المنتج**. وانتقل إلى أسفل مربع الحوار

خصوصية الموقع

تتيح بعض الشبكات للآخرين إمكانية طلب تحديد موقع جهازك (خدمة شبكة). ولاحظ أن هذه الخدمة تحتاج إلى وحدة تحديد موقع منفصلة.

لضبط الجهاز لقبول كافة طلبات تحديد الموقع أو رفضها، اختر **الزيادات > خصوصية الموقع**، واختر حقل **سياسة التحقق**. ثم اختر **قبول الكل** أو **رفض الكل**.

سجل طلب الموقع

لعرض سجل طلبات الموقع، اختر **الزيادات > سجل طلب الموقع**. حيث يعرض السجل قائمة بطلبات الموقع المستلمة، مع عرض اسم الطالب أو رقم هاتفه، والتاريخ والوقت، وهل تم قبول الطلب أم لا.

■ إعداد الإنترنت

اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم**، واختر **الاتصالات > إعداد الإنترنت**

للاتصال بالإنترنت، تحتاج إلى نقطة وصول إلى الإنترنت.

للاتصال بالإنترنت عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، يحتوي الجهاز على إعدادات افتراضية لنقاط الوصول إلى الإنترنت محددة مسبقًا. كما يمكنك إنشاء نقاط وصول إلى الإنترنت بنفسك، أو قد تستلم إعدادات نقطة الوصول إلى الإنترنت ضمن رسالة من مزود الخدمة. وقد يقلل هذا من عدد الإعدادات التي تحتاج لإدخالها بنفسك، أو قد لا تحتاج لإدخال أية إعدادات على الإطلاق.

عادةً ما يوفر لك مزود الخدمة القيم المطلوبة للإعدادات. اتبع بعناية التعليمات التي يوفرها لك مزود الخدمة الخاص بك.  **تلميح:** قد تحتاج لإعداد نقاط وصول متعددة إلى الإنترنت، وذلك بحسب المواقع التي ترغب في الوصول إليها. فعلى سبيل المثال، قد يحتاج تصفح الويب إلى إعداد معين، في حين قد يحتاج الوصول إلى الشبكة الداخلية للشركة الخاصة بك إلى اتصال آخر.

إعداد نقطة وصول إلى الإنترنت

١. اختر **الاتصالات > إعداد الإنترنت**

٢. اضغط على **جديد**. وسيمكنك استخدام نقطة وصول إلى الإنترنت الحالية كأساس للنقطة الجديدة؛ وبعد الضغط على **جديد**، اضغط على **نعم**. واختر نقطة الوصول من القائمة، ثم اضغط على **موافق**.

٣. حدد الإعدادات.

- **اسم إعدادات الإنترنت** — ادخل اسمًا وصفيًا للاتصال.
- **نوع إعدادات الإنترنت** — اختر نوع الاتصال. واعتمادًا على نوع الاتصال الذي اخترته، سيكون هناك إعدادات معينة فقط متاحة أثناء عملية الإعداد.
- **تعريف الشبكة** — اختر هوية الشبكة وفقًا للشبكة المستهدفة التي ترغب في الوصول إليها باستخدام نقطة الوصول إلى الإنترنت. كما يمكنك إعادة تسمية هويات الشبكات، وكذلك إنشاء هويات شبكات جديدة. ويضمن استخدام هوية الشبكة الصحيحة أن يتم توجيه سير البيانات إلى الشبكة المستهدفة المطلوبة مباشرة. وقد يقيد برنامج VPN (الشبكة الافتراضية الخاصة)، بصورة خاصة، سير البيانات إلى شبكة معينة مستهدفة. ويمكن استخدام هوية الشبكة في تنقيح نقاط الوصول إلى الإنترنت عند إجراء اتصال بالإنترنت.
- **اسم نقطة الوصول إلى خدمة حزمة الراديو العامة** (عبر GPRS فقط) — إذا لم تكن تستخدم نقطة وصول افتراضية إلى الإنترنت، حدد اسمًا لنقطة الوصول. وسيمكنك الحصول على هذا الاسم من مشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك.
- **رقم الهاتف** (عبر بيانات GSM فقط) — اكتب رقم هاتف المودم الخاص بنقطة الوصول إلى الإنترنت.
- **المطالبة بكلمة السر** — قم بتغيير هذا إلى **نعم** إذا كان لزامًا عليك إدخال كلمة سر في كل مرة تدخل فيها إلى مركز الخدمة، أو إذا كنت لا ترغب في حفظ كلمة السر الخاصة بك لدى الجهاز.
- **اسم المستخدم** — اكتب اسم المستخدم في حالة مطالبة مزود الخدمة بذلك. حيث قد تحتاج إلى اسم المستخدم لإجراء اتصال ببيانات، وعادةً ما يقوم مزود الخدمة بتزويدك به. علمًا بأن اسم المستخدم حساس لحالة الأحرف.
- **كلمة السر** — قد تحتاج إلى كلمة سر للاتصال بالإنترنت، وعادةً ما يقوم مزود الخدمة بتزويدك بها. علمًا بأن كلمة السر حساسة لحالة الأحرف.

٤. عقب تحديد الإعدادات، اضغط على **متقدمة** لتحديد إعدادات متقدمة، إذا لزم الأمر. وإلا، فاضغط على **إنهاء** أو **تم للخروج** من معالج الإعداد.

تهيئة الإعدادات المتقدمة لنقطة وصول إلى الإنترنت

اضغط على **متقدمة** عندما تنتهي من إعداد الإعدادات الأساسية لنقطة الوصول إلى الإنترنت. وتعتمد الصفحات والخيارات المتاحة على نوع الاتصال الذي اخترته.

صفحة تهيئة IP

لاحظ أن البروتوكولين (IPv4 و IPv6) يتطلبان إعدادات مختلفة بشكل طفيف.

- **نوع الشبكة** (مع GPRS فقط) — يجب تحديد البروتوكول الذي ترغب في استخدامه مع اتصال GPRS.
- **جلب IP تلقائيًا** — إذا حددت **نعم**، يتم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي من مركز الخدمة. ويُطلق على هذا الضبط اسم "عنوان بروتوكول IP الديناميكي" أيضًا.

- **عنوان IP** — عنوان بروتوكول IP للجهاز. إذا تم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي، فلن تتم مطالبتك بإدخال التفاصيل هنا.
- **جلب DNS تلقائيًا** — إذا حددت **نعم** مع بروتوكول IPv4، فإنه يتم الحصول على عنوان DNS (مركز خدمة اسم النطاق) بشكل آلي من مركز الخدمة. والقيمة الخاصة ببروتوكول IPv6 هي **معروف جيدًا**. DNS هي خدمة إنترنت تقوم بترجمة أسماء النطاقات مثل www.nokia.com إلى عناوين IPv4 مثل 192.100.124.195 أو عناوين IPv6 مثل 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. فإذا حددت **لا** ببروتوكول IPv4 أو **يدوي** ببروتوكول IPv6، سيلزم تحديد عناوين IP لمراكز خدمة DNS الأولية والثانوية.

صفحة بروكسي

قد ترغب في استخدام بروكسي للوصول السريع إلى الإنترنت. بالإضافة إلى أن بعض مزودي خدمة الإنترنت يطلبون استخدام بروكسي خاص بالويب. لذا، اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك للتعرف على تفاصيل البروكسي. إذا قمت بإجراء اتصال إنترنت بالشبكة الداخلية للشركة الخاصة بك، ولم تستطع استرداد صفحات الويب من شبكة الإنترنت العامة، فقد تحتاج لإعداد مركز خدمة بروكسي لاسترداد صفحات الويب خارج الشبكة الداخلية للشركة الخاصة بك. قم بتحديد ما يلي:

- **بروتوكول البروكسي** — حدد نوع بروتوكول البروكسي. وسيمكنك ضبط إعدادات بروكسي مختلفة لكل بروتوكول.
- **استخدام مركز خدمة البروكسي** — حدد **نعم** لاستخدام مركز خدمة البروكسي.
- **مركز خدمة البروكسي** — أدخل عنوان بروتوكول IP الخاص بمركز خدمة البروكسي، أو أدخل اسم النطاق. ومن أمثلة أسماء النطاق ما يلي: com. تعني شركة و org. تعني مؤسسة.
- **رقم المنفذ** — رقم منفذ البروكسي. ويرتبط رقم المنفذ بالبروتوكول. والقيم الشائعة هي 8000 و 8080، لكنها تختلف بحسب كل مركز خدمة بروكسي.
- **لا يوجد بروكسي لـ** — حدد النطاقات التي لا تحتاج إلى وجود بروكسي HTTP أو بروكسي HTTPS.

صفحة مكالمات بيانات

حدد التالي:

- **نوع الاتصال** — حدد نوع مكالمات بيانات GSM. لاستخدام **سرعة عالية**، يجب أن يدعم مزود الخدمة هذه الميزة، وإذا لزم الأمر، قم بتشغيلها لبطاقة SIM الخاصة بك.
- **نوع المودم البعيد** — حدد إذا ما كان الجهاز سيستخدم اتصال تناظري أم رقمي. ويعتمد هذا الضبط على كل من مشغل شبكة GSM أو مزود خدمة الإنترنت التابعين لك، وذلك لأن بعض شبكات GSM لا تدعم أنواعًا معينة من اتصالات ISDN. ولمزيد من التفاصيل، اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك. وإذا كانت اتصالات ISDN متاحة، فستعمل على إجراء اتصالات أكثر سرعة من الطرق التناظرية.
- **سرعة المودم** — يتيح لك هذا الخيار تحديد أقصى سرعة للاتصال. حيث قد تكلفك معدلات البيانات الأعلى مبالغ أكثر، وذلك حسب مزود الخدمة الخاص بك. وتمثل السرعة أقصى سرعة سيتم بها تشغيل اتصالك. بينما في أثناء الاتصال، قد تقل سرعة التشغيل، وذلك اعتمادًا على حالة الشبكة.
- **بدء تشغيل المودم** — يمكنك التحكم في جهازك باستخدام أوامر AT الخاصة بالمودم. وإذا لزم الأمر، أدخل الحروف التي حددها لك مزود الخدمة الخاص بك.

صفحة النص

يمكن من خلال نص الدخول التشغيل الآلي للاتصال ما بين الجهاز ومركز الخدمة. اتصل بمزود خدمة الإنترنت لمعرفة إذا ما كنت في حاجة إلى نص دخول.

حدد التالي:

- **استخدام نص الدخول** — إذا اخترت **نعم**، سيمكنك كتابة نص دخول أو جلبه. كما يمكنك تعديل النص في حقل **نص الدخول**.
- **عرض النافذة الطرفية** — إذا اخترت **نعم**، فبمجرد إجراء الاتصال، يمكنك رؤية تنفيذ نص الدخول.

صفحة أخرى

حدد التالي:

- **استخدام الاستدعاء** — اختر **نعم** إذا كانت لديك خدمة تعيد الاتصال بجهازك عند إجرائك للاتصال بالإنترنت.
- **نوع الاستدعاء** — اطلب من مزود خدمة الإنترنت الخاص بك الحصول على الإعداد الصحيح. ويشير **رقم مركز الخدمة** إلى الاستدعاء القياسي لـ Microsoft، في حين يشير **رقم مركز الخدمة (IETF)** إلى الاستدعاء المعتمد من Internet Engineering Task Force. واختر الرقم لتستخدم الرقم الذي حددته في حقل **رقم الاستدعاء**.
- **رقم الاستدعاء** — أدخل رقم هاتف مكالمات البيانات الخاص بجهازك، والذي يستخدمه مركز خدمة الاستدعاء.
- **السماح بدخول النص العادي** — اختر **لا**، إذا كنت لا ترغب في إرسال كلمة السر الخاصة بك كنص واضح دون تشفير. ولاحظ أن هذا الخيار لا يؤثر إلا على اتصالات PPP؛ حيث لا يتم تشفير كلمات سر الويب والبريد الإلكتروني. كما يطلب بعض مزودي خدمة الإنترنت ضبط هذا الخيار على **نعم**.
- **استخدام ضغط PPP** — اختر **نعم** للإسراع من عملية نقل البيانات، إذا كانت مدعومة من قبل مركز خدمة PPP البعيد. وإذا كانت هناك مشكلات في إجراء اتصال، اختر **لا**.

تهيئة إعدادات الاتصال بالإنترنت

تؤثر هذه الإعدادات على كافة اتصالات الإنترنت.

لتهيئة الإعدادات العامة للاتصال بالإنترنت، اختر **الاتصالات < إعداد الإنترنت**. واختر صفحة **غير مستخدم**. ثم حدد الفترة الزمنية التي سينتهي الاتصال بعدها بشكل آلي ويعود لوضع الاستعداد في حالة عدم استخدامه. ويمكنك تحديد فترات مختلفة لكل نوع اتصال، علمًا بأن هذا الإعداد سيسري على كافة نقاط الوصول إلى الإنترنت التي تستخدم نوع الاتصال هذا.

قد تبدو بعض اتصالات الإنترنت قيد الإيقاف، بينما قد لا تزال ترسل بيانات أو تستلمها في الخلفية. وقد تؤجل هذه الاتصالات من إنهاء الاتصال.

اختر صفحة **أخرى**، ثم حدد الإعدادات.

- **السؤال قبل الاتصال** — إذا اخترت **نعم**، سيظهر مربع حوار في كل مرة تتصل فيها بالإنترنت، وسيطلب منك التأكيد على الاتصال أو تغيير نقطة الوصول إلى الإنترنت.
- **وضع تشغيل خدمة حزمة الراديو العامة** — اختر **تشغيل دوماً** لتجعل اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) في وضع التنبيه، ولتبدأ نقل حزمة البيانات بسرعة عند الحاجة. بينما إذا اخترت **التشغيل عند الحاجة**، سوف لا يستخدم الجهاز اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إلا عند بدء تطبيق أو القيام بإجراء يحتاج إليه. ولاحظ أنه إذا لم توجد تغطية لخدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، واخترت **تشغيل دوماً**، سيحاول الجهاز بشكل دوري إجراء اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS).

لتغيير أولوية نقاط الوصول إلى الإنترنت، اختر **الاتصالات > إعداد الإنترنت**. واضغط على **أفضلية**، ثم اختر نقطة وصول إلى الإنترنت، واضغط على **تحريك لأعلى** أو **تحريك لأسفل**. وعند إجراء اتصال بيانات، يتم البحث عن نقاط الوصول بحسب الترتيب الذي حدده.

اختيار نقطة وصول إلى الإنترنت

عندما تُجرى اتصالاً بالإنترنت، تتم مطالبتك باختيار نقطة وصول إلى الإنترنت ترغب في استخدامها لهذا الاتصال. ومن مربع حوار **اتصال الشبكة**، اختر نقطة وصول إلى الإنترنت من القائمة، ثم اضغط على **اتصل**. وقبل الاتصال، يمكنك تنقيح قائمة نقاط الوصول بحسب نوع الشبكة. ولعرض كافة نقاط الوصول إلى الإنترنت، اختر **كافة الشبكات**. بينما لعرض نقاط الوصول إلى الإنترنت المتاحة حالياً، اضغط على **عرض المتاحة**. فعلى سبيل المثال، إذا كنت تستخدم وضع **غير متصل**، لن تظهر أية نقاط وصول إلى الإنترنت عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) أو عبر شبكة GSM في القائمة.

تلميح: لا يتم عرض مربع حوار **اتصال الشبكة** إلا إذا اخترت **نعم** في حقل **السؤال قبل الاتصال** بداخل الإعدادات العامة لنقطة الوصول إلى الإنترنت. وللتحقق من حالة الإعداد، اختر **المكتب > أدوات > لوحة التحكم**، وصفحة **الاتصالات > إعداد الإنترنت > أخرى**.



١٤. التطبيقات الإعلامية

اذهب إلى. المكتب < الوسائط



RealPlayer ■

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

اذهب إلى. RealPlayer المكتب < الوسائط

يقوم RealPlayer بتشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت والملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت. كذلك يقوم RealPlayer بتشغيل تنسيقات أخرى عديدة بما في ذلك: ملفات بتنسيق MPEG-4 وMP4 (غير متدفقة) و3GP وRV وRA وRAM وRM. لا يلزم أن يقوم RealPlayer بدعم كافة التنسيقات الخاصة بتنسيق ملف إعلامي.

تشغيل المقاطع الإعلامية

يمكنك تشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت المخزنة على ذاكرة الجهاز أو على بطاقة الذاكرة والتي تم نقلها إلى جهازك عبر البريد الإلكتروني أو جهاز كمبيوتر متوافق أو تم تدفقها إلى جهازك عبر شبكة الإنترنت. يعرض شريط التقدم زمن تشغيل المقطع الإعلامي وموضعه وطوله. وخلال التشغيل، يتوقف مقطع الفيديو بشكل مؤقت أثناء عرض القائمة الرئيسية أو أي مربع حوار. كما يتمركز مقطع الفيديو أفقياً أو رأسياً في منطقة عرض مقطع الفيديو. وفي حالة كون مقطع الفيديو كبيراً للغاية بدرجة تفوق أقصى عرض أو ارتفاع لمنطقة عرض مقطع الفيديو، يتم إعادة ضبط حجم مقطع الفيديو قبل تحويله، وذلك للحفاظ على المعدل الأصلي لارتفاع وعرض منطقة عرض مقطع الفيديو.

