

NOKIA 7710



CE 168

PAZIŅOJUMS PAR ATBILSTĪBU

Mēs, sabiedrība ar ierobežotu atbildību NOKIA CORPORATION, ar pilnu atbildību paziņojam, ka produkts RM-12 atbilst Eiropas Padomes direktīvas 1999/5/EC prasībām. Paziņojums par atbilstību atrodams http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

Autortiesības © 2005 Nokia. Visas tiesības aizsargātas.

Šī dokumenta saturs daļēji vai pilnīga pavairošana, pārvietošana, izplatīšana vai uzglabāšana jebkurā veidā bez Nokia rakstiskas atļaujas ir aizliegta.

Nokia, Nokia Connecting People, Pop-Port un Visual Radio ir Nokia Corporation preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes. Citi šeit minētie ražojumi un uzņēmumi nosaukumi ir to īpašnieku preču zīmes vai nosaukumi.

Nokia tune ir Nokia Corporation skaņas zīme.



Java™ and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

RealPlayer, and the RealPlayer logo are trademarks or registered trademarks of RealNetworks, Inc.



This product includes software licensed from Symbian Software Ltd © 1998-2005. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

USE OF THIS PRODUCT IN ANY MANNER THAT COMPLIES WITH THE MPEG-4 VISUAL STANDARD IS PROHIBITED, EXCEPT FOR USE DIRECTLY RELATED TO (A) DATA OR INFORMATION (i) GENERATED BY AND OBTAINED WITHOUT CHARGE FROM A CONSUMER NOT THEREBY ENGAGED IN A BUSINESS ENTERPRISE, AND (ii) FOR PERSONAL USE ONLY; AND (B) OTHER USES SPECIFICALLY AND SEPARATELY LICENSED BY MPEG LA, L.L.C.

ŠO PRODUKTU IR AIZLIEGTS IZMANTOT JEBKĀDĀ VEIDĀ, KAS ATBILST MPEG-4 VIZUĀLAJAM STANDARTAM, JA VIEN TĀ LIETOŠANA NAV TIEŠI SAISTĪTA AR (A) DATIEM VAI INFORMĀCIJU, (i) KURU IZVEIDOJIS UN BEZ MAKSAS PIEGĀDĀJIS LIETOTĀJS, KAS ŠAJĀ NOLŪKĀ NAV SAISTĪTS NE AR KĀDU KOMERCSABIEDRĪBU, UN (ii) KURA IR PAREDZĒTA TIKAI PERSONĪGIEM MĒRĶIEM; UN (B) CITIEM IZMANTOŠANAS VEIDIEM, KURUS IR ĪPAŠI UN ATSEVIŠKI LICENCĒJUSI MPEG LA, L.L.C.

"Nokia" īsteno nepārtrauktas attīstības politiku. "Nokia" patur tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma veikt izmaiņas un uzlabojumus jebkuram no šajā dokumentā aprakstītajiem ražojumiem.

Nekādos apstākļos Nokia nenes atbildību par datu un iegūsmu zaudējumiem, kā arī par atrunātiem, nejaušiem, izrietošiem un netiešiem jebkura veida kaitējumiem.

Šī dokumenta saturs tiek pasniegts tāds, 'kāds tas ir'. Izmērot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, netiek sniegtas nekāda veida garantijas, nedz izteiktas, nedz domātas, ieskaitot, bet ne tikai, domātas kvalitātes vai derīguma garantijas attiecībā uz šī dokumenta saturu, pareizību vai ticamību. "Nokia" patur tiesības jebkurā laikā bez iepriekšēja brīdinājuma pārstrādāt vai anulēt šo dokumentu.

Atsevišķu piederumu pieejamība var būt atkarīga no reģiona. Lūdzu griezties pie tuvākā Nokia tirgotāja.

EKSPORTĒŠANAS NOTEIKUMI

Šī ierīce var ietvert detaļas, tehnoloģijas vai programmatūru, kuru eksportēšanu regulē ASV un citu valstu eksporta likumi un noteikumi. Likumu neievērošana ir aizliegta.

9312113

2. izdevums LV

Satura rādītājs

Jūsu drošībai	9	Piekļuves kodi	24
Darba sākšana.....	12	Atmiņas pārvaldība.....	24
Viedtālruna daļas.....	12	Atmiņas atbrīvošana.....	25
Priekšpuse (viedtālrunis vērsta uz augšu).....	12	Skārienekrāna un tastatūras bloķēšana.....	25
Apakšdaļa un labais sāns.....	13	Skaļuma regulēšana.....	25
Aizmugure.....	13	Skaļrunis.....	26
SIM kartes un akumulatora ievietošana	13	Austiņas.....	26
Atmiņas kartes izņemšana un ievietošana.....	16	Programmu un programmatūras instalēšana.....	26
Akumulatora uzlāde.....	16	Programmatūras instalēšana.....	27
Viedtālruna ieslēgšana	16	JavaTM programmu instalēšana.....	27
Pirmā ieslēgšana	17	Datu pārsūtīšana	27
Kopēšana no SIM kartes uz viedtālruna		Datu savienojumi	29
atmiņu.....	18	GSM datu zvani.....	29
Displeja elementi	18	Ātrdarbīgie datu zvani (ātrdarbīgo komutēto	
Navigācija un objektu atlase.....	19	ķēžu dati – High Speed Circuit	
Pamatdarbības ar viedtālruni.....	20	Switched Data, HSCSD)	29
Biežākās darbības programmās	22	Pakešdati (vispārējais pakešu radiopakalpojums –	
Statusa indikatori.....	22	General Packet Radio Service, GPRS).....	29
Akumulatora uzlādes līmenis	23	Piekļuves punkti	30
Signāla stiprums.....	23	Desk (Darbvirsma)	31
Datu savienojumu indikatori	23	Darbs ar grupām	32
Vispārīga informācija.....	24	Teksta rakstīšana.....	33
Komplektācijā iekļautās uzlīmes	24	Rokraksta atpazīšana	33

Ekrāna tastatūra.....	34
Uzstādījumi ievadei ar rakstāmriku	35

Telephone (Tālrunis).....37

Zvanišana	37
Atbildēšana	39
Balss iezvane	39
Tālruņa uzstādījumi	39
Zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)	39
Datu un faksa zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)	40
Zvanu liegumi (tīkla pakalpojums)	40
Balss pastkastes uzstādījumi	41
Citi uzstādījumi	41
DTMF toņu sūtīšana	43
Padomi par efektīvu tālruņa lietošanu	43

Profiles (Profilī)45

Profilu rediģēšana	46
--------------------------	----

Messaging (Ziņapmaiņa).....47

Saņemtās ziņas	47
Ziņu statusi izsūtītē	48
Mapes	48
E-pasta ziņas	49
Attālās pastkastes uzstādīšana	49
E-pasta papilduzstādījumi	50
E-pasta ziņu ielāde no pastkastes	51

E-pasta ziņu lasīšana un atbildēšana uz tām	52
E-pasta ziņu sūtīšana	52
E-pasta ziņu stils	54
Grafiks	54
E-pasta ziņu pielikumi	54
Paraksti	55

Īsziņas	55
Īsziņu sūtīšana	55
Īsziņu saņemšana	56
Īsziņu uzstādījumi	57
Par īsziņu pakalpojumiem	57
Multizīņas	58
Multizīņu izveide	58
Multizīņu saņemšana	60
Multizīņu uzstādījumi	61
Viedziņas	62
Pakalpojumu ziņas	62

Contacts (Kontaktu katalogs)63

Kontaktu apskate un meklēšana	63
Kontaktu izveide un rediģēšana	63
Lauki kontaktu kartītēs	64
Kontaktu pārsūtīšana	65
Balss frāzes	65
Kontaktu grupas	66

Calendar (Kalendārs).....67

Dienas skats	67
--------------------	----

Darbs ar ierakstiem	67
Nedēļas skats	68
Ikonas.....	69
To-do (Uzdevumi).....	70
Uzdevumu grupēšana	70
Ikonas.....	71
Web (Tīkls Web).....	72
Standarta Plug and play mobilie pakalpojumi	72
Web pārlūkprogrammas izmantošana	72
Navigācija	73
Grāmatzīmes	74
Lapu, kešatmiņas, papildprogrammatūras, vēstures un lejupielādes detaļu apskate	75
Web pārlūkprogrammas uzstādījumi	76
Camera (Kamera).....	78
Kameras režīms	78
Attēlu uzņemšana	78
Videokameras režīms	79
Kameras uzstādījumi	79
Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)	79
Lapa Image (Attēls)	80
Lapa Video.....	80
Kā uzņemt labus fotoattēlus.....	80
Attēlu kvalitāte.....	80
Fons.....	80

Dziļums.....	80
Apgaismojums	81

Images

Attēlu apskate.....	82
Darbs ar attēliem un mapēm	82
Attēlu uzstādījumi	84
Dažu attēlu formātu īpatnības	84
Attēlu rediģēšana	84
Zīmēšanas rīki	85
Pārveidojumi	85

RealPlayer

Video demonstrēšana	87
Darbs ar videoklipiem.....	88

Music player (Mūzikas atskaņotājs).....

Mūzikas atskaņotāja vadība.....	90
Ierakstu atskaņošana.....	91
Darbs ar ierakstiem.....	91
Ierakstu saraksti.....	92

Visual Radio

Radio klausīšanās	93
Satura skatīšanās.....	94
Iepriekš uzstādītas stacijas	94
Visual Radio uzstādījumi.....	95

Voice recorder (Balss ierakstīšana).....96

Ierakstīšana un atskaņošana.....	96
Darbs ar skaņas klipiem.....	96
Balss ierakstīšanas uzstādījumi.....	97

Documents (Dokumenti)98

Darbs ar dokumentiem	98
Rindkopu stilu rediģēšana	99

Sheet (Darblapa)..... 100

Darbgrāmatas.....	100
Darbs ar darblapām	100
Darblapu formatēšana	101
Diagrammu lapas	101

Presentations (Prezentācijas) 103

Clock (Pulkstenis) 105

Signāli	105
Pilsētas un valstis.....	106

Calculator (Kalkulators)..... 107

Kalkulatora atmiņas izmantošana.....	107
Nemainīga lieluma funkcija	108

Control panel (Vadības panelis) 109

Application manager.....	109
Bluetooth.....	110

Certificate manager.....	111
Sertifikāta īstuma pārbaude.....	112
Data call barring.....	112
Date and time	113
Display.....	113
Enhancements.....	113
Internet setup.....	114
Interneta piekļuves punkta uzstādīšana	114
Interneta papilduzstādījumi	115
Interneta savienojuma uzstādījumi.....	118
VPN pārvaldība	119
Memory.....	119
Pen input settings.....	119
Pozicionēšanas uzstādījumi	119
Priority.....	119
Details.....	119
Konfidencialitātes uzstādījumi.....	120
Vispārīgi uzstādījumi.....	120
Individual	120
RealPlayer uzstādījumi	121
Network (Tīkls)	121
Proxy (Starpniekserveris).....	121
Regional settings (Reģionālie uzstādījumi)	121
Time (Laiks)	121
Date (Datums)	122
Numbers (Skaitļi).....	122
Currency (Valūta)	122

Security.....	122
Ierīces bloķēšana.....	122
PIN kodi	123
Zvanu liegumi	123
Screen calibration	123
Themes.....	124
Device language.....	124
Service commands.....	124
Virtuālā privātā tīklošana (VPN)	125
Virtuālās privātās tīklošanas pārvaldība	125
VPN politiku pārvaldība	126
VPN politiku instalēšana no VPN politiku serveriem	126
VPN politiku instalēšana no SIS failiem	127
VPN politiku apskate.....	127
VPN politiku atjaunināšana	129
VPN politiku dzēšana	129
VPN politiku serveru pārvaldība	129
Savienojuma izveide ar VPN politiku serveriem	129
Uzstādījumu instalēšana no SIS failiem.....	130
VPN politiku serveru pievienošana.....	130
VPN politiku serveru rediģēšana.....	131
VPN politiku serveru sinhronizēšana.....	132
VPN sertifikātu reģistrēšana	132
VPN žurnāla apskate.....	133

Atslēgu krātuves paroles.....	133
Atslēgu krātuves paroles izveide vai mainīšana.....	133
Atslēgu krātuves paroļu ievadīšana.....	134
VPN izmantošana ar programmām	134
VPN vārteju autentificēšana.....	134
Problēmu novēršana	135

File manager (Failu pārvaldība)..... 137

Darbs ar failiem	137
Darbs ar mapēm	138
Darbs ar atmiņas kartēm.....	138

Log (Žurnāls)

Pēdējie zvani.....	140
Sarunu ilguma un GPRS datu skaitītājs.....	140

Cell Broadcast (Šūnu apraide)

Ziņu lasīšana un darbs ar tām	141
Darbs ar tēmām	141
Šūnu apraides uzstādījumi	142

Savienojumi

Bluetooth savienojums.....	143
Bluetooth programmas pirmā aktivizēšana	143
Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth.....	144
Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth	144
Pārī savienotas ierīces.....	144

Viedtālruņa savienošana ar saderīgu datoru.....	146
Kompaktdiska izmantošana.....	146
Viedtālruņa izmantošana modema vietā.....	146
Nokia PC Suite	146
Datu kopēšana no saderīgas ierīces.....	147
Attālā konfigurēšana (tīkla pakalpojums).....	147
Jauna konfigurācijas servera profila izveide	147
Datu pārsūtīšana	148
Sinhronizācija	148
Jauna sinhronizācijasprofila izveide	149

Problēmu novēršana	151
Problēmu novēršana.....	151
Informācija par akumulatoriem	154
Uzlādēšana un izlādēšana	154
APKOPE UN GLABĀŠANA.....	155
PAPILDU INFORMĀCIJA	
PAR DROŠĪBU.....	156
Alfabētiskais rādītājs.....	159

Jūsu drošībai

Izlasiet šos vienkāršos norādījumus. To neievērošana var būt bīstama vai pretlikumīga. Lai iegūtu plašāku informāciju, izlasiet visu lietotāja rokasgrāmatu.



IESLĒDZIET DROŠĀS VIETĀS Nelietojiet ierīci vietās, kur mobilo tālrunu lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.



SATIKSMEŠ DROŠĪBA IR PIRMAJĀ VIETĀ Ievērojiet visus vietējos likumus. Autovadītāja rokām vienmēr jābūt brīvām, lai nekas netraucētu vadīt transportlīdzekli. Vadot automašīnu, satiksmes drošībai jābūt pirmajā vietā.



DARBĪBAS TRAUCĒJUMI Ikvienu mobilā ierīce var būt jutīga pret traucējumiem, kas ietekmē tās darbības kvalitāti.



IZSLĒDZIET SLIMNĪCĀ Ievērojiet visus ierobežojumus. Izslēdziet ierīci, atrodoties medicīnisko ierīču tuvumā.



IZSLĒDZIET LIDMAŠINĀ Ievērojiet visus ierobežojumus. Mobilās ierīces var radīt traucējumus lidmašīnās.



IZSLĒDZIET, UZPILDOT DEGVIELU

Nelietojiet ierīci degvielas uzpildes stacijās. Nelietojiet to degvielas vai ķīmisku vielu tuvumā.



IZSLĒDZIET SPRIDZINĀŠANAS DARBU TUVUMĀ Ievērojiet visus ierobežojumus. Nelietojiet ierīci spridzināšanas darbu tuvumā.



LIETOJIET SAUDZĪGI Lietojiet izstrādājumu tikai standarta pozīcijā, kā aprakstīts tā dokumentācijā. Bez vajadzības neaiztiecienu antenu.



KVALIFICĒTA APKOPE Šī izstrādājuma uzstādīšanu un remontu drīkst veikt tikai kvalificēti speciālisti.



PAPILDIERĪCES UN AKUMULATORI Lietojiet tikai apstiprinātas papildierīces un akumulatorus. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ŪDENSIZTURĪBA Šī ierīce nav ūdensizturīga. Sargājiet to no mitruma.



DUBLEJUMKOPIJAS Atcerieties, ka visai svarīgajai informācijai jāizveido dublējumkopijas vai tā jāpieraksta.



SAVIENOŠANA AR CITĀM IERĪCĒM

Savienojot ar jebkādu citu ierīci, detalizētus drošības norādījumus skatiet tās lietotāja rokasgrāmatā. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ZVANIŠANA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS Ierīcei jābūt ieslēgtai un jādarbojas. Nospiediet un turiet , lai ekrānā tiktu rādīta tālruņa tastatūra. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru, pēc tam nospiediet . Paziņojiet savu atrašanās vietu. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

Par šo ierīci

Šajā rokasgrāmatā aprakstītā mobilā ierīce ir apstiprināta lietošanai EGSM 900, GSM 1800 un GSM 1900 tīklā. Plašāku informāciju par šiem sakaru tīkliem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lietojot šīs ierīces funkcijas, ievērojiet visas likumu prasības, kā arī citu personu privātās intereses un likumīgās tiesības.

! UZMANĪBU! Jebkuru šīs ierīces funkciju, izņemot aktivizētos signālus, var lietot tikai tad, ja ierīce ir

ieslēgta. Neieslēdziet ierīci, ja mobilā tālruņa lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

Tīkla pakalpojumi

Lai varētu lietot tālruni, jāizmanto mobilo sakaru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumi. Daudzu šīs ierīces funkciju darbība ir atkarīga no funkcijām mobilo sakaru tīklā. Šie tīkla pakalpojumi, iespējams, nav pieejami visos tīklos, vai arī tos var izmantot tikai tad, ja par to esat īpaši vienojies ar pakalpojumu sniedzēju. Iespējams, jums nepieciešami pakalpojumu sniedzēja papildu norādījumi par šo pakalpojumu lietošanu, kā arī informācija par izmaksām. Atsevišķos tīklos pastāv ierobežojumi, kas nosaka iespējas izmantot tīkla pakalpojumus. Piemēram, ne visi tīkli nodrošina visas valodai raksturīgās rakstzīmes un pakalpojumus.

Pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt, lai atsevišķas jūsu ierīces funkcijas tiktu atspējotas vai netiktu aktivizētas. Tādā gadījumā šīs funkcijas netiek rādītas ierīces izvēlnē. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Šī ierīce atbalsta WAP 2.0 protokolus (HTTP un SSL), kuri izmanto TCP/IP protokolus. Lai lietotu atsevišķas šīs ierīces funkcijas, piemēram, multivides ziņapmaiņu un Web pārlūku, tīklam jānodrošina šīs tehnoloģijas.

Koplietotā atmiņa

Ierīces atmiņu var koplietot šādas funkcijas: kontaktu katalogs, īsziņas, multizīņas, attēli, zvana signāli, audiofaili, videoklipi, kalendārs un uzdevumi, kā arī ielādētās programmas. Lietojot vienu vai vairākas no šīm funkcijām, var samazināties atmiņas apjoms, kas pieejams pārējām funkcijām, kuras koplieto atmiņu. Piem., saglabājot daudz attēlu, var tikt izlietota visa pieejamā atmiņa. Ja mēģināt lietot kādu koplietotās atmiņas funkciju, ierīce var parādīt ziņojumu, ka atmiņa ir pilna. Lai šādā gadījumā turpinātu ierīces izmantošanu, izdzēsiet daļu informācijas vai ierakstu, kuri tiek glabāti koplietotās atmiņas funkcijās.

Papildierīces, akumulatori un lādētāji

Pirms izmantojat lādētāju šai ierīcei, pārbaudiet lādētāja modeļa numuru. Šo ierīci ir paredzēts lietot, enerģijas padevi nodrošinot ar ACP-12 un AC-1.

! UZMANĪBU! Lietojiet tikai akumulatorus, lādētājus un papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Izmantojot cita veida akumulatorus, lādētājus un papildierīces, atļaujas vai garantijas var zaudēt spēku, kā arī tas var būt bīstami.

Pirms akumulatora noņemšanas vienmēr izslēdziet ierīci un atvienojiet lādētāju.

Informāciju par apstiprinātajām papildierīcēm lūdziet vietējam izplatītājam. Atvienojot papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdakšu, nevis vadu.

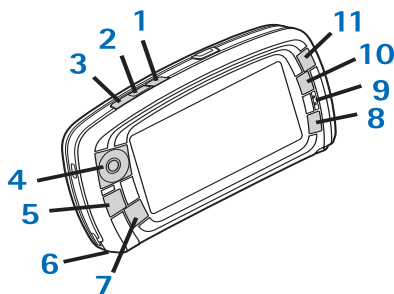
Ierīce un papildierīces satur sīkas detaļas. Glabājiet tās maziem bērniem nepieejamā vietā!

Darba sāksana

Multivides viedtālrunis Nokia 7710 piedāvā dažādas multivides programmas – kameru, mūzikas atskaņotāju, radio Visual Radio™, multivides atskaņotāju RealPlayer un Web pārlūku. Turklāt viedtālrunim ir daudz dažādu ikdienā noderīgu funkciju – teksta redaktors, pulkstenis, kalkulators un kalendārs.

Viedtālruņa daļas

Priekšpuse (viedtālrunis vērsta uz augšu)



1. attēls. Priekšpuse (viedtālrunis vērsts uz augšu)

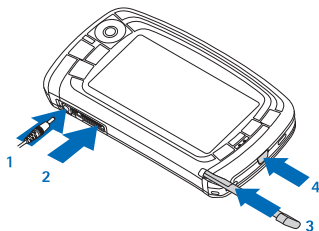
- 1** Balss taustiņš. Nospiediet, lai balss zvana laikā pārslēgtos no skaļruņa uz klausuli un pretēji. Nospiediet, lai sāktu vai beigtu balss ierakstīšanu. Nospiediet un turiet, lai aktivizētu balss iezvani.
- 2** Nospiediet, lai beigtu vai atteiktu zvanu. Nospiediet, lai atvērtu programmas Telephone (Tālrunis) skatu Dialler (Numuru izsaukšana).
- 3** Nospiediet, lai atbildētu uz zvanu. Programmas Telephone skatā Dialler un programmā Desk (Darbvirsma) nospiediet, lai apskatītu pēdējos izsauktos numurus.
- 4** Ritināšanas taustiņš. Nospiediet uz augšu , uz leju , pa kreisi un pa labi , lai pārvietotu kursoru ekrānā un lai izvēlētos objektus. Nospiediet centrā, lai aktivizētu vai izvēlētos. Nospiediet, lai zvanītu uz iepriekš zvanītu numuru, uz ātrā zvana numuru vai zvanītu kontaktpersonai. Nospiediet pa labi vai pa kreisi, lai regulētu klausules, austiņu vai skaļruņa skaļumu.
- 5** Izvēlnes taustiņš. Nospiediet, lai atvērtu izvēlni. Nospiediet atkārtoti, lai pārvietotos no vienas dialoga lapas uz citu.
- 6** Mikrofons.
- 7** Darbvirsma taustiņš. Nospiediet, lai atvērtu programmu Desk (Darbvirsma), kura ir viedtālruņa galvenais skats. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Desk (Darbvirsma)" 31. lpp. Ilgāk turot nospiestu, tiek atvērts

nesen lietoto lietojumprogrammu saraksts. Jūs varat pārslēgties uz šīm programmām.

- 8  Taustiņš Esc. Aizver dialogus vai atgriežas iepriekšējā skatā. Ar to var atsaukt darbības arī dialogos, kuros ir pieejama poga **Cancel** (Atcelt).
- 9 Klausule.
- 10 Pārslēgšanas taustiņš  programmās ļauj pārslēgties no viena skata uz citu.
- 11 Tālummaiņas taustiņš. Atbilstošās funkcijās  padara pieejamu tālummaiņas iespēju.

 un  funkcija ir atkarīga no programmas un lietotā skata. Sarunas laikā nospiediet , lai atvērtu audio uzstādījumus, un nospiediet  vai , lai attiecīgi samazinātu vai palielinātu skaļumu. Šie abi taustiņi tiek izmantoti arī spēlēs.

Apakšdaļa un labais sāns

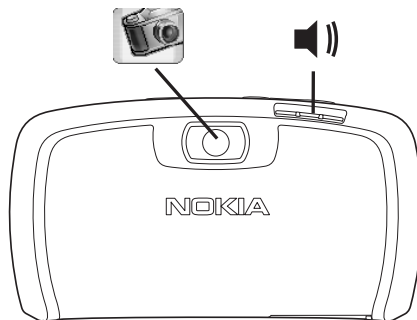


2. attēls. Apakšdaļa un labais sāns

- 1 Lādētāja savienotājs.

- 2 Pop-Port™ savienotājs austiņām, savienojuma kabelim un induktīvajai saitei.
- 3 Irbuļa turētājs.
- 4  Ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņš. Nospiediet un turiet, lai viedtālruni ieslēgtu vai izslēgtu. Īsi nospiediet, lai mainītu profilu.

Aizmugure



3. attēls. Kameras objektīvs un skaļrunis

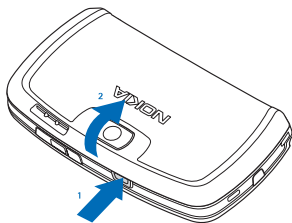
SIM kartes un akumulatora ievietošana

- SIM kartes glabājiņiem bērniem nepieejamās vietās. Informāciju par SIM karšu pakalpojumu pieejamību un

to lietošanu lūdziet SIM kartes izsniedzējam. Tas var būt pakalpojumu sniedzējs, tikla operators vai trešā puse.

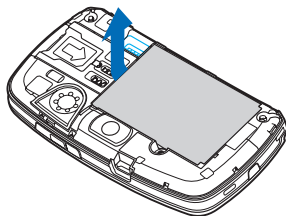
- SIM karti un tās kontaktus var viegli sabojāt, saskrāpējot vai saliecot tos, tāpēc rīkojieties uzmanīgi, ievietojot vai izņemot SIM karti.
- Pirms aizmugurējā vāciņa noņemšanas vienmēr izslēdziet viedtālruni un atvienojiet no tā lādētāju un citas papildierīces. Glabājiet un lietojiet viedtālruni ar uzliktu aizmugurējo vāciņu.

- 1 Lai noņemtu aizmugurējo vāciņu, pavērsiet viedtālruni pret sevi, nospiediet aizmugurējā vāciņa fiksēšanas pogu un noliet aizmugurējo vāciņu (4. att.).



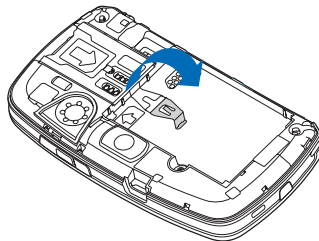
4. attēls. Aizmugurējā vāciņa noņemšana

- 2 Ja viedtālrunī ir ievietots akumulators, izceliet to no viedtālruņa. (Sk. 5. att.)
Pirms akumulatora izņemšanas vienmēr izslēdziet viedtālruni un atvienojiet lādētāju.

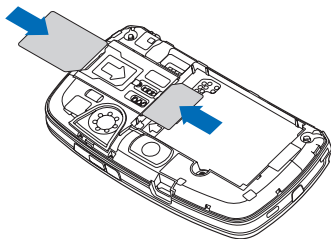


5. attēls. Akumulatora izņemšana

- 3 Atveriet SIM kartes atveres fiksatoru (sk. 6. att.) un ar sānu pa priekšu iebīdīet SIM karti atverē (sk. 7. att.). SIM karte jāievieto ar nošķelto stūri pa priekšu un zeltītajiem kontaktiem uz leju.

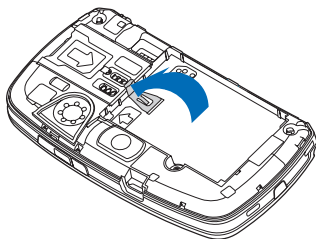


6. attēls. SIM kartes atveres fiksatora atvēršana



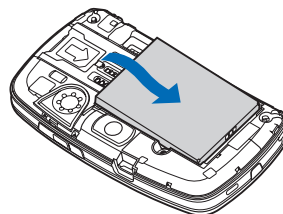
7. attēls. SIM kartes un atmiņas kartes ievietošana

4 Aizveriet SIM kartes atveres fiksatoru (sk. 8. att.).



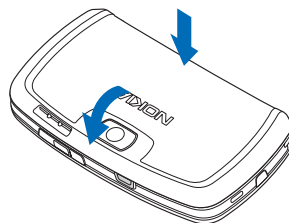
8. attēls. SIM kartes atveres fiksatora aizvēršana

5 Lai ievietotu akumulatoru, savietojiet akumulatora zeltītos kontaktus ar atbilstošajiem savienotājiem akumulatora nodalījumā. Spiediet uz leju akumulatora otru malu, līdz akumulators nofiksējas vietā (sk. 9. att.).



9. attēls. Akumulatora ievietošana

6 Iespiediet vāciņu vietā. (Sk. 10. att.)



10. attēls. Aizmugurējā vāciņa uzlikšana

Atmiņas kartes izņemšana un ievietošana

Šī viedtālruņa komplektācijā ietilpst lietošanai gatava atmiņas karte (MMC). Kartē var būt daži preinstalēti faili un lietojumprogrammas. Šo atmiņas karti var izmantot, lai strādātu ar failiem, programmām, dublējumkopijām un citām iespējām tāpat kā ar atbilstošajiem objektiem viedtālruni.

▼ **Svarīgi!** Neņemiet karti ārā kartes darbības laikā. Kartes izņemšana tās darbības laikā var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

Atmiņas kartes glabājiēt maziem bērniem nepieejamās vietās.

➡ **Lai izņemtu atmiņas karti**, pavērsiet viedtālruni pret sevi, nospiediet aizmugurējā vāciņa fiksēšanas pogu un noceliet aizmugurējo vāciņu (sk. 4. att.). Uzmanīgi izvelciet atmiņas karti no atveres. Piesargieties, lai nesaskrāpētu kartes zeltītos kontaktus.

➡ **Lai ievietotu atmiņas karti**, pavērsiet viedtālruni pret sevi, nospiediet aizmugurējā vāciņa fiksēšanas pogu un noceliet aizmugurējo vāciņu (sk. 4. att.). Uzmanīgi iebīdīet atmiņas karti vietā (sk. 7. att.). Kartes zeltītajiem kontaktiem ir jābūt vēršiem uz leju.

▼ **Piezīme.** Šajā ierīcē izmantojiet tikai saderīgas multivides kartes (MultiMedia Card —MMC). Citas atmiņas kartes, piemēram, Secure Digital (SD) kartes,

nav piemērotas MMC kartes slotam un nav saderīgas ar šo ierīci. Nesaderīgas atmiņas kartes lietošana var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet nesaderīgajā kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

Akumulatora uzlāde

Uzlādes laikā nelietojiet tādas funkcijas kā Web pārlūks vai RealOne atskaņotājs, jo tās patērē daudz enerģijas. Pārāk daudz darbību ar ierīci, kurās tiek patērēts daudz enerģijas, neļauj akumulatoram pilnībā uzlādēties.

- 1 Pievienojiet lādētāja savienotāju viedtālruņa apakšdaļā (2. att. 13. lpp.).
- 2 Savienojiet lādētāju ar sienas kontaktligzdu. Statusa indikatora apgabalā sāk ritināties akumulatora indikators. Uzlādes laikā viedtālruni var lietot. Kad akumulators ir pilnīgi tukšs, var paiet dažas minūtes, līdz tiek parādīts uzlādes indikators.
- 3 Ja akumulators ir pilnīgi uzlādēts, indikators pārstāj ritināties. Atvienojiet lādētāju no viedtālruņa un pēc tam no sienas kontaktligzdas.

Sk. arī "Informācija par akumulatoriem" 154. lpp. un "Papildierīces, akumulatori un lādētāji" 11. lpp.

Viedtālruņa ieslēgšana

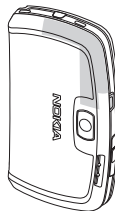
! **UZMANĪBU!** Jebkuru šīs ierīces funkciju, izņemot aktivizētos signālus, var lietot tikai tad, ja ierīce ir

ieslēgta. Neieslēdziet ierīci, ja mobilā tālruņa lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

↳ **Lai viedtālruni ieslēgtu vai izslēgtu**, nospiediet un turiet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu . Ja viedtālruni ir izvēlēts profils Flight (Lidojums), tā ir izmantojama bez tālruņa funkcionalitātes. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Profiles (Profilī)" 45. lpp.

↳ **Ja viedtālrunis prasa ievadīt PIN kodu**, ievadiet to (tiek rādīts kā ****) un pieskarieties **OK** (Labi). PIN kods aizsargā SIM karti pret neatļautu lietošanu. Parasti to izsniedz kopā ar SIM karti. Ja trīs reizes pēc kārtas ievada nepareizu PIN kodu, PIN kods tiek bloķēts. Lai SIM karte atkal būtu lietojama, PIN kods ir jāatbloķē, izmantojot PUK kodu. Ja šie kodi nav izsniegti kopā ar SIM karti, sazinieties ar operatoru, kura SIM karte ir ievietota multivides ierīcē.

↳ **Ja viedtālrunis prasa ievadīt bloķēšanas kodu**, ievadiet to (tiek rādīts kā *****) un pieskarieties **OK**. Bloķēšanas kods aizsargā ierīci pret neatļautu lietošanu. Sākotnēji uzstādītais bloķēšanas kods ir 12345. Nomainiet kodu un neizpauziet jauno kodu; glabājiet to drošā vietā atsevišķi no viedtālruņa. Bloķēšanas kodā var būt no pieciem līdz desmit cipariem.



▼ **Piezīme.** Šim viedtālrunim ir iekšējā antena. Tāpat kā jebkurai citai radioviļņu ierīcei bez vajadzības neaiztieciot antenu, kad viedtālrunis ir ieslēgts. Antenas aiztikšana var ietekmēt sakaru kvalitāti, un viedtālrunis var patērēt vairāk enerģijas, nekā tas ciktārt būtu nepieciešams. Izvairieties no saskares ar antenas vietu viedtālruņa lietošanas laikā, tiek optimizēta antenas darbība un akumulatora ekspluatācijas ilgums.

Attēlā parādīts, kā jātur viedtālrunis, runājot pa tālruni. Antenas apgabals ir iekrāsots pelēkā krāsā.

Pirmā ieslēgšana

Ieslēdzot viedtālruni pirmo reizi, pēc atbilstoša uzaicinājuma jākalibrē skārienekrāns un jānorāda vairāki uzstādījumi. Atkarībā no izmantotās SIM kartes veida šī ierīce, iespējams, var automātiski pievienot pareizos Web pārlūkošanas un MMS uzstādījumus.

Visus šos uzstādījumus vēlāk var labot programmā Control Panel (Vadības panelis) vai atbilstošajās programmās.

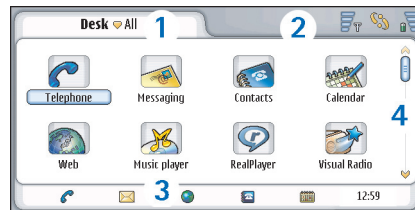
- 1 Ieslēdzot viedtālrunis veic pašpārbaudi. Kad pašpārbaude ir paveikta, tiek parādīts aicinājums kalibrēt skārienekrānu. Izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.
- 2 Ja viedtālrunis prasa ievadīt PIN kodu, ievadiet to (tiek rādīts kā ****) un pieskarieties **OK** (Labi). Tiek parādīts sveiciens ekrāns.
- 3 Lai laiks un datums tiktu uzstādīts automātiski, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Auto-update**: (Automātiska atjaunināšana). Pieskarieties **Finish** (Beigt). Ja izvēlaties iespēju **Auto-update** un šis pakalpojums ir pieejams, viedtālrunis ir jārestartē. Ja automātiskā atjaunināšana ir izvēlēta pēc noklusējuma, un pakalpojums ir pieejams, tiek parādīts dialogs **Settings** (Uzstādījumi) (sk. 6. soli). Ievērojiet, ka dažī tīkla operatori neatbalsta funkciju **Auto-update**.
- 4 Ja automātiskā atjaunināšana nav aktivizēta vai nav pieejama, norādiet viedtālruņa mājas pilsētu.
- 5 Ja automātiskā atjaunināšana nav aktivizēta, uzstādiert laiku un datumu. Ja nevēlaties turpināt uzstādīšanu, pieskarieties **Finish** (Beigt).
- 6 Var rediģēt dažādus izvēles uzstādījumus, piem., e-pasta kontu uzstādījumus vai personisko informāciju. Sarakstā izvēlieties rediģējamo uzstādījumu un pieskarieties **Open** (Atvērt). Ja nevēlaties pašlaik rediģēt uzstādījumus, pieskarieties **Finish**, lai pabeigtu uzstādīšanu.

Kopēšana no SIM kartes uz viedtālruņa atmiņu

Ja SIM kartē ir saglabāti vārdi un tālruņu numuri, tos var iekopēt viedtālruņa atmiņā.

- ➔ **Lai pārsūtītu visus kontaktus**, atveriet programmu **Contacts** (Kontakti), nospiediet **☰** un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Copy SIM directory to Contacts...** (Kopēt SIM katalogu uz kontaktu katalogu). Pieskarieties **Copy** (Kopēt). **Lai pārsūtītu atsevišķus kontaktus**, atveriet programmu **Contacts**, nospiediet **☰** un izvēlieties **Tools** > **SIM directory...** (SIM katalogs). Izvēlieties kontaktpersonu un pieskarieties **Copy to Contacts** (Kopēt uz kontaktu katalogu).

Displeja elementi



11. attēls. Desk (Darbvirsma)

- 1 Nosaukuma apgabals. Rāda programmas nosaukumu un grupas nosaukumu vai citu informāciju par programmas statusu. Pieskarieties, lai piekļūtu izvēlēm, vai nospiediet .
- 2 Statusa indikatora apgabals. Statusa ikonas sk. sadaļā "Statusa indikatori" 22. lpp.
- 3 Rīkjosla. Tajā ir saīsnas uz bieži lietotām programmām vai, ja ir atvērta programma, — saīsnas uz noderīgiem rīkiem. Programmā Desk (Darbvirsma) rāda arī pareizējo laiku. Pieskarieties ar irbuli, lai parādītu šodienas datumu. Lai paslēptu rīkjoslu, nospiediet  un izvēlieties [Display](#) (Rādīt). Notīriet izvēles rūtiņu [Toolbar](#) (Rīkjosla).
- 4 Ritjosla. Pieskarieties tai vai velciet, lai ritinātu ekrānu.

Šim viedtālrunim ir ekrānsaudzētājs. Ja noteiktu laiku netiek veiktas nekādas darbības, kļūst redzams ekrānsaudzētājs. Lai deaktivizētu ekrānsaudzētāju, pieskarieties ekrānam vai nospiediet jebkuru taustiņu. Ievērojiet — ekrānsaudzētāja izskatu nevar mainīt. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Display" 113. lpp.

Navigācija un objektu atlase

Viedtālruni var vadīt divējādi: nospiežot viedtālruna ritināšanas taustiņu un citus taustiņus vai pieskaroties ekrānam ar ierīci pievienoto irbuli. Varat kombinēt šīs abas metodes, lai atrastu sev vispiemērotāko veidu. Kā atrast irbuli, sk. 2. att. 13. lpp.

▼ **Svarīgi!** Izmantojiet vienīgi tādus irbuļus, ko Nokia apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo viedtālruni. Izmantojot citus irbuļus, garantijas, kas sniegtas attiecībā uz šo viedtālruni, var zaudēt spēku, kā arī var tikt bojāts ekrāns. Neieskrāpējiet ekrānu. Rakstīšanai uz ekrāna neizmantojiet parasto pildspalvu vai zīmuli vai kādu citu asu priekšmetu.

➔ **Lai atvērtu programmas**, veiciet dubultpieskārienu programmas ikonai darbvirsnā vai ritiniet līdz programmai un nospiediet ritināšanas taustiņu centrā. **Lai atvērtu mapes, failus vai pielikumus**, veiciet dubultpieskārienu objektam vai ritiniet līdz tam un nospiediet ritināšanas taustiņu centrā.

Ar vārdiem 'veikt dubultpieskārienu' tiek apzīmēta šāda darbība: vispirms ar irbuli pieskaras objektam, lai to atlasītu, un pēc tam objektam pieskaras vēlreiz, lai to atvērtu.

💡 **Padoms.** Ja šķiet, ka skārienekrāns nereaģē pareizi, tas, iespējams, ir jākalibrē. Ar ritināšanas taustiņa palīdzību atveriet programmu Control Panel (Vadības panelis), izvēlieties [Screen calibration](#) (Ekrāna kalibrēšana) un izpildiet norādījumus.

➔ **Lai aizvērtu programmas un atgrieztos darbvirsnā**, ekrāna kreisajā malā nospiediet  vai statusa indikatora apgabalā pieskarieties ikonai . Tās precīzu atrašanās vietu ekrānā skatiet 11. att. 18. lpp. Desk (Darbvirsma) ir vieta, no kuras varat piekļūt visām programmām un izveidot saīsnas uz dažādiem objektiem, piem., dokumentiem, attēliem vai kontaktu

kartītēm. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Desk (Darbvirsma)" 31. lpp.

↪ **Lai programmu izvēlnēs izvēlētos komandas,** nospiediet , ritiniet līdz komandai un nospiediet ritināšanas taustiņu centrā, lai izvēlētos komandu. Vai arī pieskarieties loga nosaukuma apgabalam (sk. "Displeja elementi" 18. lpp.), lai atvērtu izvēlni, pieskarieties izvēlei un pieskarieties komandai.

Lielākajā daļā programmu dažas visnoderīgākās komandas ir pieejamas arī, nospiežot komandu pogas ekrāna labajā malā.

💡 **Padoms.** Izvēlņu komandas un komandu pogas mainās atbilstoši ekrānā veiktajai izvēlei. Ritiniet līdz objektam vai pieskarieties tam; pēc tam izvēlieties atbilstošo izvēlnes komandu vai komandas pogu.

↪ **Lai izvēlētos atsevišķus saraksta objektus vai failus,** pieskarieties objektam, nospiediet  un izvēlieties *Edit* (Rediģēt) > *Mark/Unmark* (Atzīmēt/Noņemt atzīmi) > *Mark* (Atzīmēt). Tagad ar irbuļa pieskārieniem varat atzīmēt pārējos objektus. Blakus atlasītajiem objektiem tiek ievietota kontrolzīme. **Lai sarakstā atlasītu visus objektus,** nospiediet  un izvēlieties *Edit* > *Mark/Unmark* > *Mark all* (Atzīmēt visus). **Lai atlasītu secīgus objektus,** ar irbuli velciet pār failiem.

↪ **Lai tiktu rādītas vai paslēptas komandu pogas vai rīkjosla,** nospiediet  un izvēlieties *Display* (Rādīt) > *Command bar* (Komandu josla) vai *Toolbar* (Rīkjosla). Ja komandas poga ir pelēkota, to nevar lietot.

Komandu pogas labajā malā, rīkjosla displeja lejasdaļā un statusa indikatori displeja augšējā labajā stūrī mainās atbilstoši programmai un konkrētajai situācijai.

↪ **Lai aktivizētu dialoga daļas,** pieskarieties tām. Izmēģiniet pieskaršanos dialoga laukiem – tekstlodziņiem, loga rāmjiem un citām displeja daļām.

💡 **Padoms.** Ja tekstlodziņā vai dokumentā ierakstāt tālruņa numuru, e-pasta adresi vai Web adresi, to var izmantot kā hipersaiti. Pieskarieties ar irbuli numuram vai adresei vai ar ritināšanas taustiņa palīdzību ievietojiet tajā kursoru; objekts kļūst par saiti ar nelielu ikoniņu. Pieskarieties ikonai, lai piezvanītu uz tālruņa numuru, atvērtu e-pasta redaktoru vai piekļūtu Web vietai (ja ir izveidots interneta savienojums).

↪ **Lai objektu vilktu,** pieskarieties tam un, aptuveni vienu sekundi neatlaižot irbuli no ekrāna, pārvietojiet objektu uz jauno vietu. Izmēģiniet to darīt ar darbvirsma programām.

Pamatdarbības ar viedtālruni

↪ **Lai piezvanītu,** viedtālruņa augšdaļā nospiediet taustiņu , lai atvērtu skatu Dialler (Numuru izsaukšana). Skatu Dialler var atvērt arī, darbvirsma veicot dubultpieskārienu programmai Telephone (Tālrunis) vai rīkjoslā pieskaroties tālruņa ikonai, ja tāda ir pieejama. Izmantojot skatu Dialler ekrāna tastatūru, ievadiet tālruņa numuru un pieskarieties iespējai **Call** (Zvanīt). Ja, ievadot ciparus, kļūdaties,

pieskarieties , lai ciparus nodzēstu. Mikrofons un klausules elements atrodas viedtālruna priekšpusē (sk. 1. att. 12. lpp.). **Lai beigtu zvanu**, pieskarieties **End** (Beigt) vai nospiediet .

↳ **Lai atbildētu uz zvanu**, pieskarieties **Answer** (Atbildēt) vai nospiediet  viedtālruna augšdaļā. Mikrofona un klausules elementa atrašanās vietu sk. 1. att. 12. lpp. **Lai atteiktu zvanu**, pieskarieties **Reject** (Atteikt) vai nospiediet . Plašāku informāciju sk. sadaļā "Telephone (Tālrunis)" 37. lpp.

↳ **Lai izslēgtu viedtālruna skaņas**, izvēlieties profilu Silent (Klusums). Lai izvēlētos šo profilu, atveriet programmu Profiles (Profilu) vai nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu  un sarakstā izvēlieties **Silent**.

↳ **Lai rakstītu tekstu**, pieskarieties teksta laukam vai lodziņam, kurā jāievada teksts. Tiek atvērta ekrāna tastatūra vai rokraksta atpazīšanas logs. Sāciet rakstīšanu, pieskaroties rakstzīmēm tastatūrā vai ievadot burtus teksta ievades laukā. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Teksta rakstīšana" 33. lpp.

↳ **Lai uzņemtu attēlu vai ierakstītu video**, atveriet programmu Camera (Kamera). Kameras objektīvs atrodas ierīces aizmugurē virs aizmugurējā vāciņa (sk. 2. att. 13. lpp.). **Lai pārlēgtos no kameras uz videoieraksta režīmu**, pieskarieties atbilstošajam attēlam ekrāna kreisajā pusē. Izmantojot displeju kā skatu meklētāju, iekadrējiet objektu; nospiediet ritināšanas taustiņu centrā vai pieskarieties **Capture** (Uzņemt), lai uzņemtu attēlu. Lai ierakstītu video,

nospiediet **Record** (Ierakstīt). Attēls vai videoklips tiek saglabāts mapē, kura norādīta nosaukuma joslā. Ja nevēlaties saglabāt attēlu, pieskarieties **Delete** (Dzēst). Plašāku informāciju sk. sadaļā "Images" 82. lpp.

↳ **Lai klausītos radio**, pievienojiet viedtālrunim saderīgas austiņas. Austiņu vads darbojas kā radioantena, tāpēc tam jākarājas brīvi. Atveriet programmu Visual Radio, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Speaker in use** (Lietotais skaļrunis) > **Headset** (Austiņas). Nospiediet , lai sāktu klausīties radio. Izmantojot programmu Visual Radio, varat klausīties gan parastās FM radiopārtraides, gan īpašās pārtraides, kur vienlaikus tiek sniegts arī vizuālais saturs, ja tāds ir pieejams. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Visual Radio" 93. lpp.

↳ **Lai visās viedtālrunī iekļautajās programmās un failos meklētu** noteiktu tekstu vai faila veidus, atveriet programmu Find un pieskarieties **Find** (Atrast). Ierakstiet tekstu meklēšanas laukā un pieskarieties **Find**. **Lai meklēšanu konkrētizētu**, pieskarieties iespējai **Advanced search** (Paplašināta meklēšana), ierakstiet tekstu meklēšanas laukā, norādiet atrašanās vietas un datuma diapazonu un pieskarieties **OK** (Labi). Lai atvērtu atrasto objektu, pieskarieties tam.

💡 **Padoms.** Teksta virknes var meklēt arī programmās, ja šāda iespēja tiek piedāvāta kā komanda izvēlnē. Nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Find...**

↳ **Lai izveidotu mapes**, atveriet programmu File manager (Failu pārvaldība). Nospiediet  un

izvēlieties **File** (Fails) > **New folder...** (Jauna mape).
Piešķiriet jaunajai mapei nosaukumu un izvēlieties atrašanās vietu. Dažās programmās var izveidot jaunu mapi, ja izvēlnē vispirms izvēlas komandu **Change folder** (Mainīt mapi).

Biežākās darbības programmās

Šādas darbības var veikt vairākās programmās:

- ➞ **Lai objektam pievienotu saīsni**, atlasiet objektu programmā File manager (Failu pārvaldība) vai citā programmā, kurā var apstrādāt failus, nospiediet  un izvēlnē atrodiat komandu **Add to Desk...** (Pievienot darbvirsmai), ja tāda ir pieejama. Piem., programmā Images (Attēli) izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to Desk...** Atlasiet darbvirsma grupu, kurai jāpievieno saīsne, un pieskarieties **OK** (Labi).
- ➞ **Lai nosūtītu objektu**, iezīmējiet to, nospiediet  un izvēlieties komandu **File > Send** (Sūtīt), ja tāda ir pieejama. Izvēlieties vajadzīgo sūtīšanas metodi.
- ➞ **Lai izgrieztu un ielīmētu objektu**, atlasiet to, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Cut** (Izgriezt). Izvēlieties, kur objekts jāievieto, nospiediet  un izvēlieties **Edit > Paste** (Ielīmēt).
- ➞ **Lai kopētu un ielīmētu objektu**, iezīmējiet to, nospiediet  un izvēlieties **Edit > Copy** (Kopēt). Izvēlieties, kur objekts jāievieto, nospiediet  un izvēlieties **Edit > Paste** (Ielīmēt).

☀ **Padoms.** Dažu dialogu augšējā kreisajā stūrī atrodas bultiņas ikona . Pieskarieties šai bultiņai, lai izgrieztu vai kopētu atlasīto tekstu vai ielīmētu tekstu atlasītajā laukā.

- ➞ **Lai izdzēstu objektu**, atlasiet to, nospiediet  un izvēlieties **File > Delete** (Dzēst).
- ➞ **Lai displejā redzamo objektu tuvinātu vai tālinātu**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Zoom in** (Tuvināt) vai **Zoom out** (Tālināt).

Statusa indikatori

Pieskaroties atsevišķām statusa ikonām, var atvērt programmu vai dialogu. Piem., pieskarieties , lai atvērtu programmu Inbox (Saņemtās ziņas), kur varat izlasīt saņemto ziņu. Šādas un vēl citas statusa ikonas tiek rādītas, lietojot noklusējuma motīvu:

 Saņemto ziņu mapē ir viena vai vairākas nelasītas ziņas.

 Saņemta viena vai vairākas balss ziņas. Pieskarieties ikonai, lai izsauktu balss pastkastī. Ja ir divas tālruņa līnijas, cipars norāda līniju.

 Notiek balss zvans. Pieskarieties, lai atvērtu zvana apstrādes skatu.

 Mikrofons ir izslēgts.

 Skaļuma regulēšana. Pieskarieties šai ikonai sarunas laikā, lai atvērtu skaļuma regulēšanas logu.

 Viedtālruņa skārienekrāns un taustiņi ir bloķēti. Sk. "Skārienekrāna un tastatūras bloķēšana" 25. lpp.

 Tiek lietots profils Silent (Klusums). Saņemot zvanu vai ziņu, tālrunis par to neinformē zvanot. Pieskarieties, lai atvērtu profilu izvēles dialogu.

 Modinātājs ir ieslēgts.

 Visi zvani tiek pāradresēti uz citu numuru. Ja ir divas tālruņa līnijas, cipars norāda līniju, uz kuru zvans tiek pāradresēts.  nozīmē, ka visi zvani tiek pāradresēti uz balss pastkasti. Pieskarieties ikonai, lai mainītu zvanu pāradresācijas uzstādījumus.

 Ja ir divas tālruņa līnijas, cipars norāda izvēlēto līniju. Pieskarieties ikonai, lai pārslēgtos no vienas tālruņa līnijas uz otru.

  Viedtālrunim ir pievienotas austiņas vai induktīvās saites ierīce.

 Viedtālrunis ir savienots ar personālo datoru, izmantojot savienojuma kabeli.

Akumulatora uzlādes līmenis

 Akumulators ir gandrīz tukšs. Uzlādējiet to.

 Akumulators tiek lādēts. Kad indikatora josla neritinās un tiek rādītas visas četras iedaļas, akumulators ir pilnībā uzlādēts.

Signāla stiprums

 Viedtālrunim ir savienojums ar mobilo sakaru tīklu. Ja tiek rādītas visas četras iedaļas, mobilo sakaru signāls ir labi uztverams. Ja signāls ir vājš, uztveri varat mēģināt uzlabot, viedtālruni nedaudz pārvietojot vai izmantojot brīvroku režīmu.

 Viedtālrunis ir ieslēgta, bet atrodas ārpus tīkla pārklājuma.

 Viedtālruņa tālruņa funkcionalitāte ir izslēgta. Jūs nevarat ne zvanīt, ne arī saņemt zvanus vai ziņas nevienā no sakaru programmām (īzsiņu, datu vai e-pasta).

