

Nokia 6260 lietotāja rokasgrāmata



9231836
2. izdevums LV

PAZIŅOJUMS PAR ATBILSTĪBU

Mēs, sabiedrība ar ierobežotu atbildību NOKIA CORPORATION, ar pilnu atbildību paziņojam, ka produkts RM-25 atbilst Eiropas Padomes direktīvas 1999/5/EC prasībām.

Paziņojums par atbilstību atrodams

http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/

CE 168

Autortiesības © 2004 Nokia. Visas tiesības aizsargātas.

Šī dokumenta saturs daļēji vai pilnīga pavairošana, pārvietošana, izplatīšana vai uzglabāšana jebkurā veidā bez Nokia rakstiskas atļaujas ir aizliegta.

"Nokia", "Nokia Connecting People", Pop-Port un Xpress-on ir "Nokia Corporation" reģistrētas preču zīmes. Citi šeit minētie ražojumu un uzņēmumu nosaukumi ir to īpašnieku preču zīmes vai nosaukumi.

Nokia tune ir Nokia Corporation skaņas zīme.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Ltd © 1998–2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.



Java™ and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994–1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending. Hi/fn ®, LZS ®, ©1988–98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending. Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved. m-Router Connectivity Components © 2000–2002 Intuwave Limited. All rights reserved. (www.intuwave.com)

US Patent No 5818437 and other pending patents. T9 text input software Copyright (C) 1997–2004. Tegic Communications, Inc. All rights reserved.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

"Nokia" īsteno nepārtrauktas attīstības politiku. "Nokia" patur tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma veikt izmaiņas un uzlabojumus jebkuram no šajā dokumentā aprakstītajiem ražojumiem.

Nekādos apstākļos Nokia nenes atbildību par datu un ienēmumu zaudējumiem, kā arī par atrunātiem, nejaušiem, izrietošiem un netiešiem jebkura veida kaitējumiem.

Šī dokumenta saturs tiek pasniegts tāds, "kāds tas ir". Izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, netiek sniegta nekāda veida garantijas, nedz izteiktas, nedz domātas, ieskaitot, bet ne tikai, domātās kvalitātes vai derīguma garantijas attiecībā uz šī dokumenta saturu, pareizību vai ticamību. "Nokia" patur tiesības jebkurā laikā bez iepriekšēja brīdinājuma pārstrādāt vai anulēt šo dokumentu.

Atsevišķu piederumu pieejamība var būt atkarīga no reģiona. Lūdzu griezieties pie tuvākā Nokia tirgotāja.

9231836/2. izdevums LV

Saturs

Jūsu drošībai.....	14
Vispārīga informācija	18
Iepakojumā iekļautās uzlīmes	18
Piekļuves kodi	18
PIN kods	18
PIN2 kods.....	18
Bloķēšanas kods.....	18
PUK un PUK2 kods	19
1. Darba sākšana	20
SIM kartes un multivides kartes ievietošana	20
Akumulatora uzlāde.....	22
Tālruņa ieslēgšana vai izslēgšana	22
2. Tālrunis	24
Mehāniskie režīmi	24
Aizvērts	24
Darba režīms.....	25
Attēlveidošanas režīms.....	25
Pārlūkošanas režīms	26
Taustiņslēgs	26
Taustiņi un savienotāji.....	27
Indikatori gaidīšanas režīmā	29
Izvēlne.....	30

Visām programmām kopīgās darbības.....	31
Skaļuma regulēšana.....	33
3. Zvanu funkcijas	35
Zvanišana	35
Kontaktu kataloga izmantošana.....	35
Balss pastkastes izsaukšana.....	36
Ātrā zvanišana.....	36
Konferences zvans.....	37
Atbildēšana uz zvanu	38
Iespējas sarunas laikā	38
Zvanu gaidīšana.....	39
Zvanu pāradresācija	39
Rācijsaziņa.....	40
Rācijsaziņas uzstādījumi.....	41
Savienojuma izveide ar rācijsaziņas pakalpojumu	42
Rācijsaziņas zvana veikšana	43
Rācijsaziņas zvana saņemšana	44
Atzvanišanas pieprasījumi.....	45
Atzvanišanas pieprasījuma sūtīšana	45
Atzvanišanas pieprasījuma sūtītāja saglabāšana	46
Grupas	46
Grupas pievienošana.....	46
Pievienošanās esošai grupai	47
Uzaicinājuma saņemšana.....	47

Zvanu reģistrs un vispārīgais reģistrs	48
Pēdējo zvanu reģistrs	48
Sarunu ilgums	50
Vispārīgā žurnāla apskate	50
GPRS datu skaitītājs	51
4. Teksta ievadīšana	52
Tradicionālā teksta ievade	52
Jutīgā teksta ievade	53
Padomi par teksta rakstīšanu	54
Teksta kopēšana starpliktvē	55
5. Personiskā informācija	57
Kontakti	57
Darbs ar kontaktiem	57
Zvana signāla pievienošana	58
Balss iezvane	59
Balss frāzes pievienošana tālruņa numuram	59
Zvanīšana, pasakot balss frāzi	60
Ātro numuru taustiņu piešķiršana	61
Dalība	61
Pieejamības informācijas mainīšana	62
Dalības informācijas apskates tiesību maiņa	62
Publiskie skatītāji	64
Privātie skatītāji	64
Bloķētie skatītāji	65
Dalības informācijas atjaunošana	66
Dalības uzstādījumi	66
Pozicionēšana	67

Kalendārs	68
Kalendāra ierakstu izveide.....	68
Kalendāra skati	69
Uzdevumi	70
Datu importēšana no saderīgiem Nokia tālruņiem.....	71
6. Multivide.....	72
Kamera.....	72
Fotografēšana un videoklipu ierakstīšana.....	72
Attēlu izmēri un orientācija	74
Kameras uzstādījumi.....	75
Attēlu apskate.....	76
Saglabāta attēla tālummaiņa	77
Īsceļi tālummaiņas laikā	77
RealPlayer™	78
Multivides failu atskaņošana.....	79
Īsceļi atskaņošanas laikā	80
Uzstādījumu maiņa.....	80
Radio	80
Radiostaciju atrašana un saglabāšana.....	82
Radio lietošana	82
Staciju saraksta izmantošana.....	83
Galerija	84
Failu atvēršana.....	85
Citas noklusējuma mapes	86
Grafisko īsziņu mape	86
Mape Fona attēli.....	86
Mape Dalības logo.....	86

Failu ielāde.....	86
Attēlu augšupielāde attēlu serverī.....	87
7. Ziņapmaiņa	88
Ziņu rakstīšana un sūtīšana.....	90
Multivides uzstādījumi	92
E-pasta uzstādījumi.....	92
Iesūtne – ziņu saņemšana.....	93
Multivides objektu apskate	93
Viedziņu saņemšana.....	94
Pakalpojumu ziņu saņemšana	95
Manas mapes.....	96
Pastkaste.....	96
E-pasta ziņu ielāde no pastkastēs.....	97
E-pasta ziņu dzēšana	98
Izsūtne	99
SIM kartē esošo ziņu apskate.....	100
Šūnu apraide.....	100
Pakalpojumu komandu redaktors.....	101
Ziņapmaiņas uzstādījumi	101
Īsziņas.....	101
Multiziņas.....	102
E-pasta ziņas.....	104
Pastkastu uzstādījumi	104
Pakalpojumu ziņas.....	106
Šūnu apraide	106
Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi.....	107
Tērzēšana	107

Savienojuma izveide ar tērzēšanas serveri	108
Tērzēšanas uzstādījumu maiņa	109
Pievienošanās tērzēšanas grupai un tās pamešana	109
Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana.....	110
Tērzēšana tērzēšanas grupā	111
Ziņu reģistrēšana	112
Ziņu bloķēšana	112
Individuālu sarunu sākšana un apskate.....	112
Tērzēšanas kontakti	113
Jaunas tērzēšanas grupas izveide.....	114
Tērzēšanas grupas uzstādījumu mainīšana	115
Piekļuves ierobežošana tērzēšanas grupai.....	116
Tērzēšanas un dalības serveri	116
8. Rīki	118
Programmas	118
Programmu lejupielāde	119
Programmas instalēšana	120
Java™ programmu instalēšana	121
Programmu palaišana	122
Citas programmai vai programmu kopai pieejamās iespējas.....	122
Programmu atmiņas statuss.....	123
Programmu noņemšana	123
Failu pārvaldnieks.....	123
Failu saņemšana, izmantojot infrasarkano savienojumu.....	124
Atmiņas patēriņa apskate.....	124

Balss komandas.....	125
Balss komandu pievienošana programmām.....	126
Programmas startēšana ar balss komandu.....	127
Balss komandas atskaņošana, dzēšana vai maiņa.....	127
Ierīces pārvaldība.....	127
9. Tālruņa personalizēšana	130
Profilis.....	130
Motīvi.....	131
Uzstādījumi	133
Vispārīgo uzstādījumu mainīšana	133
Tālruņa uzstādījumi.....	134
Zvana uzstādījumi.....	136
Savienojuma uzstādījumi.....	137
Piekļuves punkti	137
GPRS.....	141
Datu zvans.....	142
Datums un laiks.....	142
Drošība	143
Tālrunis un SIM karte	143
Sertifikātu pārvaldība.....	145
Zvanu aizliegšana.....	146
Tīkls	147
Papildierīču uzstādījumi.....	148
Izlase	148

10.Palīgrīki	150
Seifs	150
Seifa koda ievadišana	150
Personisko karšu datu saglabāšana	151
Personisko piezīmju izveide.....	152
Seifa profila izveide	152
Seifa informācijas izmantošana pārlūkā	153
Biļešu datu apskate	154
Seifa uzstādījumi.....	154
Seifa satura un seifa koda dzēšana	155
Kalkulators.....	155
Konvertors.....	156
Vienību konvertēšana.....	156
Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana	157
Piezīmes.....	158
Pulkstenis.....	158
Pulksteņa uzstādījumu mainīšana.....	158
Modinātāja uzstādīšana.....	158
Signāla personalizēšana	159
Balss ieraksti.....	159
Atmiņas karte	160
Atmiņas kartes formatēšana.....	161
Informācijas dublēšana un atjaunošana.....	161
Atmiņas kartes bloķēšana.....	162
Atmiņas kartes atbloķēšana	162
Atmiņas patēriņa pārbaude.....	162
Quickword.....	163
Quickpoint	163

11.Pakalpojumi un programmas.....	164
Web (mobilais pārlūks)	164
Pamatdarbības piekļuvei	164
Tālruņa uzstādīšana pārlūka pakalpojumam	165
Uzstādījumu saņemšana viedziņā	165
Manuālā uzstādījumu ievadīšana	165
Savienojuma izveide.....	165
Grāmatzīmju apskate	166
Manuāla grāmatzīmes pievienošana	167
Pārlūkošana.....	167
Pārlūkošanas laikā lietotie taustiņi un komandas.....	167
Grāmatzīmju saglabāšana	168
Saglabāto lapu apskate.....	169
Lejupielāde	170
Preču iegāde.....	170
Objekta pārbaude pirms lejupielādes.....	171
Savienojuma pārtraukšana	171
Pārlūka uzstādījumi	171
Spēles.....	173
12.Savienojumi	174
Bluetooth savienojums	174
Bluetooth savienojuma uzstādījumi	175
Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth tehnoloģiju	176
Pārī savienoto ierīču skats.....	178
Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth bezvadu tehnoloģiju	179
Bluetooth savienojuma atvienošana	179
Infrasarkano staru savienojums.....	179

VPN.....	181
Savienojumu pārvaldnieks.....	181
Savienojuma datu apskate.....	182
Savienojuma pārtraukšana.....	183
Tālruņa savienošana ar saderīgu datoru.....	183
Tālruņa izmantošana par modemu.....	183
Attālā sinhronizācija.....	184
Jauna sinhronizācijas profila izveide.....	184
Datu sinhronizēšana.....	185
13.Problēmu novēršana.....	186
Jautājumi un atbildes.....	187
14.Informācija par akumulatoriem.....	192
Apkope un glabāšana	195
Papildu informācija par drošību	197

Jūsu drošībai

Izlasiet šos vienkāršos norādījumus. To neievērošana var būt bīstama vai pretlikumīga. Lai iegūtu plašāku informāciju, izlasiet visu lietotāja rokasgrāmatu.



IESLĒDZIET DROŠĀS VIETĀS

Neieslēdziet mobilo tālruni vietās, kur tā lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.



SATIKSMES DROŠĪBA IR PIRMAJĀ VIETĀ

Ievērojiet visus vietējos likumus. Autovadītāja rokām vienmēr jābūt brīvām, lai nekas netraucētu vadīt transportlīdzekli. Vadot automašīnu, satiksmes drošībai jābūt pirmajā vietā.



DARBĪBAS TRAUCĒJUMI

Ikviens mobilais tālrunis var būt jutīgs pret traucējumiem, kas ietekmē tā darbības kvalitāti.



IZSLĒDZIET SLIMNĪCĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Izslēdziet tālruni, atrodoties medicīnisko ierīču tuvumā.



IZSLĒDZIET LIDMAŠINĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Mobilās ierīces var radīt traucējumus lidmašīnās.



IZSLĒDZIET, UZPILDOT DEGVIELU

Nelietojiet tālruni degvielas uzpildes stacijās. Nelietojiet to degvielas vai ķīmisku vielu tuvumā.



IZSLĒDZIET SPRIDZINĀŠANAS DARBU TUVUMĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Nelietojiet tālruni vietās, kur notiek spridzināšanas darbi.



LIETOJIET SAUDŽĪGI

Lietojiet izstrādājumu tikai standarta pozīcijā, kā aprakstīts tā dokumentācijā. Bez vajadzības neaiztieciot antenu.



KVALIFICĒTA APOKE

Šī izstrādājuma uzstādīšanu un remontu drīkst veikt tikai kvalificēti speciālisti.



PAPILDIERĪCES UN AKUMULATORI

Lietojiet tikai apstiprinātas papildierīces un akumulatorus. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ŪDENSIZTURĪBA

Šis tālrunis nav ūdensizturīgs. Sargājiet to no mitruma.



DUBLĒJUMKOPIJAS

Atcerieties, ka visai svarīgajai tālrunī saglabātajai informācijai jāizveido dublējumkopijas vai tā jāpieraksta.



SAVIEÑOŠANA AR CITĀM IERĪCĒM

Savienojot ar jebkādu citu ierīci, detalizētus drošības norādījumus skatiet tās lietotāja rokasgrāmatā. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ZVANIŠANA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

Tālrunim jābūt ieslēgtam un jādarbojas. Nospiediet taustiņu  tik reizi, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un atjaunotu tā sākotnējo izskatu. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru, pēc tam nospiediet . Paziņojiet savu atrašanās vietu. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

■ Par šo ierīci

Šajā lietošanas pamācībā aprakstītā mobilā ierīce ir paredzēta lietošanai EGSM 900, GSM 1800 un GSM 1900 tīklā. Plašāku informāciju par sakaru tīkliem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lietojot šīs ierīces funkcijas, ievērojiet visas likumu prasības, kā arī citu personu privātās intereses un likumīgās tiesības.



Uzmanību! Jebkuru šīs ierīces funkciju, izņemot modinātāju, var lietot tikai tad, ja ierīce ir ieslēgta. Neieslēdziet ierīci, ja mobilās ierīces lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

■ Tīkla pakalpojumi

Lai varētu lietot tālruni, jāizmanto mobilo sakaru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumi. Daudzu šīs ierīces funkciju darbība ir atkarīga no funkcijām mobilo sakaru tīklā. Šie tīkla pakalpojumi, iespējams, nav pieejami visos tīklos, vai arī tos var izmantot tikai tad, ja par to esat īpaši vienojies ar pakalpojumu sniedzēju. Iespējams, jums nepieciešami pakalpojumu sniedzēja papildu norādījumi par šo pakalpojumu lietošanu, kā arī informācija par izmaksām. Atsevišķos tīklos pastāv ierobežojumi, kas nosaka iespējas izmantot tīkla pakalpojumus. Piemēram, ne visi tīkli nodrošina visas valodai raksturīgās rakstzīmes un pakalpojumus. Pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt, lai atsevišķas jūsu ierīces funkcijas tiktu atspējotas vai netiktu aktivizētas. Tādā gadījumā šīs funkcijas netiek rādītas ierīces izvēlnē. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Šī ierīce atbalsta WAP 2.0 protokolus (HTTP un SSL), kuri izmanto TCP/IP protokolus. Atsevišķās šīs ierīces funkcijās izmantotajām tehnoloģijām nepieciešams tīkla atbalsts.

■ Koplietotā atmiņa

Ierīces atmiņu var koplietot šādas šīs ierīces funkcijas: kontakti, izsiņas un multizīņas, attēli un zvana signāli, videoieraksti, RealOne Player™, kalendārs un uzdevumi, kā arī ielādētās programmas. Lietojot vienu vai vairākas no šīm funkcijām, var samazināties atmiņas apjoms, kas pieejams pārējām funkcijām, kuras koplieto atmiņu. Piemēram, saglabājot lielu skaitu attēlu, var tikt izlietota visa pieejamā atmiņa. Ja mēģināt lietot kādu koplietotās atmiņas funkciju, ierīce var parādīt ziņojumu, ka atmiņa ir pilna. Lai šādā gadījumā turpinātu ierīces izmantošanu, izdzēsiet daļu informācijas vai ierakstu, kuri tiek glabāti koplietotās atmiņas funkcijās. Atsevišķām funkcijām, iespējams, ir īpaši atvēlēts noteikts atmiņas apjoms papildu atmiņai, kas tiek koplietota ar citām funkcijām.

Vispārīga informācija

■ Iepakojumā iekļautās uzlīmes

Komplektācijā iekļautajās garantijas kartītes uzlīmēs ir norādīta svarīga informācija, kas nepieciešama pakalpojumu un klientu atbalsta nodrošināšanai. Komplektācijā ietilpst arī šo uzlīmju lietošanas instrukcijas.

■ Piekļuves kodi

PIN kods

PIN (personiskais identifikācijas numurs, 4– 8 cipari) kods palīdz aizsargāt SIM karti pret nesankcionētu izmantošanu. PIN kodu parasti izsniedz kopā ar SIM karti. Ja nepareizi ievadāt PIN kodu trīs reizes pēc kārtas, PIN kods tiek bloķēts. Lai SIM karti atkal varētu lietot, PIN kods ir jāatbloķē, izmantojot PUK kodu.

PIN2 kods

PIN2 kods (4– 8 cipari), ko nodrošina dažas SIM kartes, ir nepieciešams, lai piekļūtu atsevišķām funkcijām.

Bloķēšanas kods

Bloķēšanas kodu (5 cipari) var izmantot, lai bloķētu tālruni un tastatūru, šādi izvairoties no nesankcionētas izmantošanas.

Bloķēšanas koda rūpnīcas uzstādījums ir 12345. Lai izvairītos no nesankcionētas tālruņa izmantošanas, izmainiet bloķēšanas kodu. Neizpaudiet jauno kodu un glabājiet to drošā vietā atsevišķi no tālruņa.

PUK un PUK2 kods

PUK (Personal Unblocking Key — personiskā atbloķēšanas atslēga; 8 cipari) kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN kodu. PUK2 kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN2 kodu. Ja kodus nesaņemāt kopā ar SIM karti, uzziniet kodus no operatora, kura SIM karte ir tālrunī.

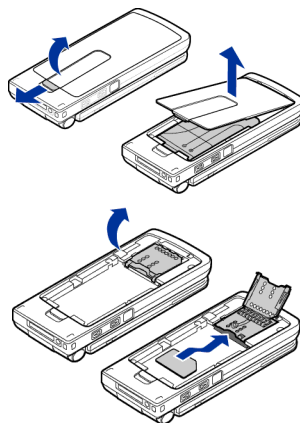
1. Darba sākšana



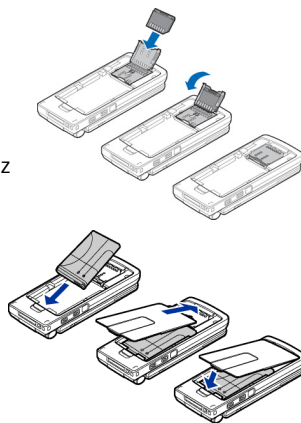
Piezīme. Pirms vāciņa noņemšanas vienmēr izslēdziet ierīci un atvienojiet to no lādētāja un citām ierīcēm. Mainot vāciņus, izvairieties pieskarties elektroniskajiem komponentiem. Glabājiet un lietojiet ierīci ar uzliktiem vāciņiem.

■ SIM kartes un multivides kartes ievietošana

1. Atveriet vāciņu: turot tālruni ar aizmuguri pret sevi, nospiediet fiksatoru bultiņas norādītajā virzienā un noņemiet vāciņu, ceļot to uz augšu.
2. Uzmanīgi piespiežot, atveriet atmiņas kartes turētāju. Ievietojiet SIM karti apakšējā slotā. SIM kartes nošķeltajam stūrim jābūt vērstam pret tālruņa augšdaļu un zeltītajiem kartes kontaktiem – vēršiem uz leju. Lai SIM karti izbīdītu no slotā, pabīdiet kartes turētāju akumulatora slotā virzienā.



3. Ievietojiet mazformāta multivides karti (Reduced Size MultiMedia Card – RS-MMC) turētāja slotā. RS-MMC kartes nošķeltajam stūrim un zeltītajiem kontaktiem jābūt vērštiem uz leju.
4. Aizveriet atmiņas kartes turētāju, spiežot to uz leju, līdz tas nofiksējas.
5. Novietojiet akumulatora zeltītos kontaktus pretī atbilstošajiem tālruņa kontaktiem un iebīdiet akumulatoru vietā, bīdot aiz kontaktiem pretējā gala.
6. Aizveriet vāciņu.

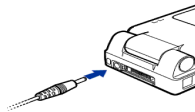


SIM kartes glabājiņiem bērniem nepieejamās vietās. Informāciju par SIM karšu pakalpojumu pieejamību un to lietošanu lūdziet SIM kartes izsniedzējam. Tas var būt pakalpojumu sniedzējs, tīkla operators vai trešā puse.

Šajā ierīcē izmantojiet tikai saderīgas multivides kartes (MultiMedia Card – MMC). Šai ierīcei derīga MMC karte ir mazformāta divspriegumu multivides karte (Reduced Size Dual Voltage MultiMediaCard). Citas atmiņas kartes, piemēram, Secure Digital (SD) kartes, nav piemērotas MMC kartes slotam un nav saderīgas ar šo ierīci. Nesaderīgas atmiņas kartes lietošana var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet nesaderīgajā kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

■ Akumulatora uzlāde

1. Pievienojiet strāvas vadu lādētājam.
2. Pievienojiet lādētāja strāvas vada otru galu tālruņa lejasdaļai.
3. Savienojiet lādētāju ar maiņstrāvas kontaktligzdu. Ja tālruņa pārsegs ir atvērts, akumulatora indikatora stabiņš displejā sāk ritināties, bet, ja pārsegs ir aizvērts, iedegas pārsega gaismas indikators. Ievērojiet, ka lādēšanas laikā tālruni var lietot. Ja akumulators ir pilnībā uzlādēts, stabiņš vairs neritinās. Atvienojiet lādētāju no maiņstrāvas kontaktligzdas un pēc tam no tālruņa. Sk. ["Informācija par akumulatoriem" 18. lpp.](#)



■ Tālruņa ieslēgšana vai izslēgšana

Nospiediet un turiet .

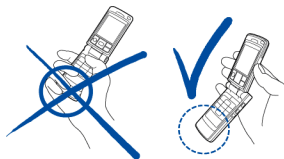


UZMANĪBU! Nekad nelietojiet mobilo tālruni vietās, kur tā lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.

Šai ierīcei ir iekšējā antena.



Piezīme. Arī tālrunim, tāpat kā citām radioviļņu iekārtām, bez vajadzības neaiztieciot antenu, kad tas ir ieslēgts. Antenas aiztikšana var ietekmēt zvana kvalitāti un var būt iemesls lielākam enerģijas patēriņam, nekā tas citkārt būtu nepieciešams. Izvairoties no saskares ar antenas vietu tālruņa lietošanas laikā, tiek optimizēta antenas darbība un akumulatora ekspluatācijas ilgums.



NORMĀLS STĀVOKLIS: Turiet tālruni, kā parādīts iepriekšējā attēlā.

Ja tiek pieprasīts PIN kods:

PIN kodu parasti izsniedz kopā ar SIM karti.

- Ievadiet kodu (tiek parādīts kā ****) un nospiediet .

Ja tiek pieprasīts bloķēšanas kods:

- Ievadiet bloķēšanas kodu (tiek parādīts kā *****) un nospiediet .

Bloķēšanas koda rūpnīcas uzstādījums ir 12345.

2. Tālrunis

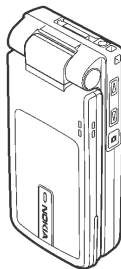
■ Mehāniskie režīmi

Šim tālruņa modelim ir četri mehāniskie režīmi: Aizvērts, Darba, Pārlūkošanas un Attēlveidošanas režīms. No viena režīma uz otru var pārslēgties, pagriežot pārsegu un šarnīrsavienojumu. Ievērojiet, ka pirms režīma aktivizēšanas iestājas īss taimauts.

Aizvērts

Kad tālrunis atrodas režīmā Aizvērts, visas programmas tiek pārslēgtas uz fona režīmu, ekrāns tiek izslēgts un notiekošās sarunas – pārtrauktas.

Par ienākošiem zvaniem režīmā Aizvērts informē pārsegā iebūvētais indikators un zvana signāls.



Piezīme. Kad tālrunis atrodas režīmā Aizvērts, taustiņslēgs tiek automātiski ieslēgts kameras/rācījas taustiņam, bet netiek ieslēgts skaļuma regulēšanas taustiņiem.

Darba režīms

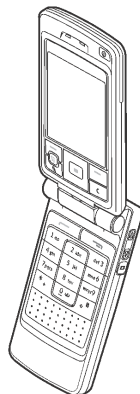
Atverot tālruni, automātiski tiek aktivizēts Darba režīms, displejs tiek izgaismots un tastatūra ir pieejama. Darba režīms tiek aktivizēts arī tad, ja pārsegu neatver līdz galam.

Pārsegu var atvērt aptuveni 150 grādu leņķī; sk. attēlu. Nemēģiniet ar spēku atvērt pārsegu platākā leņķī.

Lai atbildētu uz zvanu, ja pārsegs ir aizvērts, atveriet pārsegu.

Lai atbildētu uz zvanu, ja iespēju **Atb., atverot pārsegu** esat uzstādījis uz **Nē**, atveriet pārsegu un nospiediet . Sk. "Zvana uzstādījumi" 136. lpp.

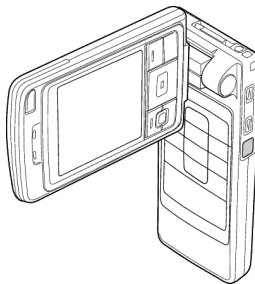
Ja nelieto kameru,  var izmantot rācijsaziņai.



Attēlveidošanas režīms

Attēlveidošanas režīms tiek aktivizēts, kad Darba režīmā pārsegu pagriežat tā, lai ekrāns būtu vērsts pret tālruni labo vai kreiso sānu. Pagriežot pārsegu pa kreisi, gan ekrāns, gan kameras objektīvs ir vērsts pret jums, tādējādi varat nofotografēt pats sevi.

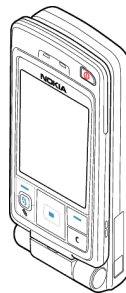
Attēlveidošanas režīmā tastatūra ir deaktivizēta; darbojas tikai taustiņš , kas ļauj piekļūt izvēlnī, un izvēles taustiņš  ritināšanas taustiņa vidū.



Pārlūkošanas režīms

Pārlūkošanas režīms tiek aktivizēts, kad pārsegu atverat 90 grādu leņķī, pagriežat to par 180 grādiem pretēji pulksteņa rādītāju virzienam un pārsegu aizverat. Šādi Pārlūkošanas režīms ir aktīvs arī tad, ja atver pārsegu.

Ja nelieto kameru,  var izmantot rācijsaziņai.



Taustiņslēgs

Lai aktivizētu taustiņslēgu, nospiediet  un pēc tam  vai nospiediet  un pēc tam .

Ja ir aktivizēts taustiņslēgs, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru un nospiediet .

■ Taustiņi un savienotāji

Ar atvērtu pārsegu

1. Ieslēgšanas taustiņš

Ieslēdz vai izslēdz tālruni.

Ja tastatūra ir bloķēta, nospiežot ieslēgšanas taustiņu, aptuveni uz 15 sekundēm tiek ieslēgts tālruņa displeja apgaismojums.

2. Pie auss liekamā daļa

3. Izvēles taustiņi , un .

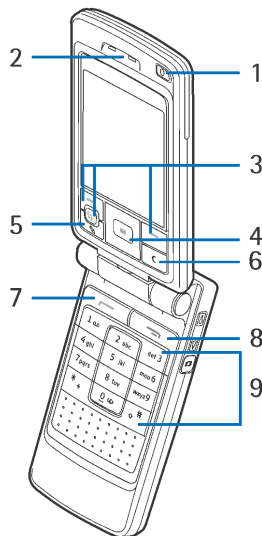
Šo taustiņu funkcijas norāda teksts, kas tiek rādīts displejā virs taustiņiem. Nospiediet , lai tiktu parādīta galvenā izvēlne.

4. Ritināšanas taustiņš

Ļauj ritināt vārdu, tālruņu numuru, uzstādījumu sarakstus vai izvēlnes. Ritināšanas taustiņu izmanto arī kursora pārvietošanai uz augšu vai uz leju, pa labi vai pa kreisi rakstot tekstu, lietojot kalendāru un atsevišķas spēļu programmas. Īsi nospiežot ritināšanas taustiņu, tiek izvēlēta funkcija.

5. atver teksta rediģēšanas komandu un iezīmēšanas elementu sarakstu.

6. dzēš ierakstu vai objektu un aizver dažādas funkcijas.



7.  sastāda tālruni numuru un atbild uz zvanu. Gaidīšanas režīmā parāda pēdējo zvanīto numuru sarakstu.
8.  beidz aktīvu zvanu. Aizver funkcijas.
9.  -  ievada ciparus un rakstzīmes.
 un  izmanto dažādām vajadzībām dažādās funkcijās.

Ar aizvērtu pārsegu

1. Skaļuma/tālrunmaiņas taustiņi

Ļauj regulēt skaļumu klausulē vai skaļrunī, kā arī skaļumu tālrunim pievienotās austiņās. Lietojot iebūvēto kameru, ar šiem taustiņiem var arī pievilkt tuvāk un attālināt attēlu.

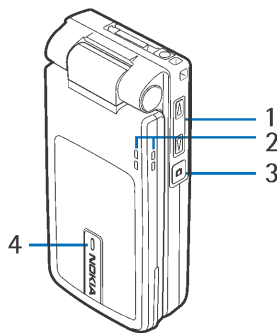
2. Skaļruņi

3. Kameras/rācīsaziņas taustiņš

Attēlveidošanas režīmā uzņem attēlu.

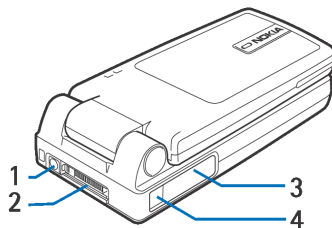
Nospiežot šo taustiņu Darba vai Pārlūkošanas režīmā, tiek veikts rācijzvans.

4. Indikators, kas ziņo par saņemtu zvanu.



Savienotāji

1. Lādētāja kontaktligzda
2. Pop-Port™ kontaktligzda, ko izmanto, piemēram, austiņām vai datu kabelim.
3. Infrasarkanais (IS) ports
4. Fotokameras objektīvs



■ Indikatori gaidīšanas režīmā



Programmas Ziņapmaiņa mapē lesūtne ir saņemta viena vai vairākas ziņas.



Saņemta viena vai vairākas balss ziņas. Sk. "**Balss pastkastes izsaukšana**" 36. lpp.



Mapē Izsūtne ir ziņas, kas gaida nosūtīšanu.



Pašlaik aktīvajā profilā *Zvana signāls* ir uzstādīts uz *Bez skaņas, Ziņas signāls* — uz *Nav* un *Tērzēšanas signāls* — uz *Nav*.



Tālruņa taustiņi ir bloķēti. Sk. "**Taustiņslēgs**" 26. lpp.



Ir aktivizēts modinātājs.



Zvanīt var tikai no tālruņa 2. līnijas (tīkla pakalpojums). Sk. "**Izmantotā līnija (tīkla pakalpojums)**" 137. lpp.

-  Visi zvani uz tālruni tiek pāradresēti.  Visi zvani uz tālruni tiek pāradresēti uz balss pastkasti. Sk. "**Zvanu pāradresācija**" 39. lpp. Ja ir divas tālruņu līnijas, pirmās līnijas pāradresācijas indikators ir **1**, bet otrās — **2**.
- D** Ir aktīvs datu zvans.
- F** Ir aktīvs faksa zvans.
-  Tiek rādīts antenas simbols  (gaidīšanas režīmā — augšējā kreisajā stūrī) vietā, ja ir aktivizēts GPRS savienojums.  Tiek rādīts, ja GPRS savienojums ir aizturēts balss zvanu laikā.
-  Ir aktīvs Bluetooth savienojums. Ja tiek pārraidīti dati, izmantojot Bluetooth bezvadu tehnoloģiju, tiek rādīts .
-  Ir aktīvs infrasarkanais savienojums.

Izvēlne

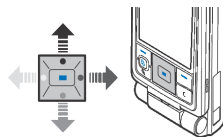
Nospiediet , lai tiktu parādīta galvenā izvēlne. Izvēlnē var piekļūt visām tālruņa programmām.



 Izvēlnē pieejamās iespējas: *Atvērt, Saraksta skats/Režģa skats, Pārvietot, Pārvietot uz mapi, Jauna mape, Programmu ielāde, Atmiņas detaļas, Palīdzība un Iziet.*

Pārvietošanās pa izvēlni

- Lai izvēlnē pārvietotos, ritināšanas taustiņu nospiediet uz augšu ▲, uz leju ▼, pa kreisi ◀ vai pa labi ▶.



Programmu un mapju atvēršana

- Ritiniet līdz programmai vai mapei un, lai to atvērtu, nospiediet ritināšanas taustiņu vidū .

Programmu aizvēršana

- Nospiediet **Atpakaļ** vai **Iziet** tik reizi, cik nepieciešams, lai atgrieztos gaidīšanas režīmā, vai izvēlieties **lespējas** → **Iziet**.

Pārslēgšanās starp programmām

- Lai pārslēgtos no vienas programmas uz citu, nospiediet un turiet . Tiek atvērts programmu pārslēgšanas logs, kurā redzams pašlaik atvērto programmu saraksts. Ritiniet līdz programmai un nospiediet , lai pārietu uz to.

■ Visām programmām kopīgās darbības

- Objektu atvēršana apskatei** — ritiniet līdz objektam un nospiediet  vai izvēlieties **lespējas** → **Atvērt**.
- Objektu rediģēšana** — atveriet objektu apskatei un izvēlieties **lespējas** → **Rediģēt**. Ar ritināšanas taustiņa palīdzību izskatiet visus objekta laukus.

- **Objektu izmēšana un dzēšana** — ritiniet līdz objektam un izvēlieties **iespējas**→ *Dzēst* vai nospiediet . Lai vienlaikus izdzēstu vairākus objektus, tie vispirms ir jāatzīmē.
- **Objekta atzīmēšana** — pastāv vairāki veidi, kā, atrodoties sarakstā, iezīmēt objektus.
 - Lai atlasītu pa vienam objektam, ritiniet līdz tam un izvēlieties **iespējas**→ *Atzīmēt/noņemt atz.*→ *Atzīmēt* vai vienlaikus nospiediet  un . Objektam blakus tiek parādīta kontrolzīme.
 - Lai iezīmētu visus saraksta objektus, izvēlieties **iespējas**→ *Atzīmēt/noņemt atz.*→ *Atzīmēt visu*.
 - Lai atzīmētu vairākus objektus, nospiediet un turiet , pēc tam nospiediet ritināšanas taustiņu uz leju vai uz augšu. Atlasei paplašinoties, objektiem blakus tiek parādītas kontrolzīmes. Lai beigtu iezīmēšanu, pārtrauciet ritināšanu ar ritināšanas taustiņu un atlaidiet . Kad ir atzīmēti visi vajadzīgie objekti, tos var pārvietot vai izdzēst, izvēloties **iespējas**→ *Pārvietot uz mapi* vai *Dzēst*.
- **Atzīmes noņemšana objektam** — ritiniet līdz objektam un izvēlieties **iespējas**→ *Atzīmēt/noņemt atz.*→ *Noņemt atzīmi* vai vienlaikus nospiediet  un .
- **Mapju izveide** — izvēlieties **iespējas**→ *Jauna mape*. Jānorāda mapes nosaukums (ne vairāk kā 35 burti).
- **Objektu pārvietošana uz mapi** — izvēlieties **iespējas**→ *Pārvietot uz mapi* (ja mapju nav, šī iespēja netiek piedāvāta). Izvēloties *Pārvietot uz mapi*, tiek

atvērts pieejamo mapju saraksts, kā arī ir redzams programmas saknes līmenis (lai objektu izņemtu no mapes). Izvēlieties vietu, uz kuru jāpārvieto objekts, un nospiediet **Labi**.

- **Objektu sūtīšana** – ritiniet līdz objektam un izvēlieties **iespējas** → **Sūtīt**. Izvēlieties metodi: *Pa multivīdi*, *Pa Bluetooth*, *Pa e-pastu*, *Pa faksu* vai *Pa infrasarkano*.
 - Ja izvēlaties sūtīt objektu e-pasta ziņā vai multiziņā, tiek atvērts redaktors. Nospiediet , lai izvēlētos adresātu(s) no kontaktu kataloga, vai ierakstiet adresāta tālruna numuru vai e-pasta adresi laukā *Kam*. Pievienojiet tekstu vai skaņu un izvēlieties **iespējas** → **Sūtīt**. Sk. "**Ziņu rakstīšana un sūtīšana**" 90. lpp.
 - Izmantojot Bluetooth. Sk. "**Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth tehnoloģiju**" 176. lpp.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modifēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

■ Skaļuma regulēšana

Balss skaļuma ikonas:

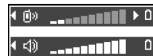
 – klausules režīms;

 – skaļruņa režīms.