لتشغيل ملف إعلامي متدفق، تصفح للوصول إلى أحد الملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت، واضغط على **تشغيل**. وفي حالة حدوث خطأ في تشغيل الملف الإعلامي نتيجة وجود مشكلة في الاتصال بالشبكة، يقوم RealPlayer بمحاولة إعادة الاتصال بنقطة الوصول للإنترنت بشكل آلي.

لتشغيل ملف إعلامي مخزن، اضغط على **تشغيل**. حيث يتوقف التشغيل آلياً.

لإيقاف التشغيل أو التدفق، اضغط على **إيقاف**. حيث يتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما يتوقف تشغيل أحد المقاطع مع ترجيع المقطع لبدأته. بينما يظل المقطع محدثاً في قائمة المقاطع الإعلامية.

لعرض مقطع الفيديو بحجم ملء الشاشة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض ملء الشاشة**. حيث يؤدي هذا إلى تغيير حجم منطقة عرض الفيديو إلى الوضع العادي أو وضع ملء الشاشة.

لحفظ مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **حفظ المقطع باسم...** بينما لحفظ ارتباط اتصال بالإنترنت، القائمة)، واختر **ملف** < **حفظ الارتباط باسم...** Menu اضغط على

لتغيير حجم مقطع الفيديو، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض تكبير أو تصغير**. حيث يؤدي التكبير إلى زيادة حجم الفيديو ليشمل أقصى مدى ممكن لمنطقة عرض مقطع الفيديو مع الحفاظ على الارتفاع والعرض، أو إعادة مقطع الفيديو إلى حجمه الأصلي.

لإغلاق RealPlayer، اضغط على **خروج**. حيث يتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما يتوقف تشغيل مقطع الفيديو.

تلميح: لإضافة اختصار إلى مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **إضافة إلى المكتب...** حيث يؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للمقطع الإعلامي المحدد. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف لم يتم حفظه.

ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية

لتغيير مستوى صوت المقاطع الإعلامية، تنقل إلى أعلى أو إلى أسفل.

لإغلاق الصوت، اضغط على **ضبط مستوى الصوت** < **صامت**. واضغط على **مسموع** لتشغيل الصوت

إرسال المقاطع الإعلامية

يمكنك تحديد مقاطع إعلامية لإلحاقها برسالة أو مستند أو عرض شرائح تقديمي.

لإرسال مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **إرسال**. ثم اختر إحدى الطرق لإرسال المقطع إلى جهاز آخر، واضغط على **إدراج**.

لإلغاء الإدراج، اضغط على **إلغاء**. ولا يعود المقطع الإعلامي إلى التطبيق الأصلي، كما قد يمكنك اختيار مقطع آخر.

■ مشغل موسيقى

⚠ تحذير: لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.

اذهب إلى **المكتب > الوسائط > مشغل موسيقى**. يقوم **مشغل موسيقى** بتشغيل المواد الموسيقية والملفات الصوتية وكذلك تنظيمها. كما يدعم **مشغل موسيقى** تنسيقات صوتية متعددة: MP3 و WAV و MIDI و AMR و AAC.

■ الاستماع إلى الموسيقى

⚠ تحذير: استمع إلى الموسيقى بمستوى معتدل. إن التعرض المستمر لمستوى صوت عال قد تضر السمع.

يعرض **مشغل موسيقى** قائمة المواد الموسيقية ومستوى الصوت ومؤشرات الانتقال والتكرار ووضع التشغيل الحالي وشريط التقدم. حيث يعرض شريط التقدم وقت تشغيل المادة الصوتية وموضعها وطولها.



لاختيار مادة موسيقية، انتقل لأعلى أو لأسفل في قائمة المواد الموسيقية.

لتشغيل مادة موسيقية أو المواد الموجودة في الحافظة الحالية، اضغط على **تشغيل**. حيث يتوقف التشغيل آلياً عند انتهاء آخر مادة في ترتيب التشغيل.

لتصنيف المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > ترتيب بحسب**. ثم قم بترتيب المواد الموسيقية في الحافظة الحالية بحسب الاسم أو اسم الملف أو التاريخ أو الحجم. علماً بأن التصنيف يؤثر على ترتيب التشغيل في الحافظة الحالية.

لتحديد المادة الموسيقية السابقة أو الحالية، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **ذهاب إلى > المسار السابق أو المسار التالي**. The selected track is based on the current sort order.

لتشغيل المواد الموسيقية مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تشغيل > إعادة**. وسيؤدي ذلك إلى تكرار تشغيل المواد الموسيقية في الحافظة الحالية في مسار حلقي من المادة الأخيرة في ترتيب التشغيل رجوعاً إلى المادة الأولى.

لتشغيل المواد الموسيقية بشكل عشوائي، اختر إحدى الحافظات، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **تشغيل > عشوائي**. **تلميح:** عندما يبدأ التشغيل، انتقل يساراً للبحث نحو الخلف أو يميناً للبحث نحو الأمام.

■ إدارة المواد الموسيقية

لحفظ المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > حفظ باسم...** ثم احفظ المواد الموسيقية على بطاقة ذاكرة أو في ذاكرة الهاتف.

لتغيير حافظات المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > تغيير الحافظة...** ثم استخدم مربع الحوار لتحديد حافظة جديدة. حيث يتم فحص محتويات الحافظة الجديدة وعرض المواد الموسيقية في قائمة المواد الموسيقية.

لإضافة اختصار لمادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إضافة إلى المكتب...** وسيؤدي ذلك إلى إنشاء اختصار للمادة الموسيقية المحددة. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ.

لتغيير حجم الخط، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **تعديل > تكبير أو تصغير**. وسيؤدي ذلك إلى تغيير حجم نص القائمة المعروضة.

■ إرسال المواد الموسيقية

يمكنك إرسال المواد الموسيقية على شكل رسالة.

لإرسال مادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > إرسال**. ثم اختر طريقة إرسال المادة الموسيقية المحددة إلى جهاز آخر. اضغط على **إدراج**. علماً بأنه يمكن إرسال المادة الموسيقية كمرفق بالرسالة.

لاختيار حافظة، اضغط على **تغيير الحافظة...** ثم استخدم مربع الحوار لاختيار حافظة جديدة.

لإلغاء الإدراج، اضغط على **إلغاء**. لا تعود المادة الموسيقية إلى التطبيق الأصلي، كما يمكنك تحديد مادة موسيقية أخرى.

■ المُسجل الصوتي

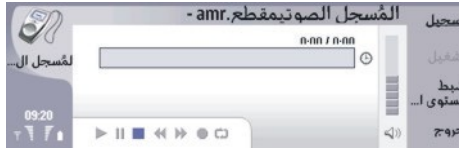
لا يمكن استخدام المُسجل في حالة استخدام خاصية طلب البيانات أو عند إجراء اتصال عبر GPRS.

اذهب إلى **المكتب > الوسائط > المُسجل الصوتي**.

يمكن من خلال **المُسجل الصوتي** تسجيل محادثة هاتفية أو مذكرة صوتية وحفظ التسجيل الصوتي كملف صوتي وتشغيل المقاطع الموجودة بالجهاز أو أية ملفات صوتية أخرى، بالإضافة إلى تعديل ملفات الصوت. كما يمكن من خلال **المُسجل الصوتي** تشغيل التنسيقات التالية: WAV و AMR و AU وتنسيق GSM المضغوط.

فتح المُسجل الصوتي

يمكنك فتح **المُسجل الصوتي**. واختيار ملف، أو إنشاء اختصار يقوم بفتح **المُسجل الصوتي**. بشكل آلي وتشغيل أحد المقاطع الصوتية.



لاختيار تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < فتح >**. حيث يتم عرض مربع حوار ملف "فتح" وفحص المحتويات الحالية بالحافظة، بالإضافة إلى ظهور قائمة بالتسجيلات الصوتية.

لإضافة اختصار إلى تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < إضافة إلى المكتب >**. حيث يؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للتسجيل الصوتي المحدد. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ.

تسجيل مكالمات هاتفية أو مذكرة صوتية

يمكنك تسجيل محادثة هاتفية أو مذكرة صوتية. حيث يقوم **المُسجل الصوتي**. بإنشاء مقطع صوتي مضغوط إما بتنسيق WAV أو AMR بشكل آلي.

لتسجيل مذكرة صوتية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < مقطع جديد >**. ثم اضغط على **تسجيل**. حيث يقوم **المُسجل** Menu **الصوتي**. ببدء تسجيل الصوت الداخل إلى الميكروفون الخارجي. وعند اكتمال التسجيل، اختر **إيقاف**. ثم اضغط على القائمة)، واختر **ملف < حفظ > حفظ مقطع**. ثم ادخل اسماً للتسجيل الصوتي، واضغط على موافق.

لتسجيل مكالمات هاتفية، ابدأ المكالمات. وعند رد مُستلم المكالمات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < مقطع جديد >**. ثم اضغط على **تسجيل**. حيث يقوم **المُسجل الصوتي**. ببدء التسجيل، كما يسمع الطرفان نغمة كل خمس ثوانٍ للإشارة إلى تسجيل القائمة)، واختر **ملف < حفظ > حفظ مقطع**. ثم ادخل اسماً Menu المكالمات. وعند اكتمال التسجيل، اختر **إيقاف**. ثم اضغط على للتسجيل الصوتي، واختر موافق.

لاستمرار التسجيل من نهاية التسجيل الصوتي، اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على **تسجيل**. حيث يستمر التسجيل من نقطة النهاية للتسجيل السابق.

لإلغاء حفظ، في حالة مطالبتك بحفظ تسجيلك الصوتي، يقوم أمر الإلغاء بإيقاف الخطوة الحالية والعودة إلى الخطوة السابقة. كما يقوم أمر الرقّص بمسح التسجيل الصوتي من ذاكرة الجهاز.

تلميح: يعتمد أقصى طول للتسجيل الصوتي على مساحة التخزين المتاحة في ذاكرة الجهاز أو على بطاقة الذاكرة. 💡

تشغيل تسجيل صوتي

يمكنك تشغيل تسجيل صوتي وإيقافه بشكل مؤقت. كما يمكنك حفظ تسجيل صوتي قمت بتسجيله، أو تشغيل وحفظ تسجيل صوتي استلمته ضمن رسالة. كما يستطيع **المُسجل الصوتي**. تشغيل تنسيقات متعددة مثل: WAV و AU و AMR وتنسيق GSM المضغوط.

يعرض شريط التقدم زمن تشغيل أحد التسجيلات الصوتية وموضعه وطوله.

للاستماع لأحد التسجيلات الصوتية، اضغط على **تشغيل**. ثم تنقل إلى اليسار لترجيع التسجيل أو إلى اليمين لتقديمه.

لإيقاف التسجيل الصوتي بشكل مؤقت، اضغط على **إيقاف مؤقت**. ويتم استئناف التشغيل عند الضغط على **تشغيل**.

لتشغيل تسجيل صوتي مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **تشغيل < إعادة >**. وسيتم تكرار التسجيل الصوتي

تلميح: تُعد التسجيلات الصوتية التي تقوم باستلامها أو تسجيلها بمثابة ملفات مؤقتة. حيث يلزم حفظ الملفات التي ترغب في الاحتفاظ بها. 💡

إرسال تسجيل صوتي

يمكنك إرسال تسجيل صوتي من جهازك إلى جهاز آخر عبر الأشعة تحت الحمراء أو تقنية Bluetooth على شكل رسالة بريد إلكتروني من الجهاز، أو ضمن رسالة وسائط متعددة.

لإرسال تسجيل صوتي إلى جهاز آخر باستخدام الأشعة تحت الحمراء، تأكد من أن خاصية الأشعة تحت الحمراء قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < إرسال >**. ثم استخدم خيار الأشعة تحت الحمراء. حيث يتم إجراء اتصال الأشعة تحت الحمراء بشكل آلي، ويتم إرسال التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم.

لنقل تسجيل صوتي باستخدام تقنية Bluetooth، تأكد من أن تقنية Bluetooth قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر Bluetooth **ملف < إرسال >**. ثم استخدم خيار في جهازك، ثم ابحث عن الجهاز المستلم، واختر الجهاز المستلم من قائمة الأجهزة المتاحة، ثم اختر "إرسال". وفي حالة اقتران نشط Bluetooth الأجهزة وكونها مصرح لها أو تأكيد رمز الدخول، يتم نقل التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم عند إجراء اتصال.

لإرسال تسجيل صوتي على شكل بريد إلكتروني، اختر تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < إرسال >**. ثم استخدم خيار البريد. حيث يتم فتح تطبيق "البريد" بشكل آلي مع الاستعداد لإرسال التسجيل الصوتي كملف مع رسالة البريد الإلكتروني.

لإدراج تسجيل صوتي ضمن رسالة وسائط متعددة، اختر تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **إرسال**، ثم بشكل آلي مع الاستعداد "MMS" استخدم خيار رسالة وسائط متعددة. حيث يتم بدء تشغيل تطبيق "رسائل الوسائط المتعددة لإرسال التسجيل الصوتي كمرفق مع رسالة الوسائط المتعددة

يمكنك من خلال **الحاسبة**، إجراء العمليات الحسابية، وحفظ النتائج في ذاكرة الحاسبة لاستخدامها فيما بعد. حيث يمكن استخدام **حاسبة المكتب** لإجراء العمليات الحسابية الأساسية، واستخدام **الحاسبة العلمية** لإجراء العمليات الحسابية الأكثر تعقيداً.



ملاحظة: إن دقة الحاسبة محدودة وتم تصميمها لإجراء العمليات الحسابية البسيطة فقط.

اذهب إلى **المكتب > العمل > الحاسبة**

■ إجراء العمليات الحسابية

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، واضغط على مفتاح الإدخال. لاحظ أن الحاسبة تقوم بأداء العمليات الحسابية وفقاً لترتيب إدخالها. حيث لا يمكن استخدام الأقواس لتغيير ترتيب العمليات. للتبديل ما بين حاسبة المكتب والحاسبة العلمية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > حاسبة المكتب أو الحاسبة العلمية**.

لتحويل الرقم إلى الصورة الموجبة أو السالبة، اكتب الرقم، واضغط على **m** من على لوحة المفاتيح.

لطباعة عملية حسابية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **طباعة > طباعة**

تلميح: لمعاينة الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **مُعاينة الطباعة > طباعة** من القائمة (القائمة)، واختر **تهيئة الصفحة** Menu لتغيير تخطيط الصفحة، اضغط على

■ استخدام الحاسبة العلمية

ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > الحاسبة العلمية**

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، وانتقل إلى **=** في خريطة الوظائف، واضغط على مفتاح الإدخال. للقيام بعكس وظيفة ما، اضغط على **i** من على لوحة المفاتيح، وحدد الوظيفة.

لتغيير وحدة قياس الزاوية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Grads**، أو **Radians**، **أدوات > وحدة الزاوية**، ثم اختر **درجات**. وسيمكنك رؤية وحدة قياس الزاوية الحالية في الحقل الذي يتم إدخال الأرقام فيه.

■ حفظ الأرقام في الذاكرة

يمكن حفظ 26 رقمًا مختللاً أو عمليات حسابية غير مكتملة أو نتائج نهائية لعمليات حسابية لاستخدامها فيما بعد.

١. اضغط على **Ctrl+S**. وسيظهر سهم بجوار القيمة.

٢. اضغط على مفتاح **Shift +** مفتاح الحرف الذي ترغب في تخصيصه لهذه القيمة. وسيظهر الحرف بجوار السهم.

٣. اضغط على مفتاح الإدخال لتخزين القيمة.

لاستخدام قيمة محفوظة، أدخل الحرف الذي تم تخصيصه للقيمة، ثم استمر في العملية الحسابية بشكل طبيعي.

لمسح كافة القيم المحفوظة في الذاكرة، اضغط على **Ctrl+D**.

■ ضبط تنسيق الرقم في الحاسبة

لتغيير تنسيق الرقم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > تنسيق الأرقام** اختر:

- **طبيعي** — للاحتفاظ بتنسيق الرقم الافتراضي
- **ثابت** — لضبط عدد أماكن الخانات العشرية على رقم محدد
- **علمي** — لضبط عدد الأشكال المُعبّرة على رقم محدد

من خلال **الساعة**، يمكنك عرض التاريخ والوقت لمدينتك الحالية والمدينة التي ستتوجه إليها، وكذلك إدارة التنبيهات. اذهب إلى **المكتب > الساعة**

■ استخدام الساعة العالمية

لضبط التاريخ والوقت، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > التاريخ والوقت...**  **حيلة:** يمكنك أن تلمس الشاشة وتقولوا لـ (تسبحك نكمير رايخا اذه طبعلا في فة حولم كحتلا). **خبرنا رطنا تقولوا الصفحة ٦٠.**

للتبديل ما بين معلومات المدينة الحالية والمدينة التي ستتوجه إليها، اضغط على مفتاح الانتقال. لتغيير المدينة، اختر إما المدينة الحالية أو التي ستتوجه إليها، واضغط على **تغيير المدينة**.  **تلميح:** وفي حالة تغييرك للمدينة الحالية، يتم تحديث قيود الساعة والتقويم. ويغيد ذلك على سبيل المثال عندما ترغب في الاشتراك في مكالمات جماعية.