Datu savienojumu indikatori

 Bluetooth savienojums. Pieskarieties, lai atvērtu dialogu, kurā var izslēgt Bluetooth savienojumu. Plašāku informāciju par tehnoloģiju Bluetooth sk. sadaļā "Bluetooth savienojums" 143. lpp.

 Notiek datu zvans. Pieskarieties, lai atvērtu zvana apstrādes skatu.

 Notiek HSCSD datu zvans. Pieskarieties, lai atvērtu zvana apstrādes skatu.

 GPRS savienojums ir aktīvs. Ja GPRS savienojuma laikā, piem., saņemat vai veicat zvanu, tiek rādīts GPRS simbols , kas nozīmē, ka GPRS savienojums ir aizturēts. Pieskarieties ikonai, lai atvērtu dialogu **Connection manager** (Savienojumu pārvaldība).

Vispārīga informācija

Komplektācijā iekļautās uzlīmes

Uzlīmēs ir minēta svarīga informācija par pakalpojumu un klientu atbalsta nodrošināšanu. Komplektācijā sniegti arī norādījumi, kā šīs uzlīmes jālieto.

Piekluves kodi

Šajā sadaļā ir aprakstīti dažādi drošības kodi, kuri varētu būt nepieciešami:

- **Bloķēšanas kods** (5–10 cipari). Bloķēšanas kods aizsargā viedtālruni pret neatļautu lietošanu; tas tiek izsniegts kopā ar viedtālruni. Sākotnējais kods ir 12345. Nomainiet kodu un neizpaužiet jauno kodu; glabājiet to drošā vietā atsevišķi no viedtālruņa.
- **PIN kods un PIN2 kods** (4–8 cipari). PIN (Personal Identification Number – personiskās identifikācijas numurs) kods aizsargā SIM karti pret neatļautu tās lietošanu. PIN kodu parasti izsniedz kopā ar SIM karti. Ja trīs reizes pēc kārtas ievada nepareizu PIN kodu, PIN kods tiek bloķēts. Lai SIM karte atkal varētu lietot, kods vispirms ir jāatbloķē. PIN2 kods arī tiek izsniegts kopā ar atsevišķām SIM kartēm; tas nepieciešams, lai piekļūtu noteiktām funkcijām, piemēram, fiksēto zvanu numuram.
- **PUK un PUK2 kods** (8 cipari). PUK (Personal Unblocking Key – personiskā atbloķēšanas atslēga)

kods ir nepieciešams, lai izmainītu bloķētu PIN kodu. PUK2 kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN2 kodu. Ja šie kodi nav izsniegti kopā ar SIM karti, sazinieties ar operatoru, kura SIM karte ir ievietota viedtālrunī.

- **Lieguma parole** (4 cipari). Lieguma parole ir nepieciešama, ja lietojat zvanu lieguma pakalpojumu. Paroli izsniedz pakalpojumu sniedzējs. Viedtālruņa interneta programmas izmanto paroles un lietotājevārdus, lai aizsargātu pret neatļautu interneta un tā pakalpojumu lietošanu. Šīs paroles tiek mainītas interneta programmu uzstādījumos.

Atmiņas pārvaldība

Daudzas viedtālruņa funkcijas datu saglabāšanas laikā patērē atmiņu. Tie ir videoieraksti, mūzikas faili, spēles, kontaktu katalogs, ziņas, attēli un zvana melodijas, kalendārs un uzdevumi, kā arī dokumenti un ielādētās programmas. Pieejamās atmiņas apjoms ir atkarīgs no tā, cik daudz datu jau ir saglabāts viedtālruņa atmiņā.

Kā papildu atmiņas vietu var izmantot atmiņas karti. Ja viedtālruņa atmiņā atlicis maz vietas, datus var pārvietot uz atmiņas karti. Atmiņas kartes ir pārrakstāmas, tādējādi datus atmiņas kartē var saglabāt vairākkārt, kā arī pēc vajadzības izdzēst.

▼ **Piezīme.** Atsevišķas kartes ir tikai lasāmas. Tajās ir preinstalēti dati, kurus nevar ne atinstalēt no kartes, ne rakstīt tiem pārī.

➔ **Lai apskatītu atmiņas patēriņu**, atveriet programmu Control Panel (Vadības panelis) un **Memory** (Atmiņa). Varat apskatīt, kāda veida dati glabājas viedtālrunī un atmiņas kartē un cik daudz atmiņas patērē dažādas datu grupas.

Atmiņas atbrīvošana

Instalējot daudz spēļu vai saglabājot daudz attēlu, mūzikas failu vai videoklipu, var iztērēt lielu pieejamās atmiņas apjomu. Viedtālrunis informē, ja atmiņā palicis maz vietas. Šādā gadījumā vēl citus datus nevar saglabāt, kamēr atmiņas atbrīvošanas nolūkā netiek izdzēsta daļa spēļu, attēlu vai citu elementu. Lai atmiņu pārmerīgi neaizņemtu, dati ir regulāri jāizdzēš vai jāpārvieto uz atmiņas karti.

Var izdzēst kontakinformāciju, kalendāra ierakstus, spēles, ziņas, e-pasta ziņas vai citus datus. Lai izdzēstu datus, atveriet atbilstošo programmu.

Skārienekrāna un tastatūras bloķēšana

Skārienekrānu un taustiņus var nobloķēt, lai novērstu nejaušu nospiešanu.

➔ **Lai bloķētu skārienekrānu un taustiņus**, nospiediet  un pēc tam . Ja skārienekrāns un taustiņi ir

bloķēti, statusa indikatoru apgabalā tiek parādīts . Taustiņslēgu var aktivizēt arī, nospiežot ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu  un izvēloties **Lock touchscreen and keys** (Bloķēt skārienekrānu un taustiņus). Lai atbloķētu, nospiediet  un pēc tam .

➔ **Lai atbildētu uz zvani, ja taustiņslēgs ir ieslēgts**, nospiediet . Zvana laikā ar tālruni var rīkoties kā parasti. Kad zvans tiek pārtraukts vai atteikts, skārienekrāns un taustiņi tiek atkal automātiski bloķēti.

➔ **Lai ieslēgtu automātisko taustiņslēgu**, atveriet programmu Control panel (Vadības panelis) un izvēlieties **Display** (Displejs). Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Screen saver locks display & keys**: (Ekrānsaudzētājs bloķē displeju un taustiņus) un pieskarieties **OK** (Labi). Skārienekrāns un taustiņi tiek bloķēti automātiski, tiklīdz tiek aktivizēts ekrānsaudzētājs.

Skaļuma regulēšana

➔ **Lai sarunas laikā regulētu skaļumu**, nospiediet , lai atvērtu audio uzstādījumus. Nospiediet  un  vai ritināšanas taustiņā nospiediet  un , lai attiecīgi samazinātu vai palielinātu skaļumu. Varat arī izvēlēties lietot skaļruni vai izslēgt viedtālruna skaņu.

➔ **Lai regulētu skaļumu, kad lietojat austiņas vai skaļruni**, ritināšanas taustiņā nospiediet  vai .

❗ **UZMANĪBU!** Klausieties mūziku mērenā skaļumā.
Ilgstoti klausoties skaļu mūziku, var tikt bojāta dzirde.

Skaļrunis

Šajā viedtālrunī ir iebūvēts skaļrunis, kas ļauj viedtālruni lietot brīvroku režīmā (sk. 3. att. 13. lpp.). Skaļrunis sniedz iespēju runāt un klausīties viedtālruni no neliela attāluma, neturot to pie auss, bet, piem., blakus uz galda. Skaļruni var izmantot tālruņa sarunas laikā, skaņu programmās, kā arī skatot multizīņas.

➡ **Lai notiekošās sarunas laikā ieslēgtu skaļruni,** nospiediet . Tālruņa sarunās skaļrunis ir jāaktivizē katru reizi atsevišķi, taču skaņu programmas, piem., Music Player, skaļruni izmanto pēc noklusējuma. **Lai izslēgtu skaļruni** un atkal lietotu klausuli, nospiediet .

❗ **UZMANĪBU!** Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Austiņas

Radio un mūzikas atskaņotāju šajā multivides ierīcē varat klausīties, izmantojot komplektācijā iekļautās austiņas HS-3.

➡ **Lai austiņas pievienotu ierīcei,** ievietojiet austiņu kabeļa galu Pop-Port™ savienotājā ierīces apakšdaļā. (Sk. 2. att. 13. lpp.) Austiņu vads darbojas kā radioantena, tāpēc tam jākarājas brīvi.

➡ **Lai, lietojot austiņas, atbildētu uz zvānu,** nospiediet tālvadības pogu, kura atrodas austiņu mikroфона daļā. Lai beigtu zvānu, vēlreiz nospiediet to pašu pogu.

❗ **UZMANĪBU!** Stereoaustiņu lietošana var ietekmēt spēju uztvert apkārtējās skaņas. Nelietojiet stereoaustiņas, ja tas var apdraudēt jūsu drošību.

Programmu un programmatūras instalēšana

Šajā viedtālrunī var instalēt divu veidu programmas un programmatūru:

- programmas un programmatūru, kas ir īpaši paredzēta viedtālrunim Nokia 7710 vai ir piemērota operētājsistēmai Symbian. Šo instalācijas failu paplašinājums ir .SIS. Sk. "Programmatūras instalēšana" 27. lpp.
- J2Micro Edition™ Java programmas, kuras piemērotas operētājsistēmai Symbian. Šo failu paplašinājums ir .JAD vai .JAR. Neielādējiet viedtālrunī PersonalJava™ programmas, jo tās nevar instalēt. Sk. "Java™ programmu instalēšana" 27. lpp.

Instalācijas failus uz viedtālruni var pārsūtīt no saderīga personālā datora, ielādēt pārlūkošanas laikā vai atsūtīt kā multizīņu vai e-pasta pielikumu, kā arī izmantojot Bluetooth savienojumu.

▼ **Svarīgi!** Instalējiet programmas tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Instalēšanas laikā viedtālrunis pārbauda instalējamās pakotnes integritāti. Viedtālrunis rāda informāciju par veiktajām pārbaudēm, un jums tiek piedāvāta iespēja turpināt instalēšanu vai to atcelt.

Informāciju par ciparparakstiem un sertifikātiem sk. nodaļā "Certificate manager" 111. lpp.

Programmatūras instalēšana

Ja instalējat esošas programmas atjauninājuma vai labojuma failu, sākotnējo programmu varēsīt atjaunot tikai tad, ja jums ir oriģinālais instalācijas fails vai pilna noņemtās programmatūras pakotnes dublējumkopija. Lai atjaunotu sākotnējo programmu, vispirms programmu noņemiet un pēc tam to vēlreiz instalējiet no oriģinālā instalācijas faila vai dublējumkopijas.

➡ **Lai instalētu programmatūru**, viedtālrunā atmiņā vai atmiņas kartē atrodiet instalācijas failu un veiciet tam dublūptieskārienu, lai sāktu instalēšanu. Piem., ja instalācijas failu esat saņēmis kā e-pasta pielikumu, atveriet pastkasti un vajadzīgo e-pasta ziņu un veiciet dublūptieskārienu instalācijas failam, lai sāktu instalēšanu.

➡ **Kā noņemt programmatūru**, sk. nodaļā "Application manager" 109. lpp.

💡 **Padoms.** Plašāku informāciju par programmatūras instalēšanu sk. nodaļā "Application manager" 109. lpp.

Java™ programmu instalēšana

- 1 Viedtālrunā atmiņā vai atmiņas kartē atrodiet instalācijas failu, atlasiet to un veiciet dublūptieskārienu, lai sāktu instalēšanu. Piem., ja instalācijas failu esat saņēmis kā e-pasta pielikumu, atveriet pastkasti un vajadzīgo e-pasta ziņu un veiciet dublūptieskārienu instalācijas failam, lai sāktu instalēšanu.
- 2 Apstipriniet instalēšanu. Instalēšanai ir nepieciešams .JAR fails. Ja tā trūkst, viedtālrunis iespējams, parādīs aicinājumu to ielādēt. Ja nav norādīts piekļuves punkts, tas ir jāizvēlas. Ielādējot .JAR failu, iespējams, jāievada servera piekļuves lietotājvārds un parole. To varat uzzināt no programmas pārdevēja vai ražotāja. Viedtālrunis informē par instalēšanas pabeigšanu.

💡 **Padoms.** Pārlūkošanas laikā instalācijas failu varat ielādēt un uzreiz instalēt. Taču ņemiet vērā, ka instalēšanas laikā fonā joprojām ir aktīvs savienojums.

Datu pārsūtīšana

Lai sūtītu multizīņas, īsziņas un e-pasta ziņas, kā arī izveidotu savienojumus ar attālajiem datoriem, šī ierīce izmanto GSM tīkla piedāvātās datu pārsūtīšanas iespējas.

Bezvadu datu savienojumus var izveidot gandrīz visās vietās, kur darbojas šis viedtālrunis. Tomēr ieteicams ierīci

novietot vietā, kur ir vispēcīgākais mobilo sakaru signāls. Kad signāls ir spēcīgs, datu pārsūtīšana norit efektīvi. Tomēr nevajadzētu paļauties, ka mobilie datu sakari ir tikpat kvalitatīvi kā stacionārie, jo mobilo sakaru videi piemīt vairākas īpatnības.

Bezvadu savienojumus var traucēt (izpaužoties, kā trokšņi, vājš signāls vai signāla pārtrūkums, ierīces kļūdaina darbība vai deformēts attēls) šādi faktori:

Trokšņi — elektronisku ierīču un aparātūras, kā arī citu tālruņu radīti radiotraucējumi ietekmē datu bezvadu pārsūtīšanas kvalitāti.

Viesabonēšana — viedtālruņa lietotājam pārvietojoties no vienas tīkla šūnas uz citu, kanāla signāla stiprums pavājinās un mobilo tālruņu centrāle var novirzīt lietotāju uz citu šūnu un frekvenci, kurā signāls ir spēcīgāks. Šūnu pārbīde var notikt arī, lietotājam nemainot atrašanās vietu, bet mainīgas tīkla noslodzes dēļ. Šādas pārbīdes var radīt nelielu pārraides aizkavi.

Elektrostatiskā izlāde — statiskās elektrības izlāde no pirkstiem vai vadītāja var izraisīt kļūmes elektronisko ierīču darbībā. Izlādes dēļ var deformēties attēls vai rasties nestabilitāte programmatūras darbībā. Bezvadu savienojumi var kļūt nestabili, dati — bojāti, bet datu pārraide var pārtrūkt. Šādā gadījumā pārtrauciet esošo zvanu (ja tāds ir), izslēdziet ierīci (ja tā ir ieslēgta) un izņemiet akumulatoru. Pēc tam ievietojiet akumulatoru atpakaļ un izveidojiet jaunu bezvadu savienojumu.

Klusuma zonas un pārrāvumi — klusuma zonas ir apgabali, kur nevar uztvert radiosignālus. Pārrāvumi rodas, ja viedtālruņa lietotājs nokļūst apgabalā, kur radiosignāls ir bloķēts vai vājināts ģeogrāfisku objektu vai lielu konstrukciju dēļ.

Signāla bojājumi — attāluma un šķēršļu dēļ signālam var zust fāze. Tie var izraisīt arī signāla atstarošanās. Abos gadījumos signāls pavājinās.

Vājš signāls — attāluma vai šķēršļu dēļ radiosignāls no šūnas atrašanās vietas var nebūt pietiekami spēcīgs vai stabils, lai sakariem nodrošinātu uzticamu datu savienojumu. Tādēļ, lai nodrošinātu vislabākos sakarus, paturiet prātā šādus ieteikumus:

- Datu savienojums darbojas vislabāk, ja ierīce atrodas nekustīgā stāvoklī. Nav ieteicams censties izmantot mobilo datu sakarus, ja atrodaties braucošā automašīnā.
- Nenovietojiet ierīci uz metāla virsmas.
- Pārbaudiet, vai indikators viedtālruņa displejā rāda, ka signāls ir pietiekami spēcīgs. Ja viedtālruni pārvieto uz citu telpas vietu, īpaši loga virzienā, var iegūt spēcīgāku signālu. Ja signāls nav pietiekami spēcīgs balss zvanam, necentieties izveidot datu savienojumu, kamēr neesat atradis vietu, kur signāls ir labāk uztverams.

Datu savienojumi

GSM datu zvani

GSM datu zvans nodrošina datu pārraidi ar ātrumu līdz 14,4 Kb/s. Informāciju par datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu vaicājiēt tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

Ātrdarbīgie datu zvani (ātrdarbīgo komutēto ķēžu dati — High Speed Circuit Switched Data, HSCSD)

HSCSD nodrošina datu pārraidi ar ātrumu līdz 43,2 Kb/s jeb četras reizes ātrāk nekā standarta ātrums GSM tīklā. HSCSD var pielīdzināt ātrumam, ar kādu darbojas daudzu datoru modemi komunikācijā ar fiksēto tālrunu sakaru tīkliem.

Informāciju par ātrdarbīgo datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu vaicājiēt tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

▼ **Piezīme.** Datu sūtīšana HSCSD režīmā ierīces akumulatora jaudu var ātrāk iztērēt nekā parastie balss vai datu zvani, jo ierīce biežāk sūta datus uz tīklu.

Pakešdati (vispārējais pakešu radiopakalpojums — General Packet Radio Service, GPRS)

GPRS nodrošina mobilo tālrunu bezvadu piekļuvi datu tīkliem (tīkla pakalpojums). GPRS izmanto pakešdatu tehnoloģiju, tas ir, informācija pa mobilo sakaru tīklu tiek sūtīta nelielās datu kopās. Datu sūtīšana paketēs ir izdevīga tāpēc, ka tīkls tiek aizņemts tikai datu sūtīšanas un saņemšanas brīdī. Tā kā GPRS tīklu izmanto racionāli, datu savienojumi tiek izveidoti īsā laikā un dati tiek pārraidīti ļoti ātri.

GPRS pakalpojums ir jāabonē. Informāciju par GPRS pieejamību un abonēšanu vaicājiēt tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

(E)GPRS (Enhanced GPRS — uzlabotais GPRS) ir līdzīgs GPRS, taču nodrošina vēl ātrāku savienojumu. Plašāku informāciju par (E)GPRS pieejamību un datu pārraides ātrumu lūdziet tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam. Ievērojiet — ja par datu nesēju esat izvēlēties GPRS, viedtālrunis GPRS vietā izmanto (E)GPRS, ja tas tīklā ir pieejams.

GPRS un programmu izcenojumi

Visa datu pārsūtīšana, izmantojot GPRS un (E)GPRS, notiek par maksu, ko noteicis operators par datu pārsūtīšanu. Plašāku informāciju par pakalpojumu cenām vaicājiēt tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

Piekļuves punkti

Datu savienojums savieno viedtālruni ar internetu, izmantojot piekļuves punktu. Šis viedtālrunis atbalsta trīs veidu datu savienojumus:

- GSM datu zvans (📞)
- GSM ātrdarbīgo datu zvans jeb HSCSD (📞📶)
- pakešdatu (GPRS) savienojums (📶)

Lai, piem., sūtītu un saņemtu multizīņas vai e-pasta ziņas, pārlūkotu lapas, ielādētu Java™ programmas vai lietotu viedtālruni modema vietā, ir jānorāda piekļuves punktu uzstādījumi.

Vaicājiet pakalpojumu sniedzējam, kāda veida piekļuves punkts ir nepieciešams piekļūstamajam pakalpojumam. Informāciju par GSM datu zvanu, GSM ātrdarbīgo datu zvanu un GPRS savienojuma pakalpojumu pieejamību un abonēšanu lūdziet tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

Desk (Darbvirsma)

Nospiediet  vai statusa joslā pieskarieties , lai atvērtu programmu Desk (Darbvirsma).

 **Padoms.** Ilgāk nospiežot, tiek atvērts nesen lietoto lietojumprogrammu saraksts. Jūs varat pārslēgties uz šīm programmām.

Darbvirsma ir vieta, no kuras varat piekļūt visām programmām un izveidot saīšnes uz objektiem, piem., dokumentiem, attēliem, programmām vai kontaktu kartītēm.

Ja aizverat programmu, nospiežot , un pārslēdzaties uz citu programmu, viedtālrunis datus saglabā pēc noklusējuma.



12. attēls. Desk (Darbvirsma)

➡ **Lai atvērtu programmu**, veiciet dubultpieskārienu ikonai. Pieskarieties un velciet ritjoslu labajā pusē, lai ekrānā pārvietotos uz augšu un uz leju.

➡ **Lai noņemtu programmu**, atveriet **Control panel** (Vadības panelis) > **App. manager** (Programmu pārvaldība), izvēlieties noņemamo programmatūras pakotni un pieskarieties **Remove** (Noņemt). Tiek atvērts dialogs, kurā jāapstiprina dzēšana. Nospiediet **Remove**.

➡ **Lai objektam pievienotu saīšni**, atveriet programmu, kuras objektu pievienosit darbvirsmai, un atlasiet šo objektu. Nospiediet  un izvēlnē atrodiat komandu **Add to Desk...** (Pievienot darbvirsmai). Piem., programmā Images (Attēli) izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to Desk...** Atlasiet darbvirsmas grupu, kurai jāpievieno saīšne, un pieskarieties **OK** (Labi).

➡ **Lai izdzēstu saīšni vai programmas ikonu**, iezīmējiet ikonu, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Delete** (Dzēst). Ievērojiet, ka programmu ikonas nevar noņemt no grupas **All** (Visi).

➡ **Lai ikonas pārkārtotu**, pieskarieties ikonai un turiet irbuli uz tās aptuveni sekundi. Pēc tam ar irbuli velciet ikonu uz jauno atrašanās vietu displejā.

➡ **Lai palielinātu vai samazinātu ikonas**, nospiediet  vai  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Zoom in** (Tuvināt) vai **Zoom out** (Tālināt).

➞ **Lai pievienotu fona attēlu**, nospiediet  un izvēlieties [Display > Set background image...](#) (Uzstādīt fona attēlu). Izvēlieties attēlu. Lai apskatītu attēlu, pieskarieties [Preview](#) (Apskatīt). Pretējā gadījumā pieskarieties [OK](#) (Labi). Citas displeja personalizācijas iespējas, sk. nodaļā "Themes" 124. lpp.

Darbs ar grupām

Programmā Desk rādītās programmas un saišnes varat sadalīt grupās. Grupas atvieglo darbu ar daudzajām programmām un saīsnēm. Viena programma vai saīsnē var būt iekļauta vairākās grupās.

➞ **Lai izveidotu jaunu grupu**, nospiediet , izvēlieties [Group](#) (Grupa) > [New...](#) (Jauna) un piešķiriet jaunajai grupai nosaukumu.

➞ **Lai pārslēgtos no vienas grupas uz citu**, nospiediet , izvēlieties [View group](#) (Skatīt grupu) un izvēlieties grupu.

➞ **Lai izvēlēto programmu vai saīsnī pievienotu grupai**, nospiediet , izvēlieties [Group > Add to group...](#) (Pievienot grupai) un izvēlieties grupas, kurām objekts jāpievieno.

➞ **Lai grupai pievienotu objektus vai tos noņemtu**, nospiediet , un izvēlieties [Group > Edit...](#) (Rediģēt). Ievērojiet, ka šī iespēja nav pieejama grupai [All](#). Lai grupai pievienotu programmu vai saīsnī, iezīmējiet to sarakstā pa kreisi. Pieskarieties [Add](#) (Pievienot). Lai

noņemt programmu vai saīsnī, iezīmējiet to sarakstā pa labi un pieskarieties [Remove](#) (Noņemt).

➞ **Lai pārdēvētu grupu**, nospiediet , izvēlieties [Group > Manage groups...](#) (Darbs ar grupām). Izvēlieties pārdēvējamo grupu un pieskarieties [Rename](#) (Pārdēvēt).

➞ **Lai izdzēstu grupu**, nospiediet , izvēlieties [Group > Manage groups...](#) Izvēlieties dzēšamo grupu un pieskarieties [Delete](#) (Dzēst). Grupai [All](#) nevar ne pārdēvēt, ne dzēst.

Teksta rakstīšana

Burtus, ciparus un speciālās rakstzīmes var ievadīt divējādi. **Rokraksta atpazīšana** sniedz iespēju rakstīt ar roku tieši uz ekrāna, izmantojot irbuli. Varat izmantot arī **ekrāna tastatūru**, kur jāpieskaras ievadāmajām rakstzīmēm.

Lietojumprogrammu nodrošinātāji var piedāvāt arī citas ievades metodes. Ierīcē šādas ievades metožu programmas var izmantot tikai tad, ja tās ir instalētas ierīces atmiņā. Ja tās ir instalētas atmiņas kartē, ierīce šīs programmas izmantot neļaus.

↳ **Lai rakstītu tekstu**, pieskarieties ekrāna apgabalam, kurā rakstīsiet. Tiek atvērts rokraksta atpazīšanas logs vai ekrāna tastatūra. **Lai rokraksta atpazīšanu nomainītu ar ekrāna tastatūru**, pieskarieties . Lai pārslēgtos uz rokraksta atpazīšanu, pieskarieties . Sāciet rakstīt.

▼ **Svarīgi!** Izmantojiet vienīgi tādus irbulus, ko Nokia apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo ierīci. Izmantojot citus irbulus, garantijas, kas sniegtas attiecībā uz šo ierīci, var zaudēt spēku, kā arī var tikt bojāts ekrāns. Neieskrāpējiet ekrānu. Rakstīšanai uz ekrāna neizmantojiet parasto pildspalvu vai zīmuli vai kādu citu asu priekšmetu.

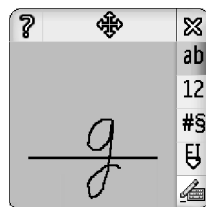
↳ **Lai pārvietotu ievades logu**, pieskarieties un velciet .

↳ **Lai paslēptu ievades logu**, pieskarieties .

↳ **Lai mainītu ievades valodu**, pieskarieties un sarakstā izvēlieties valodu.

Rokraksta atpazīšana

💡 **Padoms.** Rokraksta logā pieskarieties , lai atvērtu palīdzības funkciju. Palīdzībā ir sniegta detalizēta informācija par rakstzīmju ievadi un vēl citi noderīgi padomi.



13. attēls. Rokraksta atpazīšanas logs

↳ **Lai lietotu rokraksta atpazīšanas funkciju**, rokraksta logā ar irbuli pa vienai velciet rakstzīmes.

💡 **Padoms.** Ievērojiet, ka atpazīšanu ietekmē loga daļa, kurā rakstāt. Rakstiet ar roku tieši virs tievās bāzlinijas.

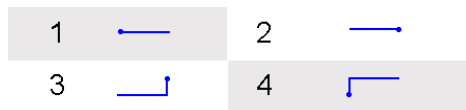
↳ **Lai pārslēgtos no automātiskās sāksanas ar lielo burtu uz lielajiem vai mazajiem burtiem un pretēji**,

pieskarieties . Varat izvēlēties vārdu sākt ar lielo vai mazo burtu. Vārda vidū varat izvēlēties lielo vai mazo burtu lietošanu. Visi teikumi aiz rakstzīmēm ! ? ; un . tiek automātiski sākti ar lielo burtu, ja šo iespēju neesat izlēdzis vadības paneļa uzstādījumu grupā Pen Input (Ievade ar rakstāmrīku).

Ievērojiet, ka burtu reģistrs ir atkarīgs nevis no tā, kā uzrakstāt burtu ekrānā, bet no izvēlēta alfabēta režīma. Ja sistēma labāk atpazīst rakstīšanu ar lielajiem burtiem, varat rakstīt lielos burtus, lai iegūtu mazos. Ievērojiet, ka nevarat izvēlēties režīmu AB tāda vārda sākumā, kas tiek automātiski rakstīts ar lielo burtu.

 **Padoms.** Citi automātiskās lielo burtu rakstīšanas uzstādījumi ir norādīti sadaļā "Uzstādījumi ievadei ar rakstāmrīku" 35. lpp.

➔ **Lai rakstītu ciparus, speciālās rakstzīmes vai zīmes rokrakstā,** pieskarieties , lai iegūtu ciparus, vai  — lai iegūtu speciālās rakstzīmes. Kā ievadīt atstarpes, atpakaļatkāpes un citas zīmes, sk. 14. att.



14. attēls. Zīmes rokrakstā: 1 — atstarpe, 2 — atpakaļatkāpe, 3 — ievadīšana, 4 — tabulators

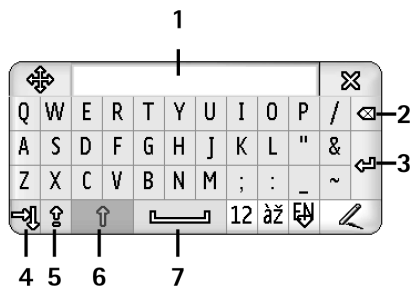
➔ **Lai izdzēstu tekstu,** atlasiet tekstu, velkot irbuli tam pāri. Uzvelciet atpakaļatkāpes zīmi. Sk. 14. att.

➔ **Lai sistēmai iemācītu jūsu personisko rakstīšanas stilu,** izvēlieties programmu Control panel un **Pen Input Settings** (Uzstādījumi ievadei ar rakstāmrīku), pēc tam pieskarieties **Training** (Trenēšana). Veiciet dubultpieskārienu rakstzīmju kopai (lielle vai mazie burti, cipari vai speciālās rakstzīmes) un izvēlieties rakstzīmi, ko trenēsīt. Pieskarieties **Train** (Trenēt). Uzvelciet rakstzīmi savā rokrakstā un pieskarieties **OK** (Labi). **Lai mainītu sistēmai iemācīto rakstīšanas stilu,** vēlreiz atveriet dialogu **Draw character** (Rakstzīmju vilkšana) un pieskarieties **Clear** (Notīrīt), lai noņemtu esošo stilu. Velciet jauno rakstzīmi un pieskarieties **OK**.

Trenējiet tikai tās rakstzīmes, kuras sistēmai ir visgrūtāk atpazīt. Ja centīsities iemācīt sistēmai atpazīt visas rakstzīmes, ierīcei var pietrūkt atmiņas.

Ekrāna tastatūra

➔ **Lai lietotu ekrāna tastatūru,** pieskarieties tastatūras taustiņiem ar irbuli.



15. attēls. Ekrāna tastatūra

- 1 Ievades lauks. Rāda rakstītās rakstzīmes.
- 2 Atpakaļatkāpes taustiņš. Dzēš rakstzīmi pa kreisi no kursora.
- 3 Ievadišanas taustiņš. Sāk jaunu rindiņu vai pievieno jaunas rindas.
- 4 Tabulēšanas taustiņš. Ievieto tabulēšanas atstarpi vai pārvieto kursoru uz nākamo lauku.
- 5 Lielo burtu slēgs. Ieslēdz lielo burtu režīmu.
- 6 Pārslēgšanas taustiņš. Ļauj ievadīt lielo burtu, kad rakstāt ar mazajiem burtiem.
- 7 Atstarpes taustiņš. Ievieto atstarpi.

↳ **Lai pārslēgtos no lielajiem burtiem uz mazajiem un pretēji**, pieskarieties . Lai ieslēgtu lielo burtu slēgu, pieskarieties . Visi teikumi aiz rakstzīmēm ! ? ; , un . tiek automātiski sākti ar lielo burtu, ja šo iespēju

neesat izslēdzis vadības paneļa uzstādījumu grupā Pen Input (Ievade ar rakstāmrīku).

↳ **Lai rakstītu ciparus vai speciālās rakstzīmes**, nospiediet . Pieskarieties , lai apskatītu citas speciālās rakstzīmes.

💡 **Padoms.** Lai rakstītu burtus ar uzsvāriem, ja uzsvāra zīmes ir tikai tastatūrā, vispirms pieskarieties uzsvāra zīmei un pēc tam burtam. Lai izvēlētos burtus ar uzsvāriem, varat pieskarties arī , ja tas ir pieejams.

↳ **Lai izdzēstu tekstu**, atlasiet tekstu, velkot irbuli tam pāri. Pieskarieties atpakaļatkāpes ikonai.

Uzstādījumi ievadei ar rakstāmrīku

↳ **Lai konfigurētu teksta ievades uzstādījumus**, izvēlieties **Control panel > Pen Input Settings** (Uzstādījumi ievadei ar rakstāmrīku). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Input language: (Ievades valoda) — šis uzstādījums norāda, kuras valodai raksturīgās rakstzīmes rokrakstā tiek atpazītas, kā arī ekrāna tastatūras izkārtojuma veidu.

Character recognition: (Rakstzīmju atpazīšanas ātrums) — norādiet ātrumu, kādā tiek veikta rokraksta atpazīšana.

Line width: (Līnijas platums) — mainiet irbuļa vilktais līnijas biezumu.

Keyboard size: (Tastatūras lielums) — izvēlieties virtuālās tastatūras lielumu.

Input method: (Ievades metode) — šajā ierīcē pēc noklusējuma ir divas teksta ievades metodes: ekrāna tastatūra un rokraksta atpazīšana. Šis uzstādījums nav jānorāda, ja ierīcē nav instalētas vēl citas ievades metodes.

Capitalise: (Lielie burti) — lai sāktu ar lielo burtu vārdus aiz rakstzīmēm .! ? ģ j ar atstarpi, izvēlieties *After '!', '?' or '!' with space* (Pēc '!', '?' un '!' ar atstarpi). Lai tos sāktu ar lielo burtu bez atstarpes, izvēlieties *After '!', '?' or '!'* (Pēc '!', '?' un '!'). Lai lielo burtu rakstīšanu izslēgtu, izvēlieties *No* (Nē).

☛ **Padoms.** Lai īsziņās ietilptu vairāk teksta, tās rakstot, izmantojiet uzstādījumu *After '!', '?' or '!'*.



Telephone (Tālrunis)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Telephone** (Tālrunis).

Mikrofons un klausules elements atrodas ierīces priekšpusē (sk. 1. att. 12. lpp.).

Zvanīšana

↳ **Lai piezvanītu, izmantojot ciparu tastatūru**, atveriet programmu Telephone (Tālrunis), pieskaroties tastatūrai, ievadiet tālruņa numuru un pieskarieties **Call** (Zvanīt). **Lai izdzēstu ievadītos ciparus**, pieskarieties . **Lai pārslēgtos starp skatiem**, nospiediet .

Lai veiktu starptautisku zvanu, pievienojiet starptautisko prefiksu + (veiciet dubultpieskārienu pogai * un turot pie tās irbuli, uzniirstošajā sarakstā izvēlieties +) un pēc tam ievadiet valsts kodu, rajona kodu un tālruņa numuru.

Ja SIM karte ir izņemta vai bojāta, var veikt vienīgi zvanus uz avārijas dienestu izsaukšanas numuriem. Lai varētu veikt zvanus dažos tīklos, ierīcē jābūt pareizi ievietotai derīgai SIM kartei.

Ja nav iespējams piezvanīt uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru parastajā veidā, var ievadīt ierīcē ieprogrammēto avārijas dienestu izsaukšanas numuru koda ievades laukā un pieskarieties **Call** (Zvanīt).

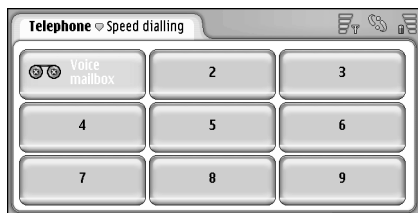
↳ **Lai piezvanītu katalogā iekļautam numuram**, logā Dialler (Numuru izsaukšana) pieskarieties **Contacts** (Kontakti), katalogā izvēlieties kontaktu un pieskarieties **Call**. Ja kontaktpersonai ir vairāki tālruņu numuri, tiek atvērts saraksts, kurā ir visi numuri. Sarakstā izvēlieties numuru un pieskarieties **OK** (Labi).

💡 **Padoms.** Tekstlodziņā vai dokumentā tālruņa numuru var izmantot kā hipersaiti. Pieskarieties ar irbuli numuram vai ar ritināšanas taustiņa palīdzību ievietojiet tajā kursoru; tas kļūst par saiti ar nelielu ikonīgu. Pieskarieties ikonai, lai piezvanītu uz tālruņa numuru.

↳ **Lai numuru no numura lauka pievienotu kontaktu katalogam**, pieskarieties **Add to Contacts** (Pievienot kontaktu katalogam), izvēlieties kontaktpersonu vai izveidojiet jaunu kontaktu un ievadiet kontakta informāciju. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Contacts (Kontaktu katalogs)" 63. lpp.

↳ **Lai piezvanītu uz numuru, kas iekļauts pēdējo zvanu sarakstā**, logā Dialler pieskarieties **Recent calls** (Pēdējie zvani). Vienā no sarakstiem izvēlieties numuru un pieskarieties **Call**. **Lai numuru pievienotu kontaktu katalogam**, atlasiet numuru un pieskarieties **Add to contacts**.

- ➔ Lai izmantotu ātro zvanu iespēju, nospiediet , izvēlieties [View](#) (Skats) > [Speed dialling](#) (Ātrie zvani) un pieskarieties vārdam vai numuram, kuram vēlaties piezvanīt. Ātro zvanu iespēja ļauj ātri piezvanīt uz bieži izmantotiem numuriem.



16. attēls. Ātrie zvani

- ➔ Lai pievienotu ātro zvanu numurus, atveriet ātro zvanu skatu (nospiediet , izvēlieties [View](#) (Skatīt) > [Speed dialling](#) (Ātrie zvani)). Pieskarieties neaizņemtam ātrā zvana numuram un atvērtajā dialogā pieskarieties [Assign](#) (Piešķirt). Izvēlieties kontaktu, kam piešķirsit ātrā zvana numuru, un pieskarieties [Select](#) (Paņemt). Ja izvēlei tiek piedāvāti vairāki tālrunu numuri, izvēlieties vienu un pieskarieties [OK](#) (Labi).
- ➔ Lai pārslēgtos no skata [Dialler](#) (Numuru izsaukšana) uz skatu [Speed dialling](#) (Ātrie zvani) un pretēji, nospiediet .

- ➔ Lai varētu piezvanīt uz balss pastkasti, vaicājiert tīkla operatoram balss pastkastes numuru (tīkla pakalpojums). Skatā [Speed dial](#) numurs 1 ir rezervēts zvaniem uz noklusējuma balss pastkasti. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Balss pastkastes uzstādījumi" 41. lpp.

- ➔ Lai sarunas laikā regulētu skaļumu, pieskarieties [Audio settings](#) (Audio uzstādījumi). Pārvietojot slīdni, regulējiet skaņas līmeni. Izvēlieties [Loudspeaker](#): (Skaļrunis), lai lietotu brīvroku režīma skaļruni un mikrofonu, vai [Mute](#): (Izslēgt skaņu), lai izslēgtu mikrofonu skaņu.

- 💡 **Padoms.** Sarunas laikā nospiediet , lai atvērtu audio uzstādījumus. Nospiediet  un  vai ritināšanas taustiņā nospiediet  un , lai attiecīgi samazinātu vai palielinātu skaļumu.

- ➔ Lai sarunas laikā veiktu jaunu zvanu, pieskarieties [Dialler](#) (Numuru izsaukšana). Lai pārslēgtos no vienas sarunas uz otru, pieskarieties [Unhold](#) (Atlaist) vai [Hold](#) (Aizturēt). Lai sarunā savienotu abus pārejos dalībniekus un pats atvienotos no sarunas, nospiediet , izvēlieties [Options](#) (Iespējas) > [Transfer](#) (Pārsūtīt). Lai vienlaikus runātu ar abiem sarunu partneriem, pieskarieties [Conference](#) (Konference). Konferences zvanā var būt ne vairāk kā pieci dalībnieki. Konferences sarunas laikā pieskarieties [Conf. options](#) (Konferences iespējas), lai atvienotu dalībniekus vai lai runātu ar tiem individuāli. Konferences zvans un zvanu pārsūtīšana ir tīkla pakalpojumi.

💡 **Padoms.** Kā pārraudzīt neatbildētos, saņemtos un veiktos zvanus un uzzināt sarunu ilgumu, sk. nodaļā "Log (Žurnāls)" 139. lpp.

Atbildēšana

➡ **Lai atbildētu uz zvanu**, pieskarieties **Answer** (Atbildēt) vai nospiediet . **Lai atteiktu zvanu**, pieskarieties **Reject** (Atteikt) vai nospiediet . **Lai beigtu zvanu**, nospiediet . **Lai izslēgtu zvana signālu**, pieskarieties **Silence** (Klusums). Kā izslēgt signālu un atbildēt ar standarta ziņu, skatiet nodaļā "Citi uzstādījumi" 41. lpp.

Balss iezvane

Varat veikt tālruņa zvanu, izrunājot kontakta kartītei pievienotu balss frāzi. Balss frāze var būt jebkurš izrunāts vārds vai vārdi.

Pirms balss frāžu lietošanas atcerieties:

- Balss frāzes neizšķir valodas. Tās ir atkarīgas no runātāja balss.
- Vārds jāizrunā tieši tāpat kā brīdī, kad tas tika ierakstīts.
- Ierakstot un izrunājot balss frāzes, runājiēt skaļi. Ja runājat klusu, sistēma balss frāzi var neatpazīt.
- Balss frāzes ir jutīgas pret fona trokšņiem. Balss frāzes ierakstiet un lietojiet klusumā.

- Ļoti īsi vārdi nav izmantojami. Lietojiet garus vārdus un izvairieties izmantot līdzīgus vārdus dažādiem numuriem.

▼ **Piezīme.** Trokšņainā vidē vai ārkārtas situācijās balss frāžu lietošana var būt apgrūtināta, tāpēc nekādā gadījumā nevajadzētu paļauties tikai uz balss iezvanes iespēju.

➡ **Kā pievienot balss frāzes**, sk. "Balss frāzes" 65. lpp.

➡ **Lai lietotu balss iezvani**, nospiediet un turiet  vai austiņu pogu, līdz atskan sākuma signāls vai displejā tiek parādīts norādījums. Izrunājiēt izsaucamā numura balss frāzi. Lai mēģinātu vēlreiz, ja balss frāze netika atpazīta, nospiediet un dažas sekundes turiet taustiņu . Lai pārietu uz parasto numura sastādīšanu, īsi nospiediet taustiņu  vai austiņu pogu un nospiediet taustiņu ESC.

Tālruņa uzstādījumi

Zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)

Zvanu pāradresācija ļauj ienākošos balss zvanus novirzīt uz citu tālruņa numuru. To dēvē arī par zvanu pārsūtīšanu.

- 1 Nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings** (Uzstādījumi) > **Call divert...** (Zvanu pāradresācija). Tiek atvērts dialogos.
- 2 Atveriet lapu **Voice calls** (Balss zvani).

3 Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Divert all calls: (Pāradresēt visus zvanus) — ja ir aktivizēta šī iespēja, tiek pāradresēti visi zvani.

Divert if busy: (Pāradresēt, ja aizņemts) — ja ir aktivizēta šī iespēja, ienākošie zvani tiek pāradresēti, kamēr veicat citu zvanu.

Divert if not answered: (Pāradresēt, ja neatbild) — ja ir aktivizēta šī iespēja, ienākošie zvani tiek pāradresēti, ja uz tiem neatbildat noteiktā laika posmā.

Divert if out of reach: (Pāradresēt, ja nav sasniedzams) — ja ir aktivizēta šī iespēja, ienākošie zvani tiek pāradresēti, kad ierīce ir izslēgta vai atrodas ārpus tīkla uztveršanas zonas.

Divert if not available: (Pāradresēt, ja nav pieejams) — ar vienu darbību šīs iespējas ieslēgšana aktivizē iespējas **Divert if busy**; **Divert if out of reach**; un **Divert if not answered**.

Tiek piedāvātas šādas iespējas:

Activate (Aktivizēt) — atvērtajā dialogā ievadiet numuru, uz kuru jāpāradresē zvani, un — ja pieejama šāda iespēja — laika posmu, pēc kāda zvans jāpāradresē, ja uz to neatbild. Pieskarieties , lai izvēlētos balss pastastes numuru vai citus noklusējuma numurus, ja tādi pieejami. Pieskarieties **Select contact** (Izvēlieties kontaktu), lai tālruņa numuru meklētu programmā Contacts (Kontakti). **Cancel** (Atcelt) — pāradresācija tiek atcelta. **Check status** (Pārbaudīt statusu) — pārbauda, vai pāradresācija ir aktivizēta.

➔ Lai atceltu visu zvanu pāradresāciju, pieskarieties **Cancel all divers** (Atcelt visas pāradresācijas).

Datu un faksa zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)

- 1 Nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings** (Uzstādījumi) > **Call divert...** (Zvanu pāradresācija).
- 2 Atveriet lapu Data & Fax calls (Datu un faksa zvani) un izvēlieties vienu no šīm iespējām, kā pāradresēt visus datu zvanus vai visus faksa zvanus:
Activate (Aktivizēt) — atvērtajā dialogā ievadiet numuru, uz kuru jāpāradresē zvani, un laika posmu, pēc kāda zvans jāpāradresē, ja uz to neatbild. Varat pieskarties lodziņam, lai izvēlētos iepriekš pievienotus numurus (ja tādi bijuši).
Cancel (Atcelt) — pāradresācija tiek atcelta.
Check status (Pārbaudīt statusu) — pārbauda, vai aktivizācija ir aktīva.

Zvanu liegumi (tīkla pakalpojums)

Zvanu liegumi ļauj ierobežot zvanišanu un zvanu saņemšanu jūsu viedtālrunī. Lai lietotu šo funkciju, no pakalpojumu sniedzēja ir jāsaņem liegumu parole.

- 1 Nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Settings** > **Call barring...** (Zvanu liegumi). Tiek atvērts dialogs.
- 2 Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.
All incoming calls: (Visi ienākošie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, zvanus nevar saņemt.

Incoming calls when abroad: (Ienākošie zvani, atrodoties ārzemēs) — ja ir aktivizēta šī iespēja, zvanus nevar saņemt, ja neatrodieties mājas valstī.

All outgoing calls: (Visi izejošie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, nevar piezvanīt.

International calls: (Starptautiskie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, nevar veikt zvanus uz citām valstīm vai reģioniem.

Int. calls except to home country: (Starptautiskie zvani, izņemot uz mājas valsti) — ja pie tīkla operatora esat aktivizējis starptautisko viesabonēšanu, tad, atrodoties ārzemēs, var piezvanīt tikai uz mājas valsti.

Tiek piedāvātas šādas iespējas:

Activate — tiek aktivizēti liegumi.

Cancel — liegumi tiek izslēgti.

Check status (Pārbaudīt statusu) — pārbauda, vai zvanu liegumi ir aktivizēti.

- 3 Ievadiet liegumu paroli un pieskarieties **OK** (Labi), lai aktivizētu pakalpojumu.

Ja SIM karte atbalsta divu līniju pakalpojumu, balss zvanu liegums attiecas tikai uz izvēlēto līniju.

↳ **Lai atceltu visus zvanu liegumus**, pieskarieties **Cancel all barrings** (Atcelt visus liegumus).

Informāciju par datu zvanu liegumiem sk. nodaļā "Data call barring" 112. lpp.

Vienlaikus nevar būt aktivizēti zvanu lieguma un zvanu pāradresācijas pakalpojumi. Ja ir ieliegti zvani, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Balss pastkastēs uzstādījumi

Informāciju par zvanīšanu uz balss pastkasti (tīkla pakalpojums) sk. nodaļā "Zvanīšana" 37. lpp.

- 1 Nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings** (Uzstādījumi) > **Voice mailbox...** (Balss pastkaste).

- 2 Norādiet balss pastkastē numuru un, ja vēlaties, DTMF toni (balss pastkastē paroli):

Number: (Numurs) — ievadiet no pakalpojumu sniedzēja saņemto balss pastkastē numuru.

DTMF: — norādiet balss pastkastē DTMF toņus.

Plašāku informāciju par DTMF toņiem sk. sadaļā "DTMF toņu sūtīšana" 43. lpp.

Ja SIM karte atbalsta divu līniju pakalpojumu, varat norādīt balss pastkastē uzstādījumus abām līnijām.

Citi uzstādījumi

Nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings** (Uzstādījumi) > **Other settings...** (Citi uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa Call (Zvanīšana)

Call waiting: (Zvanu gaidīšana) — ja esat aktivizējis zvanu gaidīšanas pakalpojumu, notiekošas sarunas laikā tīkls jūs informē par jaunu ienākošo zvanu (tīkla pakalpojums). Iespēja **Check status** (Pārbaudīt statusu) ļauj pārbaudīt, vai zvanu gaidīšana ir aktivizēta.

Send my caller ID: (Sava numura sūtīšana) — nosaka, vai jūsu numurs tiek slēpts vai rādīts personai, kurai zvanāt

(tikla pakalpojums). Uzstādījumu var norādīt tikla operators vai pakalpojumu sniedzējs abonementa iegādes brīdī (*Set by network* (Nosaka tīkls)).

Summary after call: (Pārskats pēc zvana) — ja izvēlaties iespēju *On* (Ieslēgts), pēc sarunas tiek parādīts tās aptuvenais ilgums.

Automatic redial: (Automātisks pārzvans) — ja izvēlaties iespēju *On* un zvanāt uz numuru, kurš ir aizņemts vai neatbild, ierīce automātiski mēģina piezvanīt uz šo numuru. Tas notiek ne vairāk kā 10 reizes.

Reject with message: (Atteikt ar ziņu) — izvēloties iespēju *On* (Ieslēgts), tiek atvērts tekstlodziņš, kurā varat ierakstīt ziņu, ko atbildes veidā var nosūtīt zvanītājam, ja izslēdzat ienākošo tālruņa zvanu skaņu. Lai ziņu vēlāk modificētu, izvēlieties iespēju *Edit message* (Rediģēt ziņu).

Line in use: (Lietotā līnija) — ja SIM karte atbalsta divu līniju pakalpojumu, izvēlieties līniju, ko izmantosit (tikla pakalpojums).

Block line change: (Līnijas maiņa) — ja SIM karte atbalsta divu līniju pakalpojumu un jūs izvēlaties šo iespēju, jūs nevarat mainīt izmantoto līniju. Lai mainītu šo uzstādījumu, jāievada PIN2 kods.

Lapa Network (Tīkls)

Operator selection: (Operatora izvēle) — ļauj mainīt tīkla izvēles veidu, kā arī reģistrēties citā tīklā. Ja norādāt automātisku tīkla izvēli, ierīce izvēlas visatbilstošāko. Manuāla tīkla izvēle nozīmē, ka ierīce meklē pieejamos

tīklus un piedāvā atrasto tīklu sarakstu. Jūs varat izvēlēties, kuru tīklu lierosit. Ievērojiet, ka iespēja mainīt tīklu, ir atkarīga no tīkla operatora.

Cell info display: (Šūnas informācijas rādīšana) — izvēlieties *On*, lai norādītu, ka ierīce tiek lietota mikrošūnu tīklā (Micro Cellular Network — MSN). Tālruņa numura laukā tiek rādīts MCN šūnas indikators. Zvana laikā indikators netiek rādīts.

Lapa Security (Drošība)

Ja tiek izmantotas zvanus ierobežojošas drošības funkcijas (piemēram, zvanu liegumi, slēgtas lietotāju grupas un fiksētie zvani), tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Closed user group: (Slēgta lietotāju grupa) — norādiet cilvēku grupu, kuriem varat piezvanīt un kuri var piezvanīt jums. Izvēlieties *Default* (Galvenā), lai aktivizētu grupu, par kuru esat vienojies ar tīkla operatoru. Izvēlieties *On* (Ieslēgts), lai aktivizētu šo tīkla pakalpojumu. Jāievada no tīkla operatora saņemtais grupas numurs.

Fixed dialling: (Fiksētie zvani) — ja SIM karte atbalsta šo pakalpojumu, varat piezvanīt tikai uz ierobežotu SIM kartē glabātu numuru grupu. Ja ir aktivizēts fiksēto zvanu pakalpojums, SIM kartes tālruņu katalogā tiek rādīti tikai tie numuri, kuri iekļauti fiksēto zvanu sarakstā. Kontaktu katalogam joprojām var piekļūt, taču uz tajā saglabātajiem numuriem nevar piezvanīt.

Lai mainītu uzstādījumus vai apskatītu fiksētos numurus, jāievada PIN2 kods. Izvēlieties **Contacts** (Kontakti), lai numurus pievienotu, labotu vai izdzēstu.

Vārdi un numuri jāievada fiksēto zvanu sarakstā.

▼ **Piezīme.** Fiksētie zvani ietekmē arī pakalpojumu pieprasījumus (jeb SS un USSD komandas), piem., tikla pakalpojumu aktivizācijas komandas.

DTMF toņu sūtīšana

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency – divtoņu daudzfrekvenču) toņi atskan, kad tālruņa programmas ciparu tastatūrā pieskaraties ciparu taustiņiem. Piem., DTMF toņi ļauj sazināties ar balss pastkastēm un datorizētajām telefonijas sistēmām.

