

更多資訊

如果您有任何與產品相關的問題，歡迎您透過下列方式與我們聯繫：

請來電或傳真至本公司的諾基亞客服專線

電話：(02) 3234-9700

傳真：(02) 3234-7952

或是瀏覽本公司的台灣網站

網址：www.nokia.com.tw

我們也歡迎您來拜訪本公司位於台北市信義區紐約紐約購物中心的

「諾基亞行動電話館」

地址：台北市 110 信義區松壽路 12 號 電話：(02) 8780-9333

以及本公司位於高雄市鄰近新光三越及太平洋 Sogo 百貨的「諾基亞行動電話館」

地址：高雄市三多三路 199 號 電話：(07) 535-3088

此外，您也可以將您的寶貴意見寫下，透過電子郵件的方式寄至下述電子郵件信箱：

care.tw@nokia.com

Additional Information

If you have any products related questions, you are welcomed to contact with us via the following methods:

Please make a call or send a fax to our Nokia Customer Hot line.

Tel: (02) 3234-9700

Fax: (02) 3234-7952

Or, you can visit Nokia Taiwan's official website at the following URL: www.nokia.com.tw

You are also welcomed to visit our Nokia Professional Centres located in Taipei and Kaoshiung.

Their addresses are:

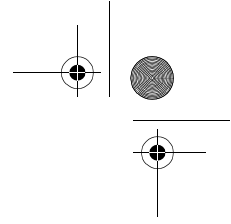
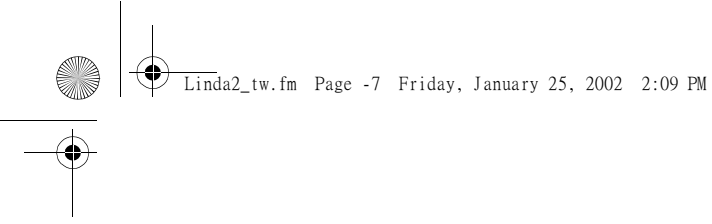
1. No. 12, Song Shou Rd., Taipei 110. It's located in New York New York

Shopping Mall, Hsin-Yi District, Taipei. Tel: (02) 8780-9333

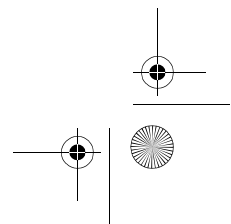
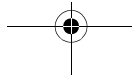
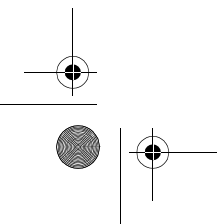
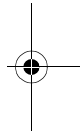
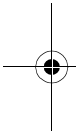
2. No. 199, San Duo Third Rd. Kaoshiung, Taiwan Tel: (07) 535-3088

Moreover, you are welcomed to write down your valuable comments and send it to the following e-mail box.

care.tw@nokia.com



使用指南





Copyright © Nokia Mobile Phones 1997-2001. 版權所有，翻印必究。

未取得 Nokia 的書面同意，嚴禁以任何形式重製、傳輸、散佈或儲存全部或部分的內容。

Nokia 與 Nokia Connecting People 是 Nokia Corporation 的註冊商標。此處所提及的其他產品與公司名稱爲各擁有人所有之商標或商標名稱。

Nokia 力行永續研發的政策。Nokia 保留對本文件中所描述產品進行變更或改進的權利，恕不另行通知。

在任何情況下，對資料遺失、收益損失或因此所造成任何特別、意外、重要或非直接的損害，Nokia 恕不負責。

本文件的內容係以「現狀」提供。除所適用的法律外，有關此文件內容的正確性與可靠性，不爲任何的明示或默示做保證，包括但不限於對特殊目的的商用性與適用性的默示保證。Nokia 保留於任何時刻修正或作廢此文件的權利，恕不另行通知。

特定產品的取得依地區而有所不同。請與就近的 Nokia 經銷商聯繫。

一致性聲明

本公司 (NOKIA MOBILE PHONES Ltd) 聲明產品 RAE-3N 符合下列 Council Directive: 1999/5/EC 的規定。

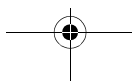
Name of company : 台灣諾基亞股份有限公司

Registered company address : 台北市松山區南京東路四段 16 號 10 樓 A 室

Phone number: +886 2 25794988

9354070

Issue 1



目錄

簡介	1
取得說明	2
9210c Communicator 面面觀	3
GSM 資料傳輸	5
一般資訊	7
9210c Communicator 螢幕	7
9210c Communicator 鍵盤	10
連接器	13
若要對電池充電	14
記憶卡	16
一般功能	17
若要從光碟片安裝軟體	21
若要啓用紅外線連線	22
若要從其他裝置傳輸資料	22
電話	24
選擇鍵	24
顯示指標	26
若要撥電話	26
若要接聽電話	28
若要管理電話	28
鍵盤鎖定	29
若要變更操作模式	30
若要檢視說明	30
若要使用功能表	30
訊息 (功能表 1)	31
通話記錄 (功能表 2)	34
設定 (功能表 3)	35
來電轉接 (功能表 4)	38
紅外線 (功能表 5)	39



桌面.....40

主要檢視.....40

電話.....42

若要手動撥號.....42

若要撥打電話簿中的電話.....42

若要撥打最近撥號清單中的電話.....43

若要接聽電話.....43

若要撥電話並建立留言信箱.....44

若要記錄電話.....44

若要在通話中撥打新電話.....45

若要多方會談.....45

若要移除多方會議通話的與會者.....46

若要與多方會談中的特定方私下交談.....46

傳輸電話.....47

若要接聽保留電話.....47

若要在電話中傳送雙音多頻音.....47

電話設定.....48

航空操作模式.....57

通訊錄.....59

通訊錄.....59

若要製作連絡人名片.....60

若要開啓連絡人名片.....61

若要從 SIM 卡移動或複製連絡人.....61

若要搜尋連絡人名片.....61

若要變更連絡人名片中的欄位.....62

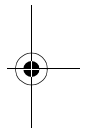
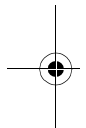
若要附加鈴聲.....63

若要插入圖片.....63

若要建立或修改範本.....64

若要儲存雙音多頻音.....64

若要建立連絡人群組.....65



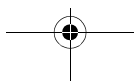
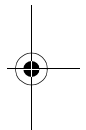
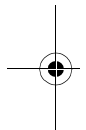


若要建立 SIM 卡連絡人名片	67
若要將連絡人名片當作名片傳送	68
若要接收名片	69
設定	69
若要建立新的通訊錄資料庫	70
日曆	72
日曆項目	72
檢視	77
圖示	82
工作清單	82
若要搜尋日曆項目	83
設定	85
上網	87
應用程式	87
World Wide Web (WWW) 瀏覽器	95
指標	101
WAP	101
Java	104
訊息	105
訊息中心	105
傳真	111
郵件	115
簡訊服務	125
辦公室	129
文字處理	129
工作表	133
簡報	140
檔案管理	141





其他.....	146
時鐘.....	146
計算機.....	147
控制台.....	148
錄音機.....	156
圖像.....	157
影像播放.....	160
小區廣播訊息.....	160
傳真數據機.....	162
疑難排解.....	165
保養與維護.....	173
重要安全資訊	174
詞彙.....	178
有限保證.....	183
您的個人資料	185
索引.....	186





安全守則請閱讀下列簡明的使用原則。違反這些原則可能會造成危險或違法。有關更進一步的詳細資訊，請參閱本使用指南。



行車安全第一開車時，請不要使用 9210c Communicator；若要使用，請先停妥車輛。



干擾所有的無線電話都可能受到干擾，影響效能。



在醫院內請關機請遵循相關規定與原則。在醫療儀器附近請關機。



在飛機上請關機無線電話可能會造成干擾。在飛機上使用電話是違法的行為。



加油時請關機請不要在加油站使用電話。靠近油品或化學原料時，請不要使用。



進行爆破時請關機進行爆破工程時，請不要使用電話。請遵守限制，並遵循相關規定與原則。



正確使用請在正常位置 (靠近耳邊) 使用電話。非必要，請勿觸摸天線。






使用合格的服務只允許合格的服務人員安裝或維修此裝置。





配件與電池只使用認可的配件與電池。不要連接不相容的產品。



使用話機撥電話關閉外殼，並確認話機已開機，而且服務訊號正常。輸入電話號碼，包括區碼，然後按  若要結束通話請按  若要接聽電話請按 。



緊急電話關閉裝置外殼。確認話機已開機，而且服務訊號正常。請按住  幾秒的時間，清除螢幕。輸入急用電話號碼，再按  說明您的位置。接到掛掉電話的指示後才可結束通話。



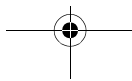
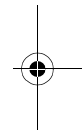
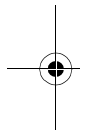
備份資料請記得備份重要資料。



連接其他服務在連接任何其他服務時，請先閱讀其使用指南，取得詳細的安全指示。不要連接不相容的產品。



紅外線使用注意事項請勿將紅外線光束朝向他人的眼睛，或干擾其他紅外線裝置。



1. 簡介

感謝您購買 Nokia 9210c Communicator。這是完整的通訊工具：身兼無線電話、傳訊裝置外，而且還是個人數位助理 (PDA)。

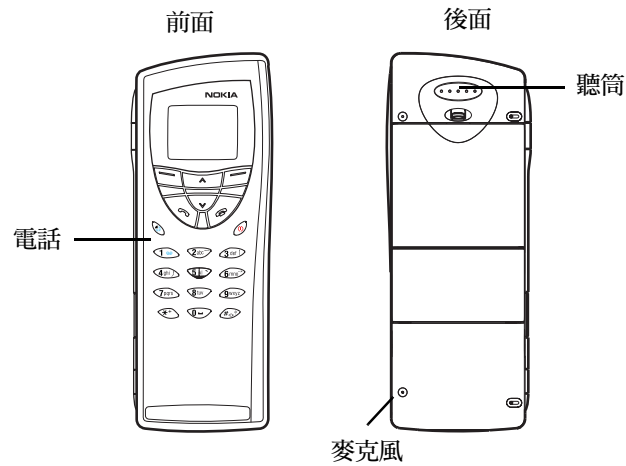


圖 1

Nokia 9210c Communicator 包含兩個部份：電話及 9210c Communicator 介面。話機位於裝置外殼上，而 9210c Communicator 介面則在外殼內部，兩者如圖 1 及圖 2 所示。

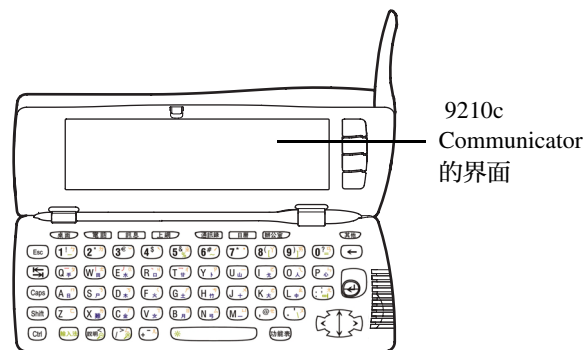


圖 2


2

簡介

這兩個部份使用來自 9210c Communicator 記憶體中的相同資訊 — 他們是一體而無法分離的裝置。例如，話機可使用儲存在 9210c Communicator 介面中 [通訊錄] 內的名稱和電話號碼，而 9210c Communicator 介面可使用話機來進行語音及資料通訊，例如傳送或接收傳真，以及連上 Internet。

9210c Communicator 介面包含許多組織功能及通訊應用程式。較大的鍵盤、指令按鈕及顯示畫面，讓應用程式使用起來更輕鬆。

■ **祕訣：**9210c Communicator 介面並沒有電源開關的按鈕 — 當您開啓外殼時，它會自動開機；關閉外殼時，自動關機。

話機是專為能快速撥打和接聽電話所設計。9210c Communicator 的外觀及操作方式除了聽筒及麥克風是位於裝置的後面外，與其他的 Nokia 無線電話類似。按外殼上的  按鈕可以開關話機。

● **重要資訊：**當禁止使用無線電話或可能造成干擾或危險時，請勿開機。

9210c 是對 9210 的軟體和硬體升級，一些用於 9210 的配件和軟體同樣也可用於 9210c。

取得說明

線上說明

9210c Communicator 有說明的功能，您可以在任何應用程式或檢視下存取該功能。

若要檢視說明，請按 9210c Communicator 介面鍵盤上的 [說明] 鍵。顯示與您目前作業相關的資訊頁面。您也可以搜尋特定主題及關鍵字之說明主題。

關於產品包裝盒中的指南

產品包裝盒中提供的快速入門指南可協助您開始使用 9210c Communicator。此手冊會提供開始的步驟以及一些關於如何使用不同應用程式的基本資訊。

本使用指南會說明更多關於操作 Nokia 9210c Communicator 的詳細資訊。〈一般資訊〉指出 9210c Communicator 中不同的組成部份及其功能，還有 9210c Communicator 的常見功能。

此使用指南的其他部分則提供關於 9210c Communicator 應用程式及話機的資訊。在使用指南的後面附有一些簡短的 Internet 術語、無線電訊用語及簡略字。

《個人電腦套件指南》說明 Nokia 9210c Communicator 中個人電腦套件的功能。您可以使用個人電腦套件來移動、複製、同步處理、備份及還原 9210c Communicator 和相容性個人電腦之間的資料。

《光碟片軟體指南》詳細說明了光碟片中可安裝在 9210c Communicator 上的應用程式功能資訊。

《個人電腦套件指南》及《光碟片軟體指南》置於光碟片中的「使用 Nokia 9210c Communicator」部份。

《附加程式指南》簡單介紹了可用於 Nokia 9210c Communicator 的其他軟體。本指南只提供書面版本。

「設定核對清單」可協助您將 Nokia 9210c Communicator 與其他類型的無線服務連接。

如果您是從 Nokia 9000 Communicator、Nokia 9000i Communicator、Nokia 9110 Communicator 或 Nokia 9110i Communicator 升級到 Nokia 9210c Communicator，則請參閱第 22 頁的「若要從其他裝置傳輸資料」，以及光碟中的《個人電腦套件指南》。

● 注意：在此使用指南及快速入門指南中，螢幕上的指令名稱以**粗體**表示，而設定值和選項則為特殊字型。

9210c Communicator 面面觀

關於網路服務

在本使用指南中所提及的無線電話為自動使用 GSM 900 或 1800 網路的雙頻話機。

在本使用指南中所涵蓋的多數功能稱為網路服務。它們是由無線網路服務供應商所提供的特別服務。您必須先從當地的服務供應商申請該項服務，並取得相關指示，才可能開始享用這些網路服務。然後您可以按照本使用指南中所述，開始啟用這些功能。有關各種不同服務的手動啟用指令，並不包含在本使用指南中（例如，使用 **#** 及 ***** 字元來啟動或結束服務）。但 Nokia 9210c Communicator 仍可處理表格中所提供的指令。如需這些指令的資訊，請詢問您的服務供應商。

一般而言，需要申請的服務通常為簡訊服務、Internet 以及傳真服務。

由於特別服務的多寡乃視原註冊系統所能提供的項目而定，所以，本使用指南無法提供您一份涵蓋所需要服務及設定的清單。因此，本使用指南僅提供關於附加服務的一般資訊。關於原註冊系統所提供服務的進一步詳細內容，請與您的系統業者聯繫。



4

簡介

如果某項服務需要另外一組電話號碼或特定的設定值，請務必將其儲存在 9210c Communicator 的設定值中。例如：

■ 祕訣：請將從服務供應商所取得的資訊登記在「設定核對清單」中，以備將來使用。

傳送及接收簡訊需要您所使用的網路支援這類服務，並且您的 SIM 卡需要啟用該服務，同時必須將訊息中心的電話號碼儲存於簡訊應用程式的設定中。

要使用 Internet 存取，先決條件是要您使用的網路必須支援資料服務，同時您的 SIM 卡也要啟用該服務。此外，還必須已經從 Internet 服務供應商取得 Internet 存取點。

產品包裝盒上的標籤

標籤中包含了關於服務及客戶支援的重要資訊。請將這些標籤保存在安全的地方。

將 [A] 標籤貼在本使用指南的詳細資料頁面。

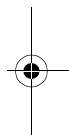
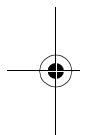
存取碼

Nokia 9210c Communicator 使用了幾組存取碼來保護您的 9210c Communicator 及 SIM 卡，避免他人未經您的許可使用設備。您最常需要的存取碼為：

- 鎖定碼 (預設的鎖定碼是 12345)，以及
- PIN 碼，與 SIM 卡一起提供。

如果存取碼可以變更，您可以透過話機或 9210c Communicator 介面，變更兩者所使用的存取碼。如需有關存取碼的詳細資訊，請參閱第 150 頁的「安全性」。

9210c Communicator 的 Internet 應用程式會使用密碼及用戶名稱，避免他人未經您的許可使用 Internet 及其服務。這些密碼可在 Internet 應用程式中的設定值變更。



連絡資訊

儲存在 [通訊錄] 應用程式中的連絡資訊，例如名稱、地址及電話號碼，將會放入通訊錄目錄。不管話機、9210c Communicator 介面，還是每個應用程式都有其本身的 [通訊錄] 檢視。資訊的顯示方式依所選定應用程式的可使用資訊而定。舉例來說，當您使用話機撥打電話時，您可以看到該連絡人的名稱和電話號碼。相關的傳真號碼、電子郵件地址、職稱等等資訊都不會顯示。

■ 祕訣：您可以對 9210c Communicator 上的連絡資訊與相容個人電腦上相對應的應用程式資料，進行同步處理。若需詳細資訊，請參閱光碟片上的《個人電腦套件指南》。

GSM 資料傳輸

Nokia 9210c Communicator 使用 GSM 網路的資料傳輸技術來傳送傳真、簡訊以及電子郵件，並建立與遠端電腦的連線。

無線資料連線可在大部份話機能夠發生作用的地點進行。但還是建議您將 9210c Communicator 移到可接收最強無線訊號的地方。訊號愈強，傳輸愈快。一般而言，由於無線環境的先天特性，您不應預期無線資料通訊的效能會與地下纜線的通訊相同。下列因素可能會減弱無線的連線效能：

噪音

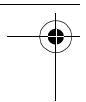
電子設備及裝備，還有其他電話的無線電干擾，都將影響無線資料傳輸的品質。

服務區域移轉

當話機使用者從一個網路服務區域移到另一個時，頻道的訊號強度會降低，而無線電話交換機可能會將使用者移轉到另一個訊號比較強的服務區域及頻率。由於不同的無線運輸量，服務區域的移轉也可能發生在位置不變的使用者身上。這類的移轉可能會導致輕微的傳輸延遲。

靜電放電

從手指或導體產生的靜電可能會導致電子裝置功能發生故障。放電的結果可能會造成顯示螢幕扭曲及軟體運作不穩定。無線連線也可能變成不穩定，資料可能會損毀，而傳輸可能會停止。在這種情況下，您最好結束目前的通話 (如果在通話中)，關閉機殼，並將話機關機 (如果已開機的話)，然後取出電池。再換上備用電池，並重新建立無線連線。



6

簡介

盲點及斷訊

盲點是指無法接收到無線電訊號的地方。當使用者通過一個因地理特徵或大型建築物，造成封鎖或減弱無線電訊號的地方時，就會發生斷訊。

訊號微弱

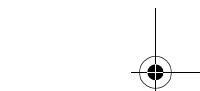
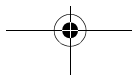
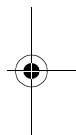
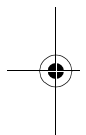
距離和障礙物可能會造成訊號不同步。也可能導致反射的訊號。這兩種情況都會造成訊號強度的減弱。

訊號強度不足

由於距離及障礙物的關係，某些服務區域的無線電訊號強度可能不夠強或不穩定，以致無法提供進行通訊所需的可靠資料連線。因此，為了確保最佳的通訊狀態，請謹記下列重點：

- 資料連線在 9210c Communicator 處於定點時的狀態最佳。建議您不要在行動中的交通工具上嘗試使用無線資料通訊。傳真傳輸比資料或簡訊傳輸更容易失敗。
- 請勿將 9210c Communicator 置放在金屬表面上。
- 檢查 9210c Communicator 螢幕上有足夠的訊號強度。在房間內移動 9210c Communicator，最好朝向窗戶，可能會得到較強的訊號。除非您找到一個較佳的訊號接收位置，否則在訊號不足以撥打電話時，請不要嘗試資料連線。

● 注意：天線向上時，訊號會比較強。



2. 一般資訊

本章說明如何操作 9210c Communicator 以及如何供應 9210c Communicator 電源。若需有關首次啟動及安裝 9210c Communicator 的資訊，請參閱《快速入門指南》。

9210c Communicator 螢幕

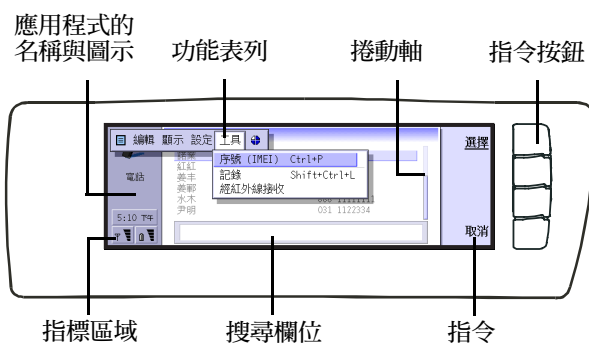


圖 3

打開外殼就會開啓 9210c Communicator 介面。9210c Communicator 會顯示上次最後使用的應用程式。

關閉外殼時，9210c Communicator 介面會關閉螢幕並儲存全部的資料。


指令永遠對應指令按鈕，如圖 3 所示。

■ 祕訣：當指令顯示成灰色時，無法使用指令。

應用程式會在螢幕的中間執行。指標會顯示應用程式以及與系統相關的資訊。

若要在選取的圖文框周圍移動並選取項目，請使用鍵盤右下角的方向鍵。

當螢幕下方出現搜尋欄位時，您可以使用鍵盤在搜尋欄位中輸入文字來搜尋項目。

左側的圖文框被反白顯示。按  鍵可反白顯示右側的圖文框。

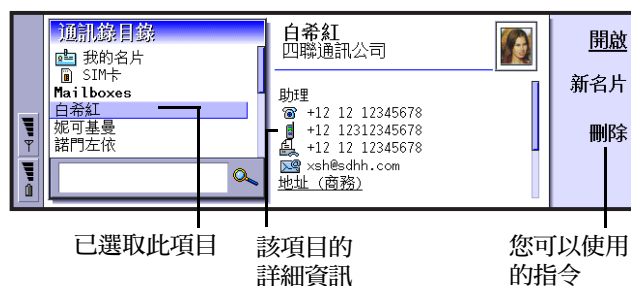



圖 4

如果檢視中有多個圖文框，則會反白顯示所選擇的圖文框。您可以按  鍵從一個圖文框移動至另一個圖文框。請參閱圖 4。

對話方塊與頁面

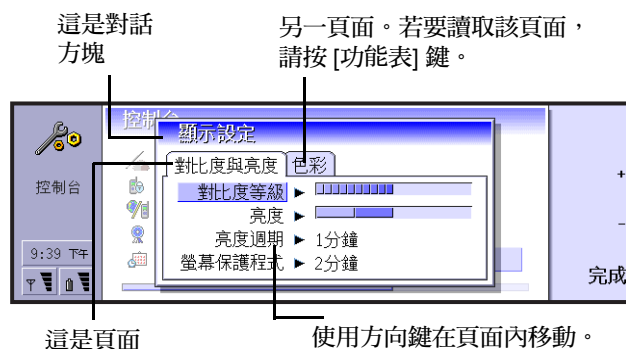


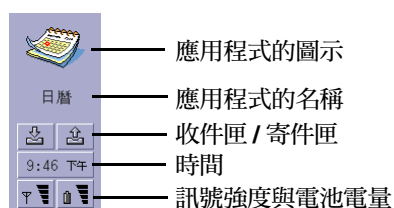
圖 5

包含數個頁面的對話範例如圖 5 所示。


指標


指標區域的應用程式圖示與應用程式名稱顯示您目前使用的應用程式，如下所示。


出現在收件匣/寄件匣指標列的圖示會根據應用程式及目前的情況而變更。電池電量及訊號強度指標與行動電話開機時行動電話螢幕所顯示的相同。





來電狀態

 — 您有語音來電，且免持聽筒喇叭及麥克風已經開啓。請參閱第 42 頁。


 — 語音來電但免持聽筒關閉。喇叭及麥克風為靜音狀態。


 — 開放資料連線，請參閱第 87 頁的上網章節。

 — 9210c Communicator 正在接收或傳送傳真。


 — 9210c Communicator 正在建立紅外線連線。


 — 已經建立紅外線連線。


 — 紅外線連線受到干擾。

 — 9210c Communicator 已經連線到個人電腦。

 — 9210c Communicator 已透過 RS232 資料傳輸線連接個人電腦。

 — 9210c Communicator 現在做為傳真數據機。



 — 9210c Communicator 正處於操作模式，此時為會議操作模式。請參閱第 48 頁的「電話設定」。

 — 時間。您可以在時鐘應用程式調整時間。請參閱第 146 頁。




10

一般資訊


收件匣/寄件匣


-  — 寄件匣指標通知您已經接收到傳真、簡訊或郵件。
-  — 文件寄件匣包含未寄出的訊息。請參閱第 108 頁的「寄件匣」。

電池電量

-  — 電池電量不足，請充電。
-  — 電池充電中。指示條會開始捲動直到電池充電完畢為止。外接插孔圖示指出 9210c Communicator 已經連接外部電源。
-  — 電池已經充電完畢。顯示滿格的狀態。

訊號強度

 — 9210c Communicator 已經連線到無線網路。當顯示滿格狀態時，表示無線訊號接收良好。如果訊號很弱，請確定天線是否已經拉出。您也可以稍微移動 9210c Communicator 或使用免持聽筒模式來改善接收品質。

 — 行動電話已開機，但位於系統服務範圍外。

22:30 — 行動電話已關機。您無法撥打電話或接收來電，而且也無法使用任何 9210c Communicator 應用程式 (簡訊、資料、傳真或郵件) 來接收訊息。

9210c Communicator 鍵盤

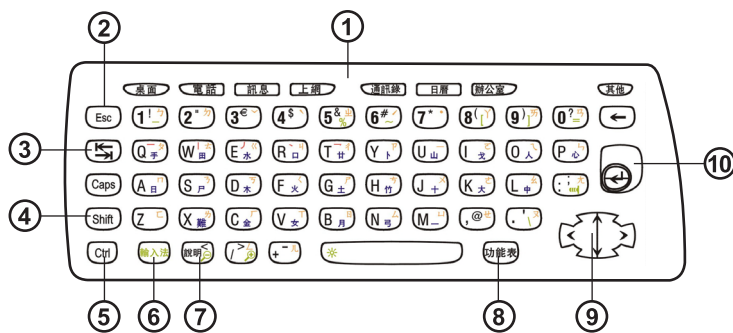


圖 6

除了標準的字元及數字鍵之外，鍵盤還有一些特殊按鍵，如圖 6 所示。

① 應用程式按鈕

鍵盤上方的按鈕啟動相關的應用程式或開啟應用程式群組。這些按鈕包括：桌面、電話、訊息、上網、通訊錄、日曆、辦公室及其他。

若要使用應用程式

打開外殼時，螢幕會顯示上次使用 9210c Communicator 時最後所啟動的應用程式。

若要切換至另一應用程式，請按相關的應用程式按鈕。您甚至可以在通話時切換應用程式。不需要在啟動另一應用程式之前結束應用程式。所有未啟動的應用程式會保留在背景直到您再次啟動該程式。

- 注意：當您開啟 **WWW** 應用程式時，所有其他應用程式都將關閉，保留記憶體空間給 **WWW**。

若要使用任何通訊程式來傳送或接收來電或訊息，請記得行動電話必須開機，且位於適當無線訊號強度的服務區域之內。

- 注意：不需要特別儲存資訊。當您按關閉，切換至另一應用程式或關閉裝置外殼，Nokia 9210c Communicator 會儲存全部資料。

若要建立首選應用程式或首選連結的鍵盤快速鍵

某些應用程式按鈕，例如辦公室、桌面與其他不會直接開啟應用程式。但是，您可以將應用程式群組中的應用程式，或 [桌面] 上的連結指定為首選應用程式或首選連結，直接從鍵盤存取該應用程式。您可以按 **Ctrl** 加上應用程式按鈕來開啟首選應用程式或首選連結。

範例：如果您設定文字處理應用程式為辦公室應用程式群組中的首選應用程式，您在任何應用程式中按 **Ctrl** 加上辦公室就可以開啟文字處理。

若要設定首選應用程式，請開啟應用程式群組 (例如辦公室)，按 [功能表] 鍵，然後選擇 **工具 > 首選的應用程式...**。從清單選擇應用程式。

若要設定首選連結，請開啟 [桌面]，按 [功能表] 鍵，然後選擇 **工具 > 首選的連結...**。從清單選擇連結。

② Escape (Esc)

若要取消動作，您可以按 **Esc** 鍵或取消。按 **Esc** 鍵也可以取消對話方塊和資訊附註。

③ 定位鍵或 Tab

您可以使用 **Tab** (定位) 鍵從一個圖文框移動到另一個圖文框。編寫或編輯文件時，**Tab** 鍵會將游標移動至下一個定位點。

12

一般資訊

④ Shift

Shift 鍵與字母鍵一起使用可以插入大寫字母，與數字鍵一起使用可以插入特殊字元。按下按鍵時不需要一直按著 Shift 鍵：先按 Shift 然後按字母或數字鍵即可以產生大寫或特殊字元。

與 Control 鍵及特殊字母一起使用會產生快速鍵指令。請參閱第 17 頁的「快速鍵」。

編寫與編輯文字時，Shift 鍵與方向鍵可以用來選擇文字，請參閱第 17 頁的「快速鍵」。

⑤ Ctrl

Ctrl 鍵與鍵盤上其他按鍵一起按時，會產生可以用來檢視與編寫文字的快速鍵指令。請參閱第 17 頁的「快速鍵」。

⑥ 字元鍵

按字元鍵可以用來存取以綠色所顯示的字元與指令。如果您在「其他」應用程式組的「控制台」中的「輸入設置」中啟動「預裝組件」，也可以將字元鍵與其他按鍵一起使用來控制「預裝組件」。若需要「預裝組件」的更多資料，請參閱「快速入門指南」中第 6 頁的「輸入文字」。

⑦ 說明

任何時間若需線上說明，請按 9210c Communicator 鍵盤上的 [說明] 鍵。若需更多資訊，請參閱第 2 頁的「線上說明」。

⑧ 功能表

按 [功能表] 鍵顯示選項。可以使用的選項根據您正在使用的應用程式而定。使用方向鍵來移動至想要的選項，然後按選擇。

選擇的選項只影響目前選取、開啓或傳送的項目。功能表也可以包含一般選項設定。

■ 祕訣：使用 [功能表] 鍵，有時可以使用縮放選項。它可以讓您放大螢幕檢視。

⑨ 方向鍵

方向鍵可以用來移動游標或選取的圖文框。

■ 祕訣：在 WWW 瀏覽器應用程式中，使用方向鍵讓指標在螢幕周圍移動。請參閱第101 頁。

⑩ Enter

當顯示游標時，按 Enter 會將游標移動至下一行文字的開頭或新增一行。Enter 也可以用來開啓資料夾、應用程式與文件。當指令有底線時，您可以按 Enter 來代替指令按鈕。當顯示資訊附註時，可以按 Enter 代替按確定。在選項或設定時，當值可以切換時，可以按 Enter 代替按變更。

連接器

Nokia 9210c Communicator 可以連接至許多不同的裝置。圖 7 顯示連接器，包括：

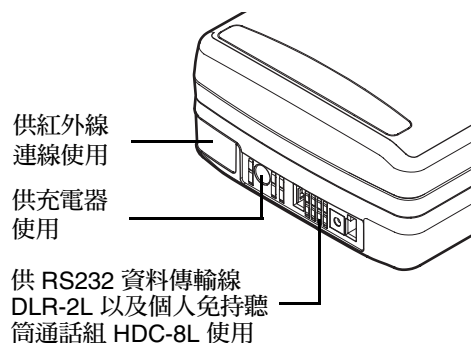



圖 7

使用紅外線通訊埠來連接相容的個人電腦、印表機、數位相機或另一 9210c Communicator。

14

一般資訊

若要對電池充電

- 注意：請參閱第15 頁的使用電池的重要安全資訊。
- 祕訣：若要檢查目前的電池電量，請參閱 9210c Communicator 或行動電話螢幕上的  電池指標。

- 1 將充電器電線連接至 9210c Communicator 下方，如圖 8 所示。

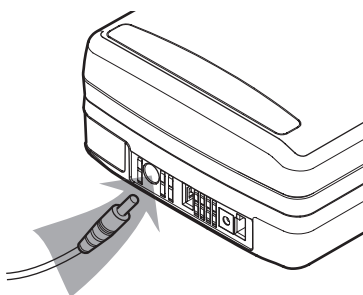


圖 8

- 2 請將充電器連上適當電壓的交流電源插座。充電時，電池電量指示條會在行動電話螢幕上開始捲動。
- 3 當電池充電完畢後，指示條會停止閃爍，並顯示滿格的狀態。您現在可以從 9210c Communicator 移除充電器的接頭。

- 注意：充電時您可以使用 9210c Communicator 的全部功能。

當電量很低，且只剩下幾分鐘的作業時間時，9210c Communicator 會發出警告音，行動電話螢幕會定期重複出現「電量不足」訊息。當電池電量太低無法操作時，螢幕會顯示「請充電」訊息，且發出警告音。如果您沒有將 9210c Communicator 連接至充電器，9210c Communicator 將自動關機。

- 注意：當您將電池電量已完全耗盡的 9210c Communicator 連上充電器時，可能需要花 30-60 秒時間螢幕才會出現「充電中」訊息，電池指示條開始閃爍。之後，可能要花 10-30 秒您才可以將行動電話開機。

電池資訊

■ 祕訣：請閱讀本節有關如何延長電池壽命的資訊。

不要將電池移作他用。

不要使用損壞或失效的充電器或電池。

請勿造成電池短路。當金屬物品 (諸如硬幣、迴紋針或鉛筆等) 直接接觸電池的正極與負極 (電池下方的小金屬條) 時，便有可能會發生意外短路的狀況 (例如當您將備用電池放在口袋或背包中時)。電極的短路將會造成電池或觸及物品的毀損。

將電池留置在過熱或過冷的地方，如夏天或冬天密閉的車廂中，會造成電池容量及壽命的縮減。請務必盡量將電池保持在攝氏 +15 度 (華氏 +59 度) 與攝氏 +25 度 (華氏 +77 度) 之間。若裝配過熱或過冷之電池時，即使電池電量已飽和，9210c Communicator 亦可能暫時無法操作。當溫度低於攝氏 0 度 (華氏 +32 度) 以下時，鋰電池的性能會明顯受到影響。

切勿將電池丟在火中！

必須適當回收或丟棄電池。絕不可將電池當作一般垃圾丟棄。

請注意新電池只有在二、三次完全充電和放電的週期之後才能達到最佳性能。

請只使用 9210c Communicator 製造商認可的電池，並僅使用製造商認可的充電器為電池充電。使用認可的充電器及附件，電池就可以持續地充電。

充電之前電池不需要完全放電。充電器不使用時，請切斷電源。不要把電池連接在充電器上超過一個星期，因為過度充電會縮短電池的壽命。如果已完全充電的電池擱置不用，電池本身會不斷放電。

電池可以充電、放電幾百次，但最終仍會失效。當可用的時間 (通話時間和待機時間) 明顯少於正常時間時，就該購買新電池了。

過高或過低的溫度會影響電池充電的能力：請先讓其回復正常溫度。

電池的可用時間會受到下列因素影響：行動電話及 9210c Communicator 介面是否都開機、無線訊號強度、不同的行動電話設定以及螢幕空白時間的長度。

建議您在 9210c Communicator 上保持一個已充電的電池。讓電池保持充電狀態會提高備份電池供電給 9210c Communicator 即時時鐘的壽命。如果備份電池沒有電，它會在下一次 9210c Communicator 重新裝上充電完畢的電池時自動充電。

移除電池之前請務必關閉外殼。關閉外殼會儲存所有資料。

- 注意：如果未正確安裝 SIM 卡，則無法裝上電池。請不要強行安裝電池！請檢查您是否如《快速入門指南》所說明的方式插入 SIM 卡。如果未正確安裝 SIM 卡，請先將其從插槽抽出，再重新插入插槽。

記憶卡

您可以使用銷售套件中隨附的記憶卡來管理文件、通訊錄資料庫、應用程式、備份等等。

請依照 9210c Communicator 上相關項目的使用方法來使用記憶卡項目。例如，您可以使用安裝/移除軟體應用程式從記憶卡安裝與移除軟體，並傳送訊息給記憶卡通訊錄中的連絡人。

- 注意：請不要在操作時移除記憶卡。
- 注意：重命名記憶卡時僅能使用英文字元。

插入記憶卡

- 1 關閉外殼並確定關閉行動電話。如果行動電話目前為開機狀態，請按 .
- 2 將手放在蓋子的兩側，開啓 9210c Communicator 後面的蓋子。
- 3 從記憶卡架抽出記憶卡，如圖 9 所示。請確定記憶卡的金色觸點向下。

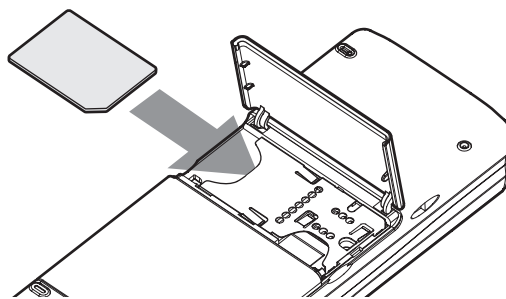


圖 9

- 4 當您將記憶卡固定在正確位置時，請蓋上蓋子。
- ▲ 警告！請將所有記憶卡放在兒童無法拿到的地方。

一般功能

同時選擇數個項目

當多重選擇功能可用時，您可以同時選擇數個項目。選擇的項目會反白顯示。您使用的指令會影響所有選擇的項目。在大部分的清單都可使用多重選擇。

要逐一選擇項目，請捲動至第一個項目，然後按住 **Ctrl** 鍵，捲動至每一個要選擇的項目，按空格鍵就可以了。

若要選擇一大群連續的項目，請按著 **Shift** + 使用方向鍵上的 **^** 與 **v** 方向鍵或空格鍵來標記項目。

當您按方向鍵上的箭號時會清除多重選擇。

快速鍵

您可以在文件應用程式使用數個快速鍵。快速鍵會根據您使用不同的應用程式而不同。下表列出一些可使用的快速鍵：

快速鍵	功能
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	全部選取 複製選取的文字 剪下選取的文字 貼上選取的文字 復原 (上一次動作)
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	套用粗體 套用斜體 套用底線
Ctrl + t Ctrl + d	全螢幕模式 (如果可以使用) 刪除檔案、訊息、快速鍵及其他項目。
Ctrl + p	列印或屬性
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	建立新檔案 開啓 關閉
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	儲存檔案 另存新檔

快速鍵	功能
[輸入法] + 向左/向右箭號 (在方向鍵上)	將游標移至一行的開頭或結束
[輸入法] + 向上/向下箭號 (在方向鍵上)	向上或向下移動頁面
[輸入法] + Ctrl + 向上/向下 箭號 (在方向鍵上)	移動至文件的開頭或結束
Shift + Ctrl + 向左/向右 箭號 (在方向鍵上)	選取上一個或下一個英文詞彙
Shift + 向右/向左/向上/向下 箭號 (在方向鍵上)	選取一個文字字元或一行文字
[輸入法] + Shift + 向上/向下 箭號 (在方向鍵上)	在檔案內逐頁選取文字

■ 祕訣：您可以在 9210c Communicator 介面螢幕上的功能表找到更多快速鍵。

儲存檔案

當您第一次關閉新檔案或想要儲存新檔案時，9210c Communicator 會要求您輸入檔案名稱以及選取要儲存檔案的資料夾。



圖 10

對話方塊中的下列指令變成可以使用：

確定 — 確認文件名稱並儲存文件。

瀏覽 — 開啓對話方塊讓您瀏覽儲存檔案的位置。

變更格式 — 開啓格式清單。現在可以變更要儲存檔案的格式。

取消 — 不儲存檔案並關閉對話方塊。

● **注意：**如果您想退出應用程式，但不想儲存檔案，請按 [功能表] 鍵並選取檔案 > 放棄變更，然後關閉檔案。

傳送文件

除了在 [訊息應用程式] 傳送訊息之外，您也可以在此 [功能表] 清單中使用 [傳送] 功能時從 9210c Communicator 傳送文件。

作為傳真 — 您可以將文件以傳真方式傳送。

作為訊息 — 您可以將文件以簡訊方式傳送。

經紅外線傳送 — 您可以將文件經由紅外線方式傳送。

作為郵件 — 您可以將文件以 e-mail 方式傳送。

搜尋文字

您也可以在此 [功能表] 清單中使用這個功能的應用程式中搜尋文字字串。

1 按 [功能表] 鍵並選取編輯 > 尋找…。會開啓一個對話方塊。

2 在搜尋欄位鍵入文字字串並按尋找。

3 一旦找到符合的文字字串，會反白顯示該字串。

如果要尋找文件中是否有更多相同的文字字串，請按尋找下一個。

4 若要重新定義搜尋，請按選項。接著會開啓一個對話方塊讓您定義區分大小寫選項或全字拼寫相符。

● 注意：在中文 9210c Communicator 中，一個字代表一組的字元，分別由空格或標準符號隔開。

取代文字

1 按一下 [功能表] 鍵，然後選擇編輯 > 尋找…。會開啓一個對話方塊。

2 請按對話方塊的 取代。取代為：欄位會顯示出來。

3 在尋找：欄位中輸入要取代的舊文字。在取代為：欄位中輸入新文字。

4 要取代文件中所有符合的文字字串，請按選項。會顯示對話方塊，請在全部取代欄位選擇是。

5 按取代或全部取代。

■ 祕訣：只有在您於全部取代對話方塊選取是時，才可以使用 [全部取代]。

列印

您可以列印不同的項目，例如，文件與圖片。

若需有關列印裝置的詳細安全說明，請參閱印表機的使用指南。

- 1 請按 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 列印 > 列印…。接著會出現附註，顯示列印範圍、連線類型與使用的印表機。
- 2 請按**列印**。若要變更印表機選項，請按**選項**。
- 3 若要定義版面設定，請按**版面設定**。