لعرض التنبيهات وإدارتها، اضغط على **ساعة التنبيه**. لتغيير نوع الساعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > نوع الساعة**، ثم اختر **تناظري أو رقمي**.  **تلميح:** للتحول إلى شاشة عرض الساعة الأحادية والتي تعرض معلومات المدينة الحالية فقط، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **عرض > تفاصيل مدينة بعيدة**

■ استخدام ساعة التنبيه

لضبط تنبيه، اضغط على **تنبيه جديد**، ثم أدخل وقت التنبيه. لتعديل تنبيه، اضغط على **تعديل التنبيه**. لحذف تنبيه، اضغط على مفتاح الحذف. عندما يُصدر التنبيه صوتاً، اضغط على **إيقاف** من على الواجهة أو على **خروج** من على هاتف الغطاء لإيقاف تشغيل التنبيه. ثم اضغط على **غفوة** لتأخير التنبيه. علماً بأنه عند حلول وقت التنبيه حتى أثناء إغلاق الهاتف، يُصدر التنبيه صوتاً ويتم عرض ملاحظة تنبيه على هاتف الغطاء. اضغط على **عرض** لقراءة ملاحظة التنبيه.

■ التنبيهات ورسائل التذكير

عند بدء تنبيه تم ضبطه من قبل في الساعة أو التقويم، ستظهر ملاحظة تنبيه بذلك. لتأخير تنبيه، اضغط على **غفوة**.  **تلميح:** المدة الافتراضية للغفوة هي عشر دقائق.

لكنم صوت تنبيه مع الاحتفاظ بملاحظة التنبيه على الشاشة، اضغط على **صامت**. لكنم صوت تنبيه وإغلاق ملاحظة التنبيه، اضغط على **إيقاف**. إذا لم تقم بإيقاف التنبيه، سيتوقف التنبيه بعد 15 دقيقة بشكل آلي. بينما ستظل ملاحظة التنبيه على الشاشة.

■ المدن والبلدان

تغيير المدن

لتغيير مدينة، اختر المدينة التي ترغب في تغييرها، واضغط على **تغيير المدينة**. ثم اختر المدينة الجديدة من القائمة، واضغط على **اختيار**. يمكنك عرض موقع المدينة على الخريطة.  **تلميح:** ابدأ الكتابة في حقل البحث للبحث عن مدينة.

 **تلميح:** اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > مدينة جديدة...** لإضافة مدينة جديدة إلى القائمة

لاحظ أن تغيير المدينة الحالية قد يؤدي إلى تغيير وقت النظام العام في الجهاز.

تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية

لضبط موقع مدينة، اختر **ملف > مدينة جديدة...** أو **تعديل > تفاصيل المدينة...** ثم اضغط على **ضبط الموقع**. وبينما أنت على الخريطة، انتقل إلى موقع المدينة المطلوبة، واضغط على **موافق**

إنشاء قيود البلد وتعديلها

لإنشاء بلدان جديدة أو لتعديل البلدان الموجودة، اختر **ملف** < **بلد\إقليم جديد**... أو **تعديل** < **تفاصيل البلد\الإقليم**... ثم أدخل اسم **البلد\الإقليم** الجديد، واختر حقل **رمز الاتصال**، وأدخل الرقم الجديد. لاحظ أنه إذا كنت تقوم بتعديل أحد البلدان الموجودة، فإنه يمكنك تعديل العاصمة أيضًا.

إنشاء قيود المدينة وتعديلها

لإنشاء قيود المدينة أو تعديلها، اختر **ملف** < **مدينة جديدة**...، ثم أدخل اسم المدينة. كما يمكنك تحديد الإعدادات التالية:

- **البلد\الإقليم** — اختر بلدًا من القائمة.
- **رمز المنطقة** — أدخل الرمز المستخدم عند إجراء اتصال هاتفي بالمدينة.
- **منطقة تغيير التوقيت** — اختر منطقة تغيير التوقيت.
- **فارق توقيت جرينتش** — اختر فرق التوقيت ما بين توقيت إحدى المدن والتوقيت عند خط جرينتش.
- **خط عرض و خط طول** — أدخل إحداثيات مدينة، أو اضغط على **ضبط الموقع** لتعيين موقع مدينة على الخريطة العالمية.

١٧. تنظيم البيانات والبرامج

يقدم الجهاز العديد من التطبيقات الخاصة بتنظيم البيانات الشخصية مثل معلومات الأسماء والتقويم ورسائل البريد الإلكتروني.

■ ناقل البيانات

يمكنك استخدام **ناقل البيانات** لنقل بيانات معينة، مثل الأسماء والإعدادات، من جهاز نوكيا 9200 إلى جهاز نوكيا 9500 بواسطة الأشعة تحت الحمراء أو بطاقة الذاكرة. تأكد قبل بدء النقل من وجود مساحة خالية من الذاكرة في جهازك أو في بطاقة الذاكرة. ولاحظ أنه إذا كانت هذه المساحة أقل من 2 ميجابايت في جهاز نوكيا 9500، فلن يمكنك بدء عملية النقل.

لا تستخدم جهاز نوكيا 9500 أثناء استخدام "ناقل البيانات". وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء. تأكد من وجود طاقة كافية في البطارية، وإلا فقم بتوصيل الجهاز بجهاز شحن.

ملاحظة: ويجب قبل استخدام بطاقة الذاكرة المتوافقة الموجودة مع جهاز نوكيا 9500 الخاص بك، تحويل بطاقة الذاكرة بواسطة "ناقل البيانات" وإعادة تثبيت التطبيقات التي سبق تثبيتها على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تقم بإعادة تثبيت أي تطبيقات قد سبق تثبيتها على جهاز نوكيا 9210. ويحتوي جهاز نوكيا 9500 على إصدار أحدث لتلك التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الحديثة مع جهاز نوكيا 9500.

لاحظ أنه قد تكون هناك خطوات إضافية، تتحدد وفقًا لنوعية المعلومات التي ترغب في نقلها، أو الطريقة التي ترغب في استخدامها لنقل البيانات، أو مقدار الذاكرة الخالية في الجهاز السابق أو بطاقة الذاكرة، أو عدد عمليات نقل البيانات الناجحة أو الفاشلة التي قمت بها سابقًا. تأكد من أن منفذ الأشعة تحت الحمراء بالجهازين يواجهان بعضهما البعض.

1. اذهب إلى **المكتب > أدوات > ناقل البيانات**. وفي حالة وجود بيانات ببساطة الذاكرة، قم بإدخالها في جهاز نوكيا 9200. ثم اضغط على **استمرار النقل**.
2. قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء في كلا الجهازين، وتأكد من أن منفذ الأشعة تحت الحمراء بهما يواجهان بعضهما البعض، ثم اضغط على **استمرار**. وسيتم تأسيس اتصال الأشعة تحت الحمراء بين الجهازين.
3. اضغط على **إرسال مُجمّع البيانات** لإرسال "مُجمّع البيانات" إلى جهاز نوكيا 9200 الخاص بك. حيث يتم إرسال "مُجمّع البيانات" على شكل رسالة بالأشعة تحت الحمراء إلى صندوق الوارد الخاص بك. ولتثبيت "مُجمّع البيانات"، اضغط على **فتح** في جهاز نوكيا 9200. وإذا كان خيار **فتح** غير متاح، اضغط على **حفظ** لحفظ ملف التثبيت، ثم افتحه من "مدير الملفات". وسيبدأ "مُجمّع البيانات" في العمل آليًا بعد التثبيت. وإذا كانت الأداة مثبتة بالفعل، اضغط على **اتصال مُجمّع البيانات**. في جهاز نوكيا 9500.
4. ومن خلال جهاز نوكيا 9500، قم باختيار البيانات التي ترغب في نقلها من جهاز نوكيا 9200. حيث يمكنك نقل معلومات التقويم والأسماء، والرسائل والإعدادات والمستندات والصور. بينما يتعذر نقل بعض الملفات التي لم يتم تخزينها في **صندوق الوارد**، مثل رسائل بطاقات الأعمال ورسائل البريد الإلكتروني.
5. اضغط على **نقل عبر الأشعة تحت الحمراء** أو **نقل عبر بطاقة الذاكرة**. وذلك حسب طريقة النقل التي ترغب في استخدامها.
6. اضغط على **بدء النقل**. وفي حالة حدوث انقطاع لعملية النقل، قم بإعادة تشغيل "ناقل البيانات" واستكمال النقل. بينما في حالة تكرار حدوث المشكلة من جديد، فقد يكون هناك مشكلة خاصة بالبيانات التي تحاول نقلها. لذا ابدأ عملية نقل البيانات من جديد، بينما لا تختار نقل البيانات التي تعتقد أنها سبب المشكلة.
7. اضغط على **موافق** بعد انتهاء النقل لإنهاء العملية.
8. اضغط على **خروج** للخروج، أو على **تحويل بطاقة الذاكرة** لتحويل إحدى بطاقات الذاكرة للاستخدام في جهاز نوكيا 9500. لاحظ أن نقل البيانات قد يستغرق بعض الوقت.

■ نسخة احتياطية

يُوصى بعمل نُسخ احتياطية من بيانات الجهاز بشكل منتظم.

اذهب إلى **المكتب > أدوات > نسخة احتياطية**

قبل البدء في عمل نُسخ احتياطية للبيانات أو استرجاعها:

- أغلق كافة التطبيقات الأخرى.
- وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء.
- وتأكد من وجود طاقة كافية في البطارية.

لعمل نُسخ احتياطية من البيانات على بطاقة ذاكرة، اضغط على **نسخة احتياطية جديدة**. ثم أدخل اسمًا لتلك النسخة الاحتياطية، واختار ما إذا كنت ترغب في عمل نُسخة كاملة أم جزئية. حيث يقوم **نسخة احتياطية كاملة** بنسخ كافة البيانات. بينما إذا اخترت **نسخة احتياطية جزئية**، يلزم تعيين أي العناصر ترغب في تضمينها بتلك النسخة. اضغط على **بدء النسخ الاحتياطي**.

تلميح: كما يمكنك أيضًا عمل نُسخ احتياطية من البيانات في تطبيقات **مدير الملفات** و**لوحة التحكم**.

لاسترجاع نُسخ البيانات الاحتياطية من بطاقة الذاكرة، اختر إحدى النسخ الاحتياطية، واضغط على **استرجاع**. ثم حدد أي العناصر ترغب في استرجاعها. وإذا اخترت **نسخة احتياطية جزئية**، فعليك تعيين أي العناصر ترغب في استرجاعها. اضغط على **بدء الاسترجاع**. وعند الانتهاء من الاسترجاع، اضغط على **موافق** لإعادة بدء تشغيل الجهاز.

■ نقل البيانات

إذا كنت تمتلك جهاز نوكيا 9500 وجهاز آخر يدعم خاصية نقل البيانات، فيمكنك استخدام **نقل البيانات** لإجراء التزامن لقيود التقويم وإدخالات الأسماء بين الجهازين.

للحصول على معلومات حول الأجهزة المتوافقة، اتصل بالموزع أو مشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

اذهب إلى **المكتب < أدوات > نقل البيانات**

١. اضغط على **جديد** لإنشاء وضع تزامن جديد.

٢. اختر المحتوى الذي ترغب في تزامنه، واضغط على **التالي**.

٣. اختر نوع الاتصال، واضغط على **اختيار**. في حالة اختيار استخدام الأشعة تحت الحمراء كنوع الاتصال، يتم بدء التزامن في الحال.

٤. في حالة اختيار استخدام Bluetooth كنوع الاتصال، اضغط على **بحث** للبحث عن الجهاز الذي ترغب في إجراء التزامن معه. بينما لإيقاف البحث، اضغط على **إيقاف**.

٥. انتقل إلى الجهاز الذي ترغب في التزامن معه، واضغط على **اختيار**. وسيتم بدء التزامن.

لعرض سجل التزامن، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف < سجل التزامن**

■ تزامن

يوفر لك تطبيق **تزامن** إمكانية مزامنة التقويم أو الأسماء مع العديد من تطبيقات التقويم ودفتر العناوين الموجودة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على مركز خدمة الإنترنت عن بُعد. حيث يتم حفظ الإعدادات (البيانات التي ترغب في تزامنها وطريقة الاتصال المستخدمة) في وضع تزامن يتم استخدامه أثناء إجراء عملية التزامن.

يستخدم هذا التطبيق تقنية SyncML للترزامن عن بُعد. وللحصول على معلومات حول توافق تقنية SyncML، اتصل بمزود التطبيقات التي ترغب في مزامنة جهازك معها.

اذهب إلى **المكتب < أدوات > تزامن**

مزامنة معلومات التقويم والأسماء

١. قم بتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق. يمكنك استخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth أو اتصال كابل. **انظر التوصلية مفصلاً ٨١.**

٢. اضغط على **تزامن**. وفي حالة اختيارك اتصال Bluetooth، يقوم الجهاز بالبحث عن الأجهزة المتاحة للترزامن معها. واضغط على **إيقاف** لإنهاء البحث، وعلى **اختيار** لاختيار أحد الأجهزة التي ترغب في إجراء التزامن معها.

٣. اتبع الإرشادات الموجودة على الشاشة.

يوجد وضع خاص بمجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا، حيث تم الضبط الأساسي باستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا. وقد تحتاج إلى تعديل الضبط المحدد مسبقاً في حالة حدوث تغيير في الضبط فقط.

قد تتسلم ضبط التزامن على شكل رسالة خاصة من مزود الخدمة أيضاً.

إنشاء وضع جديد

١. اضغط على **جديد**. وسيتم فتح معالج إنشاء وضع مما يساعدك على تحديد الضبط الصحيح. وفي حالة وجود الوضع بالفعل، اضغط على "القائمة"، واختر **ملف < جديد**

٢. قم بتحديد الخيارات التالية:

- **اسم الوضع** — أدخل الاسم الوصفي للوضع.
- **نوع الاتصال** — اختر **Bluetooth** أو **الأشعة تحت الحمراء** أو **كابل البيانات** للترزامن مع جهاز كمبيوتر، أو اختر **الإنترنت** للترزامن مع مركز خدمة على الإنترنت.
- **نقطة وصول** — في حالة اختيارك **الإنترنت** كنوع الاتصال، اختر نقطة وصول للإنترنت.
- **عنوان المضيف** — في حالة اختيارك الإنترنت كنوع الاتصال، أدخل عنوان مركز خدمة التزامن.
- **منفذ** — في حالة اختيارك الإنترنت كنوع الاتصال، أدخل رقم المنفذ الخاص بمركز خدمة التزامن.
- **اسم المستخدم** — أدخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
- **كلمة السر** — أدخل كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
- **تأكيد كلمة السر** — كرر كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.

٣. اختر أسماء أو إدخالات تقويم أو رسائل بريد إلكتروني لمزامنتها.

٤. أدخل المسارات الخاصة بقواعد البيانات على جهازك وعلى مركز الخدمة البعيد، واختر **نوع التزامن**. ثم اختر **طبيعي** لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة عن بُعد وبالعكس، أو اختر **اتجاه واحد للهاتف** لمزامنة المعلومات من مركز الخدمة عن بُعد إلى الجهاز، أو اختر **اتجاه واحد من الهاتف** لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة البعيد.

٥. حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام الوضع الذي قمت بإنشائه كوضع تزامن افتراضي.

إذا كنت ترغب في العودة إلى الضبط الافتراضي لمجموعة برامج الكمبيوتر، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات < إعادة ضبط وضع مجموعة برامج الكمبيوتر**

لتعديل وضع موجود، اختر الوضع، واضغط على **تعديل**.

لضبط أحد أوضاع التزامن الموجودة كوضع افتراضي، اختر الوضع، ثم اضغط على "القائمة"، واختر **ملف < أدوات > تشغيل كوضع افتراضي**.

لمزامنة كافة محتويات قاعدة البيانات بين الجهاز ومركز الخدمة، اضغط على "القائمة"، ثم اختر **ملف < تزامن > تزامن بطيء**.
ولاحظ أن ذلك يؤدي إلى تجاهل نوع التزامن المحدد لأحد الأوضاع

لمسح وضع، اختر الوضع، واضغط على مفتاح المسح.

لمسح قاعدة البيانات من الجهاز واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة بمركز الخدمة، اضغط على "القائمة"، واختر **ملف < تزامن > استبدال بيانات الهاتف**

لمسح قاعدة البيانات من مركز الخدمة واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة بالجهاز، اضغط على "القائمة"، واختر **ملف < تزامن > استبدال بيانات مركز الخدمة**

بعد إتمام عملية التزامن بين جهازك وجهاز كمبيوتر متوافق، يمكنك عرض سجل التزامن.

لفتح سجل التزامن، حدد أحد الأوضاع، واضغط على **سجل**. وسيعرض السجل، على سبيل المثال، تاريخ ووقت التزامن، بالإضافة إلى قوائم بالأخطاء المحتملة أثناء عملية التزامن.

للحصول على معلومات إضافية حول التزامن، انظر "دليل المستخدم" لمجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا أو التعليمات الخاصة بـ Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر).

■ مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا

تقدم مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا مجموعة من البرامج لإدارة جهاز نوكيا 9500. على سبيل المثال، يمكنك مزامنة معلومات الأسماء والتفوييم ورسائل البريد الإلكتروني وعناصر المهام بين الجهاز وجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر) وإدارة حافظات الجهاز باستخدام Nokia Phone Browser (مستعرض هاتف نوكيا) وعمل نسخ احتياطية للبيانات الشخصية واستعادتها باستخدام Nokia Content Copier (نسخ المحتويات لنوكيا) وتثبيت التطبيقات باستخدام Nokia Application Installer (مثبت تطبيقات نوكيا).

للحصول على إرشادات إضافية عن كيفية تثبيت واستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر، انظر دليل المستخدم لـ "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" على القرص المضغوط أو التعليمات في تطبيقات "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا".

كي تستخدم "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا"، فأنت بحاجة لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق من خلال كابل (DKU-2) USB أو Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء. [انظر التوصيل تفصيلاً ٨١.](#)

قم بتثبيت "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" من القرص المضغوط أو من الموقع www.nokia.com. ولاحظ أن "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" لا يمكن استخدامها إلا مع نظامي التشغيل Windows 2000 و Windows XP.

- إذا كنت ترغب في استخدام الكابل، قم بتوصيل الكابل بجهاز كمبيوتر متوافق ثم بالجهاز.
- إذا كنت ترغب في استخدام Bluetooth، قم بإجراء اقتران بين الجهاز وجهاز الكمبيوتر المتوافق، وقم بضبط جهاز الكمبيوتر بالشكل المرخص به. [انظر الاقتران مع أحد الأجهزة تفصيلاً ٨٢.](#)

- إذا كنت ترغب في استخدام الأشعة تحت الحمراء قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على الجهاز. [انظر الأشعة تحت الحمراء تفصيلاً ٨٣.](#) قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على جهاز الكمبيوتر المتوافق، إذا لزم الأمر.

أنت بحاجة لتثبيت برامج تشغيل (DKU-2 (USB في حالة التوصيل بالكابل، وربما تكون بحاجة لتثبيت أو تحديث برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء إذا كنت ترغب في استخدام الجهاز كمودم. انظر القرص المضغوط المرفق بعبوة البيع والموقع www.nokia.com ودليل المستخدم لـ "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" للحصول على التفاصيل.

■ تثبيت التطبيقات والبرامج

هام: قم بتثبيت التطبيقات الواردة فقط من مصادر توفر حماية كافية ضد برامج أخرى تسبب أية أضرار.

يمكنك تثبيت نوعين من التطبيقات والبرامج على الجهاز:

- التطبيقات والبرامج المخصصة لجهاز نوكيا 9500 أو المتوافقة مع نظام التشغيل Symbian. امتداد ملفات تثبيت هذه البرامج هو SIS.

- تطبيقات J2ME™ المتوافقة مع نظام تشغيل Symbian. امتداد ملفات تثبيت تطبيقات Java™ هو JAD أو JAR.

من الممكن نقل ملفات التثبيت إلى الجهاز الخاص بك من جهاز كمبيوتر متوافق، أو تنزيلها أثناء التصفح، أو إرسالها لك على شكل رسالة وسائط متعددة أو كمرق في البريد الإلكتروني أو من خلال Bluetooth. إذا كنت تستخدم مجموعة برامج الكمبيوتر المخصصة لجهاز نوكيا 9500 لنقل الملف، قم بحفظ الملف على الحافظة C:\nokia\installs في الجهاز الخاص بك. بينما إذا كنت تستخدم Microsoft Windows Explorer (مستكشف الـ Windows لميكروسوفت)، احفظ الملف على بطاقة الذاكرة (القرص المحلي).

أثناء عملية التثبيت، يفحص الجهاز تكامل الحزمة المطلوب تثبيتها. ويعرض الجهاز معلومات حول عمليات الفحص قيد التنفيذ، كما يتوفر لك خيار الاستمرار في التثبيت أو إلغائه.

[انظر مدير الشهادات تفصيلاً ٦٦.](#)

تثبيت برامج نظام تشغيل Symbian

عندما تقوم بتثبيت تحديث لأحد التطبيقات أو إصلاح له، يجب أن يكون لديك النسخة الأصلية منه أو نسخة احتياطية كاملة لاستعادة التطبيق. ولاستعادة التطبيق الأصلي، قم بإزالة التطبيق، ثم قم بتثبيته مرة أخرى من ملف التثبيت الأصلي أو من النسخة الاحتياطية.

لتنصيب البرنامج، ابحث عن ملف التنصيب في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة، واختر الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التنصيب. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التنصيب كمرفق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك وافتح البريد الإلكتروني واختر ملف التنصيب، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التنصيب. استخدم مدير التطبيق لإزالة البرنامج. [انظر مدير التطبيق لحفصلا ٦١.](#)

تنصيب تطبيقات Java™

١. ابحث في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة عن ملف التنصيب، واختر الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التنصيب. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التنصيب كمرفق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك وافتح البريد الإلكتروني واختر ملف التنصيب، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التنصيب.
٢. قم بتأكيد عملية التنصيب. إن امتداد الملف JAR مطلوب في عملية التنصيب. وإذا كان هذا الامتداد مفقود، قد يسألك الجهاز أن تقوم بتنزيله. وفي حالة عدم تحديد نقطة وصول، ستطالب بتحديد نقطة وصول. وعندما تقوم بتنزيل الملف JAR، قد تحتاج لإدخال اسم مستخدم وكلمة سر للوصول إلى مركز الخدمة. ويمكنك الحصول على هذه الأشياء من مزود التطبيقات.
٣. ينيهك الجهاز بانتهاء عملية التنصيب.

تلميح: عند تصفح صفحات الويب، يمكنك تنزيل ملف التنصيب وتنصيبه في الحال. ولاحظ أن الاتصال يظل قيد التشغيل في الخلفية أثناء عملية التنصيب. 

Java™ ■

يمكنك تنصيب تطبيقات Java™ وتشغيلها على جهازك. [انظر تنصيب التطبيقات والبرامج لحفصلا ٧٩.](#) يعد برنامج Java الخاص بجهاز نوكيا 9500 هو J2ME™. يمكنك البحث عن تطبيقات Java باستخدام المتصفح، وتنزيلها من شبكة الإنترنت، ثم تخزينها في حافظة "التطبيقات". لإدارة تطبيقات Java، استخدم تطبيق **مدير التطبيق**.

تلميح: للحصول على معلومات التطوير، قم بزيارة الموقع www.forum.nokia.com، حيث يحتوي منتدى نوكيا على Series 80 Developer Platform (سلسلة برامج المطور 80) و Java Software Development Kit (طقم تطوير برامج Java) (SDK) والأدوات والملاحظات الفنية والتطبيقات. 

يوجد العديد من أنواع التوصيل المختلفة التي يمكنك استخدامها مع الجهاز. حيث يمكنك استخدام طرق التوصيل اللاسلكية مثل شبكة الاتصال المحلية اللاسلكية، أو تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء، أو اتصال كابل USB (مسار تسلسلي عام) مع مجموعة برامج الكمبيوتر أو ممر بروتوكول الإنترنت IP.

■ الاتصال من خلال الكابل

يمكنك توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام كابل DKU-2 (USB). لذا قم بتوصيل الكابل في أسفل الجهاز. [انظر الشكل المفاتيح ومنافذ التوصيل تفصيلاً ١١.](#)

يمكنك توصيل الكابل بحامل المكتب الخاص بالجهاز أيضًا. ولاحظ أنه إذا قمت بتوصيل الكابل بحامل المكتب، يلزم أن يتم توصيل منفذ توصيل الكابل مقلوبًا.

لاحظ أنه يلزم تثبيت برنامج تشغيل DKU-2 على جهاز الكمبيوتر قبل أن تتمكن من استخدام اتصال كابل. انظر القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع أو الموقع www.nokia.com للحصول على التفاصيل.

عبور IP

يمكنك استخدام كابل مع **عبور IP** أيضًا، حيث يستخدم الجهاز اتصال الإنترنت الخاص بجهاز الكمبيوتر. كما يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP مثلما تستخدم أية نقطة وصول للإنترنت، وذلك للتصفح أو التزامن عن بُعد على سبيل المثال. لاحظ أنه لا يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP في نفس الوقت الذي تستخدم فيه مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا. ويمكنك تحديد إعدادات اتصال الكابل في **لوحة التحكم**. [انظر تهيئة الكابل تفصيلاً ٦٤.](#)

لاحظ أنه لا يمكنك تشغيل المودم إذا اخترت **عبور IP** في إعدادات اتصال الكابل. كما يلزم استخدام **اتصال مجموعة برامج الكمبيوتر** أو **يتجاوز عبور IP مجموعة برامج الكمبيوتر** بدون وجود اتصال ممر بروتوكول الإنترنت IP.

■ Bluetooth

يتوافق هذا الجهاز مع مواصفات Bluetooth 1.1 التي تدعم الأوضاع التالية: Dial-Up و Serial Port Profile و Generic Access Profile و Networking Profile و Object Push profile و Generic Object Exchange Profile و File Transfer Profile و Handsfree Profile. لكي تضمن وجود التوافق بين الأجهزة الأخرى التي تدعم تقنية Bluetooth، استخدم الأجهزة الملحقة المعتمدة من نوكيا مع هذا الطراز. للتأكد من توافق جهازك مع الأجهزة الأخرى، يرجى مراجعة الشركات المنتجة لهذه الأجهزة. قد توجد بعض القيود على استخدام تقنية Bluetooth في بعض المناطق. يرجى مراجعة السلطات المحلية أو مزود الخدمة. إن المزايا التي تستخدم تقنية Bluetooth، أو تسمح بتشغيلها في الخلفية أثناء استخدام مزايا أخرى، ستؤدي إلى تكثيف استهلاك طاقة البطارية، كما ستؤثر سلبًا على مدة حياتها.

توفر تقنية Bluetooth إمكانية إجراء اتصالات لاسلكية مجانية بين الأجهزة الإلكترونية في نطاق يبلغ 10 أمتار بحد أقصى. حيث يمكن استخدام اتصال Bluetooth في إرسال الصور ومقاطع الفيديو والنصوص وبطاقات الأعمال وملاحظات التقويم، أو للاتصال لاسلكيًا مع أجهزة تستخدم تقنية Bluetooth، مثل أجهزة الكمبيوتر.

ونظرًا لأن الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth تعتمد في اتصالها على استخدام موجات الراديو، فلا يلزم أن يكون الجهاز قريبًا بصورة مباشرة من الأجهزة الأخرى. حيث يكفي أن يكون الجهازان على مسافة 10 أمتار كحد أقصى من بعضهما البعض، على الرغم من احتمالية تعرض الاتصال للتشويش بسبب بعض العوائق مثل الجدران أو بسبب الأجهزة الإلكترونية الأخرى. عند تشغيل Bluetooth للمرة الأولى، يتم مطالبتك بإعطاء اسمًا لجهازك.

إعدادات Bluetooth

لتعديل إعدادات Bluetooth، اختر **المكتب < أدوات < لوحة التحكم**، ثم اختر **إعدادات Bluetooth للاتصالات < قم بتحديد ما يلي:**

- **Bluetooth نشط** — اختر **نعم** لتشغيل Bluetooth. إذا قمت باختيار **لا**، يتم إنهاء كافة اتصالات Bluetooth الجارية، ولن يمكنك استخدام Bluetooth في إرسال البيانات أو استلامها.
- **إمكانية رؤية هاتفي** — اختر **معروض للجميع** إذا أردت أن تعثر أجهزة Bluetooth الأخرى على جهازك. بينما إذا اخترت **مخفي**، لن تتمكن الأجهزة الأخرى من العثور على جهازك.
- **اسم Bluetooth الخاص بي** — حدد اسمًا لجهازك. بحيث يكون الحد الأقصى لطول الاسم هو 247 حرفًا.
- **وصول SIM عن بعد** — اختر **تمت الإتاحة** للسماح بالاتصال ما بين عدة سيارة متوافقة وهاتف نوكيا 9300 الخاص بك. [انظر وضع الوصول لبطاقة SIM. تفصيلاً ٦٣.](#)

إذا قمت بضبط Bluetooth على وضع التشغيل وتغيير الرؤية إلى **معروض للجميع**، يمكن لمستخدمي أجهزة Bluetooth الأخرى رؤية جهازك والاسم المسجل به.

 **تلميح:** لتشغيل Bluetooth أو إيقاف تشغيله، اضغط على مفتاح **+Chr**.

لاحظ أنه في حالة إيقاف تشغيل Bluetooth كنتيجة لتسجيل وضع **غير متصل**، يلزم إعادة تشغيل Bluetooth يدويًا.

إرسال البيانات باستخدام Bluetooth

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

لا يمكن أن يوجد أكثر من اتصال Bluetooth في المرة الواحدة.

1. افتح التطبيق الذي تم تخزين العنصر المطلوب إرساله فيه. فعلى سبيل المثال، لإرسال صورة إلى جهاز آخر، افتح تطبيق **صور**.
2. اختر العنصر الذي ترغب في إرساله، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Bluetooth ملف** < إرسال > عبر
3. إذا كنت قد قمت بالبحث فيما سبق عن أجهزة Bluetooth، يتم عرض قائمة بالأجهزة التي تم العثور عليها من قبل أولاً. حيث يمكنك رؤية رمز الجهاز واسمه. ولبدء بحث جديد، اضغط على **بحث من جديد**. ولإيقاف البحث، اضغط على **إيقاف**.
4. اختر الجهاز الذي ترغب في الاتصال به، واضغط على **اختيار**.
5. في حالة مطالبة الجهاز الآخر بالاقتران قبل أن تتم عملية نقل البيانات، يتم مطالبتك بإدخال رمز الدخول. لذا قم بإنشاء رمز الدخول الخاص بك (بحيث يبلغ طوله من 1 إلى 16 رقمًا) مع الاتفاق مع مالك جهاز Bluetooth الآخر على استخدام الرمز ذاته. ويتم استخدام رمز الدخول مرة واحدة فقط فلا توجد حاجة إلى حفظه. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقًا. وبعد عملية الاقتران، يتم حفظ اسم الجهاز في صفحة **الأجهزة الموثوقة**.
6. عندما يتم تأسيس الاتصال بنجاح، تظهر الملاحظة **جاري الإرسال...**

استلام البيانات باستخدام Bluetooth

إذا كنت ترغب في استلام البيانات باستخدام Bluetooth، قم بضبط Bluetooth على وضع التشغيل، واختر الخيار **معروض للجميع**. عند استلامك بيانات باستخدام Bluetooth من أحد الأجهزة غير المصرح لها، يتم سؤالك أولاً عما إذا كنت ترغب في قبول رسالة Bluetooth أم لا. وفي حالة قبولك، يتم وضع العنصر في حافظة "صندوق الوارد" في تطبيق **الرسائل**.  **تلميح:** إذا لم يكن العنصر الذي تم استلامه في حافظة "صندوق الوارد"، اذهب إلى **المكتب** < العمل > **مدير الملفات**، **الملفات** < وأعرض محتويات.

الاقتران مع أحد الأجهزة

الاقتران يعني التحقق. فالاقتران مع أحد الأجهزة يؤدي إلى قيام الجهاز بالبحث بشكل أسرع وأسهل. اذهب إلى **المكتب** < أدوات > **لوحة التحكم**، واختر **Bluetooth الاتصالات** <

للاقتران مع أحد الأجهزة، اختر صفحة **الأجهزة الموثوقة**. واضغط على **جديد**، ثم على **بدء** لبدء البحث عن الجهاز. واختر الجهاز الذي ترغب في الاقتران معه، واضغط على **اقتران**. ثم ادخل رمز الدخول، واضغط على **موافق**. وإذا كنت ترغب في أن يصبح الجهاز الآخر مصرح له، اضغط على **نعم**. وفي حالة اختيار لا، يلزم الموافقة على طلبات الاتصال من الجهاز الآخر في كل مرة وبشكل منفصل.

 **تلميح:** يتعين على مستخدمي الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth الاتفاق معًا على رمز الدخول، واستخدام الرمز ذاته مع كلا الجهازين من أجل حدوث الاقتران بينهما. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقًا.

لإلغاء الاقتران، اختر صفحة **الأجهزة الموثوقة**. ثم اختر الجهاز الذي ترغب في إلغاء الاقتران معه، واضغط على **مسح**.

لتخصيص اسم مختصر للجهاز المقترن، اختر صفحة **الأجهزة الموثوقة**. ثم اختر الجهاز الذي ترغب في تغيير الاسم الخاص به، واضغط على **تعديل**. وفي حقل **تخصيص اسم قصير**، يمكنك تحديد اسم مختصر (كناية أو اسم مستعار) لمساعدتك في التعرف على جهاز بعينه. حيث يتم تخزين هذا الاسم في ذاكرة الجهاز، كما لن يتمكن مستخدمي أجهزة Bluetooth الأخرى من رؤيته.