DTMF toņus var sūtīt tiklā, lai, piem., piekļūtu automatizētajiem tālruņu pakalpojumiem, balss pastkastēm vai banku sistēmām.

Ja DTMF toni esat pievienojis programmas Contacts kontaktu kartītes lodziņā **DTMF**, DTMF toņus var sūtīt automātiski. DTMF toņus var sūtīt arī manuāli tālruņa skatā Dialler (Numuru sastādīšana). Manuāla DTMF toņu pārsūtīšana noder, ja DTMF toņu virkne ir īsa.

➔ **Lai zvana laikā automātiski nosūtītu DTMF toņu virknes**, nospiediet  un izvēlieties **Options** (Iespējas) > **Send DTMF...** (Sūtīt DTMF). Ja kontaktu katalogā pašreizējam zvanam ir DTMF virkne, tiek atvērts dialogs **Send DTMF** (DTMF sūtīšana). Pieskarieties **Send** (Sūtīt), lai DTMF toni nosūtītu automātiski, vai **Enter manually**

(Ievadīt manuāli), lai izmantotu skatu Dialler. Ja kontaktu katalogā šim zvanam nav nevienas DTMF virknes, automātiski tiek atvērts skats Dialler.

➔ **Lai DTMF toņus ievadītu manuāli sarunas laikā**, pieskarieties **Dialler** (Numuru izsaukšana) vai nospiediet . Ievadiet DTMF virkni.

💡 **Padoms.** Ir divas speciālās rakstzīmes, kuras var ievietot, tastatūrā veicot dubultpieskārienu *:

- p (pauze) – DTMF toņu virknē starp cipariem tiek ievietota trīs sekunžu gara pauze. Visi cipari, kuri tiek sūtīti pēc pauzes, tiek uzskatīti par DTMF toņiem.
- w (gaidīšana) – aptur DTMF ciparu sūtīšanu, līdz pieskaraties **Send**. Pārējā virknes daļa tiek nosūtīta uz tīklu. Visi cipari, kuri tiek sūtīti pēc gaidīšanas, tiek uzskatīti par DTMF toņiem.

Varat pievienot DTMF toņus kontaktu kartītes laukam **DTMF**.

Padomi par efektīvu tālruņa lietošanu

- Ja esat aktivizējis profilu Silent (Klusums), statusa indikatoru apgabalā tiek rādīts klusuma indikators . Pieskaroties šim indikatoram, tiek atvērts dialogs, kurā var mainīt profilu. Ja aktivizējat citu profilu, šis indikators tiek izņemts no statusa indikatoru apgabala.

- Lai aizturētu pašreizējo sarunu vai aktivizētu aizturētu zvanu, sarunas laikā zvanu apstrādes skatā nospiediet . Ja saruna nenotiek, nospiediet , lai tiktu parādīts pēdējo veikto zvanu saraksts.
- Ātrās zvanišanas skatā ar irbuli velkot piešķirtās ātro zvanu pogas, varat tās pārkārtot. Fiksēto balss zvanu pogu nevar pārvietot.



Profiles (Profili)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Profiles** (Profili).

Ar profilu palīdzību var norādīt viettālruņa signālus un skaļumu dažādās darbības vidēs, dažādu pasākumu laikā un attiecībā uz dažādām zvanītāju grupām.

↳ **Lai mainītu profilu**, izvēlieties profilu sarakstā un pieskarieties **Activate** (Aktivizēt).

↳ **Lai izdzēstu profilu**, sarakstā to iezīmējiet, nospiediet  un izvēlieties **Profile** (Profils) > **Delete** (Dzēst). Ievērojiet, ka noklusējuma profilus nevar izdzēst.

💡 **Padoms.** Profilus var mainīt arī, īsi nospiežot ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu.

↳ **Lai izveidotu jaunu profilu**, nospiediet  un izvēlieties **Profile** > **New...** (Jauns). Plašāku informāciju par uzstādījumiem sk. "Profilu rediģēšana" 46. lpp.

↳ **Lai norādītu laiku, kad beidzas izvēlēta profila darbības laiks**, pieskarieties **Set time** (Uzstādīt laiku). Pieskarieties  un pēc tam ar bultiņu palīdzību mainiet laiku. Kad beidzas profila darbības laiks, atkal stājas spēkā iepriekšējais izmantotais profils. Ievērojiet, ka drošības apsvērumu dēļ laiku nevar uzstādīt profilam Flight (Lidojums).

↳ **Lai zvanītāju grupu pievienotu izvēlētajam profilam**, pieskarieties **Personalise** (Personalizēt) un **Alert for** (Brīdināt par). Izvēlieties grupu vai grupas un

pieskarieties **OK** (Labi). Viettālrunis atskaņo izvēlēto zvana melodiju vai brīdinājuma signālu tikai tad, ja jums zvana vai atsūta ziņu grupā iekļauta persona (ja kopā ar zvanu tiek atsūtīts arī zvanītāja numurs un ierīce to atpazīst). Saņemot citu zvanītāju zvanus un ziņas, tiek lietots profils Silent (Klusums).

↳ **Lai lietotu viettālruni bez savienojuma ar GSM bezvadu tīklu**, izvēlieties profilu Flight (Lidojums) un pieskarieties **Activate**. Tiek novērsta iespēja no viettālruņa un Bluetooth savienojumiem raidīt un tajā saņemt GSM mobilā tālruņa un FM radiosignālus, taču joprojām var veikt uzdevumus, kuriem nav nepieciešams bezvadu tīkls. Piem., joprojām varat klausīties audioklipus vai rakstīt ziņas.

❗ **UZMANĪBU!** Lidojuma profils neļauj veikt (vai saņemt) jebkādas zvanus, ieskaitot ārkārtas zvanus, kā arī izmantot citas funkcijas, kurām nepieciešams tīkla pārklājums. Lai varētu zvanīt, nomainiet profilu, aktivizējot tālruņa funkcijas. Ja ierīce ir bijusi bloķēta, ievadiet bloķēšanas kodu. Ja jāzvana uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru, kad ierīce ir bloķēta vai tajā uzstādīts lidojuma profils, mēģiniet bloķēšanas koda laukā ievadīt ierīcē ieprogrammēto avārijas dienestu izsaukšanas numuru un pieskarieties **Call** (Zvanīt). Ierīce apstiprina, ka tūlīt tiks izslēgts lidojuma

profils un sāks zvans uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

❗ **UZMANĪBU!** Nelietojiet ierīci vietās, kur mobilo ierīču lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.

Profilu rediģēšana

➡ **Lai rediģētu profilu**, izvēlieties profilu sarakstā un pieskarieties **Personalise** (Personalizēt). Ievērojiet, ka atsevišķus uzstādījumus nevar mainīt visos profilos. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Profile name: (Profila nosaukums) — pārdēvējiet profilu.

Ring tone: (Zvana signāls) — pieskarieties , lai izvēlētos skaņas failu, kurš izmantojams kā zvana signāls balss zvaniem. **Lai noklausītos izvēlēto signālu**, pieskarieties **Play tone** (Atskaņot signālu). Tāpat varat izvēlēties arī skaņas failu dažādu veidu ziņām.

Incoming call alert: (Ienākošo zvanu signāls) — ja izvēlaties **Ascending** (Pieaugošs), signāla skaļums atskaņošanas sākumā atbilst zemākajam līmenim, bet pakāpeniski pa līmenim pieaug līdz uzstādītajam skaļuma līmenim.

Ring volume: (Signāla skaļums) — uzstādiet skaļumu, spiežot <+> vai <->. Vienāds signāla skaļums tiek izmantots ienākošajiem balss zvaniem, ziņām un brīdinājumiem.

Vibrating alert: (Vibrozvans) — uzstādiet, lai viedtālrunis vibrētu, saņemot balss zvānus, ziņas un brīdinājumus.

Message alerts: (Ziņu signāli) — izvēlieties, lai ieslēgtu ziņu signālus.

Text msg. alert tone: (Izziņu signāls) — pieskarieties , lai izvēlētos izziņu saņemšanas signālu. Ja nav izvēlēta iespēja **Message alerts**, šī iespēja nav pieejama.

Multimedia alert tone: (Multizīņu signāls) — pieskarieties , lai izvēlētos multizīņu saņemšanas signālu. Ja nav izvēlēta iespēja **Message alerts**, šī iespēja nav pieejama.

E-mail alert tone (E-pasta signāls) — pieskarieties , lai izvēlētos e-pasta ziņu saņemšanas signālu. Ja nav izvēlēta iespēja **Message alerts**, šī iespēja nav pieejama.

Key tones: (Taustiņu toņi) — uzstādiet taustiņu klikšķu skaļumu.

Touch screen tones: (Skārienekrāna toņi) — uzstādiet, cik skaļu skaņu rada pieskaršanās displejam.

Warning tones: (Brīdinājuma toņi) — viedtālrunis atskaņo informatīvu signālu, ja, piem., akumulatorā beidzas enerģija.

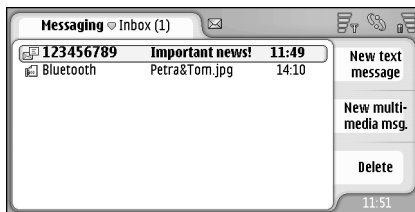
Lai aizvērtu dialogu un atsauktu visas veiktās izmaiņas, nospiediet .



Messaging (Ziņapmaiņa)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Messaging** (Ziņapmaiņa).

Programmā Messaging var veidot, sūtīt, saņemt, apskatīt, rediģēt un kārtot dažāda veida ziņas: īsziņas, multiziņas, e-pasta ziņas un viedziņas – īpašas informatīvas īsziņas ar datu saturu. Ziņas un datus var saņemt arī, izmantojot Bluetooth, kā arī saņemt WAP pakalpojumu ziņas, šūnu apraides ziņas un nosūtīt pakalpojumu komandas.



17. attēls. Messaging

▼ **Piezīme.** Multiziņas var saņemt un parādīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta saderīgu multiziņu vai e-pasta funkcija.

💡 **Padoms.** Lai varētu sūtīt un saņemt e-pasta ziņas un multiziņas, jānorāda interneta piekļuves punkta uzstādījumi. Sk. "Interneta piekļuves punkta uzstādīšana" 114. lpp. Atkarībā no izmantotās SIM

kartes veida šī ierīce, iespējams, var automātiski pievienot pareizos WWW pārlūkošanas un MMS uzstādījumus.

💡 **Padoms.** Ziņu var sākt veidot jebkurā programmā, kurā ir piedāvāta iespēja **Send** (Sūtīt) vai izvēlnes komanda **Send**. Izvēlieties failu (attēlu, tekstu), kurš jāpievieno ziņai, un pieskarieties **Send**.

💡 **Padoms.** Ja ziņu nosūtītu ziņu rediģēšanas skatā, ja laukā **To:** (Kam) ir ievadīta pareiza adrese, nospiediet **↩**, lai ziņu nosūtītu.

➡ **Lai galvenajā logā pielāgotu komandu pogas,** nospiediet **☰**, izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Command bar buttons...** (Komandu joslas pogas), izvēlieties katrai pogai atbilstošo komandu un pieskarieties **OK** (Labi).

➡ **Lai kārtotu ziņas,** nospiediet **☰**, izvēlieties **Display** > **Sort...** (Kārtot). Izvēlieties piemērotāko kārtšanas metodi un secību un pieskarieties **OK**.

Saņemtās ziņas

Ikonas norāda ziņas veidu, prioritāti un iespējamus pielikumus. Var tikt parādītas šādas ikonas:



Jauna e-pasta ziņa attālajā pastkastē



Jauna īsziņa



Jauna multizīņa



Jauns kalendāra iicinājums



Nelasīta e-pasta ziņa



Augstas prioritātes e-pasta ziņa



Zemas prioritātes e-pasta ziņa attālajā pastkastē



Pielikums

Ziņu statusi izsūtņē

E-pasta ziņām un īsziņām izsūtņē var būt šāds statuss:

Sending (Sūta) — ziņa pašlaik tiek sūtīta.

On request (Pēc pieprasījuma) — e-pasta ziņa vai īsziņa tiek nosūtīta tikai tad, ja skatā Outbox pieskaraties iespējai **Send** (Sūtīt).

Waiting (Gaida) — īsziņa ir ievietota rindā un tiks nosūtīta, tiklīdz tas būs iespējams. Piem., ziņa var tikt ievietota rindā, ja viedtālrunis ir ieslēgts, bet gaida, kad būs pietiekami spēcīgs signāls vai tiks pabeigts iepriekšējais tālruņa zvans. E-pasta ziņu statuss **Waiting** nozīmē, ka ziņa tiks nosūtīta nākamreiz, kad izveidosit savienojumu ar attālo pastkastē.

Failed (Neizdevās) — ziņu nevarēja nosūtīt.

Deferred (Atlikts) — ziņas sūtīšanu esat apturējis. Ziņas sūtīšanu var atsākt, skatā Outbox pieskaroties iespējai **Send** (Sūtīt).

Mapes

Atverot programmu Messaging, var redzēt pēdējās atvērtās mapes saturu.

➔ **Lai atvērtu citu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Folders** (Mapes). Ir šādas mapes:

Inbox (Saņemtās ziņas) — tajā ir saņemtās ziņas, izņemot šūnu apraides ziņas.

Outbox (Izsūtne) — īslaicīga novietne ziņām, kuras gaida nosūtīšanu. Piem., ziņas tiek ievietotas mapē Outbox, ja viedtālrunis atrodas ārpus tīkla pārklājuma. Varat arī ielādēt, lai e-pasta ziņas tiktu nosūtītas nākamajā reizē, kad tiek izveidots savienojums ar attālo pastkastē. Pieskarieties **Defer sending** (Atlikt sūtīšanu), lai ziņa tiktu aizturēta mapē Outbox.

Drafts (Melnraksti) — tajā ir melnraksta ziņas, kuras vēl nav nosūtītas.

Sent (Nosūtītās) — tajā tiek glabātas nosūtītās ziņas. Ievērojiet, ka ziņas vai dati, kuri nosūtīti, izmantojot Bluetooth savienojumu, netiek saglabāti mapē Sent.

 Remote mailbox (Attālā pastkastē) — atverot šo mapi, varat izveidot savienojumu ar attālo pastkastē, lai ielādētu jaunās e-pasta ziņas, vai bezsaistē apskatīt iepriekš ielādētās ziņas. Sk. "E-pasta ziņas" 49. lpp.

➔ **Lai izveidotu jaunu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Manage folders...** (Darbs ar mapēm). Pieskarieties **New** (Jauna) un piešķiriet

jaunajai mapei nosaukumu. Ziņas varat kārtot šajās mapēs.

➔ **Lai pārdēvētu vai izdzēstu mapes**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Manage folders...** Ievērojiet, ka noklusējuma mapes nevar izdzēst.

E-pasta ziņas

Lai varētu saņemt un nosūtīt e-pasta ziņas, jāuzstāda attālās pastkastītes pakalpojums. Šo pakalpojumu piedāvā interneta pakalpojumu sniedzējs, tikla pakalpojumu sniedzējs vai uzņēmums, kurā strādājat.

Attālās pastkastītes uzstādīšana

1 Programmas Messaging galvenajā skatā nospiediet  un izvēlieties **Tools > New mailbox...** (Jauna pastkastīte). Pieskarieties **Next** (Tālāk).

2 Pastkastītes uzstādīšanas vednī norādiet šādus uzstādījumus:

Mailbox name: (Pastkastītes nosaukums) — ievadiet raksturojošu attālās pastkastītes nosaukumu.

Mailbox type: (Pastkastītes veids) — izvēlieties attālās pastkastītes pakalpojumu sniedzēja ieteikto e-pasta protokolu. Ievērojiet, ka šo uzstādījumu var izvēlēties tikai vienu reizi; tas vairs nav maināms, ja esat saglabājis uzstādījumus vai izgājis no pastkastītes uzstādījumiem. Pieskarieties **Next**.

Name: (Vārds) — ievadiet savu vārdu.

User name: (Lietotājvārds) — ievadiet savu pakalpojumu sniedzēja izsniegto lietotājvārdu.

Password: (Parole) — ievadiet paroli. Ja šo lauku neaizpilda, parole tiks prasīta, veidojot savienojumu ar attālo pastkastīti.

My e-mail address: (Mana e-pasta adrese) — ievadiet savu pakalpojumu sniedzēja izsniegto e-pasta adresi. Adresē jābūt rakstzīmei @. Atbildes uz jūsu ziņām tiek sūtītas uz šo adresi. Pieskarieties **Next**.

Incoming server (POP3): vai **Incoming server (IMAP4):** (Ienākošo ziņu serveris (POP3 vai IMAP4)) — jūsu e-pastu saņemošā datora IP adrese vai hostdatora vārds.

Outgoing server (SMTP): (Izejošo ziņu serveris (SMTP)) — jūsu e-pasta ziņu sūtīšanā datora IP adrese vai hostdatora vārds. Pieskarieties **Next**.

3 Kad ir norādīti šie iespēju uzstādījumi, pieskarieties **Finish** (Beigt), lai atgrieztos programmā Messaging, vai pieskarieties **Advanced** (Papildu), lai norādītu e-pasta ziņu papilduzstādījumus. Plašāku informāciju sk. sadaļā "E-pasta papilduzstādījumi" 49. lpp.

➔ **Lai rediģētu attālās pastkastītes uzstādījumus**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Message settings** (Ziņu uzstādījumi) > **E-mail...** (E-pasts). Izvēlieties rediģējamo pastkastīti, pieskarieties **Edit** (Rediģēt) un veiciet iepriekš aprakstītās izmaiņas. Ievērojiet — ja ir aktīvs savienojums ar attālo pastkastīti, pastkastītes uzstādījumus nevar rediģēt.

➔ **Lai pastkastīti norādītu kā galveno pastkastīti**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Message settings**

> *E-mail...* Izvēlieties pastkasti, kura jāuzstāda kā galvenā pastkaste, un pieskarieties **Set as default** (Uzstādīt kā galveno).

E-pasta papilduzstādījumi

Kad pastkastes uzstādīšanas vednī Mailbox setup wizard esat norādījis vai rediģējis uzstādījumus (atveriet programmu Messaging (Ziņapmaiņa), nospiediet , izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Message settings* (Ziņu uzstādījumi) > *E-mail...* (E-pasts)), varat konfigurēt arī pastkastes papilduzstādījumus.

Lapa Retrieval (Ielāde)

Retrieve: (Ielādēt) — norāda, kas jāielādē no attālās pastkastes, kad tiek izveidots savienojums. Iespēja *Messages* (Ziņas) ir pieejama tikai tad, ja pastkastes veids ir IMAP4.

E-mail size limit: (E-pasta maksimālais lielums) — norādiat ziņu lielumu, par kuru lielākas ziņas neielādē, kad izvēlaties komandu *E-mail* > *Retrieve and send* (Ielādēt un sūtīt). Mazākā iespējamā vērtība ir 1 KB, bet lielākā — 1000 KB. Ja ziņas lielums pārsniedz maksimālo, tiek ielādēti vienīgi ziņas virsraksts.

No. of e-mails to retrieve: (Ielādējamo e-pasta ziņu skaits) — norādiat, cik jaunu ziņu virsrakstu jārāda saņemto ziņu mapē. Ja saņemat jaunus virsrakstus un virsrakstu kopējais skaits mapē Inbox (Saņemtās ziņas) pārsniedz maksimālo, tiek izdzēsti vecākie virsraksti. Šī iespēja ir pieejama tikai tad, ja pastkastes veids ir IMAP4.

Password authentication: (Paroles autentifikācija) — to izmanto kopā ar protokolu POP3, lai šifrētu parolu sūtīšanu uz attālo pasta serveri.

Retrieve e-mails to inbox: (Ielādēt e-pasta ziņas saņemto ziņu mapē) — izvēlieties, lai no šī konta saņemtu ziņas saņemto ziņu mapē. Ja šī iespēja nav izvēlēta, ziņas tiek saņemtas atsevišķās pastkastes mapēs, kas neatrodas saņemto ziņu mapē.

Lapa Sending (Sūtīšana)

Default e-mail format: (Noklusējuma e-pasta formāts) — pasta sūtījumu veids, kādā varat šajā viedtālrunī rakstīt un no tās sūtīt.

Send e-mail: (Sūtīt e-pastu) — kā e-pasta ziņas tiek sūtītas no viedtālruņa.

Include original in reply: (Atbildē iekļaut oriģinālu) — izvēlieties, lai atbildē uz ziņu iekļautu atsūtīto ziņu.

Request read report: (Pieprasīt lasīšanas atskaiti) — izvēlieties šo iespēju, saņemot paziņojumu, ka adresāts ir ziņu atvēris. Šādu paziņojumu var saņemt tikai tad, ja adresāta e-pasta programma nodrošina šādu funkciju.

Lapa Outgoing server (SMTP) (Izejošais serveris (SMTP))

Authentication required: (Obligāta autentifikācija) — izvēlieties šo iespēju, ja SMTP (Simple Mail Transfer Protocol — vienkāršais pasta pārsūtīšanas protokols) serveris pieprasa autentifikāciju. Atsevišķi serveri pirms e-pasta sūtīšanas pieprasa lietotāja autentifikāciju.

User name: (Lietotājvārds) — ievadiet savu lietotājvārdu SMTP serverim.

Password: (Parole) — ievadiet savu paroli SMTP serverim.

Lapa Other (Citi uzstādījumi)

Security (Drošība) — norādiet servera drošības protokolu.

Incoming e-mail port: (Ienākošā e-pasta ports) — ievadiet ienākošā pasta servera porta numuru. Noklusējuma vērtība parasti nav jāmaina.

Outgoing e-mail port: (Izejošā e-pasta ports) — ievadiet izejošā pasta servera porta numuru. Noklusējuma vērtība parasti nav jāmaina.

Access point in use: (Izmantotais piekļuves punkts) — izvēlieties, vai savienojums jāveido, izmantojot kādu no piedāvātajiem piekļuves punktiem vai piekļuves punktu norādot pirms katra savienojuma izveides.

Set as default mailbox: (Uzstādīt kā noklusējuma pastkastī) — ja tiek atzīmēta šī izvēles rūtiņa, šī pastkaste kļūst par noklusējuma pastkastī.

E-pasta ziņu ielāde no pastkastes

 **Padoms.** Lai atbrīvotu vietu atmiņā, regulāri izdzēsiet no viedtālruna vai pārvietojiet uz citurieni e-pasta ziņas.

Jums sūtītās e-pasta ziņas automātiski saņem nevis viedtālrunis, bet gan jūsu attālā pastkaste. Lai izlasītu e-pasta ziņas, vispirms izveidojiet savienojumu ar attālo

pastkasti un pēc tam izvēlieties ziņas, kuras ielādēsiet viedtālrunī. Savienojums ar attālo pastkasti tiek izveidots, izmantojot datu zvanu.

Visas ziņas tiek saņemtas attālās pastkastes mapēs, ja vien neesat norādījis, ka ziņas jāsaņem mapē Inbox (Saņemtās ziņas).

 **Padoms.** Kā norādīt e-pasta ielādes iespējas, sk. sadaļā "E-pasta papilduzstādījumi" 50. lpp.

 **Lai ielādētu e-pasta ziņas no attālās pastkastes,** nospiediet  un izvēlieties *E-mail* (E-pasts) > *Retrieve and send* (Ielādēt un sūtīt). Izvēlieties atbilstošo komandu, lai iegūtu e-pasta ziņas no visām pastkastēm vai no izvēlētajās pastkastes. Ievērojiet — ja mapē Outbox ir ievietotas ziņas, tās tiek nosūtītas līdz ar ziņu ielādi.

 **Padoms.** Ja attālās pastkastes uzstādījumos nenorādījāt paroli, tā tiek prasīta, veidojot savienojumu ar attālo pastkasti. Atvērtajā dialogā ievadiet paroli un pieskarieties **OK** (Labi).

 **Lai ielādētu izvēlētajās ziņas saturu,** nospiediet  un izvēlieties *E-mail* > *Retrieve e-mail contents* (Ielādēt e-pasta ziņas saturu).

 **Lai atvienotos no pastkastes,** nospiediet  un izvēlieties *E-mail* > *Disconnect from Internet* (Atvienoties no interneta). Datu zvans tiek beigts.

 **Padoms.** Lai iegūtu izvēlētajās e-pasta ziņas saturu, pieskarieties ziņai. Ziņas saturs tiek ielādēts

viedtālrunī, un, ja attāļajā pastkastē ir jaunas ziņas, vienlaikus tiek atjaunināts arī ziņu saraksts.

E-pasta ziņu lasīšana un atbildēšana uz tām

➔ Lai atvērtu mapi Inbox vai jebkuru citu mapi, nospiediet  un izvēlieties **Folders** (Mapes) > **Inbox/Outbox/Drafts/Sent** vai attālās pastkastes nosaukumu, ja tāds ir.

➔ Lai atvērtu ziņu, veiciet dubultpieskārienu tai. Ziņā iekļautu Web saiti var atvērt, tai pieskaroties.

💡 **Padoms.** E-pasta sūtītājam var izveidot jaunu kontakta kartīti. Nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to Contacts...** (Pievienot kontaktiem).

➔ Lai atvērtu ziņas pielikumu, veiciet dubultpieskārienu pielikumam. Ievērojiet, ka pielikumos var būt vīrusi vai citi kaitīgi elementi. Vienmēr pārlicinieties, vai sūtītājam varat uzticēties. **Lai pielikumu saglabātu**, atlasiet to un pieskarieties **Save** (Saglabāt).

➔ Lai atbildētu uz ziņu pēc tās izlasīšanas, pieskarieties iespējai **Reply** (Atbildēt). **Lai atbildētu visiem saņēmējiem**, ne tikai e-pasta ziņas sūtītājam, nospiediet  un izvēlieties **Message** (Ziņa) > **Reply to all** (Atbildēt visiem).

Atbildot uz e-pasta ziņu, HTML formāta ziņas tiek iekļautas kā pielikumi.

💡 **Padoms.** Kā norādīt e-pasta sūtīšanas iespējas, sk. sadaļā "E-pasta papilduzstādījumi" 50. lpp.

➔ Lai pārsūtītu e-pasta ziņu, nospiediet  un izvēlieties **Message** (Ziņa) > **Forward** (Pārsūtīt).

➔ Lai ziņu izdzēstu no mapes Inbox vai attālās pastkastes, pieskarieties **Delete** (Delete). Ja nepieciešams, norādiet, vai ziņa jāizdzēš tikai no viedtālruņa vai gan no viedtālruņa, gan e-pasta servera.

E-pasta ziņu sūtīšana

- 1 Nospiediet  un programmas Messaging galvenajā skatā izvēlieties **Message** > **Create** (Izveidot) > **E-mail** (E-pasts).
- 2 Ievadiet e-pasta adresi laukā **To:** (Kam). Adresātu atdaliet ar semikolu (;). Ja adresāts ir iekļauts kontaktu katalogā, pieskarieties . Sarakstā izvēlieties adresātu un pieskarieties **Add** (Pievienot). Kad izvēlēti visi adresāti, pieskarieties **Done** (Gatavs).
- 3 Aizpildiet lauku **Subject** (Tēma) un uzrakstiet ziņas tekstu. Pieskarieties **Send** (Sūtīt).

💡 **Padoms.** Tekstlodziņā vai dokumentā e-pasta adresi var izmantot kā hipersaiti. Pieskarieties ar irbuli adresei vai ar ritināšanas taustiņa palīdzību ievietojiet tajā kursoru; tā kļūst par saiti ar nelielu ikonīgu. Pieskarieties ikonai, lai atvērtu e-pasta redaktoru.

Ja ievadītais adresāta vārds atbilst vairākiem vārdiem vai ja personai ir vairākas e-pasta adreses, sarakstā izvēlieties pareizo vārdu vai e-pasta adresi un pieskarieties **OK** (Labi).

💡 **Padoms.** Vienā reizē var izvēlēties vairākas kontaktpersonas. Sk. "Biežākās darbības programmās" 22. lpp.

➡ **Lai pasta ziņu redaktorā tiktu rādīti lauki Cc: (Kopija) un Bcc: (Diskrētā kopija),** nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Cc field** (Kopijas lauks) **Bcc field** (Diskrētās kopijas lauks). Ja laukā **Cc:** ievietojat adresātu, viņam tiek nosūtīta ziņas kopija un adresāta vārdu var redzēt pārējie ziņas saņēmēji. Ja laukā **Bcc:** ievietojat adresātu, viņam tiek nosūtīta ziņas kopija, bet pārējie ziņas saņēmēji nevar redzēt adresāta vārdu.

➡ **Lai saglabātu, bet nenosūtītu** tikko uzrakstītu e-pasta ziņu, pieskarieties **Close** (Aizvērt). Ziņa tiek saglabāta mapē **Drafts** (Melnraksti). Saglabātā ziņa aizstāj tās pašas ziņas iepriekš saglabāto versiju.

➡ **Lai norādītu konkrētās e-pasta ziņas sūtīšanas iespējas,** pieskarieties **Sending options** (Sūtīšanas iespējas). Ievērojiet, ka visas šajā dialogā veiktās izmaiņas tiek attiecinātas tikai uz konkrēto e-pasta ziņu, kuru gatavojaties nosūtīt, un ietekmē ziņas formātu, adresātam to atverot. Piem., formāts var ietekmēt rakstzīmju salasāmību. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Priority: (Prioritāte) — ziņas svarīguma pakāpe.

E-mail format: (E-pasta formāts) — ziņas formātējuma stils. Izvēlieties **Formatted text (HTML)** (Formatēts teksts (HTML)), lai varētu lietot paplašinātas teksta formatēšanas iespējas. Izvēlieties **Plain text** (Vienkāršs teksts), lai izmantotu standarta interneta formātu, vai **Plain text (no MIME)** (Parasts teksts bez MIME), ja zināt, ka saņemošā e-pasta sistēma nevar parādīt e-pasta ziņu, kas nosūtīta standarta interneta formātā.

Request read report: (Pieprasīt atskaiti par lasīšanu) — izvēlieties šo iespēju, lai saņemtu ziņu, tiklīdz adresāts ir atvēris jūsu sūtījumu.

Mailbox in use: (Izmantotā pastkaste) — attālā pastkaste, kura tiek izmantota šīs ziņas sūtīšanai.

Send e-mail: (Sūtīt e-pasta ziņu) — norādiet, kad ziņa jānosūta. **Immediately** (Tūlīt) nozīmē, ka ziņa tiek nosūtīta cik ātri vien iespējams, ja ir izveidots savienojums ar attālo pastkasti. Ja savienojums nav izveidots, tiek mēģināts to izveidot. Iespēja **When connection available** (Kad savienojums ir pieejams) nozīmē, ka e-pasta ziņa tiek nosūtīta, kad nākamreiz izveidojat savienojumu ar attālo pastkasti. Iespēja **On request** (Pēc pieprasījuma) nozīmē, ka, pieskaroties **Send** (Sūtīt), ziņa tiek saglabāta mapē Outbox. Ziņa tiek nosūtīta tad, kad mapē Outbox atlasāt to un pieskaraties **Send**.

E-pasta ziņu stils

Teksta un rindkopu formatēšana ir iespējama tikai tad, ja pašreizējās e-pasta ziņas sūtīšanas iespējai *E-mail format:* (E-pasta formāts) ir norādīts *Formatted text (HTML)* (Formatēts teksts (HTML)).

➔ **Lai formatētu atlasīto tekstu**, nospiediet  un izvēlieties *Format* (Formatēt) > *Font...* (Fonts). Rīkjoslā ekrānā lejasdaļā arī ir iekļauti teksta rediģēšanas rīki. Ja rīkjosla nav redzama, nospiediet  un izvēlieties *Display* (Rādīt) > *Toolbar* (Rīkjosla).

➔ **Lai līdzinātu atlasītās rindkopas**, nospiediet  un izvēlieties *Format* > *Alignment* (Līdzinājums) > *Left* (Pa kreisi), *Right* (Pa labi) vai *Centered* (Centrā).

Grafiks

Varat norādīt, kad un cik bieži viedtālrunim jāmēģina izveidot savienojumu ar attālo pastkastī, lai nosūtītu vai saņemtu e-pasta ziņas.

➔ **Lai norādītu e-pasta grafiku**, nospiediet  , izvēlieties *E-mail* (E-pasts) > *Auto-retrieve and send...* (Automātiski ielādēt un nosūtīt) un pieskarieties *Edit* (Rediģēt). Norādiet saņemšanas un sūtīšanas sākuma laiku, beigu laiku un intervālu: Pieskarieties  un pieskarieties  un  , lai mainītu laiku. Ja izmantojat 12 stundu pulksteņa formātu, pēc vajadzības pieskarieties laukam am/pm (priekšpusdienā/pēcpusdienā). Logā *Days:* (Dienas) iezīmējiet nedēļas

dienas, kad jāveido savienojums. Pieskarieties **OK** (Labi).

➔ **Lai grafiku aktivizētu vai deaktivizētu**, nospiediet  , izvēlieties *E-mail* > *Auto-retrieve and send...* un atzīmējiet vai notīriet savienojuma izvēles rūtiņu, tādā veidā aktivizējot vai deaktivizējot tā izveides grafiku.

▼ **Piezīme.** Ja nav nepieciešams, neatstājiet šo iespēju aktivizētu. Katru reizi, kad ierīce izveido savienojumu, iespējams, par to ir jāmaksā.

E-pasta ziņu pielikumi

Lielāko daļu dokumentu un citās viedtālrunā programmās izveidoto ziņu var nosūtīt kā e-pasta pielikumus.

▼ **Svarīgi!** E-pasta ziņās var būt vīrusi vai tās var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

➔ **Lai pievienotu e-pasta pielikumus**, e-pasta redaktorā nospiediet  un izvēlieties *Attachment* (Pielikums) > *Attach file* (Pievienot failu). Atrodiet un atlasiet failu, kurš jāpievieno e-pasta ziņai.

💡 **Padoms.** Lai kā pielikumu pievienotu savu kontakta kartīti, nospiediet  un izvēlieties *Attachment* > *Attach 'My contact card'* (Pievienot manu kontakta kartīti).

➔ **Lai apskatītu pielikumus**, atveriet saņemto vai sūtīto e-pasta ziņu, kurai ir pielikumi, un veiciet dubultpieskārienu pielikuma ikonai ziņas beigās. Ja

sistēma neatpazīst pielikuma faila formātu, tiek rādīta jautājuma zīmes ikona.

↳ **Lai saglabātu pielikumus**, atveriet e-pasta ziņu, kurai ir pielikumi, atlasiet pielikumu ziņas beigās un pieskarieties **Save** (Saglabāt).

↳ **Lai e-pasta ziņas veidošanas laikā izdzēstu pielikumu**, atlasiet pielikumu ziņas beigās, nospiediet  un izvēlieties **Attachment > Remove** (Noņemt).

Paraksti

↳ **Lai izveidotu e-pasta konta parakstu**, nospiediet , izvēlieties **E-mail > Signatures...** (Paraksti), pieskarieties **Edit** un parakstieties. Izvēlieties **Attach 'My contact card'**: (Pievienot manu kontakta kartīti), lai visām sūtītajām e-pasta ziņām tiktu pievienota jūsu kontakta kartīte.

↳ **Lai aktivizētu vai deaktivizētu e-pasta konta parakstu**, nospiediet , izvēlieties **E-mail > Signatures...** un atzīmējiet vai notīriet parakstu izvēles rūtiņas. Lai parakstu varētu aktivizēt, tam ir jābūt izveidotam.

Īsziņas

Īsziņu pakalpojums (Short Message Service – SMS) ļauj sūtīt un saņemt īsziņas digitālajā bezvadu tīklā.

Īsziņu sūtīšana

- 1 Programmas Messaging galvenajā logā pieskarieties **New text message** (Jauna īsziņa).
- 2 Ievadiet tālruņa numuru laukā **To:** (Kam). Adresāts atdaliet ar semikolu (;).
Ja adresāts ir iekļauts kontaktu katalogā, pieskarieties . Sarakstā izvēlieties adresātu un pieskarieties **Add** (Pievienot). Kad izvēlēti visi adresāti, pieskarieties **Done** (Gatavs).
- 3 Ievadiet ziņas tekstu un pieskarieties **Send** (Sūtīt).
Īsziņā var iekļaut tikai neformatētu, vienkāršu tekstu.

⚠ **Padoms.** Ja sūtāt īsziņas, kurās ir speciālās rakstzīmes vai uzsvara zīmes, ievērojiet, ka ne visi tālruņi nodrošina speciālo rakstzīmju izmantošanu.

Šis viedtālrunis nodrošina iespēju sūtīt īsziņas, kuru garums pārsniedz 160 rakstzīmju standarta limitu. Ja īsziņa ir garāka par 160 rakstzīmēm, tā tiek nosūtīta kā divu vai vairāku ziņu virkne.

Rakstzīmju skaitītājs īsziņas loga lejasdaļā rāda, cik rakstzīmju konkrētajā brīdī jau ievadītas. Ja rakstzīmju skaits pārsniedz 160, tiek parādīts arī, cik īsziņās tiks nosūtīta konkrētā īsziņa.

Ja īsziņā ir speciālās rakstzīmes, indikators nerāda precīzu ziņas garumu.

Rakstzīmes, kas neietilpst latīņu alfabētā, vai speciālās (unikoda) rakstzīmes, piem., ā, ē, č, ģ, aizņem vairāk vietas.

Ievērojiet arī to, ka ziņas sūtīšana vairākās daļās var izmaksāt dārgāk nekā vienas īsziņas nosūtīšana.

➔ **Lai norādītu konkrētās ziņas sūtīšanas iespējas,** pieskarieties **Sending options** (Sūtīšanas iespējas). Ievērojiet, ka visas šajā dialogā veiktās izmaiņas tiek attiecinātas tikai uz konkrēto ziņu, kuru gatavojaties nosūtīt. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)

Message centre in use: (Izmantotais īsziņu centrs) — izvēlieties, kurš īsziņu centrs jāizmanto īsziņu sūtīšanai.

Receive report: (Atskaite par saņemšanu) — izvēloties šo iespēju, programmā Log (Žurnāls) var apskatīt nosūtītās ziņas statusu (tikla pakalpojums). Ja šo izvēles rūtiņu neatzīmē, programmā Log tiek rādīts tikai statuss **Sent** (Nosūtīta).

Send message: (Sūtīt īsziņu) — norādiet, kad īsziņa jānosūta. Iespēja **On request** (Pēc pieprasījuma) nozīmē, ka, pieskaroties **Send** (Sūtīt), ziņa tiek saglabāta mapē Outbox. Ziņa tiek nosūtīta tad, kad mapē Outbox atlasāt to un pieskaraties **Send**.

Lapa Advanced (Papildu uzstādījumi)

Message validity: (Īsziņas derīgums) — ja derīguma perioda laikā īsziņas adresāts nav saņēmis ziņu, īsziņa tiek dzēsta no īsziņu centra (tikla pakalpojums). Ievērojiet, ka šai funkcijai nepieciešams tikla nodrošinājums. **Maximum time** (Maksimālais laiks) ir ilgākais tikla atļautais laiks.

Reply via same centre: (Atbildēt, izmantojot to pašu centru) — izvēlieties šo iespēju, lai atbildes ziņa tiktu nosūtīta, izmantojot to pašu īsziņu centra numuru (tikla pakalpojums).

Message sent as: (Īsziņa jāsūta kā) — šīs iespējas uzstādījumu mainiet tikai tad, ja esat pārliecināts, ka īsziņu centrs spēj īsziņas konvertēt citos formātos. Sazinieties ar tikla operatoru.

Īsziņu saņemšana

Īsziņas tiek saņemtas automātiski, ja šis pakalpojums ir pieejams un viedtālrunis ir ieslēgts un atrodas tikla pārklājuma zonā.

Ja tiek saņemta jauna īsziņa, atskan signāls (izņemot gadījumus, kad viedtālrunī ir aktivizēts profils Silent) un displejā tiek parādīts dialogs. Lai atvērtu ziņu, pieskarieties **Open** (Atvērt). Lai atvērtu ziņu mapē Inbox, veiciet ziņai dubultpieskārienu.

💡 **Padoms.** Lai īsziņas sūtītājam izveidotu kontakta kartīti, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to Contacts...** (Pievienot kontaktu katalogam).

➔ **Lai atbildētu uz īsziņām,** atveriet atsūtīto ziņu un nospiediet **Reply** (Atbildēt). Ievadiet atbildes tekstu un pieskarieties **Send**. Atsūtītā ziņa tiek iekļauta atbildē, ja īsziņu uzstādījumos esat atzīmējis izvēles rūtiņu **Include original in reply:** (Atbildē iekļaut oriģinālu).

➔ **Lai pārvietotu, kopētu vai izdzēstu ziņas no SIM kartes,** nospiediet  un izvēlieties **Message** (Ziņa) >

SIM messages... (SIM ziņas). Atlasiet ziņas un pieskarieties atbilstošajai pogai.

Īsziņu uzstādījumi

Visas izmaiņas, kuras veicat īsziņu uzstādījumos, ietekmē īsziņu sūtīšanas un saņemšanas veidu.

Programmas Messaging galvenajā skatā nospiediet  un izvēlieties *Tools* > *Message settings* (Ziņu uzstādījumi) > *Text message...* (Īsziņa). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)

Message centre in use: (Izmantotais īsziņu centrs) — izvēlieties, kurš īsziņu centrs jāizmanto īsziņu sūtīšanai.

Receive report: (Atskaite par saņemšanu) — izvēlieties šo iespēju, programmā Log (Žurnāls) var apskatīt nosūtītās ziņas statusu (tikla pakalpojums). Ja šo izvēles rūtiņu neatzīmē, programmā Log tiek rādīts tikai statuss *Sent* (Nosūtīta).

Send message: (Sūtīt īsziņu) — norādiet, kad īsziņa jānosūta. Iespēja *On request* (Pēc pieprasījuma) nozīmē, ka, ziņu redaktora skatā pieskaroties iespējai *Send* (Sūtīt), ziņa tiek saglabāta mapē Outbox. Ziņa tiek nosūtīta tad, kad mapē Outbox atlasāt to un pieskaraties *Send*.

Lapa Advanced (Papildu uzstādījumi)

Message validity: (Īsziņas derīgums) — ja derīguma perioda laikā īsziņas adresāts nav saņēmis ziņu, īsziņa tiek dzēsta no īsziņu centra. Ievērojiet, ka šai funkcijai nepieciešams

tikla nodrošinājums. *Maximum time* (Maksimālais laiks) ir ilgākais tikla atļautais laiks.

Reply via same centre: (Atbildēt, izmantojot to pašu centru) — izvēlieties šo iespēju, lai atbildes ziņa tiktu nosūtīta, izmantojot to pašu īsziņu centra numuru (tikla pakalpojums).

Include original in reply: (Atbildē iekļaut oriģinālu) — norāda, vai saņemtās ziņas teksts tiek kopēts atbildes īsziņā.

Preferred connection: (Vēlamais savienojums) — īsziņas var sūtīt, izmantojot parasto GSM tīklu vai GPRS pakalpojumu (ja to nodrošina tīkls).

↳ **Lai pievienotu jaunu īsziņu centru, nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Message settings* (Ziņu uzstādījumi) > *Text message...* (Īsziņa). Pieskarieties *Msg. centres* (Īsziņu centri), pēc tam *New* (Jauns). Ievadiet īsziņu centra nosaukumu un numuru. Numuru izsniedz pakalpojumu sniedzējs. Atzīmējiet izvēles rūtiņu *Set as default centre:* (Uzstādīt kā galveno centru), lai īsziņu nosūtīšanai vienmēr izmantotu šo īsziņu centru.**

Par īsziņu pakalpojumiem

Īsziņas var nosūtīt un saņemt pat balss vai datu zvanu laikā. Ziņas var lasīt jebkurā mobilajā tālrunī, kurā ir tāda iespēja. Ja tālrunis, kam jāsāņem īsziņa, sūtīšanas laikā ir izslēgts, īsziņu centrs atkārtoti mēģina nosūtīt ziņu, līdz beidzas tīklā noteiktais ziņas derīguma laiks.

Ja īsziņā sūtāt tekstu, ko esat uzrakstījis vai rediģējis citā programmā, zūd visi iegultie objekti un bagātinātais teksta formatējums. Arī pielikumus nevar sūtīt kā īsziņas.

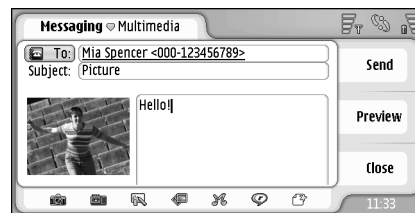
Multiziņas

Multiziņa var ietvert tekstu, attēlus, videoklipus un/vai skaņas klipus.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Multiziņu izveide

- 1 Nospiediet  un izvēlieties **Message** (Ziņa) > **Create** (Izveidot) > **Multimedia message** (Multiziņa).
- 2 Laukā **To:** (Kam) ievadiet adresāta tālruna numuru. Adresātus atdaliet ar semikolu (;).
Ja adresāts ir iekļauts kontaktu katalogā, pieskarieties . Sarakstā izvēlieties adresātu un pieskarieties **Add** (Pievienot). Kad izvēlēti visi adresāti, pieskarieties **Done** (Gatavs).
- 3 Ievadiet ziņas tekstu un pievienojiet multivides objektu. Lai ziņai pievienotu attēlus, skaņas vai video klipus, izmantojiet rīkjoslu vai izvēlnes komandu **Insert** (Ielikt). Sīkāku informāciju skatiet tālāk tekstā. Ja rīkjosla nav redzama, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Toolbar** (Rīkjosla).
- 4 Kad ziņa ir pabeigta, pieskarieties **Send**.



18. attēls. Multiziņu sūtīšana

 **Padoms.** Multiziņām var būt vairākas lapas. Lai pievienotu lapas, pieskarieties rīkjoslas ikonai  vai nospiediet  un izvēlieties **Insert** (Ielikt) > **Page break** (Lapas pārtraukums). Ja, pievienojot lapu, kursora atrodas laukā **To:** (Kam), **Cc:** (Kopija) vai **Subject:** (Tēma), jaunā lapa kļūst par ziņas pirmo lapu. Pretējā gadījumā jaunā lapa tiek ievietota pēc lapas, kurā atrodas kursora. Ievērojiet, ka katrā lapā var būt tikai viens video vai viens skaņas klips. Taču vienā ziņā var būt vairākas lapas ar video vai skaņas klipu. Šis viedtālrunis ļauj nosūtīt un saņemt multiziņas, kuru lielums nepārsniedz 100 kB. Kā ierobežot multiziņu saturu lielumu, sk. sadaļā par MMS uzstādījumiem "Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)" 61. lpp.

 **Lai ziņā ieliktu esošu attēlu, skaņas vai video klipu,** izmantojiet rīkjoslu vai nospiediet  un izvēlieties **Insert** > **Image...** (Attēls), **Track...** (Dziesma) vai **Media clip...** (Multivides klips). Atrodiet objektu un

pieskarieties **Insert**, lai to pievienotu ziņai. Ievērojiet, ka bezvadu sakaru tīkls var ierobežot multizīņu lielumu. Ja ievietotais attēls ir lielāks par maksimālo, viedtālrunis to var samazināt, lai varētu nosūtīt multizīņā.

- ➔ **Lai ziņai izveidotu jaunu attēlu, zīmējumu vai skaņas klipu**, izmantojiet rīkjoslu vai nospiediet  un izvēlieties **Insert > New image/Media clip...** (Jauns attēls/Multivides klips), **New sketch...** (Jauns zīmējums) vai **Sound clip...** (Skaņas klips). Tiek atvērta atbilstošā programma. Plašāku informāciju sk. "Attēlu uzņemšana" 78. lpp., "Attēlu rediģēšana" 84. lpp. vai "Voice recorder (Balss ierakstīšana)" 96. lpp. Pieskarieties **Insert**, lai objektu pievienotu ziņai.

Ievērojiet – ja daži izvēlnes **Tools** (Rīki) elementi nav pieejami vai ja, mēģinot ievietot multivides objektu, tiek parādīts kļūdas paziņojums, iespējams, ka uzstādījumi ir pārāk ierobežoti. Plašāku informāciju sk. sadaļā par multivides uzstādījumiem "Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)" 61. lpp.

- ➔ **Lai mainītu teksta novietojumu attiecībā pret attēlu vai videoklipu**, atlasiet teksta lauku, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Page layout** (Lapas izkārtojums) > **Place text on right** (Tekstu novietot pa labi) vai **Place text on left** (Tekstu novietot pa kreisi). (Nav pieejams, ja izvēlēts **Restricted mode**: (Ierobežotais režīms).)
- ➔ **Lai formatētu tekstu**, atlasiet to, velkot irbuli pār tekstu, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Format text...** (Formatēt tekstu). Varat arī vispirms izvēlēties

formatējumu un pēc tam sākt rakstīt. (Nav pieejams, ja izvēlēts **Restricted mode**: (Ierobežotais režīms).)

- ➔ **Lai mainītu ziņas fona krāsu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Set background colour...** (Uzstādīt fona krāsu). Pieskarieties krāsu lodziņam un izvēlieties jaunu krāsu. (Nav pieejams, ja izvēlēts **Restricted mode**: (Ierobežotais režīms).)
- ➔ **Lai multivides objektiem pievienotu efektus**, atlasiet objektu, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Transition settings...** (Pāreju uzstādījumi). Varat norādīt, cik ilgi objekts tiek rādīts un kā tiek atvērts jauns objekts. (Nav pieejams, ja izvēlēts **Restricted mode**: (Ierobežotais režīms).)

Multizīņu izskats var atšķirties atkarībā no saņemotās ierīces.

- ➔ **Lai no ziņas izdzēstu multivides objektu**, atlasiet objektu, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Delete** (Dzēst). Izvēlieties atbilstošo komandu.
- ☀ **Padoms.** Lai multizīņai pievienotu jaunas lapas, nospiediet  un izvēlieties **Insert > Page break** (Lapas pārtraukums). Ja, pievienojot lapu, kursora atrodas laukā **To:** (Kam), **Cc:** (Kopija) vai **Subject:** (Tēma), jaunā lapa kļūst par ziņas pirmo lapu. Pretējā gadījumā jaunā lapa tiek ievietota pēc lapas, kurā atrodas kursori.
- ➔ **Lai izdzēstu lapu**, atveriet to, nospiediet  un izvēlieties **Edit > Delete > Page** (Lapa).

➔ **Lai norādītu konkrētās ziņas sūtīšanas iespējas**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Sending options...** (Sūtīšanas iespējas). Ievērojiet, ka visas šajā dialogā veiktās izmaiņas tiek attiecinātas tikai uz konkrēto ziņu, kuru gatavojaties nosūtīt. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Receive report: (Atskaite par saņemšanu) — izvēlieties šo iespēju, lai saņemtu paziņojumu, kad ziņa ir nogādāta multizīņu centrā (tikla pakalpojums).

Message validity: (Ziņas derīgums) — ja derīguma perioda laikā ziņas adresāts nav saņiedzams, ziņa tiek dzēsta no multizīņu centra (tikla pakalpojums). Ievērojiet, ka šai funkcijai nepieciešams tikla nodrošinājums.

Maximum time (Maksimālais laiks) ir ilgākais tikla atļautais laiks.

Lai ziņu pirms nosūtīšanas apskatītu, nospiediet  un izvēlieties **Message** > **Preview** (Apskate).

Rīkjoslā

Ja rīkjoslā nav redzama, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Toolbar** (Rīkjoslā).



- 1 Uzņemt attēlu vai ierakstīt video.
- 2 Ierakstīt skaņas klipu vai ievietot esošu skaņas klipu.
- 3 Izveidot zīmējumu.
- 4 Ievietot attēlu.
- 5 Ievietot mūzikas klipu.

6 Ievietot videoklipu.

7 Ievietot lappuses pārtraukumu.

Multizīņu saņemšana

Multizīņas tiek saņemtas mapē Inbox, un tās var atvērt, pārsūtīt vai uz tām atbildēt tāpat kā uz citām ziņām.

Jums var tikt atsūtītas multizīņas ar objektiem, kurus nevar apskatīt, jo šis viedtālrunis nenodrošina šādu objektu izmantošanu. Taču šādas ziņas var pārsūtīt uz citu ierīci.

▼ **Svarīgi!** Multizīņu objektos var būt vīrusi vai tie var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

➔ **Lai saglabātu atlasīto multivides objektu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Save object...** (Saglabāt objektu).

➔ **Lai apskatītu objekta detaļas**, veiciet tam dubultpieskārienu.

➔ **Lai apskatītu visu ziņā iekļauto objektu sarakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **View objects...** (Skatīt objektus). **Lai objektu saglabātu**, atlasiet to un pieskarieties **Save** (Saglabāt). **Lai objektu atskaņotu**, atlasiet to un pieskarieties **Open** (Atvērt).

Multizīņu uzstādījumi

Visas izmaiņas, kuras veicat multizīņu uzstādījumos, ietekmē šo zīņu sūtīšanas un saņemšanas veidu. Uzstādījumus var saņemt kā speciālu īsziņu no pakalpojumu sniedzēja.