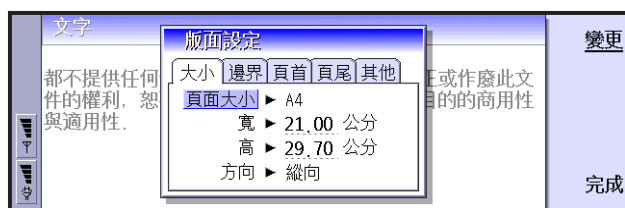


圖 11

經由紅外線列印時，請確定 9210c Communicator 的紅外線連接埠對準印表機的紅外線連接埠。請清除紅外線連線間的障礙。如果連線受到干擾太久，例如，如果紅外線感應器中間有物件移動或者移動 9210c Communicator，列印就會中斷。若需有關紅外線連線的詳細資訊，請參閱第 22 頁。

記錄

記錄包含有關 9210c Communicator 通訊歷程記錄的資訊。記錄會以時間先後順序顯示全部或特殊類型的通訊事件。

- **祕訣：**您可以使用記錄檔來監視 9210c Communicator，使用此資訊來建立或完成連絡人名片，或者直接回覆記錄中的寄件人。

記錄						使用
由/至	類型	收/發	日期與時間		持續時間	
1212312345678	call	送出	2001/01/01	23:25	0:00	依類型 篩選 依方向 篩選 關閉
01012345678	call	送出	2001/01/01	23:25	0:18	
12345678	fax	送出	2001/01/01	23:28	0:00	
12345678	fax	送出	2001/01/01	23:31	0:00	
12345678	fax	送出	2001/01/01	23:31	0:00	
諸門左依	call	送出	2001/01/02	00:11	0:00	
+86 1390104...	SMS	送出	2001/01/02	00:16	0:00	

圖 12

■ 祕訣：若要變更類別日期與時間以及持續時間為主旨與狀態，請按方向鍵上的 < 與 >。

存取記錄

您可以從數個應用程式的 [功能表] 存取記錄。

請按 [功能表] 鍵並選取 **工具 > 記錄**。

若要使用個別通訊事件

- 1 請選擇記錄事件並按**使用**。指令按鈕會變更。
- 2 您現在可以執行下列動作：傳送傳真或簡訊給連絡人、打電話給連絡人或在您的通訊錄新增連絡人。請檢查指令按鈕可使用的選項。

■ 祕訣：一個通訊類型可以有列其中一個傳送狀態：待發送、已送達、傳送失敗、已傳送、未傳送以及已排定。

若要只檢視特定通訊類型

- 1 請按**依類型篩選**，選擇您要檢視的通訊類型。
請按**依方向篩選**，選擇是否要檢視您發出或遠端對方發出的通訊。
- 2 從選項選取。
- 3 請按**確定**。

若要刪除記錄內容

記錄事件只保留在記錄資料庫中幾天，之後記錄就會自動被刪除以釋放 9210c Communicator 記憶體。若要重新定義天數，請按 [功能表] 鍵並選取 **工具 > 記錄持續時間...**。

- 1 若要刪除記錄的某些或全部內容，請按 [功能表] 鍵並選取 **檔案 > 清除記錄...**。
- 2 鍵入日期。所有此日期之前的記錄事件都將從記錄中移除。
- 3 請按**清除**。

若要從光碟片安裝軟體

9210c Communicator 光碟片中的應用程式與檔案已準備好可以安裝或移動至 9210c Communicator。請遵循下列步驟進行安裝：

- 1 請確認您的電腦上已經安裝個人電腦套件。您可以在銷售套件的光碟片上找到這個程式。

■ 祕訣：若需有關個人電腦套件的詳細資訊，請參閱光碟片上的《個人電腦套件指南》。



22



一般資訊

- 2 將光碟片插入電腦的光碟機。
 - 3 您可以：使用銷售套件提供的介面卡電纜線將 9210c Communicator 連上電腦。
或者：準備使用紅外線將 9210c Communicator 連上電腦。若需更多資訊，請參閱第 22 頁的「若要啟用紅外線連線」。
 - 4 如果光碟片使用者介面未自動開啓，請按二下光碟片檔案結構中的 Nokia9210.exe 檔。從光碟片使用者介面選取您要安裝的程式並按 [安裝]。
- 注意：請記得安裝與 Nokia 9210c Communicator 相同的語言應用程式。若未提供該語言應用程式，請試著安裝英文版。

請使用 9210c Communicator 中的記憶卡來取得光碟片中不同的應用程式與檔案。

- 注意：若需有關可安裝應用程式的資訊，請參閱光碟片上《光碟片指南》的軟體。

若要啟用紅外線連線

- 1 請確認 9210c Communicator 的紅外線連接埠對準其他裝置的紅外線連接埠。
 - 2 若要啟動紅外線連線，請按 [輸入法] +  (有紅外線符號的按鍵；這個按鍵位於按鍵的右邊，Enter 鍵旁邊)。
- 祕訣：若要啟動紅外線，您也可以按 [功能表] 鍵並選取工具 > 經紅外線接收。
- 3 若要結束紅外線連線，請再次按 [輸入法] + .
- 注意：您的 9210c Communicator 屬於第 1 類雷射設備。
 - 注意：不建議透過紅外線傳送過大的文件，例如超過 1MB 的文件。

若要從其他裝置傳輸資料

Nokia 9110/9110i Communicator (資料轉移程式)

資料轉移程式將資料從 Nokia 9110/9110i Communicator 傳輸到 Nokia 9210c Communicator。您可以經由紅外線傳輸如連絡人名片、日曆事件與 Internet 存取設定等。您也可以選擇傳輸全部資料或定義您要傳輸的資料類別。

若要開啓 [資料轉移程式]，請按其他應用程式按鈕，以方向鍵捲動，並選取 [資料轉移程式]。

傳輸全部資料

- 1 在主要檢視中，按**立即轉移**。
- 2 啓用 Nokia 9110/9110i Communicator 上的紅外線連線。開始傳輸。所有項目都會傳輸到 Nokia 9210c Communicator。

傳輸選取的資料

■ 祕訣：或是，按 [功能表] 鍵並選取**工具 > 選項...**。

- 1 在主要檢視中，按**選項**。會開啓有四個頁面的圖文框。
- 2 在每個頁面上，按**變更選取**或**取消選取**要傳輸到 Nokia 9210c Communicator 的資料類別。若要選取或取消選取頁面上的全部項目，請按**全選**或**取消全選**。當您準備好時，請按**完成**。會開啓一個確認對話方塊。
- 3 若要開始傳輸程序，請按**確定**。啓用 Nokia 9110/9110i Communicator 上的紅外線連線。建立紅外線連線之後，會開啓一個對話方塊，顯示目前傳輸的檔案及整個傳輸程序的進度。
- 4 傳輸完成時，請按**確定**，關閉應用程式。
- 5 如果傳輸失敗，會顯示對話方塊。請按**確定**，再試一次。

● 注意：您可以在取消指令按鈕可用時，在任何階段取消傳輸程序。

移除資料轉移程式

如果您不再需要從 Nokia 9110/9110i Communicator 移動任何資料，您可以移除 [資料轉移程式] 以節省記憶體。若需更多資訊，請參閱第 154 頁的「若要移除軟體」。

相容的 Nokia 行動電話、個人記事本與個人電腦

若要從 Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i 行動電話、手提電腦或桌上電腦、PalmPilot 或其他個人記事本傳輸資料至您的 Nokia 9210c Communicator，請先同步裝置與個人電腦應用程式間的資料，然後同步個人電腦應用程式與 Nokia 9210c 應用程式間的資料。請參閱標準銷售包裝中的光碟片上的《個人電腦套件指南》。

● 注意：若要從舊的 SIM 卡傳輸連絡人資料至 Nokia 9210c Communicator，請參閱第 61 頁的「若要從 SIM 卡移動或複製連絡人」。

3. 電話

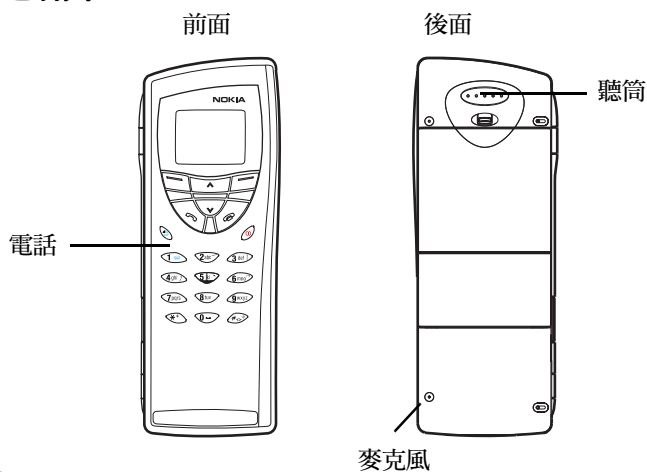


圖 13

您可以使用行動電話打電話、接電話和管理通話、傳送和接收簡訊、搜尋電話號碼、變更操作模式以及定義許多設定。對於較為複雜的工作，諸如傳送長雙音多頻序列或修改電話設定等，請使用 [電話] 應用程式。請參閱第 42 頁的「電話」一章。

選擇鍵

操作電話時，請一次按一個鍵。當 9210c Communicator 外殼開啟時，電話鍵盤無法作用。



開機和關機。



切換操作模式。請參閱第 48 頁的「操作模式設定」。



捲動功能表、子功能表或設定。如果不在通話中，您可以使用捲動鍵瀏覽電話簿。在通話中，您可以按捲動鍵來調整音量大小。



祕訣：若要撥打留言信箱，請按住 。



撥打電話和接聽來電。通話中按此鍵保留原來的通話。在待機模式：顯示最近撥打的電話號碼清單。



結束任何通話，取消已撥的電話或清除螢幕。

0...9 數字鍵與字母鍵。

■ 祕訣：如果您租用二條電話線路，可以按住 **#** 在兩條線路之間切換。

* **#** 用來建立功能。

這二個選擇鍵的功能根據螢幕下方顯示的文字而定。請參閱圖 14。

● 注意：與使用其他行動電話一樣握住電話，天線向上，超過肩膀。行動電話開機時，請盡量不要接觸天線。接觸天線會影響通話品質，並使行動電話消耗的電量比實際需要的更多。

● 重要事項！當禁止使用行動電話，或使用行動電話會引起干擾或危險時，請勿開機。

使用選擇鍵

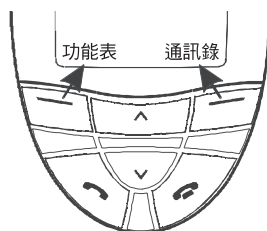


圖 14

範例：按功能表文字下方的選擇鍵，使用功能表功能。

選擇鍵位於外殼螢幕的右下角及左下角。螢幕上的指令會隨情況以及上一次的選擇而不同。

■ 祕訣：按  鍵將會使螢幕返回待機模式。


通常您必須按**確定**確認選擇。如果有上一頁，您可以使用**返回**指令返回上一層功能表而不執行任何變更。


顯示指標


顯示指標可以通知您有關電話目前的作業。當可以開始使用電話，且尚未在螢幕上輸入字元時，會出現下列所顯示的指標。


NETWORK NAME 或 LOGO — 目前使用的無線系統。


 和指示條 — 目前位置的訊號強度。格數愈多，訊號愈強。


 和指示條 — 電池電量。格數愈多，電量愈充足。


 — 鍵盤鎖定或啓用鎖定程式。


 — 來電時電話不會響鈴通知您。

 — 您已收到一個或數個新語音訊息。

 — 您已收到一個或數個新簡訊。

 — 您已收到一個或數個新傳真訊息。

 — 啓用紅外線傳輸。

 — 啓用來電轉接。

若要撥電話


若要撥打電話和接聽來電，


- 必須先開啓電話的電源，
- 9210c Communicator 必須插入有效的 SIM 卡，同時
- 您必須位於無線系統的服務範圍。

 祕訣：通話時，您可以使用  和  鍵減低或提高聽筒的音量。

1 輸入您要撥打的電話號碼，包括區域號碼。如果輸入錯誤，可以重複按清除，一次清除一個數字。若要清除整個螢幕，請按住清除。

2 請按  撥電話號碼。

3 若要結束通話，請按 。

 注意：麥克風和聽筒位於電話後方。

國際電話



要撥打國際電話時，請先快速按二次 。螢幕會出現國際電話字元 '+'，通知系統中心選擇國際電話冠碼。

然後您就可以輸入國家代碼、區域號碼與電話號碼。

若要搜尋電話號碼


您可以依名稱擷取儲存在記憶體中的電話號碼。若需更多資訊，請參閱第 42 頁的「若要撥打電話簿中的電話」。

■ **祕訣：**若要選擇使用的記憶體，請按**通訊錄**，捲動至**選項**再按**二次選擇**。捲動以選擇**裝置**、**SIM 卡**或**a**，然後按**選擇**。


- 1 請按**通訊錄**。
- 2 捲動至**尋找**，並按**選擇**。
- 3 輸入您要撥打的人員名稱或者名稱的第一個字的注音符號 (若要尋找英文姓名，則按 **#** 鍵將輸入方式選擇英文字母)。
- 4 請按**尋找**。會出現最接近輸入字元的名稱。
- 5 如果該名稱不是您要尋找的名稱，請使用 **▼** 和 **▲** 捲動名稱，尋找您需要的名稱。
- 6 請按**詳情檢視**反白顯示的名稱詳細資料，或按  撥電話給該人員。如果這個人有多個電話號碼，請捲動選擇圖文框，找到您需要的圖文框並按 。

若要單鍵撥號

單鍵撥號是一種讓您便於使用經常撥打的電話號碼的方式。您必須啟動單鍵撥號，請參閱第 35 頁的「通話設定 (3-1)」。您在 9210c Communicator 記憶體最多可以定義 8 個單鍵撥號的號碼。若需有關如何設定單鍵撥號的資訊，請參閱第 50 頁。

- 1 請輸入您儲存電話號碼的單鍵撥號鍵數字。
- 2 請按 。電話會短暫顯示電話號碼，然後開始撥號。


範例：如果電話號碼的單鍵撥號鍵為 2，請按 2。

■ **祕訣：**按住  撥打您的留言信箱號碼。

通話中不能使用單鍵撥號。

若要撥打服務電話

您的服務供應商可能會在 SIM 卡儲存服務電話號碼。若需詳細資訊，請參閱第 42 頁的「若要撥打電話簿中的電話」。

- 1 請按**通訊錄**。
- 2 捲動至**服務號碼**並按**選擇**。
- 3 捲動至服務電話號碼並按  撥打該號碼。

若要傳送雙音多頻音

如果您需要傳送一長串雙音多頻音，經由 9210c Communicator 介面傳送會比較方便，請參閱第 47 頁的「若要在電話中傳送雙音多頻音」。



- 1 撥打電話號碼。
- 2 輸入您要以雙音多頻音傳送的數字。數字會逐一傳送至系統。

若要接聽電話

當您接到來電時，電話會發出鈴聲，且螢幕會閃爍來電字樣。如果啟動靜音操作模式，則只有鍵盤和螢幕燈光會閃爍。


■ 祕訣：若要變更鈴聲，請參閱第 63 頁的「若要附加鈴聲」。

如果來電者是可辨識的，行動電話將顯示來電者的名稱或電話號碼，以及來電字樣。

- 1 若要接聽來電，請按 。
如果您不想接聽來電，請按 。來電者會聽到警告聲變為忙線聲。
若要將來電鈴聲設定為靜音，請按靜音。

■ 祕訣：您可以在使用搜尋或功能表功能時接聽來電。

■ 祕訣：如果啟動了通話中轉接來電功能轉接來電，例如將來電轉接到您的留言信箱，則拒絕接聽來電時，該來電也會轉接。請參閱第 52 頁的「轉接語音通話」。

- 2 若要結束通話，請按 。

若要管理電話

有許多功能是通話中也能使用的。許多通話中的選項是系統服務。

若要存取這些功能，請在通話期間按選項。您將可以使用下列部分或全部的選項：

接聽 — 允許您接聽來電。

拒絕 — 允許您拒絕接聽來電。

保留/啟動 — 保留允許您保留目前的通話，撥打另一通電話。若要再恢復原先的通話，請選擇啟動。

接通另一方 — 保留進行中的通話並撥打新的電話號碼。

發送雙音多頻 — 傳輸雙音多頻音。請參閱第 47 頁的「若要在電話中傳送雙音多頻音」。

結束一方通話 — 結束進行中的通話。

結束全部通話 — 結束進行中與保留的電話。

通訊錄 — 開啓電話簿。

功能表 — 開啓功能表。

靜音/取消靜音 — 開啓或關閉 9210c Communicator 的麥克風。如果 9210c Communicator 連接至全套式汽車免持聽筒系統，靜音也將關閉全套式汽車免持聽筒系統的麥克風。

切換通話 — 允許您在二通來電間 (進行中通話和保留通話) 切換。

轉移 — 讓您將二通語音來電接通，而自己從電話中退出。請參閱第 47 頁的「傳輸電話」。

會議通話 — 如果一通是進行中電話而另一通是保留電話，這個選項會將二通電話結合為多方會議通話。

單方通話 — 在多方會議通話期間，單方通話允許您與選取的參與者進行私人通話。


鍵盤鎖定

鍵盤鎖定可以防止無意中觸碰按鍵。

當鍵盤鎖定时，您仍可以按  接聽來電。在語音來電期間，鍵盤不會鎖定，您可以正常的操作 9210c Communicator。通話結束後，鍵盤會自動再次鎖定。


當 9210c Communicator 連接至車用設備時，鍵盤會自動解除鎖定。當您從車用設備取下 9210c Communicator 但沒有關機時，鍵盤會自動再次鎖定。

若要鎖定鍵盤

請按功能表，然後按住  鍵 3 秒鐘。

● 注意：當鍵盤鎖定时，會顯示  圖示和開鎖指令。

若要解除鎖定

請按開鎖，然後按住  鍵 3 秒鐘。


● 注意：當鍵盤處於鎖定狀態時，仍可以撥打在 9210c Communicator 中已設定的緊急電話號碼 (例如 112 或其他的官方緊急電話號碼)。



30



電話

若要變更操作模式

您可以使用 [操作模式] 鍵  調整 9210c Communicator 在不同操作環境的電話聲。有一個操作模式會保持在使用中。

若需有關不同操作模式、如何調整設定等的詳細資訊，請參閱第 48 頁的「操作模式設定」。

■ **祕訣：**您也可以使用捲動鍵和確定選擇操作模式。

- 1 請按鍵盤上的  鍵。
- 2 持續按上下鍵直到選擇圖文框位於想要的操作模式。
- 3 若要選擇操作模式，請按住 .

若要檢視說明

大部分的功能表功能都有說明文字，提供所顯示的功能的簡短說明。





- 1 捲動至您需要說明的功能表功能。
- 2 等候幾秒鐘。會出現說明文字的第一頁。說明文字會自動捲動。如果您想手動捲動，請按捲動鍵或更多。
- 3 若要結束說明，請按返回。


若要使用功能表

本電話提供一組功能表功能，讓您能根據個人的使用需求調整電話。您可以透過捲動功能表或使用適當的快速鍵進入功能表和子功能表。

■ **祕訣：**您可以在通話中使用功能表功能。

若要捲動功能表

- 1 請按功能表。
- 2 請按  或  捲動功能表清單，尋找您要的功能表。
- 3 請按選擇進入功能表。如果此功能表包含子功能表，請使用  或  尋找您要的子功能表，並按選擇。
- 4 若要返回上一層功能表，請按返回。

若要退出功能表，而不變更任何設定並返回待機模式，請按 .



若要使用功能表快速鍵

所有功能表、子功能表和設定都已編號。編號顯示在螢幕的右上角。

範例：若要將 [任何鍵接聽] 設定為開啓，請按功能表 3 > 1 > 1 > 1。

- 1 請按功能表。
- 2 請輸入您要進入的功能表索引編號。

功能表結構

下列功能表表格列出主功能表及其子功能表的名稱。某些功能表會受到您所在區域系統可用性的影響。此表格不會顯示第三層功能表。

功能表	功能	子功能表
功能表 1	訊息	1 寫訊息、2 收件匣、3 草稿、4 已發送、5 小區廣播訊息、6 服務請求編輯器、7 語音訊息
功能表 2	通話記錄	1 未接來電、2 已接來電、3 已撥電話、4 清除最近記錄、5 通話計時、6 通話計費
功能表 3	設定	1 通話設定、2 手機設定、3 保密設定、4 原廠設定
功能表 4	來電轉接	1 轉接所有語音來電、2 通話中轉接來電、3 無人接聽時轉接來電、4 無系統或關機時轉接來電、5 如無法接通均轉接來電、6 轉接所有傳真來電、7 轉接所有數據來電、8 取消所有來電轉接
功能表 5	紅外線	

訊息 (功能表 1)

簡訊服務 (SMS，Short Message Service) 系統服務可以讓您傳送和接收簡訊。請洽詢您的服務供應商取得有關的詳細資訊。

寫訊息 (1-1)


您可以在這個功能表編寫和傳送簡訊。




32

電話

收件匣 (1-2)

當您收到簡訊或圖片訊息時，螢幕上會顯示收到則訊息字樣和  圖示，而且除非 9210c Communicator 設定為靜音操作模式，否則您會聽到提示聲。您可以接收和轉寄圖片訊息，但 Nokia 9210c Communicator 無法檢視圖片訊息。

當您收到傳真或郵件時，螢幕也會顯示備忘錄。若要讀取接收的傳真或郵件，您必須使用 9210c Communicator 介面上個別的應用程式。

■ **秘訣：**您可以在檢視訊息時按  撥打訊息中的電話號碼。

- 1 請按二次閱讀檢視訊息，或

按退出稍後再檢視。

如果要稍後再檢視訊息，請按功能表 > 1 > 2，捲動到想要閱讀的訊息，然後按閱讀檢視訊息。


- 2 檢視訊息時，請按選項捲動選項清單，並在反白顯示的選項按選擇以選取該選項。可用的選項有：

刪除 — 從記憶體刪除選取的訊息。

回覆 — 開啓編輯器回覆訊息。輸入回覆訊息並按選項 > 發送。

轉發 — 要求要轉送訊息的電話號碼。輸入電話號碼並按確定轉寄訊息。

編輯 — 在編輯器開啓目前的訊息讓您修改訊息。

提取號碼 — 從訊息複製電話號碼並移到電話螢幕。您現在可以使用  撥打該電話號碼。

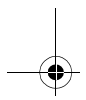
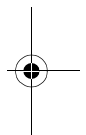
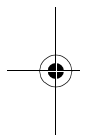
詳情 — 顯示寄件人的名稱與電話號碼、訊息傳送的日期和時間以及訊息中心號碼。

草稿 (1-3)

您可以在此功能表檢視、修改和傳送您的草稿簡訊。

已發送 (1-4)

您可以在此功能表檢視和修改您已經傳送的簡訊。



小區廣播訊息 (1-5)

此項系統服務可讓您接收在 9210c Communicator 介面預先定義的主題的簡訊訊息。請參閱第 160 頁的「小區廣播訊息」。

若要了解這些主題及相關的主題號碼，請洽詢您的系統業者。

開 — 設定開啓接收資訊訊息。

關 — 設定關閉接收資訊訊息。


服務請求編輯器 (1-6)

■ 祕訣：這些請求也稱為 USSD 指令。

在這個子功能表中，您可以向服務供應商傳送服務請求，例如啓動系統服務指令。若需詳細資訊，請洽詢您的系統業者。

語音訊息 (1-7)

接聽留言 (1-7-1)

■ 祕訣：若要快速撥打您的留言信箱，請按住 。

當您進入這個子功能表後，電話會自動撥打儲存在功能表 1-7-2 之留言信箱中的電話號碼。必要時，請在連線時輸入您的信箱或答錄機的存取號碼。

如果您之前尚未儲存留言信箱號碼，電話會要求您先儲存該號碼。

請注意，留言信箱是一項系統服務，您可能需要先租用這項服務。

留言信箱號 (1-7-2)

使用此子功能表可以儲存和編輯留言信箱的號碼。留言信箱可以是系統服務或是您個人的答錄機。若需有關留言信箱號碼的詳細資訊，請洽詢您的系統業者。



34

電話

通話記錄 (功能表 2)

未接來電 (2-1)

■ 祕訣：已接來電和未接來電功能為系統服務功能，只能在系統允許您檢視來電者電話號碼時才可以使用。

列出未接來電。

● 注意：9210c Communicator 只在電話開機且位於系統服務範圍之內時，才會記錄未接來電。

已接來電 (2-2)

列出已接聽的來電。

已撥電話 (2-3)

列出已經撥打的電話。

清除最近記錄 (2-4)

選擇您要刪除的通話。選項為全部/未接來電/已撥電話/已接來電。

● 重要資訊：刪除電話號碼之前不會先警告。您無法復原此操作。

通話計時 (2-5)

顯示撥出和接到之電話的通話時間，並讓您重新設定計時器。

上次通話計時 (2-5-1)

以時、分、秒顯示上次撥出或接到之電話的通話時間，例如，0:02:15。

通話時間總計 (2-5-2)

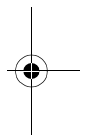
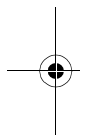
顯示您以 9210c Communicator 使用的任何 SIM 卡撥出或接到之所有電話的總通話時間。

已接來電計時 (2-5-3)

顯示您以 9210c Communicator 使用的任何 SIM 卡接到之所有電話的總通話時間。

已撥電話計時 (2-5-4)

顯示您以 9210c Communicator 使用的任何 SIM 卡撥出之所有電話的總通話時間。



計時器置零 (2-5-5)

要求鎖定碼，然後重新設定所有計時器。您無法復原預設的作業。

- 注意：因系統功能、捨入、稅率等種種因素，您服務供應商實際帳單所開立的時間可能有所變動。

通話計費 (2-6)

您可以使用這項系統服務核對不同的通話費用。每張 SIM 卡的通話費用將按您在功能表 2-6-3-2 中設定的收費單位或貨幣單位分別顯示。設定通話計費時可能需要 PIN2 碼、PIN 碼或者根本不需要密碼，取決於您的服務供應商而定。請洽詢您的服務供應商以取得詳細資訊。

上次通話單位 (2-6-1) 與通話計算單位 (2-6-2)

上次通話計費/單位 (2-6-1) 顯示上次或目前通話的費用或單位。通話總計費用/單位 (2-6-2) 顯示目前使用的 SIM 卡的所有通話的總費用或單位。

不管選擇哪一項功能表，請按選項選擇鍵，進入下列三個子功能表：

設定 (功能表 3)


通話設定 (3-1)

任何鍵接聽 (3-1-1)

當您選取這個功能時，除了 、、、靜音選擇鍵或空白選擇鍵之外，您可以按鍵盤上的任何按鍵接聽來電。

自動重撥 (3-1-2)

選擇此項功能時，如果撥打的電話忙線中或未接聽，電話會自動重複撥號，接通某一電話號碼。最多重複撥號 10 次。

請按  以結束撥號。

單鍵撥號 (3-1-3)

當選擇此功能時，只要按住指定的單鍵撥號鍵就可以撥打您儲存在單鍵撥號鍵的電話號碼。請參閱第 50 頁的「單鍵撥號」取得更多資訊。



36

電話

來電等待 (3-1-4)

來電等待是一項系統服務。請洽詢系統業者租用該功能。若需詳細資訊，請參閱第 47 頁的「若要接聽保留電話」。

請選擇**啟動**以啟動來電等待，**取消**以停用來電等待，或**檢查狀態**顯示是否啓用來電等待以及何種來電時啓用來電等待。

發送本機號碼 (3-1-5)

此系統服務可讓您設定是否向受話者顯示或隱藏您的電話號碼。網絡預設將電話重新設定為預設值，**開**或**關**。

通話總結 (3-1-6)

如果將此功能設定為**開**，每次通話後，電話會短暫顯示通話時間與費用（系統服務）。

用戶撥出號碼 (3-1-7)

如果您的系統支援此服務，您就可以在 9210c Communicator 中使用 2 個電話號碼。您可以選擇使用哪個電話號碼來撥打電話。若需更多資訊，請參閱第 57 頁的「線路選擇頁面」。

手機設定 (3-2)

時鐘 (3-2-1)

您可以選擇是否在螢幕上顯示時間。

小區訊息顯示 (3-2-2)

選取此功能時，電話會在使用以微蜂窩系統技術為基礎的微蜂窩系統時提供指示訊息。即使您換了 SIM 卡或電話已關機，此設定仍維持有效。

問候語 (3-2-3)

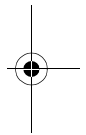
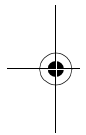
您可以編寫一段開機時顯示的簡訊（不超過 44 個字元）。

網路選擇 (3-2-4)

可以自動或手動選擇連接的系統。

如果選擇**自動**，電話會自動選擇您所在的區域可用的無線系統。如果在原註冊系統服務範圍之外，9210c Communicator 會選擇與您原註冊系統訂有漫遊協議的系統。

如果選擇**手動**，電話將顯示可用的系統清單，您可以選擇要使用的系統（如果此系統與原註冊系統業者間訂有漫遊協議）。如果沒有此類協議，螢幕上會顯示未註冊使用該系統字樣，您必須選擇其他的系統。



SIM 更新提示 (3-2-5)

當您使用 SIM 卡服務時，可以選取功能表 3-2-5 (SIM 卡更新提示) 中的是選項，將電話設定成顯示電話與系統間的確認訊息。

保密設定 (3-3)

安全性系統的目的是為了防止電話被盜用或提醒重要的設定。大部分的情況下，啟用或變更安全性選項需要適當的密碼。請參閱第 150 頁的「安全性」。

- 注意：當限制通話等安全性功能使用中時 (例如，通話限制、固定撥號或系統鎖定等)，在某些系統中可能可以撥打一些緊急電話 (例如，112 或其他官方的緊急號碼)。

開機 PIN 碼 (3-3-1)

選項為開與關。請參閱第 150 頁的「安全性」。

通話限制 (3-3-2)

■ 祕訣：要使用此功能，您需要鍵入限制密碼。

此系統服務可讓您限制使用您的電話撥打或接收電話。

選項為：禁止撥出電話/限制撥出國際長途/除本國外限制撥出國際長途/限制所有來電/國際漫遊時禁止來電/取消所有通話限制。

封閉用戶組 (3-3-3)

此系統服務讓您將 9210c Communicator 設定為可撥打和接收選定的群組人員的電話。若需建立用戶組與啟動此服務的詳細資訊，請洽詢您的服務供應商。

預設 — 重新設定成 SIM 卡擁有者與服務供應商預設的用戶組。

開 — 使用特殊的用戶組。只可以撥打或接聽選取用戶組成員的電話。

關 — 可以正常撥打和接聽電話。如果您被授權可以這樣做，您就可以使用這個選項。

換 SIM 卡即鎖 (3-3-4)

您可以使用鎖定碼保護電話防止盜用。若要這樣做，您需要選取 SIM 變更安全性。若需詳細資訊，請參閱第 150 頁的「安全性」。

38

電話

更改密碼 (3-3-5)

在此子功能表中，您可以變更鎖定碼、PIN 碼、PIN2 碼和限制密碼。請參閱第 150 頁的「安全性」。

這些密碼只能包括 0 到 9。

鎖定系統 (3-3-6)


■ 祕訣：您也可以按功能表和 # 輸入鎖定碼。

在此子功能表，您可以鎖定 9210c Communicator。請按選擇並輸入鎖定碼。9210c Communicator 會立即鎖定。當 9210c Communicator 鎖定时，您可以使用外殼電話來撥打預先定義的緊急電話。您也可以使用 [電話] 應用程式來接聽電話與撥緊急求助電話。已經鎖定所有其他的動作。即使您取出電池更換，並重新開機，9210c Communicator 仍然維持鎖定。若要解除 9210c Communicator 鎖定，請按開鎖並輸入鎖定碼。若需鎖定及其他安全性選項的詳細資訊，請參閱第 150 頁的「安全性」。

原廠設定 (3-4)

您可將某些功能表設定恢復為預設值。使用此功能需要鎖定碼。此功能不會影響儲存的電話號碼和名稱、存取碼、聽筒音量設定、計時器、計費器、選取的應用程式音或簡訊訊息。

來電轉接 (功能表 4)

■ 祕訣：此  圖示在您啟動轉接所有語音來電時顯示於待機模式。

此系統服務可讓您在不想受到干擾時、電話關機時或不在系統服務範圍之內時，將來電轉接到其他的電話號碼。若需詳細資訊，請參閱第 52 頁的「轉接語音通話」。

選項為：轉接所有語音來電/通話中轉接來電/無人接聽時轉接來電/無系統或關機時轉接來電/如無法接通均轉接來電/轉接所有傳真來電/轉接所有數據來電/取消所有來電轉接。

如果系統允許使用此功能，請選取啟動以設定開啓轉接設定、選取取消以關閉轉接設定。請選取檢查狀態以檢查是否已經啟動轉接功能。

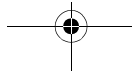
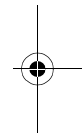
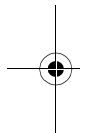
如果選擇無人接聽時轉接來電或如無法接通均轉接來電，您也可以選取設定延時時間以選擇多長時間後轉接來電。選項為 5 秒/10 秒/15 秒/20 秒/25 秒/30 秒。



紅外線 (功能表 5)

如果您想要透過紅外線從其他設備接收資料，請使用此功能。請確定 9210c Communicator 的紅外線連接埠對準其他設備的紅外線連接埠，並按啟動。若需更多資訊，請參閱第 22 頁的「若要啓用紅外線連線」。

● 注意：您的 9210c Communicator 屬於第 1 類雷射設備。



4. 桌面

您可以利用 [桌面] 將您最愛的文件、應用程式或其他廠商的軟體建立連結，並加以管理。

■ 祕訣：您的最愛連結有可能是某些 WWW 網頁、WAP 服務、應用程式、文件與相簿等等。

主要檢視

當您第一次使用 [桌面] (Desk) 時，主要檢視至少會出現以下幾個預設的連結：一個關於 Internet 設定的 Internet 捷徑與一個 Nokia 官方網站的 WWW 連結。

您無法同時選擇多個連結。而且只能在 [桌面] 應用程式中刪除 [桌面] 的連結。

■ 祕訣：您可以變更連結顯示的順序。請選擇連結，然後按一下 [功能表] 鍵，並選擇檔案 > 移動。利用方向鍵，在螢幕上移動連結並按一下置於此處。



圖 15

若要新增連結

- 1 選擇您要加入 [桌面] 成為捷徑的程式、程式群組或其他項目。
- 2 請按 [功能表] 鍵，然後選取檔案 > 新增至桌面。

■ 祕訣：若要檢視及變更連結的圖示、名稱和參數，請選擇連結，按一下 [功能表] 鍵，並選擇檔案 > 內容...

若要編寫備忘錄

範例：備忘錄是編寫簡短清單的便利工具。

1 請按**編寫備忘錄**。會開啓簡單的文字編輯器。

■ **祕訣**：只要按兩下 [桌面] 應用程式的按鈕，就可以開始在任何應用程式中迅速編寫備忘錄，甚至可以在通話時編寫。

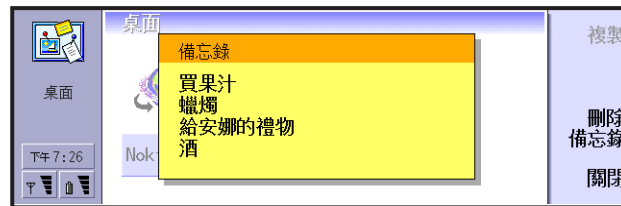


圖 16

2 編寫備忘錄。

3 請按**關閉**儲存文件。備忘錄現在會顯示在 [桌面] 的主要檢視之中。

若要變更背景圖像

您也可以自訂 [桌面] 主要檢視的背景圖像。

1 請按 [功能表] 鍵並選擇**工具 > 設定...**。會開啓一個對話方塊。

2 定義下列事項：

背景影像：選項為是/否。

影像檔案：請按**變更瀏覽影像**。請按**預覽檢視影像**。

3 請按**完成**。

● **注意**：您選擇做為背景的影像檔可以自由縮放為符合螢幕大小或大於螢幕大小。若需詳細資訊，請參閱第 157 頁的「圖像」。



5. 電話

您可以使用 [電話] 應用程式撥打及接收一般電話、免持聽筒通話或多方會議通話。您可以記錄通話及改撥其他號碼、使用留言信箱，並管理設定和操作模式。

請按鍵盤上的 [電話] 應用程式按鈕開啓此功能。

■ 祕訣：您也可以通話期間切換至其他應用程式。

若要撥電話，

- 必須先開啓電話的電源，
- 9210c Communicator 必須插入有效的 SIM 卡，同時
- 您必須位於無線網路的服務範圍。

這裡所說明的部份操作也可以在 9210c Communicator 的外殼上操作。

● 注意：開啓或關閉外殼並不會影響通話的進行。如果您使用 [電話] 應用程式進行語音通話並蓋上外殼，依然可以繼續保持通話。

若要手動撥號

- 1 在主要檢視底下的欄位輸入電話號碼。
- 2 請按撥號。不論您是在外殼開啓或關閉的狀況下使用話機，請在 9210c Communicator 的短距離內使用免持聽筒模式接聽電話。

■ 祕訣：若要關閉免持聽筒模式，請按 [功能表] 鍵，選擇設定 > 通話...，再選擇打開機蓋時發出音效，然後按變更將免持聽筒模式切換為關閉。

若要撥打電話簿中的電話

當您沒有語音通話時，[電話] 應用程式的主要檢視會顯示 [電話簿]。預設的電話簿目錄存放在 9210c Communicator 記憶體中。您可以從電話清單的上方，選擇 SIM 卡中的電話簿目錄，如果使用相容的記憶卡，也可以選擇記憶卡中的電話簿目錄。如果連絡人名片中沒有任何電話號碼時會變暗。

■ 祕訣：您可以縮放大小，以利於閱讀文件，或者讓螢幕上顯示更多項目。按一下 [功能表] 鍵並選擇顯示 > 放大或縮小



- 1 使用捲軸或搜尋欄位在電話簿中選擇連絡人。
 - 2 請按**撥號**。如果連絡人的電話號碼不只一個，會開啓一份列出連絡人的所有電話號碼的清單。從清單中選擇其中一個號碼再按**撥號**。
- 祕訣：若要重撥最近撥過的號碼，也可以按 **Ctrl + [電話鍵]** 的組合鍵。

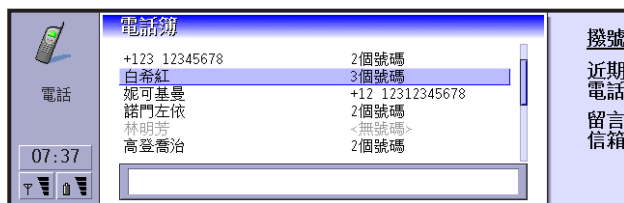


圖 17

若要撥打最近撥號清單中的電話

- 1 在主要檢視中按下**近期電話**。會開啓已撥電話對話方塊。如果您有新的未接來電，會開啓未接來電對話方塊。
- 2 若要查看其他清單的通話，請選擇螢幕右側的指令按鈕。例如，要查看已接來電的清單，按一下**已接來電**。
- 3 從清單中選擇一個號碼再按**撥號**。電話撥通後，除非您想要使用免持聽筒選項，否則可以在通話時蓋上外殼照常通話。請參閱第 42 頁。

■ 祕訣：您可以在連絡人名片中加入電話號碼。請在主要檢視中，按下**近期電話**。選擇其中一個通話，按下 **[功能表]** 鍵以及**編輯 > 加入通訊錄**。

■ 祕訣：開啓未接來電畫面的捷徑是按 **Ctrl + [電話鍵]**。

若要接聽電話



圖 18

- 1 當您在 9210c Communicator 外殼開啓時接收來電，會出現來電的顯示。要接聽電話，請按**接聽**或關閉裝置外殼並以話機接聽。

■ **祕訣：**如果來電有電話號碼，而且在您的 [通訊錄] 中有該名來電者的號碼，來電者的姓名會顯示在備忘錄中。

- 2 如果您不想接聽這通電話，請按**拒絕**。要將電話鈴聲調為靜音，請按**無聲**。

■ **祕訣：**要調整音量大小，請使用方向鍵：按方向鍵 > 提高音量，按 < 降低音量。


- **注意：**除非是在多方會議通話模式下，否則您無法同時接聽兩通電話。當您接聽新的來電時，目前的通話會自動保留。若需其他有關多方會議通話的資訊，請參閱第 45 頁的「若要多方會談」。

若要撥電話並建立留言信箱

留言信箱的運作就像是電話答錄機。您可以利用留言信箱儲存您未能接聽的電話訊息。許多系統業者都以 SIM 卡提供留言信箱的服務。如果您的 SIM 留言信箱沒有號碼，可以自行輸入。不過請注意，您還是要向系統業者洽詢有關使用這個留言信箱的電話號碼。

要連上您的留言信箱，請在 [電話簿] 的主要檢視中，按下**留言信箱**。請參閱圖 17。如果您有多個留言信箱，會出現對話方塊提示您從清單中選擇其中一個信箱。

您也可以按照以下步驟建立其他留言信箱：

■ **祕訣：**另一個連接留言信箱的方法，是按住話機前面外殼上的  按鍵約 1.5 秒。

- 1 請向您的系統業者申請一個使用其他留言信箱的號碼。
- 2 按下 [功能表] 鍵再選擇**設定 > 留言信箱...**
- 3 出現**留言信箱**對話方塊時，按下**新增**。輸入姓名和號碼。

若要記錄電話

您可以在接聽電話的同時記錄通話的內容。在通話時，請按下 [功能表] 鍵再選擇**撥號 > 錄製開啓 [錄音機]** 應用程式。若需其他有關 [錄音機] 應用程式的資訊，請參閱第 156 頁。

- **注意：**請遵循當地有關電話錄音的法律。

若要在通話中撥打新電話

您可以在接聽通話的同時保留其他來電。也可以在兩通電話間相互切換。這種情況適用於您撥出或接收兩通不同的電話。

螢幕上最多可以顯示三通電話，不過您還是只能同時連接兩通電話。請參閱圖 19。若要接聽等待中的電話，您必須先結束保留通話或接通通話。

- 1 如果您已經接聽一通電話並且保留另一通電話，請掛斷其中一通或將兩通電話合併為多方會議通話。
- 2 按下**新通話**撥打新的通話。之前的通話將會保留。
- 3 若果要在兩通電話間相互切換，請使用方向鍵。目前所接聽的電話會以黑線框住。指令按鈕將會按照選擇的通話狀態而有所改變。例如，移動方向鍵並按**啟動**，可將保留中的通話變成接聽中的通話。



圖 19

- 4 若要結束通話，請用方向鍵選擇您要結束的通話並按**結束通話**。

若要多方會談

多方會議通話屬於一項網路服務。請洽詢您的系統業者，看看是否提供此服務。在多方會議通話中，您最多可以同時與五個人相互對談。多方會議通話在螢幕上以單一通話顯示。

- 1 撥出電話。
- 2 在第一位接聽電話後，要撥給第二個人，按下**新通話**。第一通電話會進入保留模式。

46

電話

- 3 等待第二位接聽您的電話。
- 4 要將兩通電話置入多方會議通話中，請按下**多方會議通話**。螢幕上會顯示出單一的多方會議通話。按下**多方會議指令**列出多方會議通話的兩位與會者。
- 5 若要加入另一位與會者，按下**新通話**。多方會議通話會保留。當對方接聽您的電話後，按下**多方會議通話**。多方會議通話中就會再增加一人。
- 6 要繼續增加多方會議通話的人員，請重複步驟 5。

■ **祕訣：**在將所有參與人員加入多方會議通話後，您可以蓋上外殼並透過話機繼續通話。

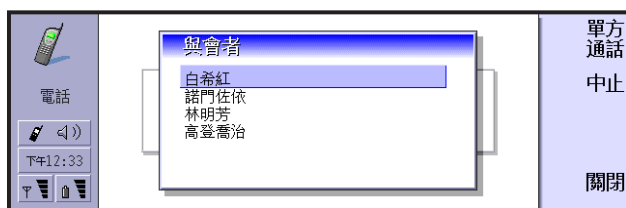


圖 20

若要移除多方會議通話的與會者

- 1 請按**多方會議指令**。
- 2 從與會者清單中選擇與會者，然後按下**中止**。請參閱圖 20。

若要與多方會談中的特定方私下交談

- 1 請按**多方會議指令**。
- 2 從清單中選擇一位與會者並按**單方通話**。這通電話會立即分為兩個部分：會保留多方會議通話，然後開始一對一的通話。
- 3 當您完成私人對談後，要返回多方會議通話，請按下**多方會議通話**。

■ **祕訣：**要檢視所有通話的記錄檔，按下 [功能表] 鍵並選擇**工具 > 記錄**。「一般」記錄檔會顯示所有的通話，包含接收與送出的語音與資料。

傳輸電話

通話傳輸是一種網路服務，可以讓您將兩通電話連接在一起，而將您自己的通話從這兩通電話中切斷。請洽詢您的系統業者，看看是否提供此服務。

當您有一通保留中的電話，並且正在接聽另一通電話或收到來電提示，請按 [功能表] 鍵並選擇 **撥號 > 轉移** 將兩通電話連接在一起。

- 注意：您可能要支付傳輸通話的費用；請洽詢系統業者詢問相關事宜。
- 注意：您只能傳輸語音通話。傳真、資料或多方會議通話則無法傳輸。

若要接聽保留電話

若要得知是否有等待中的電話，並能接聽這通電話，您必須先租用來電等待的網路服務。來電等待屬於選擇性的網路服務，請參閱第 53 頁。

- 1 當您在通話中收到一通新的來電時，會收到聲音和訊息提示您有新的來電。
- 2 請按 **接聽**。目前正在接聽的電話將會被保留。

若要在電話中傳送雙音多頻音

雙音多頻音系統應用在所有的按鍵式電話中。雙音多頻會針對每個按鍵指定一個特定的頻率或聲訊，因此微處理器可以輕易地辨別。雙音多頻音讓您可以與留言信箱、電腦化的電訊系統等溝通。

若要在通話中傳送雙音多頻音，有兩種方法。

第一種方法，

以 9210c Communicator 鍵盤輸入這些數字。在開始輸入數字之前不需選擇功能表或指令按鈕。當通話開始時，每一次按鍵會產生一個雙音多頻音傳送出去。

- 祕訣：除了數字 0 - 9 之外，也可以使用字元 p、w、* 和 # 傳送雙音多頻音。若需其他有關這些字元的資訊，請參閱第 64 頁的「若要儲存雙音多頻音」。

48

電話

另一個方法，

- 1 請按**傳送多頻音**。儲存在您通話對象的連絡人名片中的雙音多頻序列會顯示出來。若需其他有關如何儲存雙音多頻序列的資訊，請參閱第 64 頁。
 - 2 選擇一組雙音多頻序列。您可以編輯這一序列。如果沒有已儲存的序列，可以在輸入欄位中輸入一組新的雙音多頻序列。
 - 3 請按**傳送鈴聲**。
- **注意：**您可以使用 9210c Communicator 鍵盤輸入數字，在多方會議通話中傳送雙音多頻音，但是無法存取已經儲存的雙音多頻序列。

電話設定

在 [電話] 主要檢視中，按下 [功能表] 鍵並選擇**設定**，然後選擇 [操作模式]。

操作模式設定

操作模式用於將 9210c Communicator 內不同的操作環境設定群組起來。您可以在設定中變更操作模式的功能。有一個操作模式會保持在使用中。

若要變更使用中的操作模式，請按 [功能表] 鍵。利用方向鍵在功能表列最右端選擇 [操作模式] 圖示，從功能表清單選擇新的操作模式。



操作模式的圖示

圖 21

若要選擇並修改操作模式，請按 [功能表] 鍵並選擇**設定 > 操作模式**...