لضبط الجهاز على مصرح له أو غير مصرح له، اختر صفحة **الأجهزة الموثوقة**. ثم اختر الجهاز، واضغط على **تعديل**. انتقل إلى حقل **جهاز مصرح له**، واختر **نعم**. يمكن إجراء الاتصالات بين جهازك والجهاز الآخر دون علمك بذلك. حيث لا يلزم الحصول على موافقة خاصة أو تصريح بذلك. اختر **نعم** للأجهزة الخاصة بك، على سبيل المثال، جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة الخاصة بأحد الأشخاص ممن تثق بهم. يتم إضافة الرمز  بجوار الأجهزة المصرح لها في قائمة الأجهزة المقترنة. في حالة اختيار لا، يلزم الموافقة على طلبات الاتصال من هذا الجهاز في كل مرة وبشكل منفصل.

للاتصال بجهاز Bluetooth، اختر صفحة **الأجهزة الموثوقة**. ثم اختر الجهاز من القائمة، واضغط على **تعديل**، واضغط على **اتصل**. ولاحظ أن هذا الخيار متاح فقط مع الأجهزة السمعية التي تحتاج إلى اتصال Bluetooth أكثر استقرارًا، على سبيل المثال، سماعات الأذن أو عدة السيارة التي تعمل باستخدام Bluetooth. ويلزم أن تدعم هذه الأجهزة مواصفات Bluetooth 1.1 ووضع Handsfree (طقم تحرير اليدين). ولإنهاء الاتصال مع الجهاز المحدد، اضغط على **قطع الاتصال**.

وضع الوصول لبطاقة SIM

يمكنك عن طريق استخدام اتصال Bluetooth وضع بطاقة SIM الوصول إلى بطاقة SIM باستخدام عدة هاتف السيارة. **انظروا وضع الوصول لبطاقة SIM. ٦٣١.٤**

إنهاء اتصال Bluetooth

يتم إنهاء اتصال Bluetooth بشكل آلي بعد إرسال البيانات أو استلامها. وقد يظل الاتصال قائمًا مع مجموعة برامج الكمبيوتر وبعض الأجهزة الملحقة مثل سماعات الأذن حتى في حالة عدم استخدامها بشكل فعلي.

التحقق من حالة اتصال Bluetooth

Bluetooth قيد التشغيل.

- ❌ في حالة وميض الرمز، يعني ذلك أن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر.
- ❌ في حالة ظهور الرمز باستمرار، يعني ذلك أن اتصال Bluetooth قيد التشغيل.

■ الأشعة تحت الحمراء

- لا توجه أشعة IR (تحت الحمراء) على أعين أي شخص ولا تسمح بتداخلها مع أجهزة أخرى ذات ميزة إشعاع IR (تحت الحمراء). يُعد هذا الجهاز منتج الليزر من الفئة الأولى.
- يمكنك استخدام الأشعة تحت الحمراء لإرسال الملفات واستلامها من أجهزة أخرى بها خاصية الأشعة تحت الحمراء.
- ١. تأكد من أن منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالأجهزة تواجه بعضها البعض. ويُعد وضع الأجهزة أكثر أهمية من زاوية الوضع أو المسافة الفاصلة.
- ٢. اضغط على **Chr** + **⏏**.
- لإنهاء اتصال الأشعة تحت الحمراء، اضغط على **Chr** + **⏏** مرة أخرى.

■ المودم

يمكنك استخدام الجهاز كمودم مع جهاز كمبيوتر متوافق.

اذهب إلى **المكتب > أدوات > المودم**

قبل أن تتمكن من استخدام الجهاز كمودم:

- تحتاج إلى تثبيت برنامج اتصالات البيانات المناسب على جهاز الكمبيوتر.
- يلزم الاشتراك في خدمات الشبكة المناسبة عن طريق مزود الخدمة أو مزود خدمة الإنترنت.
- يلزم تثبيت برامج التشغيل المناسبة على جهاز الكمبيوتر. كما تحتاج لتثبيت برامج تشغيل (DKU-2 (USB في حالة التوصيل بالكابل، وربما تحتاج لتثبيت أو تحديث برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء.
- من الأفضل تثبيت Nokia Modem Options (خيارات مودم نوكيا) على جهاز الكمبيوتر.
- انظر الموقع www.nokia.com ودليل المستخدم لـ Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا) للحصول على التفاصيل.
- لتوصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء، اضغط على **تشغيل**. ولقطع الاتصال، اضغط على **إيقاف**.
- 💡 **تلميح:** لاستخدام الجهاز كمودم باستخدام اتصال Bluetooth أو اتصال كابل، يلزم توصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق، وتشغيل المودم من جهاز الكمبيوتر.
- لاحظ أنه قد لا يمكنك استخدام بعض من مزايا الاتصال الأخرى عند استخدام الجهاز كمودم.

■ الطباعة

- يمكنك طباعة ملفات إلى طابعات متوافقة في معظم التطبيقات. قبل بدء الطباعة، تأكد من توصيل جهازك بالطابعة بشكل صحيح.
- للقيام بطباعة ملف على طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > طباعة > طباعة...** تأكد من صحة الإعدادات، واضغط على **طباعة**.
- لتغيير إعدادات الطباعة، اضغط على **خيارات**.
- لمعاينة ملف قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة) واختر **ملف > طباعة > طباعة...** ثم اضغط على **معاينة**. لبدء الطباعة إلى طابعة متوافقة، اضغط على **طباعة**. لتعديل حجم الملف أو الهوامش أو الترويسات أو الحاشية أو عدد الصفحات، اضغط على **تهيئة الصفحة**.

ضبط خيارات الطباعة

- لتغيير خيارات الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > طباعة > طباعة...** ثم اضغط على **خيارات** في صفحة **الاتصال**، اضبط التالي:
- **نوع الاتصال** — اختر الطريقة التي تريد استخدامها للاتصال بالطابعة.
- **الطابعة** — اختر الطابعة الصحيحة. إذا اخترت Hewlett-Packard، اختر برنامج تشغيل الطابعة هنا والطابعة في **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > الزيادات**.
- في صفحة **المستند**، اضبط التالي:
- **عدد النسخ** — حدد عدد النسخ التي تريد طباعتها.
- اضغط على **تم** لحفظ الخيارات.

تحديد إعداد الصفحة

لتغيير حجم الصفحة واتجاهها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **تهيئة الصفحة**.... ثم اختر علامة تبويب **الحجم**.

لتغيير حجم الصفحة، انتقل إلى **حجم الصفحة** واختر حجم جديد. لاحظ أن الطابعة قد لا تكون قادرة على الطباعة عند اختيار بعض الخيارات. تتغير الأرقام في حقول **العرض** و**الطول** وفقاً لحجم الصفحة الذي تقوم بتحديد.

لتعريف حجم صفحة مخصص أدخل الأرقام في حقول **العرض** و**الطول**.

لتغيير اتجاه الصفحة المطبوعة انتقل إلى **الاتجاه**. في **رأسي** يكون الارتفاع أكبر من العرض. في **أفقي** يكون العرض أكبر من الارتفاع.

لتحديد هامش الصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **تهيئة الصفحة**.... اختر علامة التبويب **الهوامش** وانتقل لحقل كل هامش وأدخل الرقم.

لرؤية عرض الهوامش الجديدة قم بإغلاق المربع **الحواري تهيئة الصفحة**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **معاينة الطباعة**. قد تكون الطابعة غير قادرة على طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد ترويسة صفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **تهيئة الصفحة**.... اختر صفحة **مقدمة** وأدخل نصا لترويسة الصفحة. اضغط على **إدراج** لاستخدام اسم الملف أو الكائن أو أرقام الصفحات أو الوقت أو التاريخ في ترويسة الصفحة لتغيير شكل النص، اضغط على **التهيئة**.

لتحريك الترويسة للاقتراب من أو البعد عن مقدمة الصفحة، انتقل إلى **المسافة من أعلى الصفحة** وأدخل الرقم. قد تكون الطابعة غير قادرة على طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد حاشية للصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف** < **طباعة** < **تهيئة الصفحة**.... اختر علامة تبويب **تذييل** وأدخل نص لحاشية الصفحة. اضغط على **إدراج** لاستخدام اسم الملف والكائن وأرقام الصفحات والوقت والتاريخ في الحاشية لتغيير شكل النص، اضغط على **التهيئة**.

لتحريك الحاشية للاقتراب من أو البعد عن مقدمة الصفحة، انتقل إلى **المسافة من الهامش السفلي** وأدخل الرقم.

لتحديد الرقم الخاص بالصفحة الأولى، انتقل إلى **ابدأ الترقيم عند**، وأدخل الرقم. عادة ما تبدأ إما بالرقم 1 أو الرقم 0.

لحذف الترويسة أو الحاشية من الصفحة الأولى، انتقل إلى **إرفاق المقدمة في الصفحة الأولى** أو **إرفاق التذييل في الصفحة الأولى**، ثم اضغط على **تغيير**، واختر لا.

ثم اضغط على **تم** لحفظ الإعدادات.

اضغط على مفتاح Menu (القائمة) للتنقل من صفحة مربع حوار إلى صفحة أخرى.

المشكلات الخاصة بالطباعة

يظهر الجهاز ملاحظة إذا لم تتمكن من توصيل الجهاز بطابعة متوافقة.

إليك بعض نقاط البداية فيما يتعلق باستكشاف الأخطاء وإصلاحها:

- الطابعة - تأكد من أن الطابعة في وضع التشغيل ومتصلة بالإنترنت، ثم اطبع صفحة اختبار، وحاول إجراء الطباعة أثناء الاتصال مباشرة بالطابعة، كذلك تأكد أن الطابعة تعمل مع الأجهزة اللاسلكية الأخرى أو تأكد من أن الطابعة يتم تدعيمها من خلال الجهاز.
- الأشعة تحت الحمراء - تأكد من أن خاصية الأشعة تحت الحمراء في وضع التشغيل ومواجهة منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالجهاز والطابعة لبعضها البعض مع عدم وجود إضاءة لامعة ظاهرة على أي من المنافذ.
- Bluetooth - تأكد من أن وصلة Bluetooth في وضع التشغيل وإمكانية جهازك تحديد أجهزة Bluetooth وليس الطابعة، كما تأكد من وجود الجهاز والطابعة في النطاق المسموح به.

إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول

لإدارة إعدادات الطباعة عند إجراءها على طابعة متوافقة من طراز Hewlett-Packard، انتقل إلى **المكتب** < **أدوات** < **لوحة**

..قم بتحديد ما يلي **HP التحكم** < **الزيادات** < **اختيار طابعة**

- **طراز الطابعة** — اختر الطابعة التي تريد استخدامها
- **وضع الجودة** — حدد جودة الطباعة، بناءً على جودة الطباعة التي تدعمها الطابعة. **طبيعي** تكون للطباعة بجودة 600 نقطة/بوصة، و**مسودة** يكون للطباعة السريعة بجودة 300 نقطة/بوصة، و**الأفضل** فيكون للطباعة بجودة 1200 نقطة/بوصة، أما **أقصى** فيكون للطباعة بجودة 2400/4800 نقطة/بوصة. لتوفير الحبر أو لزيادة سرعة الطباعة، اختر **طبيعي** أو **مسودة**.
- **نوع الوسائط** — حدد نوع وسيط الطباعة.
- **وضع الألوان** — حدد ما إذا كنت ستقوم بالطباعة بالألوان أو بالتدرج الرمادي.

■ التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة)

يساعدك تطبيق **مدير الجهاز** على تهيئة إعدادات الاتصال، مثل إعدادات البريد الإلكتروني أو رسائل الوسائط المتعددة أو الإنترنت.

اذهب إلى **المكتب** < **أدوات** < **مدير الجهاز**

يبدأ اتصال التهيئة عن بُعد عادة من خلال مركز الخدمة في حالة الحاجة إلى تحديث إعدادات الجهاز.

لبدء جلسة تهيئة، اختر أحد الأوضاع من القائمة، واضغط على **اتصل**. وفي حالة عدم تحديد أي من أوضاع التهيئة عن بُعد، يلزم إنشاء وضع جديد أولاً.

لإيقاف التهيئة، اختر أحد الأوضاع، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **أدوات > إيقاف التهيئة**. ولن يمكنك استلام إعدادات التهيئة من أي من مراكز خدمة التهيئة التي قمت بتخصيص أحد الأوضاع لها عند انتهاء جلسة التهيئة، يمكنك عرض معلومات الحالة.

لفتح سجل التهيئة، اختر أحد الأوضاع، واضغط على **سجل التهيئة**. وسيعرض ملف السجل حالة التهيئة الأخيرة للوضع المحدد.

إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة

يحتوي الوضع الخاص بمركز خدمة التهيئة على إعدادات مركز الخدمة البعيد. ويمكنك إنشاء العديد من الأوضاع في حالة الحاجة إلى الوصول إلى مراكز خدمة متعددة.

يمكنك استلام إعدادات وضع مركز خدمة التهيئة على شكل رسالة خاصة من مزود الخدمة.

١. في حالة عدم وجود أوضاع محددة مسبقاً، اضغط على **جديد**، أو بدلاً من ذلك، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **ملف > جديد**.
٢. بينما في حالة وجود أوضاع محددة مسبقاً، اختر ما إذا كنت ترغب في نسخ القيم من وضع موجود ليتم استخدامها كأساس للوضع الجديد.

٣. وسيتم فتح مربع حوار **إعدادات الوضع**.

حدد الإعدادات التالية في صفحات مربع الحوار المختلفة:

- **اسم مركز الخدمة** — اكتب اسماً لمركز خدمة التهيئة.
- **تعريف مركز الخدمة** — اكتب رقم الهوية الخاص لتعريف مركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **كلمة السر** — اكتب كلمة سر لتعريف الجهاز لمركز الخدمة. ثم أكد كلمة السر.
- **يعمل** — اختر **نعم** للسماح لمركز الخدمة ببدء جلسة تهيئة.
- **مقبول** — اختر **نعم** إذا كنت لا ترغب في أن يطالبك مركز الخدمة بالتأكيد عندما يقوم ببدء جلسة تهيئة.
- **نوع الاتصال** — اختر كيفية اتصالك بمركز الخدمة.
- **نقطة وصول** — اختر نقطة الوصول التي ترغب في استخدامها لاتصال البيانات مع مركز الخدمة.
- **عنوان المضيف** — اكتب عنوان URL الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **منفذ** — اكتب رقم المنفذ الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **اسم المستخدم** — أدخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة هوية المستخدم الصحيحة الخاصة بك.
- **كلمة السر** — اكتب كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. ثم أكدها في حقل **تأكيد كلمة السر**. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة كلمة السر الصحيحة.

لتعديل إعدادات وضع التهيئة، اختر الوضع، واضغط على **تعديل**.

لمسح وضع، اختر الوضع، واضغط على مفتاح الحذف.

تلميح: في حالة مسح وضع مجموعة برامج الكمبيوتر المعرف مسبقاً أو تعديله، يمكنك استعادته بالضغط على  Menu (القائمة)، واختيار **أدوات > إعادة ضبط وضع مجموعة برامج الكمبيوتر**

■ اتصالات البيانات

يدعم الجهاز حزمة البيانات (GPRS)، ومكالمات البيانات عالية السرعة (HSCSD)، ومكالمات بيانات GSM واتصالات شبكة الاتصال المحلية اللاسلكية.

حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS)

تتيح خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إمكانية الوصول اللاسلكي للهواتف المحمولة إلى شبكات البيانات (خدمة شبكة). وتستخدم خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تقنية حزمة البيانات حيث يتم إرسال المعلومات في تدفقات قصيرة من البيانات عبر شبكة المحمول. والفائدة من إرسال البيانات في حزم هو قصر وقت إشغال الشبكة على وقت إرسال أو استلام البيانات. ولأن خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تستخدم الشبكة بكفاءة، فهي تسمح بإعداد اتصال بيانات سريع وسرعات عالية في نقل بيانات.

يلزم الاشتراك في خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). ولمعرفة مدى توفر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) والاشتراك بها، اتصل بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) تشبه خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ولكنها تمكن من اتصال أسرع. ولمزيد من المعلومات حول توفر خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) وسرعة نقل البيانات، اتصل بمشغل الشبكة أو بمزود الخدمة. ولاحظ أنه عند تحديد خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) كنقل للبيانات، فإن الجهاز يستخدم خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) بدلاً من خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إذا كان ذلك متاحاً في الشبكة.

لاحظ أنه أثناء إجراء مكالمات صوتية، لا يمكنك تأسيس اتصال GPRS، كما يتم وضع أي اتصال GPRS حالي قيد الانتظار.

مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة، HSCSD)

تصل معدلات سرعة نقل البيانات باستخدام HSCSD إلى 43.2 ك بايت/ث وهو أسرع من المعدل العادي لشبكة GSM بأربع مرات. وتقارن HSCSD بسرعة العديد من أجهزة المودم المستخدمة مع أجهزة الكمبيوتر والتي تقوم بالتوصيل من خلال شبكات هاتف ثابتة.

لمعرفة مدى توفر خدمات البيانات عالية السرعة والاشتراك بها، الرجاء الاتصال بمُشغل الشبكة أو مزود الخدمة. لاحظ أن إرسال البيانات من خلال HSCSD قد يستنزف البطارية أسرع من المكالمات الصوتية أو مكالمات البيانات العادية، وذلك لأن الجهاز قد يقوم بإرسال البيانات بتردد عالي إلى الشبكة.