Programmas Messaging galvenajā skatā nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Message settings** (Zīņu uzstādījumi) > **Multimedia message...** (Multizīņa). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa Sending (Sūtīšana)

Access point in use: (Izmantotais piekļuves punkts) — izvēlieties interneta piekļuves punkta (Internet Access Point — IAP) savienojumu, kurš jāizmanto zīņu sūtīšanai. Kā izveidot IAP, sk. nodaļā "Interneta piekļuves punkta uzstādīšana" 114. lpp.

Homepage: (Mājas lapa) — ievadiet multizīņu centra adresi.

Receive report: (Atskaite par saņemšanu) — izvēlieties šo iespēju, lai saņemtu paziņojumu, kad zīņa ir nogādāta norādītajam adresātam. Iespējams, nevar saņemt atskaiti par tādas multizīņas piegādi, kura nosūtīta uz e-pasta adresi.

Send message: (Sūtīt zīņu) — izvēlieties, kad zīņa jānosūta.

Message validity: (Zīņas derīgums) — ja derīguma perioda laikā zīņas adresāts nav sasniedzams, zīņa tiek dzēsta no multizīņu centra (tikla pakalpojums). Ievērojiet, ka šai funkcijai nepieciešams tīkla nodrošinājums. **Maximum time** (Maksimālais laiks) ir ilgākais tīkla atļautais laiks.

Lapa Retrieval (Ielāde)

On receiving messages: (Saņemot zīņas) — izvēlieties **Retrieve immediately** (Ielādēt nekavējoties), lai saņemtu multizīņas. Izvēlieties **Defer retrieval** (Atlikt ielādi), lai multizīņu centrs saglabātu zīņas ielādei vēlāk. Izvēlieties **Reject message** (Atteikt zīņu), lai atteiktu multizīņu saņemšanu. Multizīņu centrs izdzēsīs zīņas. Izvēlieties **Only in home network** (Tikai mājas tīklā), lai nesaņemtu multizīņas, izmantojot viesabonēšanu ārpus mājas tīkla. Šādā gadījumā zīņas paliek serverī un tās var ielādēt vēlāk.

Receive advertisements: (Saņemt reklāmas) — izvēlieties šo iespēju, lai ļautu tādu zīņu saņemšanu, kuras ir uzskatāmas par reklāmām.

Allow anonymous messages: (Atļaut anonīmas zīņas) — izvēlieties šo iespēju, lai atļautu saņemt zīņas no nepazīstamiem sūtītājiem.

➔ **Lai norādītu interneta piekļuves punktu,** nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Message settings** (Zīņu uzstādījumi) > **Multimedia message...** (Multizīņa). Pieskarieties **Internet setup** (Interneta uzstādīšana) un **Next** (Tālāk). Plašāku informāciju sk. nodaļā "Interneta piekļuves punkta uzstādīšana" 114. lpp.

Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)

Multimedia mode (Multivides režīms) — izvēlieties **Restricted mode:** (Ierobežotais režīms), lai ierobežotu multizīņu iespēju izvēli un zīņas būtu saderīgākas ar citiem tālruniem. Tiek ierobežotas formātesšanas un multivides iespējas. Izvēlieties **Guided mode:** (Vadīts

režīms), lai tiktu piedāvāts vairāk iespēju, bet ziņots, kad pamatiespēju robežas tiek pārsniegtas. Izvēlieties [Free mode](#): (Brīvais režīms), lai izmantotu visu multizīņu iespēju piedāvājuma klāstu.

Viedziņas

Šis viedtālrunis var saņemt dažāda veida viedziņas jeb īsziņas, kurās ir dati; tās dēvē arī par ētera ziņām (Over-The-Air — OTA). Šādas ziņas, piem., ir grafiskās īsziņas, vizītkartes, zvana signāli vai kalendāra ieraksti.

Ētera ziņu veidā var saņemt arī īsziņu pakalpojuma numuru, balss pastkastes numuru, profila uzstādījumus attāļajai sinhronizācijai, piekļuves punkta uzstādījumus pārlūkprogrammai, multivides ziņapmaiņai vai e-pastam, piekļuves punkta pieteikšanās skripta uzstādījumus vai e-pasta uzstādījumus.

Pakalpojumu ziņas

Pakalpojumu ziņas ir informācija par, piem., jaunākajām ziņām, un tajās var būt teksts vai saite. Informāciju par pieejamību un abonēšanu lūdziet pakalpojumu sniedzējam.



Contacts (Kontaktu katalogs)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Contacts** (Kontaktu katalogs).

Programmā Contacts var izveidot, rediģēt un kārtot visu kontaktinformāciju — tālrunu numurus un adreses.

Informāciju par kontaktinformācijas sinhronizēšanu ar saderīgām personālo datoru programmām sk. programmatūras rokasgrāmatā Nokia PC Suite Guide, kas atrodama komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā.

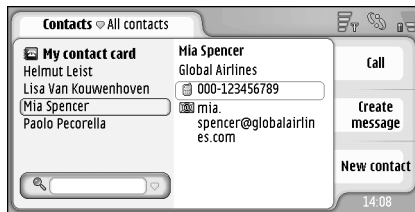
Kontaktu apskate un meklēšana

➡ **Lai apskatītu kontakta kartīti**, kontaktu sarakstā pieskarieties kontaktpersonas vārdam. Kontakta kartīti veicot dubultpieskārienu, tā tiek atvērta rediģēšanai.

💡 **Padoms.** Lai piezvanītu kontaktpersonai, labajā rūtī veiciet dubultpieskārienu tās tālruna numuram. Arī e-pasta ziņu var nosūtīt, veicot dubultpieskārienu e-pasta adresei.

➡ **Lai meklētu kontakta kartīti**, apakšējā rindā pieskarieties burtiem, kuri atbilst vārdam meklējamajā kartītē. Piem., vienu reizi pieskarieties, lai redzētu kontaktus, kuru vārdi sākas ar burtu M, divas reizes — lai redzētu kontaktus, kuru vārdi sākas ar burtu N, bet trīs reizes — lai redzētu kontaktus, kuru vārdi sākas ar burtu O. Vai arī nospiediet  un izvēlieties **Display**

(Rādīt) > **Search field** (Meklēšanas lauks), lai tiktu rādīts meklēšanas lauks. Meklēšanas laukā sāciet ievadīt kontaktpersonas vārdu. Kontakta saraksts mainās, parādot ievadītajiem burtiem atbilstošas kontaktpersonas.



19. attēls. Programmas Contacts galvenais logs ar meklēšanas lauku.

➡ **Lai mainītu kontaktu kārtēšanas secību**, nospiediet , izvēlieties **Display** > **Sort by** (Kārtot pēc) un izvēlieties piemērotāko kārtību.

Kontaktu izveide un rediģēšana

➡ **Lai izveidotu jaunu kontakta kartīti**, pieskarieties **New contact** (Jauns kontakts), pieskarieties tukšam

laukam un ievadiet informāciju. Sk. arī "Lauki kontaktu kartītēs" 64. lpp.

- ➔ **Lai rediģētu kontakta kartīti**, sarakstā veiciet dubultpieskārienu kontaktam, lai to atvērtu, rediģējiet kartīti pēc vajadzības un pieskarieties **Done** (Gatavs).
- ➔ **Lai izdzēstu kontakta kartīti**, atlasiet kontaktu, nospiediet  un izvēlieties **Contact** (Kontakts) > **Delete** (Dzēst). Ievērojiet, ka savu kartīti nevar izdzēst.
- ➔ **Lai kontaktu pievienotu ātro zvanu sarakstam**, atveriet kontaktu, veicot tam dubultpieskārienu, un pieskarieties tālruņa numura laukam, kurā jāpievieno ātro zvanu funkcija. Nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Assign speed dial...** (Piešķirt ātro zvanu), izvēlieties ātrā zvana numuru un pieskarieties **Assign** (Piešķirt).
- ➔ **Lai kontaktam uzstādītu noteiktu zvana signālu**, atveriet kontaktu, veicot tam dubultpieskārienu. Ja kartītē nav lauka **Ring tone** (Zvana signāls), pieskarieties **Add field** (Pievienot lauku), no saraksta izvēlieties atbilstošo lauku un pieskarieties OK (Labi). Veiciet dubultpieskārienu laukam **Ring tone**. Izvēlieties zvana signālu. Pieskarieties **Play** (Atskaņot), lai noklausītos signālu.
- ➔ **Lai ieliktu attēlu**, atveriet kontaktu ar dubultpieskārienu un veiciet dubultpieskārienu attēla vieturim augšējā labajā stūrī. Izvēlieties attēlu un pieskarieties **Add** (Pievienot), lai to pievienotu nerediģējot vai **Edit** (Rediģēt), lai attēlu atvērtu attēlu

redaktorā, kur to var pārveidot. Lai atlasītu ievietojamā attēla apgabalu, izmantojiet irbuli vai ritināšanas taustiņus. Izmantojiet rīkjoslu attēla tuvināšanai, apvēršanai vai pagriešanai, kā arī krāsainas apmales pievienošanai. Kad esat apmierināts ar iegūto attēlu, pieskarieties **Add**, lai pievienotu attēlu kontakta kartītei. **Lai attēlu noņemtu**, nospiediet  un izvēlieties **Image** (Attēls) > **Remove** (Noņemt).

- ➔ **Lai parādītu pareizo jūsu mītnes zemes vai reģiona adreses formātu**, nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Address format...** (Adreses formāts) un no saraksta izvēlieties valsti vai reģionu. Jaunais uzstādījums attiecas uz visām kartītēm, ja tas norādīts galvenajā skatā, vai tikai uz atvērtu kartīti, ja norādīts rediģējot kartīti.
- ➔ **Lai izveidotu vai rediģētu kontaktu kartītes SIM kartē**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **SIM directory...** (SIM katalogs). Pieskarieties **New** (Jauns) vai izvēlieties kontaktu un pieskarieties **Edit** (Rediģēt). SIM kataloga kontaktu kartītes tiek saglabātas tikai SIM kartē, nevis viedtālrunā atmiņā.

Ievadāmā vārda un tālruņa numura garumu nosaka SIM karte. Piem., atsevišķās SIM kartēs var ievadīt ne vairāk kā 14 rakstzīmju.

Lauki kontaktu kartītēs

- ➔ **Lai kontakta kartītē pievienotu vēl papildu laukus**, atveriet kontakta kartīti un pieskarieties **Add field**.

Sarakstā izvēlieties atbilstošo lauku. Lai atlasīto lauku **noņemtu**, nospiediet  un izvēlieties [Contact](#) > [Remove field](#) (Noņem lauku). Šīs izmaiņas ietekmē tikai pašreiz pārveidojamo kartīti.

↳ **Lai pārdēvētu lauku**, atlasiet lauku, nospiediet  un izvēlieties [Contact](#) > [Rename field...](#) (Pārdēvēt lauku). Ievadiet jauno nosaukumu. Ja komanda [Rename field...](#) izvēlnē ir pelēkota, tas nozīmē, ka šo lauku nevar rediģēt.

↳ **Lai pārveidotu kontaktu kartīšu veidni**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Card template...](#) (Kartītes veidne). Pieskarieties [Add field](#), lai pievienotu jaunu lauku, vai atlasiet lauku un pieskarieties [Remove field](#), lai to izdzēstu. Ievērojiet, ka atsevišķus laukus nevar dzēst. Šīs izmaiņas ietekmē visas kontaktu kartītes, izņemot SIM kataloga kontaktu kartītes.

Kontaktu pārsūtīšana

Ievērojiet, ka kontaktu informāciju var nosūtīt tikai uz saderīgām ierīcēm un no tādām saņemt.

↳ **Lai nosūtītu kontakta kartīti**, nospiediet  un izvēlieties [Contact](#) (Kontakts) > [Send](#) (Sūtīt). Izvēlieties sūtīšanas metodi. **Lai nosūtītu savu kontakta kartīti**, atlasiet to un pieskarieties [Send](#). Izvēlieties ziņas veidu. Jūsu kontakta kartīte tiek nosūtīta vizītkartes formātā vCard. Plašāku informāciju par sūtīšanas iespējām sk. nodaļā "Messaging (Ziņapmaiņa)" 47. lpp. un "Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth" 144. lpp.

↳ **Lai kontaktu kopētu SIM kartē**, nospiediet  un izvēlieties [Contact](#) > [Copy to SIM directory...](#) (Kopēt SIM katalogā).

↳ **Lai kopētu atsevišķus kontaktus no SIM kartes uz kontaktu katalogu**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) (Rīki) > [SIM directory...](#) (SIM katalogs). Izvēlieties kontaktpersonu un pieskarieties [Copy to Contacts](#) (Kopēt uz kontaktu katalogu). **Lai kopētu visus SIM kartes kontaktus uz kontaktu katalogu**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Copy SIM directory to Contacts...](#) (Kopēt SIM katalogu uz kontaktu katalogu). Pieskarieties [Copy](#) (Kopēt).

Balss frāzes

Ja kontakta kartītei pievieno balss frāzi, kontaktpersonai var piezvanīt, aktivizējot balss iezvani un izrunājot ierakstīto balss frāzi. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Balss iezvane" 39. lpp.

↳ **Lai kontaktam uzstādītu balss frāzi**, atveriet kontaktu, veicot tam dubultpieskārienu. Nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Add voice tag...](#) (Pievienot balss frāzi). Atlasiet tālruņa numuru, kuram pievienosīt balss frāzi, un pieskarieties [OK](#) (Labi). Pieskarieties [Start](#) (Sākt). Pēc signāla mikrofonā skaidri ierunājiet vārdu(s), kas jāieraksta kā balss frāze. Pēc ierakstīšanas viedtālrunis atskaņo ierakstīto frāzi un saglabā to.

↳ **Lai apskatītu balss frāžu sarakstu**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Voice tags...](#) (Balss frāzes). Sarakstā

tiek parādīti visi kontakti, kuriem ir pievienotas balss frāzes. Balss frāzes var pievienot līdz 50 tālrunu numuriem.

- ➔ **Lai rediģētu vai izdzēstu balss frāzi**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > Voice tags...** Pieskarieties **Change** (Mainīt) vai **Delete** (Izdzēst).

Kontaktu grupas

Kontaktus var sakārtot grupās un katrai grupai – izvēlēties individuālu zvana signālu.

- ➔ **Lai izveidotu jaunu grupu**, nospiediet  un izvēlieties **Group** (Grupa) > **New...** (Jauna). Ievadiet grupas nosaukumu.
- ➔ **Lai pārlēgtos no vienas grupas uz citu**, nospiediet  un izvēlieties **View group** (Skatīt grupu). Izvēlieties apskatāmo grupu.
- ➔ **Lai grupai pievienotu kontaktu**, izvēlieties kontaktu un nospiediet . Izvēlieties **Group > Add to group...** (Pievienot grupai), atzīmējot izvēles rūtiņu, atlasiet grupu un pieskarieties **OK**.
- ➔ **Lai pārdēvētu vai izdzēstu grupu**, nospiediet , izvēlieties **Group > Manage groups...** (Grupu pārvaldība), izvēlieties grupu un atbilstošo komandu. Ievērojiet, ka grupu **All contacts** (Visi kontakti) nevar ne pārdēvēt, ne izdzēst.
- ➔ **Lai grupai pievienotu jaunus dalībniekus vai izdzēstu no tās dalībniekus**, izvēlieties pārveidojamo

grupu, nospiediet  un izvēlieties **Group > Edit group...** (Rediģēt grupu). Sarakstā pa kreisi izvēlieties kontaktu, kas jāpievieno grupai. Pieskarieties **Add** (Pievienot). Lai noņemtu grupas dalībnieku, sarakstā pa labi izvēlieties kontaktu un pieskarieties **Remove** (Noņemt).

- ➔ **Lai grupai pievienotu zvana signālu**, atveriet programmu Profiles. Izvēlieties profilu, kuru piešķirsit grupai, un pieskarieties **Personalise** (Personalizēt), pēc tam **Alert for** (Brīdināt par). Izvēlieties grupu un pieskarieties **OK**. Ja jums zvana vai atsūta ziņu grupā iekļauta persona, viedtālrunis atskaņo izvēlēto zvana melodiju vai brīdinājuma signālu (ja kopā ar zvānu tiek atsūtīts arī zvanītāja numurs un viedtālrunis to atpazīst). Saņemot citu zvanītāju zvanus un ziņas, tiek lietots profils Silent (Klusums). Plašāku informāciju par profiliem sk. sadaļā "Profiles (Profilī)" 45. lpp.



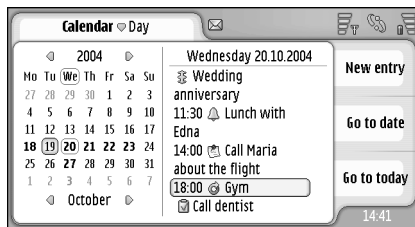
Calendar (Kalendārs)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Calendar** (Kalendārs).

Programmā Calendar var izveidot un kontrolēt plānotos pasākumus un tikšanās. Visiem kalendāra ierakstiem var arī uzstādīt signālus.

Savienojot viedtālruni ar saderīgu personālo datoru, kalendāru var sinhronizēt ar programmu Microsoft Outlook 98/2000/2002/2003, Microsoft Outlook Express, Lotus Notes 5.0/6.0 un Lotus Organizer 5.0/6.0. Informāciju par sinhronizāciju sk. programmatūras Nokia PC Suite rokasgrāmatā, kura atrodama kompaktdiskā.

Dienas skats



20. attēls. Dienas skats

Ja izmantojat noklusējuma motīvu, šīs dienas datums ir ierāmēts, datumi, kuros ir iepļānoti kādi pasākumi, ir treknrakstā, bet pašreiz atlasītais datums ir iezīmēts ar brūnu krāsu.

Pašlaik atlasītā datuma pasākumi tiek rādīti rāmī pa labi.

➡ **Lai atvērtu datumu, kas tiek rādīts rāmī pa kreisi,** pieskarieties tam. Lai pārvietotos uz iepriekšējo vai nākamo gadu, pieskarieties ◀ vai ▶ blakus gadskaitlim kreisā rāmja augšdaļā. Tāpat, lai pārvietotos uz iepriekšējo vai nākamo mēnesi, pieskarieties bultīgām blakus mēneša nosaukumam kreisā rāmja lejasdaļā.

➡ **Lai pārietu uz konkrētu datumu,** pieskarieties **Go to date** (iet uz datumu) un norādiet dienu, mēnesi un gadu.

➡ **Lai pārietu uz šīs dienas datumu,** pieskarieties **Go to today** (iet uz šodienu).

Darbs ar ierakstiem

➡ **Lai izveidotu jaunu kalendāra ierakstu,** atlasiet datumu dienas skatā un pieskarieties **New entry** (Jauns ieraksts). Aizpildiet laukus. Ja notikuma ieraksts attiecas uz visu dienu, atzīmējiet izvēles rūtiņu **All-day entry**: (Visas dienas ieraksts) un norādiet notikuma

sākuma un beigu datumu. Ja tas neattiecas uz visu dienu, norādiet notikuma sākuma un beigu laiku. **Lai ierakstam uzstādītu atgādinājumu**, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Alarm:** (Signāls). Norādiet dienu un laiku, kad signālam jāatskan. **Lai ierakstu atkārtotu**, pieskarieties **Repeat** (Atkārtot). Norādiet atkārtošanas biežumu un iespējamo beigu datumu. Kad norādīta visa vajadzīgā informācija, pieskarieties **Done** (Gatavs).

➔ **Lai ierakstu rediģētu**, veiciet tam dubultpieskārienu un pēc tam – izmaiņas. Pēc tam pieskarieties **Done**.

➔ **Lai nosūtītu kalendāra ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Entry** (Ieraksts) > **Send** (Sūtīt). Izvēlieties sūtīšanas metodi.

➔ **Lai ierakstu uzstādītu kā pagaidu**, nospiediet  un izvēlieties **Entry** > **Mark as tentative** (Atzīmēt kā pagaidu). Ierakstu sarakstā pagaidu ieraksti ir pelēkoti.

➔ **Lai ierakstu uzstādītu kā privātu** un, veicot kalendāra sinhronizāciju ar tīklā saslēgta personālā datora kalendāru, tā informācija netiktu rādīta citiem lietotājiem, nospiediet  un izvēlieties **Entry** > **Mark as private** (Atzīmēt kā privātu).

➔ **Lai izdzēstu ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Delete** (Dzēst). **Lai izdzēstu ierakstu virkni**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Delete entries...** (Dzēst ierakstus). Norādiet laika posmu, kura ieraksti jādzēš.

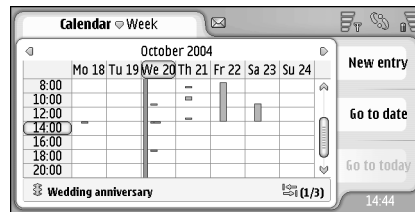
➔ **Lai norādītu ierakstu noklusējuma uzstādījumus**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Entry template...**

(Ieraksta veidne). Norādiet, kāda veida ierakstus lielosit visbiežāk.

➔ **Lai apskatītu uzdevumus**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **To-do notes** (Uzdevumi).

➔ **Lai meklētu ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** > **Find...** (Atrast). Ievadiet tekstu meklēšanas laukā. Varat pieskarties **Options** (Iespējas) un norādīt periodu, kurā jāmeklē. Pieskarieties **Find**, lai sāktu meklēšanu.

Nedēļas skats



21. attēls. Nedēļas skats

Nedēļas skatā kā joslas ir redzamas stundas, kuras šajā nedēļā ir aizņemtas. Pašreiz atlasītais laika posms ir ierāmēts.

➔ **Lai atvērtu nedēļas skatu**, nospiediet  un izvēlieties **View** (Skats) > **Week** (Nedēļa) vai nospiediet .

➔ **Lai atlasītu laika lodziņu**, pieskarieties tam. Lai pievienotu jaunu ierakstu, veiciet dubultpieskārienu laika lodziņam. Lai pārvietotos uz iepriekšējo vai nākamo nedēļu, nedēļas skatā pieskarieties bultiņām augšējās stūros.

Ja laika lodziņā ir kāds ieraksts, ekrāna lejasdaļā tiek parādītas ieraksta detaļas. Ja vienā laika lodziņā ir vairāki ieraksti, skaitlīs labajā stūrī norāda ierakstu skaitu. Piem., 1/3 nozīmē, ka laika lodziņā ir trīs ieraksti un pašlaik tiek rādītas pirmā ieraksta detaļas.

➔ **Lai apskatītu visus laika lodziņa ierakstus**, pieskarieties  vai arī pieskarieties ieraksta skaitlim apakšējā labajā stūrī.

Ikonas

Programmā Calendar tiek rādīti šādi simboli:



— ieraksts ar signālu



— visas dienas pasākums



— atkārtots ieraksts



— ieraksts ar piezīmi



To-do (Uzdevumi)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **To-do** (Uzdevumi).

Programmā To-do var izveidot un strādāt ar uzdevumu sarakstiem.

↳ **Lai izveidotu jaunu uzdevumu**, pieskarieties **New to-do note** (Jauns uzdevums). Aizpildiet laukus. **Lai uzdevumam uzstādītu atgādinājumu**, atzīmējiet **Due date**: (Terminš) un **Alarm**: (Signāls) un norādiet dienu un laiku, kad signālam jāatskan. **Lai uzdevumu atkārtotu**, pieskarieties **Repeat** (Atkārtot). Norādiet atkārtošanas biežumu un iespējamo beigu datumu.

↳ **Lai rediģētu uzdevumu**, veiciet tam dubultpieskārienu un pēc tam – izmaiņas.

↳ **Lai atlasīto uzdevumu atzīmētu kā pabeigtu**, nospiediet un izvēlieties **To-do note** > **Mark as completed** (Atzīmēt kā pabeigtu).

↳ **Lai uzdevumu uzstādītu kā privātu** un, veicot kalendāra sinhronizāciju ar tīklā saslēgta personālā datora kalendāru, tā informācija netiktu rādīta citiem lietotājiem, nospiediet un izvēlieties **To-do note** > **Mark as private** (Atzīmēt kā privātu).

↳ **Lai izdzēstu uzdevumu**, atlasiet to un pieskarieties **Delete** (Dzēst). **Lai izdzēstu uzdevumu virkni**, nospiediet un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Delete to-do**

notes... (Dzēst uzdevumus). Norādiet laika posmu, kura ieraksti jādzēš.

↳ **Lai norādītu uzdevumu noklusējuma uzstādījumus**, nospiediet un izvēlieties **Tools** > **To-do note template...** (Uzdevuma veidne). Norādiet, kāda veida uzdevumus lietosit visbiežāk.

Uzdevumu grupēšana

↳ **Lai uzdevumu pievienotu grupai**, izvēlieties uzdevumu un nospiediet . Izvēlieties **Group** (Grupa) > **Add to group...** (Pievienot grupai) un pieskarieties **OK** (Labi).

↳ **Lai izveidotu jaunu grupu**, nospiediet un izvēlieties **Group** (Grupa) > **New...** (Jauna). Ievadiet grupas nosaukumu.

↳ **Lai pārslēgtos no vienas grupas uz citu**, nospiediet un izvēlieties **View group** (Skatīt grupu). Izvēlieties apskatāmo grupu.

↳ **Lai pārdēvētu vai izdzēstu grupu**, nospiediet , izvēlieties **Group** > **Manage groups...** (Grupu pārvaldība), izvēlieties grupu un atbilstošo komandu.

Ikonas

Programmā To-do tiek rādīti šādi simboli:

-  – uzdevums
-  – uzdevums ar augstu svarīguma pakāpi
-  – uzdevums ar zemu svarīguma pakāpi
-  – uzdevums ar signālu
-  – atkārtots uzdevums

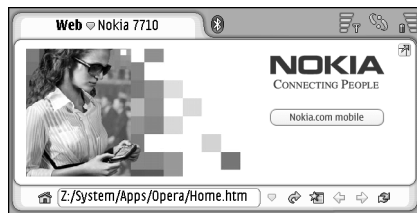


Web (Tīkls Web)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Web** (Tīkls Web).

Lai izveidotu savienojumu ar tīklu Web:

- izmantotajam bezvadu tīklam ir jānodrošina datu zvani vai GPRS izmantošana;
- SIM kartē jābūt aktivizētiem datu pakalpojumiem;
- ir jākonfigurē interneta piekļuves punkta un interneta savienojuma uzstādījumi. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Internet setup" 114. lpp.



22. attēls. Web

Standarta Plug and play mobilie pakalpojumi

Šis viedtālrunis atbalsta Plug and Play mobilos pakalpojumus, kuri sniedz iespēju, piem., abonēt datu pakalpojumus un saņemt vajadzīgos uzstādījumus.

Ievērojiet — lai varētu lietot šo funkciju, tīkla operatoram tā ir jānodrošina. Dažos tīklos šī funkcija var būt pieejama neabonējot datu pakalpojumus.

Ja mēģināt izveidot savienojumu ar tīklu Web, bet neesat abonējies datu pakalpojumus, vai ja jūsu interneta piekļuves punkta vai interneta savienojuma uzstādījumi ir nederīgi, viedtālrunis piedāvā abonēt pakalpojumu vai pašam izveidot uzstādījumus.

Ja izvēlaties abonēšanu, jūs tiek novirzīts uz pakalpojuma mājas lapu, kur, izpildot norādījumus, varat pasūtīt uzstādījumus (MMS, WAP/GPRS, e-pasts un internets).

Atkarībā no izmantotās SIM kartes veida šī ierīce, iespējams, var automātiski pievienot pareizos WWW pārlūkošanas un MMS uzstādījumus.

Web pārlūkprogrammas izmantošana

→ Lai atvērtu Web lapu, adreses laukā displeja lejasdaļā ievadiet lapas adresi un pieskarieties vai nospiediet ritināšanas taustiņu vidū. Ja esat norādījis mājas lapu, pieskarieties , lai atvērtu šo Web lapu. Ja jums ir vajadzīgās lapas grāmatzīme, pieskarieties .

izvēlieties grāmatzīmi un pieskarieties tai, lai atvērtu atbilstošo Web lapu.

Padoms. Rakstīšanas laikā sarakstā virs adreses lauka tiek rādītas iepriekš izmantotās atbilstošās Web adreses (ja tādas bijušas). Lai izvēlētos adresi no saraksta, pieskarieties tai.

Ja, veidojot interneta savienojumus, esat atzīmējis izvēles rūtiņu *Ask before connecting*: (Vaicāt pirms savienojuma izveides), tiek atvērts dialogs, kurā jāapstiprina savienojuma izveide vai jāmaina piekļuves punkts. Varat norādīt, lai savienojuma izveides laikā šis dialogs netiktu rādīts. Sk. "Interneta savienojuma uzstādījumi" 118. lpp.

Interneta savienojuma izveidei patērētais laiks ir atkarīgs no tīkla konfigurācijas un noslodzes.

Ievērojiet, ka noteikti Web satura veidi, piem., animācijas vai videoklipi, var aizņemt visu pieejamo ierīces atmiņu un tādējādi ietekmēt ierīces darbību. Ja rodas problēmas, sk. "Problēmu novēršana" 151. lpp.

Ja Web lapa un tās sastāvdaļas ir šifrētas, izmantojot drošības protokolu, adreses joslā tiek parādīta drošības ikona .

Lai Web lapa aizpildītu visu ekrānu, nospiediet un izvēlieties *Display* (Rādīt) > *Full screen* (Pilns ekrāns) vai pieskarieties . Lai atkal iegūtu parasto ekrāna lielumu, nospiediet vai pieskarieties .

Lai regulētu skaļumu, nospiediet un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Volume...* (Skaļums).

Padoms. Nospiediet , lai izmantotu tuvināšanas funkciju.

Lai Web lapu saglabātu viedtālrunī, nospiediet , izvēlieties *File* (Fails) > *Save web page...* (Saglabāt Web lapu). Pēc tam Web lapu var aplūkot, neveidojot savienojumu ar internetu.

Lai atvērtu jaunu logu, nospiediet un izvēlieties *File* > *New window* (Jauns logs). Atvērto logu skaits ir atkarīgs no pieejamā atmiņas apjoma.

Lai pārslēgtos no viena atvērtā loga uz citu, nospiediet vai nospiediet , izvēlieties *View* (Skats) un izvēlieties atveramo logu.

Lai aizvērtu liekos logus, nospiediet un izvēlieties *File* > *Close* (Aizvērt) > *Current window* (Pašreizējais logs) vai *All windows* (Visi logi).

Lai atvienotos no interneta, nospiediet un izvēlieties *File* > *Disconnect* (Atvienoties).

Lai apskatītu ielādētās Web lapas, neveidojot savienojumu ar tīklu Web, nospiediet un izvēlieties *File* > *Browse offline* (Pārlūkot bezsaistē).

Navigācija

Lai pārlūkotu tīklu Web, displejā pieskarieties pogām un pasvītrotajām saitēm, pieskarieties vai , lai pārlūkotu nesen apmeklētās lapas, , lai vēlreiz ielādētu atvērto lapu, vai , lai apturētu pašreizējās

lapas ielādi. Vai arī izmantojiet izvēlnes *Navigate* (Navigācija) komandas.

💡 **Padoms.** Tekstlodziņā vai dokumentā Web adresi var izmantot kā hipersaiti. Pieskarieties ar irbuli adresei vai ar ritināšanas taustiņa palīdzību ievietojiet tajā kursoru; tā kļūst par saiti ar nelielu ikonīgu. Pieskarieties ikonai, lai piekļūtu Web vietai (ja ir izveidots interneta savienojums).

💡 **Padoms.** Ja komandu pogas ir paslēptas, adreses joslā var redzēt vairāk ikonu: nospiediet , izvēlieties *Display* (Rādīt) un pārbaudiet, vai nav atzīmēta *Command bar* (Komandu josla).

➡ **Lai atgrieztos mājas lapā,** pieskarieties  vai nospiediet  un izvēlieties *Navigate* > *Home page* (Mājas lapu).

➡ **Lai uzstādītu jaunu mājas lapu,** nospiediet  un izvēlieties *Edit* (Rediģēt) > *Set home page...* (Uzstādīt mājas lapu).

➡ **Lai atvērtajai Web lapai pievienotu grāmatzīmi,** nospiediet  un izvēlieties *Edit* > *Add bookmark* (Pievienot grāmatzīmi). Plašāku informāciju par grāmatzīmēm sk. sadaļā "Grāmatzīmes" 74. lpp.

➡ **Lai ietu uz meklēšanas lapu,** nospiediet  un izvēlieties *Navigate* (Navigācija) > *Search page* (Meklēšanas lapa). **Kā norādīt meklēšanas lapu,** sk. nodaļā "Lapa Address (Adrese)" 76. lpp.

➡ **Lai tiktu parādīti Web lapas attēli,** nospiediet  un izvēlieties *Display* (Rādīt) > *Show images* (Rādīt attēlus).

💡 **Padoms.** Lai atvērtu uznirostošo izvēlni, attēlam vai saitei pieskarieties ar irbuli un turiet to aptuveni sekundi. Izvēlnē tiek piedāvātas iespējas attēlu saglabāt vai atvērt saiti jaunā logā. Iespēja *Zoom* (Tālummaiņa) uznirostošajā izvēlnē ir pieejama, ja pieskaraties ar irbuli un turat to jebkurā Web lapas vietā.

▼ **Piezīme.** Web lapās, kurās lietotas dažādas valodas, iespējams, teksta rakstzīmes netiek rādītas pareizi. Izvēloties citu rakstzīmju kodējumu, Web lapu var padarīt labāk lasāmu. Nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Character encoding* (Rakstzīmju kodējums). Izvēlieties valodu, kas visvairāk līdzinās tai, kas lietota atvērtajā Web lapā.

Grāmatzīmes

Skatā Bookmarks (grāmatzīmes) ir uzskaitītas saites uz Web lapām atbilstošajās mapēs. Web lapu var atvērt, sarakstā veicot dubultpieskārienu grāmatzīmei.

Šajā viedtālrunī, iespējams, ir ielādētas ar Nokia nesaistītu lapu grāmatzīmes. Nokia par šīm lapām nesniedz nekādas garantijas un neapstiprina tajās sniegto informāciju. Ja vēlaties tās izmantot, jums jāievēro tie paši piesardzības pasākumi attiecībā uz drošību vai saturu, kādus ievērojat, izmantojot jebkuru interneta vietni.

- ➔ **Lai apskatītu visas grāmatzīmes**, adreses joslā pieskarieties  vai nospiediet  un izvēlieties [View](#) (Skats) > [Bookmarks](#) (Grāmatzīmes).
- ➔ **Lai rediģētu grāmatzīmes nosaukumu vai adresi**, atlasiet grāmatzīmi, nospiediet  un izvēlieties [Bookmark](#) > [Edit...](#) (Rediģēt).
- ➔ **Lai pievienotu grāmatzīmi**, pieskarieties [Add bookmark](#) (Jauna grāmatzīme). Ievadiet grāmatzīmes nosaukumu un norādiet tās Web adresi vai faila atrašanās vietu.
- 💡 **Padoms.** Ja pogas komandu joslā nav redzamas, nospiediet  un izvēlieties [Display](#) (Rādīt) > [Command bar](#) (Komandu josla).
- ➔ **Lai mapju sistēmā pārvietotos uz iepriekšējo mapi**, pieskarieties [Up one level](#) (Vienu līmeni uz augšu).
- ➔ **Lai izveidotu jaunu vai jau esošu mapi pārdēvētu**, nospiediet  un izvēlieties [Bookmark](#) > [New folder...](#) (Jauna mape) vai [Rename folder...](#) (Pārdēvēt mapi).

Lapu, kešatmiņas, papildprogrammatūras, vēstures un lejupielādes detaļu apskate

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Iztukšojiet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļūvis konfidencialai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat piekļūvis, tiek glabāti kešatmiņā.

- ➔ **Lai iztīrītu kešatmiņu**, nospiediet , izvēlieties [Tools](#) (Rīki) > [Cache details](#) (Kešatmiņas detaļas) un pieskarieties [Clear](#) (Tīrīt).
- ➔ **Lai apskatītu informāciju par pašlaik atvērto lapu**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Page details](#) (Lapas detaļas).
- ➔ **Lai apskatītu informāciju par apmeklētajām lapām**, nospiediet  un izvēlieties [Navigate](#) (Navigācija) > [History list...](#) (Vēstures saraksts). Web lapu var atvērt, nospiežot [Open](#) (Atvērt). **Lai iztīrītu vēstures sarakstu**, pieskarieties [Clear all](#) (Iztīrīt visu).
- ➔ **Lai apskatītu informāciju par kešatmiņu**, nospiediet , izvēlieties [Tools](#) > [Cache details](#) (Kešatmiņas detaļas). Kešatmiņa ir apmeklēto lapu pagaidu novietne. **Lai iztīrītu kešatmiņu**, pieskarieties [Clear](#) (Tīrīt).
- ➔ **Lai apskatītu Web pārlūkprogrammai paredzēto instalēto papildprogrammatūru**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) > [Plug-in details](#) (Papildprogrammu detaļas). Izmantojot papildprogrammatūru, var parādīt dokumentus, kurus Web pārlūkprogramma nevar parādīt, piem., multivides klipus. Papildprogrammatūru var ielādēt no tīkla Web.
- ➔ **Lai apskatītu veiktās lejupielādes detaļas**, nospiediet  un izvēlieties [Navigate](#) > [Downloads...](#) (Lejupielāde).

Web pārlūkprogrammas uzstādījumi

↪ Lai mainītu Web pārlūkprogrammas uzstādījumus, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings...** (Uzstādījumi). Tiek atvērts četru lapušu dialogs. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)

Maximum cache size (kB): (Maksimālais kešatmiņas lielums) — norādiet iekšējās atmiņas apjomu, kuru var izmantot kešatmiņai, lai paātrinātu pārlūkošanu.

Show frames: (Rādīt ietvarus) — atsevišķas Web lapas ir sadalītas vairākos ietvaros, tādējādi apgrūtinot lapu lasīšanu. Atzīmējiet, lai izslēgtu ietvaru rādīšanu. Ievērojiet, ka dažas lapas nedarbojas pareizi, ja izslēdz ietvaru rādīšanu.

Default character encoding: (Rakstzīmju noklusējuma kodējums) — izvēlieties rakstzīmju noklusējuma kopu.

Lapa Address (Adrese)

Web address suffixes: (Web adrešu sufiksi) — ja šeit ievada biežāk apmeklēto Web adrešu URL sufiksus (piem., .com, .org, .net), varat tos neievadīt, rakstot adresi URL adreses laukā.

Home page location: (Mājas lapas atrašanās vieta) — jūsu izmantotās mājas lapas adrese.

Search page location: (Meklēšanas lapas atrašanās vieta) — jūsu izmantotās meklēšanas lapas adrese.

New window content: (Jauna loga saturs) — Web lapa, kura tiek atvērta, nospiežot  un izvēloties **File** (Fails) > **New window** (Jauns logs).

Lapa Plug-ins (Papildprogrammatūra)

Enable plug-ins (Iespējot papildprogrammatūru) — izvēlieties, lai ar papildprogrammatūras palīdzību paplašinātu pārlūkprogrammas funkcionalitāti. Papildprogrammatūra ļauj izmantot Flash animācijas un citas papildiespējas.

Enable JavaScript (Iespējot JavaScript) — JavaScript funkcionalitāte tiek izmantota daudzās Web vietās. Lai šīs lapas tiktu rādītas pareizi, izvēlieties šo iespēju.

Lapa Privacy (Konfidencialitāte)

Allow automatic redirection: (Atļaut automātisku pārvirzīšanu) — izvēlieties šo iespēju, lai, mēģinot atvērt vecu lapu, kurā ir pārvirzīšanas komanda, tiktu automātiski pārvirzīts uz jaunu Web lapas adresi.

Enable pop-up windows: (Iespējot uznirstošos logus) — izvēlieties šo iespēju, lai visi nepieprasītie uznirstošie logi tiktu atvērti automātiski.

Accept cookies: (Pieņemt sīkfailus) — atsevišķas Web lapas informāciju par jūsu viedtālruni glabā sīkfailos. Izmantojiet šo uzstādījumu, lai norādītu, vai sīkfaili jāpieņem, un, ja tos pieņemat, vai pirms katra sīkfaila saglabāšanas sniegsit apstiprinājumu, vai tos pieņemsit vienmēr.

Laika gaitā uzkrājas daudz sīkfailu, un tie var aizņemt daudz vietas ierīces atmiņā. Atmiņu varat atbrīvot, izdzēšot saglabātos sīkfailus. **Lai izdzēstu sīkfailus,** nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Clear cookies* (Dzēst sīkfailus). Pieskarieties **Clear** (Dzēst).



Camera (Kamera)

Izmantojot programmu Camera (Kamera), varat fotografēt un ierakstīt video. Fotoattēlus varat apskatīt un pārveidot programmā Images, un nosūtīt kā multizīņas. Videomateriālus apskatīt un nosūtīt kā multizīņas varat, izmantojot programmu RealPlayer.

- ↳ **Lai pārslēgtos no kameras uz videoieraksta režīmu,** pieskarieties atbilstošajam attēlam ekrāna kreisajā pusē.
- ↳ **Lai atvērtu programmu Camera,** darbvirsmā veiciet dubultpieskārienu **Camera** vai programmā Images pieskarieties **Go to Camera** (Atvērt programmu Camera).
- ↳ **Lai atvērtu programmu Images,** kameras režīmā pieskarieties **Go to Images** (Atvērt programmu Images) vai darbvirsmā veiciet dubultpieskārienu programmai Images.
- ↳ **Lai atvērtu programmu RealPlayer,** videokameras režīmā pieskarieties **Go to RealPlayer** (Atvērt programmu RealPlayer).
- ↳ **Lai programmā RealPlayer atvērtu programmu Camera,** pieskarieties **Go to Camera**.

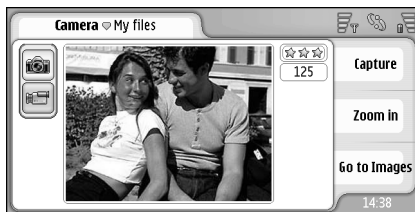
Kameras režīms

Kameras objektīvs atrodas viedtālruņa aizmugurē. Displejs darbojas kā skatu meklētājs.

Viedtālrunis Nokia 7710 atbalsta fotografēšanu megapikseļu (1152x864 pikseļu) un video uzņemšanu QCIF (176x144 pikseļu) režīmā. Šajos materiālos iekļauto attēlu izšķirtspēja var izskatīties citāda.

Attēlu uzņemšana

- ↳ **Lai uzņemtu attēlu,** iekadrējiet fotografējamo objektu un nospiediet ritināšanas taustiņu centrā vai pieskarieties **Capture** (Uzņemt). Ja ir ieslēgts uzstādījums Preview (Apskate), varat apskatīt attēlu un izlemtu, vai to paturēt vai dzēst. Pieskaroties **Save** (Saglabāt) vai nospiežot ritināšanas taustiņu centrā, attēls tiek automātiski saglabāts programmas Images mapē, kura tiek norādīta ekrāna nosaukumu joslā.



23. attēls. Fotografēšana

Padoms. Skatu meklētāja augšējā labajā stūrī tiek rādīts, cik attēlu vēl var uzņemt ar pieejamo atmiņas apjomu. Zvaigznītes norāda attēla kvalitātes līmeni. Pieskarieties šim apgabalam, lai atvērtu programmas Camera uzstādījumus.

➔ **Lai pirms fotografēšanas objekta attēlu palielinātu vai samazinātu,** pieskarieties **Zoom in** (Tuvināt) vai **Zoom out** (Tālināt) vai ritināšanas taustiņā nospiediet un .

Videokameras režīms

➔ **Lai pārslēgtos uz videokameras režīmu,** pieskarieties ikonām ekrāna kreisajā pusē.

➔ **Lai ierakstītu video,** iekadrējiet filmējamo objektu un nospiediet ritināšanas taustiņu centrā vai pieskarieties

Record (Ierakstīt). Lai **pārtrauktu**, pieskarieties **Stop** (Pārtraukt).

Viena klipa ierakstam var izmantot ne vairāk kā stundu.

Padoms. Skatu meklētāja augšējā labajā stūrī tiek rādīts izvēlētais video kvalitātes līmenis un tas, cik ilgi vēl var ierakstīt videomateriālu ar pieejamo atmiņas apjomu. Pieskarieties šim apgabalam, lai atvērtu programmas Camera uzstādījumus.

Kameras uzstādījumi

➔ **Lai rediģētu kameras uzstādījumus,** nospiediet un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings...** (Uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Lapa General (Vispārīgie uzstādījumi)

Šie uzstādījumi attiecas gan uz fotografēšanu, gan uz video ierakstīšanu.

Contrast: (Kontrasts) — pēc vajadzības regulējiet attēla vai video kontrastu. Tas ietekmē gan attēlu skatu meklētājā, gan uzņemto attēlu.

Brightness: (Spilgtums) — pēc vajadzības regulējiet attēla vai video spilgtumu. Tas ietekmē gan attēlu skatu meklētājā, gan uzņemto attēlu.

Memory in use: (Lietotā atmiņa) — attēlu un videomateriālu glabāšanai izvēlieties ierīces atmiņu vai atmiņas karti.

Lapa Image (Attēls)

Image quality: (Attēla kvalitāte) — apzīmē ar zvaigznītēm skatu meklētāja stūrī. Jo labāka ir attēla kvalitāte, jo vairāk atmiņas attēls patērē.

Default image name: (Attēla standarta nosaukums) — norādiet uzņemto attēlu nosaukumu. Pēc noklusējuma attēli tiek nosaukti šādā formātā: "Attēls". Piem., ja uzstādāt noklusējuma nosaukumu "Jūrmala", uzņemtie attēli programmā Camera tiek nosaukti šādi: "Jūrmala", "Jūrmala(01)", "Jūrmala(02)" utt., līdz tiek nomainīts šis uzstādījums.

Preview before saving: (Apskate pirms saglabāšanas) — izvēloties šo iespēju, varat apskatīt uzņemto attēlu un izlemt, vai to paturēt. Ja šī iespēja nav atzīmēta, visi uzņemtie attēli tiek automātiski saglabāti, nepiedāvājot iespēju tos apskatīt.

Lapa Video

Quality: (Kvalitāte) — apzīmē ar zvaigznītēm skatu meklētāja stūrī. Jo labāka ir video kvalitāte, jo vairāk atmiņas videomateriāls patērē.

Default video name: (Video standarta nosaukums) — norādiet uzņemto videomateriālu nosaukumu. Pēc noklusējuma video nosaukumi tiek veidoti formātā "jaunsvideo". Piem., ja uzstādāt noklusējuma nosaukumu "Jūrmala", uzņemtie videomateriāli tiek nosaukti šādi: "Jūrmala(01)", "Jūrmala(02)" utt., līdz tiek nomainīts šis uzstādījums.

Kā uzņemt labus fotoattēlus

Piedāvājam dažus padomus, kā ar viedtālruna kameru panākt vislabākos rezultātus.

Attēlu kvalitāte

Izmantojiet piemērotu attēlu kvalitāti. Kamerai ir trīs attēlu kvalitātes režīmi (zema (Low), standarta (Normal) un augsta (High)). Izvēlieties iespēju High, lai ar kameru iegūtu vislabāko pieejamo attēla kvalitāti. Tomēr ievērojiet — jo augstāka attēla kvalitāte, jo vairāk vietas tas aizņem atmiņā. Multizīņām un e-pasta pielikumiem ieteicams lietot uzstādījumu Normal vai Low. Kvalitāti var norādīt uzstādījumos [Tools](#) (Rīki) > [Settings...](#) (Uzstādījumi). Kvalitātes līmenis tiek rādīts skatu meklētāja labajā augšējā stūrī.

Fons

Izmantojiet vienkāršu fonu. Fotografējot portretus un citus skatus, kuros ir cilvēki, neizmantojiet pieblīvētu, sarežģītu fonu, kas varētu novērst uzmanību no fotografējamā objekta. Ja iepriekšminētos nosacījumus nevar ievērot, pārvietojiet kameru vai fotografējamo objektu.

Dziļums

Fotografējot ainavas un dabas skatus, attēliem var piešķirt dziļumu, ja priekšplānā novieto objektus. Taču, ja

priekšplānā novietotais objekts atrodas pārāk tuvu kamerai, tas var izskatīties izplūdis.

Apgaismojums

Gaismas avota, apjoma un virziena maiņa fotoattēlu var pārvērst līdz nepazīšanai. Daži raksturīgākie apgaismojuma veidi:

- **Gaismas avots atrodas aiz objekta.** Fotografējamo objektu nevajadzētu novietot spēcīga gaismas avota priekšā. Ja gaismas avots atrodas aiz objekta vai ir redzams displejā, iespējams, ka attēlam būs vājš kontrasts, tas būs pārāk tumšs, vai ar nevēlamiem gaismas efektiem.
- **No sāniem apgaismots objekts.** Spēcīgs apgaismojums no sāniem attēlam piešķir dramatismu, taču var būt pārāk raupjš un radīt pārāk lielu kontrastu.
- **Gaismas avots atrodas objekta priekšā.** Šī kopumā ir gluži labi izmantojama situācija, izņemot gadījumus, kad spilgtas saules dēļ fotografējamās personas piemiedz acis. Arī kontrasts var būt pārāk ass.
- **Optimāls apgaismojums** ir vietās, kur ir daudz izkliedētas, maigas gaismas, piem., gaišā, daļēji mākoņainā dienā vai saulainā dienā koku paēnā.



Images

Izmantojiet programmu Images, lai apskatītu un pārveidotu attēlus. Varat uzņemt attēlus programmā Camera, apskatīt un pārveidot tos, izmantojot programmu Images, un nosūtīt kā multizīņas. Varat rediģēt ar kameru uzņemtos attēlus vai izveidot jaunus zīmējumus, kuros var iekļaut tekstu un ģeometriskas figūras.

↳ **Lai atvērtu programmu Images**, darbvirsmā veiciet dubultpieskārienu **Images** vai programmā Camera pieskarieties **Go to Images** (Atvērt programmu Images).

↳ **Lai atvērtu programmu Camera**, programmā Images pieskarieties **Go to Camera** (Atvērt programmu Camera).

Programma Images atbalsta šādus faila formātus: JPEG, GIF 87a/89a, animētais GIF, TIFF/F, PNG, BMP un WBMP. Iespējams, ka programma Images neatbalsta visas faila formātu variācijas.

Programma Images ir sadalīta trīs dažādos skatos, kur katrā ir dažādas komandas:

- **Saraksta** skatā var kopēt, pārvietot, dzēst un sūtīt viedtālrunī glabātos attēlus. Varat arī izveidot jaunu zīmēto attēlu. Attēli var tikt rādīti sīktēlu veidā vai kā failu nosaukumu saraksts. Nospiediet , lai pārslēgtos no sīktēliem uz sarakstu un pretēji.

- **Skatītāja** skatā attēlus var apskatīt; skats tiek atvērts, kad saraksta skatā veic dubultpieskārienu attēlam.
- **Redaktora** skatā attēlus var dažādi pārveidot; skats tiek atvērts, skatītāja skatā nospiežot  un izvēloties **Image** (Attēls) > **Open for editing** (Atvērt rediģēšanai).

Attēlu apskate

↳ **Lai attēlu atvērtu apskatei**, saraksta skatā veiciet tam dubultpieskārienu. Attēls tiek atvērts skatītāja skatā.

↳ **Lai apskatei atvērtu nākamo vai iepriekšējo attēlu**, nospiediet  un izvēlieties **Image** (Attēls) > **Next** (Nākamais) vai **Previous** (Iepriekšējais) vai nospiediet ritināšanas taustiņu pa labi vai pa kreisi.

↳ **Lai apskatāmo attēlu palielinātu vai samazinātu**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Zoom ratio** (Tuvināšanas procents). Izvēlieties piemērotu tuvināšanas pakāpi.

Darbs ar attēliem un mapēm

↳ **Lai apskatītu detalizētu informāciju par attēlu**, atlasiet attēlu, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Details** (Detaļas). Tiek parādīta šāda informācija:

Name: (Nosaukums) — attēla nosaukums. Standarta sākotnējo nosaukumu var mainīt programmā Camera: nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Settings...** (Uzstādījumi). Rediģējiet nosaukumu laukā **Default image name:** (Attēla standarta nosaukums).

Type: (Veids) — attēla faila formāts. Ja faila formāts netiek atbalstīts, tiek rādīts **Unknown** (Nav zināms).

Size: (Lielums) — faila lielums baitos (B).

Date: (Datums) un **Time:** (Laiks) — attēla pēdējās pārveides laiks.

Width: (Platums) un **Height:** (Augstums) — attēla izšķirtspēja pikseļos.

 **Padoms.** Izšķirtspēja ir attēla asuma un dzidruma rādītājs. Izšķirtspēju izsaka kā punktu (pikseļu) skaitu attēlā vai displejā. Jo vairāk pikseļu, jo precīzāks attēls. Izšķirtspēju parasti mēra pikseļos, piem., $640 \times 480 = 300$ kilopikseļu (kpix) $= 0,3$ megapikseļu (Mpix).