9210c Communicator 提供的操作模式有以下幾項：

標準 — 9210c Communicator 的預設操作模式。

無聲 — 當您要將所有的提示聲音設為靜音時，可以設定這項操作模式 (除了 [鬧鈴] 和 [日曆鬧鈴] — 請參閱第 49 頁的「注意」)。

會議 — 您可以設定開會時 9210c Communicator 如何運作，例如將鈴聲的音量調小。

戶外 — 您可以設定戶外活動時 9210c Communicator 如何運作。

傳呼機 — 當您要將 9210c Communicator 設定成類似傳呼機時，可以選擇這項操作模式。預設的設定是沒有鈴聲，而且在您接收到簡訊時會有提示的聲音。

航空 — 設定航空操作模式。若需其他資訊，請參閱第 57 頁的「航空操作模式」。

● **注意：**如果您已經開啓 [鬧鈴] 或在 [日曆] 上設置定時提示的項目，這些設定將一直存在所有的操作模式中，包括 [靜音]。

若要建立新的操作模式

- 1 若要建立新的操作模式，按下 [功能表] 鍵，選擇設定 > 操作模式...，然後按**新增**。在「標準」操作模式中目前的設定值會複製到新的操作模式，讓您依個別需要修改。
- 2 若要修改任何操作模式中的設定，將操作模式的名称反白，按**編輯**。會開啓一個四頁的對話方塊，如圖 22 所示。每個頁面定義下列事項：



圖 22



50

電話

一般頁面

名稱：輸入操作模式的名稱。有些操作模式無法重新命名。

響鈴類型：選擇鈴聲的種類。選項有標準/漸強/響鈴一次。

鈴聲：定義來電的聲音。按下變更從 9210c Communicator 提供的聲音檔中選擇，如果有其他可用的聲音檔，也可以從中選擇。若要錄製鈴聲，請參閱第156 頁。

個人化鈴聲：定義是否使用來電者的個人化鈴聲。選項有開啟/關閉。若需有關在連絡人名片中附加鈴聲的資訊，請參閱第 63 頁的「若要附加鈴聲」。

提示頁面

鬧鈴、日曆鬧鈴、已接訊息及已接傳真：您可以針對各種狀況設定特定的鈴聲來提醒您。反白某個選項，然後按變更從 9210c Communicator 所提供的聲音檔案裡選擇或瀏覽其他聲音檔。若要調整鬧鈴的音量，請按音量。

通知頁面

鍵盤按鍵聲：調整鍵盤的聲音。選項有關閉/輕聲/響亮。

手機按鍵聲：調整按鍵的聲音。選項有關閉/輕聲/響亮。

通知鈴聲：在開啟/關閉切換通知聲。通知聲音是由 9210c Communicator 在錯誤發生 (例如按錯鍵) 或針對某些狀況 (如電力不足) 所發出的聲音。

其他頁面

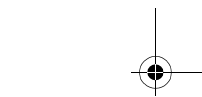
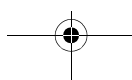
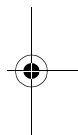
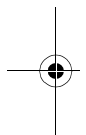
響鈴：讓您選擇哪些來電發出鈴聲。選項有所有來電/僅限於 VIP 群組/無。如果您選擇僅限於 VIP 群組，只有在設定為 VIP 的人來電時才會響起；請參閱 [連絡人] 的第 70 頁。其他人的來電會以訊息提示，但不會有鈴聲。

單鍵撥號

■ 祕訣：請另行參閱第 27 頁的「若要單鍵撥號」。

單鍵撥號能夠以最快的方式撥打常用的電話號碼。您可以針對八個電話號碼指定單鍵撥號。可以參考圖 23 中的範例。

1 請按 [功能表] 鍵並選擇設定 > 單鍵撥號…。



- 2 若要指定號碼給單鍵撥號的位置或變更已存在的號碼，請按**新增號碼**或**變更號碼**。您會看到在 9210c Communicator 內部的記憶體通訊錄資料庫中儲存的連絡人清單。
- 3 反白顯示一個連絡人名片並按下**選擇**。沒有電話號碼的名片被反白顯示時，**選擇**按鍵會呈灰色。

位置號碼 1 是保留給您預設的留言信箱；請參閱第 54 頁取得更多資訊。您無法變更其值，所以詳情會變暗。若需更多有關留言信箱的資訊，請參閱第 44 頁。

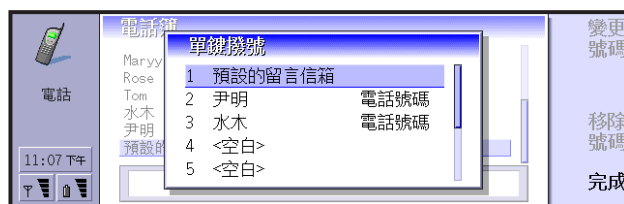


圖 23

網路服務設定

- **注意：**網路服務並不是所有的系統業者都提供的。若有提供這些服務，您可能需要支付費用。
- **祕訣：**若要變更語音通話的轉接或限制設定，話機必須在開啓的狀態。

這些服務狀態的資訊儲存在網路中。所以除非您按照以下步驟從網路要求這類資訊，否則這些現有的設定不會出現：

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇**設定 > 網路服務**
- 2 舉例來說，要檢查**如果佔線，請轉接**的設定，選擇**來電轉接...**，以方向鍵反白這些資訊，然後按**檢查狀態**。當 9210c Communicator 對網路發出要求，螢幕上就會出現詢問的文字。

- 3 在成功的送出要求之後，設定清單中就會出現新的狀態。

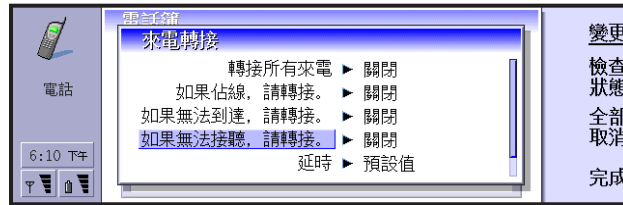


圖 24

轉接語音通話

來電轉接功能可讓您將來電轉接到另一個電話號碼。這就是一般所稱的來電轉接。

- 1 請按 [功能表] 鍵並選取設定 > 網路服務 > 來電轉接…。開啓 [來電轉接] 對話方塊。
- 2 選擇轉接選項：

轉接所有來電 — 所有來電都會轉接。

如果佔線，請轉接 — 在您忙於接聽另一通電話時，會轉接來電。

如果無法到達，請轉接 — 在關機或超出網路服務的區域範圍時，會轉接來電。

如果無法接聽，請轉接 — 如果您在一段時間內沒有接聽電話，會轉接來電。

延時 — 適用選項為如果無法接聽，請轉接。延時可讓您選擇經過多長的時間後要轉接電話。您可以設定延遲為預設值/5 秒/10 秒/15 秒/20 秒/25 秒/30 秒

如果無法使用，請轉接。 — 以單一動作，此選項就會開啓如果佔線，請轉接。/如果無法到達，請轉接。/如果無法接聽，請轉接的轉接。

- 3 按下變更，並選擇下面其中一個選項：

至： — 輸入接收轉接電話的號碼。

預設的留言信箱 — 通話轉接到您的留言信箱。如果您有多個留言信箱，必須從顯示的清單中選擇其中一個。請參閱第 54 頁以取得更多資訊。

關閉 — 關閉轉接功能。

限制語音通話

您可以使用語音呼叫限制網路服務來限制語音通話。若要使用呼叫限制或變更限制設定，您必須具有從系統業者取得的密碼。

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇設定 > 網路服務 > 通話限制…。會開啓語音通話限制對話方塊。
- 2 選擇其中一個可用的選項：
 - 限制撥打任何電話 — 無法撥打電話。
 - 限制任何接入的電話 — 無法接聽通話。
 - 限制任何國際長途電話 — 無法撥打國外的電話。
 - 在國外時限制接入電話 — 在國外時無法接聽電話。
 - 除本國外限制撥打國際長途電話 — 即使您的系統業者有提供國際漫遊的功能，您只能在自己的國家而不能在國外打國際電話。

如果您已經租用替換線路的網路服務，語音通話限制只適用於選定的線路。

- 注意：如果正在使用語音通話限制，某些網路中仍舊允許特定緊急情況可使用的號碼。

若要取消所有的通話轉接與限制，請按全部取消。

其他網路服務

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇設定 > 網路服務 > 其他服務…
- 2 其他網路服務包含以下幾項：
 - 系統選擇 — 允許您改變網路系統選擇並登錄其他系統業者。您可以將系統選擇設定為自動或手動。在自動的系統選擇中，9210c Communicator 會選擇最合適的網路系統。在手動的系統選擇中，9210c Communicator 會搜尋可用的網路系統，並列出找到的網路，您可以選擇其中一個來使用。
 - 來電等待中 — 按下變更選擇開啟或關閉。若需有關來電等待的簡介，請參閱第 47 頁的「若要接聽保留電話」。
 - 傳送本機號碼 — 決定通話對象能否看見您的號碼。按下變更查看選項預設值/開啟/關閉。

54

電話

留言信箱設定

若需其他有關留言信箱的資訊，請參閱第 44 頁。

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇設定 > 留言信箱。
- 2 若要變更留言信箱的設定，反白後按編輯。會開啓有二個頁面的對話方塊。請參閱圖 25。

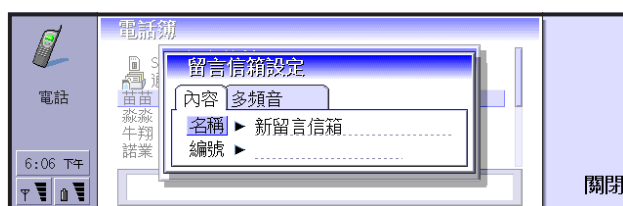


圖 25

內容頁面

定義下列選項：

名稱：輸入信箱的敘述性名稱。

號碼：輸入從網路服務取得的信箱號碼。

- 注意：留言信箱的類型決定您是否可以編輯這兩個欄位。舉例來說，SIM 留言信箱的號碼及名稱不能編輯。

多頻音頁面

多頻音：定義您的 SIM 未提供的留言信箱雙音多頻音。每個聲訊以一個字元代表。按下新增輸入字元並以標籤儲存，例如 DTMF2。您也可以選取無多頻音。如果編輯 SIM 卡提供的留言信箱，這個頁面會變暗。

通話設定

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇設定 > 通話…。
- 2 定義下列選項：

打開機蓋時發出音效：決定是否在您開啓外殼時自動選擇免持聽筒模式。按變更可以切換開啟/關閉。

自動重撥：當這項設定設為開啟，而且您在撥號時忙線或沒有回應，9210c Communicator 會試著繼續撥號直到連線為止。按變更可以切換開啟/關閉。

進階設定

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇設定 > 進階...
- 2 定義下列選項：

通話費用頁面

如果您的網路系統支援通話費用顯示服務，請使用此頁面變更所有通話費用的設定並查看計費器。您的 9210c Communicator 將會提示您需要 PIN2 碼。如果這個頁面變暗，表示您的 SIM 不支援這項網路服務。

■ 祕訣：若要查看電話序號，請按 [功能表] 鍵並選擇工具 > 序號。您的系統業者會詢問您這項資訊。

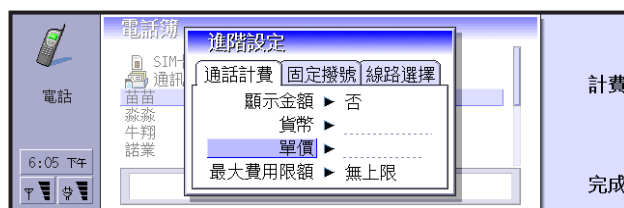


圖 26

顯示金額：決定通話時顯示在通話螢幕上的通話費用資訊。選項有否/已用金額/餘額。金額是指金錢的總數，以單位或貨幣計算。

貨幣：最多輸入三個字元表示您所選擇的貨幣。您可以輸入中文字元、數字或字母。例如，您可以輸入 'FIM' 代表芬蘭的貨幣。這個欄位與以下的單價和以貨幣顯示配合使用。

單價：如果您使用貨幣測量通話費用，請輸入每個計費單位價格的小數數字。也必須填入上面的貨幣欄位。

最大費用限額：您有兩個選項：無上限或在這個欄位中規定值。您可以用單位或幣值規定上限。如果您在通話中達到規定的費用上限，將會結束通話。您無法再撥打任何電話。在達到通話限制之前和之後，您都可以在螢幕上看到提示的文字。

56

電話

按下計費：這個對話方塊顯示的訊息為：

上次通話：— 最近一次通話的費用。

通話總計：— 重設計費器後的所有通話費用。請參閱圖 27。

餘額 — 如果您已經在最大費用限額定義限制，這個欄位將會顯示剩餘的總金額或單位。

按下以單位顯示或以貨幣顯示，選擇 9210c Communicator 中顯示通話費用的方式。‘單位’是網路的測量方法，例如‘21 個單位’。‘貨幣’則是以您在貨幣欄位輸入的字元顯示。

按下清除計費可清除計費器。您必須輸入您的 PIN2 碼。

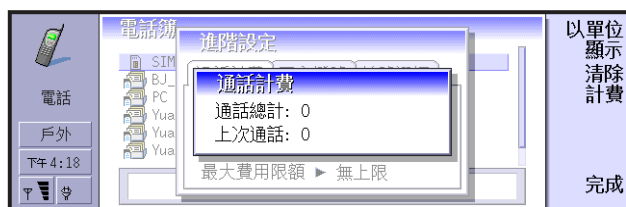


圖 27

- 注意：系統業者實際開出的通話和服務費用發票可能不盡相同，這要視網路系統的功能、帳單四捨五入或稅金等等因素而定。

固定撥號頁面

固定撥號是一項讓您限制只能撥打某些儲存在 SIM 卡中的號碼的網路服務。某些系統業者會提供這項服務。啟用固定撥號的服務時，SIM 電話簿清單只會顯示固定撥號清單中的號碼。您仍然可以存取 9210c Communicator 電話簿的內容，但無法撥打這些號碼。如果您的 SIM 卡不支援這項網路服務，這個頁面會變暗。



圖 28

如果您要變更設定或檢視固定撥號的號碼，必須輸入您的 PIN2 碼。當這項服務設為開啟時，按下**編輯號碼**可新增、修改或刪除號碼。

您必須在固定撥號清單中輸入姓名和電話號碼。

- **注意：**當固定撥號設定為開啟時，在某些網路系統中還是會允許一些特定的緊急電話號碼。(例如 112 或其他公用緊急事故電話號碼)。

線路選擇頁面

如果您租用替換線路的網路服務，您的 9210c Communicator 會擁有兩條線路(電話號碼)。每一條線路都有不同的 [電話] 功能設定。如果這項服務無法使用或您並未使用，[線路選擇] 的頁面會變暗。

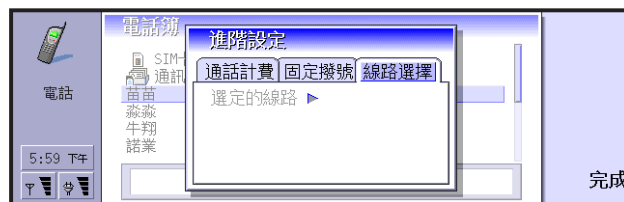



圖 29


這個頁面的選項為：

選定的線路：定義用來撥出電話的線路。選項有**主線路/替換線路**。傳真通話永遠使用主線路。如果**線路選擇鎖**設為啟動(請參閱下一段)，您無法變更使用中的線路。

航空操作模式

航空操作模式能避免您在飛機上不慎開啟話機。若要選擇航空操作模式：

- 1 在 [電話] 主要檢視中，按下 [功能表] 鍵，將功能表列捲動到 [操作模式] 圖示 ，然後反白**航空**。
- 2 請按**選擇**。



航空操作模式啟動時，您仍然可以執行不需要無線通訊網路的工作。例如，您可以讀取之前下載的郵件、編寫郵件、備忘錄、簡訊、傳真或更新您的日曆。當您離開飛機時，可以按**結束航空操作模式**，關閉航空操作模式。然後按  開啟話機，便會自動傳送您的簡訊、傳真和郵件。



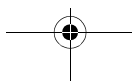
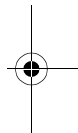
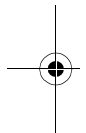
58

電話

當已經選擇航空操作模式時，必須從話機中撥打 (關閉 9210c Communicator 外殼) 緊急電話：

- 1 請按 。話機螢幕可以看到航空操作模式現用中。。
- 2 看到文字後 (大約要等五秒) 您就可以撥打 9210c Communicator 中的緊急電話，例如 112。
- 3 請按 。

● **重要事項！** 在飛機上請勿使用電話。如果飛機上的服務人員允許您使用 9210c Communicator 介面，您「必須」開啓航空操作模式。航空操作模式只能讓您使用 9210c Communicator 介面並防止您使用電話。請注意所有的通訊應用程式都需要使用話機。



6. 通訊錄

您可以使用 [通訊錄] 應用程式建立、編輯及管理所有連絡人資料，例如電話號碼及地址。

按下鍵盤上的 [通訊錄] 應用程式按鈕開啟 [通訊錄] 應用程式。

主要的通訊錄資料庫位於 9210c Communicator 的記憶體中。您也可以將連絡人儲存在 SIM 卡和附加記憶卡的資料庫中。

當您將 9210c Communicator 連接到相容的個人電腦時，可以將連絡人的資料與 Microsoft Outlook 等程式同步更新。若需更多有關連絡人資料如何與個人電腦同步更新的資訊，請參閱包裝盒內 CD-ROM 上的《個人電腦套件指南》。

通訊錄

[連絡人] 主要檢視中包含兩個圖文框。



圖 30

■ 祕訣：您可以使用方向鍵或 Tab 鍵在兩個圖文框間相互切換。

在左邊的圖文框中，列出目前所開啟的通訊錄資料庫中的連絡人清單。清單上方，有您的名片和其他可用的通訊錄資料庫。清單底下有一個搜尋方塊，可以用來尋找一些項目。

右邊的圖文框顯示目前所選擇的連絡人名片。

通訊錄資料庫可以設定在 9210c Communicator 內部的記憶體、記憶卡或 SIM 卡上。記憶卡能容納多個通訊錄資料庫。一次可以顯示一個通訊錄資料庫的 [連絡人] 資料。例如，要查看儲存在 SIM 卡上的連絡人資料，請用方向鍵捲動 SIM 卡的清單，並按下開啟。

60

通訊錄

個人連絡人名片只包含一個人的資料。群組連絡人名片則包含多個連絡人。群組連絡人名片的名稱在清單中是以**粗體字**顯示。

連絡人是按照名稱的筆劃排列的。開頭為英文的名稱會排列在中文名稱的前面。您可以變更清單中的排列順序。請參閱第 69 頁的「一般頁面」。

連絡人依姓名排列。您可以變更清單中的排列順序。請參閱第 69 頁的「一般頁面」。

您可以在記憶卡中建立多個通訊錄資料庫。若需更詳細的資訊，請參閱第 70 頁。


- 注意：您無法刪除自己的名片、9210c Communicator 的內部通訊錄資料庫、SIM 卡上的通訊錄資料庫、唯讀記憶卡通訊錄資料庫或唯讀通訊錄資料庫中的連絡人。

若要製作連絡人名片

- 1 在 [通訊錄] 的主要檢視中，將左邊的圖文框反白，按下**新名片**。會使用預設範本建立一張新的名片。
- 2 若要建立一張使用特殊範本建立的連絡人名片，按下 [功能表] 鍵並選擇**檔案 > 新名片**。您就可以依提示選擇清單中的範本。
- 3 連絡人名片開啓時，在各個欄位中輸入相關資訊。您可以用同樣的方法在您專屬的名片上填入相關資訊。請參閱圖 31 中的範例。

- 注意：如果您要將名片複製或移動到 SIM 卡上，則姓名的長度不能超過 5 個漢字或 20 個英文字符。

- 4 若要儲存您的連絡人名片，請按**完成**。

- 注意：連絡人名片電話號碼旁的單鍵撥號圖示  表示您已經以 [電話] 應用程式對這個電話號碼設定單鍵撥號。

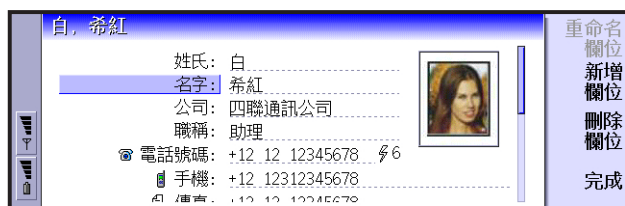


圖 31

若要開啟連絡人名片

- 1 在 [連絡人] 主要檢視中，將左邊的圖文框反白，選擇一張名片。
- 2 按下**開啟**以全螢幕開啟名片。

■ **祕訣：**若要複製或移動一整列連絡人，按下 [功能表] 鍵並從檔案功能表中選擇合適的指令。

若要從 SIM 卡移動或複製連絡人

- 1 在 [連絡人] 主要檢視中，將左邊的圖文框反白，選擇 SIM 卡並按下**開啟**。
- 2 按下 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 更多選項 > 複製到或移至
- 3 選擇 [通訊錄資料庫] 做為目標目錄，並按下**選擇**。

若要搜尋連絡人名片

- 1 在 [通訊錄] 清單底下的搜尋欄位中，輸入符合連絡人名稱開頭的字元。
例如，要尋找 **Manfred**，請輸入 **M**、**Ma** 或 **Man**。符合輸入字元的連絡人姓名會顯示出來。
若需更多有關搜尋規則的資訊，請參閱第 61 頁的「使用搜尋欄位的注意事項」。
 - 2 使用方向鍵，選擇其中一張名片並按下**開啟**。
- **注意：**如果您無法在這個資料庫中找到連絡人，請在 [通訊錄] 清單的上方，開啓 SIM 卡或記憶卡資料庫。您可能將您的連絡人存放在這些地方。

使用搜尋欄位的注意事項

搜尋會檢查連絡人名片中最重要欄位。搜尋條件的符合項目僅限於文字的開頭。例如，搜尋時以字元 'Ann' 來尋找 'Annabel'，而不是 'Joanne'。

搜尋也會檢查下列字元後面的內容：'!' (。)、'/' (\)、'@' (@) 或 '~' (~) 符號。

範例：john.carr@florida.edu 或 http://florida.edu/~john.carr



若要變更連絡人名片中的欄位

若要新增欄位

您可以在連絡人名片中新增欄位以符合您的使用情況。若需更多有關特定欄位的資訊，請參閱第 62 頁的「欄位的資訊」。

- 1 開啓連絡人名片。
- 2 請按**新增欄位**。會開啓清單，顯示您可以加入名片的欄位。
- 3 利用方向鍵，選擇其中一個欄位按下**選擇**。

若要重新命名欄位

您可以重新命名欄位使其與您的連絡人相符。例如，新增三個電話號碼欄位後，可以分別將欄位重新命名為**電話號碼 (商務)**、**電話號碼 (私人)** 及 **電話號碼 (汽車)**。

- 1 開啓連絡人名片。
- 2 選擇您要重新命名的欄位。
- 3 請按**重命名欄位**。會開啓一張列出其他欄位名稱的清單。如果您無法重新命名欄位，**重命名欄位**指令按鈕會變暗。

■ **祕訣：**如果您要刪除以相同範本為基礎的所有名片上的其中一個欄位，會比從附加在名片上的範本中刪除欄位要來的容易。請參閱第 64 頁的「若要建立或修改範本」。

欄位的資訊

公司、名字、姓氏、職稱、生日 — 這些欄位每一種只能有一個。

電話號碼欄位 — 在國碼前加上 '+' (加號) 字元可以讓您在海外使用同樣的電話號碼。在這個欄位中輸入手機號碼可傳送簡訊。

國家或地區 — 請輸入國家或地區名稱。如果您想要在國家或地區的格式中顯示連絡人的地址，請使用與列在選項**預設國家或地區**中相同的國家或地區名稱，在第 69 頁。

- **注意：**其他欄位類型，例如工作說明，只在匯入的連絡人名片上已經有這些欄位時才會出現。



若要附加鈴聲

您可以針對每個連絡人名片設定特定的鈴聲。當該名連絡人打電話給您時，9210c Communicator 會播放選用的鈴聲 (如果來電顯示電話號碼)。

■ 祕訣：若要播放鈴聲，請使用 [檔案管理] 應用程式開啓鈴聲檔案。請參閱第 142 頁的「若要開啓檔案」。預設的鈴聲不會顯示在 [檔案管理] 中。

- 1 開啓連絡人名片。
 - 2 按下 [功能表] 鍵並選擇名片 > 鈴聲。會出現對話方塊，顯示目前這位連絡人的鈴聲。
 - 3 請按變更。會顯示預設聲音的清單。
 - 4 選擇聲音並按下選擇。按下瀏覽尋找其他儲存在 9210c Communicator 的聲音檔案。
- 注意：若要使用個人化的鈴聲，這項功能必須在您現在使用的操作模式中啓用。若需更多資訊，請參閱第 49 頁的「若要建立新的操作模式」。

若要插入圖片

■ 祕訣：若要定義您的預設資料夾，請至 [控制台] 開啓 [預設資料夾] 應用程式。

- 1 開啓連絡人名片。
 - 2 在方向鍵上按 > 選擇名片右邊的圖片圖文框。按下插入圖片。會開啓顯示預設資料夾內容的對話方塊。必要時按下瀏覽搜尋圖像檔。
- 祕訣：也可以按 [功能表] 鍵並選擇名片 > 插入圖片來插入圖片。
- 3 選取檔案並按確定。圖像會在圖像檢視器中開啓。框內的區域將會插入連絡人名片。可以用方向鍵移動這個區域，也可以利用 + 和 - 按鈕縮放圖文框的大小。請按插入。若需更多資訊，請參閱第 157 頁的「圖像」。

若要建立或修改範本

範本定義一組欄位，在建立或顯示連絡人名片時供 9210c Communicator 使用。預設的範本提供一些標準的欄位。您可以修改預設範本。也可以用一些適合某些特定人使用的欄位建立自訂的範本，例如一些居住在國外的人。

■ **祕訣：**範本無法應用在 SIM 卡的連絡人名片中，因為 SIM 連絡人名片的版面配置是固定的。



圖 32

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇工具 > 名片範本。會開啓範本的清單。
- 2 按下新增建立新範本，或移到清單中現有的範本並按開啟。會開啓連絡人名片範本。
- 3 編輯範本。您可以變更範本的名稱並新增或移除欄位。

連絡人名片建立之後，名片與其範本會連結如下：

- 在範本中，如果您新增或變更欄位或標籤，所有以這個範本建立的連絡人名片都會受到影響。如果刪除這個範本中的一個欄位，這個欄位會從所有名片刪除，除非欄位中有資料存在。
- 在名片中，如果您移除屬於範本的欄位，當您下一次開啓名片時，空的欄位還是會出現。

若要儲存雙音多頻音

雙音多頻音是當您按下行動電話按鍵上的數字鍵時所聽到的聲音。雙音多頻音讓您可以與語言信箱、電腦化的電訊系統等溝通。

您可以針對連絡人名片儲存一連串雙音多頻音。當您要撥電話給某個連絡人時，您可以擷取這一段聲訊。這樣您就不用再重新輸入號碼。

- 1 開啓或建立連絡人名片。
- 2 請按新增欄位。會開啓清單。



- 3 將清單向下捲動至**多頻音**並按下**選擇**。**[多頻音]** 欄位插入連絡人名片中。
- 4 在**[雙音多頻]** 欄位中輸入雙音多頻序列。

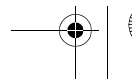
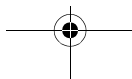
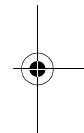
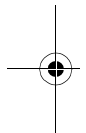
如果您需要一組連絡人的雙音多頻數字組合的電話號碼，請在**電話號碼**欄位中以雙音多頻序列儲存在電話號碼後。您可以使用以下非數字的字元：

字元	功能
* #	雙音多頻服務需要用到星號及井號時，可能會使用這些字元
p	在雙音多頻字元之前或中間插入大約兩秒鐘的間隔
w	如果您使用這個字元，當您再次按下 傳送鈴聲 前，通話中不會傳送剩餘的序列。

若要建立連絡人群組

您可以建立連絡人群組，只要一個動作就可以將電子郵件及簡訊傳送給群組中的所有成員，節省您的時間。

- 1 在**[通訊錄]** 的主要檢視，按下**[功能表]** 鍵並選擇**檔案 > 新增群組...**。會開啓空白的連絡人名片群組。
- 2 輸入群組的名稱。
- 3 若要將連絡人加入群組，按下**新增成員**。會開啓連絡人名片及群組的清單。
- 4 選擇一名連絡人並按下**新增**。請注意，您可以將另外一個連絡人群組加入這個群組中。
- 5 若要在這個群組附加圖片，在方向鍵按 **>** 移到圖片圖文框中。也可以按下**[功能表]** 鍵並選擇**群組 > 插入圖片**。會開啓顯示預設資料夾內容的對話方塊。選擇檔案並按下**確定**，或按**瀏覽**搜尋圖片檔。
- 6 若要儲存群組連絡人名片，按下**完成**。



66 通訊錄

具有成員的連絡人群組範例，請參閱圖 33。

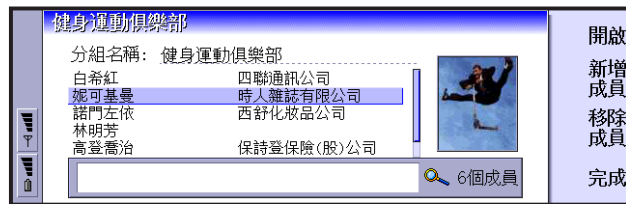


圖 33

如果原來的連絡人名片中有公司名稱，會出現在連絡人名稱的右邊。選擇**開啟**以檢視群組成員的詳細資料。

若要變更連絡人或群組的群組成員身份

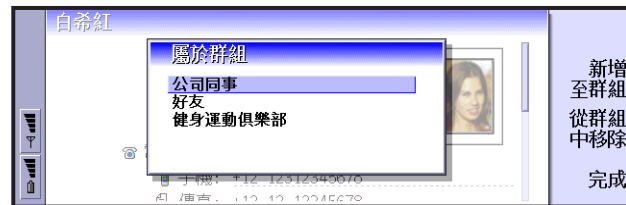


圖 34

- 1 若要檢視或變更連絡人或群組所屬的群組，請開啓連絡人名片，按下**[功能表]**鍵，並選擇**名片或群組 > 屬於群組**。會開啓一份清單，顯示連絡人或群組的成員身分。
- 2 若要在新的群組新增名片，請按**新增至群組**。會開啓目前資料庫中的連絡人群組清單。
- 3 選擇群組並按下**新增**。您的連絡人名片或群組連絡人名片會加入群組。
- 4 按下**完成**儲存變更。

若要建立 SIM 卡連絡人名片

您可以在 [通訊錄] 中選擇 SIM 卡來檢視 SIM 目錄。SIM 卡中的連絡人是依照 SIM 位置號碼顯示，如下所示：



圖 35

- 1 在 SIM 卡的主要檢視中，按下**新名片**。會開啓對話方塊，如圖 36 所示。如果固定撥號已啓動，SIM 的內容只會顯示您的固定撥號號碼。若需更多有關固定撥號的資訊，請參閱第 56 頁。
 - 2 記憶體位置會顯示第一個可用的位置號碼。若要變更位置，請按**變更**。
 - 3 輸入連絡人的名稱。
 - 4 輸入連絡人的號碼。
- **注意：**您所能輸入的名稱或電話號碼長度由 SIM 卡定義。例如，有些 SIM 卡所允許的最大長度只有 14 個字元。

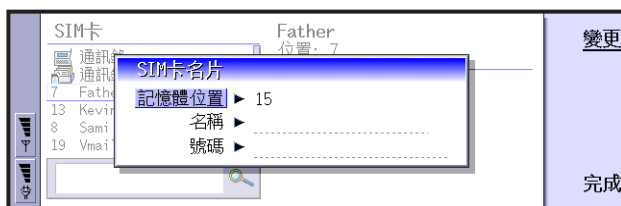


圖 36

SIM 卡目錄選項

您可以按照英文字母或記憶體位置的順序排列 SIM 目錄的內容。請按 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 排序依據 > 依名稱，或排序依據 > 依 SIM 位置。

若要查看 SIM 資料庫使用情形的摘要，按下 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 內容。如果固定撥號已經啓動，您只能看到固定撥號的號碼資訊。

若要將連絡人名片當作名片傳送

當您在 9210c Communicator 及其他裝置之間傳送或接收連絡人名片時，會使用「名片」這個詞彙。名片是一種適用於傳輸格式的連絡人名片，一般使用的是 vCard 格式。您可以將收到的名片加入通訊錄中，這樣就可以變成連絡人名片了。

■ 祕訣：您所傳送的每項訊息中只能傳送一張名片；但是您可以送給許多人。

- 1 在 [通訊錄] 的主要檢視中，選擇您想要傳送的名片。
- 2 按下 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 傳送。在傳送子功能表中選擇媒體：作為郵件/作為訊息/經紅外線傳送。如果您已經安裝了附加的軟體，還可以看到其他的傳送選項。編輯器對話方塊開啓，依您所選的媒體而有所不同，以下是範例。您所傳送的連絡人名片現在變成「名片」。

■ 祕訣：個人電腦郵件及簡訊服務在「訊息」章有詳盡的解說，從第 105 頁開始。如果使用簡訊，名片會以傳送格式傳送，請參閱第 70 頁的定義。

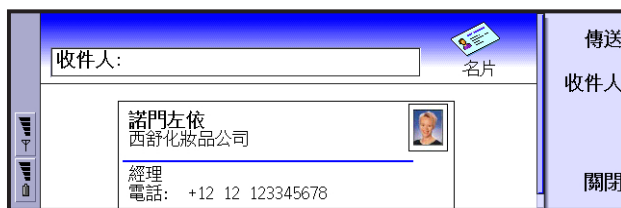


圖 37

- 3 若要選取傳送名片訊息的接收對象，按下收件人。
 - 4 如果您經由簡訊服務傳送信息，預設會將圖片省略以減少通話費用。如果您要在訊息中包含圖片，必須變更設定。請參閱第 70 頁的「經由簡訊頁面傳送」。
- 祕訣：如果您要變更設定，在訊息中加入圖像，請記得在訊息傳送後改回原來的設定，以減少通話費用。
- 5 如果您要透過紅外線傳送訊息，請先確定其他的接收紅外線裝置已經開啓。
 - 6 請按傳送。

若要接收名片

當您收到由其他裝置傳來的名片時，會有通知的訊息提示您。這項訊息會自動出現在任何應用程式的螢幕上。請依螢幕的提示檢視名片。

請注意以下關於接收的名片內容資訊：

可識別的欄位會顯示出來；如果無法識別，就會忽略。

格式支援的音效檔案會設為連絡人的個人化鈴聲 (如果您選擇將名片加入您的 [通訊錄] 中)。

若要將收到的名片加入您的 [通訊錄] 中，按下**加入通訊錄**。名片將會轉為連絡人名片格式。若要拒絕名片，請按**刪除**。

設定

按下 [功能表] 鍵並選擇**工具 > 設定**，然後選擇一個頁面，如下所示：

一般頁面

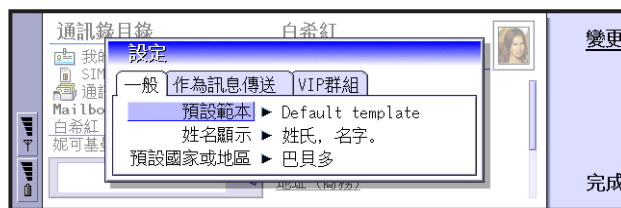


圖 38

預設範本：可讓您在建立新的連絡人名片時定義要使用的範本。當您按下**變更**時，可以從目前資料庫使用的範本清單中選擇範本。

姓名顯示：允許您在 [通訊錄] 主要檢視中定義名字的顯示順序。值為**名字, 姓氏**。/姓氏, 名字。名字的顯示順序與 [電話] 應用程式以及機設相同。



預設國家或地區：在 9210c Communicator 的不同顯示幕中檢視連絡人名片地址時，有關其所使用的地址格式的國家或地區。依預設，會使用您在連絡人名片的**國家或地區**欄位中輸入的國家或地區地址格式。如果您不在**國家或地區**欄位中輸入這些資訊，9210c Communicator 會使用預設國家或地區的地址格式。每個國家或地區都有預先定義的地址格式。請按**變更**查看國家或地區的清單。

經由簡訊頁面傳送

傳送格式：當您經由簡訊服務傳送名片時，允許您定義使用的格式。設定值為**壓縮/vCard**。壓縮支援範圍較廣，但欄位傳送的數目限制較多。如果您確定接收裝置能瞭解 vCard 格式，請使用 vCard 格式。如果使用 vCard 格式，除了備註和多頻音以外，其他的所有欄位您都可以傳送。

範例：Nokia 9000i/9110/9110i Communicator 和大部分主要的電子郵件用戶都支援 vCard 格式。

傳送名片圖片：當您經由簡訊服務以 vCard 格式傳送名片時，允許您控制附加的圖片。設定值為**否/是**。

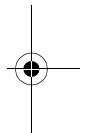
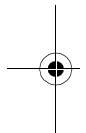
VIP 群組頁面

VIP 群組：允許您將現有的連絡人群組指定為 VIP 群組。您可以限制來電的鈴聲，所以只有 VIP 群組中的成員來電時會有鈴聲，其他人則沒有鈴聲。請參閱操作模式設定，第 50 頁的「其他頁面」。

若要建立新的通訊錄資料庫

通訊錄資料庫建立在記憶卡上。

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇**檔案 > 更多選項 > 新增資料庫**。
- 2 輸入資料庫的名稱，然後按 Enter 鍵。請參閱圖 39。您的新資料庫會以資料夾加入 [通訊錄資料庫]。
- 3 若要在新資料庫中新增名片，請在 [通訊錄資料庫] 中選擇並開啓新資料庫，然後按**新名片**。若要複製或將連絡人移到新資料庫，請從 [通訊錄] 選擇現有的連絡人，按下 [功能表] 鍵並選擇**檔案 > 更多選項 > 複製到或 > 移至**。