Sarunas laikā vai klausoties skaņu, nospiediet  vai  vai skaņas regulēšanas sānu taustiņus, lai attiecīgi palielinātu vai samazinātu skaļumu.

Skaļrunis ļauj sarunāties un klausīties tālruni no neliela attāluma, neturot to pie auss, piem., kad tas atrodas jums blakus uz galda. Skaļruni var izmantot zvana laikā, skaņas un video programmās un apskatot multizīņas. Skaņas un video programmas pēc noklusējuma izmanto skaļruni. Izmantojot skaļruni, tālruņa sarunas laikā ir vienkāršāk izmantot citas programmas.

Lai notiekošas sarunas laikā sāktu izmantot skaļruni, izvēlieties **iespējas** → **Aktivizēt skaļruni**. Tiek atskaņots signāls, navigācijas joslā tiek parādīts  un mainās skaļuma indikators.



Sarunas laikā skaļruni nevar aktivizēt, ja tālrunim ir pievienotas austiņas.



UZMANĪBU! Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Lai notiekošas sarunas laikā izslēgtu skaļruni, izvēlieties **iespējas** → **Aktivizēt klausuli**.

3. Zvanu funkcijas

■ Zvanīšana

1. Gaidīšanas režīmā ievadiet tālruņa numuru kopā ar rajona kodu. Nospiediet  vai , lai pārvietotu kursoru. Lai nodzēstu ciparu, nospiediet .
 - Lai veiktu starptautisku zvanu, ievadiet starptautisko prefiksu (+), divreiz nospiežot , un pēc tam ievadiet valsts kodu, rajona kodu bez 0 un tālruņa numuru.
2. Lai izsauktu numuru, nospiediet .
3. Lai beigtu zvanu (vai atceltu zvana mēģinājumu), nospiediet  vai aizveriet pārsegu.

Nospiežot , zvans tiek pārtraukts arī gadījumā, ja cita programma ir aktīva un redzama displejā.

Zvanus var veikt, izmantojot balsi, — tādējādi nav jāskatās displejā, lai ievadītu numuru. Sk. "[Balss iezvane](#)" 59. lpp.

Kontaktu kataloga izmantošana

 Atveriet **Izvēlne** → **Kontakti**.

1. Lai atrastu kontaktu, ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam vai ievadiet vārda pirmos burtus. Automātiski tiek atvērts meklēšanas lauks un tiek parādīti atbilstošie kontakti.

2. Nospiediet , lai sāktu zvanu.

Ja kontaktam ir vairāki tālruņu numuri, ritiniet līdz numuram un nospiediet , lai sāktu zvanu.

Balss pastkastes izsaukšana

Balss pastkaste (tikla pakalpojums) ir automātiskās atbildēšanas pakalpojums, kur zvaniņtāji, kas nevar jūs sazvanīt, var atstāt jums balss ziņas.

- Lai piezvanītu uz balss pastkasti, gaidīšanas režīmā nospiediet  un .
- Ja tiek prasīts balss pastkastes numurs, ievadiet to un nospiediet **Labi**. Šo numuru var iegūt no pakalpojumu sniedzēja.
- Lai mainītu balss pastkastes tālruņa numuru, atveriet **Izvēlne** → **Rīki** → **Balss pasts** un izvēlieties **Iespējas** → **Mainīt numuru**. Ievadiet numuru (nodrošina pakalpojumu sniedzējs) un nospiediet **Labi**.

Sk. "Zvanu pāradresācija" 39. lpp.

Ātrā zvanišana

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Rīki** → **Ātrie nr.**

- Piešķiriet tālruņa numuru vienam no ātro numuru taustiņiem ( - ).
Sk. "Ātro numuru taustiņu piešķiršana" 61. lpp.
- Lai izsauktu numuru: gaidīšanas režīmā nospiediet atbilstošo ātrā numura taustiņu un . Ja funkcija **Ātrie numuri** ir uzstādīta uz **Ieslēgti**: nospiediet un turiet atbilstošo ātrā numura taustiņu, līdz tālrunis sāk numura izsaukšanu.

Konferences zvans

Var izveidot konferences zvanus, kuros ir līdz sešiem dalībniekiem (tikla paklpojums).

1. Piezvaniet pirmajam dalībniekam.
2. Lai piezvanītu jaunam dalībniekam, izvēlieties **lespējas** → *Jauns zvans*. Ievadiet vai atrodiat atmiņā dalībnieka tālruņa numuru un nospiediet **Labi**. Pirmais zvans automātiski tiek aizturēts.
3. Kad uz jauno zvanu ir atbildēts, pievienojiet pirmo dalībnieku konferences zvanam. Izvēlieties **lespējas** → *Konference*.
4. Lai zvanam pievienotu jaunu personu, atkārtojiet 2. soli un pēc tam izvēlieties **lespējas** → *Konference* → *Piev. konferencei*.
 - Lai ar kādu no dalībniekiem sarunātos, pārējiem nedzirdot, izvēlieties **lespējas** → *Konference* → *Privāta saruna*. Atrodiat vajadzīgo dalībnieku un nospiediet **Privāti**. Konferences saruna jūsu tālrunī tiek aizturēta, bet pārējie dalībnieki joprojām var sarunāties savā starpā. Nospiediet **Atcelt**, lai atgrieztos pie konferences zvana.
 - Lai no konferences zvana izslēgtu vienu no dalībniekiem, izvēlieties **lespējas** → *Konference* → *Atmest dalībnieku*, pēc tam ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet **Atmest**.
5. Lai pārtrauktu notiekošo konferences zvanu, nospiediet .

■ Atbildēšana uz zvani

- Lai atbildētu uz ienākošu zvanu, nospiediet .
- Lai pārtrauktu zvanu, nospiediet .

Ja nevēlaties atbildēt uz zvanu, nospiediet . Zvanītājs dzird aizņemtas līnijas signālu.

Kad pienāk zvans, nospiediet **Klusums**, lai ātri izslēgtu zvana signālu.

Iespējas sarunas laikā

Daudzas no sarunas laikā izmantojamajām iespējām ir tīkla pakalpojumi. Informāciju par to pieejamību uzzināsīt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Sarunas laikā nospiediet **Iespējas**, lai piekļūtu atsevišķām no šīm iespējām:

Izslēgt mikrofonu/Iesl. mikr., Aktivizēt klausuli, Aktivizēt skaļruni vai Aktivizēt brīvroku (ja ir pievienota saderīga Bluetooth austiņa), tīkla pakalpojumiem *Beigt aktīvo sarunu, Beigt visas sarunas, Aizturēt/Aktivizēt, Jauns zvans, Konference, Privāti, Atmest dalībnieku, Atbildēt, Noraidīt*, kā arī:

Apmainīt – pārslēgties starp aktīvo un aizturēto sarunu.

Pārsūtīt – savienot ienākošo vai aizturēto zvanu ar aktīvo un pašam atvienoties no abiem.

Sūtīt DTMF – sūtīt DTMF toņu virknes, piem., paroles vai banku kontu numurus.

DTMF toņu virkņu sūtīšana

1. Ievadiet ciparus ar  – . Katrs cipars ģenerē DTMF toni, kas tiek pārraidīts zvana laikā. Vairākkārt nospiediet , lai iegūtu: *, **p** (ievieto aptuveni 2 sekundes garu pauzi pirms vai starp DTMF rakstzīmēm) un **w** (ja izmantojat šo rakstzīmi, turpmākā virkne netiek nosūtīta, līdz zvana laikā vēlreiz nospiežat **Sūtīt**). Nospiediet , lai ievadītu #.
2. Lai nosūtītu toni, nospiediet **Labi**.

Zvanu gaidīšana

Ja ir aktivizēts zvanu gaidīšanas pakalpojums (tīkla pakalpojums), sarunas laikā tiek atsūtīts brīdinājums par jaunu ienākošo zvanu.

1. Sarunas laikā nospiediet , lai atbildētu uz gaidošo zvanu. Pirmais zvans tiek aizturēts. Lai pārslēgtos no viena zvana uz otru, nospiediet **Apmainīt**.
2. Lai pārtrauktu notiekošo sarunu, nospiediet .

Zvanu pāradresācija

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Uzstādījumi** → **Pāradresācija**.

Kad šis tīkla pakalpojums ir aktivizēts, ienākošos zvanus var pāradresēt uz citu tālruņa numuru, piem., balss pastkastes numuru. Plašāku informāciju iegūsit no pakalpojumu sniedzēja.

- Izvēlieties vienu no pāradresācijas iespējām, piem., izvēlieties **Ja aizņemts**, lai pāradresētu balss zvanus, ja jūsu tālruņa numurs ir aizņemts vai ja noraidāt ienākošu zvanu.

- Izvēlieties **Iespējas** → **Aktivizēt**, lai ieslēgtu pāradresācijas uzstādījumu, **Atcelt**, lai izslēgtu pāradresācijas uzstādījumu, vai **Noteikt statusu**, lai noteiktu, vai pāradresācija ir aktivizēta.
- Lai atceltu visas aktivizētās pāradresācijas, izvēlieties **Iespējas** → **Atcelt visas pāradr.**

Sk. "Indikatori gaidīšanas režīmā" 29. lpp.

Nevar vienlaikus aktivizēt gan zvanu liegumus, gan zvanu pāradresāciju. Sk. "Zvanu aizliegšana" 146. lpp.

■ Rācīsaziņa

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Rācīsaziņa**.

Rācīsaziņa mobilo sakaru tīklā (Push to talk over cellular) ir divvirzienu radiopakalpojums (tīkla pakalpojums), kas pieejams GSM/GPRS tīklā. Rācīsaziņa sniedz iespēju veikt tiešu balss saziņu, ko izveido, nospiežot .

Rācīsaziņu var izmantot, lai sarunātos ar vienu vai vairākiem cilvēkiem, kuriem ir saderīgas ierīces. Kad zvana savienojums ir izveidots, personai vai grupai, kam zvanāt, nav jāatbild uz tālruņa zvanu. Tālrunis programmā **Žurnāls** pēdējo zvanu sarakstā līdztekus GPRS skaitītājiem reģistrē tikai sarunas ar vienu sarunas partneri. Ja iespējams, dalībniekiem jāapstiprina visi saņemtie saziņas izsaukumi, jo citādi adresāts(i) nevar apstiprināt, vai zvans ir dzirdēts.

Par pakalpojuma pieejamību un izmaksām, kā arī abonēšanu varat uzzināt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja. Ievērojiet, ka viesabonēšanas pakalpojumiem var būt vairāk ierobežojumu nekā standarta zvaniem.

Lai varētu lietot rācijsaziņas pakalpojumu, jānorāda nepieciešamie rācijsaziņas uzstādījumi.

Rācijsaziņas izmantošanas laikā var lietot pārējās tālruņa funkcijas. Rācijsaziņas pakalpojums nav saistīts ar tradicionālajiem balss sakariem, tāpēc daudzi no pakalpojumiem, kas ir pieejami tradicionālajiem balss zvaniem (piem., balss pastkaste) nav pieejami rācijsaziņai.

Rācijsaziņas uzstādījumi

 Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi**.

Rācijsaziņas pakalpojumu uzstādījumus vaicājiēt tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam. Uzstādījumus var saņemt ētera ziņas veidā.

- *Bīdinājuma signāls* — ienākošo rācijsaziņas zvanu signāls.
- *Noklusētais segvārds* — jūsu segvārds, kas tiek rādīts pārējiem lietotājiem.
- *Domēns* — noklusētais domēna vārds.
- *Piekl. punkta nos.* — rācijsaziņas pakalpojuma piekļuves punkta nosaukums.
- *Servera adrese* — rācijsaziņas servera adrese.
- *Rādīt manu adresi* — izvēlieties *Nē*, ja savu rācijsaziņas adresi nevēlaties rādīt rācijsaziņas grupu vai individuālo zvanu adresātiem.
- *Lietotājsvārds* — jūsu lietotājsvārds rācijsaziņas pakalpojuma atvēršanai.
- *Rācijsaziņas parole* — jūsu parole rācijsaziņas pakalpojuma atvēršanai.

- *Drošības domēns* — domēna vārds, kas tiek izmantots grupu lietotāju autentifikācijai.

Pēc uzstādījumu pārveidošanas restartējiet rācijsaziņas programmu.

Savienojuma izveide ar rācijsaziņas pakalpojumu

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Rācijsaziņa**. Pakalpojumam var pievienoties arī, nospiežot un dažas sekundes turot .

Rācijsaziņas programma automātiski mēģina izveidot savienojumu ar rācijsaziņas pakalpojumu. Ja pieteikšanās ir sekmīga, tiek atvērts rācijsaziņas sesiju logs.

📞 norāda rācijsaziņas savienojumu. Ja tālrunī ir norādīta(s) grupa(s), automātiski tiek izveidots savienojums ar aktīvo(a)jām grupu(ām) un gaidīšanas režīmā tiek parādīts noklusējuma grupas nosaukums.

🚫 norāda, ka pakalpojums īslaicīgi nav pieejams. Tālrunis automātiski mēģina izveidot savienojumu ar pakalpojumu, līdz to atvienojat no rācijsaziņas pakalpojuma.

Ja pieteikšanās neizdodas, tiek parādīts kļūdas paziņojums, piem., *Neparakstīts rācijsaziņu*. Nospiediet **Iespējas** un izvēlieties *Izslēgt rācijsaziņu*, lai vēlreiz mēģinātu pieteikties, *Uzstādījumi*, lai atvērtu uzstādījumu skatu, vai *Iziet*, lai aizvērtu kļūdas paziņojumu.

Lai atvienotos no rācijsaziņas pakalpojuma, izvēlieties **Iespējas** → *Izslēgt rācijsaziņu*.

 Sesiju skatā ir šādas iespējas: *Deaktivizēt skaļruni*/*Aktivizēt skaļruni*, *Aktīvie dalībnieki*, *Rācījsaz. kontakti*, *Rācījsaziņas žurn.*, *Uzstādījumi*, *Palīdzība*, *Izslēgt rācījsaziņu* un *Iziet*.

Rācījsaziņas zvana veikšana

Izvēlieties **iespējas** → *Deaktivizēt skaļruni*/*Aktivizēt skaļruni*, lai rācījsaziņas sakaros izmantotu skaļruni vai pie auss liekamo tālruņa daļu. Ja izvēlas pie auss liekamo daļu, tālruni varat turēt pie auss, kā parasti.



Uzmanību! Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Lai veiktu rācījsaziņas zvanu

1. Izvēlieties **iespējas** → *Rācījsaz. kontakti* un meklējiet kontaktpersonu vai grupu.

Lai atvērtu skatu *Rācījsaziņas grupas*, nospiediet .

2. Nospiediet  vai . Rācījsaziņas zvans tiek sākts nekavējoties.
VAI

Izvēlieties **iespējas** → *Sūtīt atzvan. piepr.* Tādējādi rācījsaziņas kontaktpersonai vai grupai tiek nosūtīts atzvanīšanas pieprasījums.

Atskan signāls, norādot, ka piekļuve ir piešķirta, un tālruņa displejā tiek parādīts jūsu segvārds un grupas nosaukums.

3. Lai pieprasītu kārtu runāt, nospiediet . Tālrunis nosūta jūsu pieprasījumu. Uzgaidiet, līdz tālrunis saņem runāšanas kārtas signālu. Kad tālruni tiek parādīts uzaicinājums *Runājiet*, varat runāt 30 sekundes.

Visu laiku, kamēr runājat, turiet nospiestu taustiņu , bet tālruni turiet sev priekšā tā, lai redzētu displeju. Kad esat beidzis runāt, atlaidiet taustiņu. Runāšanas kārta tiek piešķirta pēc principa "kas pirmais brauc, tas pirmais maļ". Kad kāds pārtrauc runāt, nākamais var runāt tas, kurš pirmais nospiež .

4. Lai pārslēgtos no vienas aktīvas sesijas uz citu, izvēlieties **Pārslēgt**.

5. Lai beigtu aktīvo sesiju, izvēlieties **Deaktiviz**.

Ja ir vairākas aktīvas sesijas, tālrunis pāriet uz nākamo sesiju.

Ja nav citu saziņas sesiju, tālrunī tiek parādīta informatīva piezīme par to, ka aktīvu sesiju nav.

6. Lai aizvērtu rācijsaziņas programmu, izvēlieties **Iespējas** → **Iziet**.

Rācijsaziņas zvana saņemšana

Īss signāls informē par ienākošu grupas zvanu vai zvanu "viens pret vienu".

Nospiediet **Pieņemt**, lai zvanu pieņemtu, vai **Klusums**, lai to noraidītu.

Saņemot grupas zvanu, tiek rādīts grupas nosaukums un zvanītāja segvārds.

Saņemot zvanu "viens pret vienu" no personas, kuras informāciju esat saglabājis katalogā **Kontakti**, tiek parādīts saglabātais vārds (ja to identificē); pretējā gadījumā tiek rādīts tikai zvanītāja segvārds.

Atzvanīšanas pieprasījumi

➡ Atveriet **lespējas**→ **Rācījsaz. kontakti** vai **Rācījsaziņas žurn..**

Atzvanīšanas pieprasījuma sūtīšana

Ja veicat zvanu "viens pret vienu" un nesaņemtat atbildi, varat šai personai nosūtīt pieprasījumu, lai jums atzvana. Atzvanīšanas pieprasījumu var nosūtīt dažādi:

- Lai atzvanīšanas pieprasījumu nosūtītu no izvēlnes **Rācījsaziņa** kontaktu saraksta, izvēlieties **lespējas**→ **Rācījsaz. kontakti**. Ritiniet līdz kontaktam un nospiediet **lespējas**→ **Sūtīt atzvan. piepr.**
- Lai atzvanīšanas pieprasījumu nosūtītu no kataloga **Kontakti**, gaidīšanas režīmā nospiediet  un ritiniet līdz vajadzīgajam kontaktam. Nospiediet **Detaļas**, ritiniet līdz rācījsaziņas adresei un nospiediet **lespējas**→ **Sūtīt atzvan. piepr.**
- Lai atzvanīšanas pieprasījumu nosūtītu no izvēlnes **Rācījsaziņa** grupu saraksta, izvēlieties **lespējas**→ **Rācījsaz. kontakti** un nospiediet . Ritiniet līdz vajadzīgajai grupai un nospiediet **lespējas**→ **Sūtīt atzvan. piepr.**
- Lai atzvanīšanas pieprasījumu nosūtītu no izvēlnes **Rācījsaziņa** atzvanīšanas pieprasījumu saraksta, izvēlieties **lespējas**→ **Rācījsaziņas žurn.** Izvēlieties **Saņemtie atzvaniš. piepr.** un nospiediet **lespējas**→ **Atvērt**. Ritiniet līdz kontaktam un nospiediet **lespējas**→ **Sūtīt atzvan. piepr.**

Atzvanīšanas pieprasījuma sūtītāja saglabāšana

Saņemot atzvanīšanas pieprasījumu no personas, kura nav iekļauta kontaktu sarakstā, tās vārdu varat saglabāt kontaktu katalogā.

1. Lai atvērtu pieprasījumu, izvēlieties **lešpējas** → *Rācijsaziņas žurn.* → *Saņemtie atzvanīš. piepr.*
2. Ritiniet līdz kontaktam un nospiediet **lešpējas** → *Piev. kontaktiem.*

Grupas

 Atveriet **lešpējas** → **Rācijsaz. kontakti.**

Zvanot grupai, zvanu vienlaikus dzird visi grupā iekļautie dalībnieki.

Katram grupas dalībniekam pakalpojumu sniedzējs piešķir lietotājavārdu. Grupas dalībnieki var izvēlēties sev katras grupas segvārdu; tas tiek rādīts kā zvanītāja identifikators.

Grupas tiek reģistrētas ar URL adresi. Pievienojoties grupas sesijai pirmo reizi, viens dalībnieks reģistrē grupas URL adresi tīklā.

Grupas pievienošana

1. Nospiediet **lešpējas** → *Rācijsaz. kontakti* un . Tādējādi tiek atvērts skats *Rācijsaziņas grupas.*
2. Nospiediet **lešpējas** → *Pievienot grupu* → *Izveidot jaunu.*
3. Ievadiet, kāds ir *Grupas nosaukums*, un nospiediet **Labi.**
4. Izvēlieties, kāda ir *Grupas drošība.*
5. Ievadiet savu segvārdu laukā *Segvārds grupā.*

6. Lai grupai pievienotu simbolu, izvēlieties **lešpējas**→ *Pievienot simbolu*.
7. Nospiediet **Gatavs**. Lai grupai pievienotu dalībniekus un grupai nosūtītu uzaicinājumu, kad tālrunis parāda jautājumu *Vai tagad nosūtīt grupas uzaicinājumu visiem dalībniekiem?*, nospiediet **Jā**. Tādējādi tiek atvērts skats, kur varat izvēlēties grupas dalībniekus.

Dalībnieki, kurus uzaicināt atvērtajās grupās, var aicināt vēl citus dalībniekus iesaistīties grupā.

Pievienošanās esošai grupai

Informāciju par grupu detaļām iegūsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja. Detaļas var saņemt ētera ziņas veidā.

1. Nospiediet **Izvēlne**→ **Rācijsaziņa**→ *Rācijsaz. kontakti* un . Tādējādi tiek atvērts skats *Rācijsaziņas grupas*.
2. Nospiediet **lešpējas**→ *Pievienot grupu*→ *Pievienoties esošajai*.
3. Ievadiet: *Grupas adrese*, *Grupas nosaukums* un *Segvārds grupā*. Var tikt pievienots arī *Grupas simbols*.
4. Nospiediet **Gatavs**.

Uzaicinājuma saņemšana

Saņemot īsziņu ar aicinājumu piedalīties grupā, nospiediet **lešpējas** un izvēlieties iespēju.

- **No**, lai apskatītu tās personas kontaktinformāciju, kura atsūtījusi uzaicinājumu.
- **Segvārds**, lai apskatītu tās personas segvārdu, kura atsūtījusi uzaicinājumu.

- *Grupas nosaukums*, lai apskatītu grupas nosaukumu, ja tā nav konfidenciāla grupa.
- *Grupas adrese*, lai apskatītu grupas adresi, ja tā nav konfidenciāla grupa.
- *Saglabāt grupu*, lai grupu pievienotu tālrunī. Pēc grupas saglabāšanas tālrunī tiek uzdots vaicājums, vai vēlaties pievienoties saglabātajai grupai.

Lai noraidītu aicinājumu, nospiediet **Atpakaļ** un **Jā**.

■ Zvanu reģistrs un vispārīgais reģistrs



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Žurnāls**.

Žurnālā var pārskatīt tālruņa reģistrētos tālruņa zvanus, īsziņas, pakešdatu savienojumus, kā arī faksa un datu zvanus. Žurnālu var filtrēt, lai apskatītu tikai vienu no notikumu veidiem, kā arī izveidot jaunas kontaktu kartītes, izmantojot žurnālā reģistrēto informāciju.

Savienojumi ar attālo pastkasti, multivides ziņapmaiņas centru un pārlūka lapām tiek uzrādīti kā datu zvani vai pakešdatu savienojumi vispārīgajā sakaru žurnālā.

■ Pēdējo zvanu reģistrs

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Žurnāls** → **Pēdējie zvani**.

Tālrunis reģistrē neatbildētos un saņemtos zvanus, kā arī sastādītos numurus un sarunu aptuveno ilgumu. Tālrunis reģistrē neatbildētos un saņemtos zvanus, tikai ja tīkls nodrošina šīs funkcijas, tālrunis ir ieslēgts un atrodas tīkla uztveršanas zonā.

 Neatbildēto, saņemto un sastādīto zvanu skatu iespējas: *Zvanīt, Izveidot ziņu, Lietot numuru, Dzēst, Nodzēst sarakstu, Piev. kontaktiem, Palīdzība* un *Iziet*.

Neatbildētie zvani un saņemtie zvani

Lai skatītu pēdējo 20 tālruņu numuru sarakstu, no kuriem kāds jums ir nesekmīgi mēģinājis zvanīt (tīkla pakalpojums), atveriet *Žurnāls*→ *Pēdējie zvani*→ *Neatbildētie zv.*

Lai apskatītu pēdējo 20 tālruņu numuru vai vārdu sarakstu, no kuriem esat pieņēmis zvanus (tīkla pakalpojums), atveriet *Žurnāls*→ *Pēdējie zvani*→ *Saņemtie zvani*.

Izsauktie numuri

Lai apskatītu pēdējos 20 tālruņu numurus, uz kuriem esat zvanījis vai mēģinājis zvanīt, atveriet *Žurnāls*→ *Pēdējie zvani*→ *Sastādītie nr.*

Pēdējo zvanu sarakstu dzēšana

- Lai nodzēstu pēdējo zvanu sarakstus, pēdējo zvanu galvenajā skatā izvēlieties *iespējas*→ *Dzēst pēdējos zv.*
- Lai nodzēstu vienu no zvanu reģistriem, atveriet reģistru, kuru vēlaties nodzēst un izvēlieties *iespējas*→ *Nodzēst sarakstu*.
- Lai izdzēstu atsevišķu zvanu, atveriet reģistru, ritiniet līdz zvanam un nospiediet .

Sarunu ilgums

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Žurnāls** → **Zvanu ilgums**.

Var apskatīt ienākošo un izejošo zvanu ilgumu.



Piezīme. Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tikla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.

Sarunu ilguma taimeru dzēšana – izvēlieties **Iespējas** → **Nodzēst taimerus**. Lai to izdarītu, nepieciešams bloķēšanas kods. Sk. "**Drošība**" 143. lpp.

Vispārīgā žurnāla apskate

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Žurnāls** un nospiediet .

Vispārīgajā žurnālā katram sakaru notikumam ir redzams sūtītāja vai adresāta vārds, tālruna numurs, pakalpojumu sniedzēja nosaukums vai piekļuves punksts.

Pakārtotie notikumi, piem., īsziņa, kas nosūtīta vairākās daļās, un pakešdatu savienojumi, tiek reģistrēti kā viens sakaru notikums.

Žurnāla filtrēšana

1. Izvēlieties **Iespējas** → **Filtrs**. Tiek atvērts filtru saraksts.
2. Atrodiet filtru un nospiediet **Paņemt**.

Žurnāla satura dzēšana

- Lai pilnībā izdzēstu visu žurnāla saturu, pēdējo zvanu reģistru un ziņapmaiņas atskaites, izvēlieties **Iespējas** → **Notīrīt žurnālu**. Apstipriniet to, nospiežot **Jā**.

Pakešdatu skaitītājs un savienojuma taimeris

- Lai apskatītu pārsūtīto datu apjomu kilobaitos un to, cik ilgs aptuveni bijis konkrētais GPRS savienojums, ritiniet līdz ienākošajam vai izejošajam notikumam ar piekļuves punkta ikonu  un izvēlieties **lespējas** → *Skatīt detaļas*.

Žurnāla uzstādījumi

- Izvēlieties **lespējas** → *Uzstādījumi*. Tiek atvērts uzstādījumu saraksts.
 - *Žurnāla ilgums* — žurnāla notikumi tiek glabāti tālruņa atmiņā uzstādīto dienu skaitu, bet pēc tam tie tiek automātiski izdzēsti, lai atbrīvotu atmiņu.
 - Ja izvēlaties *Bez žurnāla*, viss žurnāla saturs, pēdējo zvanu reģistrs un ziņapmaiņas piegādes atskaites tiek neatgriezeniski izdzēstas.
 - *Rādīt zvanu ilgumu*. Sk. "Sarunu ilgums" 50. lpp.

GPRS datu skaitītājs

 Atveriet **Izvēlne** → **Žurnāls** → **GPRS skaitītājs**.

GPRS datu skaitītājs ļauj apskatīt pakešdatu (GPRS) savienojumu laikā nosūtīto un saņemto datu apjomu.

4. Teksta ievadišana

Piemēram, rakstot ziņas, tekstu var ievadīt, izmantojot tradicionālo vai jutīgo teksta ievadi.

■ Tradicionālā teksta ievade

Ievadot tekstu tradicionālajā veidā, displeja augšējā labajā stūrī tiek rādīts indikators .

- Nospiediet cipara taustiņu ( – ) tik reizi, cik nepieciešams, lai parādītos vajadzīgā rakstzīme. Ievērojiet, ka cipara taustiņam ir pieejams vairāk rakstzīmju, nekā redzams uz taustiņa.
- Lai ievietotu ciparu, nospiediet un turiet nospiestu cipara taustiņu.
Lai pārslēgtos starp burtu un ciparu režīmu, nospiediet un turiet .
- Ja nākamais burts atrodas uz tā paša taustiņa, kur pašreizējais, pagaidiet, līdz tiek parādīts kursora (vai nospiediet , lai pārtrauktu taimouta periodu), un pēc tam ievadiet burtu.
- Lai ievietotu atstarpi, nospiediet . Lai pārvietotu kursoru uz nākamo rindiņu, trīs reizes nospiediet .
- Lai pārslēgtos starp lielajiem uz mazajiem burtiem, nospiediet .

■ Jutīgā teksta ievade

Lietojot jutīgo teksta ievades metodi, jebkuru burtu var ievadīt, nospiežot atbilstošu taustiņu tikai vienu reizi. Lai aktivizētu jutīgo teksta ievadi, nospiediet  un izvēlieties *ieslēgt vārdnīcu*. Jutīgā teksta ievade tiek aktivizēta visos tālrunā teksta redaktoros. Displeja augšdaļā tiek parādīts indikators .

1. Ievadiet vajadzīgo vārdu, nospiežot taustiņus  – . Lai ievadītu burtu, katru taustiņu spiediet vienu reizi. Pēc katras taustiņa nospiešanas vārds mainās.
2. Kad vārds ir uzrakstīts, pārbaudiet, vai tas ir pareizs.
 - Ja vārds ir pareizs, to var apstiprināt, nospiežot  vai arī nospiežot , lai pievienotu atstarpī. Pasvītrojums pazūd, un varat sākt rakstīt jaunu vārdu.
 - Ja vārds nav pareizs, pastāv šādas iespējas:
 - Vairākkārt nospiediet , lai pa vienam apskatītu piedāvātos vārdus, ko atradusi vārdnīca.
 - Nospiediet  un izvēlieties *Vārdnīca* → *Piedāvājumi*, lai apskatītu piedāvāto vārdu sarakstu. Ritiniet līdz vārdam, kuru vēlaties izmantot, un nospiediet , lai to izvēlētos.
 - Ja aiz vārda ir jautājuma zīme ?, vārdnīcā šāda vārda nav. Lai vārdu pievienotu vārdnīcai, nospiediet *lerakstīt*, ievadiet vārdu (ne vairāk kā 32 burti) tradicionālajā veidā un nospiediet *Labi*. Vārds tiek pievienots vārdnīcai. Kad vārdnīca ir pilna, jaunais vārds aizstāj vecāko vārdnīcai pievienoto vārdu.
 - Lai nodzēstu ? un pa vienam nodzēstu vārda burtus, nospiediet .

■ Padomi par teksta rakstīšanu

- Lai pārslēgtos starp dažādiem burtu reģistriem **Abc**, **abc** un **ABC**, nospiediet  . Ievērojiet — divreiz ātri nospiežot , tiek ieslēgta jutīgā teksta ievade.
- Lai burtu režīmā ievietotu ciparu, nospiediet un turiet vajadzīgo cipara taustiņu vai nospiediet  un izvēlieties ciparu režīmu, ievadiet vajadzīgos ciparus un nospiediet **Labi**.
- Visbiežāk lietotās pieturzīmes ir pieejamas, nospiežot . Nospiediet  vairākkārt, lai iegūtu vajadzīgo pieturzīmi.

Nospiežot , tiek atvērts speciālo rakstzīmju saraksts. Izmantojiet ritināšanas taustiņu, lai ritinātu sarakstu, un nospiediet **Paņem**, lai izvēlētos rakstzīmi, vai nospiediet  un izvēlieties **ielikt simbolu**.

Jutīgā teksta ievade mēģina uzminēt, kura bieži lietotā pieturzīme („?!”) ir nepieciešama. Pieturzīmju secība un pieejamība ir atkarīga no vārdnīcas valodas.

Kad vārds ievadīts, izmantojot jutīgo teksta ievadi, varat nospiegt ; izvēlieties **Vārdnīca** un pēc tam:

- **Piedāvājumi** — lai apskatītu nospiešajiem taustiņiem atbilstošo vārdu sarakstu. Ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam un nospiediet .
- **ielikt vārdu** — lai pievienotu vārdu (ne vairāk kā 32 burti) vārdnīcai, izmantojot tradicionālo teksta ievadi. Kad vārdnīca ir pilna, jaunais vārds aizstāj vecāko vārdnīcai pievienoto vārdu.

- *Labot vārdu* — lai atvērtu skatu, kurā var rediģēt vārdu; pieejams tikai tad, ja vārds ir iezīmēts (pasvītrots).
- *Izslēgtā* — lai izslēgtu jutīgo teksta ievadi visiem tālruņa teksta redaktoriem.

Salikteņu rakstīšana

- Uzrakstiet salikteņa pirmo daļu un apstipriniet to, nospiežot . Uzrakstiet salikteņa beigu daļu un pabeidziet vārdu, nospiežot , lai pievienotu atstarpi.

■ Teksta kopēšana starpliktuvē

Šīs ir vienkāršākās metodes, kā kopēt tekstu starpliktuvē:

1. Lai atlasītu burtus un vārdus, nospiediet un turiet . Vienlaikus nospiediet  vai . Atlasei pārvietojoties, teksts tiek iezīmēts. Lai atlasītu teksta rindiņas, nospiediet un turiet . Vienlaikus nospiediet  vai .
2. Lai beigtu atlasi, atlaidiet ritināšanas taustiņu, joprojām paturot nospiestu .
3. Lai kopētu tekstu starpliktuvē, joprojām turot nospiestu , nospiediet **Kopēt**.
Vai arī atlaidiet  un pēc tam vienreiz nospiediet, lai atvērtu rediģēšanas komandu sarakstu, piem., *Kopēt* vai *Izgriezt*.
Ja vēlaties izmest iezīmēto tekstu no dokumenta, nospiediet .

4. Lai ievietotu tekstu dokumentā, nospiediet un turiet  un nospiediet **lelīmēt**.

Vai arī vienreiz nospiediet  un izvēlieties **lelīmēt**.

5. Personiskā informācija

■ Kontakti



↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Kontakti**.

Kontaktu katalogā var saglabāt un pārvaldīt kontaktinformāciju, piem., vārdus, tālrunu numurus un adreses.

Kontakta kartītei var pievienot arī personisku zvana signālu, balss frāzi vai sīktēlu. Var izveidot kontaktu grupas, kas ļauj vienlaikus nosūtīt īsziņas vai e-pasta ziņas vairākiem adresātiem.

Kontaktinformāciju var nosūtīt tikai uz saderīgām ierīcēm, kā arī saņemt no tām.

▶ Iespējas kontaktu katalogā: *Atvērt, Zvanīt, Izveidot ziņu, Jauns kontakts, Atvērt sarunu, Rediģēt, Dzēst, Dublicēt, Pievienot grupai, Iekļauts grupās, Atzīmēt/ noņemt atz., Kopēt SIM katalogā, Sūtīt, Kontaktu info, SIM katalogs, Uztādījumi, Palīdzība un Iziet.*

Darbs ar kontaktiem

▶ Kontakta rediģēšanas iespējas: *Pievienot sīktēlu/Noņemt sīktēlu, Pievienot detaļas, Dzēst detaļu, Mainīt apzīmējumu, Palīdzība un Iziet.*

1. Gaidīšanas režīmā nospiediet  vai atveriet **Izvēlne**→ **Kontakti**.
2. Izvēlieties **Iespējas**→ *Jauns kontakts*.

3. Aizpildiet vajadzīgos laukus un nospiediet **Gatavs**.

- Lai **redīgētu kontaktu**, atveriet to un izvēlieties **iespējas**→ *Redīgēt*.
- Lai **dzēstu kontaktu**, atveriet to un izvēlieties **iespējas**→ *Dzēst*.
- Lai **kontakta kartītei pievienotu sīktēlu**, atveriet kontakta kartīti, izvēlieties **iespējas**→ *Redīgēt* un pēc tam izvēlieties **iespējas**→ *Pievienot sīktēlu*.
- Lai **kontakta kartītei piešķirtu noklusētos numurus un adreses**, atveriet kontakta kartīti un izvēlieties **iespējas**→ *Noklusējumi*. Tiek atvērts uznirstošais logs ar dažādām iespējām.
- Lai **kopētu vārdus un numurus no SIM kartes tālrunī**, izvēlieties **iespējas**→ *SIM katalogs*, ritiniet līdz kopējamam(iem) vārdam(iem) un izvēlieties **iespējas**→ *Kopēt pie kontakt*.
- Lai **tālruņa, faksa vai peidžera numuru no kontaktu kataloga kopētu SIM kartē**, ritiniet līdz kopējamajai kontakta kartītei un izvēlieties **iespējas**→ *Kopēt SIM katalogā*.

Zvana signāla pievienošana

Zvana signālu var uzstādīt katram kontaktam un grupai. Kad kontakts vai grupas dalībnieks jums zvana, tālrunis atskaņo izvēlēto zvana signālu (ja zvanot tiek pārsūtīts zvanītāja tālruņa numurs un jūsu tālrunis to atpazīst).

1. Nospiediet , lai atvērtu kontakta kartīti, vai pārejiet uz grupu sarakstu un izvēlieties kontaktu grupu.
2. Izvēlieties **iespējas**→ *Zvana signāls*. Tiek atvērts zvana signālu saraksts.

3. Izmantojot ritināšanas taustiņu, ritiniet līdz zvana signālam, kuru vēlaties lietot kontaktam vai grupai, un nospiediet **Paņemt**.
- Lai noņemtu zvana signālu, zvana signālu sarakstā izvēlieties *Noklusētais signāls*.

Balss iezvane

↔ Atveriet **Izvēlne** → **Kontakti**.

Tālruņa zvānu var veikt, pasakot balss frāzi, kas pievienota kontakta kartītei. Balss frāze var būt jebkurš(i) izrunāts(i) vārds(i).

Pirms balss frāžu lietošanas atcerieties:

- Balss frāzes neizšķir valodas. Tās ir atkarīgas no runātāja balss.
- Vārds jāizrunā tieši tāpat kā brīdī, kad tas tika ierakstīts.
- Balss frāzes ir jutīgas pret fona trokšņiem. Balss frāzes ierakstiet un lietojiet klusumā.
- Ļoti īsi vārdi nav izmantojami. Lietojiet garus vārdus un izvairieties izmantot līdzīgus vārdus dažādiem numuriem.