Protected: (Aizsargāts) — norāda, ka attēls ir aizsargāts ar tehniskiem aizsardzības līdzekļiem.

Read-only: (Tikai lasāms) — ja atzīmē šo izvēles rūtiņu, attēlu nevar pārveidot.

 **Lai nosūtītu attēlu,** pieskarieties **Send** (Sūtīt) un izvēlieties atbilstošo sūtīšanas metodi.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

 **Lai attēlu pievienotu kontakta kartītei,** nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to contact...** (Pievienot kontaktam). Atvērtajā skatā ar irbuļa vai ritināšanas taustiņa palīdzību atlasiet ievietojamā attēla apgabalu. Izmantojiet rīkjoslu attēla tuvināšanai, apvēršanai vai pagriešanai, kā arī apmales pievienošanai. Kad esat apmierināts ar iegūto attēlu, pieskarieties **Add** (Pievienot) un izvēlieties kontakta kartīti, kurai pievienosit attēlu.

 **Lai mainītu faila formātu,** redaktora skatā nospiediet , un izvēlieties **Options** (Iespējas) > **Convert format...** (Pārvērst formātu). Izvēlieties citu faila formātu un pārējās iespējas, ja tādas pieejamas.

 **Lai attēlu pārdēvētu,** nospiediet , un izvēlieties **Image** (Attēls) > **Rename...** (Pārdēvēt). Ievadiet jauno attēla nosaukumu.

 **Lai noņemtu attēlu,** nospiediet , un izvēlieties **Image** > **Delete** (Dzēst).

Šīs komandas ir pieejamas tikai saraksta skatā:

 **Lai pārvietotu attēlu uz citu mapi,** nospiediet , un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Move to folder...** (Pārvietot uz mapi). Atrodiet vajadzīgo mapi vai pieskarieties **New** (Jauna), lai izveidotu jaunu.

 **Lai izveidotu attēla kopiju,** nospiediet , un izvēlieties **Edit** > **Duplicate** (Dublikāts). Ievērojiet, ka vienmēr vajadzētu izveidot rediģējamā attēla kopiju un rediģēt kopiju, lai oriģinālais attēls paliktu neskart.

↳ Lai apskatītu citas mapes saturu, nospiediet  un izvēlieties *Image* > *Change folder...* (Mainīt mapi). Atrodiet vajadzīgo mapi vai pieskarieties **New** (Jauna), lai izveidotu jaunu.

↳ Lai attēlus apskatītu sarakstā vai sīktēlu veidā, nospiediet  vai nospiediet , izvēlieties *Display* (Rādīt) > *View* (Skats) > *Thumbnail* (Sīktēls) vai *List* (Saraksts).

Plašāku informāciju par to, kā izvēlieties attēlus, veidot mapes un darbvirsmi pievienot saīšnes, sk. nodaļā "Biežākās darbības programmās" 22. lpp.

Attēlu uzstādījumi

↳ Lai norādītu uzstādījumus, nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Settings...* (Uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Open images in full screen mode: (Atvērt attēlus pilnkrāna režīmā) — izvēloties šo iespēju, ikviens atvērtais attēls tiek parādīts pilnkrāna režīmā. Lai atgrieztos parastajā skatā, pieskarieties ekrānam.

Default sketch name: (Attēla standarta nosaukums) — ievadiet vārdu, kurš tiek izmantots visu zīmējumu failu nosaukumu pamatā. Piem., ja ievadāt "Zīmējums", turpmāko zīmējumu noklusējuma nosaukumi būs "Zīmējums01", "Zīmējums02", "Zīmējums03" utt., līdz nomaināt šo uzstādījumu.

Dažu attēlu formātu īpatnības

↳ Lai mainītu vairāklapu TIFF/F attēla lapu, nospiediet  un izvēlieties *Tools* > *Page* (Lapa) > *Next/Previous* (Tālāk/Atpakaļ). Vairāklapu TIFF/F attēlus nevar rediģēt.

↳ Lai apskatītu animētos GIF attēlus, varat ļaut animācijai slidēt uz rīķi, līdz aizverat programmu Images vai pārejat uz citu attēlu. Attēlu nevar rediģēt, bet to var tuvināt vai tālināt un apskatīt pilnkrāna režīmā.

Attēlu rediģēšana

Var rediģēt JPEG, GIF, BMP, TIFF/F, PNG un WBMP formātu attēlus, kā arī izveidot jaunus zīmējumus. Ievērojiet — vairāklapu TIFF/F attēlus nevar rediģēt.



24. attēls. Attēla rediģēšana

↳ Lai rediģētu atvērtā attēla kopiju, nospiediet  un izvēlieties *Image* (Attēls) > *Open for editing* (Atvērt

redīģēšanai). Detalizētāku informāciju par attēlu pārveidošanu sk. nodaļā "Zīmēšanas rīki" 85. lpp. un "Pārveidojumi" 85. lpp.

- ➔ **Lai izveidotu jaunu zīmējumu**, nospiediet  un izvēlieties *Image > Create sketch* (Izveidot zīmējumu). Skatot attēlus, šī komanda nav pieejama. sāciet zīmēt tukšajā laukumā. Rīkjoslā izvēlieties zīmēšanas rīkus. **Lai saglabātu zīmējumu**, pieskarieties **Done** (Gatavs). Saglabātie zīmējumi tiek uzskaitīti programmas Images saraksta skatā.

Zīmēšanas rīki

Rīkjoslā atrodas saīšnes uz svarīgākajiem zīmēšanas rīkiem. Tie paši rīki ir pieejami arī kā komandas izvēlnē: nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Sketch tools* (Zīmēšanas rīki).

- ➔ **Lai parādītu vai paslēptu rīkjoslu**, nospiediet  un izvēlieties *Display* (Rādīt) > *Toolbar* (Rīkjosla).

Rīkjoslas ikonas:

-  – zīmēt brīvrokas līnijas.
-  – zīmēt taisnes.
-  – dzēst.
-  – iezīmēt laukumu. Visi pārveidojumi attieksies tikai uz iezīmēto laukumu. Lai izdzēstu iezīmēto laukumu, pieskarieties .
-  – zīmēt taisnstūri.

-  – zīmēt ovālu vai apli.

-  – ielikt tekstu. Lai formatētu tekstu, pieskarieties **Font** (Fonts).

-  – izvēlēties rīka līnijas biezumu un krāsu.

- ➔ **Lai uzzīmētu aizpildītu taisnstūri**, nospiediet  un izvēlieties *Tools > Sketch tools > Filled rectangle* (Aizpildīts taisnstūris).

- ➔ **Lai uzzīmētu aizpildītu ovālu vai apli**, nospiediet  un izvēlieties *Tools > Sketch tools > Filled oval* (Aizpildīts ovāls).

- ➔ **Lai atsauktu izmaiņas**, nospiediet  un izvēlieties *Edit* (Rediģēt) > *Undo/Undo all* (Atsaut/Atsaut visas).

Pārveidojumi

- ➔ **Lai iezīmētā laukuma fonu padarītu caurspīdīgu**, nospiediet  un izvēlieties *Options* (Iespējas) > *Make transparent* (Padarīt caurspīdīgu).

- ➔ **Lai attēlu pagrieztu**, nospiediet  un izvēlieties *Options > Rotate* (Pagriezīt) > *Right* (Pa labi) vai *Left* (Pa kreisi). Attēls tiek pagriezts par 90 grādiem izvēlētajā virzienā.

- ➔ **Lai apvērstu attēlu**, nospiediet  un izvēlieties *Options > Flip* (Apvērst) > *Horizontally* (Horizontāli) vai *Vertically* (Vertikāli).

- ➔ **Lai mainītu attēla lielumu**, nospiediet  un izvēlieties *Options > Resize...* (Mainīt lielumu).

Izvēlieties vienu no piedāvātajiem lielumiem vai izmantojiet pielāgošanas iespēju un pats norādiet attēla lielumu.

➞ **Lai palielinātu kanvu**, nospiediet  un izvēlieties *Options > Increase image area...* (Palielināt attēla laukumu). Izvēlieties kanvas balto malu novietojumu un norādiet palielinājumu pikseļos.

➞ **Lai attēla apgrieztu**, nospiediet  un izvēlieties *Options > Crop* (Apgriezt). Attēls tiek apgriezts automātiski, noņemot visas baltās malas ap to. Ja ap attēlu nav balto malu, komanda ir atspējota.



RealPlayer

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **RealPlayer** vai programmā Camera (videokameras režīmā) pieskarieties **Go to RealPlayer** (Atvērt programmu RealPlayer).



25. attēls. RealPlayer

Izmantojot programmu RealPlayer, var skatīties videoklipus, kuri uzņemti ar viedtālrunī iebūvēto videokameru vai pārsūtīti uz viedtālruni no saderīga personālā datora, tīkla Web, pa e-pastu vai no atmiņas kartes. Var internetā skatīties videopārraidis un klausīties audiopārraidis.

Izmantojot videostraumēšanu un citas funkcijas, kuras lieto GPRS tīklu, ievērojiet, ka par datu pārsūtīšanu, izmantojot GPRS, jāmaksā pēc operatora noteiktā datu pārsūtīšanas tarifa.

RealPlayer atbalsta šādus failu formātus: .RAM, .RM, .3GP un .MP4.

Iespējams, ka RealPlayer neatbalsta visas faila formātu variācijas. RealPlayer atver tikai rtsp saites, bet ne http saites.

Video demonstrēšana

➡ **Lai sāktu tikko ar viedtālrunā videokameru uzņemtā video demonstrēšanu**, programmā Camera pieskarieties **Go to RealPlayer**, izvēlieties tikko ierakstīto video un pieskarieties **Open** (Atvērt).

➡ **Lai sāktu videoklipa demonstrēšanu**, atveriet programmu RealPlayer, sarakstā izvēlieties failu un pieskarieties **Open**.

Ievērojiet, ka, viedtālrunī demonstrējot zemas kvalitātes videoklipus, tiem var būt nevēlami attēla traucējumi.

💡 **Padoms.** Video demonstrēšanu var uzsākt dažādi:

- Veiciet dubultpieskārienu videofailam programmā File Manager vai saraksta skatā.
- Veiciet dubultpieskārienu programmā Desk izveidotajai saīsnai uz videofailu.
- Atveriet video pielikumu, kas atsūtīts e-pasta ziņā vai multizīņā.

- Pieskarieties videostraumēšanas saitei Web pārlūkā.

↳ **Lai pārtrauktu video demonstrēšanu**, pieskarieties .

↳ **Lai sāktu demonstrēt videostraumējumu**, Web pārlūkprogrammā noklikšķiniet uz straumēšanas saites vai programmā RealPlayer atveriet .RAM failu, kurā ir saite straumēšanas sākšanai. Pirms videostraumējuma vai audiostraumējuma demonstrēšanas pārliecinieties, vai ir norādīti pareizie uzstādījumi. Uzstādījumus sk. sadaļā "RealPlayer uzstādījumi" 121. lpp.

💡 **Padoms.** Programmu RealPlayer var vadīt arī no izvēlnes. Nospiediet , izvēlieties **Options** (Iespējas) un atbilstošo izvēlnes komandu.

↳ **Lai regulētu skaļumu**, pieskarieties skaļuma joslai ekrāna augšējā labajā stūrī un velciet to, vai arī nospiediet ritināšanas taustiņu  un .

↳ **Lai izslēgtu skaņu**, pieskarieties skaļruņa ikonai blakus skaļuma joslai.

↳ **Lai ātri patītu uz priekšu vai attītu atpakaļ atvērto videoklipu**, pieskarieties un velciet .

↳ **Lai uz brīdi apturētu video**, pieskarieties . Pieskarieties vēlreiz, lai atsāktu demonstrēšanu.

Ievērojiet — ja atverat izvēlni video skatīšanās laikā, video demonstrēšana tiek uz brīdi pārtraukta.

↳ **Lai skatītos videoklipu pilnkrāna režīmā**, pieskarieties ekrānam. Lai atgrieztos parastajā režīmā, vēlreiz pieskarieties ekrānam.

↳ **Lai videoklipi vienmēr tiktu atvērti pilnkrāna režīmā**, nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings...** (Uzstādījumi) un izvēlieties **Open clips in full screen mode** (Atvērt klipus pilnkrāna režīmā).

↳ **Lai saglabātu saiti uz pašlaik straumēto video vai audio**, nospiediet  un izvēlieties **Media clip** (Multivides klips) > **Save link...** (Saglabāt saiti).

Darbs ar videoklipiem

Programmas RealPlayer saraksta skatā tiek rādīts visu saglabāto videoklipu un straumējumu saīsu saraksts. Mapes nosaukums tiek rādīts nosaukuma apgabalā. Piem., šajā skatā var apskatīt viedtālrunī saglabātos videoklipus, atvērt videoklipus demonstrēšanai, pārdēvēt tos un kārtot mapēs.

↳ **Lai pārvietotu videoklipu uz citu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Move to folder...** (Pārvietot uz mapi). Atrodiet mērķa mapi.

↳ **Lai atvērtu citu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Media clip** > **Change folder...** (Mainīt mapi) vai **Recent folders** (Nesenās mapes), lai atvērtu kādu no pēdējām sešām lietotajām mapēm.

↳ **Lai no viedtālruņa izdzēstu atlasīto videoklipu**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** > **Delete** (Dzēst).

↳ **Lai no viedtālruņa izdzēstu vairākus videoklipus**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** > **Mark/Unmark** (Atzīmēt/Noņemt atzīmi) > **Mark** (Atzīmēt).

Pieskarieties izdzēšamajiem videoklipiem, lai tos atzīmētu, nospiediet  un izvēlieties [Edit](#) > [Delete](#).

↳ **Lai kārtotu videoklipus**, nospiediet , izvēlieties [Display](#) (Rādīt) > [Sort](#) (Kārtot). Failus var kārtot pēc nosaukuma, datuma vai faila lieluma.

↳ **Lai apskatītu detalizētu informāciju par videoklipu**, nospiediet  un izvēlieties [Tools](#) (Rīki) > [Details](#) (Detāļas).

↳ **Lai videoklipus nosūtītu**, pieskarieties [Send](#) (Sūtīt) un izvēlieties atbilstošo sūtīšanas metodi.

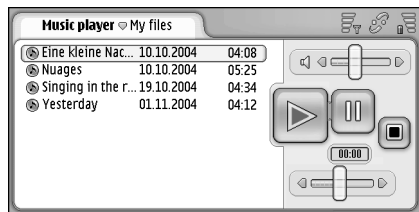
Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Music player (Mūzikas atskaņotājs)



Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Music player** (Mūzikas atskaņotājs).

Izmantojot programmu Music player, var klausīties mūziku un citus audiofailus, kas glabājas viedtālrunī vai atmiņas kartē. Mūzikas atskaņotājs atbalsta šādus failu formātus: MP3, WAV, MIDI, AAC, AMR, AU, RMF un M3U. Iespējams, ka mūzikas atskaņotājs neatbalsta visas faila formātu variācijas.



26. attēls. Music player

☀ **Padoms.** Informāciju par mūzikas ierakstu pārsūtīšanu no saderīga personālā datora uz viedtālruni sk. programmatūras Nokia PC Suite rokasgrāmatā, kas atrodama komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā.

Mūziku var klausīties pa iebūvēto skaļruni vai saderīgās austiņās, turklāt vienlaikus izmantot citas viedtālruna programmas.

Saskaņā ar starptautiskiem līgumiem un valstu autortiesību aizsardzības likumiem mūziku aizsargā autortiesības. Lai pavairotu vai kopētu mūzikas ierakstus, iespējams, ir jāiegādājas atļauja vai licence. Dažās valstīs likumi privātpersonām aizliedz kopēt ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Noskaidrojiet likumu prasības attiecīgajā valstī attiecībā uz šādu materiālu lietošanu.

Mūzikas atskaņotāja vadība

- ▶ — pieskarieties, lai atskaņotu izvēlēto ierakstu.
- — pieskarieties, lai pārtrauktu ieraksta atskaņošanu.
- ▢ — pieskarieties, lai ieraksta atskaņošanu uz brīdi apturētu un atsāktu.
- ◀ ▶ — pieskarieties un velciet, lai regulētu skaļumu.
- ◀ ▶ — pieskarieties slīdnim un velciet to, lai atrastu noteiktu vietu pašreiz atskaņotajā ierakstā. Atbilstoši mainās laika indikators virs slīdņa.
- ☀ **Padoms.** Programmu Music player var vadīt arī no izvēlnes. Nospiediet , izvēlieties **Options** (Iespējas) un atbilstošo izvēlnes komandu.

Ierakstu atskaņošana

➔ **Lai atskaņotu ierakstu**, veiciet tam dubultpieskārienu vai atlasiet to un pieskarieties .

💡 **Padoms.** Programmu Music player var atvērt arī, programmā File manager (Failu pārvaldība) vai Messaging (Ziņapmaiņa) veicot dubultpieskārienu saderīgam skaņas failam vai atverot saīsni darbvirsnā.

➔ **Lai atskaņotu ierakstus pēc kārtas**, nospiediet  un izvēlieties **Options** (Iespējas) > **Play options** (Atskaņošanas iespējas) > **Normal** (Standarta). Izvēlieties ierakstu un pieskarieties , lai sāktu atskaņošanu.

➔ **Lai ierakstus atskaņotu brīvā secībā**, nospiediet  un izvēlieties **Options** > **Play options** > **Random** (Jaukti).

➔ **Lai atskaņotu pa vienam ierakstam**, nospiediet  un izvēlieties **Options** > **Play options** > **Play selected track** (Atskaņot izvēlēto ierakstu). **Lai atkārtotu ieraksta atskaņošanu**, nospiediet  un izvēlieties **Options** > **Play options** > **Repeat** (Atkārtot). Ieraksts tiek atskaņots tik ilgi, līdz noņemat atzīmi no izvēlnes komandas **Repeat**. **Lai pārietu uz nākamo ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Options** > **Next track** (Nākamais ieraksts).

➔ **Lai regulētu skaļumu**, pieskarieties skaļuma joslai ekrāna augšējā labajā stūrī un velciet to, vai arī nospiediet ritināšanas taustiņu  un .

❗ **UZMANĪBU!** Klausieties mūziku mērenā skaļumā. Ilgstoši klausoties skaļu mūziku, var tikt bojāta dzirde.

➔ **Lai izslēgtu skaņu**, pieskarieties skaļruņa ikonai blakus skaļuma joslai.

Darbs ar ierakstiem

➔ **Lai ierakstu pārvietotu uz citu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Move to folder...** (Pārvietot uz mapi). Atrodiet mērķa mapi.

💡 **Padoms.** Lai izvēlētos vairākus ierakstus, pieskarieties ierakstam, lai to atlasītu, nospiediet  un izvēlieties **Edit** > **Mark/Unmark** (Atzīmēt/Noņemt atzīmi) > **Mark** (Atzīmēt). Pieskarieties, lai atzīmētu pārējos atlasāmos ierakstus.

➔ **Lai ieraksta saīsni pievienotu programmai Desk**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Add to Desk...** (Pievienot programmai Desk).

➔ **Lai no viedtālruna izdzēstu ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Track** (Ieraksts) > **Delete track** (Dzēst ierakstu).

➔ **Lai kārtotu ierakstus**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Sort** (Kārtot). Failus var kārtot pēc nosaukuma, datuma vai faila lieluma.

➔ **Lai apskatītu detalizētu informāciju par ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Details** (Detāļas).

➡ **Lai nosūtītu ierakstu**, nospiediet  un izvēlieties [Track > Send](#) (Sūtīt) un izvēlieties sūtīšanas metodi.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

➡ **Lai saglabātu ierakstu, kas saņemts kā multizīņas pielikums**, atveriet pielikumu programmā Messaging (Ziņapmaiņa), nospiediet  un pieskarieties [Save](#) (Saglabāt).

Ierakstu saraksti

Ievērojiet, ka programmā Music player nevar izveidot jaunus dziesmu sarakstus, taču uz viedtālruni var pārsūtīt citur izveidotus ierakstu sarakstus. Lai pārsūtītu ierakstu sarakstus, var izmantot atmiņas karti vai saderīgu datoru. Informāciju par ierakstu sarakstu pārsūtīšanu uz šo viedtālruni sk. programmatūras Nokia PC Suite rokasgrāmatā, kas atrodama komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā.

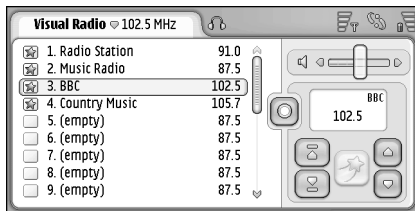
➡ **Lai atvērtu ierakstu sarakstu**, nospiediet  un izvēlieties [Track](#) (Ieraksts) > [Change track list...](#) (Mainīt ierakstu sarakstu) vai [Recent track lists](#) (Neseno ierakstu saraksti), lai atvērtu vienu no pēdējiem sešiem lietotajiem ierakstu sarakstiem.



Visual Radio

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Visual Radio**.

Programmu Visual Radio™ var izmantot kā tradicionālo FM radio ar automātisku staciju meklēšanu un iepriekš uzstādītām stacijām vai kā radio kopā ar displejā vienlaikus rādītu vizuālo informāciju (ja ir izvēlēta stacija, kura piedāvā pakalpojumu Visual Radio). Pakalpojums Visual Radio izmanto GPRS (tīkla pakalpojums). Klausoties FM radio, vienlaikus var izmantot citas viedtālruna programmas.



27. attēls. Visual Radio

Lai lietotu pakalpojumu Visual Radio, ir nepieciešami šādi priekšnosacījumi:

- šis pakalpojums ir jāatbalsta stacijai, kuru klausāties, un tīkla operatoram;
- viedtālrunim ir jābūt ieslēgtam;

- viedtālrunī jābūt ievietotai derīgai SIM kartei;
- interneta piekļuves punkts jādefinē tā, lai varētu piekļūt operatora Visual Radio serverim;
- iepriekš uzstādītajām radiostacijām jānorāda pareizs pakalpojuma Visual Radio identifikators un jāaktivizē pakalpojums Visual Radio. Plašāku informāciju sk. nodaļā "Iepriekš uzstādītas stacijas" 94. lpp.

Ja jums nav piekļuves pakalpojumam Visual Radio, jūsu reģiona operatori un radiostacijas nenodrošina Visual Radio. Pakalpojums Visual Radio visos reģionos un valstīs nav pieejams.

Radio kā antenu izmanto austiņu vadu. Lai radio darbotos pareizi, viedtālrunim jāpievieno saderīgas austiņas.

Klausoties radio, parasti var piezvanīt un atbildēt uz zvaniem. Sarunu laikā radio tiek izslēgts. Pēc sarunas beigām radio, iespējams, ir jāieslēdz manuāli.

Radio klausīšanās

Ievērojiet, ka radio pārraides kvalitāte ir atkarīga no radiostacijas pārklājuma.

➡ **Lai ieslēgtu vai izslēgtu radio**, pievienojiet viedtālrunim saderīgas austiņas un programmā Visual Radio pieskarieties .

 **Padoms.** Radio var vadīt arī no izvēlnes. Nospiediet , izvēlieties **Radio** un atbilstošo izvēlnes komandu.

➔ **Lai radio klausītos austiņās vai pa skaļruni**, pārbaudiet, vai austiņas ir pievienotas viedtālrunim, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Speaker in use** (Izmantotais atskaņošanas elements) > **Headset** (Austiņas) vai **Loudspeaker** (Skaļrunis). Austiņu vads darbojas kā radioantena, tāpēc tam jākarājas brīvi.

➔ **Lai regulētu skaļumu**, pieskarieties un velciet  vai piespiediet  un .

➔ **Lai manuāli meklētu radiostacijas**, pieskarieties  vai .

➔ **Lai stacijas meklētu automātiski**, pieskarieties  vai . Atrodot staciju, meklēšana tiek apturēta.

➔ **Lai apskatītu konkrētajā vietā pieejamās stacijas**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Channel directory...** (Staciju katalogs). Izvēlieties vietu un radiostaciju. Visual Radio šo staciju atrod automātiski. **Lai staciju saglabātu iepriekš uzstādīto staciju sarakstā**, pieskarieties **Save** (Saglabāt). Plašāku informāciju sk. nodaļā "Iepriekš uzstādītas stacijas" 94. lpp. **Lai apskatītu informāciju par staciju**, piem., vizuālā pakalpojuma identifikatoru, pieskarieties **Details** (Detaļas).

➔ **Lai pārslēgtos uz stereo vai mono atskaņošanas režīmu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** > **Sound** (Skaņa) > **Stereo** vai **Mono**.

Satura skatīšanās

➔ **Lai skatītu pieejamo vizuālo saturu**, izvēlieties iepriekš uzstādītu staciju un pieskarieties . **Lai beigtu skatīties vizuālo saturu**, pieskarieties . Ievērojiet, ka jābūt norādītam pareizam vizuālā pakalpojuma identifikatoram un jābūt aktivizētam pakalpojumam Visual Radio. Sīkāku informāciju sk. sadaļā "Iepriekš uzstādītas stacijas".

Iepriekš uzstādītas stacijas

Programmā Visual Radio var saglabāt līdz 20 radiostacijām.

➔ **Lai saglabātu staciju**, pieskaroties  un , atrodi staciju. Nospiediet  un izvēlieties **Channel** (Stacija) > **Save...** (Saglabāt). Izvēlieties stacijas vietu un ievadiet saglabātās stacijas nosaukumu. Ja nepieciešams, mainiet frekvenci. **Ja stacija piedāvā vizuālo saturu**, pievienojiet pakalpojuma Visual Radio identifikatoru un atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable visual service**: (Aktivizēt vizuālo pakalpojumu), lai ļautu saņemt vizuālo saturu.

 **Padoms.** Lai atrastu stacijas vizuālā pakalpojuma identifikatoru, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Channel directory...** (Staciju katalogs). Izvēlieties radiostaciju un pieskarieties **Details**.

➔ **Lai klausītos iepriekš uzstādītu staciju**, saraksta skatā pieskarieties stacijai.

- ➔ **Lai rediģētu iepriekš uzstādītu staciju**, nospiediet  un izvēlieties *Channel* (Stacija) > *Edit...* (Rediģēt).
- ➔ **Lai pārkārtotu iepriekš uzstādītās stacijas**, izvēlieties staciju, nospiediet  un izvēlieties *Channel* > *Reorder...* (Pārkārtot). Sarakstā izvēlieties stacijas vietu. Lai apstiprinātu pārvietošanu, nospiediet ritināšanas taustiņu centrā.
- ➔ **Lai izdzēstu iepriekš uzstādītu staciju**, nospiediet  un izvēlieties *Channel* > *Delete* (Dzēst).
- 💡 **Padoms.** Lietojot saderīgas austiņas, nospiediet austiņu pogu, lai atrastu nākamo radiostaciju vai nākamo saglabāto staciju (ja ir izvēlēts saglabāto staciju saraksts).

Visual Radio uzstādījumi

- ➔ **Lai pārveidotu uzstādījumus**, nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Settings...* (Uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.
- Auto-start visual service:* (Automātiska vizuālā pakalpojuma startēšana) — ja ir atzīmēta šī iespēja, pakalpojums Visual Radio tiek sākts automātiski, pieskaroties iepriekš saglabātai stacijai, kura piedāvā vizuālo pakalpojumu.
- Access point:* (Piekļuves punkts) — izvēlieties piekļuves punktu, kas izmantojams datu savienojumam. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Interneta piekļuves punkta uzstādīšana" 114. lpp. Ievērojiet, ka šis piekļuves punkts

nav nepieciešams, lai programmu Visual Radio izmantotu kā parastu FM radio.



Voice recorder (Balss ierakstīšana)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Voice recorder** (Balss ierakstīšana).

Programma Voice recorder ļauj ierakstīt balss piezīmes. Varat arī noklausīties savas ierakstītās piezīmes un citus skaņas failus vai multizīnās ievietot balss klipus.

Ieraksta maksimālais garums ir atkarīgs no pieejamās vietas atmiņā.

Var atvērt failus, kuri saglabāti šādos failu formātos: WAV un AMR.

Ierakstīšana un atskaņošana

↳ **Lai sāktu ierakstīšanu**, pieskarieties . Tiek rādīts laiks, kas pagājis kopš ieraksta sākuma. **Lai pārtrauktu ierakstīšanu**, pieskarieties .

💡 **Padoms.** Nospiediet , lai ātri sāktu un pārtrauktu ierakstīšanu.

↳ **Lai atskaņotu izvēlēto skaņas klipu**, pieskarieties .

↳ **Lai uz brīdi apturētu skaņas klipa atskaņošanu**, pieskarieties . Pieskarieties vēlreiz, lai atsāktu demonstrēšanu.

↳ **Lai regulētu skaļumu**, pieskarieties skaļuma joslai ekrāna augšējā labajā stūrī un velciet to, vai arī nospiediet ritināšanas taustiņu  un .

↳ **Lai ātri patītu uz priekšu vai atpakaļ atvērtu skaņas klipu**, pieskarieties un velciet .

↳ **Lai pārtrauktu atskaņošanu**, pieskarieties .

💡 **Padoms.** Programmu Voice recorder var vadīt arī no izvēlnes. Nospiediet , izvēlieties **Options** (Iespējas) un atbilstošo izvēlnes komandu.

Darbs ar skaņas klipiem

↳ **Lai nosūtītu balss klipu**, nospiediet  un izvēlieties **Sound clip** (Skaņas klips) > **Send** (Sūtīt) un izvēlieties sūtīšanas metodi.

↳ **Lai kārtotu skaņas klipu sarakstu**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Sort** (Kārtot). Skaņas failus var kārtot pēc nosaukuma, datuma vai faila lieluma.

↳ **Lai izvēlēto skaņas klipu pārdēvētu vai izdzēstu**, nospiediet , izvēlieties **Sound clip** (Skaņas klips) un atbilstošo komandu.

↳ **Lai atvērtu citu mapi**, nospiediet  un izvēlieties **Sound clip** > **Change folder...** (Mainīt mapi).

- ↳ Lai skaņas klipa saīsni pievienotu programmai Desk, nospiediet  un izvēlieties *Tools* (Rīki) > *Add to Desk...* (Pievienot programmai Desk).
- ↳ Lai apskatītu detalizētu informāciju par skaņas klipu, nospiediet  un izvēlieties *Tools* > *Details* (Detāļas).

Balss ierakstīšanas uzstādījumi

- ↳ Lai rediģētu Voice recorder uzstādījumus, nospiediet  un izvēlieties *Tools* > *Settings...* (Uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.
- Clip name:* (Klipa nosaukums) — ievadiet vārdu, kurš jāizmanto visu skaņas failu nosaukumu pamatā. Piem., ja ievadāt "Skaņa", turpmāko skaņas klipu noklusējuma nosaukumi būs Skaņa(01), Skaņa(02), Skaņa(03) utt.
- Clip format:* (Klipu formāts) — izvēlieties faila formātu, kurā skaņas klipi jāsavienā pēc noklusējuma.



Documents (Dokumenti)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Documents** (Dokumenti).

Programmu Documents var izmantot, lai rakstītu jaunus teksta dokumentus un rediģētu esošos. Dokumentos var ievietot un apskatīt attēlus un citus failus. Dokumentus varat arī nosūtīt un saņemt īsziņu, multizīņu vai e-pasta pielikumu veidā, kā arī izmantojot tehnoloģiju Bluetooth.

Var atvērt, rediģēt un saglabāt dokumentus, kuri izveidoti programmā Microsoft Word for Windows 97 vai jaunākās versijās. Ievērojiet, ka atsevišķas oriģināla dokumentu funkcijas un formatējums netiek atbalstīts. Dokumenta oriģinālam nedrīkst būt uzstādīta aizsardzība ar paroli. Dokumenti, kuri izveidoti citās Microsoft Word versijās, ir tikai apskatāmi.

Darbs ar dokumentiem

↳ **Lai izveidotu, atvērtu vai pārdēvētu dokumentu**, nospiediet un izvēlnē **Document** (Dokuments) izvēlieties atbilstošo komandu.

↳ **Lai ievietotu speciālās rakstzīmes**, nospiediet un izvēlieties **Insert** (Ielikt) > **Special character...** (Speciālā rakstzīme). Izvēlieties ievietojamo rakstzīmi vai simbolu un pieskarieties **OK** (Labi).

↳ **Lai dokumentā ievietotu datumu**, nospiediet un izvēlieties **Insert** > **Date** (Datums).

↳ **Lai atsauktu kļūdas**, nospiediet un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Undo** (Atsaukt).

↳ **Lai rādītu vai paslēptu teksta marķierus**, nospiediet un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Formatting marks...** (Formatējuma atzīmes). Izvēlieties marķierus, kuriem dokumentā jābūt redzamiem, un pieskarieties **OK**.

↳ **Lai saskaitītu vārdus**, nospiediet un izvēlieties **Tools** > **Word count...** (Vārdu skaits).

↳ **Lai neļautu rediģēt dokumentu**, nospiediet saraksta skatā un izvēlieties **Tools** > **Details** (Detāļas). Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Read-only** (Tikai lasāms) un pieskarieties **OK**. Dokuments tagad ir apskatāms, bet to nevar rediģēt.

↳ **Lai nosūtītu dokumentu**, pieskarieties **Send** (Sūtīt), izvēlieties sūtīšanas metodi un pieskarieties **OK**.

↳ **Lai apskatītu dokumenta struktūru**, nospiediet un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Outline view...** (Struktūrskaits).

💡 **Padoms.** Ja dokumentā ierakstāt tālruņa numuru, e-pasta adresi vai Web adresi, to var izmantot kā hipersaiti. Pieskarieties ar īrbuli numuram vai adresei vai ar ritināšanas taustiņa palīdzību ievietojiet tajā kursoru; objekts kļūst par saiti ar nelielu ikoniņu. Pieskarieties ikonai, lai piezvanītu uz tālruņa numuru,

atvērtu e-pasta redaktoru vai piekļūtu Web vietai (ja ir izveidots interneta savienojums).

Rindkopu stilu rediģēšana

Rindkopas stils ir formatējuma rakstzīmju kopa, ar kuras palīdzību var ātri mainīt teksta noformējumu.

- 1 Nospiediet  un pieskarieties **Format** (Formatēt) > **Style...** (Stils).
- 2 Izvēlieties rediģējamo stilu un pieskarieties **Edit** (Rediģēt). Pieskarieties **New** (Jauns), lai izveidotu jaunu stilu.
- 3 Piešķiriet jaunajam stilam nosaukumu un izvēlieties strukturējuma līmeni. Līmenis 0 nozīmē, ka teksts ar šādu stilu netiek rādīts strukturējuma skatā.
- 4 Pieskarieties **Format** (Formatēt), izvēlieties, ko rediģēsiet, un vēlreiz pieskarieties **Format**, lai sāktu rediģēšanu. Jūs varat mainīt šādas vērtības:
Font (Fonts) – var mainīt fonta veidu, lielumu un krāsu. Varat pievienot arī treknraksta, slīpraksta, pasvītrojuma un pārsvītrojuma formatējumu. Izvēloties augšraksta vai apakšraksta formatējumu, tekstu var paaugstināt vai pazemināt. Lai apskatītu, kā izskatīsies veiktās izmaiņas, pieskarieties **Preview** (Apskate).
Paragraph (Rindkopa) – varat mainīt rindkopas malu izskatu, tās dažādi izlīdzinot. Varat mainīt atstarpes starp teksta rindiņām, izveidot rindkopu atkāpes, kā arī ievietot tabulēšanas pieturas, lai norādītu teksta pozīciju lapā.

Borders (Apmales) – jebkurā lapas malā varat ievietot apmali un izvēlēties tās stilu un krāsu.

Bullets (Aizzīmes) – varat izvēlēties kādu no četriem aizzīmju stiliem, norādīt to lielumu, krāsu un atkāpi no malas.

- 5 Kad esat beidzis rediģēt stila vērtību, pieskarieties **OK**.
- 6 Pieskarieties **Close** (Aizvērt), lai aizvērtu dialogu.



Sheet (Darblapa)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Sheet** (Darblapa).

Programmā Sheet varat strādāt un datus glabāt failā, ko sauc par darbgrāmatu. Katrā darbgrāmatā ir vismaz viena darblapa. Darbgrāmatā var būt arī diagrammas; diagrammu lapa ir lapa, kurā diagramma veidota, izmantojot darblapas datus.

Programmā Sheet var atvērt dokumentus, kuri veidoti, izmantojot programmu Microsoft Excel 97 for Windows vai jaunākas versijas. Ievērojiet, ka atsevišķas oriģināla dokumentu funkcijas un formatējums netiek atbalstīts. Vienā šūnā var iekļaut ne vairāk kā 256 rakstzīmes. Ja šūnā ir vairāk rakstzīmju, tad, pārvēršot faila formātu, šūnas saturs tiek saīsināts.

Darbgrāmatas

↳ **Lai neļautu rediģēt darbgrāmatu**, saraksta skatā nospiediet un izvēlieties **Tools** > **Details** (Detaļas). Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Read-only**: (Tikai lasāms) un pieskarieties **OK** (Labi). Darbgrāmata tagad ir apskatāma, bet to nevar rediģēt.

↳ **Lai izveidotu, atvērtu vai pārdēvētu darbgrāmatu**, nospiediet un izvēlnē **Workbook** (Darbgrāmata) izvēlieties atbilstošo komandu.

Darbs ar darblapām

↳ **Lai izveidotu darblapas dublikātu**, pieskarieties **Worksheets / Charts** (Darblapas/Diagrammas). Izvēlieties lapu un pieskarieties **Duplicate** (Dublikāts).

↳ **Lai pārdēvētu darblapu**, pieskarieties **Worksheets / Charts**. Izvēlieties lapu un pieskarieties **Rename** (Pārdēvēt). Ievadiet jauno nosaukumu un pieskarieties **OK**.

↳ **Lai atlasītu šūnu ar nosaukumu**, nospiediet un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Mark/Unmark** (Atzīmēt/Noņemt atzīmi). Diapazonam izvēlieties iespēju **Named area** (Apgabals ar nosaukumu) un sarakstā izvēlieties vajadzīgo šūnu, pēc tam pieskarieties **OK**.

↳ **Lai rindas būtu redzamas ritināšanas laikā**, atlasiet rindu zem apgabala, kuram jāpaliek redzamam. **Lai būtu redzamas kolonnas**, atlasiet kolonnu pa labi no apgabala, kam jāpaliek redzamam. Pēc tam rīkjoslā pieskarieties ikonai vai nospiediet un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Freeze panes** (Sasaldēt rūtis).

↳ **Lai pārietu uz konkrētu šūnu vai apgabalu ar nosaukumu**, pieskarieties **Go To** (Iet uz). Norādiet šūnu vai apgabalu ar nosaukumu, uz kuru jāpāriet, un pieskarieties **OK**.

 **Padoms.** Izmantojot rīkjoslas ikonu Σ , var automātiski ievietot šūnu diapazona summu. Atlasiet šūnu, kurā jāievieto summa, un pieskarieties Σ . Piedāvātā formula tiek rādīta formulu laukā darblapas augšdaļā. Piedāvāto formulu var mainīt, to rediģējot formulu laukā. Izejot no šūnas, formula tiek akceptēta.

Darblapu formatēšana

Vispirms atlasiet šūnu vai šūnas, kuras formatēsīt.

➞ **Lai formatētu fontus**, nospiediet  un izvēlieties **Format** (Formatēt) > **Font** (Fonts). Var mainīt fonta veidu, lielumu un krāsu. Varat pievienot arī treknraksta, slīpraksta, pasvītrojuma un pārsvītrojuma formatējumu. Izvēloties augšraksta vai apakšraksta formatējumu, tekstu var paaugstināt vai pazemināt. Lai apskatītu, kā izskatīsies veiktās izmaiņas, pieskarieties **Preview** (Apskate).

➞ **Lai mainītu skaitļu formātu**, nospiediet  un izvēlieties **Format** > **Numbers** (Skaitļi). Piem., varat norādīt, kā jāparāda datums, laiks vai naudas vienības.

➞ **Lai līdzinātu šūnu saturu**, nospiediet  un izvēlieties **Format** > **Alignment** (Līdzinājums). Izvēloties iespēju **Wrap text to cell**: (Aplautz tekstu šūnā), atlasītās šūnas rindas augstums tiek pielāgots, lai tiktu parādīts viss šūnas saturs.

➞ **Lai pielāgotu rindas augstumu vai kolonnas platumu**, velciet malu zem rindas virsraksta vai

kolonnas virsraksta labās puses malu, līdz rinda/ kolonna ir vajadzīgajā lielumā. **Lai precīzāk norādītu augstumu vai platumu**, nospiediet  un izvēlieties **Format** > **Row height** (Rindas augstums) vai **Column width** (Kolonnas platumu). Norādiēt augstumu vai platumu un pieskarieties **OK** (Labi).

➞ **Lai formatētu šūnu apmales**, nospiediet  un izvēlieties **Format** > **Borders** (Apmale). Apmali var pievienot jebkurā šūnas malā. Izvēlieties apmales stilu un krāsu un pieskarieties **OK**.

➞ **Lai mainītu šūnas fona krāsu**, nospiediet  un izvēlieties **Format** > **Background colour** (Fona krāsa). Izvēlieties krāsu un pieskarieties **OK**.

➞ **Lai tiktu rādītas režģlīnijas, nulles vērtības un virsraksti**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Settings** (Uzstādījumi). Izvēlieties objektus, kuriem darblapā jābūt redzamiem, un pieskarieties **OK**.

Diagrammu lapas

➞ **Lai detalizēti formatētu diagrammu**, nospiediet  un izvēlieties **Format**. Izvēlieties rediģējamo objektu. Uzstādījumu atlase ir atkarīga no diagrammas veida.

 **Padoms.** Lai piekļūtu atsevišķiem uzstādījumu dialogiem, varat pieskarties atbilstošajam objektam diagrammā. Piem., dialogs **X-axis settings** (X ass uzstādījumi) tiek atvērts, ja diagrammā veicat dubultpieskārienu x asij.

Font (Fonts) – var mainīt fonta veidu, lielumu un krāsu. Varat pievienot arī treknraksta, slīpraksta, pasvītrojuma un pārsvītrojuma formatējumu. Izvēloties augšraksta vai apakšraksta formatējumu, tekstu var paaugstināt vai pazemināt. Lai apskatītu, kā izskatīsies veiktās izmaiņas, pieskarieties **Preview** (Apskate).

Chart (Diagramma) – varat izvēlēties diagrammas veidu, izveidot telpisku diagrammu, kā arī mainīt fona un asu krāsu. Varat mainīt arī diagrammas nosaukumu un x un y ass nosaukumus.

X-axis (X ass) – varat izvēlēties marķējuma veidu un ievadīt tā datu diapazonu, parādīt vai paslēpt ass līniju un pievienot atzīmes. Varat arī ievadīt kategorijas skaitli, kur krustojas abas ass, un mainīt sadalījuma palīgatzīmju skaitu katrā kategorijā.

Y-axis (Y ass) – varat norādīt, vai vērtības diagrammā jārāda, noteikt lielāko un mazāko rādīto vērtību, kā arī vietu, kurā ass krustojas. Varat arī izmantot logaritmisko lineālu, mainīt intervālu, pēc kura tiek ievietotas galvenās sadalījuma atzīmes, un mainīt skaitļu formātu.

Legend (Apzīmējumi) – varat pievienot lodziņu, kurā paskaidrotas diagrammā izmantotās krāsas, kā arī norādīt lodziņa atrašanās vietu.

Gridlines (Režģlīnijas) – varat izvēlēties, vai galvenajām asīm un palīgāsīm ir režģlīnijas.

Series (Sērija) – varat diagrammai pievienot jaunu datu sēriju vai rediģēt esošo sēriju. Varat norādīt, vai sērija diagrammā jārāda, mainīt sērijas datu diapazonu,

izvēlēties marķējuma veidu un ievadīt tam datu diapazonu. Varat arī norādīt krāsu, kādā tiek rādīta sērija. Ievērojiet – sektoru diagrammās var būt tikai viena datu sērija.

⇒ **Lai izveidotu diagrammu lapas dublikātu**, pieskarieties **Worksheets / Charts** (Darblapas / Diagrammas). Izvēlieties diagrammu un pieskarieties **Duplicate** (Dublikāts).

⇒ **Lai pārdēvētu diagrammu lapu**, pieskarieties **Worksheets / Charts**. Izvēlieties diagrammu un pieskarieties **Rename** (Pārdēvēt). Ievadiet jauno nosaukumu un pieskarieties **OK**.



Presentations (Prezentācijas)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Presentations** (Prezentācijas).

Varat atvērt un apskatīt prezentācijas, kuras veidotas programmā Microsoft PowerPoint 97 vai jaunākās versijās. Ievērojiet, ka atsevišķas oriģināla dokumentu funkcijas un formātējums netiek atbalstīts. Šīs prezentācijas var nosūtīt un saņemt pa e-pastu vai izmantojot tehnoloģiju Bluetooth.

Saraksta skatā tiek parādīts visu atlasītajā mapē iekļauto prezentāciju saraksts. Mapes nosaukums tiek rādīts nosaukuma apgalbā. Šajā skatā var strādāt ar prezentācijām, neatverot atbilstošos failus. Piem., ar izvēlnes joslas komandu palīdzību prezentācijas var pārvietot vai kopēt.

💡 **Padoms.** Plašāku informāciju par pieejamajām komandām sk. nodaļā "Biezākās darbības programmās" 22. lpp.

➡ **Lai atvērtu prezentāciju**, sarakstā veiciet dubultpieskārienu šai prezentācijai. Ja fails atrodas citā mapē, nospiediet  un izvēlieties **Presentation** (Prezentācija) > **Change folder...** (Mainīt mapi). Izvēlieties mapi, kurā prezentācija tiek saglabāta. Ievērojiet, ka vienlaikus var būt atvērta tikai viena prezentācija.

➡ **Lai pārvietotos no viena slaida uz citu**, izmantojiet pogas **Next** (Nākamais) un **Previous** (Iepriekšējais). Lai pārvietotos uz konkrētu slaidu, nospiediet  un izvēlieties **Presentation** > **Go to slide** (Iet uz slaidu). Sarakstā izvēlieties slaidu un pieskarieties **OK** (Labi).

➡ **Lai apskatītu slaidus pilnekrāna režīmā**, nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Full screen** (Pilnekrāns). Lai atgrieztos standarta skatā, nospiediet  un izvēlieties **Display**, pēc tam notīriet iespēju **Full screen**.

➡ **Lai apskatītu papildu piezīmes prezentācijā**, nospiediet  un izvēlieties **View** (Skatīt) > **Notes** (Piezīmes). Lai atgrieztos slaidu standarta skatā, nospiediet  un izvēlieties **View** > **Slide** (Slaidi).

➡ **Lai apskatītu visu prezentāciju kopumā**, nospiediet  un izvēlieties **View** > **Outline** (Strukturējums). Lai izvēlēto slaidu atvērtu slaidu standarta skatā, pieskarieties **Slide view** (Slaidu skats) vai veiciet dubultpieskārienu slaida nosaukumam.

➡ **Lai kopētu tekstu no atvērtā slaida**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Copy text** (Kopēt tekstu). Teksts tiek iekopēts starpliktuvē. Skatā **Notes** (Piezīmes) tiek kopēts arī piezīmju saturs. **Lai kopētu visu prezentācijas tekstu**, nospiediet  un izvēlieties **View** > **Outline**. Pēc tam vēlreiz nospiediet

 un izvēlieties *Edit > Copy all text* (Kopēt visu tekstu). Viss slaidu un piezīmju teksts tiek iekopēts starpliktuvē. Lai kopētu visu slaidu tekstu, izvēlieties *Copy all slide text* (Kopēt visu slaidu tekstu), bet, lai kopētu visu piezīmju tekstu, izvēlieties *Copy all note text* (Kopēt visu piezīmju tekstu). Ievērojiet, ka var zust daļa formatējuma.



Clock (Pulkstenis)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Clock** (Pulkstenis).

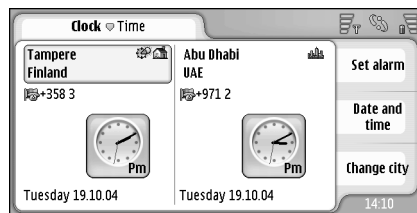
➡ Lai uzstādītu pareizu laiku un datumu, pieskarieties **Date and time** (Datums un laiks). Lai viedtālrunī uzstādītais laiks un datums tiktu automātiski atjaunināts no tīkla, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Auto-update of date & time**: (Datuma un laika pašregulācija). Ievērojiet, ka tas ir tīkla pakalpojums. Vai arī pieskarieties un, pieskaroties bultiņām, mainiet laiku. Pieskarieties , lai uzstādītu datumu. Lai tiktu ievērots vasaras laiks, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Apply daylight-saving**: (Ievērot vasaras laiku).

Sk. arī "Regional settings (Reģionālie uzstādījumi)" 121. lpp.

➡ Lai pārslēgtos no parastā pulksteņa uz elektronisko un pretēji, pieskarieties pulkstenim.

➡ Lai skatā **Time (Laiks)** tiktu rādīta tikai mājas pilsēta, nospiediet un izvēlieties **Display** (Rādīt). Notīriet iespēju **Destination city** (Ceļa mērķa pilsēta).

➡ Lai pārslēgtos no skata **Time (Laiks)** uz skatu **Alarm (Modinātājs)**, nospiediet un izvēlieties **View** (Skatīt) > **Alarm** vai **Time**.



28. attēls. Clock

Signāli

➡ Lai uzstādītu modinātāja signālu, pieskarieties **Set alarm** (Uzstādīt signālu). Ievadiet tekstu, kas tiek parādīts, atskanot signālam. Pieskarieties , pēc tam un , lai uzstādītu signāla laiku. Pieskarieties **OK** (Labi). Norādiet, cik bieži signāls jāatkārto, un pieskarieties **OK**.

Ja signāla laiks pienāk, kad viedtālrunis ir izslēgts, tas automātiski ieslēdzas un atskan signāls.

➡ Lai izslēgtu un noņemtu signālu, kad tas atskan, pieskarieties **Stop** (Apturēt). Ja signālam atskanot, viedtālrunis tika izslēgts, tiek vaicāts, vai vēlaties

viedtālruni ieslēgt. Nospiediet **Cancel** (Atcelt), lai viedtālruni izslēgtu, vai **Switch on** (Ieslēgt), lai viedtālruni ieslēgtu. Neizvēlieties **Switch on**, ja mobilā tālruņa lietošana varētu radīt traucējumus vai būt bīstama.

↳ Lai atliktu signāla atskaņošanu uz desmit minūtēm, pieskarieties **Snooze** (Atlikt). Ja signālam atskanot, viedtālrunis tika izslēgts, pēc 10 minūtēm tas atkal izslēgsies un ieslēgsies.

↳ Lai izslēgtu modinātāja skaņu, kad tas zvana, pieskarieties **Mute** (Izslēgt skaņu). Modinātājs vairs nezvana, bet ekrānā tiek rādīts paziņojums.

↳ Lai izdzēstu modinātāja signālu, nospiediet  un pieskarieties **View** (Skatīt) > **Alarm**. Izvēlieties dzēšamo signālu un pieskarieties **Remove alarm** (Noņemt signālu).

↳ Lai rediģētu modinātāja signālu, nospiediet  un pieskarieties **View** > **Alarm**. Veiciet dubultpieskārienu rediģējamajam signālam.

↳ Lai deaktivizētu vai aktivizētu modinātāja signālu, nospiediet  un pieskarieties **View** > **Alarm**. Atlasiet signālu, kuru deaktivizēsīt vai aktivizēsīt, un pieskarieties **Activate/ Deactivate** (Aktivizēt/deaktivizēt).

Pilsētas un valstis

↳ Lai skatā **Time (Laiks)** mainītu pilsētu, atlasiet kreiso rāmi un mainiet pašlaik izvēlēto pilsētu vai – rāmi pa labi, un mainiet ceļa mērķa pilsētu. Pieskarieties **Change city** (Mainīt pilsētu) un, velkot ritjoslu, izskatiet sarakstu vai ievadiet pilsētas nosaukumu meklēšanas lodziņā zem saraksta. Ar katru ievadīto rakstzīmi meklēšanas laukā saraksts mainās, parādot iespējamus atbilstošos variantus. Izvēlieties pilsētu un pieskarieties **OK** (Labi). Ja pilsētas nav sarakstā, pieskarieties **New city** (Jauna pilsēta), lai to pievienotu sarakstam.

↳ Lai pievienotu jaunu pilsētu, valsti vai reģionu, nospiediet  un izvēlieties **City** (Pilsēta) vai **Country/Region** (Valsts/Reģions) > **New...** (Jauns).

↳ Lai rediģētu pašlaik atlasīto pilsētu, valsti vai reģionu, nospiediet  un izvēlieties **City** vai **Country/Region** > **Edit...** (Rediģēt).

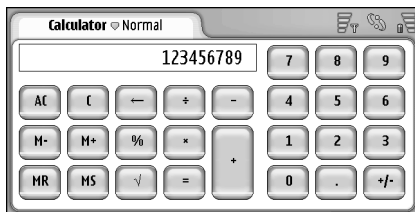
↳ Lai kopētu izvēlētas pilsētas tālruņu kodu, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Copy dialling code** (Kopēt tālruņu kodu).