■ 祕訣：若要查看資料庫使用情形的摘要，按下 [功能表] 鍵並選擇
檔案 > 內容。



圖 39

● 注意：如果您使用的是唯讀記憶卡，您無法變更記憶卡上的連絡人或
資料庫。



7. 日曆



在 [日曆] 應用程式中，您可以建立與檢查您的排定的事件、約會、週年紀念日及生日。您也可以列出該做的事情並對所有的日曆項目設定鬧鈴。

當您將 9210c Communicator 連到相容的個人電腦時，可以利用 Microsoft 的程式同步處理您的日曆與工作。若需同步處理的資訊，請參閱第 22 頁的「若要從其他裝置傳輸資料」與光碟片上的《個人電腦套件指南》。

日曆項目

有四種類型的項目可以讓您儲存在 [日曆] 應用程式中：

- [約會] 項目是您日曆中的基本項目。
- [要事] 項目與一整天的行程有關，而非一天中特定的時間。[事件] 項目不會出現在 [每週時間表] 中。
- [週年紀念日] 項目會重複出現在每一年的相同日期。使用 [週年紀念日] 項目來提示年度重要的日期，例如生日或慶典。
- [工作] 項目用於記錄工作。這些工作可在工作清單中設定優先順序並加以組織。待辦工作也可以有截止日期。

範例：對於會議與商業餐會使用約會項目。

還有七個可以查看項目的檢視。請按**變更檢視**以選擇檢視。若需有關不同檢視的資訊，請參閱第 77 頁的「檢視」。

■ **祕訣：**要在 [日] 檢視中移動或複製項目，以 **Ctrl + X** 剪下至剪貼簿中，然後用 **Ctrl + V** 貼到新的開始時間。

建立新的日曆項目

有兩種方式建立日曆項目：

- 開始輸入您的項目。在您輸入字元時，[日曆] 會在目前的檢視中開啟預設的項目對話方塊。
- 按下 [功能表] 鍵並選擇**檔案 > 新項目**。選擇您要建立的項目。選項為：約會…、要事…、週年紀念日… 或工作…。

這是一個當您不想使用某一檢視的預設項目類型時，建立新日曆項目的方式。

■ **祕訣：**要傳送日曆項目以預訂其他裝置日曆的時間，以方向鍵移動至包含項目的日期並選擇項目，按下 [功能表] 鍵並選擇**傳送 > 作為訊息或經紅外線傳送**



在日曆項目中定義相關資訊

■ 祕訣：要變更項目詳情對話方塊的預設值，請按 [功能表] 鍵並選擇項目 > 預設值。



圖 40

■ 祕訣：要瞭解如何在項目中建立附件，請參閱第77 頁。

● 注意：項目對話方塊的內容會依項目類型而變化；這些類型是指單日、要事、週年紀念日或工作項目。以下對各個對話方塊頁面的說明列出所有可能的情況。

詳情頁面

說明：項目的說明。

■ 祕訣：未排定時間的項目會以 🕒 圖示顯示。

排定時間：具體指明單日項目是否為排定或未排定時間。[排定時間] 是指該項目已經指定開始時間、結束時間和持續時間。[未排定時間] 是指項目發生在特定的日期，但沒有指定時間。若您選擇否，可能要在下列欄位設定日項目的日期。若您選擇是，您必須定義開始時間及結束時間。

日期：項目的日期。

開始：項目開始時間或日期，視項目類型而定。

顯示年份：顯示週年紀念日的開始年份，從開始年份算起已過的年數，否則會沒有年份的資訊。選項為開始年份/年數/無。

範例：開始年份可能是從一個人的生日開始算起，所算出年份的數目就是一個人的年紀。

持續時間：項目的持續時間。若您在開始和結束欄位變更數值，這個欄位會更新。

結束：項目結束的時間。

74

日曆

優先順序：工作的優先順序。選項為高/普通/低。

工作清單：工作項目連接的工作清單。

到期日：工作截止日期。

開始警告：在今天的項目清單中顯示出自工作開始時至截止日期之前已經過的天數。

鬧鈴頁面

■ **祕訣：**只有在您設定到期日時才能對工作項目設定鬧鈴。

設定鬧鈴：具體指明是否對項目設定鬧鈴。

開始前：排定時間的日項目還剩多久結束。

鬧鈴時間：未排定時間的日項目還剩多久結束。

開始前：項目還剩幾天結束。

重複頁面

在這個頁面您可以決定是否以及何時讓項目不斷重複：

範例：如果您的俱樂部在每個月的星期一定時舉行聚會，您可以選擇每月(依星期)讓該項目重複發生。

重複類型：項目的重複類型。選項為無重複/每天/工作日/每週/每月(依星期)/每月(依日期)/每年(依星期)/每年(依日期)。

● **注意：**請先設定重複類型，因為其餘欄位的選項是依您的選擇而定。

重複日：重複項目的日期。利用方向鍵移到您想要選擇的日期並按下變更。您可以一次選擇一天以上。請參閱圖 41。

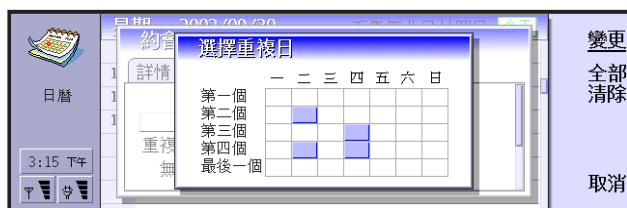


圖 41

重複日期：項目重複的日期。利用方向鍵移到您想要選擇的日期並按下變更。您一次可以選擇一個以上的日期。請參閱圖 42。



圖 42

重複時間間隔：重複的時間週期。您可以選擇每天、每週、每月 (依星期) 或每月 (依日期)，這些位於重複類型中。選擇後這個選項就可以使用。

範例：要設定每隔兩天重複每天的项目，請設定為每三天的重複時間間隔。

無限期重複：重複的頻率。選項為是/否。

● **注意：**即使項目是不斷重複的，還是可以移除或編輯單一的项目。除了重複選項以外，如果您要編輯項目或變更任何選項，會出現選擇的清單。然後您就可以從以下的選項選擇您要變更的方式：所有事件/僅此事件/此事件與未來事件/此事件與過去事件。

狀態頁面

在這個頁面您可以設定項目的背景色彩與狀態，並指定您是否要同步處理項目：

色彩標記：允許您定義項目符號的色彩以及字母，在所有畫面輸入文字後，就會顯示出來。當您在 [每週時間表] 或 [年度時間表] 中檢查日曆項目時，色彩可用於標題列顯示，以明確標示出項目。字母是用來篩選 [年度時間表] 中的日曆資料。

■ **祕訣：**色彩是一種便於將項目加以分類的方法 — 您可以更輕易地辨別以節省您的時間。

暫訂狀態：不論項目是否確定。

範例：若您不確定某項目是否會發生，您可以把它標示為暫訂狀態。

劃掉：不論項目是否已完成。刪掉項目並不會從日曆上移除。

同步處理：當您連上網路並同步處理您的日曆時能否顯示出您的日曆項目。選項為共用、私人及無同步處理。請參閱光碟片上的《個人電腦套件指南》以獲得更多有關同步處理的資訊。



76

日曆

編輯項目

- 1 選取檢視中的項目。
- 2 按下 **Enter** 鍵。開啟項目的詳細對話方塊。在不同頁面上編輯詳情。
例如，您現在可以重設鬧鈴或重新設定日曆的項目該如何重複。請參閱第 73 頁的「在日曆項目中定義相關資訊」。

變更項目類型

範例：您可能已經輸入事件，但您現在想要變更成一個約會。

- 1 選取檢視中的項目。
 - 2 按下 [功能表] 鍵並選擇項目 > 變更項目類型…。
 - 3 從下列選項選擇：約會/要事/週年紀念日/工作。
- 祕訣：要變更特殊檢視中的預設項目類型，按下 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 檢視設定…。請參閱預設項目類型，在第 85 頁的「檢視設定」中。

刪除項目

建議您定期刪除部分項目來整理您的日曆，因為累積日曆項目會佔用記憶體。

- 注意：您也可以將您的日曆資料備份到相容的個人電腦中。請參閱產品包裝盒光碟片中的《個人電腦套件指南》取得詳情。

刪除單一項目

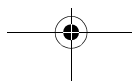
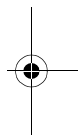
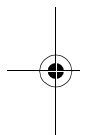
- 在檢視中選擇一或多個項目，然後按 **Backspace** 鍵。會出現一段文字詢問您是否確定要刪除；或者
- 在檢視中選擇一或多個項目，按下 [功能表] 鍵然後選擇檔案 > 刪除項目。若確定要刪除，請按確定。

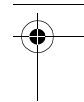
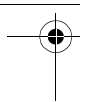
■ 祕訣：快速刪除單一項目的方法為選擇項目並按 **Ctrl + D**。

利用制訂的標準刪除項目的範圍

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇工具 > 移動/刪除…。對話方塊會顯示出所要刪除項目的建議範圍。
- 2 按確定來刪除步驟 1 對話方塊中定義的所有項目，或按選項以定義更進一步的標準 (包括您是要移動或刪除。) 會開啓有二個頁面的圖文框。依下列步驟設定並按下完成以回到先前的對話方塊。

■ 祕訣：您可以將項目移至另一個檔案後移至個人電腦，以釋放記憶體。





詳情頁面

動作：移除項目的結果。選項為刪除/移至檔案。

項目：移除項目的類型。選項為全部/劃掉。

時間範圍：移除的時間範圍。選項為整個日曆/到今天為止/從今天開始/其他。

開始日期：移除項目的開始日期。

結束日期：移除項目的結束日期。

項目類型頁面

從下列選項選擇：約會/要事/週年紀念日/工作。

檢視、建立及刪除附件

- 1 按下 **Enter** 鍵開啓日曆項目。開啓有四個頁面的項目詳細資料對話方塊。
- 2 請按**附件**。開啓連結至日曆項目的附件選擇清單。
- 3 要檢視選擇的附件，按**開啟**。
要建立新的附件，按**新增**。
要刪除附件，按**刪除**。

檢視

[日曆] 由七個檢視所組成。每個檢視的目的是協助您組織您的日曆，因此您可以依據每日、每週、每月及每年的基礎來管理您的時間。您可以自訂每個檢視顯示的方式。

■ **祕訣**：您可以重複按下 [日曆] 應用程式按鈕以循環檢視。

所有檢視中的指令

■ **祕訣**：在大部分的檢視中您可以按下鍵盤上的空白鍵來查看今天的日期。



78

日曆

以下的指令鍵能在所有的檢視中使用：

編輯 — 開啓所選的日曆項目以編輯。

新增 — 當天若沒有項目時允許您建立新的項目。您也可以在剛開始時在鍵盤上輸入字元以建立新的日曆項目，請參閱第 72 頁的「建立新的日曆項目」。

變更檢視 — 開啓選取清單，在此您可以轉換到其他任一日期檢視。選項為月/週/日/工作清單/每週時間表/年度時間表/週年紀念日。

移至日期 — 輸入您想要的日期以便開啓搜尋對話方塊，轉換為日曆中的任何日期。輸入日期並按下**確定**。按下**今天**移到今天的日期。按下**瀏覽**透過日曆瀏覽。

單月檢視

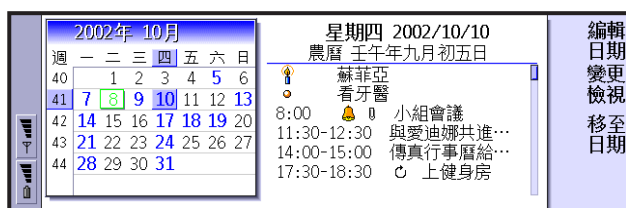


圖 43

左邊圖文框

單日表格中的一列等於一星期。一週七日的縮寫位於最高的一列。

今天的日期標示為綠色。

已排程事件的日期已標示為粗體與藍色。

目前所選擇的日期以反白顯示。

■ **祕訣：**要編輯事件，右邊圖文框必須要啟動。若您在左邊圖文框中，移到您要的日期並按下 **Enter** 鍵。將焦點移至右邊圖文框。

右邊圖文框

目前所選擇日期的事件顯示在右邊單日詳細資料的資料框中。

■ **祕訣：**要在所有檢視中顯示圖示清單，請參閱第82 頁。

單週檢視

2002年 10月 第41週			蘇菲亞 看牙醫	10 星期四	編輯 變更 檢視 移至 日期
7 星期一	9:00 開會 10:00-11:00	看		11 星期五	
8 星期二	為喬治準備演 講稿			12 星期六	
9 星期三	18:00-20:00 戲劇院		打電話給媽媽	13 星期日	

圖 44

單週檢視以七天方塊顯示所選擇當週的事件。

單日方塊旁有顏色的指標會顯示該日的日期與時間。今天的指標以綠色方框表示。

■ 祕訣：要改變一週的開始日，請按下 [其他] 應用程式按鈕，開啓控制台，然後選擇區域設定。選擇日期頁面然後選每週起始日。

■ 祕訣：要由左至右移動標題方塊，按下 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 檢視設定…。請參閱標題位置在第 85 頁的「檢視設定」。

單日檢視

星期四 2002/10/10 壬午年九月初五日 今天	編輯 變更 檢視 移至 日期
6 蘇菲亞 為喬治準備演講稿 為喬治準備演講稿 看牙醫	
7	
8 8:00 小組會議	
9	

圖 45

單日檢視顯示出所選單日的事件。

根據開始時間而組成時段的事件。

■ 祕訣：要一次變更涵蓋的時段範圍，按下 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 檢視設定…。請參閱時段分配，在第 85 頁的「檢視設定」。

要檢視以前的單日檢視，在方向鍵上按下 <。要檢視下一個單日，按下 >。

■ 祕訣：在單日與單週檢視中，您可以按 Tab 鍵在不同的日期間快速移動，以方向鍵選擇所要的日期，並按下 Enter 鍵。

80

日曆

工作清單

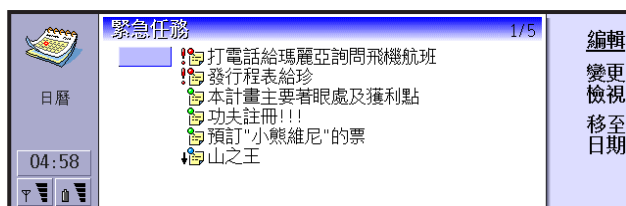


圖 46

您可以建立一或多個商業或個人的工作清單，其中可能會包括，也可能不包括截止日期。您也可以在工作中設定鬧鈴或重複。

■ 祕訣：要瞭解如何建立待辦工作清單，請查閱第82 頁。

[工作] 清單檢視中右上角的頁碼顯示工作清單與其他工作清單間的相對位置。例如，在圖 46 '1/5' 共有五頁工作清單，[緊急工作] 是第一張工作清單。

要檢視先前的工作清單，按下方向鍵上的 <。要檢視下一頁工作清單，按 >。

■ 祕訣：要檢視所有工作清單，按下 Tab 鍵。

到期日顯示於工作右方的括弧中。

● 注意：只有待辦工作項目會顯示在工作清單上。

每週時間表



圖 47

每週時間表顯示所選擇該週的保留時間。這表示只有排定時間的項目才會顯示。目前所選的時間方塊會被框起來。

項目會以標題列標示。

範例：使用綠色標題列代表休閒時間，而用紅色代表商業行程，將您一週的行程活動標示以便迅速瀏覽。請參閱第 85 頁的「檢視設定」。

■ **祕訣：**您可以選擇不同的標題列標示的色彩以區分不同類型的項目。請參閱第 75 頁的「狀態頁面」。

若時間方塊中含有項目，在每週時間表的標題列下會顯示項目的詳細資料。項目右邊的數字表示在此時間方塊中的項目數。例如，1/2 於圖 47 代表您正在查看兩個項目中的第一個項目的詳細資料。

若時間方塊包括一個以上的項目，您可以按下 **Tab** 鍵檢視項目的清單。

年度時間表

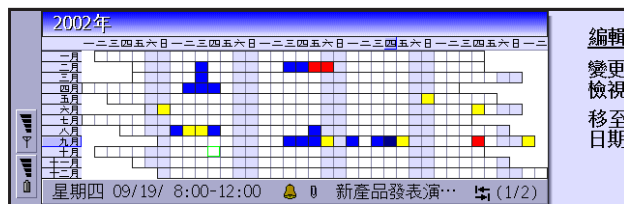


圖 48

年度時間表顯示出所選年份的時間表。只有以色彩標示的項目才會顯示在年度時間表中。如其中有數個色彩與某一天相連，只能顯示其中一個顏色。

一週七日的縮寫會標示在最上面一列，而且每年的月份會標示在最左邊一欄。

時間方塊有相同的功能，就如每週時間表一樣。

週年紀念日



圖 49



82

日曆

週年紀念日檢視每一次顯示出四個月的週年紀念日。您可以在這裡加入所有的生日和其他要提示您的週年紀念日。

● **注意：**只有週年紀念日項目會顯示在週年紀念日檢視中。

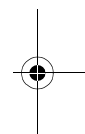
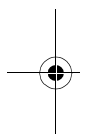
■ **祕訣：**要在週年紀念日檢視中變更月份數目的顯示，按下 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 檢視設定…。請參閱檢視月份，在第 85 頁的「檢視設定」。



圖示

您可以查閱 [日曆] 中以下的符號：

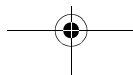
-  — 鬧鈴
-  — 週年紀念日
-  — 附件
-  — 事件
-  — 重複項目
-  — 暫訂項目
-  — 工作
-  — 工作，高度重要性
-  — 工作，低度重要性
-  — 未排時間的項目

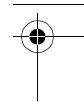
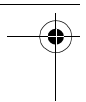


工作清單

建立新的工作清單

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 新工作清單…。會開啓有二個頁面的圖文框。
- 2 在具有兩個頁面的對話方塊上定義工作清單。請參閱「詳情頁面」及「能見度頁面」下方。
- 3 準備好後，請按關閉。加入新的工作清單至 [工作] 清單中。





詳情頁面

列出名稱：工作清單的名稱。

位置：工作清單在其他清單之中的位置。

排序：工作以等級的方式在工作清單中排列。選項為手動/先優先順序後日期/先日期後優先順序。

■ 祕訣：若您選擇手動排序工作清單順序，所有清單上的工作都會以數字排列。只要將焦點集中在清單中某個位置，就可以隨機輸入新的工作項目。您也可以用剪貼 (Ctrl + X 及 Ctrl + V) 的方式排列工作的順序。

能見度頁面

顯示工作：清單上的工作會顯示在其中的檢視。選項為所有檢視/工作清單檢視。

工作位置：若所有的工作都在所有檢視中顯示，表示事件清單中工作的位置。

要編輯工作清單

- 1 開啓作業清單。
- 2 按下 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 工作清單設定…。具有兩個頁面的對話方塊，詳情和能見度開啓，如上所示。

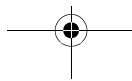
刪除工作清單

- 1 開啓作業清單。
- 2 按下 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 刪除工作清單。

若要搜尋日曆項目

您可以搜尋項目中的特定文字片段。

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇工具 > 尋找項目…。搜尋欄位會開啓。
- 2 輸入您要搜尋項目的關鍵字，或按下選項以定義限制搜尋的條件。會開啓有二個頁面的圖文框。定義下列事項：



詳情頁面

進階尋找：定義搜尋。選項為無/具有鬧鈴的項目/具有重複的項目/劃掉的項目。

時間範圍：搜尋的時間範圍。選項為整個日曆/到今天為止/從今天開始/用戶定義。

從：搜尋的起始點。

到：搜尋的結束點。

項目類型頁面

選擇您要尋找的項目類別。選項為：約會/要事/週年紀念日/工作。

- 3 要開始搜尋，請按**尋找**。顯示出搜尋結果，為依照時間前後排列的清單。請參閱圖 50。

■ 祕訣：您可以停止搜尋，請按下**停止**。

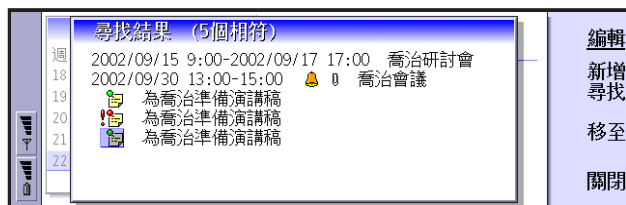


圖 50

- 4 選擇項目並按下：
 - **編輯**以開啓項目詳細資料對話方塊來編輯，
 - **移至**前往項目所在的日期或檢視，或到
 - **新增尋找**來開始新搜尋。
- 5 按下**關閉**回到目前啟動的檢視。



設定

一般設定

- 1 按下 [功能表] 鍵並選擇 **工具 > 一般設定...**。會開啓一個對話方塊。
- 2 定義下列事項：
 - 預設檢視：開啓另外一個或一個新的日曆檔案時的預設檢視。
 - 顯示未排定時間的項目：在所有排定時間檢視的項目清單中，未排定時間的單日、事件及週年紀念日項目的位置。
- 3 請按**完成**以返回目前作用中的檢視。

檢視設定

您可以定義檢視的外觀以及每個檢視的預設項目類型，請依照以下步驟進行：

- 1 前往您要設定的檢視。
 - 2 按下 [功能表] 鍵並選擇 **檢視 > 檢視設定...**。會開啓有二個頁面的對話框。
 - 3 在具有兩個頁面的對話方塊上定義檢視設定。請參閱「詳情頁面」及以下的「項目類型」。
 - 4 請按**完成**以返回目前作用中的檢視。
- 注意：在不同的檢視中對話方塊內容的變動。以下列出所有可能的清單。

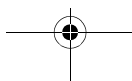
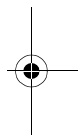
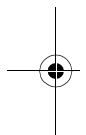
詳情頁面

預設項目類型：當您建立一個新的項目，會以預設值插入檢視中的項目類別。選項為**約會/要事/週年紀念日/工作**。

自動換行：在任何檢視中檢視時指定項目中的資訊是否換行。

標題位置：指定單週的標題是顯示在每週檢視的左邊或右邊。

時段：時間週期包含在每日檢視和每週時間表的時段中。選項為**2 小時/1 小時/30 分鐘/15 分鐘**





86

日曆

開始時間：在每日檢視中某一日開始的時間。

結束時間：在每日檢視中某一日結束的時間。

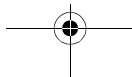
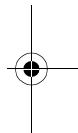
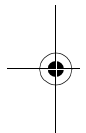
顯示色彩與字母標記：指定所有項目符號或包含在顯示預設字母內指定之字母的符號，才能顯示在年畫面中。

顯示預設字母：定義符號以及哪一個字母要顯示在年畫面中。

檢視月份：在週年紀念日檢視中月份方塊的數目。

項目類型

在項目類型頁面上您可以選擇您要顯示在所定義的檢視中的項目類型：約會/要事/週年紀念日/工作。



8. 上網

本章節敘述如何進入上網以及如何使用 Internet 應用程式，包括 WWW (World Wide Web) 瀏覽器及 WAP (Wireless Application Protocol) 瀏覽器。

● 注意：郵件應用程式及上網連線在〈訊息〉章節中敘述。請參閱第 115 頁的「郵件」。

若要取得存取至 Internet，

- 您使用的無線網路必須支援資料通訊，
- 必須對您的 SIM 卡啟動資料服務，
- 您必須已經從 Internet 服務供應商 (ISP) 取得 Internet 存取點，而且
- 必須已輸入適當的 Internet 設定。

可從您的 ISP 取得設定 Internet 設定的說明。請仔細依照指示進行。

● 注意：您的電話必須已開啓，在系統服務範圍內且容許任何其他的聲音或資料通訊連上 Internet。

應用程式

■ 祕訣：本《使用指南》的後面有詞彙表，包括 Internet 術語及縮寫。



圖 51

您使用 9210c Communicator 時，會包含以下的應用程式：

World Wide Web (WWW) — 以超本文為基礎來尋找及存取 Internet 資源的系統。

Wireless Application Protocol (WAP) — 以超本文為基礎來存取各類資訊、娛樂及其他服務的系統。適用於小型顯示器及記憶體有限的行動裝置。WAP 以本文為主，但也支援圖片。

■ 祕訣：您需要同時擁有 Internet 存取點及 WAP 存取點以存取 WAP 服務。請參閱第102 頁。

若要設定您的 Internet 存取點

- 注意：使用 Internet 服務之前，您需要先設定 Internet 連線。有些 Internet 服務供應商可透過簡訊傳送智慧訊息，提供您 Internet 設定的方式。這麼做可能可以減少您需自行設定的項目，或完全不需要設定。若需詳情，請洽您的 Internet 服務供應商 (ISP)。

Internet 連線

您可利用以下兩種方式設定或變更 Internet 設定：

- 至 [其他] 中的 [控制台]，開啓 [聯結上網]，請參閱第 148 頁或
- 請按 [上網] 主檢視中的 [功能表] 鍵並選擇工具 > 聯結上網…。會開啓對話方塊，請參閱圖 52。

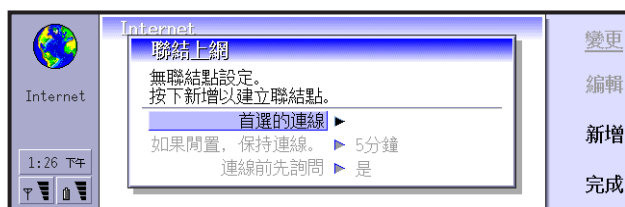


圖 52

前面兩行包含了首選連結詳細資料的摘要。定義下列事項：

首選的連線：連線到 Internet 的預設連結。

■ 祕訣：根據希望存取的網站而定，您可能需要設定數個 Internet 連線。例如，瀏覽 WWW 需要一個連結；而瀏覽公司的內部網路可能需要另外的連結。

如果閒置，保持連線：在此處定義閒置期間後，Internet 連線將自動中斷。選項為 2 分鐘/5 分鐘/10 分鐘/60 分鐘。

- 重要資訊：有些 Internet 連線可能看起來是閒置的，但其實仍在背景傳送及接收資料。這些連線可能使此處指定的閒置期間的啓動延後，因而延遲了連線的中斷。

連線前先詢問：選項為是/否。如果您選擇是，每次連上 Internet 時會顯示連線對話方塊，詢問您是否確認、變更或取消連線，或變更 Internet 存取點。如果您選擇否，9210c Communicator 將選擇預設的 Internet 存取點。

若要建立新的連線或編輯現有的連線

按一下 Internet 連線對話方塊中的**新增**建立新的連線或**編輯**編輯現有的連線。

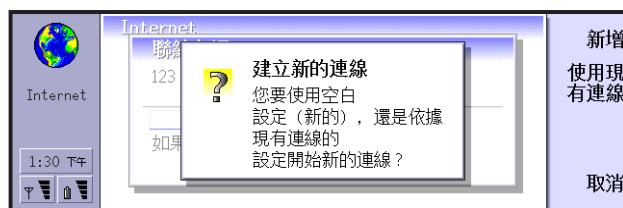


圖 53

如果已經有了定義的連線，您可以利用現有的連線來建立新的連線；請先按**新增**，再按**使用現有連線**。從顯示的清單中選擇您要的連線並按**確定**。會開啓連線詳情的對話方塊開啓。請參閱圖 54。

● 注意：正確的設定值由您的 ISP 提供。

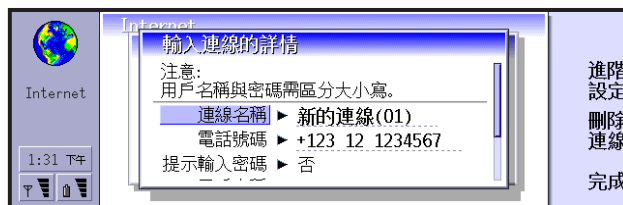


圖 54

連線名稱：為連線建立一個說明性的檔名。

■ 祕訣：您的所有連線應該有不同的名稱。

電話號碼：ISP 的數據機電話號碼。

■ 祕訣：通常 Internet 連線的基本配備需要：電話號碼、用戶名稱與密碼。

提示輸入密碼：如果您一定要在每次登入伺服器時輸入新的密碼，或不想儲存密碼，請選擇是。選項為是/否。

用戶名稱：如果 Internet 服務供應商 (ISP) 要求的話，請輸入用戶名稱。連線至 Internet 可能需要用戶名稱，該名稱通常由 ISP 所提供。用戶名稱通常區分大小寫。

密碼：如果 ISP 要求的話，請輸入密碼。連上 Internet 可能需要密碼，該密碼通常由 ISP 所提供。密碼通常區分大小寫。

確認密碼：在此欄位重新輸入密碼加以確認。

請按**進階設定**以定義連線的 [進階設定]。會開啓有四個頁面的圖文框。請參閱圖 55。

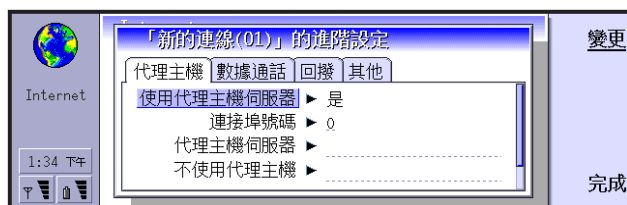


圖 55

代理主機頁面

您可能想利用代理主機以加速 Internet 的存取。同時請注意：有些 ISP 要求使用 Web 代理主機；若需確定代理主機的詳情，請洽您的 ISP。

當您以 Internet 連線至貴公司的內部網路，但無法從一般的 WWW 擷取 Web 網頁時，可能需要設定代理伺服器主機，以便從公司內部網路之外擷取 Web 網頁。

使用代理主機伺服器：設定是否要使用代理主機伺服器。選項為是/否。

■ **祕訣：**如果您將使用代理主機伺服器設定為否，則連接埠號碼、代理主機伺服器與不使用代理主機會變灰色。

連接埠號碼：代理主機連接埠的號碼。一般的值為 8000 與 8080，視代理伺服器的類型而定。

代理主機伺服器：代理主機伺服器的 IP 位址或網域名稱。

範例：網域名稱範例：company.com 及 organisation.org。在清單中，以分號分隔網域名稱。

不使用代理主機：您可以定義不需要 HTTP 代理主機的網域。

數據通話頁面

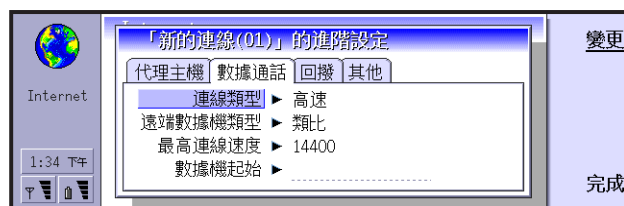


圖 56

■ 祕訣：若要轉接與限制資料通訊，請至 [Internet 應用程式] 主檢視，然後按工具 > 控制台 > 數據通話限制。

連線類型：選項為標準/高速。

● 注意：若要使用資料通訊高速，系統服務業者必須支援此功能，需要的話，業者必須為您的 SIM 卡啟動該功能。

遠端數據機類型：選項為類比/V.110 ISDN/ V.120 ISDN。此設定取決於您的 GSM 系統業者及 ISP，因為有些 GSM 系統並不支援這一類的 ISDN 連線。若需詳情，請洽您的 ISP。如果可以使用 ISDN 連線，相較於類比方式，它可以更快地建立連線。

最高連線速度：選項為自動/9600/14400/19200/28800/38400/43200，視您在連線類型與遠端數據機類型中所選擇的而定。當您使用高速時，此選項能夠限制最大連線速率。更高的資料傳輸速率可能花費更多，視系統服務供應商而定。

● 注意：以上速率是您的連線的最大速率。連線期間，視系統狀況不同，連線速率可能會低一些。

■ 祕訣：基本的 GSM 資料連線為：連線類型：標準、遠端數據機類型：類比以及最高連線速度：自動。

數據機起始：利用數據機的 AT 指令來控制您的 9210c Communicator。需要的話，輸入您的 GSM 系統服務供應商或 ISP 所指定的字元。

92

回撥

回撥頁面

使用回撥：此選項讓您在首次通訊之後，伺服器可以回撥給您；您不需付費就可連線。聯絡您的 ISP 租用此項服務。選項為是/否。

- **注意：**某些來電可能需要付費，例如，漫遊及高速資料通訊。若需更多資訊，請洽您的 GSM 系統業者。
- **注意：**9210c Communicator 預期回撥使用與要求回撥相同的資料通訊設定。系統必須支援此 9210c Communicator 收發的雙向通訊功能。

回撥類型：選項為使用伺服器號碼/使用伺服器號碼 (IETF) /使用以下號碼。向您的 ISP 索取要使用的正確設定；該設定將視 ISP 的組態而定。

回撥號碼：輸入回撥伺服器使用的 9210c Communicator 資料電話號碼。通常該號碼即 9210c Communicator 的資料通訊電話號碼。

其他頁面

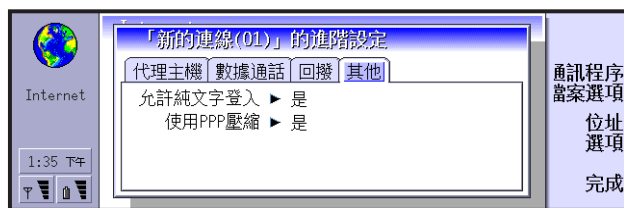


圖 57

允許純文字登入：當設定為是時，連線密碼可以用明碼傳送。選項為是/否。為達最佳安全性，請使用選項否。有些 ISP 要求設定為是。

使用 PPP 壓縮：當設定為是時，若 PPP 伺服器支援的話，此選項會加速資料的傳輸。選項為是/否。如果建立連線時有問題產生，試著將它設定為否。請洽詢您的 ISP 以取得說明。

如果您需要定義通訊程序檔案 Internet 連線的選項，請移到 [進階設定] 對話方塊中的 [其他] 頁面，然後按**通訊程序檔案選項**。通訊程序檔案會自動連結 9210c Communicator 和伺服器。請參閱圖 58。

- **注意：**通常建立連線時並不需要通訊程序檔案。是否需要通訊程序檔案，請洽您的 ISP。

■ 祕訣：您的 ISP 可提供通訊程序檔案。

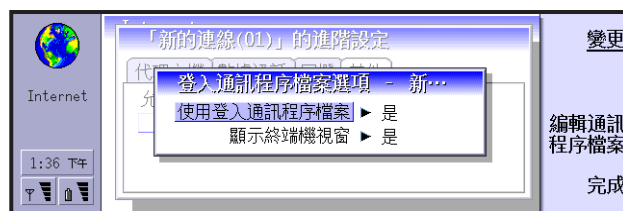


圖 58

請按編輯通訊程序檔案以編輯通訊程序檔案。您可以按 [編輯通訊程序檔案] 對話方塊中的匯入通訊程序檔案以匯入通訊程序檔案。匯入時，新的通訊程序檔案將取代現有通訊程序檔案的內容。

使用登入通訊程序檔案：選項為是/否。

顯示終端機視窗：選項為是/否。如果您選擇是，一旦建立連線，您會見到通訊程序檔案的執行。利用此視窗，與您的 ISP 一起解決與通訊程序檔案相關的連線問題。

■ 祕訣：如果允許使用通訊程序檔案，進階使用者將會發現執行通訊程序檔案的好處。您可從 Forum Nokia (Nokia 論壇) 取得使用指示，網址為 www.asia.forum.nokia.com。Forum Nokia (Nokia 論壇) 是英文網站。

在 [進階設定] 對話方塊的 [其他] 頁面中，請按位址選項定義 IP 及 DNS 位址。請參閱圖 59。

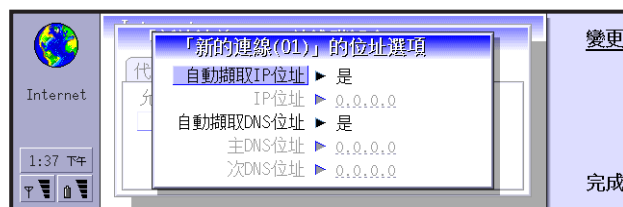


圖 59

自動擷取 IP 位址：當設定為是時，將會自動從伺服器取得 IP 位址。選項為是/否。此設定亦稱為「動態 IP 位址」。

IP 位址：9210c Communicator 的 IP 位址。如果 IP 位址是自動取得的，您不需要在此輸入詳細資料。

自動擷取 DNS 位址：當設定為是時，將會自動從伺服器取得 DNS (Domain Name Server) 位址。選項為是/否。

主 DNS 位址：主 DNS 伺服器的 IP 位址。

次 DNS 位址：次 DNS 伺服器的 IP 位址。

● 注意：如果您需要輸入 IP 位址、主 DNS 位址或次 DNS 位址，請連絡您的 ISP 以取得這些位址。

若要建立 Internet 連線

- 1 請按 9210c Communicator 鍵盤上的應用程式按鈕。
- 2 選擇您要的應用程式，例如 WWW，並按開啟。如果應用程式需要連線，會開啟對話方塊顯示您建立連線所使用的 Internet 存取點的連線名稱與電話號碼。請參閱圖 60。您可以選擇查看連線對話方塊，請參閱第 88 頁的「Internet 連線」。


■ 祕訣：連線到 Internet 的同時，您可開啟一個以上的應用程式。



圖 60

如果您要變更 Internet 存取點，請按變更連線。

- 3 請按確定建立連線。
- 4 若要關閉應用程式，請按關閉。
- 5 若要從任何一個 Internet 應用程式裡中斷 Internet 連線，請按鍵盤上的 Internet 按鈕，然後按中斷連線。會立即中斷連線。

■ 祕訣：另一個中斷 Internet 連線的方式是，關閉外蓋並按  鍵。

● 注意：建立 Internet 連線可能需要一分鐘甚至更長的時間，將視網路的組態及負荷而定。

World Wide Web (WWW) 瀏覽器

9210c Communicator 的 WWW 瀏覽器應用程式支援含圖文框的 HTML 3.2。該應用程式也支援第 3 版的 SSL 安全性通訊協定。

■ **祕訣：**利用 9210c Communicator 的指標協助您在 WWW 應用程式的頁面移動。請參閱第 101 頁的「指標」。

若要連線到 World Wide Web，

- 必須對您的 SIM 卡啟動 GSM 資料服務，此外
- 您必須設定 Internet 存取點。請參閱第 88 頁。
- **注意：**為了釋放更多的記憶體給龐大的 Web 網頁使用，開啓 WWW 瀏覽器的同時，所有其他的應用程式將會自動關閉。
- **祕訣：**瀏覽 WWW 時，有些 Web 網頁會提示您將檔案儲存(下載)到您的硬碟(您的 9210c Communicator)。請參閱本小節重要注意事項中，有關電腦病毒的警告。
- **重要資訊：**小心電腦病毒。只有從提供適當保護以防止病毒感染的來源所取得的軟體，才能安裝於 9210c Communicator 中。若需更多有關軟體安裝及安全認證的資訊，請參閱第 152 頁的「認證管理員」。

若要變更連線到 WWW 的 Internet 存取，請按 WWW 應用程式主檢視中的 [功能表] 鍵並選擇工具 > 編輯聯結上網...