Piezīme. Trokšņainā vidē vai ārkārtas situācijās balss frāžu lietošana var būt apgrūtināta, tāpēc nekādā gadījumā nevajadzētu paļauties tikai uz balss iezvanes iespēju.

Balss frāzes pievienošana tālruņa numuram

Balss frāzes var pievienot tikai tālruņa atmiņā saglabātajiem tālruņu numuriem.

Sk. "**Darbs ar kontaktiem**" 57. lpp.

1. Kataloga **Kontakti** galvenajā skatā ritiniet līdz kontaktam, kuram vēlaties pievienot balss frāzi, un nospiediet , lai to atvērtu.

2. Ritiniet līdz numuram, kuram vēlaties pievienot balss frāzi, un izvēlieties **Iespējas** → *Piev. balss frāzi*.
3. Nospiediet **Sākt**, lai ierakstītu balss frāzi. Pēc sākuma toņa signāla skaidri izrunājiēt vārdu(s), kuru(s) vēlaties ierakstīt kā balss frāzi.
4. Pēc ieraksta tālrunis atskaņo ierakstīto frāzi un tiek parādīts teksts *Atskaņo balss frāzi*.
5. Ja balss frāze ir saglabāta veiksmīgi, tiek parādīts teksts *Balss frāze saglabāta* un atskan pīkstiens. Kontakta kartītē blakus numuram tiek parādīts simbols .

Zvanišana, pasakot balss frāzi

1. Gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet . Atskan īss signāls un displejā tiek parādīts teksts *Tagad runājiēt*.
 2. Lai piezvanītu, izmantojot balss frāzi, tālrunis jātur tuvu pie mutes un balss frāze jāizrunā skaidri.
 3. Tālrunis atskaņo balss frāzes oriģinālu, parāda vārdu un numuru un pēc pāris sekundēm izsauc atpazītās balss frāzes numuru.
 - Ja tālrunis atskaņo nepareizu balss frāzi vai ja vēlaties atkārtot balss iezvanes mēģinājumu, nospiediet **Atkārtot**.
- Balss iezvani nevar izmantot, ja ir aktivizēts datu zvans vai GPRS savienojums.

Ātro numuru taustiņu piešķiršana

Ātro numuru iespēja ļauj ātrāk piezvanīt uz bieži izmantotiem tālrunu numuriem. Ātro numuru taustiņus var piešķirt astoņiem tālrunu numuriem. Taustiņš 1 ir rezervēts balss pastkastei.

1. Atveriet kontakta kartīti, kurai vēlaties piešķirt ātrās zvanišanas taustiņu, un izvēlieties **Iespējas** → *Piešķirt ātro nr.*
2. Ritiniet līdz ciparam un nospiediet **Piešķirt**. Atgriežoties kontaktinformācijas skatā, blakus numuram tiek parādīta ātrā numura ikona.
- Lai piezvanītu kontaktpersonai, izmantojot ātro numuru, pārejiet uz gaidīšanas režīmu un nospiediet ātrā numura taustiņu un .

■ Dalība

 Atveriet **Izvēlne** → **Dalība**.



 Dalības skata iespējas: *Atvērt, Mana pieejamība, Skatītāji, Atjaunot dalību, Pieteikties, Atteikties, Uztādījumi, Palīdzība un Iziet.*

Izmantojiet funkciju Dalība (tīkla pakalpojums), lai informētu citus par savu pieejamību, tas ir — kad, kur un kā ar jums var sazināties. Funkcija Dalība ļauj apskatīt un izveidot dinamisko profilu jūsu kontaktinformācijas datiem, kuri ir redzami citiem pakalpojuma lietotājiem, lai darītu zināmu informāciju vai vadītu pakalpojumus. Dalības dati ietver informāciju par jūsu pieejamību, norādi, vai vēlaties, lai citas personas jums zvanītu vai sūtītu ziņas, kā arī informāciju par to, kur atrodaties un ko darāt.

Lai varētu izmantot funkciju Dalība, atrodi pakalpojumu, kuru izmantosīt, un pēc tam saglabāji šī pakalpojuma uzstādījumus. Uzstādījumus no pakalpojumu sniedzēja, kas piedāvā dalības pakalpojumu, var saņemt īpašā īsziņā, ko sauc par viedziņu. Sk. "[Viedziņu saņemšana](#)" 94. lpp. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Programma Dalība ļauj mainīt par jums publicēto informāciju un pārvaldīt, kam ir atļauts to skatīt. Lai varētu apskatīt citu personu dalības informāciju, izmantojiet katalogu Kontakti. Sk. "[Kontakti](#)" 57. lpp.

Pieejamības informācijas mainīšana

➡ Atveriet **Iespējas** → *Mana pieejamība* un izvēlieties:

- *Pieejams* — ja esat pieejams, lai jums zvanītu vai sūtītu ziņas. Piem., kad esat izvēlējis šo iespēju vispārīgajam profilam. Sk. "[Profilis](#)" 130. lpp.
- *Aizņemts* — jūs, iespējams, esat pieejams, lai jums varētu zvanīt vai sūtīt ziņas; piem., jūsu tālrunim ir izvēlēts sapulces profils.
- *Nepieejams* — jūs neesat pieejams, lai jums varētu zvanīt vai sūtīt ziņas; piem., jūsu tālrunim ir izvēlēts klusuma profils.

Dalības informācijas apskates tiesību maiņa

➡ Atveriet **Iespējas** → *Skatītāji* un izvēlieties:

- *Publiska dalība* — parāda ierobežotu informāciju, lai pārvaldītu, kā personas var ar jums sazināties. Šī iespēja ir pieejama visiem, kurus neesat bloķējis.
 - *Mana pieejamība* — izvēlieties *Pieejams*, *Aizņemts* vai *Nepieejams*.

- *Skatītāji* — tiek atvērts skats *Pašr. skatītāji*, kas paredzēts publiskajai dalībai (*Publiska dalība*). Sk. "*Publiskie skatītāji*" 64. lpp.
- *Atjaunot dalību* — atjauno informāciju par jūsu dalību dalības serverī.
- *Pieteikties/Atteikties* — izveidot savienojumu vai atvienoties no dalības servera. Sk. "*Tērzēšanas un dalības serveri*" 116. lpp.
- *Uzstādījumi* — dalības informācijas publicēšanas pārvaldība.
- *Privāta dalība* — tiek parādīta privātā informācija, lai varētu publicēt daudz personiskāku informāciju. Šī informācija ir pieejama tikai tām personām, kurām esat devis atļauju apskatīt jūsu privāto informāciju. Varat izvēlēties šādas iespējas:
 - *Mana pieejamība* — izvēlieties *Pieejams*, *Aizņemts* vai *Nepieejams*.
 - *Privāta ziņa* — uzrakstiet ne vairāk kā 40 rakstzīmju ziņu, kas raksturo jūsu pašreizējo pieejamību.
 - *Manas dalības logo* — savas pieejamības informācijai pievienojiet logotipu. Logotipi tiek saglabāti galerijā. Sk. "*Galerija*" 84. lpp.
 - *Skatītāji* — tiek atvērts skats *Privātais sar.*, kas paredzēts privātajai dalībai (*Privāta dalība*). Sk. "*Privātie skatītāji*" 64. lpp.
 - *Atjaunot dalību* — atjauno informāciju par jūsu dalību dalības serverī.
 - *Pieteikties/Atteikties* — izveidot savienojumu vai atvienoties no dalības servera. Sk. "*Tērzēšanas un dalības serveri*" 116. lpp.
 - *Uzstādījumi* — dalības informācijas publicēšanas pārvaldība.

- *Bloķēta dalība* — tiek parādīts ekrāns bez personiskiem datiem. Sk. "Bloķētie skatītāji" 65. lpp.

Publiskie skatītāji

Lai apskatītu to personu vārdus, tālrunu numurus vai lietotāju ID, kurām neesat atļāvis skatīt savas privātās dalības ziņas, bet kuras pašlaik skata jūsu publisko dalību, atveriet *Publiska dalība* un izvēlieties **lespējas**→ *Skatītāji*→ *Pašr. skatītāji*. Varat ritināt līdz skatītājam, nospieš **lespējas** un izvēlēties:

- *Piev. privāt. sar.* — ļauj skatītājiem apskatīt arī jūsu privāto dalību.
- *Bloķēt* — liedz skatītājam skatīt jūsu dalības informāciju.
- *Piev. kontaktiem* — pievieno skatītāju jūsu kontaktu katalogam.
- *Atjaunot sarakstus* — izveido savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Privātie skatītāji

Lai apskatītu to personu vārdus, tālrunu numurus vai lietotāju ID, kurām esat atļāvis skatīt savas privātās dalības ziņas, atveriet *Privāta dalība* un izvēlieties **lespējas**→ *Skatītāji*→ *Privātais sar.* Lai konkrētai personai liegtu apskatīt jūsu privātās dalības ziņas, ritiniet līdz šai personai un nospiediet . Varat ritināt līdz skatītājam, nospieš **lespējas** un izvēlēties:

- *Pievienot jaunu* — pievienojiet jaunu skatītāju manuāli vai no kontaktu kataloga. Var izvēlēties tikai tās kontaktpersonas, kurām kontakta kartītē ir norādīts lietotāja ID.
- *Bloķēt* — liedz skatītājam skatīt jūsu dalības informāciju.

- *Piev. kontaktiem* — pievieno skatītāju jūsu kontaktu katalogam.
- *Noņemt no saraksta* — izmet skatītāju no privātā saraksta. Šī iespēja ir pieejama arī tad, ja ir iezīmēti vairāki elementi. Ja saraksts ir tukšs, šī iespēja nav pieejama.
- *Skatīt detaļas* — parāda skatītāja lietotāja ID informāciju.
- *Atjaunot sarakstus* — izveido savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Bloķētie skatītāji

Lai apskatītu personas, kurām esat liedzis skatīt savas publiskās un privātās dalības ziņas, atveriet **iespējas** → **Skatītāji** → **Bloķēta dalība**. Lai atļautu personai skatīt jūsu dalības informāciju, ritiniet līdz personai un nospiediet . Varat ritināt līdz skatītājam, nospiešot **iespējas** un izvēlēties:

- *Piev. privāt. sar.* — ļauj skatītājiem apskatīt arī jūsu privāto dalību.
- *Pievienot jaunu* — pievienojiet jaunu skatītāju manuāli vai no kontaktu kataloga. Var izvēlēties tikai tās kontaktpersonas, kurām kontakta kartītē ir norādīts lietotāja ID.
- *Piev. kontaktiem* — pievieno skatītāju jūsu kontaktu katalogam.
- *Skatīt detaļas* — parāda skatītāja lietotāja ID informāciju.
- *Atjaunot sarakstus* — izveido savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Dalības informācijas atjaunošana

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Dalība**.

Kad ir izveidots savienojums:

1. Ievadiet savu lietotāja ID un paroli un pēc tam nospiediet , lai pieteiktos.
Lietotāja ID un paroli varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.
2. Izvēlieties **Iespējas** → *Atjaunot dalību*. Šī iespēja ir pieejama, ja esat pieteicies serverī un mainījis savu dalības informāciju skatā *Privāta dalība* vai *Publiska dalība*, bet neesat to atjauninājis.
3. Lai atteiktos, izvēlieties **Iespējas** → *Atteikties*.

Dalības uzstādījumi

➡ Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi**.

Sk. "Tērzēšanas un dalības serveri" 116. lpp.

- *Rādīt dalību* — izvēlieties:
 - *Privāt. un publisk.* — tiek publicēta gan publiskā, gan privātā dalība.
 - *Privātajiem* — jūsu dalības informāciju var apskatīt tikai privātie skatītāji.
 - *Publiskajiem* — jūsu publisko dalības informāciju var apskatīt gan publiskie, gan privātie skatītāji.
 - *Nevienam* — jūsu dalības informācija netiek publicēta.
- *Jaunā skatīt. statuss* — norāda, kāda līmeņa dalības informāciju var skatīt jaunie skatītāji. Izvēlieties *Publisks* vai *Privāts*.

- *Sinhr. ar profiliem* – definē, kādi dalības atribūti tiek mainīti, ja maināt profilu. Izvēlieties:
 - *Izslēgta* – dalības atribūti netiek mainīti arī tad, ja maināt profilu.
 - *Ieslēgts* – mainot profilu, tiek mainīta gan *Mana pieejamība*, gan *Privāta ziņa*.
 - *Tikai pieejamība* – mainot profilu, *Privāta ziņa* netiek mainīta.
 - *Tikai privātā ziņa* – mainot profilu, *Mana pieejamība* netiek mainīta.

■ Pozicionēšana

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Pozicionēšana**.



Pozicionēšana (tīkla pakalpojums) ļauj tīklam noteikt jūsu tālruņa aptuvenu atrašanās vietu. Aktivizējot vai deaktivizējot pozicionēšanas funkciju, jūs izvēlaties, vai tīklā ir pieejama informācija par jūsu atrašanās vietu.

Lai tālrunī aktivizētu pozicionēšanas funkciju, izvēlieties *Uzstādījumi* → *Pozicionēšana* → *Ieslēgta*.

Saņemot pozīcijas pieprasījumu (*Pozīcijas pieprasījums*), tiek parādīta ziņa, kurā norādīts pakalpojums, kurš veic šo pieprasījumu. Nospiediet **Akceptēt**, lai atļautu nosūtīt informāciju par savu atrašanās vietu, vai arī nospiediet **Atteikt**, lai atteiktu pieprasījumu.

Pozīcijas pieprasījuma ziņas (*Pozīcijas pieprasījums*) tiek reģistrētas sarakstā *Saņ. pieprasīj.*

Lai tās apskatītu, izvēlieties **Izvēlne**→ **Pozicionēšana**→ **Saņ. pieprasīj.** Katram pieprasījumam blakus novietotā ikona norāda, vai pieprasījums ir jauns, atteikts vai pieņemts. Lai skatītu pieprasījuma detaļas, ritiniet līdz pieprasījumam un nospiediet . Lai izdzēstu sarakstu **Saņ. pieprasīj.**, izvēlieties **Iespējas**→ **Nodzēst sarakstu**.

■ Kalendārs



➡ Atveriet **Izvēlne**→ **Kalendārs**.

Kalendārā var atzīmēt informāciju par tikšanos, sapulcēm, dzimšanas dienām, jubilejām un citiem notikumiem. Varat arī uzstādīt kalendāra signālu, kas atgādina par gaidāmajiem notikumiem. Kalendārs izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

Kalendāra ierakstu izveide

1. Atveriet **Iespējas**→ **Jauns ieraksts** un izvēlieties:
 - **Tikšanās** – atgādina par tikšanos, kas notiek noteiktā datumā un laikā.
 - **Zīmīte** – lai uzrakstītu vispārīgu piezīmi konkrētajai dienai.
 - **Jubileja** – atgādina par dzimšanas dienām vai citiem īpašiem datumiem. Jubileju ieraksti atkārtojas katru gadu.
2. Aizpildiet laukus. Lai pārvietotos no lauka uz lauku, lietojiet ritināšanas taustiņu.
 - **Tēma/Iemesls** – ievadiet notikuma aprakstu.
 - **Vieta** – tikšanās vieta (nav obligāta).

- *Sākuma laiks, Beigu laiks, Sākuma datums un Beigu datums.*
- *Signāls* — nospiediet , lai aktivizētu lauku *Signāla laiks* un *Signāla datums*.
- *Atkārtot* — nospiediet , lai mainītu ierakstu uz periodisku. Dienas skatā tas tiek uzrādīts ar ikonu .
- *Atkārtot līdz* — varat norādīt atkārtotā ieraksta beigu datumu, piem., beigu datumu iknedēļas nodarbībām, ko apmeklējat. Šī iespēja tiek parādīta tikai tad, ja esat izvēlējies periodisku notikumu.
- *Sinhronizācija* — *Privāts* — pēc sinhronizēšanas kalendāra ieraksts ir redzams tikai jums un netiek uzrādīts citiem, kas tiešsaistē var apskatīt kalendāru. *Publiski* — kalendāra ieraksts tiek parādīts citiem, kas tiešsaistē var apskatīt jūsu kalendāru. *Nav* — sinhronizējot kalendāru, kalendāra ieraksts netiek kopēts.

3. Lai saglabātu ierakstu, nospiediet **Gatavs**.

Lai rediģētu vai dzēstu periodisku ierakstu, izvēlieties, kā izmaiņām jāstājas spēkā: *Visus gadījumus* — tiek mainīti visi atkārtotie ieraksti / *Tikai šo ierakstu* — tiek mainīts tikai konkrētais ieraksts.

Kalendāra skati

 iespējas dažādos kalendāra skatos: *Atvērt, Jauns ieraksts, Nedēļas skats/ Mēneša skats, Dzēst, Iet uz datumu, Sūtīt, Uzstādījumi, Palīdzība un Iziet.*

Lai automātiski tiktu iezīmēts šīsdienas datums, nospiediet  mēneša, nedēļas vai dienas skatā.

Lai uzrakstītu kalendāra ierakstu, jebkurā kalendāra skatā nospiediet jebkuru cipara taustiņu ( – ). Tiek atvērts tikšanās ieraksts un ievadītās rakstzīmes tiek pievienotas laukam *Tēma*.

- Lai atvērtu noteiktu datumu, izvēlieties **iespējas** → *let uz datumu*. Ierakstiet datumu un nospiediet **Labi**.
- **Ikonas** dienas un nedēļas skatā:  – *Žimīte* un  – *Jubileja*.
- **Sinhronizācijas ikonas** mēneša skatā:
 – *Privāts*,  – *Publiski*,  – *Nav* un  – dienā ir vairāki ieraksti.

■ Uzdevumi

 Atveriet **Izvēlne** → **Uzdevumi**.



Programmā Uzdevumi var saglabāt veicamo darbu sarakstu.

Uzdevumu saraksts izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

1. Lai sāktu rakstīt uzdevumu, nospiediet jebkuru cipara taustiņu ( – ). Tiek atvērts redaktors un pēc ievadītajiem burtiem mirgo kursora.
2. Aizpildiet uzdevuma lauku *Tēma*. Nospiediet , lai pievienotu speciālās rakstzīmes.
 - Lai uzstādītu uzdevuma izpildes datumu, ritiniet līdz laukam *Terminšs* un ievadiet datumu.
 - Lai uzstādītu uzdevuma prioritāti, ritiniet līdz laukam *Prioritāte* un nospiediet .

3. Lai saglabātu uzdevumu, nospiediet **Gatavs**. Ja izdzēšat visas rakstzīmes un nospiežat **Gatavs**, uzdevums tiek izdzēsts arī tad, ja rediģējat iepriekš saglabātu uzdevumu.
- **Lai atvērtu uzdevumu**, ritiniet līdz tam un nospiediet .
- **Lai izdzēstu uzdevumu**, ritiniet līdz tam un izvēlieties **lespējas** → *Dzēst* vai nospiediet .
- **Lai atzīmētu uzdevumu kā pabeigtu**, ritiniet līdz tam un izvēlieties **lespējas** → *Atzīmēt kā pabeigtu*.
- **Lai atjaunotu uzdevumu**, izvēlieties **lespējas** → *Atz. kā nepabeigtu*.

■ Datu importēšana no saderīgiem Nokia tālruņiem

Kalendāru, kontaktus un uzdevumus no saderīgiem Nokia tālruņiem var pārsūtīt uz šo tālruņa modeli, saderīgā datorā izmantojot programmu Nokia PC Suite 6.2 Content Copier. Programmas lietošanas pamācība ir atrodama kompaktdiskā pieejamajā PC Suite palīdzības funkcijā.

6. Multivide

■ Kamera



➡ Lai startētu programmu **Kamera**, pagriežiet tālruni Attēlveidošanas mehāniskajā režīmā. Vai arī, ja tālrunis gaidīšanas režīmā laikā ir Darba vai Pārlūkošanas mehāniskajā režīmā, atveriet **Izvēlne** → **Kamera**.

Izmantojot tālrunī iebūvēto kameras programmu, var uzņemt fotoattēlus un videoklipus. Attēli tiek automātiski saglabāti programmā Galerija, kur tos var pārdēvēt un sakārtot mapēs. Sk. "**Galerija**" 84. lpp. Attēlu un videoklipu saglabāšanai tiek izmantota tālruņa atmiņa vai atmiņas karte; tas ir atkarīgs no uzstādījuma **Lietotā atmiņa**. Sk. "**Kameras uzstādījumi**" 75. lpp.

Attēlus var arī nosūtīt draugiem ar multiziņu, pa e-pastu kā pielikumu, kā arī izmantojot tehnoloģiju Bluetooth vai infrasarkanā savienojumu. Kamera veido attēlus JPEG formātā un videoklipus 3GP faila formātā.

Fotografēšana un videoklipu ierakstīšana

▶ Pirms fotografēšanas pieejamās iespējas, ja tālrunis ir darba vai pārlūkošanas mehāniskajā režīmā: **Ierakstīt/Fotografēt**, **Režīms**, **Atvērt galeriju**, **Uzstādījumi**, **Palīdzība** un **Iziet**.

levērojiet, ka šīs iespējas nav pieejamas, ja tālrunis ir attēlveidošanas mehāniskajā režīmā.

1. Pagrieziet pārsegu attēlveidošanas mehāniskajā režīmā. Programmu Kamera var izmantot arī darba vai pārlūkošanas mehāniskajā režīmā.

2. Nospiediet  vai , lai izvēlētos kameras režīmu (*Standarta*, *Portrets*, *Tumsa* vai *Video*). Kamerā pēc noklusējuma ir uzstādīts režīms *Standarta*.

levērojiet – ja tālrunis ir attēlveidošanas mehāniskajā režīmā, jums jānospiež , lai pārvietotos pa kreisi, vai , lai pārvietotos pa labi un izvēlētos kameras režīmu.

levērojiet, ka izvēles taustiņi nedarbojas attēlveidošanas mehāniskajā režīmā, kā arī kameras režīmā *Standarta* un *Video*. Lietojiet ,  un  programmas **Kamera** funkcijām.

Ir redzams skatu meklētājs un apgriešanas līnijas, kuras parāda attēla laukumu, ko var nofotografēt vai ierakstīt.

Ir redzams arī ieraksta skaitītājs, kas uzrāda ierakstu laiku, vai attēlu skaitītājs, kas rāda, cik attēlu atkarībā no izvēlētas attēlu kvalitātes var satilpt tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, ja tādu lietojat.

3. Lai fotografētu, ātri nospiediet . Ja fotografējat, nepārvietojiet tālruni, kamēr kameras programma nav sākusī attēla saglabāšanu. Kamera parāda attēlu un to automātiski saglabā programmā Galerija. Lai atgrieztos skatu meklētājā, vēlreiz ātri nospiediet . Lai uzņemtu vēl vienu fotoattēlu, vēlreiz nospiediet .

4. Lai sāktu ierakstīt videoklipu, vispirms pārliedzinieties, vai ir izvēlēts režīms **Video**. Pēc tam ātri nospiediet , lai sāktu ierakstīšanu. Lai jebkurā brīdī uz laiku pārtrauktu ierakstu, ātri nospiediet . Lai turpinātu ierakstīšanu, vēlreiz ātri nospiediet .
5. Lai izbeigtu ierakstīšanu, nospiediet un dažas sekundes turiet .
6. Nospiediet , lai pietuvinātu objektu pirms fotografēšanas vai video uzņemšanas vai tās laikā. Nospiediet , lai to attālinātu. Tālummaiņas indikators displejā parāda tālummaiņas pakāpi.

Ja minūtes laikā netiek nospiests neviens taustiņš, kamera pāriet akumulatora taupīšanas režīmā. Lai turpinātu fotografēt, nospiediet .

Attēlu var ielikt kontakta kartītē. Sk. "[Darbs ar kontaktiem](#)" 57. lpp.

Attēlu izmēri un orientācija

Izmantojot dažādus fotokameras režīmus, var izvēlēties veicamā uzņēmuma izmērus un orientāciju.

- **Standarta**, lai uzņemtu standarta ainavorientācijas attēlus.
- **Portrets**, lai uzņemtu mazākus ikonu izmēra, vertikālus attēlus, kurus var pievienot kontakta kartītēm.
- **Tumsa**, ja apgaismojums ir blāvs un kamerai nepieciešams ilgāks ekspozīcijas laiks, lai attēlam būtu laba kvalitāte. Ievērojiet, ka blāvā apgaismojumā jebkura kustība fotografēšanas brīdī var radīt izplūdušu, neskaidru fotoattēlu. Režīmam **Standarta** un **Tumsa** ir vienādi attēla izmēri un orientācija.
- **Video**, lai ierakstītu videoklipu.

Faktiskie attēlu izmēri pikseļos ir atkarīgi no izvēlētajā kameras režīma un tālruņa mehāniskā režīma. Sk. "[Mehāniskie režīmi](#)" 24. lpp.

- Ja attēli ir uzņemti režīmā *Standarta* vai *Tumsa*, tie tiek saglabāti 480x360 pikseļu formātā darba un attēlveidošanas mehāniskajā režīmā, bet 640x480 pikseļu formātā — pārlūkošanas mehāniskajā režīmā.
- Attēli, kas uzņemti režīmā *Portrets*, tiek saglabāti 80x96 pikseļu formātā.
- Videoklipi tiek saglabāti 128x96 pikseļu (sub-QCIF) formātā.

Kameras uzstādījumi

 Atveriet [Iespējas](#) → [Uzstādījumi](#).

Programmas **Kamera** uzstādījumos var pielāgot attēlu kvalitātes uzstādījumu, mainīt noklusēto attēlu nosaukumu, kā arī mainīt vietu atmiņā, kur tiek saglabāti attēli.

1. Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt:

- *Attēla kvalitāte* — *Augsta*, *Parasta* un *Pamata*. Jo labāka attēla kvalitāte, jo vairāk atmiņas aizņem attēls.
- *Attēla noklus. nos.* — pēc noklusējuma fotokamera nosauc attēlus formātā 'Attēls.jpg'. *Attēla noklus. nos.* ļauj norādīt saglabāto attēlu nosaukumu.
- *Audio* — *Ieslēgta* un *Izslēgta*. Ja video skaņa ir ieslēgta, maksimālais ieraksta laiks ir īsāks, nekā ar izslēgtu skaņu. Ievērojiet, ka šī iespēja ir pieejama tikai režīmā *Video*.

- *Noklus. video nos.* — pēc noklusējuma fotokamera nosauc videoklipus formātā 'Video.3gp'. *Noklus. video nos.* ļauj norādīt saglabāto videoklipu nosaukumu.
- *Lietotā atmiņa* — izvēlieties, vai attēli un videoklipi ir jāsaglabā tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē (ja tādu lietojat).
- *VGA izšķirtspēja* — izvēlieties *ieslēgta*, lai uzstādītu kameru visu attēlu uzņemšanai VGA režīmā (480x640 pikseļi). Šī iespēja ir pieejama režīmā *Standarta, Portrets* un *Tumsa*.

2. Lai mainītu izvēlēto uzstādījumu, nospiediet **iespējas** → *Mainīt*.

Attēlu apskate

 Atveriet **Izvēlne** → **Galerija**.

Ar programmu **Kamera** uzņemtie fotoattēli tiek glabāti galerijā kā attēli. Sk. "**Galerija**" 84. lpp. Attēlus jums var nosūtīt multizīnā vai grafiskajā īsziņā, kā e-pasta ziņas pielikumu vai izmantojot Bluetooth savienojumu. Kad iesūtņē ir saņemts attēls, tas ir jāsaglabā tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē. Zīmējumus, ko esat saņēmis grafiskajās īsziņās, var saglabāt mapē Grafiskās īsziņas. Sk. "**Grafisko īsziņu mapē**" 86. lpp.

 Attēla apskates iespējas: *Sūtīt, Uzstādīt kā fonu, Pagriezt, Tuvināt, Tālināt, Pa visu ekrānu, Dzēst, Pārdēvēt, Skatīt detaļas, Pievienot izlasei, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai startētu attēlu skatīšanas programmu un apskatītu attēlu, iezīmējiet attēlu galerijas mapē **Attēli**.

Attēla apskates laikā nospiežot  vai , tiek atvērts nākamais vai iepriekšējais attēls no pašlaik izvēlētajās mapes.

Attēlu sīktēlu skatā:

1. Nospiediet  vai , lai no tālruņa pārvietotos uz atmiņas karti un pretēji.
2. Lai izskatītu attēlu sarakstu, spiediet  un .
3. Nospiediet , lai atvērtu attēlu. Kad attēls ir atvērts, ir redzams tā nosaukums.

Animētus GIF failus var apskatīt tāpat kā citus attēlus.

Saglabāta attēla tālummaiņa

1. Izvēlieties **iespējas** → *Tuvināt* vai *Tālināt*. Tālummaiņas procenti tiek rādīti displeja augšdaļā. Sk. "**Išceļi tālummaiņas laikā**" 77. lpp.
2. Nospiediet , lai atgrieztos sākotnējā skatā. Tālummaiņas procenti netiek saglabāti.

Izvēloties **iespējas** → *Pa visu ekrānu*, rūtis ap attēlu tiek noņemtas, lai varētu redzēt lielāku daļu attēla. Nospiediet , lai atgrieztos sākotnējā skatā.

Tuvinot attēlu, izmantojiet ritināšanas taustiņu, lai pārvietotu fokusējumu pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju un varētu rūpīgāk aplūkot noteiktu attēla daļu, piem., tā augšējo labo stūri.

Išceļi tālummaiņas laikā

- Pagriezt par 90 grādiem:  — pretēji pulksteņrādītāju virzienam,
 — pulksteņrādītāju virzienā. Pagriešanas leņķis netiek saglabāts.

-  – tuvināt,  – tālināt; nospiediet un turiet, lai atgrieztos normālskatā.
-  – pārslēgties no pilnekrāna režīma uz normālskatu un pretēji.

■ RealPlayer™



 Atveriet **Izvēlne** → **RealPlayer**.

Izmantojot RealPlayer™, var demonstrēt multivides failus, kuri saglabāti tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, kā arī straumēt multivides failus no straumēšanas saitēs. Straumēšanas saiti var aktivizēt pārlūkošanas sesijas laikā vai saglabāt tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē.

Multivides faili ir video, mūzikas vai audio klipī. RealPlayer ļauj apskatīt failus, kuru paplašinājums ir .3gp, .aac, .amr, mp3, .mp4, .rm vai .ram.

RealPlayer ne vienmēr atbalsta visus failu formātus vai visu atbalstīto failu formātu visus variantus. Piem., RealPlayer mēģinās atvērt visus .mp4 failus. Taču dažos .mp4 failos iespējams saturs, kas nesader ar 3GPP standartiem un tāpēc šajā tālruņa modelī netiek atbalstīts. Šādā gadījumā šī darbība var neizdoties un var tikt atskaņota tikai faila daļa vai parādīts kļūdas ziņojums.

RealPlayer izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

 Iespējas, kas tiek piedāvātas programmā RealPlayer, ja ir iezīmēts klips:
Atskaņot, Turpināt, Beigt, Izslēgt skaņu, Ieslēgt skaņu, Klipa detaļas, Sūtīt, Uzstādījumi, Palīdzība un Iziet.

Multivides failu atskaņošana

Lai atskaņotu vai demonstrētu tālrunā atmiņā vai atmiņas kartē saglabātu multivides failu, ritiniet līdz failam un nospiediet , lai to atskaņotu, vai atveriet RealPlayer un izvēlieties **lespējas**→**Atvērt** un:

- **Pēdējie klipi** — lai atskaņotu vienu no pēdējiem sešiem failiem, kas atskaņoti ar RealPlayer.
- **Saglabāts klips** — lai demonstrētu galerijā saglabātu failu. Sk. "**Galerija**" 84. lpp.

Lai straumētu saturu:

- Izvēlieties galerijā saglabātu straumēšanas saiti. Pirms sākas tiešā satura straumēšana, tālrunis izveido savienojumu ar lapu un ielādē failu.
- Atveriet saiti uz failu pārlūkā.

Lai straumētu tiešo saturu, vispirms ir jākonfigurē noklusējuma piekļuves punkts. Sk. "**Piekļuves punkti**" 137. lpp.

Daudzi pakalpojumu sniedzēji pieprasa, lai kā noklusētais piekļuves punkts tiktu izmantots interneta piekļuves punkts (Internet Access Point — IAP). Taču atsevišķi pakalpojumu sniedzēji ļauj izmantot WAP piekļuves punktu. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.



Piezīme. Programmā RealPlayer var atvērt tikai rtsp:// URL adreses. http:// URL adreses nevar atvērt, taču RealPlayer atpazīst http saiti uz .ram failu, jo .ram fails ir teksta fails, kurā ir rtsp saite.



Uzmanību! Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Īsceļi atskaņošanas laikā

Multivides faila atskaņošanas laikā ar ritināšanas taustiņa palīdzību var veikt meklēšanu (ātri pārvietoties multivides failā), kā arī izslēgt skaņu:

Nospiediet un turiet , lai meklētu uz priekšu, vai nospiediet un turiet , lai meklētu atpakaļ multivides failā.

Lai izslēgtu skaņu, nospiediet , un turiet, līdz tiek parādīts indikators .

Lai ieslēgtu skaņu, nospiediet un turiet , līdz tiek parādīts indikators .

Uzstādījumu maiņa

 Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi** → **Video** vai **Savienojums**.

Nospiediet  vai , lai izvēlētos uzstādījumu cilni **Video** vai **Savienojums**.

Izvēlieties **Video**, lai mainītu šādus uzstādījumus:

- **Kontrasts** – atveriet slīdņa skatu, lai mainītu kontrastu.
- **Atkārtošana** – izvēlieties **Ieslēgta**, lai pašreiz atskaņotais video vai audio fails tiktu automātiski atskaņots no jauna, kad tas ir pabeigts.

Izvēlieties **Savienojums**, lai mainītu savienojuma uzstādījumus.

Radio

 Atveriet **Izvēlne** → **Radio**.



Izmantojot iebūvēto skaļruni vai saderīgas austiņas, tālrunī var klausīties FM radio. Lietojot skaļruni, turiet austiņas pieslēgtas tālrunim. Austiņu vads darbojas kā radioantena, tāpēc ļaujiet tam brīvi nokarāties.

FM radio kā antenu izmanto austiņu vadu. Lai FM radio darbotos pareizi, ierīcei jāpievieno saderīgas austiņas.



Uzmanību! Klausieties mūziku mērenā skaļumā. Ilgstoši klausoties skaļu mūziku, var tikt bojāta dzirde.

Klausoties radio, var zvanīt un atbildēt uz zvaniem. Radio skaņa tiek izslēgta. Beidzot zvanu, radio tiek automātiski ieslēgts. Datu sūtīšana, izmantojot (E)GPRS vai HSCSD savienojumu, var radīt traucējumus radio.

Ievērojiet, ka radio pārraides kvalitāte ir atkarīga no radiostācijas pārklājuma konkrētajā atrašanās vietā.

1. Lai ieslēgtu radio, nospiediet **Izvēlne** → **Radio**. Displejā tiek rādīts
 - Radiostācijas kārtas numurs un nosaukums.
 - Pēdējās izmantotās radiostācijas frekvence.
2. Ja ir iepriekš saglabātas radiostācijas, ritiniet līdz stacijai, ko klausīsities, vai izvēlieties stācijas atrašanās vietu atmiņā, nospiežot atbilstošo taustiņu no 1 līdz 9.

Displejā tiek rādītas četras grafiskas pogas:

- **>>** un **<<**. Izvēlieties, lai ritinātu līdz nākamai vai iepriekšējai saglabātajai stacijai. Ja nav saglabātu staciju, pogas ir neaktīvas.
- **▲** un **▼**. Izvēlieties, lai sāktu automātisko staciju meklēšanu uz priekšu vai atpakaļ.

Lietojot saderīgas austiņas, nospiediet austiņu pogu, lai ritinātu līdz vajadzīgajai saglabātajai radiostacijai.

3. Lai izslēgtu radio, nospiediet **Iziet**.

Radiostaciju atrašana un saglabāšana

Ja radio ir ieslēgts, lai sāktu staciju meklēšanu, nospiediet un turiet ▲ vai ▼. Kad stacija ir atrasta, meklēšana tiek pārtraukta. Lai saglabātu staciju, nospiediet **Iespējas** un izvēlieties **Saglabāt staciju**. Izmantojot pogas ▲ un ▼, izvēlieties stācijas atrašanās vietu un nospiediet **Paņemt**. Ievadiet stācijas nosaukumu un nospiediet **Labi**.

Radio lietošana

Kad radio ir ieslēgts, nospiediet **Iespējas** un izvēlieties

- **Stacijas**, lai atvērtu staciju sarakstu. Sk. "**Staciju saraksta izmantošana**" 83. lpp.
- **Ieslēgt skaļruni**, lai klausītos radio, izmantojot iebūvēto brīvroku sistēmu. Iebūvētā brīvroku sistēma ļauj runāt pa tālruni un klausīties radio vai audiofailus, neturot tālruni pie auss. Kad ir aktivizēta brīvroku sistēma, austiņās skaņa tiek izslēgta.
- **Izslēgt skaļruni**, lai klausītos radio, izmantojot austiņas.
- **Autom.mekl. atpakaļ** un **Autom. meklēt tālāk**, lai sāktu staciju meklēšanu uz priekšu vai atpakaļ. Kad stacija ir atrasta, meklēšana tiek pārtraukta un stacija atskaņota. Kā saglabāt staciju, skatiet tālāk sadaļā **Saglabāt staciju**.
- **Manuālā meklēšana**, lai manuāli uzstādītu stācijas frekvenci. Īsi nospiediet ▲ vai ▼, lai staciju meklēšanu virzītu par 0,05 MHz atpakaļ vai uz priekšu, vai šos taustiņus nospiediet un turiet, lai staciju ātri meklētu atpakaļ vai uz

priekšu. Lai saglabātu staciju, nospiediet **Labi** un skatiet tālāk sadaļu *Saglabāt staciju*.

Ja zināt tās radiostācijas frekvenci (no 87,5 MHz līdz 108,0 MHz), ko vēlaties klausīties, ievadiet to un nospiediet **Labi**.

- *Saglabāt staciju* – lai saglabātu atrasto radiostaciju. Sk. “Radiostaciju atrašana un saglabāšana” 82. lpp. Var saglabāt ne vairāk kā 19 radiostaciju.
- *Palīdzība*, lai atvērtu kontekstjūtīgo palīdzību.
- *Iziet*, lai izslēgtu radio.