Calculator (Kalkulators)

Viedtālrunī ir programma Calculator (Kalkulators), kas ļauj veikt vienkāršus aprēķinus.

▼ **Piezīme.** Šī kalkulatora precizitāte ir ierobežota, un tas ir paredzēts vienkāršiem aprēķiniem.



29. attēls. Kalkulators

➡ **Lai veiktu aprēķinus,** pieskarieties pogām displejā.

Kalkulators izpilda darbības tādā secībā, kādā tās tiek ievadītas, neraugoties uz operatoru veidu hierarhisko atšķirību. Lai mainītu darbību veikšanas secību, nevar izmantot iekavas.

💡 **Padoms.** Lietojot procentu simbolu, x% ir vienāds ar x/100.

➡ **Lai ievades laukā izdzēstu skaitļus,** pieskarieties

No ievades lauka nevar dzēst ievadītas darbības simbolu. Ja vienu aiz otra ievada divus operatora simbolus, pēdējais aizstāj pirmo. Lai aprēķina rediģēšanas laikā izdzēstu pēdējo ievadīto vērtības rakstzīmi, varat arī izmantot atpakaļtāķi.

➡ **Lai pārslēgtos no parastā kalkulatora skata uz kases čeku rullīša kalkulatora skatu,** nospiediet un izvēlieties **View** (Skats) > **Normal** (Parastais) vai **Till roll** (Kases čeku rullītis). Rullīša kalkulatorā redzami visi iepriekšējie aprēķini.

➡ **Lai notīrītu visu čeku rullīti,** nospiediet un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Clear till roll** (Notīrīt čeku rullīti).

➡ **Lai apvērstu pogu un ievades lauka novietojumu,** nospiediet un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Flip layout** (Apvērsta izkārtojums).

Kalkulatora atmiņas izmantošana

Kalkulatora atmiņā vienā reizē var saglabāt vienu skaitli un pēc tam to izmantot, atmiņā saglabātajam skaitlim pieskaitot vai no tā atņemot citus skaitļus. Kad atmiņā tiek saglabāta skaitliska vērtība, izņemot nulli (0), ievades lauka augšējā kreisajā stūrī tiek parādīts burts M. Ja tiek

saglabāta nulle (0), tas nozīmē to pašu, ko atmiņas tīrīšana.

Šis ir atmiņas komandas:

MR – vērtība no atmiņas tiek izcelta ievades laukā.

M+ – vērtība ievades laukā tiek pieskaitīta atmiņā saglabātajai vērtībai.

M- – vērtība ievades laukā tiek atņemta no atmiņā saglabātās vērtības.

MS – pašreizējā vērtība tiek saglabāta atmiņā.

Nemainīga lieluma funkcija

Nemainīga lieluma funkciju var izmantot, lai īslaicīgi saglabātu vērtību, kas pastāvīgi tiek lietota pieskaitot, atņemot, reizinot vai dalot.

→ **Lai izmantotu nemainīgo lielumu**, ievadiet vērtību, kam jābūt nemainīgam lielumam, un divas reizes pieskarieties operatora simbolam. Kad nemainīgais lielums ir saglabāts, aprēķina rindā tiek parādīts burts K. Ievadiet jaunu vērtību un pieskarieties vienlīdzības zīmei (=), lai veiktu aprēķinu.

Piemērs. Kalkulatorā ievadiet ciparu 2. Divas reizes pieskarieties pluszīmei (+). Nemainīgā vērtība 2 tiek saglabāta. Ievadiet ciparu 5 un pieskarieties vienlīdzības zīmei (=). Tiek parādīta summa (7). Ievadiet skaitli 10,2 un pieskarieties =. Tiek parādīta summa (12,2).



Control panel (Vadības panelis)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis).

Vadības panelī varat norādīt un modificēt dažādus viedtālruņa uzstādījumus. Modificējot šos uzstādījumus, vairākās programmās tiek ietekmēta viedtālruņa darbība.

➔ Lai **atjaunotu rūpnīcas uzstādījumus**, nospiediet  un izvēlieties **Restore original settings** (Atjaunot sākotnējos uzstādījumus). Lai apstiprinātu, pieskarieties **Restore** (Atjaunot).

Application manager

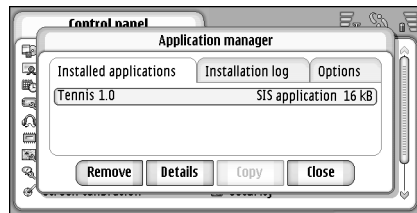
Atveriet **Desk** > **Control panel** > **App. manager** (Programmu pārvaldība).

Izmantojot programmu Application Manager (Programmu pārvaldība), var apskatīt informāciju par viedtālrunī instalētajām programmām vai tās dzēst no viedtālruņa. Varat norādīt arī instalācijas uzstādījumus.

Programmas nevar instalēt programmā Application manager. Informāciju par programmatūras instalēšanu sk. nodaļā "Programmatūras instalēšana" 27. lpp.

Atverot programmu Application manager, lapā **Installed applications** (Instalētās programmas) tiek uzskaitītas visas

instalētās programmatūras pakotnes, norādot to nosaukumu, versiju, veidu un lielumu.



30. attēls. Application Manager

➔ Lai tiktu parādīta informācija par instalētu programmatūras pakotni, pieskarieties **Details** (Detāļas).

➔ Lai no viedtālruņa izdzēstu instalētu programmatūras pakotni, atlasiet dzēšamo programmatūru un pieskarieties **Remove** (Noņemt). Tiek atvērts dialogs, kurā jāapstiprina dzēšana. Nospiediet **Remove**.

Atsevišķas programmatūras pakotnes atjaunina esošo programmatūru, un pēc instalēšanas, iespējams, var noņemt nevis atjauninājumu, bet tikai visu programmatūras pakotni.

Ja noņemat programmatūru, to atkārtoti var instalēt vienīgi, izmantojot sākotnējo programmatūras pakotnes failu vai atjaunojot pilnu dublējumkopiju, kurā ir noņemta programmatūras pakotne. Noņemot programmatūras pakotni, iespējams, vairs nevarēsīt atvērt ar šo programmatūru veidotos dokumentus. Ja noņemtais programmatūras pakotnes ir atkarīga cita programmatūras pakotne, tā var pārtraukt darboties. Sīkāku informāciju sk. instalētās programmatūras pakotnes dokumentācijā.

↳ **Lai apskatītu, kādas programmas instalētas un noņemtas**, atveriet lapu [Installation log](#) (Instalācijas žurnāls). Šajā sarakstā uzskaitīts, kāda programmatūra tikusi instalēta un kāda — noņemta, kā arī laiks, kad tas noticis. Ja pēc programmatūras instalēšanas ar viedtālruni rodas problēmas, ar šī saraksta palīdzību varat noskaidrot, kura programmatūras pakotne varētu būt problēmas cēlonis. Šajā sarakstā iekļautā informācija var arī palīdzēt noskaidrot problēmas, kuras rodas savstarpēji nesaderīgu programmatūras pakotņu dēļ.

↳ **Lai konfigurētu instalācijas uzstādījumus**, atveriet lapu [Options](#) (Iespējas). Šeit var izvēlēties ar programmatūras instalēšanu saistītās iespējas. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Delete files after installation: (Dzēst failus pēc instalēšanas) — ja ir izvēlēta šī iespēja, programmatūras pakotnes instalēšanas fails pēc instalēšanas no viedtālruņa tiek dzēsts. Ja

programmatūras pakotnes tiek ielādētas, izmantojot Web pārlūkprogrammu, šāda iespēja var palīdzēt samazināt nepieciešamo vietu atmiņā. Lai programmatūras pakotnes failu saglabātu atkārtotai instalēšanai vēlāk, ja tas būtu nepieciešams, uzstādiet šo iespēju uz No (Nē) vai pārbaudiet, vai personālajā datorā vai kompaktdiskā ir programmatūras pakotnes faila kopija.

Default installation language: (Instalācijas noklusējuma valoda) — ja programmatūras pakotnē programmatūra ir vairāku valodu versijās, tiek instalēta šeit norādītā valoda.

Software installation: (Programmatūras instalācija) — norādiet, kāda veida SIS instalācijas ir atļautas. Izvēlieties [On](#) (Ieslēgta), lai atļautu visas instalācijas, [Signed only](#) (Tikai ar parakstu), lai atļautu tikai tādu SIS failu instalācijas, kuriem ir derīgs paraksts vai sertifikāts, vai [Off](#) (Izslēgta), lai neatļautu SIS instalācijas.

Bluetooth

Atveriet [Desk](#) (Darbvirsma) > [Control panel](#) (Vadības panelis) > [Bluetooth](#).

Sk. "Bluetooth savienojums" 143. lpp.

Certificate manager

Atveriet **Desk > Control panel > Certificate manager** (Sertifikātu pārvaldība).

Programma Certificate manager ļauj pārvaldīt digitālos sertifikātus, kuri tiek izmantoti, veidojot savienojumus ar Web vietām, pasta serveriem, kā arī instalējot programmatūru. Digitālos sertifikātus var izmantot šādiem nolūkiem:

- savienojuma izveidei ar elektronisko banku vai citu Web vietu vai attālo serveri, lai veiktu darbības, kuru laikā jāpārsūta konfidenciāla informācija;
- vīrusu vai citas ļaunprātīgas programmatūras riska samazināšanai un programmatūras autentiskuma pārbaudei ielādes vai instalēšanas laikā.

▼ **Svarīgi!** Pat ja sertifikātu izmantošana ievērojami samazina risku, kas saistīts ar attālajiem savienojumiem un programmatūras instalēšanu, sertifikāti jālieto pareizi, lai tie sniegtu visas uzlabotas drošības priekšrocības. Sertifikāta esamība pati par sevi nepiedāvā nekādu aizsardzību; lai būtu pieejama lielāka drošība, sertifikātu pārvaldniekā jābūt pareiziem, autentiskiem un uzticamiem sertifikātiem. Sertifikātiem ir ierobežots derīguma laiks. Ja tiek rādīts paziņojums "Sertifikāta termiņš beidzies" vai "Sertifikāts nav derīgs", kaut gan sertifikātam vēl jābūt spēkā, pārbaudiet, vai viedtālrunī ir uzstādīts pareizs datums un laiks.

Pirms sertifikātu uzstādījumu maiņas jāpārliciecinās, vai sertifikāta īpašnieks tiešām ir uzticams un vai sertifikāts patiesi pieder norādītajam īpašniekam.



31. attēls. Sertifikātu pārvaldība

➡ **Lai apskatītu sertifikāta detaļas**, veiciet dubultpieskārienu sertifikātam. **Lai izdzēstu sertifikātu**, pieskarieties **Delete**.

➡ **Lai norādītu sertifikāta lietošanu**, veiciet dubultpieskārienu sertifikātam un pieskarieties **Trust settings** (Uzticamības uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

SIS installation (SIS instalēšana) — atzīmējiet šo izvēles rūtiņu, lai ar šo sertifikātu varētu apstiprināt jaunas SIS programmatūras izcelsmi.

Application installation (Programmu instalēšana) — atzīmējiet šo izvēles rūtiņu, lai ar šo sertifikātu varētu apstiprināt jaunas Java programmatūras izcelsmi.

Web and e-mail (Web un e-pasts) — atzīmējiet šo izvēles rūtiņu, lai ar šo sertifikātu varētu apstiprināt Web vietas un pasta serverus.

Sertifikāta īstuma pārbaude

- 1 Izvēlieties sertifikātu un pieskarieties **Details** (Detaļas). Tiek atvērta informācija par sertifikātu.
- 2 Laukā *Issued to:* (Kam izdots) tiek norādīts šī sertifikāta īpašnieks. Pārbaudiet, vai šeit ir norādīts tās personas vārds vai puses nosaukums, kurai, pēc jūsu domām, sertifikāts pieder.
- 3 Ritiniet dialogu, līdz ir redzams lauks *Fingerprint:* (Kods), ar kuru sertifikāts tiek unikāli identificēts. Sazinieties ar sertifikāta īpašnieka (sk. 2. punktu) palīdzības dienestu vai klientu apkalpošanas dienestu un lūdziet sertifikāta MD5 fingerprint kodu. Salīdziniet saņemto kodu ar to, kas tiek rādīts dialogā. Ja tie saskan, sertifikātam jābūt autentiskam.

Ikreiz, pievienojot jaunu sertifikātu, izmantojiet šo autentifikācijas procedūru.

Data call barring

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** > **Data call barring** (Datu zvanu liegums).

Šādu veidu datu zvanus var aizliegt vai atļaut:

All incoming calls: (Visi ienākošie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, datu zvanus nevar saņemt.

Incoming calls when abroad: (Ienākošie zvani, atrodoties ārzemēs) — ja ir aktivizēta šī iespēja, datu zvanus nevar saņemt, ja neatrodieties mājās valstī.

All outgoing calls: (Visi izejošie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, datu zvanus nevar veikt.

International calls: (Starptautiskie zvani) — ja ir aktivizēta šī iespēja, nevar veikt datu zvanus uz citām valstīm vai reģioniem.

International calls except to home country: (Starptautiskie zvani, izņemot uz mājās valsti) — ja pie tīkla operatora esat aktivizējis starptautisko viesabonēšanu, tad, atrodoties ārzemēs, var veikt datu zvanus tikai uz mājās valsti.

Tiek piedāvātas šādas iespējas:

Activate — tiek aktivizēti liegumi.

Cancel — liegumi tiek izslēgti.

Check status (Pārbaudīt statusu) — pārbauda, vai datu zvanu liegumi ir aktivizēti.

Lai modificētu šos uzstādījumus, no pakalpojumu sniedzēja ir jāsaņem liegumu parole.

➔ **Lai atceltu visus datu zvanu liegumus**, pieskarieties **Cancel all barrings** (Atcelt visus liegumus).

Date and time

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **Date and time** (Datums un laiks).

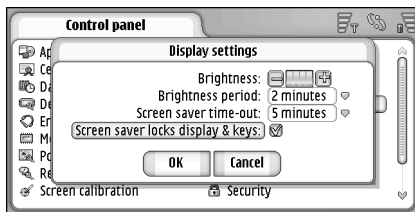
↳ Lai **uzstādītu pareizu laiku un datumu**, ievadiet laiku un datumu tieši atbilstošajos laukos vai pieskarieties  un . Pieskaroties bultiņām, mainiet laiku un datumu.

↳ Lai **viedtālruna laiks un datums tiktu automātiski atjaunināts no tīkla**, izvēlieties *Auto-update of date & time*: (Datuma un laika pašregulācija). Šis ir tīkla pakalpojums. Ievērojiet, ka tas var izraisīt atsevišķu signālu atskaņošanu (ja uzstādītais signāla laiks ir starp veco un jauno laiku).

↳ Lai **tiktu ievērots vasaras laiks**, atzīmējiet *Apply daylight-saving*: (Ievērot vasaras laiku).

Display

Atveriet **Desk** > **Control panel** > **Display** (Displejs).



32. attēls. Displejs

↳ Lai **mainītu displeja spilgtumu**, pieskarieties <+> vai <->.

↳ Lai **norādītu, pēc cik ilga laika displeja spilgtums samazinās enerģijas taupīšanas nolūkā**, ja ekrānam nepieskaras, izvēlieties vajadzīgo spilgtuma saglabāšanas posmu.

⚡ **Padoms.** Izvēloties zemu spilgtuma pakāpi un īsu laika posmu, tiek taupīts akumulators un paildzināts viedtālruna darbības laiks.

↳ Lai **norādītu, pēc cik ilga laika tiek ieslēgts ekrānsaudzētājs**, ja ekrānam nepieskaras, iespējai *Screen saver time-out*: (Ekrānsaudzētāja taimauts) izvēlieties vajadzīgo laika limitu. Ievērojiet – ekrānsaudzētāja izskatu nevar mainīt.

↳ Lai **ieslēgtu automātisko skārienekrāna un tastatūras bloķēšanu**, atzīmējiet izvēles rūtiņu *Screen saver locks display & keys*: (Ekrānsaudzētājs bloķē displeju un taustiņus). Skārienekrāns un tastatūra tiek bloķēta automātiski, kad tiek aktivizēts ekrānsaudzētājs. Plašāku informāciju sk. sadaļā "Skārienekrāna un tastatūras bloķēšana" 25. lpp.

Enhancements

Atveriet **Desk** > **Control panel** > **Enhancements** (Papildierīces).

Šeit var norādīt atsevišķus kopā ar viedtālruni lietoto austiņu un induktīvās saites uzstādījumus.

➔ **Lai modificētu papildierīču iespējas**, pieskarieties **Edit** (Rediģēt) un norādiet šādus uzstādījumus:

Default profile: (Galvenais profils) — izvēlieties profilu, kurš tiks aktivizēts, viedtālrunim pievienojot austiņas vai induktīvo saiti.

Automatic answer: (Automātiskā atbilde) — norādiet, vai viedtālrunim, ja tam ir pievienotas austiņas vai induktīvās saites ierīce, uz saņemtu zvanu ir jāatbild automātiski pēc piecām sekundēm.

Internet setup

Atveriet **Desk > Control panel > Internet setup** (Interneta uzstādīšana).

Lai izveidotu savienojumu ar internetu:

- izmantotajam bezvadu tīklam ir jānodrošina datu zvani vai GPRS izmantošana;
- SIM kartē jābūt aktivizētiem datu pakalpojumiem;
- no interneta pakalpojumu sniedzēja (ISP) jāsaņem interneta piekļuves punkts;
- jābūt konfigurētiem pareiziem interneta uzstādījumiem.

Interneta piekļuves punkta uzstādīšana

Atkarībā no izmantotās SIM kartes veida šī ierīce, iespējams, spēj automātiski pievienot pareizos WWW pārlūkošanas un MMS uzstādījumus. Atsevišķi interneta pakalpojumu sniedzēji piedāvā iespēju konfigurēt

interneta piekļuves punktu, nosūtot jums īsziņu. Šādi samazinās to uzstādījumu skaits, kas jums jāievada pašam, vai arī šāda nepieciešamība zūd pilnībā. Plašāku informāciju sk. "Standarta Plug and play mobilie pakalpojumi" 72. lpp.

Pareizās uzstādījumu vērtības parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Izpildiet pakalpojumu sniedzēja norādījumus ļoti precīzi.

Var uzstādīt vairākus interneta savienojumus atkarībā no tā, kādām lapām vēlaties piekļūt. Piem., interneta pārlūkošanai var uzstādīt vienu savienojumu, bet uzņēmuma iekšējai pārlūkošanai izmantot citu.

Arī programma Messaging (Ziņapmaiņa) e-pasta ziņu un multizīņu sūtīšanai un saņemšanai izmanto interneta piekļuves punktu. Sk. "Messaging (Ziņapmaiņa)" 47. lpp. Ievērojiet, ka par datu pārsūtīšanu, izmantojot GPRS, jāmaksā pēc operatora noteiktā datu pārsūtīšanas tarifa.

➔ **Lai uzstādītu interneta piekļuves punktu**, pieskarieties **New access pt.** (Jauns piekļuves punkts). Lai rediģētu esošu interneta piekļuves punktu, pieskarieties **Access pts.** (Piekļuves punkti). Interneta uzstādīšanas vednī norādiet vērtības šādos laukos:

Connection name: (Savienojuma nosaukums) — ievadiet aprakstošu savienojuma nosaukumu.

Data bearer: (Datu nesējs) — izvēlieties datu savienojuma veidu. Plašāku informāciju par datu savienojumu veidiem sk. "Datu savienojumi" 29. lpp.

Atkarībā no izvēlētā datu savienojuma veida turpmākajās vedņa lapās ir pieejami atsevišķi no tālāk norādītajiem uzstādījumu laukiem.

GSM datu zvana detaļas

Dial-up number: (Izdevuma numurs) — piekļuves punkta modema tālruna numurs.

GPRS detaļas

Network type: (Tīkla veids) — izvēlieties, kuru interneta protokolu izmantosit.

Auto-retrieve access point: (Automātiski ielādēt piekļuves punktu) — ja tīkla operators nodrošina šādu funkciju, piekļuves punkta nosaukumu var automātiski ielādēt no tīkla. Piekļuves punkts ir nepieciešams, lai izveidotu savienojumu ar GPRS tīklu.

Access point name: (Piekļuves punkta nosaukums) — ja neizmantojat iespēju **Auto-retrieve access point:** (Automātiski ielādēt piekļuves punktu), norādiet piekļuves punkta nosaukumu. Piekļuves punkta nosaukumu var uzzināt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Pieteikšanās detaļas

Prompt password at every login: (Ikreiz piesakoties, prasīt paroli) — izvēlieties šo iespēju, ja katru reizi, piesakoties serverī, ir jāievada jauna parole vai ja nevēlaties saglabāt paroli viedtālrunī.

User name: (Lietotājvārds) — ievadiet lietotājvārdu, ja to prasa pakalpojumu sniedzējs. Lietotājvārds var būt nepieciešams, lai veidotu datu savienojumus, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Lietotājvārds bieži vien ir reģistrējams.

Password: (Parole) — parole var būt nepieciešama, lai izveidotu datu savienojumu; parasti to izsniedz pakalpojumu sniedzējs. Parole bieži vien ir reģistrējama.

VPN detaļas

Ievērojiet — lai varētu definēt VPN piekļuves punktu, ir nepieciešams vismaz viens interneta piekļuves punkts un jābūt instalētai vismaz vienai VPN politikai. Plašāku informāciju par VPN politiku instalēšanu sk. "VPN politiku pārvaldība" 126. lpp.

Internet access point: (Interneta piekļuves punkts) — izvēlieties piekļuves punktu, kas jālieto VPN piekļuvei.

VPN policy: (VPN politika) — izvēlieties VPN politiku, kas jālieto VPN piekļuvei.

Interneta papilduzstādījumi

Kad interneta uzstādīšanas vednī Internet setup wizard (**Control panel > Internet setup > New access pt.**), esat norādījis vai rediģējis interneta piekļuves uzstādījumus varat konfigurēt arī papilduzstādījumus. No tā, vai esat izvēlējies pakešdatu (GPRS), GSM datu zvana vai VPN savienojumu, ir atkarīgs, kādas lapas un iespējas ir pieejamas.

Lapa Data call (Datu zvani)

Call type: (Zvanu veids) — norādiet GSM datu zvanu veidu. Varat izvēlēties: *Normal* (Standarta) vai *High speed data (GSM only)* (Ātrdarbīgie dati (tikai GSM)).

Lai varētu izmantot *High speed data (GSM only)*, tīkla pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina šī funkcija un, ja nepieciešams, tā ir jāaktivizē jūsu SIM kartē.

Modem type: (Modema veids) — *Analogue* (Analogais), *ISDN V.110* vai *ISDN V.120* — norāda, vai viedtālrunis izmanto analogo vai digitālo savienojumu. Šis uzstādījums ir atkarīgs gan no GSM tīkla operatora, gan interneta pakalpojumu sniedzēja, jo daži GSM tīkli nenodrošina atsevišķus ISDN savienojumus. Sīkāku informāciju lūdziet interneta pakalpojumu sniedzējam. Ja ir pieejami ISDN savienojumi, tos var izveidot ātrāk nekā analogos savienojumus.

Maximum data speed: (Maksimālais datu ātrums) — šī iespēja ļauj ierobežot maksimālo savienojuma ātrumu, ja tiek izmantoti ātrdarbīgie dati. Atkarībā no tīkla pakalpojumu sniedzēja lielāki datu ātrumi var maksāt vairāk.

Šeit norādītais ātrums ir lielākais ātrums, kādā darbosies savienojums. Savienojuma laikā darbības ātrums var būt mazāks — tas ir atkarīgs no tīkla.

Modem initialisation: (Modema inicializēšana) — viedtālruni varat vadīt, izmantojot modema AT komandas. Ja nepieciešams, ievadiet GSM tīkla pakalpojumu

sniedzēja vai interneta pakalpojumu sniedzējas norādītās rakstzīmes.

Lapa Proxies (Starpniekserveri)

Lai pārtrīnātu piekļuvi internetam, ieteicams izmantot starpniekserveri. Ēmiet vērā arī to, ka atsevišķi interneta pakalpojumu sniedzēji pieprasa Web starpniekserveru izmantošanu. Sazinieties ar interneta pakalpojumu sniedzēju, lai precizētu informāciju par starpniekserveriem.

Ja esat izveidojis interneta savienojumu ar jūsu uzņēmuma iekštīklu, bet nevarat ielādēt Web lapas no interneta, iespējams, jāizveido savienojums ar starpniekserveri, lai ielādētu Web lapas, kuras pieejamas ārpus uzņēmuma iekštīkla.

Protocol: (Protokols) — izvēlieties starpniekservera protokola veidu. Katram protokolam var norādīt dažādas starpniekserveru uzstādījumus.

Use proxy: (Izmantot starpniekserveri) — lai izmantotu starpniekserveri, atzīmējiet šo iespēju.

Proxy server address: (Starpniekservera adrese) — starpniekservera IP adrese vai domēna vārds. Domēna vārdu piemēri: uzņēmums.com un organizācija.org.

Port number: (Porta numurs) — starpniekservera porta numurs. Porta numurs ir saistīts ar protokolu. Parasti šīs vērtības ir 8000 un 8080, taču katram starpniekserverim tā ir sava.

Do not use proxy for: (Neizmantoj starpniekserveri) — šeit norādiet domēnus, kuriem HTTP vai HTTPS starpniekserveri nav nepieciešami. Sarakstā domēnu nosaukumi ir jāatdala ar semikoloniem.

Lapa IP addresses (IP adreses)

Ievērojiet — katram protokolam (IPv4 un IPv6) jānorāda nedaudz atšķirīgi uzstādījumi.

Auto-retrieve IP address: (Automātiski iegūt IP adresi) — izvēloties šo iespēju, IP adrese no servera tiek iegūta automātiski. Šo uzstādījumu dēvē arī par dinamisko IP adresi.

IP address: (IP adrese) — viedtālruņa IP adrese. Ja IP adrese tiek iegūta automātiski, informācija šajā laukā nav jāievada.

DNS address: (DNS adrese) — IPv4 protokolam izvēloties iespēju *Auto-retrieve*, DNS (domēna vārdu serveris — Domain Name Server) adrese no servera tiek iegūta automātiski. IPv6 protokolam atbilstošā vērtība ir *Use well-known* (Lietot zināmo). DNS ir interneta pakalpojums, kurš pārvērš domēnu vārdus (piem., www.nokia.com) par IPv4 adresēm (192.100.124.195) vai IPv6 adresēm (3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14).

Primary DNS address: (Primārā DNS adrese) — primārā DNS servera IP adrese. Ja IP adrese tiek iegūta automātiski, informācija šajā laukā nav jāievada.

Secondary DNS address: (Sekundārā DNS adrese) — sekundārā DNS servera IP adrese.

Lapa Login scripts (Pieteikšanās skripti)

Use login script: (Izmantot pieteikšanās skriptu) — izvēloties šo iespēju, pieteikšanās skriptus var rakstīt vai importēt vienkārša teksta formātā. Skriptu var rediģēt laukā ekrāna lejasdaļā.

Display post-dial terminal: (Rādīt pēciezvanes termināli) — ja izvēlēta šī iespēja, pēc datu savienojuma izveides ekrānā tiek rādīts termināļa logs.

💡 **Padoms.** Iespējams, interneta pakalpojumu sniedzējs var izsniegt skriptus.

💡 **Piezīme.** Izveidojot savienojumu, skripti parasti nav vajadzīgi. Informāciju par skriptu nepieciešamību vaicājiēt interneta pakalpojumu sniedzējam.

Lapa Other (Citi uzstādījumi)

Allow plain text login: (Atļaut pieteikšanos vienkārša teksta formātā) — izvēloties šo iespēju savienojumam vajadzīgo paroli var nosūtīt vienkārša teksta formātā. Lai panāktu optimālu drošību, notīriet izvēles rūtiņu. Atsevišķi interneta pakalpojumu sniedzēji pieprasa izvēlēties šo iespēju.

Use PPP compression: (Izmantot PPP saspiešanu) — izvēloties šo iespēju, datu pārsūtīšana paātrinās (ja šādu iespēju nodrošina attālais PPP serveris). Ja rodas grūtības ar savienojuma izveidi, ieteicams neatzīmēt šo izvēles rūtiņu. Lūdziet padomu interneta pakalpojumu sniedzējam.

Callback type: (Atzvānīšanas veids) — vaicājiēt interneta pakalpojumu sniedzējam, kurš ir pareizais uzstādījums. Šis uzstādījums ir atkarīgs no pakalpojumu sniedzēja konfigurācijas.

Callback number: (Atzvānīšanas numurs) — ievadiet viedtālruņa datu tālruņa numuru, kuru izmanto atzvānīšanas serveris. Parasti šis numurs ir viedtālruņa datu zvanu tālruņa numurs.

Interneta savienojuma uzstādījumi

➔ **Lai konfigurētu interneta savienojuma uzstādījumus,** norādiet vērtības šajā nodaļā uzskaitītajos laukos.

Vispārīgi uzstādījumi

Preferred access point: (Vēlamais piekļuves punkts) — izvēlieties piekļuves punktu savienojuma ar internetu izveidei.

Ask before connecting: (Vaicāt pirms savienojuma izveides) — izvēloties šo iespēju, ikreiz, veidojot savienojumu ar internetu, tiek atvērts dialogs, kurā jāapstiprina savienojuma izveide vai jāmaina piekļuves punkts.

Datu zvans

Disconnect when idle for: (Atvienot, ja neizmanto) — izvēlieties laika posmu, pēc kura datu zvans tiek pārtraukts automātiski, ja savienojums netiek izmantots.

Reizēm interneta savienojumi var šķīst neaktīvi, taču fonā joprojām tiek sūtīti un saņemti dati. Šie savienojumi var aizkavēt šeit norādīto neizmantošanas perioda sākumu, tādējādi uz vēlāku laiku pārceļot savienojuma pārtraukšanu.

Datu zvanu uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kuri izmanto datu zvanu un ātrdarbīgo datu zvanu. Plašāku informāciju par datu savienojumiem sk. "Datu savienojumi" 29. lpp.

GPRS

Disconnect when idle for: (Atvienot, ja neizmanto) — izvēlieties laika posmu, pēc kura GPRS pārslēdzas uz gaidīšanas režīmu, ja savienojums netiek izmantots.

GPRS connection: (GPRS savienojums) — izvēlieties **When available** (Kad pieejams), lai paturētu GPRS savienojumu gatavības režīmā un varētu ātri ieslēgt pakešdatu pārsūtīšanu, ja nepieciešams. Izvēloties **When needed** (Kad nepieciešams), viedtālrunis GPRS savienojumu izmanto vienīgi tad, ja startējat programmu vai darbību, kurai ir nepieciešams šāds savienojums. Ievērojiet — ja nav GPRS pārklājuma un esat izvēlējis iespēju **When available**, viedtālrunis periodiski mēģina izveidot GPRS savienojumu.

GPRS uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kuri izmanto GPRS savienojumu.

VPN pārvaldība

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **VPN management** (VPN pārvaldība). Plašāku informāciju sk. "Virtuālā privātā tīklošana (VPN)" 125. lpp.

Memory

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **Memory** (Atmiņa).

Šeit var apskatīt, cik brīvas vietas ir atlicis atmiņā un cik daudz atmiņas patērē dažādi objekti viedtālrunī un atmiņas kartē.

💡 **Padoms.** Lai viedtālruna atmiņu pārmērīgi neaizņemtu, dati ir regulāri jāizdzēš vai jāpārvieto uz atmiņas karti vai personālo datoru.

Plašāku informāciju sk. sadaļā "Atmiņas pārvaldība" 24. lpp.

Pen input settings

Atveriet **Desk** > **Control panel** > **Pen input settings** (Uzstādījumi ievadei ar rakstāmriku).

Sk. "Uzstādījumi ievadei ar rakstāmriku" 35. lpp.

Pozicionēšanas uzstādījumi

Atveriet **Desk** > **Control panel** > **Positioning settings** (Pozicionēšanas uzstādījumi).

Daži tīkli atļauj citiem pieprasīt jūsu viedtālruna atrašanās vietu (tīkla pakalpojums). Šo pakalpojumu un uzstādījumus varat izmantot tikai tad, ja esat instalējis programmas, kuras atbalsta šādu pakalpojumu.

Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Priority:

Lapā **Priority** (Prioritāte) varat norādīt dažādu pozicionēšanas metožu prioritātes.

➡ **Lai mainītu vietas noteikšanas metodes prioritāti,** pieskarieties  un izvēlieties metodi, kura jāievieto šajā vietā.

Details

Lapā **Details** (Detaļas) varat apskatīt metožu rekvizītus un modificēt to izmaksas.

Jūs varat apskatīt šādus rekvizītus:

Average positioning time: (Vidējais pozicionēšanas laiks) — laiks, cik vidēji ilgst pozicionēšanas process.

Rate: (Izmaksas) — metodes aptuvenais izmaksu tarifs.

Battery use: (Akumulatora patēriņš) — metodes aptuvenais enerģijas patēriņš.

Accuracy: (Precizitāte) — metodes horizontālā precizitāte.

↪ **Lai modificētu metodes izmaksas**, pieskarieties **Edit** (Rediģēt) un pieskarieties , lai izvēlētos metodi.

Konfidencialitātes uzstādījumi

Atveriet **Desk > Control panel > Privacy settings** (Konfidencialitātes uzstādījumi).

Vispārīgi uzstādījumi

Šajā lapā norādītie uzstādījumi anulē visus atsevišķos uzstādījumus. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Position request rule: (Pozīcijas pieprasījuma noteikums) — norādiet globālās konfidencialitātes uzstādījumu.

Izvēlieties **Use individual req. rules** (Izmantot individuālo pieprasījumu noteikumus), lai izmantotu uzstādījumus, ko norādāt katram kontaktam un pakalpojumam lapā **Individual** (Individuāli). Izvēlieties **Confirm first** (Vispirms apstiprināt), lai visiem vietas noteikšanas pieprasījumiem tiktu prasīts apstiprinājums neatkarīgi no lapā **Individual** norādītajiem uzstādījumiem. Izvēlieties **Always accept** (Vienmēr pieņemt) vai **Always reject** (Vienmēr noraidīt), lai pieņemtu vai noraidītu vietas noteikšanas pieprasījumus neatkarīgi no lapā **Individual** norādītajiem uzstādījumiem.

Valid until: (Derīgs līdz) — norādiet pieņemšanas vai noraidīšanas (ja to izvēlaties) laika ierobežojumu. Kad laika ierobežojums beidzas, konfidencialitātes līmenis pārlīdžas uz **Use individual req. rules**.

Notify when position sent: (Informēt, kad nosūta atrašanās vietu) — norādiet globālās informēšanas uzstādījumu. Šī iespēja ir pieejama vienīgi tad, ja verifikācijas politikas uzstādījumam esat izvēlējies iespēju **Always accept** (Vienmēr pieņemt).

Individual

Lapā **Individual** (Individuāli) varat norādīt konfidencialitātes uzstādījumus noteiktam kontaktam vai pakalpojumam.

Lapā ir sniegts to kontaktu un pakalpojumu saraksts, kuriem ir īpaši konfidencialitātes uzstādījumi. Kad kontaktpersona vai pakalpojums ir pieprasījis atrašanās vietu, tas ir pievienots konfidencialitātes sarakstam. Šajā dialogā kontaktpersonas var tikai pievienot sarakstam.

↪ **Lai pievienotu kontaktu**, pieskarieties **Add** (Pievienot), pieskarieties kontaktam sarakstā un pieskarieties **Close** (Labi). Norādiet individuālos konfidencialitātes uzstādījumus. Iespējas ir tādas pašas, kādas piedāvātas lapā **Global**. Lai turpinātu, pieskarieties **Close**.

↪ **Lai rediģētu kontaktu**, pieskarieties **Edit** (Rediģēt) un modificējiet individuālus konfidencialitātes uzstādījumus. Iespējas ir tādas pašas, kādas piedāvātas lapā **Global**. Lai turpinātu, pieskarieties **Close**.

Plašāku informāciju par kontaktu izvēli sk. "Kontaktu apskate un meklēšana" 63. lpp.

RealPlayer uzstādījumi

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **RealPlayer settings** (RealPlayer uzstādījumi).

Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Network (Tīkls)

Data speed: (Datu ātrums) — izvēlieties savienojuma darbības ātrumu. Ievērojiet, ka iespējas *Very fast* (Ļoti ātri) un *Slow* (Lēni) var ietekmēt video kvalitāti.

Connection time-out: (Savienojuma taimauts) — izvēlieties laika periodu sekundēs, pēc kura savienojums tiek pārtraukts, ja tas nav sekmīgs.

Server time-out: (Servera taimauts) — ja serveris nevar nosūtīt pietiekami daudz datu un ir daudz buferizācijas, iespējams, ir jānosaka servera taimauts.

Port range: (Porta diapazons) — savienojumam izmantoto porta numuru diapazons. Noklusējuma vērtības ir tādas pašas kā interneta uzstādījumiem.

Default access point: (Galvenais piekļuves punkts) — savienojums, kas izmantojams kā galvenais savienojums. Noklusējuma vērtība ir tāda pati kā interneta uzstādījumiem.

Proxy (Starpniekserveris)

Use proxy: (Izmantot starpniekserveri) — lai izmantotu starpniekserveri, atzīmējiet šo iespēju.

Server address: (Servera adrese) — servera IP adrese vai domēna vārds. Domēna vārdu piemēri: uzņēmums.com un organizacija.org.

Port number: (Porta numurs) — starpniekservera porta numurs. Porta numurs ir saistīts ar protokolu. Noklusējuma ports ir 1091.

Regional settings (Reģionālie uzstādījumi)

Atveriet **Desk** > **Control panel** > **Regional settings** (Reģionālie uzstādījumi).

Vietējā laika, datuma, skaitļu formāta un valūtas pieraksta uzstādījumus var norādīt atbilstošās lapās.

Time (Laiks)

Time format: (Laika formāts) — izvēlieties 24 stundu vai 12 stundu sistēmu.

Am/pm format: (Priekšpusdienā/pēcpusdienā) — ja iepriekšējā laukā izvēlējāties 12 stundu pulksteni, izvēlieties šo apzīmējumu atrašanās vietu un noformējumu.

Separator: (Atdalītājs) — izvēlieties, ar ko tiek atdalītas stundas un minūtes.

Date (Datums)

Date format: (Datuma formāts) — izvēlieties datuma elementu secību.

Separator: (Atdalītājs) — izvēlieties datuma elementu atdalītāju.

Week starts on: (Nedēļas pirmā diena) — izvēlieties nedēļas pirmo dienu.

Working days: (Darba dienas) — norādiet nedēļas darba dienas.

Numbers (Skaitļi)

Decimal separator: (Decimālzīme) — izvēlieties zīmi, kas tiek izmantota par decimāldaļu atdalītāju.

Thousands separation: (Tūkstošu atdalīšana) — atzīmējiet šo izvēles rūtiņu, lai tiktu atdalīti tūkstoši un simti.

Thousands separator: (Tūkstošu atdalītājs) — izvēlieties tūkstošu atdalītāju.

Measurement unit: (Mērvienība) — izvēlieties vietējo garuma mērvienību.

Currency (Valūta)

Currency symbol: (Valūtas simbols) — ievadiet vietējās valūtas simbolu.

Decimal places: (Decimālvietas) — pieskarieties - vai +, lai izvēlētos, cik decimālvietu jāizmanto naudas summās.

Symbol position: (Simbola vieta) — izvēlieties simbola atrašanās vietu attiecībā pret skaitli.

Negative value format: (Negatīvas vērtības formāts) — izvēlieties, kā tiek atspoguļota negatīva naudas summa.

Security

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **Security** (Drošība).

Šeit var norādīt viedtālruna tālruna drošības pakāpi.

Kodi tiek rādīti kā zvaigznītes. Mainot kodu, ir jāievada pašreizējais kods un pēc tam divas reizes — jaunais kods. Plašāku informāciju par piekļuves kodiem sk. "Piekļuves kodi" 24. lpp.

Lai nejauši neizsauktu avārijas dienestu numuru, neizmantojiet kodus, kuri ir līdzīgi avārijas dienestu izsaukšanas numuriem, piem., 112.

Ierīces bloķēšana

Autolock period: (Automātiskās bloķēšanas periods) — var norādīt automātiskās bloķēšanas periodu; laiku, pēc kura viedtālrunis tiek automātiski bloķēts un to var izmantot tikai tad, ja ievada pareizu bloķēšanas kodu.

▼ **Piezīme.** Ja ierīce ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Lock code: (Bloķēšanas kods) — Bloķēšanas kodā jābūt no pieciem līdz desmit cipariem. Bloķēšanas koda rūpnīcas uzstādījums ir **12345**. Lai novērstu viedtālruna neatļautu lietošanu, nomainiet šo bloķēšanas kodu. Neizpaužiet kodu un glabājiet to drošā vietā, atsevišķi no viedtālruna.

Lock if SIM card changed: (Bloķēt, ja mainīta SIM karte) — var uzstādīt, lai viedtālrunis prasītu bloķēšanas kodu, ja viedtālrunī tiek ievietota nepazīstama, jauna SIM karte. Viedtālrunis uztur to SIM karšu sarakstu, kuras tiek atpazītas kā īpašnieka kartes.

PIN kodi

PIN code request: (PIN koda pieprasījums) — ja šī iespēja ir aktivizēta, ikreiz, ieslēdzot viedtālruni, ir jāievada kods. Atsevišķas SIM kartes var neatļaut PIN koda pieprasījuma izslēgšanu. Ja trīs reizes pēc kārtas ievada nepareizu PIN kodu, SIM karti var atbloķēt, ievadot PUK (PIN Unblocking Key — PIN atbloķēšanas atslēga) kodu. Ja SIM karte ir bloķēta, var piezvanīt vienīgi uz ieprogrammētajiem avārijas dienestu izsaukšanas numuriem. Pretējā gadījumā viedtālruni nevar izmantot, ja neievada vajadzīgos kodus.

Ievērojiet, ka šo uzstādījumu nevar mainīt, ja tālrunis ir izslēgts vai ja nav ievietota derīga SIM karte. Atcerieties arī to, ka atsevišķas SIM kartes neatļauj izslēgt PIN koda pieprasījumu.

Confirm SIM services: (Apstiprināt SIM pakalpojumus) — lai viedtālrunis rādītu apstiprinājuma paziņojumus, kad izmantojat SIM kartes pakalpojumus (tikla pakalpojums).

PIN code: (PIN kods) — PIN kodā jābūt 4–8 cipariem.

PIN2 code: (PIN2 kods) — PIN2 kodā jābūt 4–8 cipariem. PIN2 kods ir nepieciešams, lai piekļūtu atsevišķām funkcijām, piem., zvanu izmaksu uzstādījumiem (nodrošina SIM karte). Ja trīs reizes pēc kārtas ievadāt nepareizu PIN2 kodu, to var atbloķēt, ievadot PUK2 kodu. Jaunajā PIN2 kodā jābūt 4–8 cipariem.

Zvanu liegumi

Barring password: (Liegumu parole) — pieskarieties **Change** (Mainīt), lai mainītu liegumu paroli. Lieguma parolē jābūt četrām rakstzīmēm. Ja trīs reizes pēc kārtas ievadītu nepareizu paroli, parole tiek bloķēta, un jums tikla pakalpojumu sniedzējam jālūdz jauna parole.

Screen calibration

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **Screen calibration** (Ekrāna kalibrēšana).

Ja ekrāna skārienjutīgais apgabals reaģē neprecīzi, iespējams, ka ekrāns ir jākalibrē. Izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus.

Themes

Atveriet [Desk](#) > [Control panel](#) > [Themes](#) (Motīvi).

Motīvi ir īpaši faili, kuros ir ietverta formatējuma informācija, attēli un skaņas. Izmantojot motīvus, var mainīt viedtālruna izskatu un skaņas.

↳ Lai mainītu viedtālruna izskatu vai skaņas, pieskarieties [Themes](#). Sarakstā izvēlieties motīvu un pieskarieties [Apply](#) (Lietot). Lai apskatītu izvēlēto motīvu, pieskarieties [Test](#) (Pārbaude), pēc tam pieskarieties [Preview](#) (Apskate). Pieskarieties [Sounds](#) (Skaņas), lai noklausītos motīva skaņas.

Device language

Atveriet [Desk](#) > [Control panel](#) > [Device language](#) (Ierīces valoda).

↳ Lai mainītu viedtālruna valodu, pieskarieties [Device language](#). Mainot valodu, tiek ietekmēti arī daži reģionālie uzstādījumi, piem., valūtas simboli un mērvienības.

Service commands

Atveriet [Desk](#) (Darbvirsma) > [Control panel](#) (Vadības panelis) > [Service commands](#) (Pakalpojumu komandas).

Pakalpojumu sniedzējam var nosūtīt pakalpojumu pieprasījumus, piemēram, tīkla pakalpojumu aktivizēšanas

komandas. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

↳ Lai nosūtītu pieprasījumu, ievadiet to laukā un pieskarieties [Send](#) (Sūtīt).

Virtuālā privātā tīklošana (VPN)

Izmantojot virtuālo privāto tīklošanu — **Virtual Private Networking (VPN)** — var veidot šifrētus savienojumus, lai piekļūtu informācijai, kad neesat birojā. Jūs nezaudējat ne sakaru, ne pārvaldības iespējas, pateicoties šifrētajai piekļuvei sava uzņēmuma tīklam, lai varētu izmantot e-pastu, datu bāzu programmas un iekštīklu.

Attālā tīkla trafiks ir jāaizsargā. Iespējams, ka jūsu uzņēmums izmanto VPN, lai tunelētu tīkla trafiku un izmantotu piemērotas drošības politikas. VPN palīdz nodrošināt tīkla transakcijām gan konfidencialitāti, gan integritāti, kā arī ļauj autentificēt lietotājus un apstiprināt viņu piekļuvi tīkliem un tīkla pakalpojumiem.

Lai izveidotu VPN, vārteja un viedtālrunis viens otru autentificē un vienojas par šifrēšanas un autentifikācijas algoritmiem, kas palīdz aizsargāt tās informācijas konfidencialitāti un integritāti, kurai piekļūstat.

Viedtālruna Nokia 7710 VPN sistēma pagaidām nodrošina šādas vārtejas: Nokia IP VPN Gateway, Cisco VPN 3000 Concentrator Series un Nokia IP Security Platform. Jaunāko informāciju par piemērotajām vārtejām meklējiet www.nokia.com.

Virtuālās privātās tīklošanas pārvaldība

Lai izmantotu VPN savienojumus, vispirms jāizveido VPN piekļuves punkti, kuri pēc tam jāizvēlas, izmantojot programmas, lai izveidotu savienojumu ar uzņēmumu. VPN savienojums ar uzņēmuma tīklu tiek veidots, izmantojot cita veida interneta piekļuves punkta savienojumu. Savienojums tiek veidots un šifrēts atbilstoši VPN politikai, kas tiek ielādēta, veidojot savienojumu ar VPN piekļuves punktu.

➡ **Lai varētu izmantot virtuālo privāto tīklošanu**

- 1 Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **VPN management** (VPN pārvaldība).
- 2 Norādiet savienojumu ar VPN politiku serveri. VPN politikas servera uzstādījumus var norādīt izvēlnē **VPN management** vai instalēt no faila **Symbian installation system (SIS)** (Symbian instalēšanas sistēma).
Plašāku informāciju sk. "Savienojuma izveide ar VPN politiku serveriem" 129. lpp.
- 3 Instalējiet VPN politikas no VPN politiku servera.

▼ **Piezīme.** Ja VPN politikas instalējat no SIS failiem, jums nav jāveido savienojumi ar VPN politiku serveriem.

Plašāku informāciju sk. "VPN politiku instalēšana no VPN politiku serveriem" 126. lpp.

4 Izveidojiet VPN piekļuves punktus.

VPN piekļuves punkti norāda interneta piekļuves punktu un VPN politiku. Plašāku informāciju par piekļuves punktu izveidi sk. "Interneta piekļuves punkta uzstādīšana" 114. lpp.

▼ **Piezīme.** VPN piekļuves punkti apvieno VPN politikas ar interneta piekļuves punktiem. Pirmoreiz sinhronizējot VPN politiku serveri, katrai viedtālrunī instalētajai politikai tiek izveidoti atbilstoši VPN piekļuves punkti.

5 Izvēlieties VPN piekļuves punktu, ja izmantojat programmas, lai veidotu savienojumu ar uzņēmuma tīklu.

Plašāku informāciju sk. "VPN izmantošana ar programmām" 134. lpp.

VPN savienojums tiek veidots pār interneta piekļuves punkta savienojumu.

VPN politiku pārvaldība

VPN politikas definē metodi, ko izmanto VPN klients (VPN client) un VPN vārteja, lai viens otru autentificētu, kā arī šifrēšanas algoritmus, ko tie izmanto, lai aizsargātu datu konfidencialitāti. Administratori izveido VPN politikas un saglabā tās VPN politiku serveros vai piegādā tās jums kā SIS failus. Jūs VPN politikas instalējat no VPN politiku servera izvēlnē [VPN management](#).

VPN politiku instalēšana no VPN politiku serveriem

Izvēlnē [VPN management](#) var instalēt VPN politikas no VPN politiku servera.

💡 **Padoms.** VPN politiku serveri ir serveri uzņēmuma tīklā, kuros ir VPN politikas.

➡ Lai instalētu VPN politikas

- 1 Atveriet [Control panel](#) (Vadības panelis) > [VPN management](#) (VPN pārvaldība).
- 2 Pieskarieties [Yes](#) (Jā), kad programma [VPN management](#) piedāvā instalēt VPN politikas.
- 3 Pieskarieties [Yes](#) vēlreiz, lai pievienotu VPN politiku serverus.
- 4 Norādiet uzstādījumus savienojumam ar VPN politiku serveri un pieskarieties [Done](#) (Gatavs).
Plašāku informāciju sk. "Savienojuma izveide ar VPN politiku serveriem" 129. lpp.
- 5 Pieskarieties [Yes](#), lai sinhronizētu VPN politiku serveri.
- 6 Izveidojiet atslēgu krātuves paroli un pieskarieties [OK](#) (Labi).

💡 **Padoms.** Atslēgu krātuves parole palīdz aizsargāt VPN politiku un VPN politiku servera savienojumu privātās atslēgas pret nesankcionētu izmantošanu.

Plašāku informāciju sk. "Atslēgu krātuves paroles izveide vai mainīšana" 133. lpp.

Viedtālrunis izveido savienojumu ar VPN politiku serveri.

- 7 Pārbaudiet VPN politiku servera identitātes kodu un ievadiet trūkstošās rakstzīmes, lai izveidotu uzticamības saikni starp viedtālruni un VPN politiku serveri un pieskarieties **OK**.

Varat izlaist šo soli, ja VPN politiku servera uzstādījumus instalējat no SIS faila.

- 🔑 **Padoms.** VPN politiku servera identitātes kods ir VPN politiku servera sertifikāta pirksta nospiedums, kas identificē sertifikātu.

Plašāku informāciju sk. "VPN politiku serveru pievienošana" 130. lpp.

- 8 Ievadiet autentifikācijas informāciju, lai piekļūtu VPN politiku serverim, un pieskarieties **OK**. Administratori norādīs, kāda informācija ir jāievada.

VPN politikas tiek instalētas viedtālrunī.

- ▼ **Piezīme.** Ja pieskaraties **Cancel** (Atcelt), VPN politikas netiek instalētas. Izvēlieties **Install** (Instalēt), lai instalētu VPN politikas no VPN politiku servera.

VPN politiku instalēšana no SIS failiem

Administratori VPN politikas var jums piegādāt SIS failos. Ja VPN politikas instalējat no SIS failiem, jums nav jādefinē savienojumi ar VPN politiku serveriem. Kad VPN politikas ir instalētas, varat izveidot VPN piekļuves punktus un saistīt tos ar programmām.

Ja VPN politikas ietver privātās atslēgas un atbilstošus sertifikātus, administratori definē **atslēgu importēšanas paroles**, kas palīdz aizsargāt privātās atslēgas.

Administratoriem ir jāizmanto droša metode, lai piegādātu jums atslēgu importēšanas paroli.

- 💡 **Padoms.** Atslēgu importēšanas parole palīdz aizsargāt privātās atslēgas VPN politiku failā.

➡ **Lai instalētu VPN politikas no SIS failiem**, ievadiet atslēgu importēšanas paroli laukā **Key import pass:** (Atslēgu importēšanas parole) un pieskarieties **OK** (Labi). Pēc tam ievadiet atslēgu krātuves paroli laukā **Keystore password** (Atslēgu krātuves parole) un pieskarieties **OK**.

VPN politiku apskate

Izvēlnē **VPN management** var apskatīt, atjaunināt un izdzēst viedtālrunī instalētās VPN politikas.