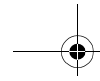
■ **祕訣：**如果網頁的字元無法辨識，請變更字集，可能會解決問題。按下 [功能表] 鍵，然後選擇檢視 > 字元集。使用中的字集在名稱前面顯示標記。選擇其他字集，然後檢查是否可以正確顯示字元了。

WWW 設定

若要變更 WWW 設定，請按 [功能表] 鍵並選擇工具 > 設定...。將會開啓五個頁面的圖文框。請參閱圖 61。



圖 61



96

圖上

一般頁面

自動載入影像：設定顯示 Web 網頁時，WWW 瀏覽器是否下載 Web 網頁上的所有圖片。選項為是/否。

啟用動畫：設定是否播放動畫。選項為是/否。

文字與背景：選項為使用彩色/使用黑白。有些網頁使用的顏色令人難以閱讀，您可能想要設定使用黑白。

資料框選項：選項為顯示全部資料框/逐一顯示資料框/僅顯示連結/不使用資料框。有些 Web 網頁分割成數個圖文框而不易閱讀，因此，請選擇適合您的選項。

■ 祕訣：如需瀏覽內含圖文框的 Web 網頁資訊，請參閱第 99 頁的「若要調整圖文框大小」。

首頁頁面

首頁位址：輸入您的首頁位置。此位置可以是 Internet 上的某個網頁。您也可以從 9210c Communicator 的記憶體中選擇一個檔案。

搜尋頁面位址：輸入搜尋頁面的位置。

■ 祕訣：在搜尋頁面位址中，可以輸入您最喜愛的搜尋引擎或入口網站。

在啟動時載入：設定啟動 Web 瀏覽器時，您希望開啓的 Web 網頁。選項為首頁/搜尋頁面/無。

字型頁面

● 注意：中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

● 注意：如果想查看內含中文的網頁，請不要選擇非中文字型。否則，這些字元會變成亂碼。要重新正確顯示字元，請選擇中文字型，例如此網頁上的黑體。

標準字型：定義預設的使用字型。

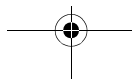
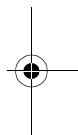
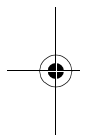
固定寬度字型：定義某一 Web 網頁上使用的固定寬度字型。

字型大小：定義預設的字型大小。

捲軸頁面

水平捲軸：選項為一直開啟/關閉/自動。

垂直捲軸：選項為一直開啟/關閉/自動。



進階頁面

使用 cookie：有些 Web 網頁會以稱為 cookies 的檔案，在您的 9210c Communicator 裡儲存資料。利用此設定決定您是否接受 cookie。如果接受的話，不論每次提示與否，它都會儲存在 9210c Communicator 裡。選項為一直/永不/詢問。

快取記憶體大小：當您瀏覽 WWW 網頁時，它會下載且儲存在 9210c Communicator 的快取記憶體中 記憶體。這使您每一次瀏覽網頁時，節省從 WWW 下載網頁所需要的時間，讓網頁更快地顯示在瀏覽器中。由於儲存 Web 網頁會佔用記憶體，您可以選擇快取記憶體使用的大小。選項為小/大。

結束時清空快取記憶體：設定離開 WWW 瀏覽器時，是否清除快取記憶體。選項為是/否。

- **注意：**若要檢視及清除快取記憶體，請按 [功能表] 鍵並選擇工具 > 資訊 > 快取記憶體…。
- **注意：**如果您曾經試著存取或已存取需要密碼的保密資訊 (例如，您的銀行帳號密碼)，每次使用之後請清除快取記憶體，以保持隱密性。

結束時清空歷程記錄：選項為是/否。

若要瀏覽 WWW

■ **祕訣：**若要查看 WWW 應用程式的狀態，請按 [功能表] 鍵並選擇工具 > 資訊 > 狀態…。

- 1 請按 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 開啟 > Web 網頁…；在位址欄上輸入 URL 位址並按移至。URL 位址範例：www.nokia.com。將連線名稱輸入連線上網 對話方塊，然後按確定。或是從 [書籤] 清單裡選擇書籤並按移至。從 WWW 瀏覽器開啟中的網頁，移至其他網站的另一種方式。

■ 祕訣：若要查看目前已開啓 Web 網頁的內容，請按 [功能表] 鍵並選擇 工具 > 資訊 > 頁面…。

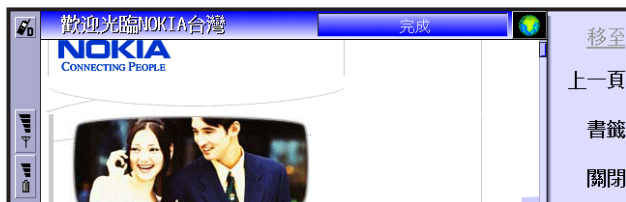


圖 62

- 2 如果您最近曾造訪某個 Web 網頁，該網頁會從快取記憶體裡擷取出來。否則，會使用資料通訊從選定的 Internet 存取點將網頁從 Internet 擷取下來。
 如果網頁及其元件是由安全通訊協定加密，則顯示器最上方的線上會顯示安全性小圖示。
 - 祕訣：如果您想檢視目前這段時間裡瀏覽過的網頁，請按 [功能表] 鍵並選擇移至 > 歷程記錄清單。
 - 3 某些伺服器會要求提供有效的用戶名稱與密碼。遇到這種情況，擷取 Web 網頁之前，您需要提供用戶名稱及密碼。9210c Communicator 裏存有您為取得 Web 網頁所輸入的用戶名稱及密碼。您下一次連線至同一 Web 網頁時，9210c Communicator 將自動提供這些資訊。
 - 祕訣：如果下載 Web 網頁時遇到問題需要協助，請參閱章節「疑難排解」。
 - 4 擷取 Web 網頁時，最上方的線上會顯示連線的狀態與網頁的標題，以及網頁擷取的百分比。
 - 5 若要選擇連結或作用區，請按 Tab 鍵。若要往後移動，請使用 Shift + Tab。此外，您還可以利用 [指標] 工具，用組合鍵 Ctrl + Q 就可開啓它。請參閱第 101 頁的「指標」。
- Web 網頁擷取完成後，視您在網頁上所選而定，可以使用以下的指令：
 移至 一 帶您前往反白顯示的 URL 或連結，它可能是超連結或作用區。

■ 祕訣：若要前往您的首頁，請按 [功能表] 鍵並選擇移至 > 首頁。

載入影像 — 讓您擷取內嵌圖像並儲存在您的 9210c Communicator 裡。

■ 祕訣：若要將 Web 網頁上的圖文框、連結及圖像儲存到 9210c Communicator 中，請按 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 儲存，然後選擇合適的子功能表指令。

編寫郵件 — 開啓郵件編輯程式，您可以編寫郵件並傳送到某一地址。

上一頁 — 如果您已經瀏覽過兩頁以上的網頁，可讓您擷取上一頁。

書籤 — 開啓 [書籤] 檢視。

停止 — 中斷擷取的動作。

關閉 — 關閉 WWW 瀏覽器應用程式。

● 注意：如果 Web 網頁下載得很慢，您可以選擇重新整理或完全停止下載，請按 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 重新載入或停止載入。下載緩慢的原因不一。例如，可能與網路的組態，還有 Internet 及無線網路的負荷有關。

■ 祕訣：便利的組合鍵：Ctrl + R 代表重新載入，而 Ctrl + Z 代表停止載入。

● 注意：重新啓動 9210c Communicator 或清除快取記憶體時，會移除 9210c Communicator 所儲存個別 Web 網頁的密碼。您可開啓結束時清空快取記憶體，請參閱第 97 頁的「進階頁面」。

若要調整圖文框大小

您可以變更 Web 網頁的圖文框大小，以方便閱讀選擇的圖文框內容。

1 請按 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 變更資料框大小。所選擇的框線會有箭頭反白顯示。

2 以游標重新對齊框線並按確定或按 Enter 鍵。

若要取消前述動作，請按取消。

若要繼續重新對齊另一框線，請按下一外框。

■ 祕訣：若要變更 Web 網頁中的作用圖文框大小，請按 Ctrl + Tab。若要在圖文框中往前移動，請按 Tab 鍵。

100

上

書籤

可以按 **WWW** 應用程式主要檢視中的書籤存取 [書籤] 檢視。請參閱圖 62。

[書籤] 檢視在相關資料夾中列出 **WWW** 網頁的連結。您可以整理、編輯與檢視書籤。您也可以尋找書籤，然後直接連結到 URL 位址。請參閱圖 63。

- 祕訣：若要建立及重新命名資料夾，請按 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 資料夾 > 建立新資料夾或重新命名。
- 祕訣：您瀏覽書籤時，目前選定書籤的完整 URL 位址會顯示在檢視的最上方。

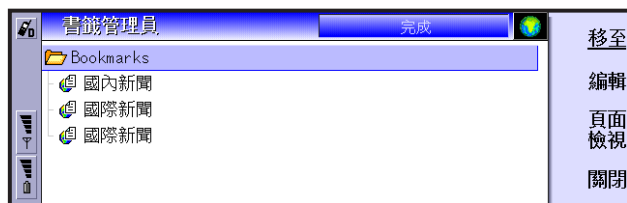


圖 63

若要擷取目前反白顯示的 Web 網頁，請按移至。

若要開啓與關閉資料夾，請按開啟資料夾與關閉資料夾。

若要尋找書籤，請按 [功能表] 鍵並選擇編輯 > 尋找…。

若要編輯書籤的名稱或位址，請按編輯。

若要回主要檢視，請按頁面檢視。

若要增加新的書籤

您可以將 Web 網頁，或 Web 網頁上的圖文框、連結，如書籤一般加到您的 [書籤] 清單中。

- 1 在已開啓的 Web 網頁，按 [功能表] 鍵並選擇書籤 > 新增書籤、將資料框加入至書籤或將連結加入至書籤，視您要加入書籤的物件而定。

■ 祕訣：您也可以利用組合鍵 **Ctrl + B** 建立書籤，或直接將名稱及位址輸入新增書籤對話方塊中的對應欄位。

- 2 您可以編輯書籤的名稱及位址。
- 3 請按確定。

指標

若要更輕鬆地瀏覽 WWW 瀏覽器及 Java 應用程式，您可以利用指標。指標的功能與滑鼠類似，不過指標是以 [箭頭] 鍵控制。讓指標能夠在螢幕上，向八個方向移動。

若要開啓指標，請在鍵盤上按 **Ctrl+Q** 或按 [功能表] 鍵並選擇檢視 > 指標。

按 **Enter** 以便使用指標。若要選擇上色區域，按住 **Enter** 並使用 [箭頭] 鍵在選擇的區域移動指標。

■ 祕訣：您可以按 [箭頭] 鍵上的 [輸入法] + ^/√ 來上下捲動頁面。

WAP

WAP 應用程式以無線應用程式通訊協定 (Wireless Application Protocol, WAP) 為基礎，用於存取 Internet 服務。這些服務包括新聞、氣象報告、班機時刻與字典等等。

● 注意：每一個服務的內容視提供該項服務的提供者而定。若要使用某項服務，請依照提供者所提供的說明進行。

若要取得 WAP 服務的存取

- 您必須在支援資料通訊的系統服務範圍內，
- 必須對您的 SIM 卡啟動資料服務，
- 您必須從 WAP 服務供應商處取得 WAP 存取點，且
- 您必須輸入適當的 WAP 設定。

不同點 WWW 與 WAP 服務應用程式之間

WAP 應用程式與 WWW 應用程式相似，但有兩點不同：

- 若要存取 WAP 服務，您必須在 9210c Communicator 上定義 WAP 存取點。WAP 存取點是附加在 Internet 設定的。您可透過 WAP 服務供應商的簡訊直接取得 WAP 存取點，或手動定義它們。本章節包含手動設定的說明。
- 有些書籤可從特定的存取點存取，例如，金融服務可由銀行本身的存取點存取。使用這類服務最簡單的方式是，利用正確的 WAP 及 Internet 存取點來定義全新的書籤。

若要設定 WAP 連線

- **注意：**使用 WAP 服務之前，需要先設定您的 WAP 設定。您的 WAP 服務業者將提供額外的 WAP 設定值。請仔細依照指示進行。您可利用該資訊來手動定義與編輯設定。此外，您的服務業者可透過稱為 Over The Air (OTA) 訊息的特殊簡訊，將所需的部分或全部設定值傳送給您。收到設定值之後，您可利用以下敘述的方式，開始使用 WAP 應用程式或編輯設定。

若要定義與編輯 WAP 連線

- 1 請按 [功能表] 鍵並選擇 **工具 > WAP 聯結**。會開啓一個對話方塊。
- 2 請按 **新增**以建立新的連線，與 **編輯**以編輯現有的連線。會開啓一個對話方塊。請參閱圖 64。

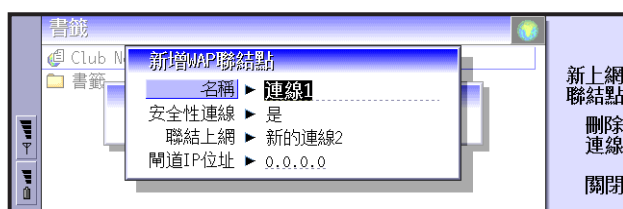


圖 64

- 3 就緒後請按 **關閉**。

■ **祕訣：**定義與編輯 WAP 存取點的組合鍵是 **Ctrl + Shift + X**。

名稱：連線的名稱。您的所有連線應該有不同的名稱。您可自由地定義每個名稱。

安全性連線：連線是否使用傳輸層安全協議。選項為是/否。請依照您的 WAP 服務供應商所提供的指示進行。

- **注意：**有些安全性連線使用認證程序。如果認證失敗，您可能需要下載認證碼。若需詳情，請洽您的 WAP 服務供應商。

聯結上網：從選單中選擇您要用於此連線的 IAP。如果沒有 IAP，您可以建立新的 IAP，請按 **新上網聯結點**。請參閱第 89 頁。

閘道 IP 位址：必要的 WAP 閘道所使用的 IP 位址。

若要變更 WAP 存取點

- 1 若要變更 WAP 存取點，請按 [功能表] 鍵並選擇 **工具 > WAP 聯結**。會開啓一個對話方塊。
- 2 請按變更以變更連線。會開啓清單。
- 3 從清單裡選擇一個連線並按**確定**。

書籤

[書籤] 檢視是 WAP 應用程式的主要檢視。您可以利用與 WWW 書籤相同的方式來整理、編輯與檢視書籤。請參閱第 100 頁。

若要加入書籤，請按 [功能表] 鍵並選擇 **書籤 > 新增書籤**。會開啓一個對話方塊。請參閱圖 65。

■ 祕訣：加入書籤的捷徑是 **Ctrl + B**。



圖 65

- 注意：書籤所使用的連線與 WAP 聯結欄位所定義的連線相同。若要設定 WAP 存取點，請參閱第 102 頁。

開啓書籤所定義的 WAP 網頁，請選擇書籤，然後按**移至**。

若要編輯書籤設定，請選擇書籤，然後按**編輯**。

若要匯入或匯出書籤，請按 [功能表] 鍵並選擇 **書籤 > 匯入書籤** 或 **匯出書籤**。

若要瀏覽 WAP 服務

開啓 WAP 網頁有三種方式：

- 1 從書籤清單中選擇 WAP 書籤並按**移至**。網頁已擷取，或
- 2 前往 WAP 應用程式首頁。請按 [功能表] 鍵並選擇 **移至 > 首頁**。若需定義 WAP 首頁的更多資訊，請參閱第 104 頁的「WAP 設定」，或

■ 祕訣：前往首頁的捷徑是 **Ctrl + H**。

104

上一步

3 開啓 URL，按 [功能表] 鍵並選擇檔案 > 開啓頁面。會開啓一個對話方塊。輸入 URL 位址，例如：mobile.club.nokia.com。

■ 祕訣：開啓 URL 的組合鍵是 Ctrl + O。

WAP 網頁一旦開啓，就使用 [箭頭] 鍵上的箭頭 ^ 與 v 來捲動檢視與選擇超連結及作用區。

● 注意：某些伺服器會要求提供有效的用戶名稱與密碼。遇到這種情況，建立服務的連線之前，會要求您輸入用戶名稱與密碼。

WAP 設定

若要定義 WAP 服務設定，請按 [功能表] 鍵並選擇工具 > 設定。會開啓有二個頁面的圖文框。

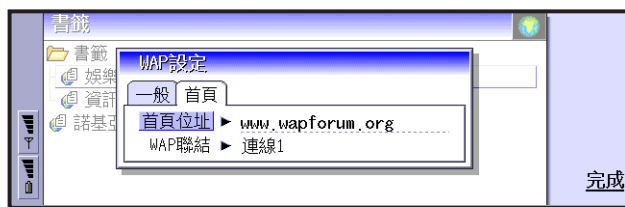


圖 66

您可在此變更設定，例如您的 WAP 首頁。

● 注意：您可以利用 9210c Communicator 的檔案為首頁。

Java

Nokia 9210c Communicator 的 Java 是特別為 9210c Communicator 設計的個人 Java 應用程式環境。Java 讓您能夠從 Internet 下載 Java 應用程式。

您可以從 Forum Nokia (Nokia 論壇) 取得 Java Software Development Kit (SDK)。

9. 訊息

■ **祕訣：**若要開啓 [訊息]，請按 9210c Communicator 鍵盤上的 [訊息] 應用程式按鈕。

訊息包含下列應用程式：傳真、電子郵件及簡訊 (簡訊服務)。

使用傳真、郵件、及簡訊等應用程式的所有要求如下：

- 電話必須開機。
- 您所使用的系統必須支援傳真通訊、資料通訊及簡訊服務 (Short Message Service)。
- 必須對您的 SIM 卡啓動傳真、通訊及簡訊服務 (Short Message Service) 等各項服務。
- 您必須已經從 Internet 服務供應商取得 Internet 存取點 (IAP，Internet Access Point)。

■ **祕訣：**若要設定 Internet 設定，請參閱第 88 頁。若要設定 [郵件] 設定，請參閱第115 頁。

- 您必須已輸入適當的 Internet 及郵件設定
- 簡訊中心號碼必須儲存在簡訊應用程式的設定中。

若需詳細資訊，請洽原服務供應商。

當您的 9210c Communicator 連上個人電腦，可同步處理您的電子郵件與 Microsoft Windows 程式。您也可以從遠端回覆與閱讀 Microsoft Windows 及 Lotus 電子郵件。若需同步處理的資訊，請參閱第 124 頁的「郵件與您的個人電腦同步化」。及《個人電腦套件指南》。

訊息中心

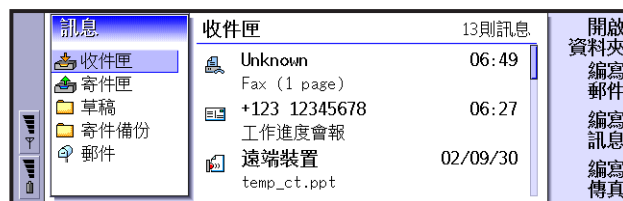


圖 67



106

訊息

[訊息] 的主要檢視有兩個圖文框：左側是訊息中心的資料夾清單，右側是與目前所選資料夾有關的訊息。

■ 祕訣：您可利用 [箭頭] 鍵或 **Tab** 鍵在兩圖文框間移動。

[訊息] 主要檢視中的資料夾為：

收件匣 — 已接收的傳真及簡訊。已接收的郵件顯示在 [遠端信箱] 資料夾之中。

寄件匣 — 9210c Communicator 中的待送訊息。

草稿 — 已儲存訊息草稿。

寄件備份 — 已傳送至其他裝置的訊息。

您建立的所有遠端信箱會顯示在資料夾清單底部。

若要開啟資料夾與訊息

若要開啟資料夾，請選擇 [訊息] 主要檢視左側的圖文框，至資料夾並按**開啟資料夾**。

若要開啟主要檢視訊息清單中的訊息，請選擇您要開啟的訊息並按**開啟**。訊息會在適當的檢視器中開啟，例如，郵件訊息會在郵件檢視器中開啟。

■ 祕訣：您也可以按 **Enter** 開啟訊息及資料夾。

若要整理資料夾

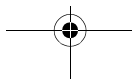
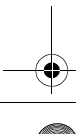
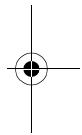
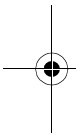
可以在您資料夾及根資料夾清單的草稿，建立您自己的資料夾。您無法在以下地點建立資料夾：收件匣、寄件匣或寄件備份。

■ 祕訣：您連線時，可以在 IMAP4 遠端信箱中建立資料夾。

- 1 請選取 [訊息] 主要檢視的左側圖文框。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 資料夾 > 建立新資料夾…。
- 3 為資料夾命名。
- 4 選取您要建立資料夾的地點。
- 5 請按**建立**。新資料夾會顯示在資料夾清單中。

若要將傳真、郵件及簡訊從一資料夾移到另一資料夾，請選取檔案，按 [功能表] 鍵，再選取編輯 > 移動。

若要依據名稱、日期、時間或其他文字片段尋找傳真、郵件及簡訊，請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 尋找…。若需詳細資訊，請參閱第 19 頁的「搜尋文字」。



若要對訊息與傳真進行排序

您也可以利用各種不同的標準，如日期與大小等，對傳真、郵件及簡訊進行排序，這些都會影響在 [訊息] 檢視中所顯示的方式。

- 1 開啓您要進行排序的訊息與傳真資料夾。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 排序依據。
- 3 從下列選項選擇：訊息類型/寄件人/收件人/主旨/日期/大小/優先順序。

■ 祕訣：若要選擇排序順序，請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 排序方式。並在以下兩者間選擇：遞增與遞減。

收件匣

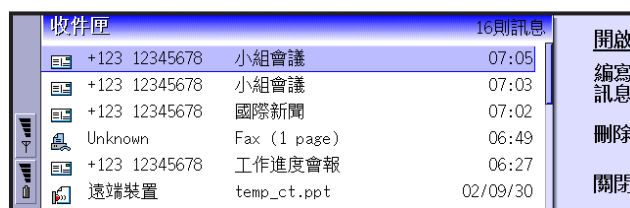


圖 68

■ 祕訣：若要回覆 [收件匣] 中的訊息，請按 [功能表] 鍵，再選取編寫 > 回覆。







未閱讀訊息會以底線顯示。

訊息前方的小圖示訊息指出訊息的類型、優先順序及可能的附加檔案。以下是您可能見到的小圖示：

- [Icon] 遠端信箱有新郵件
- [Icon] 新傳真
- [Icon] 新簡訊 (SMS)
- [Icon] 新語音郵件訊息
- [Icon] 來自系統服務供應商的新訊息
- [Icon] 新名片
- [Icon] 新的日曆邀請
- [Icon] 新鈴聲

108

訊息

-  新的遠端組態資料
-  未閱讀郵件
-  經同步處理，從個人電腦所接收的未閱讀郵件
-  高優先順序
-  低優先順序
-  訊息包含附加檔案

寄件匣

■ 祕訣：您可以在事先定義的時間或要求傳送時，立即傳送傳真、郵件及簡訊，視傳遞設定而定。請參閱傳送選項對應的編輯器。

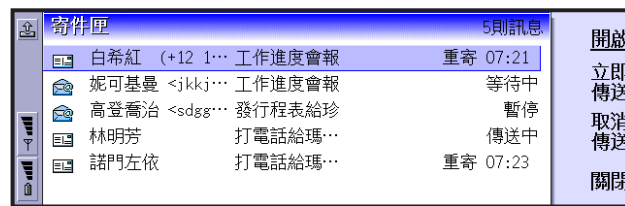


圖 69

狀態

9210c Communicator 中待傳送的傳真、郵件及簡訊，在 [寄件匣] 中會有下列的狀態：

傳送中 — 傳真或簡訊傳送中。

請求時傳送 — 傳真、郵件及簡訊只有您確實按 [寄件匣] 中的立即傳送才會傳送。

等待中 — 傳真、郵件及簡訊等待傳送，而且將會儘快傳送，例如，電話開機、訊號夠強或前一通話結束後。在郵件訊息的情況裡，等待中表示訊息將會在您下一次連線到遠端信箱時傳送。

撥號中... — [寄件匣] 正呼叫收件者傳真訊息。

準備中 — [寄件匣] 正在轉譯 T.4 格式的傳真圖像；表示彩色圖像會轉換為黑白圖像。

失敗 — 一頁或一頁以上的傳真或簡訊傳送失敗。

暫停 — 您已暫時停止傳送訊息或傳真。您可以按 [寄件匣] 檢視中的立即傳送，繼續傳送訊息。

重寄 — 傳真或簡訊傳送失敗，但是 9210c Communicator 會再次嘗試傳送。

排定時間傳送 — 傳真或簡訊準備在特定時間傳送。

■ **祕訣：**如果傳真、郵件或簡訊的狀態是暫停，重寄或排定時間傳送，您可以開啓並刪除它，或繼續傳送。

若要取消傳送傳真、郵件或簡訊，請選取傳真、郵件或簡訊並按取消傳送。

訊息或傳真傳送成功後，會自動移到 [寄件備份] 資料夾中。

若要編寫與傳送傳真、郵件與簡訊

您可以使用與傳真、郵件及簡訊對應的編輯器來編寫、編輯與傳送傳真、郵件及簡訊。請您依照下列三種方式中的任一種，開啓這些編輯器：

- 使用 9210c Communicator 所允許的所有應用程式來編寫及格式化文字；按 [功能表] 鍵之後，您可以使用檔案 > 傳送的選項來決定要以傳真、簡訊或郵件訊息傳送該文字。
- 請按下列 [訊息] 主要檢視中的指令：編寫傳真、編寫郵件或編寫訊息。
- 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取編寫 > 新訊息…。然後選取適當的訊息類型。

■ **祕訣：**如果您正在編寫訊息或傳真，同時要編寫新的訊息，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 新訊息…。

如果您想儲存在對應的編輯器裡所編寫完成，但尚未傳送的傳真、郵件或簡訊，則請按關閉。訊息會儲存在草稿資料夾中。儲存的訊息會取代同一訊息先前所儲存版本。若要恢復傳真或郵件先前所儲存版本，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 放棄變更。請注意，這不適用於簡訊。

■ **祕訣：**您開始編寫新傳真、郵件或簡訊時，暫時性副本會儲存在 [草稿] 資料夾中。一旦您按傳送後，會將其從 [草稿] 中移除，然後放在 [寄件匣] 中。

110

訊息

若要選取收件人

有兩種方式選取傳真、郵件及簡訊的收件人：

- 注意：傳真只能有一位收件人。

- 1 請按對應訊息編輯器中的收件人。會開啓列出連絡人的對話方塊，請參閱圖 70。



圖 70

- 2 利用左側的圖文框尋找一個或以上的連絡人，並按選擇。

右側的圖文框會顯示您選取的連絡人；若要移除連絡人，請選取該連絡人並按移除。

- 祕訣：您可同時選擇一個以上的連絡人，請參閱第 17 頁的「同時選擇數個項目」。

- 3 接著按完成。

您也可以在傳真、郵件或簡訊的標題輸入收件人名字的第一個字母或全名，然後檢查字母或名字是否與通訊錄資料庫的某一筆資料吻合：

- 1 在訊息的標題輸入收件人的名字。
- 2 接著按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 檢查名稱。

- 祕訣：在郵件的情況裡，您需要在對話方塊的適當欄位中選取收件人，要這樣，請按收件人、副本或密件副本。

- 3 如果您輸入的名字有多筆吻合的資料，或此人擁有一個以上的 GSM 電話號碼、傳真號碼或郵件地址，則會顯示選取清單。

從清單裡選取正確的名字、電話號碼或地址並按選擇。

所選取的收件人會移到訊息標題中分開的行中。請注意，傳真只能有一個收件人。

- 4 若要在郵件或簡訊中加入另一收件人，選取收件人後請按 Enter，或插入英文分號 (;)，區分不同的收件人。

若要刪除某一收件人，將游標移到該收件人的最後，然後按倒退鍵刪除。

若要避免記憶體不足

您應定時刪除 [收件匣] 及 [寄件備份] 資料夾裡的訊息，並且刪除 9210c Communicator 記憶體中擷取的郵件，釋出記憶體。

■ **祕訣：**利用個人電腦郵件用戶端，將遠端收件匣的郵件訊息移到其他的資料夾歸檔。如果您的遠端收件匣只保留最低數量的訊息，則您的 9210c Communicator 會有更多可用的記憶體，而且郵件連線的速度會更快。

若要刪除 9210c Communicator 所下載的郵件：

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取工具 > 訊息儲存…。會開啓有二個頁面的圖文框。
- 2 在 Communicator 頁您可以選擇刪除所有郵件訊息，或早於某一特定時期的老舊訊息。若要刪除選取的訊息，請按立即刪除。訊息將從您的 9210c Communicator 記憶體裡刪除，但是不會從您的遠端信箱裡刪除。

在記憶體頁，您可以從目前的儲存裡刪除或移動訊息。若要變更使用中的儲存，請按變更。若要將 9210c Communicator 記憶體中儲存的訊息移到記憶卡裡，或將記憶卡中所儲存的訊息移到 9210c Communicator 記憶體，請按移動。若要刪除所選取訊息儲存中的所有訊息，請按刪除。

■ **祕訣：**請參閱第 122 頁的「郵件附加檔案」。以刪除已接收郵件中的附加檔案。

警告！ 刪除訊息儲存會永久刪除所有訊息及信箱資料夾，而且所有的訊息設定，將恢復為出廠的預設值。

● **注意：**如果您在記憶卡裡建立一新的儲存而且移開記憶卡，接收新的訊息之後，您必須在內部記憶體裡建立一新的訊息儲存。由於每一次只能使用一個訊息儲存，這麼做會讓您無法將訊息從一記憶儲存移到另一記憶儲存中。

傳真

■ **祕訣：**您可以利用文字處理代替傳真編輯器進行進階文字處理。

您可以在傳真編輯器裡編寫及傳送傳真。

您可以利用文字處理或工作表應用程式編寫文件，然後以傳真的方式傳送文件。您也可以傳送嵌入圖像的傳真。若需圖像的詳細資訊，請參閱第 157 頁的「圖像」。

112

訊息

若要編寫與傳送新傳真

- 1 請在訊息的主要檢視中按**編寫傳真**。會開啓傳真編輯器，請參閱圖 71。

■ **祕訣：**您可以放大傳真編輯器。請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 縮放 > 放大或縮小。

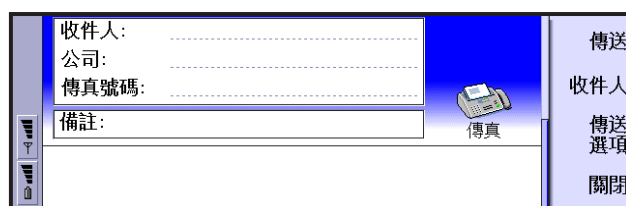


圖 71

- 2 編寫傳真。

若要格式化文字，請按 [功能表] 鍵，再選取格式。請注意，中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。同時也注意不要將非中文字型套用至中文字。否則，這些字元會看不見。要重新顯示看不到的字元，請選擇中文字型，例如此網頁上的黑體。

- 3 請按**收件人**，選取收件人。傳真只能有一位收件人。

■ **祕訣：**若要選取收件人，詳細資訊請參閱第110 頁。

- 4 如果您要調整傳送傳真的選項，請按**傳送選項**。若需詳細資訊，請參閱第114 頁的 [傳真] 設定。

■ **祕訣：**若要定義傳送傳真的日期及時間，請選擇**傳送傳真**選項中的排定時間。

- 5 請按**傳送**。

● **注意：**傳真傳送或接收後，無法使用語音通訊。

傳真封面頁面

■ **祕訣：**若要定義傳真標題的預設格式，以及您的傳真是否附加封面範本，請參閱第 54 頁的 [傳真] 設定。

您可以在目前建立或編輯中的傳真裡附加封面頁面。

- 1 請按**傳送選項**並選取**傳真封面**。

2 選擇下列其中一個選項：

無：傳真的標題將會只有收件人：與傳真號碼：欄位。

頁首：傳真的標題會有該傳真寄件人及收件人的資料與日期。

Template 1：傳真的標題欄位會有該傳真寄件人及收件人的資料，與單獨的備註：欄位。

Full template：傳真的標題欄位會有該傳真寄件人及收件人更詳細的資料、日期與單獨的備註：欄位。

您可以使用 [檔案管理]，在範本資料夾中儲存與使用自訂的封面範本，若需詳細資訊，請參閱第 141 頁。無論使用哪一種範本，有效的收件人資料都會自動填入。

若要接收與閱讀傳真

自動接收傳真；只有當您的電話開機而且在系統服務範圍內才能使用這一項服務。

■ **祕訣：**若要轉寄所收到的傳真，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 轉寄。

收到傳真時，您會聽到鈴聲－除非系統為靜音模式－同時螢幕上會顯示資料提示。

若要開啓已接收的傳真，請至 [收件匣]，選取傳真並按開啟。

● **注意：**如果因為傳送失敗，傳真接收不完全，該傳真將命名為不完整的傳真。

■ **祕訣：**在傳真檢視中，您可以縮放與旋轉傳真。每按一次旋轉會順時針旋轉傳真九十度。

若要選取並儲存已接收傳真的全部或部分內容

您可以選取傳真的全部或部分內容，然後以另一種格式儲存，以便將來編輯。

選擇傳真頁的某個區域

1 請在傳真畫面中按 [功能表] 鍵，然後選擇工具 > 選擇框。傳真畫面中會顯示選擇框。

2 使用箭號，將選擇框移至要選擇之區域的左上角。

3 要變更選擇框的大小，請按住 Ctrl 鍵，然後按箭號。

■ **祕訣：**要取消選擇，請按 [功能表] 鍵，然後再次選擇工具 > 選擇框，或者只要按 Esc 鍵，就可以了。



114

訊息

要將傳真儲存成其他格式

- 1 請按傳真畫面中的 [功能表] 鍵，然後按檔案 > 匯出…。會開啓一個對話方塊。
- 2 選擇要匯出的範圍。選項有整份文件/目前頁面/選定 (選擇框涵蓋的部份)用戶定義：(您可以在此輸入頁範圍)。按確定。會開啓一個對話方塊。
- 3 指定新文件的名稱和位置。要變更新文件的格式，請按變更格式。

傳真代收

如果系統提供傳真代收，您可以利用 [傳真代收]，從遠端傳真匣中擷取傳真。它讓您能撥打傳真通訊至傳真機，並以傳真的方式接收資訊。

若要從遠端傳真匣中擷取傳真

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取接收 > 傳真 > 撥打傳真輪詢。
- 2 輸入遠端傳真匣的傳真號碼，或選取號碼，並按收件人。
- 3 請按撥號，撥打傳真號碼。

傳真設定

任何傳真設定值的變更，會影響您的傳真傳送與接收的方式。

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取工具 > 帳戶設定…。
- 2 請選取傳真並按編輯。會開啓有二個頁面的圖文框。定義下列事項：

設定頁面

傳真封面：定義是否使用封面。選項為無/頁首/Template 1/Full template
—除了上述選項之外，選項清單中可能包含儲存在 [範本] 資料夾裡的其他封面範本。

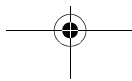
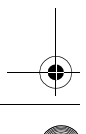
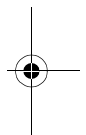
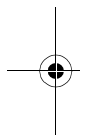
傳送傳真：定義何時傳送傳真。選項為立即傳送/請求時傳送。

進階頁面

解析度：已傳送與已接收傳真的解析度。選項為高/標準。

ECM：定義傳真傳送後，是否使用 [錯誤更正模式]。如果設定為開啟，所有包含錯誤的頁面會自動送回給寄件人，直到瑕疵修正為止。
選項為開啟/關閉。

重新傳送：定義傳真傳送失敗後，是否再次傳送。選項為全部頁面/未傳送的頁面。



郵件

Nokia 9210c Communicator 的郵件系統與 Internet 標準 SMTP、IMAP4 (rev 1) 及 POP3 相容。

若要能夠傳送及接收郵件，您必須先設定遠端信箱服務。此項服務有可能由 Internet 服務供應商、系統服務供應商或您的公司提供。

在使用 9210c Communicator 傳送、接收、擷取、回覆及轉寄郵件之前，您必須先完成下列事項：

- 您必須正確地設定 Internet 存取點 (IAP)。請參閱第 88 頁的「若要設定您的 Internet 存取點」。
- 您必須正確地定義 [郵件] 設定。請參閱第 115 頁的「郵件設定」。
- **注意：**請依照您的遠端信箱及 Internet 服務供應商所提供的指示進行設定。
- **祕訣：**如果您按 [訊息] 主要檢視中的編寫郵件，但尚未設定郵件帳戶，就會提示您設定郵件帳戶。

郵件設定

任何郵件設定值的變更，會影響您的傳真傳送與接收的方式。

若要連線到您的遠端信箱，您需要在 9210c Communicator 中定義郵件帳戶：

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取工具 > 帳戶設定…。
- 2 請按建立新帳戶。會開啓可能帳戶類別的選項清單。
- 3 選取郵件並按確定。會開啓有四個頁面的圖文框。請參閱圖 72。



圖 72

- 4 定義下列事項：

一般頁面

電郵帳號名稱：遠端信箱的名稱。您可在此輸入任一名稱來描述信箱。



116

訊息

我的姓名：輸入您的名稱。

用戶名稱：輸入您的用戶名稱。

密碼：輸入您的密碼。如果這一欄保持空白，當您要閱讀遠端信箱的郵件時，會要求您輸入密碼。

我的郵件地址：輸入服務供應商提供給您的郵件地址。該地址必須包含 @ 個字元。回覆的郵件會傳送到此地址。

聯結上網：信箱使用的 IAP 連線。從清單裡選取 IAP。若要建立 IAP，請參閱第 88 頁的「若要設定您的 Internet 存取點」。

預設帳戶：從清單裡選取郵件帳戶。在其他帳戶建立之前，您第一次設定的帳戶一直會是預設帳戶。

伺服器頁面

電郵帳號類型：定義您的遠端信箱服務供應商所推薦的郵件協定。選項為 POP3 與 IMAP4。

外寄郵件伺服器：傳送 Internet 郵件的電腦 IP 位址或主機名稱。

內送郵件伺服器：接收 Internet 郵件的電腦 IP 位址或主機名稱。

■ 祕訣：外寄郵件伺服器一般稱為 SMTP 伺服器或主機，而內送郵件伺服器稱為 POP3 或 IMAP4 伺服器。

擷取頁面

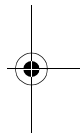
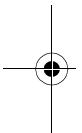
擷取：指定連線建立後，從遠端信箱擷取的訊息。選項為郵件標題 (保持連線)/訊息/訊息與附件。訊息選項只有當信箱類型為 IMAP4 才有效。

■ 祕訣：如果您希望在連線到遠端信箱期間閱讀及回覆郵件訊息，請選取郵件標題 (保持連線)。如果您希望擷取訊息後中止連線，請選取訊息。

訊息的最大大小：擷取訊息的最大大小。最小值是 1 KB，最大值是 1000 KB。

收件匣中同步郵件：指定從遠端信箱的收件匣內擷取的訊息標題的數量。選項為 All/None，或者，您也可以設定擷取的訊息標題的適當數量。

資料夾中同步郵件：指定從遠端信箱內除收件匣以外的其他資料夾內擷取的訊息標題的數量。選項為 All/None，或者，您也可以設定擷取的訊息標題的適當數量。



進階頁面

預設郵件類型：您可以在 9210c Communicator 上編寫及傳送的郵件類型。

選項為純文字(無 MIME)/純文字/格式化文字 (HTML)。

傳送郵件：您的 9210c Communicator 傳送郵件的方式。選項為立即傳送/
下一次連線時傳送/請求時傳送。

包含簽名：指定您的簽名是否附加在傳送的郵件。選項為無/使用我的名片/
自訂。如果您選擇自訂，您可以按編輯簽名修改您的簽名檔。

請求已讀報告：指定當收件人開啓郵件時，您是否要收到通知。只當收件
人的郵件應用程式支援此功能時，您才會收到通知。選項為是/
否。

允許請求報告：選項為是/否。如果您選擇否當您開啓訊息時，您所接收
訊息的寄件人不會收到通知。

複製到我的郵址：選項為是/否。

安全性登入 (APOP)：使用 POP3 協定，加密傳送密碼至遠端信箱伺服器。
選項為是/否。

安全性連線 (TLS)：使用 POP3、IMAP4 及 SMTP 協定，加密至遠端信箱
的連線。選項為是/否。

IMAP4 資料夾路徑：請在此定義 IMAP 郵件資料夾，否則將會自動定義。
此選項只在信箱類型為 IMAP4 時才有效。

若要編輯帳戶

- 1 請按 [訊息] 主要檢視上的 [功能表] 鍵，再選取工具 > 帳戶設定…。會
開啓帳戶清單。
- 2 選取您要編輯的帳戶並按編輯。
- 3 請在以下頁面定義設定一般，伺服器，擷取與進階等頁面。
- 4 請按 Esc 鍵捨棄任何變更。

請按完成確認您所做的變更。

● 注意：您無法在連線時編輯信箱的設定值。

118

訊息

編寫及傳送新郵件

■ 祕訣：如果無法從 9210c Communicator 傳送郵件，請先檢查 [郵件] 設定中您的郵件地址是否正確。請參閱第 115 頁。

- 1 請在 [訊息] 的主要檢視中按**編寫郵件**。會開啓郵件編輯器，請參閱圖 73。

■ 祕訣：您可放大郵件編輯器。



圖 73

- 2 編寫郵件訊息。
- 3 請按**收件人**為訊息選取一個或以上的收件人，或在以下欄位輸入名字或郵件地址**收件人：**，**副本：**與**密件副本：**欄位。您可以按 Tab 鍵，從一插入欄位移到另一插入欄位。

■ 祕訣：若要選取收件人，請參閱第 110 頁。

- 4 如果您要調整郵件訊息的傳送選項，請按**傳送選項**。會開啓有兩個頁面的圖文框，請參閱第 119 頁。
- 5 請按**傳送**。

● 注意：您可在郵件地址中輸入重音字元，例如 é 或 ä。

收件人

郵件訊息中有三個等級的收件人：

收件人：— 訊息會直接傳送給收件人。

副本：— 訊息副本會傳送給收件人，而且此訊息的其他收件人會看見此收件人的名字。

密件副本：— 訊息副本會傳送給收件人，但是此訊息的其他收件人不會看見此收件人的名字。

■ 祕訣：若要在郵件編輯器中隱藏或顯示**副本：**與**密件副本：**欄位，請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 顯示副本欄位或顯示密件副本欄位。

- 注意：您輸入的地址會與通訊錄資料庫中的資料核對，一旦您按傳送。名字如果無法吻合通訊錄資料庫中的資料，或地址中沒有 '@'，就會從地址欄位移除該名字或地址。

您輸入的資料中，如果其中一個地址欄位裡的名字與某一組名稱相吻合，則該群組成員的郵件地址會取代該名字。

郵件的型式

您只能格式化 HTML 訊息。請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 格式。會開啓以下的格式化選項：粗體，斜體，底線與項目符號。

- 祕訣：若要格式化某一選取區域的文字，請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 字型…。

- 注意：中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

- 注意：不要將非中文字型套用至中文字。否則，這些字元會看不見。要重新顯示看不到的字元，請選擇中文字並套用中文字型，例如黑體。

若要設定預設的純文字字型及 HTML 郵件，請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 喜好設定…。

- 注意：中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

- 注意：如果要在郵件中使用中文，請不要選擇非中文字型。否則，這些字元會變成亂碼。要重新正確顯示字元，請在此對話方塊中選擇中文字型，例如黑體。

若要對齊郵件訊息，請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 對齊方式。會開啓以下選項：靠左對齊，置中對齊與靠右對齊。

傳送選項

對話方塊傳送選項 中的選項包括郵件設定的設定值，詳細說明請參閱第115 頁。請按傳送選項 開啓對話方塊。在對話方塊中所做的任何變更，只會影響目前即將傳送的郵件訊息。

- 注意：變更 [傳送] 選項對話方塊中的選項，會影響收件人開啓訊息時的訊息格式。例如，格式會影響字元的可閱讀性。
- 祕訣：在個人電腦郵件訊息的情況中 (請參閱第 124 頁)，優先順序與使用中的電郵帳號是您可以變更的選項。



120

訊息

訊息頁面

優先順序：訊息的優先順序。選項為高/普通/低。

訊息類型：訊息的類型。選項為純文字(無 MIME)/純文字/格式化文字(HTML)。

請求已讀報告：指定以下功能是否附加在外寄郵件中：當收件人開啓郵件時，您收到通知的要求。

傳送頁面

使用中的電郵帳號：用於傳送此訊息的遠端郵件服務。

● 注意：變更郵件帳戶不會變更此頁面其他欄位的預設選項。

傳送郵件：何時傳送郵件。選項為立即傳送/請求時傳送/下一次連線時傳送。

若要接收郵件

您的 9210c Communicator 不會自動接收寄給您的郵件，但是您的遠端郵件信箱則會。若要閱讀郵件，必須先連線至遠端信箱，然後選取您要擷取到 9210c Communicator 中的訊息。建立到遠端郵件信箱的連線是透過資料呼叫。

■ 祕訣：請定期刪除 9210c Communicator 中的郵件以釋出記憶空間。若需更多資訊，請參閱第 111 頁的「若要避免記憶體不足」。

連線至遠端郵件信箱

1 選取 [訊息] 主要檢視左側圖文框中的遠端信箱。

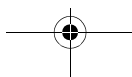
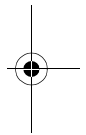
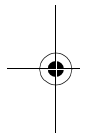
2 請按擷取郵件。

■ 祕訣：如果開始連線至遠端信箱時您沒有指定密碼，會開啓對話方塊。輸入密碼並按確定。

3 遠端信箱的連線建立後，請按 [功能表] 鍵，並選取擷取 > 新郵件或選定或全部郵件。

4 您選取的郵件全部擷取完成後，請按離線。

● 注意：當您按離線時，如果還有其他開啓的應用程式正在使用連線，這麼做不一定會中斷電話。請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 中斷連線掛斷電話。



若要訂閱與取消訂閱遠端信箱資料夾

如果您的遠端信箱是 IMAP4 標準，您可以在 9210c Communicator 中編輯與同步化遠端收件匣資料夾。若要這麼做，您必須訂閱資料夾，並在 9210c Communicator 中顯示資料夾。

- 1 連線。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取接收 > 資料夾租用…。會開啓遠端信箱中的資料夾清單。
- 3 選取資料夾。
- 4 請按租用。如果您已訂閱資料夾，請按取消租用 取消租用。
- 5 請按離線與連線將新訂閱的資料夾加入清單。