Staciju saraksta izmantošana

 Atveriet **lespējas** → **Stacijas**.

Staciju sarakstu izmanto, lai pārvaldītu saglabātās radiostācijas. Sarakstā ir 19 stacijas. Atverot sarakstu, pašreiz izvēlēta stacija ir iezīmēta, ja tā ir saglabāta. Pretējā gadījumā ir iezīmēta pirmā saglabātā stacija.

Nospiediet **lespējas** un izvēlieties

- *Klausīties*, lai klausītos izvēlēto staciju.
- *Izlēgt skaļruni*, lai klausītos radio, izmantojot iebūvēto brīvroku sistēmu.
- *Izslēgt skaļruni*, lai klausītos radio, izmantojot austiņas.
- *Aut. sagl. stacijas*, lai staciju sarakstā saglabātu visas pieejamās stacijas. Ievērojiet, ka tādējādi tiek aizstātas pašreiz saglabātās stacijas. Stacijas tiek meklētas un saglabātas, sākot ar mazāko frekvenci (87,5 MHz) un 1. vietu arī tad, ja sarakstā ir saglabātas stacijas. Izvēloties automātisko staciju

saglabāšanu, tiek saglabātas visas skaidri uztveramās stacijas vai saglabāšana notiek līdz brīdim, kad tiek aizpildītas visas 19 vietas. Staciju nosaukumi netiek aizpildīti, tādējādi sarakstā ir tikai staciju frekvences.

- *Pārdēvēt*, lai mainītu saglabātās stacijas nosaukumu. Ievadiet stacijas nosaukumu un nospiediet **Labi**.
- *Dzēst*, lai iezīmēto staciju dzēstu no staciju saraksta.
- *Palīdzība*, lai atvērtu kontekstjutīgo palīdzību.
- *Iziet*, lai izslēgtu radio.

■ Galerija

↪ Atveriet **Izvēlne** → **Galerija**.



Galerijā var glabāt un kārtot savus attēlus, skaņas klipus, atskaņošanas sarakstus, videoklipus, straumēšanas saites un RAM failus.

Galerija izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

Atveriet galeriju, lai apskatītu tālruņa atmiņā pieejamās mapes. Nospiediet , lai apskatītu atmiņas kartē esošās mapes (ja tādu lietojat).

Izvēlieties mapi *Attēli*, *Skaņas klipi* vai *Videoklipi* (vai citu paša izveidotu mapi) un nospiediet , lai to atvērtu.

Atvērtajā mapē tiek rādīta:

- ikona, kas apzīmē katra mapē esošā faila tipu, vai — attēla gadījumā — sīktēls, kas ir attēla priekšskatījums;
- faila nosaukums;

- faila saglabāšanas datums un laiks vai faila lielums;
- apakšmapes, ja tādas ir.

 iespējas: *Atvērt* (mapi vai objektu), *Sūtīt*, *Dzēst*, *Izveidot jaunu*, *Pārvietot uz mapi*, *Jauna mape*, *Atzīmēt/noņemt atz.*, *Pārdēvēt*, *Galerijas ielādes*, *Attēlu augšupielāde*, *Saņemt pa infras.*, *Skatīt detaļas*, *Pievienot izlasei*, *Uzstādījumi*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Var pārlūkot, atvērt un izveidot mapes, kā arī atzīmēt, kopēt un pārvietot objektus uz mapēm. Sk. "[Visām programmām kopīgās darbības](#)" 31. lpp.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Failu atvēršana

Izvēlieties failu un nospiediet , lai to atvērtu. Faili tiek atvērti tiem atbilstošajā programmā šādi:

- Attēli tiek atvērti attēlu skatītājā. Sk. "[Attēlu apskate](#)" 76. lpp.
- Skaņas klipi tiek atvērti un atskaņoti programmā RealPlayer. Sk. "[RealPlayer™](#)" 78. lpp.
- Videoklipi, RAM faili un straumēšanas saites tiek atvērtas un demonstrētas programmā RealPlayer. Sk. "[RealPlayer™](#)" 78. lpp.
- Apakšmapes tiek atvērtas, lai būtu redzams to saturs.

Citas noklusējuma mapes

Grafisko īsziņu mape

Šajā mapē glabājat zīmējumus, ko esat saņēmis grafiskajās īsziņās.

- Izvēlieties mapi *Attēli* → *Grafiskās īsz.*

 Iespējas grafisko īsziņu mapē: *Atvērt, Sūtīt, Dzēst, Atzīmēt/noņemt atz., Pārdēvēt, Skatīt detaļas, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai saglabātu grafiskajā īsziņā saņemtu zīmējumu, atveriet **Ziņapmaiņa** → *lesūtne*, atveriet īsziņu un izvēlieties **Iespējas** → *Saglabāt zīmējumu*.

Mape Fona attēli

Šajā mapē glabājat attēlus, ko vēlētos izmantot kā multizīņu fonu.

- Izvēlieties mapi *Attēli* → *Fona attēli*.

Mape Dalības logo

Izmantojiet šo mapi, lai saglabātu dalības logotipus. Sk. "**Dalība**" 61. lpp.

- Izvēlieties *Attēli* → *Dalības logo*.

Failu ielāde

 Atveriet **Iespējas** → *Galerijas ielādes*.

Izvēlieties *Grafikas ielāde, Video ielāde* vai *Signālu ielāde*. Tiek atvērts pārlūks, un var izvēlēties tās lapas grāmatzīmī, no kuras veiksiet ielādi. Sk. "**Grāmatzīmju apskate**" 166. lpp.

Lai ielādētu failus, vispirms ir jākonfigurē noklusējuma piekļuves punkts. Sk. "Piekļuves punkti" 137. lpp. Plašāku informāciju par lejupielādēšanu sk. "Lejupielāde" 170. lpp.

Kad objekti ir ielādēti, pārlūks tiek aizvērts un tālrunī atkal tiek atvērts galerijas skats.

Attēlu augšupielāde attēlu serverī

↩ Atveriet **iespējas** → *Attēlu augšupielāde*.

Attēlus varat nosūtīt uz attēlu serveri, lai arī citi varētu apskatīt jūsu attēlus tiešsaistē (tīkla pakalpojums).

Lai varētu augšupielādēt attēlus, jāievada attēlu servera uzstādījumi. Šos uzstādījumus var saņemt no pakalpojumu sniedzēja.

Attēlu servera uzstādīšana

1. Izvēlieties **Uzstādījumi** → *Attēlu serveri* un nospiediet . Ievadiet detaļas katrā laukā. Sk. "Piekļuves punkti" 137. lpp.
2. Nospiediet .

Attēlu augšupielāde

1. Lai sāktu augšupielādi, atzīmējiet attēlus un izvēlieties *ielādēt*.
2. Ievadiet tās mapes nosaukumu, kurā attēli tiks saglabāti attēlu serverī, un nospiediet .

7. Ziņapmaiņa



➡ Atveriet **Izvēlne** → **Ziņapm.**

Programmā Ziņapmaiņa var izveidot, nosūtīt, saņemt, apskatīt, rediģēt un organizēt īsziņas, multizīņas, e-pasta ziņas, prezentācijas, dokumentus, viedziņas, kā arī īpašas īsziņas, kurās ir dati. Turklāt var saņemt ziņas un datus pa infrasarkanā vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu, saņemt pakalpojumu ziņas, šūnu apraides ziņas, kā arī nosūtīt pakalpojumu komandas.

levērojiet, ka grafiskās īsziņas var saņemt un apskatīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta grafisko īsziņu funkcija.

Īsziņas un multizīņas izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

Šī ierīce nodrošina iespēju sūtīt īsziņas, kuru garums pārsniedz 160 rakstzīmju standarta limitu. Ja īsziņa ir garāka par 160 rakstzīmēm, tā tiek nosūtīta kā divu vai vairāku ziņu virkne.

Navigācijas joslā tiek rādīts ziņas garuma indikators, kurš skaita rakstzīmes atpakaļejošā secībā no 160. Piemēram, 10 (2) norāda, ka vēl varat pievienot 10 rakstzīmes tekstam, kurš tiks nosūtīts kā divas īsziņas.

levērojiet, ka speciālās (unikoda) rakstzīmes (ē, ā, j, ģ) aizņem vairāk vietas.

Ja īsziņā ir speciālās rakstzīmes, indikators nerāda precīzu ziņas garumu. Pirms ziņas nosūtīšanas ierīce informē, ja ziņa ir garāka par vienai ziņai noteikto maksimālo garumu. Sūtīšanu var atcelt, nospiežot **Atcelt**, vai ziņu var saglabāt saņemto ziņu mapē.

 Ziņapmaiņas galvenā skata iespējas: *Izveidot ziņu, Savienoties* (tiek piedāvāta, ja ir definēti pastkastēs uzstādījumi) vai *Atvienoties* (tiek piedāvāta, ja ir izveidots savienojums ar pastkasti), *SIM izziņas, Šūnu apraide, Pakalp. komanda, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Atverot programmu Ziņapmaiņa, ir pieejama funkcija *Jauna ziņa* un noklusēto mapju saraksts:

 **Iesūtne** — ietver saņemtas ziņas, izņemot e-pasta un šūnu apraides ziņas. E-pasta ziņas tiek glabātas mapē *Pastkaste*. Šūnu apraides ziņas var izlasīt, izvēloties **Iespējas** → *Šūnu apraide*.

 **Manas mapes** — ziņu sakārtošanai mapēs.

 **Pastkaste** — atverot šo mapi, var izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, lai ielādētu jaunās e-pasta ziņas, vai bezsaistē apskatīt iepriekš ielādētās e-pasta ziņas. Kad ir definēti jaunās pastkastēs uzstādījumi, šai pastkastei dotais nosaukums galvenajā skatā aizstāj *Pastkaste*. Sk. "*E-pasta ziņas*" 104. lpp.

 **Melnraksti** — saglabā ziņu melnrakstus, kas vēl nav nosūtīti.

 **Nosūtītās ziņas** — saglabā pēdējās 20 nosūtītās ziņas. Saglabājamo ziņu skaitu var mainīt. Sk. "*Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi*" 107. lpp.

Ziņas vai dati, kas nosūtīti pa infrasarkanā vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu, netiek saglabāti mapē Melnraksti vai Nosūtītās ziņas.

 **Izsūtne** — pagaidu krātuves vieta ziņām, kas gaida nosūtīšanu.

 **Atskaite** (tīkla pakalpojums) — varat pieprasīt, lai tīkls atsūtītu jums nosūtīto izziņu, viedziņu un multizīņu piegādes atskaites. Lai ieslēgtu piegādes

atskaišu saņemšanu, izvēlieties **iespējas**→ *Uzstādījumi*→ *Īsziņa* vai *Multiziņa*, ritiniet līdz *Saņemt atskaiti* un izvēlieties *Jā*.

Ir gadījumi, kad nevar saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.

■ Ziņu rakstīšana un sūtīšana

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Ziņapm.**

▶ Īsziņu redaktora iespējas: *Sūtīt, Pievienot adresātu, Ielikt, Dzēst, Pārbaud. kontaktus, Ziņas detaļas, Sūtīšanas iespējas, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai varētu izveidot multiziņu, uzrakstīt e-pasta ziņu vai izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, ir jānorāda pareizi uzstādījumi. Sk. "**E-pasta uzstādījumi**" 92. lpp. Sk. "**Multivides uzstādījumi**" 92. lpp.

1. Izvēlieties *Jauna ziņa*. Tiek atvērts ziņu iespēju saraksts. Izvēlieties:

- **Izveidot**:→ *Īsziņa*, lai izveidotu īsziņu.

Lai nosūtītu grafisko īsziņu, izvēlieties **iespējas**→ *Ielikt*→ *Zīmējums*.

Katra grafiskā īsziņa sastāv no vairākām teksta īsziņām. Tāpēc vienas grafiskās īsziņas nosūtīšana var izmaksāt dārgāk nekā vienas parastās īsziņas nosūtīšana.

- **Izveidot**:→ *Multiziņa*, lai nosūtītu multiziņu (MMS).

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

- *Izveidot*:→ *E-pasts*, lai nosūtītu e-pasta ziņu. Ja neesat uzstādījis e-pasta kontu, jums tiek piedāvāts to izdarīt.
2. Ja sūtāt MMS vai e-pasta ziņu, nospiediet , lai izvēlētos adresātu(s) no kontaktu kataloga, vai ierakstiet adresāta tālruņa numuru vai e-pasta adresi laukā *Kam*: Nospiediet , lai pievienotu semikolu (;) un atdalītu adresātus.
Lai e-pasta ziņai pievienotu multivides objektu, izvēlieties *ļespējas*→ *ļelik*→ *Attēls, Skaņas klips, Videoklips, Piezīme* vai *Veidne*.
 3. Nospiediet , lai pārietu uz ziņas lauku.
 4. Uzrakstiet ziņas tekstu.
 - Lai multiziņai pievienotu multivides objektu, izvēlieties *ļespējas*→ *ļelik objektu*→ *Attēls, Skaņas klips* vai *Videoklips*. Lai pievienotu jaunu multivides objektu, izvēlieties *ļespējas*→ *ļelik jaunu*→ *Attēls, Skaņas klips, Videoklips* vai *Slaidi*. Izvēlieties objektu, ko pievienosit. Kad skaņa ir pievienota, navigācijas joslā tiek parādīta ikona . Ja izvēlaties *ļelik jaunu*→ *Skaņas klips*, tiek atvērta programma ieraksti un var ierakstīt jaunu skaņu. Jaunā skaņa tiek automātiski saglabāta, un tās kopija tiek ievietota ziņā.
 5. Lai nosūtītu ziņu, izvēlieties *ļespējas*→ *Sūtīt* vai nospiediet .
-  **Piezīme.** Grafisko īsziņu funkciju var lietot tikai tad, ja to nodrošina tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs. Grafiskās īsziņas var saņemt un apskatīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta grafisko īsziņu funkcija. Multiziņas var saņemt un parādīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta saderīgu multiziņu vai e-pasta funkcija.

Multivides uzstādījumi

➡ Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi** → **Multiziņa**.

Izvēlieties *Lietotais piekļuves p.* un iezīmējiet izveidoto piekļuves punktu. Sk. "Multiziņas" 102. lpp.

Uzstādījumus var saņemt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja kā viedziņu. Sk. "Viedziņu saņemšana" 94. lpp.

Informāciju par datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu saņemsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Multiziņu pakalpojuma noklusējuma uzstādījums parasti ir aktivizēts.

Multiziņu izskats var atšķirties atkarībā no saņemotās ierīces.

E-pasta uzstādījumi

Lai varētu nosūtīt, saņemt, ielādēt, atbildēt uz e-pastu un to pārsūtīt uz konkrētu e-pasta kontu, vispirms ir:

- pareizi jākonfigurē interneta piekļuves punkts (Internet Access Point — IAP). Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 137. lpp.
- pareizi jādefinē e-pasta uzstādījumi. Sk. "E-pasta ziņas" 104. lpp.

Izpildiet attālās pastkastes un interneta pakalpojumu sniedzēja sniegtās instrukcijas.

■ Iesūtne — ziņu saņemšana



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Ziņapm.** → **Iesūtne**.

▶ Iesūtnes iespējas: *Atvērt, Izveidot ziņu, Dzēst, Ziņas detaļas, Pārvietot uz mapi, Atzīmēt/noņemt atz., Palīdzība un Iziet.*

Ja iesūtnē ir nelasītas ziņas, ikona tiek nomainīta ar .

Saņemto īsziņu mapē ziņas ikona norāda ziņas veidu. Šeit redzamas dažas ikonas, kuras var tikt parādītas:

-  apzīmē nelasītas īsziņas, bet  — nelasītas viedziņas;
-  apzīmē nelasītas multiziņas;
-  apzīmē nelasītas WAP pakalpojumu ziņas;
-  apzīmē pa infrasarkano savienojumu saņemtus datus;
-  apzīmē datus, kas saņemti, izmantojot Bluetooth tehnoloģiju;
-  apzīmē nezināmu veidu ziņas.

Multivides objektu apskate

▶ Objektu skata iespējas: *Atvērt, Saglabāt, Sūtīt, Zvanīt un Iziet.*

Lai apskatītu, kāda veida objekti ir iekļauti multiziņā, atveriet ziņu un izvēlieties **Iespējas** → **Objekti**. Objektu skatā var apskatīt multiziņā iekļautos failus. Var izvēlēties saglabāt failu tālrunī vai to nosūtīt, piem., izmantojot infrasarkano vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu, uz citu saderīgu ierīci.



Svarīgi! Atverot ziņas, esiet piesardzīgs! E-pasta ziņas var būt ļaunprātīgas programmas vai tās var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram.

Viedziņu saņemšana

Tālrunis var saņemt dažādu veidu viedziņas – īsziņas, kas ietver datus (tiek sauktas arī par ētera (OTA— OverTheAir) ziņām). Plašāku informāciju par tālruņa uzstādījumiem sk. "[Multivides uzstādījumi](#)" 92. lpp. un "[E-pasta uzstādījumi](#)" 92. lpp. Lai atvērtu saņemto viedziņu, atveriet iesūtņi, ritiniet līdz viedziņai () un nospiediet .

- *Grafiskā īsziņa* — lai saglabātu zīmējumu Galerijas mapē *Grafiskās īsziņas* izmantošanai vēlāk, izvēlieties **iespējas**→ *Saglabāt zīmējumu*.
- *Vizītkarte* — lai saglabātu kontaktinformāciju, izvēlieties **iespējas**→ *Saglabāt vizītkarti*.
- *Zvana signāls* — lai saglabātu zvana signālu Galerijā, izvēlieties **iespējas**→ *Saglabāt*.
- *Operatora logo* — lai saglabātu logo, izvēlieties **iespējas**→ *Saglabāt*. Operatora logotips tagad tiek parādīts gaidīšanas režīmā tīkla operatora identifikatora vietā.
- *Kalendāra ieraksts* — lai saglabātu ielūgumu kalendārā, izvēlieties **iespējas**→ *Saglabāt kalendārā*.
- *Interneta ziņa* — lai saglabātu grāmatzīmi, izvēlieties **iespējas**→ *Sagl. pie grāmatz.* Grāmatzīme tiek pievienota pārlūka pakalpojumu grāmatzīmju sarakstam.

Ja ziņa ietver gan pārlūka piekļuves punkta uzstādījumus, gan grāmatzīmes, lai saglabātu datus, izvēlieties **lespējas**→ *Saglabāt visu*. Vai arī izvēlieties **lespējas**→ *Skatīt detaļas*, lai atsevišķi skatītu grāmatzīmi un piekļuves punkta informāciju. Ja nevēlaties saglabāt visus datus, izvēlieties uzstādījumu vai grāmatzīmi, atveriet detaļas un atkarībā no tā, ko skatāt, izvēlieties **lespējas**→ *Sagl. uzstādījumos* vai *Sagl. pie grāmatz.*

- *E-pasta brīdinājums* — norāda, cik jaunu e-pasta ziņu ir jūsu attāļajā pastkastē. Paplašinātajā brīdinājumā var būt iekļauta detalizētāka informācija, piem., tēma, sūtītājs, pielikumi utt.
- Turklāt varat saņemt arī īsziņu pakalpojuma numuru, balss pastkastes numuru, profila uzstādījumus attāļajai sinhronizācijai, piekļuves punkta uzstādījumus pārlūkam, multivides ziņapmaiņai vai e-pastam, piekļuves punkta pieteikšanās skripta uzstādījumus vai e-pasta uzstādījumus.

Lai saglabātu uzstādījumus, izvēlieties **lespējas**→ *Sagl. SMS uzstād., Sagl. balss pastā, Sagl. uzstādījumos* vai *Sagl. e-pasta uzst.*

Pakalpojumu ziņu saņemšana

Pakalpojumu ziņās (tikla pakalpojums) var būt informācija par, piem., jaunākajām ziņām, un tajās var būt iekļauta īsziņa vai pārlūka pakalpojuma adrese. Plašāku informāciju par pieejamību un abonēšanu iegūsit no pakalpojumu sniedzēja.

■ Manas mapes

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Ziņapm.**→ **Manas mapes**.

Mapē Manas mapes var sakārtot ziņas mapēs, izveidot jaunas mapes un pārdēvēt un izdzēst mapes.



■ Pastkaste

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Ziņapm.**→ **Pastkaste**.

Atverot šo mapi, var izveidot savienojumu ar attālo pastkasti (tīkla pakalpojums), lai:

- ielādētu jaunus e-pasta ziņu iesākus vai pašas ziņas;
- bezaistē apskatītu iepriekš ielādētos e-pasta ziņu iesākus vai ziņas.

Kad atrodat pastkasti un nospiežat , tālrunī tiktu parādīts jautājums *Vai veidot savienojumu ar pastkasti?*. Izvēlieties *Jā*, lai izveidotu savienojumu ar pastkasti, vai *Nē*, lai bezaistē apskatītu iepriekš ielādētās e-pasta ziņas.

Vēl viens veids, kā sākt savienojumu, ir izvēlēties **Iespējas**→ **Savienoties**.

Ja ziņapmaiņas galvenajā logā izvēlaties *Jauna ziņa*→ **Izveidot**:→ *E-pasts* vai *Pastkaste*, bet neesat izveidojis e-pasta kontu, jums tiek piedāvāts to izdarīt. Sk. "E-pasta uzstādījumi" 92. lpp.

Izveidojot jaunu pastkasti, tai dotais nosaukums ziņapmaiņas galvenajā logā automātiski aizstāj nosaukumu *Pastkaste*. Jums var būt vairākas pastkastes (ne vairāk kā 6).



Esot tiešsaistē, izvēlieties **ļespējas**→ *Atvienoties*, lai pārtrauktu datu zvanu vai GPRS savienojumu ar attālo pastkasti.

E-pasta ziņu ielāde no pastkastes

↩ Atveriet **ļespējas**→ *Savienoties*.

Tiek izveidots savienojums ar attālo pastkasti.

1. Kad ir izveidots savienojums ar attālo pastkasti, izvēlieties **ļespējas**→ *ielādēt e-pastu*→ :

- *Jauno* – lai tālrunī ielādētu visas jaunās e-pasta ziņas.
- *Izvēlēto* – lai ielādētu tikai iezīmētās e-pasta ziņas. Lai izvēlētos ziņas pa vienai, izmantojiet komandas *Atzīmēt/noņemt atz.*→ *Atzīmēt/Noņemt atzīmi*. Sk. "*Visām programmām kopīgās darbības*" 31. lpp.
- *Visu* – lai no pastkastes ielādētu visas ziņas.

Lai atceltu ielādi, nospiediet **Atcelt**.

2. Kad e-pasta ziņas ir ielādētas, tās var turpināt apskatīt tiešsaistē. Lai aizvērtu savienojumu un e-pasta ziņas skatītu bezsaistē, izvēlieties **ļespējas**→ *Atvienoties*.

3. Lai atvērtu e-pasta ziņu, ritiniet līdz ziņai, kuru vēlaties apskatīt, un nospiediet . Ja e-pasta ziņa vēl nav ielādēta (bultiņa ikonā ir vērsta uz āru) un bezsaistes režīmā izvēlaties *Atvērt*, tiek jautāts, vai šī ziņa ir jāielādē no pastkastes.

- Lai apskatītu e-pasta ziņas pielikumus, atveriet ziņu, kurai ir pielikuma indikators , un izvēlieties **ļespējas**→ *Pielikumi*. Pielikumu skatā var

ielādēt, atvērt un saglabāt pielikumus, kuriem ir piemērots formāts. Pielikumus var nosūtīt arī pa infrasarkano vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu.

Ja jūsu pastkaste izmanto IMAP4 protokolu, varat izvēlēties, vai jāielādē tikai e-pasta ziņu iesākumi, tikai ziņas vai ziņas ar pielikumiem. Izmantojot POP3 protokolu, var ielādēt tikai e-pasta ziņu iesākumus vai ziņas un pielikumus. Sk. "E-pasta ziņas" 104. lpp.



Svarīgi! Atverot ziņas, esiet piesardzīgs! E-pasta ziņās var būt ļaunprātīgas programmas vai tās var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram.

E-pasta ziņu dzēšana

- Lai izdzēstu e-pasta ziņu no tālruņa, atstājot to attālajā pastkastē:

izvēlieties **Iespējas** → **Dzēst** → **Tikai no tālruņa**.

Tālrunis parāda e-pasta ziņu iesākumus, kas atrodas attālajā pastkastē. Līdz ar to, lai gan tiek izdzēsts ziņas saturs, e-pasta iesākums paliek tālrunī. Lai izdzēstu arī iesākumu, vispirms e-pasta ziņa ir jāizdzēš no attālās pastkastes un pēc tam vēlreiz jāizveido tālruņa savienojums ar attālo pastkasti, lai atjauninātu statusu.

- Lai izdzēstu e-pasta ziņu gan no tālruņa, gan no attālās pastkastes:

izvēlieties **Iespējas** → **Dzēst** → **No tālr. un servera**.

Esot bezsaistē, e-pasta ziņa vispirms tiek izdzēsta no tālruņa. Nākamajā savienojumā ar attālo pastkasti ziņa tiek automātiski izdzēsta no attālās

pastkastēs. Ja lietojat POP3 protokolu, izdzēšanai atzīmētās ziņas tiek izdzēstas tikai pēc tam, kad esat pārtraucis savienojumu ar attālo pastkasti.

- Lai atceltu e-pasta ziņas dzēšanu no tālruņa un servera, ritiniet līdz ziņai, kas atzīmēta dzēšanai nākamā savienojuma laikā (~~iz~~), un izvēlieties **lespējas** → *Atcelt dzēšanu*.

■ Izsūtne

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Ziņapm.** → **Izsūtne**.



Izsūtne ir pagaidu krātuve ziņām, kas gaida nosūtīšanu.

Ziņu statuss mapē Izsūtne:

- *Sūta* — tiek veidots savienojums un notiek ziņas sūtīšana.
- *Gaida/Rindā* — piem., ja mapē Izsūtne ir divas vienāda veida ziņas, viena no tām gaida, kamēr tiek nosūtīta pirmā.
- *Sūtīt vēlreiz plkst.* (laiks) — sūtīšana neizdevās. Tālrunis mēģina nosūtīt ziņu vēlreiz pēc taimauta perioda. Nospiediet *Sūtīt*, ja vēlaties nekavējoties atsākt sūtīšanu.
- *Atlikta* — varat uzstādīt, lai dokumenti tiktu 'aizturēti' mapē Izsūtne. Ritiniet līdz ziņai, kas tiek nosūtīta, un izvēlieties **lespējas** → *Atlikt sūtīšanu*.
- *Neizdevās* — ir sasniegts maksimālais nosūtīšanas mēģinājumu skaits. Ja mēģinājt nosūtīt īsziņu, atveriet to un pārbaudiet, vai sūtīšanas uzstādījumi ir pareizi.



Piezīme. Sūtot ziņas, ierīcē var tikt parādīts teksts "Ziņa nosūtīta". Tas nozīmē, ka jūsu ierīce ziņu ir nosūtījusi uz ierīcē ieprogrammēto īsziņu centra numuru. Tas nenorāda, ka izvēlētais adresāts ziņu ir saņēmis. Plašāku informāciju par ziņapmaiņas pakalpojumiem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

■ SIM kartē esošo ziņu apskate

Lai varētu apskatīt SIM ziņas, tās ir jāpārkopē uz mapi tālrunī. Sk. "[Visām programmām kopīgās darbības](#)" 31. lpp.

■ Šūnu apraide

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Ziņapm.** → **Iespējas** → **Šūnu apraide**.



Pastāv iespēja no pakalpojumu sniedzēja saņemt ziņas par dažādiem jautājumiem, piem., laika prognozi vai satiksmes ziņas (tikla pakalpojums). Pieejamo tēmu un to numuru sarakstu var iegūt no pakalpojumu sniedzēja. Galvenajā skatā ir redzams:

- tēmas statuss:  — jaunām, abonētām ziņām un  — jaunām ziņām, kuru abonēšana ir atsaukta;

➤ Šūnu apraides iespējas: *Atvērt, Abonēt/Atsaukt, Atzīmēt/Noņemt atzīmi, Tēma, Uztādījumi, Palīdzība un Iziet.*

- tēmas numurs, tēmas nosaukums un norāde, vai tēma ir atzīmēta ar karodziņu () sekošanai. Jums paziņo, ja ir saņemta ar karodziņu atzīmēta tēma.

Pakešdatu (GPRS) savienojums var neļaut uztvert šūnu apraidi. Lūdziet pareizos GPRS uzstādījumus tikla operatoram.

■ Pakalpojumu komandu redaktors



➡ Atveriet **Izvēlne**→ **Ziņapmaiņa**→ **Iespējas**→ **Pakalp. komanda**.

levadiet un nosūtiet pakalpojumu sniedzējam pakalpojumu pieprasījumus (ko sauc arī par USSD komandām), piem., tīkla pakalpojumu aktivizēšanas komandas.

■ Ziņapmaiņas uzstādījumi

➡ Atveriet **Izvēlne**→ **Ziņapmaiņa**→ **Iespējas**→ **Uzstādījumi**.

Īsziņas

➡ Atveriet **Īsziņa**. Tiek atvērts šāds uzstādījumu saraksts:

- **Īsziņu centri** — parāda visu definēto īsziņu centru sarakstu.

➡ Iespējas, rediģējot īsziņu centra uzstādījumus: **Jauns īsziņu centrs**, **Rediģēt**, **Dzēst**, **Palīdzība** un **Iziet**.

- **Lietotais īsz. centrs** — definē, kurš īsziņu centrs tiek izmantots īsziņu un viedziņu, piem., grafisko īsziņu, piegādei.
- **Saņemt atskaiti** (piegādes atskaite) — ja šis tīkla pakalpojums ir uzstādīts uz **Jā**, mapē Atskaites tiek uzrādīts (tīkla pakalpojums) nosūtītās ziņas statuss (**Gaida**, **Kļūme**, **Piegādāta**).

Ir gadījumi, kad nav iespējams saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.

- *Ziņas derīgums* — ja ziņas adresāts nav sasniedzams norādītā derīguma perioda laikā, ziņa tiek izmesta no ziņu pakalpojumu centra. Šī funkcija jānodrošina tīklam. *Maksimālais laiks* ir maksimālais tīkla pieļautais laiks, cik ilgi ziņa saglabā derīgumu.
- *Īsziņa nosūtīta kā* — iespējas ir *Teksts*, *Fakss*, *Peidžerziņa* un *E-pasts*. Plašāku informāciju iegūsit no tīkla operatora.
- *Ieteicamais savien.* — īsziņas var nosūtīt parastajā GSM tīklā vai izmantojot GPRS, ja tīkls nodrošina šādu iespēju.
- *Atb. pa to pašu cen.* (tīkla pakalpojums) — uzstādot šo iespēju uz *Jā*, gadījumā, ja adresāts atbild uz jūsu ziņu, atbildes ziņa tiek nosūtīta, izmantojot to pašu ziņu pakalpojumu centra numuru. Ievērojiet, ka visi tīkla pakalpojumi šo iespēju nepiedāvā. Par to pieejamību uzzināsīt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Multiziņas

➡ Atveriet **Multiziņa**. Tiek atvērts šāds uzstādījumu saraksts:

- *Lietotais piekļuves p. (Jābūt definētam)* — izvēlieties, kurš piekļuves punkts multiziņu centram jālieto kā ieteicamais savienojums. Sk. "**Multivides uzstādījumi**" 92. lpp.

Ja multiziņu uzstādījumus saņemāt viedziņā un tos saglabājat, saņemtie uzstādījumi automātiski tiek izmantoti piekļuves punktam. Sk. "**Viedziņu saņemšana**" 94. lpp.

- *Multiziņu saņemšana* — izvēlieties:

- *Tikai mājas tīklā* — lai multizīņas saņemtu, tikai esot mājas tīklā. Atrodoties ārpus mājas tīkla, multizīņu saņemšana tiek izslēgta.
- *Vienmēr ieslēgta*, lai vienmēr saņemtu multizīņas.
- *Izslēgta*, lai vispār nesaņemtu multizīņas vai reklāmas.
- *Saņemot ziņu* — izvēlieties:
 - *Ielādēt tūlīt* — lai tālrunis nekavējoties mēģinātu ielādēt multizīņas. Ja pienāk ziņas ar statusu Atlikta, tiek ielādētas arī tās.
 - *Atlikt ielādi*, lai multivides ziņapmaiņas centrs saglabātu ziņu un to varētu ielādēt vēlāk. Lai ielādētu ziņu, uzstādiet *Saņemot ziņu* uz *Ielādēt tūlīt*.
 - *Noraidīt ziņu*, lai noraidītu multizīņu saņemšanu. Multizīņu centrs izdēš ziņas.
- *Atļaut anon. ziņas* — izvēlieties *Nē*, lai atteiktu no anonīma sūtītāja pienākošas ziņas.
- *Saņemot reklāmas* — norādiet, vai vēlaties atļaut reklāmas multizīņu saņemšanu.
- *Atskaites* — uzstādiet uz *Jā*, lai mapē Atskaites tiktu uzrādīts nosūtīto ziņu statuss (*Gaida, Kļūme, Piegādāta*).
- *Liegt sūtīt atskaites* — izvēlieties *Jā*, ja nevēlaties, lai tālrunis sūtītu piegādes atskaites par saņemtajām multizīņām.
- *Ziņas derīgums* (tīkla pakalpojums) — ja ziņas adresāts nav sasniedzams norādītā derīguma perioda laikā, ziņa tiek izmesta no multizīņu centra.

Maksimālais laiks ir maksimālais tīkla pieļautais laiks, kamēr ziņa saglabā derīgumu.

- *Attēla lielums* — norādiet multizīnā iekļautā attēla lielumu. Iespējas: *Mazs* (ne vairāk kā 160x120 pikseli) un *Liels* (ne vairāk kā 640x480 pikseli).

Multizīņu pakalpojuma noklusējuma uzstādījums parasti ir aktivizēts.

Multizīņu izskats var atšķirties atkarībā no saņemotās ierīces.

E-pasta ziņas

 Atveriet **E-pasts**.

Atveriet *Lietotā pastkaste*, lai izvēlētos, kura pastkaste jālieto.

Pastkastu uzstādījumi

 E-pasta uzstādījumu rediģēšanas iespējas: *Rediģēš. iespējas*, *Jauna pastkaste*, *Dzēst*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Izvēlieties *Pastkastēs*, lai atvērtu definēto pastkastu sarakstu. Ja nav definēta neviena pastkaste, tālrunis piedāvā to izdarīt. Tiek parādīts šāds uzstādījumu saraksts (šo informāciju izsniedz e-pasta pakalpojumu sniedzējs):

- *Pastkastēs nosauk.* — norādiet aprakstošu nosaukumu pastkastei.
- *Lietotais piekļuves p. (Jābūt definētam)* — pastkastei izmantotais interneta piekļuves punkts (Internet Access Point — IAP). Izvēlieties IAP no saraksta. Sk. "*Savienojuma uzstādījumi*" 137. lpp.

- *Mana e-pasta adrese (Jābūt definētam)* — ievadiet pakalpojumu sniedzēja izsniegto e-pasta adresi. Adresē jābūt rakstzīmei @. Atbildes uz jūsu ziņām tiek nosūtītas uz šo adresi.
- *Izejošā pasta serveris: (Jābūt definētam)* — ievadiet tā datora IP adresi vai resursdatora nosaukumu, kurš nosūta jums e-pastu.
- *Sūtīt ziņu* (tīkla pakalpojums) — norādiet, kā no jūsu tālruņa tiks sūtīts e-pasts. *Tūlīt* — tālrunis mēģina izveidot savienojumu ar pastkasti tūlīt pēc komandas *Sūtīt* izvēlēšanās. *Nāk. savien. laikā* — e-pasts tiek nosūtīts nākamreiz, kad izveidojat savienojumu ar savu attālo pastkasti.
- *Sūtīt kopiju sev* — izvēlieties *Jā*, lai e-pasta kopiju saglabātu attāļajā pastkastē un adresē, kas definēta uzstādījumā *Mana e-pasta adrese*.
- *Iekļaut parakstu* — izvēlieties *Jā*, lai e-pasta ziņām pievienotu parakstu, un sāciet rakstīt vai rediģēt paraksta tekstu.
- *Lietotārvārds*: — ievadiet savu lietotārvārdu, ko izsniedzis pakalpojumu sniedzējs.
- *Parole*: — ievadiet savu paroli. Drošības pastiprināšanai varat atstāt šo lauku tukšu, un ikreiz, kad veidosit savienojumu ar attālo pastkasti, jums tiks prasīts ievadīt paroli. Pretējā gadījumā parole tiek nosūtīta automātiski.
- *Ienākošā pasta serv.: (Jābūt definētam)* — tā datora IP adrese vai resursdatora nosaukums, kurš saņem jūsu e-pastu.
- *Pastkastē tips*: — definē e-pasta protokolu, ko iesaka attālās pastkastē pakalpojumu sniedzējs. Iespējas: *POP3* un *IMAP4*.

Šo uzstādījumu var izvēlēties tikai vienreiz un nevar mainīt, ja esat to saglabājis vai esat izgājis no pastkastes uzstādījumiem.

- *Drošība* — izmanto kopā ar POP3, IMAP4 un SMTP protokolu, lai padarītu drošu savienojumu ar attālo pastkasti.
- *APOP drošā pieteikš.* — izmanto kopā ar POP3 protokolu, lai šifrētu paroli sūtīšanu uz attālo e-pasta serveri. Netiek parādīts, ja kā *Pastkastes tips:* izvēlēts IMAP4.
- *Ielādēt pielikumus* (netiek parādīts, ja e-pasta protokols uzstādīts uz POP3) — lai ielādētu e-pastu ar vai bez pielikumiem.
- *Ielādēt virsrakstus* — lai ierobežotu e-pasta virsrakstu skaitu, ko vēlaties ielādēt tālrunī. Iespējas: *Visus* un *Lietot. definētos*. Tiek lietots tikai ar protokolu IMAP4.

Pakalpojumu ziņas

➡ Atveriet **Pakalpojumu ziņa**. Tiek atvērts šāds uzstādījumu saraksts:

- *Pakalpojumu ziņas* — izvēlieties, vai atļaut pakalpojumu ziņu saņemšanu.
- *Vajadzīga autentif.* — norādiet, vai WAP pakalpojumu ziņas jāsaņem tikai no pārbaudītiem avotiem.