➡ **Lai apskatītu VPN politikas detaļas**, izvēlieties VPN politiku un pieskarieties **Open** (Atvērt), lai apskatītu papildinformāciju.

Ritinot apskatiet šādu informāciju par katru VPN politiku:

- **Description:** (Apraksts) — norādīta papildinformācija par VPN politiku. Apraksts tiek nolasīts no VPN politikas. Administratori definē aprakstu, kad tiek veidota VPN politika.
- **Policy status:** (Politikas statuss) — norādīts, vai VPN politika ir gatava lietošanai, vai arī tā jau tiek izmantota.
- **Certificate status:** (Sertifikāta statuss) — norādīts, vai viedtālrunī ir pieejami derīgi lietotāja sertifikāti.

- **Policy name:** (Politikas nosaukums) — norādīts VPN politikas nosaukums. Administratori definē nosaukumu, kad tiek veidota VPN politika.
- **Policy server:** (Politiku serveris) — norādīts tā VPN politiku servera nosaukums, no kura ir instalēta VPN politika. VPN politiku serveru nosaukumi tiek piešķirti, definējot savienojumus ar VPN politiku serveriem. Šis lauks ir paslēpts, ja VPN politika ir instalēta no SIS faila.
- **Updated:** (Atjaunināta) — norādīts datums, kad VPN politika ir pēdējoreiz tikusi atjaunināta no VPN politiku servera. Šis lauks ir paslēpts, ja VPN politika ir instalēta no SIS faila.

Politikas statusa pārbaude

Policy status: (Politikas statuss) var saturēt šādas vērtības:

In use (Lietošanā) — jūs esat izveidojis savienojumu ar VPN piekļuves punktu, kas ir saistīts ar VPN politiku. Veidojot savienojumu, VPN politika tiek aktivizēta.

Associated with VPN access point (Saistīta ar VPN piekļuves punktu) — jūs esat VPN politiku saistījis ar vienu vai vairākiem VPN piekļuves punktiem. Varat izvēlēties jebkuru no VPN piekļuves punktiem, lai aktivizētu VPN politiku.

Not associated with VPN access point (Nav saistīta ar VPN piekļuves punktu) — lai aktivizētu VPN politiku, jums VPN politika ir jāsaista ar VPN piekļuves punktu.

▼ **Piezīme.** VPN politikas detaļu skats netiek atsvaidzināts, ja laikā, kamēr šis skats ir atvērts, politikas statuss mainās.

Sertifikāta statusa pārbaude

Certificate status: (Sertifikātu statuss) var saturēt šādas vērtības:

Unknown (Nezināms) — VPN klients nevar noteikt sertifikātu statusu.

OK (Labi) — viedtālrunī ir pieejams vismaz viens derīgs sertifikāts vai arī jūs neizmantojat sertifikātus, lai autentificētu VPN vārtejas.

Expired (Beidzies termiņš) — vienam vai vairākiem sertifikātiem ir beidzies derīguma termiņš. Ja nevarat izveidot VPN savienojumu, atjauniniet VPN politiku, lai reģistrētu jaunus sertifikātus.

No certificate (Nav sertifikātu) — viedtālrunī nevar atrast vienu vai vairākus no nepieciešamajiem sertifikātiem. Ja nevarat izveidot VPN savienojumu, mēģiniet atjaunināt VPN politiku, lai reģistrētu jaunus sertifikātus.

Not yet valid (Vēl nav derīgi) — viens vai vairāki sertifikāti ir paredzēti izmantošanai vēlāk. Šī vērtība var norādīt arī to, ka viedtālrunī ir uzstādīts nepareizs datums un laiks vai laika josla, vai arī nav aktivizēts vasaras laiks.

➔ **Lai izdzēstu VPN politiku**, pieskarieties **Delete** (Dzēst).

Lai aizvērtu VPN politikas detaļas, pieskarieties **Close** (Aizvērt).

VPN politiku atjaunināšana

Veidojot savienojumu ar VPN piekļuves punktu, VPN klients (VPN client) pārbauda VPN politikas statusu, kas saistīts ar VPN piekļuves punktu no VPN politiku servera. Ja administratori ir izveidojuši jaunu VPN politikas versiju, jaunā versija tiek instalēta viedtālrunī. Ja administratori izdēš VPN politiku no VPN politiku servera, VPN politika tiek izmesta no viedtālruna.

Izmaiņas stājas spēkā nākamreiz, kad veidojat savienojumu ar VPN piekļuves punktu. Tādējādi tās neietekmē pašreizējo VPN savienojumu.

VPN politiku var atjaunināt arī izvēlnē [VPN management](#).

➡ **Lai atjauninātu VPN politiku**, izvēlieties VPN politiku un pieskarieties [Update](#) (Atjaunināt). VPN klients (VPN client) pārbauda VPN politikas statusu no VPN politiku servera.

VPN politiku dzēšana

Ja administratori ir izdēsuši VPN politikas no VPN politiku servera, tās tiek izdēstas automātiski, kad atjaunināt VPN politiku vai sinhronizēt VPN politiku serveri.

Ja izdēšat VPN politiku izvēlnē [VPN management](#), tā joprojām pastāv VPN politiku serverī. Līdz ar to VPN politika tiek instalēta atkal, kad sinhronizējat VPN politikas no VPN politiku servera.

➡ **Lai izdēstu VPN politiku**, izvēlieties VPN politiku un pieskarieties [Delete](#) (Dzēst).

VPN piekļuves punktu nevar izmantot, ja esat izdēsis ar to saistīto VPN politiku.

VPN politiku serveru pārvaldība

Izmantojot iespēju [Policy servers](#) (Politiku serveri), varat instalēt VPN politikas no VPN politiku serveriem. Kad izveidojat savienojumu ar VPN piekļuves punktu, viedtālrunis automātiski izveido savienojumu ar VPN politiku serveri, lai atjauninātu ar VPN piekļuves punktu saistīto VPN politiku. Lai atjauninātu visas VPN politikas, sinhronizējiet VPN politiku serverus ar viedtālruni.

Savienojuma izveide ar VPN politiku serveriem

Instalējot VPN politikas no VPN politiku servera, tiek izveidota uzticamības saikne starp viedtālruni un VPN politiku serveri. Lai izveidotu uzticamības saikni, jums ir jāautenticē VPN politiku serveris un VPN politiku serverim ir jāautenticē jūs.

Kad VPN politiku serveris ir jūs autenticējis, VPN klients (VPN client) ģenerē privāto atslēgu un reģistrē jums atbilstošu sertifikātu. Privātā atslēga un sertifikāts tiek saglabāts viedtālruna atslēgu krātuvē. Sertifikāts autenticē jūs VPN politiku serverī.



Padoms. Administratori var nodrošināt jums SIS failu, kurā ir uzstādījumi savienojumam ar VPN politiku

serveri, vai arī jūs varat pievienot VPN politiku serveri izvēlnē [VPN management](#) (VPN pārvaldība).

Uzstādījumu instalēšana no SIS failiem

VPN politiku servera uzstādījumus var instalēt no SIS faila. Uzstādījumus viedtālrunī var instalēt tāpat, kā instalējat citu programmatūru.

Uzstādījumi ietver VPN politiku servera adresi un servera sertifikātu. Servera sertifikāts liek viedtālrunim uzticēties VPN politiku serverim, un jums savas identitātes pierādīšanai ir jānorāda tikai lietotājvārds un parole.

SIS fails neietver interneta piekļuves punkta uzstādījumus savienojumam ar VPN politiku serveri. Lai norādītu interneta piekļuves punktu, rediģējiet VPN politiku servera uzstādījumus. Interneta piekļuves punktu var arī izvēlēties, veidojot savienojumu ar VPN politiku serveri.

Ja administratori neparaksta SIS failu, to instalējot, tiek parādīts drošības brīdinājums. Varat šo brīdinājumu ignorēt, ja esat pārliecināts, ka SIS fails ir saņemts no administratoriem.

Pirms instalējat uzstādījumus no SIS faila, ir jāiziet no programmas [VPN management](#). Pretējā gadījumā instalēšana neizdodas.

VPN politiku serveru pievienošana

Izvēlnē [Policy servers](#) var norādīt VPN politiku servera uzstādījumus, ja tos neinstalējat no SIS faila.

Pirmoreiz veidojot savienojumu ar VPN politiku servera adresi, viedtālrunis neuzticas VPN politiku serverim, tāpēc jums VPN politiku serveris ir jāautenticē. VPN politiku servera identitātes kodu var saņemt no administratoriem. Jums VPN politiku servera identitātes kods ir jāpārbauda un jānorāda līdz galam, bet pēc tam to pārbauda VPN klients (VPN client).

Pēc veiksmīgas autentificēšanas VPN klients (VPN client) reģistrē sertifikātu no VPN politiku servera turpmākai autentificēšanai VPN politiku serverī.

➡ **Lai pievienotu VPN politiku serveri**, pieskarieties [New](#) (Jauns). Ievadiet šādus uzstādījumus:

- [Server name](#): (Servera nosaukums) – varat izvēlēties jebkādu nosaukumu, taču tam jābūt unikālam sarakstā [Policy servers](#) (Politiku serveri).
Ja šo lauku atstājat tukšu, tajā tiek ievadīta vērtība no lauka [Server address](#): (Servera adrese).
Politiku servera nosaukums tiek parādīts VPN politiku serveru sarakstā.
- [Server address](#): (Servera adrese) – tā VPN politiku servera hostservera nosaukums vai IP adrese, no kura jāinstalē VPN politikas. Varat norādīt arī porta numuru, atdalot to ar kolu (:).
Politiku servera adresi var saņemt no administratoriem.
- [Internet access point](#): (Interneta piekļuves punkts) – interneta piekļuves punkts, kas jāizmanto savienojumiem ar šo VPN politiku serveri.
To, kurš piekļuves punkts jāizvēlas, norāda administratori.

➡ **Lai instalētu VPN politiku no VPN politiku servera,** pieskarieties **Yes** (Jā), kad programma **VPN management** (VPN pārvaldība) piedāvā sinhronizēt VPN politiku serveri.

⚠ **Padoms.** Sinhronizēšana nozīmē, ka VPN klients (VPN client) izveido savienojumu ar VPN politiku serveri, lai pārbaudītu, vai tajā nav pievienotas jaunas, atjauninātas vai arī no tā nav izdzēstas VPN politikas, un instalētu VPN politikas viedtālrunī.

Pirmoreiz veidojot savienojumu ar VPN politiku servera adresi, viedtālrunis neuzticas VPN politiku serverim, tāpēc jums VPN politiku serveris ir jāautenticē. VPN politiku servera identitātes kodu var saņemt no administratoriem.

➡ **Lai pārbaudītu VPN politiku servera identitāti,** uzmanīgi salīdziniet VPN politiku servera identitātes kodu, kas norādīts dialogā **VPN policy server identity code** (VPN politiku servera identitātes kods), ar kodu, ko esat saņēmis no administratoriem, ievadiet trūkstošās rakstzīmes laukā **Missing chars.:** (Trūkstošās rakstzīmes) un pieskarieties **OK** (Labi).

▼ **Piezīme.** Ja VPN politiku servera uzstādījumus instalējat no SIS faila, jums nav jāpārbauda VPN servera identitāte, un šis skats netiek parādīts.

➡ **Lai autentificētu VPN politiku serveri,** ievadiet savu lietotājvārdu dialoga **VPN policy server authentication** (VPN politiku servera autentifikācija) laukā **User name:** (Lietotājvārds) un paroli — laukā **Password:** (Parole), bet pēc tam pieskarieties **OK** (Labi).

Administratori norāda lietotājvārdu un paroli, kas jāievada.

⚠ **Padoms.** Politiku servera lietotājvārds un parole palīdz aizsargāt VPN politiku serveri pret nesankcionētu piekļuvi.

VPN klients (VPN client) reģistrē sertifikātu turpmākajām autentifikācijām VPN politiku serverī un instalē VPN politikas viedtālrunī.

⚠ **Padoms.** Sertifikāta reģistrēšana nozīmē, ka sertificēšanas iestādei tiek nosūtīts sertifikācijas pieprasījums un tiek saņemts sertifikāts.

Tagad jūs varat veidot VPN piekļuves punktus un piesaistīt tos programmām.

VPN politiku serveru rediģēšana

Izvēlnē **Policy servers** (Politiku serveri) var apskatīt, rediģēt, sinhronizēt un izdzēst VPN politiku serverus.

➡ **Lai apskatītu vai mainītu VPN politiku servera uzstādījumus,** izvēlieties VPN politiku serveri un pieskarieties **Edit** (Rediģēt). Pēc tam varat mainīt šādus uzstādījumus:

- **Server name:** (Servera nosaukums) — politiku servera nosaukums. Sarakstā **Policy servers** tiek parādīts jaunais nosaukums.
- **Internet access point:** (Interneta piekļuves punkts) — interneta piekļuves punkts, kas jāizmanto savienojumiem ar šo VPN politiku serveri. Ja izdzēšat piekļuves punktu, kas ir saistīts ar VPN politiku serveri, laukā **Internet access point:** (Interneta piekļuves punkts) tiek parādīts teksts **Not selected** (Nav

izvēlēts). Ja izdzēšat visus piekļuves punktus, programma [VPN management](#) nevar saglabāt uzstādījumus.

Kad esat instalējis VPN politiku no VPN politiku servera, servera adresi ([Server address](#)) vairs nevar mainīt, jo VPN politiku serveris pirmā savienojuma laikā to nosūta VPN pārvaldībai.

⇒ Lai izdzēstu VPN politiku serveri, pieskarieties [Delete](#) (Dzēst).

⇒ Lai saglabātu uzstādījumus, pieskarieties [Done](#) (Gatavs).

💡 **Padoms.** Lai aizvērtu skatu, nesaglabājot izmaiņas, nospiediet taustiņu Esc .

VPN politiku serveru sinhronizēšana

⇒ Lai instalētu un atjauninātu politikas no VPN politiku servera, izvēlieties VPN politiku serveri un pieskarieties [Synchronise](#) (Sinhronizēt). VPN klients (VPN client) izveido savienojumu ar VPN politiku serveri, lai pārbaudītu, vai administratori nav pievienojuši, atjauninājuši vai izdzēsuši VPN politikas.

Ja VPN politiku serverī ir jaunas VPN politikas vai jaunas VPN politiku versijas, VPN politikas tiek instalētas viedtālrunī. Ja administratori ir izdzēsuši VPN politikas no VPN politiku servera, VPN politikas tiek izņemtas no viedtālruna.

▼ **Piezīme.** Pirmoreiz sinhronizējot VPN politiku serveri, katrai viedtālrunī instalētajai politikai tiek izveidoti atbilstoši VPN piekļuves punkti. VPN piekļuves punkti apvieno VPN politikas ar interneta piekļuves punktiem. Kad izveidojat savienojumu ar VPN politiku serveri, lai instalētu vai atjauninātu VPN politikas, iespējams, jums ir jāreģistrē VPN sertifikāti no VPN politiku servera.

VPN sertifikātu reģistrēšana

VPN klients (VPN client) izveido sertifikācijas pieprasījumu katram nepieciešamajam sertifikātam un nosūta šos pieprasījumus VPN politiku serverim. VPN politiku serveris reģistrē katru pieprasīto sertifikātu **sertificēšanas iestādē** un nosūta to atpakaļ VPN klientam (VPN client).

Sertificēšanas pieprasījums un atbilstošais sertifikāts ietver lietotāja identitāti. Atkarībā no VPN politiku servera konfigurācijas kā lietotāja identitāte VPN sertifikātos var tikt izmantota VPN politiku servera lietotāja identitāte. Ja tas nav iespējams, programma [VPN management](#) pieprasa jums lietotāja identitāti konkrētajam domēnam. Administratori norādīs, kāda informācija ir jāievada.

⇒ Lai izveidotu sertifikācijas pieprasījumus, dialoga [VPN user identity](#) (VPN lietotāja identitāte) laukā [User identity](#): (Lietotāja identitāte) ievadiet savu sertifikāta lietotāja identitāti norādītajam domēnam un pieskarieties [OK](#) (Labi).

VPN žurnāla apskate

Žurnālā ir žurnāla ziņas, kas tiek reģistrētas, kad atjaunināt un sinhronizējat VPN politikas, kā arī izmantojat VPN piekļuves punktus, lai veidotu VPN savienojumus ar VPN vārtējām.

VPN žurnālā [Log](#) var apskatīt un izdzēst žurnāla ziņas. Varat apskatīt ziņu ierakstus, laiku, kad katra ziņa ir reģistrēta, kā arī žurnāla ziņas sākumu.

 norāda kļūdu,  — brīdinājumu un  — informāciju.

➡ **Lai apskatītu visu žurnāla ziņu**, pieskarieties [Open](#) (Atvērt).

[Log](#) (Žurnāls) kārtoti ziņas pēc laika un datuma, kad tās ir reģistrētas, novietojot jaunākās ziņas sākumā. Varat apskatīt tās ziņas, kas reģistrētas līdz brīdim, kad atvērāt žurnālu ([Log](#)).

➡ **Lai apskatītu jaunākās žurnāla ziņas**, pieskarieties [Reload](#) (Ielādēt vēlreiz).

Žurnāla ziņas var ietvert kļūda, statusa un iemesla kodu. Ja ziņojat par kļūdām, šie kodu ir jāpaziņo administratoriem.

➡ **Lai izdzēstu visas žurnāla ziņas**, pieskarieties [Clear log](#) (Nodzēst žurnālu).

Žurnāla ziņas tiek reģistrētas riņķveida buferī. Kad žurnāla lielums sasniedz 20 kilobaitus, jaunās žurnāla ziņas pārraksta vecākās žurnāla ziņas.

Atslēgu krātuves paroles

Funkcija [Key store password](#) (Atslēgu krātuves parole) ļauj izveidot vai mainīt atslēgu krātuves paroli. Atslēgu krātuves parole palīdz aizsargāt viedtālruni un VPN politiku servera savienojumu privātās atslēgas pret nesankcionētu izmantošanu.

Atslēgu krātuves paroles izveide vai mainīšana

Atslēgu krātuves parole tiek veidota, instalējot pirmo VPN politiku. Veidojiet tādas atslēgu krātuves paroles, kuras ir pietiekami garas un grūti uzminamas, lai pienācīgi aizsargātu viedtālrunī esošo informāciju. Ja atslēgu krātuves parole tiek uzlauzta, uzņēmuma tīkls var kļūt pieejams nesakcionētai piekļuvei.

💡 **Padoms.** Atslēgu krātuves parolei jābūt vismaz sešas rakstzīmes garai, un tā var ietvert gan burtus, gan ciparus, gan arī speciālās rakstzīmes.

➡ **Lai mainītu atslēgu krātuves paroli**, pieskarieties [Set](#) (Uzstādīt).

Ievadiet laukā [New password](#): (Jauna parole) paroli, ko jums ir viegli iegaumēt, bet kuru jebkuram citam būtu grūti uzminēt. Lai izvairītos no pārrakstīšanās kļūdām, ievadiet paroli vēlreiz laukā [Verify password](#): (Atkārtotji paroli) un pieskarieties [OK](#) (Labi).

Atslēgu krātuves parolu ievadišana

Atslēgu krātuves parole ir jāievada, ja:

- no VPN politiku serveriem instalējat jaunas VPN politikas vai atjaunināt esošās;
- izmantojat programmas, lai veidotu savienojumu ar VPN piekļuves punktiem, kuri pieprasa sertifikāta autentificēšanu.

VPN izmantošana ar programmām

Ja izmantojat programmu, lai veidotu savienojumu ar VPN piekļuves punktu, tālrunis veic šādas darbības:

- izveido savienojumu ar interneta piekļuves punktu, kas ir saistīts ar VPN piekļuves punktu;
- ielādē VPN politiku, kas ir saistīta ar VPN piekļuves punktu;
- izveido savienojumu ar VPN vārteju, lai izveidotu VPN savienojumu.

VPN vārteju autentificēšana

Piesakoties uzņēmuma VPN, jums ir jāpierāda sava identitāte. Lietoto autentifikācijas metodi nosaka VPN politika:

- Autentificēšana ar sertifikātu — jums ir nepieciešams uzticamas sertifikācijas iestādes parakstīts sertifikāts. Jūs izmantojat sertifikātu reģistrēšanu

tiešsaistē, lai iegūtu sertifikātu, vai instalējat sertifikātus kopā ar VPN politiku no SIS faila.

- Mantotā autentificēšana — jūs autentifikācijai izmantojat lietotājevārds un paroles vai piekļuves kodus. Administratori izveido lietotājevārdus un paroles vai piešķir jums SecurID marķierus piekļuves kodu ģenerēšanai.

➡ **Ja autentificēšanai lietojat sertifikātus**, ievadiet atslēgu krātuves paroli.

➡ **Ja izmantojat mantoto autentificēšanu**, ievadiet VPN autentifikācijas informāciju, kad izmantojat programmas, lai veidotu savienojumus ar VPN piekļuves punktiem un viedtālrunis vienojas par šifrētiem savienojumiem ar VPN vārteju.

➡ **Lai VPN vārtejas autentificēšanai izmantotu lietotājevārdus un paroles**, ievadiet savu VPN lietotājevārdu laukā *VPN user name*: un VPN paroli laukā *VPN password*: Pieskarieties **OK** (Labi).

➡ **Lai VPN vārtejas autentificēšanai izmantotu lietotājevārdus un piekļuves kodus**, ievadiet savu VPN lietotājevārdu laukā *VPN user name*: Ģenerējiet SecurID piekļuves kodu un ievadiet to laukā *VPN passcode*: Pieskarieties **OK** (Labi).

Ja SecurID marķieris ir zaudējis sinhronizāciju ar servera ACE/Server laiku, jums tiek pieprasīts nākamais piekļuves kods, ko serveris ACE/Server izmanto kā jauno atsauci uz marķiera laika bāzi. Ievadiet savu VPN lietotājevārdu laukā *VPN user name*: Ģenerējiet un ievadiet jauno piekļuves

kodu laukā *Next passcode*: (Nākamais piekļuves kods) un pieskarieties *OK*. Ja tas neizdodas, sazinieties ar administratoriem.

Problēmu novēršana

Šajā sadaļā ir norādīti kļūdu ziņojumi alfabētiskā secībā, aprakstīti iespējamie kļūdu iemesli un ieteikta rīcība, kā novērst kļūdas.

Authentication failed. Check user name and password.

- Izpildot autentifikāciju VPN politiku serverī vai piesakoties VPN, esat ievadījis nepareizu lietotājvārdu vai paroli.
- Esat ievadījis nepareizu piekļuves kodu, kad jums tika pieprasīts nākamais piekļuves kods.

Izmēģiniet šādus risinājumus:

- Pārbaudiet savu lietotājvārdu un paroli un mēģiniet vēlreiz.
- Ģenerējiet un ievadiet piekļuves kodu.

Unable to log on to policy server. Enter policy server user name and password.

Sertifikātam, kas jūs autentificē VPN politiku serverī, ir beidzies derīgums vai administratori ir anulējuši sertifikātu.

Ziņojiet par šo kļūdu administratoriem, kuri jums izsniegs vienreiz lietojamu pieteikšanās paroli. Ievadiet lietotājvārdu un vienreiz lietojamu paroli, lai izpildītu

autentifikāciju VPN politiku serverī. VPN klients (VPN client) reģistrē jums jaunu sertifikātu.

Unable to log on to policy server. See VPN log for details.

Vēl nav pienācis derīguma termiņš sertifikātam, kas jūs autentificē VPN politiku serverī.

Pārbaudiet datuma un laika uzstādījumus vai pagaidiet, līdz sākas sertifikāta derīguma termiņš.

Unable to use VPN client. Cryptographic library is too weak.

Ja viedtālrunī instalētā šifrēšanas bibliotēka ir par vāju, jūs nevarat izmantot VPN savienojumus.

Sazinieties ar administratoriem.

Incorrect password

Esat ievadījis nepareizu atslēgu krātuves paroli vai atslēgu importēšanas paroli.

Pārbaudiet paroli un mēģiniet vēlreiz.

Atslēgu importēšanas paroli var saņemt no administratoriem. Atslēgu krātuves parole ir jāizveido pašam.

Policy server is currently in use. Unable to delete.

VPN politiku serveri nevar izdzēst, kamēr atjaunināt VPN politikas no šī servera. Ja izmantojat programmu, kura veido savienojumu ar VPN piekļuves punktu, VPN politikas tiek atjauninātas automātiski.

Pagaidiet, līdz beidzas VPN politiku atjaunināšana, un mēģiniet vēlreiz.

Unable to log on to policy server. Delete server and redefine details.

Ir beidzies VPN politiku servera sertifikāta derīgums.

➡ **Lai izdzēstu VPN politiku serveri**, izvēlieties VPN politiku serveri sarakstā *Policy servers* (Politiku serveri) un pieskarieties *Delete* (Dzēst).

➡ **Lai atkal pievienotu VPN politiku serveri**, pieskarieties *New* (Jauns) vai lūdziet administratoram SIS failu, kurā ir jaunie VPN politiku servera uzstādījumi.

Unable to update policy. See VPN log for details.

Unable to synchronise. See VPN log for details.

Lejupielādējot VPN politikas no VPN politiku servera vai instalējot tās viedtālrunī, ir radusies kļūda.

➡ **Lai atjauninātu VPN politiku**, izvēlieties VPN politiku sarakstā *Policies* (Politikas) un pieskarieties *Update* (Atjaunināt).

➡ **Lai instalētu politikas no VPN politiku servera**, izvēlieties VPN politiku serveri sarakstā *Policy servers* (Politiku serveri) un pieskarieties *Synchronise* (Sinhronizēt).

Incorrect server identity code

Jūs norādījāt nepareizu kodu, kad tika pieprasīts ievadīt VPN politiku servera identitātes kodu.

Uzmanīgi salīdziniet VPN politiku servera identitātes kodu ar kodu, ko saņēmāt no administratoriem, un ievadiet trūkstošās rakstzīmes vēlreiz.

Unable to activate VPN connection. See VPN log for details.

Mantotā autentificēšana nav izdevusies, trūkst sertifikāta, kuru izmantojat, lai autentificētos VPN vārtējā, vai arī šim sertifikātam ir beidzies vai nav vēl sācies derīgums termiņš.

Pārbaudiet datuma un laika uzstādījumus viedtālrunī.

➡ **Lai atjauninātu VPN politiku**, izvēlieties VPN politiku sarakstā *Policies* (Politikas) un pieskarieties *Update* (Atjaunināt).

VPN policy deleted. Try redefining VPN access point.

VPN politika, kas bija piesaistīta VPN piekļuves punktam, ir novecojusi un tika automātiski izdzēsta.

Lai VPN piekļuves punktam piesaistītu citu VPN politiku, izvēlieties Control Panel > Internet Setup (Vadības panelis, Interneta uzstādījumi), vēlreiz izvēlieties VPN savienojumu un piesaistiet tam derīgu politiku.



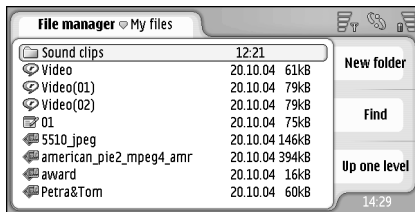
File manager (Failu pārvaldība)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **File manager** (Failu pārvaldība).

Programmā File manager var pārvietot, kopēt, pārdēvēt un atvērt failus un mapes.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

💡 **Padoms.** Lai failus un mapes izņemtu no ierīces iekšējās atmiņas, tādējādi atbrīvojot tajā vietu, izmantojiet programmu File manager un atmiņas karti. Sk. "Darbs ar atmiņas kartēm" 138. lpp.



33. attēls. File manager

➡ **Lai atvērtu failu vai mapi,** veiciet tai dubultpieskārienu.

➡ **Lai atkārtoti atvērtu nesen atvērtu failu,** nospiediet  un izvēlieties **File** (Fails) > **Recent files** (Nesenie faili). Izvēlieties atveramo failu.

➡ **Lai apskatītu faila vai mapes detaļas,** nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Details** (Detaļas). Ja atzīmējat izvēles rūtiņu **Read-only**: (Tikai lasāms), failu nevar pārveidot.

Darbs ar failiem

➡ **Lai atrastu failu,** pieskarieties **Find** (Atrast). Ievadiet meklējamā faila nosaukumu vai daļu nosaukuma. Meklēšanu var veikt arī pēc failu tipiem. Lai sašaurinātu meklēšanu, pieskarieties **Options** (Iespējas) un norādiet vietu, kur jāmeklē, kā arī meklējamo failu datumu diapazonu. Pieskarieties **Find**, lai sāktu meklēšanu.

➡ **Lai izveidotu jaunu failu,** nospiediet  un izvēlieties **File** > **New file...** (Jauns fails). Norādiet faila veidu un vietu, kur jaunais fails tiks saglabāts.

➡ **Lai mainītu failu kārtotāšanas secību,** nospiediet  un izvēlieties **Display** (Rādīt) > **Sort...** (Kārtot). Izvēlieties gan kategoriju, pēc kuras faili kārtojami, gan kārtotāšanas secību.

Darbs ar mapēm

- ↳ Lai aizvērtu mapi un pārvietotos uz augšu mapju sistēmā, pieskarieties **Up one level** (Vienu līmeni uz augšu).
- ↳ Lai izveidotu jaunu mapi, nospiediet  un izvēlieties **File** > **New folder...** (Jauna mape). Piešķiriet jaunajai mapei nosaukumu un izvēlieties atrašanās vietu.
- ↳ Lai pārdēvētu atlasītu failu vai mapi, nospiediet  un izvēlieties **File** > **Rename...** (Pārdēvēt).

Darbs ar atmiņas kartēm

- ↳ Lai pārslēgtos no iekšējā diska uz atmiņas karti, nospiediet  un izvēlieties **Browse** (Navigācija) > **Memory** (Atmiņa) > **Memory card** (Atmiņas karte).
- ↳ Lai pārdēvētu atmiņas karti, nospiediet  un izvēlieties **Memory card** > **Rename...** (Pārdēvēt).
- ↳ Lai formatētu atmiņas karti, nospiediet  un izvēlieties **Memory card** > **Format** (Formatēt). **Visi dati no atmiņas kartes tiks neatgriezeniski izdzēsti!** Pieskarieties **Format**, lai turpinātu formatēšanu.
- ↳ Lai izveidotu informācijas dublējumkopiju atmiņas kartē, nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Backup/Restore...** (Dublējums/Atjaunošana) un pieskarieties **Backup** (Dublējumkopija). Izvēlieties, vai dublējumkopija jāizveido visiem datiem vai tikai

norādīto veidu failiem. Pieskarieties **OK** (Labi), lai sāktu kopēšanu. Ieteicams regulāri veidot viedtālruna datu dublējumkopijas.

- ↳ Lai atjaunotu informāciju no atmiņas kartes, nospiediet , izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Backup/Restore...** (Dublējums/Atjaunošana) un pieskarieties **Restore** (Atjaunošana).

Plašāku informāciju par atmiņas kartēm sk. "Atmiņas kartes izņemšana un ievietošana" 16. lpp.

Ievērojiet arī, ka varat izveidot datu dublējumkopiju datorā, izmantojot datorprogrammatūras komplektu Nokia PC Suite 6.41 vai tā jaunāku versiju. Plašāku informāciju par programmatūrā Nokia PC Suite pieejamajām dublējumkopiju veidošanas iespējām sk. kompaktdiskā iekļautajā Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.



Log (Žurnāls)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Log** (Žurnāls).

Izmantojot programmu Log, var pārraudzīt vienvirziena reģistrētos tālrunu zvanus, ziņas un datu savienojumus. Žurnālu var filtrēt, lai apskatītu tikai viena veida notikumus, un izveidot kontaktu kartītes, izmantojot žurnāla informāciju.

➔ **Lai izvēlētos, kāda veida notikumus apskatīsīt**, nospiediet  un izvēlieties **View group** (Skatīt grupu) > **All communication** (Visa saziņa)/**Voice calls** (Balss zvani)/**Messages** (Ziņas)/**GPRS connections** (GPRS savienojumi)/**Data calls** (Datu zvani). Ievērojiet, ka atsevišķi notikumi, piem., īsziņa, kas nosūtīta vairākās daļās, vai GPRS savienojumi, tiek reģistrēti žurnālā kā viens saziņas notikums.

➔ **Lai kārtotu notikumu sarakstu**, pieskarieties **Sort** (Kārtot) un izvēlieties secību, kādā jākārto saraksts.

➔ **Lai apskatītu notikuma detaļas**, atlasiet notikumu žurnālā un pieskarieties **Details** (Detaļas). Piem., varat apskatīt sūtītāja vai adresāta vārdu, tālrunu numuru, pakalpojumu sniedzēja nosaukumu vai piekļuves punktu. **Lai kopētu žurnāla notikumā rādīto tālrunu numuru**, pieskarieties **Copy number** (Kopēt numuru).

➔ **Lai notīrītu visa žurnāla saturu**, nospiediet  un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Clear log** (Notīrīt žurnālu). Tiek notīrīts arī pēdējo zvanu saraksts. **Lai no žurnāla**

izdzēstu atsevišķu notikumu, atlasiet notikumu, nospiediet  un izvēlieties **Edit** > **Delete communication detail** (Izdzēst saziņas informāciju).

➔ **Lai norādītu žurnāla darbības laiku**, nospiediet  un izvēlieties **Tools** (Rīki) > **Log duration...** (Žurnāla darbības laiks). Lai norādītu dienu skaitu, pieskarieties <+> un <->. Notikumi žurnālā paliek vienvirziena atmiņā norādīto dienu skaitu un pēc tam tiek automātiski izdzēsti, lai atbrīvotu atmiņu. Ievērojiet – izvēloties nulli (0), reģistrēšana žurnālā tiek izslēgta un viss žurnāla saturs, pēdējo zvanu saraksti un ziņapmaiņas piegādes atskaites tiek neatgriezeniski izdzēstas. Ievērojiet arī, ka žurnālā nevar reģistrēt vairāk kā 300 notikumu. Pārsniedzot šo skaitu, notikumi tiek izdzēsti, sākot ar vecākajiem notikumiem.

➔ **Lai piezvanītu uz tālrunu numuru, kurš tiek rādīts žurnālā**, atlasiet notikumu žurnālā un pieskarieties **Call** (Zvanīt). **Lai nosūtītu ziņu uz numuru**, nospiediet  un izvēlieties **Options** (Iespējas) > **Create** (Izveidot) > **Text message** / **Multimedia message** (Īsziņu/multizīņu).

➔ **Lai tālrunu numuru pievienotu kontaktu katalogam**, nospiediet  un izvēlieties **Options** (Iespējas) > **Add to Contacts...** (Pievienot kontaktu katalogam).

Pēdējie zvani

Dialogā **Recent calls** (Pēdējie zvani) var apskatīt zvanītos numurus, saņemtos zvanus un neatbildētos zvanus. Varat arī atlasīt tālruņa numuru un uz to piezvanīt vai pievienot kontaktu katalogam.

↪ **Lai pārraudzītu zvanītos numurus, kā arī saņemto zvanu un neatbildēto zvanu numurus**, nospiediet  un izvēlieties **Options > Recent calls** (Pēdējie zvani). Viedtālrunis reģistrē neatbildētos un saņemtos zvanus vienīgi tad, ja tīkls nodrošina šīs funkcijas, viedtālrunis ir ieslēgts un atrodas tīkla pārklājuma zonā.

↪ **Lai izdēstu pēdējo zvanu sarakstu**, programmas Log galvenajā skatā nospiediet  un izvēlieties **Edit > Clear log** (Notīrīt žurnālu). Tiek notīrīts gan pēdējo zvanu saraksts, gan viss notikumu žurnāls.

Sarunu ilguma un GPRS datu skaitītājs

↪ **Lai pārraudzītu sarunu ilgumu**, nospiediet  un izvēlieties **Tools (Tools) > Call duration** (Sarunu ilgums). Sarakstā tiek uzrādīts aptuvenais saņemto zvanu un veikto zvanu ilgums. **Lai notīrītu sarunu ilguma skaitītājus**, pieskarieties **Clear timers** (Notīrīt skaitītājus). Lai to izdarītu, ir nepieciešams bloķēšanas kods.

▼ **Piezīme.** Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tīkla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.

↪ **Lai apskatītu GPRS datu skaitītāju**, nospiediet  un izvēlieties **Tools > GPRS data counter** (GPRS datu skaitītājs). Sarakstā tiek parādīts, kāds datu apjoms ir nosūtīts un saņemts pakešdatu (GPRS) savienojumu laikā. Piem., samaksa par GPRS savienojumiem var tikt aprēķināta pēc nosūtītā un saņemtā datu apjoma. **Lai notīrītu GPRS datu skaitītājus**, pieskarieties **Clear counters** (Notīrīt skaitītājus). Lai to izdarītu, ir nepieciešams bloķēšanas kods.



Cell Broadcast (Šūnu apraide)

Vietās, kur ir pieejams šūnu apraides pakalpojums (Cell Broadcast Service – CBS), no pakalpojumu sniedzēja var saņemt ziņas par dažādām tēmām, piem., laika ziņas vai informāciju par satiksmes apstākļiem. Pieejamās tēmas un atbilstošos tēmu numurus vaicājiņiet pakalpojumu sniedzējam.

Šūnu apraide ir tīkla pakalpojums. Uzziniet no pakalpojumu sniedzēja, vai CBS ir pieejams.

Ievērojiet, ka pakešdatu (GPRS) savienojums var neļaut šūnu apraides uztveršanu. Pareizos GPRS uzstādījumus vaicājiņiet tīkla operatoram.

Ziņu lasīšana un darbs ar tām

- ↳ Lai lasītu ziņu, pieskarieties **Read** (Lasīt).
- ↳ Lai saglabātu ziņu, kuru lasāt, nospiediet **☰** un izvēlieties **Edit** (Rediģēt) > **Save message** (Saglabāt ziņu).
- ↳ Lai izdzēstu ziņu, kuru lasāt, nospiediet **☰** un izvēlieties **Edit** > **Delete message** (Dzēst ziņu).
- ↳ Lai bloķētu ziņu, kuru lasāt, nospiediet **☰** un izvēlieties **Edit** > **Lock message** (Bloķēt ziņu). Ziņu var bloķēt, lai neļautu to izdzēst, kad tiek saņemtas jaunas ziņas par šo pašu tēmu.

↳ Lai atvērtu nākamo vai iepriekšējo ziņu, pieskarieties **Next** (Nākamā) vai **Previous** (Iepriekšējā).

↳ Lai sāktu vai apturētu CBS ziņu saņemšanu, pieskarieties **Reception on** (Saņemšana ieslēgta) vai **Reception off** (Saņemšana izslēgta).

Darbs ar tēmām

💡 **Padoms.** Varat meklēt dažādas tēmas. Meklēšanas laukā ievadiet tēmas nosaukumu.

↳ Lai saņemtu informāciju par jaunu konkrētu tēmu, nospiediet **☰** un izvēlieties **Topic** (Tēma) > **Hotmark** (Jaunums). Jaunā tēma tiek apzīmēta ar izsaukuma zīmi (!).

↳ Lai rediģētu vai noņemtu tēmas, ja saņemšana ir izslēgta, nospiediet **☰** un izvēlieties **Topic** > **More options** (Citas iespējas) > **Edit topic...** (Rediģēt tēmu) vai **Delete topic(s)** (Dzēst tēmu(as)). Ievērojiet, ka tēmas nevar rediģēt saraksta skatā All (Visas).

↳ Lai abonētu, ritinot atrodiat tēmu un nospiediet **Subscribe** (Abonēt). Izvēles rūtiņā tēmas kreisajā pusē tiek parādīta atzīme. Lai pārtrauktu abonēšanu, pieskarieties **Unsubscribe** (Atteikt abonēšanu).

➔ Lai izveidotu jaunu tēmu sarakstu, nospiediet  un izvēlieties *Lists* (Saraksti) > *Manage lists...* (Darbs ar sarakstiem). Pieskarieties **New** (Jauns) un ievadiet jaunā saraksta nosaukumu.

➔ Lai mainītu tēmu saraksta nosaukumu, nospiediet  un izvēlieties *Lists* > *Manage Lists...* Izvēlieties pārdēvējamo sarakstu un pieskarieties **Rename** (Pārdēvēt). Ievērojiet, ka saņemšanai ir jābūt izslēgtai.

➔ Lai atvērtu citu tēmu sarakstu, nospiediet , izvēlieties *Lists* un izvēlieties atveramo tēmu sarakstu.

Pārējos tēmu sarakstos tēmas joprojām var abonēt vai pārtraukt to abonēšanu, kā arī norādīt tās kā aktuālās tēmas.

Šūnu apraides uzstādījumi

➔ Lai pārveidotu uzstādījumus, nospiediet  un izvēlieties *Tools* > *Settings...* (Uzstādījumi). Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.

Add new topics to list: (Sarakstam pievienot jaunas tēmas) — izvēloties šo iespēju, visas jaunās tēmas tiek automātiski pievienotas pašreizējam tēmu sarakstam. Ja neizvēlas šo iespēju, tiek saņemtas vienīgi ziņas par abonētajām vai aktuālajām tēmām, kuras jau ir iekļautas tēmu sarakstā.

Language: (Valoda) — norādiet, kādā valodā vēlaties saņemt ziņas par tēmām. Izvēlieties *All* (Visas), lai saņemtu ziņas par tēmām visās valodās.

💡 **Padoms.** Lai saņemtu pilnu šajā vietā pieejamo tēmu sarakstu, izveidojiet jaunu, neaizpildītu tēmu sarakstu, atzīmējiet iespēju *Add new topics to list:* un norādiet visas valodas, kā minēts iepriekš.

Reception on: (Saņemšana ieslēgta) — izvēlieties šo iespēju, lai ziņas tiktu saņemtas automātiski.

Reception on' time: (Saņemšanas sākuma laiks) — pieskarieties , lai norādītu laiku, kad jāsākas automātiskajai saņemšanai.

Reception off' time: (Saņemšanas beigu laiks) — pieskarieties , lai norādītu laiku, kad jābeidzas automātiskajai saņemšanai.

Message deletion interval (hours): (Ziņu dzēšanas intervāls) — norādiet, cik bieži tiek izdzēstas visas lasītās ziņas.

Savienojumi

Bluetooth savienojums

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Control panel** (Vadības panelis) > **Bluetooth**.

Šis viedtālrunis atbilst Bluetooth specifikācijai 1.1, kura atbalsta šādus profilus: iezvanes tīklošanas, objekta pakalpojumu, failu pārsūtīšanas un brīvroku profilu. Lai to varētu izmantot kopā ar citām ierīcēm, kuras atbalsta Bluetooth tehnoloģiju, lietojiet papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Informāciju par citu ierīču saderību ar šo ierīci saņemsit no to ražotājiem.

Tehnoloģija Bluetooth nodrošina bezvadu savienojumus attēlu, teksta, vizītkaŗšu vai kalendāra ierakstu sūtīšanai, kā arī iespēju izveidot bezvadu savienojumu ar saderīgām ierīcēm, kurās iestrādāta bezvadu tehnoloģija Bluetooth, piem., datoriem.

Tā kā Bluetooth ierīces savā starpā sazinās, izmantojot radioviļņus, šim viedtālrunim un otrai ierīcei nav jāatrodas tiešas redzamības zonā. Abām ierīcēm vienīgi jābūt ne vairāk kā 10 metru attālumā, lai gan savienojumu var traucēt tādi šķēršļi kā sienas vai citas elektroierīces.

Atsevišķos reģionos, iespējams, pastāv Bluetooth tehnoloģijas lietošanas ierobežojumi. Noskaidrojiet to vietējās varas iestādēs vai pie pakalpojumu sniedzēja.

Funkcijas, kuras lieto tehnoloģiju Bluetooth, vai šādu funkciju izmantošana fonā, vienlaikus izmantojot citas funkcijas, palielina akumulatora enerģijas patēriņu, kā arī saīsina akumulatora ekspluatācijas laiku.

Bluetooth programmas pirmā aktivizēšana

- 1 Atveriet programmu Control panel (Vadības panelis) un izvēlieties **Bluetooth**.
- 2 Piešķiriet viedtālrunim Bluetooth nosaukumu. Ievadiet šo nosaukumu (ne vairāk kā 82 rakstzīmes) vai izmantojiet standarta nosaukumu. Ja sūtāt datus, izmantojot Bluetooth, pirms viedtālrunim esat piešķīris individuālu Bluetooth nosaukumu, tiek izmantots standarta nosaukums.
- 3 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Switch Bluetooth on**: (Ieslēgt Bluetooth). Notīrot šo izvēles rūtiņu, tiek pārtraukti visi aktīvie Bluetooth savienojumi un tehnoloģiju Bluetooth nevar izmantot datu sūtīšanai vai saņemšanai.
- 4 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Visible to all**: (Redzama visiem), lai citi Bluetooth ierīču lietotāji varētu redzēt jūsu viedtālruni un tam izvēlēto nosaukumu. Notīrot šo izvēles rūtiņu, ierīču meklēšanas laikā pārējās ierīces nevar atrast jūsu viedtālruni.

- 5 Pieskarieties **OK** (Labi), lai saglabātu uzstādījumus un aizvērtu dialogu.

↳ **Lai deaktivizētu Bluetooth programmu**, statusa indikatoru apgabalā pieskarieties  un izvēlieties **Switch off** (Izslēgt). Bluetooth var izmantot datu sūtīšanai vai saņemšanai pēc tam, kad atkal tiek atzīmēta izvēles rūtiņa **Switch Bluetooth on**. Ievērojiet, ka parasti Bluetooth savienojums pēc datu nosūtīšanas vai saņemšanas tiek atvienots automātiski. Vienīgi ar atsevišķām palīgierīcēm, piem., austiņām, savienojums var saglabāties pat tad, ja netiek aktīvi izmantots.

Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth

Vienlaikus var sūtīt datus tikai uz vienu ierīci.

- 1 Atveriet programmu, kurā tiek glabāts sūtāmais objekts. Piem., lai nosūtītu fotoattēlu uz citu ierīci, atveriet programmu Images (Attēli).
- 2 Iezīmējiet sūtāmo objektu un pieskarieties **Send** (Sūtīt) vai nospiediet  un atrodiēt komandu **Send > Via Bluetooth** (Pa Bluetooth).
- 3 Ja iepriekš ir meklētas Bluetooth ierīces, vispirms tiek parādīts atrasto ierīču saraksts. Var redzēt ierīces ikonu un ierīces Bluetooth nosaukumu.
- 4 Lai sāktu jaunu meklēšanu, pieskarieties **New search** (Jauna meklēšana).
- 5 Izvēlieties ierīci, ar kuru veidosit savienojumu, un pieskarieties **Send** (Sūtīt).
- 6 Ja pirms datu pārsūtīšanas otra ierīce pieprasa savienojumu pāri, ir jāievada paroles kods. Izveidojiet

savu paroles kodu (1– 16 cipari) un vienojieties ar otras Bluetooth ierīces īpašnieku par tā paša koda izmantošanu. Šis paroles kods tiek lietots tikai vienu reizi, tāpēc tas nav jāiegaumē. Ierīcēs, kurās nav lietotāja interfeisa, ir ražotāja uzstādīts paroles kods. Kad savienojums ir sekmīgi izveidots, tiek parādīts paziņojums **Sending** (Sūta).

Pa Bluetooth saņemtos datus var atrast programmas Messaging (Ziņapmaiņa) mapē Inbox (Saņemtās ziņas). Plašāku informāciju sk. sadaļā “Mapes” 48. lpp.

Ievērojiet — ja sūtīšana neizdodas, ziņa vai dati tiek izdzēsti. Programmas Messaging melnrakstu mapē Drafts netiek saglabātas ziņas, kas sūtītas pa Bluetooth.

Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth

Lai varētu saņemt datus pa Bluetooth, pārbaudiet, vai Bluetooth ir aktivizēts un dialoga **Bluetooth** izvēles rūtiņa **Visible to all**: (Redzama visiem) ir atzīmēta.

Saņemot datus pa Bluetooth no ierīces, kura nav autorizēta, vispirms jāatbild, vai vēlaties pieņemt Bluetooth ziņu. Ja pieņemat, objekts tiek ievietots programmas Messaging mapē Inbox.

Pārī savienotas ierīces

Savienošana pārī nozīmē autentifikāciju. Savienošana pārī ar ierīci paātrina un atvieglo ierīču meklēšanu.

Ar Bluetooth tehnoloģiju aprīkoto ierīču lietotājiem vajadzētu savstarpēji vienoties par paroles kodu un izmantot vienu un to pašu kodu abām ierīcēm, kuras tiek savienotas pāri.

Ierīču savienošana pāri

- 1 Atveriet programmu Control panel (Vadības panelis) un izvēlieties **Bluetooth**. Ierīces var savienot pāri arī pirms datu pārsūtīšanas.
- 2 Pieskarieties **Paired devices** (Pārī savienotas ierīces). Pārī savienotas ierīces tiek parādītas sarakstā.
- 3 Pieskarieties **Search** (Meklēt), lai atvērtu dialogu **Search for devices** (Ierīču meklēšana). Ja iepriekš ir meklētas Bluetooth ierīces, vispirms tiek parādīts atrasto ierīču saraksts.
- 4 Pieskarieties **New search** (Jauna meklēšana), lai atjauninātu atrasto ierīču sarakstu, ja nepieciešams, izvēlieties ierīci, ar kuru jāsavieno pāri, un pieskarieties **Pair** (Savienot pāri).
- 5 Ievadiet paroles kodu un pieskarieties **OK** (Labi).

↳ **Lai pārī savienotām ierīcēm piešķirtu īso nosaukumus**, atveriet programmu Control panel, izvēlieties **Bluetooth**, pēc tam pieskarieties **Paired devices**. Atlasiet ierīci, kuras nosaukumu mainīsiet, un pieskarieties **Edit** (Rediģēt). Īso nosaukumu (segvārdu, aizstājējvārdu) norāda, lai būtu ērtāk atpazīt ierīci. Šis nosaukums tiek glabāts ierīces atmiņā, un to neredz citi Bluetooth ierīču lietotāji.

💡 **Padoms.** Izvēlieties viegli iegaumējamu un atpazīstamu nosaukumu. Vēlāk, ja meklēsiet ierīces vai

cita ierīce prasīs izveidot savienojumu, jūsu izvēlētais nosaukums ļaus identificēt jūsu ierīci.

↳ **Lai atceltu savienojumu pāri**, atveriet programmu Control panel, izvēlieties **Bluetooth**, pēc tam pieskarieties **Paired devices**. Atlasiet ierīci, kuras savienojumu pāri atcelsit, un pieskarieties **Delete** (Dzēst). Ja pašlaik ir izveidots savienojums ar citu ierīci un savienojumu pāri ar šo ierīci dzēšat, savienojums pāri tiek noņemts uzreiz un savienojums tiek pārtraukts.

↳ **Lai autorizētu pāri savienotas ierīces**, atveriet programmu Control panel, izvēlieties **Bluetooth**, pēc tam pieskarieties **Paired devices**. Izvēlieties autorizējamās pārī savienotās ierīces un pieskarieties **Edit**. Notīriet izvēles rūtiņu **Confirm connection requests**: (Apstiprināt savienojuma pieprasījumus). Savienojumus starp jūsu viedtālruni un citu ierīci var izveidot bez jūsu ziņas. Nav nepieciešama atsevišķa piekrišana vai autorizācija. Šo statusu izmantojiet savām ierīcēm, piem., savam personālajam datoram vai ierīcēm, kuras pieder personai, kam uzticiaties. Ikona  ierīču sarakstā tiek ievietota pie autorizētām ierīcēm. **Lai uzstādītu, ka pārī savienotas ierīces nav autorizētas**, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Confirm connection requests**: (Apstiprināt savienojuma pieprasījumus). Savienojuma pieprasījumi no šīs ierīces katru reizi ir atsevišķi jāapstiprina.

Viedtālruņa savienošana ar saderīgu datoru

Šo viedtālruni var savienot ar saderīgu personālo datoru, izmantojot komplektācijā iekļauto savienojuma kabeli DKU-2. Plašāku informāciju par to, kā izveidot savienojumu ar saderīgu datoru, izmantojot Bluetooth, un kā instalēt programmatūru Nokia PC Suite 6.41 vai tās jaunāku versiju, sk. programmatūras Nokia PC Suite rokasgrāmatā, kura atrodama kompaktdiskā. Plašāku informāciju par to, kā izmantot programmatūru Nokia PC Suite, sk. PC Suite elektroniskajā palīdzībā.

Pirms savienot viedtālruni ar personālo datoru, izmantojot savienojuma kabeli, beidziet tālruņa sarunas, aizveriet dokumentus un viedtālrunī pārtrauciet visus citus aktīvos procesus.

Kompaktdiska izmantošana

Komplektācijā iekļautais kompaktdisks ir saderīgs ar sistēmu Windows 2000/XP. Kad kompaktdisks ievietots saderīga datora CD-ROM diskdzinī, tam būtu jāstartējas automātiski. Ja tā nenotiek, rīkojieties šādi:

- 1 Noklikšķiniet uz sistēmas Windows pogas **Start** (Sākt) un izvēlieties Programs (Programmas) > Windows Explorer.
- 2 CD-ROM diskdzinī atrodiet failu ar nosaukumu Nokia7710.exe un veiciet uz tā dubultklikšķi. Tiek atvērta kompaktdiska interfeiss.