■ 祕訣：若要在遠端信箱中建立新的資料夾，請連線，然後按 [功能表] 鍵，然後選取檔案 > 資料夾。您現在可以選擇是否要建立新資料夾… 或重新命名資料夾…。

閱讀郵件

您可以在郵件視窗中閱讀、回覆及轉寄郵件。

若要閱讀已接收的郵件，請選取 [收件匣] 中的郵件並按開啟。

郵件視窗會以唯讀的狀態顯示訊息，這表示您無法編輯訊息及附加的檔案。

如果訊息中含有 Web 連結，您可移至該連結並按使用來開啓它。

如果訊息中含有傳真、郵件或簡訊連結，您可以編寫傳真、郵件或簡訊，請選取 URL 並按使用。視連結中收件人欄位是傳真、郵件地址或 GSM 號碼而定，會開啓適當的編輯器。

■ 祕訣：您可以從所接收郵件的其他收件者中建立新的連絡人；請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 加入通訊錄。

若要刪除訊息，請按刪除。

警告！ 訊息標示為表示連線時刪除訊息，離線後也將會從遠端信箱伺服器中刪除。若要刪除當地訊息而不會刪除遠端信箱檔案，請參閱第 111 頁的「若要避免記憶體不足」。

■ 祕訣：如果收到之郵件的字元無法辨識，請變更字集，可能會解決問題。按下 [功能表] 鍵，然後選擇檢視 > 字元集。使用中的字集在名稱前面顯示標記。選擇其他字集，然後檢查郵件是否可以正確顯示了。

122

訊息

若要回覆郵件

- 1 選取 [收件匣] 中的訊息並按**開啟**。會開啟郵件檢視。
- 2 請按**回覆**。會開啟郵件編輯器。
如果您要回覆寄件人及所有的收件人，請按 [功能表] 鍵，再選取**檔案 > 回覆 > 全部收件人**。
- 3 在郵件編輯器中編輯訊息並按**傳送**。

■ **祕訣：**若要尋找並取代郵件中的文字，請按 [功能表] 鍵，再選取**編輯 > 尋找...**。

● **注意：**回覆郵件訊息時，**HTML** 訊息會以附件的方式包含在郵件訊息中。

■ **祕訣：**若要轉寄郵件，請按 [功能表] 鍵，再選取**檔案 > 轉寄**。

回覆與轉寄郵件的型式

您可以編輯回覆與轉寄郵件的樣式。

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取**工具 > 喜好設定...**。會開啟一個對話方塊。
- 2 定義下列事項：

回覆時包含訊息：原始訊息是否包含在回覆訊息中。選項為**是/否**。

純文字字型大小：定義純文字訊息中的字型。

HTML 字型大小：定義用於 **HTML** 訊息中的預設字型大小及字符集。請注意，**HTML** 訊息可能包含標籤，會變更您在這個選項的設定。

● **注意：**中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

● **注意：**如果要在郵件中使用中文，請不要選擇非中文字型。否則，這些字元會變成亂碼。要重新正確顯示字元，請在此對話方塊中選擇中文字型，例如黑體。

郵件附加檔案

您可以用附加檔案的方式，傳送大部分利用 9210c Communicator 中其他應用程式所編寫的文件及訊息，例如文字處理。

警告！ 郵件的附加檔案可能帶有病毒，可能對您的 9210c Communicator 及個人電腦造成傷害。如果您不確定寄件人是否值得信任，請勿開啟任何附加檔案。若需更多資訊，請參閱第 152 頁的「認證管理員」。

若要加入郵件附加檔案

- 1 請按郵件編輯器中的 [功能表] 鍵，再選取附件 > 插入檔案…。
- 2 尋找並選取您要附加至郵件的檔案。

■ 祕訣：若要編輯郵件附加檔案，請按 [功能表] 鍵，再選取附件 > 編輯。
您無法在已接收的郵件訊息中編輯附加檔案。

若要檢視和儲存郵件附加檔案

附加檔案會顯示在已開啓的郵件訊息底部。

您可以利用適當的檢視器 (如果提供) 檢視附加檔案。

■ 祕訣：若要開啓並檢視附加檔案，請利用 [箭頭] 鍵選取，然後按 Enter。

- 1 開啓含有附加檔案的郵件訊息並按附件。會開啓一個對話方塊。
- 2 請按開啟開啓並檢視附加檔案。
請按儲存儲存附加檔案。
請按刪除本機既有的 從 9210c Communicator 中刪除附加檔案，附加檔案並未從您的遠端信箱中刪除。

連線與離線工作

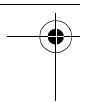
連線工作表示透過 Internet 連線，利用 9210c Communicator 連接至遠端信箱工作。

離線工作表示您的 9210c Communicator 並未連接至遠端信箱，您只能刪除訊息而無法刪除資料夾。連線時，您可以在遠端信箱中刪除、重新命名或建立新的資料夾。

- 注意：離線時在遠端信箱所做的任何變更，將在下一次連線和同步化時於遠端信箱中生效。例如，您離線時從 9210c Communicator 中刪除了一封郵件訊息，您下一次連線至遠端信箱時，該訊息會從遠端信箱中刪除。

如果您要從 9210c Communicator 中刪除訊息以節省記憶體，請參閱第 111 頁的「若要避免記憶體不足」。

離線管理郵件會為您省下連線費用，而且讓您在允許連線的情況仍能工作，例如飛機上。若需更多在飛機上使用 9210c Communicator 的資訊，請參閱第 57 頁的「航空操作模式」。相關的警告，請參閱第 174 頁的「重要安全資訊」。



124

訊息

個人電腦郵件

雖然您可以藉由資料通訊傳送及接收 Internet 郵件，但是您無法從 9210c Communicator 傳送個人電腦郵件。您可以在 9210c Communicator 中閱讀、編寫及編輯個人電腦郵件，但是您只能在下一次同步化 9210c Communicator 與個人電腦時，從個人電腦傳送與接收個人電腦郵件。

郵件與您的個人電腦同步化

同步化是使 9210c Communicator 與個人電腦中的郵件訊息及郵件資料夾內容完全相同的過程。此一過程是藉著複製及結合兩機器之間的資料來完成。若需更多的資訊，請參閱產品包裝盒光碟片中的《個人電腦套件指南》。

■ 祕訣：預先安裝的軟體，其提供的 PC 郵件功能稱為 PC 郵件。如果 PC 郵件軟體已經從 9210c Communicator 刪除，則這些功能將無法產生作用。

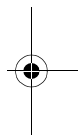
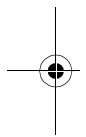
郵件同步化會複製您的 9210c Communicator 與個人電腦電子郵件程式之間的訊息，讓您能利用 9210c Communicator 或個人電腦閱讀與回覆訊息。

您可以將 Internet 郵件轉換為個人電腦郵件，並和與個人電腦同步化，或將個人電腦郵件轉換為 Internet 郵件，讓郵件能直接從 9210c Communicator 傳送。所有的同步化設定是在個人電腦中定義。唯一可以在 9210c Communicator 進行的設定是刪除您使用的帳戶。

若要建立新的個人電腦郵件

● 注意：您必須已在您的遠端個人電腦設定郵件帳戶，才能建立新的個人電腦郵件。

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取編寫 > 新訊息…。會顯示選單。
- 2 請選取 PC 郵件並按確定。
如果您有一個以上的個人電腦帳戶，會開啓一個對話方塊，指出用來傳送個人電腦郵件的個人電腦帳戶。選取個人電腦帳戶並按確定。
- 3 利用郵件編輯器編寫個人電腦郵件。



若要轉換為個人電腦郵件或 Internet 郵件

■ 祕訣：與 Internet 郵件相同，您可以利用 9210c Communicator 檢視及編輯個人電腦郵件。

● 注意：HTML 訊息無法轉換，因為個人電腦郵件並不支援 HTML 訊息的傳送。轉換至個人電腦郵件之前，您必須在 [傳送] 選項對話方塊中，將訊息類型變更為純文字或 [非-MIME] 類型。請參閱第 119 頁取得更多資訊。

PC 與 Internet 郵件同時在資料夾中顯示。

■ 祕訣：為分辨個人電腦郵件與 Internet 郵件，兩者以不同的小圖示表示。

- 1 選取您要轉換的一個或更多訊息。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 轉換至 Internet 郵件或轉換至 PC 郵件，視您要轉換的郵件類型而定。
- 3 如果定義了數個個人電腦郵件或 SMTP 服務，將會顯示訊息伺服器中定義的可取得服務選取清單。選取服務並按轉換。

● 注意：您可以同時轉換數個郵件，但請確定郵件為同一類型，即 Internet 郵件或個人電腦郵件。

簡訊服務

簡訊服務 (SMS) 讓您可以利用數位無線網路傳送及接收簡訊。

即使在聲音、資料及傳真通訊時，也能傳送及接收簡訊。任何擁有簡訊服務功能的行動電話都可以閱讀訊息。如果接收的電話在傳送時關機，簡訊中心會繼續嘗試傳送訊息，直到網路允許的有效期限終止。

● 注意：如果您要將其他應用程式編寫或編輯的文字以簡訊的方式傳送，將會遺失所有內嵌的物件或任何的多樣性格式。您也無法將附加檔案以簡訊的方式傳送。

■ 祕訣：您的服務供應商可能會以簡訊的形式傳送智慧訊息給您；這些訊息可能包括，例如，組態設定。若需詳細資訊，請洽服務供應商。

126

訊息

若要編寫與傳送簡訊

- 注意：您無法格式化簡訊；也就是說，您無法變更簡訊的字型、型式或格式。

- 1 在 [訊息] 主要檢視中，請按**編寫訊息**。會開啓簡訊編輯器，請參圖 74。

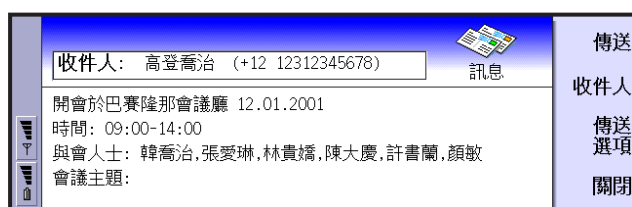


圖 74

- 秘訣：您可以放大簡訊編輯器。請按 [功能表] 鍵，再選取顯示 > 縮放 > 放大或縮小。
- 2 請按**收件人**選取收件人，或將號碼直接輸入訊息的標題。
 - 3 請按 [箭頭] 鍵，往下移動至訊息欄位並編寫簡訊。
若要檢視目前訊息的長度，請按 [功能表] 鍵，再選取顯示 > 訊息長度。
 - 4 如果您要調整簡訊的傳送選項，請按**傳送選項**。會開啓有兩個頁面的圖文框，**傳送選項**與**進階**會開啓。若需詳細資料，請參閱第 127 頁的簡訊設定。
 - 秘訣：若要定義傳送簡訊的特定日期與時間，請選取排定時間傳送到**傳送訊息**選項中。
 - 5 請按**傳送**。

若要接收與閱讀簡訊

簡訊將會自動被接收；但只有當您的電話開機，而且在系統服務範圍內才能有效提供這一項服務。

收到簡訊時，您會聽到鈴聲－除非系統為靜音模式－而且螢幕上會顯示資料訊號。

簡訊檢視器會顯示訊息是唯讀狀態，表示您無法編輯訊息。

接收的簡訊可能包含一些特殊文字字串，例如 URL。如果將游標移至 URL 時為醒目提示，您可以開啓對應的連結，請按**使用**。

■ 祕訣：您的 [收件匣] 會顯示接收簡訊的日期與當日接收簡訊的時間。若要檢視簡訊傳送的時間，請利用簡訊檢視器開啓該簡訊。

■ 祕訣：若要為簡訊的寄件人建立名片，請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 加入通訊錄。

若要回覆簡訊

開啓訊息並按回覆編寫另一簡訊。

如果接收的訊息有回覆路徑，提示經相同的服務中心回覆會顯示在訊息的標題。

■ 祕訣：回覆簡訊時，您可以選擇是否引用所接收訊息中的文字。請選取否在回覆時加入原訊息簡訊設定中，將回信的長度減到最小。

SIM 卡中的簡訊

若要将訊息從 SIM 卡中移動並複製到 [收件匣]，請按 [功能表] 鍵，再選取接收 > 訊息 > SIM 卡訊息。若要移動、複製或刪除訊息，請按對應的指令按鈕。

簡訊設定

任何簡訊設定值的變更，會影響您的簡訊傳送與接收的方式。

- 1 請按 [訊息] 主要檢視中的 [功能表] 鍵，再選取工具 > 帳戶設定…。
- 2 請選取訊息並按編輯。會開啓有二個頁面的圖文框。定義下列事項：

一般頁面

請按服務中心，會開啓對話方塊，您可以定義新的訊息中心，也可以編輯與刪除現存的訊息中心。所有的訊息中心均以名稱及號碼列示。

使用中的服務中心：定義傳遞簡訊的訊息中心。

傳送報告：當系統服務設定為是，已傳送訊息的狀態 (待發送，傳送失敗，已送達) 會顯示在系統記錄裡。當設定為否，只有狀態已傳送會顯示在系統記錄裡。

■ 祕訣：若要開啓系統記錄，請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 記錄。

傳送報告：您可以選擇何時傳送訊息。選項為立即傳送/請求時傳送。

有效期：如果某一有效期限內連絡不上訊息的收件人，該訊息將會從簡訊服務中心移除。如果選擇最大，有效期限將設為訊息中心允許的最大值。請注意，系統必須支援此功能。選項為 1 小時/6 小時/1 天/1 週/最大。



128

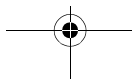
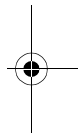
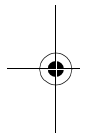
訊息

進階頁面

經相同的服務中心回覆：此系統服務允許簡訊的收件人利用訊息中心回覆您的簡訊。將此選項設定為是，如果收件人回覆您的訊息，回覆的訊息將使用同一訊息中心號碼。收件人必須訂閱簡訊服務 (Short Message Service)，並使用支援此服務的裝置。請同時注意，系統必須支援此功能。

回覆時加入原訊息：指定回覆簡訊時，是否引用原簡訊中的文字。如果設定為是，訊息主體的內容將會複製到新的簡訊。

長訊息連串傳送：如果設定為否，超過 160 個字元 (當簡訊中只含有 GSM 默認字母表中的字元時) 或 70 個字元 (當簡訊中含有 GSM 默認字母表之外的字元時) 的訊息將會分為數個訊息傳送。如果設定為是，超過 160 或 70 個字元的訊息將會分為數個訊息傳送；但如果收件人擁有 Nokia 9210c Communicator，將會接收到一長訊息。



10. 辦公室

辦公室涵蓋了文字處理、工作表及簡報等應用程式，這些程式都與 Microsoft Windows 相容。辦公室也包含了檔案管理的應用程式，可用於檔案及資料夾的管理工作，例如移動、複製及重新命名檔案與資料夾。



圖 75

文字處理

您可以使用文字處理編寫一份新文件，或編輯現有的文字文件。您可以在文件中插入並檢視圖像和其他檔案。亦可以透過傳真、簡訊、郵件、個人電腦郵件或紅外線的方式傳送或接收文件。

文字處理可以開啓由 Microsoft Word for Windows 最新版本所建立的文件。請注意並不一定支援原始文件的所有功能與格式。由 Microsoft Word 其他版本所建立的文件可能只可以檢視而無法編輯。您也可以將 9210c Communicator 製作的文件以 Microsoft Word 格式儲存。如需有關其他檔案格式轉換的資訊，請參閱《個人電腦套件指南》。

建立新文件

當您開啓文字處理應用程式時，會開啓新文件。您可以馬上進行編撰。

您可以在字型 and 段落方面修改文件的樣式。您可以使用不同的字型、大小及樣式。您可以套用預先定義或使用者定義等不同的格式，或者個別修改特定的文字段落，或使用以文字樣式為主的範本。(請參閱第 131 頁)。

● **注意：**中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

■ **祕訣：**您可以使用剪貼簿指令快速鍵 Ctrl+x、Ctrl+c 及 Ctrl+v 來剪下、複製及貼上文字。

130

辦公室

若要變更字型

- 1 在您建立或編輯的文件中按字型。會開啓對話方塊，請參閱圖 76。

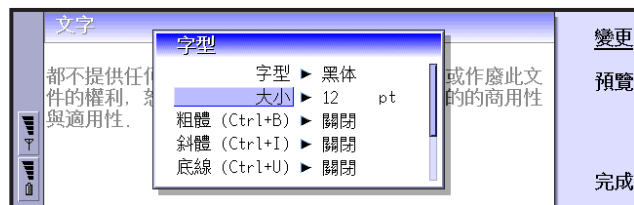


圖 76

- 2 請按變更來變更清單項目的值。
若要觀看您變更所達成的效果，請按預覽。
 - 3 請按完成來儲存所進行的變更。
- 注意：不要將非中文字型套用至中文字。否則，這些字元會看不見。
要重新顯示看不到的字元，請選擇中文字並套用中文字型，例如黑體。

變更文字樣式

- 1 選取要變更其樣式的文字。
- 2 請按樣式。會開啓一份依字母順序排列的選單。
- 3 從清單中選取一個樣式，再按設定：

這些是樣式選項清單中的預設值：

樣式選項	字型	點數	粗體	斜體	底線	對齊方式
內文	黑體	9 pt	關	關	關	靠左對齊
頁首	黑體	8 pt	關	關	關	靠左對齊
頁尾	黑體	8 pt	關	關	關	靠左對齊
標題 1	黑體	10 pt	關	關	關	靠左對齊
標題 2	黑體	9 pt	開	關	關	靠左對齊
標題 3	黑體	9 pt	關	關	開	靠左對齊
標題	黑體	10 pt	關	關	關	置中對齊

建立新樣式或修改現有的樣式選項

- 1 請按樣式。
- 2 建立新的樣式選項，請按**新增**。或者，若要修改樣式選項，請先選取該樣式再按**編輯**。會開啓一個對話方塊。
- 3 在舊名稱上建入樣式選項的新名稱。請注意您無法編輯預設樣式的名稱。

請按**格式**，檢視一份您可以變更的樣式清單。

- 4 請按**變更**，變更下列的樣式值：字型、對齊方式、縮排、定位點、行距、框線、項目符號以及大綱層級。
- 5 請按**完成**，確認所進行的變更。

範本

範例：您可能有一份顯示公司名稱並定義特定版面的公司範本。

您可以在建立及編輯文件時，使用範本並將文件存成範本。

若要選取範本，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 範本 > 選擇範本…。會開啓一份可用的範本清單，選取一個範本，再按**確定**。

若要將文件存成範本，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 範本 > 另存為範本…。

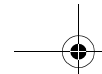
若要刪除範本，請前往 [檔案管理]。請參閱第 141 頁。

插入物件

- 1 請按您正在製作或編輯的文件中的**插入物件**。會開啓一個對話方塊。請參閱圖 77。



圖 77



132

辦公室

- 2 要插入新物件，請要插入之物件的類型清單選擇，然後按**插入新物件**。會開啓相關的編輯器。

要將現有的檔案插入成物件，請按**插入現有文件**，開啓檔案清單。只會列出您可以插入的檔案。

- **注意：**在文件中的物件並不是連結，而是內嵌的附件，所以可能會讓文件大小變得很大。

- **祕訣：**若要在插入圖像圖像後，重新調整其大小，請按 [功能表] 鍵，再選取**編輯 > 物件 > 物件詳情...**。

隱藏或顯示文字標記

若要隱藏或顯示在編輯文件中所使用的標記，請依下列步驟進行。

- 1 請按 [功能表] 鍵，並先選取**工具 > 喜好設定...**。會開啓有二個頁面的對話方塊。
- 2 設定下列選項的開或關：

基本選項頁面：顯示定位點、顯示空格，以及顯示段落標記。

進階選項頁面：顯示強制分行符號、顯示不分行空格以及顯示不分行連字號。

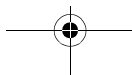
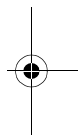
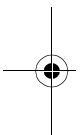
檢視文件的大綱

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取**檢視 > 大綱...**。會開啓該文件的樹狀架構。
- 2 若要顯示更多的細節，請按**擴展**。
若要顯示較少的細節，請按**隱藏**。
若要開啓文件中的選定點，請按**移至**。
- 3 請按**關閉**，返回文件檢視。

- **祕訣：**若要開啓文件中的某特定頁面，請按 [功能表] 鍵，再選取**工具 > 到...**。

若要編頁

在建立新文件之後，您可以將之分成數頁。請按 [功能表] 鍵，再選取**工具 > 編頁**。此指令也可更新頁面編碼。



工作表

在工作表中，您可以在稱為活頁簿的檔案中處理與儲存資料。每個活頁簿至少包含一個工作表。活頁簿也可包含圖表，圖表是包含曲線圖的試算表，而該曲線圖的資料是根據工作表而來的。

工作表可以開啓由 Microsoft Excel for Windows 的最近版本所建立的檔案。請注意：工作表並不一定支援所有原始的功能與格式。由 Microsoft Excel 其他版本所製作的檔案可能無法在工作表中檢視。您還可以將 9210c Communicator 製作的文件以 Microsoft Excel 格式儲存。如需有關其他檔案格式轉換的資訊，請參閱光碟片上的《個人電腦套件指南》。

活頁簿

若要建立新的活頁簿，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 新活頁簿。

若要開啓現有的活頁簿，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 開啟。

若要儲存活頁簿，請按活頁簿檢視中的 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 儲存。

若要將活頁簿以郵件或透過紅外線傳送，請按活頁簿檢視中的 [功能表] 鍵，並選取檔案 > 傳送。

■ 祕訣：若要將活頁簿加入 [桌面] 應用程式，請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 新增至桌面。

工作表

若要在活頁簿中建立一個新工作表，請按 [功能表] 鍵，再選取插入 > 新工作表。

若要輸入資料

若要輸入資料，請使用方向鍵選取儲存格，然後在選取的儲存格中開始輸入資料。

若要確定您在儲存個中輸入的資料，請按 Enter，確定，或使用方向鍵移到另一個儲存格。若要略過動作，請按 Esc 或取消。

您也可以輸入公式，在工作表資料上執行運算。[工作表] 應用程式提供部份預先定義，或內建的公式，它們稱為函數。

- 1 要插入函數，請按 插入函數。會開啓對話方塊 (請參閱圖 78) 您可以選擇的函數類別，顯示於下：全部、財務、日期與時間、數學、統計、檢視、文字、邏輯以及資訊。每一個類別都有一組函數，在函數名稱旁邊您可以看到清單。捲動到所需的函數後，按關閉。

134

辦公室



圖 78

在公式或函數中，您可以輸入常數值或儲存格參考。後者會告訴工作表到何處查尋您想用於公式或函數的值。要輸入儲存格的參考：

- 1 捲動到要編輯的儲存格，然後按編輯。
- 2 移動游標至您要插入參考的地方，然後按指定參照。
- 3 尋找哪一個儲存格內含想使用的值，然後選擇它。請參閱第 135 頁的「若要選取儲存格範圍」。重點仍在於您正在編輯的儲存格。
- 4 請按 Enter 或確定來確認執行動作。請參閱圖 79。

範例：您可能會想要在儲存格 C5 中加總儲存格 C2 到 C4，請按指定參照，然後選取 C2 到 C4 的儲存格範圍。請按 Enter 或確定來確認執行動作。現在總合會出現在儲存格 C5 中。

工作表		工作表1		確定	
C4		=SUM(C2:C4)			
	A	B	C	D	E
2	一月	72	45		
3	二月	56	36		
4	三月	23	32		
5	總計	151			

圖 79

若要選取儲存格範圍

在工作表中選取一個儲存格或儲存格範圍有兩種方法：

- 請按 [功能表] 鍵，再選取編輯 > 選擇。接著輸入選定的範圍或從清單中選取範圍。
- 按下並按住 Shift 鍵，並使用方向鍵擴大選取的外圍。

範例：若要選取欄 A，請輸入 A:A。若要選取列 1，請輸入 1:1。若要選取欄 B 及 C，還有列 2 及 3，請輸入 B2:C3

若要選取整個列或欄，按下並按住 Shift 鍵，並使用方向鍵選取想要的列或欄標題。

若要選取整個工作表，請使用快速鍵 Ctrl + A。

當您按下方向鍵或 Tab 鍵時，該選取範圍就會清除。

若要插入儲存格

- 1 選取您想要插入工作表的儲存格數量。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取插入 > 儲存格。會開啓一個對話方塊。
- 3 定義您希望插入的儲存格或儲存格範圍，要出現在選定範圍的上方 (現有儲存格下移) 或左方 (現有儲存格右移)。
若要插入整個列或欄，請選取整列或整欄。
- 4 請按確定 接受插入內容，或按取消取消此動作。

若要排序儲存格範圍

您可以將儲存格範圍的順序重新從上到下、由左到右安排。

- 1 選取該範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 排序。
- 3 接著選取由上至下或由左至右。會開啓一個對話方塊。
- 4 定義排序的條件。
- 5 請按關閉開始排序。

若要搜尋資料

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取編輯 > 尋找。會開啓一個對話方塊。
 - 2 在尋找：欄位中，輸入想要搜尋的字串。
- 祕訣：請按選項 開啓下列選項：搜尋值、搜尋公式、大小寫相符、儲存格內容須完全相符、方向以及搜尋方式。

136

辦公室

- 3 請按**尋找**，開始搜尋字串。
請按**選項**，根據某些條件搜尋工作表。
請按**取代**使用其他內容取代字串。

若要清除儲存格範圍

- 1 選取您要清除的儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按**清除**。會出現一個選項清單。
- 3 若要同時清除儲存格或儲存格範圍的內容及格式，請選取**全部**。
若只要清除儲存格或儲存格範圍的內容，請選取**內容**。
若只要清除儲存格或儲存格範圍的格式，請選取**格式**。

若要調整欄寬或列高

- 1 選取該欄或列。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取**格式 > 欄寬...或列高...**。
- 3 若要增加欄寬，請一直按方向鍵上的 **>** 直到達到滿意的欄寬為止。若要減少欄寬，請按 **<**。
若要增加列高，請一直按方向鍵上的 **∨** 直到達到滿意的列高為止。若要減少列高，請按 **∧**。
若要將寬度或高度調整到確實的數字，請按**定義寬度**。

工作表(01)					工作表1
D4	=SUM(D2:D4)				確定
	A	B	C	D	E
1		一月	二月	三月	◀▶
2			45	34	↻▶
3			23	23	↻▶
4	總計		68	57	↻▶

圖 80

若要對齊儲存格內容

- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取**格式 > 對齊方式**。會開啓一個對話方塊。
- 3 定義下列選項：水平，垂直，以及在儲存格中自動換列。



若要變更儲存格框線的外觀

- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 儲存格外觀 > 外框。會開啓一個對話方塊。
- 3 定義下列選項：外框、上緣、下緣、左緣、右緣，以及線條色彩。

若要變更數字格式

- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 數字。會開啓一個對話方塊。
- 3 從清單中選取想要的格式。根據您所選取的格式，您可能可以定義小數點的位置。

若要變更字型

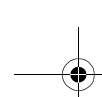
- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
 - 2 請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 字型。會開啓一個對話方塊。
 - 3 請按變更來變更清單項目的值。
 - 4 若要觀看您變更所達成的效果，請按預覽。
 - 5 請按完成來儲存您所做的變更。
- 注意：中文 9210c Communicator 只預先安裝了一種點矩陣字型。

若要變更背景色彩

- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取格式 > 儲存格外觀 > 背景色彩。會開啓一個對話方塊。
- 3 選取色彩。

若要插入分頁

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取插入 > 分頁。會開啓一個對話方塊。
 - 2 定義下列選項：自欄分頁及自列分頁。
- 注意：因為分頁線是放在所選儲存格的上方和左方，所以當選擇儲存格 A1 時，無法插入分頁線。
- 祕訣：若要變更檢視程式的效能，請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 設定。設定下列選項的開或關：顯示格線、顯示列頁首、顯示欄頁首、自動重新計算、顯示零值以及顯示分頁線。



138

辦公室

若要命名儲存格

- 1 選取儲存格或儲存格範圍。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取插入 > 名稱 > 新增。如果儲存格或儲存格範圍已經有名稱，您可以選取編輯來編輯該名稱。會開啓一個對話方塊。
- 3 輸入名稱。

若要命名工作表

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取編輯 > 重新命名工作表。會開啓一個對話方塊。
- 2 從清單中選取工作表，然後爲它命名。

若要刪除儲存格、欄、列、分頁及工作表

- 1 選擇您要刪除的儲存格。如果想刪除整個資料欄、資料列或工作表，請選擇該區域內的儲存格。如果想刪除分頁線，請選擇右邊或下方與分頁線相鄰的儲存格。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取編輯 > 刪除。會開啓一個對話方塊。
- 3 從清單中選取您想要刪除的項目。

若要移至同一個活頁簿的其他工作表或圖表

■ 祕訣：若要在圖表檢視中檢視工作表，請按工作表/圖表。

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 工作表或工作表/圖表。會開啓一份清單。
- 2 選取一個工作表或圖表，並按確定，來開啓工作表，或按取消，略過動作。

● 注意：您無法變更工作表的順序。

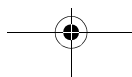
■ 祕訣：若要在圖表檢視中檢視工作表，請按工作表/圖表。

圖表

若要建立圖表

總共提供七種不同類型的圖表：折線圖、直條圖、堆疊直條圖、橫條圖、堆疊橫條圖、X/Y 散佈圖，以及圓形圖。

- 1 選取工作表上的儲存格範圍。這些會當作您新圖表的資料。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取插入 > 新圖表。會開啓一個對話方塊。
- 3 定義下列事項：圖表名稱、圖表類型、立體、背景色彩，以及軸色彩。
- 4 請按關閉，建立一個新圖表，或按 Esc 略過。



若要編輯圖表

- 1 請按選擇物件。會開啓一個對話方塊。
- 2 從下列的清單中選取一個物件以進行編輯，並按確定：圖表、圖表標題、X 軸、Y 軸、X 軸標題、Y 軸標題、圖例、主 X 軸格線、次 X 軸格線、主 Y 軸格線、次 Y 軸格線，以及數列。會開啓所選物件的設定對話方塊。請參閱圖 81，了解目前編輯 X 軸設定的範例。
- 3 定義新值。



圖 81

- 4 請按關閉，確認變更，或 Esc 略過變更。
- 注意：一次只能選取一個物件。
 - 祕訣：您也可以按 Tab 鍵及 Enter 來選取物件。按 Esc 可取消選取動作。
 - 祕訣：要定義圖表的一般外觀，請按圖表設定。請在所開啓的兩頁對話方塊中定義頁面樣式及名稱。

若要取代圖表的資料

您可以取代建立圖表時的基本資料。

- 1 請按工作表/圖表，並選取建立圖表時當作根據的工作表。
- 2 從工作表中選取圖表的新資料區域，按 [功能表] 鍵，並選取檢視 > 工作表/圖表，回到圖表。
- 3 請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 取代資料，再按確定，確認所做的變更，或按取消，略過變更。

簡報

您可以使用 [簡報] 來檢視簡報。您還可以透過郵件或紅外線的方式來傳送和接收這些簡報。

您可以檢視由 Microsoft Powerpoint for Windows 最近版本所建立的文件。請注意，[簡報] 並不一定支援原始文件的所有功能與格式。

若要檢視簡報

請按 [簡報] 主要檢視的開啟來選取並檢視文件。若要關閉應用程式，請按關閉。

■ 祕訣：您可以縮放簡報大小。

開啓文件時，會顯示第一張投影片的頂端。若要檢視下一張投影片，請按下一個或 Enter。若要檢視上一張投影片，請按上一個。若要捲動目前的投影片，請使用方向鍵。

大綱檢視

若要查看整個簡報的大綱，請按大綱檢視。這個動作會開啓簡報的文字內容，此內容是以清單格式呈現的檢視。請參閱圖 82。

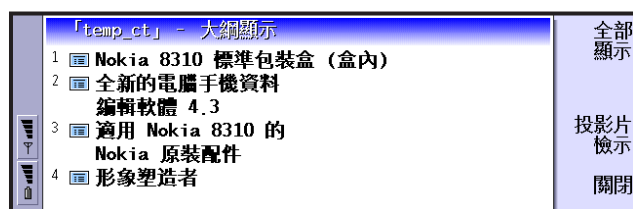


圖 82

若只要檢視標題文字，請按僅限於標題。若要返回標準的投影片放映，請按投影片檢視。

若要搜尋並檢視投影片

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 頁碼。會在簡報中開啓一份投影片清單。
- 2 使用方向鍵前往您要的投影片。
- 3 請按移至，開啓投影片。

若要檢視簡報人員的備忘錄。

若要檢視簡報人員的投影片備忘錄，請按 [功能表] 鍵，再選取顯示 > 備忘錄檢視。

檔案管理

■ 祕訣：使用 [檔案管理] 搭配記憶卡，從 9210c Communicator 中移除檔案及資料夾，以釋放記憶體。請參閱第 145 頁的「若要將資料備份到記憶卡，或從記憶卡的備份還原資料」。

您可以使用 [檔案管理] 來管理不同資料夾的內容與屬性。

主要檢視有兩個資料框：左邊是樹狀資料夾，右邊是檔案清單。

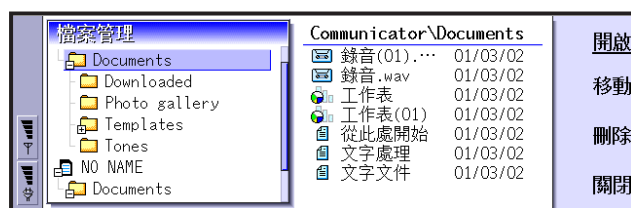


圖 83

您可以使用 Tab 鍵在資料框之間切換。

資料夾檢視

樹狀資料夾包含兩種根目錄，9210c Communicator 及記憶卡。

在 9210c Communicator 根目錄下有 C:\Documents\ 資料夾，它包含四個預設的資料夾：\Documents\Downloaded\、\Documents\Photo gallery\、\Documents\Templates\，以及 \Documents\Tones\。

■ 祕訣：避免將檔案儲存到 9210c Communicator 的根目錄，建議使用資料夾來儲存檔案。

若要顯示或隱藏在資料夾清單資料框中的子資料夾，請按方向鍵上的 < 及 >。資料夾圖示前面的 - 及 + 符號表示顯示或隱藏子資料夾。沒有任何符號的資料夾表示不包含子資料夾，您可以使用方向鍵在資料夾檢視及檔案檢視之間切換。

● 注意：在資料夾清單資料框中，無法進行多重選取。

檔案檢視

右邊的檔案清單會顯示目前在左邊資料框中所選取的來源或資料夾。檔案清單資料框的標題會顯示目前所選取檔案的路徑。檔案清單資料框也會顯示相關應用程式的圖示與檔案最近修改的日期。

■ **祕訣：**若要變更排序檔案時使用的順序或數值 (名稱、日期與時間、類型及大小)。請按 [功能表] 鍵，再選取檢視 > 排序依據或排序方式。

根據預設值，檔案會依照名稱排序。

● **注意：**只有當您按 [功能表] 鍵，並選取檢視 > 顯示所有檔案時，才會顯示隱藏的檔案。

若要檢視資料夾的內容

- 1 在左邊的樹狀資料夾資料框選取一個資料夾，並按開啟。
會開啟上層資料夾其所有子資料夾與檔案的檢視。請參閱圖 84。

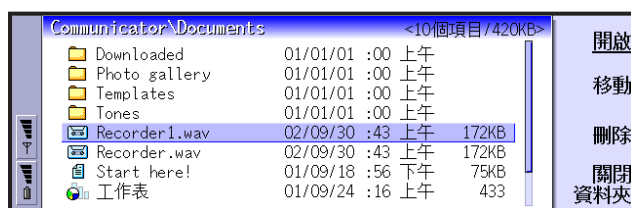


圖 84

- 2 若要檢視任何可能存在的子資料夾，請選取該子資料夾，再按開啟。
- 3 若要檢視父資料夾，請按 Esc 或選取檢視 > 到上一層。
- 4 請按關閉資料夾返回主要檢視。

資料夾內容檢視的標題會顯示路徑名稱及資料夾中的檔案及子資料夾數量，還有資料夾中所有檔案的全部大小。

此檢視會顯示名稱、最近修改的日期與時間，以及特定檔案的大小。名稱前面的圖示表示檔案或子資料夾的類型。

若要開啟檔案

- 1 選取檔案，再按開啟。該檔案就會在對應的應用程式中開啟。
- 2 若要返回主要檢視，請按關閉資料夾。

● **注意：**一次只能開啟一個檔案。

若要移動檔案及資料夾

- 1 選取您想要移動的資料夾或檔案，在 [檔案管理] 的主要檢視中按下移動。會開啓一個資料夾清單，如圖 85 所示。

■ 祕訣：關於多重選取的資訊，請參閱第 17 頁的「同時選擇數個項目」。



圖 85

- 2 使用方向鍵搜尋目標資料夾。
若要隱藏或顯示資料夾中的子資料夾，請分別按隱藏及擴展。您也可以使用方向鍵及 +/- 鍵在資料夾清單中瀏覽。
若要建立新的目標資料夾，請按新增資料夾。
- 3 請按確定，確認移動的動作，或按取消，取消移動。

若要建立新的資料夾

- 1 在 [檔案管理] 的主要檢視中，選擇您要在其中建立新資料夾的資料夾。
- 2 請按 [功能表] 鍵，並選取檔案 > 新增資料夾。
- 3 命名新資料夾。
- 4 若要確認變更，請按確定。若要略過變更，請按取消。

若要重新命名檔案及資料夾

- 1 在 [檔案管理] 中的主要檢視選取該檔案或資料夾。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 重新命名。指標現在會出現在檔案或資料夾名稱的起始處。
- 3 重新命名檔案或資料夾。
- 4 若要確認變更，請按確定。若要略過變更，請按取消。

● 注意：記憶卡當前僅支持使用英文字元來命名。

144

辦公室

若要檢視檔案、資料夾及磁碟機的內容

- 1 在 [檔案管理] 中的主要檢視選取該檔案、資料夾或磁碟機。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取檔案 > 內容…。會開啓對話方塊，如圖 86。

■ 祕訣：在 [內容] 對話方塊，您也可以將檔案或資料夾變更為隱藏或唯讀狀態。



圖 86

若要搜尋檔案與資料夾

- 1 請選取要搜尋的資料夾或記憶體裝置。
- 2 請按 [功能表] 鍵，再選取工具 > 尋找…。會開啓一個對話方塊。
- 3 在欄位中輸入您要搜尋的字串。
- 4 請按選項，定義更詳細的搜尋條件。請參閱圖 87。

■ 祕訣：您可依時段、開始與結束時間以及檔案類型來進行搜尋。



圖 87

請按變更，變更清單項目的值。

準備就緒後，請按關閉。

- 5 請按**尋找**，開始搜尋。
若要中斷搜尋，請按**停止**。
- 6 當搜尋完畢時，請按**開啟**，開啓找到的資料夾或檔案。
若要開始新的搜尋，請按**新增尋找**。
- 7 若要返回主要檢視，請按**關閉**。

若要將資料備份到記憶卡，或從記憶卡的備份還原資料

建議您定期備份 9210c Communicator 的資料。

- **注意：**[備份] 及 [還原] 指令將複製所有資料。您無法備份或還原個別
的資料夾。[備份] 及 [還原] 指令是循環的，也就是他們會複製
資料夾中的資料夾及全部內容。如需有關選擇性備份、選擇性
還原、使用個人電腦備份及還原的資訊，請參閱《個人電腦套
件指南》。

若要將資料備份到記憶卡，或從記憶卡還原，必須將記憶卡插入 9210c Communicator 中。若需詳細資訊，請參閱第 16 頁的「插入記憶卡」。

- 1 請按 [功能表] 鍵，再選取**記憶卡 > 備份至記憶卡...**或**從記憶卡中還原...**，依照您想進行的項目而定，會開啓一個對話方塊。
- 2 如果您正在製作備份，請按**變更**，在記憶卡上尋找備份資料夾，或在備份資料夾欄位鍵入新資料夾的名稱。

如果您正將資料還原至 9210c Communicator，請選取 9210c Communicator 中要放置還原資料的資料夾。通常您必須選取根資料夾。

- 3 請按**備份**，將 9210c Communicator 的全部資料備份到記憶卡。
請按**還原**，將已備份的記憶卡資料還原到 9210c Communicator 上。

146

其他

11. 其他

[其他] 包含下列應用程式：計算機、時鐘、控制台、錄音機、圖像、蜜蜂窩訊息廣播、影像播放，以及傳真數據機。

所有您安裝的新應用程式將會加入 [其他] 應用程式群組中。若需有關產品包裝盒中的光碟片提供哪些應用程式的資訊，請參閱光碟片中〈使用 Nokia 9210c Communicator〉章節的《光碟片軟體指南》。

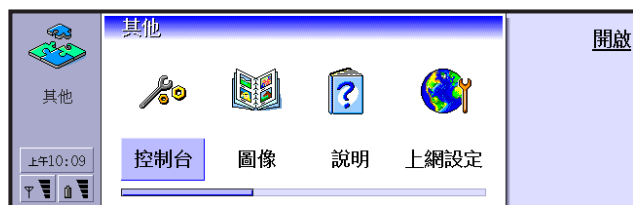


圖 88

■ 祕訣：若要安裝應用程式，請參閱第 153 頁的「若要安裝或移除軟體」部份。

時鐘

時鐘可以顯示您原城市與國家的時間與日期，以及許多世界上其他城市與國家的時間與日期。時鐘也包含鬧鈴。

若要設定 9210c Communicator 目前的日期與時間，請按 [功能表] 鍵，並選擇工具 > 日期與時間...