مكالمات بيانات GSM

تصل معدلات سرعة نقل البيانات باستخدام مكالمات البيانات GSM إلى 14.4 ك بايت/ث. ولمعرفة مدى توفر خدمات البيانات والاشتراك بها، الرجاء الاتصال بمُشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

■ مدير الاتصال

يمكنك من خلال **مدير الاتصال**، عرض التفاصيل الخاصة باتصالات الشبكة قيد التشغيل، كما يمكنك إنهاء الاتصالات.

اذهب إلى **المكتب > أدوات > مدير الاتصال**

لعرض المعلومات التفصيلية حول اتصالات الشبكة، اختر الاتصال من القائمة، واضغط على **تفاصيل**. علمًا بأن نوع المعلومات التي يتم عرضها يعتمد على نوع اتصال الشبكة.

لإنهاء اتصال شبكة، اختر الاتصال من القائمة، واضغط على **قطع الاتصال**.

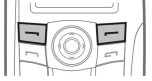
لإنهاء كافة اتصالات الشبكة قيد التشغيل في نفس الوقت، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **أدوات > قطع الاتصال بالكل**

لعرض كم البيانات المرسل والمستلم عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **العدادات > عداد خدمة حزمة الراديو العامة**

لعرض معلومات حول عنوان بروتوكول الإنترنت IP، اضغط على Menu (القائمة)، واختر . ويتم عرض معلومات **IP أدوات > عنوان** عند إنشاء اتصال شبكة فقط، وليس أثناء تشغيله IP عنوان بروتوكول الإنترنت

١٩. تخصيص الجهاز

- الأغطية - يمكنك تغيير الأغطية الأمامية للجهاز الخاص بك.
- مفاتيح التحديد الموجودة بالغطاء - يمكنك تغيير الوظائف التي يتم عرضها فوق مفاتيح التحديد الأيسر والأيمن.
- المكتب - يمكنك تنظيم التطبيقات والاختصارات والملاحظات في الحافظات وإنشاء حافظات جديدة على "المكتب".
- مفاتيح الخاص - يمكنك تهيئة مفتاح My own (مفتاحي الخاص) لفتح التطبيق المفضل لك.
- صور الخلفية - يمكنك ضبط صورة خلفية لشاشة الغطاء وشاشة جهاز الاتصال. [انظر ورق الحائطة](#) [حفظها](#) ٦.١. توجد العديد من صور الخلفية جاهزة للاستخدام ويمكنك أيضًا استخدام الصور الخاصة بك كصور خلفية.
- مخططات الألوان - يمكنك تغيير مخطط الألوان للجهاز الخاص.



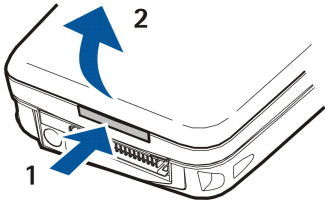
مفتاح التحديد الأيسر في وضع الاستعداد هو **ذهاب إلى**. يمكنك استخدام المفتاح كاختصار للوظائف المفضلة لك. لتشغيل وظيفة، انتقل إليها، واضغط على **اختيار**.

لإضافة وظيفة إلى قائمة الاختصارات، اضغط على **خيارات** واختر **تحديد الخيارات** وانتقل إلى أحد الوظائف واضغط على **تحديد**. لإزالة وظيفة من القائمة، اختر الوظيفة واضغط على **إلغاء تحديد**.

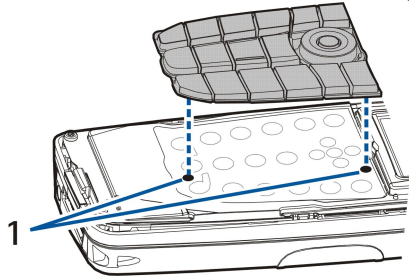
لإعادة ترتيب الوظائف في القائمة، اضغط على **خيارات** واختر **تنظيم**. انتقل إلى الوظيفة التي تريد إزالتها واضغط على **نقل** واختر المكان الذي تريد نقل الوظيفة إليه.

تغيير الغطاء الأمامي و بساط المفاتيح

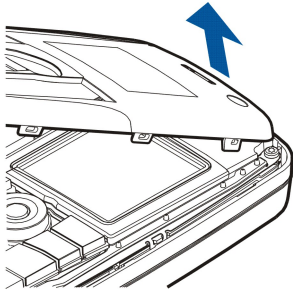
- ➡ **ملاحظة:** قبل تغيير الغطاء، قم دائمًا بإيقاف تشغيل الهاتف وافصله عن جهاز الشحن أو عن أي جهاز آخر. أثناء القيام باستبدال الأغطية لا تلمس المكونات الإلكترونية. تأكد دائمًا من إرفاق الأغطية بالهاتف عند استخدامه أو تخزينه.
١. اضغط على زر تحرير الغطاء الأمامي (1) وارفع الغطاء الأمامي (2) في اتجاه السهم. ابدأ بأسفل الجهاز، و قم بإنهاء عن طريق تحرير ماسكي القفل بأعلى الجهاز.



٢. قم بإزالة بساط المفاتيح. ويظل بساط المفاتيح ثابتًا في مكانه عن طريق سن صغير (1).

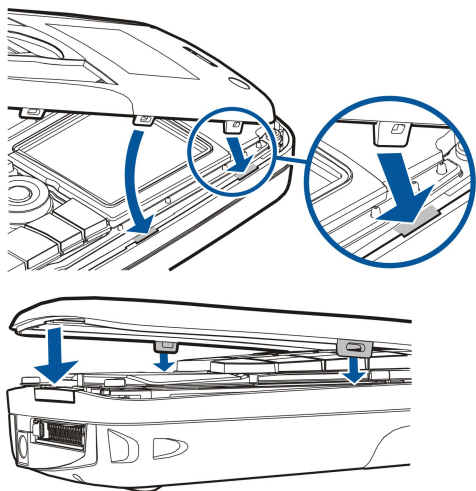


٣. ارفع الغطاء الأمامي في اتجاه السهم.



٤. لاستبدال بساط المفاتيح، قم بمحاذاته مع السن الذي يثبتته، واضغط عليه في مكانه.

٥. لاستبدال الغطاء الأمامي، قم بمحاذاة ماسكي القفل مع أعلى الجهاز بزاوية صغيرة، ثم اضغط على الغطاء الأمامي لأسفل حتى يستقر في مكانه.



- إليك بعض اختصارات لوحة المفاتيح المتاحة بجهازك. حيث أن مثل هذه الاختصارات من شأنها جعل التطبيقات أكثر فاعلية. يوجد العديد من الاختصارات المختلفة التي يمكنك استخدامها.
- فالاختصارات التي تستخدم مفتاح Ctrl + أحد المفاتيح تتيح لك الوصول إلى وظائف Menu (القائمة). فمثلاً، الضغط على مفتاح Ctrl + مفتاح N يؤدي إلى فتح نافذة جديدة في "الويب"، أو عمل بطاقة أسم في "الأسماء" أو عمل رسالة جديدة في "الرسائل".
 - فضلاً عن ذلك، دائماً ما يتم إضافة الكثير من الحروف والرموز مع مفتاح Shift. فمثلاً يؤدي الضغط على مفتاح Shift + مفتاح رقمي إلى إدراج علامات التنصيص، أو علامات التعجب أو الأقواس الاستهلالية.
 - يمكن تشغيل بعض الوظائف على وجه التحديد باستخدام مفتاح Chr + أحد المفاتيح. فمثلاً، يؤدي الضغط على مفتاح Chr + مفتاح [F5] إلى فتح معلومات إضافية عن المهمة الحالية، كما يؤدي الضغط على مفتاح Chr + مفتاح [F4] إلى تشغيل الأشعة تحت الحمراء وإلغاء تشغيلها.
-  **تلميح:** كما يتم عرض العديد من الاختصارات بجانب خيارات القائمة في التطبيقات.

■ تغيير لغتي الجهاز والإدخال

- لتغيير لغة الإدخال، اضغط على كل من مفتاحي Shift على لوحة المفاتيح في نفس الوقت. كما يمكنك الضغط على مفتاح  من على الغطاء.
- لتغيير لغة الجهاز، اذهب إلى **المكتب > أدوات > لوحة التحكم > عامة > لغة الجهاز**

■ الاختصارات العامة

اختيار الكل	Ctrl+A
نسخ	Ctrl+C
مسح	Ctrl+D
بحث	Ctrl+F
تصنيف	Ctrl+I
نقل	Ctrl+M
جديد	Ctrl+N
فتح	Ctrl+O
طباعة	Ctrl+P
حفظ	Ctrl+S
ملء الشاشة	Ctrl+T
لصق	Ctrl+V
قص	Ctrl+X
تراجع	Ctrl+Z
تكبير/تصغير	Shift+Ctrl+E
التالي	Shift+Ctrl+G
السجل	Shift+Ctrl+L
السابق	Shift+Ctrl+P
حفظ باسم	Shift+Ctrl+S
تهيئة الصفحة	Shift+Ctrl+U
معاينة الطباعة	Shift+Ctrl+V
تعديل	Shift+Ctrl+Z
مسح النص من جهة اليسار	Shift+Backspace
فتح شاشة عرض المكالمات الأخيرة في تطبيق الهاتف	Ctrl+Telephone
إدراج حرف متحرك	Chr+alphabet
التبديل ما بين التطبيقات المفتوحة	Chr+Tab

إعادة الاتصال بآخر رقم تم الاتصال به
استرداد البريد
لقطة شاشة

Chr+مفتاح Telephone
Chr+مفتاح Messaging
Shift+Ctrl+Chr+S

■ الاختصارات الخاصة بكل تطبيق

تطبيق المكتب

الخصائص	Ctrl+P
الذهاب إلى مجموعة التطبيقات الشخصية	Shift+Ctrl+M
العرض في مجموعات	Shift+Ctrl+S
تهيئة My own (مفتاحي الخاص)	Ctrl+My own key

الساعة

إلغاء التنبيه	Ctrl+B
عرض تفاصيل المدينة	Ctrl+E
إعدادات التنبيه	Ctrl+K
ضبط التاريخ والوقت	Ctrl+T
المنبه	Shift+Ctrl+A
عرض تفاصيل الدولة أو المنطقة	Shift+Ctrl+E
إضافة مدينة جديدة	Shift+Ctrl+N
ضبط نوع الساعة	Shift+Ctrl+Q
تفاصيل المدينة البعيدة	Shift+Ctrl+T
الساعة العالمية	Shift+Ctrl+W

الهاتف

عرض الرقم التسلسلي (IMEI)	Ctrl+P
حظر المكالمات	Shift+Ctrl+B
صندوق البريد الصوتي	Shift+Ctrl+M
إعدادات أخرى	Shift+Ctrl+O
إعدادات الوضع	Shift+Ctrl+P
الاتصالات السريعة	Shift+Ctrl+S
تحويل المكالمات	Shift+Ctrl+V

الأسماء

الإعدادات	Ctrl+K
خاص بالمجموعات (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+M
بطاقة اسم جديدة	Ctrl+N
خصائص قاعدة البيانات	Ctrl+P
نغمة الرنين (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+R
نماذج بطاقات	Ctrl+T
قاعدة بيانات جديدة	Shift+Ctrl+B
نسخ إلى	Shift+Ctrl+C
حذف الصورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+D
نقل إلى	Shift+Ctrl+M
إنشاء مجموعة جديدة	Shift+Ctrl+N
إدراج صورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+O

الاختصارات

الرسائل

استرداد الرسائل الجديدة	Ctrl+B
استرداد البريد	Ctrl+G
تصنيف حسب (للتصنيف حسب الخاصية التي قمت باختيارها بالفعل، مثل التاريخ أو المرسل).	Ctrl+I
للاتصال، أو لعدم الاتصال عند تشغيل شبكة الاتصال.	Ctrl+L
الخصائص	Ctrl+Q
الرد	Ctrl+R
توسيع محتويات حافظة	Ctrl+T
قطع الاتصال	Ctrl+U
تغيير الاتصال	Ctrl+Y
استرداد كل الرسائل	Shift+Ctrl+A
استرداد الرسائل المحددة	Shift+Ctrl+B
إعادة تسمية الحافظة المحددة	Shift+Ctrl+E
إعادة إرسال الرسالة المحددة	Shift+Ctrl+F
إنشاء حافظة جديدة	Shift+Ctrl+N
الرد على الكل	Shift+Ctrl+R
تخزين العناصر المرسله	Shift+Ctrl+S
إعدادات الحساب	Shift+Ctrl+T
حذف الرسائل محلياً	Shift+Ctrl+Z
استرداد البريد	Chr+Messaging

التقويم

إنشاء ذكرى سنوية جديدة	Ctrl+A
إنشاء مذكرة جديدة	Ctrl+E
ذهاب إلى التاريخ	Ctrl+G
تعديل إعدادات شاشة العرض	Ctrl+K
إنشاء اجتماع جديد	Ctrl+N
تغيير العرض	Ctrl+Q
إنشاء ملاحظة مهام جديدة	Ctrl+S
تعديل التاريخ والوقت	Ctrl+T
إعداد الأعياد السنوية لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي لك	Shift+Ctrl+A
إدخال تم إلغاؤه	Shift+Ctrl+C
نقل أو مسح الكائن المحدد	Shift+Ctrl+D
إعداد الاجتماع لاستخدامه كنوع الإدخال الافتراضي لك	Shift+Ctrl+E
تعديل الإعدادات العامة	Shift+Ctrl+K
استيراد الإدخالات	Shift+Ctrl+M
إعداد ملاحظة المهام المطلوبة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+O
الخصائص	Shift+Ctrl+P
إعداد المذكرة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+R
إدخال مؤقت	Shift+Ctrl+T
فتح اليوم الحالي في شاشة عرض "اليوم"	Ctrl+Calendar
تغيير العرض	مفتاح Calendar (التقويم)

الاختصارات

مستندات

عريض	Ctrl+B
الذهاب إلى الصفحة	Ctrl+G
مائل	Ctrl+I
يُوضع تحته خط	Ctrl+U
تنسيق محاذاة الفقرة	Shift+Ctrl+A
تنسيق التعداد النقطي	Shift+Ctrl+B
تنسيق الحدود	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق النمط	Shift+Ctrl+G
عرض تفاصيل الكائن المحدد	Shift+Ctrl+J
التفضيلات	Shift+Ctrl+K
تنسيق تباعد الأسطر	Shift+Ctrl+N
إدراج كائن	Shift+Ctrl+O
تنسيق المسافات المخصصة	Shift+Ctrl+Y
تعديل الكائن المحدد	Shift+Ctrl+Z

صفحة

إعادة تسمية ورقة العمل	Ctrl+H
تجميد الألواح	Ctrl+M
عرض أوراق العمل	Ctrl+Q
إدراج ورقة عمل جديدة	Ctrl+W
إدراج خلايا	Ctrl+Y
تنسيق محاذاة الخلية	Shift+Ctrl+A
تنسيق حدود الخلية	Shift+Ctrl+B
إدراج رسم تخطيطي جديد	Shift+Ctrl+C
مسح الخلية	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
إدراج فاصل صفحات	Shift+Ctrl+G
تنسيق ارتفاع الصف	Shift+Ctrl+H
إدراج وظيفة	Shift+Ctrl+I
تنسيق الأرقام	Shift+Ctrl+N
الإعدادات	Shift+Ctrl+O
تنسيق لون خلفية الخلية	Shift+Ctrl+P
إعادة حساب	Shift+Ctrl+R
إظهار العنوان	Shift+Ctrl+T
تنسيق عرض العمود	Shift+Ctrl+W
مسح الخلية	Shift+Ctrl+X

عروض تقديمية

وضع ملء الشاشة	Ctrl+T
تنسيق المحاذاة	Shift+Ctrl+A
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق الكائن المحدد	Shift+Ctrl+J
عرض الشرائح التقديمية	Shift+Ctrl+V

الاختصارات

مفتاح الإدخال	بداً تعديل النص
مفتاح Esc	إلغاء تعديل النص
مدير الملفات	
Ctrl+E	توسيع شاشة العرض
Ctrl+H	عرض كل الملفات
Ctrl+I	تصنيف حسب (للتصنيف حسب الخاصية التي قمت باختيارها بالفعل، مثل الاسم أو التاريخ).
Ctrl+N	ملف جديد
Ctrl+O	طي شاشة العرض
Ctrl+P	الخصائص
Ctrl+R	إعادة تسمية الكائن المحدد
Ctrl+U	الانتقال مستوى واحد لأعلى
Shift+Ctrl+B	نسخة احتياطية لبطاقة الذاكرة
Shift+Ctrl+I	ترتيب التصنيف (الترتيب الذي قمت باختياره بالفعل، مثل الترتيب التصاعدي).
Shift+Ctrl+K	الإعدادات
Shift+Ctrl+N	إنشاء حافظة جديدة
Shift+Ctrl+Q	تغيير كلمة سر بطاقة الذاكرة
Shift+Ctrl+R	استعادة من بطاقة الذاكرة

الحاسبة

Ctrl+B	طرح
Ctrl+F	عكس التخطيط
Ctrl+I	جمع
Ctrl+R	استدعاء
Ctrl+Y	خريطة الوظائف
Shift+Ctrl+C	مسح الكل
Shift+Ctrl+D	حاسبة المكتب
Shift+Ctrl+S	الحاسبة العلمية