Šūnu apraide

Uzziniet no pakalpojumu sniedzēja, vai ir pieejama šūnu apraide (tīkla pakalpojums) un kādas ir pieejamās tēmas un to numuri.

➡ Atveriet **Šūnu apraide**, lai mainītu uzstādījumus:

- *Saņemšana* — *Ieslēgta* vai *Izslēgta*.
- *Valoda* — *Visas* ļauj saņemt šūnu apraides ziņas visās iespējamajās valodās. *Izvēlētās* ļauj izvēlēties, kurās valodās vēlaties saņemt šūnu apraides ziņas. Ja sarakstā nav atrodama vajadzīgā valoda, izvēlieties *Cita*.
- *Tēmas noteikšana* — ja saņemat ziņu, kas nepieder nevienai no esošajām tēmām, *Tēmas noteikšana* → *Ieslēgta* ļauj automātiski saglabāt tēmas numuru. Tēmas numurs tiek saglabāts tēmu sarakstā un tiek uzrādīts bez nosaukuma. Izvēlieties *Izslēgta*, ja nevēlaties automātiski saglabāt jauno tēmu numurus.

Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi

➡ Atveriet **Citi**. Tiek atvērts šāds uzstādījumu saraksts:

- *Saglabāt nosūtītās* — izvēlieties, lai saglabātu katras nosūtītas īsziņas, multizīņas vai e-pasta ziņas kopiju nosūtīto ziņu mapē.
- *Saglabāto ziņu skaits* — norādiet, cik nosūtīto ziņu tiek vienlaikus saglabātas nosūtīto ziņu mapē. Noklusētais limits ir 20 ziņas. Kad sasniegts limits, vecākās ziņas tiek izdzēstas.

■ Tērzēšana

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Tērzēšana**.

▶ Tērzēšanas galvenā skata iespējas: *Atvērt*, *Pieteikties*, *Atteikties*, *Uzstādījumi*, *Palīdzība* un *Iziet*.



Tērzēšanas funkcija (tīkla pakalpojums) ļauj sazināties ar citām personām, izmantojot tērzēšanas ziņas, kā arī iesaistīties diskusiju forumos (tērzēšanas grupās) par noteiktām tēmām. Kad esat reģistrējies tērzēšanas pakalpojumā, varat pieteikties pakalpojumu sniedzēja tērzēšanas serverī.

Informāciju par tērzēšanas pakalpojumu pieejamību, cenām un tarifiem iegūsit no tīkla operatora un/vai pakalpojumu sniedzēja. Pakalpojumu sniedzēji paskaidros, kā lietot šos pakalpojumus.

Lai varētu piekļūt tērzēšanas pakalpojumam, jums ir jāsaglabā šī pakalpojuma uzstādījumi. Uzstādījumus varat saņemt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja, kurš piedāvā konkrēto pakalpojumu. Sk. "[Viedziņu saņemšana](#)" 94. lpp. Uzstādījumus var ievadīt manuāli. Sk. "[Tērzēšanas un dalības serveri](#)" 116. lpp.

Savienojuma izveide ar tērzēšanas serveri

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Tērzēšana**.

1. Tālrunis automātiski mēģina izveidot savienojumu ar tērzēšanas serveri. Varat mainīt tērzēšanas serveri, ar kuru jāveido savienojums. Sk. "[Tērzēšanas un dalības serveri](#)" 116. lpp.
2. Kad ir izveidots savienojums, ievadiet savu lietotāja ID un paroli un nospiediet  vai arī nospiediet **Atcelt**, lai paliktu bezsaistē. Esot bezsaistē, tālrunis nav savienots ar tērzēšanas serveri un jūs nevarat ne nosūtīt, ne saņemt ziņas. Lai pieteiktos vēlāk, izvēlieties **Iespējas** → **Pieteikties**.

Lietotāja ID un paroli varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.

Lai atteiktos, izvēlieties **Iespējas** → **Atteikties**.

Tērzēšanas uzstādījumu maiņa

↩ Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi** → **Tērz. uzstād.**

- *Lietot segvārdu* – izvēlieties *Jā*, lai ievadītu segvārdu (ne vairāk kā 10 rakstzīmes).
- *Dalība tērzēšanā* – lai liegtu citiem iespēju redzēt, vai esat tiešaistē, izvēlieties *Nav aktivizēta*.
- *Atļaut ziņas no* – izvēlieties *Visiem*, *No tērz. kontaktiem* vai *Neviena*.
- *Atļaut ielūgumus no* – izvēlieties *Visiem*, *No tērz. kontaktiem* vai *Neviena*.
- *Ziņu ātrums* – izvēlieties, cik ātri tiek rādītas jaunās ziņas.
- *Pieejamības atjaun.* – izvēlieties, kā jāatjaunina informācija par to, vai jūsu tērzēšanas kontakti ir tiešaistē vai bezsaistē. Izvēlieties *Automātiski* vai *Manuāli*.
- *Ielādēt pieejamību* – izvēlieties *Visiem kont.* vai *Izvēlēt. kont.*

Pievienošanās tērzēšanas grupai un tās pamešana

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Tērzēšana** → **Tērz. grupas**.

Tiek parādīts to tērzēšanas grupu saraksts, kuras esat saglabājis vai kurām pašlaik esat pievienojies. Blakus grupai redzamā ikona norāda tās tipu:

-  – grupa, kuru pats esat izveidojis un kurai pašlaik esat pievienojies.
-  – grupa, kuru pats esat izveidojis, bet kurai pašlaik neesat pievienojies.
-  – grupa, kuru esat saglabājis un kurai pašlaik esat pievienojies.

-  – grupa, kuru esat saglabājis, bet kurai pašlaik neesat pievienojies.

 Tērzēšanas grupu skata iespējas: *Atvērt, Pievienoties grupai, Izveidot jaunu gr., Izstāties no sarunas, Tērzēšanas grupa, Meklēt, Uzstādījumi, Palīdzība un Iziet.*

-  – grupa, kurai pašlaik esat pievienojies, bet kuru neesat saglabājis.

Lai pievienotos tērzēšanas grupai: ritiniet līdz grupai sarakstā un nospiediet .
Lai pievienotos tērzēšanas grupai, kuras nav sarakstā, bet kurai zināt grupas ID, izvēlieties **lespējas** → *Pievienoties grupai*. Ievadiet grupas ID un nospiediet .

Varat ritināt līdz grupai, nospieš **lespējas** → *Tērzēšanas grupa* un izvēlēties: *Saglabāt grupu, Dzēst, Skatīt dalībniekus*, lai apskatītu, kas pašlaik ir pievienojies grupai, *Tērz. grupas detaļas*, lai apskatītu grupas ID, tēmu, dalībniekus, rediģēšanas tiesības grupā un to, vai grupā ir atļauts sūtīt privātas ziņas, un *Tērz. gr. uzstādījumi*, lai apskatītu un rediģētu tērzēšanas grupas uzstādījumus. Sk. "Tērzēšanas grupas uzstādījumu mainīšana" 115. lpp.

Lai pamestu tērzēšanas grupu: Izvēlieties **lespējas** → *Izstāties no sarunas*.

Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana

 Atveriet **Tērz. grupas** → **lespējas** → **Meklēt** → **Grupas** vai **Lietotāji**.

- **Grupas** var meklēt pēc *Grupas nosaukuma, Tēmas* un *Dalībniekiem* (lietotāja ID). Atrasto grupu skatā var izvēlēties *Jauna meklēšana, Pievienoties* un *Saglabāt grupu*.

- Lietotājus (**Lietotāji**) var meklēt pēc *Lietotājevārda*, *Lietotāja ID*, *Tālruņa numura* un *E-pasta adreses*. Atrastajiem lietotājiem var izvēlēties *Jauna meklēšana*, *Atvērt sarunu*, *Piev. tērz. kontakt.*, lai saglabātu kontaktu, *Sūtīt ielūgumu* un *Piev. bloķēto sar.*, lai bloķētu (vai atbloķētu) ziņas no šī kontakta.

Kad ir redzami meklēšanas rezultāti, varat izvēlēties **iespējas**→ *Jauna meklēšana*, *Citi rezultāti* tai pašai meklēšanai un *Iepriekšējie rezult.*, lai apskatītu iepriekšējās meklēšanas rezultātus.

Tērzēšana tērzēšanas grupā

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Tērzēšana**→ **Tērz. grupas**.

Kad esat pievienojies tērzēšanas grupai, varat apskatīt ziņas, ar kurām notiek apmaiņa šajā grupā, kā arī pats nosūtīt ziņas.

▶ Iespējas tērzēšanas laikā: *Sūtīt*, *Sūtīt privātu ziņu*, *Atbildēt*, *Sūtīt ielūgumu*, *Izstāties*, *Saglabāt grupu*, *Reģistrēt sarunu*/*Beigt reģistrēšanu*, *Palīdzība* un *Iziet*.

- Lai nosūtītu ziņu, uzrakstiet to un nospiediet .
- Lai dalībniekam nosūtītu privātu ziņu (ja grupā tas ir atļauts), izvēlieties **iespējas**→ *Sūtīt privātu ziņu*, izvēlieties adresātu, uzrakstiet ziņu un nospiediet .

Lai atbildētu uz jums atsūtītu privātu ziņu, izvēlieties **iespējas**→ *Atbildēt*.

Lai tiešsaistē esošos kontaktus uzaicinātu pievienoties tērzēšanas grupai (ja grupā tas ir atļauts), izvēlieties **iespējas**→ *Sūtīt ielūgumu*, izvēlieties kontaktus, kurus aicināsīt, uzrakstiet uzaicinājuma ziņu un nospiediet **Gatavs**.

Ziņu reģistrēšana

Lai reģistrētu ziņas, ar kurām notiek apmaiņa tērzēšanas grupā vai individuālas sarunas laikā, izvēlieties **iespējas**→ *Reģistrēt sarunu*. Ievadiet ziņu faila nosaukumu un nospiediet . Lai beigtu reģistrēšanu, izvēlieties **iespējas**→ *Beigt reģistrēšanu*.

Reģistrēto ziņu faili tiek saglabāti programmā Piezīmes. Sk. "[Piezīmes](#)" 158. lpp.

Ziņu bloķēšana

Lai aizliegto ziņu saņemšanu no konkrētiem tērzēšanas pakalpojuma lietotājiem, izvēlieties **iespējas**→ *Bloķēš. iespējas* un pēc tam:

- *Piev. bloķēto sar.* — lai bloķētu ziņas no pašlaik izvēlētajā lietotāja.
- *Piev. ID sar. manuāli* — ievadiet lietotāja ID un nospiediet .
- *Sk. bloķēto sarakstu* — lai apskatītu lietotājus, kuru ziņas ir bloķētas.
- *Atbloķēt* — lai izņemtu lietotāju no bloķētā saraksta, izvēlieties lietotāju un nospiediet .

Individuālu sarunu sākšana un apskate

 Atveriet **Izvēlne**→ **Tērzēšana**→ **Sarunas**.

Tiek parādīts to tērzēšanas pakalpojuma lietotāju saraksts, ar kuriem jums pašlaik notiek saruna.

Lai sāktu jaunu sarunu, izvēlieties **iespējas**→ *Jauna saruna* un pēc tam:

 Sarunu skata iespējas: *Sūtīt, Piev. tērz. kontakt., Pārsūtīt, Reģistrēt sarunu/ Beigt reģistrēšanu, Bloķēš. iespējas, Beigt sarunu, Palīdzība un Iziet.*

- *Izvēlēties adresātu* — lai apskatītu to saglabāto tērzēšanas kontaktu sarakstu, kuri pašlaik ir tiešsaistē. Ritiniet līdz kontaktam un nospiediet .
- *Ievadīt lietotāja ID* — ievadiet lietotāja ID un nospiediet . Pakalpojumu sniedzējs nodrošina lietotāja ID tiem, kuri reģistrējas pakalpojumā.

Lai apskatītu notiekošo sarunu, ritiniet līdz lietotājam un nospiediet . Lai turpinātu sarunu, uzrakstiet ziņu un nospiediet . Lai atgrieztos sarunu sarakstā, neaizverot sarunu, nospiediet **Atpakaļ**.

Lai aizvērtu sarunu, izvēlieties **Iespējas** → *Beigt sarunu*.

Ikona:  blakus lietotājam norāda, ka esat saņēmis jaunu ziņu no konkrētā lietotāja.

Izejot no tērzēšanas programmas, notiekošās sarunas tiek automātiski aizvērtas.

Lai lietotāju saglabātu pie tērzēšanas kontaktiem, ritiniet līdz lietotājam un izvēlieties **Iespējas** → *Piev. tērz. kontakt.*

Lai nosūtītu automātiskas atbildes uz ienākošajām ziņām, izvēlieties **Iespējas** → *Iesl. autom. atbildi*. Ievadiet tekstu un nospiediet **Gatavs**.

Tērzēšanas kontakti

 Atveriet **Izvēlne** → **Tērzēšana** → **Tērz. kontakti**.

 Tērzēšanas kontaktu skata iespējas: *Atvērt, Atvērt sarunu, Ieslēgt sekošanu, Pieder grupām, Jauns tērz. kont., Rediģēt, Dzēst, Atjaunot pieejamību, Bloķēš. iespējas, Meklēt, Uzstādījumi, Palīdzība un Iziet.*

Tiek parādīts saglabāto tērzēšanas kontaktu saraksts. Blakus kontaktiem, kuri pašlaik ir tiešsaistē, ir redzams , bet  apzīmē kontaktus bezsaistē.

Lai izveidotu jaunu kontaktu, izvēlieties **iespējas** → **Jauns tērz. kont.** Aizpildiet lauku **Vārds** un **Lietotāja ID** un nospiediet **Gatavs**.

Varat ritināt līdz kontaktam un nospiegt , lai apskatītu kontakta datus. Nospiediet **iespējas** un izvēlieties:

- **Rediģēt** — lai rediģētu kontakta datus.
- **Atvērt sarunu** — lai sāktu jaunu sarunu vai turpinātu notiekošo sarunu ar kontaktu.
- **Ieslēgt sekošanu** — lai saņemtu paziņojumu ikreiz, kad tērzēšanas kontakts pāriet tiešsaistē vai bezsaistē.
- **Pieder grupām** — lai apskatītu, kurām grupām tērzēšanas kontakts ir pievienojies.
- **Atjaunot pieejamību** — lai atjauninātu informāciju, vai kontakti ir tiešsaistē vai bezsaistē. Šī iespēja nav pieejama, ja izvēlnē **Tērz. uzstād.** funkcijas **Pieejamības atjaun.** uzstādījums ir **Automātiski**.

Jaunas tērzēšanas grupas izveide

 Atveriet **Tērz. grupas** → **iespējas** → **Izveidot jaunu gr.** Ievadiet grupas uzstādījumus:

- **Grupas nosaukums**, **Grupas tēma** un **Sveiciens**, ko dalībnieki redz, pievienojoties grupai.

- *Grupas lielums* — maksimālais dalībnieku skaits, cik daudz drīkst pievienoties grupai.
- *Atļaut meklēšanu* — lai norādītu, vai citi, veicot meklēšanu, var atrast šo tērēšanas grupu.
- *Rediģēšanas tiesības* — ritiniet līdz tērēšanas grupas dalībniekiem, kuriem vēlaties piešķirt rediģēšanas tiesības un atļauju uzaicināt kontaktus pievienoties grupai.
- *Grupas dalībnieki* — sk. "Piekļuves ierobežošana tērēšanas grupai" 116. lpp.
- *Aizliegtie* — parāda aizliegto dalībnieku sarakstu.
- *Atļaut privātu tērz.* — lai atļautu vai aizliegtu privātu ziņapmaiņu starp dalībniekiem.
- *Grupas ID* — tiek izveidots automātiski, un to nevar mainīt.

Tērēšanas grupas uzstādījumu mainīšana

➡ Atveriet *Izvēlne* → *Tērēšana* → *Tērz. grupas*.

Tērēšanas grupas uzstādījumus varat mainīt, ja pats esat izveidojis grupu vai tās veidotājs ir piešķīris jums rediģēšanas tiesības. Skatā *Tērz. grupas*, ritiniet līdz vajadzīgajai grupai un izvēlieties *Iespējas* → *Tērēšanas grupa* → *Tērz. gr. uzstādījumi*. Sk. "Jaunas tērēšanas grupas izveide" 114. lpp.

Piekļuves ierobežošana tērzēšanas grupai

Varat izveidot slēgtu tērzēšanas grupu, sastādot sarakstu **Grupas dalībnieki**. Grupai drīkst pievienoties tikai sarakstā iekļautie lietotāji. Atveriet skatu **Tērz. grupas**, ritiniet līdz vajadzīgajai grupai un izvēlieties **Iespējas** → **Tērzēšanas grupa** → **Tērz. gr. uzstādījumi** → **Grupas dalībnieki** → **Tikai izvēlētie**.

- Lai sarakstam pievienotu lietotāju, izvēlieties **Pievienot** un **Tērzēšanas kontakts** vai **Ievadīt lietotāja ID**.
- Lai izņemtu lietotāju no saraksta, ritiniet līdz lietotājam un izvēlieties **Noņemt**.
- Lai nodzēstu sarakstu un atkal atļautu grupai pievienoties pilnīgi visiem tērzēšanas lietotājiem, izvēlieties **Noņemt visus**.

Tērzēšanas un dalības serveri

➡ Atveriet **Iespējas** → **Uzstādījumi** → **Serv. uzstād.** Uzstādījumus var saņemt kā viedziņu no pakalpojumu sniedzēja, kurš piedāvā tērzēšanas pakalpojumu.

- Lai mainītu tērzēšanas vai dalības serveri, ar kuru jāveido savienojums, izvēlieties **Noklusētais serveris**.
- Lai mainītu dalības pieteikšanās veidu, izvēlieties **Pieteikšanās veids** un pēc tam **Automātiski**, **Aut. mājas tīklā** vai **Manuāli**.
- Lai mainītu tērzēšanas pieteikšanās veidu, izvēlieties **Pieteikšanās veids** un pēc tam **Automātiski** vai **Manuāli**.

- Lai pievienotu jaunu serveri, izvēlieties **ļespējas**→ *Jauns serveris*. Ievadiet vai izvēlieties uzstādījumus: *Servera nosaukums* un *Lietotais piekļuves p.*, lai izveidotu savienojumu ar serveri, tērēšanas servera *Web adrese*, jūsu *Lietotāja ID* un pieteikšanās *Parole*. Sk. "*Savienojuma uzstādījumi*" 137. lpp.

Lietotāja ID un paroli var iegūt no pakalpojumu sniedzēja, kad reģistrējaties pakalpojumā. Ja nezināt savu lietotāja ID vai paroli, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

8. Rīki

■ Programmas



↔ Atveriet **Izvēlne** → **Pārvalde**.

Tālrunī var instalēt jaunās saderīgās operētājsistēmas Symbian programmas (SIS failus) un Java™ programmas (Java MIDlet un MIDlet kopas). Ar tās palīdzību varat arī atjaunināt un atinstalēt programmas no tālruņa, kā arī sekot instalāciju vēsturei.

Tālrunis nodrošina J2ME™Java programmu izmantošanu. Neielādējiet tālrunī PersonalJava™ programmas, jo tās nevar instalēt.

▶ Programmu pārvaldes galvenā skata iespējas: *Instalēt, Skatīt detaļas, Skatīt sertifikātu, Atjaunināt, Atvērt Web adresi, Noņemt, Skatīt žurnālu, Sūtīt žurnālu, Uzstādījumi, Programmu ielāde, Palīdzība un Iziet.*

Programmu pārvaldē programmas lieto koplietojamo atmiņu. Sk. "[Koplietotā atmiņa](#)" 17. lpp.

Atverot programmu pārvaldi, tiek parādīts šāds saraksts:

- programmu pārvaldē saglabātās programmas;
- daļēji instalētās programmas (apzīmē ar)
- pilnībā instalētās programmas, kuras var noņemt (apzīmē ar)

Var izmantot tikai operētājsistēmas Symbian programmas ar faila paplašinājumu .SIS.

Programmu lejupielāde

Tālrunis nodrošina J2ME™ Java programmu izmantošanu. Pirms ielādes pārlicinieties, vai programma ir saderīga ar šo tālruni. Jaunas Java programmas var ielādēt dažādos veidos:

- Atveriet **Izvēlne** → **Pārvalde** → **Programmu ielāde** un tiek parādīts pieejamo grāmatzīmju saraksts.

Izvēlieties atbilstošo grāmatzīmi, lai izveidotu savienojumu ar vajadzīgo lapu. Ja savienojums neizdodas, iespējams, nevarēsiet piekļūt šai lapai no pakalpojuma, kura savienojuma uzstādījumi pašlaik ir aktīvi. Šādā gadījumā atveriet izvēlni **Internets** un aktivizējiet citu pakalpojuma uzstādījumu kopu. Sk. "**Savienojuma izveide**" 165. lpp. Mēģiniet vēlreiz izveidot savienojumu ar lapu.

Informāciju par dažādu pakalpojumu pieejamību, cenām un tarifiem iegūsit no tīkla operatora un/vai pakalpojumu sniedzēja.

- Atveriet **Izvēlne** → **Internets** → **Ielādēt**. Izvēlieties ielādēt atbilstošo programmu vai spēli.
- Lai programmas ielādētu tālrunī, izmantojiet programmatūras PC Suite instalēšanas iespēju Nokia Application installer.



Svarīgi! Instalējiet un lietojiet programmas un citu programmatūru tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu drošību un aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Ievērojiet, ka, lejupielādējot programmu, tā var tikt saglabāta nevis izvēlnē **Internets**, bet gan izvēlnē **Spēles**.

Programmas instalēšana

Var instalēt programmas, kas ir īpaši paredzētas šim tālruņa modelim vai ir piemērotas operētājsistēmai Symbian.

Ja instalējat programmu, kas nav paredzēta tieši šim tālruņa modelim, tā var darboties vai izskatīties citādi, nekā sākotnēji iecerēts.

- Atveriet Programmu pārvaldi, atrodiat programmu un izvēlieties **Iespējas** → **Instalēt**, lai sāktu instalēšanu.
- Vai arī atrodiat programmu tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, izvēlieties to un nospiediet , lai sāktu instalēšanu.

Programmas tālrunī var ielādēt pārlūkošanas laikā, saņemot kā multizīņu vai e-pasta pielikumus, kā arī saņemot no citas ierīces (tālruņa vai saderīga personālā datora), izmantojot infrasarkanā vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu.



Svarīgi! Izmantojiet tikai tādus pakalpojumus, kuriem uzticaties un kuri piedāvā pietiekamu drošību un aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Lai pastiprinātu aizsardzību, programmu instalēšanas sistēma programmām izmanto ciparparakstus un sertifikātus. Neinstalējiet programmu, ja programmu pārvalde instalēšanas laikā parāda drošības brīdinājumu.

Ja instalējat programmu, kurā ir esošās programmas jauninājums vai labojums, programmas oriģinālu var atjaunot tikai tad, ja jums ir sākotnējā programma vai pilna noņemtās programmas dublējumkopija. Lai atjaunotu programmas oriģinālu, vispirms noņemiet jaunināto vai laboto programmu un pēc tam instalējiet to vēlreiz no sākotnējā instalācijas faila vai dublējumkopijas.

Instalēšanas laikā tālrunis pārbauda instalējamās programmas integritāti. Tālrunis parāda informāciju par veikto pārbaudi un piedāvā iespēju turpināt vai atcelt instalēšanu. Kad tālrunis ir pārbaudījis programmas integritāti, programma tiek instalēta tālrunī.

Java™ programmu instalēšana

.JAR fails ir nepieciešams instalēšanai. Ja tā trūkst, tālrunis var pieprasīt to ielādēt. Ja programmu pārvaldei nav definēts piekļuves punkts, tiek piedāvāts to izvēlēties. Ielādējot .JAR failu, iespējams, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai piekļūtu serverim. Lietotājvārdu un paroli var iegūt no programmas piegādātāja vai izstrādātāja.

- Lai izveidotu datu savienojumu un apskatītu papildinformāciju par programmu, ritiniet līdz programmai un izvēlieties **iespējas** → *Atvērt Web adresi*.
- Lai izveidotu datu savienojumu un pārbaudītu, vai programmai nav pieejams jauninājums, ritiniet līdz programmai un izvēlieties **iespējas** → *Atjaunināt*.

Java uzstādījumi

- Lai mainītu noklusējuma piekļuves punktu, ko Java programmas izmanto papilddatu ielādei, izvēlieties **iespējas** → *Uzstādījumi* → *Piekļuves punkts*. Sk. "Piekļuves punkti" 137. lpp.
- Lai mainītu drošības uzstādījumus, kuri nosaka Java programmai atļautās darbības, izvēlieties **iespējas** → *Uzstādījumi*.

Ne visās Java programmās tiek atļauts mainīt drošības uzstādījumus.

Programmu palaišana

1. Atveriet **Izvēlne** → *Internets* → *Programmas* → *Programmas izvēle*.
2. Ritiniet līdz programmai vai programmu kopai (nosaukums ir atkarīgs no programmas).
3. Nospiediet **Iespējas** un izvēlieties *Atvērt* vai nospiediet . Ja ir izvēlēta atsevišķa programma, tā tiek atvērta.

Pretējā gadījumā tiek parādīts izvēlētās programmu kopas programmu saraksts. Lai palaistu atsevišķu programmu, ritiniet līdz vajadzīgajai programmai un nospiediet **Iespējas** un izvēlieties *Atvērt* vai nospiediet .

levērojiet, ka, palaižot dažas programmas, ātrāk var iztērēt akumulatora enerģiju (un tālrunis ir jāpievieno lādētājam).

Citas programmai vai programmu kopai pieejamās iespējas

- *Dzēst* – dzēst programmu vai programmu kopu no tālruņa.
- *Programmu piekļuve* – neļaut programmai piekļūt tīklam. Izvēlieties *Vispirms jautāt*, lai tālrunis prasītu piekļuvi tīklam, *Atļaut vienmēr*, lai atļautu piekļūt tīklam, vai *Neatļaut*, lai neļautu piekļūt tīklam.
- *Atjaunināt* – pārbaudīt, vai ir pieejama jauna programmas versija, ko varētu ielādēt no pakalpojumiem (tīkla pakalpojums).
- *Atvērt Web adresi* – no interneta lapas sniegt plašāku informāciju vai papildu datus par programmu. Šī funkcija ir jānodrošina tīklam. Tā tiek piedāvāta tikai tad, ja kopā ar programmu ir norādīta arī interneta adrese.
- *Detāļas* – sniedz papildu informāciju par programmu.

Programmu atmiņas statuss

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Palīgriķi**→ **Atmiņa**.

Tiek parādīts, cik atmiņas ir pieejams spēļu vai programmu instalēšanai.

Programmas izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp.

Programmu noņemšana

1. Lai noņemtu programmu, ritiniet līdz tai un izvēlieties **Iespējas**→ **Noņemt**.

2. Nospiediet **Jā**, lai apstiprinātu noņemšanu.

Noņemtu programmu var vēlreiz instalēt tikai tad, ja jums ir programmas oriģināls vai pilna noņemtās programmas dublējumkopija. Ja noņemat programmu, vairs nav iespējams atvērt dokumentus, kas veidoti, izmantojot šo programmu. Ja noņemtās programmas ir atkarīga citas programmas darbība, pēdējā, iespējams, vairs nedarbosies. Detalizētu informāciju skatiet instalētās programmas dokumentācijā.

■ Failu pārvaldnieks



↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Rīki**→ **Failu pārvaldnieks**.

Failu pārvaldnieks palīdz pārlūkot, atvērt un pārvaldīt failus un mapes, kas atrodas tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, ja tādu lietojat.

▶ Failu pārvaldnieka galvenā skata iespējas: *Atvērt, Sūtīt, Dzēst, Pārvietot uz mapi, Kopēt mapē, Jauna mape, Atzīmēt/noņemt atz., Pārdēvēt, Atrast, Saņemt pa IS, Skatīt detaļas, Atmiņas detaļas, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai apskatītu tālrunā atmiņā pieejamās mapes, atveriet failu pārvaldnieku. Nospiediet , lai apskatītu atmiņas kartē esošās mapes (ja tādu lietojat).

Varat pārlūkot, atvērt un izveidot mapes, atzīmēt, kopēt un pārvietot objektus uz mapēm. Sk. "[Visām programmām kopīgās darbības](#)" 31. lpp.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Failu saņemšana, izmantojot infrasarkanu savienojumu

 Atveriet [Iespējas](#) → [Saņemt pa IS](#).

Faili tiek automātiski saņemti mapju struktūras saknē un tos var pārvietot vai kopēt uz citām mapēm. Sk. "[Infrasarkano staru savienojums](#)" 179. lpp.

Atmiņas patēriņa apskate

 Atveriet [Iespējas](#) → [Atmiņas detaļas](#).

Ja tālrunī ir ievietota atmiņas karte, var izvēlēties divus atmiņas skatus — vienu tālrunim un otru atmiņas kartei.

Nospiediet  vai , lai pārietu no vienas atmiņas cilnes uz otru.

Lai pārbaudītu atmiņas noslogojumu, izvēlieties [Iespējas](#) → [Atmiņas detaļas](#).

Tālrunis aprēķina aptuveno brīvās atmiņas apjomu, kas izmantojams datu glabāšanai un jaunu programmu instalēšanai.

Atmiņas skatos var apskatīt dažādu datu grupu atmiņas patēriņu: [Kalendārs](#), [Kontakti](#), [Dokumenti](#), [Ziņas](#), [Attēli](#), [Skaņas faili](#), [Videoklipi](#), [Programmas](#), [Izmant. atm.](#) un [Brīva atmiņa](#).

Ja tālrunī trūkst atmiņas, izdzēsiet dažus failus vai pārvietojiet tos uz atmiņas karti. Sk. "[Problēmu novēršana](#)" 186. lpp.

■ Balss komandas



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Rīki** → **Balss kom.**

Ar balss komandu palīdzību varat startēt programmas un profilus, kā arī sastādīt numurus no kontaktu kataloga, neskatoties tālruņa displejā. Varat ierakstīt vārdu vai vārdus (balss komandu) un pēc tam, pasakot šo balss komandu, atvērt programmas, aktivizēt profilus vai izsaukt numurus.

Katram objektam var būt tikai viena balss komanda.

▶ Balss komandu galvenā skata iespējas: *Piev. balss komandu, Atvērt, Jauna programma, Atskaņot, Mainīt, Dzēst, Dzēst visu, Palīdzība un Iziet.*

Balss komanda var būt jebkurš(i) izrunāts(i) vārds(i).

- Ieraksta laikā turiet tālruni nelielā attālumā no mutes. Pēc sākuma toņa signāla skaidri izrunājiet vārdu vai vārdus, kurus vēlaties ierakstīt kā balss komandu.

Pirms balss frāžu lietošanas atcerieties:

- Balss frāzes neizšķir valodas. Tās ir atkarīgas no runātāja balss.
- Vārds jāizrunā tieši tāpat kā brīdī, kad tas tika ierakstīts.
- Balss frāzes ir jutīgas pret fona trokšņiem. Balss frāzes ierakstiet un lietojiet klusumā.
- Ļoti īsi vārdi nav izmantojami. Lietojiet garus vārdus un izvairieties izmantot līdzīgus vārdus dažādiem numuriem.



Piezīme. Trokšņainā vidē vai ārkārtas situācijās balss frāžu lietošana var būt apgrūtināta, tāpēc nekādā gadījumā nevajadzētu paļauties tikai uz balss iezvanes iespēju.

Balss komandu pievienošana programmām

1. Balss komandu galvenajā skatā atrodi programmu, kurai jāpievieno balss komanda, un izvēlies **iespējas** → *Piev. balss komandu.*

Lai pievienotu balss komandu profilam, jāatver mape Profili un jāiezīmē konkrēts profils.

Lai balss komandu galvenā skata programmu sarakstam pievienotu programmu, izvēlies **iespējas** → *Jauna programma*, ritiniet līdz pievienojamajai komandai un nospiediet **Paņemt**.

2. Displejā tiek parādīts teksts *Nospiediet 'Sākt' un pēc skaņas signāla runājiet.*
 - Nospiediet **Sākt**, lai ierakstītu balss komandu. Tālrunis atskaņo sākuma signālu, un tiek parādīts teksts *Tagad runājiet.*
3. Izrunājiet balss komandu. Tālrunis pārtrauc ierakstīšanu aptuveni pēc 5 sekundēm.
4. Pēc ieraksta tālrunis atskaņo ierakstīto komandu un tiek parādīts teksts *Atskaņo balss komandu.* Ja ierakstu vēlaties saglabāt, nospiediet **Iziet**.
5. Ja balss komanda ir saglabāta veiksmīgi, tiek parādīts teksts *Balss komanda saglabāta* un atskan pīkstiens. Blakus programmas nosaukumam ir redzams simbols

Programmas startēšana ar balss komandu

1. Gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet . Atskan īss signāls un displejā tiek parādīts teksts *Tagad runājiet*.
2. Startējot programmas ar balss komandām, tālrunis jātur tuvu pie mutes un balss komanda jāizrunā skaidri.
3. Tālrunis atskaņo sākotnējo balss komandu un startē programmu. Ja tālrunis atskaņo nepareizu balss komandu, nospiediet **Atkārtot**.

Balss komandas atskaņošana, dzēšana vai maiņa

Lai atskaņotu, dzēstu vai mainītu balss komandas, atrodi ierakstu, kam pievienota balss komanda (to norāda indikators ), izvēlies **iespējas** un pēc tam izvēlies:

- *Atskaņot* — lai vēlreiz noklausītos balss komandu.
- *Dzēst* — lai izdzēstu balss komandu.
- *Mainīt* — lai ierakstītu jaunu balss komandu. Nospiediet **Sākt**, lai ierakstītu.

■ Ierīces pārvaldība

 Atveriet **Izvēlne** → **Rīki** → **Ierīces**.

Ierīces pārvaldības programma ļauj trešajai pusei, piem., pakalpojumu sniedzējam, sniegt nepastarpinātu palīdzību tālruņa uzstādījumu izvēlē. Lai atļautu ierīces pārvaldību, tālrunim ir jāizveido savienojums un jāveic sinhronizācija ar trešās

puses serveri. Sinhronizācijas sesiju varat sākt no sava tālruņa; servera sāktos sinhronizācijas mēģinājumus varat pieņemt vai noraidīt.

 Ierīces pārvaldības galvenā skata iespējas: *Sākt konfigurēt, Jauns serv. profils, Rediģēt profilu, Dzēst, Aktivizēt konfigur.* / *Deaktivizēt konfigur., Skatīt žurnālu, Palīdzība* un *Iziet*.

Šo iespēju piedāvā operators, un tā nav pieejama visos tālruņos. Plašāku informāciju un ziņas par pieejamību lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lai varētu izveidot savienojumu ar serveri, jānorāda ierīces pārvaldības profils. Trešā puse, ar kuru sadarbosities, var palīdzēt norādīt profila uzstādījumus:

- *Servera nosaukums* – displejā redzamais servera nosaukums.
- *Servera ID* – attālā ierīces pārvaldības servera ID.
- *Servera parole* – parole, kas tiek izmantota servera paziņojumos. Ievadiet paroli, kas jānorāda ierīces pārvaldības serverim, veicot sinhronizāciju ar tālruni.
- *Piekļuves punkts* – interneta piekļuves punkts, kuru jūsu tālrunis izmanto, lai veidotu savienojumu ar serveri. Tālrunī norādīto piekļuves punktu sarakstā izvēlieties vajadzīgo.
- *Resursdatora adrese* – ierīces pārvaldības servera URL.
- *Ports* – ierīces pārvaldības servera ports.
- *Lietotājvārds* – jūsu lietotājvārds šim profilam.
- *Parole* – jūsu parole šim profilam.

- *Atļaut konfigurēšanu* — šajā serverī tiek atļauta ierīces pārvaldība. Izvēlieties *Jā* vai *Nē*.
- *Autom. akceptēt visu* — automātiska vai apstiprināta ierīces pārvaldība šajā serverī. Izvēlieties *Jā*, lai ļautu sinhronizēt bez apstiprinājuma, vai izvēlieties *Nē*, lai būtu jāapstiprina ikviens sinhronizācijas mēģinājums.

9. Tālruņa personalizēšana

■ Profili

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Profili**.



▶ Profilu galvenā skata iespējas: *Aktivizēt, Personalizēt, Izveidot jaunu, Dzēst profilu, Palīdzība un Iziet.*

Programmā Profili var pielāgot tālruņa signālus dažādām situācijām, vidēm un zvanītāju grupām. Gaidīšanas režīmā pašlaik izvēlētais profils ir redzams displeja augšpusē. Ja tiek izmantots profils Vispārīgs, tiek parādīts tikai šīsdienas datums.

Lai mainītu profile, ritiniet līdz profilam un izvēlieties **Iespējas** → **Aktivizēt**.

Lai modificētu profilu, ritiniet līdz profilam profilu sarakstā un izvēlieties **Iespējas** → **Personalizēt**. Lai izveidotu jaunu profilu, izvēlieties **Iespējas** → **Izveidot jaunu**. Tiek atvērts profila uzstādījumu saraksts. Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt, un nospiediet , lai atvērtu iespējas:

- **Zvana signāls** — lai uzstādītu zvana signālu balss zvaniem, izvēlieties zvana signālu no saraksta. Nospiediet jebkuru taustiņu, lai apturētu skaņu. Ja tiek lietota atmiņas karte, tajā saglabātajiem signāliem blakus signāla nosaukumam tiek rādīta ikona . Zvana signāli izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "**Koplietotā atmiņa**" 17. lpp. Zvana signālu varat mainīt arī kontaktu katalogā. Sk. "**Zvana signāla pievienošana**" 58. lpp.
- **Zvana veids** — izvēloties **Augošs**, zvana signāla skaļums pakāpeniski pieaug no pirmā līmeņa līdz uzstādītajam skaļuma līmenim.

- *Zvana skaļums* — lai uzstādītu zvana un ziņu signālu skaļumu.
- *Ziņas signāls* — lai uzstādītu ziņu signālu.
- *Tērzēšanas signāls* — lai uzstādītu tērzēšanas ziņu signālu.
- *Vibrozvans* — lai tālrunis vibrētu, ja pienāk balss zvans vai ziņa.
- *Taustiņu signāli* — lai uzstādītu taustiņu signālu skaļumu.
- *Brīdinājuma signāli* — tālrunis atskaņo brīdinājuma signālu, piem., kad izlādējas akumulators.
- *Brīdināt par* — lai uzstādītu tālruni zvanīt tikai tad, ja zvans pienāk no tālrunu numuriem, kas iekļauti izvēlētajā kontaktu grupā. Tālruņa zvaniem no personām, kas nav iekļautas izvēlētajā grupā, ir klusuma signāls. Iespējas: *Visiem zvaniem* vai (kontakta grupu saraksts, ja esat izveidojis grupas).