■ 祕訣：若要選擇時鐘類型，請按 [功能表] 鍵，並選擇檢視 > 時鐘類型 > 數字顯示式或指針顯示式。

若要設定鬧鈴

■ 祕訣：您可以在 [日曆] 應用程式設定日曆的鬧鈴，請參閱第 74 頁。

- 1 請按主要檢視中的鬧鈴。會開啓鬧鈴檢視。
- 2 目前作用中的鬧鈴會列於時鐘旁。

■ 祕訣：若要刪除鬧鈴，請在清單中選擇它，並按 Backspace。

- 3 若要建立新鬧鈴，請按新增鬧鈴，若要編輯鬧鈴，請按編輯鬧鈴。

4 在事件與星期欄位中定義鬧鈴的時間以及頻率。也請定義當鬧鈴停止時顯示的說明。

5 請按**完成**，接受已設定的鬧鈴。

■ **祕訣：**若要關閉正在響的鬧鈴，請按**停止**或話機外殼鍵盤上的任一鍵。請按**延後再響**，讓鬧鈴安靜五分鐘。

若要變更所在城市

如果 9210c Communicator 上的所在城市及時間設定並沒有正確的設定，您必須先設定所在城市，然後再設定時間，因為所在地區會決定所使用的時區。

1 移至**世界時鐘**主要檢視。

2 請按**變更城市**。會開啟城市檢視。請參閱圖 89。

■ **祕訣：**世界地圖會以十字線顯示出目前選定的目標城市。



圖 89

3 在搜尋欄位鍵入城市，或捲動清單，並在準備好後按**選擇**。

4 請按**確定**，接受時區的變更，或按**取消**，略過變更。

● **注意：**若需關於時鐘方面更詳細的資訊，請參閱 Nokia 9210c Communicator 說明。

計算機

計算機有兩種模式：用於一般算數操作的標準型計算機，以及用於更複雜的數學計算的工程型計算機。

執行計算的方式有兩種，其一是在輸入欄位中輸入字元，另一為從功能圖中選擇符號來進行計算。請按 **Enter** 或 **=** 執行計算。

算式及其結果會出現在左邊的輸出表中。您無法寫入輸出表，但是可進行選擇。

148

其他

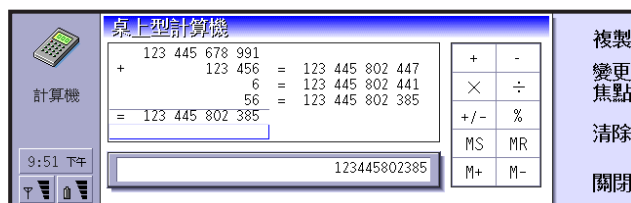


圖 90

若要在輸入欄位、輸出表，以及功能圖之間移動，請按 Tab 鍵。

輸入欄位在標準型計算機中不會是空白的。如果您按下 Backspace，它會顯示前一次計算的結果或是零 (0)。

- 注意：若需關於計算機方面更詳細的資訊，請參閱 Nokia 9210c Communicator 說明。

控制台

在 [控制台] 中，您可以檢視或修改下列事項：顯示、日期與時間、區域設定、聯結上網、操作模式、保密項目、認證管理員、安裝/移除軟體、預設資料夾、記憶體以及關於本產品。

修改這些功能會影響 9210c Communicator 上所有應用程式的作業。



圖 91

若要開啓一個程式進行編輯，請使用方向鍵選擇該程式，再按選擇。

顯示

您在這裡定義螢幕的外觀。

對比畫面

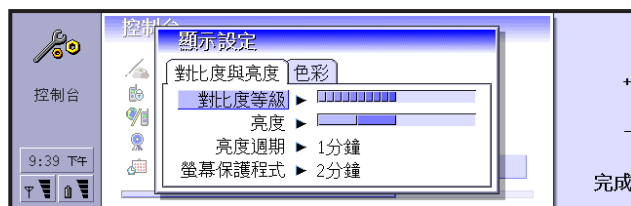


圖 92

請按 + 及 - 來調整您正在編輯的標示列。

對比度等級：按住 + 增加及 - 減少螢幕的對比度。

亮度：螢幕的亮度。有五種層級可供選用。

亮度週期：如果在一段時間內都沒有按任何按鍵，則時間過後，亮度將降至最低的層級。只要再按任一鍵，亮度將會上升到在亮度中定義的層級。選項有 15 秒/30 秒/45 秒/1 分鐘/2 分鐘。

螢幕保護程式：經過這一段時間後裝置仍然未活動時，螢幕會空白。選項有 2 分鐘/4 分鐘/6 分鐘/8 分鐘/10 分鐘。

■ **祕訣：**選擇最低的亮度，然後在最後兩個選項選擇較短的時間範圍，可以節省電力，並增加 9210c Communicator 的操作時間。

色彩畫面

調色板：螢幕色彩配置。選項有 藍/紅/綠/灰。

背景樣式：指令按鈕區域的背景圖像。選項有 無/輪紋/沙紋/水紋/葉紋。

日期與時間設定

您在這裡定義 9210c Communicator 的目前時間與日期。

時間：目前時間。

日期：目前日期。

日光節約時間：指出變更日光節約時間會如何影響 9210c Communicator 的時間。選項有 開啟/關閉/定義夏令時間。如果選擇定義夏令時間，則您必須輸入日期及夏令時間開始以及夏令時間結束。



150

其他

區域設定

在這四個畫面，您可以定義當地時間、日期、數字及貨幣公式。

- 注意：若需關於區域設定方面更詳細的資訊，請參閱 Nokia 9210c Communicator 說明。

聯結上網

在這裡您可以編輯、建立新的及刪除既有的 Internet 存取點。

若需關於這方面的詳細資訊，請參閱附在產品包裝盒內 [設定] 核對清單的 Internet 部份。若需關於 IAP 的詳細資訊，請參閱第 88 頁的「若要設定您的 Internet 存取點」。

操作模式

您可以在這裡編輯操作模式。操作模式會定義 9210c Communicator 在不同操作環境時所使用的鈴聲及音量。

若需關於操作模式的詳細資訊，請參閱第 48 頁的「操作模式設定」。

安全性

在這裡您可以定義 9210c Communicator 的電話安全層級。

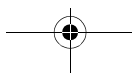
- 重要資訊：預設的鎖定碼是 12345。基於安全理由，請立即變更鎖定碼。將密碼與 9210c Communicator 分開保存在安全的地方。

密碼會以星號顯示。如果您正在變更密碼，系統會提示您輸入目前的密碼，然後再輸入兩次新密碼。

開機 PIN 碼：如果您將 PIN 碼請求設定為開啟，9210c Communicator 會要求您在每次開機時輸入密碼。如果您連續輸入三次錯誤的 PIN 碼，將需要 PUK 碼來解除 SIM 卡的鎖定。當 SIM 卡鎖定时，您無法傳送或接收任何文件或電話，但預先寫入的緊急電話除外。除此之外，仍可正常使用 9210c Communicator。您需要鎖定碼才可變更此項設定。

- 注意：有些 SIM 卡不允許關閉 PIN 碼請求功能。

- 祕訣：如果話機關機或未插入有效的 SIM 卡，則無法變更此設定。



自動鎖定週期：

決定在安全逾時時間之後將鎖定 9210c Communicator。選項有無/2 分鐘/5 分鐘/10 分鐘/分鐘。當 9210c Communicator 鎖定时，您可以使用外蓋的話機撥打緊急電話及預先定義的號碼。您也可以使用 [電話] 應用程式來接聽電話與撥緊急電話。所有其他的動作已經鎖定。任何的輸入、資料傳輸、列印等等會重新設定計時器。您需要 PIN 碼才可變更此項設定。

如果已變更 SIM 卡，請鎖定：如果設定開啟，每次話機開機時，此安全選項都會檢查 9210c Communicator 中的 SIM 卡是否已變更。如果 SIM 卡已變更，而且新的 SIM 卡之前從未在您的 9210c Communicator 中使用過，9210c Communicator 會自動鎖定直到正確輸入鎖定碼。9210c Communicator 可以接受擁有者有五種不同的 SIM 卡。您需要鎖定碼才可變更此項設定。

PIN 碼：此設定允許您變更 PIN 碼。新的 PIN 碼必須是 4 到 8 位數。

■ 祕訣：您需要選擇開機 PIN 碼、開著話機，而且插入有效的 SIM 卡，才能變更 PIN 碼。

PIN2 碼：此設定允許您變更 PIN2 碼。存取某些功能時需要使用 PIN2 碼，例如通話費用設定，必須由您的 SIM 卡支援。如果您連續輸入三次錯誤的 PIN2 碼，將需要 PUK2 碼來解除 PIN2 碼的鎖定。新的 PIN2 碼必須是 4 到 8 位數。

鎖定碼：此設定允許您變更鎖定碼。新的鎖定碼必須是 5 到 10 位數。如果您連續五次輸入錯誤的鎖定碼，話機將鎖定五分鐘，之後您可以再嘗試輸入。如果您在五分鐘之內重試，必須再等五分鐘之後，系統才會重新接受密碼。

限制密碼：此設定允許您變更限制密碼。如果您連續輸入三次錯誤的密碼，該密碼會被鎖定，而且您必須向網路服務供應商要求一組新密碼。

● 注意：請避免使用與緊急號碼類似的密碼，以防不慎時誤撥了緊急電話。

● 注意：即使 9210c Communicator 已鎖定，還是可以撥出已寫入話機的緊急電話 (例如，112 或其他官方的緊急號碼)。

■ 祕訣：您必須開機，並為 SIM 卡啟用呼叫限制服務，才能變更限制呼叫的密碼。



152

其他

認證管理員

您可以使用 [認證管理員] 管理在連線至 WWW 網站、WAP 服務、郵件服務，以及安裝軟體時需要用到的數位認證。需要這些認證的時機為：

- 希望連線到網路銀行或其他與傳輸機密資訊動作有關的網站或遠端伺服器。
- 希望將病毒或其他不明軟體的風險降到最低，而且在下載並安裝軟體時，確保其授權。

但是請注意，即使認證的使用讓與有關遠端連線及軟體安裝的風險變得相當小，還是必須正確使用才能從更多的安全性受益。認證的存在本身並不提供任何保護，[認證管理員] 必須包含正確、授權，以及信任的認證，以確保提供更多的安全。

若要開啓 [認證管理員] 的主要檢視，請按其他應用程式按鈕，並選擇控制台，再選擇認證管理員。

主要檢視會列出目前可用的認證及其效力的資訊。

- 注意：認證擁有有限生命週期。如果認證標示為已過期，即使它應該是有效，也請檢查 9210c Communicator 中的日期與時間是正確的。

若要定義認證的使用方式

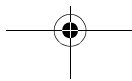
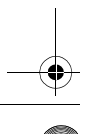
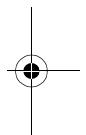
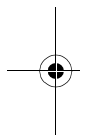
- 1 選擇認證並按檢視詳情。會開啓一個包含認證詳情的對話方塊。
- 2 請按委任設定。會開啓一個對話方塊。
- 3 如果您希望此認證有確認 WWW 網站及郵件伺服器安全的能力，請選擇 Web browser and Mail，再按變更，並選擇是。
- 4 如果您希望此認證有確認新軟體來源的能力，請選擇 Software installation，再按變更，並選擇是。

- 注意：在變更這些設定之前，您必須確定您真的信任此認證的擁有者，而且該認證確實屬於所列的擁有者所有。

若要檢查認證是否可靠

認證是用於查驗 WWW 網頁及安裝軟體的來源。但只有當認證的來源是可靠的時候，才能信任。如果您正在新增認證，或希望檢查現有認證的可靠性，請依下列步驟進行：

- 1 選擇認證並按檢視詳情
- 2 主旨：欄位表示此認證的擁有者。請確認這是您認為此認證所屬的擁有者名稱。



- 3 將對話方塊捲動到**指紋：欄位**。
 - 4 **指紋：欄位**僅辨識認證。請洽認證擁有者的服務中心或客戶服務 (請參閱步驟 2)，並詢問該認證的 **MD5 證明**。將之與對話方塊中的證明比較。如果相符，則代表該認證是真的。
- **注意：**請在每次您新增認證時，使用此驗證步驟。

若要新增或删除認證

若要加入新認證，請按**新增**。會開啓一個您可以進行搜尋並選擇新認證的對話方塊。

若要刪除認證，請先選擇它，再按**刪除**。

若要安裝或移除軟體

使用 [安裝/移除] 應用程式，您可以安裝新軟體，或將已安裝的應用程式從 9210c Communicator 中移除。

當您開啓 [安裝/移除] 應用程式時，已安裝的軟體頁面會列出所有已安裝的軟體套件，包括他們的軟體名稱、版本號碼、類型以及大小。

請按**認證資訊**顯示某已安裝軟體套件的認證詳情，該軟體套件含有數位簽章及認證。

若要安裝軟體

您可以安裝的應用程式類型為那些特別為 Nokia 9210c Communicator 所設計，或適用於 Crystal 樣式裝置上的 Symbian EPOC 作業系統，以及 Java 應用程式的程式。

- **注意：**如果您安裝了不是特別設計用於 Nokia 9210c Communicator 的軟體，其使用方式可能與一般的 Nokia 9210c Communicator 應用程式有相當的區別。

範例：使用 Internet 應用程式從全球資訊網下載應用程式。

您可以下載軟體套件或將包含應用程式檔案的軟體套件傳輸到 9210c Communicator 中。接著安裝該應用程式。您也可從記憶卡安裝軟體。軟體套件通常是一個壓縮的檔案，包含許多元件檔案在裡面。

- **重要資訊：**當您將軟體套件下載或傳輸到 9210c Communicator 時，請使用檔案名稱以 .sis 結尾的套件。合適的範例檔案名稱爲 'MediaPlayer.sis'。

要開始安裝，請按已安裝的軟體頁面內的**安裝新檔案**。瀏覽要安裝的軟體，然後按**確定**。開始安裝過程。

154

其他

■ 祕訣：您可以使用 [檔案管理] 瀏覽 9210c Communicator 記憶體或記憶卡中的安裝套件開始進行安裝，只要選擇該套件，再按 Enter 鍵即可。

■ 祕訣：如果您已在您的個人電腦上安裝 Nokia 9210c Communicator 個人電腦套件，而且 9210c Communicator 也已連線到個人電腦，您也可以連接兩下存放在個人電腦上的 SIS 檔案來安裝軟體。

警告！最好只安裝那些來源提供足夠的保護，可防止病毒及其他有害軟體的軟體。為了符合您在這方面的需要，Nokia 9210c Communicator 上的軟體安裝系統都在軟體套件上使用了數位簽章及認證。請參閱第 152 頁。

如果您正在安裝沒有數位簽章或認證的軟體，9210c Communicator 會警告您安裝該軟體的風險，如圖 93 所示。

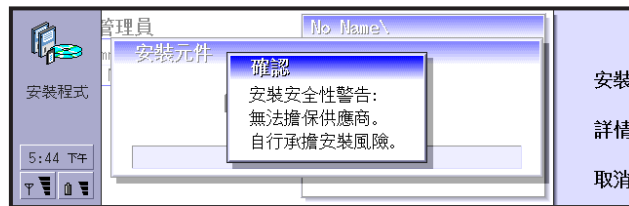


圖 93

如果您看到此警告訊息，請在您十分確定軟體套件的來源及內容正當時，才繼續安裝。

安裝程序也會檢查要進行安裝的軟體套件其完整性。當檢查步驟完成後，應用程式隨即會安裝在您的 9210c Communicator 上。在整個安裝的過程中，會在套件上看到關於執行檢查的資訊。系統也會提供選項讓您決定要繼續或取消安裝。

若要移除軟體

- 1 若要將已安裝的軟體套件從 9210c Communicator 中移除，請從已安裝的軟體頁面選擇您想要移除的軟體套件，再按**移除**。
- 2 會出現一個對話方塊要求您確認。請按**確定**，移除軟體。

● **注意：**有些軟體套件會更新現有的軟體，而且您無法移除這些軟體套件。

- **重要資訊：**如果移除了軟體，您只能使用原先的軟體套件檔，或還原包含被移除的軟體套件的完整備份來重新安裝該軟體。如果您移除了軟體套件，可能再也無法開啓使用該軟體所建立的文件。如果另一個軟體套件是依賴您所移除的軟體套件，該軟體套件可能會停止運作。請參考已安裝的軟體套件文件，取得詳細資訊。

安裝記錄

若要檢視一份已執行的軟體安裝與移除清單，請按 [功能表] 鍵，並移至安裝記錄頁面。此清單會顯示已安裝並移除了哪些軟體，以及其發生的時間。如果您在安裝一軟體套件之後，發現裝置出現問題，您可以使用此清單來找出哪個軟體套件可能是問題的肇因。此清單上的資訊也有助於找出由於軟體套件不相容而造成的問題。

安裝設定

在 [喜好設定] 頁面，您可以選擇與軟體安裝相關的選項。您可以定義下列項目：

使用後刪除安裝檔案 — 如果設定為是，則軟體套件安裝檔 (副檔名為 .sis) 會在安裝完成之後從裝置上移除。如果您使用 WWW 瀏覽器下載軟體套件，可能對於減少所需的儲存空間頗有幫助。

- **注意：**如果您希望儲存軟體套件，以便將來可能需要重新安裝時使用，請將此設定為否，或確定在您的個人電腦或光碟片上有該軟體套件的備份。

預設安裝語言 — 您可以將預設的安裝語言設定為您的 Nokia 9210c Communicator 擁有的語言。如果軟體套件包含幾種不同語言版本，則會安裝此處指定的語言。

已安裝軟體的排序依據 — 若要為已安裝的軟體套件清單排序，請選擇下列其中一個選項依名稱、依類型或依大小。

預設資料夾

您可以使用預設資料夾定義當您要將文件存入 9210c Communicator 記憶體時，所使用的預設儲存資料夾。若需關於如何管理檔案及資料夾的詳細資訊，請參閱第 141 頁的「檔案管理」。

156

其他

記憶體

您可在此處檢視用來存放資料與安裝新軟體的可用記憶空間。您可以捲動並檢視下列記憶體消耗的詳細狀況：文件、工作表、音效、傳真、郵件、訊息、日曆資料、通訊錄、影像、安裝的應用程式以及其他檔案類型。

如果您的記憶卡已經插入 9210c Communicator 中，請按**記憶卡**檢視記憶卡中可用的記憶空間。按**內建記憶體**可返回檢視 9210c Communicator 的記憶體。

如果記憶體漸漸變少，您應該移除一些文件。在開始移除之前，您可以列印、傳真或以郵件傳送這些文件，或將其傳輸到個人電腦或記憶卡上。

關於本產品

您可以在此處捲動查看關於 Nokia 9210c Communicator 的版權資訊。

錄音機

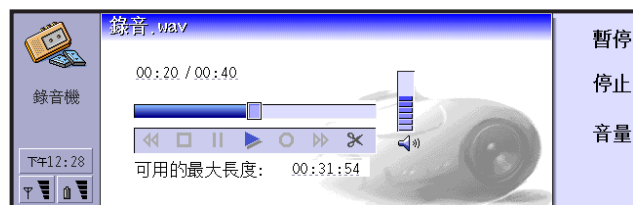
錄音機讓您可以錄製通話內容與語音記事。您也可以收聽您的錄音及其他聲音檔。

■ **祕訣：**您可以將錄製的聲音及談話設定為鈴聲。請參閱第63 頁。

可錄製的長度取決於可用的記憶空間。

您可以開啓以下列格式儲存的檔案：.WAV、.AU 及壓縮的 GSM 編碼檔案格式。壓縮的動作會在錄音的過程中進行。

錄音機包含如**播放**、**停止**、**暫停**以及**錄製**等經常可在錄音裝備中找到的控制項。在錄音或播放動作暫停之後，可以按**恢復繼續**。



您可以按方向鍵上的 \wedge 及 \vee 鍵來變更 [錄音機] 應用程式的音量。也可以使用 [編輯] 功能表中的指令編輯聲音檔。

- 注意：請遵循當地有關電話錄音的法律。
- 注意：若需關於語音錄音機的詳細資訊，請參閱 Nokia 9210c Communicator 說明。

圖像

[圖像] 應用程式就像是檔案管理的圖像版本。用於存放圖像所建立的應用程式資料夾稱為相簿。圖像是以縮圖的方式出現在相簿中。縮圖是代表原始完整大小圖像的小圖像。

圖像支援範圍相當廣的圖像格式，例如 JPEG、TIFF、GIF、BMP、MBM 以及 WBMP。

您可以直接開啓所有最常使用的圖像檔案加以檢視。您可以按**放大**，放大圖像，或按**縮小**，縮小螢幕上的圖像，或**旋轉**，旋轉圖像。

■ 祕訣：請按 [功能表] 鍵，並選擇檢視 > 縮放 > 縮放比例...，以實際的數字縮放圖像。

若要檢視圖像屬性，請按 [功能表] 鍵，並選擇檔案 > 內容...

您可以使用 [圖像] 應用程式來檢視圖像，並管理相簿。

您可以刪除、重新命名、複製，以及在相簿之間移動圖像，並建立您自己最喜愛的相簿。

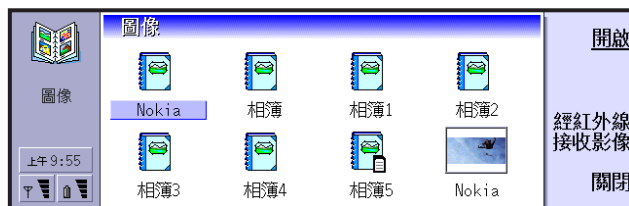


圖 95

- 注意：相簿只能包含圖像，不能有子相簿。

■ 祕訣：如果您在目前使用的記憶卡的 d:\Documents\Photo Gallery\ 目錄中存有圖像或相簿，它們也會顯示在此檢視中。

您也可以透過 IR (紅外線) 埠來接收圖像。詳細資訊，請參閱第 159 頁的「若要透過紅外線接收圖像」。




158

其他


若要建立新相簿

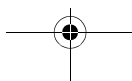
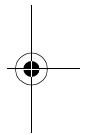
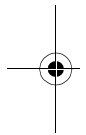
- 1 請按 [功能表] 鍵，並選擇檔案 > 新增相簿…。會開啓一個對話方塊。
- 2 定義下列事項：
名稱：相簿名稱。
- 3 若要將相簿儲存在 9210c Communicator 中，請按本機中建立。
若要將相簿儲存在記憶卡中，請按記憶卡中建立。

若要檢視相簿的內容

- 1 請在 [圖像] 主要檢視選擇相簿，並按開啟。會開啓一個相簿內容的縮圖檢視。
 祕訣：若要開啓在相簿以外的圖像，請選擇檔案 > 開啟自…。
- 2 您可以使用方向鍵捲動相簿的內容。
若要開啓圖像進行檢視，請按開啟。
- 3 如果有下一個圖文框，若要檢視該圖像，請按 [功能表] 鍵，並選擇檢視 > 下一幅。若要返回前一個圖像，請選擇上一幅。
- 4 請按關閉相簿，返回縮圖檢視。

若要將圖像移出或移入相簿

- 1 使用方向鍵選擇在縮圖檢視中的圖像或圖像範圍。
 祕訣：您可以使用空格鍵選擇多個圖像。您也可以使用編輯功能表指令，以及相對應的快速鍵 (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v) 來移動或複製圖像。
- 2 請按 [功能表] 鍵，先選擇編輯 > 複製或剪下。
- 3 如果一個相簿已開啓，請按關閉相簿。
- 4 開啓目標相簿。
- 5 請按 [功能表] 鍵，並選擇編輯 > 貼上。





- 6 如果目標相簿中已有一個或一些圖像使用了相同的名稱，會有一個確認通知詢問您是否要取代現有的圖像。從下列選項選擇：

取代 — 以您正在貼上的圖像取代現有的圖像。

全部取代 — 全部現有的圖像將使用相同的名稱。

略過 — 略過該圖像並繼續操作。

取消 — 取消整個貼上的動作。

■ **祕訣：**若要重新命名相簿或圖像，請選擇**檔案 > 重新命名...**，定義名稱，並按 [確定]。檔案副檔名是無法變更的。

若要從原始圖像建立新圖像

您可以選擇一部分已開啓的圖像，將之儲存為另外一個圖像，並重複使用。

- 1 開啓圖像。請按 [功能表] 鍵，並選擇**編輯 > 選擇影像範圍**。現在圖像上可看見選擇框了。
- 2 若要移動選擇框，請使用方向鍵操作。
若要變更選擇框的大小，請按住 **Ctrl** 鍵，並使用方向鍵進行變更。
- 3 若要將外框存成圖像，請按 [功能表] 鍵，並選擇**檔案 > 另存新檔...**。請選擇選定的範圍。
- 4 選擇您要存放圖像的資料夾，為新圖像檔命名，再按**確定**。

若要重新調整圖像的大小

- 1 請按 [功能表] 鍵，並選擇**工具 > 調整大小...**。會開啓一個對話方塊。
- 2 使用方向鍵捲動來選擇新的大小，並按**選擇**或按**最適大小**，將檢視中圖像可水平容納於螢幕所得到的數值，輸入對話方塊欄位中。

若要透過紅外線接收圖像

- 1 開啓您希望存放接收的檔案的相簿。
- 2 請按**經紅外線接收影像**。會開啓一個對話方塊。
- 3 選擇下列其中一個項目：
在相簿中接收：若要接收並儲存圖像。
接收並傳送郵件：若要接收圖像，並以電子郵件傳送。
接收並傳真：若要接收圖像，並以傳真傳送。
- 4 請按**確定**。

160

其他

影像播放

[影像播放] 會將圖像短片檔案以 'Nokia Interleaved Multimedia' (NIM) 格式顯示。您可以從 9210c Communicator 中的 [檔案管理] 或其他應用程式開啓這些檔案，或從您的 Web 瀏覽器下載並播放這些檔案。

您可以在產品包裝盒中的光碟片上找到 NIM 格式檔案。

或者，亦可以使用 [多媒體轉換器] 應用程式，將一般視訊檔格式，例如 MPEG 或 AVI，轉換成 NIM 格式。您可以在光碟片上找到這個應用程式。若需更多關於從光碟片中安裝檔案的資訊，請參閱第 21 頁。

播放視訊檔案

[影像播放] 的主要檢視顯示如圖 96。

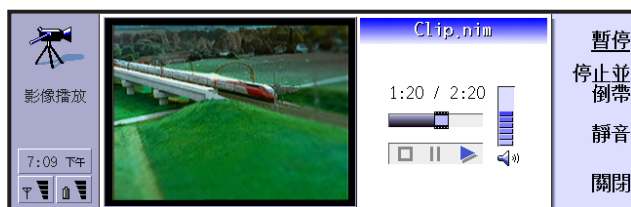


圖 96

它會顯示用於播放、暫停及停止操作的指標。已播放的時間及總時間會以數字顯示。

小區廣播訊息

[小區廣播訊息] 是一種與微蜂窩訊息廣播服務 (CBS) 配合使用的應用程式，用來檢視訊息，並訂閱有興趣的主題。在提供 CBS 服務的區域，您可以接收各種不同的主題，例如計程車、天氣、服務供應商的服務，以及目錄查詢等資訊的簡訊。

■ 祕訣：請詢問您的網路服務供應商是否提供 CBS 服務。

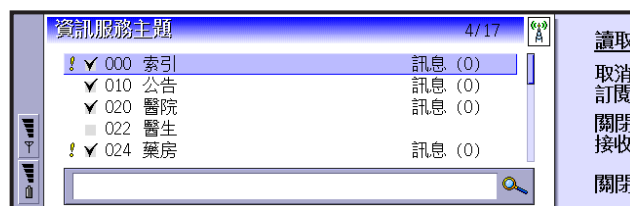


圖 97

若要開始或停止接收 CBS 訊息，請在 CBS 檢視器的主要檢視中按開啟接收或關閉接收。

請按讀取，閱讀訊息，並按下一則或使用 [檢視] 功能表中的指令來瀏覽更多的訊息。

■ 祕訣：您可以搜尋不同的主題。在搜尋欄位輸入主題的名稱。

若要訂閱，請捲動至一個主題，再按訂閱。在該主題左邊的方塊中，會顯示一個核取標記。若要取消訂閱，請按取消訂閱。

若要在接收選項關閉時，新增、編輯或移動主題，請按 [功能表] 鍵，並選擇 > 主題 > 新增主題/編輯主題/刪除主題。

如果您希望在接收新訊息時，出現對話方塊顯示某特定的主題通知您，請按 [功能表] 鍵，並選擇主題 > 標記為熱門主題。熱門主題會以驚嘆號 “!” 標示。

■ 祕訣：您可以先選擇某個主題，再按 Ctrl + M，將該主題快速標示為熱門主題。

若要建立或重新命名主題清單

若要建立新的清單，請按 [功能表] 鍵，並選擇清單 > 新增空白清單... 或新增含選定主題的清單。

若要變更所開啓的清單名稱，請按 [功能表] 鍵，並選擇清單 > 重新命名...。

請注意接收選項必須先關閉。

■ 祕訣：您可以按 [功能表] 鍵，並在檢視功能表選擇一個排序指令來排序主題。



162

其他

若要開啟主題清單

若要開啟不同的清單，請按 [功能表] 鍵，並選擇 **清單 > 選擇主題清單**。

在不同的主題清單中，您仍然可以訂閱或取消主題的訂閱，或將他們設定成熱門主題。

若要偵測新主題

若要自動新增主題，請按 [功能表] 鍵，並選擇 **工具 > 設定...**。定義下列事項：

將新主題新增至清單 — 選項有是/否。如果您選擇是，所有新主題會自動加入您目前的主題清單中。如果您選擇否，您只會收到關於已訂閱的或在您主題清單中的熱門主題訊息。

語言 — 選擇您希望接收的主題語言。選擇 **全部** 接收所有語言的主題訊息。

● **注意：**您只會收到您所選擇使用的語言傳送的訊息。若要確定您會收到所有訊息，請選擇全部。

■ **祕訣：**建立新的空白主題清單，並選擇設定中的是及全部選項來接收在此區域中可用的完整主題清單。

傳真數據機

您可以將 9210c Communicator 當作傳真數據機與一部相容的電腦搭配使用。您的 9210c Communicator 可透過序列纜線或紅外線連線到個人電腦。

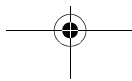
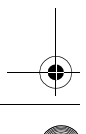
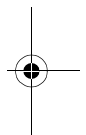
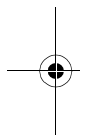
在您的個人電腦能將 9210c Communicator 辨識為傳真數據機之前，必須先為您的個人電腦安裝新的數據機組態設定。請參考您的作業系統使用手冊，以取得更詳細的資訊。在大部份的安裝過程中，會要求您輸入數據機資料檔的路徑，而該路徑在產品包裝盒內的光碟片為 \Software for PCModem drivers。而進階使用者也可以使用支援的 AT 指令清單。其實通常不需要用到這些指令。

● **注意：**將 9210c Communicator 當作傳真數據機使用時，需要網路操作人員支援資料通訊，而且需要在 SIM 卡啟用此類服務。

若要開啟傳真數據機，請按 **其他應用程式** 按鈕，移到 **傳真數據機**，再按 **開啟**。

請注意活動中的個人電腦傳真數據機連線，如果在 20 分鐘之內都沒有資料的傳送或接收動作，則會斷線。但是，進行中的通訊不會自動斷線。

● **注意：**傳真數據機啟動之後就不能變更設定，若要變更這些設定，請先確認傳真數據機並不在使用中。



設定

開啓傳真數據機，然後按**設定**。會開啓有二個頁面的圖文框。

定義下列事項：

連線頁面

連線類型：請按**變更**變更此選項。選項有**紅外線與電纜**。如果您選擇**紅外線**，則其餘的選項會自動設定。如果您選擇**電纜**，也請定義下列項目：

傳輸速率：傳輸 9210c Communicator 與電腦之間的資料速度。針對一般 GSM 通訊，最佳的速率為 19200，而對於其他較高速度的通訊則應選擇 115200。請選擇與您的個人電腦應用程式相同的速率。

資料位元：定義使用多少位元形成一個位元組。預設選項為 8 位元，此設定適用於大部份的情況。

同位檢查：同位元檢查錯誤發生次數的步驟。預設選項為無，此設定適用於大部份的情況。

停止位元：定義所使用的停止位元數量。預設選項為 1，此設定適用於大部份的情況。

流量控制：此選項定義的是流量控制，而且建議您使用軟體流量控制。這個設定必須與您個人電腦上的相同。

作業系統頁面

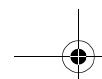
Windows 2000：如果您使用的不是 Windows 2000，請按**變更**並選擇否。頁面上其餘的選項會呈現灰暗。如果您使用的是 Windows 2000，請選擇是。同樣也請定義下列有關連線的資訊。所需的資訊是由您將要呼叫的主機所提供。如果您沒有這類資訊，請使用所提及的預設值。

連線類型：選項有**標準/高速**。標準為預設值。

遠端數據機類型：選項有**類比/ISDN V.110/ISDN V.120** 類比為預設值。

最高連線速度：類似連線的預設值為**自動**。

● **注意**：如果您使用不同類型的數據機，則需要重新定義此組態設定。如果連線設定不正確，則無法建立呼叫。



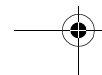
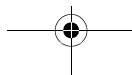
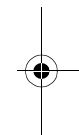
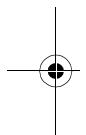
164

其他

若要啟用或停用傳真數據機

在 [傳真數據機] 檢視，請按**啟動**或**停用**。

- **注意：**如果傳真數據機無法開始工作，請嘗試用滑鼠右鍵單擊 Windows 任務欄位右側的 [個人電腦套件] 連線圖示，將其關閉。



12. 疑難排解

如果您對 9210c Communicator 有任何疑問，可以上網參觀 Forum Nokia：
www.asia.forum.nokia.com，取得與 9210c Communicator 相關的資訊及支援工具。Forum Nokia 是英文網站。

1. 話機或 9210c Communicator 使用者介面沒有開啟，兩個螢幕還是空白一片

請確定電池已正確安裝並已充電。

確認電池的連接點與座充是乾淨的。

電池的電力可能不足，以致無法進行操作。檢查螢幕，並注意聽電力不足的警告鈴聲。依第 14 頁上所述更換電池。如果螢幕上顯示 [未充電]，則會暫停充電。過高或過低的溫度會影響電池充電的能力：請先讓其回復正常溫度。稍等一會兒，切斷充電器的電源，重新插電，再試一次。如果仍然不能充電，請洽當地的 Nokia 經銷商。

2. 9210c Communicator 使用者介面未開啟，外蓋的話機螢幕一直閃爍

9210c Communicator 記憶體已損毀。請洽當地的 Nokia 經銷商。

3. 電池已裝妥，但是話機不能用

拆下電池，等 30 秒，再裝回原位，以便重新啟動 9210c Communicator。

嘗試對 9210c Communicator 充電。如果您看見話機中的電池指標，但是話機仍然不能用，請洽當地的 Nokia 經銷商。

檢查訊號強度指標：您可能位於網路服務區域之外。

請確定您的 SIM 卡通話服務已經啟用。

檢查開機之後螢幕上是否出現錯誤訊息。如果有，請洽當地經銷商。

檢查 SIM 卡是否已正確安裝，請參閱《快速入門指南》。

4. 9210c Communicator 使用者介面並未啟動或應用程式停止回應

關閉外蓋，再開啓一次。如果情況還是一樣，請關閉外蓋，並取出電池。更換電池，再開啓一次外殼。等待 9210c Communicator 進行自我測試並啟動。

嘗試對 9210c Communicator 充電。

如果仍然沒有反應，請按照下列指示移除暫時檔案：

- 1 切斷充電器電源並取出電池以重新啟動 9210c Communicator。
- 2 插入電池並開啓外蓋。
- 3 當您看見 Nokia 9210c Communicator 歡迎畫面時，立即按住 Ctrl+Shift+I。I 鍵應該最後再按。

- 4 暫時檔案就會被刪除。這個動作會重新設定您在某些應用程式中所做的設定，但是不會影響系統設定，例如 Internet 存取點設定。所有其他應用程式及檔案將原封不動。

如果上述的步驟沒有幫助，在您連絡當地經銷商之前，最後可以試試 9210c Communicator 內部的記憶體。不過要注意格式化記憶體會將除了出廠安裝在 ROM 記憶體的標準應用程式外的全部項目都移除！如果您使用 [個人電腦套件] 製作一份完整的備份，則可以使用 [個人電腦套件] 來格式化記憶體，並還原先前備份的檔案。如果您將備份製作在記憶卡中，請參閱第 145 頁的「若要將資料備份到記憶卡，或從記憶卡的備份還原資料」。如果您尚未製作備份，但仍需要繼續格式內部記憶體，請依下列步驟進行：

- 1 切斷充電器電源並取出電池裝入 9210c Communicator，然後重新啟動。
- 2 插入電池並開啓外蓋。
- 3 當您看見 Nokia 9210c Communicator 歡迎畫面時，立即按住 Ctrl+Shift+F。F 鍵應該最後再按。
- 4 開始格式化。至少需要兩分鐘的時間完成。
- 5 使用 Windows 檔案總管尋找 All_Nokia_9210_data.sis 安裝套件 (在產品包裝盒內光碟片中的 Preinstalled in device 資料夾)，並進行安裝。


5. 無法撥打或接收電話

檢查您是否已開啓 [航空操作模式]。當此操作模式「開啓」時，就無法撥打或接收電話。

確定話機是開著的。關閉外蓋，然後啟動話機。

如果您看到 [SIM 卡無效] 的訊息，代表您的 SIM 卡無法在 9210c Communicator 中使用。請洽經銷商或網路服務供應商。

檢查來電限制及轉接的狀態，請參閱第 51 頁的「網路服務設定」。

電話可能忙線中；資料或傳真已傳出或接收，或是 9210c Communicator 目前正做為傳真數據機之用。請等候資料/傳真傳輸結束，或按電話鍵盤上的  鍵結束通話。

6. 通話品質不良

您所在的位置可能無法提供良好的通話品質。這類問題通常發生在行進中的車子或火車上。移到無線訊號接收較佳的位置。請參閱第 5 頁的「GSM 資料傳輸」。

接收狀況通常在地面上、戶外及靜止時較佳。有時候稍微移動 9210c Communicator 也會改善接收狀況。您也可以嘗試在免持聽筒的模式下使用 9210c Communicator，請參閱第 42 頁。請記得將天線調整到垂直的位置。

7. 無法轉接或限制語音、傳真或資料通訊

您可能尚未申請所提到的服務，或者網路並不支援這類服務，或是缺少訊息中心的號碼與您想要轉接來電的號碼，或這些號碼不正確。

傳真轉接及顯示在訊息應用程式的工具 > 帳戶設定... 中設定。資料限制在 [控制台] 的數據通話限制中設定。資料通訊是無法轉接的。

8. 無法選擇連絡人


如果您無法選擇 [電話]、[傳真]、簡訊或 [郵件] 目錄中的連絡人，連絡人名片中將不會出現電話號碼、傳真號碼、行動電話號碼或電子郵件地址。請將缺少的資訊加入 [通訊錄] 應用程式的連絡人名片中。

9. 無法傳送或接收傳真、簡訊或郵件

確定您已申請這些網路服務。

話機可能關機，或 9210c Communicator 的記憶體不足。

您所使用的電話號碼格式可能是無效的，或是所撥的號碼 10 次內都沒回應，或您打的電話號碼是錯的。

電話可能忙線中：資料或傳真已傳出或接收，或是 9210c Communicator 目前正當作傳真數據機使用。請等候資料/傳真傳輸結束，或按電話鍵盤上的  鍵結束通話。

傳真/資料通訊限制或傳真轉接可能正在使用中。您可以在工具 > 帳戶設定... 的訊息中定義傳真限制/轉接。

傳真接收：您的 SIM 卡可能沒有傳真號碼。

郵件接收：您尚未申請遠端郵件服務，或是您的郵件服務使用的郵件通訊協定與您所選擇的不同。(請與我們的 Internet 服務供應商核對您應該使用 POP3 或 IMAP4。) 如果您使用安全連線，則您的遠端郵件服務也必須支援安全連線。遠端郵件服務或 9210c Communicator 與遠端郵件信箱間的 Internet 服務可能發生暫時性的問題。請於幾分鐘之後再試一次，然後再與您的 Internet 服務供應商聯繫。

郵件傳送：您尚未申請遠端郵件服務，或是傳輸郵件的郵件伺服器並沒有遵守 SMTP 通訊協定。如果您使用安全連線，則您的遠端郵件服務也必須支援安全連線。遠端郵件服務或 9210c Communicator 與遠端郵件信箱間的 Internet 服務可能發生暫時性的問題。請於幾分鐘之後再試一次，然後再與您的 Internet 服務供應商聯繫。如果您使用的是 [請求時傳送] 選項，則必須在 [文件] 寄件匣傳送郵件，請參閱第 108 頁的「寄件匣」。

如果您在連線到遠端信箱時，收到服務供應商的錯誤訊息，請洽您的遠端郵件服務供應商。您的遠端郵件可能包含了已損毀的郵件訊息或是伺服器設定不正確。



168

疑難排解

如果您在傳送含附件的郵件時出現問題，請選擇**取消傳送**，並再重試一次。如果這樣沒有什麼幫助，請嘗試組合鍵 **Shift-Tab** 向右鍵。有些郵件附件可能會佔用大量的記憶體，所以從 9210c Communicator 中刪除項目以釋放一些記憶體，可能會有幫助。

簡訊傳送：您尚未申請簡訊服務，或是缺少訊息中心的電話號碼，或是號碼不正確。請洽服務供應商。

失敗的原因可能也與網路有關：網路不支援簡訊、傳真或資料/郵件；網路故障或忙碌中；訊號強度不足以傳送訊息。

10. 當我嘗試開啟收到的簡訊時，話機螢幕顯示「訊息太長」。

接收到的訊息超過 1377 字元的長度。請使用 [訊息] 應用程式閱讀訊息。

11. 無法建立 Internet 連線

如果您正嘗試連線到 Internet (為了使用全球資訊網 (WWW) 或收發郵件)，但是操作不成功，您可以使用下列的核對清單查出問題點：

- 1 資料通訊在您嘗試連線時有活動嗎？看看話機上的資料通訊指標。如果資料通訊在開始連線後的幾秒內掛斷，請檢查 Internet 存取設定內的電話號碼。請參閱第 88 頁以取得詳細資訊。

如果電話號碼是正確的，可能是由於不良的網路狀況，或壅塞的 GSM 網路的關係。請同時檢查 Internet 存取設定的資料通訊設定 (連線類型、資料通訊類型及最大連線速度)。請參閱第 88 頁以取得詳細資訊。

如果您在建立資料通訊方面出現問題，請洽您的網路服務供應商，查出正確的遠端數據機類型。如果您在原註冊系統以外的地區漫遊，您可以試試在第 91 頁上秘訣所提的基本 GSM 資料通訊。

- 2 如果資料通訊已經啟動，但是卻無法接收或傳送郵件，請嘗試使用 WWW 瀏覽器連線到您的 Internet 服務供應商的 WWW 網頁。如果這樣行得通，代表問題非常有可能出在郵件設定或遠端郵件服務上。若需詳細資訊，請參閱第 167 頁的郵件傳送疑難排解，及第 115 頁的郵件設定。
- 3 如果資料通訊已啟動，但卻無法使用 WWW 瀏覽器下載 WWW 網頁，請記下最近顯示在 WWW 瀏覽器標題列中的狀態指示。
 - 如果狀態指示為 [Waiting for reply] 或 [Looking up host address]，則很可能是 WWW 位址 (URL) 打錯了，或是 Internet 存取點的 proxy 伺服器設定或 proxy 伺服器本身有問題，或是 WWW 伺服器或 WWW 伺服器與您的 Internet 服務供應商之前的 Internet 連線暫時出了問題。請檢查在第 90 頁說明的 proxy 伺服器設定。中斷呼叫，等候幾分鐘，再重試連線。如果仍無法連線成功，請洽您的 Internet 服務供應商。