ويب

Ctrl+B	أضف إلى العلامات
Ctrl+E	إغلاق المتصفح
Ctrl+G	الصفحة السابقة
Ctrl+H	انتقال إلى العلامات (في عرض العلامات)
Ctrl+I	الذهاب لصفحة البدء
Ctrl+K	تحميل كل الصور
Ctrl+M	إدراج حافظة جديدة (في عرض العلامات)
Ctrl+N	الإعدادات
Ctrl+R	ملائمة على الشاشة
Ctrl+T	فتح نافذة جديدة
Ctrl+U	إعادة تحميل
Ctrl+W	وضع ملء الشاشة
Ctrl+Y	قطع الاتصال
	عرض قائمة النوافذ
	تغيير الاتصال

الاختصارات

إيقاف	Ctrl+Z
العلامات	Shift+Ctrl+B
تعديل العلامات (في عرض العلامات)	
عرض عمليات التنزيل	Shift+Ctrl+D
إعادة تحميل الإطار	Shift+Ctrl+F
توجيه	Shift+Ctrl+G
إعادة تسمية حافظة (في عرض العلامات)	Shift+Ctrl+I
فتح ملف	Shift+Ctrl+O
إعادة تحميل الكل	Shift+Ctrl+R
حفظ إطار باسم...	Shift+Ctrl+S
عرض شريط العنوان	Shift+Ctrl+T

صور

الصورة السابقة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+B
الصورة التالية (أثناء فتح صورة)	Ctrl+F
تدوير الصورة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+T

مسجل الصوت

تكرار	Ctrl+L
كتم الصوت	Ctrl+M
إعادة تسمية	Ctrl+R
الإعدادات	Shift+Ctrl+K

مشغل موسيقى

المادة الصوتية السابقة	Ctrl+B
المادة الصوتية التالية	Ctrl+F
تصنيف حسب (بالخاصية التي قمت باختيارها بالفعل)	Ctrl+I
تكرار الكل	Ctrl+L
كتم الصوت	Ctrl+M

RealPlayer

مقطع الفيديو السابق (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+B
مقطع الفيديو التالي (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+F
كتم الصوت (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+M
تكرار مرة واحدة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+T
الإعدادات	Shift+Ctrl+K
حفظ مقطع الفيديو باسم (أثناء فتح مقطع فيديو)	Shift+Ctrl+S

مدير الجهاز

اتصال	Shift+Ctrl+C
-------	--------------

٢١. نقل البيانات

يُوظف الجهاز إمكانات الشبكة GSM في نقل البيانات لإرسال الرسائل الإعلامية المتعددة والرسائل القصيرة والبريد الإلكتروني، ولتأسيس اتصالات مع أجهزة الكمبيوتر عن بُعد، على سبيل المثال.

يمكن إجراء اتصالات بيانات لاسلكية من أغلب الأماكن التي يمكن تشغيل الجهاز بها، ولكن يُنصح بنقل الجهاز إلى موقع يمكن فيه الحصول على أقوى إشارة لاسلكية ممكنة. حيث يتم نقل البيانات بكفاءة عندما تكون الإشارة قوية. وقد يختلف أداء اتصالات البيانات اللاسلكية عن أداء اتصالات البيانات التي يتم نقلها عبر الأسلاك. حيث يرجع ذلك إلى طبيعة خصائص البيئة اللاسلكية. فقد يصاحب الاتصالات اللاسلكية بعض "الضوضاء"، أو ضعف الإشارات أو فقدها، وكذلك حدوث تشويش.

■ الضوضاء

قد يؤثر تداخل موجات الأجهزة والمعدات الإلكترونية وكذلك الهواتف الأخرى على جودة نقل البيانات اللاسلكية.

■ التجوال

عندما يتنقل مستخدم الجهاز من منطقة تغطية أحد الشبكات الخلوية أو نقطة وصول شبكة الاتصال المحلية اللاسلكية إلى منطقة أو نقطة أخرى، قد تنخفض قوة إشارة القناة. فقد تقوم الشبكة بتسليم المستخدم إلى منطقة تغطية أو تردد حيث تكون الإشارة بها أقوى. كما قد يحدث تجوال الشبكة عندما يكون المستخدم ثابتاً في مكانه أيضاً، ويرجع ذلك إلى اختلاف أحمال النقل من شبكة إلى أخرى. وقد يؤدي حدوث هذا التجوال إلى تأخير طفيف في عملية النقل.

■ التفريغ الإلكتروني

قد يسبب تفريغ الكهرباء الاستاتيكية من إصبع أو موصل إلى إتمام الوظائف بشكل غير صحيح في الأجهزة الكهربائية. فقد ينتج عن التفريغ حدوث تشويش في الشاشة وكذلك تشغيل البرامج بشكل غير مستقر. لذا قد تصبح الاتصالات اللاسلكية غير جديرة بالاعتماد عليها، كما قد يحدث تحريف في البيانات، وتتوقف عملية النقل. وفي هذه الحالة يلزم إنهاء الاتصال الجاري (إن كان هناك اتصال)، وإيقاف تشغيل الجهاز (إن كان قيد التشغيل)، وإزالة البطارية. ثم أعد تركيب البطارية، وقم بتأسيس اتصال لاسلكي جديد.

■ أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة

أماكن انعدام الإرسال هي المناطق التي لا يمكن استقبال إشارات الراديو بها. ويحدث سقوط الشبكة عندما يمر مستخدم الجهاز عبر منطقة يوجد بها خصائص جغرافية أو أبنية ضخمة تمنع إشارة الراديو أو تضعفها.

■ ضعف الإشارة

قد يؤدي بُعد المسافة أو العوائق إلى إضعاف الإشارات. كما قد يتسبب في انعكاسها أيضاً. وينتج عن كلا الحالتين فقد قوة الإشارة.

■ ضعف قوة الإشارة

قد لا تكون قوة إشارة الراديو القادمة من نقطة وصول شبكة الاتصال المحلية اللاسلكية قوية بشكل كاف أو مستقرة كي تقوم بتزويدك باتصال بيانات يمكن الاعتماد عليه في عملية الاتصال، ويرجع ذلك إلى إما بُعد المسافة أو وجود عوائق. لذا، للتأكد من إجراء أفضل اتصال ممكن، تذكر النقاط التالية:

- يعمل اتصال البيانات بشكل أفضل عندما يكون الجهاز في وضع ثابت. حيث لا يُنصح بمحاولة إجراء اتصال البيانات اللاسلكي أثناء التواجد في سيارة متحركة.
- لا تضع الجهاز فوق سطح معدني.
- تحقق من شاشة الجهاز أن قوة الإشارة كافية. حيث تحريك الجهاز في داخل حجرة، وخصوصاً في اتجاه النافذة، قد ينتج عنه إشارة أقوى. وإذا كانت الإشارة ليست قوية بشكل كاف لدعم اتصال صوتي، فيجب عدم محاولة إجراء اتصال بيانات حتى يمكنك العثور على موقع يكون استقبال الإشارة به أفضل.

معلومات البطارية

يتم تزويد الهاتف بالطاقة بواسطة بطارية قابلة للشحن عدة مرات. لاحظ أن الأداء الكامل يحصل بعد دورتين أو ثلاث دورات تامة من الشحن والتفريغ. يمكن شحن البطارية وتفريغها مئات المرات، ولكنها ستستهلك في نهاية الأمر. عندما يقل زمن التشغيل (زمن التحدث مع زمن الانتظار) بشكل ملحوظ عن مقداره العادي، فقد حان الوقت لشراء بطارية جديدة. استخدم البطاريات المعتمدة من قبل شركة Nokia وقم بإعادة شحن البطارية فقط باستخدام أجهزة الشحن المعتمدة من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها كي تلائم هذا الهاتف.

حينما لا يكون جهاز الشحن قيد الاستخدام، افصله عن التيار الكهربائي. لا تترك البطارية مرتبطة بجهاز الشحن. الشحن الفائض قد يقصر من عمر البطارية. إذا تُركت بطارية كاملة الشحن دون استخدامها، فسيتم تفريغها تلقائيًا بمرور الوقت. قد تؤثر درجات الحرارة المتطرفة على قدرة شحن البطارية الخاصة بك.

استخدم البطارية للغرض المقصود فقط. لا تستعمل أبدًا أي أجهزة شحن أو بطارية متضررة.

لا تحدث تلامس في الدائرة الكهربائية للبطارية. قد يحدث تلامس في الدائرة دون قصد عندما يتم توصيل مباشر بين القطبين الموجب (+) والسالب (-) للبطارية. (وهي الأشرطة المعدنية على ظهر البطارية). على سبيل المثال عندما تحمل بطارية احتياطية في جيبك أو محفظتك. إن تقصير الأقطاب قد يسبب ضررًا للبطارية أو للجسم الموصول.

إن ترك البطارية في أماكن باردة أو ساخنة، داخل السيارة مثلاً صيفًا أو شتاءً، يقلل من قدرة البطارية ومدة حياتها. حاول دائمًا أن تكون درجة الحرارة ما بين 15 و 25 درجة مئوية (59 و 77 درجة فهرنهايت). إن بطارية حارة أو باردة قد لا تعمل لفترة مؤقتة حتى لو كانت البطارية كاملة الشحن. أداء البطارية محدود بشكل خاص عندما تكون درجة الحرارة أقل من درجة التجمد.

لا تليق البطاريات في النار! قم بالتخلص من البطاريات وفقًا للتنظيمات المحلية. يُرجى إعادة تدوير البطاريات في حال كان ذلك ممكنًا. لا تتخلص من البطاريات كنفايات منزلية.

- إن جهازك حصيلة تصميم متميز وبراعة في التنفيذ، لذا يستوجب معاملته بعناية. الاقتراحات أدناه ستساعدك على الإيفاء بكل شروط الضمان.
- حافظ على بقاء الجهاز جافًا. إن الأمطار والرطوبة وجميع أنواع السوائل تحتوي على معادن متلفة للدوائر الإلكترونية. في حال تعرض الجهاز للبلل، قم بإزالة البطارية ودع الجهاز حتى يجف تمامًا قبل إعادة تركيب البطارية.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن مناطق مغبرة أو متسخة. وذلك لاحتمال تعرض الأجزاء المتحركة والمكونات الإلكترونية للضرر.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن الحرارة. إن درجات الحرارة العالية قد تقصر من عمر الأجهزة الإلكترونية، وتضرر بالبطاريات وتشوه أو تذوّب بعض أنواع البلاستيك.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن الأماكن الباردة. عندما يعود الجهاز إلى درجة الحرارة العادية، قد تتكون رطوبة داخل الجهاز مما قد يسبب ضررًا لألواح الدوائر الإلكترونية.
- افتح الجهاز وفقًا للتعليمات المفصلة في هذا الدليل فقط.
- لا تُسقط الجهاز أو تدق عليه أو تهزه. المعاملة الخشنة قد تكسر ألواح الدوائر الداخلية والميكانيكية الرقيقة.
- لا تستخدم كيماويات مركزة أو محاليل التنظيف أو المنظفات القوية لتنظيف الجهاز.
- لا تدهن الجهاز. الدهان قد يسد الأجزاء المتحركة ويمنع التشغيل الاعتيادي.
- استعمل الهوائي المزود مع الهاتف أو الهوائي المعتمد فقط إن استعمال هوائيات أو تعديلات أو ملحقات إضافية غير معتمدة قد يسبب ضررًا للجهاز، وينتهك تعليمات استخدام الأجهزة اللاسلكية.
- كافة الاقتراحات المذكورة أعلاه خاصة بجهازك وبالبطارية وبجهاز الشحن أو أي جهاز ملحق آخر. في حال تعطل أي من هذه الأجهزة، اعرض الجهاز على أقرب مركز صيانة معتمد.

معلومات أمان إضافية

■ بيئة التشغيل

عليك اتباع الأنظمة الخاصة في المنطقة التي تكون فيها وأن تغلق هاتفك دائمًا عندما يكون استخدامه محظورًا أو قد يسبب تشويشًا أو خطرًا. استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط (على الأذن). للالتزام بإرشادات التعرض للترددات اللاسلكية، استخدم الأجهزة الملحقة المعتمدة من شركة Nokia فقط عند تشغيل الهاتف وتثبيتته على الجسم لحمله، استخدم دائمًا حقائب حمل Nokia المعتمدة.

■ الأجهزة الطبية

إن عمل أي جهاز لاسلكي، بما في ذلك الهواتف الخلوية، قد يتداخل مع وظيفة المعدات الطبية ذات الحماية غير الكافية. استشر طبيبًا أو الشركة المنتجة للمعدات الطبية لمعرفة فيما إذا كانت المعدات مزودة بالحماية الوافية من الترددات اللاسلكية RF الخارجية، أو إذا كان لديك أي سؤال. أغلق الهاتف في مراكز الرعاية الطبية عند وجود تعليمات أو ملصقات تأمر بذلك. قد تستخدم المستشفيات ومراكز الرعاية الطبية معدات حساسة للترددات اللاسلكية RF الخارجية.

■ أجهزة ضبط نبضات القلب

ينصح منتجو هذه الأجهزة بالمحافظة على مسافة لا تقل عن 6 بوصات (15.3) سم ما بين جهاز ضبط نبضات القلب والهاتف النقال وذلك لتفادي أي تشويش محتمل لجهاز ضبط نبضات القلب. إن هذه التوصيات مطابقة للأبحاث المستقلة التي قام بها معهد العلوم اللاسلكي Wireless Technology Research ولتوصياته. على الأشخاص الذين يحملون أجهزة ضبط نبضات القلب مراعاة ما يلي:

- أبق الهاتف على بعد 6 بوصات (15.3 سم) على الأقل من جهاز ضبط نبضات القلب عندما يكون الهاتف في وضع الاستخدام؛
- لا تحمل الهاتف في الجيب الأمامي للصدر؛ و
- أثناء استخدام الهاتف، ضع الهاتف قرب الأذن المقابلة لجهة جهاز ضبط نبضات القلب وذلك لتقليل احتمالات التشويش إلى أقصى حد ممكن.
- إذا ظننت أن هناك أي تشويش، فأغلق الهاتف فورًا.

■ أجهزة السمع

بعض الهواتف الرقمية اللاسلكية قد تسبب تشويشًا لبعض أجهزة السمع. في هذه الحالة بإمكانك مراجعة مزود الخدمة.

■ السيارات

قد تؤثر إشارات التردد اللاسلكي RF سلبيًا على الأنظمة الإلكترونية في السيارة (كمنظم حقن الوقود ونظام عدم الانزلاق وتحديد السرعة، والوسائد الهوائية الواقية)، وذلك إذا كانت هذه الأنظمة مركبة تركيبًا خاطئًا أو غير محمية بصورة كافية. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة الشركة المنتجة أو الوكيل بخصوص سيارتك أو بخصوص المعدات الإضافية.

يجب تركيب الهاتف في السيارة أو صيانته من قبل الأشخاص المؤهلين فقط التركيب الخاطئ أو الصيانة الخاطئة قد تكون خطرًا وربما تبطل أي ضمان خاص بالجهاز. تأكد بانتظام أن جميع أجهزة الهاتف اللاسلكي في سيارتك مركبة بصورة صحيحة وتعمل جيدًا. لا تخزن أو تحمل السوائل القابلة للاشتعال أو الغازات أو المواد القابلة للانفجار في نفس المكان الذي يوجد فيه الهاتف أو أجزائه أو ملحقاته الإضافية. بالنسبة للسيارات المزودة بالوسائد الهوائية الواقية، تذكر أن الوسادة الهوائية تفتح بقوة شديدة. لا تضع الأجهزة اللاسلكية، سواء كانت ثابتة أو متحركة، فوق الوسادة أو في الفراغ المخصص لانفجار هذه الوسادة. إذا كانت الأجهزة غير مركبة تركيبًا صحيحًا قد ينجم عن انفجار الوسادة إصابة خطيرة.

يمنع استخدام الهاتف أثناء الطيران. أغلق الهاتف قبل الصعود إلى الطائرة. إن استخدام الأجهزة الخلوية داخل الطائرة قد يشكل خطرًا على عمل الطائرة ويكون مخلًا بشبكة الاتصالات اللاسلكية ومخالفًا للقانون.

■ أماكن قابلة للانفجار

أغلق هاتفك في أية منطقة ذات مواد قابلة للانفجار وامتنل لكافة الإعلانات والتعليمات. إن الأماكن القابلة للانفجار هي تلك المناطق التي يطلب منك عادةً فيها إطفاء محرك سيارتك. من المحتمل أن تسبب شرارة في مثل هذه المناطق انفجارًا أو حريقًا يؤدي إلى الإصابة بجراح أو حتى إلى الوفاة. يُنصح بإغلاق الهاتف بالقرب من محطات التزود بالوقود مثل مضخات الغاز في محطات الخدمة. نذكر بالحاجة إلى الانتباه إلى الأماكن التي تحظر استخدام أجهزة البث والإرسال داخل مستودعات الوقود (مناطق خزن وتوزيع الوقود) والمصانع الكيماوية أو المناطق التي تجري فيها عمليات التفجير. إن المناطق القابلة للانفجار كثيرًا ما تكون مبينة بوضوح ولكن ليس دائمًا. منها الأماكن السفلية في الزوارق، ومناطق تحويل أو خزن المواد الكيماوية، والشاحنات التي تستخدم الغازات المسالة (كالبروبين أو البوتان) والمناطق التي يحتوي هوائها على كيماويات أو جزيئات كالحبوب أو الغبار أو مساحيق المعادن.