- 3 Programmatūra Nokia PC Suite 6.41 vai tās jaunākā versija atrodas kompaktdiska sadaļā "Install Software" (Programmatūras instalēšana). Veiciet dubultklikšķi uz Nokia PC Suite 6. Instalēšanas vednis palīdz paveikt instalēšanu.

Viedtālruņa izmantošana modema vietā

Ievērojiet — lietojot viedtālruni modema vietā, nevar veikt tālruņa zvanus.

Informāciju par multivides ierīces savienošanu ar saderīgu personālo datoru sk. programmatūras Nokia PC Suite dokumentācijā. Informāciju par datu saziņas programmu sk. programmas dokumentācijā.

Nokia PC Suite

Programmatūra Nokia PC Suite ir atrodama viedtālruņa komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā. Izmantojot Nokia PC Suite, varat, piem., viedtālrunī un datorā sinhronizēt tālruņu kataloga saturu un kalendāru, izveidot datu dublējumkopijas personālajā datorā, kā arī apstrādāt ar ierīces kameru uzņemtos fotoattēlus.

Plašāku informāciju par programmām, kuras pieejamas kopā ar programmatūru Nokia PC Suite, sk. PC Suite rokasgrāmatā — kompaktdiskā un katras programmas elektroniskajā palīdzībā.

Lai varētu izmantot Nokia PC Suite, instalējiet to saderīgā personālajā datorā un datoru savienojiet ar multivides ierīci, izmantojot Bluetooth vai USB kabeli DKU-2.

Datu kopēšana no saderīgas ierīces

Izmantojot programmatūru PC Suite 6.41 vai tās jaunāku versiju, šajā viedtālrunī varat kopēt informāciju no daudziem dažādiem Nokia tālruniem vai saderīgiem personālajiem datoriem. Plašāku informāciju sk. Nokia PC Suite rokasgrāmatā, kas atrodama komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā. Komplektācijā iekļautais kompaktdisks ir saderīgs ar sistēmu Windows 2000/XP.

Attālā konfigurēšana (tīkla pakalpojums)

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Device manager** (Ierīces pārvaldnieks).

Programma Device manager palīdz konfigurēt viedtālrunā savienojuma uzstādījumus, piem., e-pasta, multizīņu vai interneta uzstādījumus. Parasti, ja ierīces uzstādījumi ir jāatjaunina, attālās konfigurēšanas savienojumu sāk serveris.

Attālā konfigurācija notiek, izmantojot GSM datu zvanu vai GPRS savienojumu.

Attālās konfigurācijas programma izmanto tehnoloģiju SyncML Device Management, versija 1.1.1. Informāciju par programmas Remote Configuration saderību vaicājiēt tā

konfigurāciju risinājuma ražotājam, ar kuru gatavojaties pārvaldīt viedtālruna uzstādījumus.

➔ **Lai sāktu konfigurācijas sesiju**, atveriet programmu Device manager. Sarakstā izvēlieties profilu, nospiediet  un izvēlieties **Configuration** (Konfigurācija) > **Start** (Sākt).

➔ **Lai apskatītu konfigurācijas žurnālu**, kad konfigurācijas sesija ir beigusies, pieskarieties **Log** (Žurnāls). Žurnāla failā tiek rādīts izvēlēta profila konfigurācijas statuss.

➔ **Lai deaktivizētu konfigurāciju**, nospiediet  un izvēlieties **Configuration** > **Disable all** (Deaktivizēt visu). Konfigurācijas uzstādījumus nevar saņemt no konfigurācijas serveriem, kuriem izveidots profils. Lai varētu saņemt konfigurācijas uzstādījumus no serveriem, kuriem esat izveidojis profilu un atļāvis konfigurēšanu, notīriet šīs komandas izvēles rūtiņu.

Jauna konfigurācijas servera profila izveide

Konfigurācijas servera profils ir attālā servera uzstādījumi. Ja vēlaties piekļūt vairākiem serveriem, var izveidot vairākus profilus.

Konfigurācijas servera profila uzstādījumus var saņemt kā speciālu īsziņu no pakalpojumu sniedzēja.

1 Atveriet programmu Device manager un nospiediet  . Izvēlieties **Profile** (Profils) > **New...** (Jauns).

- Izvēlieties, vai kopēsīt esoša profila vērtības un izmantosit tās par pamatu jaunajam profilam.
- 2 Tiek atvērts profila vednis Profile Wizard. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.
- Server name:** (Servera vārds) – ievadiet konfigurācijas servera nosaukumu.
- Server ID:** (Servera ID) – ievadiet unikālu konfigurācijas servera identifikatoru. Pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.
- Password:** (Parole) – ievadiet paroli, ar kuru serveris identificēs jūsu ierīci. Apstipriniet paroli.
- Access point:** (Piekļuves punkts) – izvēlieties piekļuves punktu, kuru lielosīt datu savienojumam ar serveri.
- Host address:** (Resursdatora adrese) – ievadiet servera URL adresi. Pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.
- Port:** (Ports) – ievadiet servera porta numuru. Pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.
- User name:** (Lietotājavārds) – ievadiet savu lietotājavārdu serverim.
- Password:** (Parole) – ievadiet savu paroli serverim un pēc tam apstipriniet to.
- Allow configuration:** (Atļaut konfigurāciju) – izvēlieties šo iespēju, lai ļautu serverim sākt konfigurācijas sesiju.
- Auto-accept sync requests:** (Automātiski pieņemt sinhronizācijas pieprasījumus) – izvēlieties šo iespēju, lai serveris nevaicātu jūsu apstiprinājumu pirms konfigurācijas sesijas sākšanas.
- 3 Pieskarieties **OK** (Labi), lai saglabātu uzstādījumus.

➔ **Lai rediģētu konfigurācijas profila uzstādījumus,** izvēlieties profilu un pieskarieties **Settings** (Uzstādījumi).

Datu pārsūtīšana

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Data transfer** (Datu pārsūtīšana).

Programma Data transfer sniedz iespēju sinhronizēt vai kopēt kalendāru vai kontaktinformāciju no jūsu viedtālruņa uz citu mobilo tālruni ar Bluetooth tehnoloģiju vai pretēji.

➔ **Lai startētu datu pārsūtīšanas vedni,** pieskarieties **New** (Jauns) un izpildiet norādījumus. Varat norādīt pārsūtīšanas veidu un izvēlēties, ko pārsūtīsīt.

Sinhronizācija

Atveriet **Desk** (Darbvirsma) > **Sync** (Sinhronizācija).

Programma Sync sniedz iespēju sinhronizēt kalendāru vai kontaktu katalogu ar dažādām kalendāru un adresu katalogu programmām saderīgā personālajā datorā vai internetā. Attālā sinhronizācija notiek, izmantojot GSM datu zvanu vai GPRS savienojumu, bet lokālā sinhronizācija notiek ar Bluetooth un USB savienojuma palīdzību.

Programma Sync attālajai sinhronizācijai izmanto tehnoloģiju SyncML (versija 1.1.1.). Informāciju par

SyncML saderību vaicājiēt tās kalendāra vai adrešu kataloga programmas ražotājam, ar kuru gatavojaties sinhronizēt viedtālruni.

↳ **Lai sinhronizētu datus**, atveriet programmu Sync, sarakstā atlasiet profilu un pieskarieties **Synchronise** (Sinhronizēt). Kad sinhronizācija ir pabeigta, tiek parādīts atbilstošs paziņojums.

↳ **Lai apskatītu sinhronizācijas žurnālu**, pēc sinhronizācijas pabeigšanas pieskarieties **View** (Skats). Žurnāla failā tiek rādīts izvēlēta profila sinhronizācijas statuss, kā arī pievienoto, atjaunināto, dzēsto vai izmesto (nesinhronizēto) kalendāra un kontaktu kataloga ierakstu skaits viedtālrunī vai serverī.

Jauna sinhronizācijasprofila izveide

Sinhronizācijas profils ir attālā servera uzstādījumi. Ja dati jāsinhronizē ar vairākiem serveriem vai programmām, var izveidot vairākus profilus.

Sinhronizācijas uzstādījumus var saņemt kā speciālu īsziņu no pakalpojumu sniedzēja.

- 1 Atveriet programmu Sync un nospiediet . Izvēlieties **Profile** (Profils) > **New...** (Jauns). Izvēlieties, vai kopēsīt esoša profila vērtības un izmantosīt tās par pamatu jaunajam profilam.
- 2 Tiek atvērts profila vednis Profile Wizard. Norādiet vajadzīgos uzstādījumus.
Name: (Nosaukums) — ievadiet raksturojošu profila nosaukumu.

Data bearer: (Datu nesējs) — norādiēt, vai sinhronizāciju veiksīt internetā vai izmantojot vietējos savienojumus.

Access point: (Piekļuves punkts) — izvēlieties piekļuves punktu, kuru lietošīt datu savienojumam.

Host address: (Ports) — pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.

Port: (Ports) — pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.

User name: (Lietotājvārds) — jūsu identifikators sinhronizācijas serverim. Pareizo identifikatoru var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.

Password: (Parole) — ievadiet savu paroli un pēc tam apstipriniet to. Pareizo vērtību var uzzināt no pakalpojumu sniedzēja vai sistēmas administratora.

- 3 Izvēlieties, ko sinhronizēsīt: kontaktu katalogu vai kalendāra ierakstus.
 - 4 Ja nepieciešams, ievadiet pareizo ceļu uz lokālo kalendāru vai kontaktu datu bāzi. Ievadiet arī pareizo ceļu uz attālo kalendāru vai adrešu grāmatu serverī. Norādiēt arī vēlamo sinhronizācijas veidu (**Normal** (Standarta), **To device only** (Tikai uz ierīci), **To server only** (Tikai uz serveri)).
 - 5 Pieskarieties **Finish** (Beigt), lai saglabātu uzstādījumus.
- ↳ **Lai rediģētu sinhronizācijas profila uzstādījumus**, izvēlieties profilu un pieskarieties **Settings**

(Uzstādījumi). Papildus uzstādījumiem, kuri tika norādīti profila izveides laikā, var norādīt arī šādus:

Allow sync requests: (Atļaut sinhronizācijas pieprasījumus) – izvēloties šo iespēju, serveris var automātiski sākt sinhronizācijas sesiju.

Auto-accept sync requests: (Automātiski pieņemt visus sinhronizācijas pieprasījumus) – izvēlieties šo iespēju, lai serveris nevaicātu jūsu apstiprinājumu pirms sinhronizācijas sesijas sākšanas.

Problēmu novēršana

Problēmu novēršana

- **Viedtālrunis nesāk strādāt.**
 - Pārbaudiet, vai akumulators ir pareizi ievietots un uzlādēts.
 - Pārbaudiet, vai akumulatora kontakti ir tīri.
 - Mēģiniet ieslēgt viedtālruni, vairākas sekundes turot nospiestu ieslēgšanas pogu .
 - Izņemiet akumulatoru, pagaidiet vismaz desmit sekundes un ielieciet akumulatoru atpakaļ.
- **Mēģinot lādēt akumulatoru, ekrāns vai tālruņa taustiņi mirgo.**
 - Pārbaudiet, vai akumulators ir pareizi ievietots.
- **Akumulators kārtīgi nelādējas.**
 - Pārbaudiet, vai savienotājs ir cieši nostiprināts un strāvas kontaktligzda, kuru izmantojat, darbojas.
 - Iespējams, beidzas akumulatora ekspluatācijas laiks vai akumulatoram ir kāda kļūme. Sazinieties ar tuvāko Nokia produktu izplatītāju.
 - Uzlādes laikā nelietojiet tādas funkcijas kā Web pārlūks vai RealOne atskaņotājs, jo tās patērē daudz enerģijas. Pārāk daudz darbību ar ierīci, kurās tiek patērēts daudz enerģijas, neļauj akumulatoram pilnībā uzlādēties.
- **Ieslēdzot viedtālruni, ekrānā ikreiz parādās tukši, izbalējuši vai spilgti punkti.**
 - Tas ir raksturīgi šāda veida displejam.

- **Skārienekrāna attēls šķiet neprecīzs.**
 - Kalibrējiet ekrānu. Ar ritināšanas taustiņa palīdzību atveriet programmu Control Panel (Vadības panelis), izvēlieties [Screen calibration](#) (Ekrāna kalibrēšana) un izpildiet norādījumus.
- **Viedtālrunis pārstāj reaģēt uz atsevišķām vai visām komandām.**
 - Mazliet pagaidiet. Dažu procesu pabeigšanai ir nepieciešams daudz laika. Ja ierīce joprojām nereaģē, iespējams, ka programma aizņem pārāk daudz atmiņas. Vismaz 5 sekundes turiet nospiestu , lai atbrīvotu vietu atmiņā. Ja tas nelīdz, izslēdziet un atkārtoti ieslēdziet viedtālruni. Ja arī tad tālrunis nereaģē, izslēdziet to, izņemiet akumulatoru, pagaidiet vismaz desmit sekundes un ievietojiet akumulatoru atpakaļ. Lai izvairītos no Web animāciju problēmām, deaktivizējiet papildprogrammatūru: Web pārlūkā nospiediet  un izvēlieties [Tools \(Rīki\) > Settings...](#) (Iestatījumi). Atveriet lapu Plugins (Papildprogrammatūra) un noņemiet atzīmi rūtiņā [Enable plug-ins](#) (Iespējot papildprogrammatūru). Pēc papildprogrammatūras deaktivizēšanas tiek ierobežota Web pārlūka funkcionalitāte.
- **Programmas un ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņš nereaģē.**
 - Izņemiet akumulatoru, pagaidiet vismaz desmit sekundes un ielieciet akumulatoru atpakaļ.

- Mēģiniet uzlādēt viedtālruni.

Ja iepriekš minētie ieteikumi nepalīdz, pirms pēdējās iespējas — vēršanās pie vietējā izplatītāja — izmantošanas varat mēģināt formatēt viedtālruna iekšējo atmiņu. **Ievērojiet, ka formatējot atmiņu, tiek izdzēsts viss, izņemot standarta programmas, kuras atmiņā tika instalētas jau rūpnīcā.**

Ja esat ievadījis atmiņas kartes dubļjumkopiju, sk. nodaļu "Darbs ar atmiņas kartēm" 138. lpp. Formatējot iekšējo atmiņu, visi izveidotie vai pārveidotie uzstādījumi, dokumenti un citi dati iekšējā atmiņā tiek neatgriezeniski iznīcināti. Lai formatētu iekšējo atmiņu, rīkojieties šādi:

1 Atvienojiet lādētāju un izņemiet akumulatoru.

2 Pagaidiet vismaz desmit sekundes un ievietojiet akumulatoru, lai varētu ieslēgt viedtālruni.

3 Atveroties Nokia sveiciens ekrānam, uzreiz nospiediet un turiet taustiņus **[E] + [S] + [C]**. Taustiņš **[C]** ir jānospiež pēdējais.

4 Apstipriniet, ka vēlaties veikt formatēšanu. Formatēšana sākas.

• **Nevar saņemt zvanus vai nevar piezvanīt.**

- Pārbaudiet, vai nav izvēlēts profils Flight (Lidojums). Ja šis profils ir aktivizēts, nevar ne piezvanīt, ne saņemt zvanus.

- Ja varat atvērt vienīgi programmu Telephone, lai veiktu zvanus uz avārijas dienestu izsaukšanas numuriem, nav ievietota SIM karte.

- Pārbaudiet zvanu liegumu un pārdresācijas statusu. Atveriet programmu Telephone (Tālrunis), nospiediet

[E] un izvēlieties **Tools (Rīki) > Settings (Uzstādījumi) > Call barring...** (Zvanu liegums) vai **Call divert...** (Zvanu pārdresācija).

- Viedtālrunis, iespējams, ir aizņemts: tiek sūtīti vai saņemti dati vai viedtālrunis tiek lietots kā modems. Pagaidiet, līdz dati ir pārsūtīti, vai pārtrauciet datu zvanu.

• **Zvaniem ir slikta kvalitāte.**

- Jūsu atrašanās vietā, iespējams, nav iegūstama labāka zvanu kvalitāte. Pārvietojieties uz vietu, kur radiosignāli ir labāk uztverami. Uztveršanu parasti sekmē atrašanās augstāk par zemes līmeni, ārpus telpām vai nekustīgā stāvoklī. Reizēm uztveršanu uzlabo pat neliela viedtālruna pārvietošana.

• **Balss vai datu zvanus nevar pārdresēt un noteikt tiem liegumu.**

- Jums nav atbilstošā pakalpojuma abonementa, vai arī tikls nenodrošina šādu pakalpojumu.

- Pārbaudiet, vai īsziņu centra numurs un numurs, uz kuru vēlaties pārdresēt zvanus, ir norādīts un ir pareizs.

• **Nevar nosūtīt vai saņemt ziņas vai e-pasta ziņas.**

- Jums nav atbilstošā pakalpojuma abonementa, vai arī tikls nenodrošina šādu pakalpojumu.

- Pārbaudiet, vai esat konfigurējis atbilstošos uzstādījumus.

- Viedtālrunā atmiņā, iespējams, nepietiek vietas.

- Izmantotais numuru formāts nav derīgs.

- Viedtālrunis, iespējams, ir aizņemts: tiek sūtīti vai saņemti dati vai viedtālrunis tiek lietots kā modems.

- Pagaidiet, līdz dati ir pārsūtīti, vai pārtrauciet datu zvanu.
- **Nevar nosūtīt multizīņas.**
 - Jums nav atbilstošā pakalpojuma abonementa, vai arī tīkls nenodrošina šādu pakalpojumu.
 - Pārbaudiet, vai esat konfigurējis atbilstošos uzstādījumus.
 - Viedtālrunā atmiņā, iespējams, nepietiek vietas.
 - Ja, ziņā ievietojot multivides klipu, saņemat kļūdas ziņojumu, pārbaudiet, vai uzstādījumam [Multimedia mode](#) (Multivides režīms), kas atrodams lapas General (Vispārīgi) uzstādījumu grupā Multimedia message settings (Multizīņu uzstādījumi), nav norādīta iespēja [Restricted mode](#): (Ierobežots režīms).
 - **Nevar beigt Bluetooth savienojumu.**
 - Ja otra ierīce ir savienota pāri ar jūsu viedtālruni, bet savienojums ir atstāts atvērts un dati netiek sūtīti, savienojumu var atvienot, pilnībā deaktivizējot Bluetooth saiti. Atveriet programmu Control panel (Vadības panelis) un izvēlieties [Bluetooth](#). Notīriet izvēles rūtiņu [Switch Bluetooth on](#): (Ieslēgt Bluetooth).
 - **Nevar atrast otru ierīci ar Bluetooth tehnoloģiju.**
 - Pārbaudiet, vai abās ierīcēs ir aktivizēts Bluetooth.
 - Pārbaudiet, vai attālums starp abām ierīcēm nav lielāks par 10 m un vai starp tām nav sienu vai citu šķēršļu.
 - Pārbaudiet, vai otra ierīce neatrodas "slēptajā" režīmā.
 - **Viedtālrunī sāk pietrūkt vietas atmiņā.**
 - Pārbaudiet, vai neesat saņēmis daudz e-pasta ziņu vai saglabājis lielus attēlus vai citus objektus, kuri patērē daudz atmiņas. Lai atbrīvotu vietu atmiņā, izdzēsiet nevajadzīgos datus, pārvietojiet lielos objektus uz atmiņas karti vai, ja iespējams, pārsūtiet tos uz saderīgu personālo datoru. Lai pārbaudītu, cik atmiņas ir iztērēts, atveriet programmu Control panel un izvēlieties [Memory](#) (Atmiņa).
 - **Problēmas savienojumā ar personālo datoru.**
 - Pārbaudiet, vai personālajā datorā ir instalēta un darbojas programmatūra Nokia PC Suite 6.41 vai tās jaunāka versija. Plašāku informāciju sk. PC Suite rokasgrāmatā.
 - Ja izmantojot kabeļa savienojumu, pārbaudiet, vai kabelis abos galos ir cieši piestiprināts. Ja izmantojot Bluetooth savienojumu, pārbaudiet, vai personālais dators ir saderīgs ar Bluetooth un tajā ir instalēti un aktivizēti Bluetooth draiveri.
 - Informāciju par citām Nokia PC Suite problēmām sk. Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.
 - **Nav zināmi piekļuves kodi.**
 - Viedtālrunā noklusējuma bloķēšanas kods ir **12345**. Ja aizmirstat vai pazaudējat bloķēšanas kodu, sazinieties ar viedtālruna izplatītāju.
 - Ja aizmirstat vai pazaudējat PIN vai PUK kodu vai neesat saņēmis šos kodus, sazinieties ar tīkla pakalpojumu sniedzēju.

Informācija par akumulatoriem

Uzlādēšana un izlādēšana

Ierīces darbību nodrošina uzlādējams akumulators. Jauna akumulatora optimālais darbības līmenis tiek sasniegts tikai pēc diviem vai trim pilniem uzlādēšanas un izlādēšanas cikliem. Akumulatoru var uzlādēt un izlādēt simtiem reižu, tomēr tas pamazām nolietojas. Kad sarunu un gaidīšanas laiks kļūst ievērojami īsāks nekā parasti, iegādājieties jaunu akumulatoru. Lietojiet tikai Nokia apstiprinātus akumulatorus un lādējiet tos, izmantojot tikai tos lādētājus, kurus Nokia apstiprinājusi šai ierīcei.

Kad lādētājs netiek lietots, atvienojiet to no elektrības kontaktligzdas un ierīces. Neatstājiet akumulatoru pievienotu lādētājam. Pārāk ilga lādēšana var saīsināt akumulatora ekspluatācijas laiku. Pilnībā uzlādēts akumulators, kas netiek izmantots, ar laiku izlādējas. Akumulatora spēju uzlādēties ietekmē pārāk augsta vai zema temperatūra.

Izmantojiet akumulatoru tikai paredzētajiem mērķiem. Nelietojiet bojātu lādētāju vai akumulatoru.

Neizraisiet akumulatora īssavienojumu. Nejaušs īssavienojums var rasties, ja metāla priekšmets, piemēram, monēta, saspauž vai pildspalva veido tiešu savienojumu starp akumulatora pozitīvo (+) un negatīvo (-) elektrodu (kas akumulatorā atgādina metāla sloksnītes). Tā var gadīties, ja rezerves akumulatoru nēsājat kabatā vai somā. Īssavienojums starp elektrodiem var sabojāt akumulatoru vai savienojšo priekšmetu.

Akumulatora atstāšana karstumā vai aukstumā, piemēram, noslēgtā automašīnā vasarā vai ziemā, samazina tā jaudu un ekspluatācijas laiku. Centieties glabāt akumulatoru temperatūrā no 15 °C līdz 25 °C (59 °F un 77 °F). Ierīce ar karstu vai aukstu akumulatoru kādu brīdi var nestrādāt pat tad, ja tas ir pilnībā uzlādēts. Akumulatora darbību īpaši ierobežo temperatūra zem sasalšanas robežas.

Nedeziniet akumulatoru! Iznīciniet akumulatorus atbilstoši vietējiem noteikumiem. Ja iespējams, nododiet tos otrreizējai pārstrādei. Neizmetiet kopā ar sadzīves atkritumiem.

APKOPE UN GLABĀŠANA

Šī ierīce ir augstvērtīgs izstrādājums, un ar to jārikojas saudzīgi. Šeit sniegtie norādījumi palīdzēs saglabāt tiesības uz garantijas pakalpojumiem.

- Sargājiet ierīci no mitruma. Atmosfēras nokrišņi, mitrums un visu veidu šķidrumi var saturēt vielas, kas izraisa elektronisko shēmu koroziju. Ja ierīce tomēr tiek saslapināta, noņemiet akumulatoru un pirms tā uzlikšanas atpakaļ ļaujiet ierīcei pilnībā izžūt.
- Nelietojiet vai neglabājiet ierīci putekļainās, netīrās vietās. Var tikt bojātas tās kustīgās daļas un elektroniskie komponenti.
- Neglabājiet ierīci karstumā. Augsta temperatūra var saīsināt elektronisko ierīču ekspluatācijas laiku, bojāt akumulatorus, kā arī deformēt vai izkausēt atsevišķas plastmasas daļas.
- Neglabājiet ierīci aukstumā. Ierīcei atslīdot līdz normālai temperatūrai, tās iekšienē var kondensēties mitrums, kas bojā elektronisko shēmu plates.
- Nemēģiniet atvērt ierīci citādi, nekā norādīts šajā rokasgrāmatā.
- Sargājiet ierīci no nokrišanas, triecieniem un kratīšanas. Pretējā gadījumā var tikt bojātas elektronisko shēmu plates un smalkmehānika.
- Ierīces tīrīšanai nelietojiet kodīgas ķīmikālijas, šķīdinātājus vai koncentrētus mazgāšanas līdzekļus.
- Nekrāsojiet ierīci. Krāsa var nosprostot kustīgās daļas un traucēt pareizu darbību.
- Stiklu (piemēram, kameras, apkārtnes sensora un gaismas sensora objektīva) tīrīšanai izmantojiet mīkstu, tīru, sausu drāniņu.

- Izmantojiet tikai komplektācijā iekļauto vai ražotāja apstiprinātu antenu. Neapstiprinātas antenas, to modifikācijas vai papildierīces var bojāt ierīci, un to lietošanu var uzskatīt par radioierīču lietošanas noteikumu pārkāpumu.

Visi iepriekš minētie ieteikumi vienādā mērā attiecas uz ierīci, akumulatoru, lādētāju un jebkuru papildierīci. Ja ierīce nedarbojas pareizi, nogādājiet to tuvākajā pilnvarotajā servisa darbnīcā, lai veiktu apkopi.

PAPILDU INFORMĀCIJA PAR DROŠĪBU

Darbības vide

Ievērojiet visus īpašos noteikumus, kas ir spēkā konkrētajā vietā, un vienmēr izslēdziet ierīci, ja tās lietošana ir aizliegta, var radīt traucējumus vai ir bīstama. Lietojiet ierīci, novietojot to vienīgi normālajā darba stāvoklī. Lai ievērotu radiofrekvenču iedarbības prasības, lietojiet vienīgi tādas papildierīces, kuru lietošanu kopā ar šo ierīci ir apstiprinājusi Nokia. Ja ierīce ir ieslēgta un tiek nēsāta pie ķermeņa, vienmēr jālieto apstiprināts turētājs vai soma.

Ierīces detaļas ir magnētiskas. Ierīce var pievilkt metāla priekšmetus, tāpēc personas, kas lieto dzirdes aparātus, nedrīkst turēt ierīci pie auss, kurā ir dzirdes aparāts. Vienmēr nostipriniet ierīci turētājā, jo skaļrunis var pievilkt metāla priekšmetus. Nenovietojiet ierīces tuvumā kredītkartes vai citus magnētiskos datu nesējus, jo tajos esošā informācija var tikt izdzēsta.

Medicīniskās ierīces

Jebkuru radioviļņu ierīču, arī mobilo tālrunu, darbība var izraisīt nepietiekami aizsargātu medicīnisko ierīču darbības traucējumus. Lai noskaidrotu, vai ierīce ir pietiekami aizsargāta pret radiofrekvenču starojumu, kā arī citu jautājumu gadījumā sazinieties ar ārstu vai medicīniskās ierīces ražotāju. Izslēdziet ierīci veselības aprūpes iestādēs, ja tur pastāv atbilstošas prasības. Slimnīcās vai veselības aprūpes iestādēs lieto aparāturu, kas ir jutīga pret radiofrekvenču starojumu.

Elektrokardiostimulatori Lai izvairītos no iespējamiem elektrokardiostimulatoru darbības traucējumiem, elektrokardiostimulatoru ražotāji iesaka turēt mobilo tālruni vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora. Šajos ieteikumos ievērota Wireless Technology Research veikta neatkarīgā izpēte un tās sniegtie ieteikumi. Ieteikumi elektrokardiostimulatoru lietotājiem:

- kad ierīce ir ieslēgta, tai jāatrodas vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora;
- ierīci nedrīkst nēsāt krūšu kabatā;
- lai līdz minimumam samazinātu iespējamus darbības traucējumus, ierīce jātur pie tās auss, kas atrodas elektrokardiostimulatoram pretējā pusē.

Ja rodas vismazākās aizdomas, ka ierīce rada traucējumus, nekavējoties izslēdziet to.

Dzirdes aparāti Dažas digitālās mobilās ierīces var radīt traucējumus atsevišķos dzirdes aparātos. Ja rodas traucējumi, vērsieties pie pakalpojumu sniedzēja.

Transportlīdzekļi

Radiosignāli var radīt traucējumus nepareizi uzstādītās vai nepietiekami aizsargātās automašīnu elektroniskajās sistēmās, piemēram, degvielas elektroniskās iesmidzināšanas sistēmās, elektroniskajās bremžu pretbloķēšanas sistēmās, elektroniskajās ātruma kontroles sistēmās, gaisa spilvenu sistēmās. Plašāku informāciju lūdziet transportlīdzekļa vai papildu aprīkojuma ražotājam vai tā pārstāvim.

Ierīces apkope un uzstādīšana automašīnā jāuztic tikai kvalificētam speciālistam. Nepareiza ierīces uzstādīšana var būt bīstama, kā arī liegt tiesības uz garantijas apkopi. Regulāri pārbaudiet, vai viss mobilās ierīces aprīkojums automašīnā ir nostiprināts un darbojas pareizi. Nekādā gadījumā neglabāiet ugunsbīstamus šķidrumus, gāzi vai sprādzienbīstamas vielas kopā ar ierīci, tās detaļām vai papildierīcēm. Atcerieties, ka automašīnās, kas ir aprīkotas ar gaisa spilveniem, gaisa spilveni tiek piepūsti ar lielu spēku. Nenovietojiet priekšmetus, tai skaitā uzstādītas vai pārnēsājamas mobilās ierīces, virs gaisa spilveniem vai to izplešanās zonā. Ja automašīnas mobilā ierīce ir uzstādīta nevietā un gaisa spilvens tiek piepūsts, var gūt nopietnus savainojumus.

Ierīci aizliegts lietot, atrodoties lidmašīnā. Izslēdziet ierīci pirms iekāpšanas lidmašīnā. Mobilo teleierīču lietošana lidmašīnā var būt bīstama lidaparāta ierīču darbībai, radīt mobilo sakaru tīkla pārrāvumus un būt pretrunā ar likumu.

Sprādzienbīstama vide

Izslēdziet ierīci vietās, kur iespējama eksplozija, un ievērojiet visas zīmes un norādījumus. Sprādzienbīstama vide ir vietās, kur parasti lūdz izslēgt transportlīdzekļu dzinēju. Šādās vietās dzirkstele var izraisīt eksploziju vai aizdegšanos, radot traumas vai nāvējošus ievainojumus. Izslēdziet ierīci degvielas uzpildes stacijās uzpildes sūkņu tuvumā. Ievērojiet radioierīču lietošanas ierobežojumus degvielas bāzēs, glabāšanas un izplatīšanas vietās, ķīmiskajās rūpnīcās un vietās, kur notiek spridzināšanas darbi. Sprādzienbīstamas vietas ne vienmēr ir skaidri norādītas. Tās ir vietas zem kuģa klāja, ķīmikāliju transportēšanas vai glabāšanas tilpnes, transportlīdzekļi, kuros tiek izmantota sašķidrināta naftas gāze (propāns vai butāns),

kā arī vietas, kur gaisā ir ķīmikālijas vai vielu daļiņas – graudiņi, putekļi vai metāla pulveris.

Zvanīšana ārkārtas situācijās



Svarīgi! Mobilie tālruņi, arī šī ierīce, darbojas, izmantojot radiosignālus, bezvadu un kabeļu tīklus, kā arī lietotāja programmētas funkcijas. Šā iemesla dēļ nevar garantēt savienojumu jebkuros apstākļos.

Nepaļaujieties tikai uz mobilajām ierīcēm, ja jānodrošina dzīvībai svarīgi sakari, piemēram, lai sazinātos ar medicīniskās palīdzības dienestiem.

Lai zvanītu ārkārtas situācijās:

- 1 Ja ierīce nav ieslēgta, ieslēdziet to. Pārbaudiet, vai signāls ir pietiekami stiprs.
- 2 Nospiediet un turiet , lai ekrānā tiktu rādīta tālruņa tastatūra.
- 3 Ievadiet atrašanās vietai atbilstošo oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Dažādās vietās avārijas dienestu izsaukšanas numuri var atšķirties.
- 4 Nospiediet taustiņu .

! UZMANĪBU! Lidojuma profils neļauj veikt (vai saņemt) jebkādas zvanus, ieskaitot ārkārtas zvanus, kā arī izmantot citas funkcijas, kurām nepieciešams tīkla pārklājums. Lai varētu zvanīt, nomainiet profilu, aktivizējot tālruņa funkcijas. Ja ierīce ir bijusi bloķēta, ievadiet bloķēšanas kodu.

Ja jāzvina uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru, kad ierīce ir bloķēta vai tajā uzstādīts lidojuma profils, mēģiniet bloķēšanas koda laukā ievadīt ierīcē ieprogrammēto avārijas

dienestu izsaukšanas numuru un pieskarieties **Call** (Zvanīt). Ierīce apstiprina, ka tūlīt tiks izslēgts lidojuma profils un sāks zvans uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Plašāku informāciju skatiet šajā lietotāja rokasgrāmatā vai jautājiet pakalpojumu sniedzējam.

Lai varētu izmantot atsevišķus tīklus, ierīcē jābūt pareizi ievietotai derīgai SIM kartei.

Zvanot ārkārtas situācijā, pēc iespējas precīzāk sniedziet visu nepieciešamo informāciju. Jūsu mobilā ierīce negadījumā vietā, iespējams, ir vienīgais sakaru līdzeklis. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

Informācija par sertifikāciju (SAR)

ŠĪ IERĪCE ATBILST STARPTAUTISKAJĀM RADIOVIĻŅU IEDARBĪBAS PRASĪBĀM.

Šī mobilā ierīce ir radiosignālu raidītājs un uztvērējs. Tā ir izstrādāta un ražota tā, lai nepārsniegtu radiofrekvenču (RF) iedarbības ierobežojumus, ko nosaka starptautiskās prasības (ICNIRP). Šie ierobežojumi ir visaptverošu norādījumu sastāvdaļa un nosaka iedzīvotājiem pieļaujamos RF starojuma līmeņus. Norādījumus ir izstrādājušas neatkarīgas zinātniskas organizācijas, veicot periodisku un vispusīgu zinātnisko pētījumu novērtējumu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu drošību visām personām neatkarīgi no viņu vecuma un veselības stāvokļa.

Nosakot mobilo ierīču iedarbības līmeni, tiek izmantota mērvienība, ko sauc par īpašās absorbcijas koeficientu (Specific Absorption Rate — SAR). Starptautiskajos norādījumos noteiktais SAR limits ir 2 W/kg*. SAR testēšanu veic, izmantojot standarta darba stāvokļus un ierīcei raidot ar

tās augstāko apstiprināto jaudu visās pārbaudītajās frekvenču joslās. Lai gan SAR nosaka augstākajam apstiprinātajam jaudas līmenim, reālais SAR līmenis ierīces darbības laikā var būt zemāks nekā maksimāli pieļaujamais. Tas ir tāpēc, ka ierīce ir paredzēta darbam vairākos jaudas līmeņos, lai izmantotu tikai tik daudz jaudas, cik nepieciešams tīkla sasniegšanai. Tātad, jo tuvāk mobilās bāzes stacijai atrodaties, jo zemāka ir ierīces patērētā jauda.

Šīs ierīces augstākā SAR vērtība, pārbaudot to lietošanai pie auss, ir 0,53 W/kg.

Šī ierīce atbilst RF iedarbības prasībām, ja to lieto, turot pie auss vai vismaz 2,2 cm attālumā no ķermeņa. Ja ierīces pārnēsāšanai izmanto somiņu, jostas turētāju vai piestiprinātāju, šīm papildierīcēm nedrīkst būt metāla daļu un tām jātur izstrādājums vismaz 2,2 cm attālumā no ķermeņa.

Lai pārsūtītu datu failus vai ziņas, ierīcei nepieciešams kvalitatīvs savienojums ar tīklu. Atsevišķos gadījumos datu failu vai ziņu pārsūtīšana tiek atlikta, līdz ir pieejams atbilstošs savienojums. Noņemiet, lai līdz pārsūtīšanas beigām tiktu ievēroti iepriekš minētie norādījumi par ierīces attālumu no ķermeņa.

* SAR ierobežojums plaša patēriņa mobilajām ierīcēm ir vidēji 2 vati uz kilogramu (W/kg), rēķinot vidēji uz desmit gramiem ķermeņa audu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu papildu drošību apkārtējiem un ņemtu vērā iespējamās atšķirības mērījumos. SAR vērtības var atšķirties atkarībā no vietējām prasībām un tīkla frekvences. Citu reģionu informāciju par SAR skatiet pie informācijas par izstrādājumiem Web lapā www.nokia.com.

Alfabētiskais rādītājs

A

akumulatora uzlāde 16
akumulators
 ievietošana 13
 informācija 154
 izņemšana 14
 statusa indikatori 23
 uzlāde 16
Application manager 109
apskate
 attēli 82
 prezentācijas 103
 Visual Radio saturs 94
atbildēšana uz e-pasta ziņām 52
atbildēšana uz zvaniem 39
atgriešanās darbvirsmā 19
atmiņa 24
 kešatmiņa 75
 pieejamā 119
atmiņas atbrīvošana 25
atmiņas karšu pārdēvēšana 138
atmiņas kartes 138
 datu atjaunošana 138
 datu dublējumkopijas 138
 ievietošana 16
 izņemšana 16
 pārdēvēšana 138

Atrast 21

atskaņošana
 mūzika 90
atslēgu krātuves paroles
 ievadišana 134
 izveide 133
 par 133
attālā konfigurēšana 147
 uzstādījumi 147
attālā pastkaste 49
attālā sinhronizācija 148
 uzstādījumi 149
attēlu kārtošana 82
attēlu uzņemšana 78
atvēršana
 Desk (Darbvirsma) 19
 izvēlne 20
 programmas 19
austiņas 26
 uzstādījumi 113
autentificēšana ar sertifikātu 134
automātiska sāksana ar lielo burtu 33
automātiskās bloķēšanas periods 122
Ā
ātrdarbīgie dati (HSCSD) 30
ātrdarbīgie datu zvani 29
ātrie zvani 38, 64

B

balss frāzes 65
balss iezvane 39, 65
balss pastkaste
 uzstādījumi 41
 zvanīšana 38
balss piezīmju ierakstīšana 96
bloķēšana
 skārienekrāns un tastatūra 25
bloķēšanas kods 24, 123
 ievadišana 17
Bluetooth
 sinhronizācija 148
Bluetooth ierīču autentifikācija 144
Bluetooth ierīču savienošana pāri 144
Bluetooth savienojumi 143
 autentifikācija 144
 datu saņemšana 144
 datu sūtīšana 144
 savienošana pāri 144
brīvroku 26
C
Calendar 67
 dienas skats 67
 ieraksti 67
 ikonas 69
 nedēļas skats 68

signāls 68
sinhronizēšana 148
Camera 78
attēlu uzņemšana 78
uzstādījumi 79
CBS 141
tēmu saraksti 141
uzstādījumi 142
CBS tēmu saraksti 141
CD-ROM 146
Certificate status (Sertifikāta statuss), lauks 127
Clock 105
pilsētas 106
signāli 105
Confirm (Apstiprināt), lauks 133
Contacts 63
sinhronizēšana 148
Sk. arī *kontakta kartītes*
Control panel 109
D
daļas
displeja 18
ierīces 12
darbgrāmatas 100
darblapas 100
formatējums 101
darblapu formatēšana 101
dati
kopēšana 147

piekļuves punkti 30, 114
savienojumi 30
savienojumu indikatori 23
skaitītāji 140
datu atjaunošana 138
datu dublējumkopijas 138
datu kopēšana
no citām ierīcēm 147
Datu pārsūtīšana 148
datu savienojumi 29
datu zvani 29, 30
ātrdarbīgie 29
GSM 29
datu zvanu liegums 112
datums
formāts 121, 122
ievietošana 98
uzstādījumi 113
demonstrēšana
videoklipi 87
Desk 31
Desk (Darbvirsma)
atgriešanās 19
grupas 32
taustiņš 12
Device manager 147
uzstādījumi 147
diagrammas 101
diagrammu lapas 101
digitālie sertifikāti 111

displejs
daļas 18
Sk. *ekrāns*
uzstādījumi 113
Documents 98
Sk. arī *teksta dokumenti*
drošība
kodi 122
sertifikāti 111
DTMF toņi 43
dzēšana 129
VPN politikas 128, 129
VPN politiku serveri 132
dziesmu saraksti 92
E
ekrāna kalibrēšana 123
ekrāna tastatūra 34
ekrāns
bloķēšana 25
daļas 18
kalibrēšana 123
komandu pogas 20
rīkjostas 19, 20
uzstādījumi 113
ekrānsaudzētājs 19, 113
e-pasta ziņu ielāde 51
e-pasta ziņu paņemšana 51
e-pasts
atbildēšana 52
formatējums 54

ielāde no pastkastēs 51
Inbox 47
Outbox 48
piekļuves punkti 114
pielikumi 54
sūtīšana 52
uzstādījumi 49

F

faiļi

JAD un .JAR faili 26
.SIS faili 26
pārvaldība 137

File Manager 137

fona attēli 32

fona attēls 32

formatējums

e-pasts 54

fotoattēli

kamera 78

funkcijas

pamata 20
tipiskas 22

G

galda kalkulators 107

GPRS 29, 30

datu skaitītāji 140
interneta savienojuma
uzstādījumi 118

izcenojums 29

grāmatzīmes 74

grupas

kontakta kartītes 66
programmas 32
uzdevumi 70

GSM datu zvani 29

H

HSCSD 29

I

ieraksti

pārsūtīšana no datora 90

ierakstu saraksti 92

ierīces valoda 124

ierobežotais režīms 61

ieslēgšana 17

ieslēgšana un izslēgšana 16

ietvari 76

ievade

Sk. *rakstīšana*

ievietošana

akumulators 13
atmiņas kartes 16
datums 98
SIM karte 13

ikonas

akumulatora uzlādes līmenis 23
datu savienojumi 23
kalendārs 69
signāla stiprums 23
statusa apgabals 22
uzdevumi 71

Images

fona attēli 32
kārtošana 82
redigēšana 84
uzstādījumi 84
zīmēšanas rīki 85

Inbox 48

simboli 47

indikatori

Sk. *ikonas*

individuāli zvana signāli 64

induktīvās saites uzstādījumi 113

instalācijas žurnāls 110

instalēšana

programmas un
programmatūra 26
VPN politikas 126, 132
VPN politiku servera uzstādījumi
no SIS failiem 130

Internet access point (Interneta

piekļuves punkts), lauks 130

interneta papilduzstādījumi 115

Internets

piekļuves nosacījumi 114
savienojuma uzstādījumi 118

internets

piekļuves punkta uzstādījumi 114
Sk. arī *Web*

IP adreses 117

izcenojums

GPRS un programmas 29

izņemšana

akumulators 14

atmiņas kartes 16

izskats

personalizēšana 124

izvēlne

taustiņš 12

I

Izsiņas

saņemšana 56

Sk. *Izsiņas*

sūtīšana 55

uzstādījumi 57

J

Java programmas

instalēšana 27

K

Kalkulators

kases čeku rullīša kalkulators 107

kešatmība

kļūdu ziņojumi 135

kodi

24, 122

automātiskās bloķēšanas

periods 122

bloķēšanas kods 123

lieguma parole 123

PIN kodi 123

PUK kods 123

kolonnas platums 101

komandu pogas 20

konferences zvani 38

konfidencialitātes uzstādījumi 120

kontakta kartītes 63

ātro zvanu numuri 64

balss frāzes 65

individuāli zvana signāli 64

izveide 63

kontakta grupa 66

kopēšana no SIM kartes 18

kopēšana uz SIM karti un no tās 65

lauki 64

rediģēšana 63

SIM kontakta kartītes 64

sūtīšana 65

L

laiks

formāts 121

uzstādījumi 113

lauki

Certificate status (Sertifikāta statuss) 127

Confirm (Apstiprināt) 133

Internet access point (Interneta piekļuves punkts) 130

Next passcode (Nākamais piekļuves kods) 134

Password (Parole) 133

Policy server address (Politiku servera adrese) 130

Policy server name (Politiku servera nosaukums) 128, 130

Policy server password (Politiku servera parole) 131

Policy server user name (Politiku servera lietotājvārds) 131

Updated (Atjaunināta) 128

User identity (Lietotāja identitāte) 132

VPN passcode (VPN piekļuves kods) 134

VPN password (VPN parole) 134

VPN user name (VPN lietotājvārds) 134

lieguma parole 24, 123

liegumi

datu zvani 112

zvani 40

Log

139

GPRS datu skaitītājs 140

pēdējie zvani 140

sarunu ilgums 140

M

mantotā autentificēšana 134

mapes

pārvaldība 138

mājas pilsēta 106

meklēšana 21

Messaging 47

- e-pasts
- grafiks 54
- Inbox 48
- išziņas 55
- multizīņas 58
- Outbox 48
- pakalpojumu ziņas 62
- paraksti 55
- viedziņas 62

MMS

Sk. *multizīņas*

modemi 146

multizīņas 58

- ierobežotais režīms 61
- izveide 58
- lapu pievienošana 58
- saņemšana 60
- uzstādījumi 61

Music player 90

- ierakstu pārsūtīšana no personālā datora 90
- ierakstu saraksti 92

N

navigācija 19

Web 73

Next passcode (Nākamais piekļuves kods), lauks 134

noņemšana

programmas 109

notikumu žurnāls 139

O

objektu atlase 19, 20

objektu atzīmēšana 20

Outbox 48

P

pakalpojumu ziņas 62

pakešdati 29

pamatfunkcijas 20

papildierīces 113

paroles 24

Password (Parole), lauks 133

pastkastes uzstādījumi 49

pasts

Sk. *e-pasts*

pārļūkprogramma

Sk. *Web*

pārsūtīšana

dati no citām ierīcēm 147

kontakta kartītes 18

personalizēšana 124

pēdējie zvani 140

piederumi 113

piekļuves kodi 24, 122

piekļuves punkti 30

uzstādīšana 114

pielikumi

e-pasts 54

pieskaršanās 19

pieteikšanās skripti 117

PIN koda pieprasījums 123

PIN kodi

ievadišana 17, 18, 123

mainīšana 123

PIN kods 24

poga Change password (Mainīt paroli) 133

poga Clear log (Nodzēst žurnālu) 133

poga Delete (Dzēst) 128, 132

poga Refresh (Atsvaidzināt) 133

Policy server address (Politiku servera adrese), lauks 130

Policy server name (Politiku servera nosaukums), lauks 128, 130

Policy server password (Politiku servera parole), lauks 131

Policy server user name (Politiku servera lietotājvārds), lauks 131

pozicionēšanas uzstādījumi 119

PPP saspiēšana 117

Presentations 103

problēmu novēršana 151

atmiņas formatēšana 152

Profiles 45

profils Flight (Lidojums) 45

rediģēšana 46

profils Flight (Lidojums) 45

programmas

atvēršana 19

detaļu apskate 109

grupas 32
ievietošana 27
noņemšana 109
programmatūra
autentiskums 111
detāļu apskate 109
ievietošana 27
noņemšana 109
PUK kods 24, 123
R
rakstīšana 33
ekrāna tastatūra 34
rokraksta atpazīšana 33
uzstādījumi ievadei ar
rakstāmrīku 35
RealPlayer 87
uzstādījumi 121
rediģēšana
attēli 84
reģionālie uzstādījumi 121
režīms Offline 45
rindas augstums 101
rindkopu stili 99
rīkjostas 19, 20
rokraksta atpazīšana 33
individuāls stils 34

S
Sync 148
uzstādījumi 149
saīsnas 31

savienojamība 143
Bluetooth 143
modemi 146
saderīgi datori 146
sinhronizācija 148
savienotāji 12
sākšana ar lielo burtu 33
SecurID piekļuves kods 134
sertifikāti
autentificēšana VPN politiku
serverī 129
lietotāja identitāte 129
reģistrēšana 132
statuss 128
sertifikāti, kam beidzies derīguma
termiņš 128
sertifikātu pārvaldnieks 111
sertifikātu reģistrēšana 132
Sheet 100
signāla skaļums 46
signāla stipruma indikatori 23
signāli 105
kalendārs 68
SIM karte
ievietošana 13
sīkfaili 76
skaitļu formāts 122
skaļrunis 26
skaļuma regulēšana 25
signāla skaļums 46

skaļuma vadība 25
skaļums
regulēšana sarunas laikā 38
skaņas klipi 96
skats Key store password (Atslēgu
krātuves parole) 133
skārienekrāna atbloķēšana 25
skārienekrāns
bloķēšana 25
uzstādījumi 123
slaidi 103
SMS
rakstīšana un sūtīšana 48
speciālās rakstzīmes
ievietošana 98, 100
speciālo rakstzīmju ievietošana 98, 100
starpniekserveru uzstādījumi 116
statusa ikonas 22
strāva
ieslēgšana un izslēgšana 16
sūtīšana
datu, izmantojot Bluetooth 144
e-pasts 52
īzsiņas 55
kontakta kartītes 65
multizīņas 58
teksta dokumenti 98

Š

Šūnu apraide (CBS) 141
tēmu saraksti 141
uzstādījumi 142

T

tastatūra 34
taustiņi 12
bloķēšana 25
taustiņslēgs 25
Tālrunis
datu un faksa zvanu
pāradresācija 40
DTMF toņi 43
tālrunis 37
Sk. arī *zvani*
teksta dokumenti 98
datuma ievietošana 98
rindkopu stilu rediģēšana 99
speciālo rakstzīmju
ievietošana 98, 100
sūtīšana 98
Telephone 37
Sk. arī *zvani*
Themes 124
tipiskās funkcijas 22
To-do 70
ikonas 71
trenēšana
rokraksts 34
trūkstoši sertifikāti 128

U

Updated (Atjaunināta), lauks 128
User identity (Lietotāja identitāte),
lauks 132
uzdevumi 70
uzlīmes 24
uzstādījumi
attālā konfigurēšana 147
attēli 84
balss pastkaste 41
Camera 79
datuma formāts 121, 122
datums un laiks 113
displejs 113
ekrāns 113
e-pasts 49
interneta piekļuves punkts 114
laika formāts 121
motīvi 124
multizīņas 61
reģionālie 121
skaitļu formāts 122
skārienekrāns 123
šūnu apraide 142
tālrunis 39
valūtas formāts 122
Voice recorder 97
Web pārlūkprogramma 76
uzstādījumi ievadei ar rakstāmriku 35

V

vadība 12
valodas izvēle 124
valūtas formāts 122
vēl nederīgi sertifikāti 128
videoatskaņotājs 87
viedziņas 62
vietas noteikšanas metode 119
Visual Radio 93
satura skatīšanās 94
vizuālā pakalpojuma
identifikators 94
vizuālā pakalpojuma identifikators 94
Voice recorder 96
uzstādījumi 97
VPN
autentificēšana 134
ievads 125
izmantošana ar programmām 134
par 125
VPN passcode (VPN piekļuves kods),
lauks 134
VPN password (VPN parole), lauks 134
VPN politikas 129
atjaunināšana 129
detāļas 127
dzēšana 128
instalēšana 126
par 126
pārvaldība 126
statuss 128

VPN politiku serveri

- dzēšana 132
- pārvaldība 129
- pievienošana 130
- savienojuma izveide 129
- uzstādījumu instalēšana no SIS failiem 130

VPN user name (VPN lietotājsvārds), lauks 134

VPN žurnāls

- apskate 133
- dzēšana 133

Z

zīmēšana

- pārveidojumi 85
- rīki 85

zvana signāli 46

zvani

- atbildēšana 39
- atteikšana 39
- ātrie zvani 38
- balss iezvane 39
- balss pastkaste 38
- datu zvani 30
- ilgums 140
- konferences zvani 38
- liegumi 40
- pāradresācija 39
- pēdējie zvani 140
- skaļuma regulēšana 38

uzstādījumi 39

zvanišana 37

zvanu atteikšana 39

zvanu ierobežošana 40

zvanu liegumi 40, 112

zvanu pāradresācija 39

datu un faksa zvani 40

zvanu veikšana 37

W

Web 72

citi uzstādījumi 117

datu zvanu uzstādījumi 116

detaļas 75

grāmatzīmes 74

ietvari 76

IP adreses 117

kešatmiņa 75

navigācija 73

papilduzstādījumi 115

pārlūkošana 72

pārlūkprogrammas uzstādījumi 76

pieteikšanās skripti 117

sīkfaili 76

starpniekserveru uzstādījumi 116

Web pārlūkošana 73

World Wide Web

Sk. Web