- 如果狀態指示為 [Logging into network] 或 [Connected]，則問題非常可能出在您的 Internet 存取點設定 (請參閱第 88 頁取得詳細資訊) 或是您的 Internet 服務供應商的撥號系統，或是您可能需要通訊程序檔才能連上您的 Internet 服務供應商。中斷資料通訊，等候幾分鐘，再重試連線。如果仍無法連線成功，請洽您的 Internet 服務供應商。
- 4 如果您的資料通訊突然斷線，這可能是因為網路狀況不佳、電話網路壅塞或閒置時間設定太短所致。

如果經過重複嘗試之後仍無法連線到 Internet，而之前曾經成功使用過您的 Internet 連線，或在啟動 WWW 瀏覽器時曾收到錯誤訊息，請取出並替換電池，再試一次。

12. 紅外線問題

9210c Communicator 可以透過紅外線連線到個人電腦、手提電腦、印表機、數位相機、無線電話或其他 9210c Communicator。

如果您正在個人電腦上使用 Nokia 9210 Communicator 個人電腦套件程式，或是如果您希望從另外一部 9210c Communicator 或數位相機接收資料，則您必須在建立連線之前，先啟用 9210c Communicator 上的紅外線連線。請參閱產品包裝盒光碟片中的《個人電腦套件指南》，以及本指南中的第 22 頁的「若要啟用紅外線連線」。

您想要建立連線的個人電腦必須有與 IrDA 相容的紅外線埠、已安裝且啓用的 IrDA 驅動程式，以及 Microsoft Windows 95/98/98SE/Me，才能建立連線。若需關於 IrDA 驅動程式及他們在 Windows 中的使用資訊，請洽 Microsoft 公司。

如果您有已安裝 Windows 98 SE 的 IBM Thinkpad 手提電腦，可能會遇到紅外線連線的問題。如果發生問題，請依下列步驟進行：

- 1 按一下 Windows 開始按鈕，並選擇設定 > 控制台。
- 2 在 Windows 98 控制台中，開啓系統。
- 3 在系統內容對話方塊中，選擇裝置管理員標籤。
- 4 在網路配接卡中，選擇 IBM Thinkpad Fast Infrared Port，並按一下內容按鈕。IBM Thinkpad Fast Infrared Port 內容對話方塊會開啓。
- 5 按一下驅動程式標籤，再按一下更新驅動程式… 按鈕。更新驅動程式精靈會啓動。
- 6 按一下下一步。
- 7 選取安裝其他驅動程式之一… 選項，並按一下檢視清單… 按鈕。
- 8 已找到紅外線 PnP 序列埠。按一下紅外線 PnP 序列連接埠。
- 9 按一下下一步。

170

疑難排解

10 已準備安裝紅外線 PnP 序列埠。按一下下一步。

11 新驅動程式已安裝完成。按一下完成。

12 必須先重新開機，才能使用新的驅動程式。按一下是，重新啟動電腦。

13. 列印問題

如果您正在使用紅外線連線，則印表機的紅外線埠必須與 IrDA 規格相容。請參閱第 20 頁的「列印」。

如果您無法建立紅外線連線，請將檔案傳輸到個人電腦，並使用個人電腦列印文件。或者，您也可以選擇使用就近的傳真機傳真文件。請參閱第 112 頁的「若要編寫與傳送新傳真」。

14. 個人電腦連線問題

確認已經安裝 Nokia 9210c Communicator 個人電腦套件，而且在您的個人電腦上執行。請參閱《個人電腦套件指南》取得更多資訊。

如果您使用的是纜線連線，請檢查纜線已確實插入裝置兩端。

如果您使用的是紅外線連線，請檢查兩個 IR 埠彼此相對，且兩點之間沒有障礙物。

檢查您正使用個人電腦上正確的 COM (序列) 埠。

有關所有其他 [個人電腦套件] 的問題，請參閱《個人電腦套件指南》及 [個人電腦套件] 線上說明的 [疑難排解] 部份。

15. 傳真數據機問題

當您將 9210c Communicator 當作傳真數據機使用時，請確定 9210c Communicator 與 PC 使用的是相同的鮑率 (baud rate)。如果您使用的是紅外線連線，鮑率會自動設定。如果您使用的是纜線連線，請在傳真數據機設定中設定鮑率。對於 PC 而言，鮑率是在 PC 的連線軟體中設定。

如果您使用的是纜線連線，則無法保證所有的 PC 傳真及終端軟體能有完全相容的操作。請洽您的經銷商。如果您在使用 PC 傳真軟體時有問題，請使用紅外線連線。

如果您在使用遠端數據機建立資料連線時出現問題，請嘗試使用 AT 指令來修正資料傳輸率。根據 ETSI 07.07 標準且由 Nokia 9210c Communicator 支援的常見 AT 指令列於一個檔案中，該檔案在隨附於 9210c Communicator 的光碟片上。您可以按一下光碟片上「PC Software」部分的「AT command」，找到該檔案。若需關於如何使用 AT 指令及傳真數據機驅動程式的資訊，請參閱您在 PC 上使用的電訊或傳真應用程式文件。

16. 存取碼問題

預設的鎖定碼是 12345。如果遺忘或遺失鎖定碼，請洽 9210c Communicator 經銷商。

如果您遺忘或遺失 PIN 或 PUK 碼，或您未收到此類密碼，請洽您的網路服務供應商。

若需關於 Internet 或終端密碼的資訊，請洽您的 Internet 服務供應商。

17. 記憶體不足

如果您發現 9210c Communicator 的記憶體變得越來越少，或您收到記憶體不足的警告通知，請檢查 [記憶體] 應用程式。如果您在 WWW 瀏覽器中收到警告通知，請參閱本疑難排解清單的項目 18。

在 [記憶體] 應用程式主檢視中，可以看到哪些種資料佔用最多的記憶體。請參閱第 156 頁的「記憶體」。

為所有的重要資料製作備份。

手動移除使用很多記憶體的項目，例如文件、收到的傳真或舊的日曆項目。請參閱第 156 頁的「記憶體」。或者您可以將這些項目傳輸到記憶卡上。

● 注意：下載的圖像、收到的傳真以及錄音可能會佔用大量的記憶體空間。

18. 漫遊時無法連線至 Internet

您可以在所在的國家連上 Internet。您現在正在漫遊，而您的 Internet 連線不能運作。請嘗試使用基本 GSM 資料連線的設定。請參閱第 91 頁的「數據通話頁面」。

19. 當下載非常大的 WWW 網頁時，會看到“記憶體”錯誤通知

有些 WWW 網頁相當大，因為他們包含許多大型圖像或表格。這類的網頁會快速消耗 9210c Communicator 的記憶體。如果您在下載 WWW 網頁時，看見關於記憶體的錯誤通知，第一個動作是將任何其他您在開啓 WWW 瀏覽器之後開啓的應用程式關閉起來。若要執行此動作，請按 [功能表] 鍵，並捲動到功能表列的左端，查看 [工作功能表] 中的開啓項目。選取並關閉每個項目。

如果仍然遇到問題，請關閉自動載入圖像的設定。最後一個動作是結束 WWW 瀏覽器應用程式，再重新啓動一次，然後再次嘗試在不載入圖像的情況下下載該網頁。

● 注意：移除資料檔案或安裝應用程式並不會影響 WWW 瀏覽器可用的記憶體。



172

疑難排解

20. 有些應用程式已消失或不小心被移除了

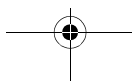
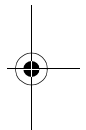
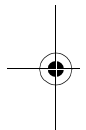
您可能已移除或置換了原先插在 9210c Communicator 上的記憶卡。

如果您移除了該卡，請再重新插入。

如果您是置換了該卡，請使用 Nokia 9210c Communicator 個人電腦套件，將記憶卡應用程式從產品包裝盒中的光碟片安裝到新記憶卡上。

您也可以在產品包裝盒中光碟片的 **Preinstalled in device** 資料夾中，找到其他預先安裝應用程式的安裝套件。

重新安裝所有之前遺漏的應用程式。



13. 保養與維護

您的 Nokia 9210c Communicator 是經過優良技術設計的產品，請小心使用。下列的建議有助於您履行保固期內的所有責任、義務，以及長期享用本產品。當您使用 9210c Communicator、電池、充電器或其他配件時：

將之及其所有零件置於小朋友拿不到的地方。

保持乾燥。下雪、潮濕及液體包含了會腐蝕电路板的無機元素。

請勿存放在佈滿灰塵、髒亂的區域或在該區域中使用。活動式的零件可能較容易損壞。

請勿將之存放在高溫區域。高溫可能會縮短電子裝置的壽命、破壞電池，並使某些塑膠零件變形或融化。

請勿將之存放在低溫區域。當 9210c Communicator 從其正常的溫度回溫時，其內部可能會產生濕氣，這可能會損壞电路板。

請勿嘗試拆卸。非專業人員的不當處理可能會導致裝置損毀。

請勿丟擲、敲打或搖晃。粗暴的使用方式可能會破壞內部的主機板。丟擲產品可能會損壞脆弱的彩色顯示螢幕。

請勿使用刺激性的化學製品、清潔溶劑或腐蝕性的清潔劑來進行清理。請使用軟布沾一點溫和的肥皂水來擦拭。

請勿塗上顏料。塗料可能會妨礙裝置的活動式零件，妨礙正常操作。

請使用所提供的或合格的取代天線。未經授權的天線、改裝或其他附件可能會破壞 9210c Communicator，並可能違反無線裝置管制法。

如果 9210c Communicator、電池、充電器或有任一配件運作不正常，請洽詢最近的合格服務商店。該處的服務人員會協助您，如果有必要，可安排維修服務。

14. 重要安全資訊

交通安全

請勿在行駛交通工具時使用 9210c Communicator。如果要使用，請先將交通工具停妥。請確實將 9210c Communicator 放置在其話機座上，請勿將 9210c Communicator 置於乘客座位上或可能在碰撞或緊急煞車時掉落而造成損壞的地方。

禁止在道路上使用警告裝置操作車燈或喇叭。

請謹記道路安全第一！

操作環境

請記得遵守在各個不同區域所實行的所有特定法規，並於禁止使用行動電話的時間或可能導致干擾或危險時，將 9210c Communicator 的話機關閉。

請在將 9210c Communicator 或其他配件連接到其他裝置之前，先閱讀其使用指南以取得更詳細的安全指示。不要連接不相容的產品。

在使用其他行動無線傳輸裝備時，會告知使用者為了達到裝備的滿意操作以及人員的安全，建議僅在正常的操作位置（對著您的耳朵，並將天線朝向肩膀以上）使用該裝備。

請勿將紅外線光束朝向他人的眼睛或干擾其他紅外線裝置。

電子裝置

大部份的數據電子裝備可擋住無線頻率 (RF) 訊號。但是部份電子裝備可能無法保護您的 9210c Communicator 免於 RF 訊號的干擾。

心律調整器：心律調整器製造商建議在手持無線電話與心律調整器之間保持最少 20 公分 (6 英吋) 的距離，以避免心律調整器潛在的干擾。上述忠告與 Wireless Technology Research 的建議與其獨立的研究一致。帶有心律調整器的人：

應該在話機開機時，記得讓 9210c Communicator 與他們的心律調整器保持 20 公分 (6 英吋) 以上的距離。

不應將 9210c Communicator 置於胸前的口袋。

應該以沒有使用心律調整器那一邊的耳朵接聽電話，以降低干擾的可能。

如果您感覺好像有干擾產生，請立即將 9210c Communicator 的話機關機。

助聽器：有些數位無線電話可能會干擾助聽器。有關這類的干擾事件，可詢問您的服務供應商。

其他醫療裝置：任何無線傳輸裝備的操作，包括 9210c Communicator，都可能干擾防護不足的醫療裝置的功能。請詢問醫師或醫療裝置的製造商，確認這些裝置是否可充分阻擋外部 RF 能量或提出您的問題。請在醫療診所等區域已經公佈相關法規指示時，關閉 9210c Communicator。醫院或醫療診所可能正在使用容易受外部 RF 能量影響的設備。

汽車：RF 訊號可能會影響汽車內安裝不當或防護不足的電子系統 (例如電子加油系統、電子防滑 (防鎖) 煞車系統、電子車速控制系統、安全氣囊系統)。請與製造商或其代理商查詢關於汽車方面的問題。您也應該詢問所有加裝在車子上的裝備製造商。

公告：請在所有張貼關機公告的設施中關閉 9210c Communicator 的話機。

可能發生爆炸的環境

請在任何可能發生爆炸的環境將 9210c Communicator 的話機關機，並遵行所有的告示及指示。在這類區域產生的火花可能會造成爆炸或失火，導致身體受傷甚至死亡。

會告知使用者在加油站必須關機。會提醒使用者要注意在加油站 (燃料存放及配銷的區域)、化學工廠或進行爆破工程的地方使用無線電裝備的限制。

這類可能發生爆炸的區域通常 (但不一定) 會有清楚的標示。這些包括船的船身、化學品輸送或貯存的設施、使用液化石油燃料 (例如丙烷或丁烷) 的交通工具、空氣中含有化學物或微粒 (例如顆粒、塵埃或金屬粉末) 的區域，以及其他您通常會被告知要關閉交通工具引擎的區域。

汽車

只有合格的服務人員才應維修 9210c Communicator，或在汽車中裝設 9210c Communicator。錯誤的裝設或維修可能有危險，而且可能使任何適用於該裝置的保固失效。

請定期檢查汽車中所有的無線電話裝備已裝妥並且運作正常。

請勿將易燃性的液體、氣體燃料或易爆物質與 9210c Communicator、其零件或配件放在同一個小空間內。

176

重要安全資訊

由於汽車內裝備有安全氣囊，請記得會有一股巨大的力量充滿安全氣囊。請勿將物體，包括裝設及可攜式的無線裝備，放置在安全氣囊上或安全氣囊展開的區域內。如果車內的無線裝備未適當裝設，在安全氣囊充氣脹大時可能會有嚴重傷亡的結果。

請在登機前將 9210c Communicator 的話機關機。在飛機上使用無線電話可能會危及飛機的操作安全、干擾無線通訊網路，而且是違法的。

不遵守這些指示可能會暫停或停止違法者的話機服務，或/及採取法律制裁。




緊急電話

重要事項！

與其他任何無線話機一樣，Nokia 9210c Communicator 也是使用無線電訊號、無線及地下纜線網路進行作業，以及使用者自行設計的功能，但不保證這些功能在任何情況下都能連線。因此您不應單單依賴任何無線話機進行基本通訊 (例如，緊急就醫)。

請謹記，要撥打或接聽任何電話時，話機必須是開著的，而且要位於服務區域內，並有充足的訊號強度。緊急電話不一定在全部的無線通訊網路都行得通，或是當某些網路服務及/或電話功能在使用中時可能也無法使用。請與當地的服務供應商確認。

若要撥緊急電話：

- 1 如果裝置外蓋是開啓的，請先關閉它。
- 2 如果話機未開機，請按  鍵開機。有些網路服務可能會需要在 9210c Communicator 中正確的插入有效的 SIM 卡。
- 3 按住  鍵幾秒鐘，讓話機就緒，以便撥打電話，並結束可能正在進行的資料或傳真呼叫。
- 4 鍵入您目前位置的緊急電話號碼 (例如，112 或其他官方的緊急電話號碼)。緊急電話號碼依所在地點不同而異。
- 5 請按  鍵。

如果某些功能正在使用中 (呼叫限制、固定撥號、系統鎖定、鍵盤鎖定等等)，您可能需要在撥緊急電話之前，先關閉這些服務。請查閱本文件，以及您當地的行動電話服務供應商。

當撥打緊急電話時，請記得盡可能提供正確的必要資訊。請記得您的 9210c Communicator 可能是在事故發生的當時唯一可與外界通訊的方式——所以在得到確認之前，請不要掛斷電話。

重要電源供應資訊

警告：本裝置的設計是使用由 Lithium-ion 電池及 ACP-9C、ACP-9U、ACP-9E、ACP-9X 和 ACP-9A 充電器所供應的電源。使用其他充電器和電池將使授予此裝置的認可失效，並可能造成危險。請搭配由 9210c Communicator 製造商認可的電池、充電器及配件來使用本特定 9210c Communicator 型號。使用其他未經認可的配件，將會使 9210c Communicator 的保固失效，甚至造成損害。關於可使用的合格配件，請詢問您的經銷商。當您切斷任何配件的電源時，請握住插頭並拔出，不要拉電線。

認證資訊 (SAR)

此型電話符合政府對於暴露於無線電波的要求。

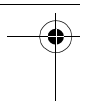
您的行動電話是一無線電發射與接收器。此行動電話的設計與製造完善，所發出的射頻輻射 (RF) 不超過訂定標準限值。這些限值是完整的準則的一部分，且規定了適用於大眾的射頻 (RF) 能量大小。這些準則基於獨立的科學研究組織的標準，而標準的制定，是建立在定期和完整的科學研究評估基礎之上的。準則包含了相當的安全係數，以保證所有人的安全，而不論其年齡和健康狀況如何。

行動電話暴露標準使用的測量單位是 Specific Absorption Rate，或 SAR。SAR 限值為 1.6 瓦 / 公斤*。SAR 試驗是以標準操作姿勢，行動電話在所有的測試頻率中，發射所宣稱的最高功率之下進行。雖然 SAR 是在所宣稱的最高功率下測得，但使用行動電話時的實際 SAR 遠低於最大值。因為行動電話已經設計為可以在不同功率下運作，以便只使用連接到網絡所需的功率。一般而言，靠基地台愈近，行動電話發射的功率愈低。

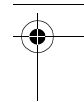
一種型號的電話在公開銷售前，必須經過嚴格的測試及驗證其輻射能量不超過政府所設定的限值。本機型的行動電話 SAR 最高值在頭部耳側使用測試時為 0.49 瓦 / 公斤。雖然不同的行動電話和放在不同的身體部位具有不同的 SAR 值，但是它們全部符合政府針對 RF 暴露所訂定的標準。

* 在台灣，手機之 SAR 值的標準限值為：在每一公克人體組織條件下的平均值不超過 1.6 瓦 / 公斤。此標準已包含相當大的安全係數以進一步保護使用者，並已考慮可能因量測誤差而引起的差異。若需其他地區的 SAR 資訊，請查閱 www.nokia.com 網站的產品資訊。

減少電磁波干擾影響請參照手冊妥適使用。



詞彙



AT 指令

傳真數據機的操作可由 AT 指令控制。這些指令讓進階使用者能夠控制數據機的所有功能。一份依據 ETSI 07.07 標準並由 Nokia 9210 Communicator 支援的常見 AT 指令清單，可在 9210c Communicator 產品包裝盒內的光碟片上取得。

Cookies

Cookies 是由伺服器傳給你的一小段資訊，用於儲存關於您拜訪某一網站的資訊。當您接受 cookies 時，伺服器將可評估您在網站的使用情況，您對什麼有興趣、你想閱讀什麼等等。

DNS

網域名稱服務。一種將 www.nokia.com 解譯成 IP 位址 192.100.124.195 的 Internet 服務。網域名稱雖然比較易記，但是這類的解譯是必要的，因為 Internet 是架設在 IP 位址的基礎之上的。

HSCSD

高速電路交換數據 (High-Speed Circuit-Switched Data) 是一種高速的無線資料傳輸，資料傳輸率最高可達 43.2 Kbps 的行動電話使用者使用。HSCSD 相當於許多電腦數據機與目前固定電話網路的通訊速度。

HTML (超文字標記語言)

一種用於定義 WWW 文件外觀及內容的語言。

HTTP (超文字傳輸協定)

一種用於 WWW 的文件傳輸通訊協定。

HTTPS

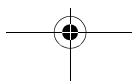
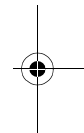
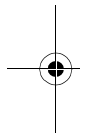
在 HTTP 之上的安全連線。請參閱 Secure Socket Layer (SSL)。

IAP (Internet 存取點)

您的 9210c Communicator 透過資料通訊的方式連接至 Internet 的點。Internet 存取點可由商業 Internet 服務供應商 (ISP) 或貴公司提供。

IMAP4 (Internet 郵件存取協定，版本 4)

一種用於存取遠端郵件的通訊協定。



IETF (Internet Engineering Task Force)

IETF 負責大部份的 Internet 規格化。Nokia 9210 Communicator 使用了許多的 IETF 規格。在回撥的設定中，其中有一個設定是由 IETF 所指定，而其他方法則由 Microsoft 指定。

ISDN 連線

ISDN 連線是在 9210c Communicator 及您的 Internet 存取點之間建立資料通訊的一種方式。ISDN 連線是從點對點的數位連線，而且比類比連線提供更迅速的設定時間及更快的資料傳輸率。如果要使用 ISDN，您的 Internet 服務供應商及網路供應商必須同時支援 ISDN。

Java

由 Sun Microsystems 開發的一種物件導向、一般用途的程式設計語言，最先是為手持裝置所設計的。Java 與 C++ 語言相似，但除去了一些引起一般程式設計錯誤的語言功能，較為簡化。編譯過的 Java 程式碼可執行於大部份的電腦上，因為 Java 編譯器及執行階段環境是為多數作業系統而存在。

MCN (Micro-Cellular Network) 技術

Microcells 是用於增加都市地區的無線網路容量。

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions， 多用途 Internet 郵件延伸)

一種允許在單一訊息中包含多個郵件物件的標準 Internet 格式。郵件物件可以是使用多種字型格式的文字訊息或非文字元素，例如圖像或音效片段。

PIN (個人識別碼)

PIN 碼會保護您的話機免於未經許可的使用。PIN 碼會與 SIM 卡一起提供。如果選擇使用 PIN 碼，每次當話機開機時，需要輸入密碼。PIN 碼必須是 4 至 8 位數。

PIN2 碼

PIN2 碼會與某些 SIM 卡提供。當存取某些由 SIM 卡提供的功能時，會需要 PIN2 碼。PIN2 碼的長度為 4 至 8 位數。



Proxy

在某些網路中，**WWW** 及您想要連線的網站之間的連線會被防火牆阻隔。防火牆會保護網路免於未授權的外部存取。**Proxy** 是一種可穿過防火牆的媒介程式。**Proxy** 也可作為網路緩衝區使用，用於加速擷取的過程。

PUK (PIN 解除鎖定機碼) 碼

PUK 是一組與 **SIM** 卡一起提供的 8 位數密碼。當您希望變更已停用的 **PIN** 碼時需要使用此密碼。如果您連續輸入 10 次錯誤的 **PUK** 碼，**SIM** 卡會被退回，而且您將無法再撥打或接收除緊急電話外的任何電話。當 **SIM** 被拒絕時，您需要一張新的 **SIM** 卡。您無法變更 **PUK** 碼。如果該密碼遺失了，請與您的網路服務供應商聯繫。

PUK2 碼

PUK2 碼會與某些 **SIM** 卡一起提供。當您希望變更已停用的 **PIN2** 碼時需要使用此密碼。如果您連續輸入 10 次錯誤的 **PUK** 碼，將無法存取需要 **PIN2** 碼才能使用的功能。若希望可以再使用這些功能，需要從您的網路服務供應商取得一張新的 **SIM** 卡。您無法變更 **PUK2** 碼。

POP3 (Post Office Protocol，郵件通訊協定，版本 3)

一種可用於存取遠端郵件的常見郵件通訊協定。

Secure Socket Layer (SSL)

一種防止 **Internet** 上竊聽、擅改或訊息偽造的安全性通訊協定。使用 **SSL** 的文件可由 **HTTPS** 字首識別。

SIM (Subscriber Identity Module，使用者識別模組) 卡

SIM 卡包含了行動網路需要用來辨別網路使用者的所有資訊。**SIM** 卡還包含了與安全相關的資訊。

TCP 埠

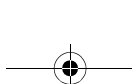
辨別目標電腦的資料埠。

TCP/IP (傳輸控制協定/Internet 通訊協定)

一種控制在 **Internet** 及 **TCP/IP** 網路內資料通訊的通訊協定。

URL (Uniform Resource Locator)

WWW 用於連接一個提供的 **WWW** 主機電腦所需的連結資訊。**URL** 通常以 **http://** 開頭。例如，**Nokia Wireless Data Forum** 首頁可在下列網址找到：<http://www.asia.forum.nokia.com>。**URL** 的參照通常是「首頁位置」、「網站位置」、「找到位置...」



WAP

無線應用通訊協定 (Wireless Application Protocol)。用於 WAP 服務的傳輸通訊協定，由 WAP 瀏覽器使用。

WAP 存取點

Internet 存取點的延伸 (請參閱：IAP)，提供 WAP 瀏覽器能夠連線到 WAP 服務所需的附加資訊。

外載程式

外載程式是可從 WWW 下載的附加軟體。9210c Communicator 使用外載程式來顯示 WWW 應用程式本身無法顯示的文件。

限制密碼

限制密碼是一組變更傳真及語音來電限制時必要的 4 位數密碼，請參閱第 53 頁的「限制語音通話」。此密碼並不在您的 9210c Communicator 或 SIM 卡中，而是在網路中。當您租用呼叫限制服務時，會從您的網路服務供應商那邊取得密碼。

留言信箱

留言信箱是一種其他人可以留語音訊息給您的網路服務或個人答錄機。

通訊協定

一種控制資料在兩個裝置之間如何傳輸的正式規則組。

超連結

一個 WWW 網頁上的連結，帶往另一個 WWW 網頁或網站，或相同頁面的另一個位置。超連結通常會標示底線，或以與周圍文字不同的色彩顯示。超連結也可以是圖片。

焦點資訊

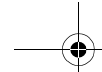
全球資訊網 (WWW) 的網頁可能包含焦點資訊，例如選項清單、文字輸入欄位，及重設/提交按鈕，讓您將資料鍵入 WWW。

傳輸層安全 (Transport Layer Security)

一種與 SSL 類似的安全性通訊協定，提供後端對後端的加密和授權連線。建立連線的伺服器使用驗證方式授權。資料傳輸使用加密演算法保護。Nokia 9210 Communicator 支援 TLS 版本 1。也請參閱 Secure Socket Layer (SSL)

閘道 IP 位址

WAP 閘道的位址。(請參閱：WAP 閘道)。



漫遊條約

兩個或多個網路服務供應商之間的協議，讓一家服務供應商的使用者可以使用其他服務供應商的服務。

網域名稱及主機名稱

“網域名稱”和“主機名稱”兩個名詞有時候會不太精確的被誤用為同義字。在一個完整的網域名稱，例如 www.asia.forum.nokia.com，該名稱的第一個部份為主機的名稱，而接下來的部份為網域的名稱，即該主機所屬的網域名稱。每個主機名稱都有一個對應的 IP 位址。使用主機名稱的原因是他們比 IP 位址好記。

範本

在文字處理程式中，範本或樣式表是一個定義文件版面配置的檔案或形式。範本可以決定如頁面大小、邊界及字型等參數。您可以在許多文件中使用相同的樣式表。例如，您可以替個人信件定義一種樣式表，替正式信件定義另外一種，而報告使用第三種。

圖像、內嵌、外部

在一個擷取的 WWW 網頁中的圖像為內嵌圖像。較大的圖像通常被視為外部圖像，而且必須單獨檢視。

點對點通訊協定 (Point-to-point protocol, PPP)

一種常見的網路軟體通訊協定，讓任何有數據機及電話線的電腦可直接連線到 Internet。

鎖定碼

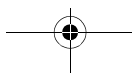
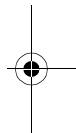
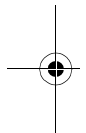
鎖定碼是一組用於鎖定及解鎖 9210c Communicator 時的必要 5 位數密碼。當您要變更某些設定時，也會需要鎖定碼。預設的鎖定碼是 12345。基於安全理由，請立即變更鎖定碼。請保密並將其存放在安全、與 9210c Communicator 分開的地方。

簡易郵件傳輸協定 (Simple Mail Transport Protocol, SMTP)

一種控制電子郵件傳輸的 Internet 通訊協定。

雙音多頻音

由按鍵式電話所使用的系統。雙音多頻會針對每個按鍵指定一個特定的頻率或聲訊，因此微處理器可以輕易地辨別。雙音多頻音讓您可以與留言信箱、電腦化的電訊系統等溝通。



有限保證

按照以下條款和條件，諾基亞行動電話公司(以下稱「諾基亞」)保證該「諾基亞」行動電話產品與/或「諾基亞」所產附、配件(以下稱「產品」)在材料和工藝方面無缺陷：

1. 行動電話、數據產品及所有諾基亞所產之附、配件的有限保證期為自購買之日起十二(12)個月。
2. 有限保證僅適用於「產品」的初始消費購買者(以下稱「消費者」)，不可轉讓給後繼購買者/最終使用者。
3. 有限保證僅適用在本文件結尾處所列出的國家和地區之一購買「產品」的「消費者」有限保證僅在「諾基亞」意圖銷售「產品」的國家和地區有效。
4. 在有限保證期間，「諾基亞」或其授權的服務網將根據「諾基亞」的選擇，用新的或工廠重新製作的替換零件，或者修理或者更換任何有缺陷的「產品」或其一部份，並將可正常運作的「產品」交給「消費者」。修理或更換「產品」時所用的零件和人工都不向「消費者」收費。所有被更換下來的零件、電路板或設備都將成為「諾基亞」的財產。外殼和裝飾性的零件應在裝運時沒有缺陷，因此不包括在本有限保證條款的範圍之內。
5. 經修理「產品」的有限保證期為原有限保證期所剩下的時間，或從修理之日起九十(90)天，以這兩者中較長的時間為準。
6. 應「諾基亞」或其授權服務中心的要求，「消費者」必須提供購買收據或其他可證明購買日期和地點的資訊。
7. 在將「產品」運往「諾基亞」及其授權服務中心，以及從這些地方送出的過程中的運輸、遞送和處理費用均由消費者承擔。
8. 在以下任何一種情況下，「消費者」將不能受到本有限保證條款中規定的保障：
 - a) 「產品」曾受到：非正常使用、非正常情況、不當儲存、暴露在潮濕環境中、暴露在過高或過低溫度或類似環境情況下，未經授權的修改，未經授權的連線，未經授權的修理(包括但不僅限於在修理中使用未經授權的備用零件)、誤用、疏忽、濫用、事故意外、改動、不正確的安裝、不可抗力、食物或液體濺洒，不正確地調整控制開關、或其他超出「諾基亞」的合理控制範圍的行為，包括消耗性零件(如保險絲)的缺陷和天線的斷裂或損壞，除非這些是直接由材料或工藝上的缺陷所引起的，以及「產品」的正常磨損。
 - b) 在適用的有限保證期內，「消費者」未將關於「產品」的缺陷或故障告知「諾基亞」。

- c) 「產品」系列號碼或附、配件日期代碼遭去除、損毀或塗改。
 - d) 缺陷或損壞是由行動電話系統在功能方面的缺陷、或是外接天線收信號不足引起的。
 - e) 與「產品」一起使用或連接起來的附、配件不是「諾基亞」提供的，或不適合與「諾基亞」行動電話一起使用，或者「產品」被用於非其意圖使用的用途。
 - f) 電池短路、電池或電池單元的密封包裝被破壞，或者有人為損壞的痕跡，或是電池被使用在非其被指定使用的設備上。
9. 如果在有限保證期內發生問題，「消費者」應採取下列的步驟：
- a) 「消費者」應該將「產品」送回購買的地方進行修理或更換。
 - b) 如果按 (a) 項執行不方便，「消費者」「消費者」應與當地的「諾基亞」辦事處聯繫，索取最近的授權服務中心的地址。
 - c) 「消費者」應安排將「產品」送到授權服務中心。從裝置上拆除「產品」的相關費用並不屬於本有限保證的範圍。
 - d) 如果需要不屬於本有限保證的範圍的零件與人工，「消費者」將需支付相應的費用。「消費者」應負擔與重新安裝「產品」有關的費用。
 - e) 如果「產品」中有某些運營商設定的功能 (如鎖定 SIM 卡)，「諾基亞」保留在提供服務前讓「消費者」詢問相關行動電話運營商的權利。
 - f) 如果「產品」送回「諾基亞」時已過了有限保證期，「諾基亞」將採用其通常情況下的服務政策，並向「消費者」收取相應的費用。
10. 任合適銷性的默示保證、或是對於特定用途的適用性的默示保證，僅限於前列的有限保證期內。否則，前述有限保證條款就是購買者僅有的補償，而且取代其它所有明示的或默示的保證。「諾基亞」對於附帶的或間接的損失或預期利益或利潤的損失，談話隱私的損失或損害，以及由於使用或無法使用「產品」而導致的停工或資料的損失或損壞等情況，不承擔責任。
11. 本有限保證所提供的權益示對各國家和地區適用的強制性立法所規定的其它權利與救濟的補充。
12. 「諾基亞」不承擔，也不授權其授權服務中心或個人或實體為其承擔，任何超出本有限保證中所明訂範圍以外的責任和義務。
13. 所有保證資訊、產品功能和規格有可能隨時修改，恕不另行通知。
14. 如上列第三條所述，本有限保證在下列國家和地區境內有效：澳洲、孟加拉、文萊、柬埔寨、斐濟、關島、香港特別行政區、印度、印尼、寮國、澳門、馬來西亞、緬甸、紐西蘭、巴布亞新幾內亞、中國大陸、新加坡、韓國、斯里蘭卡、大溪地、台灣、泰國、菲律賓以及越南。



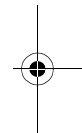
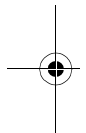
您的個人資料

姓名 (先生 / 小姐 / 其他) : _____

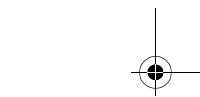
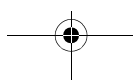
購買日期 : _____

行動電話型號與類型 : _____

請將您的識別標籤黏貼於以下空白處，然後存放於安全的地方：



經銷商簽名及蓋章



索引

數字和字母

9210c Communicator

介面 7

面面觀 3

AT 指令 178

CBS

建立主題清單 161

偵測新主題 162

開啓主題清單 162

概觀 160

Communicator

面面觀 156

清潔 173

概觀 1

Ctrl 鍵 12

Enter 鍵 13

Escape 鍵 11

IAP 150

Internet

Internet 存取點 88

PPP 壓縮 92

代理主機設定 90

回撥設定 92

建立或修改連線 89

建立連線 94

設定 89

設定連線 88

連線通訊程序檔案 92

疑難排解 168, 171

數據通話設定 91

Internet 存取點 150

Internet 設定 150

Java 104

Shift 鍵 12

WAP

存取要求 101

書籤 103

設定 104

設定連線 102

與 WWW 不同之處 101

瀏覽 103

World Wide Web

指標 101

書籤 100

設定 95

與 WAP 不同之處 101

瀏覽 97

瀏覽器應用程式 95

一劃

一般功能 17

三劃

下載

郵件 120

傳真 114

小區廣播訊息 160

工作表

分頁 137

列高 136

字型 137

刪除 138

命名工作表 138

命名儲存格 138

背景色彩 137

框線 137

清除儲存格範圍 136

插入儲存格 135

對齊 136

數字格式 137

輸入資料 133

選取儲存格 135
檢視 138
欄寬 136
工作表應用程式
工作表 133
活頁簿 133
概觀 133
圖表 138

四劃

內容 144
文件
大綱 132
文字樣式 130
文字標記 132
建立 129
插入物件 131
傳送 19
範本 131
編頁 132
文字
搜尋文字 19
文字處理，應用程式 129
方向鍵 13
日期 149
日期格式 150
日曆
一般指令 77
一般設定 85
工作清單 82
工作清單檢視 80
年度時間表檢視 81
刪除工作清單 83
刪除項目 76
每週時間表檢視 80
附件 77
建立工作清單 82
建立新的項目 72
符號 82
設定 85
設定項目的資訊 73

單日檢視 79
單月檢視 78
單週檢視 79
週年紀念日檢視 81
項目 72
傳送項目 72
搜尋項目 83
編輯工作清單 83
編輯項目 76
檢視 77
檢視設定 85
變更項目類型 76

五劃

代碼
概觀
功能表
快速鍵 31
捲動 30
通話中 30
電話 31
功能表鍵 12

六劃

光碟片
從 9210c Communicator 的光碟
片安裝軟體 21
列印 20
疑難排解 170
名片
專屬 60
接收 69
傳送 68
回撥 92
多重選擇 17
字元鍵 12
存取碼，請參閱話機安全
安全
.sis 檔案 153
安全性 150



188

安全資訊

- 可能發生爆炸的環境 175
- 交通安全 174
- 汽車 175
- 保養與維護 173
- 電子裝置 174
- 緊急電話 176
- 操作環境 174
- 簡短摘要 -1

安全認證 152

收件匣 107

行動電話

設定 48

七劃

快取 97

快速鍵

9210c Communicator 介面 17

電話功能表 31

八劃

來電

接聽 28

固定撥號 56

定位 (Tab) 鍵 11

所在城市 147

服務電話 27

附加至

郵件 122

附件於

日曆項目 77

九劃

城市 147

度量單位 150

按鈕

應用程式 11

按鍵

電話鍵盤上 24

指標 101

相簿

建立 158

檢視 158

紅外線

啟動 39

設定 22

疑難排解 169

背景圖像 41

計算機

一般操作 147

頁面 8

首選應用程式 11

十劃

個人電腦郵件

建立 124

轉換為 125

時間 149

時間格式 150

時鐘 146

鬧鈴 146

變更所在城市 147

桌面

主要檢視 40

新增連結 40

編寫備忘錄 41

變更背景圖像 41

桌面・應用程式 40

消失的應用程式 165, 172

留言信箱

來電 44

建立 44

設定 54

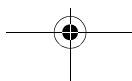
航空操作模式 57

記憶卡

備份 145

插入 16

還原從 145



記憶體

卡 16

詳細資訊 156

疑難排解 171

記錄 20

訊息

中心 105

收件匣 106, 107

刪除訊息 111

寄件匣 106, 108

排序 107

開啓 106

開啓資料夾與訊息 106

選取收件人 110

應用程式 105

釋出記憶體 111

訊息中心 105

十一劃

區域設定 150

國際電話 26

寄件匣 108

密碼

PIN 碼 37

安全選項 150

自動鎖定週期 151

疑難排解 171

控制台 148

清理訊息方塊 111

設定

簡訊 127

設定值

郵件 115

傳真 114

傳真數據機 163

貨幣 150

軟體

安裝 153

移除 153

通訊錄資料庫 70

通話

PIN 碼 38

PIN2 碼 38

不良的通話品質 166

在兩通電話間切換 45

多方通話 45

收費 55

私下 46

使用電話簿 42

限制 37, 53

記錄 34, 44

接聽 43

設定 35, 48, 54

通話時的選項 28

最近通話 43

等待中 47

進階設定 55

傳輸 47

會議 45

疑難排解 167

管理多方會議通話 46

轉接 38, 52

鎖定碼 37, 38

連接器 13

連絡人

搜尋詳情 61

連絡人主要檢視 59

連絡人名片

SIM 卡目錄選項 67

VIP 群組設定 70

附加鈴聲 63

附加圖片 63

建立 60

建立 SIM 連絡人名片 67

重新命名欄位 62

接收 69

設定 69

開啓 61

傳送 68



190

搜尋 61
新增欄位 62
經由簡訊傳送 70
疑難排解 167
範本 64
儲存雙音多頻音 64
欄位資訊 62
變更群組成員身份 66
變更欄位 62

連絡人群組 65

連絡資訊
概觀 5

連線 123

十二劃

備份

到記憶卡 145

備忘錄 41

單鍵撥號 27, 50

無線資料傳輸

限制 5

視訊

播放 160

詞彙 178

郵件

一般設定 115

加入附加檔案 123

同步化 124

回覆 122

存取要求 105, 115

伺服器設定 116

刪除 121

附加檔案 122

接收(下載) 120

設定 115

進階設定 117

傳送 108, 109, 118, 119

編寫 109, 118

編輯帳戶 117

閱讀 107, 121

檢視並儲存附加檔案 123

簽名 117

十三劃

傳真

存取要求 105

接收與閱讀 107, 113, 114

設定 114

傳真代收 114

傳送 108, 109, 112

編寫 109, 112

傳真數據機 162

停用 164

啟用 164

設定 163

疑難排解 170

微蜂窩訊息服務，請參閱CBS 檢視器

微蜂窩訊息廣播檢視器，請參閱CBS 檢視器

話機安全 4

資料

傳輸 22

資料夾

預設儲存資料夾 155

鈴聲

附加至連絡人名片 63

播放 63

電池

充電 14

預防措施 15

電話

來電轉接功能表 38

紅外線功能表 39

訊息功能表 31

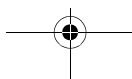
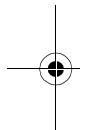
捲動子功能表 30

接聽 43

設定 36, 48

設定功能表 35

通話記錄功能表 34



最近通話 43
電話簿 42
疑難排解 166
撥打 26, 42
應用程式 42
電話，請另行參閱通話
電話號碼
搜尋 27, 43

十四劃

圖片
附加至連絡人名片 63
圖表
取代資料 139
建立 138
編輯 139
圖像 157
相簿 157
重新調整大小 159
移動 158
透過紅外線接收 159
新建 159
對話方塊 8
疑難排解 165
緊急電話 58, 176
網路服務
一般資訊 3
設定 51
認證管理員 152
說明
疑難排解 165
檢視 2, 30
鍵 12
遠端
信箱 106, 115, 123
傳真匣 114
遠端信箱 120
訂閱 121

十五劃

影像播放 160
數字格式 150
數位認證 152
標籤 4

十六劃

操作模式 30, 48
建立新的操作模式 49
機碼
PUK 碼 180
螢幕
元件 7
指標 9, 26
疑難排解 165
螢幕上的指標 9
辦公室，應用程式 129
錄音機 156

十七劃

應用程式
安裝 153
建立快速鍵至 11
消失 165, 172
移除 153
應用程式的快速鍵 11
檔案
.sis 檔案 153
儲存 18
檔案，資料夾及磁碟機 144
檔案管理
建立新資料夾 143
移動檔案及資料夾 143
剩餘檔案與資料夾 143
搜尋檔案與資料夾 144
概觀 141
資料夾檢視 141
檔案檢視 142
檢視內容 144
檢視資料夾 142



192

檢視

圖像 157

還原

從記憶卡 145

鍵盤

按鍵 10, 24

解除鎖定 29

鎖定 29

鍵盤快速鍵 11

十八劃

簡訊

存取要求 105

接收與閱讀 107, 126

設定 127

編寫與傳送 108, 109, 126

簡訊，*請參閱*簡訊

簡報 140

大綱 140

搜尋投影片 140

檢視 140

檢視投影片 140

離線 123

雙音多頻音

傳送 28, 47

儲存在連絡人名片中 64

十九劃

關於

使用指南 3

指南 2

二十三劃

顯示

設定 149