■ مكالمات الطوارئ

هام تعمل الهواتف اللاسلكية، ومن ضمنها هذا الجهاز، باستخدام الإشارات اللاسلكية والشبكات اللاسلكية والشبكات الأرضية بالإضافة إلى وظائف يحددها المستخدم. ولذلك لا يمكن ضمان الاتصالات في جميع الأحوال. لذا لا تعتمد كلية على الجهاز اللاسلكي في الاتصالات الضرورية مثل حالات الطوارئ الطبية.

لإجراء مكالمات طوارئ:

1. افتح الهاتف إذا لم يكن مفتوحًا. وتأكد من وجود إشارة كافية.

٢. قد تطلب بعض الشبكات إدخال بطاقة SIM سارية المفعول في الجهاز.
 ٣. اضغط على  عدة مرات لمسح شاشة العرض وتجهيز الجهاز للمكالمات.
 ٤. ادخل رقم الطوارئ الرسمي لمنطقتك الحالية. وتختلف أرقام الطوارئ من مكان إلى آخر.
 ٥. اضغط على مفتاح .
- إذا كانت بعض الخصائص قيد الاستخدام، فقد تحتاج إلى إغلاقها قبل أن تتمكن من إجراء مكالمات طوارئ. ولمزيد من المعلومات راجع هذا الدليل أو مزود الخدمة. عند إجراء مكالمات طوارئ، احرص على إعطاء كافة المعلومات المطلوبة بدقة. وتذكر أن جهازك اللاسلكي هو ربما الوسيلة الوحيدة للاتصال من موقع الحادث. لا تنه المكالمات حتى يُطلب منك ذلك.

■ معلومات عن شهادة (SAR)

طراز الجهاز هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض لأمواج الراديو.

جهازك المحمول هو أيضًا جهاز إرسال واستقبال. هو مصمم ومصنوع بحيث لا يتجاوز إرساله اللاسلكي مستوى التعرض للتردد اللاسلكي (RF) الموصي به من قِبل الإرشادات الدولية (ICNIRP). هذا المستوى هو جزء من إرشادات شاملة ومستوى إشارات RF المسموحة لجميع السكان. هذه الإرشادات تعتمد على مستويات وضعت من قِبل مؤسسات علمية مستقلة. وضعت هذه المستويات من خلال تقديرات دراسات علمية دورية. هذه المواصفات تشمل حيز أمان واسع يضمن سلامة جميع الأشخاص بغض النظر عن الأعمار أو صحة الأشخاص.

تشمل مواصفات التعرض للأجهزة المحمولة وحدة قياس تسمى قيمة الاستيعاب المحددة (Specific Absorption Rate) أو SAR. الحد الأقصى لـ SAR كما تم تحديده من قِبل المواصفات الدولية هو 2.0 واط/كغم*. يتم تحديد اختبارات SAR باستخدام أوضاع التشغيل القياسية في حالة إرسال الجهاز بأقصى مستوى طاقة مصدق عليه في جميع نطاقات التردد المختبرة. اختبار SAR يحدد في حالة الإرسال القصوى، مستوى SAR الفعلية خلال تشغيل الهاتف يكون أقل بكثير من الحد الأقصى المسموح به. تم تصميم الجهاز بحيث يعمل على عدة مستويات من الطاقة ويستعمل الطاقة المطلوبة فقط للوصول لشبكة الاتصال. بشكل عام، كلما تكون أقرب على هوائي شبكة الاتصال، كلما استخدم الهاتف طاقة أقل.

الحد الأقصى لـ SAR خلال تشغيل الجهاز عند اختباره على الأذن هو 0.24 واط/كغم.

يفي هذا الجهاز بالخطوط الإرشادية لموجات RF عند استعماله إما بموقع الاستعمال العادي على الأذن أو عند وضعه على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم. عند استعمال علبة حمل أو مشبك بالحزام أو حامل لتشغيله وهو على الجسم، ينبغي ألا يحتوي أي منها على معدن، وينبغي وضع المنتج على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم.

كي يتمكن من إرسال ملفات البيانات أو الرسائل، سيحتاج الجهاز إلى توصيل عالي الجودة بالشبكة. أحيانًا قد تُوَجَّل عملية إرسال ملفات البيانات أو الرسائل حتى يكون هذا التوصيل متوفرًا. تأكد من اتباع إرشادات المسافة من الجسم المذكورة آنفًا حتى إنهاء عملية الإرسال.

*حد SAR للأجهزة المحمولة التي يستخدمها الجمهور العام هو 2.0 واط/كيلو غرام (واط/كغم) بمعدل متوسط لكل 10 غرامات من نسيج الجسم. يتضمن المعيار هامشًا كبيرًا من الأمان لتوفير حماية إضافية للجمهور ولإيضاح أية تغييرات في القياسات. قد تتغير قيم SAR بناءً على متطلبات التقرير الوطنية وموجة الشبكة. للحصول على معلومات SAR في مناطق أخرى، انظر رجاءً تحت العنوان معلومات عن المنتج على www.nokia.com.

Java	٦٢
رسائل الوسائط المتعددة	٣٥, ٣٤
سماعة الأذن	٦١
صندوق البريد الصوتي	٢٦
مراكز الرسائل	٣٣
هاتف الغطاء	١٩
ورق الحائط	٦١
الإعدادات الإقليمية	٦٠
الإنترنت	٣٨
الإعدادات	٦٧
تغيير الاتصال	٢٨
الأوضاع	٦٣, ١٩
الاتصال	٢٣, ١٦
الاتصالات	٨٦, ٦٤, ٢٨
الاتصالات السريعة	٢٣, ١٩, ١٦
الاتصال بالإنترنت	٦٧
الاتصال بلمسة واحدة	١٩
الاختصارات	٨٩, ١٨, ١٣
الاستماع إلى الموسيقى	٧١
الاقتراح	٨٢
البحث	
الأسماء	١٨
الرسائل	٢٨
الملفات والحافظات	٥٨
قيود التقويم	٥٦
البرامج	
الإصدار	٦٦
التثبيت	٧٩
الحذف	٦٢
البريد	
انظر البريد الإلكتروني	
البريد الإلكتروني	٢٨
إخطارات	٣٩
الحسابات	٣٠, ٢٩
المرفقات	٣٠
مراكز الخدمة	٣١
البطارية	
التركيب	٨
الشحن	٩
مستوى شحن البطارية	١٤
البيانات المحمولة بالدائرة عالية السرعة	
HSCSD	انظر
التاريخ والوقت	٦٠, ١٠
التثبيت	
التطبيقات	٧٩
التجوال	٩٥
التخصيص	٨٧
التركيب	
البطارية	٨
بطاقة SIM	٨
بطاقة الذاكرة	٨
التزامن	٧٨
التزامن عن بُعد	٧٨
التسجيل	
الصوت	٧١
المكالمات	٧٢
التسلسل	٣٣
التشغيل	
التسجيلات الصوتية	٧٢
الموسيقى	٧١

B	
Bluetooth	٨١
H	
HSCSD	٨٦
R	
RealPlayer	٦٥
أ	
إدارة البيانات	٦١
إرسال بطاقة أسماء	٤٢
إشارة الراديو	٩٥
إصدار البرنامج	٦٦
إعدادات البروكسي	٦٨, ٦٥
إعدادات الخصوصية	٦٧
إعدادات القفل	٦٥
إعدادات اللغة	٦١, ١٠
إعدادات المتصفح	٣٩
إعدادات سماعة الأذن	٦١
إنشاء نصوص دخول	٦٨
إنهاء اتصالات الشبكة	٨٦
أنواع التوصيل	٨١
أوراق العمل	٤٧
أوضاع مركز خدمة التهيئة	٨٥
اتصالات البيانات	٨٥
اختيار النص	١٢
استرجاع البيانات	٧٧
استرداد رسائل البريد الإلكتروني	٣٠
الإذاعة المحمولة	٣٧
الإرسال	
التسجيلات الصوتية	٧٢
رسائل الفاكس	٣٥
رسائل الوسائط المتعددة	٣٤
الأسماء	٤١, ١٨
قائمة الأسماء	١٨
مجموعات الأسماء	٤٣
الأشعة تحت الحمراء	٨٣
الإعدادات	
Bluetooth	٨١
RealPlayer	٦٥
الأسماء	٤٣, ١٩
الأوضاع	٦٣
الإقليمية	٦١, ٦٠
الإنترنت	٦٧
البريد الإلكتروني	٣٠, ٢٩
التقويم	٥٦
التهيئة عن بُعد	٨٤
التوصيل	٣٧
الرسائل النصية	٣٣, ٣٢
الشاشة	٦١
الشبكة	٢٥
الفاكس	٣٦, ٣٥
اللغة	٦١
المتصفح	٣٩
المستندات	٤٥
المكالمات	٢٥
الموثوقية	٦٦
الوقت والتاريخ	٦٠
بدء التشغيل الأول	١٠

- مقاطع الفيديو وملفات الصوت ٧٠
- التطبيقات**
- الإجراءات الشائعة ١٣
- التثبيت ٧٩
- الحذف ٦٢
- التعليمات الموجودة بالجهاز ١٥**
- التفريغ الإلكتروني ٩٥**
- التقويم ٥٥**
- التنسيق**
- الرسائل ٢٩
- المستندات ٤٦
- بطاقة الذاكرة ٥٩
- التهيئة عن بُعد ٨٤
- الجدول ٥٣,٤٦
- الحاسبة ٧٤
- الحماية**
- بطاقة الذاكرة ٥٩
- تطبيق Java ٦٢
- حماية الهاتف ٦٥
- الحواشي ٨٤**
- الخلايا ٤٧**
- الذاكرة ٢٨,٧
- الرد على الرسائل النصية ٣٢
- الرد على مكالمة ٢٣,١٦
- الرسائل ٢٧,١٧
- أنواع الرسائل الخاصة ٣٦
- البريد الإلكتروني ٢٨
- الرسائل المصورة ٣٣
- الرسائل النصية ٣٢
- المسح ٦٢
- رسائل الوسائط المتعددة ٣٤
- الرسائل المصورة ٣٣**
- الرسائل النصية ٣٢**
- الساعة ٧٥**
- السجلات**
- التثبيت ٦٢
- التزامن ٧٩
- التهيئة عن بُعد ٨٥
- المكالمات ١٨
- طلب الموقع ٦٧
- عام ٢٦
- نقل البيانات ٧٨
- الشاشة ١٢**
- الإعدادات ٦١
- المؤشرات ١٤
- الشرائح التقديمية ٥٢**
- الشهادات ٦٦**
- الضوء ٩٥**
- الطاقة ٩**
- الطباعة ٨٣**
- العرض المفصل الخاص بالعرض التقديمية ٥٣**
- العرض التقديمية ٥٢**
- العلامات ٣٩,٣٧
- القرص المضغوط ١٥
- القفل الآلي ٦٥
- القفل عن بُعد ٦٥
- الكائنات في المستندات ٤٦
- الكابل**
- الإعدادات ٦٤
- الاتصالات ٨١
- الكهرباء الاستاتيكية ٩٥
- المؤشرات ١٤
- المدن ٧٦,٧٥,١٠
- المذكرات الصوتية ٧٢
- المرفقات ٣٥,٣٠
- المستندات ٤٥
- المُسجل الصوتي ٧١
- المفاتيح ١١
- المكالمات الأخيرة ٢٤,١٨
- المكالمات التي لم يتم الرد عليها ٢٤,١٨
- المكالمات الجماعية ٢٣
- المكالمات الصادرة ٢٤,١٨
- المكالمات المُستلمة ٢٤,١٨
- المكالمات الهاتفية ١٦
- المكتب ٢١
- المنبه ٧٥
- المودم ٨٣
- النماذج**
- المستندات ٤٦
- بطاقات الأسماء ٤٢
- الهاتف**
- انظر هاتف الغطاء
- الهوامش ٨٤
- الواجهة ١١
- الوقت والتاريخ ٦٠,١٠
- الويب ٣٨
- تنزيل الملفات ٣٨
- انتظار المكالمات ١٩
- ب**
- بطاقات أعمال ٤٢
- بطاقة SIM**
- الأسماء ٤٣
- بيكرتلا ٨
- لئاسرلا يصنلا ٣٣
- بطاقة الذاكرة**
- التركيب ٨
- التنسيق ٥٩
- عمل نسخة احتياطية من البيانات ٧٧,٥٩
- كلمات السر ٥٩
- بطاقة بياناتي ٤٢**
- بلدان ٧٦**
- ت**
- تجاهل مكالمة ١٦
- تحويل المكالمات ٦٤,٢٤,١٩
- تداخل الموجات ٩٥
- ترقيم الصفحات ٨٤
- ترويسات الصفحات ٨٤
- تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله ٩
- تصفح صفحات الويب ٣٨
- تطبيق "الهاتف" ٢٣
- تطبيقات Java ٨٠,٦٢
- تنزيل الملفات ٣٨
- تنسيق الأرقام
- الحاسبة ٧٤
- عام ٦٠
- تنسيق العملة ٦١
- ج**
- جدول المواعيد ٥٧**
- ح**
- حارس المفاتيح ١٤
- حالة الذاكرة ٦٣
- حجم الصفحة واتجاهها ٨٤
- حزمة البيانات ٨٥

حظر المكالمات ٦٤,٢٥

خ

خدمة حزمة الراديو العامة
انظر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)
خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ٨٥
خط الهاتف ٢٥
خيارات المُشيرة ٦١

د

دليل المستخدم المفصل ١٥

ذ

ذاكرة التخزين المؤقت ٣٩

ر

رسائل ٣٢ SMS
رسائل التهيئة ٣٧
رسائل الخدمة ٦٤
رسائل الفاكس ٣٥
مكالمات الفاكس ٦٤
رسائل الوسائط المتعددة ٣٤
رسائل تذكير ٧٥
رسائل تهيئة ٣٦
رسائل محمية بكلمة سر ٣٧
رفض مكالمات ١٦
رمز ١٠ PIN
رمز ١٠ PUK
رمز القفل ٦٥,١٠
رموز الوصول ١٠

س

سجل المكالمات ١٨

ش

شاشة عرض الشريحة الرئيسية في العروض التقديمية ٥٤
شاشة عرض الشهر في التقويم ٥٧,٥٦
شاشة عرض الملاحظات في العروض التقديمية ٥٣
شاشة عرض جدول السنة في التقويم ٥٧
شاشة عرض قوائم المواعيد الأسبوعي في "التقويم" ٥٧
شحن البطارية ٩
شعارات الشبكة ٣٦

ص

صفحات التخطيط ٤٨
صفحات الويب التي تمت زيارتها ٣٩
صناديق فاكس تعمل عن بُعد ٣٦
صندوق البريد الصوتي ٢٦
صورة الخلفية ٦١

ط

طرق الاتصال
الأشعة تحت الحمراء ٨٣
الكابل ٨١
المودم ٨٣
طلبات الموقع
السجل ٦٧
القبول والرفض ٦٧

ع

عمل نسخة احتياطية من البيانات ٧٧,٥٩

غ

غير مُتصل ٢٨,٢٤

ق

قفل النظام ١٤
قفل لوحة المفاتيح ١٤
قوة الإشارة ٩٥,١٤

ك

كتابة النص ١٧
كتم صوت نغمة الرنين ٢٣
كلمات السر ١٠
بطاقة الذاكرة ٥٩
مخزن المفاتيح الشخصية ٦٦
كلمة سر الحظر ٦٦

ل

لوحة التحكم ٦٠
لوحة المفاتيح ١١

م

مُتصل ٢٨
مجموعة برامج الكمبيوتر ٧٩
مخزن المفاتيح الشخصية ٦٦
مدير الاتصال ٨٦
مدير التطبيق ٦١
مدير الملفات ٥٨
مركز الرسائل ٢٧
مستوى الصوت ١٤
مُشغل الموسيقى ٧١
معاودة الاتصال ١٩
معاودة الاتصال آليًا ١٩
معاينة الملفات ٨٣
معلومات المنتج ٦٦
مفتاح ٦١ My own
مفتاح التنقل ١١
مقاطع الفيديو
الإرسال ٧٠
التشغيل ٧٠
مكالمات البيانات
إعدادات نقطة الوصول إلى الإنترنت ٦٨
مكالمات البيانات عالية السرعة ٨٦
مكالمات بيانات
التحويل ٦٤
الحظر ٦٤
عام ٨٦
مكالمات بيانات GSM ٨٦
ملصقات عبوة البيع ١٥
ملفات الاسترجاع ٣٨
ملفات الصوت ٧٠
منافذ التوصيل ١١

ن

ناقل البيانات ٧٧
نغمات ٢٤ DTMF
نغمات الرنين ٣٦
نقاط الوصول ٦٧
نقاط الوصول إلى الإنترنت ٦٧
اختيار ٦٩
نقل البيانات ٩٥,٧٨,٧٧

هـ

هاتف الغطاء ١٦,١٣
هوية المتصل ١٩

- ٩
٦١ واجهة جهاز الاتصال
٦١ ورق الحائط
٤٧ ورقة عمل
١٧ وظائف القائمة