■ Motīvi



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Motīvi**

▶ Motīvu galvenā skata iespējas ir šādas: *Apskate, Lietot, Rediģēt, Palīdzība* un *Iziet*.

Aktivizējot motīvu, varat mainīt tālruņa ekrāna noformējumu. Noformējums var būt gaidīšanas režīma ekrāna fons, krāsu palete, ekrānsaudzētājs, kā arī fona attēls 'Izlasē'. Vēl vairāk personalizācijas iespēju rodas, motīvu rediģējot.

Atverot programmu **Motīvi**, tiek piedāvāts pieejamo motīvu saraksts. Aktīvais motīvs ir atzīmēts ar kontrolzīmi. Nospiediet ▶, lai apskatītu atmiņas kartē (ja tādu lietojat) esošos motīvus.

Lai apskatītu motīvu, atrodiat to un izvēlieties **iespējas**→ *Apskate*, lai apskatītu motīvu. Lai aktivizētu motīvu, nospiediet . Motīvu var aktivizēt, to iepriekš neapskatot, – galvenajā skatā izvēlieties **iespējas**→ *Lietot*.

Lai motīvus dažādotu, sagrupējiet citu motīvu elementus vai attēlus no galerijas.

Motīva rediģēšana:

1. Atrodiat tēmu, izvēlieties **iespējas**→ *Rediģēt* un izvēlieties:

- *Fona attēls* – lai izvēlētos attēlu, kas ietilpst kādā no pieejamajiem motīviem, vai izvēlētos attēlu galerijā, kas izmantojams kā fona attēls gaidīšanas režīmā.
- *Krāsu palete* – lai mainītu ekrānā lietoto krāsu paleti.
- *Ekrānsaudzētājs* – lai izvēlētos ekrānsaudzētāja joslā redzamo informāciju: laiks un datums vai paša uzrakstīts teksts. Ekrānsaudzētāja joslas novietojums un fona krāsa mainās ik pēc 1 minūtes. Ekrānsaudzētājs mainās arī, parādot jauno ziņu vai neatbildēto zvanu skaitu. Varat norādīt, pēc cik ilga laika tiek aktivizēts ekrānsaudzētājs. Sk. "[Tālruņa uzstādījumi](#)" 134. lpp.
- *Attēls izlasē* – lai izvēlētos attēlu, kas ietilpst kādā no pieejamajiem motīviem, vai izvēlētos attēlu galerijā, kas izmantojams kā fona attēls izlasē.

2. Ritiniet līdz rediģējamajam elementam un izvēlieties **iespējas**→ *Mainīt*.

3. Izvēlieties **iespējas**→ *Uzstādīt*, lai izvēlētos pašreizējo uzstādījumu. Lai apskatītu izvēlēto elementu, izvēlieties **iespējas**→ *Apskate*. Ievērojiet – visus elementus nevar apskatīt.

Lai pašreiz izvēlētajam motīvam atjaunotu sākotnējos uzstādījumus, motīva rediģēšanas laikā izvēlieties **iespējas**→ *Atjaunot oriģ. mot.*

■ Uzstādījumi



Vispārīgo uzstādījumu mainīšana

↩ Atveriet **Izvēlne**→ **Uzstādījumi**.

1. Ritiniet līdz uzstādījumu grupai un nospiediet , lai to atvērtu.
2. Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt, un nospiediet , lai:
 - pārslēgtu iespējas, ja tās ir tikai divas (**Ieslēgts/Izslēgts**);
 - atvērtu iespēju sarakstu vai redaktoru;
 - atvērtu slīdņa skatu; nospiediet vai , lai attiecīgi palielinātu vai samazinātu vērtību.

Dažus uzstādījumus no pakalpojumu sniedzēja var saņemt īsziņā. Sk. "[Viedziņu saņemšana](#)" 94. lpp.

Tālruņa uzstādījumi

➡ Atveriet **Tālrunis**.



Vispārīgi

- **Tālruņa valoda** — tālrunī var mainīt displeja tekstu valodu. Šīs izmaiņas ietekmē arī datuma un laika formātu un izmantotās atdalītājzīmes, piem., aprēķinos. Ja izvēlaties **Automātiski**, tālrunis izvēlas valodu, izmantojot SIM kartes informāciju. Kad ir nomainīta displeja tekstu valoda, tālrunis ir jāieslēdz un vēlreiz jāieslēdz.
- Funkcijas **Tālruņa valoda** vai **Rakstības valoda** uzstādījumu maiņa ietekmē visas tālruņa programmas un paliek spēkā, līdz vēlreiz nomaināt šos uzstādījumus.
- **Rakstības valoda** — varat mainīt tālruņa rakstības valodu. Valodas maiņa ietekmē:
 - rakstzīmes, kas pieejamas, nospiežot jebkuru no taustiņiem  –  ;
 - izmantoto jutīgās teksta ievades vārdnīcu;
 - speciālās rakstzīmes, kas ir pieejamas, nospiežot taustiņus  un .
- **Vārdnīca** — lai visiem tālruņa redaktoriem jutīgo teksta ievadi uzstādītu uz **ieslēgta** vai **izslēgta**. No pieejamā saraksta izvēlieties valodu, ko lielosit jutīgā teksta ievadē. Šo uzstādījumu var mainīt, arī atrodoties redaktorā. Nospiediet  un izvēlieties **Vārdnīca** → **ieslēgt vārdnīcu** vai **izslēgta**.

- *Sveiciens vai simbols* — sveiciens vai simbols tiek uz īsu mirkli parādīts ikreiz, kad ieslēdzat tālruni. Izvēlieties *Noklusējums*, ja vēlaties izmantot noklusēto attēlu vai animāciju. Izvēlieties *Teksts*, lai uzrakstītu sveiciena tekstu (ne vairāk kā 50 burti). Izvēlieties *Attēls*, lai izvēlētos fotoattēlu vai zīmējumu no galerijas.
- *Sākotnējie tālr. uzst.* — dažiem uzstādījumiem var atjaunot to sākotnējās vērtības. Lai to izdarītu, nepieciešams bloķēšanas kods. Sk. "*Drošība*" 143. lpp. Pēc sākotnējo uzstādījumu atjaunošanas tālrunim, iespējams, būs nepieciešams ilgāks laiks, lai ieslēgtos. Visi jūsu izveidotie dokumenti un faili paliek neskarti.

Gaidīšanas režīms

- *Kreisais izv. taustiņš* un *Labais izv. taustiņš* — varat mainīt īsceļu, kas gaidīšanas režīmā parādās virs kreisā  un labā  izvēles taustiņa. Papildus programmām īsceļš var norādīt uz funkciju, piem., *Jauna ziņa*.

Īsceļus var izmantot vienīgi sākotnēji instalētām programmām un funkcijām.

Displejs

- *Spilgtums* — lai regulētu displeja spilgtumu.
- *Ekrānsaudz.taimauts* — ekrānsaudzētājs tiek aktivizēts, kad pagājis ekrānsaudzētāja taimauta periods. Kad ir aktivizēts ekrānsaudzētājs, displejs tiek notīrīts un tiek parādīta ekrānsaudzētāja josla.
 - Lai deaktivizētu ekrānsaudzētāju, nospiediet jebkuru taustiņu.

Zvana uzstādījumi

 Atveriet **Zvans**.



Sūtīt savu numuru (tīkla pakalpojums)

- Norādiet, vai jūsu tālruna numurs ir redzams (**Jā**) personai, kurai zvanāt, vai nav (**Nē**). Šo vērtību var uzstādīt arī tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs, noslēdzot ar jums abonēšanas līgumu.

Zvanu gaidīšana (tīkla pakalpojums)

- Tīkls brīdina par jaunu ienākušo zvanu jau notiekošas sarunas laikā. **Aktivizēt**, lai pieprasītu tīklam aktivizēt zvanu gaidīšanu, **Atcelt**, lai pieprasītu tīklam deaktivizēt zvanu gaidīšanu, vai **Noteikt statusu**, lai pārbaudītu, vai funkcija ir aktivizēta.

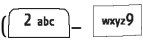
Autom. pārzvanišana

- Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, tālrunis ne vairāk kā desmit reizes mēģina atkārtoti izsaukt numuru, kam nav izdevies piezvanīt. Nospiediet , lai pārtrauktu automātisko pārzvanišanu.

Info pēc zvana

- Aktivizējiet šo uzstādījumu, lai tālrunis uz īsu brīdi parādītu pēdējās sarunas aptuveno ilgumu.

Ātrie numuri

- Izvēlieties **Ieslēgti**, lai uz ātro zvanu taustiņiem () piešķirtajiem numuriem varētu piezvanīt, nospiežot un turot nospiestu atbilstošo taustiņu. Sk. "Ātro numuru taustiņu piešķiršana" 61. lpp.

Atbilde ar jebk.taust.

- Izvēlieties *ieslēgta*, lai uz ienākošu zvanu varētu atbildēt, īsi nospiežot jebkuru taustiņu, izņemot ,  un .

Atb., atverot pārsegu

- Izvēlieties *Jā*, lai tālrunis automātiski atbildētu uz saņemtu zvanu, kad atverat pārsegu.

Izmantotā līnija (tikla pakalpojums)

- Šis uzstādījums tiek parādīts tikai tad, ja SIM karte nodrošina divus abonenta numurus, t.i., divas tālruņa līnijas. Izvēlieties, kuru tālruņa līniju (*1. līnija* vai *2. līnija*) izmantosit zvanīšanai un īsziņu nosūtīšanai. Neatkarīgi no izvēlētās līnijas zvanus var saņemt no abām līnijām.



Piezīme. Ja izvēlaties *2. līnija*, bet neesat abonējis šo pakalpojumu, jūs nevarat veikt zvanus.

Lai liegtu līnijas izvēli, izvēlieties *Līnijas maiņa* → *Nav iespējama*, ja jūsu SIM karte to nodrošina. Lai mainītu šo uzstādījumu, nepieciešams PIN2 kods.

Savienojuma uzstādījumi

 Atveriet **Savienojuma uzstādījumi**.



Piekļuves punkti

Šeit dots īss skaidrojums katram uzstādījumam, kas var būt nepieciešams dažādiem datu savienojumiem un piekļuves punktiem. Ja vēl neesat šo tālruni izmantojis, lai izveidotu WAP savienojumu, iespējams, jāvēršas pie pakalpojumu sniedzēja, lai tas palīdzētu izveidot pirmo savienojumu.

Daudzi pakalpojumu sniedzēji pieprasa, lai kā noklusētais piekļuves punkts tiktu izmantots interneta piekļuves punkts (Internet Access Point— IAP). Taču atsevišķi pakalpojumu sniedzēji ļauj izmantot WAP piekļuves punktu. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Norādiet uzstādījumus, sākot no augšas, jo atkarībā no izvēlēta datu savienojuma veida (*Datu nesējs*) ir pieejami tikai noteikti uzstādījumu lauki.

- *Savien. nosaukums* — norādiet savienojumam aprakstošu nosaukumu.
- *Datu nesējs* — pieejamas iespējas *GPRS* vai *Datu zvans*. Atkarībā no izvēlēta datu savienojuma ir pieejami tikai noteikti uzstādījumu lauki. Aizpildiet visus laukus, kas atzīmēti ar **Jābūt definētam** vai ar zvaigznīti. Citus laukus var atstāt tukšus, ja vien pakalpojumu sniedzējs nav norādījis pretēji.

Lai varētu izmantot datu savienojumu, tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina šī funkcija un nepieciešamības gadījumā tā ir jāaktivizē SIM kartē.

- *Piekļ. punkta nosauk.* (tikai pakešdatiem) — piekļuves punkta nosaukums ir nepieciešams, lai izveidotu savienojumu ar GPRS tīklu. Piekļuves punkta nosaukumu izsniedz tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs.
- *Iezvanes numurs* (tikai datu zvaniem) — piekļuves punkta modema tālruna numurs.
- *Lietotājmārks* — ievadiet lietotājmārku, ja to pieprasa pakalpojumu sniedzējs. Lietotājmārks var būt nepieciešams, lai izveidotu datu savienojumu, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Lietotājmārks bieži vien ir reģistrējams.

- *Prasīt paroli* — ja, piesakoties serverī, ikreiz ir jāievada jauna parole vai arī savu paroli nevēlaties glabāt tālrunī, izvēlieties *Jā*.
- *Parole* — parole var būt nepieciešama, lai izveidotu datu savienojumu, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Parole bieži vien ir reģistrjūtīga. Rakstot paroli, ievadītās rakstzīmes uz mirkli tiek parādītas, bet pēc tam tiek aizstātas ar zvaigznītēm (*). Vienkāršākais ciparu ievades veids ir nospiegt un turēt vajadzīgā cipara taustiņu un pēc tam turpināt ievadīt burtus.
- *Autentifikācija* — *Parasta/Droša*.
- *Mājas lapa* — atkarībā no tā, ko uzstādāt, ievadiet:
 - pakalpojuma adresi vai
 - multivides ziņapmaiņas centra adresi.
- *Datu zvana tips* (tikai datu zvanam) — *Analogais, ISDN v.110* vai *ISDN v.120* — nosaka, vai tālrunis izmanto analogo vai digitālo savienojumu. Šis uzstādījums ir atkarīgs gan no GSM tīkla operatora, gan no interneta pakalpojumu sniedzēja (Internet Service Provider — ISP), jo daži GSM tīkli nenodrošina noteiktus ISDN savienojumu veidus. Plašāku informāciju lūdziet ISP. Ja ir pieejami ISDN savienojumi, tie tiek izveidoti daudz ātrāk nekā analogie.
- *Maks. datu ātrums* (tikai datu zvaniem) — pastāv šādas iespējas: *Automātisks*, 9600, 14 400, 19 200, 28 800, 38 400 vai 43 200, kas atkarīgas no izvēles, ko veicāt uzstādījumam *Datu zvana tips*. Šī iespēja ļauj ierobežot maksimālo savienojuma ātrumu, lietojot GSM datus. Lielāki datu ātrumi izmaksā vairāk (atkarīgs no pakalpojumu sniedzēja).

Iepriekš minētie ātrumi norāda maksimālo ātrumu, kādā darbojas savienojums. Savienojuma laikā darbības ātrums var būt mazāks atkarībā no tīkla stāvokļa.

Iespējas → Papildu uzstādījumi

- *Tīkla tips* — tīkla interneta protokola (IP) versija.
- *Tālruņa IP adrese* — tālruņa IP adrese.
- *Nosaukumu serveri* — primārā vai sekundārā DNS servera IP adrese.
- *Starpniekserv. adr.* — starpniekservera IP adrese.
- *Starpniekserv. ports* — starpniekservera porta numurs.

Kā ievadīt minētos uzstādījumus, vaicājiēt interneta pakalpojumu sniedzējam.

Šie uzstādījumi tiek parādīti, ja kā savienojuma tipu esat izvēlēties datu zvanu:

- *Lietot atzvanīšanu* — šī iespēja ļauj serverim jums atzvanīt, kad esat veicis sākotnējo zvanu. Lai abonētu šo pakalpojumu, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Tālrunis paredz, ka atzvanīšanai tiek izmantoti tie paši datu zvana uzstādījumi, kas tika lietoti atzvanīšanas pieprasījuma zvanā. Tīklam šī veida zvans ir jānodrošina abos virzienos — uz tālruni un no tā.

- *Atzvanīšanas tips* — ar šādām iespējām: *Lietot servera nr./Lietot citu nr.* Pareizo uzstādījumu vaicājiēt pakalpojumu sniedzējam.
- *Atzvanīšanas numurs* — ievadiet sava tālruņa datu tālruņa numuru, kuru izmanto atzvanīšanas serveris. Parasti tas ir jūsu tālruņa datu zvanu tālruņa numurs.

- *Lietot PPPaspieš.* — ja uzstādīta uz *Jā*, šī funkcija paātrina datu pārsūtīšanu (ja to nodrošina attālais PPP serveris). Ja rodas problēmas, veidojot savienojumu, mēģiniet to uzstādīt uz *Nē*. Lūdziet palīdzību pakalpojumu sniedzējam.
- *Lietot pieteikš. skr.* — ar iespējām *Jā/Nē*.
- *Pieteikšanās skripts* — ievietojiet pieteikšanās skriptu.
- *Modema inicializācija* (modema inicializācijas virkne) — vada tālruni, izmantojot modema AT komandas. Ja nepieciešams, ievadiet pakalpojumu sniedzēja vai interneta pakalpojumu sniedzēja norādītās rakstzīmes.

GPRS

 Atveriet **GPRS**.

GPRS uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kas izmanto pakešdatu savienojumu.

GPRS savienojums — ja izvēlaties *Kad pieejams* un atrodaties tīklā, kas nodrošina pakešdatus, tālrunis reģistrējas GPRS tīklā un izsiņģas tiek sūtītas pa GPRS. Turklāt var ātrāk aktivizēt pakešdatu savienojumu, piem., lai nosūtītu un saņemtu e-pastu. Ja izvēlaties *Kad nepieciešams*, tālrunis pakešdatu savienojumu izmanto tikai tad, ja atverat programmu vai veicat darbību, kurai nepieciešams pakešdatu savienojums. GPRS savienojumu var aizvērt, kad to vairs neizmanto neviena programma.

Ja nav GPRS pārklājuma un jūs esat izvēlēģies *Kad pieejams*, tālrunis periodiski mēģina izveidot pakešdatu savienojumu.

Piekļuves punkts — piekļuves punkta nosaukums ir nepieciešams, ja tālruni vēlaties izmantot kā pakešdatu modemu darbā ar datoru.

Datu zvans

➡ Atveriet **Datu zvans**.

Funkcijas **Datu zvans** uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kuri izmanto GSM datu zvānu.

Savienojuma laiks — ja nenotiek nekādas darbības, datu zvans tiek automātiski pārtraukts pēc norādītā taimauta perioda. Iespējas ir **Lietotāja defin.**, kas liek jums ievadīt laiku, un **Neierobežots**.

Datums un laiks

➡ Atveriet **Dat. un laiks**.



Uzstādījumi **Dat. un laiks** ļauj norādīt tālrunī izmantoto datumu un laiku, kā arī mainīt datuma un laika formātu un atdalītājus.

- **Pulksteņa tips** → **Parastais** vai **Ciparu**, lai mainītu gaidīšanas režīmā attēloto pulksteni. Sk. "**Pulkstenis**" 158. lpp.
- **Autom. laika koriģ.**, lai mobilais tīkls noregulētu tālruņa datumu, laiku un laika joslu (tīkla pakalpojums). Lai stātos spēkā uzstādījums **Autom. laika koriģ.**, tālrunis ir jāizslēdz un vēlreiz jāieslēdz. Pārbaudiet signālus, jo tos var ietekmēt **Autom. laika koriģ.**
- **Pulksteņa signāls** — lai mainītu signālu, kas tiek atskaņots, kad pienāk modinātāja laiks.
- **Atšķirība no GMT** — lai mainītu tālruņa laika joslu.
- **Vasaras laiks** — lai ieslēgtu vai izslēgtu pāreju uz vasaras laiku.

Drošība

➡ Atveriet **Drošība**.



Tālrunis un SIM karte

Var mainīt šādus kodus: bloķēšanas kodu, PIN kodu un PIN2 kodu. Šie kodi var ietvert tikai ciparus no **0** līdz **9**.

Neizmantojiet piekļuves kodus, kas ir līdzīgi avārijas dienestu izsaukšanas numuriem, piem., 112, lai izvairītos no nejaušas avārijas dienestu numuru izsaukšanas.

PIN koda piepras. — ja ir aktivizēts PIN koda pieprasījums, kods tiek pieprasīts ikreiz, kad ieslēdzat tālruni. Ievērojiet, ka dažās SIM kartes, iespējams, neatļauj izslēgt PIN koda pieprasījumu.

PIN kods/PIN2 kods/Atslēgas kods — atveriet šo uzstādījumu, ja vēlaties mainīt kodu.

Autom.bloķēš.periods — varat uzstādīt automātisko bloķēšanas periodu — taimautu, pēc kura tālrunis tiek automātiski bloķēts un to var atkal izmantot tikai pēc pareizā bloķēšanas koda ievadīšanas. Ievadiet taimautu minūtēs vai izvēlieties ***Nav***, lai izslēgtu automātiskās bloķēšanas periodu.

- Lai atbloķētu tālruni, ievadiet bloķēšanas kodu.

Bloķēt, ja mainās SIM — izvēlieties ***Jā***, lai tālrunis pieprasītu atslēgas kodu, ja tajā tiek ievietota nezināma jauna SIM karte. Tālrunis uztur SIM karšu sarakstu, kuras tiek atpazītas kā īpašnieka kartes.

 Fiksēto numuru skata iespējas: *Atvērt, Zvanīt, Aktiviz. fiksētos nr., Deakt. fiksētos nr., Jauns kontakts, Rediģēt, Dzēst, Pievien. kontaktiem, Piev. no kontaktiem, Atrast, Atzīmēt/noņemt atz., Palīdzība un Iziet.*

Fiksētā iezvane — ja to nodrošina SIM karte, varat ļaut veikt zvanus tikai uz noteiktiem tālruņu numriem. Tam ir nepieciešams PIN2 kods. Ja šī funkcija ir aktivizēta, var zvanīt tikai uz tiem tālruņu numuriem, kas iekļauti fiksēto numuru sarakstā, kā arī uz tiem numuriem, kas sākas ar tiem pašiem cipariem kā sarakstā norādītais tālruņa numurs.

- Nospiediet , lai aktivizētu iespēju *Fiksētā iezvane*.
- Lai fiksēto numuru sarakstam pievienotu jaunus numurus, izvēlieties **iespējas** → *Jauns kontakts* or *Piev. no kontaktiem*.

Slēgtā lietotāju gr. (tīkla pakalpojums) — varat norādīt personu grupu, kurām varat zvanīt un kuras var zvanīt jums. Plašāku informāciju iegūsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja. Izvēlieties: *Noklusējums*, lai aktivizētu noklusējuma grupu, par kuru esat vienojies ar tīkla operatoru, *ieslēgta*, ja vēlaties izmantot citu grupu (ir jāzina grupas indeksa numurs), vai *Izslēgta*.

Ja tiek izmantotas zvanus ierobežojošas drošības funkcijas (piemēram, slēgtas lietotāju grupas un fiksētie zvani), tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Apstiprināt SIM pak. (tīkla pakalpojums) — lai tālrunis parādītu apstiprinājuma ziņojumus, kad lietojat SIM kartes pakalpojumu.

Sertifikātu pārvaldība

 Sertifikātu pārvaldības galvenā skata iespējas: *Sertifikāta detaļas, Dzēst, Uzticamības uzstād., Atzīmēt/noņemt atz., Palīdzība* un *Iziet*.

Sertifikātu pārvaldības galvenajā skatā var apskatīt tālrunī saglabātos autorizācijas sertifikātus. Nospiediet , lai apskatītu personisko sertifikātu sarakstu (ja pieejams).

Autorizācijas sertifikātus izmanto daži pārlūka pakalpojumi, piem., banku pakalpojumi, lai pārbaudītu parakstus, serveru sertifikātus vai citus autorizācijas sertifikātus.

Servera sertifikātus izmanto, lai uzlabotu drošību savienojumiem starp tālruni un vārteju. Tālrunis saņem servera sertifikātu no pakalpojumu sniedzēja pirms savienojuma izveides, un šī sertifikāta derīgums tiek pārbaudīts, izmantojot tālrunī saglabātos autorizācijas sertifikātus. Serveru sertifikāti netiek saglabāti.

Serveru sertifikāti var būt nepieciešami, ja, piem.:

- vēlaties izveidot savienojumu ar tiešsaistes bankas vai citiem pakalpojumiem vai attālo serveri, lai veiktu darbības, kas ietver konfidencialas informācijas pārsūtīšanu, vai arī
- lejpielādējot un instalējot programmatūru vēlaties būt drošs par tās autentiskumu.



Svarīgi! Pat ja sertifikātu izmantošana ievērojami samazina risku, kas saistīts ar attālajiem savienojumiem un programmatūras instalēšanu, sertifikāti jālieto pareizi, lai tie sniegtu visas uzlabotas drošības priekšrocības. Sertifikāta esamība pati par sevi nepiedāvā nekādu aizsardzību; lai būtu pieejama lielāka drošība, sertifikātu pārvaldniekā jābūt pareiziem, autentiskiem un uzticamiem sertifikātiem. Sertifikātiem ir ierobežots derīguma laiks. Ja tiek rādīts paziņojums "Sertifikāta termiņš beidzies" vai "Sertifikāts nav derīgs", kaut gan sertifikātam vēl jābūt spēkā, pārbaudiet, vai ierīcē ir uzstādīts pareizs datums un laiks.

Pirms sertifikātu uzstādījumu maiņas jāpārlicinās, vai sertifikāta īpašnieks tiešām ir uzticams un vai sertifikāts patiesi pieder norādītajam īpašniekam.

Autorizācijas sertifikāta uzticamības uzstādījumu maiņa

- Ritiniet līdz autorizācijas sertifikātam un izvēlieties **iespējas** → **Uzticamības uzstād.** Atbilstoši sertifikātam tiek parādīts to programmu saraksts, kuras var izmantot izvēlēto sertifikātu. Piemēram:

Programmu pārvalde/Jā — sertifikāts var apliecināt jaunas programmatūras izcelsmi.

Internets/Jā — sertifikāts var apliecināt e-pasta un attēlu serveru identitāti.

Zvanu aizliegšana



Atveriet **Zv. aizliegšana**.



Zvanu aizliegšana (tīkla pakalpojums) ļauj ierobežot zvanišanu un zvanu saņemšanu ar tālruni. Šai funkcijai nepieciešama liegumu parole, kuru var iegūt no pakalpojumu sniedzēja.

1. Ritiniet līdz vienai no liegumu iespējām.

2. Izvēlieties **Iespējas**→ *Aktivizēt*, lai pieprasītu tīklam aktivizēt zvanu liegumu, *Atcelt*, lai izslēgtu izvēlēto zvanu liegumu, vai *Noteikt statusu*, lai pārbaudītu, vai zvani ir aizliegti.
- Izvēlieties **Iespējas**→ *Mainīt lieg. paroli*, lai mainītu liegumu paroli.
- Izvēlieties **Iespējas**→ *Atcelt visus lieg.*, lai atceltu visus aktīvos zvanu liegumus.

Vienlaikus nevar būt aktivizēti zvanu lieguma un zvanu pāradresācijas pakalpojumi.

Ja izmantojat zvanu lieguma pakalpojumu, tomēr var piezvanīt uz noteiktiem oficiāliem avārijas dienestu izsaukšanas numuriem.

Tīkls

 Atveriet **Tīkls**.



Operatora izvēle

- *Automātiski*, lai tālrunis automātiski meklētu un izvēlētos vienu no jūsu atrašanās vietā pieejamajiem mobilo sakaru tīkliem.
- *Manuāli*, lai vēlamo tīklu no saraksta izvēlētos manuāli. Ja tiek zaudēts savienojums ar manuāli izvēlēto tīklu, tālrunis atsaņo kļūdas signālu un piedāvā vēlreiz izvēlēties tīklu. Jābūt noslēgtam viesabonēšanas līgumam starp izvēlēto tīklu un jūsu mājas tīklu, t.i., operatoru, kura SIM karte ir jūsu tālrunī.

Šūnas info parādīš.

- *Ieslēgta*, lai tālrunis rādītu, ka tas tiek izmantots mobilajā tīklā, kura pamatā ir mikro mobilā tīkla (Micro Cellular Network – MCN) tehnoloģija, un lai aktivizētu šūnu informācijas uztveršanu (tīkla pakalpojums).

Papildierīču uzstādījumi



 Atveriet **Papildinājums**.

Ritiniet līdz papildierīču mapei un atveriet uzstādījumus:

- **Noklusētais profils**, lai izvēlētos profilu, kurš jāaktivizē ikreiz, kad tālrunim tiek pievienota noteikta papildierīce.
- **Automātiskā atbilde** — lai tālrunis uz ienākošu zvanu atbildētu automātiski pēc piecām sekundēm, ja tālrunim ir pievienota šī papildierīce. Ja **Zvana veids** ir uzstādīts uz **Vienreiz iepikstas** vai **Bez skaņas**, automātisko atbildi nevar izmantot un uz zvaniem ir jāatbild manuāli.

■ Izlase



 Atveriet **Izvēlne** → **Izlase** vai gaidīšanas režīmā nospiediet **Izlase**.

 Izlases galvenā skata iespējas: **Atvērt**, **Mainīt išeļa nos.**, **Īsēja ikona**, **Dzēst īsēju**, **Pārvietot**, **Saraksta skats/Režģa skats**, **Palīdzība** un **Iziet**.

Izlāsē var glabāt īseļus, saites uz iemīļotākajiem fotoattēliem, videoklipiem, piezīmēm, ierakstītajiem skaņas failiem un pārlūka grāmatzīmēm.

Noklusētie īseļi:  — atver piezīmju redaktoru,  — atver kalendāru šīsdienas datumā,  — atver ziņapmaiņas iesūtņi.

Īseļus var pievienot vienīgi no dažām funkcijām. Programmas nenodrošina šo iespēju.

Īseļu pievienošana un izmantošana:

1. Atveriet programmu un ritiniet līdz objektam, kuram vēlaties pievienot īseļu.

2. Izvēlieties **ļespējas**→ *Pievienot izlasei* un nospiediet **Labi**.
- **Lai atvērtu ģsceļu**, ritiniet līdz ikonai un nospiediet . Fails tiek atvērts atbilstošajā programmā.
 - **Lai izdzēstu ģsceļu**, ritiniet līdz ģsceļam, kuru vēlaties noņemt, un izvēlieties **ļespējas**→ *Dzēst ģsceļu*. ģsceļa izmešana neietekmē tam atbilstošo failu.
 - **Lai mainītu ģsceļa nosaukumu**, izvēlieties **ļespējas**→ *Mainīt ģsceļa nos.* Ievadiet jauno nosaukumu. Šīs izmaiņas ietekmē tikai ģsceļu, nevis ģsceļam atbilstošo failu vai objektu.

10. Palīgrīki

■ Seifs

↔ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgrīki** → **Seifs**.



Seifa galvenā skata iespējas: *Atvērt*, *Uzstādījumi*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Seifā tiek glabāta personiska informācija — kredītkaršu un debetkaršu numuri, adreses un citi noderīgi dati, piem., lietotājmācību un paroles.

Seifā saglabāto informāciju var viegli izmantot pārlūkošanas laikā, lai automātiski aizpildītu pārlūka lapu automātiskās formas, piem., ja kādā pakalpojumā jāievada kredītkartes dati. Seifā iekļautie dati tiek šifrēti, un tos aizsargā jūsu izvēlēts seifa kods.

Seifa datus varat sagrupēt profilos, kam var piekļūt, piem., iepērkoties tiešsaistē.

Seifs ir izveidots tā, ka pēc 5 minūtēm tas automātiski aizveras. Ievadiet seifa kodu, lai atkal varētu piekļūt tā saturam. Ja vēlaties, automātiskā taimauta ilgumu varat mainīt. Sk. "[Dalības uzstādījumi](#)" 66. lpp.

Seifa koda ievadīšana

Ikreiz pirms seifa atvēršanas ir jāievada seifa kods.

Atverot seifu pirmo reizi, ir jāizveido savs piekļuves kods:

1. Ievadiet brīvi izvēlētu kodu (4– 10 burtciparu rakstzīmes) un nospiediet **Labi**.

2. Kods ir jāapstiprina. Ievadiet to pašu kodu un nospiediet **Labi**. Neizpaužiet nevienam seifa kodu!

3. Ievadiet izveidoto kodu un nospiediet **Labi**.

Ja trīs reizes pēc kārtas ievadāt nepareizu seifa kodu, seifa programma tiek bloķēta uz piecām minūtēm. Šis laiks paildzinās, ja atkal tiek ievadīts nepareizs seifa kods.

Ja aizmirstat savu seifa kodu, ir jānorāda jauns kods, taču visa seifā saglabātā informācija zūd. Sk. "[Seifa satura un seifa koda dzēšana](#)" 155. lpp.

Personisko karšu datu saglabāšana

1. Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju **Kartes** un nospiediet .

2. Sarakstā izvēlieties kartes veidu un nospiediet .

- **Maksāj. kartes** — kredīta un debeta kartes.
- **Atlaižu kartes** — klienta un veikalu kartes.
- **Piekļuves kartes** — tiešsaistes pakalpojumu personiskie lietotājmācīti un paroles.
- **Adrešu kartes** — galvenā kontaktinformācija mājām/darbam.
- **Liet. info kartes** — individuāla tiešsaistes pakalpojumu izlase.

3. Izvēlieties **Iespējas** → **Jauna karte**. Tiek atvērta tukša forma.

4. Aizpildiet laukus un nospiediet **Gatavs**.

Kredītkaršu informāciju varat arī saņemt tieši tālrunī no kartes izdevēja vai pakalpojumu sniedzēja (ja šāds pakalpojums tiek piedāvāts). Jūs informēs par

kartes kategoriju. Saglabājiēt vai izmetiet karti. Saglabātu karti var apskatīt vai pārdēvēt, taču to nevar rediģēt.

Varat atvērt, rediģēt vai izdzēst kartes laukus. Aizverot visas izmaiņas tiek saglabātas.

 Kartes informācijas apskates vai rediģēšanas laikā pieejamās iespējas: *Dzēst*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Personisko piezīmju izveide

Personiskajās piezīmēs var glabāt konfidencialu informāciju, piem., bankas konta numuru. Personisko piezīmju datiem var piekļūt no pārlūka. Piezīmi var nosūtīt arī kā īsziņu.

- Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Pers. piezīmes* un nospiediet .
- Izvēlieties *Iespējas* → *Jauna karte*. Tiek atvērta tukša piezīme.
- Lai sāktu rakstīt, nospiediet  – . Nospiediet , lai nodzēstu rakstzīmes. Nospiediet *Ģatavs*, lai saglabātu.

Seifa profila izveide

Kad esat saglabājis personisko informāciju, varat to apvienot, izveidojot seifa profilu. Lietojot seifa profilu, seifa datus par dažādām kartēm un kategorijām varat izmantot pārlūkā.

1. Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Seifa profili* un nospiediet .
2. Izvēlieties *Iespējas* → *Jauna karte*. Tiek atvērta jauna seifa profila forma.

3. Aizpildiet laukus, kā aprakstīts tālāk, un nospiediet **Gatavs**.

Atsevišķos laukos jābūt datiem, kas izvēlēti seifā. Pirms seifa profila izveides šie dati ir jā saglabā atbilstošajā kategorijā; pretējā gadījumā profilu nevar izveidot.

- *Profila nosaukums* — izvēlieties un ievadiet profila nosaukumu.
- *Maksājumu karte* — izvēlieties karti kategorijā Maksājumu kartes.
- *Atlaižu karte* — izvēlieties karti kategorijā Atlaižu kartes.
- *Tiešās piekļuves karte* — izvēlieties karti kategorijā Tiešās piekļuves kartes.
- *Piegādes adrese* — izvēlieties adresi kategorijā Adrešu kartes.
- *Rēķina adrese* — pēc noklusējuma tā atbilst piegādes adresei. Lai norādītu citu adresi, izvēlieties to kategorijā Adrešu kartes.
- *Lietotāja info karte* — izvēlieties karti kategorijā Lietotāja info karte.
- *Saņem e-kvīti* — izvēlieties saņemšanas adresi kategorijā Adrešu kartes.
- *Sūtīt e-kvīti* — izvēlieties *Uz tālruni*, *Uz e-pastu* vai *Uz tālr. un e-p.*
- *RFID sūtīšana* — izvēlieties *Ieslēgta* vai *Izslēgta*. Šis uzstādījums nosaka, vai jūsu unikālā tālruņa identifikācija jānosūta kopā ar seifa profilu (turpmāk tiks izmantota RFID (Radio Frequency Identification— radiofrekvenču identifikācija) marķēšana).

Seifa informācijas izmantošana pārlūkā

Izmantojot mobilos pakalpojumus, kuri nodrošina seifa funkciju, seifā saglabāto informāciju var ielādēt, lai tiešaistes elektroniskajā formā automātiski ievadītu

datus. Piem., ielādējot maksājumu kartes informāciju, nav jāievada kartes numurs un derīguma termiņš ikreiz, kad tie jānorāda (atkarībā no pārlūkotā satura). Kā arī, izveidojot savienojumu ar mobilajiem pakalpojumiem, kuros tiek prasīta autentifikācija, varat izmantot savu lietotājvārdu un paroli, ko esat saglabājis kā piekļuves karti. Sk. "[Preču iegāde](#)" 170. lpp.

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Iztukšojiet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļuvus konfidencialai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat piekļuvus, tiek glabāti kešatmiņā. Lai iztīrītu kešatmiņu, izvēlieties **Izvēlne**→ **Internets**→ **Iespējas**→ **Navigācijas iesp.**→ **Iztīrīt kešatmiņu**.

Biļešu datu apskate

 Biļešu galvenā skata iespējas: **Skatīt**, **Dzēst**, **Pārdēvēt**, **Atzīmēt/noņemt atz.**, **Palīdzība** un **Iziet**.

Varat saņemt informāciju par biļetēm, kas iegādātas tiešsaistē ar pārlūka palīdzību. Saņemtā informācija tiek saglabāta seifā. Lai apskatītu informācijas ziņojumus:

1. Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju **Biļetes** un nospiediet .
2. Izvēlieties **Iespējas**→ **Skatīt**.

Seifa uzstādījumi

Seifa galvenajā izvēlnē izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**:

- **Seifa kods** — lai mainītu seifa kodu. Tiek parādīts aicinājums ievadīt pašreizējo kodu, izveidot jaunu kodu un apstiprināt jauno kodu.

- **RFID** — norādiet tālruņa ID kodu, veidu un sūtīšanas iespējas (turpmāk tiks izmantota RFID marķēšana).
- **Autom. aizvēršana** — lai mainītu automātiskā taimauta ilgumu (1–60 minūtes). Kad beidzies taimauts, seifa kods ir jāievada vēlreiz, lai varētu piekļūt seifa saturam.

Seifa satura un seifa koda dzēšana

Lai dzēstu gan seifa saturu, gan seifa kodu:

1. Gaidīšanas režīmā ievadiet ***#7370925538#**.
2. Ievadiet tālruņa bloķēšanas kodu un nospiediet **Labi**. Sk. "**Drošība**" 143. lpp.
3. Tālrunī tiek parādīts aicinājums apstiprināt datu dzēšanu. Nospiediet **Labi**.
Nākamajā reizē, atverot seifu, jāievada jauns seifa kods. Sk. "**Seifa koda ievadīšana**" 150. lpp.

■ Kalkulators



↔ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Kalkulat**.

1. Ievadiet aprēķinu pirmo skaitli. Ja kļūdāties, nospiediet , lai to nodzēstu.
2. Ritiniet līdz aritmētiskajai funkcijai un nospiediet , lai to izvēlētos.
3. Ievadiet otro skaitli.
4. Lai veiktu aprēķinu, ritiniet līdz  un nospiediet .

▶ Kalkulatora iespējas: **Pēdējais rezultāts**, **Atmiņa**, **Notīrīt ekrānu**, **Palīdzība** un **Iziet**.



Piezīme. Šī kalkulatora precizitāte ir ierobežota, un tas ir paredzēts vienkāršiem aprēķiniem.

- Lai pievienotu decimālzīmi, nospiediet
- Nospiediet un turiet , lai nodzēstu iepriekšējā aprēķina rezultātu.
- Lietojiet un , lai apskatītu iepriekšējos aprēķinus un pārvietotos lapā.

■ Konvertors



Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Konvertors**.

Konvertorā var pārvērst lielumus, piem., garumu (*Garums*), no vienas mērvienību sistēmas uz citu, piem., *Jardi* uz *Metri*.

Konvertoram ir ierobežota precizitāte, kas var radīt noapaļošanas kļūdas.

Vienību konvertēšana

Konvertora iespējas: *Konversijas tips*, *Valūtu kursi* (nav pieejama citām vienībām), *Palīdzība* un *Iziet*.

Pirms valūtu konvertēšanas ir jāuzstāda valūtas kurss. Sk. "[Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana](#)" 157. lpp.

1. Ritiniet līdz laukam *Tips* un nospiediet , lai atvērtu lielumu sarakstu. Ritiniet līdz lielumam, ko vēlaties lietot, un nospiediet **Labi**.
2. Ritiniet līdz pirmajam laukam *Vienība* un nospiediet , lai atvērtu pieejamo vienību sarakstu. Izvēlieties vienību, **kuru** vēlaties pārvērst, un nospiediet **Labi**.

3. Ritiniet līdz nākamajam laukam *Vienība* un izvēlieties vienību, **uz** kuru vēlaties pārvērst.

4. Ritiniet līdz pirmajam laukam *Cik* un ievadiet vērtību, ko vēlaties pārvērst.

Vērtība otrā laukā *Cik* mainās automātiski, uzrādot pārvērsto vērtību.

Nospiediet , lai pievienotu decimālzīmi, un nospiediet , lai iegūtu +, - (temperatūrai) un E (eksponents) simbolus.

Ja ievadāt vērtību otrajā laukā *Cik*, mainās konvertācijas secība. Rezultāts tiek uzrādīts pirmajā laukā *Cik*.

Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana

Lai varētu veikt valūtu konvertēšanu, ir jāizvēlas pamatvalūta (parasti tā ir jūsu valsts valūta) un jānorāda maiņas kursi.

Pamatvalūtas kurss vienmēr ir 1. Pamatvalūta nosaka citu valūtu maiņas kursus.

1. Izvēlieties *Valūta* kā lielumu un pēc tam izvēlieties *Iespējas* → *Valūtu kursi*.

Tiek atvērts valūtu saraksts, kura sākumā norādīta pamatvalūta.

2. Lai mainītu pamatvalūtu, ritiniet līdz valūtai (parasti vietējai valūtai) un izvēlieties *Iespējas* → *Norādīt pamatvalūtu*.

3. Pievienojiet maiņas kursus, ritiniet līdz valūtai un ievadiet jauno kursu, t.i., cik valūtas vienību atbilst vienai izvēlētajai pamatvalūtas vienībai.

4. Kad esat ievadījis visus nepieciešamos maiņas kursus, varat veikt valūtu konvertēšanu. Sk. "*Vienību konvertēšana*" 156. lpp.

■ Piezīmes



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Piezīmes**.

Piezīmes var piesaistīt izlasei un nosūtīt citām ierīcēm. Kā piezīmes var saglabāt saņemtos vienkārša teksta failus (TXT formāts).

- Nospiediet  – , lai sāktu rakstīt. Nospiediet , lai nodzēstu burtus. Nospiediet **Gatavs**, lai saglabātu.

■ Pulkstenis



↩ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Pulkstenis**.

Pulksteņa uzstādījumu mainīšana

▶ Pulksteņa iespējas: *Uzstādīt signālu*, *Mainīt signālu*, *Noņemt signālu*, *Uzstādījumi*, *Palīdzība* un *Iziet*.

- Lai mainītu laiku vai datumu, programmā Pulkstenis izvēlieties **iespējas** → *Uzstādījumi*.

Modinātāja uzstādīšana

1. Lai uzstādītu jaunu modinātāja signālu, izvēlieties **iespējas** → *Uzstādīt signālu*.
2. Ievadiet modinātāja laiku un nospiediet **Labi**. Kad ir aktivizēts modinātājs, tiek parādīts indikators .
- Lai atceltu modinātāju, atveriet programmu Pulkstenis un izvēlieties **iespējas** → *Noņemt signālu*.

Modinātāja izslēgšana

- Lai izslēgtu modinātāju, nospiediet **Beigt**.
- Nospiediet **Atlikt**, lai pārtrauktu zvanu uz 5 minūtēm. Pēc tam zvans atkal tiek aktivizēts. To var veikt ne vairāk kā piecas reizes.

Ja signāla laiks pienāk, kad ierīce ir izslēgta, tā automātiski ieslēdzas un atskan signāls. Ja nospiežat **Beigt**, ierīce jānorāda, vai aktivizēsīt ierīci zvanīšanai. Nospiediet **NE**, lai izslēgtu ierīci, vai **Jā**, lai zvanītu un saņemtu zvanus. Neizvēlieties **Jā**, ja mobilā tālruņa lietošana varētu radīt traucējumus vai būt bīstama.

Signāla personalizēšana

1. Lai mainītu modinātāja signālu, izvēlieties **Iespējas** → **Uztādījumi**.
2. Ritiniet līdz **Pulksteņa signāls** un nospiediet .
3. Ritinot signālu sarakstu, varat apstāties pie signāla, lai to noklausītos pirms izvēles. Lai izvēlētos pašreizējo signālu, nospiediet **Paņemt**.

■ Balss ieraksti

↔ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Ieraksti**.



Skaņas ierakstu programma ļauj ierakstīt tālruņa sarunas un balss piezīmes. Ierakstot tālruņa sarunas, abas puses ieraksta laikā ik pēc piecām sekundēm dzird toņa signālu.

Ierakstītie faili tiek saglabāti galerijā. Sk. "**Galerija**" 84. lpp.

▶ Skaņas ierakstu iespējas: **Ierakstīt sk. klipu**, **Dzēst**, **Pārdēvēt skaņas kl.**, **Sūtīt**, **Atvērt galeriju**, **Uztādījumi**, **Pievienot izlasei**, **Palīdzība** un **Iziet**.

- Izvēlieties **Iespējas** → **Ierakstīt sk. klipu**, ritiniet līdz funkcijai un nospiediet , lai to izvēlētos. Lietojiet:  – lai ierakstītu,  – pauzei,  – lai pārtrauktu,  – lai pārtītu uz priekšu,  – lai ātri attītu atpakaļ un  – lai atskaņotu atvērto skaņas failu.

Ierakstīšanas funkciju nevar izmantot, ja notiek datu zvans vai ir izveidots GPRS savienojums.

■ Atmiņas karte



➡ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → **Atmiņas karte**.

▶ Atmiņas kartē pieejamās iespējas: *Dublēt tālr. atmiņu, Atjaunot no kartes, Formatēt atm. karti, Atm. kartes nosauk., Uzstādīt paroli, Mainīt paroli, Noņemt paroli, Atbloķēt atm. karti, Atmiņas detaļas, Palīdzība* un *Iziet*.

Plašāku informāciju par atmiņas kartes ievietošanu tālrunī skatiet sadaļā Darba sākšana. Atmiņas karti var izmantot, lai saglabātu savus multivides failus, piem., videoklipus un skaņas failus, fotoattēlus, ziņapmaiņas datus, kā arī lai veidotu informācijas dublējumkopiju no tālruņa atmiņas.

Šī tālruņa Nokia komplektācijā ietilpst mazformāta multivides atmiņas karte (Reduced Size Multimedia Memory Card – RS-MMC), kurā, iespējams, ir neatkarīgu izstrādātāju pievienojumprogrammas. Šīs programmas ir īpaši izstrādātas, lai tās būtu saderīgas ar jūsu tālruni.

Šajā ierīcē izmantojiet tikai saderīgas multivides kartes (Multimedia cards – MMC). Šim tālrunim derīga MMC karte ir mazformāta divspriegumu multivides karte (Reduced Size Dual Voltage MultiMediaCard). Citas atmiņas kartes, piemēram, Secure Digital (SD) kartes, nav piemērotas MMC kartes slotam un nav saderīgas ar šo ierīci. Nesaderīgas atmiņas kartes

lietošana var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet nesaderīgajā kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

Sīkāka informācija par to, kā lietot atmiņas karti kopā ar citām šī tālruņa modeļa funkcijām un programmām, ir sniegta nodaļās, kurās aprakstītas atbilstošās funkcijas un programmas.

Glabājiet visas atmiņas kartes bērniem nepieejamās vietās.

Atmiņas kartes formatēšana

Formatējot atmiņas karti, tiek neatgriezeniski zaudēti visi kartē esošie dati.

Dažas atmiņas kartes tiek tirgotas jau iepriekš formatētas, bet citas ir jāformatē.

Lai uzzinātu, vai karte pirms lietošanas ir jāformatē, sazinieties ar izplatītāju.

- Izvēlieties **iespējas** → *Formatēt atm. karti*.

Izvēlieties **Jā**, lai apstiprinātu. Kad formatēšana ir pabeigta, ievadiet atmiņas kartes nosaukumu (ne vairāk kā 11 burtus vai ciparus).

Informācijas dublēšana un atjaunošana

Lai informāciju no tālruņa atmiņas kartē dublētu atmiņas kartē, izvēlieties **iespējas** →

Dublēt tālr. atmiņu.

Lai informāciju no atmiņas kartes atjaunotu tālruņa atmiņā, izvēlieties **iespējas** →

Atjaunot no kartes.

Tālruņa atmiņu var dublēt un atjaunot tikai tajā pašā tālrunī.

Atmiņas kartes bloķēšana

Lai uzstādītu paroli, kas slēdz atmiņas karti, palīdzot novērst tās nesankcionētu lietošanu, izvēlieties **ļespējas**→ *Uzstādīt paroli*.

Tālrunis prasa ievadīt un apstiprināt paroli. Parole var būt ne vairāk kā astoņas rakstzīmes gara.

Parole tiek saglabāta tālrunī, un tā nav jāievada vēlreiz, ja atmiņas karti turpināt lietot tajā pašā tālrunī. Ja atmiņas karti vēlaties izmantot citā tālrunī, ir jāievada parole.

Atmiņas kartes atbloķēšana

Ja tālrunī ievietojat citu ar paroli aizsargātu atmiņas karti, tālrunis prasa ievadīt kartes paroli. Lai atbloķētu karti:

- Izvēlieties **ļespējas**→ *Atbloķēt atm. karti*.

Kad parole ir noņemta, atmiņas karte ir atbloķēta un to var izmantot citā tālrunī, nenorādot paroli.

Atmiņas patēriņa pārbaude

Var pārbaudīt, cik atmiņas patērē dažādas datu grupas un cik daudz atmiņas ir pieejams atmiņas kartē jaunu programmu vai programmatūras instalēšanai.

- Izvēlieties **ļespējas**→ *Atmiņas detaļas*.

■ Quickword

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → *Quickword*.

Programma Quickword ļauj tālrunī atvērt un skatīt MS Word dokumentus.



Piezīme. Programma Quickword ir paredzēta dokumentiem, kas saglabāti programmas Microsoft Word 97, 2000 un XP dokumentu formātā (.doc). Ievērojiet, ka šī programma, iespējams, neatbalsta minēto failu formātu visus variantus un iespējas.

■ Quickpoint

↩ Atveriet **Izvēlne** → **Palīgriķi** → *Quickpoint*.

Quickpoint sniedz šādas iespējas:

- skatīt prezentācijas un izvēlēties struktūras, slaida, sīktēlu vai piezīmju skatu,



Piezīme. Programma Quickpoint ir paredzēta prezentācijām, kas izveidotas programmas Microsoft Powerpoint 97, 2000 un XP failu formātos (.ppt). Ievērojiet, ka šī programma, iespējams, neatbalsta minēto failu formātu visus variantus un iespējas.

11. Pakalpojumi un programmas

■ Web (mobilais pārlūks)



➡ Atveriet **Izvēlne** → **Internets** vai gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet .

Dažādi pakalpojumu sniedzēji uztur īpaši mobilajiem tālruņiem paredzētas lapas, piedāvājot dažādus pakalpojumus, piem., jaunākās ziņas, laika prognozes, bankas pakalpojumus, informāciju par ceļojumiem, izklaidi un spēlēm. Izmantojot mobilo pārlūku, šos pakalpojumus var apskatīt kā WAP lapas, kas rakstītas valodā HTML un WML, XHTML lapas, kas rakstītas valodā XHTML vai kombinējot WML un XHTML. Ja vēl neesat šo tālrūni izmantojis, lai izveidotu WAP savienojumu, iespējams, jāvēršas pie pakalpojumu sniedzēja, lai tas palīdzētu izveidot pirmo savienojumu.

Informāciju par pakalpojumu pieejamību, cenām un tarifiem iegūsit no tīkla operatora un/vai pakalpojumu sniedzēja. Pakalpojumu sniedzēji arī paskaidros, kā lietot šos pakalpojumus.

Pamatdarbības piekļuvei

- Saglabājiēt uzstādījumus, kas nepieciešami, lai piekļūtu vajadzīgajam pārlūka pakalpojumam. Sk. "[Tālruņa uzstādīšana pārlūka pakalpojumam](#)" 165. lpp.
- Izveidojiēt savienojumu ar pakalpojumu. Sk. "[Savienojuma izveide](#)" 165. lpp.
- Sāciēt pārlūkot Web lapas. Sk. "[Pārlūkošana](#)" 167. lpp.

- Pārtrauciet savienojumu ar pakalpojumu. Sk. "[Savienojuma pārtraukšana](#)" 171. lpp.

Tālruņa uzstādīšana pārlūka pakalpojumam

Uzstādījumu saņemšana viedziņā

Pakalpojumu uzstādījumus no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja, kas piedāvā pakalpojumu, var saņemt īpašā īsziņā, ko sauc arī par viedziņu. Sk. "[Viedziņu saņemšana](#)" 94. lpp. Plašāku informāciju iegūsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Manuālā uzstādījumu ievadīšana

Izpildiet pakalpojumu sniedzēja norādītās instrukcijas.

1. Atveriet **Izvēlne** → *Uzstādīj.* → *Savienojums* → *Piekļuves punkti* un definējiet piekļuves punkta uzstādījumus. Sk. "[Savienojuma uzstādījumi](#)" 137. lpp.
2. Atveriet **Izvēlne** → *Internets* → **Iespējas** → *Grāmatz. pārvaldība* → *Pievienot grāmatz.* Ievadiet grāmatzīmes nosaukumu un pašreizējam piekļuves punktam definētās pārlūka lapas adresi.

Savienojuma izveide

Kad ir saglabāti visi nepieciešamie savienojuma uzstādījumi, jūs varat piekļūt pārlūka lapām.

Pastāv trīs dažādi veidi, kā piekļūt pārlūka lapām:

- Izvēlieties savu pakalpojumu sniedzēja mājas lapu ().

- Izvēlieties grāmatzīmi grāmatzīmju skatā.
- Nospiediet taustiņus  – , lai sāktu rakstīt pārlūka pakalpojuma adresi. Displeja lejasdaļā uzreiz tiek aktivizēts lauks let uz, kurā var turpināt ievadīt adresi.

Kad esat izvēlējis lapu vai ievadījis adresi, nospiediet , lai sāktu lapas ielādi.

Grāmatzīmju apskate

Šajā ierīcē, iespējams, ir ielādētas ar Nokia nesaistītu lapu grāmatzīmes. Nokia par šīm lapām nesniedz nekādas garantijas un neapstiprina tajās sniegto informāciju. Ja vēlaties tās izmantot, jums jāievēro tie paši piesardzības pasākumi attiecībā uz drošību vai saturu, kādus ievērojat, izmantojot jebkuru interneta vietni.

 Grāmatzīmju skata iespējas (ja ir atlasīta grāmatzīme vai mape) ir šādas:
Atvērt, Ielādēt, Atpakaļ uz lapu, Grāmatz. pārvaldība, Atzīmēt/noņemt atz., Navigācijas iesp., Papildiespējas, Sūtīt, Atrast grāmatzīmi, Detaļas, Uztādījumi, Palīdzība un Iziet.

Grāmatzīmju skatā redzamas grāmatzīmes, kas ļauj atvērt dažāda veida pārlūka lapas. Grāmatzīmes apzīmē šādas ikonas:

 – pārlūka piekļuves punktam definētā sākumlapa. Ja pārlūkošanai izmantojat citu pārlūka piekļuves punktu, attiecīgi mainās sākumlapa.

 – pēdējā lapa, ko esat apmeklējis. Atvienojot tālruni no pakalpojuma, pēdējās apmeklētās lapas adrese tiek glabāta atmiņā, līdz nākamā savienojuma laikā tiek apmeklēta jauna lapa.

Ritinot grāmatzīmes, izvēlētās grāmatzīmes adrese ir redzama laukā let uz displeja lejasdaļā.



— grāmatzīme ar virsrakstu.

Manuāla grāmatzīmes pievienošana

1. Grāmatzīmju skatā izvēlieties **iespējas** → *Grāmatz. pārvaldība* → *Pievienot grāmatz.*
2. Sāciet aizpildīt laukus. Jādefinē tikai adrese. Grāmatzīmei tiek piešķirts noklusētais piekļuves punkts, ja neizvēlaties citu. Nospiediet , lai ievadītu speciālās rakstzīmes, piem., /, ., : un @. Nospiediet , lai nodzēstu rakstzīmes.
3. Lai saglabātu grāmatzīmi, izvēlieties **iespējas** → *Saglabāt*.

Pārlūkošana

Pārlūka lapā jaunās saites tiek parādītas ar zilu pasvītrojumu, bet iepriekš apmeklētās — ar violetu pasvītrojumu. Attēliem, kas darbojas kā saites, ir zils rāmītis.



Pārlūkošanas iespējas: *Atvērt, Pakalp. iespējas, Grāmatzīmes, Sagl. kā grāmatzīmi, Skatīt attēlu, Navigācijas iesp., Papildiespējas, Sūtīt grāmatzīmi, Atrast, Detaļas, Uzstādījumi, Palīdzība un Iziet.*

Pārlūkošanas laikā lietotie taustiņi un komandas

- Lai atvērtu saiti, nospiediet .
- Lai ritinātu skatu, lietojiet ritināšanas taustiņu.

- Lai laukā ievadītu burtus un ciparus, spiediet taustiņus  - . Nospiediet , lai ievadītu speciālās rakstzīmes, piem., /, ., : un @. Nospiediet , lai nodzēstu rakstzīmes.
- Lai pārlūkošanas laikā pārietu uz iepriekšējo lapu, nospiediet **Atpakaļ**. Ja **Atpakaļ** nav pieejams, izvēlieties **iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *Vēsture*, lai apskatītu pārlūka sesijas laikā apmeklēto lapu hronoloģisku sarakstu. Vēstures saraksts tiek nodzēsts, aizverot sesiju.
- Lai atzīmētu izvēles rūtiņas un veiktu atlasī, nospiediet .
- Lai ielādētu jaunāko saturu no servera, izvēlieties **iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *Ielādēt vēlreiz*.
- Lai atvērtu pašlaik atvērtās pārlūka lapas komandu vai darbību apakšsarakstu, izvēlieties **iespējas** → *Pakalp. iespējas*.
- Lai atvienotos no pārlūka pakalpojuma un pārtrauktu pārlūkošanu, nospiediet un turiet nospiešu .

Grāmatzīmju saglabāšana

- Lai pārlūkošanas laikā saglabātu grāmatzīmi, izvēlieties **iespējas** → *Sagl. kā grāmatzīmi*.
- Lai saglabātu viedziņā saņemtu grāmatzīmi, atveriet ziņu programmas Ziņapmaiņa mapē Iesūtne un izvēlieties **iespējas** → *Sagl. pie grāmatz.* Sk. "Viedziņu saņemšana" 94. lpp.

Saglabāto lapu apskate

 Saglabāto lapu skata iespējas: *Atvērt, Atpakaļ uz lapu, Ielādēt vēlreiz, Saglabātās lapas, Atzīmēt/noņemt atz., Navigācijas iesp., Papildiespējas, Detaļas, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Ja regulāri pārlūkojat lapas, kurās ir informācija, kas netiek bieži mainīta, tās var saglabāt un pēc tam apskatīt bezsaistē.

- Lai pārlūkošanas laikā saglabātu lapu, izvēlieties **iespējas** → *Papildiespējas* → *Saglabāt lapu*.

Saglabātās lapas tiek apzīmētas ar šādu ikonu:



— saglabāta pārlūka lapa.

Saglabāto lapu skatā var izveidot arī mapes, kurās saglabāt pārlūka lapas.

Mapes tiek apzīmētas ar šādu ikonu:



— mape, kurā ir saglabātas pārlūka lapas.

- Lai atvērtu saglabāto lapu skatu, grāmatzīmju skatā nospiediet . Saglabāto lapu skatā nospiediet , lai atvērtu saglabāto lapu.

Lai izveidotu savienojumu ar pārlūka pakalpojumu un ielādētu lapu vēlreiz, izvēlieties **iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *Ielādēt vēlreiz*.

Pēc lapas ielādēšanas tālrunis paliek tiešsaistes režīmā.

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Iztukšojiet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļūvis konfidencialai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat piekļūvis, tiek glabāti kešatmiņā. Lai iztīrītu kešatmiņu, izvēlieties **Izvēlne** → *Internets* → **iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *Iztīrīt kešatmiņu*.

Lejupielāde

Izmantojot mobilo pārlūku, tālrunī var lejupielādēt dažādus objektus, piem., zvana melodijas, attēlus, operatoru logotipus, programmas un videoklipus. Šos objektus var saņemt gan par brīvu, gan par maksu.

Kad objekts ir ielādēts, to apstrādā atbilstošā tālruņa programma, piem., ielādēts fotoattēls tiek saglabāts galerijā.



Svarīgi! Instalējiet un lietojiet programmas un citu programmatūru tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu drošību un aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Preču iegāde

Lai lejupielādētu objektu:

1. Ritiniet līdz saitei un izvēlieties **iespējas** → **Atvērt**.
2. Izvēlieties vajadzīgo iespēju preces iegādei, piem., Pirkt (Buy).

Uzmanīgi izlasiet sniegto informāciju.

Ja tiešsaistes saturs ir saderīgs, veicot pirkumu, varat izmantot seifa informāciju:

1. Izvēlieties **Atvērt seifu**. Tālrunis pieprasa ievadīt seifa kodu.
Sk. "**Seifa koda ievadīšana**" 150. lpp.

2. Seifā izvēlieties atbilstošo kartes kategoriju.

3. Izvēlieties **Aizpildīt**. Izvēlēta informācija tiek ielādēta no seifa.

Ja seifā nav visas pirkumam nepieciešamās informācijas, pārējā informācija jāievada manuāli.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modifīcēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Objekta pārbaude pirms lejupielādes

Pirms lejupielādējat objektu, varat apskatīt tā datus. Objekta dati var ietvert cenu, īsu aprakstu un lielumu.

- Ritiniet līdz saitei un izvēlieties **Iespējas** → *Atvērt*.
Tālrunī tiek parādīti objekta dati.
- Ja vēlaties turpināt lejupielādi, nospiediet **Akceptēt**, bet, ja vēlaties atcelt ielādi, nospiediet **Atcelt**.

Savienojuma pārtraukšana

- Izvēlieties **Iespējas** → *Papildiespējas* → *Atvienoties* vai
- Nospiediet un turiet , lai aizvērtu pārlūku un atgrieztos gaidīšanas režīmā.

Pārlūka uzstādījumi

Izvēlieties **Iespējas** → *Uzstādījumi*.

- **Noklus. piekļ. punkts** — lai mainītu noklusēto piekļuves punktu, nospiediet , lai atvērtu pieejamo piekļuves punktu sarakstu. Tiek iezīmēts pašreizējais noklusētais piekļuves punkts. Sk. "**Savienojuma uzstādījumi**" 137. lpp.

- *Rādīt attēlus* — izvēlieties, vai pārlūkošanas laikā skatīsiet attēlus. Ja izvēlaties *Nē*, pārlūkošanas laikā attēlus turpmāk var ielādēt, izvēloties **iespējas**→ *Rādīt attēlus*.
- *Teksta aplaušana* — izvēlieties *Izslēgta*, lai rindkopas netiktu automātiski aplauzts, vai *Ieslēgta*, lai tiktu aplauzts. Ja tekstam nav norādīta aplaušanas iespēja, rindiņu gali var tikt nogriezti.
- *Burtu lielums* — pārlūkā var izvēlēties piecus teksta lielumus: *Vismazākie*, *Mazi*, *Parasti*, *Lieli* un *Vislielākie*.
- *Noklus. kodējums* — lai pārlūka lapās teksta rakstzīmes tiktu rādītas pareizi, izvēlieties atbilstošo valodas veidu.
- *Autom. grāmatzīmes* — izvēlieties *Ieslēgts*, lai, atverot lapas, grāmatzīmes tiktu automātiski saglabātas mapē *Autom. grāmatz.* Izvēloties *Slēpt mapi*, grāmatzīmes tomēr tiek automātiski pievienotas šai mapei.
- *Ekrāna izmēri* — izvēlieties, kā lapu apskatei izmantosiet displeja laukumu.
- *Atveidojums* — izvēlieties lapu attēla kvalitāti. Ja izvēlēta augstāka attēla kvalitāte, lapu lejupielāde notiek lēnāk, un pretēji.
- *Sīkfaili* — *Atļaut* / *Noraidīt*. Varat atļaut vai neatļaut sīkfailu saņemšanu un sūtīšanu (sīkfaili ir līdzeklis, ar kura palīdzību satura sniedzēji identificē lietotājus un viņu iecienītāko saturu).
- *Drošības brīdinājumi* — izvēlieties slēpt vai rādīt drošības brīdinājumus.
- *Apstipr. DTMF sūtīt.* — *Vienmēr* / *Tikai pirmoreiz*. Izvēlieties, vai nepieciešams apstiprinājums pirms DTMF toņu nosūtīšanas balss zvana laikā. Sk. "**Iespējas sarunas laikā**" 38. lpp. Piem., varat veikt balss zvānu, kamēr skatāt pārlūka

lapu, balss zvana laikā nosūtīt DTMF toņus un saglabāt vārdu un tālruņa numuru no pārlūka lapas kontaktu katalogā.

- *Seifs* – izvēlieties *ieslēgta*, lai, atverot saderīgu pārlūka lapu, seifs atvērtos automātiski.

■ Spēles

➡ Atveriet *Izvēlne* → *Spēles*.

Lai sāktu spēli, ritiniet līdz ikonai un nospiediet . Kā spēlēt spēli, varat uzzināt, izvēloties *iespējas* → *Palīdzība*.

12. Savienojumi

■ Bluetooth savienojums

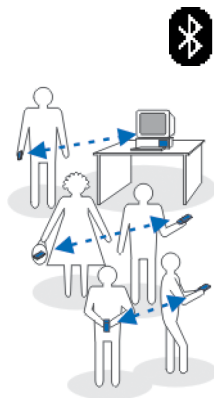
➡ Atveriet **Izvēlne** → **Savienojumi** → **Bluetooth**.

Šī ierīce atbilst Bluetooth bezvadu tehnoloģijas specifikācijai 1.1, kas atbalsta šādus profilus: brīvroku, objekta pakalpojumu, failu pārsūtīšanas, iezvanes tīklošanas un faksa profilu. Lai to varētu izmantot kopā ar citām ierīcēm, kuras atbalsta Bluetooth bezvadu tehnoloģiju, lietojiet papildierīces, ko Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Informāciju par citu ierīču saderību ar šo ierīci saņemsit no to ražotājiem.

Atsevišķos reģionos, iespējams, pastāv Bluetooth tehnoloģijas lietošanas ierobežojumi. Noskaidrojiet to vietējās varas iestādēs vai pie pakalpojumu sniedzēja.

Funkcijas, kuras lieto Bluetooth bezvadu tehnoloģiju, vai šādu funkciju izmantošana fonā, vienlaikus izmantojot citas funkcijas, palielina akumulatora enerģijas patēriņu, kā arī saīsina akumulatora ekspluatācijas laiku.

Tehnoloģija Bluetooth nodrošina bezvadu savienojumus starp elektroniskām ierīcēm, kas atrodas ne vairāk kā 10 metru attālumā viena no otras. Bluetooth savienojumu var izmantot, lai nosūtītu attēlus, videoklipus, tekstus, vizītkartes, kalendāra ierakstus, kā arī bez vadiem izveidotu savienojumu ar saderīgām ierīcēm, kurās ir Bluetooth funkcionalitāte, piem., ar datoriem. Ievērojiet, ka ne visi datori, kuros tiek lietota Bluetooth tehnoloģija, noteikti ir saderīgi.



Tā kā ierīces, kurās iestrādāta tehnoloģija Bluetooth, sazinās, izmantojot radioviļņus, tālrunim un otrai ierīcei nav jāatrodas tiešas redzamības zonā. Abām ierīcēm tikai jāatrodas ne vairāk kā 10 metrus vienai no otras, taču savienojumu var traucēt tādi šķēršļi kā sienas vai citas elektroniskas ierīces. Lietojot tehnoloģiju Bluetooth, tiek patērēta tālruņa akumulatora enerģija, tāpēc tālruņa darbības laiks saīsina. Ņemiet to vērā, veicot citas darbības ar tālruni. Iespējams, pastāv Bluetooth ierīču lietošanas ierobežojumi. Plašāku informāciju lūdziet vietējām iestādēm.

Pirmoreiz aktivizējot Bluetooth tehnoloģiju, tālrunim ir jāpiešķir nosaukums.

Bluetooth savienojuma uzstādījumi

- *Bluetooth* — *ieslēgts/izslēgts*.
- *Mana tālr. uztveram.* — *Uztver. visiem* (citas Bluetooth ierīces var uztvert jūsu tālruni) vai *Slēpts* (citas ierīces nevar atrast jūsu tālruni). Drošības apsvērumu dēļ ieteicams vienmēr izmantot slēpto režīmu, ja vien iespējams.
- *Mana tālruņa nos.* — norādiet sava tālruņa nosaukumu.

Kad esat aktivizējis Bluetooth savienojumu un izmainījis *Mana tālr. uztveram.* uz *Uztver. visiem*, tālrunis ar šo nosaukumu ir redzams citiem Bluetooth ierīču lietotājiem.

Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth tehnoloģiju

Vienlaikus var uzturēt tikai vienu aktīvu Bluetooth savienojumu.

1. Atveriet programmu, kurā saglabāts objekts, ko vēlaties sūtīt. Piem., lai uz citu ierīci nosūtītu fotoattēlu, atveriet programmu Galerija.
2. Ritiniet līdz failam, kuru vēlaties nosūtīt, un izvēlieties **ļespējas** → *Sūtīt* → *Pa Bluetooth*.
3. Tālrunis sāk meklēt uztveramības zonā esošās ierīces. Displejā viena pēc otras tiek parādītas uztveramības zonā esošās ierīces, kuras izmanto tehnoloģiju Bluetooth. Tiek parādīta ierīces ikona, ierīces nosaukums, ierīces tips vai īsais nosaukums. Pārī savienotās ierīces tiek uzrādītas ar ***P**. Pārī savienotas ierīces ir tās, starp kurām jau ir izveidots Bluetooth savienojums.
 - Lai pārtrauktu meklēšanu, nospiediet **Pārtraukt**. Ierīču saraksts tiek fiksēts, un varat sākt veidot savienojumu ar vienu no atrastajām ierīcēm.
4. Ierīču meklēšanas laikā dažas ierīces uzrāda tikai unikālās ierīču adreses. Lai uzzinātu tālruņa unikālo adresi, gaidīšanas režīmā, kad Bluetooth savienojums ir aktīvs, ievadiet kodu ***#2820#**.

Ja iepriekš esat meklējis ierīces, vispirms tiek parādīts iepriekš atrasto ierīču saraksts. Lai sāktu jaunu meklēšanu, izvēlieties *Citas ierīces*. Izslēdzot tālruni, ierīču saraksts tiek nodzēsts un, lai nosūtītu datus, ierīču meklēšana ir jāsāk vēlreiz.
5. Ritiniet līdz ierīcei, ar kuru vēlaties veidot savienojumu, un nospiediet **Paņemt**. Objekts, ko sūtāt, tiek iekopēts mapē Izsūtne un tiek parādīts ziņojums *Veido savienojumu*.

6. Savienošana pārī (ja otra ierīce to nepieprasa, pārejiet uz 7. soli)

- Ja otra ierīce pirms datu pārsūtīšanas pieprasa savienošānu pārī, atskan signāls un tiek prasīts ievadīt patentatslēgu.
- Izveidojiet savu patentatslēgu (1– 16 rakstzīmes garu, skaitlisku) un vienojieties ar otras ierīces lietotāju lietot to pašu patentatslēgu. Šo patentatslēgu izmanto tikai vienu reizi, un to nav nepieciešams iegaumēt.
- Pēc savienošanas pārī ierīce tiek saglabāta skatā Pārotās ierīces.

7. Kad savienojums ir veiksmīgi izveidots, tiek parādīts ziņojums *Sūta datus*.

Pa Bluetooth savienojumu saņemtos datus var atrast programmas Ziņapmaiņa mapē Iesūtne. Sk. "Iesūtne — ziņu saņemšana".

Dažādu ierīču ikonas:

 – *Dators*,  – *Tālrunis*,  – *Audio/video* un  – *Bluetooth ierīce*.

Ja sūtīšana neizdodas, ziņa vai dati tiek izdzēsti. Pa Bluetooth savienojumu sūtītās ziņas netiek saglabātas programmas Ziņapmaiņa mapē Melnraksti.

Bluetooth savienojuma statusa pārbaude

- Ja gaidīšanas režīmā ir redzams , Bluetooth savienojums ir aktivizēts.
- Ja () mirgo, tālrunis mēģina izveidot savienojumu ar otru ierīci.
- Ja () deg nepārtraukti, Bluetooth savienojums ir aktīvs.

Pārī savienoto ierīču skats

Pārī savienotās ierīces ir vieglāk atpazīt, jo tās meklēšanas rezultātu sarakstā ir apzīmētas ar . Bluetooth galvenajā skatā nospiediet , lai atvērtu pārī savienoto ierīču sarakstu (   ).

- **Lai savienotu pārī ar ierīci:** izvēlieties **iespējas** → *Jauna pārīrota ierīce*. Tālrunis sāks meklēt ierīces. Ritiniet līdz ierīcei, kuru vēlaties savienot pārī savu tālruni, un nospiediet **Paņemt**. Apmainieties ar patentatslēgām. Ierīce tiek pievienota pārī savienoto ierīču sarakstam.

- **Lai atceltu savienojumu pārī:** ritiniet līdz ierīcei, kuras savienojums pārī jāatceļ, un nospiediet  vai izvēlieties **iespējas** → *Dzēst*. Ja vēlaties atcelt visus savienojumus pārī, izvēlieties **iespējas** → *Dzēst visu*.

Ja pašlaik ir izveidots savienojums ar ierīci un jūs izdzēšat savienojumu pārī ar šo ierīci, savienojums pārī tiek izdzēsts un savienojums ar ierīci – pārtraukts, bet Bluetooth savienojums tālrunī paliek aktivizēts.

- **Lai ierīci uzstādītu par sankcionētu vai nesankcionētu:** ritiniet līdz ierīcei un izvēlieties **iespējas** → *Uzst. kā sankcion.* – savienojumu starp jūsu tālruni un šo ierīci var izveidot bez jūsu ziņas. Atsevišķa akceptēšana vai sankcionēšana nav nepieciešama. Izmantojiet šo statusu savām ierīcēm, kam citi nevar piekļūt, piem., savam datoram, vai ierīcēm, kas pieder uzticamai personai. Sankcionētām ierīcēm pārī savienoto ierīču skatā blakus tiek parādīta ikona . *Uzst. kā nesank.* – savienojuma pieprasījumi no šīs ierīces ikreiz ir atsevišķi jāakceptē.

Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth bezvadu tehnoloģiju

Ja saņemat datus, izmantojot Bluetooth bezvadu tehnoloģiju, atskan signāls un tālrunī tiek parādīts jautājums, vai vēlaties pieņemt ziņu. Ja to pieņemat, objekts tiek ievietots programmas Ziņapmaiņa mapē Iesūtne. Pa Bluetooth savienojumu saņemtās ziņas tiek apzīmētas ar . Sk. "Iesūtne — ziņu saņemšana" 93. lpp.

Bluetooth savienojuma atvienošana

Bluetooth savienojums tiek atvienots automātiski pēc datu nosūtīšanas vai saņemšanas.

■ Infrasarkanā staru savienojums



➡ Atveriet **Izvēlne** → **Savienojumi** → **Infr. ports**.

Izmantojot infrasarkanā staru savienojumu, var nosūtīt un saņemt datus, piemēram, vizītkartes un kalendāra ierakstus, uz saderīgu tālruni vai datu ierīci un no tās.

Nevērsiet infrasarkanā (IS) staru kūli pret acīm, kā arī neļaujiet tam traucēt citu infrasarkanā staru ierīču darbību. Šī ierīce ir 1. klases lāzerizstrādājums.

Datu sūtīšana un saņemšana pa infrasarkanā portu

1. Pārliecinieties, vai sūtīšanās un saņemšanas ierīces infrasarkanais ports ir pavērsts viens pret otru un starp tiem nav šķēršļu. Ieteicamais attālums starp abām ierīcēm ir ne vairāk kā viens metrs. Sk. "Taustiņi un savienotāji" 27. lpp.
2. Saņemšanas ierīces lietotājs aktivizē infrasarkanā portu.

Lai aktivizētu tālruņa infrasarkanā portu un pa to saņemtu datus, atveriet **Izvēlne** → **Savienojumi** → **Infr. ports**.

3. Lai sāktu pārsūtīt datus, sūtošās ierīces lietotājs izvēlas nepieciešamo infrasarkanā porta funkciju.

Lai nosūtītu datus pa infrasarkanā portu, programmā izvēlieties **ļespējas**→
Sūtīt→ **Pa infrasarkanā**.

Ja datu pārsūtīšana nesākas vienu minūti pēc infrasarkanā porta aktivizēšanas, savienojums tiek atcelts un tas ir jāaktivizē vēlreiz.

Visi objekti, kas saņemti pa infrasarkanā portu, tiek ievietoti programmas Ziņapmaiņa mapē lesūtne. Jaunas infrasarkanā porta ziņas apzīmē ar .



Padoms: Sistēma Microsoft Windows 2000. Lai varētu izmantot infrasarkanā portu failu pārsūtīšanai no tālruņa uz saderīgu datoru un pretēji, atveriet Control Panel (Vadības panelis) un izvēlieties Wireless Link (Bezvadu saite). Dialoglodziņa Wireless Link cilnē File Transfer (Failu pārsūtīšana) atzīmējiet Allow others to send files to your computer using infrared communications (Ļaut citiem sūtīt failus uz jūsu datoru, izmantojot infrasarkanos sakarus). Pēc failu pārsūtīšanas ieteicams atjaunot noklusējuma uzstādījumus, lai novērstu nesankcionētu failu pārsūtīšanu.

Infrasarkanā savienojuma statusa pārbaude

- Ja  mirgo, tālrunis mēģina izveidot savienojumu ar citu ierīci vai savienojums ir zaudēts.
- Ja  ir redzams nepārtraukti, infrasarkanais savienojums ir aktivizēts, un tālrunis ir gatavs saņemt vai nosūtīt datus pa infrasarkanā portu.

■ VPN

Virtuālā privātā tīkla (Virtual Private Network — VPN) savienojumi ļauj veidot šifrētus savienojumus nedrošinātos tīklos, piemēram, internetā. Lai izveidotu VPN savienojumu, nepieciešamas VPN politikas, kurās norādīts tīkla darbību aizsardzības veids un interneta piekļuves punkts.

Virtuālā privātā tīkla savienojums nodrošina konfidencialitāti, integritāti un datu nenoliegšanu, kā arī tīklu un tīklu pakalpojumu piekļuves autentifikāciju un autorizāciju.

VPN politikas nodrošina sistēmu administratori.

■ Savienojumu pārvaldnieks

➡ Atveriet **Izvēlne** → **Savienojumi** → **Savienojumu pārvaldnieks**.



Savienojumu pārvaldnieks ļauj noteikt vairāku datu savienojumu statusu, apskatīt, cik daudz datu tiek sūtīts un saņemts, kā arī pārtraukt neizmantotus savienojumus.

Var apskatīt tikai informāciju par datu savienojumiem. Balss zvani netiek uzskaitīti.

Atverot savienojumu pārvaldnieku, tiek parādīts šāds saraksts:

- Atvērtie datu savienojumi;  — **Datu zvans**,  — **GPRS**.
- Katra savienojuma statuss.
- Katrā savienojumā augšupielādēto un lejupielādēto datu apjoms (tikai GPRS savienojumiem).

- Katra savienojuma ilgums (tikai datu zvanu savienojumiem).



Piezīme. Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tīkla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.



Ja ir izveidots viens vai vairāki savienojumi, savienojumu pārvaldnieka galvenajā skatā tiek piedāvātas šādas iespējas: *Detaļas*, *Atvienot*, *Atvienot visus*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Savienojuma datu apskate

Lai apskatītu savienojuma detaļas, ritiniet līdz savienojumam un izvēlieties **iespējas**→ *Detaļas*. Tiek parādīta šāda informācija:

- *Nosauk.* — lietotā interneta piekļuves punkta (IAP) nosaukums.
- *Nesējs* — datu savienojuma veids: *Datu zvans* vai *GPRS*.
- *Statuss* — savienojuma pašreizējais statuss.
- *Saņemti* — tālrunī saņemto datu apjoms baitos.
- *Nosūtīti* — no tālruņa nosūtīto datu apjoms baitos.
- *Ilgums* — savienojuma pastāvēšanas ilgums.
- *Ātrums* — gan datu sūtīšanas, gan saņemšanas pašreizējais ātrums kB/s (kilobaiti sekundē).
- *Iezvane* (GSM) — izmantotais iezvanes numurs vai *Nosauk.* (GPRS) — izmantotā piekļuves punkta nosaukums.
- *Kopējs* (netiek rādīts, ja savienojums nav koplietots) — programmu skaits, kuras izmanto to pašu savienojumu.

Savienojuma pārtraukšana

- Ritiniet līdz savienojumam un izvēlieties **ļespējas**→ **Atvienot**, lai pārtrauktu tikai šo savienojumu.
- Izvēlieties **ļespējas**→ **Atvienot visus**, lai pārtrauktu visus pašreiz atvērtos savienojumus.

■ Tālruņa savienošana ar saderīgu datoru

Plašāku informāciju par to, kā izveidot savienojumu ar saderīgu datoru, izmantojot USB, infrasarkanu vai Bluetooth tehnoloģiju, un kā instalēt programmatūru Nokia PC Suite 6.2, skatiet īsajā pamācībā Quick Guide for PC Suite, kas pieejama kompaktdiskā. Plašāku informāciju par Nokia PC Suite lietošanu skatiet PC Suite palīdzības funkcijā vai apmeklējiet atbalsta lapas www.nokia.com.

■ Tālruņa izmantošana par modemu

↪ Atveriet **Izvēlne**→ **Savienojumi**→ **Modems**.

Tālruni var izmantot par modemu savienojumiem ar internetu vai saderīgu personālo datoru, kā arī faksu nosūtīšanai un saņemšanai.

Detalizētas instalēšanas instrukcijas var atrast tālruņa komplektācijā ietilpstošā kompaktdiska sadaļā Quick guide for Modem Options for Nokia 6260.

■ Attālā sinhronizācija



➡ Atveriet **Izvēlne** → **Savienojumi** → **Sinhronizācija**

Sinhronizācijas programma Sync ļauj sinhronizēt kalendāru vai kontaktus ar dažādām kalendāra un adrešu grāmatu programmām saderīgā datorā vai internetā. Sinhronizēšana notiek, izmantojot GSM datu zvanu vai pakešdatu savienojumu.

Sinhronizācijas programma sinhronizēšanai izmanto tehnoloģiju SyncML. Lai saņemtu informāciju par SyncML saderību, sazinieties ar kalendāra vai adrešu grāmatas programmas, ar kuru vēlaties sinhronizēt tālruņa datus, nodrošinātāju.

Jauna sinhronizācijas profila izveide

▶ Attālās sinhronizācijas galvenā skata iespējas: *Sinhronizācija, Jauns sinhr. profils, Rediģ. sinhr. profilu, Dzēst, Skatīt žurnālu, Palīdzība* un *Iziet*.

1. Ja nav definēts neviens profils, tālrunis jautā, vai vēlaties izveidot jaunu profilu. Izvēlieties **Jā**.

Lai izveidotu jaunu profilu papildus jau esošajiem, izvēlieties **Iespējas** → *Jauns sinhr. profils*. Izvēlieties, vai lielosit noklusētās uzstādījumu vērtības, vai kopēsīt vērtības no esoša profila, kas jālieto kā jaunā profila pamats.

2. Definējiet:

Sinhr. profila nosauk. — norādiet aprakstošu nosaukumu profilam.

Piekluves punkts — izvēlieties piekluves punktu, kas jālieto datu savienojumam.

Resursdatora adrese — lai uzzinātu pareizās vērtības, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.

Ports — lai uzzinātu pareizās vērtības, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.

Lietotājvārds — jūsu lietotāja ID sinhronizācijas serverim. Lai uzzinātu pareizo ID, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.

Parole — ievadiet savu paroli. Lai uzzinātu pareizo vērtību, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.

Nospiediet  un izvēlieties sinhronizējamo programmu.

Sinhronizēšanai pieejamās programmas var būt dažādas. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

3. Nospiediet **Gatavs**, lai saglabātu uzstādījumus.

Datu sinhronizēšana

Sinhronizācijas galvenajā skatā var apskatīt dažādus profilus, kā arī sinhronizējamo datu veidu: kalendārs, kontakti vai abi.

1. Galvenajā skatā ritiniet līdz profilam un izvēlieties **iespējas** → *Sinhronizācija*. Ekrāna lejasdaļā tiek parādīts sinhronizācijas statuss.

Lai atceltu sinhronizāciju, pirms tā ir pabeigta, nospiediet **Atcelt**.

2. Kad sinhronizācija ir pabeigta, jūs saņemat paziņojumu.
 - Kad sinhronizācija ir pabeigta, izvēlieties **iespējas** → *Skatīt žurnālu*, lai atvērtu žurnāla failu, kurā norādīts sinhronizācijas statuss (*Pabeigta* vai *Nepabeigta*), kā arī pievienoto, atjaunināto, izdzēsto vai izlaisto (nesinhronizēto) kalendāra vai kontaktu ierakstu skaits tālrunī vai serverī.

13. Problēmu novēršana

Trūkst atmiņas

Tālrunī trūkst atmiņas un ir jāizdzēš daļa datu, ja tiek parādīts kāds no šiem paziņojumiem: *Nepietiek atmiņas darbības veikšanai. Vispirms jāizdzēš daļa datu.* vai *Trūkst atmiņas. Izdzēsiet daļu datu.* Lai apskatītu, kādu veidu dati jums ir un cik daudz vietas aizņem dažādas datu grupas, atveriet **Failu pārvalde** un izvēlieties **lespējas** → *Atmiņas detaļas*.

Lai izvairītos no vietas trūkuma atmiņā, varat regulāri izdzēst šādus objektus:

- ziņas no programmas Ziņapmaiņa mapēm iesūtne, Melnraksti un Nosūtītās ziņas;
- ielādētās e-pasta ziņas no tālruņa atmiņas;
- saglabātās pārlūka lapas;
- attēlus un fotoattēlus no mapes Attēli.

Lai dzēstu kontaktinformāciju, kalendāra piezīmes, zvanu taimerus, spēļu rezultātus vai citus datus, atveriet atbilstošo programmu, lai izdzēstu datus.

Ja, dzēšot vairākus objektus, tiek parādīts kāds no šiem paziņojumiem: *Nepietiek atmiņas darbības veikšanai. Vispirms jāizdzēš daļa datu.* vai *Trūkst atmiņas. Izdzēsiet daļu datu.* — mēģiniet izdzēst objektus pa vienam (sākot ar mazāko objektu).

Kalendāra atmiņas tīrīšana — lai vienlaikus izdzēstu vairākus notikumus, pārejiet uz mēneša skatu un izvēlieties **lespējas** → *Dzēst* → un pēc tam

- *Pirms datuma* — lai izdzēstu visus kalendāra ierakstus, kas attiecas uz laiku pirms konkrētā datuma. Ievadiet datumu, pirms kura jādzēš visi kalendāra ieraksti.

vai

- *Visus ierakstus* — lai izdzēstu visus kalendāra ierakstus.

Žurnāla informācijas dzēšana — lai pilnībā izdzēstu visu žurnāla saturu, pēdējo zvanu reģistru un ziņapmaiņas piegādes atskaites, atveriet programmu **Žurnāls** un izvēlieties *Iespējas* → *Notīrīt žurnālu* vai izvēlieties *Uzstādījumi* → *Žurnāla ilgums* → *Bez žurnāla*.

Dažādi datu glabāšanas veidi:

- Lai visiem datiem izveidotu dublējumkopiju saderīgā datorā, izmantojiet programmatūru Nokia PC Suite 6.2.
- Nosūtiet attēlus uz savu e-pasta adresi un pēc tam saglabājiēt attēlus datorā (tīkla pakalpojums).
- Nosūtiet datus pa infrasarkanā vai Bluetooth tehnoloģijas savienojumu uz saderīgu ierīci.
- Saglabājiēt datus saderīgā atmiņas kartē.

■ Jautājumi un atbildes

Tālruņa displejs

- J. Kāpēc, ieslēdzot tālruni, ekrānā ikreiz parādās tukši, izbalējuši vai spilgti punkti?

A. Tas ir raksturīgi šī veida displejam. Dažiem displejiem, iespējams, ir pikseli vai punkti, kuri paliek aktivizēti vai deaktivizēti. Tas ir normāli un nav uzskatāms par defektu.

Kamera

- J. Kādēļ attēli izskatās izplūduši?
A. Pārbaudiet, vai kameras objektīva aizsargstikls ir tīrs.

Bluetooth

- J. Kāpēc nevar pārtraukt Bluetooth savienojumu?
A. Ja ar tālruni ir savienota cita ierīce, savienojumu var pārtraukt, izmantojot otru ierīci vai deaktivizējot Bluetooth. Atveriet Bluetooth un izvēlieties uzstādījumu *Bluetooth* → *Izslēgts*.
- J. Kāpēc nevar atrast drauga ierīci, kurai ir Bluetooth?
A. Pārbaudiet, vai abi esat aktivizējuši Bluetooth.
Pārbaudiet, vai attālums starp abām ierīcēm nepārsniedz 10 metrus un starp tām nav sienu un citu šķēršļu.
Pārbaudiet, vai otrai ierīcei nav aktivizēts režīms 'Slēpts'.
Pārbaudiet, vai abas ierīces ir saderīgas.

Multivides ziņapmaiņa

- J. Kas jādara, ja tālrunī tiek paziņots, ka tas nevar saņemt multizīņu, jo ir pilna atmiņa?
A. Nepieciešamais atmiņas daudzums ir norādīts kļūdas ziņojumā: *Nepietiek atmiņas, lai ielādētu zīņu. Vispirms jāizdzēš dati*. Lai apskatītu, kāda veida dati

jums ir un cik daudz vietas aizņem dažādas datu grupas, atveriet **Failu pārvalde** un izvēlieties **lesepējas**→ *Atmiņas detaļas*.

- J. Kā var pārtraukt datu savienojumu, ja tālrunis to atkārtoti izveido no jauna? Displejā uz īsu brīdi tiek parādīts paziņojums, ka tālrunis ielādē vai mēģina ielādēt ziņu. Kas notiek?

A. Tālrunis mēģina ielādēt multiziņu no multivides ziņapmaiņas centra.

Pārbaudiet, vai ir pareizi definēti multivides ziņapmaiņas uzstādījumi un tālrunu numuros un adresēs nav kļūdu. Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **lesepējas**→ *Uzstādījumi*→ *Multiziņa*.

Pastāv vairāki veidi, kā liegt tālrunim veidot datu savienojumus. Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **lesepējas**→ *Uzstādījumi*→ *Multiziņa* un pēc tam:

- Izvēlieties *Saņemot ziņu*→ *Atlikt ielādi*, lai multivides ziņapmaiņas centrs saglabātu ziņu vēlākai ielādei, piem., pēc tam, kad būsīt pārbaudījis uzstādījumus. Pēc šīs izmaiņas veikšanas, tālrunim joprojām ir jānosūta informācija tīklam. Lai vēlāk ielādētu ziņu, izvēlieties *ielādēt tūlīt*.
- Izvēlieties *Saņemot ziņu*→ *Noraidīt ziņu* – lai atteiktu visas ienākošās multiziņas. Pēc šīs izmaiņas veikšanas tālrunim ir jānosūta informācija tīklam, un multivides ziņapmaiņas centrs izdzēš visas multiziņas, kas gaida, kamēr tiks nosūtītas jums.
- Izvēlieties *Multiziņu saņemšana*→ *Izslēgta* – lai ignorētu visas ienākošās multiziņas. Pēc šīs izmaiņas veikšanas tālrunis neveido nekādus tīkla savienojumus, kas saistīti ar multivides ziņapmaiņu.

Zināpmaiņa

- J. Kāpēc nevar izvēlēties kontaktu?
A. Ja kontaktu katalogā nevarat izvēlēties kontaktu, kontakta kartītē nav tālruņa numura vai e-pasta adreses. Pievienojiet trūkstošo informāciju kontakta kartītei programmā Kontakti.

Kalendārs

- J. Kāpēc nav redzami nedēļu numuri?
A. Ja esat mainījis kalendāra uzstādījumus tā, lai nedēļa sāktos kādā citā dienā, nevis pirmdienā, nedēļu numuri netiek parādīti.

Pārlūka pakalpojumi

- J. *Nav definēts derīgs piekļuves punkts. Definējiet to interneta uzstādījumos.*
A. Ievadiet pareizus pārlūka uzstādījumus. Lūdziet palīdzību pakalpojumu sniedzējam.

Žurnāls

- J. Kāpēc žurnāls ir tukšs?
A. Iespējams, ka esat aktivizējis filtru, un nav reģistrēti sakaru gadījumi, kas atbilst šim filtram. Lai apskatītu visus notikumus, izvēlieties **iespējas** → *Filtrs* → *Visi sakari*.

Savienošana ar personālo datoru

- J. Kāpēc rodas problēmas, veidojot savienojumu starp tālruni un datoru?
A. Pārlicinieties, vai datorā ir instalēta programmatūra Nokia PC Suite 6.2 un vai tā darbojas. Skatiet īso pamācību Quick Guide for Nokia PC Suite, kas

pieejama kompaktdiskā. Plašāku informāciju par Nokia PC Suite lietošanu skatiet PC Suite palīdzības funkcijā vai apmeklējiet atbalsta lapas www.nokia.com.

Piekļuves kodi

- J. Kāda ir mana bloķēšanas, PIN vai PUK koda parole?

A. Noklusētais bloķēšanas kods ir **12345**. Ja aizmirstat vai pazaudējat bloķēšanas kodu, sazinieties ar tālruna izplatītāju.

Ja aizmirstat vai pazaudējat PIN vai PUK kodu vai arī neesat saņēmis šādu kodu, sazinieties ar tīkla pakalpojumu sniedzēju.

Informāciju par parolēm lūdziet piekļuves punkta nodrošinātājam, piem., komerciālajam interneta pakalpojumu sniedzējam (Internet Service Provider – ISP), pakalpojumu sniedzējam vai tīkla operatoram.

Programma nereaģē

- J. Kā aizvērt programmu, kura nereaģē?

A. Nospiežot un turot , atveriet programmu pārslēgšanas logu. Pēc tam atrodi vajadzīgo programmu un nospiediet, lai aizvērtu programmu.

14. Informācija par akumulatoriem

Ierīces darbību nodrošina uzlādējams akumulators. Jauna akumulatora optimālais darbības līmenis tiek sasniegts tikai pēc diviem vai trim pilniem uzlādēšanas un izlādēšanas cikliem. Akumulatoru var uzlādēt un izlādēt simtiem reižu, tomēr tas pamazām nolietojas. Kad sarunu un gaidīšanas laiks kļūst ievērojami īsāks nekā parasti, iegādājieties jaunu akumulatoru. Lietojiet tikai Nokia apstiprinātus akumulatorus un uzlādējiet tos, izmantojot tikai tos lādētājus, ko Nokia apstiprinājusi šai ierīcei.

Kad lādētājs netiek lietots, atvienojiet to no elektrības kontaktligzdas un ierīces. Neatstājiet akumulatoru pievienotu lādētājam. Pārāk ilga lādēšana var saīsināt akumulatora ekspluatācijas laiku. Pilnībā uzlādēts akumulators, kas netiek izmantots, ar laiku izlādējas. Akumulatora spēju uzlādēties ietekmē pārāk augsta vai zema temperatūra.

Pirms akumulatora noņemšanas vienmēr izslēdziet ierīci un atvienojiet lādētāju. Pārbaudiet visu lādētāju modeļu numurus, pirms tos izmantojat šim tālrunim. Šis tālrunis ir paredzēts lietošanai kopā ar lādētājiem AC-1, ACP-7, ACP-8, ACP-9, ACP-12, LCH-8, LCH-9 vai LCH-12.

Lai pagarinātu NiMh (niķeļa metāla hidrīda) akumulatora ekspluatācijas ilgumu, laiku pa laikam to izlādējiet, atstājot ierīci ieslēgtu, līdz tā pati izslēdzas. Nemēģiniet izlādēt akumulatoru ar citiem paņēmieniem.

Izmantojiet akumulatoru tikai paredzētajiem mērķiem. Nelietojiet bojātu lādētāju vai akumulatoru.

Neizraisiet akumulatora īssavienojumu. Nejaušs īssavienojums var rasties, ja metāla priekšmets, piemēram, monēta, saspraude vai pildspalva veido tiešu savienojumu starp akumulatora pozitīvo (+) un negatīvo (-) elektrodi (kas akumulatorā atgādina metāla sloksnītes). Tā var gadīties, ja rezerves akumulatoru nēsājat kabatā vai somā. Īssavienojums starp elektrodiem var sabojāt akumulatoru vai savienojamo priekšmetu.

Akumulatora atstāšana karstumā vai aukstumā, piem., noslēgtā automašīnā vasarā vai ziemā, samazina tā jaudu un ekspluatācijas laiku. Centieties glabāt akumulatoru temperatūrā no +15°C līdz +25°C (59°F līdz 77°F). Ierīce ar karstu vai aukstu akumulatoru kādu brīdi var nestrādāt pat tad, ja tas ir pilnībā uzlādēts. Akumulatora darbību īpaši ierobežo temperatūra zem sasalšanas robežas.

Nedeziniet akumulatoru! Iznīciniet akumulatorus atbilstoši vietējiem noteikumiem. Ja iespējams, nododiet tos otrreizējai pārstrādei. Neizmetiet kopā ar sadzīves atkritumiem.



Uzmanību! Lietojiet tikai akumulatorus, lādētājus un papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Izmantojot cita veida akumulatorus, lādētājus un papildierīces, atļaujas vai garantijas var zaudēt spēku, kā arī tas var būt bīstami.

Informāciju par apstiprinātajām papildierīcēm lūdziet vietējam izplatītājam. Atvienojot papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdakšu, nevis vadu.

Ierīcei un papildierīcēm var būt sīkas detaļas. Glabājiet tās maziem bērniem nepieejamā vietā!

Daži praktiski padomi par piederumiem un papildierīcēm.

- Glabājiet piederumus un papildierīces maziem bērniem nepieejamā vietā!
- Atvienojot piederuma vai papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdakšu, nevis vadu.
- Regulāri pārbaudiet, vai transportlīdzeklī uzstādītās papildierīces ir cieši nostiprinātas un darbojas pareizi.
- Sarežģītu papildierīču uzstādīšana automašīnā jāveic tikai kvalificētam speciālistam.

Apkope un glabāšana

Šī ierīce ir augstvērtīgs izstrādājums, un ar to jārīkojas saudzīgi. Šeit sniegtie norādījumi palīdzēs saglabāt tiesības uz garantijas pakalpojumiem.

- Sargājiet ierīci no mitruma. Atmosfēras nokrišņi, mitrums un visu veidu šķidrumi var saturēt vielas, kas izraisa elektronisko shēmu koroziju. Ja ierīce tomēr tiek saslapināta, noņemiet akumulatoru un pirms tā uzlikšanas atpakaļ ļaujiet ierīcei pilnībā izžūt.
- Nelietojiet vai neglabājiet ierīci putekļainās, netīrās vietās. Var tikt bojātas tās kustīgās daļas un elektroniskie komponenti.
- Neglabājiet ierīci karstumā. Augsta temperatūra var saīsināt elektronisko ierīču ekspluatācijas laiku, bojāt akumulatorus, kā arī deformēt vai izkausēt atsevišķas plastmasas daļas.
- Neglabājiet ierīci aukstumā. Ierīcei atsilstot līdz normālai temperatūrai, tās iekšienē var kondensēties mitrums, kas bojā elektronisko shēmu plates.
- Nemēģiniet atvērt ierīci citādi, nekā norādīts šajā rokasgrāmatā.
- Sargājiet ierīci no nokrišanas, triecieniem un kratīšanas. Pretējā gadījumā var tikt bojātas elektronisko shēmu plates un smalkmehānika.
- Ierīces tīrīšanai nelietojiet kodīgas ķīmikālijas, šķīdinātājus vai koncentrētus mazgāšanas līdzekļus.
- Nekrāsojiet ierīci. Krāsa var nosprostot kustīgās daļas un traucēt pareizu darbību.
- Stiklu (piemēram, kameras, apkārtnes sensora un gaismas sensora objektīva) tīrīšanai izmantojiet mikstu, tīru, sausu drāniņu.

- Izmantojiet tikai komplektācijā iekļauto vai ražotāja apstiprinātu antenu. Neapstiprinātas antenas, to modifikācijas vai papildierīces var bojāt ierīci, un to lietošanu var uzskatīt par radioierīču lietošanas noteikumu pārkāpumu.

Visi iepriekš minētie ieteikumi vienādā mērā attiecas uz ierīci, akumulatoru, lādētāju un jebkuru papildierīci. Ja ierīce nedarbojas pareizi, nogādāji to tuvākajā pilnvarotajā servisa darbnīcā, lai veiktu apkopi.

Papildu informācija par drošību

■ Darbības vide

Ievērojiet visus īpašos noteikumus, kas ir spēkā konkrētajā vietā, un vienmēr izslēdziet ierīci, ja tās lietošana ir aizliegta, var radīt traucējumus vai ir bīstama. Lietojiet ierīci, novietojot to vienīgi normālajā darba stāvoklī. Lai ievērotu radiofrekvenču iedarbības prasības, lietojiet vienīgi tādas papildierīces, kuru lietošanu kopā ar šo ierīci ir apstiprinājusi Nokia. Ja ierīce ir ieslēgta un tiek nēsāta pie ķermeņa, vienmēr jālieto apstiprināts turētājs vai somiņa.

Ierīces detaļas ir magnētiskas. Ierīce var pievilkt metāla priekšmetus, tāpēc personas, kas lieto dzirdes aparātus, nedrīkst turēt ierīci pie auss, kurā ir dzirdes aparāts. Vienmēr nostipriniet ierīci turētājā, jo skaļrunis var pievilkt metāla priekšmetus. Nenovietojiet ierīces tuvumā kredītkartes vai citus magnētiskos datu nesējus, jo tajos esošā informācija var tikt izdzēsta.

■ Medicīniskās ierīces

Jebkuru radioviļņu ierīču, arī mobilo tālrunu, darbība var izraisīt nepietiekami aizsargātu medicīnisko ierīču darbības traucējumus. Lai noskaidrotu, vai ierīce ir pietiekami aizsargāta pret radiofrekvenču starojumu, kā arī citu jautājumu gadījumā sazinieties ar ārstu vai medicīniskās ierīces ražotāju. Izslēdziet ierīci veselības aprūpes iestādēs, ja tur pastāv atbilstošas prasības. Slimnīcās vai veselības aprūpes iestādēs lieto aparāturu, kas ir jutīga pret radiofrekvenču starojumu.

Elektrokardiostimulatori

Lai izvairītos no iespējamiem elektrokardiostimulatoru darbības traucējumiem, elektrokardiostimulatoru ražotāji iesaka turēt mobilo tālruni vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora. Šajos ieteikumos ievērota Wireless Technology

Research veiktā neatkarīgā izpēte un tās sniegtie ieteikumi. Ieteikumi elektrokardiostimulatoru lietotājiem:

- kad ierīce ir ieslēgta, tai jāatrodas vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora;
- ierīci nedrīkst nēsāt krūšu kabatā;
- lai līdz minimumam samazinātu iespējamās darbības traucējumus, ierīce jātur pie tās auss, kas atrodas elektrokardiostimulatoram pretējā pusē.

Ja rodas vismazākās aizdomas, ka ierīce rada traucējumus, nekavējoties izslēdziet to.

Dzirdes aparāti

Dažas digitālās mobilās ierīces var radīt traucējumus atsevišķos dzirdes aparātos. Ja rodas traucējumi, vēršieties pie pakalpojumu sniedzēja.

■ Transportlīdzekļi

Radiosignāli var radīt traucējumus nepareizi uzstādītās vai nepietiekami aizsargātās automašīnu elektroniskajās sistēmās, piemēram, degvielas elektroniskās iesmidzināšanas sistēmās, elektroniskajās bremžu pretbloķēšanas sistēmās, elektroniskajās ātruma kontroles sistēmās, gaisa spilvenu sistēmās. Plašāku informāciju lūdziet transportlīdzekļa vai papildu aprīkojuma ražotājam vai tā pārstāvim.

Ierīces apkope un uzstādīšana automašīnā jāuztic tikai kvalificētam speciālistam. Nepareiza ierīces uzstādīšana var būt bīstama, kā arī liegt tiesības uz garantijas apkopi. Regulāri pārbaudiet, vai viss mobilās ierīces aprīkojums automašīnā ir nostiprināts un darbojas pareizi. Nekādā gadījumā neglabājiet ugunsbīstamus šķidrumus, gāzi vai sprādzienbīstamas vielas kopā ar ierīci, tās detaļām vai papildierīcēm. Atcerieties, ka automašīnās, kas ir aprīkotas ar gaisa spilveniem, gaisa spilveni tiek piepūsti ar lielu spēku. Nenovietojiet priekšmetus, tai skaitā uzstādītās vai pārnēsājamas mobilās ierīces, virs gaisa spilveniem vai

to izplešanās zonā. Ja automašīnas mobilā ierīce ir uzstādīta nevietā un gaisa spilvens tiek piepūsts, var gūt nopietnus savainojumus.

Ierīci aizliegts lietot, atrodoties lidmašīnā. Izslēdziet ierīci pirms iekāpšanas lidmašīnā. Mobilo teleierīču lietošana lidmašīnā var būt bīstama lidaparāta ierīču darbībai, radīt mobilo sakaru tīkla pārrāvumus un būt pretrunā ar likumu.

■ Sprādzienbīstama vide

Izslēdziet ierīci vietās, kur iespējama eksplozija, un ievērojiet visas zīmes un norādījumus. Sprādzienbīstama vide ir vietās, kur parasti lūdz izslēgt transportlīdzekļu dzinēju. Šādās vietās dzirkstele var izraisīt eksploziju vai aizdegšanos, radot traumas vai nāvējošus ievainojumus. Izslēdziet ierīci degvielas uzpildes stacijās uzpildes sūkņu tuvumā. Ievērojiet radioierīču lietošanas ierobežojumus degvielas bāzēs, glabāšanas un izplatīšanas vietās, ķīmiskajās rūpnīcās un vietās, kur notiek spridzināšanas darbi. Sprādzienbīstamas vietas ne vienmēr ir skaidri norādītas. Tās ir vietas zem kuģa klāja, ķīmikāliju transportēšanas vai glabāšanas tīlnes, transportlīdzekļi, kuros tiek izmantota sašķidrināta naftas gāze (propāns vai butāns), kā arī vietas, kur gaisā ir ķīmikālijas vai vielu daļiņas — graudiņi, putekļi vai metāla pulveris.

■ Drošības informācija par videospēlēm

Par fotosensitīvu krampju lēkmēm

Procentuāli nelielam cilvēku skaitam krampjus var izraisīt noteikti vizuāli tēli, piemēram, mirgojoša gaisma vai zīmējumi, kas var parādīties videospēlēs. Pat cilvēkiem, kuriem nekad nav bijuši krampji vai epilepsija, videospēļu skatīšanās laikā var iestāties nediagnosticēts stāvoklis, izraisot fotosensitīvas epilepsijas lēkmi. Šīm lēkmēm var būt dažādi simptomi — reiboņi, halucinācijas, acu vai sejas raustīšanās, roku vai kāju raustīšanās, dezorientācija, apjukums vai īslaicīgs apziņas zudums. Krampji var izraisīt arī bezsamaņu vai konvulsijas, kuru laikā no kritiena vai atsišanās pret tuvumā esošiem objektiem var gūt traumas.

Ja pamanāt kādu no iepriekš minētajiem simptomiem, **nekavējoties pārtrauciet spēli un vērsieties pie ārsta**. Tā kā pusaudžiem (bērniem) biežāk nekā pieaugušajiem ir iespējamās šādas lēkmes, pieaugušajiem, kuri atļauj pusaudžiem (vai bērniem) spēlēt spēles, jāvēro, vai bērniem neparādās minētie simptomi, un jāpavaicā, vai bērni tādus nejūt. Fotosensitīvās epilepsijas lēkmju risku var mazināt, ja spēlējot telpā ar labu apgaismojumu un neesat miegains vai noguris. Ja jums vai kādam jūsu radniekam iepriekš ir bijušas krampju vai epilepsijas lēkmes, pirms spēļu spēlēšanas konsultējieties ar ārstu.

Drošība spēlēšanas laikā

Spēlējot spēles, atpūties vismaz ik pēc pusstundas. Ja jūtaties noguris vai rodas nepatīkamas sajūtas vai sāpes plaukstās un/vai rokās, nekavējoties pārtrauciet spēli. Ja tas nepāriet, vērsieties pie ārsta.

Vibrācijas izmantošana var pastiprināt traumas. Neieslēdziet vibrāciju, ja pirkstu, plaukstu vai roku kauli vai locītavas nav veselās.

■ Zvanīšana ārkārtas situācijās



Svarīgi! Mobilie tālruni, arī šī ierīce, darbojas, izmantojot radiosignālus, bezvadu un kabeļu tīklus, kā arī lietotāja programmētas funkcijas. Šā iemesla dēļ nevar garantēt savienojumu jebkuros apstākļos. Nepaļaujieties tikai uz mobilajām ierīcēm, ja jānodrošina dzīvībai svarīgi sakari, piemēram, lai sazinātos ar medicīniskās palīdzības dienestiem.

Lai zvanītu ārkārtas situācijās:

1. Ja ierīce nav ieslēgta, ieslēdziet to. Pārbaudiet, vai signāls ir pietiekami stiprs. Lai varētu izmantot atsevišķus tīklus, ierīcē jābūt pareizi ievietotai derīgai SIM kartei.
2. Nospiediet taustiņu  tik reizi, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un ierīce būtu sagatavota zvanīšanai.

3. Ievadiet atrašanās vietai atbilstošo oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Dažādās vietās avārijas dienestu izsaukšanas numuri var atšķirties.

4. Nospiediet .

Jā ir aktivizētas noteiktas funkcijas, pirms zvanišanas ārkārtas situācijā šīs funkcijas jāizslēdz. Ja ierīcē ir aktivizēts bezsaistes vai lidojuma režīms, avārijas dienestu var izsaukt vienīgi pēc tam, kad esat nomainījis profilu, lai aktivizētu tālruņa funkciju. Plašāku informāciju skatiet šajā lietotāja rokasgrāmatā vai jautājiet pakalpojumu sniedzējam.

Zvanot ārkārtas situācijā, pēc iespējas precīzāk sniedziet visu nepieciešamo informāciju. Jūsu mobilā ierīce negadījumā vietā, iespējams, ir vienīgais sakaru līdzeklis. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

■ Informācija par sertifikāciju (SAR)

ŠĪ IERĪCE ATBILST STARPTAUTISKAJĀM RADIOVIĻŅU IEDARBĪBAS PRASĪBĀM.

Šī mobilā ierīce ir radiosignālu raidītājs un uztvērējs. Tā ir izstrādāta un ražota tā, lai nepārsniegtu radiofrekvenču (RF) iedarbības ierobežojumus, ko nosaka starptautiskās prasības (ICNIRP). Šie ierobežojumi ir visaptverošu norādījumu sastāvdaļa un nosaka iedzīvotājiem pieļaujamos RF starojuma līmeņus. Norādījumus ir izstrādājušas neatkarīgas zinātniskas organizācijas, veicot periodisku un vispusīgu zinātnisko pētījumu novērtējumu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu drošību visām personām neatkarīgi no viņu vecuma un veselības stāvokļa.

Nosakot mobilo ierīču iedarbības līmeni, tiek izmantota mērvienība, ko sauc par īpašās absorbcijas koeficientu (Specific Absorption Rate — SAR). Starptautiskajos norādījumos noteiktais SAR limits ir 2 W/kg*. SAR testēšanu veic, izmantojot standarta darba stāvokļus un ierīcei raidot ar tās augstāko apstiprināto jaudu visās pārbaudītajās frekvenču joslās. Lai gan SAR nosaka augstākajam apstiprinātajam jaudas līmenim, reālais SAR līmenis ierīces darbības laikā var būt zemāks nekā maksimāli pieļaujamais. Tas ir tāpēc, ka ierīce ir paredzēta darbam vairākos jaudas līmeņos, lai izmantotu tikai tik daudz jaudas, cik

nepieciešams tīkla sasniegšanai. Tātad, jo tuvāk mobilās bāzes stacijai atrodaties, jo zemāka ir ierīces patērētā jauda.

Šīs ierīces augstākā SAR vērtība, pārbaudot to lietošanai pie auss, ir 0,72 W/kg.

Šī ierīce atbilst RF iedarbības prasībām, ja to lieto, turot pie auss vai vismaz 2,2 cm attālumā no ķermeņa. Ja ierīces pārnēsāšanai izmanto somiņu, jostas turētāju vai piestiprinātāju, šīm papildierīcēm nedrīkst būt metāla daļu un tām jātur izstrādājums vismaz 2,2 cm attālumā no ķermeņa.

Lai pārsūtītu datu failus vai ziņas, ierīcei nepieciešams kvalitatīvs savienojums ar tīklu. Atsevišķos gadījumos datu failu vai ziņu pārsūtīšana tiek atlikta, līdz ir pieejams atbilstošs savienojums. Nodrošiniet, lai līdz pārsūtīšanas beigām tiktu ievēroti iepriekš minētie norādījumi par ierīces attālumu no ķermeņa.

* SAR ierobežojums plaša patēriņa mobilajām ierīcēm ir vidēji 2 vati uz kilogramu (W/kg), rēķinot vidēji uz desmit gramiem ķermeņa audu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu papildu drošību apkārtējiem un ģimtu vērā iespējamās atšķirības mērījumos. SAR vērtības var atšķirties atkarībā no vietējām prasībām un tīkla frekvences. Citu reģionu informāciju par SAR skatiet pie informācijas par izstrādājumiem Web lapā www.nokia.com.